

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной и
профориентационной деятельности

Р.А. Иванова

« 16 » июня 2022 г.

Информационные технологии в управлении

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой Мировой экономики и информатики

Учебный план Направление подготовки (специальность) 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Профиль подготовки (специализация) _____

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216

Виды контроля в семестрах(на курсах):

в том числе:

аудиторные занятия 70

самостоятельная работа 108

часов на контроль 33,5

экзамен 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	1 (1.1)		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Вид занятий				
Лекции	-	-	-	-
Практические (в том числе интеракт.)	70	70	70	70
Семинарские (в том числе интеракт.)	-	-	-	-
Итого ауд.	70	70	70	70
Часы на контроль	33,5	33,5	33,5	33,5
Контактная работа	74,5	74,5	74,5	74,5
Самостоятельная работа	108	108	108	108
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

к.т.н., доцент, Родькина Ольга Яновна

Рецензент(ы):

к.т.н., доцент, Акатьев Дмитрий Юрьевич

Рабочая программа дисциплины

Информационные технологии в управлении

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 10.12.2014 г. N г., № 1567.

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.2022 г., протокол №_13.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Мировой экономики и информатики

Протокол от 15 июня 2022 г. № 11

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой д.э.н., проф. Р.Я.Вакуленко _____

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель освоения дисциплины: обучение студентов методологии, а так же методам и средствам обработки и представления информации для ее дальнейшего анализа и использования в профессиональной деятельности; освоение студентами приемов работы с информационными технологиями, обеспечивающих поиск, накопление, обработку и анализ информации.
1.2	<p>Задачи освоения дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - получение обучающимися знаний о роли и современных информационных технологий, используемых в профессиональной деятельности менеджеров, формировании системы знаний в области применения информационных технологий в развитии современного общества и экономики; об информационных технологиях организации документооборота; об информационных технологиях обработки данных; об экспертных системах и базах знаний; правовом обеспечении информационных технологий; - умений проводить анализ предметной области и оценивать необходимость внедрения предложений специалистов по информационным технологиям в практику конкретных органов управления для повышения эффективности их функционирования; - навыков практической работы с применением новейших информационных технологий; использования различных информационных сервисов Интернет; известных программных продуктов, предназначенных для применения в управлении. <p>То есть задачами дисциплины является изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, формирование умений и привитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач.</p> <p>Решение поставленных задач достигается в процессе выполнения работ на практических занятиях, цикла лабораторных работ, заданий для самостоятельной работы, самостоятельного изучения теоретического материала по отдельным разделам дисциплины</p>

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	<i>Б1.Б.02</i>
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Изучение дисциплины основывается на знаниях, полученных по информатике и ИКТ на базе школьной программы.
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

2.2.1	Логистика
2.2.2	Статистика
2.2.3	Управленческие решения
2.2.4	Основы финансовой математики
2.2.5	Стратегический менеджмент
2.2.6	Эконометрика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-4: способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	
Знать:	
УровеньПороговый	- современные информационные технологии реализации базовых информационных процессов, их назначение и технологию использования
УровеньВысокий	-роль информации в современном мире; возможности современные информационные технологии для поддержки электронных коммуникаций - современные информационные технологии реализации базовых информационных процессов, их назначение и технологию использования для решения задач управления
УровеньПовышенный	-роль информации в современном мире; возможности современные информационные технологии для поддержки электронных коммуникаций - современные информационные технологии реализации информационных процессов, их назначение и технологию использования для решения задач управления -угрозы информации, возникающие в процессе ее обработки, передачи, хранения -угрозы информации, возникающие в процессе ее обработки, передачи, хранения
Уметь:	
УровеньПороговый	- осуществлять представление, обработку и передачу цифровой информации средствами современных информационных технологий;

УровеньВысокий	- работать с современными средствами ввода-вывода данных, - осуществлять представление, обработку и передачу цифровой информации средствами современных информационных технологий; - работать в среде современных офисных приложений и сетевых сервисов;
УровеньПовышенный	- работать с современными средствами ввода-вывода данных, - работать в среде современных офисных приложений, осуществлять ввод, обработку, представление, и передачу цифровой информации средствами современных информационных технологий - распознать угрозы информационной безопасности, предотвратить ущерб, потерю, хищение информации - осуществлять поиск информации средствами современных сетевых технологий и поддерживать электронные коммуникации
Владеть:	
УровеньПороговый	- технологиями представления, обработки и анализа информации в среде офисных приложений
УровеньВысокий	- технологиями обработки и анализа информации в среде офисных приложений; представления и передачи информации с использованием современных сетевых технологий; - навыками использования информационных сетевых технологий для решения прикладных задач электронных коммуникаций
УровеньПовышенный	- навыками безопасного использования технических средств и информационных технологий в профессиональной деятельности; - технологиями обработки и анализа информации в среде офисных приложений; - навыками проведения сравнительного анализа и выбора информационных технологий для решения прикладных задач электронных коммуникаций
ОПК-6: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
Знать:	
УровеньПороговый	- основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, - возможности офисных приложений по решению стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности - иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных
УровеньВысокий	- основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, ее анализ и представление для решения стандартных задач профессиональной деятельности, - возможности офисных приложений по решению стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности; -основные методы автоматизации обработки и анализа информации средствами современных офисных технологий при принятии управленческих решений
УровеньПовышенный	- основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, ее анализ и представление для решения стандартных задач профессиональной деятельности, - основные методы автоматизации обработки и анализа информации средствами современных офисных технологий при принятии управленческих решений; - основные методы защиты информации в современных информационных и сетевых технологиях.
Уметь:	
УровеньПороговый	- применять СИТ для решения стандартные задачи профессиональной деятельности - организовывать поиск необходимой для решения профессиональных задач информации с использованием ресурсов глобальной сети с учетом основных требований информационной безопасности
УровеньВысокий	- применять СИТ для решения управленческих задач; - организовывать поиск необходимой для решения профессиональных задач информации с использованием ресурсов глобальной сети с учетом основных требований информационной безопасности - применять глобальные вычислительные сети для решения управленческих задач
УровеньПовышенный	- классифицировать существующие информационные ресурсы, технологии и системы; - применять СИТ для решения управленческих задач; - применять глобальные вычислительные сети для решения управленческих задач - распознать угрозы информационной безопасности, предотвратить ущерб, потерю, хищение информации
Владеть:	
УровеньПороговый	- технологиями поиска информации с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности - технологиями обработки и представления информации с использованием пакетов прикладных программ
УровеньВысокий	- технологиями поиска информации с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности - технологиями обработки, анализа и представления информации с использованием средств современных информационных и коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
УровеньПовышенный	- методами сбора, анализа, представления данных с использованием современных информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; - технологиями обработки, представления и анализа информации с использованием пакетов прикладных программ -технологиями оценки вариантов выбора и принятия решений в задачах управления с использованием

	современных информационно-коммуникационных технологий и пакетов прикладных программ
ПК-8: способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	
Знать:	
УровеньПороговый	- основные методы поиска информации с использованием современных информационно-коммуникационных технологий и методы ее представления для принятия управленческих решений; - основные методы обработки информации с использованием пакетов прикладных программ (офисных приложений)
УровеньВысокий	- основные методы поиска информации с использованием современных информационно-коммуникационных технологий и методы ее представления для принятия управленческих решений; - основные методы обработки информации с использованием пакетов прикладных программ - основные методы и средства защиты информации
УровеньПовышенный	-- современные информационные технологии реализации информационных процессов, их назначение и технологию использования с видением их взаимосвязей и перспектив использования основные методы поиска информации с использованием современных информационно-коммуникационных технологий и методы ее представления для принятия управленческих решений; - основные методы обработки информации с использованием пакетов прикладных программ - основные методы и средства защиты информации в операционных системах и офисных пакетах
Уметь:	
УровеньПороговый	- применять глобальные вычислительные сети для поиска информации; - применять методы обработки информации с использованием пакетов прикладных программ (офисных приложений).
УровеньВысокий	- применять глобальные вычислительные сети для поиска информации; - применять методы обработки информации с использованием пакетов прикладных программ (офисных приложений)... - распознать угрозы информационной безопасности, предотвратить ущерб, потерю, хищение информации при работе с информационно-коммуникационными технологиями
УровеньПовышенный	- применять информационные технологии для решения управленческих задач с видением их взаимосвязей и перспектив использования; - применять глобальные вычислительные сети для решения управленческих задач; - распознать угрозы информационной безопасности, предотвратить ущерб, потерю, хищение информации при работе с информационно-коммуникационными технологиями - применять основные средства защиты информации при работе с информационно-коммуникационными технологиями.
Владеть:	
УровеньПороговый	- методами сбора, анализа, представления данных с использованием СИТ; - навыками применения методов обработки информации при решении управленческих задач
УровеньВысокий	- методами сбора, анализа, представления данных с использованием современных информационно-коммуникационных технологий и видением их взаимосвязей и перспектив использования; -- навыками применения методов обработки информации при решении управленческих задач - технологиями обработки, представления и анализа информации с использованием пакетов прикладных программ
УровеньПовышенный	- методами сбора, анализа, представления данных с использованием современных информационно-коммуникационных технологий и видением их взаимосвязей и перспектив использования; - технологиями обработки, представления и анализа информации с использованием пакетов прикладных программ -технологиями оценки вариантов выбора и принятия решений в задачах управления с использованием современных информационно-коммуникационных технологий и пакетов прикладных программ
ПК-16: способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)	
Знать:	
УровеньПороговый	- основные методы поиска информации с использованием современных информационно-коммуникационных технологий и методы ее представления для принятия управленческих решений; - основные методы обработки информации с использованием пакетов прикладных программ (офисных приложений)
УровеньВысокий	--- современные информационные технологии реализации информационных процессов, их назначение и технологию использования для решения профессиональных задач - основные методы поиска информации с использованием современных информационно-коммуникационных технологий и методы ее представления для принятия управленческих решений; - основные методы обработки информации с использованием пакетов прикладных программ - основные методы и средства защиты информации
УровеньПовышенный	-- современные информационные технологии реализации информационных процессов, их назначение и технологию использования с видением их взаимосвязей и перспектив использования основные методы поиска информации с использованием современных информационно-коммуникационных технологий и методы ее представления для принятия управленческих решений; - основные методы обработки информации с использованием пакетов прикладных программ - основные методы и средства защиты информации в операционных системах и офисных пакетах
Уметь:	
УровеньПороговый	- применять глобальные вычислительные сети для поиска информации; - применять методы обработки информации с использованием пакетов прикладных программ (офисных приложений).

УровеньВысокий	<ul style="list-style-type: none"> - применять глобальные вычислительные сети для поиска информации; - применять методы обработки информации с использованием пакетов прикладных программ (офисных приложений)... - распознать угрозы информационной безопасности, предотвратить ущерб, потерю, хищение информации при работе с информационно-коммуникационными технологиями
УровеньПовышенный	<ul style="list-style-type: none"> - применять информационные технологии для решения управленческих задач с видением их взаимосвязей и перспектив использования; - применять глобальные вычислительные сети для решения управленческих задач; - распознать угрозы информационной безопасности, предотвратить ущерб, потерю, хищение информации при работе с информационно-коммуникационными технологиями - применять основные средства защиты информации при работе с информационно-коммуникационными технологиями.
Владеть:	
УровеньПороговый	<ul style="list-style-type: none"> - методами сбора, анализа, представления данных с использованием СИТ; - навыками применения методов обработки информации при решении управленческих задач
УровеньВысокий	<ul style="list-style-type: none"> - методами сбора, анализа, представления данных с использованием современных информационно-коммуникационных технологий и видением их взаимосвязей и перспектив использования; -- навыками применения методов обработки информации при решении управленческих задач - технологиями обработки, представления и анализа информации с использованием пакетов прикладных программ
УровеньПовышенный	<ul style="list-style-type: none"> - методами сбора, анализа, представления данных с использованием современных информационно-коммуникационных технологий и видением их взаимосвязей и перспектив использования; - технологиями обработки, представления и анализа информации с использованием пакетов прикладных программ -технологиями оценки вариантов выбора и принятия решений в задачах управления с использованием современных информационно-коммуникационных технологий и пакетов прикладных программ
ПК-26: владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	
Знать:	
УровеньПороговый	<ul style="list-style-type: none"> - основные методы поиска информации с использованием современных информационно-коммуникационных технологий и методы ее представления для принятия управленческих решений; - основные методы обработки информации с использованием пакетов прикладных программ (офисных приложений)
УровеньВысокий	<ul style="list-style-type: none"> - основные методы поиска информации с использованием современных информационно-коммуникационных технологий и методы ее представления для принятия управленческих решений; - основные методы обработки информации с использованием пакетов прикладных программ - основные методы представления информации в цифровом виде - возможности организации совместного доступа к цифровым документам
УровеньПовышенный	<ul style="list-style-type: none"> - основные методы поиска информации с использованием современных информационно-коммуникационных технологий и методы ее представления для принятия управленческих решений; - основные методы обработки информации с использованием пакетов прикладных программ и методы представления информации в цифровом виде для дальнейшего принятия решений - возможности организации совместного доступа к цифровым документам - основные методы и средства защиты информации в операционных системах и офисных пакетах
Уметь:	
УровеньПороговый	<ul style="list-style-type: none"> - применять глобальные вычислительные сети для поиска информации; - применять методы обработки информации с использованием пакетов прикладных программ (офисных приложений).
УровеньВысокий	<ul style="list-style-type: none"> - применять глобальные вычислительные сети для поиска информации; - применять методы обработки информации с использованием пакетов прикладных программ (офисных приложений)... - распознать угрозы информационной безопасности, предотвратить ущерб, потерю, хищение информации при работе с информационно-коммуникационными технологиями
УровеньПовышенный	<ul style="list-style-type: none"> - применять информационные технологии для решения управленческих задач с видением их взаимосвязей и перспектив использования; - применять глобальные вычислительные сети для решения управленческих задач; - распознать угрозы информационной безопасности, предотвратить ущерб, потерю, хищение информации при работе с информационно-коммуникационными технологиями - применять методы обработки информации с использованием пакетов прикладных программ и методы представления информации в цифровом виде для дальнейшего принятия решений.
Владеть:	
УровеньПороговый	<ul style="list-style-type: none"> - методами сбора, анализа, представления данных с использованием СИТ; - навыками применения методов обработки информации при решении управленческих задач
УровеньВысокий	<ul style="list-style-type: none"> - методами сбора, анализа, представления данных с использованием современных информационно-коммуникационных технологий и видением их взаимосвязей и перспектив использования; -- навыками применения методов обработки информации при решении управленческих задач - технологиями обработки, представления и анализа информации с использованием пакетов прикладных программ - технологиями организации совместного доступа к цифровым документам
УровеньПовышенный	<ul style="list-style-type: none"> - навыками сбора, анализа, представления данных с использованием современных информационно-коммуникационных технологий и видением их взаимосвязей и перспектив использования;

<ul style="list-style-type: none"> - технологиями обработки, представления и анализа информации с использованием пакетов прикладных программ - технологиями оценки вариантов выбора и принятия решений в задачах управления с использованием современных информационно-коммуникационных технологий и пакетов прикладных программ - технологиями представления информации в цифровом виде для дальнейшего принятия решений - технологиями организации совместного доступа к цифровым документам и их использования при работе над проектами
--

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Технологии обработки и представления информации с использованием средств табличного процессора MS Excel			ОПК-4, ОПК-6 ПК-8, ПК-16, ПК-26		
1.1	Технология обработки и представления экономической информации на основе табличных процессоров /Пр/	1	4		Л1.1; Л1.2; Л1.7; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Л2.8; Э1, Э2	
1.2	Выполнение индивидуальных заданий по теме практической работы /Ср/	1	8		Л1.1; Л1.2; Л1.7; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Л2.8; Э1, Э2	
1.3	Технологии автоматизации расчетов средствами табличных процессоров. Работа с мастером функций (математические, финансовые, статистические и т.п.) Создание сложных автоматизированных документов в MS Excel. /Пр/	1	6		Л1.1; Л1.2; Л1.7; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Л2.8; Э1, Э2	
1.4	Выполнение индивидуальных заданий по теме практической работы /Ср/	1	8		Л1.1; Л1.2; Л1.7; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Л2.8; Э1, Э2	
1.5	Средства визуализации данных в табличном процессоре MS Excel. Построение графиков и нестандартных диаграмм. /Пр/	1	6		Л1.1; Л1.2; Л1.7; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Л2.8; Э1, Э2	
1.6	Выполнение индивидуальных заданий по теме практической работы /Ср/	1	8		Л1.1; Л1.2; Л1.7; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Л2.8; Э1, Э2	
1.7	Работа со списками в MS Excel, сортировка фильтрация данных. Консолидация данных. Создание сводных таблиц /Пр/	1	6		Л1.1; Л1.2; Л1.7; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Л2.8; Э1, Э2	
1.8	Выполнение индивидуальных заданий по теме практической работы /Ср/	1	8		Л1.1; Л1.2; Л1.7; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Л2.8; Э1, Э2	
	Раздел 2. Автоматизация процессов ввода данных и формирования документов с использованием средств офисного программирования			ОПК-6, ПК-8, ПК-16, ПК-26		
2.1	Основы объектно-ориентированного программирования с использованием VBA /Пр/	1	6		Л1.1; Л1.2; Л1.7; Л2.1; Л2.2; Л2.4; Л2.5; Л2.8; Э1, Э2	
2.2	Выполнение индивидуальных заданий по теме практической работы /Ср/	1	10		Л1.1; Л1.2; Л1.7; Л2.1; Л2.2; Л2.4; Л2.5; Л2.8; Э1, Э2	
2.3	Разработка интерактивных форм и автоматизированное заполнение документов с использованием VBA /Пр/	1	6		Л1.1; Л1.2; Л1.7; Л2.1; Л2.2; Л2.4; Л2.5; Л2.8; Э1, Э2	

2.4	Выполнение индивидуальных заданий по теме практической работы. Выполнение контрольной работы /Ср/	1	12		Л1.1; Л1.2; Л1.7; Л2.1; Л2.2; Л2.4; Л2.5; Л2.8; Э1, Э2	
	Раздел 3. Использование систем управления базами данных (СУБД), интегрированных программных пакетов			ОПК-6, ПК-8, ПК-16, ПК-26		
3.1	Этапы проектирования ИС. Модели данных. Базы данных. Логическое и физическое проектирование БД в среде СУБД MS Access. /Пр/	1	4		Л1.4; Л1.2; Л1.7; Л2.1; Л2.2; Л2.4; Л2.5; Л2.8; Э1, Э2	
3.2	Выполнение индивидуальных заданий по теме практической работы. /Ср/	1	8		Л1.4; Л1.2; Л1.7; Л2.1; Л2.2; Л2.4; Л2.5; Л2.8; Э1, Э2	
3.3	Разработка и использование БД предприятия для формирования текущей и итоговой отчетности по управленческой деятельности /Пр/	1	12		Л1.4; Л1.2; Л1.7; Л2.1; Л2.2; Л2.4; Л2.5; Л2.8; Э1, Э2	
3.4	Разработка инфологической модели БД по индивидуальному заданию, физическое проектирование БД в среде MS Access; разработка автоматизированных форм отчетности и главной кнопочной формы. /Ср/	1	10		Л1.4; Л1.2; Л1.7; Л2.1; Л2.2; Л2.4; Л2.5; Л2.8; Э1, Э3	
	Раздел 4. Автоматизация текущего планирования и решения стратегических задач управления средствами офисных приложений			ОПК-6, ПК-8, ПК-16, ПК-26		
4.1	Автоматизация и моделирование бизнес-процессов в MS Excel. Модель сбыта /Пр/	1	4		Л1.1; Л1.2; Л1.6; Л1.8; Л1.9; Л2.3; Л2.4; Л2.5; Л2.8; Э1, Э2	
4.2	Выполнение индивидуальных заданий по теме практической работы /Ср/	1	4		Л1.1; Л1.2; Л1.6; Л1.8; Л1.9; Л2.3; Л2.4; Л2.5; Л2.8; Э1, Э2	
4.3	Решение специальных задач управления средствами подбора параметра /Пр/	1	4		Л1.1; Л1.2; Л1.6; Л1.8; Л1.9; Л2.3; Л2.4; Л2.5; Л2.8; Э1, Э2	
4.4	Выполнение индивидуальных заданий по теме практической работы /Ср/	1	4		Л1.1; Л1.2; Л1.6; Л1.8; Л1.9; Л2.3; Л2.4; Л2.5; Л2.8; Э1, Э2	
4.5	Автоматизация процессов поиска оптимального решения в задачах управления. Планирование производства. Транспортная задача. /Пр/	1	4		Л1.1; Л1.2; Л1.6; Л1.8; Л1.9; Л2.3; Л2.4; Л2.5; Л2.8; Э1, Э2	
4.6	Выполнение индивидуальных заданий по теме практической работы. /Ср/	1	8		Л1.1; Л1.2; Л1.6; Л1.8; Л1.9; Л2.3; Л2.4; Л2.5; Л2.8; Э1, Э2	
4.7	Анализ решения линейных моделей, полученных с помощью инструмента Поиск решения /Пр/	1	2		Л1.1; Л1.2; Л1.6; Л1.8; Л1.9; Л2.3; Л2.4; Л2.5; Л2.8; Э1, Э2	
4.8	Анализ и прогнозирование экономических показателей на основе трендов. Пакет	1	2		Л1.1; Л1.2; Л1.6; Л1.8;	

	анализа в MS Excel /Пр/				Л1.9; Л2.3; Л2.4; Л2.5; Л2.8; Э1, Э2	
4.9	Выполнение индивидуальных заданий по теме практической работы. /Ср/	1	4		Л1.1; Л1.2; Л1.6; Л1.8; Л1.9; Л2.3; Л2.4; Л2.5; Л2.8; Э1, Э2	
4.10	Поиск решения стратегических задач управления на базе построения регрессионных моделей /Пр/	1	4		Л1.1; Л1.2; Л1.6; Л1.8; Л1.9; Л2.3; Л2.4; Л2.5; Л2.8; Э1, Э2	
4.11	Выполнение индивидуальных заданий по теме практической работы. /Ср/	1	4		Л1.1; Л1.2; Л1.6; Л1.8; Л1.9; Л2.3; Л2.4; Л2.5; Л2.8; Э1, Э2	
	Раздел 5. Сетевые информационные технологии. Защита информации в ИС			ОПК-4, ОПК-6, ПК-26		
5.1	Основы работы в глобальной КС. Поиск информации. Защита информации в ИС /Ср/	1	4		Л1.3; Л1.5; Л1.7; Л1.1; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Л2.5; Л2.9; Э1	
5.2	Изучение рекомендованной литературы и интернет-источников по заданной теме /Ср/	1	8		Л1.3; Л1.5; Л1.7; Л1.1; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Л2.5; Л2.9; Э1	
	/КЭ/	1	2,5			
	/Инд кон/	1	2			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы:

1. Информационные технологии (ИТ) : понятие, назначение
2. Влияние ИТ на развитие общества
3. Основные понятия и терминология ИТ
4. Режимы работы и эксплуатации периферийных устройств вычислительной техники
5. Классификация ИТ
6. Процесс управления и его функции
7. Информационные технологии обработки данных. Их назначение и состав
8. Информационные технологии автоматизации офиса. Их назначение и состав.
9. Информационные технологии: управления. Их назначение и состав.
10. Информационные технологии поддержки принятия решений. Их назначение и состав.
11. Финансово-экономические расчеты в электронных таблицах.
12. Использование встроенных функций для обработки экономической информации. Математические, статистические, логические функции.
13. Диаграмма как инструмент анализа и сравнения данных при решении экономических задач. Основные виды диаграмм. Элементы диаграммы.
14. Технология построения диаграмм в MS Excel. Редактирование и печать диаграмм.
15. Понятие списка данных в MS Excel. Правила создания списка данных. Автоматическое подведение итогов в списке данных.
16. Фильтрация списка данных в MS Excel: Виды фильтров. Их отличия. Условия фильтрации.
17. Понятие консолидированной таблицы в MS Excel. Способы консолидации.
18. Понятие и особенности сводной таблицы. Макет сводной таблицы.
19. Способы нахождения оптимального решения и анализа данных в MS Excel. Средство Подбор параметра – математический смысл, назначение.
20. Пример применения Подбора параметра для решения задач управления.
21. Средство Поиск решения – математический смысл, назначение особенности. Пример применения Поиска решения для решения экономической задачи.
22. Диспетчер сценариев в MS Excel: понятие сценария, назначение, создание. Пример применения Диспетчера сценариев для решения задач управления.

23. Таблицы данных в MS Excel: назначение, математический смысл, виды таблиц данных. Пример применения таблиц данных для решения задач управления.
24. Проблема и этапы принятия решения
25. Информационное обеспечение процесса управления
26. Понятие временных рядов. Прогнозирование на основе трендов
27. Оптимизационные модели задач управления
28. Решения задач оптимизации средствами пакета анализа Excel
29. Суть задач анализа и синтеза и особенности их решения с использованием СИТ.
30. Метод подбора параметра и его автоматизация в надстройках MS Excel
31. Метод факторного анализа и его автоматизация в надстройках MS Excel
32. Регрессионный анализ и его применение в задачах принятия решений
33. Построение регрессионных моделей с использованием пакета анализа Excel
34. Анализ регрессионных моделей с использованием пакета анализа Excel
35. Основные понятия базы данных (БД)
36. Реляционная модель БД.
37. Системы управления базами данных (СУБД): назначение, базовые функции
38. Применение СУБД в экономике.
39. СУБД Access: основные объекты и их назначение
40. Сетевые сервисы для организации совместной работы над документами
41. Поисковые системы и правила формирования поисковых запросов

Примерные вопросы по практической части

1. Табличный процессор Excel – его характеристики и возможности. Основные инструменты оформления таблиц
2. Первоначальное и последующее сохранение рабочей книги. Основные инструменты форматирования данных различных типов
3. Добавление новых рабочих листов их перемещение, присвоение имен рабочим листам
4. Выделение смежных и несмежных диапазонов ячеек
5. Адресация ячеек
6. Присвоение имен интервалам ячеек
7. Способы адресации интервалов ячеек
8. Формат ячеек
9. Копирование и выравнивание содержимого ячеек
10. Правила ввода формул
11. Функция «=если(Arg1;Arg2;Arg3)»
12. Функция «=впр(Arg1;Arg2;Arg3)»
13. Изменение адресации ячеек при копировании команд
14. Режим автозаполнения
15. Построение графиков
16. Сортировка записей
17. Фильтрация записей
18. Консолидация данных
19. Оптимизационные задачи. Математическая модель оптимизационной задачи
20. Типы оптимизационных задач. Свойства области допустимых решений и оптимального решения задачи линейной оптимизации
21. Типы оптимизационных задач. Свойства области допустимых решений и оптимального решения задачи нелинейной оптимизации
22. Графический метод решения оптимизационных задач
23. Решение ОЗ с помощью надстройки «Поиск решения»
24. Задачи прогноза в приложении Excel
25. Решение задач синтеза с использованием надстройки «Подбор параметра»
26. Решение задач анализа с использованием надстройки «Анализ что-если?»
27. Автоматизация вычислений в электронных таблицах
28. Визуализация данных средствами MS Excel. Построение и оформление диаграмм
29. Сортировка списков
30. Автоматизация поиска информации в списках данных
31. Группировка данных. Консолидация
32. Технология построения и использование сводных таблиц
33. Разработка структуры и физическое проектирование БД в среде MS Access
34. Автоматизация ввода данных и заполнения связанных таблиц БД в среде MS Access
35. Создание и настройка пользовательских форм в среде MS Access
36. Создание простых запросов по одной и нескольким таблицам БД в среде MS Access

37. Создание кнопочных форм для управления работой БД
38. Создание запросов с параметром на выборку данных в среде MS Access
39. Запросы с вычисляемыми полями среде MS Access
40. Создание и настройка отчетов в среде MS Access
41. Информационное обеспечение публичных выступлений: сбор и представление информации с использованием ИКТ
42. Разработка презентации с использованием готовых шаблонов и стилей оформления
43. Создание и размещение контента презентации в среде MS PowerPoint
44. Настройка анимации элементов презентации в среде MS PowerPoint
45. Использование сетевых сервисов для создания и совместной работы с цифровыми документами
46. Использование технологии разграничения доступа к сетевым документам на примере сервиса GoogleDisk

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

В качестве оценочных средств выступают

- вопросы теоретического характера, вынесенные на экзамен;
- задания практических работ, выполняемые на аудиторных занятиях;
- задания индивидуальных лабораторных работ по основным темам практических занятий, выполняемых студентами самостоятельно;

В результате оценивается уровень овладения требуемыми компетенциями.

Сформированность каждой компетенции в рамках освоения данной дисциплины оценивается по трехуровневой шкале:

- пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения дисциплины;

- продвинутый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении освоения дисциплины;

- эталонный уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

Уровень сформированности каждой компетенции на различных этапах ее формирования в процессе освоения данной дисциплины оценивается в ходе текущего контроля успеваемости и представлен различными видами оценочных средств.

Критерии оценки результатов сформированности компетенций при использовании различных форм контроля.

Критерии оценивания собеседования (устного опроса):

- оценки «отлично» заслуживает студент, который полно и развернуто ответил на вопрос;
- оценки «хорошо» заслуживает студент, который полно ответил на вопрос;
- оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, который не полно ответил на вопрос;
- оценки «неудовлетворительно» заслуживает студент, который не ответил на вопрос.

Критерии оценивания результатов уровня сформированности компетенций по выполнению практических работ:

- оценки «отлично» заслуживает студент, который выполнил все задания, обосновал выполнение элементов заданий (привел цифровые данные, правильно провел расчеты, привел факты и пр.), оформил работу с учетом ГОСТ и требований кафедры, убедительно, полно и развернуто отвечает на вопросы при защите;

- оценки «хорошо» заслуживает студент, который выполнил все задания, обосновал выполнение элементов заданий (привел цифровые данные, правильно провел расчеты, привел факты и пр.), оформил работу с учетом ГОСТ и требований кафедры, практически отвечает на вопросы во время защиты;

- оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, который выполнил все задания, обосновал выполнение элементов заданий (привел цифровые данные, правильно провел расчеты, привел факты и пр.), оформил работу с незначительными отклонениями в требованиях ГОСТ и кафедры, ошибается в ответах на вопросы во время защиты, но исправляет ошибки при ответе на наводящие вопросы;

- оценки «неудовлетворительно» заслуживает студент, который выполнил не все задания, не обосновал выполнение элементов заданий, практически не отвечает на вопросы во время защиты.

Критерии оценивания самостоятельной работы по отчету:

- оценки «отлично» заслуживает студент, который привел полные, точные и развернутые материалы по работам/заданиям, оформил отчет с учетом ГОСТ и требований кафедры;

- оценки «хорошо» заслуживает студент, который привел полные, но не совсем точные и развернутые материалы по работам/заданиям;

- оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, который привел не полные, не совсем точные материалы по работам/заданиям, оформил работу с незначительными отклонениями в требованиях ГОСТ и кафедры;

- оценки «неудовлетворительно» заслуживает студент, который привел не полные, не совсем точные материалы по работам/заданиям, сделал существенные ошибки в расчетах и выводах, оформил работу с грубыми нарушениями ГОСТ и требований кафедры.

Критерии оценивания контрольной работы.

- оценки «отлично» заслуживает студент, который правильно выполнил все задания контрольной работы;

- оценки «хорошо» заслуживает студент, который правильно выполнил все задания контрольной работы, но не привел все необходимые пояснения;

- оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, который выполнил все задания контрольной работы с незначительными недостатками;

- оценки «неудовлетворительно» заслуживает студент, который не выполнил задания контрольной работы

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛП.1	Мухачева А.В., Лузгарева О.И., Кузнецова Т.А.	Информационные технологии в менеджменте: профессиональный блок: учебное пособие	Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2019 https://biblioclub.ru/index.php?page=book_

			view_red&book_id=600380
Л1.2	Солодкий О. Г.	Информационные технологии в управлении: учебно-методическое пособие	Москва: Директ-Медиа, 2020 https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=574680
Л1.3	Клашанов Ф. К.	Вычислительные системы и сети, облачные технологии: учебно-методическое пособие	Москва: МИСИ–МГСУ, 2020 https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=596314
Л1.4	Чурбанова О.В., Чурбанов А. Л.	Базы данных и знаний. Проектирование баз данных в Microsoft Access: учебно-методическое пособие	Северный (Арктический) федеральный университет (САФУ), 2015 Базы данных и знаний. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=436230
Л1.5	Калиногорский Н.	Основы практического применения интернет-технологий: учебное пособие	Москва: ФЛИНТА, 2020 https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=562461
Л1.6	Рябошапко Б. В.	Модели принятия решений при проектировании систем сбора данных: учебное пособие	Ростов-на-Дону, Таганрог: Южный федеральный университет, 2019 https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=577904
Л1.7	Лихачева Г.Н., Гаспарян М.С.	Информационные технологии : учебно-практическое пособие: учебное пособие	М.: Форум; ИНФРА-М, 2015 https://biblioclub.ru/index.php?page=author_red&id=23443
Л1.8	Крутиков В. Н. , Мешечкин В. В.	Методы оптимизации: учебное пособие	Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2019 https://biblioclub.ru/index.php?page=publisher_red&pub_id=15522
Л1.9	Граецкая О. В. , Чусова Ю. С.	Информационные технологии поддержки принятия решений: учебное пособие	Ростов-на-Дону, Таганрог: Южный федеральный университет, 2019 https://biblioclub.ru/index.php?page=publisher_red&pub_id=5186

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Хныкина А.Г., Минкина Т.В.	Информационные технологии : лабораторный практикум: учебное пособие	Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2018 https://biblioclub.ru/index.php?page=publisher_red&pub_id=20518
Л2.2	Ю.Ю. Громов, О.Г. Иванова, А.В. Яковлев, В.Г. Однолько	Управление данными: учебник для вузов	Гамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2015 https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=444642
Л2.3	О.Н. Дитяткина, Г.Н. Пишикина, Ю.И. Седых	Информационные технологии : учебно-методическое пособие	Липецк : Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2017 URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576671
Л2.4	Мухачева А.В., Лузгарева О.И., Кузнецова Т.А.	Информационные технологии в менеджменте : базовый блок: учебное пособие	Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2019 https://biblioclub.ru/index.php?page=publisher_red&pub_id=15522
Л2.5	Колокольникова А. И.	Информатика: учебное пособие	Москва: Директ-Медиа, 2013 https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=210626
Л2.6	Медведкова И. Е. , Бугаев Ю. В. , Чикунев С. В.	Базы данных: учебное пособие	Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2014 https://biblioclub.ru/index.php?page=publisher_red&pub_id=5101
Л2.7	Сидорова, Н.П.	Базы данных: практикум по проектированию реляционных баз данных	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020 URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575080

Л2.8	Колокольникова А. И.,	WORD 2019 : Теория и практика: Учебное пособие : в 2 частях, Ч. 1	Москва: Директ-Медиа, 2020 https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=595446
Л2.9	Сысоев Э. В. , Селезнев А. В..	Особенности построения баз данных: учебное пособие	Тамбов: Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2012 https://biblioclub.ru/index.php?page=publisher_red&pub_id=54

6.1.3. Учебно-методическая литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Родькина О.Я., Никольская В.А.	Работа в табличном процессоре Microsoft Excel: учеб.пособие для бакалавриата	Н.Новгород: НГЛУ, 2017
Л3.2	Родькина О.Я.	Основы информатики: учеб. пособие	Н.Новгород: Изд- во НГЛУ, 2011

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	ЭУМК в Moodle https://tests.lunn.ru/course/view.php?id=1191
Э2	Иллюстрированный самоучитель по Microsoft Excel http://www.taurion.ru/excel
Э3	Иллюстрированный самоучитель по Microsoft Access http://www.taurion.ru/access

6.3.Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15.	Антивирус Касперского

6.4. Перечень информационных справочных систем

6.4.1	Электронная библиотечная система «Юрайт» https://biblio-online.ru/
6.4.2.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» http://biblioclub.ru
6.4.3.	Научная электронная библиотека www.elibrary.ru
6.4.4.	Универсальные базы данных изданий www.ebiblioteka.ru
6.4.5.	Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1.	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (выбираются в зависимости от содержания РПД), а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа - наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим выполнением заданий с использованием выбранных пакетов прикладных программ на занятиях в группе.

Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В дисциплине «*Информационные технологии в управлении*» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время занятий и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных положений, формулировок определенных центральных понятий, иллюстративных фактов;
- тщательной проработки темы предыдущих занятий для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам
- использование справочных материалов и электронных помощников

На практических занятиях рвзбираются ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, навыков работы с современными информационными технологиями; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков решения профессиональных задач с использованием ИКТ; развитие навыков анализа вариантов выбора при формировании управленческих решений.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- выполнение самостоятельных работ по индивидуальным заданиям по теме практических занятий
- . Участие в практическом занятии включает:
- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- выполнение заданий практических работ;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств визуализации процессов запоминания и повторения (опорная таблица и повторения точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

- а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).
- б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета:*

з) *технологии индивидуализации обучения:* обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учётом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет
имени Н.А. Добролюбова»



Физическая культура и спорт

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой Физической культуры и спорта
Учебный план (3+): Направления подготовки (уровень бакалавриата):
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану **72**

в том числе:

аудиторные занятия **36**

самостоятельная работа **35,7**

часов на контроль **0,3**

Виды контроля в семестрах

(на курсах):

Зачёт – 2 (1)

Распределение часов дисциплины по семестрам

Направления подготовки: 38. 03.04

Семестр (<i>Курс для очной формы обучения</i>)	1(1)		2(1)		Итого	
	7		4			
Неделя (<i>для очной формы обучения</i>)	7		4			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции /в т.ч. дистант	8	8	8	8	16	16
Практические (в том числе интеракт.) / в т.ч. дистант	20	20			20	20
Часы на контроль			0.3	0.3	0.3	0.3
Итого ауд.						
Контактная работа	28	28	8	8	36,3	36,3
Самостоятельная работа	8	8	27.7	27.7	35.7	35.7
Итого	36	36	36	36	72	72

му составила:

Е.А. Комиссарова, ст. преподаватель кафедры физической культуры и спорта

Рецензент:

Канд.пед.наук , доцент Кутасин А.Н.

Рабочая программа дисциплины «Физическая культура и спорт» разработана в соответствии с ФГОС (3+)

Уровень бакалавриата:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Минобрнауки России от 10.12. 2014 г. № 1567.

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебных планов:

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Учебные планы утверждены Учёным советом вуза от 16.06. 2022, протокол № 13.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры физической культуры и спорта

Протокол от 15 июня 2022 г. № 11

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой канд.пед.наук, доцент А.А. Лукутин _____

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	<p><u>Цель освоения дисциплины:</u> формирование знаний, умений и навыков личности и способности направленного использования разнообразных средств спортивных и подвижных игр, для сохранения и укрепления здоровья, улучшения физической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.</p>
1.2	<p><u>Задачи освоения дисциплины:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - сформировать у студентов систему знаний, составляющих основу современной теории и методики спортивных и подвижных игр; - содействовать развитию у студентов психофизических качеств, необходимых для успешного овладения техническими и тактическими приемами; - обеспечить освоение студентами методики обучения технике и тактике в спортивных играх, а также методики их преподавания в различных звеньях системы физического воспитания, включая организацию и проведение соревнований; - приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.Б.03
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Знания и умения, полученные при освоении предмета «Физическая культура» в общеобразовательной школе.
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Элективные дисциплины по физической культуре и спорта
2.2.2	Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий.
2	Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале электронного обучения вуза. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК – 8. Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и, профессиональной деятельности.	
Знать:	
Уровень Пороговый	-влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек
Уровень Высокий	-способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;
Уровень Повышенный	- способы оздоровительной самореализации в профессиональной деятельности
Уметь:	

Уровень Пороговый	- выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной физической культуры, выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации;
Уровень Высокий	- преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения
Уровень Повышенный	- осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой
Владеть:	
Уровень Пороговый	- знаниями основ физической культуры и здорового образа жизни;
Уровень Высокий	- навыками техники двигательных действий программных видов физкультурно-спортивной деятельности - системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств, самоопределение в физической культуре;
Уровень Повышенный	- методикой самостоятельных занятий физической культурой и спортом; - методами самоконтроля за состоянием своего организма;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
1.	Раздел 1. Теоретический /Лек/	1/1	16			
1.1	Тема 1. Физическая культура и спорт в общекультурной и профессиональной подготовке студентов /Лек/	1/1	2	ОК- 8	Л1.2-Л1.4	
1.2	Тема 2. Социально-биологические основы физической культуры /Лек/	1/1	2	ОК- 8	Л1.2-Л1.4	
1.3	Тема 3. Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья /Лек/	1/1	2	ОК- 8	Л1.2-Л1.4	
1.4	Тема 4. Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности /Лек/	1/1	2	ОК- 8	Л1.2-Л1.4	
1.5	Тема 5. Общефизическая и спортивная подготовка в системе физического воспитания /Лек/	2/1	2	ОК- 8	Л1.2-Л1.4	
1.6	Тема 6. Основы методик самостоятельных занятий физическими упражнениями. Самоконтроль при занятиях	2/1	2	ОК- 8	Л1.2-Л1.4	

	физической культурой и спортом /Лек/					
1.7	Тема 7. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений /Лек/	2/1	2	ОК- 8	Л1.2-Л1.4	
1.8	Тем 8. Профессионально-прикладная физическая культура /Лек/	2/1	2	ОК- 8	Л1.2-Л1.4	
1.9	<u>Самостоятельная работа</u> /Ср/		8			
2.	Раздел 2. Практический /Пр/	1/1	20	ОК- 8		
2.1	Тема 9. Бег на короткие дистанции	1/1	2	ОК- 8	Л1.2-Л1.4	
2.2	Тема 10. Бег на средние, длинные дистанции /Пр/	1/1	4	ОК- 8	Л1.2-Л1.4	
2.3	Тема 11. Техника игры в бадминтон /Пр/	1/1	2	ОК- 8	Л1.2-Л1.4	
2.4	Тема 12. Техника игры в волейбол /Пр/	1/1	2	ОК- 8	Л1.2-Л1.4	
2.5	Тема 13. Техника игры в баскетбол /Пр/	1/1	2	ОК- 8	Л1.2-Л1.4	
2.6	Тема 14. Двухсторонняя игра (б/м, в/б, б/б) /Пр/	1/1	2	ОК- 8	Л1.2-Л1.4	
2.7	Тема 15. Развитие общей выносливости /Пр/	1/1	2	ОК- 8	Л1.2-Л1.4	
2.8	Тема 16. Развитие скоростно-силовых качеств /Пр/	1/1	2	ОК- 8	Л1.2-Л1.4	
2.9	Тема 17. Развитие силовых качеств /Пр/	1/1	2	ОК- 8	Л1.2-Л1.4	
2.10	<u>Самостоятельная работа</u> /Ср/		27,7		Л1.1	
Зачет			0.3	ОК- 8	Л1.2-Л1.4	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету:

1. Значение физической культуры в улучшении здоровья.
2. Определение понятия "Физическая культура".
3. Цели и задачи физической культуры для студентов, занимающихся в специальных медицинских группах.
4. Средства лечебной физкультуры для студентов, занимающихся в специальных медицинских группах.
5. Виды утомления и его признаки при занятиях физическими упражнениями.
6. Признаки переутомления при занятиях физической культурой.
7. Техника безопасности на занятиях по физической культуре.
8. Физические упражнения при заболеваниях сердечно-сосудистой системы.
9. Физические упражнения при заболеваниях дыхательной системы.
10. Физические упражнения при заболеваниях опорно-двигательного аппарата.

11. Физические упражнения для восстановления работоспособности.
12. Самоконтроль физического состояния во время занятий физической культурой.
13. Роль физической культуры в формировании здорового образа жизни студента.
14. Упражнения, способствующие развитию гибкости.
15. Комплекс упражнений утренней гимнастики.
16. Первая медицинская помощь при травмах (вывихи, растяжения, ушибы).
17. Профилактика травматизма на занятиях по физической культуре.
18. Техника бега на короткие дистанции.
19. Виды спортивных игр. Краткая характеристика одной из игр.
20. Баскетбол. Техника игры в нападении.
21. Волейбол. Техника игры в нападении.

Темы рефератов по физической культуре и спорту:

Физическая культура и спорт

1. Формирование ценностных ориентаций школьников на физическую культуру и спорт.
2. Роль физической культуры и спорта в духовном воспитании личности.
3. Средства физической культуры в повышении функциональных возможностей организма.
4. Физиологическая характеристика состояний организма при занятиях физическими упражнениями и спортом.
5. Цели, задачи и средства общей физической подготовки.
6. Цели, задачи и средства спортивной подготовки.
7. Самоконтроль в процессе физического воспитания.
8. Средства и методы воспитания физических качеств.
9. Учебно-тренировочные занятия как основная форма обучения физическим упражнениям.
10. Организация физкультурно-спортивных мероприятий («Положение», алгоритм, принципы, системы розыгрыша, первенства, спартакиады).
11. Организация физического воспитания
12. Развитие быстроты
13. Развитие двигательных способностей
14. Развитие основных физических качеств юношей.
15. Развитие основных физических качеств девушек.
16. Опорно-двигательный аппарат.
17. Развитие силы и мышц.
18. Сердечно-сосудистая, дыхательная и нервная системы
19. Утренняя гигиеническая гимнастика
20. Физическая культура и физическое воспитание
21. Физическое воспитание в семье
22. Характеристика основных форм оздоровительной физической культуры
23. Физическая культура в системе общекультурных ценностей.
24. Физическая культура в школе.
25. Двигательный режим и его значение.
26. Физическая культура и спорт как социальные феномены.
27. Роль общеразвивающих упражнений в физической культуре.
28. Формы самостоятельных занятий физическими упражнениями.
29. Оздоровительная физическая культура и ее формы.
30. Влияние оздоровительной физической культуры на организм.
31. Основы спортивной тренировки.
32. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке школьников.
33. Организм, как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся биологическая система.
34. Анатомо-морфологические особенности и основные физиологические функции организма.
35. Внешняя среда и ее воздействие на организм человека.

36. Функциональная активность человека и взаимосвязь физической и умственной деятельности.
37. Утомление при физической и умственной работе.
38. Восстановление.
39. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.
40. Адаптация к физическим упражнениям.
41. Адаптация спортсменов к выполнению специфических статических нагрузок.
42. Значение физической культуры и спорта в жизни человека.
43. История развития физической культуры как дисциплины.
44. Физическая культура и ее влияние на решение социальных проблем
45. Влияние физических упражнений на полноценное развитие организма человека
46. Процесс организации здорового образа жизни
47. Особенности правовой базы в отношении спорта и физической культуры в России.
48. Физическая культура и спорт как социальные явления общества. Современное состояние физической культуры и спорта.
49. Особенности ЛФК (лечебная физкультура), корригирующей гимнастики. Методика составления программ по физической культуре с оздоровительной, рекреационной направленностью.
50. Особенности, содержание и структура спортивной подготовки.
51. Учет половых и возрастных особенностей при занятиях физической культурой и спортом.
52. Физические качества. Методы воспитания физических качеств на занятиях физической культурой и спортом.
53. Возможности и условия коррекции физического развития, телосложения, функциональных возможностей организма средствами физической культуры и спорта.
54. Самоконтроль на занятиях физической культурой и спортом. Способы и методы самоконтроля за функциональным состоянием организма.
55. Врачебный и педагогический контроль на занятиях физической культурой и спортом. Их цели, задачи, содержание.
56. Понятие об утомлении и переутомлении. Средства восстановления.
57. Изменение показателей функционального состояния организма под воздействием регулярных занятий физической культурой и спортом.
58. Учет половых и возрастных особенностей при занятиях физической культурой и спортом.

Здоровый образ жизни

1. Характеристика основных компонентов здорового образа жизни.
2. Физиологическая характеристика состояний организма при занятиях физическими упражнениями и спортом.
3. Современные популярные оздоровительные системы физических упражнений.
4. Методики применения средств физической культуры для направленной коррекции телосложения.
5. Методика составления индивидуальных программ физкультурных занятий с оздоровительной направленностью.
6. Основы психического здоровья и психосоматическая физическая тренировка (профилактика неврозов, аутогенная тренировка, самовнушение и т.п.)
7. Повышение иммунитета и профилактика простудных заболеваний.
8. Физическая культура в профилактике сердечно-сосудистых заболеваний.
9. Физическая культура в профилактике опорно-двигательного аппарата. Способы улучшения зрения.
10. Применение физических упражнений для формирования красивой фигуры.
11. Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами

физической культуры.

12. Виды физических нагрузок, их интенсивность. Влияние физических упражнений на мышцы.
 13. Комплексы упражнений при заболеваниях опорно-двигательного аппарата.
 14. Организация физического воспитания.
 15. Основы методики и организация самостоятельных занятий физическими упражнениями.
 16. Контроль, самоконтроль в занятиях физической культурой и спортом.
 17. Профилактика травматизма.
 18. Утренняя гигиеническая гимнастика и ее значение.
 19. Комплекс утренней гигиенической гимнастики.
 20. Здоровый образ жизни школьника.
 21. Научная организация труда: утомление, режим, гиподинамия, работоспособность, двигательная активность, самовоспитание.
 22. Гигиенические и естественные факторы природы: режим труда и отдыха;
 23. Биологические ритмы и сон;
 24. Наука о весе тела и питании человека.
 25. Формирование двигательных умений и навыков.
 26. Воспитание основных физических качеств человека (определение понятия, методика воспитания качества).
 27. Основы спортивной тренировки.
 28. Лечебная физическая культура: комплексы физических упражнений направленных на устранение различных заболеваний
 29. Физическая культура как средство борьбы от переутомления и низкой работоспособности
 30. Основные методы коррекции фигуры с помощью физических упражнений
 31. Основные системы оздоровительной физической культуры
 32. Меры предосторожности вовремя занятий физической культурой.
 33. Восточные единоборства: особенности и влияние на развитие организма
 34. Основные методы саморегуляции психических и физических заболеваний
 35. Профилактика возникновения профессиональных заболеваний.
 36. Взаимосвязь физического и духовного развития личности.
 37. Адаптация к физическим упражнениям на разных возрастных этапах.
 38. Развитие выносливости вовремя занятий спортом.
 39. Адаптация профессиональных спортсменов к выполнению предусмотренных нагрузок
 40. Алкоголизм и его влияние на развитие здоровой личности.
 41. Наркотики и их влияние на развитие полноценной личности.
 42. Организм человека, как единая биологическая система. Воздействие средств физической культуры и спорта, природных, социальных и экологических факторов на организм.
 43. Понятие о питании. Требования к организации правильного питания, принципы и содержание.
 44. Понятия о гигиене. Значение гигиенических требований и норм для организма.
 45. Закаливание организма. Средства, принципы и методы закаливания.
 46. Причины, следствие и профилактика заболеваний опорно-двигательного аппарата (нарушение осанки, плоскостопие, мышечная атрофия).
 47. Понятие гиподинамии, гипердинамии.
 48. Вредные привычки. Пагубность их воздействия на организм. Меры профилактики, способы борьбы.
 49. Массаж, виды массажа. Влияние массажа на функциональное состояние организма
 50. Меры безопасности на занятиях физической культуры и спортом.
 51. Гигиенические требования и нормы.
 52. Здоровье человека и факторы, его определяющие. требования к организации
- Здорового Образа Жизни (ЗОЖ).

53. Физическая культура и спорт как социальные явления общества. Современное состояние физической культуры и спорта.
54. Организм человека, как единая биологическая система. Воздействие средств физической культуры и спорта, природных, социальных и экологических факторов на организм.
55. Понятие о питании. Требования к организации правильного питания, принципы и содержание.
56. Физические качества. Методы воспитания физических качеств на занятиях физической культурой и спортом.
57. Возможности и условия коррекции физического развития, телосложения, функциональных возможностей организма средствами физической культуры и спорта.
58. Самоконтроль на занятиях физической культурой и спортом. Способы и методы самоконтроля за функциональным состоянием организма.
59. Изменение показателей функционального состояния организма под воздействием регулярных занятий физической культурой и спортом.
60. Адаптивная физическая культура и ее роль в жизни человека.
61. Допинги в спорте и в жизни, их роль
62. Прогрессивные концепции физической культуры: перестройка физического воспитания.
63. Культура здоровья как одна из составляющих образованности.
64. Пути и условия совершенствования личной физической культуры
65. Организация проведения физкультурно-оздоровительной работы в режиме учебного дня.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1.

5.3. Перечень видов оценочных средств

Для проведения текущего и промежуточного контроля предусмотрены следующие виды оценочных средств:

- контрольные нормативы и тесты по общей физической подготовке и избранному виду;
- контрольные вопросы;
- рефераты;
- тесты на усвоение теоретического материала;

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	В. Л. Кондаков [и др.]; под редакцией В. Л. Кондакова.	Самостоятельная работа студента по физической культуре: учебное пособие для вузов /— 2-е изд., испр. и доп. — https://urait.ru/bcode/447949	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12652-5. — URL:
Л1.2	Е. В. Конеева [и др.]; под редакцией Е. В. Конеевой	Физическая культура. Учебное пособие для вузов 2-е изд., перераб. и доп. https://urait.ru/bcode/446683	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 599 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12033-2.
	И. А. Письменский, Ю. Н. Аллянов	Физическая культура. Учебник для вузов. https://urait.ru/bcode/467588	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 450 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14056-9.

			— URL
	А. Б. Муллер [и др.].	Физическая культура. Учебник и практикум для вузов https://urait.ru/bcode/449973	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02483-8. — URL

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Л. В. Капилевич	Физиология человека. Спорт. Учебное пособие для вузов https://urait.ru/bcode/451329	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 141 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09793-1. — URL
Л2.2	В. Г. Никитушкин, Н. Н. Чесноков, Е. Н. Чернышева	Оздоровительные технологии в системе физического воспитания. Учебное пособие для вузов /. — 2-е изд., испр. и доп. https://urait.ru/bcode/453592	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07339-3. — URL.
...	Н. Г. Михайлов, Э. И. Михайлова, Е. Б. Деревлёва	Методика обучения физической культуре. Аэробика. Учебное пособие для вузов /. — 2-е изд., испр. и доп. https://urait.ru/bcode/453628	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 138 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07225-9. — URL
	Е. М. Чепиков	Атлетическая гимнастика. Учебное пособие для вузов /— 3-е изд. https://urait.ru/bcode/456647	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 179 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11089-0. — URL

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э2	Электронная библиотечная система «Юрайт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.biblio-online.ru
Э3	Эл Электронная библиотечная система Biblioclub 1 http://biblioclub.ru лектронная библиотечная система http://biblioclub.ru

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook
6.3.3	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4	ABBYY FineReader 11
6.3.5	Microsoft Edge
6.3.6	Mozilla Firefox
6.3.7	Google Chrome

6.3.8	CorelDraw
6.3.9	Adobe inDesign cs 6
6.3.10	Adobe PhotoShop
6.3.11	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12	ZOOM
6.3.13	Система «Антиплагиат»
6.3.14	Антивирус Касперского
6.4. Перечень информационных справочных систем	
6.4.1	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
6.4.2	Справочная правовая система «Гарант»

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
7.2	Спортивный зал, корпус 4, 5этаж 450 кв. м. Баскетбольные щиты 2 шт., гимнастические стенки 14 шт., гимнастические скамейки 2 шт., волейбольная сетка 1 шт., гимнастические коврики, мячи футбольные, баскетбольные, волейбольные, бадминтонные ракетки, гимнастические обручи, скакалки
7.3	Спортивный зал, корпус 2, 28,8 кв. м,Тренажеры для развития оазличных групп мышц гири гантели скакалки обручи гимнастические коврики
7.4	Спортивный зал, корпус145,0 кв. м Гимнастические коврики палки бодибарыфитболы скакалки обручи
7.5	Спортивный зал Кардио (корпус 4 4этаж) 126,0 кв. м. Беговые дорожки велотренажеры гимнастические коврики, палки, скакалки, обручи, гантели
7.6	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «*Физическая культура и спорт*» практические занятия требуют от студента интенсивной работы с соблюдением всех правил техники безопасности, а именно:

- тщательной проработки заданий предыдущего занятия для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в составлении творческих заданий, инициированных преподавателем;
- самостоятельного выполнения практических заданий;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- самостоятельного подбора упражнений на заданную тему;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по заданной теме.ам

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений

самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме. Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- обобщение языковых фактов;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- обязательное соблюдение всех мер безопасности для здоровья, техники безопасности;
- ограничения выполнения упражнений, противопоказанных состоянием здоровья;
- образовательный процесс по физической культуре и спорту для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ОВЗ) осуществляется с соблюдением принципов здоровьесберегающих технологий и адаптивной физической культуры;
- университет обеспечивает проведение мероприятий, направленных на медицинское оздоровительное сопровождение данной категории обучающихся, диагностику физического состояния обучающихся-инвалидов, сохранение здоровья, развитие адаптационного потенциала, приспособляемости к учебе;
- университет для полноценного занятия физкультурой создает для обучающихся с ОВЗ специально оборудованные спортивные площадки и помещения. Оснащение спортивных объектов и помещений должно отвечать принципам создания безбарьерной среды. Для полноценного занятия физической культурой лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов всё спортивное оборудование соответствует требованиям доступности, надежности, прочности, удобства;
- для проведения лекционных и практических занятий с обучающимися с ОВЗ допускаются преподаватели имеющие соответствующую подготовку в области адаптивной физической культуры. При проведении занятий специалист обязан учитывать вид и тяжесть нарушений организма, обучающегося с ограниченными возможностями здоровья или инвалида;
- в лекционных материалах отражаются методики построения моделей физкультурно-спортивной деятельности для решения проблем со снижением или ограничением двигательной активности обучающихся с ОВЗ, основывающиеся на использовании соответствующих методик;
- на основе совокупности самостоятельных исследований и лекционного материала, обучающимся разрабатывается собственное исследование по проблематике физкультурно-спортивной

деятельности при конкретном заболевании (заболеваниях) в форме реферата;

- в зависимости от нозологии обучающегося и степени ограниченности возможностей в соответствии с рекомендациями службы медико-социальной экспертизы, занятия для обучающихся с ОВЗ могут быть организованы в следующих формах;

- подвижные занятия адаптивной физической культурой в специально оборудованных спортивных залах или на открытом воздухе;

- лекционные занятия по тематике здоровье сберегающих технологий.

Для лиц с ограничениями передвижения организуются занятия по видам спорта, не требующим двигательной активности.

- группы для занятий физической культурой и спортом рекомендуется формировать в зависимости от видов нарушений здоровья (зрения, слуха, опорно-двигательного аппарата, соматические заболевания);

- для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся кафедра физвоспитания и спорта создает фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся с ОВЗ;

- допускается присутствие во время проведения занятия ассистента из числа работников

Университета или привлеченных лиц, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (передвигаться, общаться с преподавателями, проводящими текущую и итоговую аттестацию по дисциплине «Физическая культура и спорт»);

Допускается:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

- предоставление возможности перед курсовые ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;

- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями

опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной и
профориентационной деятельности

Р.А. Иванова

« 16 » июня 2022 г.

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ФРАНЦУЗСКИЙ) (наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой Теории и практики французского, испанского и итальянского языков

Учебный план Направление подготовки (специальность) -
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **15 ЗЕТ**

Часов по учебному плану **540**

в том числе:

аудиторные занятия **252**

самостоятельная работа **251,7**

часов на контроль **33,5**

Виды контроля в семестрах (*на курсах*):

Зачет 1

Экзамен 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Неделя (для очной формы обучения)	1 семестр		2 семестр		Итого	
	19	18	19	18	19	18
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд	уп	рпд
Лекции						
Практические (в том числе интеракт.)	160	160	92	92	252	252
Семинарские (в том числе интеракт.)						
Итого ауд.						
Часы на контроль			33,5	33,5	33,5	33,5
Контактная работа					254,8	254,8
Самостоятельная работа	127,7	127,7	124	124	251,7	251,7
Итого	287,7	287,7	249,5	249,5	540	540

Программу составил(и):
доцент, кандидат педагогических наук М.В. Митина

Рецензент(ы):
доцент, кандидат филологических наук Е.В. Васенева

Рабочая программа дисциплины
Иностранный язык (французский)

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 10.12.2014 г., № 1567.

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки - 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.2022 г., протокол № 13.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Теории и практики французского, испанского и итальянского языков
Протокол от 15 июня 2022 г. № 11

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой __доцент, кандидат филологических наук__ _Е.В. Васенёва__

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	формирование навыков и развитие умений практического владения устной и письменной речью
1.2	формирование и развитие фонетической, грамматической и лексической сторон речи.
1.3	использование французского языка как средства для расширения общего и лингвистического кругозора

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.Б.04
	Дисциплина «Иностранный язык» относится к базовой части учебного плана ОПОП.
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося: Иностранный язык
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Профессиональный иностранный язык

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
OK-5: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
Знать:	
Уровень Пороговый	частично знать основные правила коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках
Уровень Высокий	с незначительными ошибками знать основные правила коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках
Уровень Повышенный	с требуемой степенью полноты и точности знать основные правила коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках
Уметь:	
Уровень Пороговый	частично уметь использовать правила коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
Уровень Высокий	с незначительными пробелами использовать правила коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
Уровень Повышенный	свободно уметь использовать правила коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеть правилами коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями владеть правилами коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
Уровень Повышенный	свободно владеть правилами коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1 – Семья (Famille)	1	93	OK-5		
1.1	Практические занятия	1	50		Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Л2.4; Л2.5 Л2.6	Подтемы: Члены семьи. Одежда. Человек: портрет, черты характера, взаимоотношения. Распорядок дня. Подъем, туалет. Уборка комнаты. Работа по дому. Речевые умения: Аудирование: обучение полному пониманию аутентичных текстов, делению текста на смысловые части, составлению плана, формулированию темы и идеи (монологические тексты из художественной литературы). Говорение: монологическая речь - составление монологического высказывания по теме, представление собственного мнения, отношения к проблеме, аргументирование. Чтение: овладение стратегией изучающего и поискового чтения. Письмо: выполнение теста, написание частного письма. Лингвистические знания и навыки:

					<p><i>Фонетика:</i> совершенствование и коррекция произносительных навыков; представление стихов по теме.</p> <p><i>Лексика:</i> тематический словарь.</p> <p><i>Грамматика:</i> Формы мужского и женского рода прилагательных. Формы составных прилагательных. Порядковые и количественные числительные. Косвенный вопрос. Косвенная речь. Согласование времён при переводе прямой речи в косвенную. Употребление союзов и предлогов при переводе прямой речи в косвенную и прямого вопроса в косвенный, порядок слов.</p>
1.2	Самостоятельная работа	1	43	<p><i>Л1.1;</i> <i>Л1.2;</i> <i>Л2.1;</i> <i>Л2.2;</i> <i>Л2.3;</i> <i>Л2.4;</i> <i>Л2.5;</i> <i>Л2.6</i></p>	<p>1. Подготовить устное высказывание по теме (выразить свое мнение по образцу, предложенному в тексте).</p> <p>2. Подготовить презентацию (2-3 минуты) о своей семье, следуя плану:</p> <ul style="list-style-type: none"> - генеалогическое древо; - дать подробное описание внешности одного из членов семьи (возраст, дата рождения, рост, вес, внешность); - дать описание характера одного из членов семьи; - рассказать о роде занятости одного из членов семьи, его увлечениях. <p>3. Выполнение тестовых грамматических упражнений.</p> <p>4. Подготовка к зачетным письменным и устным работам по теме.</p> <p>5. Дополнительное фронтальное чтение: чтение и пересказ художественных произведений классической литературы.</p>
	Раздел 2 – Город (Ville)	1	93	ОК-5	
2.1	Практические занятия	1	50	<p><i>Л1.1;</i> <i>Л1.2;</i> <i>Л2.1;</i> <i>Л2.2;</i> <i>Л2.3;</i> <i>Л2.4;</i> <i>Л2.5;</i> <i>Л2.6</i></p>	<p><u>Подтемы:</u> Город, село, улица. Достопримечательности города и родного края. Музеи, выставки. Столица нашей родины. Столица Франции.</p> <p><u>Речевые умения:</u></p> <p><i>Аудирование:</i> обучение полному пониманию аутентичных текстов, делению текста на смысловые части, составлению плана, формулированию темы и идеи (монологические тексты из художественной литературы).</p> <p><i>Говорение:</i> монологическая речь - составление монологического высказывания по теме, представление собственного мнения, отношения к проблеме, аргументирование.</p> <p><i>Чтение:</i> овладение стратегией изучающего и поискового чтения.</p> <p><i>Письмо:</i> выполнение теста, написание частного письма.</p> <p><u>Лингвистические знания и навыки:</u></p> <p><i>Фонетика:</i> совершенствование и коррекция произносительных навыков; представление стихов по теме.</p> <p><i>Лексика:</i> тематический словарь.</p> <p><i>Грамматика:</i> Множественное число существительных и прилагательных. Будущее время. Фраза с условием. Степени сравнения прилагательных. Формы женского рода прилагательных и существительных. Косвенный вопрос. Косвенная речь. Согласование времён при переводе прямой речи в косвенную.</p>
2.2	Самостоятельная работа	1	43	<p><i>Л1.1;</i> <i>Л1.2;</i></p>	<p>1. На базе основного текста "La position géographique de la France":</p>

					<p>Л2.1; Л2.2; Л2.3; Л2.4; Л2.5 Л2.6</p>	<p>- подобрать информацию по предложенной теме; - составить свой текст по предложенной теме; - создать карту России с нанесенными на нее географическими названиями на французском языке.</p> <p>2. На базе основных текстов "Paris", "Moscou", "Nijni Novgorod" выбрать один из городов мира и представить информацию по следующему плану: - географическое положение; - количество жителей; - основные достопримечательности; - основные сферы деятельности; - обосновать выбор данного города.</p> <p>3. Написать письмо личного характера по предложенной теме.</p> <p>4. Написать эссе по предложенной теме.</p> <p>5. Подготовка к зачетным письменным и устным работам по теме.</p> <p>6. Дополнительное фронтальное чтение: чтение и пересказ художественных произведений классической литературы.</p>
	Раздел 3 – Дом (Logement)	1	93	OK-5		
3.1	Практические занятия	1	50		<p>Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Л2.4; Л2.5 Л2.6</p>	<p><u>Подтемы:</u> Местожителство и адрес. Здание, квартира, комнаты. Мебель.</p> <p><u>Речевые умения:</u> <i>Аудирование:</i> обучение полному пониманию аутентичных текстов, делению текста на смысловые части, составлению плана, формулированию темы и идеи (монологические тексты из художественной литературы). <i>Говорение:</i> монологическая речь - составление монологического высказывания по теме, представление собственного мнения, отношения к проблеме, аргументирование. <i>Чтение:</i> овладение стратегией изучающего и поискового чтения. <i>Письмо:</i> выполнение теста, написание частного письма.</p> <p><u>Лингвистические знания и навыки:</u> <i>Фонетика:</i> совершенствование и коррекция произносительных навыков; представление стихов по теме. <i>Лексика:</i> тематический словарь. <i>Грамматика:</i> Местоименные глаголы. Согласование причастий прошедшего времени местоименных глаголов. Предлоги. Относительные местоимения.</p>
3.2	Самостоятельная работа	1	43		<p>Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Л2.4; Л2.5 Л2.6</p>	<p>1. Подготовить презентацию (2-3 минуты) о своем доме / своей квартире, следуя плану: - местоположение; - близость услуг, транспорта; - форма, размер; - меблировка; - состояние.</p> <p>2. Написать письмо личного характера по предложенной теме.</p> <p>3. Написать эссе по предложенной теме.</p> <p>4. Подготовка к зачетным письменным и устным работам по теме.</p> <p>5. Дополнительное фронтальное чтение: чтение и пересказ художественных произведений</p>

					<p>классической литературы.</p> <p><u>Подтемы:</u> Реалии быта в России и Франции.</p> <p><i>Аудирование:</i> прослушивание аутентичных текстов: выделение смысловых частей, составление плана, формулирование темы и идеи (монологические тексты из художественной литературы).</p> <p><i>Говорение:</i> составление пересказа художественного текста, формулирование темы, идеи, составление рассказа по теме.</p> <p><i>Чтение:</i> дополнительное фронтальное чтение художественных произведений классической литературы.</p> <p><i>Письмо:</i> написание частного письма, частного приглашения и ответа на него; эссе по теме; выполнение типовых письменных заданий; написание сочинения по теме.</p>
	Раздел 4 – Учеба (Mes études)	2	93	OK-5	
4.1	Практические занятия	2	50		<p><i>Л1.1;</i> <i>Л1.2;</i> <i>Л2.1;</i> <i>Л2.2;</i> <i>Л2.3;</i> <i>Л2.4;</i> <i>Л2.5</i> <i>Л2.6</i></p> <p><u>Подтемы:</u> Учебная аудитория. Учебные принадлежности. Действия, выполняемые на уроке. Урок французского языка. Структура университета.</p> <p><u>Речевые умения:</u></p> <p><i>Аудирование:</i> обучение полному пониманию аутентичных текстов, делению текста на смысловые части, составлению плана, формулированию темы и идеи (монологические тексты из художественной литературы).</p> <p><i>Говорение:</i> монологическая речь - составление монологического высказывания по теме, представление собственного мнения, отношения к проблеме, аргументирование; диалогическая речь</p> <p><i>Чтение:</i> овладение стратегией изучающего и поискового чтения.</p> <p><i>Письмо:</i> выполнение теста, написание частного письма.</p> <p><u>Лингвистические знания и навыки:</u></p> <p><i>Фонетика:</i> совершенствование и коррекция произносительных навыков – гласные переднего ряда, заднего ряда, интонация повествовательного предложения.</p> <p><i>Лексика:</i> тематический словарь.</p> <p><i>Грамматика:</i> Прошедшее законченное время. Предлоги en и à с географическими названиями. Артикли и предлоги перед названиями месяцев и времен года. Количественные порядковые числительные. Местоименные глаголы. Пассивная форма. Согласование в прошедшем времени.</p>
4.2	Самостоятельная работа	2	43		<p><i>Л1.1;</i> <i>Л1.2;</i> <i>Л2.1;</i> <i>Л2.2;</i> <i>Л2.3;</i> <i>Л2.4;</i> <i>Л2.5</i> <i>Л2.5</i> <i>Л2.6</i></p> <p>1. Представить (в устной и письменной формах, индивидуально или в соавторстве) результаты исследовательской работы по предложенной теме " Faire ses études en France et en Russie" в виде презентации (4-5 минут) и устного высказывания.</p> <p>2. Написать письмо личного характера по предложенной теме.</p> <p>3. Написать эссе по предложенной теме.</p> <p>4. Подготовка к зачетным письменным и устным работам по теме.</p> <p>5. Дополнительное фронтальное чтение: чтение и пересказ художественных произведений классической литературы.</p>

						<p><u>Подтемы:</u> Особенности французской и русской систем образования на различных ступенях. Студенческая жизнь.</p> <p><u>Аудирование:</u> прослушивание аутентичных текстов: выделение смысловых частей, составление плана, формулирование темы и идеи (монологические тексты из художественной литературы).</p> <p><u>Говорение:</u> составление пересказа художественного текста, формулирование темы, идеи, составление рассказа по теме.</p> <p><u>Чтение:</u> дополнительное фронтальное чтение художественных произведений классической литературы.</p> <p><u>Письмо:</u> написание частного письма, частного приглашения и ответа на него; эссе по теме; выполнение типовых письменных заданий; написание сочинения по теме.</p>
	Раздел 5 – Отдых (Mes loisirs)	2	94	OK-5		
5.1	Практические занятия	2	52		<p>Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Л2.4; Л2.5 Л2.6</p>	<p><u>Подтемы:</u> Радио и телепередачи. Посещение товарищей. Посещение кинотеатра, театра. Музеи, выставки. Некоторые летние и зимние виды спорта и спортивные игры.</p> <p><u>Речевые умения:</u></p> <p><u>Аудирование:</u> обучение полному пониманию аутентичных текстов, делению текста на смысловые части, составлению плана, формулированию темы и идеи (монологические тексты из художественной литературы).</p> <p><u>Говорение:</u> монологическая речь - составление монологического высказывания по теме, представление собственного мнения, отношения к проблеме, аргументирование; диалогическая речь – диалоги-шаблоны в стандартных ситуациях в соответствии с тематикой.</p> <p><u>Чтение:</u> овладение стратегией изучающего и поискового чтения.</p> <p><u>Письмо:</u> написание диктанта, выполнение теста, написание частного письма.</p> <p><u>Лингвистические знания и навыки:</u></p> <p><u>Фонетика:</u> совершенствование и коррекция произносительных навыков; представление стихов по теме.</p> <p><u>Лексика:</u> тематический словарь.</p> <p><u>Грамматика:</u> Сложное прошедшее время. Безличные глаголы. Артикль.</p>
5.2	Самостоятельная работа	2	42		<p>Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Л2.4; Л2.5 Л2.6</p>	<p>1. Представить (в устной и письменной формах, индивидуально или в соавторстве) результаты исследовательской работы по предложенной теме "Comment se reposer en France et en Russie?" в виде презентации (4-5 минут) и устного высказывания.</p> <p>2. Написать письмо личного характера по предложенной теме.</p> <p>3. Написать эссе по предложенной теме.</p> <p>4. Подготовка к зачетным письменным и устным работам по теме.</p> <p>5. Дополнительное фронтальное чтение: чтение и пересказ художественных произведений классической литературы.</p> <p><u>Подтемы:</u> Проблемы досуга молодежи в России и Франции. Праздники. Реалии, связанные</p>

					<p>с досугом и праздниками.</p> <p><i>Аудирование:</i> прослушивание аутентичных текстов; выделение смысловых частей, составление плана, формулирование темы и идеи (монологические тексты из художественной литературы).</p> <p><i>Говорение:</i> составление пересказа художественного текста, формулирование темы, идеи, составление рассказа по теме.</p> <p><i>Чтение:</i> дополнительное фронтальное чтение художественных произведений классической литературы.</p> <p><i>Письмо:</i> написание частного письма, частного приглашения и ответа на него; эссе по теме; выполнение типовых письменных заданий; написание сочинения по теме.</p>
--	--	--	--	--	--

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Семья

1. Est-ce que votre famille est grande ?
2. Demeurez-vous avec vos parents ?
3. Qu'est-ce que vos parents sont ? Où travaillent-ils ?
4. Comment est votre père ?
5. Et votre mère ?
6. Quel âge avez-vous ? Quand êtes-vous né ?
7. Avez-vous des frères, des sœurs ? Que font-ils ?
8. Quel est votre nom et votre prénom ?
9. Avez-vous des frères, des sœurs, des cousins, des cousines ?
10. Avez-vous des grands-parents ?
11. Sont-ils déjà à la retraite ? Quel âge ont-ils ?
12. Quel âge avez-vous ? En quelle année êtes-vous né ?
13. Décrivez votre père (mère, sœur, frère) ?
14. De quelle taille êtes-vous ?

Город

1. Quelle est votre ville natale ?
2. Comment est-elle ? (vieille, neuve)
3. Quelles rues et quelles places préférez-vous dans votre ville ?
4. Est-ce que votre ville natale est verte en été ?
5. Y a-t-il des musées, des théâtres dans cette ville ?
6. Comment sont les rues et les places ?
7. Où aimez-vous vous promener dans votre ville natale ?
8. Y a-t-il un métro ?
9. Vous habitez au centre ou loin du centre ?
10. Comment sont les maisons de votre ville natale ?
11. Voulez-vous visiter la France et sa capitale ?
12. Où se trouve ce pays ? Es-ce un pays lointain ?
13. Y a-t-il beaucoup de vieilles villes en France ?
14. Quelle est la capitale de la France ?
15. Comment est cette ville ?
16. Y a-t-il beaucoup de musées, de théâtres à Paris ?
17. Quel grand musée connaissez-vous à Paris ?
18. Comment sont les rues et les places de la capitale ?

Дом

1. Est-ce que vous habitez un immeuble de dix étages ?
2. Est-ce que vous demeurez dans une maison sans étages ?
3. Logez-vous dans une maison à une étage ?
4. Habitez-vous au cinquième étage d'une maison à plusieurs étages ?
5. Est-ce que vous demeurez au rez-de-chaussée ?
6. Comment est votre maison ? Est-elle en brique ou préfabriquée ?
7. Est-ce que votre maison a tout le confort moderne ?
8. Vous habitez une maison en bois ?
9. Quand a-t-on construit votre maison ?
10. Où est située votre maison ?

11. Quand a-t-elle été construite ?
12. Votre maison est neuve ou elle a besoin de reconstruction ?
13. Est-ce qu'on a remis à neuf votre immeuble ?
14. Habitez-vous toujours votre vieille maison ?
15. Avez-vous déménagé dans un nouvel immeuble ?
16. Est-ce que vous vous êtes bien installés dans votre appartement ?

Учеба

1. Quelle langue étudiez-vous ?
2. Pourquoi étudiez-vous le français ?
3. Comment travaillez-vous à cette langue ?
4. Lisez-vous déjà des journaux et des revues en français ?
5. Est-ce que vous apprenez des poésies ?
6. Savez-vous chanter des chansons françaises ?
7. Ecoutez-vous des exercices au laboratoire ?
8. Etes-vous fatigué après les leçons ?
9. Répondez-vous toujours bien aux questions du professeur ?
10. Voulez-vous parler bien la langue française ?
11. Qu'est-ce que vous êtes ?
12. Où faites vous vos études ?
13. Quelle langue apprenez-vous ?
14. Est-ce que la langue française est difficile ?
15. Pourquoi avez-vous choisi le français comme seconde langue ?
16. Vous plaît-elle ?
17. Avez-vous beaucoup de cours chaque jour ?
18. Combien d'heures de français avez-vous par semaine ?
19. Que faites-vous pendant les cours de français ?
20. Etes-vous libre après les cours ? Que faites-vous ?
21. Où se trouve l'Université linguistique de Nijni-Novgorod ?
22. Par qui est-elle administrée ?
23. Combien de bâtiments occupe l'université ?
24. Où se trouve le bureau du recteur ?
25. Qui assiste le recteur ?
26. Combien de facultés comprend notre université ?
27. Qui administre chaque faculté ?
28. Comment sont groupés les professeurs ?
29. Comment sont répartis les étudiants ?
30. Combien dure l'enseignement dans notre université ?
31. Quelles chaires y a-t-il ?
32. Quelles fonctions est-ce que les étudiants peuvent exercer après avoir terminé l'université ?
33. Qu'est-ce que les étudiants ont à la fin de chaque semestre ?
34. Que faut-il faire pour réussir aux examens ?

Отдых

1. Comment vous reposez-vous si vous avez quelques moments de loisir ?
2. Quels sports pratiquez-vous ? Avez-vous pratiqué ? Aimerez-vous pratiquer ? A quel âge avez-vous commencé ?
3. Quel jeu sportif préférez-vous ? Etes-vous bon ou mauvais joueur ?
4. Gagnez-vous quelquefois des compétitions sportives ?
5. Aimez-vous nager ? Qui vous a appris à nager ? A quel âge ? Où aimez-vous nager ?
6. Quels sports peut-on pratiquer en plein air, sans stade et sans bâtiments spéciaux ?
7. Aimez-vous faire une promenade en canot ? Quelle promenade préférez-vous, une promenade en canot ou une promenade à pied ?
8. Est-ce que vous aimez vous bronzer ? Pouvez-vous rester longtemps au soleil ?
9. Allez-vous quelquefois à la discothèque ? S'y amuse-t-on bien ?
10. Regardez-vous des émissions sportives à la télévision ? Dans quels lieux ? Seul ? Etes-vous alors un téléspectateur calme ? Animé ? Bruyant ?
11. Comment peuvent se reposer ceux qui préfèrent le repos tranquille ?
12. Comment vous reposez-vous en été ?
13. Aimez-vous faire une promenade en canot ?
14. Où peut-on faire une promenade en canot ?
15. Si vous n'avez pas de canot mais vous avez l'intention d'en faire, qu'est-ce que vous pouvez faire ?
16. Vous préférez la promenade en canot ou une promenade à pied ?
17. Est-ce que vous aimez nager ?
18. Vous préférez-vous baigner dans la mer, dans un étang, dans une rivière ou dans une piscine ?
19. Est-ce que vous aimez vous bronzer ?
20. Pouvez-vous rester longtemps au soleil ?
21. Vous est-il arrivé d'attraper des coups de soleil ?
22. Que faut-il faire pour ne pas attraper des coups de soleil ?
23. Est-il agréable de plonger dans les vagues ?

24. Si vous avez soif que pouvez-vous prendre ?
25. Que préférez-vous boire : de la limonade, du jus de fruits ou de l'eau minérale ?
26. Aimez-vous les glaces ?
27. Vous préférez-vous reposer à la maison ou en plein air ?
28. Quels sports peut-on pratiquer en été ?
29. Où peut-on voir toutes sortes de compétitions sportives ou de distractions ?
30. Quel temps fait-il d'habitude en été ?

5.2. Фонд оценочных средств

Образцы тестов

I. Mettez les prépositions nécessaires

1. Je trouve une lettre ... ma table.
2. Il est assis près ... moi.
3. J'ai mal à la tête, je vais ... mon medecin.
4. Je parle ... mon ami.
5. Il arrive ... Lille.
6. Les élèves répètent ... Adèle.
7. J'y vais ... pied.
8. Lisez le texte ... la page neuf.
9. Il apprend cette poésie ... coeur.
10. Regarde ... la fenêtre !

II. Mettez l'article défini, indéfini ou contracté si nécessaire :

1. Elle aime beaucoup ... pommes.
2. ... parents de mon ami habitent ... grande maison de campagne.
3. Après les études elle va ... parc.
4. C'est ... voiture du directeur. C'est ... belle Peugeot.
5. ... soleil brille dans ... ciel.
6. Ma soeur est ... journaliste.
7. Allez-vous ... cinéma?
8. C'est ... adresse ... directeur.
9. Je parle ... professeur ... ma fille.
10. Ecrivez chaque mot ... la ligne !

III. Mettez l'adjectif à la forme convenable :

1. Une chemise (gris).
2. Des yeux (bleu).
3. Des maisons (tranquille).
4. Une vie (malheureux).
5. Une (vieux) dame.
6. Paul offre à sa femme une (joli) montre.
7. Marie est très (distrain).
8. Au milieu de la place se trouve une (beau) fontaine.
9. Paris a une (long) histoire.
10. La délégation (français) arrive demain.

IV. Mettez au présent :

1. Tu (se lever) à neuf heures et tu (aller) à l'Université.
2. Chaque été nous (partir) en Bretagne.
3. Ils (écrire) tous les mots difficiles au tableau.
4. Vous (être) professeur de littérature.
5. Marie et Pierre (faire) leurs études à l'Université.
6. Nous (ne pas être) libre, nous (avoir) du travail à faire.
7. Aujourd'hui c'est le professeur qui (ouvrir) le séminaire.
8. Ils (vouloir) étudier la physique et les mathématiques.
9. Le cours (finir) à neuf heures et demie.
10. Ce garçon (s'appeler) Jacques.
11. Combien de jours (vouloir) – tu rester à la campagne ?
12. Je (aller) au théâtre samedi.
13. Marie (lire) vite.
14. Pierre (acheter) les journaux près du métro.
15. Ces nouvelles nous (venir) de Paris.

V. Posez des questions:

1. Yves aide sa mère à faire la cuisine.

2. Il veut acheter ce stylo.
3. Pierre visite la capitale russe.
4. Michel travaille à la salle de lecture.
5. Aujourd'hui nous sommes lundi.

VI. Mettez ce, cet, cette, ces:

1. ... table est ronde.
2. ... livres sont intéressants.
3. ... ville est grande.
4. Je veux visiter ... pays.
5. ... journal est vieux.
6. ... article est intéressant.
7. ... chapeau est rouge.
8. Elle fait bien ... études.
9. Regardez ... image.
10. ... tableau est très beau.

VII. Mettez les pronoms possessifs:

1. Parle à ... frère cadet!
2. Elles écrivent à ... parents.
3. Corrigez ... fautes!
4. Marie écrit à ... mère.
5. Il arrive avec ... femme.
6. Va à ... place !
7. Ils parlent de ... études.
8. Elle écrit à ... parents.
9. Mets ... veste !
10. Téléphonons à ... amis !

5.3. Перечень видов оценочных средств

1. Вопросы и задания по текущему контролю
2. Вопросы к промежуточной аттестации (экзамен)
3. Тестовые задания (прилагаются отдельным документом)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛП.1	Бартенева И. Ю., Желткова О. В., Левина М. С.	Бартенева, И. Ю. Французский язык (А1–А2) : учебное пособие для вузов / И. Ю. Бартенева, О. В. Желткова, М. С. Левина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11913-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	https://urait.ru/bcode/446391
ЛП.2	Мошенская Л. О., Дитерлен А. П.	Мошенская, Л. О. Французский язык (А1—В1). «Chose dite, chose faite I» : учебник и практикум для вузов / Л. О. Мошенская, А. П. Дитерлен. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 392 с. — (Высшее образование).	https://urait.ru/bcode/449921

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛП.1	Иванченко А. И.	Грамматика французского языка: тесты и контрольные работы : [12+] / А.И. Иванченко. – Санкт-Петербург : КАРО, 2007. – 272 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461995
ЛП.2	Скорик, Л.Г.	Проверьте свои знания! = Testez vos connaissances !: учебное пособие по грамматике французского языка / Л.Г. Скорик ; Московский педагогический государственный университет. – Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2018. – 120 с. –	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500533
ЛП.3	Митина М.В.	Lisons en francais [Текст] = Читаем по-французски : сб. текстов для внеаудиторн. чтения (начальный этап обучения) / М.В. Митина; ФГБОУ ВО "НГЛУ им. Н.А.Добролюбова" (НГЛУ). - 5-е изд., перераб. и доп. - Н.Новгород : Изд-во НГЛУ, 2017. - 90 с. - (Труды ученых НГЛУ. Бакалавриат). - 65-39.	http://192.168.1.8:8086/LunnDigitalDocsClosed/DR255146.pdf
ЛП.4	Митина М.В.	Lisons en francais [Текст] = Читаем по-французски : сб. заданий к текстам для внеаудиторн. чтения (начальный	http://192.168.1.8:8086/LunnDigitalDocsClosed/DR255145.pdf

		этап обучения) / М.В. Митина; ФГБОУ ВПО "НГЛУ им. Н.А.Добролюбова". - Н.Новгород : Изд-во НГЛУ, 2015. - 44 с. - 93-50.	
Л2.5	Митина М.В.	Cours de grammaire [Текст] = Уроки грамматики (артикуль, предлоги, местоимения) : Учебно-метод. матер. (начальный этап обучения) / М.В. Митина; ГОУ ВО НГЛУ им. Н.А.Добролюбова (НГЛУ). - 2-е изд., стереотип. - Н.Новгород : Изд-во НГЛУ, 2017. - 168 с. - (Труды ученых НГЛУ. Бакалавриат). - 111-94.	http://192.168.1.8:8086/LunnDigitalDocsClosed/DR266673.pdf
Л2.6	Митина М.В.	Cours de grammaire [Текст] = Уроки грамматики (времена изъявительного наклонения) : Учебно-метод. матер. (начальный этап обучения) / М.В. Митина; ГОУ ВО НГЛУ им. Н.А.Добролюбова (НГЛУ). - 3-е изд., стереотип. - Н.Новгород : Изд-во НГЛУ, 2017. - 163 с. - (Труды ученых НГЛУ. Бакалавриат). - 102-60.	http://192.168.1.8:8086/LunnDigitalDocsClosed/DR266672.pdf

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	Mozilla Firefox
6.3.5.	Google Chrome
6.3.6.	Adobe InDesign cs 6
6.3.7.	Adobe Photoshop
6.3.8.	ZOOM, Skype

6.4. Перечень информационных справочных систем

6.4.1	Словари, энциклопедии: www.larousse.fr/ www.encyclopedie-gratuite.fr/ www.le-dictionnaire.com http://fr.wiktionary.org/wiki/Portail:Fran%C3%A7ais www.fr.wikipedia.org/
6.4.2.	Интерактивная грамматика французского языка http://www3.sympatico.ca/folecrit/fole.html http://www.cours.fse.ulaval.ca/frn-19972/grafin/grafcar.html www.etudes-litteraires.com/grammaire.php
6.4.3.	Репортажи на французском языке http://nte37.micro-video.fr/Pedagogie/Lettres/coin_eleve/jeux-mots/default2.htm www.tv5.fr www.rfi.fr
6.4.4.	Портал различных ресурсов для изучающих французский язык в качестве иностранного http://www.lefrancais.com/
6.4.5.	Сведения о стране изучаемого языка: география, история, города, культура, транспорт и т.д. www.bonjourdefrance.com

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения практических занятий, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения.
7.2	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В ходе освоения дисциплины «Иностранный язык (французский)» от студента требуется интенсивная работа во практических занятиях и вне аудитории.

Целью практических занятий является: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся.

Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы - самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену).

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов НГЛУ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить).

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные

подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

з) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем:

индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с

альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой

программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной и
профориентационной деятельности

Р.А. Иванова

« 16 » июня 2022 г.

Теория государства и права

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	международного менеджмента и управления	
Учебный план	Направление подготовки (специальность) 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление	
	Профиль подготовки (специализация)	
Квалификация	бакалавр	
Форма обучения	очная	
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	144	
<i>в том числе:</i>		
аудиторные занятия	48	
самостоятельная работа	60	
часов на контроль	33,5	
		Виды контроля в семестрах (на курсах):
		экзамен 2(1)

Распределение часов дисциплины по семестрам

Неделя (для очной формы обучения)	16		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Вид занятий				
Лекции	20	20	20	20
Практические (в том числе интеракт.)				
Семинарские (в том числе интеракт.)	28	28	28	28
Итого ауд.	48	48	48	48
Часы на контроль	33,5	33,5	33,5	33,5
Контактная работа	50,5	50,5	50,5	50,5
Самостоятельная работа	60	60	60	60
Итого	144	144	144	144

Программу составила:
канд. экон. наук, доцент Чурсина Нина Федоровна

Рецензент(ы):

_____ канд. техн. наук, доцент Акатьев Д.Ю.

Рабочая программа дисциплины
Теория государства и права
разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) (приказ Минобрнауки России от 10 декабря 2014 г. N 1567 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (Зарегистрировано в Минюсте России 5 февраля 2015 г. N 35894).

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление, утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.2022 г., протокол № 13

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Международного менеджмента и управления
Протокол от 15 июня 2022 г. № 11

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой _____ канд.техн.наук, доцент Акатьев Д.Ю.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель освоения дисциплины : Освоение закономерностей возникновения, развития и действия права и государства, их взаимосвязи и природы, понимания общесоциального и общечеловеческого назначения, содержания, форм, исторических судеб, месте и роли в общественной практике различных государств и регионов.
1.2	Задачи освоения дисциплины: дать студентам представление об общих и особенных условиях возникновения, развития и функционирования государственно-правовых явлений, раскрыть роль и значение государства и права в жизни общества, показать их взаимосвязь с экономикой, политикой, моралью, идеологией, религией и другими социальными явлениями, научить студентов анализировать сложные юридические институты и акты, понимать их сущность и социальное назначение

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Дисциплина «Теория государства и права» относится к базовой части учебного плана ОПОП.. Б1.Б.05
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Дисциплина «Теория государства и права» имеет практико-ориентированный характер. Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента формируются на основе среднего (полного) общего образования, а также на основе программ социальных и экономических дисциплин, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	« Правовое государство », « Региональное управление и территориальное планирование », « Маркетинг территорий ».
2.2.1	Данная дисциплина связана со следующими дисциплинами ООП подготовки бакалавра и является предшествующей для дисциплин «Государственная и муниципальная служба», «Региональное управление и территориальное планирование», «Маркетинг территорий» и др.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-1:	
владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	
Знать:	
Уровень Пороговый	основные тенденции развития государственного и муниципального управления
Уровень Высокий	основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии;
Уровень Повышенный	правовые и нравственно – этические нормы в сфере профессиональной деятельности
Уметь:	
Уровень Пороговый	ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций
Уровень Высокий	использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности
Уровень Повышенный	интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы
Владеть:	
Уровень Пороговый	методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)
Уровень Высокий	навыками применения законодательства при решении практических задач государственного и муниципального управления
Уровень Повышенный	навыками получения актуальной информации по проблемам государственного и муниципального управления из различных типов источников, включая Интернет
ОК-4	

способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	
Знать:	
Уровень Пороговый	сущность государственного и муниципального управления, их специфику, цели и задачи
Уровень Высокий	структуру и механизм функционирования органов государственного и муниципального управления в России и зарубежных странах
Уровень Повышенный	Как выделять системные признаки в характере деятельности органов государственного и муниципального управления Российской Федерации: федеральных, региональных, местных.
Уметь:	
Уровень Пороговый	проводить анализ внутренних и внешних факторов функционирования органов государственной и муниципальной власти, критериев их эффективности
Уровень Высокий	оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения
Уровень Повышенный	разрабатывать проекты нормативных и ненормативных правовых актов, готовить заключения на нормативные правовые акты в соответствии с правилами юридической техники
Владеть:	
Уровень Пороговый	Навыками представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения;
Уровень Высокий	навыками самостоятельной, творческой работы; умением организовать свой труд; способностью порождать новые идеи, находить подходы к их реализации
Уровень Повышенный	Навыками устанавливать и использовать информационные источники для учета потребностей заинтересованных сторон при планировании деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Теория государства и права как наука и учебная дисциплина	2(1)	16	ОПК-1 ОК-4	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2,	
1.1	<i>Лекция:</i>		2			
1.2	<i>Семинарские занятия</i>		4			
1.3.	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к решению заданий		10			
	Раздел 2. Теория государства: понятие, сущность и типология государств. Функции и формы государства	2(1)	20	ОПК-1 ОК-4	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2,.	
2.1	<i>Лекция:</i>		4			
2.2.	<i>Семинарские занятия</i>		6			
2.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к решению заданий		10			
	Раздел 3. Механизм государства. Государство и право в политической системе общества	2(1)	20	ОПК-1 ОК-4	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2,	
3.1	<i>Лекция:</i>		4			
3.2	<i>Семинарские занятия</i>		6			
3.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к решению заданий		10			
	Раздел 4. Теория права. Понятие, сущность и социальная ценность права	2(1)	16	ОПК-1 ОК-4	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, 3	
4.1	<i>Лекция</i>		2			
4.2	<i>Семинарские занятия</i>		4			

4.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к решению заданий		10			
	Раздел 5. Правотворчество и систематизация нормативных правовых актов. Законность, правопорядок, дисциплина	2(1)	18	ОПК-1 ОК-4	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, ,	
5.1	<i>Лекция:</i>		4			
5.3	<i>Семинарские занятия</i>		4			
5.5	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к решению заданий		10			
	Раздел 6. Понятие, место и значение реализации юридических норм в правовом регулировании общественных отношений	2(1)	18	ОПК-1 ОК-4	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3	
6.1	<i>Лекция:</i>		4			
6.2	<i>Семинарские занятия</i>		4			
6.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к решению заданий		10			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к экзамену:

1. Становление, развитие и современное состояние теории государства и права в России.
2. Понятие и функции теории государства и права как науки и учебной дисциплины.
3. Предмет теории государства и права и его содержание.
4. Классификация и характеристика основных методов теории государства и права.
5. Место и роль теории государства и права в системе общественных и юридических наук.
6. Система категорий и понятий теории государства и права. Юридическая терминология.
7. Предпосылки происхождения права. Способы (пути) образования права.
8. Характеристика основных теорий происхождения права (теологическая, естественно-правовая, историческая, классовая).
9. Плюрализм в понимании и определении государства. Признаки государства.
10. Формационный подход к типологии государства.
11. Цивилизационный подход к типологии государства и его разновидности.
12. Государственная власть: понятие и признаки.
13. Соотношение понятий «государственная власть», «публичная власть», «политическая власть».
14. Законодательная власть, ее первичный и представительный характер.
15. Исполнительная власть: понятие, признаки и место в системе разделения власти на ветви.
16. Судебная власть: понятие и основные принципы.
17. Возникновение и эволюция теории разделения властей.
18. Назначение и содержание «системы сдержек и противовесов».
19. Функции государства: понятие, классификация и содержание.
20. Характеристика основных внутренних функций Российского государства.
21. Характеристика основных внешних функций Российского государства.
22. Формы и методы осуществления функций государства.
23. Соотношение понятий «механизм государства» и «государственный аппарат».
24. Механизм государства: понятие и структура.
25. Форма правления: понятие, основные виды.
26. Форма государственного (территориального) устройства: понятие, разновидности.
27. Форма политического режима: понятие, разновидности.

32.	Правовой статус личности: понятие, элементы и виды.
33.	Гражданство и подданство: понятие и природа.
34.	Природа и система прав и свобод личности в России.
35.	46. Юридические гарантии обеспечения правового статуса личности.
36.	Форма правления: понятие, основные виды.
37.	Форма государственного (территориального) устройства: понятие, разновидности.
38.	Форма политического режима: понятие, разновидности.
39.	Правовой статус личности: понятие, элементы и виды.
40.	Гражданство и подданство: понятие и природа.
41.	Природа и система прав и свобод личности в России.
42.	Юридические гарантии обеспечения правового статуса личности.
43.	Правовой прецедент: понятие, виды, достоинства и недостатки.
44.	Особенности нормативно-правового договора как источника права.
45.	Закон: понятие, признаки, виды.
46.	Подзаконные акты: понятие, признаки и виды.
47.	Действие нормативных правовых актов во времени.
48.	Действие нормативных правовых актов в пространстве и по кругу лиц.
49.	Правовое воздействие и правовое регулирование общественных отношений: понятия, общее и особенное.
50.	Предмет правового регулирования.
51.	Методы и способы правового регулирования.
52.	Типы правового регулирования.
53.	Процесс правового регулирования, его основные стадии.
54.	Понятие и основные элементы механизма правового регулирования.
55.	Принципы, цели и функции юридической ответственности.
56.	Основания юридической ответственности.
57.	Понятие и виды государственного принуждения.
58.	Понятие и структура правовой системы.
59.	Общая характеристика правовой системы Российской Федерации

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Тест, контрольные вопросы, кейсы

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература (не старше 15 лет)

6.1.1. Основная литература

(только из библиотеки НГЛУ им. Н.А. Добролюбова) (из библиотек lib.lunn.ru и <http://biblioclub.ru>)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Пиголкин, А. С.	Теория государства и права : учебник для вузов 4-е изд., перераб. и доп.	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 516 с. Научная школа: Российский университет дружбы народов (г. Москва). https://urait.ru/bcode/449634
Л.1.2	А. П. Альбов [и др.] ; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николокина.	Теория государства и права : учебник и практикум для прикладного бакалавриата	Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 466 с. Научная школа: Финансовый университет при Правительстве РФ (г. Москва). https://urait.ru/book/teoriya-gosudarstva-i-prava-389504
Л.1.3	Осейчук В. И.	ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ. Учебник и практикум для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2020. - 269 с. Научная школа: Тюменский государственный университет (г. Тюмень). https://biblio-online.ru/book/pravovoe-obespechenie-gosudarstvennogo-i-municipalnogo-upravleniya-451102

6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
--	---------------------	----------	-------------------

Л2.1	Роик В. Д.	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА ГОСУДАРСТВА: СОЦИАЛЬНАЯ СПЛОЧЕННОСТЬ. Учебное пособие для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2020. - 468 с. https://biblio-online.ru/book/socialnaya-politika-gosudarstva-socialnaya-splochnost-449125
Л2.2	Маргулян Я. А.	ОСНОВЫ СОЦИАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВА 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2020. - 178 с. Научная школа: Санкт-Петербургский государственный экономический университет (г. Санкт-Петербург). https://biblio-online.ru/book/osnovy-socialnogo-gosudarstva-451758

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Компьютерная тестовая система Moodle: https://tests.lunn.ru/course/view.php?id=701
Э2	Электронная библиотека : http:// www.biblioclub.ru

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	Антивирус Касперского

6.4. Перечень информационных справочных систем

Указываются электронные словари и энциклопедии, сайты, содержащие тексты законов, указов, постановлений и т. д.
Обязательно указывается ссылка на источник и полное название справочной системы.

6.3.2.1	КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home:rnd=0.10178984228168675
6.3.2.2	Информационно-правовое обеспечение Гарант - http://ivo.garant.ru/#/startpage:0
6.3.2.3	. http://www.uecs.ru/ - Управление экономическими системами
6.3.2.4	Сайт Правительства Российской Федерации: http://правительство.рф .
6.3.2.5	Банк готовых документов Госкомстата РФ - http://www.gks/bo-1.asp
6.3.2.6	http://www.duma.ru - Государственная Дума РФ

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) !формулировки строго из стандартов 3+ (или 3++ при наличии)

7.1.	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (выбираются в зависимости от содержания РПД), а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа - наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина «Теория государства и права» требуют от студента интенсивной работы во время лекций, семинарских занятий и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий маркетинга, иллюстративных примеров;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- самостоятельного решения практических задач;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на семинарских занятиях;
- использование он-лайн справочно-консультационных систем.

На семинарские занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель семинарских занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой.

Подготовка к семинарскому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;

Участие в семинарском занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия;
- решение практических заданий по теме занятия;
- выполнение контрольных работ.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений. Преподавание дисциплины осуществляется на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем:

индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной и
профориентационной деятельности

Р.А. Иванова

« 16 » июня 2022 г.

Русский язык и культура речи рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	преподавания русского языка как родного и иностранного
Учебный план	Направление подготовки (специальность) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, Профиль подготовки (специализация) Государственное и муниципальное управление
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Общая трудоемкость	6 ЗЕТ
Часов по учебному плану	216
<i>в том числе:</i>	
аудиторные занятия	82
самостоятельная работа	98
часов на контроль	33,5
	Виды контроля в семестрах: экзамены 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	1 (1.1)		2 (1.2)		Итого	
	Неделя		Неделя		Итого	
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	12	12			12	12
Практические (в том числе интеракт.)						
Семинарские (в том числе интеракт.)	38	38	32	32	70	70
Часы на контроль			33,5	33,5	33,5	33,5
Итого ауд.	50	50	32	32	82	82
Контактная работа	50	50	34,5	34,5	84,5	84,5
Самостоятельная работа	58	58	40	40	98	98
Итого	108	108	108	108	216	216

Программу составил(и):

Ст. преп. Винник Нина Константиновна

Рецензент(ы):

Д.фил.н., проф. М.В. Сандакова _____

Рабочая программа дисциплины

Русский язык и культура речи

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 10.12.2014 г. № 1567.

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль подготовки Государственное и муниципальное управление, утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.2022 г., протокол №13.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры преподавания русского языка как родного и иностранного

Протокол от 15 июня 2022 г. № 11

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой д.пед.н., проф. Н.В. Макшанцева _____

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель освоения дисциплины: создание системы знаний и умений в области современного русского литературного языка, овладение выразительными ресурсами современного русского литературного языка, формирование устойчивой языковой и речевой компетенции в различных областях и ситуациях использования литературного языка, воспитание сознательного отношения к языку как явлению культуры.
1.2	Задачи освоения дисциплины: изучение основных свойств русского языка как средства общения и передачи информации;
1.3	формирование представлений об устройстве и функционировании русского языка в различных сферах и ситуациях общения, о языковых и речевых нормах, о стилистической системе и стилистических ресурсах;
1.4	выработка умений опознавать, классифицировать и оценивать языковые единицы, варианты, синонимические способы выражения с точки зрения нормативности и соответствия условиям и целям коммуникации;
1.5	выработка понимания коммуникативных последствий, связанных с использованием говорящими литературного языка или явлений, находящихся за его пределами.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	<i>Б1.В.ОД</i>
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Школьные знания
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Инновационный менеджмент
2.2.2	Маркетинг

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-5: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
Знать:	
Уровень Пороговый	(частично) систему норм современного русского литературного языка, основные проблемные зоны, возникающие при использовании русского языка его носителями; систему коммуникативных качеств речи, обеспечивающих эффективное общение.
Уровень Высокий	(почти в полном объеме) систему норм современного русского литературного языка, основные проблемные зоны, возникающие при использовании русского языка его носителями; систему коммуникативных качеств речи, обеспечивающих эффективное общение.
Уровень Повышенный	(с требуемой степенью полноты и точности) систему норм современного русского литературного языка, основные проблемные зоны, возникающие при использовании русского языка его носителями; систему коммуникативных качеств речи, обеспечивающих эффективное общение.
Уметь:	
Уровень Пороговый	(частично) пользоваться понятийным аппаратом изучаемой дисциплины при анализе языкового материала и речевого поведения носителей языка; оценивать языковые факты с точки зрения их соответствия сфере, ситуации общения и выбирать речевое поведение в соответствии с коммуникативной ситуацией; узнавать языковые и речевые ошибки, оценивать варианты нормы, обратившись к соответствующим словарям и справочникам русского языка.
Уровень Высокий	(с небольшими затруднениями) пользоваться понятийным аппаратом изучаемой дисциплины при анализе языкового материала и речевого поведения носителей языка; оценивать языковые факты с точки зрения их соответствия сфере, ситуации общения и выбирать речевое поведение в соответствии с коммуникативной ситуацией; узнавать языковые и речевые ошибки, оценивать варианты нормы, обратившись к соответствующим словарям и справочникам русского языка.
Уровень Повышенный	(свободно) пользоваться понятийным аппаратом изучаемой дисциплины при анализе языкового материала и речевого поведения носителей языка; оценивать языковые факты с точки зрения их соответствия сфере, ситуации общения и выбирать речевое поведение в соответствии с коммуникативной ситуацией; узнавать языковые и речевые ошибки, оценивать варианты нормы, обратившись к соответствующим словарям и справочникам русского языка.
Владеть:	
Уровень Пороговый	(частично) нормами современного русского литературного языка; умениями и навыками использования языка в различных сферах и ситуациях общения, в том числе навыками делового общения, редактирования текстов, исследовательской работы, основами мастерства публичных выступлений.
Уровень Высокий	(с небольшими затруднениями) нормами современного русского литературного языка, умениями и навыками использования языка в различных сферах и ситуациях общения, в том числе навыками делового общения, редактирования текстов, исследовательской работы, основами мастерства публичных выступлений.
Уровень Повышенный	(свободно) нормами современного русского литературного языка, умениями и навыками использования языка в различных сферах и ситуациях общения, в том числе навыками делового общения, редактирования текстов, исследовательской работы, основами мастерства публичных выступлений.
ОК-6: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
Знать:	
Уровень Пороговый	(частично) ключевые понятия в области языка, речи, текста, функциональных стилей, жанров устной и письменной речи, а также системные связи между ними; законы, способы и средства обеспечения успешной коммуникации, создания коммуникативно эффективной,

	этически корректной, целенаправленной речи.
Уровень Высокий	(почти в полном объеме) ключевые понятия в области языка, речи, текста, функциональных стилей, жанров устной и письменной речи, а также системные связи между ними; законы, способы и средства обеспечения успешной коммуникации, создания коммуникативно эффективной, этически корректной, целенаправленной речи.
Уровень Повышенный	(с требуемой степенью полноты и точности) ключевые понятия в области языка, речи, текста, функциональных стилей, жанров устной и письменной речи, а также системные связи между ними; законы, способы и средства обеспечения успешной коммуникации, создания коммуникативно эффективной, этически корректной, целенаправленной речи.
Уметь:	
Уровень Пороговый	(частично) определять социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, отражающиеся в речевом поведении; оценивать языковые единицы, варианты, синонимические способы выражения с точки зрения их соответствия сфере, ситуации, цели, форме и регистру общения и выбирать речевое поведение в соответствии с коммуникативной ситуацией.
Уровень Высокий	(с небольшими затруднениями) определять социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, отражающиеся в речевом поведении; оценивать языковые единицы, варианты, синонимические способы выражения с точки зрения их соответствия сфере, ситуации, цели, форме и регистру общения и выбирать речевое поведение в соответствии с коммуникативной ситуацией.
Уровень Повышенный	(свободно) определять социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, отражающиеся в речевом поведении; оценивать языковые единицы, варианты, синонимические способы выражения с точки зрения их соответствия сфере, ситуации, цели, форме и регистру общения и выбирать речевое поведение в соответствии с коммуникативной ситуацией.
Владеть:	
Уровень Пороговый	(частично) навыками речевого общения в коллективе с социальными, конфессиональными и культурными различиями его представителей; умениями и навыками использования языка в различных сферах и ситуациях общения, в том числе навыками делового общения, редактирования текстов, исследовательской работы, основами мастерства публичных выступлений.
Уровень Высокий	(с небольшими затруднениями) навыками речевого общения в коллективе с социальными, конфессиональными и культурными различиями его представителей; умениями и навыками использования языка в различных сферах и ситуациях общения, в том числе навыками делового общения, редактирования текстов, исследовательской работы, основами мастерства публичных выступлений.
Уровень Повышенный	(свободно) навыками речевого общения в коллективе с социальными, конфессиональными и культурными различиями его представителей; умениями и навыками использования языка в различных сферах и ситуациях общения, в том числе навыками делового общения, редактирования текстов, исследовательской работы, основами мастерства публичных выступлений.
ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию	
Знать:	
Уровень Пороговый	(свободно) основные понятия изучаемой дисциплины; нормы литературного языка; основные проблемные зоны, возникающие при использовании русского языка его носителями;
Уровень Высокий	(почти в полном объеме) основные понятия изучаемой дисциплины; нормы литературного языка; основные проблемные зоны, возникающие при использовании русского языка его носителями;
Уровень Повышенный	(с требуемой степенью полноты и точности) основные понятия изучаемой дисциплины; нормы литературного языка; основные проблемные зоны, возникающие при использовании русского языка его носителями.
Уметь:	
Уровень Пороговый	(частично) соотнести новую информацию с уже имеющейся; ставить перед собой вопросы и находить на них ответы, обратившись к соответствующей литературе; анализировать факты нарушения языковых и стилистических норм, причины коммуникативных неудач;
Уровень Высокий	(с небольшими затруднениями) соотнести новую информацию с уже имеющейся; ставить перед собой вопросы и находить на них ответы, обратившись к соответствующей литературе; анализировать факты нарушения языковых и стилистических норм, причины коммуникативных неудач;
Уровень Повышенный	(свободно) соотнести новую информацию с уже имеющейся; ставить перед собой вопросы и находить на них ответы, обратившись к соответствующей литературе; анализировать факты нарушения языковых и стилистических норм, причины коммуникативных неудач.
Владеть:	
Уровень Пороговый	(частично) навыками работы с учебной и научной литературой; нормами современного русского литературного языка; способностью к самоорганизации и самообразованию.
Уровень Высокий	(с небольшими затруднениями) навыками работы с учебной и научной литературой; нормами современного русского литературного языка; способностью к самоорганизации и самообразованию.
Уровень Повышенный	(свободно) навыками работы с учебной и научной литературой; нормами современного русского литературного языка; способностью к самоорганизации и самообразованию.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Культура речи					
1.1	Понятие современный русский литературный язык /Лек/	1	2	ОК-5, ОК-6, ОК-7	Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1	
1.1	Понятие современный русский литературный язык /Ср/	1	2	ОК-5, ОК-6, ОК-7	Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1	

1.2	Культура речи как понятие, наука и учебная дисциплина. Коммуникативные качества речи. Норма. /Лек/	1	2	OK-5, OK-6, OK-7	Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1	
1.3	Языковые нормы: орфография и пунктуация. /Сем/	1	6	OK-5, OK-7	Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1	
1.3	Языковые нормы: орфография и пунктуация. /Ср/	1	22	OK-5, OK-7	Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1	
1.4	Языковые нормы и речевые ошибки: орфоэпия. /Сем/	1	2	OK-5, OK-7	Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1	
1.4	Языковые нормы и речевые ошибки: орфоэпия. /Ср/	1	4	OK-5, OK-7	Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1	
1.5	Языковые нормы и речевые ошибки: лексика и фразеология. /Сем/	1	6	OK-5, OK-7	Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1	
1.5	Языковые нормы и речевые ошибки: лексика и фразеология. /Ср/	1	6	OK-5, OK-7	Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1	
1.6	Языковые нормы и речевые ошибки: грамматика. /Сем/	2	12	OK-5, OK-7	Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1	
1.6	Языковые нормы и речевые ошибки: грамматика. /Ср/	2	6	OK-5, OK-7	Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1	
	Раздел 2. Стилистические ресурсы русского языка				Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1	
2.1	Стилистическая окраска языковых единиц. /Сем/	2	2	OK-5, OK-6, OK-7	Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1	
2.1	Стилистическая окраска языковых единиц. /Ср/	1	2	OK-5, OK-6, OK-7	Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1	
2.2	Стилистические ресурсы: лексика и фразеология. /Сем/	2	6	OK-5, OK-6, OK-7	Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1	
2.2	Стилистические ресурсы: лексика и фразеология. /Ср/	2	6	OK-5, OK-6, OK-7	Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1	
2.3	Стилистические ресурсы: словообразование. /Сем/	1	2	OK-5, OK-6, OK-7	Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1	
2.3	Стилистические ресурсы: словообразование. /Ср/	1	2	OK-5, OK-6, OK-7	Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1	
2.4	Стилистические ресурсы: морфология. /Сем/	2	6	OK-5, OK-6, OK-7	Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1	
2.4	Стилистические ресурсы: морфология. /Ср/	2	6	OK-5, OK-6, OK-7	Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1	
2.5	Стилистические ресурсы: синтаксис. /Сем/	2	8	OK-5, OK-6, OK-7	Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1	
2.5	Стилистические ресурсы: синтаксис. /Ср/	2	8	OK-5, OK-6, OK-7	Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1	
	Раздел 3. Основы публичных выступлений. Стилистика текста				Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1	
3.1	Ораторское искусство. /Сем/	2	2	OK-5, OK-6, OK-7	Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1	
3.1	Ораторское искусство. /Ср/	2	4	OK-5, OK-6, OK-7	Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1	
3.2	Текст как продукт речевой деятельности и единица общения. /Лек/	1	2	OK-5, OK-6, OK-7	Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1	
3.2	Текст как продукт речевой деятельности и единица общения. /Сем/	2	2	OK-5, OK-6, OK-7	Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1	
3.2	Текст как продукт речевой деятельности и единица общения. /Ср/	2	4	OK-5, OK-6, OK-7	Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1	
3.3	Логичность речи. /Сем/	2	2	OK-5, OK-6, OK-7	Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1	
3.3	Логичность речи. /Ср/	2	2	OK-5, OK-6, OK-7	Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1	
3.4	Изобразительно-выразительные средства языка. /Сем зан/	2	2	OK-5, OK-6, OK-7	Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1	
3.4	Изобразительно-выразительные средства языка. /Ср/	2	4	OK-5, OK-6, OK-7	Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1	
	Раздел 4. Функциональные стили современного русского литературного языка				Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1	

4.1	Система функциональных стилей. /Лек/	2	6	ОК-5, ОК-6, ОК-7	Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1
4.1	Система функциональных стилей. /Ср/	2	2	ОК-5, ОК-6, ОК-7	Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1
4.2	Официально-деловой стиль. /Сем/	2	4	ОК-5, ОК-6, ОК-7	Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1
4.2	Официально-деловой стиль. /Ср/	2	4	ОК-5, ОК-6, ОК-7	Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1
4.3	Научный стиль. /Сем/	2	2	ОК-5, ОК-6, ОК-7	Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1
4.3	Научный стиль. /Ср/	2	4	ОК-5, ОК-6, ОК-7	Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1
4.4	Публицистический стиль. /Сем/	2	2	ОК-5, ОК-6, ОК-7	Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1
4.4	Публицистический стиль. /Ср/	2	4	ОК-5, ОК-6, ОК-7	Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1
4.5	Разговорный стиль. /Сем/	2	2	ОК-5, ОК-6, ОК-7	Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1
4.5	Разговорный стиль. /Ср/	2	2	ОК-5, ОК-6, ОК-7	Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1
4.6	Стиль художественной литературы. /Сем/	2	2	ОК-5, ОК-6, ОК-7	Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1
4.6	Стиль художественной литературы. /Ср/	2	4	ОК-5, ОК-6, ОК-7	Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1
4.7	/КЭ/	2	2,5	ОК-5, ОК-6, ОК-7	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к экзамену:

- Предмет курса «Русский язык и культура речи». Современный русский литературный язык, его функциональные разновидности. Языковая норма и кодификация. Варианты нормы. Коммуникативные и этические нормы как базовый уровень культуры речи.
- Орфоэпические нормы русского литературного языка. Редукция гласных и ассимиляция согласных. Вариативность произношения. Благозвучие речи. Стилистические недочеты в звуковой организации речи. Основные приемы усиления звуковой выразительности речи.
- Лексическая система русского языка: системные связи между словами. Лексическое значение слова. Экспрессивность и эмоциональная оценочность слова. Многозначность слова. Ошибки, связанные с употреблением слова без учета его семантики.
- Лексическая норма и ее отражение в словарях русского языка. Паронимы. Омонимы. Синонимы. Антонимы. Их использование в речи для достижения точности и выразительности.
- Стилистическая окраска слова. Смещение стилей. Канцеляризм и речевые штампы. Использование лексики, имеющей ограниченную сферу употребления: диалектизм, профессионализм, жаргонизм.
- Устаревшие слова и неологизмы. Заимствованная и исконно русская лексика. Их использование как одно из средств достижения богатства и выразительности речи. Возможные речевые ошибки.
- Чистота и правильность как коммуникативные качества речи. Основные типы лексических речевых ошибок.
- Фразеология и ее отражение в словарях русского языка. Понятие о фразеологической системе. Стилистическая окраска фразеологизмов. Основные типы фразеологических речевых ошибок.
- Нормы словообразования. Способы словообразования в русском языке. Функционально-стилевая закреплённость словообразовательных средств языка. Окказиональное словообразование.
- Морфологические нормы. Имя существительное. Разряды существительных, их использование в речи. Варианты падежных форм и форм числа. Род несклоняемых существительных.
- Морфологические нормы. Имя прилагательное, наречие. Разряды, степени сравнения, категория субъективной оценки. Стилистические возможности. Вариативность форм прилагательных и наречий. Синонимия прилагательных и существительных в косвенных падежах.
- Морфологические нормы. Имя числительное, разряды числительных. Употребление числительных разных разрядов. Склонение числительных. Стилистическая характеристика вариантных форм. Возможные речевые ошибки.
- Местоимение, разряды местоимений. Вариативность форм местоимений и их оценка с точки зрения культуры речи. Роль местоимений в разных стилях речи. Возможные речевые ошибки.
- Морфологические нормы. Глагол: вид и время. Синонимия глагольных времен. Возможные речевые ошибки.
- Синонимия глагольных наклонений. Использование инфинитива в значении различных наклонений. Стилистические возможности глагола.
- Глагол: переходность, возвратность, залог. Стилистическая характеристика вариантных форм глагола.
- Образование причастий и деепричастий. Их стилистическая характеристика. Вариативность форм причастий и деепричастий и их оценка с точки зрения культуры речи. Возможные ошибки при их использовании в предложениях.
- Понятие о словосочетании. Типы словосочетаний и виды синтаксической связи в словосочетаниях. Возможные ошибки в словосочетаниях.
- Понятие о предложении. Стилистическое использование различных типов простого предложения. Односоставные, неполные и нечленимые предложения: их типы, функционально-стилевая закреплённость и экспрессивная окраска.
- Способы выражения подлежащего и сказуемого. Типы сказуемого, их стилистическая характеристика. Возможные речевые ошибки при координации подлежащего и сказуемого.
- Второстепенные члены предложения. Варианты согласования определений. Согласованные и несогласованные

- приложения. Разряды обстоятельств. Пунктуационные нормы при обособлении второстепенных членов предложения.
22. Актуальное членение предложения. Стилистическое использование порядка слов. Порядок слов в словосочетаниях. Возможные речевые ошибки.
23. Осложненное предложение. Стилистическое использование однородных членов предложения, обращений, вводных и вставных конструкций. Возможные ошибки при использовании осложненных предложений.
24. Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных частей сложноподчиненного предложения. Стилистическое использование различных типов сложноподчиненного предложения.
25. Сложносочиненное и бессоюзное предложения. Стилистическое использование различных типов сложносочиненных и бессоюзных предложений. Синонимия союзных и бессоюзных предложений. Понятие о сложной синтаксической конструкции. Возможные ошибки при употреблении сложных предложений. Параллельные синтаксические конструкции.
26. Понятие о функциональном стиле. Системность и взаимодействие функциональных стилей в русском языке. Книжные стили в их отграниченности от разговорного стиля. Стиль художественной литературы. Уместность речи с точки зрения стиля. Другие параметры уместности речи.
27. Научный стиль. Основные функции, сфера использования, подстили и жанры. Языковые и речевые особенности научного стиля.
28. Официально-деловой стиль. Основные функции, сфера использования, подстили и жанры. Языковые и речевые особенности. Деловой этикет. Правила оформления документов.
29. Публицистический стиль. Основные функции, сфера использования, языковые и речевые особенности. Основные жанры публицистического стиля.
30. Разговорный стиль. Основные функции, сфера использования, языковые и речевые особенности. Этикетные формулы.
31. Ораторская речь. Правила построения ораторской речи. Основные виды аргументов. Логичность как одно из коммуникативных качеств речи. Основные логические ошибки.
32. Текст. Сложное синтаксическое целое. Межфразовые средства связи. Цепная и параллельная связь. Абзац и сложное синтаксическое целое.
33. Украшение речи. Лексические образные средства. Характеристика основных тропов. Их роль в достижении выразительности как одного из коммуникативных качеств речи. Стилистически не оправданное употребление тропов.
34. Синтаксические средства экспрессивной речи. Стилистические фигуры. Парцелляция и сегментируемые конструкции. Их использование в речи.

Образец практического задания к экзамену:

- Проанализируйте текст. Определите функциональный стиль текста, тип текста (способ изложения). Назовите особенности функционального стиля, проявившиеся в данном тексте.
- Поставьте ударение в словах.
- Напишите числительное словами, вставьте пропущенные буквы, определите слитное, раздельное и дефисное написание.
- Выберите правильный вариант из данных в скобках. Свое мнение аргументируйте.
- Назовите ошибку. Исправьте предложение.
 - В конце XIX в. выяснилось, что выводы классической механики противоречат некоторым опытным данным, в частности при изучении движения быстрых заряженных частиц оказалось, что их движение не подчиняется законам механики.
Для объяснения этих и некоторых других опытных данных необходимо было создать новую механику, которая, объясняя эти факты, содержала бы ньютоновскую механику как предельный случай для малых скоростей. Это и удалось сделать Энштейну (Т. Н. Трофимова. Курс физики).
 - Баловать, квартал, начать, занял, обеспечение, новорожденный, повторим, красивее, insult, пена.
 - Библиотека пополнилась 5674 книгами.
Ак(к)омпан...мент, гал(л)ерея, гостепр...мный, (не)прошен(н)ый, (по)очереди, (по)видимому, (в)связи с
 - Для тушения пожара были (приняты, предприняты) все меры.
Необходимо было вовремя доставить (двадцать двух, двадцать два пассажира).
(По окончании, окончательно) спектакля было устроено его обсуждение.
 - Наряду с достижениями был отмечен ряд недостатков.
Когда в университет приходит новое пополнение, они показывают разный уровень подготовки.
Каждый, желающий выступить на совещании, получит слово.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Тесты
Контрольная работа
Опрос
Практические задания
Эссе

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Голуб И.Б., Неклюдов В.Д.	Русская риторика и культура речи: учебное пособие	Москва: Логос, 2011. – 328 с. – (Новая университетская библиотека). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84998 – ISBN 978-5-98704-603-6. – Текст: электронный.
Л1.2	Голуб И.Б.	Литературное редактирование: учебное пособие	Москва: Логос, 2010. – 432 с. –

			(Новая университетская библиотека). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84873 – ISBN 978-5-98699-106-1. – Текст: электронный.
Л1.3	Мистюк Т.Л.	Стилистика русского языка и культура речи: практикум	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2018. – 52 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575243 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7782-3514-4. – Текст: электронный.
Л1.4	Голуб И.Б., Розенталь Д.Э., Теленкова М.А.	Современный русский язык.	Москва: АЙРИС-пресс, 2010. – 447 с. – (от А до Я). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79031 – ISBN 978-5-8112-4098-2. – Текст: электронный.
Л1.5	Черняк В.Д.	Русский язык и культура речи. Учебник и практикум для бакалавров./ Под общ.ред. В.Д. Черняк.	Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 363 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02663-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/412788

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Араева Л.А.	Русский язык и культура речи: этический аспект изучения	Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2018. – 131 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495257 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8353-2238-1. – Текст: электронный.
Л2.2	Вяткина, И.В.	Русский язык и культура речи: (основные аспекты современной речевой культуры)	Казань: Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2011. – 136 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258753 – Текст: электронный.
Л2.3	Голованова Д.А.	Русский язык и культура речи: шпаргалка	Саратов: Научная книга, 2020. – 40 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578437 – ISBN 978-5-9758-1982-6. – Текст: электронный.
Л2.4	Локтева М.Е.	Современный русский язык и риторика : учебник	Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2017. – 443 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567264 – ISBN 978-5-7972-2398-6. – Текст: электронный.
Л2.5	Даль В.И.	Толковый словарь живого великорусского языка	Москва: Директ-Медиа, 2014. – 7602 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253990 – ISBN

			978-5-4475-0719-0. – Текст: электронный.
Л2.6	Хазагеров Г.Г.	Убеждающая речь : учебное пособие	Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2010. – 70 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241099 – ISBN 978-5-9275-0758-0. – Текст: электронный.
Л2.7	Былинский К.И., Розенталь Д.Э.	Литературное редактирование : учебное пособие	Москва : ФЛИНТА, 2017. – 395 с. – (Стилистическое наследие). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103355 – ISBN 978-5-9765-0987-0. – Текст: электронный.
Л2.8	Голубева А.В., Максимов В.И.	Русский язык и культура речи : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т.Ю. Волошинова [и др.] ; под редакцией А.В. Голубевой, В.И. Максимова	Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 306 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06066-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/431103
Л2.9	Рябкова Н.И.	Основы культуры русской речи : учебное пособие	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 314 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=595567 – Библиогр.: с. 297-298. – ISBN 978-5-4499-1196-4. – DOI 10.23681/595567. – Текст: электронный.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	компьютерная тестовая система Moodle https://tests.lunn.ru/course/view.php?id=207
Э2	http://biblioclub.ru/
Э3	http://www.krugosvet.ru ...
Э4	http://cyberleninka.ru
Э5	http://www.philology.ru
Э6	http://window.edu.ru
Э7	http://www.gumer.info/

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15.	Антивирус Касперского

6.4. Перечень информационных справочных систем

6.4.1.	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
6.4.2.	Словарь методических терминов http://www.gramota.ru/slovari/info/az/
6.4.3.	Словарь русских синонимов. — © Jeck labs 2008–2013.

6.4.4.	Словарь РКИ https://www.pinterest.ru/pin/820921838309337160/
6.4.5.	Словарь русского языка под ред. А.П. Евгеньевой http://slovari.ru/default.aspx?s=0&p=240
6.4.6.	Семантический словарь под ред Н.Ю. Шведовой http://slovari.ru/default.aspx?s=0&p=235
6.4.7.	Словарь методических терминов http://www.gramota.ru/slovari/info/az/
6.4.8.	Толковый словарь живого великорусского языка https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253990

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (выбираются в зависимости от содержания РПД), а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа - наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Русский язык и культура речи» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- самостоятельного подбора примеров из разных языков, иллюстрирующих теоретические положения лингвистики;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам
- использование он-лайн словарей и другими толковыми и нормативными словарями иностранного языка.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме. Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- обобщение языковых фактов;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:
- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
 - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)
 - б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
 - в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).
- В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:
- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
 - возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
 - увеличение продолжительности проведения аттестации;
 - возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной и
профориентационной деятельности

Р.А. Иванова

« 16 » июня 2022 г.

Экономическая теория

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Кафедра мировой экономики и информатики
Учебный план	Направление подготовки (специальность) 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ Профиль подготовки (специализация)
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Общая трудоемкость	5 ЗЕТ

Часов по учебному плану	180
<i>в том числе:</i>	
аудиторные занятия	68
самостоятельная работа	76
часов на контроль	33,5

Виды контроля в семестрах (на курсах):
Экзамен 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (Курс для заочной формы обучения) Неделя (для очной формы обучения)	1 (1.1)		2 (1.2)		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Вид занятий						
Лекции	20	20	20	20	40	40
Практические (в том числе интеракт.)						
Семинарские (в том числе интеракт.)			28	28	28	28
Часы на контроль			33,5	33,5	33,5	33,5
Итого ауд.	20	20	48	48	68	68
Контактная работа	24	24	46,5	46,5	70,5	70,5
Самостоятельная работа	52	52	24	24	76	76
Итого	108	108	108	108	180	180

Программу составил(и):
кэн, Доц., Стулова Ольга Евгеньевна _____

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины
Экономическая теория _____

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень высшего образования бакалавриат), утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 10.12.2014г. № 1567.

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.2022 г., протокол № 13.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра мировой экономики и информатики

Протокол от 15 июня 2022 г. № 11

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой д.э.н., проф. Вакуленко Р.Я.
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель освоения дисциплины: формирование системы знаний об экономических отношениях, механизмах и закономерностях современной экономической системы, развитие экономического мышления и умения применять эти знания в профессиональной деятельности.
1.2	Задачи освоения дисциплины: <ul style="list-style-type: none"> – теоретическое освоение современных экономических концепций и моделей; – изучение общих принципов функционирования экономики; – знание основных представителей мировой и отечественной экономической мысли; – приобретение практических навыков исследования экономических процессов; – изучение основных понятий и показателей развития мировой экономики и мирового хозяйства; – использовать полученные знания при изучении других наук и в практической деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.Б.07
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Государственное регулирование экономики
2.1.2	Статистика
2.1.3	Введение в специальность
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Методы принятия управленческих решений
2.2.2	Экономика предприятия
2.2.3	Экономика труда
2.2.4	Основы государственного и муниципального управления

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	
Знать:	
Уровень Пороговый	основы экономических знаний;
Уровень Высокий	специфику и возможности использования экономических знаний в различных сферах деятельности;
Уровень Повышенный	способы использования экономических знаний в различных сферах деятельности.
Уметь:	
Уровень Пороговый	определять специфику экономических знаний в различных сферах деятельности;
Уровень Высокий	определять возможности использования экономических знаний в различных сферах деятельности;
Уровень Повышенный	использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.
Владеть:	
Уровень Пороговый	навыками определять специфику экономических знаний в различных сферах деятельности;
Уровень Высокий	навыками определять возможности использования экономических знаний в различных сферах деятельности;
Уровень Повышенный	навыками использования экономических знаний в различных сферах деятельности.
ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию	
Знать:	
Уровень Пороговый	содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенности (допускает существенные ошибки при раскрытии содержания и особенностей процессов самоорганизации и самообразования)
Уровень Высокий	содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенности и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности (демонстрирует знание содержания и особенностей процессов самоорганизации и самообразования, но дает неполное обоснование соответствия выбранных технологий

	реализации процессов целям профессионального роста)
Уровень Повышенный	содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенности и технологии реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.
Уметь:	
Уровень Пороговый	планировать цели и устанавливать приоритеты при осуществлении деятельности; строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности (допускает ошибки при выборе приоритетов в процессе осуществления деятельности)
Уровень Высокий	планировать цели и устанавливать приоритеты при осуществлении деятельности; самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности (может затрудниться при обосновании выбранных целей и приоритетов).
Уровень Повышенный	планировать цели и устанавливать приоритеты при осуществлении деятельности; самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности.
Владеть:	
Уровень Пороговый	технологиями организации процесса самообразования и самоорганизации (владеет отдельными приемами самообразования и саморегуляции, допускает ошибки при их реализации)
Уровень Высокий	технологиями организации процесса самообразования и самоорганизации (владеет процессами самоорганизации и самообразования, но дает неполное обоснование выбранных технологий)
Уровень Повышенный	технологиями организации процесса самообразования и самоорганизации (владеет всеми приемами и методами процесса самоорганизации и самообразования)

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Экономическая система: сущность, структура и типы			ОК-3, ОК-7	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Э1, Э2, Э3, Э4	
1.1	/Лек/	1	4			
1.2	Самостоятельная работа	1	13			
	Раздел 2. Экономические блага и экономические ресурсы. Основы экономического анализа			ОК-3, ОК-7	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Э1, Э2, Э3, Э4	
2.1	/Лек/	1	4			
2.2	Самостоятельная работа	1	13			
	Раздел 3. Основы обмена: спрос, предложение, цена			ОК-3, ОК-7	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Э1, Э2, Э3, Э4	
3.1	/Лек/	1	6			
3.2	Самостоятельная работа	1	13			
	Раздел 4. Затраты и результаты хозяйствования. Издержки производства и прибыль			ОК-3, ОК-7	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Э1, Э2, Э3, Э4	
4.1	/Лек/	1	6			
4.2	Самостоятельная работа	1	13			
	Раздел 5. Экономический рост и экономические циклы			ОК-3, ОК-7	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Э1, Э2, Э3, Э4	
5.1	/Лек/	2	4			
5.2	/Сем зан/	2	7			
5.3	Самостоятельная работа	2	6			
	Раздел 6. Деньги и денежное обращение. Кредит и кредитная система.			ОК-3, ОК-7	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Э1, Э2, Э3, Э4	
6.1	/Лек/	2	6			
6.2	/Сем зан/	2	7			
6.3	Самостоятельная работа	2	6			
	Раздел 7. Финансовый рынок			ОК-3, ОК-7	Л1.1, Л1.2,	

					Л2.1, Л2.2, Л2.3, Э1, Э2, Э3, Э4	
7.1	/Лек/	2	4			
7.2	/Сем зан/	2	7			
7.3	Самостоятельная работа	2	6			
	Раздел 8. Экономическая роль государства: цели и методы, регулирование и дерегулирование. Государственный бюджет и фискальная политика			ОК-3, ОК-7	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Э1, Э2, Э3, Э4	
8.1	/Лек/	2	6			
8.2	/Сем зан/	2	7			
8.3	Самостоятельная работа	2	6			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к экзамену:

1. Какова роль экономической теории в современном мире?
2. Как соотносятся между собой политическая экономия, экономика, микро- и макроэкономика?
3. Назовите и охарактеризуйте известные вам типы экономических систем.
4. Сформулируйте цели и задачи экономического анализа.
5. Назовите права собственника.
6. Что такое экономические интересы?
7. Сформулируйте понятия экономических потребностей и экономических благ.
8. Сформулируйте основные законы рынка.
9. Каким образом устанавливается равновесная рыночная цена?
10. Что такое издержки производства и прибыль?
11. Назовите и охарактеризуйте основные типы рынка.
12. Перечислите основные факторы производства.
13. Какие факторные рынки вам известны?
14. Что такое недвижимость?
15. Назовите факторные доходы.
16. Чем определяется конкурентоспособность?
17. Чем отличаются экономическая и бухгалтерская прибыль?
18. Что такое приведенная стоимость?
19. Как может проявляться эффект масштаба производства?
20. Что такое общественное воспроизводство?
21. Какие макроэкономические показатели вам известны?
22. Что такое валовой внутренний (национальный) продукт?
23. Что такое национальный доход?
24. Назовите и охарактеризуйте типы экономического роста.
25. Что такое короткие, средние и длинные экономические циклы?
26. Чем отличаются стагнация, рецессия и кризис?
27. Перечислите основные методы государственного регулирования экономики.
28. Назовите три главные цели вмешательства государства в экономику.
29. Что такое макроэкономическое равновесие?
30. Что такое модель равновесия Хикса-Хансена?
31. Перечислите и охарактеризуйте функции денег.
32. Дайте определение и назовите виды инфляции.
33. Раскройте понятие «классическая дихотомия».
34. Дайте определение и перечислите принципы кредита.
35. Какие виды кредита вы знаете?
36. Каковы функции банков?
37. Какие виды ценных бумаг вам известны?
38. В чем различие дивиденда и процента?
39. Какие функции выполняет биржа?
40. Что такое государственный бюджет?
41. Что такое бюджетный дефицит (профицит)?
42. Раскройте содержание понятий «приватизация» и «национализация».
43. Назовите современные российские «национальные проекты».
44. Какие функции выполняет Всемирная торговая организация (ВТО)?
45. Назовите цели импорта и экспорта.
46. Что такое ТНК?
47. Каковы причины и последствия процесса глобализации?
48. Какие виды валют вам известны?
49. Что такое прямой и обратный курс национальной валюты?
50. Раскройте содержание понятий «девальвация» и «ревальвация».
51. Каковы причины и последствия миграции трудовых ресурсов?
52. Назовите имена мыслителей Древнего мира.
53. Какие экономические установки отражены в Ветхом и Новом Завете?

54. Каковы основные положения экономической этики протестантизма?
55. Каков вклад в экономическую науку В.Петти?
56. Определите основное содержание учений меркантилистов и физиократов.
57. Назовите «столпов» классической политической экономии.
58. Каковы основные экономические положения марксизма?
59. В чем состоит маржиналистская революция в экономической науке?
60. Каковы основные положения неоклассической экономической теории?
61. Каковы основные идеи кейнсианства (неокейнсианства)?
62. Назовите представителей «институционально-социологического» направления.
63. Каков вклад в экономическую теорию нобелевских лауреатов Л.В. Канторовича и В.В. Леонтьева?
64. Каковы положения теории «монетаризма»?
65. Что нового привнесли в экономическую науку А.В. Чаянов и Н.Д. Кондратьев?
66. Каковы основные положения теории плановой экономики?
5.2. Фонд оценочных средств
Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1
5.3. Перечень видов оценочных средств
Контрольные вопросы, тесты, задачи

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Основная литература			
<i>(из библиотек lib.lunn.ru и http://biblioclub.ru)</i>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	И.К. Ларионов, С.Н. Сильвестров, А.Н. Герасин и др.	Экономическая теория: экономические системы: формирование и развитие : учебник	Москва : Дашков и К°, 2019. – 874 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112217
Л1.2	В.М. Агеев, А.А. Кочетков, В.И. Новичков и др	Экономическая теория : учебник	Москва : Дашков и К°, 2020. – 696 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573175
Л1.3	Николаева, И.П.	Экономическая теория : учебник	Москва : Дашков и К°, 2019. – 330 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573438
6.1.2. Дополнительная литература			
<i>(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)</i>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	В.Б. Мантусова	Экономическая теория: микроэкономика	Российская таможенная академия. – Москва : Юнити, 2020. – 193 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573111
Л2.2	Под общ. ред. Г.П.Журавлевой	Экономическая теория: микроэкономика-1, 2, мезоэкономика	Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. – 9-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 934 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573380
Л2.3	Николаева, И.П.	Экономическая теория : учебник	Москва : Дашков и К°, 2019. – 330 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573438
6.1.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	1. http://economic.ru – экономический портал;		
Э2	2. http://fsgs.ru – федеральная служба государственной статистики, ФСГС;		
Э3	3. http://cepa.newschool.edu/net – сайт по истории экономической мысли;		
Э4	4. http://iet.ru – институт экономики переходного периода (Россия).		
6.3. Перечень программного обеспечения			
6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10		
6.3.2.	Microsoft Office - Word		

	- Excel - Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozila Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.4. Перечень информационных справочных систем	
6.4.1	Справочная правовая система «Консультант Плюс»

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения практических (семинарских) занятий, укомплектованные специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения.
7.2	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.
7.3	Для проведения занятий лекционного типа - наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<p>Дисциплина «<i>Экономическая теория</i>» требует от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий; - тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала; - участия в дискуссиях, инициированных преподавателем; - самостоятельного решения практических задач; - подготовки сообщений на семинарские занятия на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов; - осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам - использование нормативных документов. <p>На семинарские занятия выносятся ключевые темы курса. Цель семинарских занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой.</p> <p>Подготовка к семинарскому занятию включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы; - подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме. <p>Участие в практическом занятии включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях; - аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу; - формулирование выводов по теоретической проблеме; - самостоятельное решение конкретных задач; - фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем. <p>Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.</p> <p>Самостоятельная работа способствует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - углублению и расширению знаний; - формированию интереса к познавательной деятельности; - овладению приемами процесса познания; - развитию познавательных способностей. <p>Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.</p>	

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	
<p>В процессе преподавания дисциплины «<i>Экономическая теория</i>» обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:</p> <ul style="list-style-type: none"> – возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.); – предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета; 	

- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
 - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

- а) технологии здоровьесбережения: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).
- б) ИКТ технологии: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).
- в) Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета:
- г) технологии индивидуализации обучения: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:
 - предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
 - возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
 - увеличение продолжительности проведения аттестации;
 - возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной и
профорientационной деятельности

Р.А. Иванова

« 16 » июня 2022 г.

Математика

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **мировой экономики и информатики**

Учебный план Направление подготовки (специальность)
38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах (на курсах): экзамены 2
<i>в том числе:</i>		
аудиторные занятия	54	
самостоятельная работа	54	
часов на контроль	33,5	
экзамен	2,5	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (Курс для заочной формы обучения)	1 (1.1)		2 (2.1)		Итого	
	Неделя (для очной формы обучения)		15			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	24	24	16	16	40	40
Практические (в том числе интеракт.)			14	14	14	14
Семинарские (в том числе интеракт.)						
Часы на контроль			33,5	33,5	33,5	33,5
Итого ауд.	24	24	30	30	54	54
Контактная работа	24	24	32,5	32,5	56,5	56,5
Самостоятельная работа	12	12	42	42	54	54
Итого	36	36	108	108	144	144

Программу составил(и):

к.т.н., доцент, Акатьев Д.Ю., ст. препод. Чикова Н.Д.

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины

Математика

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (уровень бакалавриата), утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 10 декабря 2014 г. № 1567;

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ, утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.2022 протокол № 13

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

мировой экономики и информатики

Протокол от 15 июня 2022 г. № 11

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой _____ д.э.н., проф. Вакуленко Р.Я.

(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель освоения дисциплины: изучение базовых разделов высшей математики. Математика является образцом языка и общего метода формулирования и решения рационалистических проблем, относящихся к любому виду человеческой деятельности, причем математический подход в управлении является основой для принятия оптимальных решений. В процессе обучения специалиста – менеджера математические дисциплины играют существенную роль.
1.2	Задачи освоения дисциплины:
а)	через формирование математической культуры способствовать развитию высоконравственной гражданской позиции обучающихся, становлению целостной высокоинтеллектуальной личности, способной решать сложные задачи, которые ставит жизнь;
б)	сформировать у студентов навыки практического применения математических методов в задачах социально-экономического анализа.
в)	научить применять математические знания при исследовании реальных процессов и решении профессиональных задач.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.Б
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Данная дисциплина относится к базовой части блока Б1 учебного плана ОПОП. Она органически связана с дисциплинами общенаучной подготовки, а также с дисциплинами, определяющими профессиональную подготовку студентов. Изучение дисциплины базируется на знаниях, полученных по алгебре и геометрии на базе школьной программы.
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Методы принятия управленческих решений, Статистика, Маркетинг, Инновационный менеджмент, Прогнозирование и планирование, Производственная (научно-исследовательская работа), Дипломное проектирование.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	
Знать:	
Уровень 1	слабо знать основные математические методы и модели, решение математических задач из области управления
Уровень 2	знать с незначительными ошибками основные математические методы и модели, решение математических задач из области управления
Уровень 3	свободно знать основные математические методы и модели, решение математических задач из области управления
Уметь:	
Уровень 1	частично использовать математические методы и модели для решения прикладных задач; применять программные и аппаратные средства персонального компьютера для анализа и содержательной интерпретации полученных результатов
Уровень 2	использовать с незначительными затруднениями математические методы и модели для решения прикладных задач; применять программные и аппаратные средства персонального компьютера для анализа и содержательной интерпретации полученных результатов
Уровень 3	свободно использовать математические методы и модели для решения прикладных задач; применять программные и аппаратные средства персонального компьютера для анализа и содержательной интерпретации полученных результатов
Владеть:	
Уровень 1	частично владеть методами математической обработки информации с применением программных и аппаратных средств персонального компьютера на основе стандартных математических моделей
Уровень 2	владеть с незначительными затруднениями методами математической обработки информации с применением программных и аппаратных средств персонального компьютера на основе стандартных математических моделей
Уровень 3	свободно владеть методами математической обработки информации с применением программных и аппаратных средств персонального компьютера на основе стандартных математических моделей
ПК-26 владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	
Знать:	

Уровень 1	слабо знать основные понятия теоретической и прикладной информатики, угрозы искажения информации, возникающие в процессе ее обработки, передачи и хранения, инструментальные средства для обработки данных в соответствии с поставленной задачей
Уровень 2	знать с незначительными ошибками основные понятия теоретической и прикладной информатики, угрозы искажения информации, возникающие в процессе ее обработки, передачи и хранения, инструментальные средства для обработки данных в соответствии с поставленной задачей
Уровень 3	свободно знать основные понятия теоретической и прикладной информатики, угрозы искажения информации, возникающие в процессе ее обработки, передачи и хранения, инструментальные средства для обработки данных в соответствии с поставленной задачей
Уметь:	
Уровень 1	слабо анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы, распознавать тип угрозы информации, применять основные методы теоретической и прикладной информатики в математических задачах
Уровень 2	с незначительными затруднениями анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы, распознавать тип угрозы информации, применять основные методы теоретической и прикладной информатики в математических задачах
Уровень 3	свободно анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы, распознавать тип угрозы информации, применять основные методы теоретической и прикладной информатики в математических задачах
Владеть:	
Уровень 1	слабо владеть инструментальными средствами для обработки данных в соответствии с поставленной задачей, методами расчетов и обоснованием полученных выводов, распознаванием угрозы информации, необходимыми навыками для защиты информации и предотвращения попыток ее уничтожения, повреждения и хищения
Уровень 2	владеть с незначительными затруднениями инструментальными средствами для обработки данных в соответствии с поставленной задачей, методами расчетов и обоснованием полученных выводов, распознаванием угрозы информации, необходимыми навыками для защиты информации и предотвращения попыток ее уничтожения, повреждения и хищения
Уровень 3	свободно владеть инструментальными средствами для обработки данных в соответствии с поставленной задачей, методами расчетов и обоснованием полученных выводов, распознаванием угрозы информации, необходимыми навыками для защиты информации и предотвращения попыток ее уничтожения, повреждения и хищения

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
	<ul style="list-style-type: none"> - инструментальные средства для обработки данных в соответствии с поставленной задачей; - основные математические методы и модели, используемые в области управления; - решение математических задач из области управления; - методы сбора необходимых данных для подготовки информационного обзора и аналитического отчета; - угрозы искажения информации, возникающие в процессе ее обработки, передачи и хранения; - математические методы анализа экспериментальных данных; - особенности обработки статистических процессов и явлений, используемых в профессии менеджера на основе современных технических средств и информационных технологий.
...	...
3.2	Уметь:
	<ul style="list-style-type: none"> - применять инструментальные средства для обработки данных в соответствии с поставленной задачей; - определять основные математические методы и модели, используемые в области управления; - решать математические задачи из области управления; - использовать методы сбора необходимых данных для подготовки информационного обзора и аналитического отчета; - определять угрозы искажения информации, возникающие в процессе ее обработки, передачи и хранения; - применять математические методы анализа экспериментальных данных; - учитывать особенности обработки статистических процессов и явлений, используемых в профессии менеджера на основе современных технических средств и информационных технологий.
...	...
3.3	Владеть:
	<ul style="list-style-type: none"> - инструментальными средствами для обработки данных в соответствии с поставленной задачей; - основными математическими методами и моделями, используемыми в области управления; - решением математических задач из области управления; - методами сбора необходимых данных для подготовки информационного обзора и аналитического отчета; - способами определения угроз искажения информации, возникающие в процессе ее обработки, передачи и хранения; - математическими методами анализа экспериментальных данных; - особенностями обработки статистических процессов и явлений, используемых в профессии менеджера на основе современных технических средств и информационных технологий.
...	...

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Интеракт.	Примечание
	Раздел 1 Линейная алгебра			ОК-7, ПК-26		
1.1	/Лек/	1/1	6			
1.2.	/Пр/	2/1	2			
1.3	/Ср/	1/1	2			
	Раздел 2 Действительные функции и пределы			ОК-7, ПК-26		
2.1	/Лек/	1/1	6			
2.2	/Пр/	2/1	2			
2.3	/Ср/	1/1	2			
	Раздел 3. Дифференциальное исчисление. Исследование функции			ОК-7, ПК-26		
3.1	/Лек/	1/1	10			
3.2	/Пр/	2/1	4			
3.3	/Ср/	1/1	12			
	Раздел 4. Интегральное исчисление.			ОК-7, ПК-26		
4.1	/Лек/	1/1	6			
4.2	/Пр/	2/1	2			
4.3	/Ср/	1/1	8			
	Раздел 5. Алгебра событий и теория вероятностей			ОК-7, ПК-26		
6.1	/Лек/	2/1	6			
6.2	/Пр/	2/1	2			
6.3	/Ср/	2/1	10			
	Раздел 6. Математическая статистика			ОК-7, ПК-26		
7.1	/Лек/	2/1	6			
7.2	/Пр/	2/1	2			
7.3	/Ср/	2/1	16			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к экзамену

1. Матрицы. Виды матриц. Операции над матрицами.
2. Определители квадратных матриц 2-го и 3-го порядков. Свойства определителей.
3. Обратная матрица. Теорема о существовании обратной матрицы. Алгоритм нахождения обратной матрицы.
4. Системы m линейных уравнений с n переменными (запись в алгебраической и матричной формах). Определение совместной, несовместной, определенной и неопределенной системы уравнений. Ранг матрицы. Теорема о ранге матрицы. Теорема Кронекера-Капелли.
5. Системы n линейных уравнений с n переменными. Методы решения: метод обратной матрицы; по формулам Крамера.
6. Системы m линейных уравнений с n переменными. Методы решения: метод Гаусса.
7. Понятие функции одной переменной. Зависимая и независимая переменная. Область определения и область значения функции. Способы задания функции.
8. Основные свойства функции (чётность и нечётность, монотонность, ограниченность, периодичность и др.).
9. Понятия явной, неявной, обратной, сложной функций.
10. Понятие числовой последовательности. Общий член последовательности. Предел числовой последовательности.
11. Сходящиеся и расходящиеся числовые последовательности. Замечательные пределы для числовых последовательностей. Признак существования предела числовой последовательности.
12. Понятие предела функции в бесконечности. Понятие предела функции в точке. Односторонние пределы.

13. Основные свойства пределов (теоремы о пределах). Признак существования предела. Первый и второй замечательные пределы.
14. Определение непрерывности функций в точке на языке $\epsilon - \delta$, на языке приращений.
15. Свойства функций непрерывных в точке. Определение непрерывности функций на отрезке. Свойства функций, непрерывных на отрезке (теорема об ограниченности функции, непрерывной на отрезке, теоремы Вейерштрасса, Больцано-Коши).
16. Определение точек разрыва. Классификация точек разрыва. Графические примеры
17. Определение производной. Геометрический смысл производной. Понятие дифференцируемости функции. Зависимость между непрерывностью функции и дифференцируемостью.
18. Уравнение касательной к кривой $y = f(x)$ в точке x_0 . Основные правила дифференцирования. Табличные производные (производные основных элементарных функций).
19. Производные сложной и неявной функций.
20. Основные теоремы дифференциального исчисления (теоремы Ферма, Ролля, Лагранжа).
21. Условия монотонности (возрастания, убывания) функций. Экстремум функции одной переменной. Точки максимума и минимума. Необходимое условие экстремума.
22. Первое и второе достаточные условия экстремума. Схема исследования функции на экстремум.
23. Выпуклость функции. Точки перегиба. Необходимое, достаточное условия перегиба. Схема исследования функции на выпуклость и наличие точек перегиба.
24. Асимптоты графика функции. Наклонная, горизонтальная и вертикальная, виды их уравнений.
25. Общая схема исследования функции и построения ее графика.
26. Первообразная функции. Неопределенный интеграл. Основные свойства неопределенных интегралов. Таблица основных неопределенных интегралов.
27. Определение неопределенного интеграла. Метод замены переменной; метод интегрирования по частям.
28. Определение неопределенного интеграла. Интегрирование простейших рациональных дробей: метод выделения полного квадрата в знаменатели дроби, метод неопределенных коэффициентов.
29. Определение неопределенного интеграла. Интегрирование тригонометрических функций.
30. Определение неопределенного интеграла. Интегрирование некоторых видов иррациональностей.
31. Определенный интеграл как предел интегральной суммы и его геометрический смысл. Основные свойства определенного интеграла.
32. Понятие определенного интеграла. Формула Ньютона-Лейбница. Замена переменных и интегрирование по частям в определенном интеграле.
33. Понятие определенного интеграла. Геометрические приложения определенного интеграла: вычисление площадей плоских фигур, вычисление объемов тел вращения.
34. Событие. Достоверное, невозможное, случайное события. Полная группа событий. Примеры.
35. Вероятность события. Классическое определение. Непосредственный подсчет вероятностей. Примеры.
36. Сумма событий. Теоремы сложения вероятностей. Примеры.
37. Произведение событий. Зависимые и независимые события. Теоремы умножения вероятностей. Примеры.
38. Формула полной вероятности. Формула Байеса. Примеры.
39. Повторные независимые испытания. Формула Бернулли. Пример.
40. Случайная величина. Законы распределения. Функция распределения и ее свойства.
41. Дискретная случайная величина. Ряд распределения. Функция распределения и ее свойства.
42. Числовые характеристики дискретных случайных величин
43. Числовые характеристики непрерывных случайных величин
44. Нормальный закон распределения.
45. Параметрическая и непараметрическая статистические структуры. Основные задачи математической статистики.
46. Случайная выборка, вариационный ряд, эмпирическая функция распределения, гистограмма, статистика. Выборочное среднее, выборочные дисперсии, выборочные моменты.
47. Точечные оценки параметров распределений. Несмещенные оценки, состоятельные оценки. Метод максимального правдоподобия.
48. Интервальное оценивание параметров распределений. Доверительные интервалы и доверительные вероятности. Доверительные интервалы для параметров нормального распределения в случаях, когда неизвестными являются один из параметров.
49. Задача проверки статистических гипотез. Простые и сложные гипотезы.
50. Критерии проверки гипотез. Критическая область. Ошибки 1-го и 2-го родов при проверке гипотез.
51. Уровень значимости и мощность критерия.

5.2. Темы курсовых работ (курсовых проектов)

Курсовые работы и проекты не предусмотрены

5.3. Фонд оценочных средств

А) Первый блок вопросов для ТКУ

1. Матрицы. Виды матриц. Операции над матрицами.
2. Определители квадратных матриц 2-го и 3-го порядков. Свойства определителей.
3. Обратная матрица. Теорема о существовании обратной матрицы. Алгоритм нахождения обратной матрицы.
4. Системы m линейных уравнений с n переменными (запись в алгебраической и матричной формах). Определение совместной, несовместной, определенной и неопределенной системы уравнений. Ранг матрицы. Теорема о ранге матрицы. Теорема Кронекера-Капелли.
5. Системы n линейных уравнений с n переменными. Методы решения: метод обратной матрицы; по формулам Крамера.
6. Системы m линейных уравнений с n переменными. Методы решения: метод Гаусса.
7. Понятие функции одной переменной. Зависимая и независимая переменная. Область определения и область значения функции. Способы задания функции.

Б) Второй блок вопросов для ТКУ

1. Основные свойства функции (чётность и нечётность, монотонность, ограниченность, периодичность и др.).
2. Понятия явной, неявной, обратной, сложной функций.
3. Понятие числовой последовательности. Общий член последовательности. Предел числовой последовательности.
4. Сходящиеся и расходящиеся числовые последовательности. Замечательные пределы для числовых последовательностей. Признак существования предела числовой последовательности.
5. Понятие предела функции в бесконечности. Понятие предела функции в точке. Односторонние пределы.
6. Основные свойства пределов (теоремы о пределах). Признак существования предела. Первый и второй замечательные пределы.
7. Определение непрерывности функций в точке на языке $\varepsilon - \delta$, на языке приращений.
8. Свойства функций непрерывных в точке. Определение непрерывности функций на отрезке. Свойства функций, непрерывных на отрезке (теорема об ограниченности функции, непрерывной на отрезке, теоремы Вейерштрасса, Больцано-Коши).
9. Определение точек разрыва. Классификация точек разрыва. Графические примеры
10. Определение производной. Геометрический смысл производной. Понятие дифференцируемости функции. Зависимость между непрерывностью функции и дифференцируемостью.
11. Уравнение касательной к кривой $y = f(x)$ в точке x_0 . Основные правила дифференцирования. Табличные производные (производные основных элементарных функций).
12. Производные сложной и неявной функций.
13. Основные теоремы дифференциального исчисления (теоремы Ферма, Ролля, Лагранжа).
14. Условия монотонности (возрастания, убывания) функций. Экстремум функции одной переменной. Точки максимума и минимума. Необходимое условие экстремума.
15. Первое и второе достаточные условия экстремума. Схема исследования функции на экстремум.
16. Выпуклость функции. Точки перегиба. Необходимое, достаточное условия перегиба. Схема исследования функции на выпуклость и наличие точек перегиба.
17. Асимптоты графика функции. Наклонная, горизонтальная и вертикальная, виды их уравнений.
18. Общая схема исследования функции и построения ее графика.
19. Первообразная функции. Неопределенный интеграл. Основные свойства неопределенных интегралов. Таблица основных неопределенных интегралов.
20. Определение неопределенного интеграла. Метод замены переменной; метод интегрирования по частям.
21. Определение неопределенного интеграла. Интегрирование простейших рациональных дробей: метод выделения полного квадрата в знаменатели дроби, метод неопределенных коэффициентов.
22. Определение неопределенного интеграла. Интегрирование тригонометрических функций.
23. Определение неопределенного интеграла. Интегрирование некоторых видов иррациональностей.
24. Определенный интеграл как предел интегральной суммы и его геометрический смысл. Основные свойства определенного интеграла.
25. Понятие определенного интеграла. Формула Ньютона-Лейбница. Замена переменных и интегрирование по частям в определенном интеграле.
26. Понятие определенного интеграла. Геометрические приложения определенного интеграла: вычисление площадей плоских фигур, вычисление объемов тел вращения.

В) Третий блок вопросов для ТКУ

1. Событие. Достоверное, невозможное, случайное события. Полная группа событий. Примеры.
2. Вероятность события. Классическое определение. Непосредственный подсчет вероятностей. Примеры.
3. Сумма событий. Теоремы сложения вероятностей. Примеры.
4. Произведение событий. Зависимые и независимые события. Теоремы умножения вероятностей. Примеры.
5. Формула полной вероятности. Формула Байеса. Примеры.
6. Повторные независимые испытания. Формула Бернулли. Пример.
7. Случайная величина. Законы распределения. Функция распределения и ее свойства.
8. Дискретная случайная величина. Ряд распределения. Функция распределения и ее свойства.
9. Числовые характеристики дискретных случайных величин
10. Числовые характеристики непрерывных случайных величин
11. Нормальный закон распределения.
12. Параметрическая и непараметрическая статистические структуры. Основные задачи математической статистики.
13. Случайная выборка, вариационный ряд, эмпирическая функция распределения, гистограмма, статистика. Выборочное среднее, выборочные дисперсии, выборочные моменты.
14. Точечные оценки параметров распределений. Несмещенные оценки, состоятельные оценки. Метод максимального правдоподобия.
15. Интервальное оценивание параметров распределений. Доверительные интервалы и доверительные вероятности. Доверительные интервалы для параметров нормального распределения в случаях, когда неизвестными являются один из параметров.
16. Задача проверки статистических гипотез. Простые и сложные гипотезы.
17. Критерии проверки гипотез. Критическая область. Ошибки 1-го и 2-го родов при проверке гипотез.
18. Уровень значимости и мощность критерия.

5.4. Перечень видов оценочных средств

1. Вопросы к промежуточной аттестации (экзамен)
2. Тестовые задания (прилагаются отдельным документом)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Покровский В.В.	Математические методы в бизнесе и менеджменте: учебное пособие / В.В. Покровский. — 113 с.	Москва: Лаборатория знаний, 2020.	URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=222854 (дата обращения: 24.08.2020).
Л1.2	Ред. Н.Ш. Кремер	Высшая математика для экономистов : учебник / Н.Ш. Кремер, Б.А. Путко, И.М. Тришин, М.Н. Фридман ; ред. Н.Ш. Кремер. – 3-е изд. – 482 с. (Золотой фонд российских учебников).	Москва: Юнити, 2015.	URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114541 (дата обращения: 24.08.2020).
Л1.3	Веретенников, В.Н.	Сборник задач по математике. Элементы векторной алгебры : учебное пособие : / В.Н. Веретенников. . – 79 с.	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018.	URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483517 (дата обращения: 24.08.2020).
Л1.4	Балдин, К.В.	Теория вероятностей и математическая статистика: учебник / К.В. Балдин, В.Н. Башлыков, А.В. Рукосуев. – 3-е изд., стер. – 472 с.	Москва : Дашков и К°, 2020.	URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253787 (дата обращения: 24.08.2020).

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Балдин, К.В.	Математические методы и модели в экономике : учебник / К.В. Балдин, В.Н. Башлыков, А.В. Рокосуев ; ред. К.В. Балдин. – 2-е изд., стер – 328 с.	Москва: Флинта, 2017.	URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103331 (дата обращения: 24.08.2020)
Л2.2	Антонов В.И. и др.	Линейная алгебра и аналитическая геометрия: опорный конспект / В.И. Антонов, М.В. Лагунова, Н.И. Лобкова и др. – 139 с.	Москва : Проспект, 2015.	URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251657 дата обращения: 24.08.2020)
Л2.3	Завьялов, О.Г.	Теория вероятностей и математическая статистика с применением Excel и Maxima: учебное пособие / О.Г. Завьялов, Ю.В. Подповетная–290 с.	Финансовый университет при Правительстве РФ. – Москва : Прометей, 2018.	URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494942 (дата обращения: 24.08.2020)

6.1.3. Методические разработки

(включают в себя методические указания для обучающихся по освоению дисциплины, в том числе обязательный перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Савченко В. В., Акатьев Д. Ю.	Актуальные главы высшей математики: учебно-метод. матер. для студ. социально-экон. направлений подготовки / В. В. Савченко, Д. Ю. Акатьев – 52 с.	ФГБОУ ВО "НГЛУ им. Н.А. Добролюбова" (НГЛУ). - Н. Новгород : Изд-во НГЛУ, 2016
Л3.2	Никольская В.А Родькина О.Я.	Математика и информатика для студентов экономических специальностей /Никольская В.А., О.Я. Родькина. - 189 с.	Н.Новгород: Изд- во НГЛУ, 2008
Л3.3	Акатьев Д. Ю., Чикова Н.Д.	Сборник задач по теории вероятностей и математической статистике (учебное пособие) - 89 с.	Н.Новгород: Изд- во НГЛУ, 2015

6.3.1 Перечень программного обеспечения

- 6.3.1.1 При изучении учебного курса используется стандартное ПО. Операционные системы: Windows 7, Windows Vista, Windows 2010, Windows 2008 Server. MS Office. Adobe Acrobat Reader DC. Google Chrome.

6.3.2 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6.3.2.1	Электронная библиотека URL: http://www.biblioclub.ru , Дата обращения 20.08.2020
6.3.2.2	Математическая библиотека, сайт. URL: http://www.math.ru/lib/ Дата обращения 20.08.20
6.3.2.3	Виртуальная математическая библиотека, сайт. URL: http://euclid.math.fsu.edu/Science/math.html Дата обращения 20.08.20
6.3.2.4	Международная цифровая электронная библиотека (IDEAL), сайт URL: http://www.idealibrary.com/ Дата обращения 20.08.20
6.3.2.5	Подборка математических сайтов, сайт URL: http://apgolub.chat.ru/kmsites.htm#par6 Дата обращения 20.08.20
6.3.2.6	Математика для студентов, сайт URL: http://www.mathtest.ru Дата обращения 20.08.20

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с выходом в Интернет). Для проведения занятий лекционного типа используются учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа (практических занятий), укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: компьютерной техникой с возможностью выхода в «Интернет».
7.3	Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: компьютерной техникой с возможностью выхода в «Интернет».
7.4	Учебные аудитории для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: компьютерной техникой с возможностью выхода в «Интернет».
7.5	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.
7.6	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<p>В дисциплине «Линейная алгебра» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий; - тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала; - участия в дискуссиях, инициированных преподавателем; - самостоятельного решения практических задач; - подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов; <p>На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий</p> <ul style="list-style-type: none"> - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; - развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; - развитие навыков анализа учебного материала. <p>Подготовка к практическому занятию включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы; - выполнение конспекта первоисточников; - подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме. <p>Участие в практическом занятии включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях; - аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу; - формулирование выводов по теоретической проблеме <p>Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - углублению и расширению знаний; - формированию интереса к познавательной деятельности; - овладению приемами процесса познания; - развитию познавательных способностей; - подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов. <p>Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей</p>	

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
 - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
 - возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
 - увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет
имени Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной и
профориентационной деятельности

Р.А. Иванова

« 16 » июня 2022 г.

БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой физической культуры и спорта

Учебный план (3+) Направление подготовки (уровень бакалавриата):

38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Часов по учебному плану	72
<i>в том числе:</i>	
аудиторные занятия	16
самостоятельная работа	39,7
часов на контроль	0,3

Виды контроля в семестрах
(на курсах):
зачет 2 (1)

Распределение часов дисциплины по семестрам

Направление подготовки: 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

Семестр (<i>Курс для заочной формы обучения</i>)	2		Итого	
	Неделя (<i>для очной формы обучения</i>)			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	16	16	16	16
Практические (в том числе интеракт.)	16	16	16	16
Семинарские (в том числе интеракт.)				
Часы на контроль				
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32,3	32,3	32,3	32,3
Самостоятельная работа	39,7	39,7	39,7	39,7
Итого	72	72	72	72

Программу составили:
к. пед. н., доцент А.А. Лукутин
к. филос. н., доцент Д.В. Семенов

Рецензент(ы):
д. юр. н., доцент Н.В. Макарейко

Рабочая программа дисциплины «**Безопасность жизнедеятельности**» разработана в соответствии с ФГОС (3+).

Уровень бакалавриата:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 № 1567.

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана:

38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

Учебные планы утверждены Ученым советом вуза от 16 июня 2022г., протокол №13.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра физической культуры и спорта

Протокол от 15 июня 2022 г. № 11

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой к.пед.н., доцент А.А. Лукутин _____

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью освоения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является формирование у студентов системы теоретических знаний, практических навыков и умений для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности.
1.2	Задачами освоения дисциплины являются: - формирование знаний об основах безопасности жизнедеятельности в системе «человек-среда обитания», в том числе об основных техносферных опасностях, их свойствах и характеристиках, принципах и методах защиты от них применительно к сфере своей профессиональной деятельности; - приобретение умений идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации и воздействия на человека; выбирать методы защиты от опасностей и способы обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности; - овладение понятийно-терминологическим аппаратом в области обеспечения безопасности жизнедеятельности и навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды, методами определения допустимых уровней и оценки негативных воздействий техногенных факторов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.Б.09
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося: Русский язык и культура речи
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:
2.2.1	Конфликтология Философия Коррупция: причины, проявление, противодействие Правоведение
2.3	Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий.
2.3.1	Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале электронного обучения вуза. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<i>ОК–9. Способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</i>	
Знать:	
Уровень Пороговый	- основные составляющие здорового образа жизни и их влияние на безопасность жизнедеятельности личности; репродуктивное здоровье и факторы, влияющие на него; - потенциальные опасности природного, техногенного и социального происхождения, характерные для региона проживания; - основные задачи государственных служб по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций; - основы российского законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан; - состав и предназначение Вооруженных Сил Российской Федерации;
Уровень Высокий	- основные составляющие здорового образа жизни и их влияние на безопасность жизнедеятельности личности; репродуктивное здоровье и факторы, влияющие на него; - потенциальные опасности природного, техногенного и социального происхождения, характерные для региона проживания; - основные задачи государственных служб по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций; - основы российского законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан; - состав и предназначение Вооруженных Сил Российской Федерации; - порядок первоначальной постановки на военный учет, медицинского освидетельствования, призыва на военную службу; - основные права и обязанности граждан до призыва на военную

	<p>службу, во время прохождения военной службы и пребывания в запасе;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные виды военно-профессиональной деятельности; особенности прохождения военной службы по призыву и контракту, альтернативной гражданской службы;
Уровень Повышенный	<ul style="list-style-type: none"> - основные составляющие здорового образа жизни и их влияние на безопасность жизнедеятельности личности; репродуктивное здоровье и факторы, влияющие на него; - потенциальные опасности природного, техногенного и социального происхождения, характерные для региона проживания; - основные задачи государственных служб по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций; - основы российского законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан; - состав и предназначение Вооруженных Сил Российской Федерации; - порядок первоначальной постановки на военный учет, медицинского освидетельствования, призыва на военную службу; - основные права и обязанности граждан до призыва на военную службу, во время прохождения военной службы и пребывания в запасе; - основные виды военно-профессиональной деятельности; особенности прохождения военной службы по призыву и контракту, альтернативной гражданской службы; - требования, предъявляемые военной службой к уровню подготовки призывника; - предназначение, структуру и задачи РСЧС; - предназначение, структуру и задачи гражданской обороны;
Уметь:	
Уровень Пороговый	<ul style="list-style-type: none"> - владеть способами защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; - владеть навыками в области гражданской обороны; - пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты;
Уровень Высокий	<ul style="list-style-type: none"> - владеть способами защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; - владеть навыками в области гражданской обороны; - пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты; - оценивать уровень своей подготовки и осуществлять осознанное самоопределение по отношению к профессиональной деятельности;
Уровень Повышенный	<ul style="list-style-type: none"> - владеть способами защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; - владеть навыками в области гражданской обороны; - пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты; - оценивать уровень своей подготовки и осуществлять осознанное самоопределение по отношению к профессиональной деятельности; - использовать нормативные правовые документы в своей деятельности
Владеть:	
Уровень Пороговый	<ul style="list-style-type: none"> - ведения здорового образа жизни; - оказания первой медицинской помощи; - развития в себе духовных и физических качеств, необходимых для профессиональной деятельности; - обращения в случае необходимости в службы экстренной помощи
Уровень Высокий	<ul style="list-style-type: none"> - ведения здорового образа жизни; - оказания первой медицинской помощи; - развития в себе духовных и физических качеств, необходимых для профессиональной деятельности; - обращения в случае необходимости в службы экстренной помощи - навыками в области гражданской обороны;
Уровень Повышенный	<ul style="list-style-type: none"> - ведения здорового образа жизни; - оказания первой медицинской помощи; - развития в себе духовных и физических качеств, необходимых для профессиональной деятельности; - обращения в случае необходимости в службы экстренной помощи - навыками в области гражданской обороны; - умением применять действующее законодательство в профессиональной деятельности. - навыками принятия оптимальных решений, минимизирующих негативное воздействие результатов человеческой деятельности на окружающую среду.

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
1.1 /Лек/	<p>Тема 1: Безопасность жизнедеятельности и ее основные положения</p> <p>Тема 2: Опасности и чрезвычайные ситуации</p> <p>Тема 3: Анализ риска и управление рисками</p> <p>Тема 4: Системы безопасности человека</p> <p>Тема 5: Дестабилизирующие факторы современности</p> <p>Тема 13: Социальные опасности и защита от них: опасности в духовной сфере и политике</p> <p>Тема 14: Социальные опасности и защита от них: опасности в экономической сфере</p> <p>Тема 17: Система органов обеспечения безопасности жизнедеятельности и правового регулирования их деятельности</p> <p>Тема 6: Природные опасности и защита от них</p> <p>Тема 7: Биологические опасности и защита от них</p> <p>Тема 8: Техногенные опасности и защита от них</p> <p>Тема 9: Пожарная безопасность</p> <p>Тема 10: Безопасность на транспорте</p> <p>Тема 11: Экологическая и продовольственная безопасность</p> <p>Тема 12: Безопасность в городе, в быту и на отдыхе</p> <p>Тема 16: Основы информационной безопасности</p>	2/1	16	ОК–9	Л1.1, Л2.1	
2.1 /Пр/	<p>Тема 1: Безопасность жизнедеятельности и ее основные положения</p> <p>Тема 2: Опасности и чрезвычайные ситуации</p> <p>Тема 3: Анализ риска и управление рисками</p> <p>Тема 4: Системы безопасности человека</p> <p>Тема 5: Дестабилизирующие факторы современности</p> <p>Тема 13: Социальные опасности и защита от них: опасности в духовной сфере и политике</p> <p>Тема 14: Социальные опасности и защита от них: опасности в экономической сфере</p> <p>Тема 17: Система органов обеспечения безопасности жизнедеятельности и правового регулирования их деятельности</p> <p>Тема 6: Природные опасности и защита от них</p> <p>Тема 7: Биологические опасности и защита от них</p> <p>Тема 8: Техногенные опасности и защита от них</p> <p>Тема 9: Пожарная безопасность</p> <p>Тема 10: Безопасность на транспорте</p> <p>Тема 11: Экологическая и продовольственная безопасность</p> <p>Тема 12: Безопасность в городе, в</p>	2/1	16	ОК–9	Л1.1, Л2.1	

	быту и на отдыхе Тема 16: Основы информационной безопасности					
3.1 /Ср/	Тема 1: Безопасность жизнедеятельности и ее основные положения Тема 2: Опасности и чрезвычайные ситуации Тема 3: Анализ риска и управление рисками Тема 4: Системы безопасности человека Тема 5: Дестабилизирующие факторы современности Тема 13: Социальные опасности и защита от них: опасности в духовной сфере и политике Тема 14: Социальные опасности и защита от них: опасности в экономической сфере Тема 17: Система органов обеспечения безопасности жизнедеятельности и правового регулирования их деятельности Тема 6: Природные опасности и защита от них Тема 7: Биологические опасности и защита от них Тема 8: Техногенные опасности и защита от них Тема 9: Пожарная безопасность Тема 10: Безопасность на транспорте Тема 11: Экологическая и продовольственная безопасность Тема 12: Безопасность в городе, в быту и на отдыхе Тема 16: Основы информационной безопасности	2/1	39,7	ОК-9	Л1.1, Л2.1	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету:

1. Цель и содержание дисциплины "Безопасность жизнедеятельности".
2. Классификация чрезвычайных ситуаций: техногенные, природные, военного времени.
3. Виды опасностей: природные, антропогенные, техногенные, глобальные.
4. Вред, ущерб, риск - виды и характеристики. Измерение риска, разновидности риска.
5. Аксиомы безопасности жизнедеятельности.
6. Классификация негативных факторов среды обитания человека: физические, химические, биологические, психофизиологические.
7. Понятие опасного и вредного фактора, характерные примеры. Основные принципы защиты. Снижение уровня опасных и вредных факторов.
8. Понятие о коллективных и индивидуальных средствах защиты.
9. Естественные системы защиты человека от негативных воздействий.
10. Время реакции человека к действию раздражителей.
11. Понятие предельно-допустимого уровня (предельно допустимой концентрации) вредного фактора и принципы его установления.
12. Классификация вредных веществ по видам, агрегатному состоянию, характеру воздействия и токсичности.
13. Пути поступления веществ в организм человека, действие вредных веществ.
14. Комбинированное действие вредных веществ: суммация, потенцирование, антагонизм, независимость. Комплексное действие вредных веществ.
15. Классификация биологических негативных факторов и их источников.
16. Классификация физических негативных факторов и защита.
17. Методы и средства обеспечения электробезопасности.
18. Защита от опасности поражения электрическим током.
19. Последствия поражения электрическим током.
20. Основные методы, улучшающие самочувствие и работоспособность человека.
21. Психофизиологические процессы, свойства и состояния, влияющие на безопасность. 22.

- Эргономические основы безопасности.
23. Техногенные ЧС. Классификация.
 24. Классификация видов пожаров и их особенности.
 25. Основные причины и источники пожаров и взрывов. Пассивные и активные методы защиты.
 26. Радиационные аварии, их виды, основные опасности и источники радиационной опасности.
 27. Общие принципы защиты от ионизирующих излучений - особенности защиты от различных видов излучений (гамма, бета и альфа излучения).
 28. Аварии на химически опасных объектах, их группы и классы опасности, основные химически опасные объекты.
 29. Общие меры профилактики аварий на ХОО.
 30. Химически опасная обстановка. Зоны химического заражения.
 31. Химический контроль и химическая защита. Основные способы защиты персонала, населения и территорий от химически опасных веществ.
 32. Гидротехнические аварии. Основные опасности и источники гидротехнических и гидродинамических аварий.
 33. Чрезвычайные ситуации военного времени.
 34. Виды оружия массового поражения, их особенности и последствия его применения.
 35. Природные ЧС. Классификация.
 36. Стихийные бедствия. Землетрясения, наводнения, атмосферные явления, их краткая характеристика, основные параметры и методы защиты.
 37. Средства индивидуальной защиты и порядок их использования.
 38. Экстремальные ситуации. Виды экстремальных ситуаций. Терроризм.
 39. Оценка экстремальной ситуации, правила поведения и обеспечения личной безопасности.
 40. Организация и проведение работы в школе по защите детей при ЧС.
 41. ЧС криминального характера. Обеспечение безопасности детей в школе.
 42. Эвакуация людей из здания школы при пожаре. Поиск детей в горящем здании.
 43. Правила поведения на воде. Правила купания.
 44. Правила поведения и безопасность человека в бассейне.
 45. Основы медицины катастроф.
 46. Законодательные и нормативные правовые основы управления безопасностью жизнедеятельности.
 47. Концепции национальной безопасности и демографической политики Российской Федерации - основные положения.
 48. Общая характеристика системы законодательных и нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы экологической, промышленной, производственной безопасности и безопасности в чрезвычайных ситуациях. Законодательство об охране труда.
 49. Государственное управление безопасностью: органы управления, надзора и контроля за безопасностью, их основные функции, права и обязанности, структура.
 50. Кризисное управление в чрезвычайных ситуациях - российская система управления в чрезвычайных ситуациях - система РСЧС, система гражданской обороны - сущность структуры, задачи и функции.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1.

5.3. Перечень видов оценочных средств

1. Типы контроля, реализуемые для оценки достижений в рамках освоения учебной дисциплины:
Пропедевтический контроль;
Текущий контроль;
Рубежный контроль;
Промежуточный контроль.
На этапе текущего и рубежного контроля преимущественно оценивается степень сформированности компетенций на *базовом* уровне.
На этапе промежуточного контроля оценивается степень сформированности компетенций на *повышенном* уровне.
2. Виды контроля и основные оценочные средства
Виды контроля и оценочные средства являются инструментом доказательства сформированности компетенций. Под оценочными средствами понимаются различные подвиды контроля, которые включают в себя конкретные контрольные задания и описание процедур их применения. Наиболее валидная процедура оценивания предполагает сочетание количественных и качественных методик.
К основным видам контроля относятся:
 - устный опрос (УО),
 - письменные работы (ПР),
 - контроль с помощью технических средств и информационных систем (информационно-технические средства оценки – ИТСО);
 - инновационные оценочные средства (ИОС);

□ комплексные многофункциональные интегративные виды (КМИВ)

В рамках данной рабочей программы дисциплины используются следующие виды контроля и оценочных средств:

Устный опрос (Специальная беседа, беседа; коллоквиум; доклад или сообщение).

Письменные работы (Тест, письменные упражнения, контрольная работа, эссе, реферат, конспект).

Контроль с помощью технических средств и информационных систем (Электронные тесты).

Инновационные оценочные средства (Проекты, портфолио).

Комплексные многофункциональные интегративные виды (Зачет).

3. Сводная таблица соответствия шкал оценивания результатов в рамках пропедевтического, текущего, рубежного и промежуточного контроля по дисциплине

Качество освоения компетенции в рамках дисциплины	Уровневая шкала	Отметка в 5-бальной шкале	Процентная шкала	Отметка в системе «зачтено - не зачтено»
100-90%	высокий	«отлично» / «5»	81-100%	зачтено
89 - 66%	повышенный	«хорошо» / «4»	61-80%	зачтено
65 - 50%	средний	«удовлетворительно» / «3»	41-60%	зачтено
меньше 50%	ниже среднего	«неудовлетворительно» / «2»	0-40 %	не зачтено

Промежуточная аттестация проводится устно в ДОТ/письменно с прокторингом/тестирование с прокторингом. Для успешного освоения курса учащемуся рекомендуется ознакомиться с литературой, размещенной в разделе 6, и материалами, выложенными в ДОТ.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература (не старше 15 лет)

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Под ред. Е.И. Холостовой, О.Г. Прохоровой Э.А. Арустамов, А.Е. Волощенко, Н.В. Косолапова, Н.А. Прокопенко Л.Л. Никифоров, В.В. Персиянов	1. Безопасность жизнедеятельности: учебник / Под ред. Е.И. Холостовой, О.Г. Прохоровой. – Москва: Дашков и К°, 2017. – 453 с.: табл., ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450720 (дата обращения: 26.12.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02026-1. – Текст: электронный. 2. Безопасность жизнедеятельности: учебник / Э.А. Арустамов, А.Е. Волощенко, Н.В. Косолапова, Н.А. Прокопенко; под ред. Э.А. Арустамова. – 21-е изд., перераб. и доп. – Москва: Дашков и К°, 2018. – 446 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496098 (дата обращения: 26.12.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02972-1. – Текст: электронный. 3. Никифоров, Л.Л. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие / Л.Л. Никифоров, В.В. Персиянов. – Москва: Дашков и К°, 2017. – 494 с.:	Москва: Дашков и К°, 2017. Москва: Дашков и К°, 2018 Москва: Дашков и К°, 2017

	Плошкин, В.В.	<p>граф., табл., схем., ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452583 (дата обращения: 26.12.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-01354-6. – Текст: электронный.</p> <p>4. Плошкин, В.В. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие для вузов / В.В. Плошкин. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. – Ч. 1. – 380 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271548 (дата обращения: 26.12.2019). – ISBN 978-5-4475-3694-7. – Текст: электронный.</p>	Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Ветошкин, А.	1. Ветошкин, А. Техника и технология обращения с отходами жизнедеятельности: учебное пособие / А. Ветошкин. – Москва; Вологда: Инфра-Инженерия, 2019. – Ч. 1. Системное обращение с отходами. – 441 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493897 (дата обращения: 26.12.2019). – Библиогр.: с. 430-435. – ISBN 978-5-9729-0233-0 (Ч. 1). – Текст: электронный.	Москва; Вологда: Инфра-Инженерия, 2019
	Сергеев, В.С.	2. Сергеев, В.С. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие: [16+] / В.С. Сергеев. – Москва: Владос, 2018. – 481 с.: табл. – (Учебник для вузов (бакалавриат)). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486156 (дата обращения: 26.12.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-906992-88-8. – Текст: электронный.	Москва: Владос, 2018
	Морозова, О.Г.	3. Морозова, О.Г. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие / О.Г. Морозова, С.В. Маслов, М.Д. Кудрявцев; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. – Красноярск: СФУ, 2016. – 266 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497357 (дата обращения: 26.12.2019). – Библиогр.: с. 230-235. – ISBN 978-5-7638-3472-7. – Текст: электронный.	Красноярск: СФУ, 2016
	Еременко, В.Д.	4. Еременко, В.Д. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие: [16+] / В.Д. Еременко, В.С. Остапенко ; авт.-сост. В.Д. Еременко, В. Остапенко; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Российский государственный университет правосудия. –	Москва: Российский государственный университет правосудия, 2016

	Е.Р. Абдулина	<p>Москва: Российский государственный университет правосудия, 2016. – 368 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439536 (дата обращения: 26.12.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-93916-485-6. – Текст: электронный.</p> <p>5. Безопасность жизнедеятельности: лабораторный практикум / сост. Е.Р. Абдулина; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». – Ставрополь: СКФУ, 2016. – 156 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458916 (дата обращения: 26.12.2019). – Библиогр.: с. 125-126. – Текст: электронный.</p>	Ставрополь: СКФУ, 2016
--	---------------	--	------------------------

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	http://biblioclub.ru/
Э2	https://urait.ru
Э3	www.gks.ru – Госкомстат РФ
Э4	www.consultant.ru – Справочная правовая система «Консультант Плюс»
Э5	www.garant.ru – Справочная правовая система «Гарант»
Э6	www.knigafond.ru - ЭБС «Книгафонд» [Электронный ресурс].
Э7	www.mchs.gov.ru - Сайт МЧС России

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	Антивирус Касперского

6.4. Перечень информационных справочных систем

6.4.1	http://www.kremlin.ru/ - Президент России http://www.mil.ru/ - Минобороны России http://www.mid.ru/ - Министерство иностранных дел России http://www.fsb.ru/ - Федеральная служба безопасности http://www.mchs.gov.ru/ - МЧС России http://warning.dp.ua/lib.htm - Электронная библиотека по безопасности http://www.bezopasnost.edu66.ru/cont.php?rid=8&id=1 – Безопасность. Образование. Человек (Информационный портал ОБЖ и БЖД) http://allbzhd.ru/ - Безопасность жизнедеятельности
-------	---

http://video.ariom.ru/t/Катастрофы.html - видео катастроф http://antiterror.ru/library/broshures/70942305 - Россия антитеррор http://eun.tut.su/ - Каталог по безопасности жизнедеятельности http://novtex.ru/bjd/ - Журнал «Безопасность жизнедеятельности» Электронные базы «Консультант», «Гарант» http://znanium.com – Электронно-библиотечная система http://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система
--

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (выбираются в зависимости от содержания РПД), а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа - наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1	<p>Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие.</p> <p>Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию.</p> <p>Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важной "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях.</p> <p>Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции.</p> <p>Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоена аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.</p>
-----	--

8.2	<p>Целями <i>практических занятий</i> являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.</p>
8.3	<p>Эссе прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Цель эссе состоит в развитии таких навыков, как самостоятельное творческое мышление и письменное изложение собственных мыслей. Написание эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные понятия, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать опыт соответствующими примерами, аргументировать свои выводы.</p> <p>Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов. 2. мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы (А). <p>Аргументы - это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др. Лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным, три аргумента могут "перегрузить" изложение, выполненное в жанре, ориентированном на краткость и образность.</p> <p>Таким образом, эссе приобретает кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли):</p> <ul style="list-style-type: none"> • вступление • тезис, аргументы • тезис, аргументы <p>тезис, аргументы, заключение.</p>
8.4	<p><i>Контрольная работа</i> проводится в целях контроля знаний, обучающихся по заочной форме. Выполнение контрольной работы предполагает ответ в письменном виде на один из контрольных вопросов. Вопросы для подготовки к контрольной работе предлагаются обучающимся заранее, с тем, чтобы у них была возможность подготовиться к процедуре проверки. Подготовка к контрольной работе предполагает внимательное ознакомление с основной и, желательно, дополнительной литературой по темам, представленным в вопросах, предполагающее подготовку конспекта. Основные положения и ключевые понятия необходимо выписать для лучшего запоминания.</p>
8.5	<p><i>Тестирование</i> проводится с целью контроля остаточных знаний, обучающихся по каждой отдельной теме изучаемой дисциплины и завершается оценением результатов. При подготовке к тестированию необходимо повторить материал изученных тем дисциплины, ориентируясь на перечень вопросов, заранее предоставленных обучающимся преподавателем.</p>
8.6	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и</p>

научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся.

Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы - самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену).

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов НГЛУ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить).

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.

8.7

При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к зачету по дисциплине — это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.

Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответам на вопросы, выносимых на зачет.

В ходе самостоятельной подготовки к зачету можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал.

Зачет проводится в устной форме, вопросы которого охватывают весь пройденный материал дисциплины. Для успешной сдачи зачета по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к зачету, нужно знать, понимать их смысл. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;

применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;

наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) технологии здоровьесбережения: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) ИКТ технологии: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета:

г) технологии индивидуализации обучения: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

в печатной форме,

в форме электронного документа,

в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с

адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной и
профориентационной деятельности

Р.А. Иванова

« 16 » июня 2022 г.

Государственное регулирование экономики

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой международное менеджмента и управления

Учебный план Направление подготовки (специальность) **38.03.04 – Государственное и муниципальное управление**
Профиль подготовки (специализация)

Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 50
самостоятельная работа 57,7
часов на контроль 0,3

Виды контроля в семестрах (на курсах):
зачет 2(1)

Распределение часов дисциплины по семестрам

Неделя (для очной формы обучения)	16		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Вид занятий				
Лекции	38	38	38	38
Практические (в том числе интеракт.)				
Семинарские (в том числе интеракт.)	12	12	12	12
Итого ауд.	50	50	50	50
Часы на контроль	0,3	0,3	0,3	0,3
Контактная работа	50	50	50	50
Самостоятельная работа	57,7	57,7	57,7	57,7
Итого	108	108	108	108

Программу составила:
уч. степень, уч. звание, Ф.И.О. канд. экон. наук, доцент Чурсина Нина Федоровна

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины

Государственное регулирование экономики

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) (приказ Минобрнауки России от 10 декабря 2014 г. N 1567 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (Зарегистрировано в Минюсте России 5 февраля 2015 г. N 35894).

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление, утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.2022 г., протокол № 13

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Международного менеджмента и управления

Протокол от 15 июня 2022 г. № 11

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой _____ канд. техн. наук, доцент Акатьев Д.Ю.
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель освоения дисциплины: формирование у студентов системных представлений о государственном регулировании экономики.
1.2	Задачи освоения дисциплины: - формирование у студентов глубоких экономических знаний и диалектического мышления в области макроэкономических процессов рыночной экономики и возможностей государственного регулятивного воздействия на них; - овладение научными основами и собственно методами и приемами управленческого воздействия на массовое поведение хозяйствующих субъектов рыночной экономической системы и на ее макроэкономические процессы; - приобретение навыков и способностей практического применения знаний в системе государственного регулирования экономики

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Дисциплина относится к базовой части ОПОП. Б1.Б.10 учебного плана ОПОП
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Дисциплина «Государственное регулирование экономики» имеет практико-ориентированный характер. Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента формируются на основе среднего (полного) общего образования, а также на основе программ социальных и экономических дисциплин, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата).
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
	ции», «Региональное управление и территориальное планирование», «Маркетинг территорий».
2.2.1	Данная дисциплина связана со следующими дисциплинами ООП подготовки бакалавра и является предшествующей для дисциплин «Основы государственного и муниципального управления», «Налоги и налогообложение», «Организация труда государственного и муниципального служащего».

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-2	
способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	
Знать:	
Уровень Пороговый	анализировать во взаимной связи экономические явления, процессы и институты на макро-уровне;
Уровень Высокий	основные понятия, категории и инструменты государственного регулирования на федеральном, региональном и муниципальном уровнях применительно к различным сферам экономической системы.
Уровень Повышенный	особенности построения системы органов государственного и муниципального управления, их роль в управлении государством и обществом
Уметь:	
Уровень Пороговый	отличать управленческие виды деятельности;
Уровень Высокий	выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности и возможных последствий;
Уровень Повышенный	анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения показателей
Владеть:	
Уровень Пороговый	современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы на макроуровне;
Уровень Высокий	методами и приемами анализа экономических процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей;

Уровень Повышенный	методами профессиональной аргументации при разборе ситуаций в сфере предстоящей деятельности.
ПК-6	
владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	
Знать:	
Уровень Пороговый	как оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления
Уровень Высокий	методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
Уровень Повышенный	методы анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений
Уметь:	
Уровень Пороговый	решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий
Уровень Высокий	анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
Уровень Повышенный	применять полученные знания в профессиональной деятельности;
Владеть:	
Уровень Пороговый	навыками сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды для принятия управленческих решений
Уровень Высокий	навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений
Уровень Повышенный	приемами оценки эффективности управленческих решений
ПК-12	
способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	
Знать:	
Уровень Пороговый	способы расчета и анализа социально-экономических показателей, применяемых в практике государственного регулирования экономики.
Уровень Высокий	различные методы решения экономических задач.
Уровень Повышенный	особенности правового режима отдельных видов региональных и муниципальных образований в Российской Федерации. основные принципы, функции и методы государственного регулирования экономики
Уметь:	
Уровень Пороговый	применять основные принципы, функции и методы государственного регулирования экономики
Уровень Высокий	использовать методы расчета и анализа социально-экономических показателей, применяемых в практике государственного регулирования экономики
Уровень Повышенный	обосновывать, прогнозировать организационно-управленческие решения в сфере профессиональной деятельности, связанной с государственным регулированием экономики, и быть готовым нести за них ответственность
Владеть:	
Уровень Пороговый	Навыками применения основных принципов, функций и методов государственного регулирования экономики
Уровень Высокий	Навыками использования методов расчета и анализа социально-экономических показателей, применяемых в практике государственного регулирования экономики
Уровень Повышенный	Навыками обоснования и прогнозирования организационно-управленческих решений в сфере профессиональной деятельности, связанной с государственным регулированием экономики, и быть готовым нести за них ответственность
ПК-22	
умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	
Знать:	
Уровень Пороговый	основные принципы, функции и методы государственного регулирования экономики
Уровень Высокий	инструменты налогово-бюджетной и денежно-кредитной политики государства
Уровень Повышенный	основные элементы структуры рыночной экономики и принципы проведения структурной политики государства
Уметь:	
Уровень Пороговый	раскрывать особенности государственного и муниципального управления, его влияние на общество
Уровень Высокий	анализировать и оценивать социально-значимые явления, события и процессы, происходящие в государстве и обществе
Уровень Повышенный	использовать основные и специальные методы анализа информации в сфере профессиональной деятельности
Владеть:	
Уровень Пороговый	методами оценки и прогнозирования последствий принятия тех или иных решений в области государственного регулирования экономики

Уровень Высокий	Навыками применения основных принципов, функций и методов государственного регулирования экономики
Уровень Повышенный	аналитическими методами для оценки эффективности управленческих решений в соотношении планируемых результатов и затрачиваемых ресурсов

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Государственное регулирование экономики: цели, задачи, объект, принципы. Органы государственного управления экономикой.	2/1	16	ОПК-2 ПК-6	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, , Л.3.1	
1.1	<i>Лекция:</i>		6			
1.2	<i>Семинарские занятия</i>		2			
1.2.	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестированию		8			
	Раздел 2. Методы и инструменты государственного регулирования	2/1	18	ОПК-2 ПК-6	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, , Л.3.1	
2.1	<i>Лекция:</i>		6			
2.2.	<i>Семинарские занятия</i>		2			
2.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестированию		10			
	Раздел 3. Общегосударственное планирование. Бюджетно-налоговая и денежно-кредитная политика. Доходы и расходы государства.	2/1	18	ПК-6 ПК-12 ПК-22	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.3.1	
3.1	<i>Лекция:</i>		6			
3.2	<i>Семинарские занятия</i>		2			
3.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестированию		10			
	Раздел 4. Государственное регулирование отношений собственности и предпринимательства. Антимонопольная политика	2/1	18	ПК-6 ПК-12 ПК-22	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.3.1	
4.1	<i>Лекция</i>		6			
4.2	<i>Семинарские занятия</i>		2			
4.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестированию		10			
	Раздел 5. Инвестиционная политика. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности	2/1	18	ПК-6 ПК-12 ПК-22	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.3.1	
5.1	<i>Лекция:</i>		6			
5.3	<i>Семинарские занятия</i>		2			

5.5	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестированию		10			
	Раздел 6. Государственная социальная политика.	2/1	20	ОПК-2 ПК-6 ПК-12 ПК-22	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.3.1	
6.1	<i>Лекция:</i>		8			
6.2	<i>Семинарские занятия</i>		2			
6.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестированию		10			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету:

1. Соотношение государства и рынка в рамках основных экономических школ: классическая и неоклассическая школы, кейнсианство, монетаризм.
2. Государство как рыночный субъект. Современная государственная экономическая политика России.
3. Суть государственного регулирования экономики. Причины государственного регулирования экономики.
4. Принципы и цели государственного регулирования экономики. Дерево целей государственного регулирования экономики.
5. Органы государственного управления экономикой в России.
6. Методы прямого государственного воздействия.
7. Косвенные методы государственного регулирования экономики.
8. Бюджетная система и бюджетный процесс в России. Бюджетный федерализм.
9. Понятие налоговой системы. Функции и классификация налогов. Участники отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах.
10. Избыточное налоговое бремя. Перемещение налогового бремени. Оптимальное налогообложение.
11. Современная бюджетно-налоговая политика Российской Федерации.
12. Ценообразование и производство в общественном секторе. Регулирование инфляции и антиинфляционная политика.
13. Современная антимонопольная политика. Правовые основы антимонопольного регулирования.
14. Полномочия органов власти в сфере антимонопольного регулирования. Регулирование естественных монополий.
15. Сущность и виды инвестиций. Инвестиционная деятельность и инвестиционный климат.
16. Современная государственная инвестиционная политика. Органы управления инвестиционными процессами на федеральном и региональном уровне (пример Нижегородской области).
17. Правовое обеспечение инвестиционной деятельности в России. Роль иностранных инвестиций и способы их привлечения.
18. Методы стимулирования инвестиций. Государственно-частное партнёрство.
19. Анализ состояния рынка труда, абсолютные и относительные показатели. Закон Оукэна. Баланс спроса и предложения рабочей силы.
20. Система целей регулирования рынка труда. Механизм государственного регулирования рынка труда.
21. Миграционная политика в области государственного регулирования рынка труда.
22. Регион как субъект экономических отношений. Приоритеты современной региональной политики.
23. Управление регионарным развитием (на примере Нижегородской области).
24. Кластерный подход в региональном развитии. Современная кластерная политика российских регионов.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Тест, контрольные вопросы, задания

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература (не старше 15 лет)

6.1.1. Основная литература

(только из библиотеки НГЛУ им. Н.А. Добролюбова) (из библиотек lib.lunn.ru и <http://biblioclub.ru>)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Под ред. Меньшиковой Г.А., Пруеля Н.А.	ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ (PUBLIC ADMINISTRATION). Учебник и практикум для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2020. – 340 с. Научная школа: Санкт-Петербургский государственный университет (г. Санкт-Петербург). https://biblio-online.ru/book/osnovy-gosudarstvennogo-i-municipalnogo-upravleniya-public-administration-450610
Л1.2	Под общ. ред. Ручкиной Г.Ф., Альбова А.П.	ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. Учебник и практикум для академического бакалавриата).	М.: Издательство Юрайт, 2019. – 315 с. Научная школа: Финансовый университет при Правительстве РФ (г. Москва). https://biblio-online.ru/book/pravovoe-regulirovanie-ekonomicheskoy-deyatelnosti-434328
Л1.3	Васильев В. П.	ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЭКОНОМИКИ 4-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2020. – 178 с. Научная школа: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова (г. Москва). http://biblioclub.ru

6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Шишкин М. В., Смирнов А. В.	АНТИМОНОПОЛЬНОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ. Учебник и практикум для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2020. – 143 с Научная школа: Санкт-Петербургский государственный университет (г. Санкт-Петербург). https://biblio-online.ru/book/antimonopolnoe-regulirovanie-451368
Л2.2	Роик В. Д.	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА ГОСУДАРСТВА: СОЦИАЛЬНАЯ СПЛОЧЕННОСТЬ. Учебное пособие для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2020. – 468 с. https://biblio-online.ru/book/socialnaya-politika-gosudarstva-socialnaya-splochennost-449125

6.1.3. Методические разработки

(включают в себя методические указания для обучающихся по освоению дисциплины, в том числе обязательный перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Маргулян Я. А	ОСНОВЫ СОЦИАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВА 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2020. – 178 с. Научная школа: Санкт-Петербургский государственный экономический университет (г. Санкт-Петербург). https://biblio-online.ru/book/osnovy-socialnogo-gosudarstva-451758

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Компьютерная тестовая система Moodle: https://tests.lunn.ru/course/view.php?id=701		
Э2	Электронная библиотека : http:// www.biblioclub.ru		

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access

	- Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe InDesign CS 6
6.3.10.	Adobe Photoshop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	Антивирус Касперского
6.4. Перечень информационных справочных систем	
<i>Указываются электронные словари и энциклопедии, сайты, содержащие тексты законов, указов, постановлений и т. д. Обязательно указывается ссылка на источник и полное название справочной системы.</i>	
6.3.2.1	КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home:rnd=0.10178984228168675
6.3.2.2	Информационно-правовое обеспечение Гарант - http://ivo.garant.ru/#/startpage:0
6.3.2.3	. http://www.uecs.ru/ - Управление экономическими системами
6.3.2.4	Сайт Правительства Российской Федерации: http://правительство.рф .
6.3.2.5	Банк готовых документов Госкомстата РФ - http://www.gks/bo-1.asp

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) !формулировки строго из стандартов 3+ (или 3++ при наличии)

7.1.	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (выбираются в зависимости от содержания РПД), а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа - наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина «Государственное регулирование экономики» требует от студента интенсивной работы во время лекций, семинарских занятий и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий маркетинга, иллюстративных примеров;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- самостоятельного решения практических задач;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на семинарских занятиях;
- использование он-лайн справочно-консультационных систем.

На семинарские занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель семинарских занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой.

Подготовка к семинарскому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;

Участие в семинарском занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия;
- решение практических заданий по теме занятия;
- выполнение контрольных работ.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений. Преподавание дисциплины осуществляется на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем:

индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной и
профориентационной деятельности

Р.А. Иванова

« 16 » июня 2022 г.

Статистика

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой Мировой экономики и информатики

Учебный план Направление подготовки (специальность) 38.03.04 Государственное и
муниципальное управление

Квалификация бакалавр

Форма обучения очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 54

самостоятельная работа 53,7

часов на контроль

Виды контроля в семестрах (на курсах):

Зачет 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (Курс для заочной формы обучения)	1 (1.1)		2 (1.2)		Итого	
	Неделя (для очной формы обучения)		14			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	22	22	4	4	26	26
Практические (в том числе интеракт.)			28	28	28	28
Семинарские (в том числе интеракт.)						
Часы на контроль						
Итого ауд.	22	22	32	32	54	54
Контактная работа	22	22	32,3	32,3	54,3	54,3
Самостоятельная работа	14	14	39,7	39,7	53,7	53,7
Итого	36	36	72	72	108	108

Программу составил(и):

уч. степень, уч. звание, Ф.И.О. канд. экон. наук, доцент Бирюков Д.В.

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины

Статистика

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень высшего образования бакалавриат), утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 10.12.2014г. № 1567.

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.2022 г., протокол № 13.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедры мировой экономики и информатики

Протокол от 15 июня 2022 г. № 11

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой д-р экон. наук, профессор Вакуленко Р.Я.
(*уч. степень, уч. звание, Ф.И.О*)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью и задачами дисциплины «Статистика» являются формирование у обучающихся экономического мышления, овладение необходимыми теоретическими знаниями, принципами, методами и практическими навыками проведения статистического исследования экономических и социальных процессов и показателей в условиях рынка, применение полученных теоретических знаний при подготовке выпускной квалификационной работы и в будущей профессиональной деятельности.
1.2	Изучение данного курса направлено на построение системы знаний основных разделов общей теории статистики и социально – экономической статистики: статистики населения, занятости и безработицы; уровня оплаты труда и производительности труда; статистики национального богатства; статистики основных фондов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:		<i>Б1.Б.11</i>
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Требования к входным знаниям, умениям и компетенции студента формируются на основе программы среднего (полного) общего образования, а также на основе программ математических, информационных, экономических и социальных дисциплин, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Методы принятия управленческих решений	
2.2.2	Антикризисное управление	
2.2.3	Государственные и муниципальные финансы	
2.2.4	Управление проектами	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	
Знать:	
Уровень Пороговый	Частично ключевые теоретические и прикладные аспекты общей теории статистики и социально-экономической статистики, лексику и терминологию дисциплины
Уровень Высокий	С незначительными ошибками ключевые теоретические и прикладные аспекты общей теории статистики и социально-экономической статистики, лексику и терминологию дисциплины
Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты ключевые теоретические и прикладные аспекты общей теории статистики и социально-экономической статистики, лексику и терминологию дисциплины
Уметь:	
Уровень Пороговый	В основном применять методику и инструментарий статистического исследования при решении задач управления
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями применять методику и инструментарий статистического исследования при решении задач управления, связанных с реализацией профессиональных функций;
Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты применять методику и инструментарий статистического исследования при решении задач управления, связанных с реализацией профессиональных функций;
Владеть:	
Уровень Пороговый	Частично навыками сбора, обработки и анализа социально-экономической информации; расчета и анализа статистических показателей
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями навыками сбора, обработки и анализа социально-экономической информации; расчета и анализа статистических показателей, подготовки выводов.
Уровень Повышенный	Свободно навыками сбора, обработки и анализа социально-экономической информации; расчета и анализа статистических показателей, подготовки выводов.
ПК-6: владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	
Знать:	
Уровень Пороговый	Частично основные экономические закономерности и тенденции социально-экономических процессов, основы количественного и качественного анализа информации..
Уровень Высокий	С незначительными ошибками основные экономические закономерности и тенденции социально-экономических процессов, основы количественного и качественного анализа информации..
Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты основные экономические закономерности и тенденции социально-экономических процессов, основы количественного и качественного анализа информации.
Уметь:	
Уровень Пороговый	Частично анализировать и интерпретировать массивы статистических данных, определять основные тенденции изменения экономической и социальной среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями анализировать и интерпретировать массивы статистических данных, определять основные тенденции изменения экономической и социальной среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений,

	политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты анализировать и интерпретировать массивы статистических данных, определять основные тенденции изменения экономической и социальной среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
Владеть:	
Уровень Пороговый	Частично навыками сбора и обработки информации, количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений ,
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями навыками сбора и обработки информации, количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений
Уровень Повышенный	Свободно навыками сбора и обработки информации, количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений
ПК-26: владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	
Знать:	
Уровень Пороговый	Частично инструменты теории статистики и социально-экономической статистики; принципы работы с деловой информацией; методы ее сбора, обработки и анализа.
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями инструменты теории статистики и социально-экономической статистики; принципы работы с деловой информацией; методы ее сбора, обработки и анализа.
Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты инструменты теории статистики и социально-экономической статистики; принципы работы с деловой информацией; методы ее сбора, обработки и анализа.
Уметь:	
Уровень Пороговый	Слабо обрабатывать массивы экономических данных в соответствии с поставленной задачей; проводить анализ, оценку и интерпретацию полученных результатов и обосновать выводы.
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями обрабатывать массивы экономических данных в соответствии с поставленной задачей; проводить анализ, оценку и интерпретацию полученных результатов и обосновать выводы.
Уровень Повышенный	Свободно обрабатывать массивы экономических данных в соответствии с поставленной задачей; проводить анализ, оценку и интерпретацию полученных результатов и обосновать выводы.
Владеть:	
Уровень Пороговый	Частично навыками сбора данных, обработки данных и расчета экономических и социально-экономических показателей.
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями навыками сбора данных, обработки данных и расчета экономических и социально-экономических показателей.
Уровень Повышенный	Свободно навыками сбора данных, обработки данных и расчета экономических и социально-экономических показателей.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Тема 1 Предмет, методология и задачи статистики. Организация статистики в РФ					
1.1	/Лек/	1	2	ОК-3	Л1.1; Л1.2 Л.1.3; Л2.1 Э1 Э2	
1.2	/Пр/	2	0	ОК-3	Л1.1; Л1.2 Л.1.3; Л2.1 Э1	
	Самостоятельная работа	1	2	ОК-3	Л1.1; Л1.2 Л.1.3; Л2.1 Э1 Э2	
	Тема 2 Основные понятия и категории статистики					
2.1	/Лек/	1	2	ОК-3	Л1.1; Л1.2 Л.1.3; Л2.1 Э2	
2.2	/Пр/	2	0	ОК-3	Л1.1; Л1.2 Л.1.3; Л2.1 Э2	
	Самостоятельная работа	1	2	ОК-3	Л1.1; Л1.2 Л.1.3; Л2.1 Э2	
	Тема 3 Статистическое наблюдение					
3.1	/Лек/	1	2	ОК-3 ПК-6 ПК-26	Л1.1; Л1.2 Л.1.3; Л2.1	
3.2	/Пр/	2	0	ОК-3 ПК-6 ПК-26	Л1.1; Л1.2 Л.1.3; Л2.1	
	Самостоятельная работа	1	2	ОК-3 ПК-6 ПК-26	Л1.1; Л1.2 Л.1.3; Л2.1	

	Тема 4 Статистическая сводка и группировка данных. Статистические таблицы					
4.1	/Лек/	1	2	ОК-3 ПК-6 ПК-26	Л1.1; Л1.2 Л.1.3; Л2.1	
4.2	/Пр/	2	2	ОК-3 ПК-6 ПК-26	Л1.1; Л1.2 Л.1.3; Л2.1	
	Самостоятельная работа	1	2	ОК-3 ПК-6 ПК-26	Л1.1; Л1.2 Л.1.3; Л2.1	
	Тема 5 Статистические показатели					
5.1	/Лек/	2	2	ОК-3 ПК-6 ПК-26	Л1.1; Л1.2 Л.1.3; Л2.1	
5.2	/Пр/	1	2	ОК-3 ПК-6 ПК-26	Л1.1; Л1.2 Л.1.3; Л2.1	
	Самостоятельная работа	1	2	ОК-3 ПК-6 ПК-26	Л1.1; Л1.2 Л.1.3; Л2.1	
	Тема 6 Ряды распределения					
6.1	/Лек/	1	2	ОК-3 ПК-6 ПК-26	Л1.1; Л1.2 Л.1.3; Л2.1	
6.2	/Пр/	2	4	ОК-3 ПК-6 ПК-26	Л1.1; Л1.2 Л.1.3; Л2.1	
	Самостоятельная работа	2	4	ОК-3 ПК-6 ПК-26	Л1.1; Л1.2 Л.1.3; Л2.1	
	Тема 7 Ряды динамики. Статистическое изучение динамики социально-экономических процессов					
7.1	/Лек/	1	2	ОК-3 ПК-6 ПК-26	Л1.1; Л1.2 Л.1.3; Л2.1	
7.2	/Пр/	2	4	ОК-3 ПК-6 ПК-26	Л1.1; Л1.2 Л.1.3; Л2.1	
	Самостоятельная работа	2	4	ОК-3 ПК-6 ПК-26	Л1.1; Л1.2 Л.1.3; Л2.1	
	Тема 8 Индексы и индексный метод в исследовании социально – экономических явлений и процессов					
8.1	/Лек/	1	2	ОК-3 ПК-6 ПК-26	Л1.1; Л1.2 Л.1.3; Л2.1	
8.2	/Пр/	2	4	ОК-3 ПК-6 ПК-26	Л1.1; Л1.2 Л.1.3; Л2.1	
	Самостоятельная работа	2	6	ОК-3 ПК-6 ПК-26	Л1.1; Л1.2 Л.1.3; Л2.1	
	Тема 9 Статистика населения					
9.1	/Лек/	1	2	ОК-3 ПК-6 ПК-26	Л1.1.4; Л1.1.3 Л2.1 Э2	
9.2	/Пр/	2	4	ОК-3 ПК-6 ПК-26	Л1.1.4 ;Л1.1.3 Л2.1 Э2	
	Самостоятельная работа	2	4	ОК-3 ПК-6 ПК-26	Л1.1.4 ;Л1.1.3 Л2.1 Э2	
	Тема 10 Статистика рынка труда					
10.1	/Лек/	1	2	ОК-3 ПК-6 ПК-26	Л1.1.4; Л1.1.3 Л2.1 Э2	
10.2	/Пр/	2	2	ОК-3 ПК-6 ПК-26	Л1.1.4; Л1.1.3 Л2.1 Э2	
	Самостоятельная работа	2	6	ОК-3 ПК-6 ПК-26	Л1.1.4; Л1.1.3 Л2.1 Э2	
	Тема 11 Статистика оплаты труда и производительности труда					
11.1	/Лек/	1	2	ОК-3 ПК-6 ПК-26	Л1.1.4; Л1.1.3 Л2.1 Э2	
11.2	/Пр/	2	2	ОК-3 ПК-6 ПК-26	Л1.1.4; Л1.1.3 Л2.1 Э2	
	Самостоятельная работа	2	4	ОК-3 ПК-6 ПК-26	Л1.1.4; Л1.1.3 Л2.1 Э2	
	Тема 12 Статистика национального богатства					
13.1	/Лек/	2	2	ОК-3 ПК-6 ПК-26	Л1.1.4; Л1.1.3 Л2.1 Э2	

13.2	/Пр/	2	2	ОК-3 ПК-6 ПК-26	Л.1.4; Л.1.3 Л2.1 Э2	
	Самостоятельная работа	2	6	ОК-3 ПК-6 ПК-26	Л.1.4; Л.1.3 Л2.1 Э2	
	Тема 13 Статистика основных фондов					
14.1	/Лек/	2	2	ОК-3 ПК-6 ПК-26	Л.1.4; Л.1.3 Л2.1 Э2	
14.2	/Пр/	2	2	ОК-3 ПК-6 ПК-26	Л.1.4; Л.1.3 Л2.1 Э2	
	Самостоятельная работа	2	5,7	ОК-3 ПК-6 ПК-26	Л.1.4; Л.1.3 Л2.1 Э2	
	Контактная работа	2	0,3	ОК-3 ПК-6 ПК-26	Л.1.4 Л.1.3 Л2.1 Э2	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету :

1. Предмет и задачи курса статистики.
2. Статистическая информация.
3. Статистическое наблюдение. Понятие, способы организации, виды.
4. Генеральная и выборочная совокупность.
5. Объект и признак статистического наблюдения.
6. Понятие группировки. Виды группировок.
7. Ряд распределения.
8. Степенные средние.
9. Средняя арифметическая.
10. Средняя гармоническая.
11. Средняя геометрическая.
12. Структурные средние: мода и медиана.
13. Показатели вариации. Основные понятия, экономический смысл.
14. Абсолютные показатели вариации.
15. Относительные показатели вариации.
16. Коэффициент вариации.
17. Ряды динамики. Основные определения.
18. Статистические задачи анализа рядов динамики.
19. Цепной и базисный методы расчета показателей динамики.
20. Абсолютные и относительные приросты в рядах динамики.
21. Цепные и базисные приросты, их взаимосвязь.
22. Средний абсолютный прирост. Метод расчета.
23. Средний темп роста. Метод расчета.
24. Индексы. Понятие, область исследования, область применения.
25. Индивидуальные индексы и сводные индексы.
26. Индексы цен Ласпейреса и Пааше. Методы расчета.
27. Индексы объема Ласпейреса и Пааше.
28. Средний индекс цен, себестоимости.
29. Задачи и показатели статистики трудовых ресурсов.
30. Понятие списочной численности. Способы расчета.
31. Статистические показатели производительности труда.
32. Понятие национального богатства. Классификация активов национального богатства.
33. Статистическое изучение нефинансовых активов,
34. Статистическое изучение финансовых активов,
35. Статистическое изучение производственных активов.
36. Основные показатели статистики национального богатства.
37. Понятие и классификация основных фондов.
38. Оценка основных фондов: единицы измерения и виды стоимости основных фондов.
39. Статистическое изучение структуры и эффективности использования основных фондов.
40. Разновидности баланса основных фондов в зависимости от вида стоимости основных фондов и вида цен, схемы этих балансов.
41. Статистические показатели движения, состояния и эффективности использования основных фондов.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

- Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации,
 - Практические задания,
 - Тестовые вопросы

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература (из библиотек lib.lunn.ru и http://biblioclub.ru)			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	А.М. Годин	Статистика : учебник / А.М. Годин. – 11-е изд. — 412 с. : ил. – Режим доступа: – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573432	Москва : Дашков и К°, 2018.
Л1.2	Э.К. Васильева, В.С. Лялин.	Статистика : учебник / — 399 с. – Режим доступа: – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436865	Москва : Юнити, 2015.
Л1.1.3	Д.В. Бирюков	Статистическое исследование : учеб. пособие / Д. В. Бирюков ; ФГБОУ ВО "НГЛУ им. Н.А.Добролюбова" (НГЛУ). - 95 с. Режим доступа: – URL: http://lib.lunn.ru	Н.Новгород : Изд-во НГЛУ, 2018
Л1.1.4	В.В. Ковалев, Т.О. Дюкина	Социально-экономическая статистика : учебник : / ред. В.В. Ковалев, Т.О. Дюкина ; – 328 с. : схем., табл. – Режим доступа - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458377	Санкт-Петербург : Издательство Санкт-Петербургского Государственного Университета, 2014.

6.1.2. Дополнительная литература (литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	А.П. Цыпин, Л.Р. Фаизова	Статистика в табличном редакторе Microsoft Excel : лабораторный практикум / . – 289 с. : табл., граф., схем., ил. – Режим доступа: – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481735	Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2016

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
Э1	Положение и Федеральной службе государственной статистики: Постановление Правительства РФ от 30.07.2004г. - URL: http://www.consultant.ru
Э2	Федеральная служба государственной статистики РФ. Официальный сайт. - URL: http://www.gks.ru .

6.3. Перечень программного обеспечения	
6.3.1.	Microsoft Windows 95/98/ME/XP/7/8/10/Vista,
6.3.2	MS Office: <ul style="list-style-type: none"> ● MS Office Excel 97-2003/2007/2010, ● MS Office Word , 97-2003/2007/2010, ● MS Office PowerPoint 97-2003/2007/2010.
6.3.3	Google Chrom,
6.3.4	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.5	ZOOM
6.3.6	Система «Антиплагиат»
6.3.7	Антивирус Касперского

6.4. Перечень информационных справочных систем	
6.4.1	Федеральная служба государственной статистики РФ. Официальный сайт. http://www.gks.ru .
6.4.2.	Министерство финансов РФ. Официальный сайт. http://www.minfin.ru ,
6.4.3	РосБизнесКонсалтинг. http://www.rbc.ru
6.4.4.	Центральный банк РФ. Официальный сайт. http://www.cbr.ru
6.4.5	Справочная правовая система «Консультант Плюс». http://www.consultant.ru
6.4.6	Экономический информационный портал http://www.economicus.ru
6.4.7	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» http://biblioclub.ru
6.4.8	Экономико-правовая библиотека http://www.vuzlib.net .

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1.	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа - наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Изучение дисциплины «Статистика» требует от студента интенсивной работы: - внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов; - тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала; - участия в дискуссиях, инициированных преподавателем; - самостоятельного решения практических задач; - подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;	

- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа материала и решения проблем.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- подготовку конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме.

Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- формулировку выводов;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной коррективкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

- технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).
- ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).
- Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:
- технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями

здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной и
профориентационной деятельности

Р.А. Иванова

« 16 » июня 2022 г.

Теория организации

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой международногo менеджмента и управления

Учебный план Направление подготовки (специальность) **38.03.04 – Государственное и муниципальное управление**
Профиль подготовки (специализация)

Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 40

самостоятельная работа 32

часов на контроль 33,5

Виды контроля в семестрах (на курсах):
экзамен 3(2)

Распределение часов дисциплины по семестрам

Неделя (для очной формы обучения)	Итого			
	УП	РПД	УП	РПД
Вид занятий				
Лекции	24	24	24	24
Практические (в том числе интеракт.)				
Семинарские (в том числе интеракт.)	16	16	16	16
Итого ауд.	40	40	40	40
Часы на контроль	33,5	33,5	33,5	33,5
Контактная работа	42,5	42,5	42,5	42,5
Самостоятельная работа	32	32	32	32
Итого	108	108	108	108

Программу составила:
канд. экон. наук, доцент Чурсина Нина Федоровна

Рецензент(ы):

канд. экон. наук Галушкина А.И.

Рабочая программа дисциплины
Теория организации
разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) (приказ Минобрнауки России от 10 декабря 2014 г. N 1567 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (Зарегистрировано в Минюсте России 5 февраля 2015 г. N 35894).

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление, утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.2022г., протокол № 13

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Международного менеджмента и управления

Протокол от 15 июня 2022 г. № 11

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой ___ канд. техн. наук, доцент Акатьев Д.Ю. _____

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель освоения дисциплины: Приобретение студентами комплекса новых знаний в области основ организационной науки, образующей, наряду с другими дисциплинами, фундамент многих управленческих прикладных наук таких, как менеджмент, социальное управление, организационное поведение, теория организации производственных систем и т.п., а также возможности практического использования теоретических положений в организационной деятельности человека.
1.2	Задачи освоения дисциплины: <ul style="list-style-type: none"> - изучение законов и принципов построения и функционирования организаций; - выбор наиболее эффективных организационных структур управления, в том числе нового типа; - определение ключевых факторов внутренней и внешней среды, влияющих на развитие организации; - характеристика процессов адаптации, развития и организационных изменений; - формирование навыков организационного проектирования; - анализ возможностей использования форм существования и моделей организаций.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Дисциплина «Теория организации» относится к базовой части учебного плана ОПОП..Б1.12
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Дисциплина «Теория организации» имеет практико-ориентированный характер. Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента формируются на основе среднего (полного) общего образования, а также на основе программ социальных и экономических дисциплин, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата).
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Данная дисциплина связана со следующими дисциплинами ООП подготовки бакалавра и является предшествующей для дисциплин «Теория управления», «Антикризисное управление» и др..

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-2	
способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	
Знать:	
Уровень Пороговый	анализировать во взаимной связи экономические явления, процессы и институты на макро-уровне;
Уровень Высокий	основные понятия, категории и инструменты государственного регулирования на федеральном, региональном и муниципальном уровнях применительно к различным сферам экономической системы.
Уровень Повышенный	особенности построения системы органов государственного и муниципального управления, их роль в управлении государством и обществом
Уметь:	
Уровень Пороговый	отличать управленческие виды деятельности;
Уровень Высокий	выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности и возможных последствий;
Уровень Повышенный	анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения показателей
Владеть:	
Уровень Пороговый	современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы на макроуровне;
Уровень Высокий	методами и приемами анализа экономических процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей;
Уровень Повышенный	методами профессиональной аргументации при разборе ситуаций в сфере предстоящей деятельности.
ОПК-3	
способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	
Знать:	
Уровень Пороговый	сущность и содержание функциональных особенностей должностных единиц

Уровень Высокий	особенности разработки организационных структур
Уровень Повышенный	условия эффективной реализации функциональных изменений в организации
Уметь:	
Уровень Пороговый	анализировать и устанавливать взаимосвязи между функциональными единицами
Уровень Высокий	разрабатывать функциональные положения в организации
Уровень Повышенный	разрабатывать план реализации организационного проектирования
Владеть:	
Уровень Пороговый	навыками анализа и установления взаимосвязей между функциональными единицами организации
Уровень Высокий	навыками разработки функциональных изменений в организации
Уровень Повышенный	навыками разработки организационных структур
ПК-1	
умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	
Знать:	
Уровень Пороговый	Особенности построения, преимущества и недостатки различных форм и видов организации
Уровень Высокий	Основные теории формирования организационной культуры и лидерства
Уровень Повышенный	Перспективные направления развития организаций будущего
Уметь:	
Уровень Пороговый	Анализировать факторы, влияющие на выбор цели и миссии развития организации;
Уровень Высокий	Определять стадию жизненного цикла организации и специфику методов управления организационным развитием
Уровень Повышенный	Анализировать эффективность воздействия организационной культуры и отдельных ее элементов на деятельность сотрудников и их приверженность к организации
Владеть:	
Уровень Пороговый	Навыками описания организации как объекта управления, определения цели и миссии организации
Уровень Высокий	Навыками построения, анализа и корректировки организационных структур управления
Уровень Повышенный	Навыками разработки программ организационного развития и снятия сопротивлений проводимым изменениям

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1 Теория организации и ее место в системе научных знаний. Основные научные школы организационно-управленческой мысли	3(2)	12	ОПК-2 ОПК-3 ПК-1	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3	
1.1	<i>Лекция:</i>		4			
1.2	<i>Семинарские занятия</i>		2			
1.2.	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестированию		6			
	Раздел 2. Системный подход к изучению организации. Базовые законы и принципы организации	3(2)	12	ОПК-2 ОПК-3 ПК-1	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3	
2.1	<i>Лекция:</i>		4			
2.2.	<i>Семинарские занятия</i>		2			
2.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестированию		6			

	Раздел 3. Эффективность функционирования организации. Формирование правовых форм и организационных структур.	3(2)	12	ОПК-2 ОПК-3 ПК-1	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3	
3.1	<i>Лекция:</i>		4			
3.2	<i>Семинарские занятия</i>		2			
3.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестированию		6			
	Раздел 4. Основные характеристики организации. Организационная культура. Анализ внешней среды	3(2)	12	ОПК-2 ОПК-3 ПК-1	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3	
4.1	<i>Лекция</i>		4			
4.2	<i>Семинарские занятия</i>		4			
4.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестированию		4			
	Раздел 5. Проектирование организационных систем. Типы организаций	3(2)	10	ОПК-2 ОПК-3 ПК-1	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3	
5.1	<i>Лекция:</i>		4			
5.3	<i>Семинарские занятия</i>		2			
5.5	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестированию		4			
	Раздел 6. Человек в организации. Самоорганизация и самоуправление. Различные подходы к организации.	3(2)	14	ОПК-2 ОПК-3 ПК-1	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3	
6.1	<i>Лекция:</i>		4			
6.2	<i>Семинарские занятия</i>		4			
6.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестированию		6			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к экзамену:

1. В чем состоит предмет теории организации?
2. Из какой науки теория организации выделилась в самостоятельную область знаний?
3. Сравните классическую и административную школы управления.
4. Охарактеризуйте количественную школу управления.
5. Выделите основные признаки классификации систем.
6. Охарактеризуйте организацию как систему.
7. В основу какого закона положен принцип эмерджентности?
8. Раскройте содержание принципов закона развития.
9. Для каких организаций наиболее оправдано применение линейно-функциональных организационных структур управления?
10. Перечислите адаптивные организационные структуры управления.
11. Опишите последовательность этапов принятия управленческих решений.
12. Охарактеризуйте модели принятия управленческих решений.
13. Верно ли утверждение «Изменение организационной культуры более вероятно в молодой организации»? Обоснуйте.
14. Какие компоненты организационной культуры являются первичными (наиболее важными), а какие – вторичными и почему?
15. Назовите методы проектирования организационных систем.
16. Охарактеризуйте ситуацию умеренной неопределенности при реализации процедуры проектирования и приведите пример организации, находящейся в данной ситуации.

17. Для какой организации нового типа характерно участие работников всех уровней в управлении?
18. В чем состоит специфика адхократической организации?
19. Приведите примеры форм перевода нового сотрудника в полноправные члены организации.
20. Охарактеризуйте типы адаптации человека к организационному окружению.
21. В чем состоит отличие миссии организации, понимаемой в узком и широком смыслах?
22. Какие требования предъявляются к цели организации?
23. В чем заключаются функции «агента перемен»?
24. Назовите тактические приемы преодоления противодействия изменениям.
25. Укажите этапы реализации модели организационных изменений.

5.2. Фонд оценочных средств
Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1
5.3. Перечень видов оценочных средств
Тест, контрольные вопросы, задания

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература (не старше 15 лет)

6.1.1. Основная литература (только из библиотеки НГЛУ им. Н.А. Добролюбова) (из библиотек lib.lunn.ru и http://biblioclub.ru)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Г. Р. Латфуллин [и др.]	Теория организации : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 156 с. Научная школа: Государственный университет управления (г. Москва). https://urait.ru/book/teoriya-organizacii-433605
Л.1.2	Кузнецов, Ю. В.	Теория организации : учебник и практикум для вузов — 3-е изд., перераб. и доп.	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 351 с. Научная школа Санкт-Петербургский государственный университет (г. Санкт-Петербург). https://urait.ru/book/teoriya-organizacii-449876
Л1.3	Попова, Е. П.	Теория организации : учебник и практикум для вузов.	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 338 с. Научная школа Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (г. Москва). https://urait.ru/book/teoriya-organizacii-450036

6.1.2. Дополнительная литература (литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

Л2.1	Русецкая, О. В.	Теория организации : учебник для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 391 с. Научная школа: Санкт-Петербургский государственный экономический университет (г. Санкт-Петербург) https://urait.ru/book/teoriya-organizacii-449765
Л2.2	Мардас, А. Н.	Теория организации : учебное пособие для. — 2-е изд., испр. и доп.	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 139 с. Научная школа: Петербургский государственный университет путей сообщения (г. Санкт-Петербург). Санкт-Петербургский государственный университет (г. Санкт-Петербург). https://urait.ru/book/teoriya-organizacii-452089
Л.2.3	Фролов, Ю. В.	Теория организации и организационное поведение. Методология организации : учебное пособие для вузов — 2-е изд., испр. и доп.	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 116 с. Научная школа: Московский городской педагогический университет (г. Москва). https://urait.ru/book/teoriya-organizacii-i-organizacionnoe-povedenie-metodologiya-organizacii-452972

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Компьютерная тестовая система Moodle: https://tests.lunn.ru/course/view.php?id=701
Э2	Электронная библиотека : http:// www.biblioclub.ru

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office

	- Word - Excel - Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe InDesign CS6
6.3.10.	Adobe Photoshop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	Антивирус Касперского
6.4. Перечень информационных справочных систем	
<i>Указываются электронные словари и энциклопедии, сайты, содержащие тексты законов, указов, постановлений и т. д. Обязательно указывается ссылка на источник и полное название справочной системы.</i>	
6.3.2.1	КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home:rnd=0.10178984228168675
6.3.2.2	Информационно-правовое обеспечение Гарант - http://ivo.garant.ru/#/startpage:0
6.3.2.3	. http://www.uecs.ru/ - Управление экономическими системами
6.3.2.4	Сайт Правительства Российской Федерации: http://правительство.рф .
6.3.2.5	Банк готовых документов Госкомстата РФ - http://www.gks/bo-1.asp
6.3.2.6.	«Российский журнал менеджмента» — научный журнал в области менеджмента https://rjm.spbu.ru/index

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) !формулировки строго из стандартов 3+ (или 3++ при наличии)	
7.1.	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (выбираются в зависимости от содержания РПД), а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа - наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина «Теория организации» требует от студента интенсивной работы во время лекций, семинарских занятий и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий маркетинга, иллюстративных примеров;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- самостоятельного решения практических задач;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на семинарских занятиях;
- использование он-лайн справочно-консультационных систем.

На семинарские занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель семинарских занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой.

Подготовка к семинарскому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;

Участие в семинарском занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия;
- решение практических заданий по теме занятия;
- выполнение контрольных работ.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений. Преподавание дисциплины осуществляется на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
 - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется

индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



Логика
(наименование дисциплины)

Рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Философии, социологии и теории социальной коммуникации**

Учебный план Направление подготовки (специальность) **38.03.04**

Государственное и муниципальное управление

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **Очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану **72**

в том числе:

аудиторные занятия **30**

самостоятельная работа **41,7**

часов на контроль **0,3**

курсах):

Виды контроля в семестрах *(на*

зачет 1 семестр

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (Курс для заочной формы обучения)	1 семестр		2 семестр				Итого	
	Неделя (для очной формы обучения)		15					
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20					20	20
Практические (в том числе интеракт.)	10	10					10	10
Семинарские (в том числе интеракт.)	0	0					0	0
Часы на контроль	0,3	0,3					0,3	0,3
Итого ауд.	30,3	30,3					30,3	30,3
Контактная работа	30,3	30,3					30,3	30,3
Самостоятельная работа	41,7	41,7					41,7	41,7
Итого	72	72					72	72

Программу составил:
Доктор философских наук, доцент Багровников Н.А.

Рецензент:
Кандидат юридических наук, доцент Никитин А.В.

Рабочая программа дисциплины Логика
разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 48.03.04 – Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 г. № 1567.

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 48.03.04 – Государственное и муниципальное управление, утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.2022 г., протокол № 13.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Философии, социологии и теории социальной коммуникации

Протокол от 15 июня 2022 г. № 11

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

зав. кафедрой к.ю.н., доцент Никитин А.В. _____
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.2.	Задачи освоения дисциплины: изучение законов логики, логических критериев, норм, правил; а также практического осуществления корректного вербального и письменного общения.
1.3	- представление о предмете логики, природе и специфике логического знания, о наиболее известных логических теориях, а также о методологической роли, которую играет логика в интеллектуальной познавательной деятельности человека.
1.4	- овладение навыками осуществления различных мыслительных процедур и операций.
1.3	- умение решать все основные типы логических задач, предусмотренных данным курсом.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.Б.13
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Дисциплина «Логика» является структурным компонентом учебного плана по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление». Она связана с дисциплинами гуманитарного, социального и экономического, а также профессионального циклов. «Входные» знания о логике студенты получают в процессе освоения дисциплины «Русский язык и культура речи», которая формирует первые представления о логических основах речевой деятельности. В соответствии с учебным планом, вслед за логикой студенты начинают изучать философию. Эти дисциплины дополняют друг друга: философия учит студентов последовательно и логично мыслить, подготавливая к усвоению логики; логика, опираясь на изучение философских концепций, в рамках которых она возникла и развивалась, способствует более глубокому их осмыслению. Полученные в процессе изучения логики знания, а также сформированные при этом умения и навыки являются необходимым содержательным компонентом последующих учебных дисциплин, таких как: - «Теория и практика аргументации», которая предполагает использование норм и правил логики в построении аргументационных конструкций; - «Управления персоналом», которая предполагает освоение информационно-коммуникативных аспектов управленческой деятельности в рамках этой дисциплины происходит с учетом их логических основ, знания основ теории аргументации, навыков ведения дискуссий.
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Овладение материалами курса позволит студентам профессионально ориентироваться в конкретных ситуациях государственного и муниципального управления, видом практики и теоретического обобщения является написание ВКР бакалавра.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
	ОК-1. Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	В результате изучения дисциплины студенты должны: знать: - логические закономерности мыслительной деятельности и типичные логические ошибки, возникающие при её совершении. уметь: - использовать средства философско-логического анализа при решении исследовательских и прикладных задач в области экономики. владеть: - навыками аргументации в отстаивании мировоззренческой позиции.
Знать:		
Уровень 1 Пороговый	Слабое знание логических закономерностей мыслительной деятельности и типичных логических ошибок, возникающих при её совершении.	
Уровень 2 Высокий	Знание, с некоторыми ошибками, логических закономерностей мыслительной деятельности и типичных логических ошибок, возникающих при её совершении.	
Уровень 3 Повышенный	Уверенное знание логических закономерностей мыслительной деятельности и типичных логических ошибок, возникающих при её совершении.	
Уметь:		
Уровень 1 Пороговый	Слабое умение использовать средства философско-логического анализа при решении исследовательских и прикладных задач в области экономики.	
Уровень 2 Высокий	С некоторыми ошибками использовать средства философско-логического анализа при решении исследовательских и прикладных задач в области экономики.	
Уровень 3 Повышенный	Уверенно, использовать средства философско-логического анализа при решении исследовательских и прикладных задач в области экономики.	
Владеть:		
Уровень 1 Пороговый	Слабое владение навыками аргументации в отстаивании мировоззренческой позиции.	
Уровень 2 Высокий	Владение, с некоторыми ошибками, навыками аргументации в отстаивании мировоззренческой позиции.	
Уровень 3 Повышенный	Уверенное владение навыками аргументации в отстаивании мировоззренческой позиции.	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1.	2/1				
1.1	<i>Лекция:</i> Предмет и значение логики		4	ОК-1; ОК-2; ОК-7	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Э1; Э2; Э3.	Чувственная и логическая ступени познания. Мышление и язык. Мышление как предмет формальной логики. Мышление и рассуждение. Понятие о логической форме. Истинность мысли и формальная правильность рассуждений. Понятие логического закона. Основные принципы правильного рассуждения. Возникновение логики как науки и основные этапы ее развития. Современный этап развития логики. Значение логики в теории и практике рассуждений. Логика в системе культуры.
1.2	<i>Практическое занятие:</i> Предмет и значение логики		2	ОК-1; ОК-2; ОК-7	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Э1; Э2; Э3.	Мышление и рассуждение. Понятие о логической форме. Истинность мысли и формальная правильность рассуждений. Понятие логического закона. Основные принципы правильного рассуждения.
1.3	Самостоятельная работа		8,3	ОК-1; ОК-2; ОК-7	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Э1; Э2; Э3.	Возникновение логики как науки и основные этапы ее развития. Современный этап развития логики. Значение логики в теории и практике рассуждений. Логика в системе культуры.
	Раздел 2.					
2.1	<i>Лекция:</i> Понятие как логическая форма.		4	ОК-1; ОК-2; ОК-7	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Э1; Э2; Э3.	Языковые формы выражения понятий. Роль понятий в познании. Логическая характеристика понятия. Содержание понятия. Признаки, виды признаков. Объем понятия. Закон обратного отношения между объемом и содержанием понятий. Обобщение и ограничение понятий. Виды понятий. Виды сравнимых понятий: совместимые и несовместимые понятия. Типы совместимые: равнозначность, частичное совпадение (пересечение), подчинение. Типы несовместимости: соподчинение, противоположность, противоречие. Круги Эйлера как средства анализа отношений между понятиями. Определение. Номинальные и реальные определения. Явные и неявные определения. Приемы, сходные с определением. Правила определений. Ошибки в определениях. Значение определений в науке и практических рассуждениях. Деление понятий. Структура деления. Виды деления. Классификация. Правила и возможные ошибки в делении. Значение деления и классификации в науке и практике.
2.2	<i>Практическое занятие:</i> Понятие как логическая форма		2	ОК-1; ОК-2; ОК-7	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Э1; Э2; Э3.	Круги Эйлера как средства анализа отношений между понятиями. Определение. Номинальные и реальные определения. Явные и неявные определения. Приемы, сходные с определением. Правила определений. Ошибки в определениях. Значение определений в науке и практических рассуждениях.
2.3	Самостоятельная работа		8,3	ОК-1; ОК-2; ОК-7	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4.	Деление понятий. Структура деления. Виды деления. Классификация. Правила и возможные ошибки в делении. Значение деления, и классификации в науке и практике.
	Раздел 3.					
3.1	<i>Лекция:</i> Суждение как логическая форма		4	ОК-1; ОК-2; ОК-7	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Э1; Э2; Э3.	Суждение, высказывание и предложение. Простые и сложные высказывания. Простые высказывания. Состав простого высказывания. Виды простых высказываний. Атрибутивные суждения и их виды. Распределенность терминов в категорических суждениях. Круговые схемы отношений между терминами в суждениях. Сложные высказывания. Типы логических связей между высказываниями. Отношения между высказываниями по истинности. Отношения совместимости: эквивалентность, субконтрарность, логическое подчинение (следование). Отношение несовместимости: противоречие, контрарность. Логический квадрат. Табличный способ установления отношений между сложными высказываниями. Модальность суждений.

						Основные виды модальностей.
3.2	<i>Практическое занятие:</i> Суждение как логическая форма		2	<i>ОК-1; ОК-2; ОК-7</i>	<i>Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Э1; Э2; Э3.</i>	Сложные высказывания. Типы логических связей между высказываниями. Отношения между высказываниями по истинности. Отношения совместимости: эквивалентность, субконтрарность, логическое подчинение (следование).
3.3	Самостоятельная работа		8.3	<i>ОК-1; ОК-2; ОК-7</i>	<i>Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Э1; Э2; Э3.</i>	Модальность суждений. Основные виды модальностей.
	Раздел 4.					
4.1	<i>Лекция:</i> Умозаключение.		4	<i>ОК-1; ОК-2; ОК-7</i>	<i>Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Э1; Э2; Э3.</i>	Демонстративные умозаключения. Выводы из сложных суждений. Логика высказываний. Табличное определение основных логических связок. Выполнимые, тождественно-истинные и тождественно-ложные формулы. Отношение логического следования и его связь с импликацией. Выводы из категорических суждений. Непосредственные умозаключения: обращения, превращения, противопоставление субъекту и предикату, выводы по логическому квадрату. Простой категорический силлогизм. Термины силлогизма, фигуры и модусы. Общие правила силлогизма и специальные правила фигур. Сложные и сокращенные силлогизмы. Энтимема и метод ее проверки. Традиционная силлогистика и логика предикатов.
4.2	<i>Практическое занятие:</i> Умозаключение		2	<i>ОК-1; ОК-2; ОК-7</i>	<i>Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Э1; Э2; Э3.</i>	Непосредственные умозаключения: обращения, превращения, противопоставление субъекту и предикату, выводы по логическому квадрату. Простой категорический силлогизм. Термины силлогизма, фигуры и модусы. Общие правила силлогизма и специальные правила фигур. Сложные и сокращенные силлогизмы. Энтимема и метод ее проверки. Традиционная силлогистика и логика предикатов.
4.3	Самостоятельная работа		8,3	<i>ОК-1; ОК-2; ОК-7</i>	<i>Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Э1; Э2; Э3.</i>	Недемонстративные умозаключения. Индуктивные умозаключения. Общая характеристика индуктивных умозаключений. Типы индуктивных рассуждений. Популярная индукция. Условия, повышающие степень обоснованности заключений в рассуждениях популярной индукции. Научная индукция. Понятия и основные свойства причинной связи. Основные методы научной индукции: сходства, различия, сопутствующих изменений, остатков. Индукция и деду кция как методы познания и их взаимосвязь в процессе развития знания. Умозаключение по аналогии. Аналогия. Структура и виды аналогий. Условия повышения степени вероятности в выводах по аналогии. Аналогия, как метод познания.
	Раздел 5.					
5.1	<i>Лекция.</i> Логические основы теории аргументации		4	<i>ОК-1; ОК-2; ОК-7</i>	<i>Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Э1; Э2; Э3.</i>	Доказательство и убеждение. Структура доказательства: тезис, аргументы, демонстрация. Виды доказательства: прямое и косвенное. Понятие опровержения и критики. Опровержение тезиса: прямое и косвенное. Критика и опровержение аргументов. Критический анализ демонстрации. Правила и ошибки в доказательстве и опровержении.
5.2	<i>Практическое занятие:</i> Логические основы теории аргументации		2	<i>ОК-1; ОК-2; ОК-7</i>	<i>Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Э1; Э2; Э3.</i>	Понятие опровержения и критики. Опровержение тезиса: прямое и косвенное. Критика и опровержение аргументов.
5.3	Самостоятельная работа		8,3	<i>ОК-1; ОК-2; ОК-7</i>	<i>Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Э1; Э2; Э3.</i>	Критический анализ демонстрации. Правила и ошибки в доказательстве и опровержении.

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету:

1. Предмет науки логики.
2. Язык как информационная знаковая система.
3. Функции языка.
4. Принципы логического анализа языка.
5. Понятие о формализованном языке как средстве выявления логической формы языковых выражений.
6. Язык логики предикатов
7. Понятия знака.
8. Общая характеристика и виды знаков.
9. Основные семиотические аспекты языка: семантический, прагматический, синтаксический.
10. Естественный и искусственный язык
11. Понятие как форма мышления.
12. Содержание и объем понятия.
13. Закон обратного отношения между объемом и содержанием понятий.
14. Обобщение и ограничение понятий.
15. Виды понятий.
16. Отношения между понятиями.
17. Круги Эйлера как средства анализа отношений между понятиями.
18. Операция определения понятий.
19. Правила и ошибки определений.
20. Операция деления понятий.
21. Правила и ошибки деления.
22. Суждение как форма мышления.
23. Виды суждений.
24. Категорические суждения.
25. Выводы из категорических суждений.
26. Сложные суждения и условия их истинности.
27. Отношения между суждениями (логический квадрат и таблицы истинности).
28. Модальность суждений и ее виды.
29. Непосредственные умозаключения: обращения, превращения, противопоставление субъекту и предикату, выводы по логическому квадрату
30. Категорический силлогизм.
31. Понятие о фигурах, модусах и правилах силлогизма.
32. Энтимема.
33. Условные, разделительные и лемматические умозаключения.
34. Умозаключение и его виды.
35. Выводы из сложных суждений
36. Индуктивные умозаключения и их виды.
37. Индуктивные методы установления причинных связей.
38. Умозаключение по аналогии.
39. Виды аналогий.
40. Доказательство.
41. Структура доказательства.
42. Способы доказательства.
43. Опровержение.
44. Правила доказательства и опровержения.
45. Ошибки, возникающие при нарушении правил доказательства и опровержения.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

(из библиотек lib.lunn.ru и <http://biblioclub.ru>)

	Авторы, составители	Заглавие	Место издания, Издательство, год
ЛП.1	Яшин, Б.Л.	Логика: учебник для учащихся высших и средних учебных.	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 418 с. : ил., табл. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576772 . – ISBN 978-5-4499-0129-3. – DOI 10.23681/576772. – Текст : электронный.
ЛП.2	Грядовой, Д.И.	<i>Логика: общий курс формальной логики</i>	Москва : Юнити, 2015. – 326 с. : ил., табл., схемы – URL: https://biblioclub.ru/index.p

			hp?page=book&id=115407 . – ISBN 978-5-238-01832-4. – Текст : электронный.
Л1.3	Ивин, А.А.	Логика: учебник.	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 452 с. : ил. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278022 . – ISBN 978-5-4475-4651-9. – DOI 10.23681/278022. – Текст : электронный.
Л1.4	Иванова, В.А.	Логика и аргументация : учебное пособие	Москва : Прометей, 2018. – 94 с. : схем. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494877 . – ISBN 978-5-907003-49-1. – Текст : электронный.

6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

	Авторы, составители	Заглавие	Место издания, Издательство, год
Л2.1	Бартон В.И.	Логика.	М., Новое знание, 2008. - 336 с.
Л2.2	Бикметова Т.И.	Логика.	Нижний Новгород.: НФ ГУ- ВШЭ, 2010. - 134 с.
Л2.3	Бочаров В.А., Маркин В.И.	Введение в логику.	М., Инфра – М.: Форум, 2008. -271 с.
Л2.4	Войшвилло Е.К., Дегтярев М.Г.	Логика. Учебник для вузов.	М.: ВЛАДОС, 2010. - 528 с.
Л2.5	Грядовой Д.И.	Логика. Практический курс основ формальной логики.	М.: Щит – М. 2010. – 317 с.
Л2.6	Кириллов В.И., Орлов Г.А., Фокина Н.И.	Упражнения по логике.	М.: Проспект, 2007. - 184 с.
Л2.7	Поварнин С.	Искусство спора: О теории и практике спора.	М.: ТЕРРА-Книжный клуб, СПб.: Северо-Запад, 2009. - 192 с.
Л2.8	Рузавин Г.И.	Основы логики и аргументации.	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 320 с.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (www.biblioclub.ru)
Э2	«Библиотека Гумер» (раздел «Правоведение. Юриспруденция») (http://www.gumer.info/bibliotek Buks/Pravo/ Index_Pravo.php)
Э3	Компьютерная тестовая система Moodle
Э4	http://elibrary.ru – научная электронная библиотека
Э5	Сайт «КонсультантПлюс – студенту и преподавателю» (http://www.consultant.ru/edu/search/site/)
Э6	http://lib.lunn.ru - сайт библиотеки НГЛУ

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - PowerPoint - Publisher - Keep - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe InDesign cs 6
6.3.6.	Adobe Photoshop
6.3.10.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.11.	ZOOM
6.3.12.	Система «Антиплагиат»
6.3.13.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.14.	Антивирус Касперского

6.3.15.	WinRAR
6.3.16.	WordPad
6.4. Перечень информационных справочных систем	
6.4.1.	Информационно-справочный портал «ГАРАНТ.РУ» (http://www.garant.ru/)
6.4.2.	Информационно-справочная система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/)
6.4.3.	Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (http://fgosvo.ru/fgosvpo/7/6/1)
6.4.4.	http://www.biblioclub.ru – Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»
6.4.5.	http://www.elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека (НЭБ)
6.4.6.	http://www.rsl.ru/ - Российская государственная библиотека (электронный каталог)
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.
7.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Комплексное изучение учебной дисциплины «Правоведение» предполагает овладение материалами лекций, учебной и учебно-методической литературы, а также систематическое выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

На лекциях раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные дискуссионные положения изучаемого материала. Для успешной актуализации знаний и лучшего усвоения материала предусматривается активная работа на лекциях, включающая устные опросы, деловые игры, ситуационные тесты и задания. Формирования навыков коммуникации предусматривается активная работа в микрогруппах.

Семинарские занятия направлены прежде всего на отработку практических навыков и умений. На семинарских занятиях происходит углубленное изучение отдельных положений дисциплины в ходе подготовки индивидуальных докладов. Также в рамках семинарских занятий предусматривается защита проектов в форме презентаций.

Лекционные и семинарские занятия построены на использовании тесной взаимосвязи традиционных и инновационных образовательных технологиях, а также оценочных средствах, что позволяет выбрать оптимальные решения для формирования нужных компетенций.

Самостоятельная работа студентов является важной составной частью учебного процесса и необходима для закрепления и углубления знаний, полученных на лекциях в соответствии с программой и рекомендованной литературой.

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможность применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется

индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
 - возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
 - увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной и
профориентационной деятельности

Р.А. Иванова

« 16 » июня 2022 г.

История государственного управления

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой международное менеджмента и управления

Учебный план Направление подготовки (специальность)

38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки (специализация)

Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 50

самостоятельная работа 57,7

часов на контроль 0,3

Виды контроля в семестрах (на курсах):

зачет 3(2)

Распределение часов дисциплины по семестрам

Неделя (для очной формы обучения)	Итого			
	УП	РПД	УП	РПД
Вид занятий				
Лекции	24	24	24	24
Практические (в том числе интеракт.)				
Семинарские (в том числе интеракт.)	26	26	26	26
Итого ауд.	50	50	50	50
Часы на контроль	0,3	0,3	0,3	0,3
Контактная работа	50	50	50	50
Самостоятельная работа	57,7	57,7	57,7	57,7
Итого	108	108	108	108

Программу составила:
канд. экон. наук, доцент Чурсина Нина Федоровна

Рецензент(ы):
канд. техн. наук, доцент Акатьев Д.Ю.

Рабочая программа дисциплины
История государственного управления
разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) (приказ Минобрнауки России от 10 декабря 2014 г. N 1567 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (Зарегистрировано в Минюсте России 5 февраля 2015 г. N 35894).

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление, утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.2022 г., протокол № 13

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Международного менеджмента и управления

Протокол от 15 июня 2022 г. № 11

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой ___канд. техн. наук, доцент Акатьев Д.Ю. _____

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель освоения дисциплины: Формирование у студентов системы знаний об этапах становления российской государственности, основных реформах системы государственного управления и государственных деятелях России.
1.2	Задачи освоения дисциплины: -сформировать у слушателей целостное представление об истории становления и эволюции государственного управления в России с учетом особенностей развития российского общества и национальных моделей власти и управления. -сформировать теоретические знания и практические навыки по анализу текущей ситуации в области государственного и муниципального управления с учетом исторического опыта.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Дисциплина «История государственного управления» относится к базовой части учебного плана ОПОП..Б1.Б.14
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Дисциплина «История государственного управления» имеет практико-ориентированный характер. Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента формируются на основе среднего (полного) общего образования, а также на основе программ социальных и экономических дисциплин, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата).
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Данная дисциплина связана со следующими дисциплинами ООП подготовки бакалавра и является предшествующей для дисциплин «Государственная и муниципальная служба», «Этика государственной и муниципальной службы» и др.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-2	
способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	
Знать:	
Уровень Пороговый	Основные этапы формирования российского государства
Уровень Высокий	Основные направления и содержание реформ в области государственного управления
Уровень Повышенный	Основные тенденции развития российской государственности
Уметь:	
Уровень Пороговый	Осуществлять анализ конкретных решений, принимаемых в области управления с учетом исторического опыта
Уровень Высокий	Соотносить тип государственного управления и уровень экономического развития государства
Уровень Повышенный	Анализировать политические процессы и оценивать эффективность политического управления с учетом исторического опыта
Владеть:	
Уровень Пороговый	Навыками целостного подхода к анализу проблем общества;
Уровень Высокий	Методами анализа политических процессов и оценки эффективности политического управления с использованием исторического опыта;
Уровень Повышенный	Навыками выявления закономерностей в развитии государственного управления с учетом исторического опыта
ПК-20	
способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	
Знать:	
Уровень Пороговый	правовые и нравственно – этические нормы в сфере профессиональной деятельности
Уровень Высокий	Этапы становления государственности и государственного управления
Уровень Повышенный	Предпосылки, условия и тенденции современного развития государственного управления
Уметь:	
Уровень Пороговый	применять валидные методы исследования, моделирования и прогнозирования социально-психологических феноменов, а также методы эффективного управления ими
Уровень	ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций

Высокий	
Уровень Повышенный	включаться и проявлять инициативу в групповой работе, соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность интолерантного отношения к разным группам.
Владеть:	
Уровень Пороговый	навыками общения с использованием профессиональной терминологии;
Уровень Высокий	Навыками эффективной работы в коллективе и толерантного восприятия различных социальных групп и отдельных индивидов.
Уровень Повышенный	основными приёмами диагностики, профилактики, экспертизы, коррекции психологических свойств и состояний, характеристик психических процессов, различных видов деятельности индивидов и групп

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Государство Древней Руси (IX-XI вв.) и период самостоятельных феодальных государств Древней Руси (XII-XIV вв.)	3(2)	20	ОК-2 ПК-20	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3,	
1.1	<i>Лекция:</i>		4			
1.2	<i>Семинарские занятия</i>		4			
1.3.	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к решению заданий Подготовка к тесту		12			
	Раздел 2. Русское (Московское) государство (XV-XII вв.)	3(2)	22	ОК-2 ПК-20	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3,	
2.1	<i>Лекция:</i>		4			
2.2.	<i>Семинарские занятия</i>		6			
2.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к решению заданий Подготовка к тесту		12			
	Раздел 3. Российская империя периода абсолютизма (XVIII – середина XIX вв.)	3(2)	22	ОК-2 ПК-20	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3,	
3.1	<i>Лекция:</i>		4			
3.2	<i>Семинарские занятия</i>		6			
3.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к решению заданий Подготовка к тесту		12			
	Раздел 4. Российская империя периода буржуазной монархии (середина XIX-начало XX вв.)	3(2)	22	ОК-2 ПК-20	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3,	
4.1	<i>Лекция</i>		6			
4.2	<i>Семинарские занятия</i>		4			
4.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к решению заданий Подготовка к тесту		12			
	Раздел 5 Создание Советского государства и эпоха социализма (XXв.)	3(2)	22	ОК-2 ПК-20	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3,	
5.1	<i>Лекция:</i>		6			
5.3	<i>Семинарские занятия</i>		6			

5.5	Самостоятельная работа: Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к решению кейса Подготовка к тесту		10			
-----	--	--	----	--	--	--

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету:

1. Возникновение государственности у восточных славян
2. Киевская Русь как раннефеодальная монархия
3. Русское (Московское) государство (15-16вв): общественный строй
4. Центральное управление Русского (Московского) государства: царь и Боярская дума
5. Формирование приказной системы управления в Русском (Московском) государстве
6. Класс феодалов в период сословно-представительной монархии
7. Крестьянство в период сословно-представительной монархии
8. Городское население в период сословно-представительной монархии
9. Сословно-представительная монархия: Земские Соборы
10. Сословно-представительная монархия: приказная система управления
11. Губные и земские реформы 30-50х гг. 16в.
12. Система государственного управления в «Смутное время»
13. Становление и особенности абсолютной монархии в России
14. Дворянство в период абсолютной монархии
15. Духовенство в период абсолютной монархии
16. Городское население в период абсолютной монархии
17. Крестьянство в период абсолютной монархии
18. Табель о рангах 1722г.
19. Глава государства в период абсолютной монархии
20. Высшие законосовещательные органы в период абсолютной монархии
21. Центральное отраслевое управление в период абсолютизма
22. Реформы местного управления при Петре 1
23. Губернская реформа 1775 г.
24. Судебная система в период абсолютной монархии
25. Изменения в общественном строе в первой половине 19в.
26. Структура и деятельность Собственной Его Императорского Величества Канцелярии
27. Центральное отраслевое управление в первой половине 19 в.
28. Государственно-политический кризис 1850х гг.
29. Крестьянская реформа 1861г.
30. Реформа местного самоуправления 1864г.
31. Судебная реформа 1864г.
32. Городская реформа 1870г.
33. Контрреформы 1880-1890 гг.
34. Формирование и деятельность Государственной Думы в России (начало 20в.)
35. Изменения в государственном аппарате в годы первой мировой войны
36. Изменения государственной системы в период буржуазно-демократической республики (февраль-октябрь 1917г.)
37. Первые преобразования Октябрьской социалистической революции 1917г.
38. Конституция РСФСР 1918г.
39. Конституция СССР 1924г.
40. Конституция СССР 1936г.
41. Конституция СССР 1977г.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Тест, контрольные вопросы, задания

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература (не старше 15 лет)

6.1.1. Основная литература

(только из библиотеки НГЛУ им. Н.А. Добролюбова) (из библиотек lib.lunn.ru и <http://biblioclub.ru>)

Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
---------------------	----------	-------------------

Л1.1	Мухаев, Р. Т.	История государственного управления в России : учебник для бакалавров / 2-е изд., перераб. и доп.	Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 770 с. Научная школа: Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова (г. Москва). https://urait.ru/book/istoriya-gosudarstvennogo-upravleniya-v-rossii-426006
Л1.2	Кузьбожев, Э. Н.	История государственного управления в России : учебник для бакалавров	Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 470 с. https://urait.ru/book/istoriya-gosudarstvennogo-upravleniya-v-rossii-425495
Л1.3	Лаптева, Л. Е.	История отечественного государства и права : учебник для академического бакалавриата/ 2-е изд., перераб. и доп.	Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 493 с. Научная школа: Академия управления МВД РФ (г. Москва). https://urait.ru/book/istoriya-otechestvennogo-gosudarstva-i-prava-393728

6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Зинякова В. М.	История государственных учреждений России (IX в. - 1917 г.) : Учебники	Кемерово : Кемеровский государственный университет , 2016 – 265 с. [Электронный ресурс] http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=481647
Л2.2	Исаев, И.	История отечественного государства и права: учебник для	Москва.: Проспект, 2019. - 432 с. biblioclub.ru
Л2.3	Исаев, И.	История отечественного государства и права в вопросах и ответах: Учебное пособие	Москва.: Проспект, 2018. - 240 с. biblioclub.ru

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Компьютерная тестовая система Moodle: https://tests.lunn.ru/course/view.php?id=701
Э2	Электронная библиотека : http:// www.biblioclub.ru

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	Антивирус Касперского

6.4. Перечень информационных справочных систем

Указываются электронные словари и энциклопедии, сайты, содержащие тексты законов, указов, постановлений и т. д. Обязательно указывается ссылка на источник и полное название справочной системы.

6.3.2.1	КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home:rnd=0.10178984228168675
6.3.2.2	Информационно-правовое обеспечение Гарант - http://ivo.garant.ru/#/startpage:0
6.3.2.3	. http://www.uecs.ru/ - Управление экономическими системами
6.3.2.4	Сайт Правительства Российской Федерации: http://правительство.рф .
6.3.2.5	Банк готовых документов Госкомстата РФ - http://www.gks/bo-1.asp
6.3.2.6	«ВОПРОСЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ. PUBLIC ADMINISTRATION ISSUES» - научный журнал, издаваемый в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики» (НИУ ВШЭ). Журнал публикуется в открытом доступе в Интернете (http://vgmu.hse.ru)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) !формулировки строго из стандартов 3+ (или 3++ при наличии)

7.1.	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (выбираются в зависимости от содержания РПД), а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа - наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина «История государственного управления» требует от студента интенсивной работы во время лекций, семинарских занятий и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий маркетинга, иллюстративных примеров;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- самостоятельного решения практических задач;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на семинарских занятиях;
- использование он-лайн справочно-консультационных систем.

На семинарские занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель семинарских занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой.

Подготовка к семинарскому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;

Участие в семинарском занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия;
- решение практических заданий по теме занятия;
- выполнение контрольных работ.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений. Преподавание дисциплины осуществляется на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и

точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
 - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной и
профориентационной деятельности

Р.А. Иванова

« 16 » июня 2022 г.

Основы делопроизводства (наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой Международного менеджмента и управления

Учебный план Направление подготовки (специальность)
38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 50

самостоятельная работа 57,7

часов на контроль 0,3

курсах):

Виды контроля в семестрах (*на*

зачет 3(2)

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<i>Курс для заочной формы обучения</i>)	3		Итого	
	18			
Неделя (<i>для очной формы обучения</i>)	18			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	18	18	18	18
Практические (в том числе интеракт.)	32	32	32	32
Семинарские (в том числе интеракт.)				
Итого ауд.	50	50	50	50
Часы на контроль	0,3	0,3	0,3	0,3
Контактная работа	50,3	50,3	50,3	50,3
Самостоятельная работа	57,7	57,7	57,7	57,7
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.т.н., доцент, Акатьев Д.Ю.

Рецензент(ы):
_____ к.т.н., доцент, Родькина О.Я.

Рабочая программа дисциплины
Основы делопроизводства

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 – ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (уровень бакалаврита), утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 10 декабря 2014 г., № 1567.

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.04 – ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ, утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.2022 протокол № 13

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
международного менеджмента и управления

Протокол от 15 июня 2022 г. № 11

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой к.т.н., доцент Акатьев Д.Ю. _____
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель освоения дисциплины: углубленное изучение структуры документов и систем документации в государственном и муниципальном управлении, теоретических и практических проблем создания документированной информации учреждений любой организационно-правовой формы, организации документооборота, приобретение умений и навыков по делопроизводству в профессиональной деятельности.
1.2	Задачи освоения дисциплины:
	<ul style="list-style-type: none"> - проследить эволюцию документа как носителя информации, развитие способов документирования и материалов для фиксации информации; - выявить и показать тенденции унификации и стандартизации как отдельных форм документов, так и систем документации в целом; - ознакомить с современными требованиями к документам в государственном и муниципальном управлении; - привить навыки анализа документа с применением информационно - коммуникационных технологий; - изучить правила работы с конфиденциальными документами с учетом основных требований информационной безопасности; - показать применение автоматизированных систем электронного документооборота в государственном и муниципальном управлении; - привить навыки проектирования унифицированных форм документов, систем документации и информационно-документационной системы учреждения в целом, с учётом особенности государственного и муниципального управления; - дать навыки ведения делопроизводства и документооборота в органах государственного и муниципального управления, а также на предприятиях и в других организациях. <p>Решение поставленных задач достигается в процессе изучения теоретического материала на лекциях, выполнения работ на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы, самостоятельного изучения теоретического материала по отдельным разделам дисциплины</p>

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Базовая часть блока Б1
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Изучение дисциплины основывается на знаниях, полученных по дисциплинам: Информационные технологии в управлении, Введение в специальность, Теория государства и права.
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: и
2.2.1	Теория управления, Методы принятия управленческих решений, Планирование и проектирование организаций, Государственная и муниципальная служба, Принятие и исполнение государственных решений, Местное самоуправление в России: эволюция, теория, практика, Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в т.ч. первичных умений и навыков научно – исследовательской деятельности), Производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта проф. деятельности), Преддипломная практика.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-1 - владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	
Знать:	
Уровень 1	слабо знать методологию поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности с применением информационно - коммуникационных технологий
Уровень 2	знать с незначительными ошибками методологию поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности с применением информационно - коммуникационных технологий
Уровень 3	свободно знать методологию поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности с применением информационно - коммуникационных технологий.
Уметь:	
Уровень 1	частично применять методологию поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности с применением информационно - коммуникационных технологий
Уровень 2	с незначительными затруднениями применять методологию поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности с применением информационно - коммуникационных технологий
Уровень 3	свободно применять методологию поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности с применением информационно - коммуникационных технологий
Владеть:	

	Раздел 1. Значение делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления			ОПК-1, ОПК-6, ПК-1		
1.1	/Лек/ Функции документов в работе государственных органов, органов местного самоуправления, учреждений и организаций.	3/2	4		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.5, Л2.3	
	Роль документов в совершенствовании процессов управления. Правила делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления (приказ Федерального архивного агентства от 22 мая 2019 г. N 71).					
1.2	/Пр/ История становления делопроизводства и его развитие. Понятие «способ документирования». Применение текстового документирования. Современные способы документирования с использованием новых технологий. Разработка инструкции по делопроизводству в государственных органах, органах местного самоуправления.	3/2	4		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.5, Л2.3	
1.3	/Ср/ Изучение материалов ЭУМК, рекомендованной литературы и интернет - источников по теме: «Совершенствования делопроизводства и повышения эффективности работы с документами путем регламентации на единой правовой основе правил создания документов, технологий работы с ними, организации текущего хранения документов и подготовки к передаче в архив органа государственной власти, органа местного самоуправления».	3/2	12		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.3	
	Раздел 2. Составление и оформление документов. Унифицированные системы документации			ОПК-1, ОПК-6, ПК-1		
2.1	/Лек/ Состав документов, образующихся в деятельности государственного органа, органа местного самоуправления. Отраслевые унифицированные формы документов. Организационные и распорядительные документы: приказы, постановления, решения, распоряжения, указания и др. Информационно-справочные документы: акты, справки, докладные и объяснительные записки, письма, телеграммы, телефонограммы.	3/2	6		Л1.1, Л1.4, Л2.1, Л2.3	
2.2	/Пр/ Разработка документов по ГОСТ Р 7.0.97-2016 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов". Создание документов на бумажном носителе, получение электронных документов и электронных копий документов, в результате оцифровки (сканирования) документов на бумажном носителе.	3/2	12		Л1.1, Л1.4, Л2.1, Л2.3	
2.3	/Ср/ Особенности управленческих документов в странах Западной Европы и США. Изучение материалов ЭУМК, рекомендованной литературы и интернет - источников по заданной теме	3/2	14		Л1.1, Л1.4, Л2.1, Л2.3	
	Раздел 3. Организация документооборота			ОПК-1, ОПК-6, ПК-1		

3.1	/Лек/ Процесс документооборота: прием и первичная обработка входящих документов; предварительное рассмотрение входящих документов; регистрация входящих, исходящих и внутренних документов; рассмотрение документов руководством; доведение документов до исполнителей; подготовка проектов документов; согласование проектов документов; подписание проектов документов; определение места хранения документа (копии документа) и включение документа (копии документа) в дело; обработка и отправка исходящих документов.	3/2	4		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2	
3.2	/Пр/ Регистрация входящих и исходящих документов. Наименования разделов номенклатуры дел. Формирование дел на основании номенклатуры дел государственного органа, органа местного самоуправления. Учет количества документов, поступивших, созданных, отправленных за определенный период времени. Контроль исполнения документов (поручений). Документальный фонд государственного органа, органа местного самоуправления. Подготовка документов к передаче на хранение в архив государственного органа. Уничтожение документов с истекшими сроками хранения.	3/2	8		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2	
3.3	/Ср/ Работа с документами на иностранных языках. Выполнение индивидуальных заданий по организации документооборота. Изучение материалов ЭУМК, рекомендованной литературы и интернет - источников по заданной теме	3/2	14		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2	
	Раздел 4. Применение информационно - коммуникационных технологий в делопроизводстве с учетом основных требований информационной безопасности			ОПК-1, ОПК-6, ПК-1		
4.1	/Лек/ Оптимизация процессов делопроизводства на основе современных компьютерных технологий. Использование единой системы электронного документооборота (СЭД), в органах исполнительной власти Российской Федерации, органах местного самоуправления и учреждениях. Организация конфиденциального делопроизводства.	3/2	4		Л1.1, Л1.3, Л1.5, Л2.3	
4.2	/Пр/ Работа с системой межведомственного электронного документооборота (МЭДО), сайтами государственных органов, органов местного самоуправления, с федеральной государственной информационной системой "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или региональными порталами государственных и муниципальных услуг. Применения электронной подписи в соответствии с Федеральным законом от 11 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" Особенности обеспечения информационной безопасности в профессиональной деятельности.	3/2	8		Л1.1, Л1.3, Л1.5, Л2.3	

4.3	/Ср/ Способы подтверждения действий с электронными документами в государственных органах, органах местного самоуправления. Применение антивирусных программ. Изучение рекомендованной литературы и интернет - источников по заданной теме.	3/2	17,7		Л1.1, Л1.3, Л1.5, Л2.3	
-----	--	-----	------	--	------------------------	--

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Контрольные вопросы к зачёту

1. Функции документов в работе государственных органов, органов местного самоуправления, учреждений и организаций
2. Роль документов в совершенствовании процессов управления.
3. Правила делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления (приказ Федерального архивного агентства от 22 мая 2019 г. N 71).
4. Документ и его место в системе управления.
5. Нормативно-методические акты, регламентирующие создание и оформление документов.
6. Понятие «информация» и его развитие. Связь информации и документа.
7. Понятие "документ" и его развитие. Общие и частные функции документа.
8. Способы документирования и их развитие. Текстовое документирование и этапы его развития.
9. Формуляр документа. Типовой формуляр.
10. Понятия «унификация» и "стандартизация" документов.
11. Развитие унификации и стандартизации документов во второй половине XX в.
12. ГОСТ Р 7.0.97-2016 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов". Его содержание, значение.
13. Требования к конструированию бланков.
14. Реквизиты «наименование организации, справочные данные об организации — автора документа» «адресат».
15. Даты в документе. Требования к их оформлению.
16. Резолюция. Ее значение. Требования, предъявляемые к резолюции.
17. Унификация текста документа. Трафаретные тексты. Методика разработки. Лингвистические особенности текстов служебных документов.
18. Состав удостоверения документов. Правила оформления реквизитов, удостоверяющих документ.
19. Способы представления унифицированных текстов (анкеты, таблицы, тексты).
20. Требования к составлению и оформлению организационных документов.
21. Требования к составлению и оформлению распорядительных документов.
22. Особенности составления и оформления приказов по личному составу.
23. Требования к составлению и оформлению служебного письма. Разновидности писем.
24. Процесс документооборота.
25. Порядок согласования, утверждения, подписания документов и оформления внутреннего и внешнего согласования.
26. Регистрация входящих и исходящих документов.
27. Номенклатура дел. Наименования разделов.
28. Формирование дел на основании номенклатуры дел государственного органа, органа местного самоуправления.
29. Учет количества документов, поступивших, созданных, отправленных за определенный период времени.
30. Контроль исполнения документов (поручений).
31. Документальный фонд государственного органа, органа местного самоуправления.
32. Подготовка документов к передаче на хранение в архив государственного органа. Уничтожение документов с истекшими сроками хранения.
33. Применение систем передачи информации в государственном и муниципальном управлении.
34. Автоматизированные системы в государственном и муниципальном управлении.
35. Использование единой системы электронного документооборота (СЭД), в органах исполнительной власти Российской Федерации, органах местного самоуправления и учреждениях.
36. Работа с системой межведомственного электронного документооборота (МЭДО).
37. Сайты государственных органов, органов местного самоуправления.
38. Федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)". Региональные порталы государственных и муниципальных услуг.
39. Применения электронной подписи в соответствии с Федеральным законом от 11 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи".
40. Особенности обеспечения информационной безопасности в государственном и муниципальном управлении.
41. Организация конфиденциального делопроизводства.

5.2. Темы курсовых работ (курсовых проектов)

Курсовые работы и проекты не предусмотрены

5.3. Фонд оценочных средств

А) Первый блок вопросов для ТКУ

1. Функции документов в работе государственных органов, органов местного самоуправления, учреждений и организаций
2. Роль документов в совершенствовании процессов управления.
3. Правила делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления (приказ Федерального архивного агентства от 22 мая 2019 г. N 71).
4. Документ и его место в системе управления.
5. Нормативно-методические акты, регламентирующие создание и оформление документов.
6. Понятие «информация» и его развитие. Связь информации и документа.
7. Понятие "документ" и его развитие. Общие и частные функции документа.
8. Способы документирования и их развитие. Текстовое документирование и этапы его развития.
9. Формуляр документа. Типовой формуляр.
10. Понятия «унификация» и "стандартизация" документов.
11. Развитие унификации и стандартизации документов во второй половине XX в.
12. ГОСТ Р 7.0.97-2016 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов". Его содержание, значение.
13. Требования к конструированию бланков.
14. Реквизиты «наименование организации, справочные данные об организации — автора документа» «адресат».
15. Даты в документе. Требования к их оформлению.
16. Резолюция. Ее значение. Требования, предъявляемые к резолюции.
17. Унификация текста документа. Трафаретные тексты. Методика разработки. Лингвистические особенности текстов служебных документов.
18. Состав удостоверения документов. Правила оформления реквизитов, удостоверяющих документ.
19. Способы представления унифицированных текстов (анкеты, таблицы, тексты).
20. Требования к составлению и оформлению организационных документов.
21. Требования к составлению и оформлению распорядительных документов.
22. Особенности составления и оформления приказов по личному составу.
23. Требования к составлению и оформлению служебного письма. Разновидности писем.

Б) Второй блок вопросов

1. Процесс документооборота.
2. Порядок согласования, утверждения, подписания документов и оформления внутреннего и внешнего согласования.
3. Регистрация входящих и исходящих документов.
4. Номенклатура дел. Наименования разделов.
5. Формирование дел на основании номенклатуры дел государственного органа, органа местного самоуправления.
6. Учет количества документов, поступивших, созданных, отправленных за определенный период времени.
7. Контроль исполнения документов (поручений).
8. Документальный фонд государственного органа, органа местного самоуправления.
9. Подготовка документов к передаче на хранение в архив государственного органа. Уничтожение документов с истекшими сроками хранения.

В) Третий блок вопросов

1. Применение систем передачи информации в государственном и муниципальном управлении.
2. Автоматизированные системы в государственном и муниципальном управлении.
3. Использование единой системы электронного документооборота (СЭД), в органах исполнительной власти Российской Федерации, органах местного самоуправления и учреждениях.
4. Работа с системой межведомственного электронного документооборота (МЭДО).
5. Сайты государственных органов, органов местного самоуправления.
6. Федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)". Региональные порталы государственных и муниципальных услуг.
7. Применения электронной подписи в соответствии с Федеральным законом от 11 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи".
8. Особенности обеспечения информационной безопасности в государственном и муниципальном управлении.
9. Организация конфиденциального делопроизводства

5.4. Перечень видов оценочных средств

1. Вопросы к промежуточной аттестации (зачет)
2. Тестовые задания (прилагаются отдельным документом)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
---------------------	----------	-------------------	-----------

ЛП.1	Грозова, О. С.	Делопроизводство учебное пособие для вузов / О. С. Грозова.	Москва : Издательство Юрайт, 2020	URL: https://urait.ru/bcode/453969 (дата обращения: 24.08.2020).
ЛП.2	Кузнецов, И. Н.	Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для вузов / И. Н. Кузнецов.].	Москва : Издательство Юрайт, 2020.	URL: https://urait.ru/bcode/449769 (дата обращения: 24.08.2020)
ЛП.3	Кузнецов, И.Н.	Делопроизводство : учебное пособие : / И.Н. Кузнецов	Москва : Дашков и К°, 2020.	URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572967 (дата обращения: 24.08.2020)
ЛП.4	Шувалова, Н. Н.	Основы делопроизводства. Язык служебного документа : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова ; под общей редакцией Н. Н. Шуваловой	Москва : Издательство Юрайт, 2020	URL: https://urait.ru/bcode/450549 (дата обращения: 24.08.2020)
ЛП.5	Ишейнов, В.Я.	Информационная безопасность и защита информации: теория и практика : учебное пособие : / В.Я. Ишейнов	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020.	URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571485 (дата обращения: 24.08.2020).

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие		
ЛП.1	Грозова, О.С.	Делопроизводство : учебное пособие / О.С. Грозова ; ред. Л.С. Журавлева ;	Йошкар-Ола Поволжский государственный технологический университет. 2015.	URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439196 (дата обращения: 24.08.2020).
ЛП.2	Кольшклина, Т. Б.	Деловые коммуникации, документооборот и делопроизводство : учебное пособие для вузов / Т. Б. Кольшклина, И. В. Шустина.	Москва : Издательство Юрайт, 2020	URL: https://urait.ru/bcode/450557 (дата обращения: 24.08.2020)
ЛП.3	Хныкина А.Г.	Информационные технологии: учебное пособие.	Ставрополь : СКФУ, 2017	URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494703 (дата обращения: 24.08.2020).

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	При изучении учебного курса используется стандартное ПО. Операционные системы: Windows 7, Windows Vista, Windows 2010, Windows 2008 Server. MS Office. Adobe Acrobat Reader DC. Google Chrome.
---------	--

6.3.2 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	Электронная библиотека «Университетская библиотека онлайн» http://www.biblioclub.ru , Дата обращения 20.08.20
6.3.2.2	Электронная библиотечная система «Юрайт» https://biblio-online.ru/ Дата обращения 20.08.20
6.3.2.3	Универсальные базы данных изданий www.ebiblioteka.ru Дата обращения 20.08.20
6.3.2.4	Научная электронная библиотека www.elibrary.ru Дата обращения 20.08.20
6.3.2.5	Официальный сайт Федеральное архивное агентство (Росархив) URL: http://archives.gov.ru/ Дата последнего обращения 20.08.2020.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с выходом в Интернет). Для проведения занятий лекционного типа используются учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа (практических занятий), укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: компьютерной техникой с возможностью выхода в «Интернет».
7.3	Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: компьютерной техникой с возможностью выхода в «Интернет».

7.4	Учебные аудитории для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: компьютерной техникой с возможностью выхода в «Интернет».
7.5	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.
7.6	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Основы делопроизводства» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;

- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий

- закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях;
- развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации;
- развитие навыков анализа учебного материала.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме.

Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- формулирование выводов по теоретической проблеме

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;

- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной и
профориентационной деятельности

Р.А. Иванова

« 16 » июня 2022 г.

Философия
(наименование дисциплины)

Рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Философии, социологии и теории социальной коммуникации**

Учебный план

Направление подготовки (специальность) **38.03.04**

Государственное и муниципальное управление

Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **Очная**
Общая трудоемкость **4 зачетных единицы (144)**

Часов по учебному плану 144

в том числе:

аудиторные занятия 84

самостоятельная работа 60

часов на контроль 36

курсах):

Виды контроля в семестрах (на

зачет

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (Курс для заочной формы обучения)	3 семестр		4 семестр		...		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Неделя (для очной формы обучения)								
Вид занятий								
Лекции	22	22	2	2			24	24
Практические (в том числе интеракт.)	-	-					-	-
Семинарские (в том числе интеракт.)	-	-	24	24			24	24
Часы на контроль			0,5	0,5			0,5	0,5
Итого ауд.	22	22	26	26			48	48
Контактная работа	22	22	28,5	28,5			50,5	50,5
Самостоятельная работа	48	48	48	48			96	96
Итого	48	48	96	96			144	144

Программу составил:
Доктор философских наук, доцент Багровников Н.А.

Рецензент:
Кандидат юридических наук, доцент Никитин А.В.

Рабочая программа дисциплины Логика
разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 48.03.04 – Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 г. № 1567.

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 48.03.04 – Государственное и муниципальное управление, утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.2022 г., протокол № 13.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Философии, социологии и теории социальной коммуникации

Протокол от 15 июня 2022 г. № 11

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

зав. кафедрой к.ю.н., доцент Никитин А.В. _____
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.2.	Цель освоения дисциплины: освоение студентами общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в области государственного и муниципального управления. Это предполагает формирование культуры мышления и навыков философского подхода к оперативному решению многотрудных профессиональных задач.
1.3	Задачи освоения дисциплины: знакомство с основными этапами развития мировой философии; изучение философских концепций, раскрывающих специфику философской, научной и религиозных картин мира; осмысление проблем, связанных с пониманием сущности и назначения человека, смысла человеческой жизни, с вопросами взаимоотношения духовного и телесного, биологического и социального начал в человеке, отношения человека к природе и его последствий, определения условий формирования личности, её свободы и ответственности; изучение форм человеческого знания, понятий истины и заблуждения, знания и веры, рационального и иррационального, а также специфики, структуры и методов научного знания, роли научных знаний в развитии общества, цивилизации и человека; определение понятия техники, в языках и культурах, ее роли в истории человечества и в современном обществе, особенностей современного информационного общества; рассмотрение и анализ глобальных проблем современности, а также сценариев будущего человечества; Развитие мировоззренческих основ жизнедеятельности и формирование личностной позиции по отношению к мировоззренческим проблемам.
1.4	Освоение представлений о сущности сознания, о роли сознания, самосознания и языка в поведении, общении и деятельности людей, в формировании личности; овладение достижениями философской мысли, связанными с рассмотрением понятий культуры и цивилизации, их роли в человеческой жизнедеятельности, способов вербального и письменного обретения, хранения и передачи социального опыта и ценностей культуры;
1.3	Определение понятия техники, ее роли в истории человечества и в современном обществе, особенностей современного информационного общества; рассмотрение и анализ глобальных проблем современности, а также сценариев будущего человечества;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.Б.13
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Дисциплина «Философия» относится к базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла (Б.1) основной образовательной программы по указанным направлениям подготовки. Она является продолжением дисциплин «История», «Логика», на новом теоретическом уровне. Ключевые исторические понятия, такие, например, как «народ», «нация», «общество», «государство», осмысливаются на уровне античных представлений о времени, сократовского учения о диалоге между народом и государством; христианского провиденциализма и присущего ему линейного времени; антропоцентризма, гуманизма, теории общественного договора, «умопостигаемого должного», диалектики необходимости и случайности, общего и особенного, возможного и действительного, а также современной глобалистики
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: социология; политология
2.2.1	Овладение материалами курса позволит студентам с необходимой толикой мудрости ориентироваться в ухабах и рытвинах современного государственного и муниципального управления; идти по ним в своей профессии как по струганным доскам. Главным же видом практики и теоретического обобщения является написание ВКР бакалавра.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
ОК-1	Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	В результате изучения дисциплины студенты должны: знать: структуру философского знания, функции философии, основной вопрос философии, основные периоды истории философии уметь: использовать этот материал для формирования мировоззренческой позиции. владеть: методикой использования этого материала для формирования мировоззренческой позиции.
Знать: структуру философского знания, функции философии, основной вопрос философии, основные периоды истории философии		
Уровень 1 Пороговый	Слабое знание структуры философского знания, функции философии, основного вопроса философии, основные периоды истории философии.	
Уровень 2 Высокий	Знание, с некоторыми ошибками, структуры философского знания, функции философии, основного вопроса философии, основные периоды истории философии.	
Уровень 3 Повышенный	Уверенное знание структуры философского знания, функции философии, основного вопроса философии, основные периоды истории философии.	
Уметь: использовать средства философско-логического анализа при решении исследовательских и прикладных задач в		

области управления.		
Уровень 1 Пороговый	Слабое умение использовать средства философско-логического анализа при решении исследовательских и прикладных задач в области управления.	
Уровень 2 Высокий	С некоторыми ошибками использовать средства философско-логического анализа при решении исследовательских и прикладных задач в области управления.	
Уровень 3 Повышенный	Уверенно, использовать средства философско-логического анализа при решении исследовательских и прикладных задач в области управления.	
Владеть: методикой использования этого материала для формирования мировоззренческой позиции.		
Уровень 1 Пороговый	Слабое владение методикой использования этого материала для формирования мировоззренческой позиции.	
Уровень 2 Высокий	Владение, с некоторыми ошибками, методикой использования этого материала для формирования мировоззренческой позиции.	
Уровень 3 Повышенный	Уверенное владение методикой использования этого материала для формирования мировоззренческой позиции.	
ОК-6	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	В результате изучения дисциплины студенты должны: знать: социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия уметь: толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия владеть: Способностью работать в разноэтническом и разноконфессиональном коллективе
Знать:		
Уровень 1 Пороговый	Слабое знание социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий	
Уровень 2 Высокий	Знание, с некоторыми ошибками, социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий	
Уровень 3 Повышенный	Уверенное знание социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий	
Уметь: использовать средства философского анализа при решении исследовательских и прикладных задач в области экономики.		
Уровень 1 Пороговый	Слабое умение толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
Уровень 2 Высокий	Уметь с некоторыми ошибками, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
Уровень 3 Повышенный	Уметь толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	
Владеть:		
Уровень 1 Пороговый	Слабое владение способностью работать в разноэтническом и разноконфессиональном коллективе	
Уровень 2 Высокий	Владение, с некоторыми ошибками, способностью работать в разноэтническом и разноконфессиональном коллективе	
Уровень 3 Повышенный	Уверенное владение способностью работать в разноэтническом и разноконфессиональном коллективе	
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	В результате изучения дисциплины студенты должны: знать: практическую пользу самоорганизации и самообразования уметь: осуществлять самоорганизацию и самообразование владеть: методикой осуществления самоорганизации и самообразования
Знать:		
Уровень 1 Пороговый	Слабое знание практической пользы самоорганизации и самообразования	
Уровень 2	Знание, с некоторыми ошибками, практической пользы самоорганизации и самообразования	

Высокий	
Уровень 3 Повышенный	Уверенное знание практической пользы самоорганизации и самообразования
Уметь: осуществлять самоорганизацию и самообразование	
Уровень 1 Пороговый	Слабое умение осуществлять самоорганизацию и самообразование
Уровень 2 Высокий	С некоторыми ошибками осуществлять самоорганизацию и самообразование
Уровень 3 Повышенный	Уверенно, осуществлять самоорганизацию и самообразование
Владеть: методикой осуществления самоорганизации и самообразования	
Уровень 1 Пороговый	Слабое владение методикой осуществления самоорганизации и самообразования
Уровень 2 Высокий	Владение, с некоторыми ошибками, методикой осуществления самоорганизации и самообразования
Уровень 3 Повышенный	Полное владение методикой осуществления самоорганизации и самообразования

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1.					
1.1	Лекция. Философия, ее место и роль в культуре	3	2	ОК-1, ОК-6: ОК-7.	Л1.1; Л2.1; Э2	
1.2	Семинар. Философия, ее место и роль в культуре		2	ОК-1, ОК-6: ОК-7.	Л1.1; Л2.1; Э2	
1.3	Самостоятельная работа. Философия, ее место и роль в культуре		4	ОК-1, ОК-6: ОК-7.	Л1.1; Л2.1; Э2	
	Раздел 2.					
2.1	Лекция. Исторические типы философии		8	ОК-1, ОК-6: ОК-7.	Л1.1; Л2.1; Л2.2;Л2.3	
2.2	Семинар. Исторические типы философии		8	ОК-1, ОК-6: ОК-7.	Л1.1; Л2.1; Л2.2;Л2.3	
2.3	Самостоятельная работа		17	ОК-1, ОК-6: ОК-7.	Л1.1; Л2.1; Л2.2;Л2.3	
	Раздел 3.					
3.1	Лекция. Учение о бытии.		2	ОК-1, ОК-6: ОК-7.	Л1.1; Л2.1; Л2.2;Л2.3	
3.2	Семинар. Учение о бытии.		2	ОК-1, ОК-6: ОК-7.	Л1.1; Л2.1; Л2.2;Л2.3	
3.3	Самостоятельная работа. Учение о бытии.			ОК-1, ОК-6: ОК-7.	Л1.1; Л2.1; Л2.2;Л2.3	
	Раздел 4.					
4.1	Лекция Человек как предмет философских размышлений		2	ОК-1, ОК-6: ОК-7.	Л1.1; Л2.1; Л2.2;Л2.3	
4.2	Семинар. Человек как предмет философских размышлений		4	ОК-1, ОК-6: ОК-7.	Л1.1; Л2.1; Л2.2;Л2.3	
4.3	Самостоятельная работа Человек как предмет философских размышлений		6	ОК-1, ОК-6: ОК-7.	Л1.1; Л1.5; Л2.1; Л2.2;Л2.3;	
	Раздел 5.					
5.1	Лекция. Человек и общество		2	ОК-1, ОК-6: ОК-7.	Л1.1; Л1.5; Л2.1; Л2.2;Л2.3;	
5.2	Семинар. Человек и общество		2	ОК-1, ОК-6: ОК-7.	Л1.1; Л1.5; Л2.1; Л2.2;Л2.3;	
5.3	Самостоятельная работа. Человек и общество.		4	ОК-1, ОК-6: ОК-7.	Л1.1; Л1.5; Л2.1; Л2.2;Л2.3	
	Раздел 5.					
6.1	Лекция. Человек и культура.		2	ОК-1, ОК-6: ОК-7.	Л1.1; Л1.5; Л2.1; Л2.2;Л2.3	
6.2	Семинар. Человек и культура.		4	ОК-1, ОК-6: ОК-7.	Л1.1; Л1.5; Л2.1; Л2.2;Л2.3	
6.3	Самостоятельная работа. Человек и культура		6	ОК-1, ОК-6: ОК-7.	Л1.1; Л1.5; Л2.1; Л2.2;Л2.3	
	Раздел 7.					
7.1	Лекция. Проблема сознания в философии и науке. Сознание и язык.		2	ОК-1, ОК-6: ОК-7.	Л1.1; Л1.5; Л2.1; Л2.2;Л2.3	

7.2	Семинар. Проблема сознания в философии и науке. Сознание и язык.		2	OK-1, OK-6: OK-7.	Л1.1; Л1.5; Л2.1; Л2.2; Л2.3	
7.3	Самостоятельная работа. Проблема сознания в философии и науке. Сознание и язык.		4	OK-1, OK-6: OK-7.	Л1.1; Л1.5; Л2.1; Л2.2; Л2.3	

	Раздел 8.					
	Лекция. Познание как философская проблема. Роль языка в познании.		2	OK-1, OK-6: OK-7.	Л1.1; Л1.5; Л2.1; Л2.2; Л2.3	
	Семинар. Познание как философская проблема. Роль языка в познании.		2	OK-1, OK-6: OK-7.	Л1.1; Л1.5; Л2.1; Л2.2; Л2.3	
	Самостоятельная работа. Познание как философская проблема. Роль языка в познании.		4	OK-1, OK-6: OK-7.	Л1.1; Л1.5; Л2.1; Л2.2; Л2.3	
	Раздел 9.					
	Лекция. Глобальные проблемы цивилизации		2	OK-1, OK-6: OK-7.	Л1.1; Л1.5; Л2.1; Л2.2; Л2.3	
	Семинар. Глобальные проблемы цивилизации		2	OK-1, OK-6: OK-7.	Л1.1; Л1.5; Л2.1; Л2.2; Л2.3	
	Самостоятельная работа Глобальные проблемы цивилизации		4	OK-1, OK-6: OK-7.	Л1.1; Л1.5; Л2.1; Л2.2; Л2.3	
	Раздел 10.					
	Лекция. Наука и техника		2	OK-1, OK-6: OK-7.	Л1.1; Л1.3; Л1.5; Л2.1; Л2.2; Л2.3	
	Семинар. Наука и техника		2	OK-1, OK-6: OK-7.	Л1.1; Л1.5; Л2.1; Л2.2; Л2.3	
	Самостоятельная работа. Наука и техника		4	OK-1, OK-6: OK-7.	Л1.1; Л1.3; Л1.5; Л2.1; Л2.2; Л2.3	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы и задания для текущего контроля:

Мифология – религия – философия как исторические типы мировоззрения.
 Структура философии. Философия и софистика. Сциентизм и антисциентизм
 Античная натурфилософия, и ее онтологическое значение.
 Сократ и его вклад в развитие философского знания.
 Объективный идеализм Платона. Его мировоззренческие и исторические основы.
 Психология Платона. Ее значение в социальной концепции Платона.
 Учение о бытии в античной философии.
 Вклад Аристотеля в европейскую философию и науку.
 Периоды развития философии европейского Средневековья.
 Онтология и антропология А. Августина.
 Учение Августина об историческом процессе.
 Проблема соотношения веры и знания в философии А. Августина
 Учение Фомы Аквинского о Боге, теологии, и светских науках.
 Тема знания, освоения Земли и Вселенной в философии эпохи Возрождения.
 Антропология итальянского Возрождения.
 Этические воззрения итальянских и немецких гуманистов.
 Пантеизм эпохи Возрождения.
 Натурфилософия эпохи Возрождения.
 Особенности философии Нового времени.
 Тема науки и методы научного познания в философии Нового времени.
 Проблемы гносеологии в трудах Ф. Бэкона.
 Проблемы гносеологии в трудах Д. Локка и Р. Декарта.
 Этика И. Канта и ее современное значение.
 Соотношение онтологии и гносеологии в философии И. Канта.
 Философия позитивизма и ее роль в развитии европейской науки Нового времени.
 Социальные аспекты философии критического рационализма.
 Тема прогресса, судьбы России в трудах К.Н. Леонтьева и Н. А. Бердяева.
 Философско-мировоззренческие основы построения техногенной цивилизации.
 Система глобальных проблем цивилизации.
 Глобальная экологическая проблема и пути ее урегулирования.
 Освоение космоса как глобальная проблема цивилизации.

Контрольные вопросы к экзамену:

1. Возникновение философии. Философия и мифология.
2. Предмет и особенности философии. Основные темы философских размышлений. Функции философии.
3. Философия в системе культуры. Философия и наука, философия и религия, философия и искусство.
4. Античная философия: основные школы, идеи, этапы развития.

5. Особенности средневековой философии.
6. Основные философские идеи эпохи Возрождения.
7. Рационалистическая философия XVII-XVIII вв. (Р. Декарт, Б. Спиноза, Г. Лейбниц).
8. Английская философия XVII-XVIII вв. (Ф. Бэкон, Т. Гоббс, Д. Локк, Д. Беркли, Д. Юм).
9. Философия И. Канта, ее роль в развитии философской мысли.
10. Объективный идеализм и диалектика Г. Гегеля.
11. Антропологический материализм Л. Фейербаха.
12. Марксистская философия: исторические условия формирования, основные идеи, этапы развития.
13. Истоки и особенности развития русской философии до XIX века (М.В. Ломоносов, А.Н. Радищев, просветители). Славянофилы и западники. Философские идеи русских революционных демократов.
14. Религиозно-идеалистическая философия в России начала XX века (В. Соловьев, С. Франк, С. Булгаков, Н. Бердяев).
15. Экзистенциализм: истоки, сущность и разновидности.
16. Неопозитивизм: проблема знания и языка. Особенности постпозитивизма.
17. Герменевтика: проблемы понимания, языка и коммуникации.
18. Понятие бытия, его основные формы. Монистические, дуалистические и плюралистические концепции бытия.
19. Понятия материального и идеального.
20. Движение и развитие. Диалектическая концепция развития. Детерминизм и индетерминизм. Динамические и статистические закономерности. Пространство и время.
21. Понятие картины мира. Философские, научные и религиозные картины мира, их особенности и взаимосвязь.
22. Проблема человека в истории философской мысли.
23. Природа и человек. Единство биологического, социального и духовного в человеке.
24. Общество и его структура. Гражданское общество и государство. Формационная и цивилизационная концепции общественного развития.
25. Понятия человека, личности и индивидуальности. Сущность идеологии индивидуализма и конформизма.
26. Духовный мир человека. Нравственные, религиозные и эстетические ценности в жизни человека. Свобода и ответственность личности.
27. Сознание как философская проблема. Сознание и самосознание.
28. Познание как предмет философского анализа. Познание и практика. Творческий характер познания.
29. Проблема истины в философии.
30. Научное познание и его структура. Критерии научности. Научные революции и смены типов научной рациональности.
31. Понятие техники. Техника и технологии, их роль в современном обществе (технократизм и технофобия).
32. Влияние информации и информационно-компьютерных систем на трансформацию современного общества. Теории техногенной цивилизации, постиндустриального общества, информационного общества.
33. Глобальные проблемы современности.
34. Глобализация социальных и культурных процессов. Взаимодействие цивилизаций и сценарии будущего.

5.2. Перечень видов оценочных средств Содержание Фонда оценочных средств

1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной.
2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений. Навыков, характеризующие этапы формирования, описание шкал оценивания.
3. Оценочные средства (контрольные задания для оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности).
4. Текущий контроль.
5. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации.
6. Перечень практических заданий.
- 7.** База тестовых вопросов.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Алексеев П.В., Панин А.В.	Философия: Учеб. / МГУ им. М.В. Ломоносова, философский факультет.	М.: Проспект, 2012.
Л1.2	Кузнецов В.Г., Кузнецова И.Д., Миронов В.В., Момджян К.Х.	Философия: Учеб.	М.: ИНФРА-М, 2009.
Л1.3	Марков Б.В.	Философия: Учеб. для вузов: для бакалавров и специалистов.	СПб.: Питер, 2012
Л1.4	Миронов В.В.	Философия: Учеб.	М.: Проспект, 2009.
Л1.5	Под ред. В.Н Лавриненко .	Философия: Учеб. для вузов	М.: ЮНИТИ, 2012
Л1.6	Бучило Н.Ф., Чумаков А.Н.	Философия: Электрон. учеб. CD-ROM	М.: КноРус, 2010

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Гриненко Г.В.	История философии: Учеб.	М.: Юрайт-Издат, 2004.
Л2.2	Под ред. А.П. Алексеева, Л.Е. Яковлевой.	Философия в вопросах и ответах: Уч. пос.	М., 2008.
Л2.3	П.В. Алексеев, А.В. Панин.	Хрестоматия по философии: Уч. пос.	М.: Проспект, 2003.

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Для всех видов занятий при подготовке к ним и проведении используются: Microsoft Office Word, Point, Microsoft Office Manager
6.4. Перечень информационных справочных систем	
6.4.1	http://www.philos.msu.ru/library.php - библиотека философского факультета МГУ
6.4.2.	http://www.rsl.ru/r_resl.htm - каталог Российской государственной библиотеки
6.4.3	http://www.inion.ru - комплекс библиографических баз данных по гуманитарной тематике, базы данных ИНИОН
6.4.4	http://philosophy.allru.net/pervo.html - сайт «Золотая философия»
6.4.5	http://elibrary.ru – научная электронная библиотека
6.4.6	http://www.gumer.info/bogoslov_Buks/Philos/index_philos.php - Интернет-каталог философских ресурсов
6.4.7	http://www.velikanov.ru/philosophy/default.asp - История философии. Энциклопедия
6.4.8	http://www.ph1.freecopy.ru/search.php - Философский словарь
6.4.9	http://www.philosooff.ru – Философская наука – библиотека трудов, книг, статей и лекций по философии
6.4.10	http://www.humanities.edu.ru - портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование», раздел «Философия»
6.4.11	http://logic.ru/ru/node/275 - сайт журнала «Вопросы философии»
6.4.12	http://www.academyrh.info - сайт журнала «Философские науки»
6.4.13	www.philos.msu.ru/vestnik/philos - сайт журнала «Вестник Московского Университета». Серия 7. Философия
6.4.14	http://ecsocman.edu.ru/ons - сайт журнала «Общественные науки и современность»
6.4.15	http://www.gumer.info/bogoslov_Buks/Philos/index_philos.php - библиотека «Гумер», раздел «Философия»
6.4.16	http://www.philosophy.ru - Библиотека Института философии
6.4.17	http://www.emory.edu/INTELNET/virt_bibl.html -виртуальная библиотека Михаила Эпштейна, раздел «Философия».
6.4.18	http://www.auditorium.ru/aud/index.php - библиотека гуманитарных текстов «AUDITORIUM»

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1.	Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.
7.2.	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<p>Комплексное изучение учебной дисциплины «Правоведение» предполагает овладение материалами лекций, учебной и учебно-методической литературы, а также систематическое выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.</p> <p>На лекциях раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и дискуссионные положения изучаемого материала. Для успешной актуализации знаний и лучшего усвоения материала</p>	

предусматривается активная работа на лекциях, включающая устные опросы, деловые игры, ситуационные тесты и задания. Для формирования навыков коммуникации предусматривается активная работа в микрогруппах.

Семинарские занятия направлены прежде всего на отработку практических навыков и умений. На семинарских занятиях происходит углубленное изучение отдельных положений дисциплины в ходе подготовки индивидуальных докладов. Также в рамках семинарских занятий предусматривается защита проектов в форме презентаций.

Лекционные и семинарские занятия построены на использовании тесной взаимосвязи традиционных и инновационных образовательных технологиях, а также оценочных средствах, что позволяет выбрать оптимальные решения для формирования нужных компетенций.

Самостоятельная работа студентов является важной составной частью учебного процесса и необходима для закрепления и углубления знаний, полученных на лекциях в соответствии с программой и рекомендованной литературой.

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректурой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
 - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

- а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).
- б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).
- в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учетом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:
 - предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
 - возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
 - увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной и
профориентационной деятельности

Р.А. Иванова

« 16 » июня 2022 г.

Основы государственного и муниципального управления

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	международного менеджмента и управления	
Учебный план	Направление подготовки (специальность) 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление	
	Профиль подготовки (специализация)	
Квалификация	бакалавр	
Форма обучения	очная	
Общая трудоемкость	5 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	180	
<i>в том числе:</i>		
аудиторные занятия	60	
самостоятельная работа	84	
часов на контроль	33,5	Виды контроля в семестрах (на курсах): экзамен 4(2)

Распределение часов дисциплины по семестрам

Неделя (для очной формы обучения)	10		16		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Вид занятий						
Лекции	20	20	16	16	36	36
Практические (в том числе интеракт.)						
Семинарские (в том числе интеракт.)	-	-	24	24	24	24
Итого ауд.	20	20	40	40	60	60
Часы на контроль	3,5	3,5	30	30	33,5	33,5
Контактная работа	10,5	10,5	52	52	62,5	62,5
Самостоятельная работа	52	52	32	32	84	84
Итого	66	66	114	114	180	180

Программу составила:
канд. экон. наук, доцент Чурсина Нина Федоровна

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины
Основы государственного и муниципального управления
разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) (приказ Минобрнауки России от 10 декабря 2014 г. N 1567 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (Зарегистрировано в Минюсте России 5 февраля 2015 г. N 35894).

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление, утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.2022г., протокол № 13

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Международного менеджмента и управления

Протокол от 15 июня 2022 г. № 11

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.
.

Зав. кафедрой _____ канд.техн.наук, доцент Акатьев Д.Ю.
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель освоения дисциплины : получение студентами представления об основах, содержании и особенностях государственного и муниципального управления, усвоение знаний, умений, навыков и компетенций, необходимых в практике эффективной управленческой деятельности, а также создание профессионально подготовленного кадрового резерва, обеспечивающего достижение стратегических целей развития государства, региона и муниципального образования.
1.2	Задачи освоения дисциплины: <ul style="list-style-type: none"> - проведение критического анализа и обобщение опыта государственного и муниципального управления, как в России, так и в зарубежных странах; - выявление структурных связей между составляющими подсистемами государственного и муниципального управления, проблемами организации их эффективного взаимодействия; - выработка умения понимать законы и другие нормативно-правовые акты; - умение анализировать законодательство и ориентироваться в специальной литературе.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Дисциплина «Основы государственного и муниципального управления» относится к базовой части учебного плана ОПОП..Б1.Б.17
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Дисциплина «Основы государственного и муниципального управления» имеет практико-ориентированный характер. Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента формируются на основе среднего (полного) общего образования, а также на основе программ социальных и экономических дисциплин, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Данная дисциплина связана со следующими дисциплинами ООП подготовки бакалавра и является предшествующей для дисциплин «Государственная и муниципальная служба», «Региональное управление и территориальное планирование», «Маркетинг территорий» и др.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-1:	
владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	
Знать:	
Уровень Пороговый	основные тенденции развития государственного и муниципального управления
Уровень Высокий	основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии;
Уровень Повышенный	правовые и нравственно – этические нормы в сфере профессиональной деятельности
Уметь:	
Уровень Пороговый	ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций
Уровень Высокий	использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности
Уровень Повышенный	интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы
Владеть:	
Уровень Пороговый	методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)
Уровень Высокий	навыками применения законодательства при решении практических задач государственного и муниципального управления
Уровень Повышенный	навыками получения актуальной информации по проблемам государственного и муниципального управления из различных типов источников, включая Интернет
ПК-6	
владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	
Знать:	
Уровень Пороговый	сущность государственного и муниципального управления, их специфику, цели и задачи

Уровень Высокий	структуру и механизм функционирования органов государственного и муниципального управления в России и зарубежных странах
Уровень Повышенный	Как выделять системные признаки в характере деятельности органов государственного и муниципального управления Российской Федерации: федеральных, региональных, местных;
Уметь:	
Уровень Пороговый	проводить анализ внутренних и внешних факторов функционирования органов государственной и муниципальной власти, критериев их эффективности
Уровень Высокий	оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения
Уровень Повышенный	разрабатывать проекты нормативных и ненормативных правовых актов, готовить заключения на нормативные правовые акты в соответствии с правилами юридической техники
Владеть:	
Уровень Пороговый	Навыками представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения;
Уровень Высокий	навыками самостоятельной, творческой работы; умением организовать свой труд; способностью порождать новые идеи, находить подходы к их реализации
Уровень Повышенный	Навыками устанавливать и использовать информационные источники для учета потребностей заинтересованных сторон при планировании деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации
ПК-7	
умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления	
Знать:	
Уровень Пороговый	как оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления
Уровень Высокий	методы анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений
Уровень Повышенный	особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России; сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в административном, гражданском, трудовом, муниципальном праве
Уметь:	
Уровень Пороговый	решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий
Уровень Высокий	анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
Уровень Повышенный	анализировать, толковать и правильно применять право-вые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
Владеть:	
Уровень Пороговый	навыками сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений
Уровень Высокий	навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений
Уровень Повышенный	Навыками осуществлять мониторинг обратной связи с разными целевыми группами

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Государство как управляющая система. Государственная власть: понятие, уровни, типы	3/2 4/2	20	ОПК-1 ПК-6 ПК-7	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3	
1.1	<i>Лекция:</i>		6			
1.2	<i>Семинарские занятия</i>		2			
1.3.	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к решению заданий		12			
	Раздел 2. Система государственного управления Российской Федерации	3/2 4/2	26	ОПК-1 ПК-6 ПК-7	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.	
2.1	<i>Лекция:</i>		8			
2.2.	<i>Семинарские занятия</i>		6			

2.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к решению заданий		12			
	Раздел 3. Территориальные уровни и основные направления деятельности системы государственного управления.	3/2 4/2	20	ОПК-1 ПК-6 ПК-7	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3	
3.1	<i>Лекция:</i>		4			
3.2	<i>Семинарские занятия</i>		4			
3.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к решению заданий		12			
	Раздел 4. Методы государственного управления в штатных и чрезвычайных ситуациях	3/2 4/2	16	ОПК-1 ПК-6 ПК-7	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3	
4.1	<i>Лекция</i>		2			
4.2	<i>Семинарские занятия</i>		2			
4.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к решению заданий		12			
	Раздел 5. Опыт становления местного самоуправления в России и за рубежом. Конституционно-правовые основы современной реформы местного самоуправления	3/2 4/2	22	ОПК-1 ПК-6 ПК-7	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.1	
5.1	<i>Лекция:</i>		6			
5.3	<i>Семинарские занятия</i>		4			
5.5	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к решению заданий		12			
	Раздел 6. Организационная структура муниципальной власти. Основные направления деятельности органов местного самоуправления.	3/2 4/2	22	ОПК-1 ПК-6 ПК-7	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3	
6.1	<i>Лекция:</i>		6			
6.2	<i>Семинарские занятия</i>		4			
6.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к решению заданий		12			
	Раздел 7. Человеческий фактор в системе государственного и муниципального управления.	3/2 4/2	18	ОПК-1 ПК-6 ПК-7	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3	
7.1	<i>Лекция:</i>		4			
7.2	<i>Семинарские занятия</i>		2			
7.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к решению заданий		12			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к экзамену:

1. Содержание и сущность понятия «государственное управление».
2. Задачи, функции, принципы государственного управления.
3. Конституционные основы организации власти.
4. Понятие о публичной, социальной, легальной, нелегальной, легитимной и нелегитимной власти.
5. Принципы разделения властей. Современная концепция разделения властей.
6. Основные компоненты системы государственного управления: территория, управление, власть, экономическая система.
7. Территория, её влияние на административно-территориальную организацию государства
8. Формы и методы правления, геополитические аспекты управления внешней политикой государства.
9. Управление: распределение и делегирование полномочий между уровнями государственной власти в РФ
10. Управление: распределение и делегирование полномочий между государственной и местной властью.
11. Формы правления. Специфика процесса управления.
12. Формы государственного устройства.
13. Правовые основы государственного управления в РФ.
14. Специфика распределения властных полномочий.
15. Избирательные системы на федеральном, региональном, муниципальном уровне
16. Президент. Функции аппарата Администрации Президента РФ.
17. Формирование, организационная структура федеральных органов законодательной власти. Их права, обязанности, компетентность, ответственность.
18. Формирование, организационная структура федеральных органов исполнительной власти. Их права, обязанности, компетентность, ответственность.
19. Формирование, организационная структура федеральных органов судебной власти. Их права, обязанности, компетентность, ответственность.
20. Законодательная, исполнительная, судебная власть в системе государственного управления.
21. Особенности управления федеративным многонациональным государством. Местное само-управление.
22. Основные направления деятельности системы государственного управления.
23. Особенности государственного управления экономикой и социальной сферой.
24. Чрезвычайные ситуации, их классификация. Деятельность государственных органов различного уровня в условиях чрезвычайных ситуаций.
25. Деятельность органов местного самоуправления в условиях чрезвычайных ситуаций.
26. Критерии выделения территориальных образований в системе местного самоуправления.
27. Проблемы реформирования системы местного самоуправления. Перспективы реформирования территориального устройства местного самоуправления.
28. Взаимодействие государственной власти и местного самоуправления.
29. Современная система органов самоуправления: представительный орган, глава муниципального образования, местная администрация, контрольный орган муниципального образования, иные органы.
30. Изменения в системе взаимоотношений и разделения полномочий государственной власти и органов местного самоуправления в политическом, правовом и экономическом блоках жизне-обеспечения и безопасности населения.
31. Изменения в системе взаимоотношений и разделения полномочий государственной власти и органов местного самоуправления в административно- территориальном, социокультурном, ин-фраструктурном и информационном блоках
32. Изменения в системе взаимоотношений и разделения полномочий государственной власти и органов местного самоуправления для жизнеобеспечения и безопасности населения.
33. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями: порядок наделения, осуществление и контроль.
34. Основные направления деятельности органов местного самоуправления на подведомственной территории. Экономическая основа местного самоуправления.
35. Муниципальное имущество, местные бюджеты, бюджетная политика, взаимодействие с бюджетами различных уровней.
36. Доходы и расходы местных бюджетов, их регулирование.
37. Управление социальной сферой и другими сферами муниципального образования.
38. Контроль и надзор за деятельностью органов местного самоуправления.
39. Формирование управленческих кадров. Подготовка и повышение квалификации специалистов.
40. Служебные права и обязанности, организация труда государственных служащих.
41. Требования к профессиональным и личным качествам руководителя. Стиль руководства.
42. Организация кадровой работы в системе муниципального управления.
43. Планирование штатов, специфика комплектации и формы подготовки муниципальных служащих. Статус муниципальных служащих. Регламентация обязанностей, права и привилегии муниципальных служащих.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Тест, контрольные вопросы, кейсы

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**6.1. Рекомендуемая литература (не старше 15 лет)****6.1.1. Основная литература***(только из библиотеки НГЛУ им. Н.А. Добролюбова) (из библиотек lib.lunn.ru и http://biblioclub.ru)*

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Под ред. Меньшиковой Г.А., Пруеля Н.А.	ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ (PUBLIC ADMINISTRATION). Учебник и практикум для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2020. - 340 с. Научная школа: Санкт-Петербургский государственный университет (г. Санкт-Петербург). https://biblio-online.ru/book/osnovy-gosudarstvennogo-i-municipalnogo-upravleniya-public-administration-450610
Л1.2	Осейчук В. И.	ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ. Учебник и практикум для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2020. - 269 с. Научная школа: Тюменский государственный университет (г. Тюмень). https://biblio-online.ru/book/pravovoe-obespechenie-gosudarstvennogo-i-municipalnogo-upravleniya-451102
Л1.3	Гимазова Ю. В., Омельченко Н. А. ; Под общ. ред. Омельченко Н.А.	ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ. Учебник для академического бакалавриата	М.: Издательство Юрайт, 2019. -453 с. Научная школа: Государственный университет управления (г. Москва). https://biblio-online.ru/book/gosudarstvennoe-i-municipalnoe-upravlenie-432066

6.1.2. Дополнительная литература*(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)*

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Роик В. Д.	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА ГОСУДАРСТВА: СОЦИАЛЬНАЯ СПЛОЧЕННОСТЬ. Учебное пособие для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2020. - 468 с. https://biblio-online.ru/book/socialnaya-politika-gosudarstva-socialnaya-splochennost-449125
Л2.2	Маргулян Я. А.	ОСНОВЫ СОЦИАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВА 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2020. - 178 с. Научная школа: Санкт-Петербургский государственный экономический университет (г. Санкт-Петербург). https://biblio-online.ru/book/osnovy-socialnogo-gosudarstva-451758
Л2.3	Горный М. Б.	МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА И МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ В РОССИИ 3-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2020. - 393 с. Научная школа: Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (г. Москва). https://biblio-online.ru/book/municipalnaya-politika-i-mestnoe-samoupravlenie-v-rossii-449574 SBN: 978-5-534-13228-1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Компьютерная тестовая система Moodle: https://tests.lunn.ru/course/view.php?id=701
Э2	Электронная библиотека : http:// www.biblioclub.ru

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC

6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozila Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	Антивирус Касперского

6.4. Перечень информационных справочных систем

Указываются электронные словари и энциклопедии, сайты, содержащие тексты законов, указов, постановлений и т. д. Обязательно указывается ссылка на источник и полное название справочной системы.

6.3.2.1	КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home:rnd=0.10178984228168675
6.3.2.2	Информационно-правовое обеспечение Гарант - http://ivo.garant.ru/#/startpage:0
6.3.2.3	. http://www.uecs.ru/ - Управление экономическими системами
6.3.2.4	Сайт Правительства Российской Федерации: http://правительство.рф .
6.3.2.5	Банк готовых документов Госкомстата РФ - http://www.gks/bo-1.asp
6.3.2.6	http://www.duma.ru - Государственная Дума РФ

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

!формулировки строго из стандартов 3+ (или 3++ при наличии)

7.1.	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (выбираются в зависимости от содержания РПД), а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа - наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина «Основы государственного и муниципального управления» требует от студента интенсивной работы во время лекций, семинарских занятий и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий маркетинга, иллюстративных примеров;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- самостоятельного решения практических задач;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на семинарских занятиях;
- использование он-лайн справочно-консультационных систем.

На семинарские занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель семинарских занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой.

Подготовка к семинарскому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;

Участие в семинарском занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия;
- решение практических заданий по теме занятия;
- выполнение контрольных работ.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений. Преподавание дисциплины осуществляется на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
 - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышью (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной и
профориентационной деятельности

Р.А. Иванова

« 16 » июня 2022 г.

Основы управления персоналом

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой международное менеджмента и управления

Учебный план Направление подготовки (специальность)

38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки (специализация)

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144

в том числе:

аудиторные занятия 48

самостоятельная работа 60

часов на контроль 33,5

Виды контроля в семестрах (на курсах):

экзамен 4(2)

Распределение часов дисциплины по семестрам

Неделя (для очной формы обучения)	20		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Вид занятий				
Лекции	36	36	36	36
Практические (в том числе интеракт.)				
Семинарские (в том числе интеракт.)	12	12	12	12
Итого ауд.	48	48	48	48
Часы на контроль	33,5	33,5	33,5	33,5
Контактная работа	50,5	50,5	50,5	50,5
Самостоятельная работа	60	60	60	60
Итого	144	144	144	144

Программу составила:
уч. степень, уч. звание, Ф.И.О. канд. экон. наук, доцент Чурсина Нина Федоровна

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины
Основы управления персоналом
разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) (приказ Минобрнауки России от 10 декабря 2014 г. N 1567 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (Зарегистрировано в Минюсте России 5 февраля 2015 г. N 35894).

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление, утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.2022 г., протокол № 13

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Международного менеджмента и управления

Протокол от 15 июня 2022 г. № 11

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой _____ канд. техн. наук, доцент Акатьев Д.Ю.
(*уч. степень, уч. звание, Ф.И.О.*)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель освоения дисциплины: Формирование у студентов современной концепции управления персоналом организации, функционирующей в условиях рыночной экономики, и позволяющей овладеть системой теоретических знаний и практических навыков..
1.2	Задачи освоения дисциплины: <ul style="list-style-type: none"> - ознакомить студентов с законодательными и нормативно - правовыми актами, регламентирующими деятельность персонала; - рассмотреть место и роль управления персоналом в системе управления предприятия; - раскрыть принципы управления персоналом и организационную структуру службы управления персоналом; - охарактеризовать кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение персоналом; - анализировать кадровый потенциал организации, обосновывать планирование деловой карьеры, формирование кадрового резерва, вопросы подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала; - изучить основные психологические закономерности управления персоналом;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Дисциплина «Основы управления персоналом» относится к базовой части учебного плана ОПОП.Б1.Б.18
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Дисциплина «Основы управления персоналом» имеет практико-ориентированный характер. Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента формируются на основе среднего (полного) общего образования, а также на основе программ социальных и экономических дисциплин, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата).
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Данная дисциплина связана со следующими дисциплинами ООП подготовки бакалавра и является предшествующей для дисциплин «Государственная и муниципальная служба», «Этика государственной и муниципальной службы» и др.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-3:	
Способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	
Знать:	
Уровень Пороговый	теоретические основы управления человеческими ресурсами организации
Уровень Высокий	правовые и нравственно – этические нормы в сфере профессиональной деятельности
Уровень Повышенный	практику применения управления персоналом к заданным условиям
Уметь:	
Уровень Пороговый	ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций
Уровень Высокий	проектировать организационные структуры
Уровень Повышенный	планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
Владеть:	
Уровень Пороговый	навыками организации эффективного взаимодействия с коллегами (в т.ч. дистанционно), формирования и поддержания системы «обратной связи»
Уровень Высокий	современным инструментарием управления человеческими ресурсами в организации; навыками общения с использованием профессиональной терминологии
Уровень Повышенный	навыками разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций
ПК-2	
Владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	
Знать:	
Уровень Пороговый	роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации
Уровень	методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

Высокий	
Уровень Повышенный	организацию групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
Уметь:	
Уровень Пороговый	решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий
Уровень Высокий	анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
Уровень Повышенный	проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
Владеть:	
Уровень Пороговый	навыками сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений в сфере управления персоналом
Уровень Высокий	навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений
Уровень Повышенный	навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач
ПК-9:	
способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	
Знать:	
Уровень Пороговый	современные технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
Уровень Высокий	организацию деятельности служб управления персоналом (отделов, подразделений, департаментов);
Уровень Повышенный	причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях.
Уметь:	
Уровень Пороговый	применять средства и методы управления персоналом анализировать внутреннюю среду организации, определять конкурентные преимущества организаций
Уровень Высокий	разрабатывать план управления персоналом; анализировать факторы, влияющие на поведение персонала; определять экономическую эффективность принимаемых решений
Уровень Повышенный	предвидеть возникновение конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций
Владеть:	
Уровень Пороговый	приемами планирования деловой карьеры, формирования кадрового резерва, вопросами подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала
Уровень Высокий	различными методами оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации; навыками разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации;
Уровень Повышенный	аналитическими методами для оценки эффективности управления человеческими ресурсами на предприятиях
ПК-14	
способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	
Знать:	
Уровень Пороговый	формирование организационной и управленческой структуры организаций
Уровень Высокий	организацию выполнения порученного этапа работы
Уровень Повышенный	разработку вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений
Уметь:	
Уровень Пороговый	осуществлять под контролем профессиональные функции в области персонала в различных структурах
Уровень Высокий	планировать формирование организационной и управленческой структуры организаций
Уровень Повышенный	решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий
Владеть:	
Уровень Пороговый	навыками организационно-управленческой работы с малыми коллективами
Уровень Высокий	навыками по организации и оперативному планированию своей деятельности и деятельности фирмы
Уровень Повышенный	Навыками формирования эффективных внутренних коммуникаций, создании благоприятного психологического климата в коллективе
ОК-5	
способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
Знать:	
Уровень	законодательные и нормативно - правовые акты, регламентирующие деятельность персонала

Пороговый	
Уровень Высокий	роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации
Уровень Повышенный	принципы и методы организации деловых коммуникаций персонала
Уметь:	
Уровень Пороговый	анализировать кадровый потенциал организации
Уровень Высокий	ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности
Уровень Повышенный	анализировать состояние и оценивать положение организации на рынке труда, разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя
Владеть:	
Уровень Пороговый	современным инструментарием управления человеческими ресурсами
Уровень Высокий	методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
Уровень Повышенный	Навыками разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации
ОК-6	
способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
Знать:	
Уровень Пороговый	правовые и нравственно – этические нормы в сфере профессиональной деятельности
Уровень Высокий	Как использовать различные методы оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации
Уровень Повышенный	как разрабатывать программы обучения сотрудников и оценивать их эффективность
Уметь:	
Уровень Пороговый	использовать нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности
Уровень Высокий	ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций
Уровень Повышенный	обосновывать планирование деловой карьеры, формирование кадрового резерва, вопросы подготовки, переподготовки и повышение квалификации персонала
Владеть:	
Уровень Пороговый	навыками общения с использованием профессиональной терминологии;
Уровень Высокий	методами планирования карьеры сотрудников организации
Уровень Повышенный	навыками организации эффективного взаимодействия с коллегами (в т.ч. дистанционно), формирования и поддержания системы «обратной связи»

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Человеческие ресурсы трудовой деятельности	4/2	12	ОПК-3 ОК-5 ОК-6 ПК-14	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.1	
1.1	<i>Лекция:</i>		4			
1.2.	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к решению кейса Подготовка к тесту		8			
	Раздел 2. Методология управления человеческими ресурсами организации	4/2	12	ОПК-3 ПК-9 ПК-2 ОК-6	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.1	
2.1	<i>Лекция:</i>		4			
2.2.	<i>Семинарские занятия</i>		2			
2.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к решению кейса Подготовка к тесту		6			

	Раздел 3 Система управления персоналом организации	4/2	16	ОПК-3 ПК-9 ПК-2	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.1	
3.1	<i>Лекция:</i>		6			
3.2	<i>Семинарские занятия</i>		2			
3.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к решению кейса Подготовка к тесту		8			
	Раздел 4. Планирование работы с персоналом организации	4/2	12	ПК-9 ПК-2 ПК-14	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.1	
4.1	<i>Лекция</i>		4			
4.2	<i>Семинарские занятия</i>		2			
4.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к решению кейса Подготовка к тесту		6			
	Раздел 5 Технология управления персоналом	4/2	10	ОПК-3 ПК-9 ПК-2 ОК-6	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.1	
5.1	<i>Лекция:</i>		4			
5.3	<i>Семинарские занятия</i>		-			
5.5	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к решению кейса Подготовка к тесту		6			
	Раздел 6. Технология управления развитием персонала организации	4/2	14	ОПК-3 ПК-9 ПК-2 ПК-14	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.1	
6.1	<i>Лекция:</i>		4			
6.2	<i>Семинарские занятия</i>		2			
6.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к решению кейса Подготовка к тесту		8			
	Раздел 7. Управление поведением персонала организации	4/2	14	ОПК-3 ПК-14 ПК-2	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.1	
7.1	<i>Лекция:</i>		4			
7.2	<i>Семинарские занятия</i>		2			
7.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к решению кейса Подготовка к тесту		8			
	Раздел 8. Оценка результатов деятельности управления человеческими ресурсами организации	4/2	18	ОПК-3 ПК-9 ПК-2 ОК-6	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.1	
8.1	<i>Лекция:</i>		6			
8.2	<i>Семинарские занятия</i>		2			
8.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к решению кейса Подготовка к тесту		10			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету:

1. Теории управления о роли человека в организации.
2. Трудовые ресурсы, понятие, численность, экономически активное и не активное население.
3. Персонал, понятие, основные признаки, численность и структура персонала
4. Трудовой потенциал работника, методы измерения трудового потенциала работника.
5. Социально-трудовые отношения (СТО) в рыночной экономике, элементы системы СТО.
6. Персонал как объект управления.
7. Характеристика основных типов социально-трудовых отношений.
8. Рынок труда и его характеристики.
9. Занятость населения, формы занятости населения.
10. Безработица, формы безработицы и их характеристика.
11. Государственная система управления трудовыми ресурсами.
12. Философия управления человеческими ресурсами, сущность, сравнительная характеристика японской, американской и российской философии управления персоналом.
13. Концепция управления человеческими ресурсами, определение; методология, система и технология управления персоналом; основные факторы воздействия на людей в организации.
14. Принципы управления человеческими ресурсами, характеристика основных традиционных принципов, утвердившихся на российских предприятиях (научности, демократического централизма, плановости, единства распорядительства; отбора, подбора, расстановки; сочетания единоначалия и коллегиальности и т.д.).
15. Принципы управления человеческими ресурсами, определение; принципы построения системы управления персоналом; принципы, характеризующие требования к формированию системы управления персоналом.
16. Методы управления человеческими ресурсами, определение; характеристика административных, экономических и социально-психологических методов управления персоналом.
17. Цели и функции системы управления персоналом. Организационная структура системы управления персоналом.
18. Кадровое обеспечение системы управления персоналом.
19. Информационное и техническое обеспечение системы управления персоналом.
20. Нормативно-методическое обеспечение системы управления персоналом.
21. Правовое обеспечение системы управления персоналом. Характеристика кадровой документации.
22. Формирование кадровой политики организации.
23. Система стратегического управления персоналом организации.
24. Основы кадрового планирования в организации, цели, задачи и уровни кадрового планирования.
25. Оперативный план работы с персоналом, структура и содержание оперативного плана работы с персоналом.
26. Планирование потребности в персонале, качественная и количественная потребность в персонале.
27. Маркетинг персонала.
28. Характеристика показателей по труду.
29. Нормирование труда, виды норм, применяемые для расчета численности персонала.
30. Набор, отбор и прием персонала; источники организации найма персонала; методы оценки и отбора персонала.
31. Подбор и расстановка персонала. Деловая оценка персонала, понятие, основные задачи, показатели деловой оценки.
32. Сущность и виды профориентации.
33. Адаптация персонала при приеме на работу; виды и цели адаптации.
34. Основы организации труда персонала; основные задачи организации труда.
35. Организация обучения персонала; основные понятия и концепции обучения. Характеристика видов и методов обучения.
36. Организация проведения аттестации персонала; характеристика типов аттестации по принадлежности к сферам деятельности.
37. Характеристика целей и видов аттестации; этапы проведения аттестации.
38. Управление деловой карьерой, понятие, виды и этапы карьеры. Управление кадровым резервом.
39. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности, эволюция взглядов на мотивацию.
40. Оплата труда персонала, государственное регулирование оплаты труда.
41. Характеристика принципов, функций, форм и систем оплаты труда.
42. Организационная культура, характеристика основных типов организационных культур.
43. Конфликты в коллективе, объективные и субъективные причины возникновения конфликтов.
44. Типология конфликтов; конфликты в общественной и индивидуальной деятельности, национально-этнические конфликты, конфликты в сфере управления, мировоззренческие и нормативно-ценностные конфликты.
45. Форма, структура и динамика конфликтов. Пути и средства предупреждения и разрешения конфликтов.
46. Роль конфликтов в социально-экономическом развитии; социальные и психологические мотивы конфликтов. Методы управления конфликтами.
47. Анализ работы и рабочего места; основные методы анализа работы; описание рабочего места.
48. Оценка результатов труда персонала, показатели оценки результатов труда.
49. Оценка затрат на персонал.
50. Оценка экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Тест, контрольные вопросы, кейсы

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература (не старше 15 лет)

6.1.1. Основная литература

(только из библиотеки НГЛУ им. Н.А. Добролюбова) (из библиотек lib.lunn.ru и <http://biblioclub.ru>)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Исаева О. М., Припорова Е. А.	УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ 2-е изд. Учебник и практикум для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2020. - 168 с. Научная школа: Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (г. Москва). https://biblio-online.ru/book/upravlenie-chelovecheskimi-resursami-451252
Л1.2	Кязимов К. Г.	УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ: ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ И РАЗВИТИЕ 2-е изд., пер. и доп. Учебник для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2020. – 202 с. Научная школа: Академия труда и социальных отношений (г. Москва) http://biblioclub.ru
Л1.3	Горелов Н. А., Круглов Д. В., Мельников О. Н. ; Под ред. Горелова Н.А..	УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ: СОВРЕМЕННЫЙ ПОДХОД. Учебник и практикум для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2020. – 270 с. Научная школа: Санкт-Петербургский государственный экономический университет (г. Санкт-Петербург). https://biblio-online.ru/book/upravlenie-chelovecheskimi-resursami-sovremennyu-podhod-451300

6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Моргунов Е. Б.	УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ: ИССЛЕДОВАНИЕ, ОЦЕНКА, ОБУЧЕНИЕ 3-е изд., пер. и доп. Учебник для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2020. – 424 с. https://biblio-online.ru/book/upravlenie-personalom-issledovanie-ocenka-obuchenie-449880
Л2.2	Коргова М. А	КАДРОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ 2-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2020. – 216 с. Научная школа: Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (г. Москва). http://biblioclub.ru
Л2.3	Под ред. Литвинюка А.А. /	УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2020. – 498 с. Научная школа: Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова (г. Москва). https://biblio-online.ru/book/upravlenie-personalom-449924

6.1.3. Методические разработки

(включают в себя методические указания для обучающихся по освоению дисциплины, в том числе обязательный перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Чурсина Н.Ф.	Сборник учебно-методических материалов дисциплине "Основы управления персоналом"	Москва : Издательские решения, 2020. – 64 с. ISBN 978-5-0051-1630-7

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Компьютерная тестовая система Moodle: https://tests.lunn.ru/course/view.php?id=701
Э2	Электронная библиотека : http://www.biblioclub.ru

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
--------	-------------------------

6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	Антивирус Касперского

6.4. Перечень информационных справочных систем

Указываются электронные словари и энциклопедии, сайты, содержащие тексты законов, указов, постановлений и т. д. Обязательно указывается ссылка на источник и полное название справочной системы.

6.3.2.1	КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home:rnd=0.10178984228168675
6.3.2.2	Информационно-правовое обеспечение Гарант - http://ivo.garant.ru/#/startpage:0
6.3.2.3	. http://www.uecs.ru/ - Управление экономическими системами
6.3.2.4	Сайт Правительства Российской Федерации: http://правительство.рф .
6.3.2.5	Банк готовых документов Госкомстата РФ - http://www.gks/bo-1.asp
6.3.2.6	Электронный журнал про управление персоналом: HR-Journal.ru .

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) !формулировки строго из стандартов 3+ (или 3++ при наличии)

7.1.	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (выбираются в зависимости от содержания РПД), а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа - наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина «Основы управления персоналом» требуют от студента интенсивной работы во время лекций, семинарских занятий и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий маркетинга, иллюстративных примеров;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- самостоятельного решения практических задач;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на семинарских занятиях;
- использование он-лайн справочно-консультационных систем.

На семинарские занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель семинарских занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой.

Подготовка к семинарскому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;

Участие в семинарском занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия;
- решение практических заданий по теме занятия;
- выполнение контрольных работ.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений. Преподавание дисциплины осуществляется на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
 - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется

индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной и
профориентационной деятельности

Р.А. Иванова

« 16 » июня 2022 г.

МАРКЕТИНГ

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой международное менеджмента и управления

Учебный план Направление подготовки (специальность)

38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки (специализация)

Квалификация бакалавр

Форма обучения очная

Общая трудоемкость 5 ЗЕТ

Часов по учебному плану 180

в том числе:

аудиторные занятия 62

самостоятельная работа 82

часов на контроль 33,5

Виды контроля в семестрах (на курсах):

экзамен 4(2)

Распределение часов дисциплины по семестрам

Неделя (для очной формы обучения)	16		14		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Вид занятий						
Лекции	32	32	6	6	38	38
Практические (в том числе интеракт.)						
Семинарские (в том числе интеракт.)			24	24	24	24
Итого ауд.	32	32	30	30	62	62
Часы на контроль	3,5	3,5	30	30	33,5	33,5
Контактная работа	4,5	4,5	60	60	64,5	64,5
Самостоятельная работа	4	4	78	78	82	82
Итого	12	12	168	168	180	180

Программу составила:
канд. экон. наук, доцент Чурсина Нина Федоровна

Рецензент(ы):

канд.техн.наук, доцент Акатьев Д.Ю.

Рабочая программа дисциплины
Маркетинг
разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) (приказ Минобрнауки России от 10 декабря 2014 г. N 1567 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (Зарегистрировано в Минюсте России 5 февраля 2015 г. N 35894).

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление, утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.2022 г., протокол № 13

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Международного менеджмента и управления

Протокол от 15 июня 2022 г. № 11

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой _____ канд.техн.наук, доцент Акатьев Д.Ю.
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель освоения дисциплины : Формирование профессиональной компетенции специалистов государственного и муниципального управления в области маркетинга для повышения эффективности коммуникационной деятельности предприятия.
1.2	Задачи освоения дисциплины: <ul style="list-style-type: none"> - сформировать представление о маркетинге как философии и инструментари рыночной деятельности предприятия; - дать понятие о видах маркетинговой деятельности и связи маркетинга с другими функциями предприятия; - сформировать словарь профессиональной лексики маркетолога; - развить навыки проведения анализа маркетинговой среды и конкурентных преимуществ предприятия; - развить навыки планирования и реализации маркетинговых политик; - создать предпосылки для развития, заложенного в каждом человеке интеллектуального потенциала, способствующего профессиональному и личностному росту.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл	Дисциплина «Маркетинг» относится к базовой части учебного плана ОПОП.Б1.Б.19
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Дисциплина «Маркетинг» имеет практико-ориентированный характер. Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента формируются на основе среднего (полного) общего образования, а также на основе программ социальных и экономических дисциплин, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Данная дисциплина связана со следующими дисциплинами ООП подготовки бакалавра и является предшествующей для дисциплин «Теория организации», «Региональное управление и территориальное планирование», «Маркетинг территорий».

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-3:	
Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	
Знать:	
Уровень Пороговый	теоретические основы маркетинговой деятельности
Уровень Высокий	основные тенденции развития государственного и муниципального управления в сфере коммерческой деятельности
Уровень Повышенный	практика применения маркетинговых действий к заданным условиям
Уметь:	
Уровень Пороговый	применять инструментарий маркетинга
Уровень Высокий	ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций
Уровень Повышенный	интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы
Владеть:	
Уровень Пороговый	навыками применения теоретических положений маркетинговой деятельности
Уровень Высокий	современным инструментарием управления человеческими ресурсами в сфере маркетинговой деятельности
Уровень Повышенный	навыками расчета эффективности применения маркетинговых действий
ОПК-2	
способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	
Знать:	
Уровень Пороговый	теорию маркетинга, цели, принципы, функции, сферы применения, объекты, средства и методы маркетинга
Уровень Высокий	организацию деятельности маркетинговых служб (отделов, подразделений);
Уровень Повышенный	организацию маркетинговых кампаний, расчет эффективности применяемых мер.
Уметь:	
Уровень	применять средства и методы маркетинга, анализировать маркетинговую среду организации

Пороговый	
Уровень Высокий	разрабатывать план маркетингового исследования; анализировать факторы, влияющие на поведение потребителей; определять экономическую эффективность маркетинговых решений
Уровень Повышенный	разрабатывать маркетинговые стратегии и комплексное решение проблем потребителей
Владеть:	
Уровень Пороговый	методами и средствами выявления и формирования спроса потребителей
Уровень Высокий	методами разработки и реализации маркетинговых планов и программ.
Уровень Повышенный	аналитическими методами для оценки эффективности маркетинговой деятельности на предприятиях
ОПК-5	
владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	
Знать:	
Уровень Пороговый	теоретические основы маркетинга-менеджмента и финансовой отчетности
Уровень Высокий	законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие маркетинговую деятельность предприятия
Уровень Повышенный	принципы принятия и реализации решений в сфере маркетинговой деятельности
Уметь:	
Уровень Пороговый	распределять ресурсы с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации
Уровень Высокий	знать принципы и методы менеджмента (организации планирования, осуществления и контроля маркетинговых действий) на внутренних рынках
Уровень Повышенный	использовать технические приемы, связанные с развитием продукта, ценообразованием, продвижением и распределением товаров и услуг на рынках
Владеть:	
Уровень Пороговый	навыками составления бюджетной и финансовой отчетности
Уровень Высокий	методами принятия организационно управленческих решений
Уровень Повышенный	навыками представления результатов аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, презентации
ПК-24	
владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	
Знать:	
Уровень Пороговый	как оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления
Уровень Высокий	как использовать основные маркетинговые инструменты при планировании производства и (или) реализации
Уровень Повышенный	методы анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений
Уметь:	
Уровень Пороговый	решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий
Уровень Высокий	анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
Уровень Повышенный	принимать участие в организации и выполнении маркетинговых исследований, направленных на разработку и реализацию коммуникационного продукта
Владеть:	
Уровень Пороговый	навыками сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений
Уровень Высокий	навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений
Уровень Повышенный	Навыками осуществлять мониторинг обратной связи с разными целевыми группами

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Маркетинг как философия современного предпринимательства	3/2	8	ОК-3 ОПК-2	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.1	

1.1	Лекция:		4			
1.2.	Самостоятельная работа: Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой		4			
	Раздел 2. Маркетинговая информационная система и маркетинговые исследования	3/2 4/2	22	ОК-3 ПК-24 ОПК-2	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.1	
2.1	Лекция:		6			
2.2.	Семинарские занятия		4			
2.3	Самостоятельная работа: Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к решению кейса		12			
	Раздел 3 Сегментирование рынка. Позиционирование товара	3/2 4/2	16	ОК-3 ПК-24 ОПК-2	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.1	
3.1	Лекция:		4			
3.2	Семинарские занятия		2			
3.3	Самостоятельная работа: Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к решению кейса		10			
	Раздел 4. Товар и товарная политика	3/2 4/2	16	ПК-24 ОПК-2 ОПК-5	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.1	
4.1	Лекция		4			
4.2	Семинарские занятия		2			
4.3	Самостоятельная работа: Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к решению кейса		10			
	Раздел 5 Цена и ценовая политика	3/2 4/2	18	ПК-24 ОПК-2 ОПК-5	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.1	
5.1	Лекция:		4			
5.3	Семинарские занятия		4			
5.5	Самостоятельная работа: Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к решению кейса		10			
	Раздел 6.. Сбытовая политика	3/2 4/2	14	ПК-24 ОПК-2 ОПК-5	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.1	
6.1	Лекция:		4			
6.2	Семинарские занятия		2			
6.3	Самостоятельная работа: Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к решению кейса		8			
	Раздел 7. Коммуникативная политика	3/2 4/2	14	ПК-24 ОПК-2 ОПК-5 ОК-3	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.1	
7.1	Лекция:		4			
7.2	Семинарские занятия		2			
7.3	Самостоятельная работа: Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к решению кейса		8			

	Раздел 8. Международный маркетинг	3/2 4/2	16	ОК-3 ПК-24 ОПК-2 ОПК-5 ОК-3	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.1	
8.1	<i>Лекция:</i>		4			
8.2	<i>Семинарские занятия</i>		4			
8.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тесту		8			
	Раздел 9. Управление маркетинговой деятельностью	3/2 4/2	20	ПК-24 ОПК-2 ОПК-5 ОК-3	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.1	
9.1	<i>Лекция:</i>		4			
9.2	<i>Семинарские занятия</i>		4			
9.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к презентации контрольной работы		12			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к экзамену:

1. Сущность и содержание маркетинга. Основные рабочие понятия маркетинга
2. Эволюция концепций маркетинга
3. Цели и функции маркетинга
4. Принципы маркетинга
5. Классификация видов маркетинга
6. Характеристика микро- и макросреды предприятия
7. Маркетинговые исследования: сущность, необходимость, методы, этапы и направления
8. Опрос: понятие, виды, достоинства и недостатки
9. Опрос как свободный метод исследования
10. Опрос как структурированный метод исследования
11. Анкета, ее структура. Виды вопросов и требования к ним
12. Наблюдение и эксперимент, их виды и характеристика
13. Необходимость и сущность сегментирования рынка. Требования к сегменту
14. Сегментирование рынка по потребителям (товары народного потребления и товары производственного назначения)
15. Товарная политика: сущность, цели, задачи, этапы, направления
16. Товар и товарная единица. Классификация товаров
17. Многоуровневые модели товара и их роль в маркетинговой деятельности фирмы.
18. Жизненный цикл товара, его фазы, их характеристика, стратегии фирмы
19. Товарный ассортимент и товарная номенклатура, их характеристика. Управление товарным ассортиментом
20. Новые товары в маркетинговой деятельности предприятия. Уровни новизны товара
21. Упаковка товара: определение, виды, функции и проблемы. Маркировка товара.
22. Сервис: определение, принципы предоставления, виды и роль в конкурентоспособности товара
23. Фирменный стиль, его составляющие и роль в конкурентоспособности товара и формы
24. Конкурентоспособность товара, ее составляющие и пути достижения
25. Процесс принятия покупателем решения о покупке
26. Поведение покупателя, его мотивы и факторы, оказывающие влияние на него
27. Ценовая политика предприятия, ее цели, задачи, значение в маркетинговой деятельности. Ценовой механизм.
28. Сущность, функции цены и ее роль в маркетинговой деятельности предприятия
29. Система цен
30. Установление базовой цены и приспособление цены к текущей ситуации на рынке
31. Методы ценообразования, ориентированные на издержки, на конкуренцию, на потребителя
32. Виды ценовых стратегий
33. Сущность сбытовой политики, ее цели и задачи. Сбытовой механизм.
34. Каналы распределения, определение, их необходимость и функции
35. Уровни каналов распределения, их длина и широта
36. Характер взаимоотношений между участниками каналов распределения, их виды и характеристика
37. Сущность и функции оптовой торговли. Виды оптовиков
38. Розничная торговля, ее сущность и функции. Виды магазинов
39. Товародвижение: понятие, элементы и их характеристика
40. Коммуникативная политика в маркетинге: понятие, цели, участники, элементы
41. Продвижение товара как элемент коммуникативной политики предприятия
42. Стимулирование сбыта, его сущность, роль и виды
43. Личные продажи и прямой маркетинг как элементы продвижения товаров предприятия
44. Спонсоринг, его сущность, участники, виды и роль в продвижении товаров

45. Бренд, понятие, характеристика его составляющих, виды. Брендинг и ребрендинг
46. Паблик рилейшнз; определение, основные мероприятия и роль в продвижении товаров фир-мы
47. Продакт плейсмент: понятие, виды и роль в коммуникативной политике фирмы
48. Реклама: сущность, функции и роль в маркетинговой деятельности предприятия
49. Виды рекламных средств и их характеристика
50. Мотивы рекламных обращений и их характеристика
51. Мерчандайзинг, сущность, цель, принципы и основные правила
52. Организация службы маркетинга на предприятии
53. Сущность, необходимость, функции и этапы управления маркетингом
54. Стратегическое планирование маркетинговой деятельности предприятия
55. План маркетинга, его необходимость и характеристика основных элементов
56. Контроллинг как функция управления маркетингом

5.2. Фонд оценочных средств
Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1
5.3. Перечень видов оценочных средств
Тест, контрольные вопросы, кейсы

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература (не старше 15 лет)

6.1.1. Основная литература
(только из библиотеки НГЛУ им. Н.А. Добролюбова) (из библиотек lib.lunn.ru и http://biblioclub.ru)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Карпова С. В.	МАРКЕТИНГ: ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА. Учебное пособие для бакалавров	М.: Издательство Юрайт, 2019. - 408 с. https://biblio-online.ru/book/marketing-teoriya-i-praktika-425233
Л.1.2	Кузьмина Е. Е	МАРКЕТИНГ 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2020. - 419 с. Научная школа: Российский государственный гуманитарный университет (г. Москва) https://biblio-online.ru/catalog/vo-ugs/38-00-00-ekonomika-i-upravlenie?page=8
Л1.3	Под ред. Липсица И.В., Ойнер О.К.	МАРКЕТИНГ-МЕНЕДЖМЕНТ. Учебник и практикум для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2020. - 379 с. Научная школа: Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (г. Москва). ISBN: 978-5-534-01165-4 https://biblio-online.ru/book/marketing-menedzhment-450381

6.1.2. Дополнительная литература
(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Под общ. ред. Карповой С.В	МАРКЕТИНГ. ПРАКТИКУМ. Учебное пособие для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2020. - 325 с. Научная школа: Финансовый университет при Правительстве РФ (г. Москва). https://biblio-online.ru/book/marketing-praktikum-450051 .
Л2.2	Голубков Е. П.	МАРКЕТИНГ ДЛЯ ПРОФЕССИОНАЛОВ: ПРАКТИЧЕСКИЙ КУРС. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	М.: Издательство Юрайт, 2019. - 474 с. Научная школа: Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (г. Москва). https://biblio-online.ru/book/marketing-dlya-professionalov-prakticheskij-kurs-426253
Л2.3	Под ред. Горбашко Е.А., Максимцева И. А	УПРАВЛЕНИЕ КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТЬЮ. Учебник и практикум для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2020. - 447 с. Научная школа: Санкт-Петербургский государственный экономический университет (г. Санкт-Петербург). https://biblio-online.ru/book/upravlenie-konkurentosposobnostyu-449954

6.1.3. Методические разработки

(включают в себя методические указания для обучающихся по освоению дисциплины, в том числе обязательный перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.1	Чурсина Н.Ф.	Сборник учебно-методических материалов дисциплине "Маркетинг"	Москва : Издательские решения, 2020. – 56 с. ISBN 978-5-0051-1629-1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Компьютерная тестовая система Moodle: https://tests.lunn.ru/course/view.php?id=701
Э2	Электронная библиотека : http:// www.biblioclub.ru

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	Антивирус Касперского

6.4. Перечень информационных справочных систем

Указываются электронные словари и энциклопедии, сайты, содержащие тексты законов, указов, постановлений и т. д. Обязательно указывается ссылка на источник и полное название справочной системы.

6.3.2.1	КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home:rnd=0.10178984228168675
6.3.2.2	Информационно-правовое обеспечение Гарант - http://ivo.garant.ru/#/startpage:0
6.3.2.3	. http://www.uecs.ru/ - Управление экономическими системами
6.3.2.4	Сайт Правительства Российской Федерации: http://правительство.рф .
6.3.2.5	Банк готовых документов Госкомстата РФ - http://www.gks/bo-1.asp
6.3.2.6	Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы: www.rbc.ru ; www.marketingmix.ru ; www.4p.ru ; www.cfin.ru ; www.marketing.spb.ru ; www.sotovik.ru ; www.gortis.spb.ru ; www.sostav.ru ; www.marketingandresearch.ru ;

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

!формулировки строго из стандартов 3+ (или 3++ при наличии)

7.1.	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (выбираются в зависимости от содержания РПД), а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа - наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина «Маркетинг» требует от студента интенсивной работы во время лекций, семинарских занятий и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий маркетинга, иллюстративных примеров;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- самостоятельного решения практических задач;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на семинарских занятиях;
- использование он-лайн справочно-консультационных систем.

На семинарские занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель семинарских занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой.

Подготовка к семинарскому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;

Участие в семинарском занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия;
- решение практических заданий по теме занятия;
- выполнение контрольных работ.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений. Преподавание дисциплины осуществляется на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
 - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется

индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной и
профорientационной деятельности

Р.А. Иванова

« 16 » июня 2022 г.

СОЦИОЛОГИЯ

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	<u>философии, социологии и теории социальной коммуникации</u>		
Учебный план	Направление подготовки <u>38.03.04 Государственное и муниципальное управление</u> Профиль подготовки _____		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	104	Виды контроля в семестрах:	
<i>в том числе:</i>		<u>зачет 4 семестр</u>	
аудиторные занятия	32		
самостоятельная работа	75,7		
часов на контроль	0,3		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	4 семестр		5 семестр		6 семестр		Итого	
	Неделя		18					
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	16	16					16	16
Практические (в том числе интеракт.)	0	0					0	0
Семинарские (в том числе интеракт.)	16	16					16	16
Итого ауд.	32	32					32	32
Часы на контроль	0,3	0,3					0,3	0,3
Контактная работа	32,3	32,3					32,3	32,3
Самостоятельная работа	75,7	75,7					75,7	75,7
Итого	108	108					108	108

Программу составил(и):
докт.социол.наук, доцент Савченко Ирина Александровна

Рецензент(ы):
Докт.истрич.наук, профессор С.В, Устинкин

Рабочая программа дисциплины
СОЦИОЛОГИЯ

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 № 1567

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ, утвержденного Учёным советом вуза от 16 июня 2022 г., протокол № 13.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры философии, социологии и теории социальной коммуникации

Протокол от 15 июня 2022 г. № 11

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой кандидат юридических наук, доцент Никитин Александр Всеволодович _____
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель освоения дисциплины: изучение закономерностей возникновения, функционирования и развития социальных отношений, социальных институтов и общностей; формирование устойчивых представлений об актуальных общественных процессах; знание методологии, методики и техники социологических исследований. Результатом изучения курса «Социология» является формирование у обучаемых знаний о наиболее актуальных общественных процессах в сочетании с детальным изложением проблем во всех областях общественной жизни – экономической, социальной, политической и духовной. Знание методологии, методики и техники социологических исследований обогатит профессионалов в области журналистики научными приемами и навыками, которые в дальнейшем найдут применение в профессиональной деятельности.
1.2	Задачи освоения дисциплины: <ul style="list-style-type: none"> – понимать место социологии в системе наук социально-гуманитарного цикла; – усвоить основные положения значимых социологических концепций, определить общее и различное в теоретических подходах к пониманию природы общества и социальных закономерностей общественной жизни; – рассмотреть основные типы социальных систем, их место и роль в социальной интеграции и развитии общества; – понять функции социологии как науки; – раскрыть смысл понятий: социальная теория, гипотеза, социальные факты и эмпирические данные в социологическом исследовании. – - понять последовательность социологического исследования; уяснить сферы практического применения социологических знаний; – раскрыть механизмы социальной детерминации поведения человека, социальные причины девиации и активности человека; – - проанализировать сущность социальных процессов и основные тенденции социальных изменений в современном мире; – определить факторы общественного развития; – понять природу социальных изменений; – - проанализировать проблемы, связанные с социальной структурой и выделением ее элементов; – определить значимость личности, социальных ролей и социальных статусов в современном обществе; выявить проблемы, связанные с соотношением этих понятий.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	<i>Б1.Б.20</i>
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные факты всемирной и отечественной истории; – основные теоретические подходы к проблеме развития всемирно-исторического процесса, – главные философские и социологические концепции, основные теории психологии; – содержание Конституции РФ. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – систематизировать получаемые знания; – проводить сравнительный анализ изучаемых явлений, фактов. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основной терминологией и основным понятийным аппаратом социально-гуманитарного знания.
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Философия, Экономика, Культурология, Правоведение, Психология, История

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-1. Способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	
Знать:	
Уровень Пороговый	слабо знать базовые понятия в области социологических исследований, позволяющие понять их сущность, научную методологию, междисциплинарные подходы в сфере социологических исследований, социологические теории и концепции, с позиций которых описываются социальные, экономические процессы
Уровень Высокий	знать с незначительными ошибками базовые понятия в области социологических исследований, позволяющие понять их сущность, научную методологию, междисциплинарные подходы в сфере социологических исследований, социологические теории и концепции, с позиций которых описываются социальные, экономические процессы
Уровень Повышенный	уверенно знать базовые понятия в области социологических исследований, позволяющие понять их сущность, научную методологию, междисциплинарные подходы в сфере социологических исследований, социологические теории и концепции, с позиций которых описываются социальные, экономические процессы
Уметь:	
Уровень Пороговый	неуверенно использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции в сфере социологических исследований
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции в сфере социологических исследований
Уровень Повышенный	свободно использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции в сфере социологических исследований

Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеть способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции в сфере социологических исследований
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями владеть способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции в сфере социологических исследований
Уровень Повышенный	свободно владеть способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции в сфере социологических исследований
ОК-6. Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
Знать:	
Уровень Пороговый	слабо знать базовые понятия в области социологических исследований, позволяющие понять их сущность, научную методологию, междисциплинарные подходы в сфере социологических исследований, социологические теории и концепции, с позиций которых описываются социальные, экономические процессы
Уровень Высокий	знать с незначительными ошибками базовые понятия в области социологических исследований, позволяющие понять их сущность, научную методологию, междисциплинарные подходы в сфере социологических исследований, социологические теории и концепции, с позиций которых описываются социальные, экономические процессы
Уровень Повышенный	уверенно знать базовые понятия в области социологических исследований, позволяющие понять их сущность, научную методологию, междисциплинарные подходы в сфере социологических исследований, социологические теории и концепции, с позиций которых описываются социальные, экономические процессы
Уметь:	
Уровень Пороговый	слабо применять отдельные метод и приёмы социологических исследований в сфере общественной динамики, работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями применять в комплексе методы социологических исследований и использовать возможности его использования в профессиональной деятельности, работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
Уровень Повышенный	свободно реализовывать системно методологию и методы социологических исследования, определять надёжность различных исследовательских методов, эффективно использовать его результаты в профессиональной деятельности, работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеть навыками сбора предварительной информации и их использования в профессиональной деятельности
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями владеть навыками сбора предварительной маркетинговой информации, навыками обработки данных, полученных посредством исследования и использовании их в профессиональной деятельности
Уровень Повышенный	свободно владеть навыками сбора предварительной экономической, социальной информации, навыками обработки данных, полученных посредством исследования, навыками анализа, обобщения и практического применения результатов социологического исследования
ПК-19. Способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	
Знать	
Уровень Пороговый	слабо знать базовые социологические и экономические понятия, позволяющие описывать социальные, этнические, конфессиональные и культурные отличия, приемы и способы эффективно участия в групповой работе на основе знания социологию процессов групповой динамики и принципов формирования команды, научную методологию, междисциплинарные подходы, социологические и коммуникативные теории и концепции, с позиций которых описываются социальные, этнические, конфессиональные и культурные отличия
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями базовые социологические и экономические понятия, позволяющие описывать социальные, этнические, конфессиональные и культурные отличия, приемы и способы эффективно участия в групповой работе на основе знания социологию процессов групповой динамики и принципов формирования команды, научную методологию, междисциплинарные подходы, социологические и коммуникативные теории и концепции, с позиций которых описываются социальные, этнические, конфессиональные и культурные отличия
Уровень Повышенный	свободно базовые социологические и экономические понятия, позволяющие описывать социальные, этнические, конфессиональные и культурные отличия, приемы и способы эффективно участия в групповой работе на основе знания социологию процессов групповой динамики и принципов формирования команды, научную методологию, междисциплинарные подходы, социологические и коммуникативные теории и концепции, с позиций которых описываются социальные, этнические, конфессиональные и культурные отличия
Уметь:	
Уровень Пороговый	слабо выстраивать социальные взаимодействия с представителями различных социокультурных общностей на бесконфликтной основе
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями выстраивать социальные взаимодействия на основе уважения к человеческой личности, толерантности к другой культуре, религии, социальному статусу.
Уровень Повышенный	свободно выстраивать социальные взаимодействия и профессиональные коммуникации на основе уважения к человеческой личности, толерантности к другой культуре, религии, социальному и имущественному статусу.
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеть способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
Уровень Повышенный	свободно владеть способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
1	Тема 1. Основы социологии	4/2		ОК-1; ОК-6; ПК-19	<i>Л. 1.1; Л. 1.2; Л. 1.3; Л. 1.4.</i>	Социология как наука; Общество как система; Общество и природа; Социальная структура.
1.1	Лекция		4			
1.2	Семинар		4			
1.3	Самостоятельная работа		18			
2	Тема 2. Социальные процессы	4/2		ОК-1; ОК-6; ПК-19	<i>Л. 1.1; Л. 1.2; Л. 1.5; Л. 1.6; Л. 1.7; Л. 1.8; Л. 1.9; Л. 1.10</i>	Социальное действие и социальное взаимодействие; Социальные изменения; Социальная стратификация; Социальная мобильность; Социальное управление и социальные коммуникации; Социальная глобализация.
2.1	Лекция		4			
2.2	Семинар		4			
2.3	Самостоятельная работа		19			
3	Тема 3. Социальные институты	4/2		ОК-1; ОК-6; ПК-19	<i>Л. 1.1; Л. 1.2; Л. 1.11; Л. 1.12; Л. 1.13</i>	Семья в структуре общества; Социальные институты науки и образования; Культура как социальный институт.
3.1	Лекция		4			
3.2	Семинар		4			
3.3	Самостоятельная работа		19			
4	Тема 4. Социологические исследования	4/2		ОК-1; ОК-6; ПК-19	<i>Л. 1.1; Л. 1.2; Л. 1.14; Л. 1.15</i>	Структура и процесс социологического исследования; Методы социологического исследования.
4.1	Лекция		4			
4.2	Семинар		4			
4.3	Самостоятельная работа		19,7			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету (зачету с оценкой, экзамену):

1. Объект и предмет социологии. Понятие социального.
2. Предметная область социологии.
3. Зарубежная социология в XIX и первой половине XX в.
4. Зарубежная социология во второй половине XX в.
5. Макросоциологические и микросоциологические теории.
6. Когерентность (соотношение) современных социологических теорий.
7. Социология в России в XIX и начале XX.
8. Этапы развития отечественной социологии.
9. Взаимодействие природы и общества.
10. Факторы развития общества.
11. Уровни социальной реальности.
12. Типы социальных систем.
13. Социальное взаимодействие и социальные отношения.
14. Социологическое понимание культуры.
15. Структурные компоненты культуры.
16. Типология культур.
17. Культурные универсалии.
18. Культура и цивилизация.
19. Динамическому модель культуры.
20. Социология культуры и другие науки о культуре.
21. Человек и личность с позиций социологии.
22. Социальные роли.
23. Социальный статус и его основания.
24. Социальная динамика личности: социализация и активность.
25. Демографические процессы.
26. Миграционные процессы.
27. Социальные общности и группы.
28. Групповое поведение и поведение личности в группе. Конформизм (подчинение группе)
29. Социально-территориальная общность.

30. Культурные (этнические) общности.
31. Межэтнические отношения и их формы.
32. Либерализм, коммуитаризм и социальный федерализм в социокультурной практике.
33. Феномен мультикультурализма.
34. Факторы социокультурной динамики.
35. Дискриминационные модели межэтнического контакта.
36. Сущность социальной стратификации
37. Одномерный и многомерный подходы к анализу социального расслоения.
38. Динамика стратификационных процессов в современном обществе.
39. Особенности стратификационных процессов в российском обществе.
40. Структура, функции и дисфункции социальных институтов.
41. Типы социальных институтов.
42. Институализация.
43. Социальные институты политики
44. Социальные институты экономики
45. Социальные институты образования и науки
46. Социальные институты религии
47. Социальные институты права.
48. . Социальные институты семьи.
49. Гражданское общество и правовое государство.
50. Социальные организации: возникновение, строение, функционирование, типология.
51. Организационная патология. Виды оргпатологий. Патологии в строении организаций. Патологии управленческих решений
52. Социальные ценности и нормы
53. Социальная девиация, отклоняющееся поведение и преступность
54. Социальный контроль, его функции и структура. Механизм социального контроля
55. Социальная коммуникация: понятие и виды.
56. Основные подходы к исследованию массовой коммуникации.
57. Воздействие массовой коммуникации на индивидуальное и групповое сознание. Современные тенденции в развитии массовой коммуникации.
58. Каналы, механизмы, виды и факторы социальной мобильности
59. Роль конфликтов в жизни общества. Типология социальных конфликтов. Социальные конфликты в современном российском обществе.
60. Понятие и виды социальных изменений. Факторы социальных изменений. Социальные изменения и социальная стабильность
61. Раздел шестой. Социологическое исследование
62. Структура и процесс социологического исследования
63. Методы сбора данных в социологии
64. Анализ и интерпретация эмпирических данных в социологии
65. Виды прогнозов, используемых в социологии. Методы прогнозирования.
...
Темы курсовых работ (курсовых проектов): <i>при наличии – нет</i>

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

опрос, творческие задания, тесты, решение ситуативных задач, проекты

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л. 1.1	А. Е. Хренов [и др.] ; под общей редакцией А. С. Тургаева.	Социология : учебник для вузов.	2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07506-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453729 (дата обращения: 21.01.2021).
Л. 1.2	Е. В. Куканова, П. Д. Павленок.	Социология : учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 138 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06967-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452824 (дата обращения: 21.01.2021).
Л. 1.3	Р. В. Карапетян [и др.] ; под общей редакцией Р. В. Карапетяна.	Социология труда : учебник и практикум для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5598-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450611 (дата обращения: 21.01.2021).
Л. 1.4.	Ю.С. Давыдова, Ю.В. Щербакова	Социология: шпаргалка	Научная книга. – 2-е изд. – Саратов : Научная книга, 2020. – 40 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578397 (дата обращения: 21.01.2021). – ISBN 978-5-9758-1972-7. – Текст : электронный.
Л. 1.5	<i>Ильин, Г. Л.</i>	Социология и психология управления : учебное пособие для вузов	2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 224 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06804-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. —

			URL: https://urait.ru/bcode/450035 (дата обращения: 21.01.2021).
Л. 1.6.	<i>Рохмистров, М. С., С. Н. Рохмистров</i>	Социология предпринимательства : учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05721-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454736 (дата обращения: 21.01.2021).
Л. 1.7	<i>Р. В. Карапетян [и др.] ; под общей редакцией Р. В. Карапетяна.</i>	Социология труда : учебник и практикум для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5598-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450611 (дата обращения: 21.01.2021).
Л. 1.8	<i>Р. В. Карапетян [и др.] ; под общей редакцией Р. В. Карапетяна.</i>	Социология труда : учебник и практикум для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5598-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450611 (дата обращения: 21.01.2021).
Л. 1.9	<i>В. И. Башмаков [и др.] ; под редакцией В. И. Башмакова, Р. В. Ленькова</i>	Социология управления : учебник для вузов	3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 409 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05080-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450056 (дата обращения: 21.01.2021)
Л. 1.10	<i>В. В. Касьянов</i>	Социология массовой коммуникации : учебник для вузов /	2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09602-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453915 (дата обращения: 21.01.2021).
Л. 1.11	<i>Л. Л. Рыбцова [и др.] ; под общей редакцией Л. Л. Рыбцовой.</i> <i>Р. В. Леньков [и др.] ; под редакцией Р. В. Ленькова.</i>	Социология воспитания : учебное пособие для вузов / — Социология молодежи : учебник для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 174 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08228-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455179 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 357 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12768-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/448294 (дата обращения: 21.01.2021).
Л. 1.12	<i>А. М. Осипов [и др.] ; под редакцией А. М. Осипова.</i> <i>Р. В. Леньков [и др.] ; под редакцией Р. В. Ленькова.</i>	Социология образования : учебник и практикум для вузов / — Социология молодежи : учебник для вузов / — 2	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07474-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452870 (дата обращения: 21.01.2021) 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 357 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12768-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/448294 (дата обращения: 21.01.2021).
Л. 1.13	<i>П.Д. Павленок, Л.И. Савинов, Г.Т. Журавлев</i>	Социология : учебное пособие	3-е изд. — Москва : Дашков и К°, 2018. — 734 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573154 (дата обращения: 21.01.2021). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-394-01971-5. — Текст : электронный.
Л. 1.14.	<i>Г.И. Климантова, Е.М. Черняк, А.А. Щегорцов</i>	Методология и методы социологического исследования : учебник	2-е изд., стер. — Москва : Дашков и К°, 2019. — 256 с. : ил. — (Учебные издания для бакалавров). — Режим доступа: по подписке. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573211 (дата обращения: 21.01.2021). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-394-03248-6. — Текст : электронный
Л. 1.15	<i>А.В. Дятлов, А.М. Шаповалова</i>	Эмпирическое социологическое исследование : учебное пособие	Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2019. — 106 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598551 (дата обращения: 21.01.2021). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-9275-3342-8. — Текст : электронный.

Л.1.16	Милехин, А.В.	Теоретико-методологические и методические основы социологического мониторинга : учебное пособие	Москва : Креативная экономика, 2018. – 104 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=498994 (дата обращения: 21.01.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-91292-232-9. – DOI 10.18334/9785912922329. – Текст : электронный.
--------	---------------	---	---

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л. 2.1	М.Ш. Бахитов	Об одной "новой" социальной утопии : Критич. заметки о микросоциологии	М. : Соцэргиз, 1958. - 150с. - 2-40.
Л. 2.2	Г.Ф. Александров.	История социологических учений. Древний Восток	М. : Изд-во АН СССР, 1959. - 598с. - 24-50.
Л. 2.3	П.Л. Лавров; Сост. и примеч. И.С.Книжника-Ветрова. Вступит. ст. И.С.Книжника-Ветрова и А.Ф.Окулова.	Философия и социология	Избр. произведения. В 2 т. Т. 1 /; - М. : Мысль, 1965. - 752 с. - 1-90
Л. 2.4.	С.И. Эпштейн	Индустриальная социология в США	М. : Политиздат, 1972. - 232с. - 0-35.
Л. 2.5	Редкол: Г.В.Осипов (отв.ред.) и др.;АН СССР, Ин-т социолог. исследований	Рабочая книга социолога	М. : Наука, 1977. - 511 с. - 2-40.
Л. 2.6.	Е.В. Осипова; АН СССР, Науч. совет по проблемам зарубеж. идеол. течений при секции обществ. наук Президиума АН СССР, Ин-т социол. исследований	Осипова Е.В. Социология Эмиля Дюркгейма : Критич. анализ теорет.-методол. концепций	М. : Наука, 1977. - 279 с. - 1-30.
Л. 2.7	Ред. и вступит. ст. Г.В.Осипова	Американская социология : Перспективы. Проблемы. Методы. Для научных библиотек	М. : Прогресс, 1972. - 392с. - 1-50.
Л. 2.8	И.С. Кон.	Социология личности	М. : Политиздат, 1967. - 383с. - (Над чем работают, о чем спорят философы). - 0-46.
Л. 2.9	Г.К. Ашин	Доктрина массового общества	М. : Политиздат, 1971. - 191с. - (Социальный прогресс и буржуазная философия). - 0-31.
Л. 2.10	Г.К. Ашин	Доктрина массового общества	М. : Политиздат, 1971. - 191с. - (Социальный прогресс и буржуазная философия). - 0-31.
Л. 2.11	Е.Г. Балагушкин	Социальная сущность семьи	М. : Знание, 1969. - 48с. - (Новое в жизни, науке, технике ; 7. Сер."Научный коммунизм")
Л. 2.12	Г.Н. Волков Ред.коллегия: Зеленов Б.И. (отв. ред.), Мишин В.И., Никифоров Р.И. и др.	Социология науки : Социол. очерки науч.-техн. деятельности Социология и высшая школа. Вып.2 : Социологические исследования учебно-воспит. работы в высшей школе	М. : Политиздат, 1968. - 328с. - 0-69. М-во высш. и сред. спец. образования РСФСР. Горьк. гос. ун-т им. Н.И.Лобачевского. - Горький, 1970. - (Ученые записки. Вып.100. Сер."Социологическая"). - 1-40.
Л. 2.13	А. Моль; Вступит. ст., ред. и примеч. Б.В.Бирюкова В.И. Добренев.	Социодинамика культуры Критика неопрецидистской концепции Эриха Фромма	М. : Прогресс, 1973. - 406 с. - 2-32. М. : Знание, 1972. - 48с. - (Новое в жизни, науке, технике. Серия "Философия" ; 2). - 0-09.
Л. 2.14.	Э.А. Араб-Оглы	В лабиринте пророчеств : Социальное прогнозирование и идеол. борьба	М. : Мол. гвардия, 1973. - 303с. - 0-37
Л. 2.15	И.С. Пучков, Г.А. Попов	Социально-демографическая характеристика научных кадров	М. : Статистика, 1976. - 79 с. - 0-44

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	...Указываются электронные образовательные ресурсы из Университетской библиотеки ONLINE (http://biblioclub.ru), например, SPSS (статистическая обработка данных); компьютерная тестовая система Moodle и т.д. При наличии указать ЭУМК.		
Э2	https://tests.lunn.ru/ – компьютерная тестовая система Moodle		

Э3	https://www.ibm.com/ru-ru/analytics/spss-trials – пробная версия SPSS IBM (статистическая обработка данных)
Э4	www.biblioclub.ru – электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн»
Э5	http://elibrary.ru – научная электронная библиотека
Э6	http://socionet.narod.ru/mag.html – обзор социологических ресурсов
Э7	http://www.isras.ru/socis.html – официальный сайт журнала «Социологические исследования»
Э8	http://www.isras.ru/4M.html – сайт научного журнала «Социология: методология, методы и математическое моделирование» (Социология: 4М)
Э9	http://www.jourssa.ru/ – журнал «Социология и социальная антропология»
Э20	http://journal.socio.msu.ru/ – журнал Российской социологической ассоциации «Социология» http://socioline.ru/category/biblioteka/klassiki-sotsiologii – электронная хрестоматия по социологии «Классики социологии» с текстами авторов
Э11	http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat/rosstatsite/main/ – официальная статистическая информация
Э12	http://www.msu.ru/resources/msu-publ.html – сайт, посвященный изданиям МГУ (Серия 18. Социология и политология)

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15.	Антивирус Касперского

6.4. Перечень информационных справочных систем

6.4.1	... Указываются электронные словари и энциклопедии, сайты, содержащие тексты законов, указов, постановлений и т. д. <i>Обязательно указывается ссылка на источник и полное название справочной системы.</i>
6.4.2.	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
6.4.3.	Справочная правовая система «Гарант»
6.4.4..	Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30 декабря 2008 г. № 6-ФКЗ, от 30 декабря 2008 г. № 7-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ, 26.01.2009, № 4, ст. 445.
6.4.5.	1. «Об образовании в Российской Федерации. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 31.12.2012, № 53 (ч. 1), ст. 7598.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.
7.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Комплексное изучение учебной дисциплины «Правоведение» предполагает овладение материалами лекций, учебной и учебно-методической литературы, а также систематическое выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

На лекциях раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и дискуссионные положения изучаемого материала. Для успешной актуализации знаний и лучшего усвоения материала предусматривается активная работа на лекциях, включающая устные опросы, деловые игры, ситуационные тесты и задания. Для формирования навыков коммуникации предусматривается активная работа в микрогруппах.

Семинарские занятия направлены прежде всего на отработку практических навыков и умений. На семинарских занятиях происходит углубленное изучение отдельных положений дисциплины в ходе подготовки индивидуальных докладов. Также в рамках семинарских занятий предусматривается защита проектов в форме презентаций.

Лекционные и семинарские занятия построены на использовании тесной взаимосвязи традиционных и инновационных образовательных технологиях, а также оценочных средствах, что позволяет выбрать оптимальные решения для формирования нужных компетенций.

Самостоятельная работа студентов является важной составной частью учебного процесса и необходима для закрепления и углубления знаний, полученных на лекциях в соответствии с программой и рекомендованной литературой.

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:
 - предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
 - возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
 - увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной и
профориентационной деятельности

Р.А. Иванова

« 16 » июня 2022 г.

Теория управления

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой международное менеджмента и управления

Учебный план Направление подготовки (специальность)

38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки (специализация)

Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**
Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72

в том числе:

аудиторные занятия 32

самостоятельная работа 39,7

часов на контроль 0,3

Виды контроля в семестрах (на курсах):

Зачет 4(2)

Распределение часов дисциплины по семестрам

Неделя (для очной формы обучения)	20		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Вид занятий				
Лекции	16	16	16	16
Практические (в том числе интеракт.)				
Семинарские (в том числе интеракт.)	16	16	16	16
Итого ауд.	32	32	32	32
Часы на контроль	0,3	0,3	0,3	0,3
Контактная работа	32	32	32	32
Самостоятельная работа	39,7	39,7	39,7	39,7
Итого	72	72	72	72

Программу составила:
канд. экон. наук, доцент Чурсина Нина Федоровна

Рецензент(ы):

канд. экон. наук Галушкина А.И.

Рабочая программа дисциплины
Теория управления
разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) (приказ Минобрнауки России от 10 декабря 2014 г. N 1567 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (Зарегистрировано в Минюсте России 5 февраля 2015 г. N 35894).

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление, утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.2022 г., протокол № 13

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Международного менеджмента и управления

Протокол от 15 июня 2022 г. № 11

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой ___ канд. техн. наук, доцент Акатьев Д.Ю.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель освоения дисциплины: Формирование у студентов направления подготовки «Теория управления» нового управленческого мышления и освоение основ управления на уровне организаций в условиях рыночных отношений
1.2	Задачи освоения дисциплины: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> получение студентами знаний о сущности теории управления, ее истории, основных подходах и принципах управления, методах принятия управленческих решений, тенденциях и особенностях развития теории управления в современных условиях; <input type="checkbox"/> изучение студентами особенностей управленческой деятельности, её содержания в условиях рыночных отношений; <input type="checkbox"/> выработка у студентов умения анализировать и диагностировать конкретные ситуации, ставить цели, задачи и находить методы их решения; <input type="checkbox"/> приобретение студентами практических навыков выбора оптимальных технологий теории управления при выходе российских фирм в среду международного бизнеса; <input type="checkbox"/> развитие у студентов навыков творческого использования приобретенных знаний и умений при изучении других учебных курсов и дисциплин специальности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Дисциплина «Теория управления» относится к базовой части учебного плана ОПОП. Б1.Б.21
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Дисциплина «Теория управления» имеет практико-ориентированный характер. Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента формируются на основе среднего (полного) общего образования, а также на основе программ социальных и экономических дисциплин, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата).
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Данная дисциплина связана со следующими дисциплинами ООП подготовки бакалавра и является предшествующей для дисциплин «Государственная и муниципальная служба», «Антикризисное управление» и др.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-3:	
Способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	
Знать:	
Уровень Пороговый	теоретические основы управления человеческими ресурсами организации
Уровень Высокий	правовые и нравственно – этические нормы в сфере профессиональной деятельности
Уровень Повышенный	практику применения управления персоналом к заданным условиям
Уметь:	
Уровень Пороговый	ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций
Уровень Высокий	проектировать организационные структуры
Уровень Повышенный	планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
Владеть:	
Уровень Пороговый	навыками организации эффективного взаимодействия с коллегами (в т.ч. дистанционно), формирования и поддержания системы «обратной связи»
Уровень Высокий	современным инструментарием управления человеческими ресурсами в организации; навыками общения с использованием профессиональной терминологии
Уровень Повышенный	навыками разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций
ПК-2	
Владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	
Знать:	
Уровень Пороговый	роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации

Уровень Высокий	методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
Уровень Повышенный	организацию групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
Уметь:	
Уровень Пороговый	решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий
Уровень Высокий	анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
Уровень Повышенный	проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
Владеть:	
Уровень Пороговый	навыками сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений
Уровень Высокий	навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений
Уровень Повышенный	навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач
ПК-14	
способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	
Знать:	
Уровень Пороговый	формирование организационной и управленческой структуры организаций
Уровень Высокий	организацию выполнения порученного этапа работы
Уровень Повышенный	разработку вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений
Уметь:	
Уровень Пороговый	осуществлять под контролем профессиональные функции в области персонала в различных структурах
Уровень Высокий	планировать формирование организационной и управленческой структуры организаций
Уровень Повышенный	решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий
Владеть:	
Уровень Пороговый	навыками организационно-управленческой работы с малыми коллективами
Уровень Высокий	навыками по организации и оперативному планированию своей деятельности и деятельности фирмы
Уровень Повышенный	Навыками формирования эффективных внутренних коммуникаций, создании благоприятного психологического климата в коллективе
ОК-6	
способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
Знать:	
Уровень Пороговый	правовые и нравственно – этические нормы в сфере профессиональной деятельности
Уровень Высокий	Как использовать различные методы оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации
Уровень Повышенный	как разрабатывать программы обучения сотрудников и оценивать их эффективность
Уметь:	
Уровень Пороговый	использовать нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности
Уровень Высокий	ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций
Уровень Повышенный	обосновывать планирование деловой карьеры, формирование кадрового резерва, вопросы подготовки, переподготовки и повышение квалификации персонала
Владеть:	
Уровень Пороговый	навыками общения с использованием профессиональной терминологии;
Уровень Высокий	методами планирования карьеры сотрудников организации
Уровень Повышенный	навыками организации эффективного взаимодействия с коллегами (в т.ч. дистанционно), формирования и поддержания системы «обратной связи»

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
-------------	---	----------------	---------------	-------------	------------	------------

	Раздел 1. Теоретические основы управления и его современное состояние.	4/2	10	ОПК-3 ОК-6 ПК-14	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3	
1.1	<i>Лекция:</i>		2			
1.2.	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к решению кейса Подготовка к тесту		8			
	Раздел 2. Стратегическое управление. Методология и организация процесса разработки управленческих решений.	4/2	16	ОПК-3 ПК-2 ОК-6	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3	
2.1	<i>Лекция:</i>		4			
2.2.	<i>Семинарские занятия</i>		4			
2.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к решению кейса Подготовка к тесту		8			
	Раздел 3. Коммуникации в управлении.	4/2	14	ОПК-3 ПК-14 ПК-2	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3	
3.1	<i>Лекция:</i>		2			
3.2	<i>Семинарские занятия</i>		4			
3.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к решению кейса Подготовка к тесту		8			
	Раздел 4. Основы кадровой политики. Активизация человеческого ресурса.	4/2	16	ОПК-3 ПК-2 ПК-14	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3	
4.1	<i>Лекция</i>		4			
4.2	<i>Семинарские занятия</i>		4			
4.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к решению кейса Подготовка к тесту		8			
	Раздел 5. Инновации в управлении. Эффективность управления.	4/2	16	ОПК-3 ПК-14 ПК-2 ОК-6	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.1	
5.1	<i>Лекция:</i>		4			
5.3	<i>Семинарские занятия</i>		4			
5.5	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к решению кейса Подготовка к тесту		8			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету:

1. Что является предметом науки управления?
2. Что может быть объектами и субъектами управления?
3. Чем «управление» отличается от «менеджмента»?
4. Каковы основные методы управления?
5. Зарождение управленческой мысли.
6. Школа научного управления.
7. Школа административного управления.
8. Теория «человеческих отношений» и поведенческие науки.

9.	Школа науки управления или количественных методов.
10.	Процессный и ситуационный подходы.
11.	Развитие российской школы управления.
12.	Понятие управленческой парадигмы.
13.	Понятие и сущность управления.
14.	Характеристика основных функций управления: планирование, организация, мотивация, контроль.
15.	Основные элементы процесса управления.
16.	Понятие организационной структуры управления.
17.	Особенности российской модели управления.
18.	Управление в условиях глобализации.
19.	Что такое стратегия?
20.	Отличие миссии от цели организации.
21.	Охарактеризуйте этапы стратегического планирования.
22.	Как можно применять в управлении СВОТ-анализ?
23.	В чем выражается реализация стратегии?
24.	Понятие и сущность управленческого решения.
25.	Классификация управленческих решений.
26.	Модели и методы разработки управленческих решений.
27.	Принятие решений в условиях риска.
28.	Оценка качества управленческого решения.
29.	Значение коммуникации в управлении.
30.	Модель коммуникационного процесса.
31.	Роль отправителя и получателя в процессе коммуникации.
32.	Особенности коммуникационного менеджмента.
33.	Суть маркетинговой коммуникации.
34.	Понятие и типы кадровой политики.
35.	Сущность принципов управления персоналом.
36.	Функции кадровых служб.
37.	Способы повышения кадрового потенциала организации.
38.	Анализ эффективности системы управления персоналом.
39.	Сущность, этапы и направленность нововведений в организациях.
40.	Суть понятий «нововведение» и «инновация».
41.	Принципы организации управленческих инноваций.
42.	Методы государственного стимулирования инноваций.
43.	Лидерство в организации.
44.	Источники власти в организации.
45.	Отличие менеджера и лидера.
46.	Понятие эффективного управления.
47.	Факторы, влияющие на успех организации.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Тест, контрольные вопросы, кейсы

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература (не старше 15 лет)

6.1.1. Основная литература

(только из библиотеки НГЛУ им. Н.А. Добролюбова) (из библиотек lib.lunn.ru и <http://biblioclub.ru>)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Медведева, Т. А.	Основы теории управления : учебник и практикум для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 191 с. Научная школа Национальный исследовательский Томский политехнический университет (г. Томск). https://urait.ru/book/osnovy-teorii-upravleniya-451400

Л1.2	Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин	Теория управления : учебник для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 375 с. Научная школа Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова (г. Москва). https://urait.ru/book/teoriya-upravleniya-450080
Л1.3	Горелов Н. А., Круглов Д. В., Мельников О. Н. ; Под ред. Горелова Н.А..	УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ: СОВРЕМЕННЫЙ ПОДХОД. Учебник и практикум для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2020. – 270 с. Научная школа: Санкт-Петербургский государственный экономический университет (г. Санкт-Петербург). https://biblio-online.ru/book/upravlenie-chelovecheskimi-resursami-sovremennyy-podhod-451300

6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Корягина, И. А.	Современные проблемы теории управления : учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 188 с. Научная школа: Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова (г. Москва). Государственный университет управления (г. Москва). https://urait.ru/book/sovremennyye-problemy-teorii-upravleniya-474411
Л2.2	А. Л. Гапоненко, М. В. Савельева	Теория управления : учебник и практикум для вузов /. — 2-е изд., перераб. и доп.	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 336 с. Научная школа: Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (г. Москва). https://urait.ru/book/teoriya-upravleniya-450073
Л2.3	Коргова М. А	КАДРОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ 2-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2020. – 216 с. Научная школа: Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (г. Москва). http://biblioclub.ru

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Компьютерная тестовая система Moodle: https://tests.lunn.ru/course/view.php?id=701
Э2	Электронная библиотека : http:// www.biblioclub.ru

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	Антивирус Касперского

6.4. Перечень информационных справочных систем

Указываются электронные словари и энциклопедии, сайты, содержащие тексты законов, указов, постановлений и т. д. Обязательно указывается ссылка на источник и полное название справочной системы.

6.3.2.1	КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home:rnd=0.10178984228168675
6.3.2.2	Информационно-правовое обеспечение Гарант - http://ivo.garant.ru/#/startpage:0
6.3.2.3	. http://www.uecs.ru/ - Управление экономическими системами
6.3.2.4	Сайт Правительства Российской Федерации: http://правительство.рф .
6.3.2.5	Банк готовых документов Госкомстата РФ - http://www.gks/bo-1.asp

6.3.2.6	«Российский журнал менеджмента» — научный журнал в области менеджмента https://rjm.spbu.ru/index Электронный журнал про управление персоналом: HR-Journal.ru.
---------	--

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) !формулировки строго из стандартов 3+ (или 3++ при наличии)	
7.1.	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (выбираются в зависимости от содержания РПД), а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа - наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<p>Дисциплина «Теория управления» требует от студента интенсивной работы во время лекций, семинарских занятий и вне аудитории, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий маркетинга, иллюстративных примеров; - тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала; - самостоятельного решения практических задач; - осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на семинарских занятиях; - использование он-лайн справочно-консультационных систем. <p>На семинарские занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель семинарских занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой.</p> <p>Подготовка к семинарскому занятию включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы; - выполнение конспекта первоисточников; <p>Участие в семинарском занятии включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия; - решение практических заданий по теме занятия; - выполнение контрольных работ. <p>Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.</p> <p>Самостоятельная работа способствует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - углублению и расширению знаний; - формированию интереса к познавательной деятельности; - овладению приемами процесса познания; - развитию познавательных способностей. <p>Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений. Преподавание дисциплины осуществляется на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей</p>	

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

<p>В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:</p> <ul style="list-style-type: none"> – возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.); – предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета; – применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала); – наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями; – увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.); – обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них; <ul style="list-style-type: none"> – наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).
--

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

- увеличение продолжительности проведения аттестации;

- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной и
профорientационной деятельности

Р.А. Иванова

«16» июня 2022 г.

Социальная психология

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой международного менеджмента и управления

Учебный план Направление подготовки (специальность)

38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки (специализация)

Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 50

самостоятельная работа 57,7

часов на контроль 0,3

Виды контроля в семестрах (на курсах):

зачет 3(2)

Распределение часов дисциплины по семестрам

Неделя (для очной формы обучения)	21		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Вид занятий				
Лекции	36	36	36	36
Практические (в том числе интеракт.)				
Семинарские (в том числе интеракт.)	14	14	14	14
Итого ауд.	50	50	50	50
Часы на контроль	0,3	0,3	0,3	0,3
Контактная работа	50	50	50	50
Самостоятельная работа	57,7	57,7	57,7	57,7
Итого	108	108	108	108

Программу составила:
канд. экон. наук, доцент Чурсина Нина Федоровна

Рецензент(ы):
канд. техн. наук, доцент Акатьев Д.Ю.

Рабочая программа дисциплины
Социальная психология
разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) (приказ Минобрнауки России от 10 декабря 2014 г. N 1567 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (Зарегистрировано в Минюсте России 5 февраля 2015 г. N 35894).

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление, утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.2022г., протокол № 13

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Международного менеджмента и управления

Протокол от 15 июня 2022 г. № 11

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой ___ канд. техн. наук, доцент Акатьев Д.Ю.
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель освоения дисциплины: Формирование у студента теоретических основ и методологического базиса социальной психологии, знаний о феноменах и закономерностях социального поведения личности и различных групп, а также умений использовать полученные психологические знания в практике профессиональной деятельности.
1.2	Задачи освоения дисциплины: - освоение студентами основных методологических принципов социальной психологии; - формирование у студентов умений проведения анализа социально-психологических явлений; - формирование у студентов навыков применения социально-психологического знания на практике для решения разных профессиональных задач.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Дисциплина «Социальная психология» относится к базовой части учебного плана ОПОП ОПОП.Б1.Б.22
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Дисциплина «Социальная психология» имеет практико-ориентированный характер. Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента формируются на основе среднего (полного) общего образования, а также на основе программ социальных и экономических дисциплин, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата).
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Данная дисциплина связана со следующими дисциплинами ООП подготовки бакалавра и является предшествующей для дисциплин «Основы управления персоналом», «Этика государственной и муниципальной службы», «Маркетинг» и др.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-19	
способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	
Знать:	
Уровень Пороговый	социально-психологические характеристики личности и механизмы их формирования
Уровень Высокий	предмет, объект, теоретические и методологические основы социальной психологии
Уровень Повышенный	разработку вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений
Уметь:	
Уровень Пороговый	воздействовать на индивидов, группы и сообщества с целью оказания психологической помощи.
Уровень Высокий	Осуществлять стандартные базовые процедуры воздействия на индивидов, группы и сообщества с целью оказания психологической помощи.
Уровень Повышенный	решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий
Владеть:	
Уровень Пороговый	навыками организационно-управленческой работы с малыми коллективами
Уровень Высокий	навыками анализировать информацию и самостоятельно работать с литературными источниками в рамках социально-психологической проблематики
Уровень Повышенный	Навыками формирования эффективных внутренних коммуникаций, создании благоприятного психологического климата в коллективе
ОК-6	
способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
Знать:	
Уровень Пороговый	правовые и нравственно – этические нормы в сфере профессиональной деятельности
Уровень Высокий	основные подходы и технологии психологического воздействия на индивидов, группы и сообщества.
Уровень Повышенный	основные принципы коллективной работы и и особенности действия социальных установок, как основы социальной, культурной, этнической и конфессиональной интолерантности.
Уметь:	
Уровень Пороговый	применять валидные методы исследования, моделирования и прогнозирования социально-психологических феноменов, а также методы эффективного управления ими
Уровень	ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций

Высокий	
Уровень Повышенный	включаться и проявлять инициативу в групповой работе, соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность интолерантного отношения к разным группам.
Владеть:	
Уровень Пороговый	навыками общения с использованием профессиональной терминологии;
Уровень Высокий	эффективной работы в коллективе и толерантного восприятия различных социальных групп и отдельных индивидов.
Уровень Повышенный	основными приёмами диагностики, профилактики, экспертизы, коррекции психологических свойств и состояний, характеристик психических процессов, различных видов деятельности индивидов и групп

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Общие вопросы социальной психологии	3(2)	22	ОК-6 ПК-19	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.1	
1.1	<i>Лекция:</i>		8			
1.2	<i>Семинарские занятия</i>		4			
1.3.	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к решению кейса Подготовка к тесту		10			
	Раздел 2. Малая группа как социально-психологическая характеристика организации	3(2)	20	ОК-6 ПК-19	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.1	
2.1	<i>Лекция:</i>		6			
2.2.	<i>Семинарские занятия</i>		2			
2.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к решению кейса Подготовка к тесту		12			
	Раздел 3. Психология общения и психологические аспекты переговорного процесса	3(2)	30	ОК-6 ПК-19	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.1	
3.1	<i>Лекция:</i>		10			
3.2	<i>Семинарские занятия</i>		4			
3.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к решению кейса Подготовка к тесту		16			
	Раздел 4. Национальные особенности общения	3(2)	18	ОК-6 ПК-19	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.1	
4.1	<i>Лекция</i>		6			
4.2	<i>Семинарские занятия</i>		2			
4.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к решению кейса Подготовка к тесту		10			
	Раздел 5 Психология разрешения конфликтов	3(2)	18	ОК-6 ПК-19	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.1	
5.1	<i>Лекция:</i>		6			
5.3	<i>Семинарские занятия</i>		2			

5.5	Самостоятельная работа: Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к решению кейса Подготовка к тесту		10			
-----	--	--	----	--	--	--

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету:

1. История становления социальной психологии.
2. Понятие, предмет и задачи социальной психологии как науки.
3. Структура социальной психологии.
4. Методология и методы социальной психологии.
5. Общение, его структура, средства и функции.
6. Классификация видов общения.
7. Общая характеристика сторон общения
8. Специфика коммуникативной стороны общения.
9. Особенности интерактивной стороны общения.
10. Общая характеристика перцептивной стороны общения.
11. Механизмы психологического воздействия в процессе общения: убеждение, внушение, подражание, заражение.
12. Правила коммуникации. Умение слушать.
13. Обратная связь в общении.
14. Манипулятивное общение.
15. Психологические барьеры в общении.
16. Понятие социализации.
17. Вербальное и невербальное общение.
18. Каузальная атрибуция. Обыденные схемы объяснения причин поведения человека в общении.
19. Влияние внешнего облика и невербального поведения на возникновение симпатии к партнеру.
20. Понятие социальных общностей и социальной группы.
21. Классификация социальных групп.
22. Семья как малая группа.
23. Факторы и стадии социализации личности.
24. Характеристика и классификация малых социальных групп.
25. Общая характеристика динамических процессов в малой группе.
26. Образование и динамика развития малых групп.
27. Процесс групповой сплоченности.
28. Групповые нормы. Групповая совместимость и сплоченность.
29. Лидерство и руководство. Виды лидерства.
30. Процесс принятия группового решения. Эффективность деятельности малой группы.
31. Социально-психологическая структура малой группы.
32. Личность в группе. Социально-психологические характеристики личности.
33. Понятие и структурные компоненты Я-концепции.
34. Социальный контроль: экспектации, нормы, санкции.
35. Понятие о межличностной аттракции.
36. Социально-психологическая характеристика и классификация ролевого поведения индивида в группе.
37. Формы, механизмы и стадии социализации личности.
38. Роль предрассудков в возникновении трудностей взаимодействия.
39. Проблема социальной установки.
40. Способы и слагаемые убеждения.
41. Социально-психологические феномены влияния группы.
42. Социальные стереотипы.
43. Проблема агрессии в современном обществе.
44. Конфликт в малой группе: понятие, структура. Динамика конфликта. Стратегии и тактики поведения в конфликте.
45. Развитие межличностных отношений: влечение, близость, дружба, любовь.
46. Агрессия: понятие, теории, факторы влияния, факторы снижения агрессии.
47. Общественные и межличностные отношения.
48. Феномен любви (подходы к изучению любви, взаимоотношение стилей любви, типы любви).
49. Социально-психологические механизмы формирования общественного мнения.
50. Психология толпы. Виды и основные характеристики.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Тест, контрольные вопросы, кейсы

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**6.1. Рекомендуемая литература (не старше 15 лет)****6.1.1. Основная литература***(только из библиотеки НГЛУ им. Н.А. Добролюбова) (из библиотек lib.lunn.ru и http://biblioclub.ru)*

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Корягина, Н. А	Социальная психология: учебник для бакалавров	М.: Издательство Юрайт, 2019. - 492 с. Научная школа: МГУ им. М.В. Ломоносова (г.Москва). Факультет психологии https://urait.ru/bcode/444265
Л1.2	В. В. Макерова [и др.] ; под общей редакцией Л. В. Оконечниковой	Социальная психология: современная теория и практика : учебное пособие для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2020. – 231 с. Научная школа: Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина (г. Екатеринбург). https://urait.ru/bcode/454681
Л1.3	Андреева Г. М.	Социальная психология: учебник, 5-е изд., испр. и доп.	Москва : Аспект Пресс, 2018. – 360 с. : схем. https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495857

6.1.2. Дополнительная литература*(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)*

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Мусийчук М. В.	Методологические основы психологии: учебник	Москва : ФЛИНТА, 2013. – 108 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363988
Л2.2	Андреева Г. М.	Социальная психология : учебник для высших учебных заведений	Москва : Аспект Пресс, 2017. – 366 с. : ил. https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=104416
Л2.3	Овсянникова, Е.А.	Социальная психология: учебное пособие	Москва : ФЛИНТА, 2020. – 163 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279866

6.1.3. Методические разработки*(включают в себя методические указания для обучающихся по освоению дисциплины, в том числе обязательный перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине)*

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Бубчикова, Н.В.	Социальная психология : учебно-методическое пособие : 3-е изд., стер.	Москва : ФЛИНТА, 2020. – 213 с. : ил., табл. – https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461034

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Компьютерная тестовая система Moodle: https://tests.lunn.ru/course/view.php?id=701
Э2	Электронная библиотека : http://www.biblioclub.ru

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC

6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	Антивирус Касперского

6.4. Перечень информационных справочных систем

Указываются электронные словари и энциклопедии, сайты, содержащие тексты законов, указов, постановлений и т. д. Обязательно указывается ссылка на источник и полное название справочной системы.

6.3.2.1	КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home:rnd=0.10178984228168675
6.3.2.2	Информационно-правовое обеспечение Гарант - http://ivo.garant.ru/#/startpage:0
6.3.2.3	. http://www.uecs.ru/ - Управление экономическими системами
6.3.2.4	Сайт Правительства Российской Федерации: http://правительство.рф .
6.3.2.5	Банк готовых документов Госкомстата РФ - http://www.gks/bo-1.asp
6.3.2.6	Журнал «Социальная психология и общество Social Psychology and Society»: https://psyjournals.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) !формулировки строго из стандартов 3+ (или 3++ при наличии)

7.1.	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (выбираются в зависимости от содержания РПД), а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа - наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина «Социальная психология» требует от студента интенсивной работы во время лекций, семинарских занятий и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий маркетинга, иллюстративных примеров;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- самостоятельного решения практических задач;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на семинарских занятиях;
- использование он-лайн справочно-консультационных систем.

На семинарские занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель семинарских занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой.

Подготовка к семинарскому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;

Участие в семинарском занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия;
- решение практических заданий по теме занятия;
- выполнение контрольных работ.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений. Преподавание дисциплины осуществляется на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышью (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



Политология

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой международных отношений и мировых политических процессов

Учебный план Направление подготовки (специальность) 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72

в том числе:

аудиторные занятия 36

самостоятельная работа 35,7

часы на контроль 0,3

Виды контроля в семестрах(на курсах):

зачеты 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	5 (3.1)		Итого	
	Неделя 17 2/6			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	30	30	30	30
Практические (в том числе интеракт.)				
Семинарские (в том числе интеракт.)	6	6	6	6
Часы на контроль	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36,3	36,3	36,3	36,3
Самостоятельная работа	35,7	35,7	35,7	35,7
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
д. ист. н., проф., Устинкин С.В

Рецензент(ы):
д.полит.н., проф. КолобоваС.А.

Рабочая программа дисциплины
Политология

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 10.12.2014г. №1567)

составлена на основании учебного плана:

38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ, утвержденного учёным советом вуза от 16.06.2022 протокол №13

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
международных отношений и мировых политических процессов

Протокол от 15 июня 2022 г. № 11

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой канд. полит. наук, доцент Коршунов Дмитрий Сергеевич
(*уч. степень, уч. звание, Ф.И.О*)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель дисциплины - изучение теоретических основ политической науки.
1.2	Задачи освоения дисциплины:
1.3	дать целостное представление о сущности политики, политических процессов, государстве и власти;
1.4	представить историю развития политических учений, показать процесс оформления их в самостоятельную науку — политологию;
1.5	рассмотреть роль и место личности как объекта и субъекта политического процесса, ее политической культуры, сознания, политической социализации;
1.6	сформировать представление о проблеме политического лидерства и политических элит;
1.7	изучить сущность политических партий и общественно-политических движений, их роль в формировании гражданского общества и правового государства, рассмотреть общетеоретические политологические проблемы в связи с реальной жизнью российского общества, с возможностями образования влиять на формирование политической культуры современной молодежи.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.Б.23
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	История
2.1.2	Философия
2.1.3	Социология
2.1.4	Коррупция: причины, проявление, противодействие
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Этика государственной и муниципальной службы
2.2.2	Принятие и исполнение государственных решений
2.2.3	Мировая экономика и международные экономические отношения

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-1: способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	
Знать:	
Уровень Пороговый	обучающийся слабо (частично) знает: теоретические основы политических наук
Уровень Высокий	обучающийся слабо (частично) знает: теоретические основы политических наук
Уровень Повышенный	обучающийся слабо (частично) знает: теоретические основы политических наук
Уметь:	
Уровень Пороговый	обучающийся слабо (частично) умеет: формировать мировоззренческие позиции по проблемам развития политических систем, взаимоотношению власти и общества, развитию политического процесса на основе имеющихся знаний
Уровень Высокий	обучающийся слабо (частично) умеет: формировать мировоззренческие позиции по проблемам развития политических систем, взаимоотношению власти и общества, развитию политического процесса на основе имеющихся знаний
Уровень Повышенный	обучающийся слабо (частично) умеет: формировать мировоззренческие позиции по проблемам развития политических систем, взаимоотношению власти и общества, развитию политического процесса на основе имеющихся знаний
Владеть:	
Уровень Пороговый	обучающийся слабо (частично) владеет: способностью использовать знания о специфике развития политического процесса, структурных элементах политической системы, деятельности политических институтов в профессиональной деятельности
Уровень Высокий	обучающийся слабо (частично) владеет: способностью использовать знания о специфике развития политического процесса, структурных элементах политической системы, деятельности политических институтов в профессиональной деятельности
Уровень Повышенный	обучающийся слабо (частично) владеет: способностью использовать знания о специфике развития политического процесса, структурных элементах политической системы, деятельности политических институтов в профессиональной деятельности
ОК-2: способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	
Знать:	
Уровень Пороговый	обучающийся слабо (частично) знает: основные этапы и закономерности развития общества
Уровень Высокий	обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает: основные этапы и закономерности развития общества

Уровень Повышенный	обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает: основные этапы и закономерности развития общества
Уметь:	
Уровень Пороговый	обучающийся слабо (частично) умеет: анализировать основные этапы и закономерности развития общества и политических систем
Уровень Высокий	обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) умеет: анализировать основные этапы и закономерности развития общества и политических систем
Уровень Повышенный	обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет: анализировать основные этапы и закономерности развития общества и политических систем
Владеть:	
Уровень Пороговый	обучающийся слабо (частично) владеет: способностью на основании анализа основных этапов и закономерностей развития общества формировать и реализовывать гражданскую позицию
Уровень Высокий	обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет: способностью на основании анализа основных этапов и закономерностей развития общества формировать и реализовывать гражданскую позицию
Уровень Повышенный	обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет: способностью на основании анализа основных этапов и закономерностей развития общества формировать и реализовывать гражданскую позицию
ОК-6: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
Знать:	
Уровень Пороговый	обучающийся слабо (частично) знает: принципы межличностной и межкультурной коммуникации;
Уровень Высокий	обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает: принципы межличностной и межкультурной коммуникации;
Уровень Повышенный	обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает: принципы межличностной и межкультурной коммуникации;
Уметь:	
Уровень Пороговый	обучающийся слабо (частично) умеет: учитывать особенности политических культур при работе в полинациональном коллективе
Уровень Высокий	обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) умеет: учитывать особенности политических культур при работе в полинациональном коллективе
Уровень Повышенный	обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет: учитывать особенности политических культур при работе в полинациональном коллективе
Владеть:	
Уровень Пороговый	обучающийся слабо (частично) владеет: навыками работы в полнациональном коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
Уровень Высокий	обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет: навыками работы в полнациональном коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
Уровень Повышенный	обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет: навыками работы в полнациональном коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ПК-26: владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	
Знать:	
Уровень Пороговый	обучающийся слабо (частично) знает: методы и технологии сбора и обработки информации в политической сфере
Уровень Высокий	обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает: методы и технологии сбора и обработки информации в политической сфере
Уровень Повышенный	обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает: методы и технологии сбора и обработки информации в политической сфере
Уметь:	
Уровень Пороговый	обучающийся слабо (частично) умеет: осуществлять информационную деятельность в рамках работы организации и органов власти
Уровень Высокий	обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) умеет: осуществлять информационную деятельность в рамках работы организации и органов власти
Уровень Повышенный	обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет: осуществлять информационную деятельность в рамках работы организации и органов власти

й	
Владеть:	
Уровень Пороговый	обучающийся слабо (частично) владеет: навыками сбора и обработки информации , навыкам информационной работы по проблемам развития политических систем
Уровень Высокий	обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет: навыками сбора и обработки информации , навыкам информационной работы по проблемам развития политических систем
Уровень Повышенный	обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет: навыками сбора и обработки информации , навыкам информационной работы по проблемам развития политических систем

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Объект, предмет и задачи политологии. Место политологии в системе социально-гуманитарных наук. Методология политической науки			ОК-1, ОК-2, ОК-6, ПК-26	Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л2.3; Л2.4, Э1; Э3	Предмет, задачи, роль и место политологии в системе социально-гуманитарных наук. Научный статус политологии. Предмет политологии. Закономерности и категории политологии. Методы политологии. Функции политологии. Политология в системе общественных наук..
1.1	/Лек/	5	2			
1.2	/Ср/	5	2			
	Раздел 2. История развития политических учений античности и Нового времени. Политическая наука и идеология XIX-XX вв.			ОК-1, ОК-2, ОК-6, ПК-26	Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л2.2; Э1; Э2; Э3; Э4; Э5; Э6; Э7; Э8	Политическая мысль античности (Платон, Аристотель, Цицерон). Политическая мысль Нового времени (Дж.Локк, Т.Гоббс, Ж.Ж. Руссо, Н.Макиавелли). Политические концепции социалистов-утопистов (Т.Мор, Т.Кампанелла, Сен-Симон). Политическая мысль России XIX – нач. XX вв. Политическая наука от начала XX в. до середины 40-х гг. XX в. Политология с середины 40-х до конца 90-х годов XX века. Современные политологические школы.
2.1	/Лек/	5	2			
2.2	/Ср/	5	2			
	Раздел 3. Политика как социальное явление. Проблема власти и властных отношений			ОК-1, ОК-2, ОК-6, ПК-26	Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л2.2; Л2.4; Э1; Э2; Э3; Э4; Э5; Э6; Э7; Э8	Политика как социальное явление. Понятие политики. Субъекты и объекты политики. Социальные функции политики. Проблемы власти. Политика и другие сферы общественной жизни. Политическая власть. Ее признаки и структура. Проблемы легитимности власти. Разделение властей. Проблема насилия и эволюции в политике. Роль и место политики в жизни современных обществ.
3.1	/Лек/	5	2			
3.2	/Ср/	5	2			
	Раздел 4. Политическая система общества			ОК-1, ОК-2, ОК-6, ПК-26	Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Э1; Э2; Э3; Э4; Э5; Э6; Э7; Э8	Политическая система общества: лоббизм и группы давления – активные элементы политических систем США и России. Понятия «группа интересов», «группа давления», «лоббизм». Лоббизм как институт политической системы США: история, методы, функции. Лоббизм в России: законодательное регулирование лоббизма. Проблемы и перспективы законодательного регулирования лоббизма в России.
4.1	/Лек/	5	2			
4.2	/Ср/	5	2			
	Раздел 5. Государство как			ОК-1, ОК-2, ОК-6, ПК-26	Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л2.2;	Государство в политической системе общества. Понятие о государстве.

	политический институт				Л2.3; Э1; Э2; Э3; Э4; Э5; Э6; Э7; Э8	Государство как политический институт. Признаки государства. Функции государства. Формы и типы современных государств.
5.1	/Лек/	5	2			
5.2	/Ср/	5	2			
	Раздел 6. Политические партии и общественно-политические движения			ОК-1, ОК-2, ОК-6, ПК-26	Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л2.3; Л2.4, Э1; Э2; Э3; Э4; Э5; Э6; Э7; Э8	Политические партии как политический институт. Сущность и место партий в политической системе. Функции и место политической партии в политическом процессе. Типология политических партий. Политическая модернизация. Политические организации и движения.
6.1	/Лек/	5	2			
6.2	/Сем/		2			
6.3	/Ср/	5	4			
	Раздел 7. Российская модель партийной системы			ОК-1, ОК-2, ОК-6, ПК-26	Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Э1; Э2; Э3; Э4; Э5; Э6; Э7; Э8	Типы партийных систем. Особенности российской модели партийной системы. Становление многопартийности в российском обществе. Партийная идеология в современной России.
7.1	/Лек/	5	2			
7.2	/Ср/	5	4			
	Раздел 8. Процесс принятия политических решений			ОК-1, ОК-2, ОК-6, ПК-26	Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Л2.4, Э1; Э2; Э3; Э4; Э5; Э6; Э7; Э8	Политическое решение. Понятие и виды политических решений. Формы государственных решений. Разработка политического решения. Принятие политического решения. Реализация политического решения. Политическая ответственность. Политические технологии. Политический менеджмент.
8.1	/Лек/	5	2			
8.2	/Ср/	5	2			
	Раздел 9. Гражданское общество и правовое государство			ОК-1, ОК-2, ОК-6, ПК-26	Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л2.2; Л2.4; Э1; Э2; Э3; Э4; Э5; Э6; Э7; Э8	Гражданское общество и правовое государство. История развития концепции гражданского общества. Структура и особенности гражданского общества. Диалектика взаимоотношений гражданского общества и государства. Возникновение и развитие учений о правовом государстве. Признаки правового государства. Формирование правового государства в России.
9.1	/Лек/	5	2			
9.2	/Ср/	5	2			
	Раздел 10. Политическое лидерство и проблема элиты			ОК-1, ОК-2, ОК-6, ПК-26	Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Э1; Э2; Э3; Э4; Э5; Э6; Э7; Э8	Политическое лидерство. Политический стиль. Природа и сущность лидерства. Феномен политического лидерства. Современные концепции лидерства. Типология политического лидерства. Типы лидеров. Политический стиль. Функции политических лидеров
10.1	/Лек/	5	2			
10.2	/Ср/	5	2			
	Раздел 11. Политические отношения и политический конфликт			ОК-1, ОК-2, ОК-6, ПК-26	Л1.1; Л1.2;; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Э1; Э2; Э3; Э4; Э5; Э6; Э7; Э8	Политические отношения и политический конфликт: характеристики и политологические оценки концепций. Типология и структура политического конфликта. Политический конфликт в современном российском обществе, его особенности.
11.1	/Лек/	5	2			
11.2	/Ср/	5	2			

	Раздел 12. Политическое сознание и политическое поведение			ОК-1, ОК-2, ОК-6, ПК-26	Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Л2.4; Э1; Э2; Э3; Э4; Э5; Э6; Э7; Э8	Политическое сознание, политическое поведение. Политическое сознание: понятие, структура, типология. Политическая идеология.
12.1	/Лек/	5	2			
12.2	/Сем/	5	2			
12.3	/Ср/	5	2			
	Раздел 13. Политические идеологии			ОК-1, ОК-2, ОК-6, ПК-26	Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Э1; Э2; Э3; Э4; Э5; Э6; Э7; Э8	Политические идеологии. Идеологии как система идей. Либеральная и неолиберальная идеология. Консерватизм. Неоконсерватизм. Социалистическая идеология. Коммунизм. Фашизм. Демократия. Демократия в России.
13.1	/Лек/	5	2			
13.2	/Сем/	5	2			
13.3	/Ср/	5	2			
	Раздел 14. Политическая культура			ОК-1, ОК-2, ОК-6, ПК-26	Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Э1; Э2; Э3; Э4; Э5; Э6; Э7; Э8	Политическая культура. Сущность политической культуры. Структура политической культуры. Уровни политической культуры. Типология политической культуры. Функции политической культуры.
14.1	/Лек/	5	2			
14.2	/Ср/	5	2			
	Раздел 15. Мировой политический процесс. Россия в современной структуре международно-политических координат			ОК-1, ОК-2, ОК-6, ПК-26	Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Л2.4; Э1; Э2; Э3; Э4; Э5; Э6; Э7; Э8	Мировой политический процесс. Мировое сообщество и мировая политика. Международные отношения. Политические проблемы международной безопасности. Россия в современной структуре международно-политических координат. От двухполюсного к многополюсному мироустройству. Национально-государственные интересы России в новой геополитической ситуации. Шаги России в мировом пространстве. Необходимость перемен в осуществлении дипломатии России.
15.1	/Лек/	5	2			
15.2	/Ср/	5	3,7			
15.3	/КЗ/		0,3			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету:

1. Объект, предмет и задачи политологии. Место политологии в системе социально-гуманитарных наук. Методология политической науки.
2. История развития политических учений античности и Нового времени.
3. Политическая наука и идеология XIX-XX вв.
4. Особенности и основные направления современной политической науки.
5. Политика как социальное явление. Проблема власти и властных отношений.
6. Политическая система общества. Государство как политический институт.
7. Государство как политический институт.
8. Политические партии и общественно-политические движения.
9. Российская модель партийной системы.
10. Процесс принятия политических решений.
11. Гражданское общество и правовое государство.
12. Политическое лидерство и проблема элиты.
13. Политические отношения и политический конфликт.
14. Политическое сознание и политическое поведение.
15. Политические идеологии. Россия в современной структуре международно-политических координат.
16. Политическая культура.

17. Понятие власти. Политическая власть и насилие. Проблема легитимности власти.
18. Политическая система: понятие, структура, функции и типология.
19. Политическое участие. Виды и формы политического участия.
20. Избирательные системы современности как механизм формирования власти.
21. Классические политические идеологии: консерватизм и либерализм.
22. Политический режим: понятие, типологии.
23. Элиты, контрэлиты, массы. Теории элит.
24. Сущность политического лидерства как института власти. Политическое лидерство в современной России.
25. Понятие политического кризиса.
26. Политический процесс: изменение, развитие, модернизация.
27. Политический конфликт: понятие и типы. Формы управления политическим конфликтом.
28. Мировой политический процесс. Роль России в современной структуре международно-политических координат.
29. Формы государственного устройства: унитарная, федеративная, конфедеративная.
30. Формы правления: монархия и республика.
31. Основы современного парламентаризма.
32. Конституция и конституционный строй государства.
33. Избирательный процесс в России. Избирательные технологии.
34. Национальные интересы России: геополитические, экономические, религиозные. Угрозы национальной безопасности России. Доктрина национальной безопасности РФ.
35. Современные футурологические концепции: Фукуяма, Бжезинский, Хантингтон, Панарин.
36. Политические решения: разработка, принятие и реализация политических решений. Категории политических решений.
37. Избирательные системы: мажоритарная, пропорциональная, смешанная (примеры).
38. Лоббизм: основные характеристики, методы, формы. Лоббизм в США и России
39. Политическая элита. Традиционные и современные теории элит.
40. Системы отбора в элиту: антрепренерская, система «гильдий», номенклатурная. Политическая элита в России.

5.2. Фондооценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Контрольные вопросы, эссе, тестовые задания, вопросы к промежуточной аттестации (зачет)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Ланцов, С. А.	Политология : учебник для вузов / С. А. Ланцов. — 2-е изд., испр. и доп.	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 454 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07099-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453315
Л1.2	Ачкасов В.А	Политология : учебник и практикум для вузов / В. А. Ачкасов [и др.] под редакцией В. А. Ачкасова, В. А. Гуторова.	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 404 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7743-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450970

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Гаджиев, К. С.	Политология : учебное пособие для вузов / К. С. Гаджиев. — 2-е изд., перераб. и доп.	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 213 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9804-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449651
Л2.2	Лавриненко В.Н.	Политология : учебник и практикум для вузов / В. Н. Лавриненко [и др.] под редакцией В. Н. Лавриненко. — 5-е изд., перераб. и доп.	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 400 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6667-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449796

Л2.3	Баранов Н.А.	Политология : учебное пособие для вузов [и др.] ; под редакцией Н. А. Баранова. — 2-е изд., испр. и доп.	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09538-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451515
Л2.4	Пушкарева, Г. В.	Политология : учебник и практикум для вузов Г. В. Пушкарева.	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 295 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00235-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450437

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Журнал «Полис. Политические исследования»: https://www.politstudies.ru/
Э2	Журнал «Международные процессы»: http://www.intertrends.ru/
Э3	Журнал «Власть»: https://www.isras.ru/authority.html
Э4	Журнал «Россия в глобальной политике»: https://globalaffairs.ru/
Э5	Журнал «Обореватель. Observer»: https://i-sng.ru/biblioteka/zhurnaly/nauchno-analiticheskiy-zhurnal-obozre/
Э6	Журнал «Foreign Affairs https://www.foreignaffairs.com/
Э7	Международные процессы. Журнал теории международных отношений и мировой политики: http://www.intertrends.ru
Э8	Агентство политических новостей (проект Института национальной стратегии): http://www.apn.ru

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe InDesign cs 6
6.3.10.	Adobe Photoshop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15.	Антивирус Касперского

6.4. Перечень информационных справочных систем

6.4.1	Ассоциация международных исследований (ISA): http://www.isanet.org/
6.4.2	Российская ассоциация международных исследований (РАМИ): http://www.risa.ru/
6.4.3	Российская ассоциация политической науки (РАПН): https://www.rapn.ru/
6.4.4	Российский совет по международным делам (РСМД): https://russiancouncil.ru/
6.4.5	Полнотекстовая база данных Диссертаций РГБ: http://diss.rsl.ru/
6.4.6	База данных электронной научной библиотеки E-library: http://elibrary.ru/defaultx.asp
6.4.7	БД издательства ELSEVIER: http://www.sciencedirect.com/
6.4.8	Центр политических исследований России: http://www.pircenter.org
6.4.9	Президент РФ: http://www.kremlin.ru/
6.4.10	МИД Российской Федерации: http://www.mid.ru
6.4.11	Сайт ООН: http://www.un.org/
6.4.12	СНГ: http://www.cis.by
6.4.13	Европейский Союз: http://europa.eu.inf
6.4.14	ОБСЕ: http://www.osce.org/ru
6.4.15	НАТО: http://www.nato.int
6.4.16	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 10.12.2014г. №1567)

6.4.17	База данных Directory of Open Access Journals https://www.jstor.org/
--------	---

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
--	--

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	<p>является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию.</p> <p>Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важной", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях.</p> <p>Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции.</p> <p>Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоена аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники</p>

Практические занятия	<p>Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.</p>
Контрольная работа	<p>проводится в целях контроля знаний, обучающихся по заочной форме. Выполнение контрольной работы предполагает ответ в письменном виде на один из контрольных вопросов. Вопросы для подготовки к контрольной работе предлагаются обучающимся заранее, с тем, чтобы у них была возможность подготовиться к процедуре проверки. Подготовка к контрольной работе предполагает внимательное ознакомление с основной и, желательно, дополнительной литературой по темам, представленным в вопросах, предполагающее подготовку конспекта. Основные положения и ключевые понятия необходимо выписать для лучшего запоминания.</p>
Тестирование	<p>проводится с целью контроля остаточных знаний, обучающихся по каждой отдельной теме изучаемой дисциплины и завершается оценением результатов.</p> <p>При подготовке к тестированию необходимо повторить материал изученных тем дисциплины, ориентируясь на перечень вопросов, заранее предоставленных обучающимся преподавателем</p>
Эссе	<p>прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Цель эссе состоит в развитии таких навыков, как самостоятельное творческое мышление и письменное изложение собственных мыслей. Написание эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные понятия, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать опыт соответствующими примерами, аргументировать свои выводы.</p> <p>Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов. 2. мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы (А). Аргументы - это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др. Лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным, три аргумента могут "перегрузить" изложение, выполненное в жанре, ориентированном на краткость и образность. <p>Таким образом, эссе приобретает кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли):</p> <ul style="list-style-type: none"> • вступление • тезис, аргументы • тезис, аргументы <p>тезис, аргументы, заключение.</p>

Самостоятельная работа

проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся.

Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы - самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену).

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов НГЛУ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить).

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.

Подготовка к зачету

При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к зачету по дисциплине — это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.

Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответам на вопросы, выносимых на зачет.

В ходе самостоятельной подготовки к зачету можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал.

Зачет проводится в устной форме, вопросы которого охватывают весь пройденный материал дисциплины. Для успешной сдачи зачета по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к зачету, нужно знать, понимать их смысл. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
 - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровье сбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудио файла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:
 - предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к

ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной и
профориентационной деятельности

Р.А. Иванова

« 16 » июня 2022 г.

Методы принятия управленческих решений

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой международногo менеджмента и управления

Учебный план Направление подготовки (специальность) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль подготовки (специализация)

Квалификация **бакалавр (специалист, магистр)**

Форма обучения **очная (очно-заочная, заочная)**

Общая трудоемкость 4 ЗЕТ

Часов по учебному плану 144
том числе:

аудиторные занятия 48
самостоятельная работа 60
часов на контроль 33,5

Виды контроля в семестрах (на курсах):

экзамен 6 (3)

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (Курс для заочной формы обучения)	6		Итого	
	16			
Неделя (для очной формы обучения)	УП	РПД	УП	РПД
Вид занятий				
Лекции	38	38	38	38
Практические (в том числе инеракт.)	10	10	10	10
Семинарские (в том числе инеракт.)	-	-	-	-
Итого ауд.	48	48	48	48
Часы на контроль	33,5	33,5	33,5	33,5
Контактная работа	50,5	50,5	50,5	50,5
Самостоятельная работа	60	60	60	60
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):
к.э.н., Галушкина Анна Ивановна

Рецензент(ы):

канд. экон. наук, доцент Чурсина Н.Ф.

Рабочая программа дисциплины
Методы принятия управленческих решений

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 10.12.2014г. №1567.

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.2022 г., протокол № 13.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Международного менеджмента и управления

Протокол от 15 июня 2022 г. № 11

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой ____ к.т.н. доцент Акатьев Д.Ю.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Формирование у будущего специалиста в области государственного и муниципального управления готовности к профессиональной деятельности в условиях динамичной среды, а также приобретение им комплексных знаний в области теории принятия решений и практике решения организационных проблем, вооружить специалиста методологией и инструментарием обнаружения и идентификации проблем, методами разработки и выбора альтернативных решений в условиях реальной хозяйственной деятельности, а также технологиями реализации управленческих решений. и применению современных методов принятия решений в различных областях управленческой деятельности
1.2	Задачи : изучение технологии разработки, принятия и реализации управленческих решений, в том числе в условиях риска и неопределенности; изучение методов анализа, прогнозирования, оптимизации управленческих решений; получение практических навыков в применении изучаемых методов разработки и принятия управленческих решений при помощи проигрывания конкретных ситуаций и решения практических управленческих задач; формирование навыков адаптации изученных методов к конкретным управленческим ситуациям

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Дисциплина «Методы принятия управленческих решений» имеет практико-ориентированный характер. Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента формируются на основе среднего (полного) общего образования, а также на основе программ социальных и экономических дисциплин, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Данная дисциплина связана со следующими дисциплинами ООП подготовки бакалавра: «Региональное управление и территориальное планирование», «Принятие и исполнение государственных решений», «Прогнозирование и планирование» и др.
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-2: способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	
Знать:	
Уровень Пороговый	основные определения и понятия управленческих решений
Уровень Высокий	способы разработки организационно – управленческих решений
Уровень Повышенный	способы оценки экономической и социальной эффективности управленческих решений
Уметь:	
Уровень Пороговый	сопоставлять и сравнивать организационно-управленческие решения в различных сферах деятельности
Уровень Высокий	применять эффективные методы оптимизации решений
Уровень Повышенный	оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения
Владеть:	
Уровень Пороговый	навыками разработки организационно-управленческих решений
Уровень Высокий	методами построения и анализа эффективных решений и соответствующими возможностями информационных технологий
Уровень Повышенный	навыками принятия обоснованных управленческих решений, выявления факторов, влияющих на процессы выработки принятия и реализации управленческих решений в условиях динамично развивающейся среды
ПК-1: умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	

Знать:	
Уровень Пороговый	виды управленческих решений и методы их принятия
Уровень Высокий	принципы виды и методы планирования
Уровень Повышенный	основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами
Уметь:	
Уровень Пороговый	ставить цели и формулировать связанные с профессиональных функций
Уровень Высокий	организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач
Уровень Повышенный	определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
Владеть:	
Уровень Пороговый	методами реализации основных управленческих функций
Уровень Высокий	современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации
Уровень Повышенный	навыками разработки и эффективного исполнения управленческих решений в том числе в условиях неопределенности и рисков, применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческих решений
ПК-21:	
умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	
Знать:	
Уровень Пороговый	основы оценки качества управленческих решений
Уровень Высокий	принципы оценки качества управленческих решений
Уровень Повышенный	условия и последствия управленческих решений в организаций
Уметь:	
Уровень Пороговый	оценивать решения в управлении деятельности организаций
Уровень Высокий	оценивать параметры качества управленческих решений
Уровень Повышенный	определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов
Владеть:	
Уровень Пороговый	навыками оценки управленческих решений
Уровень Высокий	навыками выявлять отклонения управленческих решений
Уровень Повышенный	практическими навыками выявлять отклонения и принимать корректирующие меры
ПК-25:	
умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	
Знать:	
Уровень Пороговый	основы оценки качества управленческих решений
Уровень Высокий	принципы оценки качества управленческих решений
Уровень Повышенный	методы контроля
Уметь:	
Уровень Пороговый	оценивать решения в управлении деятельности организаций
Уровень Высокий	оценивать параметры качества управленческих решений
Уровень Повышенный	определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов
Владеть:	
Уровень Пороговый	навыками оценки качества управленческого решения
Уровень Высокий	навыками осуществления административных процессов
Уровень Повышенный	практическими навыками контроля исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Функции решения в методологии и организации процесса управления. Типология управленческих решений.	6/3	12	ОПК-2, ПК-1, ПК-21, ПК-25		
1.1	<i>Лекция</i>		4		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.	
1.2	<i>Практические занятия</i>				Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.	
1.3.	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		8		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.	
	Раздел 2. Условия и факторы качества управленческого решения.	6/3	12	ОПК-2, ПК-1, ПК-21, ПК-25		
2.1	<i>Лекция</i>		4		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.	
2.2	<i>Практические занятия</i>				Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.	
2.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		8		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.	
	Раздел 3. Модели, методология и организация процесса разработки и реализации управленческого решения.	6/3	13	ОПК-2, ПК-1, ПК-21, ПК-25		
3.1	<i>Лекция</i>		4		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.	
3.2	<i>Практические занятия:</i>		2		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.	
3.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		7		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.	
	Раздел 4. Анализ внешней среды организации. Влияние внешней среды организации на реализацию альтернативных решений. Приемы разработки и выбора управленческого решения в условиях неопределенности и риска	6/3	15	ОПК-2, ПК-1, ПК-21, ПК-25		
4.1	<i>Лекция:</i>		6		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.	
4.2	<i>Практические занятия:</i>		2		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.	
4.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		7		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.	
	Раздел 5. Количественные и качественные Управленческие решения.	6/3	15	ОПК-2, ПК-1, ПК-21, ПК-25		

5.1	<i>Лекция:</i>		6		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.
5.3	<i>Практические занятия:</i>		2		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.
5.5	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		7		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.
	Раздел 6. Эффективность управленческих решений.	6/3	14	ОПК-2, ПК-1, ПК-21, ПК-25	
6.1	<i>Лекция:</i>		4		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.
6.2	<i>Практические занятия:</i>		2		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.
6.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		8		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.
	Раздел 7. Контроль реализации управленческого решения.	6/3	12	ОПК-2, ПК-1, ПК-21, ПК-25	
7.1	<i>Лекция:</i>		4		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.
7.2	<i>Практические занятия:</i>				Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.
7.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		8		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.
	Раздел 8. Управленческие решения и ответственность.	6/3	13	ОПК-2, ПК-1, ПК-21, ПК-25	
8.1	<i>Лекция:</i>		4		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.
8.2	<i>Практические занятия:</i>		2		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.
8.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		7		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к экзамену

1. Процедуры и основания для принятия решений.
2. Классификация управленческих решений.
3. Принципы управленческих решений.
4. Модель системного анализа ситуации на производстве и основные постулаты системного анализа.
5. Понятие «риск» и типичные признаки рискованных ситуаций.
6. Классификация рисков в управлении.
7. Метод трёх шагов при оценке проблем, матрица Кепнера-Трегое.
8. Моделирование процесса разработки решения.
9. Конструирование технологии разработки и принятия управленческого решения.
10. Модели принятия решений в организации.
11. Технология подготовки управленческого решения.
12. Процесс разработки управленческого решения.
13. Алгоритм организации принятия решений при различных типах менеджмента.
14. Обеспечение процесса подготовки, принятия и реализации управленческих решений.
15. Личные качества менеджера. Авторитет личности при принятии управленческого решения.
16. Влияние типа темперамента человека на принятие управленческих решений.
17. Этапы подготовки и реализации управленческих решений в условиях паники.
18. Типичные признаки рискованных ситуаций. Классификация рисков.
19. Чистые риски. Спекулятивные риски.
20. Методы управления рисками.
21. Количественная и качественная оценки риска.
22. Стратегии управления риском.
23. Типичные ошибки менеджера в принятии управленческих решений.
24. Методы проведения экспертиз.
25. Классификация критериев экспертной оценки.
26. Методы получения количественных экспертных оценок.
27. Активизирующие методы разработки управленческих решений.
28. Метод синектики.
29. Метод эвристических вопросов и ответов.
30. Методы «мозговой атаки» и «мозгового штурма».
31. Метод сводных ассоциаций и инверсий.
32. Метод организованных стратегий.
33. Уровни и факторы, определяющие качество решения.
34. Оценка качества управленческих решений.
35. Рекомендации менеджеру по принятию качественных управленческих решений.
36. Оценка экономической эффективности управленческих решений.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Тесты, контрольные вопросы и задания, контрольная работа

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература (не старше 15 лет)

6.1.1. Основная литература

(только из библиотеки НГЛУ им. Н.А. Добролюбова) (из библиотек lib.lunn.ru и <http://biblioclub.ru>)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Балдин, К.В.	Управленческие решения : учебник	Москва : Дашков и К°, 2020 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573213
Л1.2	Козырев, М.С.	Методы принятия управленческих решений : учебник	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493936
Л1.3	Самков, Т.Л.	Методы принятия управленческих решений : учебное пособие	Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019

			https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575281
6.1.2. Дополнительная литература <i>(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)</i>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Барнагян, В.С.	Методы принятия управленческих решений : учебное пособие	Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2017 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567189
Л2.2	Шамалова, Е.В.	Основы методологии принятия управленческих решений в организации : учебное пособие	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493967
6.1.3. Методические разработки <i>(включают в себя методические указания для обучающихся по освоению дисциплины, в том числе обязательный перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине)</i>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Лежебоков А.А.	Методология и методы разработки управленческих решений : практикум	Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459096
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Компьютерная тестовая система Moodle:		
Э2	Электронная библиотека : http:// www.biblioclub.ru		
6.3. Перечень программного обеспечения			
6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10		
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook		
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC		
6.3.4.	ABBYY FineReader 11		
6.3.5.	Microsoft Edge		
6.3.6.	Mozila Firefox		
6.3.7.	Google Chrome		
6.3.8.	CorelDraw		
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6		
6.3.10.	Adobe PhotoShop		
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)		
6.3.12.	ZOOM		
6.3.13.	Система «Антиплагиат»		
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия		
6.3.15.	Антивирус Касперского		
6.4. Перечень информационных справочных систем <i>Указываются электронные словари и энциклопедии, сайты, содержащие тексты законов, указов, постановлений и т. д. Обязательно указывается ссылка на источник и полное название справочной системы.</i>			
6.3.2.1	КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home:rnd=0.10178984228168675		
6.3.2.2	Информационно-правовое обеспечение Гарант - http://ivo.garant.ru/#/startpage:0		
6.3.2.3	Российская газета http://www.rg.ru/oficial . 4 Официальный сайт		
6.3.2.4	Министерство финансов http://www. minfm.ru . 5 Информационно-познавательный		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1.	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (выбираются в зависимости от содержания РПД), а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и
------	--

	профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа - наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Методы принятия управленческих решений» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий налогов и налоговой системы РФ, иллюстративных примеров;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- самостоятельного решения практических задач;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях

использование он-лайн справочно-консультационных систем.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;

Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия;
- решение практических заданий по теме занятия;
- выполнение контрольных работ.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений. Преподавание дисциплины осуществляется на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

- а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).
- б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).
- в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:
- г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств

и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)
 - б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
 - в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:
 - предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
 - возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
 - увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Программу составил(и):

кандидат юридических наук, доцент Никитин Александр Всеволодович
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

Рецензент(ы):

кандидат юридических наук, доцент Лаврентьев Александр Рудольфович
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

кандидат юридических наук, доцент Рувинский Роман Зиновьевич
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

Рабочая программа дисциплины

Правоведение

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 № 1567

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ, утвержденного Учёным советом вуза от 16 июня 2022 г., протокол № 13.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры философии, социологии и теории социальной коммуникации

Протокол от 15 июня 2022 г. № 11

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой кандидат юридических наук, доцент Никитин Александр Всеволодович
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель освоения дисциплины: формирование системы знаний о праве, его сущности и роли в регулировании общественных отношений, формирование юридического мышления, общей и правовой культуры, овладение навыками исполнять и соблюдать правовые нормы, применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.
1.2	Задачи освоения дисциплины: – изучение системы общеправовых категорий и понятий, в том числе и в отраслевом их преломлении, что необходимо для эффективного изучения отраслей российского законодательства; – приобретение навыков работы с нормативными правовыми актами, практикой их толкования и применения; – усвоение ключевых положений основных отраслей российского законодательства, необходимых для осуществления эффективной профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.Б.25
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Студенты, обучающиеся по данному курсу, к началу обучения должны знать: – роль и место права в жизни общества; – признаки права; – отличия право от других социальных норм; – содержание Конституции РФ.
2.1.2	К началу изучения дисциплины «Правоведение» студент должен уметь: – систематизировать полученные знания; – проводить сравнительный анализ изучаемых явлений, фактов.
2.1.3	К началу изучения дисциплины «Правоведение» студент должен владеть: – основной терминологией и основным понятийным аппаратом социально-гуманитарного знания.
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Государственная и муниципальная служба
2.2.2	Земельное право
2.2.3	Муниципальное право
2.2.4	Трудовое право

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-4. Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.	
Знать	
Уровень Повышенный	уверенно знать принципы, источники, структуру и содержание основных отраслей российского законодательства; приемы, способы и стадии толкования и применения норм основных отраслей российского законодательства
Уровень Высокий	знать с незначительными ошибками принципы и источники основных отраслей российского законодательства; приемы и способы толкования и применения норм основных отраслей российского законодательства
Уровень Пороговый	неуверенно знать принципы и источники основных отраслей российского законодательства
Уметь	
Уровень Повышенный	свободно учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития федеральной и региональной системы законодательства РФ; возможности и пределы правового регулирования общественных отношений; реализовывать нормы права применительно к конкретным жизненным ситуациям в профессиональной сфере
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями учитывать в профессиональной деятельности возможности и пределы правового регулирования общественных отношений; реализовывать нормы права применительно к конкретным жизненным ситуациям в профессиональной сфере
Уровень Пороговый	неуверенно реализовывать нормы права применительно к конкретным жизненным ситуациям в профессиональной сфере
Владеть	
Уровень Повышенный	свободно владеть навыками поиска необходимого для реализации нормативного правового акта, всем арсеналом приемов и способов толкования и применения норм права
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями владеть навыками поиска необходимого для реализации нормативного правового акта; базовым набором приемов и способов толкования и применения норм права
Уровень Пороговый	слабо владеть навыками поиска необходимого для реализации нормативного правового акта; отдельными приемами и способами толкования и применения норм права
ОПК-2. Способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	
Знать	
Уровень Повышенный	уверенно знать алгоритмы поиска нормативных правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности; методы анализа содержания нормативных правовых актов; приемы и средства реализации норм права в своей профессиональной деятельности; технологии подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для реализации организационно-управленческих решений; знать последствия принятого управленческого решения
Уровень Высокий	знать с незначительными ошибками алгоритмы поиска нормативных правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности; методы анализа содержания нормативных правовых актов; базовые технологии подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для реализации организационно-управленческих решений; знать последствия принятого управленческого решения
Уровень Пороговый	неуверенно знать алгоритмы поиска нормативных правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности;

Пороговый	- некоторые из базовых технологий подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для реализации организационно-управленческих решений
Уметь	
Уровень Повышенный	свободно осуществлять поиск нормативных правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности; использовать методы анализа содержания нормативных правовых актов; применять приемы и средства реализации норм права в своей профессиональной деятельности; находить оптимальные управленческие решения; предвидеть последствия принятого управленческого решения, опираясь на знание норм действующего законодательства
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями осуществлять поиск нормативных правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности; использовать методы анализа содержания нормативных правовых актов; находить управленческие решения; предвидеть последствия принятого управленческого решения, опираясь на знание норм действующего законодательства
Уровень Пороговый	осуществлять поиск нормативных правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности; предвидеть последствия принятого управленческого решения, опираясь на знание норм действующего законодательства испытывая трудности
Владеть	
Уровень Повышенный	свободно владеть навыками быстрого поиска нормативных правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности; методами анализа содержания нормативных правовых актов с целью их правильной реализации; приемами и средствами реализации норм права в своей профессиональной деятельности с целью обеспечения режима законности; готовностью нести юридическую ответственность за принятое управленческое решение
Уровень Высокий	владеть с незначительными затруднениями навыками быстрого поиска нормативных правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности; методами анализа содержания нормативных правовых актов с целью их правильной реализации; готовностью нести юридическую ответственность за принятое управленческое решение
Уровень Пороговый	слабо владеть навыками поиска нормативных правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности; готовностью нести юридическую ответственность за принятое управленческое решение
ПК-20. Способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	
Знать	
Уровень Повышенный	уверенно знать правовую систему общества; из каких элементов складывается правовая система общества; современные правовые системы мира; особенности правовой системы России
Уровень Высокий	знать с незначительными ошибками правовую систему общества; из каких элементов складывается правовая система общества; современные правовые системы мира
Уровень Пороговый	- слабо знать правовую систему общества; из каких элементов складывается правовая система общества
Уметь	
Уровень Повышенный	свободно ориентироваться в правовой системе России; правильно толковать нормы права; правильно применять нормы права.
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями ориентироваться в правовой системе России; правильно толковать нормы права; - правильно применять нормы права
Уровень Пороговый	слабо ориентироваться в правовой системе России; допускать ошибки в процессе толкования норм права; допускать ошибки в процессе применения норм права
Владеть	
Уровень Повышенный	уверенно владеть навыками ориентироваться в правовой системе России; навыками правильно толковать и применения нормы права
Уровень Высокий	владеть с незначительными затруднениями навыками ориентироваться в правовой системе России; навыками правильно толковать и применения нормы права
Уровень Пороговый	неуверенно владеть арсеналом приемов и средств для свободной ориентации в правовой системе России; приемов и средств для правильного толкования норм права и их применения

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Тема 1. Основы теории государства	4/2		ОК-4	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Э4	Понятие и признаки государства. Функции государства. Формы государства. Механизм государства. Государство в политической системе общества.
1.1	Лекция		2			
1.2	Семинар		2			
1.3	Практические занятия		0			
1.4.	Самостоятельная работа		6			
	Тема 2. Основы теории права	4/2		ОК-4; ОПК-2; ПК-20	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Э4	Понятие права. Неразрывная связь права с государством. Место права в системе иных социальных норм. Принципы права. Источники права. Система российского права. Понятие и структура правоотношения. Понятие и признаки правонарушения. Состав правонарушения. Понятие и признаки юридической ответственности, ее виды..
2.1	Лекция		2			
2.2	Семинар		2			
2.3	Практические занятия		0			
2.4.	Самостоятельная работа		6			

						Значение законности и правопорядка в современном обществе.
	Тема 3. Конституционное право	4/2		ОК-4; ОПК-2; ПК-20	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.4; Э4	Конституция Российской Федерации как основной закон государства. Понятие конституции, ее виды и функции. Источники конституционного права. Основы конституционного строя Российской Федерации. Конституционные права и свободы человека и гражданина. Особенности федеративного устройства России. Система органов государственной власти в Российской Федерации. Президент Российской Федерации. Федеральное Собрание Российской Федерации. Правительство РФ. Конституционные основы судебной власти в России. Конституционные основы местного самоуправления в России.
3.1	Лекция		2			
3.2	Семинар		2			
3.3	Практические занятия		0			
3.4	Самостоятельная работа		6			
	Тема 4. Гражданское право	4/2		ОК-4; ОПК-2; ПК-20	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.2; Л2.3; Э4	Гражданское право как отрасль российского права. Принципы гражданского права. Источники гражданского права. Система гражданского права. Гражданские правоотношения. Гражданские правоспособность и дееспособность. Основания возникновения гражданских правоотношений. Гражданско-правовые сделки. Исковая давность. Право собственности. Правомочия собственника. Виды собственности. Защита права собственности. Право интеллектуальной собственности. Обязательственное право. Понятие обязательства, его стороны, объект и содержание, санкции. Ответственность за нарушение обязательств. Обеспечение обязательств. Договорные обязательства. Договоры купли-продажи, поставки, дарения, подряда, оказания услуг, и др. Обязательства, возникающие из причиненного вреда и неосновательного обогащения. Наследственное право. Наследование по закону и по завещанию. Принятие наследства и исполнение завещания.
4.1	Лекция		2			
4.2	Семинар		2			
4.3	Практические занятия		0			
	Самостоятельная работа		4			
	Тема 5. Семейное право	4/2		ОК-4; ОПК-2; ПК-20	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.6; Э4	Семейное право как отрасль российского права. Принципы семейного права. Источники семейного права. Семья, ее понятие и виды. Субъекты семейных
5.1	Лекция		2			
5.2	Семинар		2			
5.3	Практические занятия		0			
	Самостоятельная работа		4			

						правоотношений, объекты и содержание таких правоотношений. Основания их возникновения. Брак, понятия и условия заключения. Брачный контракт. Прекращение брака. Правовые последствия признания брака недействительным. Права и обязанности супругов. Имущественные и неимущественные права. Права родителей и детей, их алиментные обязательства. Права и обязанности других членов семьи. Усыновление – порядок и правовые последствия. Ответственность по семейному праву.
	Тема 6. Трудовое право	4/2		ОК-4; ОПК-2; ПК-20	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.8; Э4	Трудовое право как отрасль российского права. Принципы трудового права. Источники трудового права. Система трудового права. Трудовые отношения: основания возникновения, стороны, основные права и обязанности сторон. Трудовой договор: понятие, стороны, содержание и срок действия, порядок заключения и основания прекращения действия (расторжения). Рабочее время: понятие и виды. Работа в выходные и праздничные дни. Время отдыха: понятие и виды. Оплата труда. Дисциплина труда. Материальная ответственность сторон трудового договора. Охрана труда. Защита трудовых прав работников, разрешение трудовых споров. Ответственность за нарушение трудового законодательства.
6.1	Лекция		2			
6.2	Семинар		2			
6.3	Практические занятия		0			
	Самостоятельная работа		6			
	Тема 7. Уголовное право	4/2		ОК-4; ОПК-2; ПК-20	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.7; Э4	Уголовное право как отрасль российского права. Принципы уголовного права. Источники уголовного права. Действие уголовного закона в пространстве и во времени. Понятие преступления и отличие его от иных правонарушений. Состав преступления. Обстоятельства, исключающие общественную опасность и противоправность деяния. Необходимая оборона. Соучастие в преступлении: понятие, его формы. Понятие и цели уголовного наказания. Система и виды уголовных наказаний.
7.1	Лекция		2			
7.2	Семинар		2			
7.3	Практические занятия		0			
	Самостоятельная работа		4			
	Тема 8. Защита прав	4/2		ОК-4; ОПК-2;	Л1.1; Л1.2;	Право потребителя на

	потребителей товара (работы, услуг)			ПК-20	Л1.3; Л2.9; Э4	качественный товар (работы, услуги). Право потребителя на безопасность товара (работы, услуги). Право потребителя на информацию об изготовителе (исполнителе, продавце), о товарах (работах, услугах) и режиме работы изготовителя (исполнителя, продавца). Ответственность изготовителя (исполнителя, продавца) за нарушение прав потребителей.
8.1	Лекция		2			
8.2	Семинар		2			
8.3	Практические занятия		0			
	Самостоятельная работа		4			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету (знаниевая компонента):

1. Понятие и признаки государства.
2. Функции государства.
3. Формы государства.
4. Механизм государства.
5. Государство в политической системе общества.
6. Право: понятие, признаки, сущность.
7. Принципы права: понятие, виды, значение.
8. Функции права: понятие и виды.
9. Источник (форма) права: понятие и виды.
10. Нормативный правовой акт: понятие и виды.
11. Правотворчество: понятие, виды, принципы.
12. Стадии законотворчества.
13. Действие нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.
14. Нормы права: понятие, признаки, виды.
15. Структура нормы права.
16. Система права: понятие, структура и характеристика элементов.
17. Систематизация законодательства: понятие, виды, значение.
18. Правовые отношения: понятие, признаки, виды.
19. Субъекты правоотношений: понятие, виды, правосубъектность.
20. Субъективные права и юридические обязанности.
21. Объекты правоотношений: понятие и виды.
22. Юридические факты: понятие и виды.
23. Реализация норм права: понятие и основные виды.
24. Применение норм права: понятие, признаки, необходимость.
25. Стадии применения норм права.
26. Толкование норм права: понятие, виды, значение.
27. Правонарушения: понятие, признаки, виды.
28. Юридическая ответственность: понятие, признаки, виды.
29. Принципы, цели и функции юридической ответственности.
30. Законность и правопорядок.
31. Основы конституционного строя России.
32. Конституционно-правовой статус граждан России.
33. Федеративное устройство России.
34. Президент России: конституционно-правовой статус, порядок избрания, компетенция.
35. Федеральное собрание РФ: конституционно-правовой статус, структура, порядок формирования палат, их компетенция.
36. Правительство России: конституционно-правовой статус, порядок формирования, компетенция.
37. Судебная система России. Прокуратура.
38. Местное самоуправление в России: понятие, принципы, функции.
39. Трудовое право как отрасль права: предмет, метод, принципы.
40. Трудовые правоотношения: понятие, виды, основания возникновения.
41. Понятие и формы социального партнерства.
42. Трудовой договор: понятие, содержание, порядок заключения, изменения и прекращения.
43. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха.
44. Правовое регулирование дисциплины труда: понятие, виды дисциплинарной ответственности, порядок наложения и снятия дисциплинарных взысканий.
45. Правовое регулирование охраны труда: понятие, требования, организация охраны труда.
46. Защита трудовых прав работников.
47. Материальная ответственность сторон трудового договора.
48. Условия и порядок заключения брака.
49. Условия и порядок расторжения брака.
50. Брачный договор.
51. Взаимные права и обязанности супругов: личные и имущественные.
52. Права и обязанности родителей и детей.
53. Гражданское право как отрасль права.

54. Гражданско-правовые отношения: понятие, элементы виды.
55. Субъекты гражданских правоотношений.
56. Организационно-правовые формы юридических лиц.
57. Гражданско-правовые сделки: понятие, форма, виды. Последствия недействительности сделок.
58. Исковая давность: понятие, порядок исчисления сроков давности.
59. Защита гражданских прав. Способы защиты. Гражданско-правовая ответственность.
60. Гражданско-правовой договор: понятие, условия; порядок заключения, изменения и расторжения.
61. Наследование по завещанию. Право на обязательную долю в наследстве.
62. Наследование по закону.
63. Наследование отдельных видов имущества.
64. Понятие преступления.
65. Виды наказаний за преступления по действующему УК РФ.
66. Право потребителя на качественный товар (работы, услуги).
67. Право потребителя на безопасность товара (работы, услуги).
68. Право потребителя на информацию об изготовителе (исполнителе, продавце), о товарах (работах, услугах) и режиме работы изготовителя (исполнителя, продавца).
69. Ответственность изготовителя (исполнителя, продавца) за нарушение прав потребителей.

Пример контрольных заданий к зачету (деятельностная компонента):

Задание А. Решение ситуативной задачи.

Гражданка Жукова зарегистрировала брак с гражданином Ивановым в июне 1995 г. В апреле 1998 г. в суде было возбуждено дело по иску прокурора о признании брака между Жуковой и Ивановым недействительным. Свое требование прокурор мотивировал тем, что в 1992 г. Иванов зарегистрировал брак с гражданкой Вакуленко, который до сих пор не прекращен. При регистрации брака с Жуковой Иванов скрыл от нее это обстоятельство. Отметки в паспорте гражданина Иванова о первом браке не было. Паспорт Ивановым был получен в 1993 г. в связи с утерей прежнего, и при его выдаче в нем не была сделана отметка о состоянии в браке. Какой принцип семейного права был нарушен гражданином Ивановым при вступлении в брак с гражданкой Жуковой? Нормы какого закона (КоБС или СК) подлежат применению в данном случае? Вправе ли прокурор требовать признания брака недействительным в рассмотренной ситуации (при ответе используйте нормы СК)?

Задание Б. Решение ситуативной задачи.

Работодатель, составляя график отпусков на 2021 год, в интересах производства не стал учитывать пожелания некоторых работников об отпуске в определенное время года, а также заявления работающего несовершеннолетнего в возрасте 17,5 лет о предоставлении ему отпуска в июле месяце.

Обязан ли работодатель учитывать пожелания каждого работника при составлении графика отпусков? Обоснуйте свой ответ.

Темы курсовых работ (курсовых проектов): *не предусмотрены учебным планом.*

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

опрос, творческие задания, тесты, решение ситуативных задач, проекты

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Рузакова О.А., Рузаков А.Б.	Правоведение: учебник	Москва: Университет Синергия, 2019. – 208 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=571515 – ISBN: 978-5-4257-0353-8 – Текст: электронный.
Л1.2	Барабанова С.В. и др.	Правоведение: учебник для вузов	Москва: Прометей, 2018. – 390 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=495777 – ISBN: 978-5-907003-67-5 – Текст: электронный
Л1.3	Парыгина Н.Н., Рыбаков В.А., Солодовченко Т.А., Темникова Н.А.	Правоведение: учебное пособие	Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2018. – 116 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563045 – ISBN 978-5-7779-2272-4. – Текст: электронный.

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Цечоев В.К., Швандерова А.Р.	Теория государства и права: Учебник	М.: Прометей, 2017. http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=CMB;n=18447 http://www.consultant.ru/edu/search/base/?q=%D1%83%D1%87%D0%B5%D0%B1%D0%BD%D0%B8%D0%BA+%D1%82%D0%B5

			%D0%BE%D1%80%D0%B8%D1%8F+%D0%B3%D0%BE%D1%81%D1%83%D0%B4%D0%B0%D1%80%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0+%D0%B8+%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B0
Л2.2	Гонгало Б.М.	Гражданское право: Учебник. В 2 т. / Под ред. Б.М. Гонгало. Т. 1. 2-е изд. перераб. и доп.	М.: Статут, 2017. http://www.consultant.ru/edu/student/download_books/rubr/grazhdanskoe_pravo/
Л2.3	Гонгало Б.М.	Гражданское право: Учебник. В 2 т. / Под ред. Б.М. Гонгало. Т. 2. - 2-е изд., перераб. и доп.	М.: Статут, 2017. http://www.consultant.ru/edu/student/download_books/rubr/grazhdanskoe_pravo/
Л2.4	Шахрай С.М.	Конституционное право Российской Федерации: Учебник для академического бакалавриата и магистратуры. 4-е издание, измененное и дополненное	М.: Статут, 2017. http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=CMB;n=18302;dst=101180 http://www.consultant.ru/edu/search/base/?q=%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%81%D1%82%D0%B8%D1%82%D1%83%D1%86%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D0%B5+%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BE
Л2.5	Демичев А.А., Грачева О.С.	Экологическое право: Учебник	М.: Прометей, 2017. http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=CMB;n=18477 http://www.consultant.ru/edu/search/base/?q=%D1%83%D1%87%D0%B5%D0%B1%D0%BD%D0%B8%D0%BA+%D1%8D%D0%BA%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B3%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B5+%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BE
Л2.6	Гонгало Б.М., Крашенинников П.В., Михеева Л.Ю., Рузакова О.А.	Семейное право: Учебник. 4-е издание, переработанное и дополненное (под ред. П.В. Крашенинникова)	М.: Статут, 2019. http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=CMB;n=18767 http://www.consultant.ru/edu/search/base/?q=%D1%83%D1%87%D0%B5%D0%B1%D0%BD%D0%B8%D0%BA+%D1%81%D0%B5%D0%BC%D0%B5%D0%B9%D0%BD%D0%BE%D0%B5+%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BE
Л2.7	Грачева Ю.В., Чучаев А.И.	Уголовное право России. Общая и Особенная части: Учебник (отв. ред. Ю.В. Грачева, А.И. Чучаев)	М.: КОНТРАКТ, 2017. http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=CMB;n=18405 http://www.consultant.ru/edu/search/base/?q=%D1%83%D1%87%D0%B5%D0%B1%D0%BD%D0%B8%D0%BA+%D1%83%D0%B3%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D0%BE%D0%B5+%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BE
Л2.8	Колобова С.В., Сергеев Ю.С.	Трудовое право России: Учебник. 2-е издание, переработанное и дополненное	М.: Юстицинформ, 2018 http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=CMB;n=18675 http://www.consultant.ru/edu/search/base/?q=%D1%82%D1%80%D1%83%D0%B4%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B5+%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BE+%D1%83%D1%87%D0%B

			5%D0%B1%D0%BD%D0%B8%D0%BA
Л2.9		Закон РФ от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»	Собрание законодательства РФ. 1996. № 9. Ст. 140 http://www.consultant.ru/
Л2.10		Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/
Л2.11		Федеральный закон от 01.06.2005 № 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации»	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_53749/

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (www.biblioclub.ru)
Э2	«Библиотека Гумер» (раздел «Правоведение. Юриспруденция») (http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pravo/Index_Pravo.php)
Э3	Компьютерная тестовая система Moodle
Э4	Никитин А.В. Правоведение: электронный учебно-методический комплекс. 3-е изд., перераб. и доп. Н.Новгород: Изд-во НГЛУ, 2020 (компьютерная тестовая система Moodle)
Э5	Сайт «КонсультантПлюс – студенту и преподавателю» (http://www.consultant.ru/edu/search/site/)

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - PowerPoint - Publisher - Keep - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe InDesign cs 6
6.3.6.	Adobe Photoshop
6.3.10.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.11.	ZOOM
6.3.12.	Система «Антиплагиат»
6.3.13.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.14.	Антивирус Касперского
6.3.15.	WinRAR
6.3.16.	WordPad

6.4. Перечень информационных справочных систем

6.4.1.	Информационно-справочный портал «ГАРАНТ.РУ» (http://www.garant.ru/)
6.4.2.	Информационно-справочная система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/)
6.4.3.	Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (http://fgosvo.ru/fgosvo/7/6/1)
6.4.4.	http://www.biblioclub.ru – Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»
6.4.5.	http://www.elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека (НЭБ)
6.4.6.	http://www.rsl.ru/ - Российская государственная библиотека (электронный каталог)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1.	Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.
7.2.	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Комплексное изучение учебной дисциплины «Правоведение» предполагает овладение материалами лекций, учебной и учебно-методической литературы, а также систематическое выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

На лекциях раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и дискуссионные положения изучаемого материала. Для успешной актуализации знаний и лучшего усвоения материала предусматривается активная работа на лекциях, включающая устные опросы, деловые игры, ситуационные тесты и задания. Для формирования навыков коммуникации предусматривается активная работа в микрогруппах.

Семинарские занятия направлены прежде всего на отработку практических навыков и умений. На семинарских занятиях происходит углубленное изучение отдельных положений дисциплины в ходе подготовки индивидуальных докладов. Также в рамках семинарских занятий предусматривается защита проектов в форме презентаций.

Лекционные и семинарские занятия построены на использовании тесной взаимосвязи традиционных и инновационных образовательных технологиях, а также оценочных средствах, что позволяет выбрать оптимальные решения для формирования нужных компетенций.

Самостоятельная работа студентов является важной составной частью учебного процесса и необходима для закрепления и углубления знаний, полученных на лекциях в соответствии с программой и рекомендованной литературой.

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

- а) технологии здоровьесбережения:* обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).
 - б) ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).
 - в) Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета:*
 - г) технологии индивидуализации обучения:* обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.
- Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)*
 - б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);*
 - в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:*
 - предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
 - возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
 - увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



Антикризисное управление (наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Мировой экономики и информатики		
Учебный план	Направление подготовки (специальность)	38.03.04	Государственное и муниципальное управление,
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах (на курсах):	
в том числе:		Зачет	7
аудиторные занятия	54		
самостоятельная работа	53,7		
часов на контроль			

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (Курс для заочной формы обучения)	7		Итого	
	14			
Неделя (для очной формы обучения)	уп	рпд	уп	рпд
Вид занятий				
Лекции	26	26	26	26
Практические (в том числе интеракт.)	28	28	28	28
Семинарские (в том числе интеракт.)				
Часы на контроль				
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54,3	54,3	54,3	54,3
Самостоятельная работа	53,7	53,7	53,7	53,7
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

уч. степень, уч. звание, Ф.И.О. канд. экон. наук, доцент Бирюков Д.В.

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины
Антикризисное управление

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 г. № 1567;

составлена на основании учебного плана:

Направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.2022 г., протокол № 13.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедры мировой экономики и информатики

Протокол от 15 июня 2022 г. № 11

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой д-р экон. наук, профессор Вакуленко Р.Я.
(*уч. степень, уч. звание, Ф.И.О*)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель освоения дисциплины: формирование у обучающихся экономического мышления, овладение необходимыми теоретическими знаниями и практическими навыками антикризисного управления организацией в условиях рынка, применение полученных теоретических знаний при подготовке выпускной квалификационной работы и в будущей профессиональной деятельности.
1.2	Задачи освоения дисциплины: построение системы знаний таких основных вопросов, как причины возникновения, сущность и разновидности кризисов социально – экономического развития, необходимость и сущность антикризисного управления, содержание механизма антикризисного управления, методов реализации этого механизма, а также понятию банкротства, его прогнозированию и процедурам проведения. Особое внимание уделяется изучению нормативно – правовой базы и рассмотрению зарубежного опыта антикризисного управления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.Б.26
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Требования к входным знаниям, умениям и компетенции студента формируются на основе программы среднего (полного) общего образования, а также на основе программ математических, информационных, экономических и социальных дисциплин, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Региональное управление и территориальное планирование
2.2.2	Принятие и исполнение государственных решений
2.2.3	Управленческий консалтинг
2.2.4	Преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-3: способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;	
Знать:	
Уровень Пороговый	Частично лексику и терминологию дисциплины, экономические и организационные аспекты антикризисного управления, совокупность экономических отношений в процессе проведения антикризисного управления
Уровень Высокий	С незначительными ошибками лексику и терминологию дисциплины, экономические и организационные аспекты антикризисного управления, совокупность экономических отношений в процессе проведения антикризисного управления
Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты лексику и терминологию дисциплины, экономические и организационные аспекты антикризисного управления, совокупность экономических отношений в процессе проведения антикризисного управления
Уметь:	
Уровень Пороговый	Частично выявлять особенности и закономерности функционирования объекта, в рамках которого проводится антикризисное управление, ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями выявлять особенности и закономерности функционирования объекта, в рамках которого проводится антикризисное управление, ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты выявлять особенности и закономерности функционирования объекта, в рамках которого проводится антикризисное управление, ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций.
Владеть:	
Уровень Пороговый	Частично лексикой и терминологией дисциплины, основами анализа, проводимого в рамках антикризисного управления территорией или организацией, анализа и прогнозирования несостоятельности (банкротства).
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями лексикой и терминологией дисциплины, основами анализа, проводимого в рамках антикризисного управления территорией или организацией, анализа и прогнозирования несостоятельности (банкротства).
Уровень Повышенный	Свободно лексикой и терминологией дисциплины, основами анализа, проводимого в рамках антикризисного управления территорией или организацией, анализа и прогнозирования несостоятельности (банкротства).
ОК-4: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;	
Знать:	
Уровень Пороговый	Частично основные законодательные акты и нормативно-правовые документы, регламентирующие проведение антикризисного управления и процедур банкротства в рамках антикризисного управления.
Уровень Высокий	С незначительными ошибками основные законодательные акты и нормативно-правовые документы, регламентирующие проведение антикризисного управления и процедур банкротства в рамках антикризисного управления.
Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты основные законодательные акты и нормативно-правовые документы, регламентирующие проведение антикризисного управления и процедур банкротства в рамках антикризисного управления.
Уметь:	
Уровень Пороговый	Частично применять основы правовых знаний в рамках антикризисного управления территорией или юридическим лицом
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями применять основы правовых знаний в рамках антикризисного управления территорией или юридическим лицом

Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты применять основы правовых знаний в рамках антикризисного управления территорией или юридическим лицом..
Владеть:	
Уровень Пороговый	Частично навыками поиска законодательных актов и нормативно-правовых документов и применения содержащихся в них норм права в рамках проведения антикризисного управления территорией или юридическим лицом
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями навыками поиска законодательных актов и нормативно-правовых документов и применения содержащихся в них норм права в рамках проведения антикризисного управления территорией или юридическим лицом
Уровень Повышенный	Свободно навыками поиска законодательных актов и нормативно-правовых документов и применения содержащихся в них норм права в рамках проведения антикризисного управления территорией или юридическим лицом
ПК-13: способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий;	
Знать:	
Уровень Пороговый	Частично основные методы анализа и управления проектом, обеспечения конкурентоспособности проекта, эффективного управления ресурсами; основы стратегического анализа и разработки стратегии развития; способы оценки инвестиционных проектов в рамках антикризисного управления.
Уровень Высокий	С незначительными ошибками основные методы анализа и управления проектом, обеспечения конкурентоспособности проекта, эффективного управления ресурсами; основы стратегического анализа и разработки стратегии развития; способы оценки инвестиционных проектов в рамках антикризисного управления.
Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты основные методы анализа и управления проектом, обеспечения конкурентоспособности проекта, эффективного управления ресурсами; основы стратегического анализа и разработки стратегии развития; способы оценки инвестиционных проектов в рамках антикризисного управления.
Уметь:	
Уровень Пороговый	Частично проводить стратегический анализ, формировать стратегию развития объекта, анализировать показатели финансовой отчетности и прогнозировать несостоятельность (банкротство) компании, проводить оценку инвестиционных проектов и использовать современные методы управления проектом для получения качественных результатов в рамках антикризисного управления.
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями проводить стратегический анализ, формировать стратегию развития объекта, анализировать показатели финансовой отчетности и прогнозировать несостоятельность (банкротство) компании, проводить оценку инвестиционных проектов и использовать современные методы управления проектом для получения качественных результатов в рамках антикризисного управления..
Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты проводить стратегический анализ, формировать стратегию развития объекта, анализировать показатели финансовой отчетности и прогнозировать несостоятельность (банкротство) компании, проводить оценку инвестиционных проектов и использовать современные методы управления проектом для получения качественных результатов в рамках антикризисного управления..
Владеть:	
Уровень Пороговый	Частично навыками проведения антикризисного стратегического анализа, анализа и прогнозирования несостоятельности (банкротства), проведения оценки инвестиционных проектов и управления проектом для целей антикризисного управления.
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями навыками проведения антикризисного стратегического анализа, анализа и прогнозирования несостоятельности (банкротства), проведения оценки инвестиционных проектов и управления проектом для целей антикризисного управления.
Уровень Повышенный	Свободно навыками проведения антикризисного стратегического анализа, анализа и прогнозирования несостоятельности (банкротства), проведения оценки инвестиционных проектов и управления проектом для целей антикризисного управления.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Тема 1 Концепция антикризисного управления					
1.1	/Лек/	7	2	ОК-3, ОК-4, ПК-13	Л1.1; Л.1.4; Л2.1; Л2.2	
1.2	/Пр/	7	2	ОК-3, ОК-4, ПК-13	Л1.1; Л.1.4; Л2.1; Л2.2	
	Самостоятельная работа	7	2	ОК-3, ОК-4, ПК-13	Л1.1; Л.1.4; Л2.1; Л2.2	
	Тема 2 Цикличность развития экономики и экономические кризисы. Типология кризисов					

2.1	/Лек/	7	2	ОК-3, ОК-4, ПК-13	Л1.1; Л1.4; Л2.1; Л2.2	
2.2	/Пр/	7	2	П ОК-3, ОК-4, К-13	Л1.1; Л1.4; Л2.1; Л2.2	
	Самостоятельная работа	7	2	ОК-3, ОК-4, ПК-13	Л1.1; Л1.4; Л2.1; Л2.2	
	Тема 3 Процесс развития кризиса компании (фирмы, организации)					
3.1	/Лек/	7	2	ОК-3, ОК-4, ПК-13	Л1.4; Л2.2;	
3.2	/Пр/	7	2	ОК-3, ОК-4, ПК-13	Л1.4; Л2.2;	
	Самостоятельная работа	7	2	ОК-3, ОК-4, ПК-13	Л1.4; Л2.2;	
	Тема 4 Сущность и функции антикризисного управления					
4.1	/Лек/	7	2	ОК-3, ОК-4, ПК-13	Л1.1; Л2.1; Л2.2;	
4.2	/Пр/	7	2	П ОК-3, ОК-4, К-13	Л1.1; Л2.1; Л2.2;	
	Самостоятельная работа	7	4	ОК-3, ОК-4, ПК-13	Л1.1; Л2.1; Л2.2;	
	Тема 5 Методы диагностики и прогнозирования в антикризисном управлении					
5.1	/Лек/	7	2	ОК-3, ОК-4, ПК-13	Л1.2; Л1.3 Л2.2;	
5.2	/Пр/	7	4	ОК-3, ОК-4, ПК-13	Л1.2; Л1.3 Л2.2;	
	Самостоятельная работа	7	8	ОК-3, ОК-4, ПК-13	Л1.2; Л1.3 Л2.2;	
	Тема 6 Стратегия и тактика антикризисного управления					
6.1	/Лек/	7	2	ОК-3, ОК-4, ПК-13	Л1.1; Л1.2; Л2.1;	
6.2	/Пр/	7	2	ОК-3, ОК-4, ПК-13	Л1.1; Л1.2; Л2.1;	
	Самостоятельная работа	7	4	ОК-3, ОК-4, ПК-13	Л1.1; Л1.2; Л2.1;	
	Тема 7 Государственное регулирование кризисных ситуаций					
7.1	/Лек/	7	4	ОК-3, ОК-4, ПК-13	Л1.1; Л1.2; Л2.2; Э1	
7.2	/Пр/	7	4	ОК-3, ОК-4, ПК-13	Л1.1; Л1.2; Л2.2; Э1	
	Самостоятельная работа	7	6	ОК-3, ОК-4, ПК-13	Л1.1; Л1.2; Л2.2; Э1	
	Тема 8 Региональные аспекты антикризисного управления					
8.1	/Лек/	7	4	ОК-3, ОК-4, ПК-13	Л1.1; Л1.2; Л2.2; Э1; Э2	
8.2	/Пр/	7	4	ОК-3, ОК-4, ПК-13	Л1.1; Л1.2; Л2.2; Э1; Э2	
	Самостоятельная работа	7	7,7	ОК-3, ОК-4, ПК-13	Л1.1; Л1.2; Л2.2; Э1; Э2	
	Тема 9 Анализ и прогнозирование банкротства компании					
9.1	/Лек/	7	2	ОК-3, ОК-4, ПК-13	Л1.1; Л1.2; Л2.2; Э1; Э2	
9.2	/Пр/	7	2	ОК-3, ОК-4, ПК-13	Л1.1; Л1.2; Л2.2; Э1; Э2	
	Самостоятельная работа	7	6	ОК-3, ОК-4, ПК-13	Л1.1; Л1.2; Л2.2; Э1; Э2	
	Тема 10 Процедуры банкротства					
10.1	/Лек/	7	2	ОК-3, ОК-4, ПК-13	Л1.2; Л2.2;	
10.2	/Пр/	7	2	ОК-3, ОК-4, ПК-13	Л1.2; Л2.2;	
	Самостоятельная работа	7	6	ОК-3, ОК-4,	Л1.2; Л2.2;	

				ПК-13		
	Тема 11 Инвестиционное обеспечение антикризисного управления					
11.1	/Лек/	7	2	ОК-3, ОК-4, ПК-13	Л1.2; Л2.2;	
11.2	/Пр/	7	2	ОК-3, ОК-4, ПК-13	Л1.2; Л2.2;	
	Самостоятельная работа	7	6	ОК-3, ОК-4, ПК-13	Л1.2; Л2.2;	
	Контактная работа	7	0,3			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету:

1. Причины возникновения кризисов и их роль в социально-экономическом развитии.
2. Понятие и признаки кризиса.
3. Сущность и типология кризисов.
4. Предпосылки, история развития и повышение актуальности антикризисного управления в современных условиях рыночной экономики.
5. Экономические кризисы и циклическое развитие экономики.
6. Научные теории возникновения экономических кризисов.
7. Экономические противоречия как фактор проявления и развития экономических кризисов.
8. Основные механизмы и приоритеты антикризисного управления. Эффективность управления.
9. Процесс развития кризиса с точки зрения развития системы производства и системы управления и их сочетаемости. Характеристика каждого этапа процесса развития кризиса.
10. Процесс развития кризиса в аспекте ухудшения результатов деятельности компании, ее финансовой устойчивости и ликвидности.
11. Сущность антикризисного управления и свойства системы антикризисного управления.
12. Функции антикризисного управления.
13. Идеологии практического проведения антикризисного управления как проявление его финансовой и социальной функций. Достоинства и недостатки каждой идеологии.
14. Основные группы методов диагностики и прогнозирования.
15. Методы маркетинговых исследований и основные используемые аналитические инструменты.
16. Эвристические (интуитивные) методы. Их сущность и классификация. Характерные особенности отдельных методов.
17. Статистические методы и область их применения. Основные виды статистических методов и их содержание.
18. Методы линейного и динамического программирования: содержание и особенности применения.
19. Стратегия антикризисного управления. Необходимость ее разработки и содержание отдельных этапов разработки. Оценка и контроль выполнения.
20. Последовательность и содержание отдельных этапов разработки антикризисной стратегии.
21. Тактическое планирование антикризисной деятельности.
22. Цель, основные этапы и ключевые вопросы бизнес – планирование финансового оздоровления фирмы.
23. Государственное регулирование кризисных ситуаций.
24. Угрозы бескризисному развитию национальной экономики.
25. Сферы реализации управленческих функций государства.
26. Индикаторы экономической безопасности и их обоснование.
27. Виды и особенности государственного регулирования кризисных ситуаций в условиях рынка.
28. Факторы нестабильности регионального развития.
29. Общие ограничения развития и основные направления поддержания устойчивости регионов страны, региона.
30. Показатели оценки экономической устойчивости региона.
31. Методы государственной поддержки депрессивных регионов: прямые и косвенные методы.
32. Причины несостоятельности компаний. Их состав в разрезе функциональных подсистем управления.
33. Нормативно – правовая база проведения процедур банкротства.
34. Виды, последовательность и содержание процедур банкротства.
35. Содержание и порядок проведения процедуры наблюдения. Обязанности управляющего процедурой наблюдения.
36. Финансовое оздоровление. Содержание, порядок проведения и обязанности управляющего данной процедурой.
37. Содержание и порядок проведения процедуры внешнего управления. Обязанности управляющего данной процедурой.
38. Конкурсное производство. Содержание и порядок проведения. Обязанности управляющего.
39. Мировое соглашение. Сущность, содержание и особенности заключения.
40. Диагностика банкротства.
41. Методики финансовой диагностики несостоятельности и банкротства.
42. Экспресс – диагностика банкротства. Содержание и основные показатели.
43. Методика проведения финансового анализа арбитражным управляющим и основные исследуемые показатели.
44. Аналитические многофакторные модели оценки вероятности банкротств.
45. Инвестиционная политика компании в антикризисном управлении.
46. Критерии отбора антикризисных инвестиционных проектов.
47. Источники и механизм финансирования инвестиционной антикризисной деятельности.

48. Оценка эффективности инвестиционных антикризисных проектов.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

- Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации,
- Практические задания,
- Тестовые вопросы.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	И.К. Ларионов, Н.И. Брагин, А.Н. Герасин и др.	Антикризисное управление : учебник / И.К. Ларионов, Н.И. Брагин, А.Н. Герасин и др. – 2-е изд. — 380 с. : ил. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496090	Москва: Дашков и К°, 2019.
Л1.2	Гореликов, К.А.	Антикризисное управление : учебник / К.А. Гореликов. – 3-е изд. — 216 с. : ил. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496109	Москва: Дашков и К°, 2018.
Л.1.3	Демчук, О.Н.	Антикризисное управление : учебное пособие : [16+] / О.Н. Демчук, Т.А. Ефремова. – 3-е изд., стер. – 251 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=54542	Москва: Флинта, 2017.
Л.1.4	А.А. Беляев, Э.М. Коротков.	Антикризисное управление: учебник / А.А. Беляев, Э.М. Коротков. – 2-е изд., перераб. и доп. – 311 с. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114721	Москва: Юнити, 2015.

6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Д.В. Бирюков	Антикризисное управление на макроэкономическом уровне : учеб. пособие / Д. В. Бирюков ; ФГБОУ ВПО "НГЛУ им. Н.А.Добролюбова". - 73 с. URL: http://lib.lunn.ru	Н.Новгород : Изд-во НГЛУ, 2014.
Л2.2	Д.В. Бирюков	Антикризисное управление: учебно-метод. матер. к практич. занятиям / Д. В. Бирюков ; ФГБОУ ВО "НГЛУ им. Н.А.Добролюбова". - 35 с. URL: http://lib.lunn.ru	Н.Новгород : Изд-во НГЛУ, 2016
Л2.3	Д.В. Бирюков	Макроэкономические аспекты антикризисного управления : учебно-метод. матер. к семин. занятиям по дисц. "Антикризисное управление" / Д. В. Бирюков ; ФГБОУ ВПО "НГЛУ им. Н.А.Добролюбова". - 14 с. URL: http://lib.lunn.ru	Н.Новгород : Изд-во НГЛУ, 2014.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Гражданский кодекс РФ - URL: http://www.consultant.ru
Э2	Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве) № 127-ФЗ от 26.10.2002 (в послед. ред.) - URL: http://www.consultant.ru

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 95/98/ME/XP/7/8/10/Vista,
6.3.2	MS Office: <ul style="list-style-type: none">• MS Office Excel 97-2003/2007/2010,• MS Office Word , 97-2003/2007/2010,• MS Office PowerPoint 97-2003/2007/2010.
6.3.3	Google Chrom,
6.3.4	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.5	ZOOM
6.3.6	Система «Антиплагиат»
6.3.7	Антивирус Касперского

6.4. Перечень информационных справочных систем

6.4.1	Федеральная служба государственной статистики РФ. Официальный сайт. http://www.gks.ru .
6.4.2.	Министерство финансов РФ. Официальный сайт. http://www.minfin.ru ,
6.4.3	РосБизнесКонсалтинг. http://www.rbc.ru
6.4.4.	Центральный банк РФ. Официальный сайт. http://www.cbr.ru
6.4.5	Справочная правовая система «Консультант Плюс». http://www.consultant.ru
6.4.6	Экономический информационный портал http://www.economicus.ru
6.4.7	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» http://biblioclub.ru
6.4.8	Экономико-правовая библиотека http://www.vuzlib.net .

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1.	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования,
------	---

	укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа - наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<p>Изучение дисциплины «Антикризисное управление» требует от студента интенсивной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов; - тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала; - участия в дискуссиях, инициированных преподавателем; - самостоятельного решения практических задач; - подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов; - осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях. <p>На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа материала и решения проблем.</p> <p>Подготовка к практическому занятию включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы; - подготовку конспекта первоисточников; - подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме. <p>Участие в практическом занятии включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях; - аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу; - формулировку выводов; - фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем. <p>Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.</p> <p>Самостоятельная работа способствует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - углублению и расширению знаний; - формированию интереса к познавательной деятельности; - овладению приемами процесса познания; - развитию познавательных способностей. <p>Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей</p>

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

<p>В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:</p> <ul style="list-style-type: none"> – возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.); – предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета; – применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала); – наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями; – увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.); – обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них; <ul style="list-style-type: none"> – наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.). <p>В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:</p> <ol style="list-style-type: none"> а) <i>технологии здоровьесбережения</i>: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём). б) <i>ИКТ технологии</i>: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.). в) <i>Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета</i>:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
 - возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
 - увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой международногo менеджмента и управления
Учебный план Направление подготовки (специальность) **38.03.04 – Государственное и муниципальное управление**
Профиль подготовки (специализация)
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**
Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 36
самостоятельная работа 35,7
часов на контроль 0,3

Виды контроля в семестрах (на курсах):
зачет 1(1)

Распределение часов дисциплины по семестрам

Неделя (для очной формы обучения)	15		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Вид занятий				
Лекции	18	18	18	18
Практические (в том числе интеракт.)				
Семинарские (в том числе интеракт.)	18	18	18	18
Итого ауд.	36	36	36	36
Часы на контроль	0,3	0,3	0,3	0,3
Контактная работа	36	36	36	36
Самостоятельная работа	35,7	35,7	35,7	35,7
Итого	72	72	72	72

Программу составила:
уч. степень, уч. звание, Ф.И.О. канд. экон. наук, доцент Чурсина Нина Федоровна

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины
Введение в специальность
разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) (приказ Минобрнауки России от 10 декабря 2014 г. N 1567 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (Зарегистрировано в Минюсте России 5 февраля 2015 г. N 35894).

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление, утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.2022 г., протокол № 13

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Международного менеджмента и управления

Протокол от 15 июня 2022 г. № 11

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой _____ канд. техн. наук, доцент Акатьев Д.Ю.
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель освоения дисциплины: формирование системы знаний об отношениях, механизмах и закономерностях современной системы государственного и муниципального управления, развитие современного мышления и умения применять эти знания в профессиональной деятельности.
1.2	Задачи освоения дисциплины: <ul style="list-style-type: none"> - раскрыть понятие и сущность управления, его виды, особенности государственного и муниципального управления; - показать роль органов власти в управлении государством и обществом, их влияние на происходящие в нем процессы; - сформировать основные профессионально-деловые качества, необходимые в управленческой деятельности; - определить место государственной и муниципальной службы в управленческой деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл	Б1.В.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Дисциплина «Введение в специальность» имеет практико-ориентированный характер. Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента формируются на основе среднего (полного) общего образования, а также на основе программ социальных и экономических дисциплин, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата).
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Данная дисциплина связана со следующими дисциплинами ООП подготовки бакалавра и является предшествующей для дисциплин «Основы государственного и муниципального управления», «Государственное регулирование экономики», «Организация труда государственного и муниципального служащего».

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-5	
Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
Знать:	
Уровень Пороговый	основы о государстве и обществе, их взаимосвязи
Уровень Высокий	основные виды управления
Уровень Повышенный	особенности построения системы органов государственного и муниципального управления, их роль в управлении государством и обществом
Уметь:	
Уровень Пороговый	отличать управленческие виды деятельности;
Уровень Высокий	ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций
Уровень Повышенный	интегрировать в деятельность подразделений положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы
Владеть:	
Уровень Пороговый	основными способами и средствами получения, хранения и обработки информации;
Уровень Высокий	навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии
Уровень Повышенный	методами профессиональной аргументации при разборе ситуаций в сфере предстоящей деятельности.
ОК-6	
Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
Знать:	
Уровень Пороговый	как оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления
Уровень Высокий	методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
Уровень Повышенный	методы анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений
Уметь:	
Уровень Пороговый	решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий
Уровень	анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки

Высокий	сбалансированных управленческих решений
Уровень Повышенный	применять полученные знания в профессиональной деятельности;
Владеть:	
Уровень Пороговый	навыками сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды для принятия управленческих решений
Уровень Высокий	навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений
Уровень Повышенный	приемами оценки эффективности управленческих решений
ОПК-1:	
Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	
Знать:	
Уровень Пороговый	основные источники и нормы, регулирующие вопросы государственного управления.
Уровень Высокий	основные категории и субъекты государственного управления.
Уровень Повышенный	особенности правового режима отдельных видов муниципальных образований в Российской Федерации.
Уметь:	
Уровень Пороговый	применять нормативные и правовые документы в сфере муниципального управления на практике.
Уровень Высокий	толковать и применять законы и подзаконные акты в сфере муниципального управления на практике
Уровень Повышенный	отслеживать изменения законодательства в сфере государственного управления в Российской Федерации.
Владеть:	
Уровень Пороговый	навыками поиска, нормативных и правовых документов
Уровень Высокий	навыками поиска и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
Уровень Повышенный	навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.
ОПК-4	
Способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	
Знать:	
Уровень Пороговый	основы и закономерности функционирования государственного и муниципального управления, его влияние на происходящие в государстве и обществе процессы
Уровень Высокий	основные профессионально-деловые качества, необходимые в управленческой деятельности
Уровень Повышенный	место и роль государственной и муниципальной службы в управленческой деятельности
Уметь:	
Уровень Пороговый	раскрывать особенности государственного и муниципального управления, его влияние на общество
Уровень Высокий	анализировать и оценивать социально-значимые явления, события и процессы, происходящие в государстве и обществе
Уровень Повышенный	использовать основные и специальные методы анализа информации в сфере профессиональной деятельности
Владеть:	
Уровень Пороговый	навыками применять знания при изучении последующих дисциплин по выбранной специальности
Уровень Высокий	умениями и навыками оценивать экономические и социальные условия для осуществления государственного и муниципального управления
Уровень Повышенный	аналитическими методами для оценки эффективности управленческих решений
ПК-1	
умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	
Знать:	
Уровень Пороговый	основные тенденции развития государственного и муниципального управления
Уровень Высокий	основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии;
Уровень Повышенный	правовые и нравственно – этические нормы в сфере профессиональной деятельности
Уметь:	

Уровень Пороговый	ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций
Уровень Высокий	использовать нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности
Уровень Повышенный	интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы
Владеть:	
Уровень Пороговый	навыками разрешения конфликтов с позиций социальной ответственности
Уровень Высокий	навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ
Уровень Повышенный	аналитическими методами для оценки эффективности деятельности государственных предприятий

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Понятие, сущность и виды управления	1/1	12	ОПК-4 ПК-1	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, , Л.3.1	
1.1	<i>Лекция:</i>		4			
1.2	<i>Семинарские занятия</i>		2			
1.2.	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой		6			
	Раздел 2. Особенности государственного управления	1/1	14	ОПК-1 ОПК-4 ОК-5 ОК-6	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, , Л.3.1	
2.1	<i>Лекция:</i>		4			
2.2.	<i>Семинарские занятия</i>		4			
2.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к решению кейса		6			
	Раздел 3 Система органов государственной власти РФ	1/1	14	ОПК-1 ОПК-4 ОК-5 ОК-6	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.3.1	
3.1	<i>Лекция:</i>		4			
3.2	<i>Семинарские занятия</i>		4			
3.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к решению кейса		6			
	Раздел 4. Местное самоуправление в системе публичной власти	1/1	10	ОПК-1 ОПК-4 ОК-5 ОК-6	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.3.1	
4.1	<i>Лекция</i>		2			
4.2	<i>Семинарские занятия</i>		2			
4.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к решению кейса		6			
	Раздел 5 Профессионально-деловые качества менеджера в управленческой деятельности	1/1	12	ОПК-4 ОК-5 ОК-6 ПК-1	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.3.1	
5.1	<i>Лекция:</i>		2			

5.3	Семинарские занятия		4			
5.5	Самостоятельная работа: Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к решению кейса		6			
	Раздел 6. Государственная служба как профессия	1/1	10	ОПК-1 ОК-6 ПК-1	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.3.1	
6.1	Лекция:		2			
6.2	Семинарские занятия		2			
6.3	Самостоятельная работа: Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к решению кейса		6			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету:

1. Предмет и задачи курса «Введение в специальность».
2. Управление как процесс: характеристика и свойства
3. Профессионально-деловые качества менеджера
4. Государство. Основные подходы к понятию.
5. Формы государственно-политического устройства государства.
6. Формы правления в государстве.
7. Государство и общество. Проблемы взаимодействия.
8. Государственное и муниципальное управление как объект административной, политико- правовой, социально-политической и экономической отраслей научного знания.
9. Власть: понятие, ее виды.
10. Социальное управление как сложное общественно-историческое явление.
11. Государственная власть как политическая публичная власть.
12. Основные направления государственной социально-экономической политики РФ.
13. Особенности построения государственной власти в федеративном государстве.
14. Государственная власть и управление. Содержание понятия.
15. Органы государственной и муниципальной власти, их должностные лица.
16. Право как основа государственного и муниципального управления.
17. Формы и методы государственного управления.
18. Система государственных органов РФ.
19. Институт президента.
20. Парламент в системе государственной власти.
21. Правительство РФ в системе государственной власти.
22. Конституционно-правовые основы организации государственной власти в субъектах РФ.
23. Местное самоуправление в системе публичной власти.
24. Профессия, профессионализм, профессиональная культура: основные понятия.
25. Правовые основы организации государственной службы в РФ.
26. Основные принципы организации государственной и муниципальной службы.
27. Особенности поступления и прохождения муниципальной службы.
28. Правовой статус государственного служащего.
29. Методы изучения государственного и муниципального управления.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Тест, контрольные вопросы

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература (не старше 15 лет)			
6.1.1. Основная литература			
<i>(только из библиотеки НГЛУ им. Н.А. Добролюбова) (из библиотек lib.lunn.ru и http://biblioclub.ru)</i>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Носова Н. П.	ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ 3-е изд. Учебное пособие для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2020. – 187 с. Научная школа: Тюменский государственный университет (г. Тюмень).
Л.1.2	Под ред. Прокофьева С.Е., Паниной О.В., Еремина С.Г., Мусиновой Н.Н	ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ 2-е изд. Учебник и практикум для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2020. – 312 с. Научная школа: Финансовый университет при Правительстве РФ (г. Москва).
Л1.3	Горный М. Б.	МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА И МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ В РОССИИ 3-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2020. – 393 с. Научная школа: Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (г. Москва). I https://biblio-online.ru/book/municipalnaya-politika-i-mestnoe-samoupravlenie-v-rossii-449574 SBN: 978-5-534-13228-1
6.1.2. Дополнительная литература			
<i>(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)</i>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Гимазова Ю. В., Омельченко Н. А. ; Под общ. ред. Омельченко	ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ. Учебник для академического бакалавриата	М.: Издательство Юрайт, 2019. – 453 с Научная школа: Государственный университет управления (г. Москва). https://biblio-online.ru/book/gosudarstvennoe-i-municipalnoe-upravlenie-432066
Л2.2	Под ред. Меньшиковой Г.А., Пруеля Н.А.	ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ (PUBLIC ADMINISTRATION). Учебник и практикум для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2020. – 340 с. Научная школа: Санкт-Петербургский государственный университет (г. Санкт-Петербург). https://biblio-online.ru/book/osnovy-gosudarstvennogo-i-municipalnogo-upravleniya-public-administration-450610
6.1.3. Методические разработки			
<i>(включают в себя методические указания для обучающихся по освоению дисциплины, в том числе обязательный перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине)</i>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Маргулян Я. А	ОСНОВЫ СОЦИАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВА 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2020. – 178 с. Научная школа: Санкт-Петербургский государственный экономический университет (г. Санкт-Петербург). https://biblio-online.ru/book/osnovy-socialnogo-gosudarstva-451758
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Компьютерная тестовая система Moodle: https://tests.lunn.ru/course/view.php?id=701		
Э2	Электронная библиотека : http:// www.biblioclub.ru		
6.3. Перечень программного обеспечения			
6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10		
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook		
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC		
6.3.4.	ABBYY FineReader 11		
6.3.5.	Microsoft Edge		
6.3.6.	Mozilla Firefox		
6.3.7.	Google Chrome		
6.3.8.	CorelDraw		
6.3.9.	Adobe InDesign cs 6		

6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	Антивирус Касперского
6.4. Перечень информационных справочных систем	
<i>Указываются электронные словари и энциклопедии, сайты, содержащие тексты законов, указов, постановлений и т. д. Обязательно указывается ссылка на источник и полное название справочной системы.</i>	
6.3.2.1	КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home:rnd=0.10178984228168675
6.3.2.2	Информационно-правовое обеспечение Гарант - http://ivo.garant.ru/#/startpage:0
6.3.2.3	. http://www.uecs.ru/ - Управление экономическими системами
6.3.2.4	Сайт Правительства Российской Федерации: http://правительство.рф .
6.3.2.5	Банк готовых документов Госкомстата РФ - http://www.gks/bo-1.asp

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) !формулировки строго из стандартов 3+ (или 3++ при наличии)	
7.1.	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (выбираются в зависимости от содержания РПД), а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа - наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<p>Дисциплина «Введение в специальность» требует от студента интенсивной работы во время лекций, семинарских занятий и вне аудитории, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий маркетинга, иллюстративных примеров; - тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала; - самостоятельного решения практических задач; - осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на семинарских занятиях; - использование он-лайн справочно- консультационных систем . <p>На семинарские занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель семинарских занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой.</p> <p>Подготовка к семинарскому занятию включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы; - выполнение конспекта первоисточников; <p>Участие в семинарском занятии включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия; - решение практических заданий по теме занятия; - выполнение контрольных работ. <p>Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.</p> <p>Самостоятельная работа способствует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - углублению и расширению знаний; - формированию интереса к познавательной деятельности; - овладению приемами процесса познания; - развитию познавательных способностей. <p>Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений. Преподавание дисциплины осуществляется на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей</p>	

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	
<p>В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:</p> <ul style="list-style-type: none"> – возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.); – предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета; 	

- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
 - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Программу составил(и):

кандидат юридических наук, доцент Никитин Александр Всеволодович
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

Рецензент(ы):

кандидат юридических наук, доцент Лаврентьев Александр Рудольфович
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

кандидат юридических наук, доцент Рувинский Роман Зиновьевич
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

Рабочая программа дисциплины

Конституционное право

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 № 1567

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ, утвержденного Учёным советом вуза от 16 июня 2022 г., протокол № 13.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры философии, социологии и теории социальной коммуникации

Протокол от 15 июня 2022 г. № 11

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой кандидат юридических наук, доцент Никитин Александр Всеволодович
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель освоения дисциплины: освоение студентами основ теории конституционного права и содержания современного конституционно-правового регулирования в Российской Федерации, а также практики применения конституционно-правовых норм.
1.2	Задачи освоения дисциплины: – изучение системы конституционно-правовых категорий и понятий, необходимо для эффективного изучения конституционного законодательства России; – изучение теоретических основ конституционного права как отрасли права; – приобретение навыков работы с конституционно-правовыми актами, практикой их толкования и применения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	<i>Б1.В.02</i>
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Студенты, обучающиеся по данному курсу, к началу обучения должны знать: – роль и место права в жизни общества; – признаки права; – отличия право от других социальных норм; – нормы права; – систему права и систему законодательства; – правоотношения; – реализацию норм права; – правонарушения; – юридическую ответственность.
2.1.2	К началу изучения дисциплины «Конституционное право» студент должен уметь: – систематизировать полученные знания; – проводить сравнительный анализ изучаемых явлений, фактов.
2.1.3	К началу изучения дисциплины «Конституционное право» студент должен владеть: – основной терминологией и основным понятийным аппаратом социально-гуманитарного знания.
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Государственная и муниципальная служба
2.2.2	Муниципальное право
2.2.3	Принятие и исполнение государственных решений
2.2.4	Муниципальное управление в развитых странах (на французском языке)
2.2.5	Местное самоуправление в России: эволюция, теория, практика
2.2.6	Правоведение
2.2.7	Производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-4. Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.	
Знать	
Уровень Повышенный	уверенно знать принципы, источники конституционного права РФ; структуру и содержание Конституции РФ; конституционные нормы и конституционные правоотношения, институты конституционного права, приемы и способы толкования и применения норм конституционного права.
Уровень Высокий	знать с незначительными ошибками принципы, источники конституционного права РФ; структуру и содержание Конституции РФ; конституционные нормы и конституционные правоотношения, институты конституционного права, приемы и способы толкования и применения норм конституционного права.
Уровень Пороговый	неуверенно знать принципы, источники конституционного права РФ; структуру и содержание Конституции РФ; конституционные нормы и конституционные правоотношения, институты конституционного права, приемы и способы толкования и применения норм конституционного права.
Уметь	
Уровень Повышенный	уверенно и свободно использовать основы конституционно-правовых знаний в различных сферах деятельности; учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития конституционного права России; реализовывать нормы конституционного права применительно к различным сферам деятельности, опираясь на разъяснения Конституционного Суда РФ.
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями использовать основы конституционно-правовых знаний в различных сферах деятельности; учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития конституционного права России; реализовывать нормы конституционного права применительно к различным сферам деятельности, опираясь на разъяснения Конституционного Суда РФ.
Уровень Пороговый	неуверенно использовать основы конституционно-правовых знаний в различных сферах деятельности; учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития конституционного права России; реализовывать нормы конституционного права применительно к различным сферам деятельности, опираясь на разъяснения Конституционного Суда РФ.
Владеть	
Уровень Повышенный	свободно владеть способностью использовать основы конституционно-правовых знаний в различных сферах деятельности; навыками поиска необходимого для реализации конституционного нормативного правового акта; всем арсеналом приемов и способов толкования и применения норм конституционного права.
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями владеть способностью использовать основы конституционно-правовых знаний в различных сферах деятельности; навыками поиска необходимого для реализации конституционного нормативного правового акта; всем арсеналом приемов и способов толкования и применения норм конституционного права.
Уровень	слабо владеть навыками способностью использовать основы конституционно-правовых знаний в различных сферах

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Тема 1. Конституционное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина	3/2		ОК-4; ОПК-1; ПК-20	<i>Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.2; Э4</i>	Понятие и предмет правового регулирования конституционного права как отрасли права.
1.1	Лекция		2			Конституционно-правовые нормы и институты, их особенности и виды.
1.2	Семинар		2			
1.3	Практические занятия		0			
1.4.	Самостоятельная работа		6			Конституционно-правовые отношения, их особенности и виды. Источники конституционного права. Конституционное право как наука и учебная дисциплина.
	Тема 2. Теоретические основы конституции. Конституция РФ.	3/2		ОК-4; ОПК-1; ПК-20	<i>Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.2; Э4</i>	Понятие и сущность конституции. Конституционное развитие России.
2.1	Лекция		2			Юридические свойства Конституции РФ.
2.2	Семинар		2			Структура Конституции РФ. Порядок пересмотра Конституции РФ и принятие конституционных поправок. Толкование Конституции РФ.
2.3	Практические занятия		0			
2.4.	Самостоятельная работа		6			
	Тема 3. Основы конституционного строя России.	3/2		ОК-4; ОПК-1; ПК-20	<i>Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2; Э4</i>	Понятие конституционного строя и его основ. Человек, его права и свободы – высшая конституционная ценность. Российская Федерация – демократическое государство. Россия – федеративное государство. Россия – правовое государство. Принцип разделения властей – конституционная основа осуществления государственной власти. Российская Федерация – социальное государство. Россия – светское государство. Республиканская форма правления. Суверенитет РФ. Народовластие в России.
3.1	Лекция		2			
3.2	Семинар		2			
3.3	Практические занятия		0			
3.4	Самостоятельная работа		6			
	Тема 4. Конституционно-правовой статус личности.	3/2		ОК-4; ОПК-1; ПК-20	<i>Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.6; Э4</i>	Понятие основ конституционно-правового статуса личности. Принципы конституционного статуса личности. Понятие и принципы гражданства РФ. Основания и порядок приобретения гражданства РФ. Основания и порядок прекращения гражданства РФ. Гражданство детей при изменении гражданства родителей, опекунов и попечителей. Гражданство недееспособных лиц. Полномочные органы, ведающие делами о гражданстве РФ.
4.1	Лекция		2			
4.2	Семинар		4			
4.3	Практические занятия		0			
4.4	Самостоятельная работа		6			
	Тема 5. Федеративное устройство России.	3/2		ОК-4; ОПК-1; ПК-20	<i>Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.2; Э4</i>	Территориально-политическое устройство: понятие и виды. Основные этапы становления и развития
5.1	Лекция		2			
5.2	Семинар		4			

5.3	Практические занятия		0			федеративного устройства России. Конституционно-правовой статус РФ. Порядок принятия в РФ и образования в ее составе нового субъекта Федерации.
5.4	Самостоятельная работа		6			Конституционно-правовые основы разграничения предметов ведения и полномочий между РФ и ее субъектами. Конституционно-правовое регулирование статуса субъектов РФ. Особенности отдельных видов субъектов РФ.
	Тема 6. Президент РФ – глава государства.	3/2		ОК-4; ОПК-1; ПК-20	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.2; Э4	Становление института президентства в Российской Федерации.
6.1	Лекция		2			Правовой статус
6.2	Семинар		4			Президента Российской Федерации.
6.3	Практические занятия		0			Порядок выборов и вступления в должность Президента Российской Федерации.
6.4	Самостоятельная работа		6			Полномочия Президента Российской Федерации. Акты Президента Российской Федерации. Досрочное прекращение полномочий Президента Российской Федерации.
	Тема 7. Федеральное Собрание Российской Федерации.	3/2		ОК-4; ОПК-1; ПК-20	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.2; Э4	Федеральное Собрание Российской Федерации – парламент Российской Федерации.
7.1	Лекция		2			Законодательный процесс в Федеральном Собрании Российской Федерации.
7.2	Семинар		4			Совет Федерации
7.3	Практические занятия		0			Федерального Собрания Российской Федерации.
7.4	Самостоятельная работа		6			Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации. Законодательные (представительные) органы субъектов Российской Федерации.
	Тема 8. Правительство Российской Федерации. Исполнительная власть в субъектах Федерации. Местное самоуправление.	3/2		ОК-4; ОПК-1; ПК-20	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.5; Л2.8; Э4	Исполнительная власть в Российской Федерации: понятие, конституционные основы организации. Система и структура федеральных органов исполнительной власти в Российской Федерации.
8.1	Лекция		2			Правительство Российской Федерации.
8.2	Семинар		6			Исполнительная власть в субъектах Федерации. Роль исполнительной власти в правотворчестве.
8.3	Практические занятия		0			Понятие и принципы местного самоуправления.
8.4	Самостоятельная работа		8			Правовая основа местного самоуправления. Функции местного самоуправления. Территориальные основы местного самоуправления.

						Органы местного самоуправления. Материально-финансовая основа деятельности местного самоуправления. Гарантии местного самоуправления.
	Тема 9. Конституционно-правовые основы организации судебной власти в России. Прокуратура России.	3/2		ОК-4; ОПК-1; ПК-20	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.2; Э4	Конституционные принципы правосудия. Суды Российской Федерации.
9.1	Лекция		2			Конституционный суд Российской Федерации.
9.2	Семинар		4			Место прокуратуры в системе органов власти Российской Федерации. Принципы деятельности органов прокуратуры. Система органов прокуратуры в Российской Федерации. Служба в органах прокуратуры.
9.3	Практические занятия		0			
9.4	Самостоятельная работа		8			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к экзамену (знаниевая компонента):

1. Понятие и предмет правового регулирования конституционного права как отрасли права.
2. Конституционно-правовые нормы и институты, их особенности и виды.
3. Конституционно-правовые отношения, их особенности и виды.
4. Источники конституционного права.
5. Конституционное право как наука и учебная дисциплина.
6. Понятие и сущность конституции.
7. Конституционное развитие России. Юридические свойства Конституции РФ.
8. Структура Конституции РФ.
9. Порядок пересмотра Конституции РФ и принятие конституционных поправок.
10. Толкование Конституции РФ.
11. Понятие конституционного строя и его основ.
12. Человек, его права и свободы – высшая конституционная ценность.
13. Российская Федерация – демократическое государство.
14. Россия – федеративное государство.
15. Россия – правовое государство.
16. Принцип разделения властей – конституционная основа осуществления государственной власти.
17. Российская Федерация – социальное государство.
18. Россия – светское государство.
19. Республиканская форма правления.
20. Суверенитет РФ. Народовластие в России.
21. Понятие основ конституционно-правового статуса личности.
22. Принципы конституционного статуса личности.
23. Понятие и принципы гражданства РФ.
24. Основания и порядок приобретения гражданства РФ.
25. Основания и порядок прекращения гражданства РФ.
26. Гражданство детей при изменении гражданства родителей, опекунов и попечителей.
27. Гражданство недееспособных лиц.
28. Полномочные органы, ведающие делами о гражданстве РФ.
29. Территориально-политическое устройство: понятие и виды.
30. Основные этапы становления и развития федеративного устройства России.
31. Конституционно-правовой статус РФ.
32. Порядок принятия в РФ и образования в ее составе нового субъекта Федерации.
33. Конституционно-правовые основы разграничения предметов ведения и полномочий между РФ и ее субъектами.
34. Конституционно-правовое регулирование статуса субъектов РФ.
35. Особенности отдельных видов субъектов РФ.
36. Становление института президентства в Российской Федерации.
37. Правовой статус Президента Российской Федерации.
38. Порядок выборов и вступления в должность Президента Российской Федерации.
39. Полномочия Президента Российской Федерации.
40. Акты Президента Российской Федерации.
41. Досрочное прекращение полномочий Президента Российской Федерации.
42. Федеральное Собрание Российской Федерации – парламент Российской Федерации.
43. Законодательный процесс в Федеральном Собрании Российской Федерации.
44. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
45. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации.
46. Законодательные (представительные) органы субъектов Российской Федерации.
47. Исполнительная власть в Российской Федерации: понятие, конституционные основы организации.
48. Система и структура федеральных органов исполнительной власти в Российской Федерации.
49. Правительство Российской Федерации. Исполнительная власть в субъектах Федерации.
50. Роль исполнительной власти в правотворчестве.

51. Понятие и принципы местного самоуправления.
52. Правовая основа местного самоуправления.
53. Функции местного самоуправления.
54. Территориальные основы местного самоуправления.
55. Органы местного самоуправления.
56. Материально-финансовая основа деятельности местного самоуправления.
57. Гарантии местного самоуправления.
58. Конституционные принципы правосудия.
59. Суды Российской Федерации.
60. Конституционный суд Российской Федерации.
61. Место прокуратуры в системе органов власти Российской Федерации.
62. Принципы деятельности органов прокуратуры.
63. Система органов прокуратуры в Российской Федерации.
64. Служба в органах прокуратуры.

Пример контрольных заданий к зачету (**деятельностная компонента**):

Задание А. Решение ситуативной задачи.

В соответствии с ч. 1 ст. 109 Конституции РФ Государственная Дума может быть распущена Президентом в случаях, предусмотренных ст. 111 и 117 Конституции РФ. Статья 99 Конституции РФ устанавливает, что Федеральное Собрание является постоянно действующим органом; Государственная Дума собирается на первое заседание на тридцатый день после избрания; с момента начала работы Государственной Думы нового созыва полномочия Государственной Думы прежнего созыва прекращаются. В какой момент прекращаются полномочия Государственной Думы в случае ее роспуска Президентом РФ?

Задание Б. Решение ситуативной задачи.

Раскрывая компетенцию Конституционного суда РФ, студент Рукавишников со ссылкой на ст. 3 Федерального конституционного закона от 21.07.1994 № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде РФ» указал, что федеральные конституционные законы не являются объектом конституционного нормоконтроля. Студентка Пуговкина со ссылкой на ту же статью закона основывала возможность рассмотрения в Конституционном суде дел о соответствии Конституции РФ федеральных конституционных законов. Кто прав в споре? Какова позиция Конституционного суда РФ по данному вопросу?

Задание В. Решение ситуативной задачи.

При проведении выборов губернатора N-ской области у представителей региональных отделений ряда политических партий возник вопрос, соответствует ли ст. 85 Конституции РФ положение абз. 4 п. 3 ст. 18 Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ», гласящее: «Президент РФ по своей инициативе может провести консультации с политическими партиями, выдвигающими кандидатов на должность высшего должностного лица субъекта РФ (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ), а также с кандидатами, выдвинутыми на указанную должность в порядке самовыдвижения. Порядок проведения таких консультаций определяется Президентом РФ». По мнению партийных деятелей, приведенная норма закона позволяет вмешиваться главе государства во внутрипартийные дела, выходит за пределы президентских полномочий. Дайте юридическое заключение по данному вопросу.

Темы курсовых работ (курсовых проектов): *не предусмотрены учебным планом.*

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

опрос, творческие задания, тесты, решение ситуативных задач, проекты

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	И.С. Лапшин, Т.А. Коломейцева, Л.Ю. Свистунова и др.	Конституционное право: учебник.	Москва : Университет Синергия, 2021. – 236 с. : ил. – (Университетская серия). – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602846 . – ISBN 978-5-4257-0501-3. – DOI 10.37791/978-5-4257-0501-3-2021-1-236. – Текст : электронный.
Л1.2	Нудненко, Л.А.	Конституционное право России: учебник для вузов.	Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 531 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13880-1. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/467117 .
Л1.3	Г. Н. Комкова и др.	Конституционное право. Практикум: учебное пособие для вузов.	Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 207 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-03721-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/452109 .

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Вербицкая, Т.В.	Конституционно-правовые основы обеспечения национальной	Москва: Издательство Юрайт,

		безопасности в Российской Федерации: учебное пособие для вузов.	2020. – 196 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13813-9. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/466915 .
Л2.2	Чашин, А.Н.	Конституционное право Российской Федерации: учебное пособие для вузов.	Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 255 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-10409-7. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/475494 .
Л2.3	Стрекозов, В.Г.	Конституционное право России: учебник для вузов.	Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 256 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07945-6. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/468451 .
Л2.4	Комкова, Г.Н.	Конституционное право Российской Федерации: учебник для вузов.	Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 369 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-04505-5. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/468358 .
Л2.5	Грунцевский, Ю.В.	Конституционно-правовые основы противодействия коррупции: учебное пособие для вузов.	Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 481 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11938-1. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/457181 .
Л2.6	Умнова-Конюхова, И.А.	Конституционно-правовой статус личности в Российской Федерации: учебное пособие для вузов.	Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 200 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-02653-5. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/451348 .
Л2.7	Нечкин, А.В.	Конституционное право. Практика высших судебных инстанций России с комментариями: учебное пособие для вузов.	Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 373 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12399-9. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/447434 .
Л2.8	Кузнецов, С.А.	Органы государственной власти субъектов Российской Федерации: учебно-методическое пособие.	Архангельск : Северный (Арктический) федеральный университет (САФУ), 2015. – 104 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436318 . – ISBN 978-5-261-01056-2. – Текст : электронный.
Л2.9	Гоптарева, И.	Конституционное право: практикум.	Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2014. – 129 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259130 . – Текст : электронный.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (www.biblioclub.ru)
Э2	«Библиотека Гумер» (раздел «Правоведение. Юриспруденция») (http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pravo/ Index_Pravo.php)
Э3	Компьютерная тестовая система Moodle
Э4	Сайт «КонсультантПлюс – студенту и преподавателю» (http://www.consultant.ru/edu/search/site/)

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - PowerPoint - Publisher - Keep - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11

6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.6.	Adobe PhotoShop
6.3.10.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.11.	ZOOM
6.3.12.	Система «Антиплагиат»
6.3.13.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.14.	Антивирус Касперского
6.3.15.	WinRAR
6.3.16.	WordPad

6.4. Перечень информационных справочных систем

6.4.1.	Информационно-справочный портал «ГАРАНТ.РУ» (http://www.garant.ru/)
6.4.2.	Информационно-справочная система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/)
6.4.3.	Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (http://fgosvo.ru/fgosvpo/7/6/1)
6.4.4.	http://www.biblioclub.ru – Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»
6.4.5.	http://www.elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека (НЭБ)
6.4.6.	http://www.rsl.ru/ - Российская государственная библиотека (электронный каталог)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1.	Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.
7.2.	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Комплексное изучение учебной дисциплины «Правоведение» предполагает овладение материалами лекций, учебной и учебно-методической литературы, а также систематическое выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

На лекциях раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и дискуссионные положения изучаемого материала. Для успешной актуализации знаний и лучшего усвоения материала предусматривается активная работа на лекциях, включающая устные опросы, деловые игры, ситуационные тесты и задания. Для формирования навыков коммуникации предусматривается активная работа в микрогруппах.

Семинарские занятия направлены прежде всего на отработку практических навыков и умений. На семинарских занятиях происходит углубленное изучение отдельных положений дисциплины в ходе подготовки индивидуальных докладов. Также в рамках семинарских занятий предусматривается защита проектов в форме презентаций.

Лекционные и семинарские занятия построены на использовании тесной взаимосвязи традиционных и инновационных образовательных технологиях, а также оценочных средствах, что позволяет выбрать оптимальные решения для формирования нужных компетенций.

Самостоятельная работа студентов является важной составной частью учебного процесса и необходима для закрепления и углубления знаний, полученных на лекциях в соответствии с программой и рекомендованной литературой.

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
 - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

- а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



Организация труда муниципального и государственного служащего

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой международное менеджмента и управления

Учебный план Направление подготовки (специальность) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль подготовки (специализация)

Квалификация бакалавр (специалист, магистр)

Форма обучения очная (очно-заочная, заочная)

Общая трудоемкость 2 ЗЕТ

Часов по учебному плану 72
том числе:

аудиторные занятия 30
самостоятельная работа 41,7
часов на контроль 0,3

Виды контроля в семестрах (на курсах):

зачет 3 (2)

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (Курс для заочной формы обучения)	3		Итого	
Неделя (для очной формы обучения)	19			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	14	14	14	14
Практические (в том числе инеракт.)	16	16	16	16
Семинарские (в том числе инеракт.)	-	-	-	-
Итого ауд.	30	30	30	30
Часы на контроль	0,3	0,3	0,3	0,3
Контактная работа	30,3	30,3	30,3	30,3
Самостоятельная работа	41,7	41,7	41,7	41,7
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
уч. степень, уч. звание, Ф.И.О. к.э.н., Галушкина Анна Ивановна

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины
Организация труда муниципального и государственного служащего
разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04
Государственное и муниципальное управление, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 10.12.2014г. №1567.

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного Учёным советом вуза
от 16.06.2022 г., протокол № 13.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Международного менеджмента и управления

Протокол от 15 июня 2022 г. № 11

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой _____ к.т.н. доцент Акатьев Д.Ю.
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Формирование у студентов представления о содержании и организации труда государственного и муниципального служащего.
1.2	Задачи : – выявление проблем организации труда государственных и муниципальных служащих; – обучение навыкам анализа рабочих мест государственных и муниципальных служащих.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Дисциплина «Организация труда государственного и муниципального служащего» имеет практико-ориентированный характер. Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента формируются на основе среднего (полного) общего образования, а также на основе программ социальных и экономических дисциплин, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Данная дисциплина связана со следующими дисциплинами ООП подготовки бакалавра: «Основы государственного и муниципального управления», «основы управления персоналом» , «Государственная и муниципальная служба» и др.
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-7: способность к самоорганизации и самообразованию	
Знать:	
Уровень Пороговый	способы самоконтроля, самоорганизации
Уровень Высокий	основные мотивы и этапы самообразования; типы, структуру и условия организации профессиональной мобильности
Уровень Повышенный	современное состояние научной организации труда
Уметь:	
Уровень Пороговый	осуществлять самоконтроль, самоорганизацию
Уровень Высокий	пользоваться методами самопознания и социальной диагностики в целях управления собственной карьерой
Уровень Повышенный	выявлять специфику рабочих мест государственных и муниципальных служащих
Владеть:	
Уровень Пороговый	методами самоконтроля, самоорганизации
Уровень Высокий	навыками самообразования, планирования, оценки результативности и эффективности собственной деятельности
Уровень Повышенный	навыками анализа элементов организации труда, совершенствования форм труда, разработки проектов организации рабочих мест
ОПК-2: способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	
Знать:	
Уровень Пороговый	виды управленческих решений и методы их принятия
Уровень Высокий	сущность управления и развития организационной структуры
Уровень Повышенный	принципы построения организационных структур и распределения функций управления
Уметь:	
Уровень Пороговый	организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач
Уровень Высокий	воздействовать на персонал различными методами для достижения целей организации
Уровень Повышенный	разрабатывать и принимать оптимальные решения, организовывать их реализацию и контроль за исполнением решений

Владеть:	
Уровень Пороговый	методами анализа, способами получения и обобщения информации об организации
Уровень Высокий	методами реализации основных управленческих функций
Уровень Повышенный	навыками принятия управленческих решений и готовностью нести за них ответственность
ОПК-3:	
способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	
Знать:	
Уровень Пороговый	типы организационных структур , их основные параметры
Уровень Высокий	состояние и тенденции развития рынка труда
Уровень Повышенный	стратегии управления человеческими ресурсами организаций
Уметь:	
Уровень Пороговый	анализировать организационную структуру предприятий
Уровень Высокий	использовать различные формы власти и стили руководства в зависимости от конкретной ситуации, сложившейся в организации
Уровень Повышенный	анализировать рынок труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах
Владеть:	
Уровень Пороговый	современным инструментарием управления человеческими ресурсами
Уровень Высокий	современными технологиями управления поведением персонала
Уровень Повышенный	методами распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ПК-1:	
умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	
Знать:	
Уровень Пороговый	особенности профессионального управления кадрами
Уровень Высокий	закономерности и особенности поведения различных объектов и субъектов управления
Уровень Повышенный	инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
Уметь:	
Уровень Пороговый	определять приоритеты профессиональной деятельности
Уровень Высокий	разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения
Уровень Повышенный	применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
Владеть:	
Уровень Пороговый	владеет на высоком уровне методами, способами и приемами управления персоналом
Уровень Высокий	навыками разработки управленческих решений
Уровень Повышенный	инструментами и технологиями регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
ПК-9:	
способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	
Знать:	
Уровень Пороговый	основы теории и концепции взаимодействия людей в организации
Уровень Высокий	основы и принципы межличностных, групповых и организационных коммуникаций
Уровень Повышенный	способы профилактики и разрешения конфликтных ситуаций, а также мотивацию личности и возможности ее самореализации в процессе профессиональной деятельности
Уметь:	
Уровень Пороговый	организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач

Уровень Высокий	анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности
Уровень Повышенный	регулировать собственное поведение и деятельность и воздействовать на поведение других людей, принимать нестандартные решения в сложных ситуациях, выходить из конфликтных ситуаций
Владеть:	
Уровень Пороговый	основными методами и приемами изучения свойств личности, межличностных отношений в малых группах
Уровень Высокий	методами налаживания эффективных внутренних и внешних коммуникаций в сфере деловых отношений
Уровень Повышенный	навыками публичной речи, методами бесконфликтных взаимоотношений с партнерами в процессе профессиональной деятельности
ПК-10: способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	
Знать:	
Уровень Пороговый	место организации труда в системе организации деятельности на государственной и муниципальной службе
Уровень Высокий	формы организации труда на государственной и муниципальной службе
Уровень Повышенный	классификацию рабочих мест на государственной и муниципальной службе
Уметь:	
Уровень Пороговый	выделять элементы организации труда
Уровень Высокий	осуществлять анализ соблюдения и применения этических требований профессиональной деятельности в государственных и муниципальных организациях
Уровень Повышенный	выбирать эффективные формы труда государственных и муниципальных служащих
Владеть:	
Уровень Пороговый	навыками проектирования организации труда государственных и муниципальных служащих
Уровень Высокий	владеть культурой взаимоотношений, взаимопонимания и сотрудничества, способностью предотвращать конфликтные ситуации, уважительно относиться к окружающим
Уровень Повышенный	навыками оценки экономической и социальной эффективности проектов по организации труда государственных и муниципальных служащих

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Сущность, содержание и задачи научной организации труда	3/2	10	ОК-7, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-9, ПК-10		
1.1	<i>Лекция</i>		2		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.	
1.2	<i>Практические занятия</i>		2		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.	
1.3.	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		6		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.	
	Раздел 2. Принципы и функции организации труда государственных и муниципальных служащих	3/2	10	ОК-7, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-9, ПК-10		
2.1	<i>Лекция</i>		2		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.	
2.2	<i>Практические занятия</i>		2		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.	

2.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		6		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.	
	Раздел 3. Рабочее место государственного и муниципального служащего как ресурс оптимизации профессиональной деятельности	3/2	10	ОК-7, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-9, ПК-10		
3.1	<i>Лекция</i>		2		Л1.1; Л1.2; Л2.2;	
3.2	<i>Практические занятия:</i>		2		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.	
3.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		6		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.	
	Раздел 4. Затраты рабочего времени государственных и муниципальных служащих и методы их изучения	3/2	12	ОК-7, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-9, ПК-10		
4.1	<i>Лекция:</i>		2		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.	
4.2	<i>Практические занятия:</i>		4		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.	
4.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		6		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.	
	Раздел 5. Система норм и нормативов труда государственных и муниципальных служащих	3/2	10	ОК-7, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-9, ПК-10		
5.1	<i>Лекция:</i>		2		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.	
5.3	<i>Практические занятия:</i>		2		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.	
5.5	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		6		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.	
	Раздел 6. Правовые основы и содержание труда государственных и муниципальных служащих	3/2	10	ОК-7, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-9, ПК-10		
6.1	<i>Лекция:</i>		2		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.	
6.2	<i>Практические занятия:</i>		2		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.	
6.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		6		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.	
	Раздел 7. Оплата труда государственных и муниципальных служащих	3/2	10	ОК-7, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-9, ПК-10		
7.1	<i>Лекция:</i>		2		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.	
7.2	<i>Практические занятия:</i>		2		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.	

7.3	Самостоятельная работа: Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		6		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.
-----	---	--	---	--	--------------------------------------

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Сущность организации труда;
2. История возникновения науки об организации труда;
3. Задачи организации труда;
4. Элементы организации труда государственных и муниципальных служащих;
5. Принципы организации труда;
6. Функции организации труда;
7. Понятие и сущность рабочего места;
8. Анализ рабочих мест;
9. Сущность организационного проектирования рабочего процесса;
10. Аттестация и рационализация рабочих мест;
11. Понятие и сущность рабочего времени;
12. Нормы труда государственных и муниципальных служащих;
13. Методы нормирования труда;
14. Конституционно-правовые основы государственной и муниципальной службы;
15. Основные функции государственной и муниципальной службы;
16. Принципы организации оплаты труда;
17. Формы и системы оплаты труда;
18. Система социальной защиты государственных и муниципальных служащих;
19. Функциональное зонирование зданий государственного и муниципального управления.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Тесты, контрольные вопросы и задания, контрольная работа

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература (не старше 15 лет)

6.1.1. Основная литература

(только из библиотеки НГЛУ им. Н.А. Добролюбова) (из библиотек lib.lunn.ru и http://biblioclub.ru)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Гафурова, Г.Т.	Финансы государственных (муниципальных) учреждений : учебное	Институт экономики, управления и права (г. Казань). – Казань : Познание (Институт ЭУП), 2014 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364167
Л1.2	Толстова И.Э., Рехтина Г.А.	Проектирование рабочих мест служащих : учебное пособие	Новосибирский государственный аграрный университет, Факультет государственного и муниципального управления. – Новосибирск : Золотой колос, 2016 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458693
Л1.3	Халилова, Т.В.	Государственная и муниципальная служба: тексты лекций	Министерство образования и науки России, Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2013 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258817

6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
--	---------------------	----------	-------------------

Л2.1	Курсова, О.А.	Оплата труда персонала : учебное пособие	Тюмень : Тюменский государственный университет, 2019 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600285
Л2.2	Украинцев, В.Б.	Оплата труда государственных служащих : учебное пособие	Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2019 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=569081

6.1.3. Методические разработки

(включают в себя методические указания для обучающихся по освоению дисциплины, в том числе обязательный перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Захарова, Т.И	Государственная служба и кадровая политика : учебное пособие	Москва : Евразийский открытый институт, 2011 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90960

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Компьютерная тестовая система Moodle:
Э2	Электронная библиотека : http:// www.biblioclub.ru

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15.	Антивирус Касперского

6.4. Перечень информационных справочных систем

Указываются электронные словари и энциклопедии, сайты, содержащие тексты законов, указов, постановлений и т. д. Обязательно указывается ссылка на источник и полное название справочной системы.

6.3.2.1	справочно-правовая система Консультант-плюс http://www.consultant.ru/online
6.3.2.2	справочно-правовая система Гарант http://www.garant.ru/online
6.3.2.3	Госслужба. Режим доступа: https://gossluzhba.gov.ru
6.3.2.4	Научная организация труда. Режим доступа http://motivtruda.ru/nauchnajaorganizacija-truda-.htm
6.3.2.5	Портал муниципальных образований. Режим доступа: http://muob.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1.	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (выбираются в зависимости от содержания РПД), а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа - наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Организация труда государственного и муниципального служащего» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий налогов и налоговой системы РФ, иллюстративных примеров;
 - тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
 - самостоятельного решения практических задач;
 - осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях
- использование он-лайн справочно- консультационных систем .

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;

Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия;
- решение практических заданий по теме занятия;
- выполнение контрольных работ.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений. Преподавание дисциплины осуществляется на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
 - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

- технологии здоровьесбережения:* обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).
- ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).
- Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета:*
- технологии индивидуализации обучения:* обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется

индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной и
профориентационной деятельности

Р.А. Иванова

« 16 » июня 2022 г.

Гражданское право

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой международногo менеджмента и управления

Учебный план Направление подготовки (специальность) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль подготовки (специализация)

Квалификация бакалавр (специалист, магистр)

Форма обучения очная (очно-заочная, заочная)

Общая трудоемкость 2 ЗЕТ

Часов по учебному плану 72 том
числе:

аудиторные занятия 36
самостоятельная работа 35,7
часов на контроль 0,3

Виды контроля в семестрах (на
курсах):

зачет 4 (2)

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (Курс для заочной формы обучения)	4		Итого	
	14			
Неделя (для очной формы обучения)				
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические (в том числе инеракт.)	-	-	-	-
Семинарские (в том числе инеракт.)	16	16	16	16
Итого ауд.	36	36	36	36
Часы на контроль	0,3	0,3	0,3	0,3
Контактная работа	36	36	36	36
Самостоятельная работа	35,7	35,7	35,7	35,7
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
к.э.н., Галушкина Анна Ивановна

Рецензент(ы):

канд. экон. наук, доцент Чурсина Н.Ф.

Рабочая программа дисциплины
Гражданское право

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 10.12.2014г. №1567.

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.2022 г., протокол № 13

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Международного менеджмента и управления

Протокол от 15 июня 2022 г. № 11

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой _____ к.т.н. доцент Акатьев Д.Ю.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Общей целью курса «Гражданское право» является усвоение студентами основных положений гражданского и трудового права России, а также приобретение ими необходимых знаний, навыков, умений в этих областях правового регулирования общественных отношений.
1.2	Задачи : сформировать у студентов представление о роли и месте гражданского права в системе отраслей Российского права; сформировать навыки аналитической работы с нормативными и инструктивными документами по гражданскому праву; исследовать понятие и виды объектов гражданских права, виды, содержание, способы защиты права собственности и иных вещных прав; рассмотреть понятие, виды, субъекты гражданско-правовых обязательств, способы обеспечения исполнения и прекращения гражданско-правовых обязательств; исследовать основания и условия гражданско-правовой ответственности; рассмотреть понятие, виды, содержание, порядок заключения, изменения и расторжения гражданско-правового договора; проанализировать особенности правового регулирования гражданских отношений; развить у студентов умение юридически грамотно обосновывать свою точку зрения и использовать на практике нормы гражданского права.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Дисциплина «Гражданское право» имеет практико-ориентированный характер. Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента формируются на основе среднего (полного) общего образования, а также на основе программ социальных и экономических дисциплин, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Данная дисциплина связана со следующими дисциплинами ООП подготовки бакалавра: «Основы управления персоналом», «Административное право», «Правоведение»
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-4: способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	
Знать:	
Уровень Пороговый	систему источников гражданского права;
Уровень Высокий	особенности применения актов гражданского законодательства;
Уровень Повышенный	особенности правового регулирования отдельных видов гражданских правоотношений
Уметь:	
Уровень Пороговый	уметь правильно квалифицировать юридические факты и обстоятельства гражданско-правового характера
Уровень Высокий	эффективно использовать источники гражданского права в своей профессиональной деятельности;
Уровень Повышенный	применять нормы гражданского права к конкретным жизненным ситуациям
Владеть:	
Уровень Пороговый	навыками работы с нормативно-правовыми актами
Уровень Высокий	навыками использования приемов толкования гражданского законодательства
Уровень Повышенный	навыками применения гражданско-правовых норм в своей профессиональной деятельности
ОПК-1 владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	

Знать:	
Уровень Пороговый	действующее гражданское законодательство,
Уровень Высокий	понятие, систему, принципы и задачи гражданского права
Уровень Повышенный	социальную значимость своей будущей профессии, обладать достаточным уровнем профессионального правосознания; взаимосвязь различных отраслей права с гражданским правом
Уметь:	
Уровень Пороговый	показать знание теоретических положений гражданского права, тесно увязывая их с практикой
Уровень Высокий	правильно применять нормы гражданского права
Уровень Повышенный	отличать различные отрасли права, ориентироваться в Конституции Российской Федерации, находить источники гражданского права
Владеть:	
Уровень Пороговый	юридической терминологией отрасли Гражданское право
Уровень Высокий	навыками работы с правовыми актами;
Уровень Повышенный	навыками поиска, анализа и использования гражданских правовых актов, в т.ч. в поисково-справочных системах
ПК-20	
способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	
Знать:	
Уровень Пороговый	предмет гражданского права, его источники и проблемы гражданских правоотношений
Уровень Высокий	сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в гражданском и трудовом праве
Уровень Повышенный	основные теоретические положения и ключевые концепции всех разделов дисциплины.
Уметь:	
Уровень Пороговый	предмет гражданского права, его источники и проблемы гражданских правоотношений
Уровень Высокий	сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в гражданском и трудовом праве
Уровень Повышенный	основные теоретические положения и ключевые концепции всех разделов дисциплины.
Владеть:	
Уровень Пороговый	юридической терминологией
Уровень Высокий	правилами юридической техники
Уровень Повышенный	современным инструментарием управления человеческими ресурсами

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Понятие, предмет, метод, система, принципы гражданского права. Источники гражданского права	2/4	9	ОК-4;ОПК- 1; ПК-20		
1.1	<i>Лекция</i>		2		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.	
1.2	<i>Семинарские занятия</i>		2		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.	
1.3.	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		5		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.	
	Раздел 2. Гражданское правоотношение	2/4	9	ОК-4;ОПК- 1; ПК-20		

				ОК-4;ОПК- 1	
2.1	<i>Лекция</i>		2		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.
2.2	<i>Семинарские занятия</i>		2		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.
2.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		5		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.
	Раздел 3. Сделки	2/4	10	ОК-4;ОПК- 1; ПК-20 ОК-4;ОПК- 1	
3.1	<i>Лекция</i>		2		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.
3.2	<i>Семинарские занятия:</i>		2		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.
3.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		6		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.
	Раздел 4. Осуществление и защита гражданских прав. Представительство. Доверенность	2/4	12	ОК-4;ОПК- 1; ПК-20	
4.1	<i>Лекция:</i>		4		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.
4.2	<i>Семинарские занятия:</i>		2		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.
4.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		6		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.
	Раздел 5. Понятие и виды обязательств. Исполнение и обеспечение исполнения обязательств. Прекращение обязательств	2/4	13	ОК-4;ОПК- 1; ПК-20	
5.1	<i>Лекция:</i>		4		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.
5.3	<i>Семинарские занятия:</i>		4		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.
5.5	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		5		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.
	Раздел 6. Гражданско-правовая ответственность. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств	2/4	14	ОК-4;ОПК- 1; ПК-20	
6.1	<i>Лекция:</i>		4		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.
6.2	<i>Семинарские занятия:</i>		4		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.

6.3	Самостоятельная работа: Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		6		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.
-----	--	--	---	--	--------------------------------------

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Гражданское право: понятие, предмет, метод.
2. Принципы гражданского права.
3. Источники гражданского права. Действие гражданско-правовых норм во времени, в пространстве, по кругу лиц.
4. Гражданско-правовые отношения: понятие, субъекты, объекты, основания. Виды гражданско-правовых отношений.
5. Правоспособность физических лиц.
6. Дееспособность физических лиц.
7. Признание лица умершим.
8. Признание лица безвестно отсутствующим.
9. Юридическое лицо: понятие, признаки. Правосубъектность ЮЛ.
10. Виды юридических лиц (классификация).
11. Акционерные общества.
12. Товарищество на вере.
13. Общество с ограниченной ответственностью.
14. Унитарное предприятие.
15. Полное товарищество.
16. Представительства и филиалы.
17. Объекты гражданских прав: понятие, виды.
18. Вещи как объекты гражданских прав.
19. Деньги, ценные бумаги.
20. Результаты творческой деятельности, информация.
21. Работы, услуги.
22. Нематериальные блага и их защита.
23. Сделки: понятие, виды.
24. Условия действительности сделок.
25. Виды недействительных сделок.
26. Ничтожные сделки
27. Оспоримые сделки.
28. Доверенность как односторонняя сделка.
29. Сроки в гражданском праве: понятие, виды.
30. Исчисление сроков.
31. Исковая давность: начало течения, последствия истечения. Приостановление течения исковой давности. Перерыв срока исковой давности. Восстановление срока исковой давности. Требования, на которые исковая давность не распространяется.
32. Право собственности: понятие, содержание.
33. Формы собственности.
34. Основания возникновения права собственности.
35. Основания прекращения права собственности.
36. Общая собственность. Виды общей собственности.
37. Общая совместная собственность. Общая долевая собственность.
38. Обязательства: понятие, основания возникновения, виды обязательств.
39. Множественность лиц в обязательстве.
40. Перемена лиц в обязательстве.
41. Долевые, солидарные, субсидиарные, регрессные обязательства.
42. Исполнение обязательств.
43. Изменение и прекращение обязательств.
44. Способы обеспечения исполнения обязательств.
45. Договор: понятие и содержание.
46. Виды договоров в гражданском праве.
47. Заключение договора.
48. Изменение и расторжение договора.
49. Авторское право: понятие и нормативное регулирование.
50. Объекты авторских прав.
51. Субъекты авторских прав.
52. Авторские договоры.
53. Смежные права: объекты и субъекты.
54. Патентное право: понятие и нормативное регулирование.
55. Объекты патентного права.
56. Субъекты патентного права.
57. Средства индивидуализации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
58. Наследственное право: понятие и нормативное регулирование. Виды наследования.
59. Наследование по закону.
60. Наследование по завещанию

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Тесты, контрольные вопросы и задания , контрольная работа

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**6.1. Рекомендуемая литература (не старше 15 лет)****6.1.1. Основная литература***(только из библиотеки НГЛУ им. Н.А. Добролюбова) (из библиотек lib.lunn.ru и http://biblioclub.ru)*

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Гонгало Б.М.	Гражданское право : учебник : в 2 томах / под ред. Б.М. Гонгало. – 3-е изд., перераб. и доп.	Москва : Статут, 2018. – Том 1 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497227
Л1.2	Гонгало Б.М.	Гражданское право : учебник : в 2 томах / под ред. Б.М. Гонгало. – 3-е изд., перераб. и доп.	Москва : Статут, 2018. – Том 2 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497228
Л1.3	Эриашвили Н.Д. , Борякова С.А., Н.А. Волкова	Гражданское право : учебник	Москва : Юнити, 2015 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114526

6.1.2. Дополнительная литература*(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)*

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Коршунова Н.М.	Гражданское право : учебник : в 2-х ч.	Москва : Юнити, 2015 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114701
Л2.2	Рассолова, Т.М.	Гражданское право : учебник	Москва : Юнити, 2015 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114802

6.1.3. Методические разработки*(включают в себя методические указания для обучающихся по освоению дисциплины, в том числе обязательный перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине)*

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Акберов Р.Р., Бородин Ж.Н.	Гражданское право : учебник	Институт экономики, управления и права (г. Казань). – Казань : Познание (Институт ЭУП), 2014. https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257840

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Компьютерная тестовая система Moodle: https://tests.lunn.ru/course/view.php?id=1548
Э2	Электронная библиотека : http:// www.biblioclub.ru

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - Power Point - Outlook

6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15.	Антивирус Касперского
6.4. Перечень информационных справочных систем	
<i>Указываются электронные словари и энциклопедии, сайты, содержащие тексты законов, указов, постановлений и т. д. Обязательно указывается ссылка на источник и полное название справочной системы.</i>	
6.3.2.1	Портал «Юридическая Россия» http://law.edu.ru/
6.3.2.2	КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.10178984228168675
6.3.2.3	Информационно-правовое обеспечение Гарант - http://ivo.garant.ru/#/startpage:0

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1.	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (выбираются в зависимости от содержания РПД), а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа - наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Гражданское право» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий налогов и налоговой системы РФ, иллюстративных примеров;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- самостоятельного решения практических задач;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях

использование он-лайн справочно-консультационных систем.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;

Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия;
- решение практических заданий по теме занятия;
- выполнение контрольных работ.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений. Преподавание дисциплины осуществляется на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И

ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
 - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)
 - б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
 - в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).
- В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:
- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
 - возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
 - увеличение продолжительности проведения аттестации;
 - возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



Риторика и академическое письмо рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой преподавания русского языка как родного и иностранного
Учебный план 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 36
самостоятельная работа 35,7
часов на контроль 0,3

Виды контроля в семестрах (*на курсах*):
зачёт 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	5 (3.1)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
	Лекции	20	20	20
Практические (в том числе интеракт.)	16	16	16	16
Семинарские (в том числе интеракт.)				
Итого ауд.	36	36	36	36
Часы на контроль	0,3	0,3	0,3	0,3
Контактная работа	36,3	36,3	36,3	36,3
Самостоятельная работа	35,7	35,7	35,7	35,7
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
преподаватель Санкина В.В. _____

Рецензент(ы):
к.фил.н., доц. Иванова О.В. _____

Рабочая программа дисциплины
Практикум по академическому письму

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 10 декабря 2014 г. № 1567.

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ, утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.22 г., протокол №13.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра страноведения России и славистики

Протокол от 15 июня 2022 г. № 11

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой д.пед.н., проф. Макшанцева Н.В. _____

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цели изучения дисциплины – научно-профессиональная подготовка бакалавра, формирование у выпускника общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Формирование риторической компетенции, развитие речевой эрудиции (образование оратора) и речевых способностей (упражнения, тренировка, практикумы речи).
1.2	Задачи освоения дисциплины: - ознакомить студентов с теоретическими основами курса, с понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины; - сформировать у выпускников представление о научном стиле речи; - сформировать умения создавать стилистически корректные и структурно-логические научные тексты. - сформировать умения создавать правильно построенные монологические тексты на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения; - сформировать умения участвовать в диалогических и полилогических ситуациях общения, устанавливать речевой контакт, эффективно обмениваться информацией с другими членами языкового коллектива, связанными с говорящим различными социальными отношениями.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	<i>Б1.В.05</i>
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	История
2.1.2.	Русский язык и культура речи
2.1.3.	Логика
2.1.4.	Философия
2.1.5.	Социология
2.1.6.	Политология
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Этика государственной и муниципальной службы
2.2.2.	Связи с общественностью в органах власти
2.2.3.	Управленческий консалтинг
2.2.5.	Производственная практика (преддипломная)
2.2.6.	Защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-5: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
Знать:	
Уровень пороговый	учащийся слабо (частично) знает нормы современного русского литературного языка, нормы речевого этикета; частично знает правила стилистически грамотного использования языка в различных ситуациях профессионального общения, в устной коммуникации (в выступлениях, научных дискуссиях);
Уровень высокий	учащийся с затруднениями (с незначительными ошибками) может говорить о нормах современного русского литературного языка, нормах речевого этикета; с незначительными ошибками знает правила стилистически грамотного использования языка в различных ситуациях профессионального общения, в устной коммуникации (в выступлениях, научных дискуссиях);
Уровень повышенный	учащийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает нормы современного русского литературного языка, нормы речевого этикета; правила стилистически грамотного использования языка в различных ситуациях профессионального общения, в устной коммуникации (в выступлениях, научных дискуссиях)
Уметь:	
Уровень пороговый	учащийся частично умеет работать с учебно-научной и справочной литературой по риторике, оценивать языковые факты с точки зрения нормативности и эффективности. Умеет создавать собственное речевое высказывание в соответствии с поставленными задачами.
Уровень высокий	учащийся с затруднениями (с незначительными ошибками) умеет работать с учебно-научной и справочной литературой по риторике, оценивать языковые факты с точки зрения нормативности и эффективности. Умеет создавать собственное речевое высказывание в соответствии с поставленными задачами; осуществляет речевой контроль, редактирует тексты разных стилей.
Уровень повышенный	учащийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет работать с учебно-научной и справочной литературой по риторике, оценивать языковые факты с точки зрения нормативности и эффективности. Умеет создавать собственное речевое высказывание в соответствии с поставленными задачами; осуществляет речевой контроль, редактирует тексты разных стилей, из всего многообразия языковых средств выбирает наиболее удачные в данной коммуникативной ситуации.
Владеть:	
Уровень пороговый	учащийся слабо (частично) владеет навыками продуцирования связных монологических высказываний в соответствии с поставленной целью и речевой ситуацией, приемами совершенствования речи, лексическим и грамматическим разнообразием и богатством языка;
Уровень высокий	учающийся с незначительными ошибками (с затруднениями) владеет навыками продуцирования связных монологических высказываний в соответствии с поставленной целью и речевой ситуацией, приемами совершенствования речи, лексическим и грамматическим разнообразием и богатством языка, основными приемами создания текстов разных стилей и жанров, отвечающих языковым, стилистическим, коммуникативным нормам;

Уровень повышенный	учащийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет навыками продуцирования связанных монологических высказываний в соответствии с поставленной целью и речевой ситуацией, приемами совершенствования речи, лексическим и грамматическим разнообразием и богатством языка, основными приемами создания текстов разных стилей и жанров, отвечающих языковым, стилистическим, коммуникативным нормам, изобразительно-выразительными средствами языка.
ОК-7: способность к самоорганизации и самообразованию	
Знать:	
Уровень пороговый	учащийся слабо (частично) знает пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги; систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления;
Уровень высокий	учащийся с затруднениями (с незначительными ошибками) знает пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги; систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления; правовые и этические аспекты профессиональной деятельности;
Уровень повышенный	учащийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги; систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления; правовые и этические аспекты профессиональной деятельности; закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития;
Уметь:	
Уровень пороговый	учащийся частично умеет анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств.
Уровень высокий	учащийся с затруднениями (с незначительными ошибками) умеет анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств.
Уровень повышенный	учащийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств.
Владеть:	
Уровень пороговый	учащийся слабо (частично) владеет навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний.
Уровень высокий	учащийся с незначительными ошибками (с затруднениями) владеет навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний.
Уровень повышенный	учащийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний.
ОПК-4: способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	
Знать:	
Уровень пороговый	учащийся слабо (частично) знает языковые аспекты делового общения, специфику публичной речи, принципы композиционной организации публичного выступления;
Уровень высокий	учащийся с затруднениями (с незначительными ошибками) знает языковые аспекты делового общения, специфику публичной речи, принципы композиционной организации публичного выступления, приемы управления аудиторией;
Уровень повышенный	учащийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает языковые аспекты делового общения, специфику публичной речи, принципы композиционной организации публичного выступления, приемы управления аудиторией, критерии и принципы отбора языковых средств в деловой сфере.
Уметь:	
Уровень пороговый	учащийся слабо (частично) умеет создавать собственное речевое высказывание в устной и письменной форме в деловой сфере, соблюдая требования стиля, выступать перед аудиторией;
Уровень высокий	учащийся с затруднениями (с незначительными ошибками) умеет создавать собственное речевое высказывание в устной и письменной форме в деловой сфере, соблюдая требования стиля, выступать перед аудиторией, учитывая особенности аудитории разных типов, удерживать внимание аудитории;
Уровень повышенный	учащийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет создавать собственное речевое высказывание в устной и письменной форме в деловой сфере, соблюдая требования стиля, выступать перед аудиторией, учитывая особенности аудитории разных типов, удерживать внимание аудитории, отбирать наиболее удачные, коммуникативно целесообразные варианты языковых средств при осуществлении делового общения и при подготовке публичного выступления;
Владеть:	
Уровень пороговый	учащийся частично владеет навыками продуцирования связанных монологических высказываний в деловой сфере;
Уровень высокий	учащийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет навыками продуцирования связанных монологических высказываний в деловой сфере, навыками редактирования и совершенствования текстов;
Уровень повышенный	учащийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет навыками продуцирования связанных монологических высказываний в деловой сфере, навыками редактирования и совершенствования текстов, приемами привлечения и удержания внимания аудитории.
ПК-9: способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	
Знать:	

Уровень пороговый	учащийся частично знает основные этапы и виды коммуникаций; структуру процесса коммуникации; функции и принципы общения; основные законы психологии принципы развития и закономерности функционирования организации; принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;
Уровень высокий	учащийся с незначительными ошибками знает основные этапы и виды коммуникаций; структуру процесса коммуникации; функции и принципы общения; основные законы психологии принципы развития и закономерности функционирования организации; принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; правовые и этические аспекты деятельности в коммуникативной сфере;
Уровень повышенный	учащийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает основные этапы и виды коммуникаций; структуру процесса коммуникации; функции и принципы общения; основные законы психологии, принципы развития и закономерности функционирования организации; принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; правовые и этические аспекты деятельности в коммуникативной сфере; специфику форм делового общения (деловых совещаний, бесед, переговоров, дискуссий, презентаций, «круглых столов», пресс-конференций), консультирования.
Уметь:	
Уровень пороговый	учащийся слабо умеет устанавливать, поддерживать и развивать межличностные и деловые отношения; анализировать процессы коммуникации в организации и выявлять области их улучшения; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
Уровень высокий	учащийся с незначительными ошибками может устанавливать, поддерживать и развивать межличностные и деловые отношения; анализировать процессы коммуникации в организации и выявлять области их улучшения; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; выявлять слабые и сильные стороны сотрудников; выражать мысли;
Уровень повышенный	учащийся свободно умеет устанавливать, поддерживать и развивать межличностные и деловые отношения; анализировать процессы коммуникации в организации и выявлять области их улучшения; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; выявлять слабые и сильные стороны сотрудников; выражать мысли; эффективно слышать и слушать партнера.
Владеть:	
Уровень пороговый	учащийся частично владеет приемами общения и контролирования коммуникации; навыками налаживания внешних и внутренних коммуникаций в организации; современными технологиями влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;
Уровень высокий	учащийся с незначительными затруднениями владеет приемами общения и контролирования коммуникации; навыками налаживания внешних и внутренних коммуникаций в организации; современными технологиями влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; методами установления контакта;
Уровень повышенный	учащийся свободно владеет приемами общения и контролирования коммуникации; навыками налаживания внешних и внутренних коммуникаций в организации; современными технологиями влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; методами установления контакта, использования эффективной стратегии взаимодействия.
ПК-10: способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	
Знать:	
Уровень пороговый	учащийся частично знает этические требования к служебному поведению;
Уровень высокий	учащийся с незначительными ошибками знает этические требования к служебному поведению;
Уровень повышенный	учащийся с требуемой степенью полноты и точности знает этические требования к служебному поведению.
Уметь:	
Уровень пороговый	учащийся частично умеет осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению;
Уровень высокий	учащийся с незначительными затруднениями умеет осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению;
Уровень повышенный	учащийся свободно умеет осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению.
Владеть:	
Уровень пороговый	учащийся частично владеет навыками взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению;
Уровень высокий	учащийся с незначительными затруднениями владеет навыками взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению
Уровень повышенный	учащийся свободно владеет навыками взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
Раздел 1. Предмет и задачи риторики						
1.1	Риторика как научная дисциплина и как искусство красноречия. Связь риторики с другими науками. /Л, Пр/	5/3	2/2	ОК-5, ОК-7, ОПК-4, ПК-9, ПК-10	Л1.1-Л1.5; Л2.1-Л2-3; Э1-Э6	

1.2	Подготовка публичного выступления: выбор темы, определение цели, поиск материала. /Л, Пр/	5/3	2/2	ОК-5, ОК-7, ОПК-4, ПК-9, ПК-10	Л1.1-Л1.5; Л2.1-Л2-3; Э1-Э6	
1.3	Этапы риторической разработки речи. Работа над речью в докоммуникативной фазе. Анализ проблемной ситуации, нахождение и формулировка темы. Цель речи. /Л, Пр/	5/3	2/2	ОК-5, ОК-7, ОПК-4, ПК-9, ПК-10	Л1.1-Л1.5; Л2.1-Л2-3; Э1-Э6	
1.4	Научный и публицистический стили. /Л, Пр/	5/3	2/2	ОК-5, ОК-7, ОПК-4, ПК-9, ПК-10	Л1.1-Л1.5; Л2.1-Л2-3; Э1-Э6	
1.5	Секреты ораторского искусства. Изобразительно-выразительные средства языка. /Л, Пр/	5/3	2/2	ОК-5, ОК-7, ОПК-4, ПК-9, ПК-10	Л1.1-Л1.5; Л2.1-Л2-3; Э1-Э6	
Раздел 2. Составление текстов научного стиля речи						
2.1	Особенности академического письма. Способ подачи материала. Аргументация и композиция. Логика изложения. Опыт создания текста научно-исследовательской работы: структура работы (введение – основная часть – заключение. /Л/	5/3	2	ОК-5, ОК-7, ОПК-4, ПК-9, ПК-10	Л1.1-Л1.5; Л2.1-Л2-3; Э1-Э6	
2.2	Композиция и логика научного текста /Л, Пр/	5/3	2/2	ОК-5, ОК-7, ОПК-4, ПК-9, ПК-10	Л1.1-Л1.5; Л2.1-Л2-3; Э1-Э6	
2.3	Дополнительные разделы текста (аннотация, глоссарий и т.д.)/Л, Пр/	5/3	2/2	ОК-5, ОК-7, ОПК-4, ПК-9, ПК-10	Л1.1-Л1.5; Л2.1-Л2-3; Э1-Э6	
2.4	Редактирование и оформление научного текста. /Л/	5/3	2	ОК-5, ОК-7, ОПК-4, ПК-9, ПК-10	Л1.1-Л1.5; Л2.1-Л2-3; Э1-Э6	
2.5.	Реферирование и аннотирование в рамках научного дискурса. Основные цели и задачи аннотирования. Сходство и отличие аннотаций от реферата, инструкции, тезиса. Реферат как особый жанр. Виды рефератов. Структура реферата. Объем рефератов различных видов, правила оформления ссылок. /Л, Пр/	5/3	2/2	ОК-5, ОК-7, ОПК-4, ПК-9, ПК-10	Л1.1-Л1.5; Л2.1-Л2-3; Э1-Э6	
	Самостоятельная работа	5/3	35,7	ОК-5, ОК-7, ОПК-4, ПК-9, ПК-10	Л1.1-Л1.5; Л2.1-Л2-3; Э1-Э6	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для зачета

1. Предмет и задачи риторики
2. Риторика как научная дисциплина и как искусство красноречия. Связь риторики с другими науками.
3. Развитие ораторского искусства в России.
4. Виды красноречия. Социально-бытовая речь.
5. Каноны риторической разработки речи.
6. Тема выступления, цель речи.
7. Образ ратора.
8. Оратор и его аудитория.
9. Приемы управления аудиторией.
10. Риторический логос как система средств аргументации.
11. Виды аргументов с точки зрения техники и задач убеждения.
12. Виды аргументов с точки зрения техники и задач убеждения.
13. Методы изложения материала в основной части.
14. Заключение и его роль в композиционной организации текста.
15. Правильность речи.
16. Чистота речи.
17. Ясность и уместность речи.
18. Логичность речи.
19. Стиль как совокупность индивидуальных выразительных качеств речи.
20. Особенности и основные черты различных стилей.
21. Отбор лексических средств в процессе работы над стилем.
22. Какие цели преследует научный текст? Как эти цели определяют особенности научного стиля? Назовите жанры научного

- стиля речи.
23. Какими средствами создается объективность научного текста?
 24. Каковы особенности фигуры автора в научных текстах? Кому адресован академический текст, и как это определяет особенности текста?
 25. Назовите и охарактеризуйте основные жанры академической письменной речи. Каким требованиям должно отвечать заглавие академического текста?
 26. Назовите и поясните основные черты эссе как академического жанра. Объем, структура, язык, стиль.
 27. Расскажите о структуре текста научно-исследовательской работы.
 28. Что такое термин и каким он должен быть? Как подобрать нужный термин? Расскажите, для чего служит цитирование в научном тексте? Как оформить цитату?
 29. Расскажите о структуре научного доклада, правилах построения, способах эффективной подачи материала.
 30. Опишите процедуру подачи тезисов на конференцию. Расскажите о структуре тезисов: объем, структура, язык, стиль.
 31. Расскажите о принципах и правилах написания реферата, о его структуре, о целях и задачах реферирования.
 32. Расскажите о правилах написания аннотации.
 33. Расскажите о правильности речи, о тропах и речевых фигурах в текстах научного стиля речи.
 34. Расскажите об аннотации, ее структуре.

5.2. Фонд оценочных средств

Приложение 1.

5.3. Перечень видов оценочных средств

Практические задания, зачет

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛП.1	Дзялошинский И. М., Пильгун М. А.	Риторика. Учебник и практикум	Москва : Юрайт, 2019 - 232 с. Режим доступа: https://urait.ru/book/ritorika-433052
ЛП.2	Короткина И. Б.	Академическое письмо: процесс, продукт и практика: учебное пособие для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01656-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452815
ЛП.3	Короткина, И. Б.	Модели обучения академическому письму: учебное пособие для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06013-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455090
ЛП.4	Короткина, И. Б.	Модели обучения академическому письму. Зарубежный опыт и отечественная практика: монография	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 219 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-06854-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455112
ЛП.5	Меняйло, В. В. // Тулякова Н. А., Чумилкин С. В.	Академическое письмо. Лексика. Developing Academic Literacy : учебное пособие для вузов	2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01656-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452815

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛП.2.1	Химик В. В. [и др.]; под редакцией В. В. Химики, Л. Б. Волковой	Культура речи. Научная речь: учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 270 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06603-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. —

			URL: https://urait.ru/bcode/451985
Л2.2	Базылев В.Н.	Академическое «письмо»: теоретические и прикладные аспекты: в 2	Москва : ФЛИНТА, 2016. – Ч. 2. – 276 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575822
Л2.3	Базылев В.Н.	Академическое «письмо»: теоретические и прикладные аспекты: в 2 частях	Москва : ФЛИНТА, 2016. – Ч. 1. – 160 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575821

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	http://www.inion.ru - ИНИОН – комплекс библиографических баз данных по гуманитарной тематике. Базы данных ИНИОН.
Э2	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
Э3	http://www.lib.msu.su – Каталог Научной библиотеки МГУ
Э4	ЭБД РГБ http://www.diss/rsl.ru
Э5	ЭБС «КнигаФонд» http://www.knigafund.ru
Э6	https://biblioclub.ru

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15.	Антивирус Касперского

6.4. Перечень информационных справочных систем

6.4.1	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
6.4.2.	http://lib.lunn.ru – сайт библиотеки НГЛУ
6.4.3.	http://elibrary.ru – научная электронная библиотека
6.4.4.	http://www.lib.msu.su – Каталог Научной библиотеки МГУ
6.4.5.	http://www.rsl.ru/r_res1.htm – Каталог Российской государственной библиотеки
6.4.6.	http://www.inion.ru - ИНИОН – комплекс библиографических баз данных по гуманитарной тематике. Базы данных ИНИОН.
6.4.7.	http://www.feb-web.ru/feb/feb/sites.htm?cmd=show - Фундаментальная электронная библиотека (ФЭБ)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1.	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа - наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Риторика и академическое письмо» лекционные и практические занятия требуют от студента

интенсивной работы во время занятий и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;
- тщательной проработки тематики практического занятия для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала, для выполнения заданий, связанных с составлением и редактированием текстов научного стиля;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- самостоятельного подбора примеров тестов научного стиля речи, иллюстрирующих теоретические положения лингвистики, нормы современного русского литературного языка;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам;
- использование он-лайн словарей и других толковых и нормативных словарей русского языка.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, связанных с написанием рефератов, дипломов, научных статей и др. жанровых разновидностей текстов научного стиля; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной и письменной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- Участие в практическом занятии включает:
- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- обобщение языковых фактов;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
 - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной и
профориентационной деятельности

Р.А. Иванова

« 16 » июня 2022 г.

Налоги и налогообложение

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой международногo менеджмента и управления

Учебный план Направление подготовки (специальность) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки (специализация)

Квалификация бакалавр (специалист, магистр)

Форма обучения очная (очно-заочная, заочная)

Общая трудоемкость 4 ЗЕТ

Часов по учебному плану 144

Виды контроля в семестрах (на курсах):

в том числе:

экзамен 5(3)

аудиторные занятия 50

самостоятельная работа 58

часов на контроль 33,5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (Курс для заочной формы обучения)	5		Итого	
Неделя (для очной формы обучения)	17			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	28	28	28	28
Практические (в том числе инеракт.)	22	22	22	22
Семинарские (в том числе инеракт.)	-	-	-	-
Итого ауд.	50	50	50	50
Часы на контроль	33,5	33,5	33,5	33,5
Контактная работа	52,5	52,5	52,5	52,5
Самостоятельная работа	58	58	58	58
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):
уч. степень, уч. звание, Ф.И.О. к.э.н., Галушкина Анна Ивановна

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины
Налоги и налогообложение
разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 10.12.2014г. №1567.

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.2022г., протокол № 13.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Международного менеджмента и управления

Протокол от 15 июня 2022 г. № 11

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой _____ к.т.н. доцент Акатьев Д.Ю.
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель освоения дисциплины : сформировать у слушателей комплексное понятие о налоге как элементе социально-экономической системы в современных условиях, раскрыть основы построения налоговой системы в современном государстве, охарактеризовать основные социально-экономические распределительные механизмы, вовлеченные в процесс налогообложения, дать понятие государственного налогового регулирования, а также познакомить слушателей с организационно-правовыми принципами построения налоговой системы в РФ с современных условиях и привить навыки расчета налогов, действующих на территории Российской Федерации.
1.2	Задачи освоения дисциплины: изучение содержания и роли налогообложения в рыночной экономике; освещение сущности экономической природы и классификации налогов; рассмотрение общих принципов построения современных налоговых систем и их особенностей в налоговой системе Российской Федерации; изучение трехуровневой системы российских налогов (федеральные, региональные, местные); рассмотрение системы льгот в налогообложении Российской Федерации (специальные налоговые режимы и особые экономические зоны); изучение прав, обязанности и ответственности всех субъектов системы налогообложения в Российской Федерации; освещение содержания, основных направлений и значения налоговой реформы современной России.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Дисциплина «Налоги и налогообложение» имеет практико-ориентированный характер. Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента формируются на основе среднего (полного) общего образования, а также на основе программ социальных и экономических дисциплин, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Данная дисциплина связана со следующими дисциплинами ООП подготовки бакалавра: «Инвестиционная политика», «Внешнеэкономическая деятельность», «Антикризисное управление»

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-3: способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	
Знать:	
Уровень Пороговый	экономическую сущность и объективную необходимость налогов, их роль в распределении и перераспределении ВВП
Уровень Высокий	элементы налога, их определение и характеристики; современные принципы налогообложения.
Уровень Повышенный	особенности построения налоговой системы России, ее понятие, составные элементы
Уметь:	
Уровень Пороговый	определять специфические признаки налогов, их характеристики и функции налогов
Уровень Высокий	применять основные методы налогообложения на практике
Уровень Повышенный	классифицировать налоги по различным критериям и давать характеристику основным налогам и сборам РФ.
Владеть:	
Уровень Пороговый	основами налогового регулирования экономики, налогового планирования и прогнозирования
Уровень Высокий	способами и порядком уплаты налога; содержанием налоговой декларации.
Уровень Повышенный	знаниями о полномочиях органов законодательной и исполнительной власти, органов управления налоговой системой их функциях, целях и задачах.
ОК-4: способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	
Знать:	
Уровень Пороговый	теоретические положения налогового законодательства
Уровень Высокий	права, обязанности и ответственность налоговых органов и налогоплательщиков

Уровень Повышенный	практику применения норм налогового законодательства к заданным условиям
Уметь:	
Уровень Пороговый	применять положения налогового законодательства
Уровень Высокий	разграничивать права, обязанности и ответственность налоговых органов и налогоплательщиков ориентироваться в практике
Уровень Повышенный	применения норм налогового законодательства к заданным условиям
Владеть:	
Уровень Пороговый	навыками применения теоретических положений налогового законодательства
Уровень Высокий	навыками разграничения прав, обязанностей и ответственности налоговых органов и налогоплательщиков
Уровень Повышенный	навыками применения норм налогового законодательства к заданным условиям
ПК-20: способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	
Знать:	
Уровень Пороговый	источники налогового права
Уровень Высокий	правовые основы налогообложения в РФ
Уровень Повышенный	основные тенденции развития налогообложения в РФ и мире
Уметь:	
Уровень Пороговый	анализировать правоприменительную практику
Уровень Высокий	ориентироваться в налоговой системе РФ
Уровень Повышенный	правильно применять нормы налогового права
Владеть:	
Уровень Пороговый	навыками юридической техники
Уровень Высокий	навыками применения правовых норм при регулировании налоговых отношений
Уровень Повышенный	понятийным и категорийным аппаратом налогового права

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Сущность и значение налога. Принципы налогообложения.	5/3	5	ОК-3, ОК-4	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.1, Л.3.2	
1.1	<i>Лекция:</i>		2			
1.2.	<i>Практические занятия</i>					
1.3.	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		3			
	Раздел 2. Классификация налогов. Элементы налога.	5/3	10	ОК-3, ОК-4	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3,	
2.1	<i>Лекция:</i>		2			
2.2.	<i>Практические занятия</i>		2			
2.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		6			

	Раздел 3. Налоговое законодательство РФ. Налоговая политика.	5/3	10	ОК-3, ОК-4	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3,	
3.1	<i>Лекция:</i>		2			
3.2	<i>Практические занятия:</i>		2			
3.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		6			
	Раздел 4. Налог на прибыль организаций.	5/3	12	ОК-3, ОК-4, ПК-20	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.1, Л.3.2	
4.1	<i>Лекция</i>		4			
4.2	<i>Практические занятия:</i>		2			
4.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		6			
	Раздел 5 Налог на добавленную стоимость. Акцизы.	5/3	10	ОК-3, ОК-4, ПК-20	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.1, Л.3.2	
5.1	<i>Лекция:.</i>		2			
5.3	<i>Практические занятия:</i>		2			
5.5	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		6			
	Раздел 6. Налог на доходы физических лиц.	5/3	12	ОК-3, ОК-4, ПК-20	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.1, Л.3.2	
6.1	<i>Лекция:</i>		4			
6.2	<i>Практические занятия:</i>		2			
6.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		6			
	Раздел 7. Страховые взносы во внебюджетные фонды	5/3	7	ОК-3, ОК-4, ПК-20	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.1, Л.3.2	
7.1	<i>Лекция:</i>		2			
7.2	<i>Практические занятия</i>		2			
7.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		3			
	Раздел 8. Прочие федеральные налоги.	5/3	7	ОК-3, ОК-4, ПК-20	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3,	
8.1	<i>Лекция:</i>		2			
8.2	<i>Практические занятия:</i>		2			
8.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		3			
	Раздел 9. Региональные налоги.	5/3	8	ОК-3, ОК-4, ПК-20	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.1, Л.3.2	

9.1	<i>Лекция:</i>		2			
9.2	<i>Практические занятия:</i>		2			
9.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		4			
	Раздел 10. Местные налоги.	5/3	7	ОК-3, ОК-4, ПК-20	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.1, Л.3.2	
10.1	<i>Лекция:</i>		2			
10.2	<i>Практические занятия:</i>		2			
10.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		3			
	Раздел 11. Специальные налоговые режимы.	5/3	10	ОК-3, ОК-4, ПК-20	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.1, Л.3.2	
11.1	<i>Лекция:</i>		2			
11.2	<i>Практические занятия:</i>		2			
11.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		6			
	Раздел 12. Налоговый контроль. Ответственность за нарушение налогового Законодательства.	5/3	10	ОК-3, ОК-4, ПК-20	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.1, Л.3.2	
12.1	<i>Лекция:</i>		2			
12.2	<i>Практические занятия:</i>		2			
12.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		6			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к экзамену (зачету с оценкой, экзамену):

1. Сущность налогообложения.
2. Теории налогов
3. Признаки налога
4. Принципы налогообложения
5. Классификация налогов
6. Элементы налога
7. Понятие и формы налоговой политики. Классификация налоговой политики. Методы осуществления налоговой политики
8. Система налогового законодательства . Перечень налогов, взимаемых на территории РФ
9. Государственные органы как участники отношений в налоговой сфере. Права и обязанности налоговых органов
10. Права и обязанности налогоплательщика
11. Понятие и виды налогового контроля
12. Камеральная и выездная налоговая проверка
13. Порядок оформления результатов налоговых проверок
14. Административная и судебная защита прав налогоплательщиков
15. Понятие налоговой ответственности. Налоговое правонарушение
16. Ответственность за нарушение налогового законодательства. Административная и уголовная ответственность
17. Налог на добавленную стоимость
18. Акцизы
19. Налог на доходы физических лиц
20. Налог на прибыль организаций
21. Сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов
22. Водный налог
23. Государственная пошлина
24. Налог на добычу полезных ископаемых
25. Земельный налог
26. Упрощенная система налогообложения (УСН)
27. Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД)
28. Патентная система налогообложения
29. Транспортный налог
30. Налог на игорный бизнес
31. Налог на имущество организаций
32. Налог на имущество физических лиц
33. Налог на самозанятых
34. Страховые взносы во внебюджетные фонды

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Тесты, контрольные вопросы, задания, контрольная работа

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература (не старше 15 лет)

6.1.1. Основная литература

(только из библиотеки НГЛУ им. Н.А. Добролюбова) (из библиотек lib.lunn.ru и <http://biblioclub.ru>)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Алексейчева, Е.Ю.	Налоги и налогообложение : учебник	Москва : Дашков и К°, 2017 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454028
Л.1.2	Митрофанова, И.А.	Налоги и налогообложение : учебник	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 282 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=47
Л1.3	Чернопятов, А.М.	Налоги и налогообложение : учебник	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=498552

6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
--	---------------------	----------	-------------------

Л2.1	Бондарева, Н.А.	Финансы, налоги и налогообложение : учебник	Москва : Университет Синергия, 2018 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=490890
Л2.2	Мигунова, М.И.	Налоги и налогообложение : учебно-методическое пособие	Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2017 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497352
Л2.3	Ярунин А.Г., Санин Л.В.	Налоги и налоговое администрирование в системе экономической безопасности : учебное пособие	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500836

6.1.3. Методические разработки

(включают в себя методические указания для обучающихся по освоению дисциплины, в том числе обязательный перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Шакирова, А.Г.	Налоги и налогообложение: учебное пособие для студентов	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570998
Л3.2	Хижак, Н.П.	Налоги и налогообложение : учебно-методическое пособие	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601693

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Компьютерная тестовая система Moodle: https://tests.lunn.ru/course/view.php?id=701
Э2	Электронная библиотека : http://www.biblioclub.ru

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe InDesign cs 6
6.3.10.	Adobe Photoshop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15.	Антивирус Касперского

6.4. Перечень информационных справочных систем

Указываются электронные словари и энциклопедии, сайты, содержащие тексты законов, указов, постановлений и т. д. Обязательно указывается ссылка на источник и полное название справочной системы.

6.3.2.1	КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home:rnd=0.10178984228168675
6.3.2.2	Информационно-правовое обеспечение Гарант - http://ivo.garant.ru/#/startpage:0
6.3.2.3	www.minfin.ru – сайт Министерства финансов РФ.
6.3.2.4	Сайт Правительства Российской Федерации: http://правительство.рф .
6.3.2.5	Федеральная налоговая служба : nalog.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1.	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (выбираются)
------	---

	в зависимости от содержания РПД), а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа - наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Налоги и налогообложение» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий налогов и налоговой системы РФ, иллюстративных примеров;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- самостоятельного решения практических задач;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях

использование он-лайн справочно-консультационных систем .

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;

Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия;
- решение практических заданий по теме занятия;
- выполнение контрольных работ.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений. Преподавание дисциплины осуществляется на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
 - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

- а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).
- б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).
- в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
 - возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
 - увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



Административное право

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой международногo менеджмента и управления

Учебный план Направление подготовки (специальность) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль подготовки (специализация)

Квалификация бакалавр (специалист, магистр)

Форма обучения очная (очно-заочная, заочная)

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Часов по учебному плану 108
том числе:

аудиторные занятия 54
самостоятельная работа 53,7
часов на контроль 0,3

Виды контроля в семестрах (на курсах):

зачет 5 (3)

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (Курс для заочной формы обучения)	5		Итого	
	17			
Неделя (для очной формы обучения)				
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	22	22	22	22
Практические (в том числе инеракт.)				
Семинарские (в том числе инеракт.)	32	32	32	32
Итого ауд.	54	54	54	54
Часы на контроль	0,3	0,3	0,3	0,3
Контактная работа	54	54	54	54
Самостоятельная работа	53,7	53,7	53,7	53,7
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
уч. степень, уч. звание, Ф.И.О. к.э.н., Галушкина Анна Ивановна

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины
Административное право

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 10.12.2014г. №1567.

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.2022 г., протокол №13 .

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Международного менеджмента и управления

Протокол от 15 июня 2022 г. № 11

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой _____ к.т.н. доцент Акатьев Д.Ю.
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Формирование знания у студентов по вопросам административно-правового регулирования: месте и значении административного права в системе отраслей Российского права; системе государственного управления; государственной и муниципальной службе и статусе служащих, а также в системе отраслевого и межотраслевого управления
1.2	Задачи : получение студентами сведений о правовом регулировании отношений с участием субъектов исполнительной власти и представлений об административно-правовых категориях и явлениях; формирование умений толковать квалифицировать фактические обстоятельства при помощи данных норм; выработка навыков юридически грамотного выражения своей правовой позиции, оценки практических ситуаций, нахождения административно-правового характера.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Дисциплина «Административное право» имеет практико-ориентированный характер. Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента формируются на основе среднего (полного) общего образования, а также на основе программ социальных и экономических дисциплин, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Данная дисциплина связана со следующими дисциплинами ООП подготовки бакалавра: «Правоведение», «Муниципальное право», «Государственная и муниципальная служба»
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-4: способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	
Знать:	
Уровень Пороговый	основы правовых знаний
Уровень Высокий	основы нормативных правовых документов, регулирующих административно правовые отношения
Уровень Повышенный	особенности деятельности органов исполнительной власти, административно правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов исполнительной власти в Российской Федерации
Уметь:	
Уровень Пороговый	использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
Уровень Высокий	ориентироваться в системе законодательства, регулирующего административно правовые отношения;
Уровень Повышенный	– использовать правовую информацию при рассмотрении и анализе административно-правовых отношений, возникающих в современном обществе;
Владеть:	
Уровень Пороговый	навыками поиска правовых норм, регулирующих административно правовые отношения
Уровень Высокий	навыками анализа законодательства и практикой его применения
Уровень Повышенный	навыками правильного толкования и применения административно правовых норм, принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина
ОПК-1 владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	
Знать:	
Уровень	нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности

Пороговый	
Уровень Высокий	основы правового статуса субъектов административного права
Уровень Повышенный	особенности организации и функционирования системы органов исполнительной власти в России
Уметь:	
Уровень Пороговый	анализировать и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности
Уровень Высокий	принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
Уровень Повышенный	использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
Владеть:	
Уровень Пороговый	навыками поиска нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
Уровень Высокий	уверенно дифференцирует правомерное и неправомерное поведение в процессе общения и учебной деятельности
Уровень Повышенный	приводит положительные и отрицательные примеры результатов применения (нарушений) нормативных актов в профессиональной деятельности
ПК-20	
способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	
Знать:	
Уровень Пороговый	основы правовой системы РФ
Уровень Высокий	способы обеспечения законности в управлении
Уровень Повышенный	административно-правовое регулирование в экономике, социально-культурной, социально-политической и межотраслевых сферах
Уметь:	
Уровень Пороговый	применять нормы права и ориентироваться в правовой системе РФ
Уровень Высокий	планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений
Уровень Повышенный	анализировать юридические факты, а также складывающиеся в связи с ними административно-правовые отношения
Владеть:	
Уровень Пороговый	навыками анализа нормативно правовых норм российской системы права
Уровень Высокий	квалификацией разграничения административных и иных правонарушений
Уровень Повышенный	методами реализации материальных и процессуальных административно-правовых норм и консультирования физических и юридических лиц

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Понятие, предмет, метод, система, принципы административного права.	3/5	12	ОК-4;ОПК- 1; ПК-20		
1.1	<i>Лекция</i>		2		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.	
1.2	<i>Семинарские занятия</i>		4		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.	
1.3.	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		6		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.	
	Раздел 2. Административно – правовые нормы и административно – правовые отношения.	3/5	12	ОК-4;ОПК- 1; ПК-20 ОК-4;ОПК- 1		

2.1	Лекция		2		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.
2.2	Семинарские занятия		4		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.
2.3	Самостоятельная работа: Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		6		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.
	Раздел 3. Административно – правовой статус и виды субъектов административного права	3/5	15	ОК-4;ОПК- 1; ПК-20 ОК-4;ОПК- 1	
3.1	Лекция		4		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.
3.2	Семинарские занятия:		4		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.
3.3	Самостоятельная работа: Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		7		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.
	Раздел 4. Государственная служба. Муниципальная служба. Служащие. Правовые акты управления.	3/5	15	ОК-4;ОПК- 1; ПК-20	
4.1	Лекция:		4		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.
4.2	Семинарские занятия:		4		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.
4.3	Самостоятельная работа: Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		7		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.
	Раздел 5. Административное правонарушений и административная ответственность. Административное наказание.	3/5	15	ОК-4;ОПК- 1; ПК-20	
5.1	Лекция:		4		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.
5.3	Семинарские занятия:		4		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.
5.5	Самостоятельная работа: Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		7		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.
	Раздел 6. Правовые основы административно – процессуальной деятельности	3/5	13	ОК-4;ОПК- 1; ПК-20	
6.1	Лекция:		2		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.
6.2	Семинарские занятия:		4		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.
6.3	Самостоятельная работа: Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		7		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.
	Раздел 7. Правовые основы административно – процессуальной деятельности	3/5	13		

7.1	Лекция:		2			
7.2	Семинарские занятия:		4			
7.3	Самостоятельная работа: Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		7			
	Раздел 8. Административно – правовые основы управления социально - экономической и административно – политической сферой.	3/5	13			
8.1	Лекция:		2			
8.2	Семинарские занятия:		4			
8.3	Самостоятельная работа: Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		7			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Предмет и структура административного права.
2. Метод административного права.
3. Источники административного права.
4. Понятие, структура и особенности норм административного права.
5. Классификация норм.
6. Реализация административно-правовых норм.
7. Понятие и признаки административно-правовых отношений. Юридический факт.
8. Классификация административно-правовых отношений.
9. Понятие и характеристика органов исполнительной власти, принцип их организации и деятельности.
10. Виды органов исполнительной власти.
11. Органы административно-правового статуса гражданина РФ.
12. Права и особенности граждан в сфере государственного управления.
13. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
14. Государственные и негосударственные предприятия и учреждения.
15. Общественные объединения как субъекты административного права.
16. Понятие и принципы государственной службы, ее виды.
17. Государственный служащий и его статус.
18. Виды государственных служащих. Должностные лица.
19. Понятие и виды административно-правовых форм.
20. Понятие, юридическое значение правовых актов управления, требования к ним.
21. Виды и действие правовых актов управления.
22. Понятие методов управления. Метод убеждения.
23. Понятие методов управления. Административное принуждение.
24. Понятие и признаки административного правонарушения.
25. Состав административного правонарушения.
26. Виды административных правонарушений.
27. Административная ответственность: понятие и признаки.
28. Понятие и виды административных наказаний.
29. Производство по делам об административных правонарушениях.
30. Предмет, метод и система административного права.

31. Источники административного права и их виды.
32. Понятие, особенности и виды административно-правовых норм.
33. Понятие, особенности и виды административных правоотношений.
34. Понятие и виды субъектов административного права.
35. Административно-правовой статус гражданина.
36. Понятие и виды органов исполнительной власти.
37. Президент РФ и исполнительная власть.
38. Федеральные органы исполнительной власти.
39. Правительство РФ – высший орган исполнительной власти.
40. Органы исполнительной власти субъектов РФ.
41. Понятие и виды государственной службы.
42. Государственная должность. Способы замещения должностей.
43. Принципы государственной службы.
44. Понятие и виды государственных служащих.
45. Статус государственного служащего.
46. Порядок прохождения государственной службы.
47. Административное принуждение: понятие и виды.
48. Меры административного пресечения.
49. Административное задержание. Доставка.
50. Досмотр (личный, вещей). Изъятие вещей и документов.
51. Административная ответственность как вид юридической ответственности.
52. Нормативное основание административной ответственности.
53. Административный проступок (понятие и характеристика признаков).
54. Виды административных взысканий, их характеристика.
55. Общие правила наложения административных взысканий.
56. Возмещение ущерба, причиненного административным проступком. Исполнение постановлений в части возмещения имущественного ущерба.
57. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Общая характеристика.
58. Лица, имеющие самостоятельный процессуальный интерес.
59. Лица не имеющие самостоятельного процессуального интереса, но содействующие осуществлению правосудия.
60. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
61. Протокол в административном процессе.
62. Административное расследование.
63. Рассмотрение дел об административных правонарушениях.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Тесты, контрольные вопросы и задания , контрольная работа

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература (не старше 15 лет)

6.1.1. Основная литература

(только из библиотеки НГЛУ им. Н.А. Добролюбова) (из библиотек lib.lunn.ru и http://biblioclub.ru)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Конин Н. М	Административное право: учебник	М. : Издательство Юрайт, 2017. https://biblio-online.ru/viewer/377CA053-B0F3-4E05-9AB0-E8D87A207F03#page/1
Л1.2	Мигачев Ю.И., Попов Л.Л., Тихомиров С.В.	Административное право 4-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО: Гриф	М. : Издательство Юрайт, 2018 https://biblio-online.ru/book/71481BF9-5244-412A-8B85-100AE2A3F156

Л1.3	Стахов А.И., Кононов П.И	Административное право России в 2 частях 2 3-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018 https://biblio-online.ru/book/CE9E016E-C5F8-4083-882B-BDE966249F
------	--------------------------	---	--

6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	под ред. Агапова А.Б.	Административное право : учебное пособие	Москва Юрайт, , 2018. www.biblio-online.ru/book/B5D05948-396C-45D1-B2D9-D34C36FC87A9 .
Л2.2	Кикоть В.Я., Кононов П.И., Румянцев Н.В	Административное право России учебник	Москва: Юнити-Дана, 2015 г.- 759 с. http://biblioclub.ru/index.php?page=book_read&id=114573&sr=1

6.1.3. Методические разработки

(включают в себя методические указания для обучающихся по освоению дисциплины, в том числе обязательный перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Новиков С.А., Четвертакова Е.Г	Административное право: учебное пособие	Москва: А-Приор, 2010г. http://biblioclub.ru/index.php?page=book_read&id=56261&sr=1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Компьютерная тестовая система Moodle: https://tests.lunn.ru/course/view.php?id=703
Э2	Электронная библиотека : http:// www.biblioclub.ru

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15.	Антивирус Касперского

6.4. Перечень информационных справочных систем

Указываются электронные словари и энциклопедии, сайты, содержащие тексты законов, указов, постановлений и т. д. Обязательно указывается ссылка на источник и полное название справочной системы.

6.3.2.1	Портал «Юридическая Россия» http://law.edu.ru/
6.3.2.2	КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.10178984228168675
6.3.2.3	Информационно-правовое обеспечение Гарант - http://ivo.garant.ru/#/startpage:0
6.3.2.4.	Справочно-правовая система РосПравосудие www.rospravosudie.com

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1.	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (выбираются в зависимости от содержания РПД), а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа - наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных

	пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Административное право» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий налогов и налоговой системы РФ, иллюстративных примеров;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- самостоятельного решения практических задач;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях

использование он-лайн справочно-консультационных систем.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;

Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия;
- решение практических заданий по теме занятия;
- выполнение контрольных работ.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений. Преподавание дисциплины осуществляется на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
 - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

- а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).
- б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).
- в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:
- г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)
 - б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
 - в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).
- В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:
- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
 - возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
 - увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной и
профоректор по профориентационной деятельности

Р.А. Иванова

« 16 » июня 2022 г.

Планирование и проектирование организаций

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой международногo менеджмента и управления

Учебный план Направление подготовки (специальность) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль подготовки (специализация)

Квалификация бакалавр (специалист, магистр)

Форма обучения очная (очно-заочная, заочная)

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Часов по учебному плану 108

том числе:

аудиторные занятия 54,3

самостоятельная работа 53,7

часов на контроль

курсах):

Виды контроля в семестрах (на

зачет 5 (3)

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (Курс для заочной формы обучения)	5		Итого	
	17			
Неделя (для очной формы обучения)				
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	36	36	36	36
Практические (в том числе инеракт.)	18	18	18	18
Семинарские (в том числе инеракт.)				
Итого ауд.	54	54	54	54
Часы на контроль	0,3	0,3	0,3	0,3
Контактная работа	50	50	50	50
Самостоятельная работа	53,7	53,7	53,7	53,7
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):
к.э.н., Галушкина Анна Ивановна

Рецензент(ы):

канд. экон. наук, доцент Чурсина Н.Ф.

Рабочая программа дисциплины
Планирование и проектирование организаций

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 10.12.2014г. №1567.

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.2022 г., протокол №13 .

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Международного менеджмента и управления

Протокол от 15 июня 2022 г. № 11

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой _____ к.т.н. доцент Акатьев Д.Ю.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Изучение основных принципов и подходов к вопросам планирования и создания новых организаций, перепроектированию действующих, изучение методов организационного проектирования, получение ими теоретических знаний и практических навыков в области построения и рационализации управленческих систем, проведении предпроектного обследования, выбора методов организационного проектирования, разработки и внедрения комплексных организационных проектов.
1.2	Задачи : изучить теоретические основы планирования предприятий; освоить методы разработки программ экономического роста; выявить принципы, законы, типы планирования; охарактеризовать организацию и процесс планирования на корпоративном уровне

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Дисциплина «Планирование и проектирование организаций» имеет практико-ориентированный характер. Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента формируются на основе среднего (полного) общего образования, а также на основе программ социальных и экономических дисциплин, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Данная дисциплина связана со следующими дисциплинами ООП подготовки бакалавра: «Управление проектами», «Прогнозирование и планирование» и др.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК -2	
способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	
Знать:	
Уровень Пороговый	основные понятия планирования и проектирования, используемые для оценки результатов принимаемых управленческих решений
Уровень Высокий	основные понятия планирования и проектирования, используемых для принятия организационно-управленческих решений; основы проведения научных исследований, основы обработки, анализа и интерпретации результатов в экономических исследованиях
Уровень Повышенный	основные методы системного анализа и экономического моделирования, по оценке результатов и последствий принятия управленческого решения
Уметь:	
Уровень Пороговый	работать с научной литературой и другими источниками научно-технической информации: правильно читать экономические понятия; воспринимать и осмысливать информацию, содержащую экономические термины
Уровень Высокий	работать с научной литературой и другими источниками научно-технической информации: правильно понимать смысл текстов, описывающих экономические методы и модели в профессиональной сфере планирования и проектирования
Уровень Повышенный	оценивать результаты и последствия принятия управленческого решения и готовности нести за них ответственность с позиции социальной значимости и принимаемых решений
Владеть:	
Уровень Пороговый	навыками применения базового инструментария планирования и проектирования для принятия организационно-управленческих решений
Уровень Высокий	навыками работы с экономическими методами и моделями планирования и проектирования по принятию управленческих решений, в рамках своей профессиональной деятельности
Уровень Повышенный	навыками планирования, проектирования, для оценки результатов и последствий принятия управленческого решения и готовности нести за них ответственность с позиции социальной значимости и принимаемых решений
ОПК-3	
способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	
Знать:	
Уровень Пороговый	основные понятия планирования и проектирования организационной структуры, используемые для описания важнейших экономических методов, и раскрытие взаимосвязи этих понятий

Уровень Высокий	основные понятия планирования и проектирования, используемых для описания важнейших экономических моделей и методов, по формированию организационной структуры; основы проведения научных исследований, основы обработки, анализа и интерпретации результатов в экономических исследованиях
Уровень Повышенный	основные методы системного анализа и экономического моделирования, применяемые при проектировании организационной структуры, и распределении полномочий
Уметь:	
Уровень Пороговый	работать с научной литературой и другими источниками научно-технической информации: правильно читать экономические понятия; воспринимать и осмысливать информацию, содержащую экономические термины
Уровень Высокий	работать с научной литературой и другими источниками научнотехнической информации: правильно понимать смысл текстов, описывающих экономические методы и модели в профессиональной сфере планирования и проектирования
Уровень Повышенный	анализировать результаты планирования и проектирования организационной структуры, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования
Владеть:	
Уровень Пороговый	навыками применения базового инструментария планирования и проектирования для решения теоретических и практических задач
Уровень Высокий	навыками работы с экономическими методами и моделями планирования и проектирования в рамках своей профессиональной деятельности
Уровень Повышенный	навыками планирования, проектирования организационной структуры, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования
ПК-1	
умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	
Знать:	
Уровень Пороговый	основные понятия планирования и проектирования, используемые для описания важнейших экономических методов, и раскрытие взаимосвязи этих понятий
Уровень Высокий	основные понятия планирования и проектирования, используемых для получения качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами; основы проведения научных исследований, основы обработки, анализа и интерпретации результатов в экономических исследованиях
Уровень Повышенный	основные современные методы, применяемые при анализе социально-экономических задач и процессов, а так же при планировании и проектировании
Уметь:	
Уровень Пороговый	работать с научной литературой и другими источниками научно-технической информации: правильно читать экономические понятия; воспринимать и осмысливать информацию, содержащую экономические термины
Уровень Высокий	работать с научной литературой и другими источниками научно-технической информации: правильно понимать смысл текстов, описывающих экономические методы и модели в профессиональной сфере планирования и проектирования проектов
Уровень Повышенный	планировать социально-экономические задачи и процессы с применением методов управления проектами
Владеть:	
Уровень Пороговый	навыками применения базового инструментария планирования и проектирования для решения теоретических и практических задач
Уровень Высокий	навыками работы с экономическими методами и моделями планирования и проектирования в рамках своей профессиональной деятельности
Уровень Повышенный	навыками планирования, проектирования с использованием современных методов управления проектом, направленных на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий
ПК-13	
способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	
Знать:	
Уровень Пороговый	место и роль управления проектами в общей системе организационно-экономических знаний
Уровень Высокий	современную методологию и технологию управления проектами, основные типы и характеристики проектов
Уровень Повышенный	функции управления проектами; основные этапы нормативные акты, регламентирующие деятельность; современный инструментарий в области управления проектами
Уметь:	
Уровень Пороговый	определять цели проекта; разрабатывать технико-экономическое обоснование проекта
Уровень Высокий	анализировать финансовую реализуемость и экономическую эффективность проекта, составлять сетевой график реализации проекта
Уровень Повышенный	формировать бюджет проекта; использовать методы и механизмы для управления проектами
Владеть:	

Уровень Пороговый	специальной терминологией проектной деятельности
Уровень Высокий	практическими навыками решения практических задач проектного менеджмента
Уровень Повышенный	организационным инструментарием управления проектами; методами проектного анализа и математическим аппаратом оценки эффективности и рисков проекта, методами сетевого планирования проекта
ПК-18	
способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	
Знать:	
Уровень Пороговый	основы проектирования организационных действий и виды служебных обязанностей
Уровень Высокий	принципы целеполагания, виды и методы планирования и проектирования организационных действий
Уровень Повышенный	типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования
Уметь:	
Уровень Пороговый	принимать участие в проектировании организационных действиях и эффективно исполнять служебные обязанности
Уровень Высокий	организовывать командное взаимодействие для решения профессиональных задач и работать в команде
Уровень Повышенный	проводить расчеты индикаторов эффективности реализации проектов с целью выбора оптимальных решений при их разработке и реализации
Владеть:	
Уровень Пороговый	способами участия в проектировании организационных действий
Уровень Высокий	способностями эффективно исполнять служебные обязанности
Уровень Повышенный	навыком разработки проектной документации
ПК-22	
умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	
Знать:	
Уровень Пороговый	сущность организационной деятельности, ее функции, должностные обязанности
Уровень Высокий	правила и принципы планирования
Уровень Повышенный	технологии и методы оценки затрачиваемых ресурсов
Уметь:	
Уровень Пороговый	рационально затрачивать ресурсы в соответствии с поставленной целью
Уровень Высокий	рассчитывать отдельные логистические характеристики, параметры ресурсного потока
Уровень Повышенный	эффективно исполнять управленческие решения
Владеть:	
Уровень Пороговый	навыками организации своей работы
Уровень Высокий	навыками соотнесения затрат ресурсов и результата
Уровень Повышенный	современными методиками расчета и анализа

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Сущность, значение и виды планирования в управлении	5/3	12	ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-13, ПК-18, ПК-22		
1.1	Лекция		4		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л3.1.	

1.2	<i>Практические занятия</i>		2		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.
1.3.	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		6		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.
	Раздел 2. Планирование продаж.	5/3	12	ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-13, ПК-18, ПК-22	
2.1	<i>Лекция</i>		4		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.
2.2	<i>Практические занятия</i>		2		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.
2.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		6		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.
	Раздел 3. Планирование производства продукции	5/3	12	ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-13, ПК-18, ПК-22	
3.1	<i>Лекция</i>		4		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.
3.2	<i>Практические занятия</i>		2		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.
3.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		6		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.
	Раздел 4. Планирование материальнотехнического обеспечения производства	5/3	12	ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-13, ПК-18, ПК-22	
4.1	<i>Лекция:</i>		4		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.
4.2	<i>Практические занятия</i>		2		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.
4.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		6		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.
	Раздел 5. Планирование труда и фонда заработной платы	5/3	12	ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-13, ПК-18, ПК-22	
5.1	<i>Лекция:</i>		4		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.
5.3	<i>Практические занятия</i>		2		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.
5.5	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		6		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.
	Раздел 6. Планирование себестоимости	5/3	12	ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-13, ПК-18, ПК-22	
6.1	<i>Лекция:</i>		4		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.

6.2	<i>Практические занятия</i>		2		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.
6.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		6		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.
	Раздел 7. Планирование организационнотехнического развития предприятия	5/3	12	ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-13, ПК-18, ПК-22	
7.1	<i>Лекция:</i>		4		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.
7.2	<i>Практические занятия</i>		2		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.
7.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		6		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.
	Раздел 8. Планирование финансового результата. Финансовое планирование	5/3	12	ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-13, ПК-18, ПК-22	
8.1	<i>Лекция:</i>		4		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.
8.2	<i>Практические занятия</i>		2		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.
8.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		6		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.
	Раздел 9. Проектирование организационной структуры.	5/3	12	ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-13, ПК-18, ПК-22	
9.1	<i>Лекция:</i>		4		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.
9.2	<i>Практические занятия</i>		2		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.
9.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		6		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Необходимость, сущность и назначение планирования.
2. Система планирования на предприятии и их взаимосвязь.
3. Принципы, методы и функции планирования.
4. Нормирование как база планирования и исходная плановая информация.
5. Понятие и виды технико-экономических норм и нормативов.
6. Цель и задачи нормирования. Методы и организация нормирования.
7. Анализ норм и нормативов. Информационное обеспечение нормирования.
8. Организация процесса планирования во времени и в пространстве
9. Плановая система предприятия.
10. Стратегическое планирование. Технология планирования стратегий.
11. Тактическое планирование.
12. Оперативное планирование.
13. Цель, задачи и информационное обеспечение планирования продаж.
14. Сущность и основные этапы планирования продаж.
15. Общие концепции планирования маркетинга, структура плана маркетинга и последовательность его разработки.
16. Конкретизация и оценка маркетинговых стратегий и мероприятий. Разработка программ в области маркетинговой деятельности.
17. Организация планирования маркетинга.
18. Анализ продаж и оценка ресурсных возможностей.
19. Разработка товарной политики. Многовариантные подходы к планированию продаж
20. Сущность и показатели плана производства.
21. Производственная программа: сущность, показатели, технология планирования.
22. Анализ производственной программы. Оценка портфеля заказов.
23. Общая методика расчета производственной мощности.
24. Обоснование производственной программы производственными мощностями: методика обоснования выпуска продукции, интенсивность использования производственной мощности.
25. Планирование стоимостных показателей выпуска продукции.
26. Основные факторы и резервы роста производственной мощности и увеличения выпуска продукции
27. Сущность, значение и задачи планирования материально-технического обеспечения.
28. Определение потребности в материально-технических ресурсах.
29. Расчет потребности в материальных ресурсах.
30. Расчет потребности в оборудовании, запасных частях и инструменте.
31. Планирование потребности в топливе и энергии. Планирование запасов материальных ресурсов
32. Расчет покрытия плановой потребности в материалах.
33. Продуктовый баланс и его показатели
34. Сущность, задачи и основные этапы планирования труда и персонала.
35. Планирование роста производительности труда: сущность и показатели производительности труда, методы планирования выработки продукции, расчет трудоемкости продукции.
36. Расчет плановой численности персонала: расчет баланса рабочего времени, расчет потребности в персонале, планирование развития персонала.
37. Значение, задачи и этапы планирования оплаты труда.
38. Формы и системы оплаты труда.
39. Сущность, состав и методы планирования фонда заработной платы
40. Сущность и состав себестоимости продукции.
41. Классификация затрат на производство и реализацию продукции.
42. Основные предпосылки планирования, показатели и разделы плана расходов.
43. Сущность и значение калькулирования.
44. Методы планирования себестоимости продукции.
45. Смета затрат на производство и реализацию продукции
46. Сущность, значение и принципы планирования научно-технического прогресса.
47. Содержание и порядок разработки плана технического и организационного развития.
48. Содержание и задачи плана инноваций. Этапы разработки плана инноваций.
49. Анализ и оценка инноваций. Планирование инноваций.
50. Расчет экономической эффективности организационно-технических мероприятий ускорения научно-технического прогресса
51. Финансовые результаты производства, их экономическая сущность и значение: выручка от реализации продукции, прибыль и рентабельность.
52. Планирование прибыли и рентабельности. Распределение и использование прибыли.
53. Цели, задачи и функции финансового планирования.
54. Содержание финансового плана. Методика обоснования финансового плана.
55. Содержание и задачи финансового плана. Анализ финансового состояния организации.

56. Методы и порядок планирования финансов. Проверка финансовых планов
57. Сущность, задачи и основные принципы оперативно-производственного планирования.
58. Виды и системы оперативно-производственного планирования.
59. Порядок разработки оперативного плана производства: этапы; разработка календарного плана производства, календарно-плановые нормативы.
60. Оперативное диспетчирование производства: сущность и принципы, функции диспетчирования, организация работы диспетчерской службы
61. Анализ организационных структур предприятия.
62. Виды и перспективы развития организационных структур управления. Особенности реформирования действующего предприятия.
63. Система целей компании. Взаимопонимание сторон при проектировании.
64. Коммуникационные каналы в организационном проектировании.
65. Устранение перегруженности вертикальных коммуникаций в условиях неопределенности задач.
66. Структура организационного проекта. Организационный проект реструктуризации.
67. Основные этапы формирования новой организационной структуры
68. Практика оценки организационных структур управления компании.
69. Оценка организованности структур управления.
70. Организационное проектирование на основе комплексной диагностики.
1. Организация диагностики управленческой структуры предприятия.
72. Организационное проектирование корпорации в условиях реструктуризации.
73. Разработка стратегии изменений системы управления предприятием.
74. Разработка организационной структуры управления предприятием в условиях кризиса

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Тесты, контрольные вопросы и задания , контрольная работа

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература (не старше 15 лет)

6.1.1. Основная литература

(только из библиотеки НГЛУ им. Н.А. Добролюбова) (из библиотек lib.lunn.ru и <http://biblioclub.ru>)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Згонник, Л.В.	Организационное поведение : учебник	Москва : Дашков и К°, 2020. https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572963
Л1.2	Дубровин И.А.	Бизнеспланирование на предприятии (3-е издание) : учебник	Москва : Дашков и К°, 2019 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573394
Л1.3	Руденко Л. Г	Планирование и проектирование организаций : учебник	Москва : Дашков и К°, 2019. https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573343

6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Голов Р.С., Балдин К.В., Передеряев И.И., Рукосуев А.В.	Инвестиционное проектирование : учебник	Москва : Дашков и К°, 2018 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573303

Л2.2	Понуждаев, Э.А	Управление организационными изменениями (курс лекций, практикум, консультационный курс, тесты) : учебное пособие	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=595819
------	----------------	--	---

6.1.3. Методические разработки

(включают в себя методические указания для обучающихся по освоению дисциплины, в том числе обязательный перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Адуева, Т.В.	Планирование и проектирование организаций : учебное пособие	Томский Государственный университет систем управления и радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск : ТУСУР, 2016. https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480666

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Компьютерная тестовая система Moodle: https://tests.lunn.ru/course/view.php?id=1789
Э2	Электронная библиотека : http:// www.biblioclub.ru

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15.	Антивирус Касперского

6.4. Перечень информационных справочных систем

Указываются электронные словари и энциклопедии, сайты, содержащие тексты законов, указов, постановлений и т. д. Обязательно указывается ссылка на источник и полное название справочной системы.

6.3.2.1	Проектирование, мониторинг и оценка. Электронный журнал. http://www.processconsulting.ru/publikacii/
6.3.2.2	Системное управление. Проблемы и решения. Электронный научноинформационный журнал. Режим доступа: http://www.supir.ru/index.php
6.3.2.3	Сетевой журнал "b2b.ibs.ru". Режим доступа: http://www.b2b.ibs.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1.	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (выбираются в зависимости от содержания РПД), а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа - наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Планирование и проектирование организаций» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий налогов и налоговой системы РФ, иллюстративных примеров;
 - тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
 - самостоятельного решения практических задач;
 - осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях
- использование он-лайн справочно-консультационных систем.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;

Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия;
- решение практических заданий по теме занятия;
- выполнение контрольных работ.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений. Преподавание дисциплины осуществляется на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

- технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).
- ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).
- Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:
- технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем:

индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
 - возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
 - увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Программу составил(и):
к.т.н., профессор Бородин В.А. _____

Рецензент(ы):

_____ канд. экон. наук, доцент Нагаева Е.А.

Рабочая программа дисциплины

Инновационный менеджмент
разработана в соответствии с ФГОС 3+:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 10 декабря 2014 г. № 1567);

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки Государственное и муниципальное управление _____ 38.03.04 _____,
профиль подготовки _____, утвержденного Учёным советом вуза от
16.06.2022 _____ г., протокол № 13.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

_____ международного менеджмента и управления 28.08.2020г _____

Протокол от 15 июня 2022 г. № 11

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой к.т.н., доцент Акатьев Д.Ю. _____

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью учебной дисциплины «Инновационный менеджмент» является системное изложение концептуальных понятий и основных элементов управления инновациями.
1.2	Основными задачами дисциплины являются комплексное исследование рыночной инновации; анализ и оценка перспектив развития инновационной деятельности в Российской Федерации. - изучение принципов инновационного менеджмента с конкретизацией форм инновационной деятельности;
1.3	...
1.4	...
...	...

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В. 09
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	... Требования к входным знаниям формируются на основе изучения дисциплин "Экономика предприятия", "Экономическая теория".
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	"Управление проектами", " Стратегический менеджмент", "Антикризисное управление"

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
- способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4); - способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);	
Знать:	
Уровень пороговый	Знать направления инновационной деятельности и способы эффективной инновационной деятельности корпораций
Уровень высокий	Знать направления инновационной деятельности и способы эффективной инновационной деятельности Обществ с ограниченной ответственностью
Уровень повышенный	Знать направления инновационной деятельности и способы эффективной инновационной деятельности субъектов малого предпринимательства(СМП)
Уметь:	
Уровень пороговый	Уметь реализовывать направления инновационной деятельности и способы эффективной инновационной деятельности СМП
Уровень высокий	Уметь реализовывать направления инновационной деятельности и способы эффективной инновационной деятельности Обществ с ограниченной ответственностью
Уровень повышенный	Уметь реализовывать инновационной деятельности и способы эффективной инновационной деятельности корпораций
Владеть:	
Уровень пороговый	Владеть инструментарием реализации инновационных проектов СМП
Уровень высокий	Владеть инструментарием реализации инновационных проектов ООО.
Уровень повышенный	Владеть инструментарием реализации инновационных проектов корпораций.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1	5/3				

	Тенденции инновационного развития			ПК-4,ПК-13		
1.1	Лек.		1		Л1.1;Л.1.2 Л2.1;Л.2.2	
1.2	Сем.зан.		1		Л1.1;Л.1.2 Л2.1;Л.2.2	
	Самостоятельная работа		4		Л1.1;Л.1.2 Л2.1;Л.2.2	
	Раздел 2 Нововведения как объект инновационного управления	5/3		ПК-4,ПК-13	Л1.1;Л.1.2 Л2.1;Л.2.2	
2.1	... Лек.		1		Л1.1;Л.1.2 Л2.1;Л.2.2	
2.2	Сем.зан.		1		Л1.1;Л.1.2 Л2.1;Л.2.2	
	Самостоятельная работа		4		Л1.1;Л.1.2 Л2.1;Л.2.2	
	Раздел 3 Основные черты инновационных преобразований	5/3		ПК-4,ПК-13		
3.1	... Лек.		2		Л1.1;Л.1.2 Л2.1;Л.2.2	
3.2	Сем.зан		1		Л1.1;Л.1.2 Л2.1;Л.2.2	
	Самостоятельная работа		4		Л1.1;Л.1.2 Л2.1;Л.2.2	
	Раздел 4 Организация инновационного менеджмента	5/3		ПК-4,ПК-13		
4.1	... Лек.		2		Л1.1;Л.1.2 Л2.1;Л.2.2	
4.2	Сем.зан.		1		Л1.1;Л.1.2 Л2.1;Л.2.2	
	Самостоятельная работа		4		Л1.1;Л.1.2 Л2.1;Л.2.2	
	Раздел 5 Инновационное предпринимательство в России	5/3		ПК-4,ПК-13		
5.1	... Лек.		2		Л1.1;Л.1.2 Л2.1;Л.2.2	
5.2	Сем.зан.		2		Л1.1;Л.1.2 Л2.1;Л.2.2	
	Самостоятельная работа		5		Л1.1;Л.1.2 Л2.1;Л.2.2	
	Раздел 6 Инновационный менеджмент и стратегическое управление	5/3		ПК-4,ПК-13		
	Лек.		2		Л1.1;Л.1.2 Л2.1;Л.2.2	
	Сем.зан.		2		Л1.1;Л.1.2 Л2.1;Л.2.2	

	Самостоятельная работа		5		Л1.1;Л.1.2 Л2.1;Л.2.2	
	Раздел 7 Создание благоприятных условий для нововведений	5/3		ПК-4,ПК-13		
	Лек.		2		Л1.1;Л.1.2 Л2.1;Л.2.2	
	Сем.зан.		2		Л1.1;Л.1.2 Л2.1;Л.2.2	
	Самостоятельная работа		5		Л1.1;Л.1.2 Л2.1;Л.2.2	

	Раздел 8 Разработка программ и проектов создания нововведений	5/3		ПК-4,ПК-13		
	Лек.		0		Л1.1;Л.1.2 Л2.1;Л.2.2	
	Сем.зан.		2		Л1.1;Л.1.2 Л2.1;Л.2.2	
	Самостоятельная работа		5		Л1.1;Л.1.2 Л2.1;Л.2.2	
	Раздел 9 Оценка эффективности инноваций	5/3		ПК-4,ПК-13		
	Лек.		2		Л1.1;Л.1.2 Л2.1;Л.2.2	
	Сем.зан.		2		Л1.1;Л.1.2 Л2.1;Л.2.2	
	Самостоятельная работа		5,95		Л1.1;Л.1.2 Л2.1;Л.2.2	
	Контроль знаний		0,05			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Классификация инноваций.
2. Этапы инновационного процесса.

3. Новшество и инновации: понятие, отличительные черты.
4. Типы инновационных процессов.
5. Развитие инновационного менеджмента.
6. Субъекты инновационной деятельности.
7. Эволюция технологических укладов.
8. Факторы, влияющие на эффективность инновационного процесса.
9. Критерии инновации.
10. Источники финансирования инновационной деятельности.
11. Система инновационных коммуникаций.
12. Виды и особенности инновационных проектов.
13. Формы коммерциализации новшеств.
14. Типы и отличительные черты инновационных организаций.
15. Инновационный потенциал организации.
16. Роль государства в развитии инновационного бизнеса.
17. Инновационный менеджмент: понятие, содержание.
18. Функции инновационного менеджмента.
19. Роль университетов в развитии инновационной деятельности.
20. Формы передачи объектов интеллектуальной собственности.
21. Стадии и свойства инновационных проектов.
22. Государственное регулирование инновационной деятельности.
23. Движущие силы инновационной деятельности.
24. Методы, используемые в инновационном менеджменте.
25. Создание благоприятных условий для нововведений.
26. Направления инновационной деятельности организации.
27. Особенности организационной структуры инновационной организации.
28. Жизненный цикл технологических укладов.
29. Последовательность осуществления инновационного проекта в организации.
30. Требования, предъявляемые к менеджеру инновационного проекта.
31. Причины сопротивления инновациям в организации.
32. Оценка экономической эффективности инновационных проектов.
33. Особенности государственного финансирования инновационных проектов.
34. Прогнозирование в инновационном менеджменте. Виды прогнозов. Методы прогнозирования.
35. Виды платежей по лицензионному договору.
36. Объекты промышленной собственности и механизм их защиты.
37. Объекты авторского права и механизм их защиты.
38. Формы финансирования инновационной деятельности.
39. Инновационная инфраструктура, её компоненты.
40. Виды технологических научных парков.
41. Методы оценки объектов интеллектуальной собственности.
42. Управление инновационным проектом.

Учебным планом предусмотрено выполнение курсовой работы

Темы курсовых работ :

1. Государственное регулирование инновационной деятельности
2. Оценка объектов интеллектуальной собственности на предприятие
3. Разработка и внедрение инновационного проекта в организации
4. Оценка экономической эффективности инновационных проектов.
5. Механизмы управления инновационным проектом в организации.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

*Тесты
Контрольные вопросы и задания*

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература (не старше 15 лет)

6.1.1. Основная литература

(из библиотек lib.lunn.ru и <http://biblioclub.ru>)

Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
---------------------	----------	-------------------

Л1.1	Беляев Ю. М.	Инновационный менеджмент. Учебник для бакалавров	М.: Дашков и Ко, 220с.,2013, http://biblioclub.ru/index.php?p?p
Л1.2.	Дармилова Ж. Д.	Инновационный менеджмент. Учебник для бакалавров.	М.: Дашков и Ко, 168с.,2013, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135039age=author&id=38185
6.1.2. Дополнительная литература <i>(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)</i>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
	Дополнительная литература		
Л2.1	Аерченков В. И., Ваинмаер Е. Е.	Инновационный менеджмент: учебное пособие для вузов	Флинта, 2011, 293 с., http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=
Л.2.2	Ягудин С. Ю. , Кузнецов В. И. , Ильенкова С. Д.	Инновационный менеджмент	Евразийский открытый институт, 2009, 192с., http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=9053793262
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Компьютерная тестовая система Moodle , ZOOM.		
Э2	...		
...	...		
6.3. Перечень программного обеспечения			
6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10 Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook 6.3.3. Adobe Acrobat Reader DC 6.3.4. ABBYY FineReader 11 6.3.5. Microsoft Edge 6.3.6. Mozilla Firefox 6.3.7. Google Chrome 6.3.8. CorelDraw 6.3.9. Adobe inDesign cs 6 6.3.10. Adobe PhotoShop 6.3.11. Open Broadcaster Software (OBS Studio) 6.3.12. ZOOM 6.3.13. Система «Антиплагиат» 6.3.14. 1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия 6.3.15. Антивирус Касперского		
6.4. Перечень информационных справочных систем			
6.4.1			
6.4.2.	Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации Официальный телеграм-канал Минобрнауки России Официальная страница Минобрнауки России в социальной сети "ВКонтакте"		

<p>Официальная страница Минобрнауки России в социальной сети "Instagram"</p> <p>Официальная страница Минобрнауки России в социальной сети "Одноклассники"</p> <p>Официальная страница Минобрнауки России в социальной сети "Facebook"</p> <p>Федеральный портал "Российское образование"</p> <p>Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"</p> <p>Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов</p> <p>Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов</p> <p>Сайт центральной библиотеки образовательных ресурсов Минобрнауки РФ</p> <p>Информационно-образовательные центры</p> <p>Наука и образование против террора</p> <p>Национальный Центр информационного противодействия терроризму и экстремизму в образовательной среде и сети Интернет (НЦПТИ)</p>
...

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) <i>!формулировки строго из стандартов 3+ (или 3++ при наличии)</i>	
7.1	<i>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (выбираются в зависимости от содержания РПД), а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.</i>
7.2	<i>Для проведения занятий лекционного типа - наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.</i>
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети " Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекция	<p>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (выбираются в зависимости от содержания РПД), а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное.</p>
---------------	--

	<p>Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку.</p> <p>Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения.</p> <p>Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p> <p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции.</p> <p>Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоена аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники</p>
<p>Практические занятия</p>	<p>Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо</p>

	<p>проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.</p>
<p>Творческое задание</p>	<p>Форма организации учебной информации, где наряду с заданными условиями и неизвестными данными, содержится указание обучающимся для самостоятельной творческой деятельности, направленной на реализацию их личностного потенциала и получение требуемого образовательного продукта.</p>
<p>Эссе</p>	<p>Прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Цель эссе состоит в развитии таких навыков, как самостоятельное творческое мышление и письменное изложение собственных мыслей. Написание эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные понятия, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать опыт соответствующими примерами, аргументировать свои выводы.</p> <p>Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов. 2. мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы (А). <p>Аргументы - это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др. Лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным, три аргумента могут "перегрузить" изложение, выполненное в жанре, ориентированном на краткость и образность.</p> <p>Таким образом, эссе приобретает кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли):</p> <ul style="list-style-type: none"> • вступление • тезис, аргументы • тезис, аргументы <p>тезис, аргументы, заключение.</p>

Контрольная работа	Проводится в целях контроля знаний, обучающихся по заочной форме. Выполнение контрольной работы предполагает ответ в письменном виде на один из контрольных вопросов. Вопросы для подготовки к контрольной работе предлагаются обучающимся заранее, с тем, чтобы у них была возможность подготовиться к процедуре проверки. Подготовка к контрольной работе предполагает внимательное ознакомление с основной и, желательно, дополнительной литературой по темам, представленным в вопросах, предполагающее подготовку конспекта. Основные положения и ключевые понятия необходимо выписать для лучшего запоминания.
Опрос	Проводится в электронном виде во время, отведенное для самостоятельного изучения дисциплины с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. В процессе подготовки к опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.
Тестирование	Проводится с целью контроля остаточных знаний, обучающихся по каждой отдельной теме изучаемой дисциплины и завершается оцениванием результатов. При подготовке к тестированию необходимо повторить материал изученных тем дисциплины, ориентируясь на перечень вопросов, заранее предоставленных обучающимся преподавателем
Практическая (лабораторная) работа	Особого вида задания, с помощью которых у учащихся формируются и развиваются правильные практические действия. Ролевая игра имитация реальной ситуации. Создание упрощенной модели рабочего процесса позволяет каждому участнику в реальной жизни, но в рамках определенных правил, сыграть какую-либо роль, принять решение, совершить действия
Ролевая игра	Имитация реальной ситуации. Создание упрощенной модели рабочего процесса позволяет каждому участнику в реальной жизни, но в рамках определенных правил, сыграть какую-либо роль, принять решение, совершить действия
Самостоятельная работа	Проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности,

	<p>организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся.</p> <p>Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы - самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену).</p> <p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально -технических ресурсов НГЛУ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу.</p> <p>Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работ преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p> <p>Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить).</p> <p>Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.</p>
<p>Подготовка к зачету с оценкой (дифференцированному зачету)</p>	<p>При подготовке к дифференцированному зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к дифференцированному зачету по дисциплине — это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче дифференцированного зачета обучающийся весь объем</p>

	<p>работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к дифференцированному зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>Подготовка обучающегося к дифференцированному зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответам на вопросы, выносимых на дифференцированный зачет.</p> <p>В ходе самостоятельной подготовки к дифференцированному зачету можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал.</p> <p>Дифференцированный зачет проводится в устной форме, вопросы которого охватывают весь пройденный материал дисциплины. Для успешной сдачи дифференцированного зачета по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к дифференцированному зачету, нужно знать, понимать их смысл. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины Компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся</p>
--	---

9. УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
 - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее

пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной и
профориентационной деятельности

Р.А. Иванова

« 16 » июня 2022 г.

Управление проектами

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой мировой экономики и информатики

Учебный план Направление подготовки (специальность) , 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль подготовки (специализация) -

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144

в том числе:

аудиторные занятия 44,5

самостоятельная работа 66

часов на контроль 33,5

Виды контроля в семестрах (на курсах):

Экзамен 6 (3)

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (Курс для заочной формы обучения)	6 (3)		Итого	
	...			
Неделя (для очной формы обучения)	УП	РПД	УП	РПД
Вид занятий				
Лекции	26	26	26	26
Практические (в том числе интеракт.)	14	14	14	14
Семинарские (в том числе интеракт.)	-	-	-	-
Часы на контроль	33,5	33,5	33,5	33,5
Итого ауд.	42	42	42	42
Контактная работа	44,5	44,5	44,5	44,5
Самостоятельная работа	66	66	66	66
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):
уч. степень, уч. звание, Ф.И.О. д.э.н., профессор Вакуленко Р.Я.

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины
Управление проектами

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 г. № 1567

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление, утвержденного Учёным советом вуза от 16.06. 2022 г., протокол №13.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Мировой экономики и информатики

Протокол от 15 июня 2022 г. № 11

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой д.э.н., профессор Вакуленко Р.Я.
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины «Управление проектами» является формирование у обучающихся экономического мышления, овладение необходимыми теоретическими знаниями и первичными практическими навыками по применению методологии, методики и технологии управления проектами (Project Management), применение полученных теоретических знаний при подготовке выпускной квалификационной работы и в будущей профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления.

Задачи освоения дисциплины:

построение системы знаний основных вопросов управления проектами

раскрытие организационно – экономической сущности и комплексного характера осуществляемых разработок, формирование системы знаний по планированию, внедрению и оценке проектов

обучение принципам и методам разработки и обоснования социально-экономических проектов

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:

Б1.В.10

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Введение в специальность

Инновационный менеджмент

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Управленческий консалтинг

Прогнозирование и планирование

Стратегический менеджмент

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-4. способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

Знать:

Уровень Пороговый слабо знать методику проведения оценки инвестиционных проектов

Уровень Высокий знать с незначительными ошибками методику проведения оценки инвестиционных проектов

Уровень Повышенный свободно знать методику проведения оценки инвестиционных проектов

Уметь:

Уровень Пороговый слабо уметь проводить оценку инвестиционных проектов

Уровень Высокий с незначительными затруднениями уметь проводить оценку инвестиционных проектов

Уровень Повышенный свободно уметь проводить оценку инвестиционных проектов

Владеть:

Уровень Пороговый слабо владеть способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

Уровень Высокий владеть с незначительными затруднениями способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

Уровень Повышенный свободно владеть способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

ПК-12. способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ

Знать:

Уровень Пороговый слабо знать методы оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ

Уровень Высокий знать с незначительными ошибками методы оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ

Уровень Повышенный свободно знать методы оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ

Уметь:

Уровень Пороговый слабо уметь разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития)

Уровень Высокий уметь с незначительными ошибками разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития)

Уровень Повышенный свободно уметь разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития)

Владеть:

Уровень Пороговый слабо владеть способностями разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ

	(муниципальных) программ
Уровень Высокий	владеть с незначительными затруднениями способностями разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
Уровень Повышенный	свободно владеть способностями разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
ПК-13. способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	
Знать:	
Уровень Пороговый	слабо знать основные понятия и методы проектного менеджмента
Уровень Высокий	знать с незначительными ошибками основные понятия и методы проектного менеджмента
Уровень Повышенный	свободно знать основные понятия и методы проектного менеджмента
Уметь:	
Уровень Пороговый	слабо уметь использовать методы и модели для решения прикладных задач по управлению проектами
Уровень Высокий	уметь с незначительными ошибками использовать методы и модели для решения прикладных задач по управлению проектами
Уровень Повышенный	свободно уметь использовать методы и модели для решения прикладных задач по управлению проектами
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеть математическим аппаратом, необходимым для осуществления профессиональной деятельности в области управления проектами
Уровень Высокий	владеть с незначительными ошибками математическим аппаратом, необходимым для осуществления профессиональной деятельности в области управления проектами
Уровень Повышенный	свободно владеть математическим аппаратом, необходимым для осуществления профессиональной деятельности в области управления проектами

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Сем естр / Курс	Объ ем в часа х	Компетенции	Литература	Примечание
	Тема 1. Управление проектами. Предмет и задачи курса.	6(3)	8,5			
1.1	<i>Лекции</i>		2	ПК-4, ПК-12, ПК-13	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	Предмет, метод и задачи курса. Содержание курса. Место и роль дисциплины в общем блоке, взаимосвязь с другими дисциплинами.
1.2	<i>Практические занятия</i>		1	ПК-4, ПК-12, ПК-13	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	Предмет, метод и задачи курса. Содержание курса. Место и роль дисциплины в общем блоке, взаимосвязь с другими дисциплинами.
1.3	<i>Самостоятельная работа</i>		5,5	ПК-4, ПК-12, ПК-13	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	1. Подготовка к практическим занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы
	Тема 2. Жизненный цикл проекта.	6(3)	8,5			
2.1	<i>Лекции</i>		2	ПК-4, ПК-12, ПК-13	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	Основные фазы жизненного цикла. Принципиальная структура жизненного цикла. Потребность в ресурсах на каждом этапе. Взаимосвязь жизненного цикла продукта и жизненного цикла проекта. Система управления и поддержки проекта.

2.2	Практические занятия		1	ПК-4, ПК-12, ПК-13	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	Основные фазы жизненного цикла. Принципиальная структура жизненного цикла. Потребность в ресурсах на каждом этапе. Взаимосвязь жизненного цикла продукта и жизненного цикла проекта. Система управления и поддержки проекта.
2.3	Самостоятельная работа		5,5	ПК-4, ПК-12, ПК-13	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	1. Подготовка к практическим занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы
	Тема 3. Цель и стратегия проекта.	6(3)	8,5			
3.1	Лекции		2	ПК-4, ПК-12, ПК-13	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	Миссия, стратегия проекта. Подготовка стратегии. Внешняя и внутренняя среда. Организационные уровни, подходы к разработке стратегии. Управляемые параметры проектов. Организационные структуры управления проектами. Определение и виды организационных структур.
3.2	Практические занятия		1	ПК-4, ПК-12, ПК-13	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	Миссия, стратегия проекта. Подготовка стратегии. Внешняя и внутренняя среда. Организационные уровни, подходы к разработке стратегии. Управляемые параметры проектов. Организационные структуры управления проектами. Определение и виды организационных структур.
3.3	Самостоятельная работа		5,5	ПК-4, ПК-12, ПК-13	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	1. Подготовка к практическим занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы
	Тема 4. Разработка концепции проекта.	6(3)	8,5			
4.1	Лекции		2	ПК-4, ПК-12, ПК-13	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	Цели и задачи социально-экономического проекта. Предварительный анализ осуществимости разработок. Этапы экспертной оценки. Интегральная экспертная оценка.
4.2	Практические занятия		1	ПК-4, ПК-12, ПК-13	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	Цели и задачи социально-экономического проекта. Предварительный анализ осуществимости разработок. Этапы экспертной оценки. Интегральная экспертная оценка.
4.3	Самостоятельная работа		5,5	ПК-4, ПК-12, ПК-13	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	1. Подготовка к практическим занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы
	Тема 5. Прединвестиционная фаза проекта.	6(3)	8,5			
5.1	Лекции		2	ПК-4, ПК-12, ПК-13	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	Прединвестиционные исследования. Изучение прогнозов. Анализ проектируемых мероприятий. Виды анализа: технический, финансово – экономический, коммерческий, организационный, экологический. Задачи и содержание каждого вида. Оценка жизнеспособности и финансовой реализуемости проекта. Технико – экономическое обоснование работ. Основные разделы ТЭО. Их содержание.

						Технико – экономические и финансовые показатели ТЭО. Бизнес – план, бизнес – планирование. Определение, содержание. Примерный состав бизнес – плана.
5.2	Практические занятия		1	ПК-4, ПК-12, ПК-13	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	Прединвестиционные исследования. Изучение прогнозов. Анализ проектируемых мероприятий. Виды анализа: технический, финансово – экономический, коммерческий, организационный, экологический. Задачи и содержание каждого вида. Оценка жизнеспособности и финансовой реализуемости проекта. Технико – экономическое обоснование работ. Основные разделы ТЭО. Их содержание. Технико – экономические и финансовые показатели ТЭО. Бизнес – план, бизнес – планирование. Определение, содержание. Примерный состав бизнес – плана.
5.3	Самостоятельная работа		5,5	ПК-4, ПК-12, ПК-13	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	1. Подготовка к практическим занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы
	Тема 6. Финансирование проектов.	6(3)	8,5			
6.1	Лекции		2	ПК-4, ПК-12, ПК-13	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	Структура источников и организационные формы финансирования проектных разработок. Основные стадии финансирования. Обоснование выбора конкретного источника финансирования. Оценка стоимости используемого капитала. Учет фактора инфляции.
6.2	Практические занятия		1	ПК-4, ПК-12, ПК-13	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	Структура источников и организационные формы финансирования проектных разработок. Основные стадии финансирования. Обоснование выбора конкретного источника финансирования. Оценка стоимости используемого капитала. Учет фактора инфляции.
6.3	Самостоятельная работа		5,5	ПК-4, ПК-12, ПК-13	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	1. Подготовка к практическим занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы
	Тема 7. Эффективность осуществления проектов.	6(3)	8,5			
7.1	Лекции		2	ПК-4, ПК-12, ПК-13	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	Эффективность участия в разработках. Основные принципы оценки. Последовательность оценки эффективности. Задачи и содержание каждого этапа. Схема оценки эффективности. Минимум затрат как критерий отбора. Коэффициент эффективности дополнительных вложений. Виды эффективности: народнохозяйственная, коммерческая, бюджетная. Система оценочных показателей.
7.2	Практические занятия		1	ПК-4, ПК-12, ПК-13	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	Эффективность участия в разработках. Основные принципы оценки. Последовательность оценки эффективности. Задачи и содержание каждого этапа. Схема

						оценки эффективности. Минимум затрат как критерий отбора. Коэффициент эффективности дополнительных вложений. Виды эффективности: народнохозяйственная, коммерческая, бюджетная. Система оценочных показателей.
7.3	<i>Самостоятельная работа</i>		5,5	ПК-4, ПК-12, ПК-13	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	1. Подготовка к практическим занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы
	Тема 8. Планирование проектов социально-экономического характера.	6(3)	8,5			
8.1	<i>Лекции</i>		2	ПК-4, ПК-12, ПК-13	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	Основные понятия и определения. Процессы и уровни планирования. Оценка трудозатрат и времени реализации проекта. Планирование работ. Детальное и сетевое планирование. Ресурсное планирование.
8.2	<i>Практические занятия</i>		1	ПК-4, ПК-12, ПК-13	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	Основные понятия и определения. Процессы и уровни планирования. Оценка трудозатрат и времени реализации проекта. Планирование работ. Детальное и сетевое планирование. Ресурсное планирование.
8.3	<i>Самостоятельная работа</i>		5,5	ПК-4, ПК-12, ПК-13	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	1. Подготовка к практическим занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы
	Тема 9. Управление стоимостью проекта.	6(3)	8,5			
9.1	<i>Лекции</i>		2	ПК-4, ПК-12, ПК-13	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	Основные принципы управления стоимостью. Оценка стоимости проекта. Бюджетирование разработок. Методы контроля стоимости проекта. Отчетность по затратам.
9.2	<i>Практические занятия</i>		1	ПК-4, ПК-12, ПК-13	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	Основные принципы управления стоимостью. Оценка стоимости проекта. Бюджетирование разработок. Методы контроля стоимости проекта. Отчетность по затратам.
9.3	<i>Самостоятельная работа</i>		5,5	ПК-4, ПК-12, ПК-13	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	1. Подготовка к практическим занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы
	Тема 10.Маркетинг проекта.	6(3)	8,5			
10.1	<i>Лекции</i>		2	ПК-4, ПК-12, ПК-13	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	Сущность. Структура маркетинговых исследований. Организация исследований. Внешний анализ. Анализ емкости рынка. Внутренний анализ. Разработка маркетинговой стратегии проекта. Концепция и программа маркетинга. Бюджет маркетинга.
10.2	<i>Практические занятия</i>		1	ПК-4, ПК-12, ПК-13	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	Сущность. Структура маркетинговых исследований. Организация исследований. Внешний анализ. Анализ емкости рынка. Внутренний анализ. Разработка маркетинговой стратегии проекта. Концепция и программа маркетинга. Бюджет

						маркетинга.
10.3	<i>Самостоятельная работа</i>		5,5	ПК-4, ПК-12, ПК-13	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	1. Подготовка к практическим занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы
	Тема 11. Разработка проектной документации.	6(3)	10,5			
11.1	<i>Лекции</i>		3	ПК-4, ПК-12, ПК-13	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	Состав и порядок разработки документации. Рабочая документация. Точность стоимостных оценок. Средства автоматизации проектных работ.
11.2	<i>Практические занятия</i>		2	ПК-4, ПК-12, ПК-13	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	Состав и порядок разработки документации. Рабочая документация. Точность стоимостных оценок. Средства автоматизации проектных работ.
11.3	<i>Самостоятельная работа</i>		5,5	ПК-4, ПК-12, ПК-13	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	- Подготовка к практическим занятиям и тестам. - Подготовка ответов на контрольные вопросы
	Тема 12. Учет рисков при управлении проектами.	6(3)	10,5			
12.1	<i>Лекции</i>		3	ПК-4, ПК-12, ПК-13	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	Риск и неопределенность при управлении проектами. Основные понятия. Управление рисками. Классификация, оценка и анализ рисков. Анализ проектных рисков. Качественный анализ, количественный анализ. Методы анализа и оценки рисков. Анализ показателей предельного уровня. Методы снижения рисков.
12.2	<i>Практические занятия</i>		2	ПК-4, ПК-12, ПК-13	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	Риск и неопределенность при управлении проектами. Основные понятия. Управление рисками. Классификация, оценка и анализ рисков. Анализ проектных рисков. Качественный анализ, количественный анализ. Методы анализа и оценки рисков. Анализ показателей предельного уровня. Методы снижения рисков.
12.3	<i>Самостоятельная работа</i>		5,5	ПК-4, ПК-12, ПК-13	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	1. Подготовка к практическим занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к экзамену:

- 1 Жизненный цикл проекта.
- 2 Принципиальная структура жизненного цикла. Характеристика каждого этапа.
- 3 Система управления и поддержки проекта.
- 4 Миссия и стратегия проекта.
- 5 Подготовка стратегии проекта.
- 6 Организационные уровни и подходы к разработке стратегии.
- 7 Управляемые параметры проектов.
- 8 Организационные структуры управления проектами.
- 9 Разработка концепции проекта и содержание анализа, проводимого на этом этапе.
- 10 Прединвестиционные исследования. Изучение прогнозов.
- 11 Анализ проектируемых мероприятий. Характеристика различных видов анализа.
- 12 Оценка жизнеспособности и финансовой реализуемости проекта. Техничко – экономическое обоснование работ. Основные разделы ТЭО. Их содержание. Техничко – экономические и финансовые показатели.
- 13 Структура источников и организационные формы финансирования проектных разработок.

- 14 Основные стадии проектного финансирования. Обоснование выбора конкретного источника финансирования.
- 15 Оценка стоимости используемого капитала.
- 16 Эффективность осуществления проектов.
- 17 Основные принципы и последовательность оценки эффективности.
- 18 Схема оценки эффективности. Система оценочных показателей.
- 19 Планирование проектов социально-экономического характера.
- 20 Процессы и уровни планирования.
- 21 Управление стоимостью проекта.
- 22 Оценка стоимости проекта.
- 23 Бюджетирование разработок.
- 24 Методы контроля стоимости проекта. Отчетность по затратам.
- 25 Маркетинг проекта.
- 26 Структура маркетинговых исследований.
- 27 Организация маркетинговых исследований по проекту. Внешний анализ. Внутренний анализ.
- 28 Разработка маркетинговой стратегии проекта.
- 29 Концепция и программа маркетинга.
- 30 Бюджет маркетинга.
- 31 Состав и порядок разработки проектной документации.
- 32 Рабочая документация. Точность стоимостных оценок.
- 33 Учет рисков при управлении проектами.
- 34 Классификация, оценка и анализ проектных рисков.
- 35 Качественный и количественный анализ проектных рисков.
- 36 Методы снижения рисков.

ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Разработка и продвижение концепции проекта
2. Особенности проектного управления в отраслях промышленности (на примере отдельной отрасли)
3. Проектное управление как инструмент реализации стратегии компании
4. Использование ресурсов в рамках жизненного цикла проекта.
5. Влияние проекта на эффективность деятельности организации (на конкретном примере)
6. Внешняя и внутренняя среда проекта
7. Экономическое обоснование проекта
8. Организационные структуры управления проектами
9. Проектирование организационных структур
10. Организация офиса проекта
11. Распределение ответственности в управлении проектами
12. Разработка бизнес-плана проекта
13. Оценка стоимости и разработка сметы проекта
14. Разработка целей и иерархической структуры работ проекта
15. Использование сетевых графиков в управлении проектами
16. Управление проектом на основе календарных графиков (диаграмм Гантта)
17. Разработка бюджета проекта
18. Анализ загруженности ресурсов проекта
19. Источники и организационные формы финансирования проекта
20. Оценка эффективности инвестиционных проектов
21. Социальная эффективность инвестиционных проектов
22. Маркетинговые исследования в управлении проектами
23. Экологическая экспертиза проекта (на конкретном примере)
24. Технический анализ проекта
25. Институциональный анализ проекта
26. Финансовый анализ проекта
27. Управление стоимостью проекта
28. Организация мониторинга исполнения проекта
29. Управление изменениями проекта
30. Завершение проекта и анализ результатов
31. Управление материально-техническим обеспечением проекта
32. Тайм-менеджмент в управлении проектами
33. Управление ресурсами проекта
34. Статистические методы в управлении качеством проектов
35. Управление качеством проектов в сфере обслуживания
36. Организация системы стимулирования и мотивации участников (команды) проекта

37. Управление рисками проекта
38. Анализ чувствительности в управлении проектами
39. Оценка вероятности и последствий проектных рисков
40. Информационные технологии как инструмент управления проектом
41. Система показателей оценки результатов реализации проекта
42. Разработка стандарта предприятия по управлению проектами
43. Управление социально-ориентированными проектами
44. Формирование команды проекта: компетентностная модель.
45. Оценка эффективности деятельности команды проекта.
46. Целевое управление командой проекта.
47. Управление командой проекта на различных этапах его функционирования.
48. Анализ методов определения ставки дисконтирования при расчете эффективности инвестиционных проектов.
49. Исследование методов формирования инвестиционного портфеля промышленного предприятия.
50. Исследование особенностей проектов реструктуризации предприятий и оценки их эффективности.
51. Анализ методологии учета неопределенности и рисков при разработке бизнес-плана и реализации инвестиционных проектов.
52. Анализ методов количественного анализа проектных рисков.
53. Анализ сетевых методов планирования работ по проекту и их использование в инвестиционном проектировании.
54. Методы оценки организационных структур управления.
55. Управление изменениями в проекте.
5.2. Фонд оценочных средств
Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1
5.3. Перечень видов оценочных средств

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
6.1. Рекомендуемая литература (не старше 15 лет)			
6.1.1. Основная литература <i>(из библиотек lib.lunn.ru и http://biblioclub.ru)</i>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Холодкова, В. В.	Управление инвестиционным проектом: учебник и практикум для вузов	— Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07049-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455166
Л1.2	Ю.Н. Арсеньев, Т.Ю. Давыдова ;	Управление проектами, программами : учебник : в 2 томах – Том 1	; под ред. Ю.Н. Арсеньева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – Том 1. Методология проектов. – 473 с. : ил., табл. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600625 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1748-5 (т. 1). – ISBN 978-5-4499-1764-5. – DOI 10.23681/600625. – Текст : электронный.
Л1.3	Ю.Н. Арсеньев, Т.Ю. Давыдова ;	Управление проектами, программами : учебник : в 2 томах – Том 2 :	; под науч. ред. Ю.Н. Арсеньева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – Том 2. Реализация проектов. – 565 с. : ил., табл. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601692 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1749-2 (Т. 2). - ISBN 978-5-4499-1764-5. – DOI 10.23681/601692. – Текст : электронный.
6.1.2. Дополнительная литература <i>(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)</i>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Руденко, Л.Г.	Планирование и проектирование организаций : учебник	– Москва : Дашков и К°, 2019. – 240 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573343 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02497-9. – Текст :

			электронный.
Л2.2	Руденко, Л.Г.	Планирование и проектирование организаций : учебник	– Москва : Дашков и К°, 2019. – 240 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573343 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02497-9. – Текст : электронный.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	... Указываются электронные образовательные ресурсы из Университетской библиотеки ONLINE (http://biblioclub.ru), например, SPSS (статистическая обработка данных); компьютерная тестовая система Moodle и т.д. При наличии указать ЭУМК.
Э2	Электронная библиотека : http://www.biblioclub.ru

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15.	Антивирус Касперского

6.4. Перечень информационных справочных систем

6.4.1	Росстат РФ - https://www.gks.ru/folder/210/document/12993
6.4.2.	КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home:rnd=0.10178984228168675
6.4.3	Информационно-правовое обеспечение Гарант - http://ivo.garant.ru/#/startpage:0

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (выбираются в зависимости от содержания РПД), а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Управление проектами» Практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий, иллюстративных фактов;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- самостоятельного подбора примеров, иллюстрирующих теоретические положения инвестиционного анализа;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам.

На Практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки.

Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме.

Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных экономических задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с

адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной и
профориентационной деятельности

Р.А. Иванова

« 16 » июня 2022 г.

Государственная и муниципальная служба

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой международное менеджмента и управления

Учебный план Направление подготовки (специальность)

38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки (специализация)

Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**
Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144

в том числе:

аудиторные занятия 48

самостоятельная работа 60

часов на контроль 33,5

Виды контроля в семестрах (на курсах):

экзамен 6(3)

Распределение часов дисциплины по семестрам

Неделя (для очной формы обучения)	20		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Вид занятий				
Лекции	32	32	32	32
Практические (в том числе интеракт.)				
Семинарские (в том числе интеракт.)	16	16	16	16
Итого ауд.	48	48	48	48
Часы на контроль	33,5	33,5	33,5	33,5
Контактная работа	50,5	50,5	50,5	50,5
Самостоятельная работа	60	60	60	60
Итого	144	144	144	144

Программу составила:
канд. экон. наук, доцент Чурсина Нина Федоровна

Рецензент(ы):

канд. техн. наук, доцент Акатьев Д.Ю.

Рабочая программа дисциплины
Государственная и муниципальная служба
разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) (приказ Минобрнауки России от 10 декабря 2014 г. N 1567 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (Зарегистрировано в Минюсте России 5 февраля 2015 г. N 35894).

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление, утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.2022 г., протокол № 13

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Международного менеджмента и управления

Протокол от 15 июня 2022 г. № 11

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой ___ канд. техн. наук, доцент Акатьев Д.Ю. _____

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель освоения дисциплины: усвоение основ организации и функционирования государственной власти и управления
1.2	Задачи освоения дисциплины: <ul style="list-style-type: none"> - предоставление системных знаний о необходимости и сущности основных направлений развития государственной, муниципальной, кадровой службы как неотъемлемой составляющей демократического, правового, социального государства с социально ориентированной экономикой, гражданского общества; - усвоение положений государственной политики в сфере государственной, муниципальной, кадровой службы, в том числе государственной кадровой политики; формирование умений по разработке и внедрению мер по их реализации; освоение конституционно-правовых основ и принципов государственной, муниципальной, кадровой службы; умение организовывать свою профессиональную деятельность в рамках законодательных положений; - формирование умений в соответствии со своей профессиональной деятельностью в пределах прав, обязанностей и полномочий, определенных для государственного и/или муниципального служащего, а также практических навыков по оценке результатов профессиональной деятельности государственных и/или муниципальных служащих; осуществление мероприятий по обеспечению повышения результативности и эффективности профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Дисциплина «Государственная и муниципальная служба» относится к вариативной части учебного плана ОПОП.Б1.В.11
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Дисциплина «Государственная и муниципальная служба» имеет практико-ориентированный характер. Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента формируются на основе среднего (полного) общего образования, а также на основе программ социальных и экономических дисциплин, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата).
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Данная дисциплина связана со следующими дисциплинами ООП подготовки бакалавра и является предшествующей для дисциплин «Принятие и исполнение государственных решений», «Управленческий консалтинг» и др.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-3:	
Способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	
Знать:	
Уровень Пороговый	теоретические основы управления человеческими ресурсами организации
Уровень Высокий	правовые и нравственно – этические нормы в сфере профессиональной деятельности
Уровень Повышенный	нормативно-правовое обеспечение государственной и муниципальной службы как профессиональной деятельности
Уметь:	
Уровень Пороговый	ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций
Уровень Высокий	соблюдать основные требования к государственным и муниципальным служащим
Уровень Повышенный	планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
Владеть:	
Уровень Пороговый	навыками организации эффективного взаимодействия с коллегами (в т.ч. дистанционно), формирования и поддержания системы «обратной связи»
Уровень Высокий	Навыками формулировать интересы и предоставлять официальную информацию органов государственной власти и местного самоуправления по вопросам государственной и муниципальной службы
Уровень Повышенный	навыками разработки стратегий управления человеческими ресурсами в органах государственной власти и местного самоуправления
ПК-23	
владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	
Знать:	
Уровень Пороговый	методы, критерии и технологии оценки управленческой деятельности государственных и муниципальных служащих

Уровень Высокий	методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
Уровень Повышенный	организацию групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
Уметь:	
Уровень Пороговый	решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий
Уровень Высокий	определять содержание и компетенции органов государственной, муниципальной и кадровой службы
Уровень Повышенный	проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
Владеть:	
Уровень Пороговый	Навыками применения нравственных и этических норм в профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих
Уровень Высокий	навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений
Уровень Повышенный	навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Государственное управление и государственная служба как профессиональная деятельность и система.	6/3	16	ОПК-3 ПК-23	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3,	
1.1	<i>Лекция:</i>		4			
1.2	<i>Семинарские занятия</i>		2			
1.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к решению кейса Подготовка к тесту		10			
	Раздел 2. Организация и функционирование государственной службы	6/3	16	ОПК-3 ПК-23	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3,	
2.1	<i>Лекция:</i>		4			
2.2	<i>Семинарские занятия</i>		2			
2.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к решению кейса Подготовка к тесту		10			
	Раздел 3 Государственная служба субъектов Российской Федерации	6/3	20	ОПК-3 ПК-23	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3,	
3.1	<i>Лекция:</i>		6			
3.2	<i>Семинарские занятия</i>		4			
3.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к решению кейса Подготовка к тесту		10			
	Раздел 4. Кадровая политика и кадровая работа в государственных органах власти.	6/3	20	ОПК-3 ПК-23	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3,	
4.1	<i>Лекция</i>		6			
4.2	<i>Семинарские занятия</i>		4			
4.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к решению кейса Подготовка к тесту		10			

	Раздел 5 Теория и практика функционирования и развития муниципальной службы в России.	6/3	18	ОПК-3 ПК-23	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3,	
5.1	<i>Лекция:</i>		6			
5.3	<i>Семинарские занятия</i>		2			
5.5	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к решению кейса Подготовка к тесту		10			
	Раздел 6. Служебные аномалии на государственной службе. Проблемы борьбы с коррупцией, конфликт интересов и служебные споры на государственной гражданской и муниципальной службе	6/3	18	ОПК-3 ПК-23	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3,	
6.1	<i>Лекция:</i>		6			
6.2	<i>Семинарские занятия</i>		2			
6.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к решению кейса Подготовка к тесту		10			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к экзамену:

1. Раскройте содержание государственной службы. Каковы особенности государственной службы?
2. В чем состоят особенности и отличительные признаки системы органов государственной власти РФ?
3. Как определите взаимосвязь государственной и муниципальной службы?
4. Охарактеризуйте государственную службу как профессиональную деятельность.
5. Определите цели государственной службы, реализуемые в процессе ее организации и функционирования.
6. Каковы основные функции государственной службы? Как они реализуются?
7. Назовите основные задачи государственной службы.
8. Какими способами реализуется государственная воля в государственной службе?
9. Какие вам известны виды государственной службы?
10. Каковы принципы государственной службы?
11. В чем заключается сущность конституционных принципов государственной службы?
12. Каким образом реализуются различные принципы государственной службы?
13. В чем заключается содержание прохождения государственной службы?
14. Какова цель прохождения государственной службы?
15. Назовите этапы прохождения государственной службы.
16. Как осуществляется поступление на государственную службу?
17. Каковы условия присвоения и сохранения классных чинов, дипломатических рангов, воинских и специальных званий?
18. Что такое профессиональное развитие государственных служащих?
19. Какие кадровые технологии применяются в рамках системы профессионального развития государственных служащих?
20. Каковы перспективы совершенствования системы профессионального развития гражданских служащих?
21. Какие существуют подходы к определению статуса государственного служащего?
22. В чем заключается правовой аспект статуса государственного служащего?
23. Укажите основные элементы компетенции государственного служащего.
24. Какова взаимосвязь между содержанием статуса и эффективностью деятельности государственного служащего?
25. Каковы профессиональные функции государственного служащего, определяющие его статус?
26. Определите специфику дискреционных полномочий государственного служащего.
27. В чем заключается сущность административного усмотрения государственного служащего?
28. Что относится к компетенции органа государственной власти?
29. Каковы правовые и организационные основы федеральной государственной гражданской службы и государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации?
30. В чем заключается функционирование государственной гражданской службы субъектов РФ?

31. Каковы правовые особенности функционирования государственной службы субъектов РФ?
32. В чем заключается проблематика государственной службы субъектов Российской Федерации?
33. Каковы перспективные направления реформы государственной службы?
34. Что представляет собой кадровая политика в рамках государственной службы?
35. Каковы проблемы государственного управления и государственной кадровой политики России?
36. Что представляет собой государственная кадровая политика?
37. Охарактеризуйте основные виды и меры государственной кадровой политики.
38. Проанализируйте особенности и отличительные признаки кадровой политики в государственных органах власти.
39. Обозначьте перспективные направления развития кадровой политики в органах государственной власти.
40. Что включает в себя кадровая служба в органах государственной власти?
41. Какие проблемы на данный момент существуют в кадровой работе в органах государственной власти?
42. Какова специфика кадровой политики и кадровой работы в государственной службе современной России?
43. Какие кадровые технологии применяются на государственной службе?
44. Что представляет собой кадровый аудит на государственной службе?
45. Охарактеризуйте современные кадровые технологии, применяемые на государственной службе.
46. Что представляет собой местное самоуправление?
47. Охарактеризуйте нормативную базу местного самоуправления.
48. Охарактеризуйте основные подходы к определению и раскрытию понятия муниципальной службы.
49. Каковы принципы осуществления муниципальной службы?
50. Охарактеризуйте основные муниципальные служебные процедуры.
51. Каковы особенности муниципальных служебных процедур?
52. Что представляет собой муниципальная служба как профессиональная деятельность?
53. В чем заключаются задачи муниципальной службы?
54. Охарактеризуйте основные функции муниципальной службы.
55. Каковы особенности современного этапа развития муниципальной службы?
56. Охарактеризуйте проблематику муниципальной службы на современном этапе ее развития.
57. Каковы перспективные направления совершенствования муниципальной службы?
58. Охарактеризуйте основные подходы к определению и содержанию понятия должности муниципальной службы.
59. Раскройте содержание основных элементов должности муниципальной службы.
60. Проанализируйте отличия должности муниципальной службы от других видов профессиональной деятельности.
61. Определите основные составляющие понятия должности муниципальной службы.
62. Что представляет собой статус муниципального служащего?
63. Раскройте понятия профессионализма и компетентности как основы профессиональной деятельности муниципальных служащих.
64. Что представляет собой профессиональная деятельность муниципального служащего?
65. Каковы особенности служебной и профессиональной деятельности муниципальных служащих?
66. Чем регулируется поступление граждан на муниципальную службу?
67. Каков порядок поступления граждан на муниципальную службу?
68. Охарактеризуйте специфику поступления на муниципальную службу.
69. В чем заключаются особенности прохождения муниципальной службы?
70. Охарактеризуйте основные этапы прохождения муниципальной службы.
71. Что представляет собой аттестация муниципальных служащих? Какова ее роль в системе прохождения муниципальной службы?
72. Раскройте специфические особенности прекращения муниципальной службы.
73. Что представляет собой рабочее (служебное) время и время отдыха муниципальных служащих?
74. Каковы особенности расчета стажа муниципальной службы?
75. Что представляет собой конфликт интересов на государственной службе?
76. Каковы отличительные черты личной заинтересованности служащих?
77. Охарактеризуйте взаимосвязь конфликта интересов и коррупции.
78. Каковы меры предупреждения коррупции?
79. Что представляет собой служебный спор?
80. Что такое служебные аномалии?

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Тест, контрольные вопросы, кейсы

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**6.1. Рекомендуемая литература (не старше 15 лет)****6.1.1. Основная литература***(только из библиотеки НГЛУ им. Н.А. Добролюбова) (из библиотек lib.lunn.ru и http://biblioclub.ru)*

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	С. И. Журавлев	Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. Научная школа: Российская таможенная академия (г. Люберцы). Российский государственный университет правосудия (г. Москва). https://urait.ru/book/gosudarstvennaya-i-municipalnaya-sluzhba-457365
Л1.2	Е. В. Охотский	Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2020. – 202 с. Научная школа: Московский государственный институт международных отношений (университет) МИД России (г. Москва). https://urait.ru/book/gosudarstvennaya-i-municipalnaya-sluzhba-450217
Л1.3	Горелов Н. А., Круглов Д. В., Мельников О. Н. ; Под ред. Горелова Н.А..	УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ: СОВРЕМЕННЫЙ ПОДХОД. Учебник и практикум для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2020. – 270 с. Научная школа: Санкт-Петербургский государственный экономический университет (г. Санкт-Петербург). https://biblio-online.ru/book/upravlenie-chelovecheskimi-resursami-sovremennyu-podhod-451300

6.1.2. Дополнительная литература*(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)*

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Прокофьев, С. Е.	Государственная и муниципальная служба : учебник и практикум для вузов / 3-е изд., перераб. и доп.	Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 323 с. Научная школа Финансовый университет при Правительстве РФ (г. Москва). https://urait.ru/book/gosudarstvennaya-i-municipalnaya-sluzhba-468102
Л2.2	Коргова М. А	КАДРОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ 2-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2020. – 216 с. Научная школа: Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (г. Москва). http://biblioclub.ru
Л2.3	Под ред. Литвинюка А.А. /	УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2020. – 498 с. Научная школа: Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова (г. Москва). https://biblio-online.ru/book/upravlenie-personalom-449924

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Компьютерная тестовая система Moodle: https://tests.lunn.ru/course/view.php?id=701
Э2	Электронная библиотека : http:// www.biblioclub.ru

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox

6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	Антивирус Касперского
6.4. Перечень информационных справочных систем	
<i>Указываются электронные словари и энциклопедии, сайты, содержащие тексты законов, указов, постановлений и т. д. Обязательно указывается ссылка на источник и полное название справочной системы.</i>	
6.3.2.1	КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home:rnd=0.10178984228168675
6.3.2.2	Информационно-правовое обеспечение Гарант - http://ivo.garant.ru/#/startpage:0
6.3.2.3	. http://www.uecs.ru/ - Управление экономическими системами
6.3.2.4	Сайт Правительства Российской Федерации: http://правительство.рф .
6.3.2.5	Банк готовых документов Госкомстата РФ - http://www.gks/bo-1.asp
6.3.2.6	Электронный журнал про управление персоналом: HR-Journal.ru.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) !формулировки строго из стандартов 3+ (или 3++ при наличии)	
7.1.	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа - наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<p>Дисциплина «Государственная и муниципальная служба» требуют от студента интенсивной работы во время лекций, семинарских занятий и вне аудитории, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий маркетинга, иллюстративных примеров; - тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала; - самостоятельного решения практических задач; - осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на семинарских занятиях; - использование он-лайн справочно- консультационных систем . <p>На семинарские занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель семинарских занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой.</p> <p>Подготовка к семинарскому занятию включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы; - выполнение конспекта первоисточников; <p>Участие в семинарском занятии включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия; - решение практических заданий по теме занятия; - выполнение контрольных работ. <p>Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.</p> <p>Самостоятельная работа способствует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - углублению и расширению знаний; - формированию интереса к познавательной деятельности; - овладению приемами процесса познания; - развитию познавательных способностей. <p>Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений. Преподавание дисциплины осуществляется на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей</p>	

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
 - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной и
профориентационной деятельности

Р.А. Иванова

« 16 » июня 2022 г.

Профессиональный иностранный язык (французский) рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой теории и практики французского языка, испанского и итальянского языков

Учебный план Направление подготовки (специальность) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость 14 ЗЕТ

Часов по учебному плану 504

в том числе:

аудиторные занятия 208

самостоятельная работа 223,7

часов на контроль 67

курсах):

Виды контроля в семестрах (*на*

экзамен 6/ III, 8/ IV

зачёт 7/IV

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<i>Курс для заочной формы обучения</i>)	6		7		8		Итого	
	Неделя (<i>для очной формы обучения</i>)		17		21			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Практические (в том числе интеракт.)	96	96	64	64	48	48	208	208
Часы на контроль							67	67
Итого ауд.	96	96	64	64	48	48	208	208
Контактная работа	98,5	98,5	64,3	64,3	50,5	50,5	213,3	213,3
Самостоятельная работа	84	84	79,7	79,7	60	60	223,7	223,7
Итого							504	504

Программу составил(и):
канд. филол. н., доц. Ванчикова Е.А.

Рецензент(ы):
канд. филол. н., доц. Васенёва Е.В.

Рабочая программа дисциплины
Профессиональный иностранный язык (французский)

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 10.12.2014 г., №1567.

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.2022 г., протокол № 13.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
теории и практики французского, испанского и итальянского языков

Протокол от 15 июня 2022 г. № 11

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой к.ф.н., доцент Е.В. Васенёва

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель освоения дисциплины: Развитие профессионально значимых умений и навыков, необходимых для осуществления основных функций менеджера в сфере общественно-политической деятельности.
1.2	Задачи освоения дисциплины: Формирование у выпускников профессиональной личности менеджера
1.3	Владение профессиональными компетенциями, необходимыми для успешного решения задач в профессиональной деятельности в избранной сфере
1.4	Владение языковыми и общекоммуникативными компетенциями для обеспечения межкультурной коммуникации в различных ситуациях

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.12
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Иностранный язык (французский) Практикум по культуре речевого общения (французский язык) Деловые переговоры на французском языке
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:
2.2.1	Деловой перевод (французский язык) Деловая корреспонденция на французском языке

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
<i>ОК-5. Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</i>	
Знать:	
Уровень Пороговый	в самом общем виде: особенности устной и письменной формы общения на русском и французском языках для межкультурного взаимодействия
Уровень Высокий	с незначительными ошибками: особенности устной и письменной формы общения на русском и французском языках для межкультурного взаимодействия
Уровень Повышенный	с большой степенью полноты и точности: особенности устной и письменной формы общения на русском и французском языках для межкультурного взаимодействия
Уметь:	
Уровень Пороговый	в самом общем виде: прогнозировать уровень общения соответственно коммуникативной сфере и коммуникативно-прагматической ситуации, включающей в себя уровень отношений между собеседниками
Уровень Высокий	с незначительными ошибками: прогнозировать уровень общения соответственно коммуникативной сфере и коммуникативно-прагматической ситуации, включающей в себя уровень отношений между собеседниками
Уровень Повышенный	с большой степенью полноты и точности: прогнозировать уровень общения соответственно коммуникативной сфере и коммуникативно-прагматической ситуации, включающей в себя уровень отношений между собеседниками
Владеть:	
Уровень Пороговый	в самом общем виде: умением использовать коммуникативные единицы, адекватные ситуации общения на двух языках
Уровень Высокий	с незначительными ошибками: умением использовать коммуникативные единицы, адекватные ситуации общения на двух языках
Уровень Повышенный	с большой степенью полноты и точности: умением использовать коммуникативные единицы, адекватные ситуации общения на двух языках
<i>ПК-9. Способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации</i>	
Знать:	
Уровень Пороговый	в самом общем виде: элементарные правила поведения в диалоге с партнером и в групповой дискуссии
Уровень Высокий	с незначительными неточностями: элементарные правила поведения в диалоге с партнером и в групповой дискуссии
Уровень Повышенный	с большой степенью полноты и точности: элементарные правила поведения в диалоге с партнером и в групповой дискуссии
Уметь:	
Уровень Пороговый	в самом общем виде: вести беседу-диалог общего и профессионального характера
Уровень Высокий	с незначительными ошибками: вести беседу-диалог общего и профессионального характера

Уровень Повышенный	с большой степенью полноты и точности: вести беседу-диалог общего и профессионального характера					
Владеть:						
Уровень Пороговый	в самом общем виде: умением осуществлять деловое общение, публичные выступления, переговоры, деловую переписку, электронные коммуникации					
Уровень Высокий	с незначительными ошибками: умением осуществлять деловое общение, публичные выступления, переговоры, деловую переписку, электронные коммуникации					
Уровень Повышенный	с большой степенью полноты и точности: умением осуществлять деловое общение, публичные выступления, переговоры, деловую переписку, электронные коммуникации					
<i>ПК-10. Способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению</i>						
Знать:						
Уровень Пороговый	в самом общем виде: элементарные правила взаимодействия в диалоге с партнером и при выступлении перед аудиторией					
Уровень Высокий	с незначительными неточностями: элементарные правила взаимодействия в диалоге с партнером и при выступлении перед аудиторией					
Уровень Повышенный	с большой степенью полноты и точности: элементарные правила взаимодействия в диалоге с партнером и при выступлении перед аудиторией					
Уметь:						
Уровень Пороговый	в самом общем виде: адекватно использовать профессиональную терминологию					
Уровень Высокий	с незначительными ошибками: адекватно использовать профессиональную терминологию					
Уровень Повышенный	с большой степенью полноты и точности: адекватно использовать профессиональную терминологию					
Владеть:						
Уровень Пороговый	в самом общем виде: знаниями и элементарными умениями нормативного поведения в пределах коммуникативного минимума					
Уровень Высокий	с незначительными ошибками: знаниями и элементарными умениями нормативного поведения в пределах коммуникативного минимума					
Уровень Повышенный	с большой степенью полноты и точности: знаниями и элементарными умениями нормативного поведения в пределах коммуникативного минимума					
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Территориальная организация Франции					
1.1	Деление Франции на регионы и департаменты. Заморские регионы и территории. Иль-де-Франс: население, экономика, инфраструктура. Статус Парижа. Районы столицы. /Пр/	6/III	26	ОК-5 ПК-9 ПК-10	Л1.1;Л1.2; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Э1; Э2	
1.2	<i>Самостоятельная работа</i> 1. Освоение тем данного раздела. 2. Выполнение грамматических и лексических упражнений.	6/III	20	ОК-5 ПК-9 ПК-10	Л1.1;Л1.2; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Э1; Э2	
	Раздел 2. Мэрия Парижа: функции мэра и бюджет					
2.1	Полномочия мэра. Формирование бюджета. Бюджет районов Парижа. Региональный контроль. /Пр/	6 /III	22	ОК-5 ПК-9 ПК-10	Л1.1;Л1.2; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Э1; Э2	

2.2	<i>Самостоятельная работа</i> 1. Освоение тем данного раздела. 2. Выполнение грамматических и лексических упражнений.	6/ III	18	OK-5 ПК-9 ПК-10	Л1.1;Л1.2; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Э1; Э2	
	Раздел 3. Деятельность мэрии					
3.1	Жильё. Строительство. Социальное жильё. Движение транспорта и дороги. Политика в сфере образования. Здравоохранение. Семейная политика. Помощь пенсионерам. Культурная жизнь столицы. /Пр/	6 / III	48	OK-5 ПК-9 ПК-10	Л1.1;Л1.2; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Э1; Э2	
3.2	<i>Самостоятельная работа</i> 1. Освоение тем данного раздела. 2. Выполнение грамматических и лексических упражнений. 3. Подготовка к контрольной работе по изученным разделам. 4. Подготовка к тесту в интерактивном режиме MOODLE	6/III	46	OK-5 ПК-9 ПК-10	Л1.1;Л1.2; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Э1; Э2	
	Раздел 4. Образование во Франции					
4.1	Среднее и высшее образование. Реформа. Государственные и частные школы. Высшая школа администрации. Обучение иностранных студентов. /Пр/	7/IV	16	OK-5 ПК-9 ПК-10	Л1.1;Л1.2; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Э1; Э2	
4.2	<i>Самостоятельная работа</i> 1. Освоение тем данного раздела. 2. Выполнение грамматических и лексических упражнений	7/IV	20	OK-5 ПК-9 ПК-10	Л1.1;Л1.2; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Э1; Э2	
	Раздел 5. Статус государственного служащего					
5.1	Государственная служба. Кандидаты. Чины и категории. Условия приёма на работу. Высшие эшелоны власти. /Пр/	7/IV	16	OK-5 ПК-9 ПК-10	Л1.1;Л1.2; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Э1; Э2	
5.2	<i>Самостоятельная работа</i> 1. Освоение тем данного раздела. 2. Выполнение грамматических и лексических упражнений	7/IV	20	OK-5 ПК-9 ПК-10	Л1.1;Л1.2; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Э1; Э2	
	Раздел 6. Женщины на политической арене					
6.1	Женщины в политике: пост мэра и выборы. Особенности управления. Реакция избирателей. /Пр/	7/IV	16	OK-5 ПК-9 ПК-10	Л1.1;Л1.2; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Э1; Э2	
6.2	<i>Самостоятельная работа</i> 1. Освоение тем данного раздела. 2. Выполнение грамматических и лексических упражнений	7/IV	20	OK-5 ПК-9 ПК-10	Л1.1;Л1.2; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Э1; Э2	

	Раздел 7. Европейский союз					
7.1	История возникновения союза Тип правления. Экономический и политический статус союза. /Пр/	7/IV	16	OK-5 ПК-9 ПК-10	Л1.1;Л1.2; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Э1; Э2	
7.2	<i>Самостоятельная работа</i> 1. Освоение тем данного раздела. 2. Выполнение грамматических и лексических упражнений 3. Подготовка к контрольной работе по изученным разделам. 4. Подготовка к тесту в интерактивном режиме MOODLE	7/IV	19,7	OK-5 ПК-9 ПК-10	Л1.1;Л1.2; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Э1; Э2	
	Раздел 8. Демографическая политика Франции					
8.1	Рождаемость и смертность. Государственная демографическая политика. Старение населения. /Пр/	8/IV	16	OK-5 ПК-9 ПК-10	Л1.1;Л1.2; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Э1; Э2	
8.2	<i>Самостоятельная работа</i> 1. Освоение тем данного раздела. 2. Выполнение грамматических и лексических упражнений	8/IV	20	OK-5 ПК-9 ПК-10	Л1.1;Л1.2; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Э1; Э2	
	Раздел 9. Проблемы иммиграции					
9.1	История иммиграции. Иммигранты во Франции. Интеграция: успехи и ошибки. /Пр/	8/IV	16	OK-5 ПК-9 ПК-10	Л1.1;Л1.2; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Э1; Э2	
9.2	<i>Самостоятельная работа</i> 1. Освоение тем данного раздела. 2. Выполнение грамматических и лексических упражнений	8/IV	20	OK-5 ПК-9 ПК-10	Л1.1;Л1.2; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Э1; Э2	
	Раздел 10. Международная борьба с терроризмом					
10.1	История терроризма. Политический терроризм. Предупреждение терактов. Терроризм и права человека. /Пр/	8/IV	16	OK-5 ПК-9 ПК-10	Л1.1;Л1.2; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Э1; Э2	
10.2	<i>Самостоятельная работа</i> 1. Освоение тем данного раздела. 2. Выполнение грамматических и лексических упражнений 3. Подготовка к контрольной работе по изученным разделам. 4. Подготовка к тесту в интерактивном режиме MOODLE	8/IV	20	OK-5 ПК-9 ПК-10	Л1.1;Л1.2; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Э1; Э2	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к экзамену: 6/III

1. Que savez-vous de l'organisation territoriale de la France ?
2. Que savez-vous de l'Ile de France (économie, population, environnement)?
3. Que savez-vous de l'administration de la ville de Paris ?

4. Que savez-vous de l'oblast de Nijni Novgorod ?
5. Est-il facile d'être étudiant ?
6. Quelles sont les priorités de la ville de Paris pour sauvegarder et développer le patrimoine ?
7. Parlez des musées de Paris et des trésors qu'ils possèdent.
8. Parlez du musée des beaux arts de Nijni Novgorod.
9. Que pouvez-vous dire sur la vie culturelle à Paris ?
10. Le cinéma, quel place tient-il dans la vie des Français ?

Контрольные вопросы к зачёту: 7/IV

1. Le système de l'enseignement secondaire en France: votre commentaire.
2. Ecole publique ou école privée?
3. La formation supérieure et la mobilité étudiante.
4. Le système des valeurs des jeunes et leurs problèmes.
5. Les fonctions et les activités d'une municipalité française.
6. Le statut de fonctionnaire.
7. Les femmes sur le terrain citoyen.
8. La France et l'Europe Unie.

Контрольные вопросы к экзамену: 8/IV

1. Le système de l'enseignement secondaire en France: votre commentaire.
2. Ecole publique ou école privée?
3. La formation supérieure et la mobilité étudiante.
4. Le système des valeurs des jeunes et leurs problèmes.
5. Les fonctions et les activités d'une municipalité française.
6. Le statut de fonctionnaire.
7. Les femmes sur le terrain citoyen.
8. La France et l'Europe Unie.
9. La population française et la politique démographique en France.
10. Les immigrés en France et la politique conduite en matière d'immigration.
11. Le terrorisme: problème insoluble?

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

1. Тесты в интерактивном режиме MOODLE
2. Контрольные работы
3. Устный опрос по темам

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛП.1	Мошенская Л.О.	Французский язык. Профессиональный уровень (B1—C1). «Chose dite, chose faite II». В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020 https://urait.ru/book/francuzskiy-yazyk-professionalnyy-uroven-b1-c1-chose-dite-chose-faite-ii-v-2-ch-chast-1-449947
ЛП.2	Крайсман Н.В.	Французский язык: деловая и профессиональная коммуникация	Казань: Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2017 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560572

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
--	---------------------	----------	-------------------

Л2.1	Градова И.В. Ларькина А.А.	Французское общество: социально-экономические аспекты=Société française: aspects socio-économiques: учебно-методическое пособие	Архангельск: Северный (Арктический) федеральный университет (САФУ), 2015 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436381
Л2.2	Багана Ж., Лангнер А.Н.	Le Français des Affaires=Деловой французский язык: учебное пособие	Москва: ФЛИНТА, 2016 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83083

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Компьютерная тестовая система Moodle https://tests.lunn.ru/course/view.php?id=613
Э2	Сайты журналов, посвященные проблемам профессионального иностранного (французского) языка: http://www.lesclés.com http://www.unesco.org http://www.france.diplomatie.fr http://www.marianne-en-ligne.fr http://www.lemonde.fr http://www.arte.fr http://www.france2.fr

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Power Point
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	Google Chrome
6.3.5.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.6.	ZOOM
6.3.7.	Система «Антиплагиат»
6.3.8.	Антивирус Касперского

6.4. Перечень информационных справочных систем

6.4.1.	Толковый словарь французского языка Larousse https://www.larousse.fr/dictionnaires/francais
6.4.2.	Каталог Научной библиотеки МГУ http://www.lib.msu.su
6.4.3.	Каталог Российской государственной библиотеки http://www.rsl.ru/r_res1.htm

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1	Учебные аудитории для проведения практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения.
7.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В дисциплине «Профессиональный иностранный язык (французский)» практические занятия требуют от студента интенсивной работы в классе и вне аудитории, а именно:

- внимательного прослушивания объяснения новой темы с фиксированием основных ее положений, формулировок и иллюстративных фактов;
- тщательной проработки темы предыдущего занятия для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- самостоятельного подбора примеров, иллюстрирующих грамматические правила;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам;
- ведения словаря грамматических терминов;
- использования толковых и нормативных словарей французского языка.

На практические занятия выносятся все четыре тематических комплекса курса. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на занятиях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
 - выполнение упражнений по заданной теме;
 - осмысление новых грамматических терминов и их перевод на русский язык.
- Участие в практическом занятии включает:
- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
 - аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
 - обобщение языковых фактов;

- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации в электронно-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной и
профориентационной деятельности

Р.А. Иванова

« 16 » июня 2022 г.

Этика государственной и муниципальной службы

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой международногo менеджмента и управления

Учебный план Направление подготовки: **38.03.04 – Государственное и муниципальное управление**

Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 40
самостоятельная работа 67,7
часов на контроль 0,3

Виды контроля в семестрах (*на курсах*):
зачет 6(3)

Распределение часов дисциплины по семестрам

Неделя (для очной формы обучения)	17		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Вид занятий				
Лекции	28	28	28	28
Практические (в том числе интеракт.)				
Семинарские (в том числе интеракт.)	12	12	12	12
Итого ауд.	40	40	40	40
Часы на контроль	0,3	0,3	0,3	0,3
Контактная работа	40	40	40	40
Самостоятельная работа	67,7	67,7	67,7	67,7
Итого	108	108	108	108

Программу составила:
уч. степень, уч. звание, Ф.И.О. канд. экон. наук, доцент Чурсина Нина Федоровна

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины
Этика государственной и муниципальной службы
разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) (приказ Минобрнауки России от 10 декабря 2014 г. N 1567 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (Зарегистрировано в Минюсте России 5 февраля 2015 г. N 35894).

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление, утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.2022г., протокол № 13

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Международного менеджмента и управления

Протокол от 15 июня 2022 г. № 11

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой _____ канд. техн. наук, доцент Акатьев Д.Ю.
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель освоения дисциплины: формирование у студентов целостного представления об этических аспектах управленческой деятельности, основных принципах и нормах управленческой этики как науки и профессиональной этической системе государственной и муниципальной службы.
1.2	Задачи освоения дисциплины: - изучение основных принципов и норм управленческой этики, современных требований политической этики, норм и требований этики служебных отношений, содержания и элементов культуры управления; - развитие творческого отношения к освоению отечественного и мирового опыта в решении этических проблем в сфере государственной и муниципальной службы и умения использовать его в конкретных условиях; - формирование у будущих специалистов в сфере государственного и муниципального управления знаний и навыков культуры поведения и делового этикета.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Дисциплина относится к вариативной части учебного плана ОПОП. Б1.В.13
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Дисциплина «Этика государственной и муниципальной службы» имеет практико-ориентированный характер. Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента формируются на основе среднего (полного) общего образования, а также на основе программ социальных и экономических дисциплин, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата).
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	« Этика государственной и муниципальной службы », « Региональное управление и территориальное планирование », « Маркетинг территорий ».
2.2.1	Данная дисциплина связана со следующими дисциплинами ООП подготовки бакалавра и является предшествующей для дисциплин «связи с общественностью в органах власти», «Принятие и исполнение государственных решений», «маркетинг территорий».

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-1	
Способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	
Знать:	
Уровень Пороговый	основы о государстве и обществе, их взаимосвязи
Уровень Высокий	основные виды управления
Уровень Повышенный	особенности построения системы органов государственного и муниципального управления, их роль в управлении государством и обществом
Уметь:	
Уровень Пороговый	отличать управленческие виды деятельности;
Уровень Высокий	ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций
Уровень Повышенный	интегрировать в деятельность подразделений положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы
Владеть:	
Уровень Пороговый	основными способами и средствами получения, хранения и обработки информации;
Уровень Высокий	навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии
Уровень Повышенный	методами профессиональной аргументации при разборе ситуаций в сфере предстоящей деятельности.
ОК-2	

Способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	
Знать:	
Уровень Пороговый	как оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления
Уровень Высокий	методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
Уровень Повышенный	методы анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений
Уметь:	
Уровень Пороговый	решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий
Уровень Высокий	анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
Уровень Повышенный	применять полученные знания в профессиональной деятельности;
Владеть:	
Уровень Пороговый	навыками сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды для принятия управленческих решений
Уровень Высокий	навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений
Уровень Повышенный	приемами оценки эффективности управленческих решений
ОК-7	
Способность к самоорганизации и самообразованию	
Знать:	
Уровень Пороговый	основные источники и нормы, регулирующие вопросы государственного управления.
Уровень Высокий	основные категории и субъекты государственного управления.
Уровень Повышенный	особенности правового режима отдельных видов муниципальных образований в Российской Федерации.
Уметь:	
Уровень Пороговый	применять нормативные и правовые документы в сфере муниципального управления на практике.
Уровень Высокий	толковать и применять законы и подзаконные акты в сфере муниципального управления на практике
Уровень Повышенный	отслеживать изменения законодательства в сфере государственного управления в Российской Федерации.
Владеть:	
Уровень Пороговый	навыками поиска, нормативных и правовых документов
Уровень Высокий	навыками поиска и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
Уровень Повышенный	навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.
ОПК-4	
Способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	
Знать:	
Уровень Пороговый	основы и закономерности функционирования государственного и муниципального управления, его влияние на происходящие в государстве и обществе процессы
Уровень Высокий	основные профессионально-деловые качества, необходимые в управленческой деятельности
Уровень Повышенный	место и роль государственной и муниципальной службы в управленческой деятельности
Уметь:	
Уровень Пороговый	раскрывать особенности государственного и муниципального управления, его влияние на общество
Уровень Высокий	анализировать и оценивать социально-значимые явления, события и процессы, происходящие в государстве и обществе
Уровень Повышенный	использовать основные и специальные методы анализа информации в сфере профессиональной деятельности
Владеть:	
Уровень Пороговый	навыками применять знания при изучении последующих дисциплин по выбранной специальности
Уровень Высокий	умениями и навыками оценивать экономические и социальные условия для осуществления государственного и муниципального управления
Уровень Повышенный	аналитическими методами для оценки эффективности управленческих решений

ПК-10	
Способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	
Знать:	
Уровень Пороговый	основы этики профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления;
Уровень Высокий	институты, принципы, нормы, действие которых призвано обеспечить функционирование общества, взаимоотношения между людьми, обществом и государством;
Уровень Повышенный	теоретические основы в области этики поведения федеральных и региональных (государственных), а также муниципальных служащих РФ в сфере государственного и муниципального управления
Уметь:	
Уровень Пороговый	ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций государственной и муниципальной службы, в соответствии с современными принципами морали и этики;
Уровень Высокий	диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений;
Уровень Повышенный	уметь адаптировать международный опыт государственной и муниципальной службы в российской практике;
Владеть:	
Уровень Пороговый	основными положениями Этического кодекса госслужащего РФ;
Уровень Высокий	разнообразными моделями делового этикета.
Уровень Повышенный	навыками использование полученных знаний по этическим и моральным принципам госслужбы в профессиональной деятельности
ПК-11	
Владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	
Знать:	
Уровень Пороговый	основные требования нормативных актов по регламентации деятельности и нормам поведения государственных и муниципальных служащих;
Уровень Высокий	нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности;
Уровень Повышенный	основные принципы функционирования государственной и местной (муниципальной) власти, тенденции и этапы развития государственного и муниципального управления и службы в РФ как науки и профессиональной деятельности;
Уметь:	
Уровень Пороговый	актуализировать способности к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению
Уровень Высокий	анализировать, проектировать и осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации
Уровень Повышенный	представлять интересы и официальную информацию органа власти, государственной или муниципальной организации, учреждения при взаимодействии с иными государственными органами и органами местного самоуправления, организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами
Владеть:	
Уровень Пороговый	Навыками профессиональной культуры современного российского государственного и муниципального служащего
Уровень Высокий	Навыками делового этикета в деятельности государственного и муниципального служащего
Уровень Повышенный	навыками предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций при взаимодействии органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, институтов гражданского общества

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Этика как система знаний. Развитие теории и практики этики государственной и муниципальной службы	6/3	16	ОК-1 ОПК-4 ПК-10 ПК-11	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, , Л.3.1	
1.1	<i>Лекция:</i>		4			
1.2	<i>Семинарские занятия</i>		2			
1.2.	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой		10			

	Раздел 2. Этика государственной и муниципальной службы в законодательстве РФ	6/3	18	ОПК-4 ПК-10 ПК-11	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.3.1	
2.1	<i>Лекция:</i>		4			
2.2.	<i>Семинарские занятия</i>		2			
2.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к решению кейса		12			
	Раздел 3 Организационная культура органов государственного и муниципального управления	6/3	16	ОК-1 ОК-2 ОПК-4 ПК-10 ПК-11	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.3.1	
3.1	<i>Лекция:</i>		4			
3.2	<i>Семинарские занятия</i>		2			
3.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к решению кейса		10			
	Раздел 4. Деловой этикет в профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих	6/3	20	ОПК-4 ПК-10 ПК-11	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.3.1	
4.1	<i>Лекция</i>		6			
4.2	<i>Семинарские занятия</i>		2			
4.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к решению кейса		12			
	Раздел 5 Этика делового общения в органах государственного и муниципального управления	6/3	20	ОК-1 ОК-2 ОК-7 ОПК-4 ПК-10	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.3.1	
5.1	<i>Лекция:</i>		6			
5.3	<i>Семинарские занятия</i>		2			
5.5	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к решению кейса		12			
	Раздел 6. Неформальные отношения на государственной и муниципальной службе. Нарушения этических стандартов поведения	6/3	18	ОК-1 ОК-2 ОК-7 ОПК-4 ПК-10 П-11	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.3.1	
6.1	<i>Лекция:</i>		4			
6.2	<i>Семинарские занятия</i>		2			
6.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к решению кейса		12			

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету:

1. Основные этапы развития представлений об этических стандартах поведения государственных муниципальных служащих.
2. Основные научные концепции этики в органах государственного и муниципального управления.
3. Основные характеристики этики органов государственного и муниципального управления.
4. Отечественные этические стандарты профессиональной служебной деятельности государственных и муниципальных служащих.
5. Международные этические стандарты профессиональной служебной деятельности государственных и муниципальных служащих.
6. Нормативно-правовые акты, регулирующие организационное поведение государственных и муниципальных служащих.
7. Государственная языковая политика.
8. Структура и содержание организационной культуры органов государственного и муниципального управления.
9. Особенности формирования и развития организационной культуры органов государственного и муниципального управления в Российской Федерации.
10. Требования к этической и культурной компетенции государственных и муниципальных служащих.
11. Правила устных деловых коммуникаций в органах государственного и муниципального управления.
12. Требования к культуре делопроизводства в органах государственного и муниципального управления.
13. Требования к форме и содержанию информационных сообщений в органах государственного и муниципального управления.
14. Деловой этикет внешнего информационного взаимодействия органов государственного и муниципального управления.
15. Основные формы деловых коммуникаций в органах государственного и муниципального управления.
16. Организация делового общения при вертикальных организационных коммуникациях в органах государственного и муниципального управления.
17. Организация делового общения при горизонтальных организационных коммуникациях в органах государственного и муниципального управления.
18. Современные представления о конфликтной компетентности.
19. Медиация в органах государственного и муниципального управления.
20. Виды неформальных отношений на государственной и муниципальной службе.
21. Особенности неформальных отношений на государственной и муниципальной службе в России и за рубежом.
22. Непотизм в органах государственного и муниципального управления.
23. Клиентарные отношения в органах государственного и муниципального управления.
24. Причины, профилактика и методы преодоления нарушения этических стандартов поведения на государственной и муниципальной службе.
25. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе.
26. Механизмы предотвращения и урегулирования конфликта интересов на государственной и муниципальной службе.
27. Организация деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на государственной и муниципальной службе.
28. Профилактика коррупционных правонарушений на государственной и муниципальной службе.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Тест, контрольные вопросы, задания

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература (не старше 15 лет)

6.1.1. Основная литература

(только из библиотеки НГЛУ им. Н.А. Добролюбова) (из библиотек lib.lunn.ru и <http://biblioclub.ru>)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Богатырев Е. Д., Беляев А. М., Еремин С. Г. ; под ред. Прокофьева С.Е.	ЭТИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2020. – 326 с. Научная школа: Финансовый университет при правительстве РФ (г. Москва). https://biblio-online.ru/book/etika-gosudarstvennoy-i-municipalnoy-sluzhby-457525
Л.1.2	Омельченко Н. А.	ЭТИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ 6-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2020. – 316 с. Научная школа: Государственный университет управления (г. Москва). https://biblio-online.ru/book/etika-gosudarstvennoy-i-municipalnoy-sluzhby-450055

Л1.3	Под общ. ред. Гусейнова А.А.	ЭТИКА. Учебник для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2020. – 460 с. Научная школа: МГУ им. М.В. Ломоносова (г.Москва). Философский факультет. https://biblio-online.ru/book/etika-449781
------	------------------------------	--------------------------	---

6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Алексина Т. А	ДЕЛОВАЯ ЭТИКА. Учебник для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2020. – 384 с Научная школа: Российский университет дружбы народов (г. Москва). ISB https://biblio-online.ru/book/delovaya-etika-450264N : 978-5-534-06659-3
Л2.2	Лавриненко В. Н., Чернышова Л. И. ; Под ред. Лавриненко В.Н., Чернышовой Л. И.	ПСИХОЛОГИЯ И ЭТИКА ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ 7- е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2020. – 408 с. Научная школа: Финансовый университет при Правительстве РФ (г. Москва). https://biblio-online.ru/book/psihologiya-i-etika-delovogo-obscheniya-449749

6.1.3. Методические разработки

(включают в себя методические указания для обучающихся по освоению дисциплины, в том числе обязательный перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Митрошенков О. А.	ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ: ЭФФЕКТИВНЫЕ ПЕРЕГОВОРЫ 2-е изд. Практическое пособие	М.: Издательство Юрайт, 2020. – 315 с. Научная школа: Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (г. Москва). http://biblioclub.ru

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Компьютерная тестовая система Moodle: https://tests.lunn.ru/course/view.php?id=701
Э2	Электронная библиотека : http://www.biblioclub.ru

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	Антивирус Касперского

6.4. Перечень информационных справочных систем

Указываются электронные словари и энциклопедии, сайты, содержащие тексты законов, указов, постановлений и т. д. Обязательно указывается ссылка на источник и полное название справочной системы.

6.3.2.1	КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home:rnd=0.10178984228168675
6.3.2.2	Информационно-правовое обеспечение Гарант - http://ivo.garant.ru/#/startpage:0
6.3.2.3	. http://www.uecs.ru/ - Управление экономическими системами
6.3.2.4	Сайт Правительства Российской Федерации: http://правительство.рф .
6.3.2.5	Банк готовых документов Госкомстата РФ - http://www.gks/bo-1.asp

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) !формулировки строго из стандартов 3+ (или 3++ при наличии)

7.1.	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (выбираются в зависимости от содержания РПД), а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа - наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина «ЭТИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ» требует от студента интенсивной работы во время лекций, семинарских занятий и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий маркетинга, иллюстративных примеров;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- самостоятельного решения практических задач;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на семинарских занятиях;
- использование он-лайн справочно-консультационных систем.

На семинарские занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель семинарских занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой.

Подготовка к семинарскому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;

Участие в семинарском занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия;
- решение практических заданий по теме занятия;
- выполнение контрольных работ.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений. Преподавание дисциплины осуществляется на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины,

профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



Земельное право

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **международного менеджмента и управления**

Учебный план Направление подготовки (специальность) 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Профиль подготовки (специализация) Муниципальное управление

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 40
самостоятельная работа 67,7
часов на контроль 33,5

Виды контроля в семестрах (на курсах):
зачёты 6 (3)

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (Курс для заочной формы обучения)	6 (3.2)		...		Итого	
	17		...			
Неделя (для очной формы обучения)	17		...			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	28	28			28	28
Практические (в том числе интеракт.)						
Семинарские (в том числе интеракт.)	12	12			12	12
Часы на контроль					33,5	33,5
Итого ауд.	40	40			40	40
Контактная работа	40,3	40,3			40,3	40,3
Самостоятельная работа	67,7	67,7			67,7	67,7
Итого	108	108			108	108

Программу составил(и):

к. полит. н., доцент Л.Н. Акимов

Рецензент(ы):

к. экон. наук, доцент Н.Ф. Чурсина

Рабочая программа дисциплины

Земельное право

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (уровень бакалавриата), утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 10.12.2014 № 1567

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ, профиль подготовки «Муниципальное управление», утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.2022 протокол № 13

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
международного менеджмента и управления

Протокол от 15 июня 2022 г. № 11

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой к.т.н., доц. Акатьев Д.Ю.
(*уч. степень, уч. звание, Ф.И.О*)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью дисциплины освоения дисциплины «Земельное право» является: приобретение студентами необходимых теоретических и практических знаний в области земельных правоотношений.
1.2	Задачи освоения дисциплины:
а)	ознакомить с понятием земельного права, субъектами и объектами земельных правоотношений, понятием права собственности, правовых режимов отдельных категорий земель;
б)	привить умение правильно использовать нормативный материал;
в)	научить применять нормы, а также научить грамотно составлять правовые документы, решать земельно-правовые ситуации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Экономическая теория Статистика Математика
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Муниципальное управление Управленческий консалтинг

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-4: способен использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	
Знать:	
Уровень 1	слабо знать предмет, метод, источники земельного права и систему земельного законодательства.
Уровень 2	знать с незначительными ошибками предмет, метод, источники земельного права и систему земельного законодательства.

Уровень 3	свободно знать предмет, метод, источники земельного права и систему земельного законодательства.
Уметь:	
Уровень 1	слабо уметь анализировать правовое содержание институтов земельного права и законодательства, их особенности, содержание правовых актов земельного законодательства и применять их положения на практике.
Уровень 2	с незначительными затруднениями уметь анализировать правовое содержание институтов земельного права и законодательства, их особенности, содержание правовых актов земельного законодательства и применять их положения на практике.
Уровень 3	свободно уметь анализировать правовое содержание институтов земельного права и законодательства, их особенности, содержание правовых актов земельного законодательства и применять их положения на практике.
Владеть:	
Уровень 1	слабо владеть юридической терминологией и навыками работы с правовыми актами.
Уровень 2	владеть с незначительными затруднениями юридической терминологией и навыками работы с правовыми актами.
Уровень 3	свободно владеть юридической терминологией и навыками работы с правовыми актами.
ОПК-1: владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	
Знать:	
Уровень 1	частично знать основы построения, расчета и анализа современной

	системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро-и макроуровнях.
Уровень 2	знать с незначительными ошибками основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро-и макроуровнях.
Уровень 3	свободно знать основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро-и макроуровнях.
Уметь:	
Уровень 1	частично уметь выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической действительности.
Уровень 2	с незначительными затруднениями уметь выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической действительности.
Уровень 3	свободно уметь выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической действительности.
Владеть:	
Уровень 1	частично владеть современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономическое

	состояние предприятий.
Уровень 2	владеть с незначительными затруднениями современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономическое состояние предприятий.
Уровень 3	свободно владеть современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономическое состояние предприятий.
ПК-20: способен свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	
Знать:	
Уровень 1	частично знать регулирование предоставления земель различного фонда, приобретения земельных участков в собственность, аренду, безвозмездное пользование и правовое регулирование пользования земельными участками.
Уровень 2	знать с незначительными ошибками регулирование предоставления земель различного фонда, приобретения земельных участков в собственность, аренду, безвозмездное пользование и правовое регулирование пользования земельными участками.
Уровень 3	свободно знать регулирование предоставления земель различного фонда, приобретения земельных участков в собственность, аренду, безвозмездное пользование и правовое регулирование пользования земельными участками.
Уметь:	

Уровень 1	частично анализировать правовое содержание институтов земельного права и законодательства, их особенности, содержание правовых актов земельного законодательства и применять их положения на практике.
Уровень 2	с незначительными затруднениями анализировать правовое содержание институтов земельного права и законодательства, их особенности, содержание правовых актов земельного законодательства и применять их положения на практике.
Уровень 3	свободно анализировать правовое содержание институтов земельного права и законодательства, их особенности, содержание правовых актов земельного законодательства и применять их положения на практике.

Владеть:

Уровень 1	слабо владеть базовыми понятиями земельного права.
Уровень 2	владеть с незначительными затруднениями базовыми понятиями земельного права.
Уровень 3	свободно владеть базовыми понятиями земельного права.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Тема 1. Система земельного права.			ОК-4; ОПК-1; ПК-20	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2	
1.1	/Лек/	6/3	6			
1.2.	/Сем/	6/3				
1.3	/Ср/	6/3	8			
	Тема 2.Право собственности на землю и другие природные ресурсы.			ОК-4; ОПК-1; ПК-20	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2	

2.1	/Лек/	6/3	6		
2.2	/Сем	6/3			
2.3	/Ср/	6/3	8		
	Тема 3. Рыночная стоимость земельного участка.			ОК-4; ОПК-1; ПК-20	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
3.1	/Лек/	6/3	6		
3.2	/Сем/	6/3			
3.3	/Ср/	6/3	8		
	Тема 4. Правовые формы использования земель.			ОК-4; ОПК-1; ПК-20	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
4.1	/Лек/	6/3	4		
4.2	/Сем/	6/3			
4.3	/Ср/	6/3	11,7		
	Тема 5. Юридическая ответственность за земельные правонарушения.			ОК-4; ОПК-1; ПК-20	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
5.1	/Лек/	6/3	6		
5.2	/Сем/	6/3			
5.3	/Ср/	6/3	8		
	Тема 6. Общая характеристика правового режима земель сельскохозяйственного назначения.			ОК-4; ОПК-1; ПК-20	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
6.1	/Лек/	6/3			
6.2	/Сем/	6/3	4		
6.3	/Ср/	6/3	8		
	Тема 7. Правовой режим земель промышленности, транспорта, связи, энергетики, обороны и иных земель специального назначения.			ОК-4; ОПК-1; ПК-20	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
7.1	/Лек/	6/3			
7.2	/Сем/	6/3	4		
7.3	/Ср/	6/3	8		
	Тема 8. Земли особо охраняемых территорий и объектов. Законодательство о землях особо охраняемых территорий и объектов.			ОК-4; ОПК-1; ПК-20	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
8.1	/Лек/	6/3			
8.2	/Сем/	6/3	4		
8.3	/Ср/	6/3	8		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачёту.

1. Предмет земельного права: земельные правоотношения. Их понятие, особенности, содержание.
2. Субъекты и объекты земельных правоотношений.
3. Земля как природный объект, природный ресурс – объект хозяйствования.
4. Земля как недвижимость, объект собственности, объект гражданского оборота.
5. Земельное право как отрасль права: система, особенности, соотношение с другими отраслями права.
6. Собственность на землю как экономическое отношение.
7. Блага и бремя собственности на землю.
8. Соотношение понятий «право собственности на землю» и «земля как достояние народов, проживающих на соответствующей территории».
9. Формы земельной собственности.
10. Государственная собственность на землю: федеральная, субъектов Российской Федерации.
11. Муниципальная собственность на землю: городов, районов и других муниципальных образований.
12. Частная собственность на землю и другие природные ресурсы: юридических лиц, граждан.
13. Общая собственность на землю: совместная, долевая. Субъекты и объекты права земельной собственности.
14. Понятие приватизации земель в узком (собственном) смысле слова и в широком смысле как процесс разгосударствления, демонополизации земельной собственности.
15. Нормативная стоимость земель.
16. Государственная кадастровая стоимость земель.
17. Методика государственной кадастровой оценки земель.
18. Ценообразующие факторы кадастровой оценки земли.
19. Цели введения платы за землю.
20. Принцип платности использования земли.
21. Взимание платежей за землю как составная часть финансовой деятельности государства.
22. Земельный налог. Плательщики земельного налога.
23. Понятие государственного управления землепользованием.
24. Правовые функции государственного управления землепользованием.
25. Система органов управления земельными ресурсами России.
26. Разграничение компетенции федеральных государственных органов в области использования и охраны земель.
27. Разграничение полномочий по управлению земельным фондом между органами Федерации, субъектов РФ и местного управления.
28. Основания привлечения к ответственности.
29. Понятие и состав земельного правонарушения.
30. Виды земельных правонарушений.
31. Виды юридической ответственности за земельные правонарушения.
32. Уголовная, административная, гражданско-правовая, дисциплинарная ответственность за нарушение земельного законодательства.
33. Возмещение вреда, причиненного нарушением земельного законодательства.
34. Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения.
35. Принципы правового регулирования отношений по использованию и охране земель сельскохозяйственного назначения.
36. Субъекты прав на земли сельскохозяйственного назначения.
37. Особенности порядка возникновения, осуществления и прекращения земельных прав и обязанностей субъектов на землях сельскохозяйственного назначения.
38. Субъекты прав на земли промышленности и иные земли специального назначения.
39. Особенности порядка возникновения, осуществления и прекращения прав предприятий, граждан и иных субъектов на землях промышленности и иного назначения.
40. Особенности управления землями промышленности и иного назначения.
41. Особенности правового режима отдельных видов земель данной категории - земель промышленных предприятий, транспорта, энергетики, земель для нужд обороны, зон с особыми условиями использования, земель закрытых административно-территориальных образований.
42. Общая характеристика правового режима земель особо охраняемых территорий и объектов.
43. Правовой режим земель отдельных видов особо охраняемых природных территорий и объектов.
44. Земли особо охраняемых природных территорий.
45. Земли лечебно-оздоровительных местностей и курортов.
46. Земли природоохранного назначения.
47. Земли рекреационного назначения.
48. Особо ценные земли.
49. Понятие и общая характеристика правового режима земель лесного фонда.
50. Лесное законодательство.
51. Право собственности на лесные участки.
52. Право постоянного (бессрочного) пользования лесными участками, право ограниченного

пользования чужими лесными участками (сервитут), право аренды лесных участков, право безвозмездного срочного пользования лесными участками.

5.2. Темы курсовых работ (курсовых проектов)				
Курсовые работы и проекты не предусмотрены				
5.3. Фонд оценочных средств				
Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1				
5.4. Перечень видов оценочных средств				
Вопросы к зачёту, вопросы для семинарских занятий, опрос				
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
ЛП1.1	Юсупова З.Г.	Земельное право: учебное пособие.	Казань: Познание. Институт экономики, управления и права, 2014.	URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117341
ЛП1.2	Маилян С.С., Эриашвили Н.Д., Артемьев А.М., Давитадзе М.Д., Иванов А.А.	Правоведение: учебник.	М.: Юнити-Дана, 2012.	URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118643
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители составители	Заглавие	Издательство, год	Эл.
ЛП2.1	Соловьев А.А.	Земельное право: учебное пособие.	М.: А-Приор, 2013.	URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117473
ЛП2.2	Бышков П.А., Кирсанов А.Н.	Земельное право РФ: конспект лекций.	М.: Российский университет дружбы народов, 2012.	URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257829
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
6.2.1.	Компьютерная тестовая система Moodle: https://tests.lunn.ru/			
6.3. Перечень программного обеспечения				
6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10			
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - Power Point - Outlook			
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC			
6.3.4.	ABBYY FineReader 11			
6.3.5.	Microsoft Edge			
6.3.6.	Mozilla Firefox			
6.3.7.	Google Chrome			
6.3.8.	CorelDraw			

6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15.	Антивирус Касперского
6.4. Перечень информационных справочных систем	
6.4.1.	Справочная правовая система «Гарант Плюс» www.garant.ru
6.4.2.	Справочная правовая система «Консультант Плюс» www.consultant.ru
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Земельное право» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий;
 - тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
 - участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
 - самостоятельного решения практических задач;
 - подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий
- закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях;
 - развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации;
 - развитие навыков анализа учебного материала.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме.

Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- формулирование выводов по теоретической проблеме

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной и
профориентационной деятельности

Р.А. Иванова

«16» июня 2022 г.

Муниципальное право

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой международного менеджмента и управления

Учебный план Направление подготовки (специальность) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль подготовки (специализация)

Квалификация бакалавр (специалист, магистр)

Форма обучения очная (очно-заочная, заочная)

Общая трудоемкость 2 ЗЕТ

Часов по учебному плану 72

в том числе:

аудиторные занятия 24
самостоятельная работа 47,7
часов на контроль 0,3

Виды контроля в семестрах (на курсах):

зачет 6 (3)

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (Курс для заочной формы обучения)	6		Итого	
	16			
Неделя (для очной формы обучения)	уп	рпд	уп	рпд
Вид занятий				
Лекции	12	12	12	12
Практические (в том числе инеракт.)	-	-	-	-
Семинарские (в том числе инеракт.)	12	12	12	12
Итого ауд.	24	24	24	24
Часы на контроль	0,3	0,3	0,3	0,3
Контактная работа	24,3	24,3	24,3	24,3
Самостоятельная работа	47,7	47,7	47,7	47,7
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
уч. степень, уч. звание, Ф.И.О. к.э.н., Галушкина Анна Ивановна

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины
Муниципальное право

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 10.12.2014г. №1567.

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.2022 г., протокол №13.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Международного менеджмента и управления

Протокол от 15 июня 2022 г. № 11

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой _____ к.т.н. доцент Акатьев Д.Ю.
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Усвоение знаний об общественных отношениях, которые характеризуют основы народовластия, правового положения личности, государственного устройства, местного самоуправления. Муниципальное право составляет нормативный базис для развития и функционирования других отраслей права.
1.2	Задачи : обеспечение понимания сущности и социальной значимости правового регулирования общественных отношений в области местного самоуправления, четкого представления о характере его разграничения с государственным управлением и государственным регулированием; формирование знаний об общих принципах организации и деятельности органов местного самоуправления, а также их компетенции; изучение основ, категорий, принципов и институтов муниципального права Российской Федерации; приобретение необходимых умений и навыков работы с действующим законодательством;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Дисциплина «Муниципальное право» имеет практико-ориентированный характер. Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента формируются на основе среднего (полного) общего образования, а также на основе программ социальных и экономических дисциплин, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Данная дисциплина связана со следующими дисциплинами ООП подготовки бакалавра: «Региональное управление и территориальное планирование», «Принятие и исполнение государственных решений», «Местное самоуправление в России: эволюция, теория, практика» и др.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-4: способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	
Знать:	
Уровень Пороговый	нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности
Уровень Высокий	основы правового статуса субъектов административного права
Уровень Повышенный	особенности организации и функционирования системы органов исполнительной власти в России
Уметь:	
Уровень Пороговый	использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
Уровень Высокий	принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
Уровень Повышенный	анализировать и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности
Владеть:	
Уровень Пороговый	навыками поиска нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
Уровень Высокий	навыками уверенного дифференцирования правомерного и неправомерного поведения в процессе общения и учебной деятельности
Уровень Повышенный	навыками приводить положительные и отрицательные примеры результатов применения (нарушений) нормативных актов в профессиональной деятельности
ОПК-1 владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	
Знать:	
Уровень Пороговый	основы правовых знаний, нормативно – правовых документов
Уровень Высокий	содержание основных принципов и норм в сфере муниципальных правоотношений
Уровень Повышенный	практику правоприменения, относящуюся к организации и деятельности местного самоуправления на территории муниципального образования

Уметь:	
Уровень Пороговый	использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
Уровень Высокий	толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие муниципальные правоотношения
Уровень Повышенный	анализировать практику применения норм муниципального права
Владеть:	
Уровень Пороговый	навыками поиска правовых норм, регулирующих муниципальные правоотношения
Уровень Высокий	навыками толкования актов муниципального права и решений органов местного самоуправления
Уровень Повышенный	навыками и методами толкования правовых норм в сфере муниципальных правоотношений
ПК-20 способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	
Знать:	
Уровень Пороговый	источники муниципального права и их основное содержание
Уровень Высокий	теоретические основы муниципального права
Уровень Повышенный	формы и правовые основы ответственности в сфере муниципальных правоотношений
Уметь:	
Уровень Пороговый	толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие муниципальные правоотношения
Уровень Высокий	принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законодательством
Уровень Повышенный	анализировать и правильно применять нормы муниципального права
Владеть:	
Уровень Пороговый	навыками работы с нормативными правовыми актами и актами муниципальных образований;
Уровень Высокий	навыками толкования актов муниципального права и решений органов местного самоуправления
Уровень Повышенный	навыками анализа правоприменительной практики органов местного самоуправления муниципальных образований

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Муниципальное право как отрасль права и научная дисциплина. Источники муниципального права	6/3	12	ОК-4;ОПК- 1; ПК-20		
1.1	<i>Лекция</i>		2		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.	
1.2	<i>Семинарские занятия</i>		2		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.	
1.3.	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		8		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.	
	Раздел 2. Местное самоуправление: история и современное состояние	6/3	12	ОК-4;ОПК- 1; ПК-20 ОК-4;ОПК- 1		
2.1	<i>Лекция</i>		2		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.	

2.2	<i>Семинарские занятия</i>		2		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.
2.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		8		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.
	Раздел 3. Понятие, принципы и функции местного самоуправления. Территориальные основы местного самоуправления. Особенности организации местного самоуправления	6/3	12	ОК-4;ОПК- 1; ПК-20 ОК-4;ОПК- 1	
3.1	<i>Лекция</i>		2		Л1.1; Л1.2; Л2.2;
3.2	<i>Семинарские занятия:</i>		2		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.
3.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		8		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.
	Раздел 4. Организационные основы местного самоуправления. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления	6/3	12	ОК-4;ОПК- 1; ПК-20	
4.1	<i>Лекция:</i>		2		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.
4.2	<i>Семинарские занятия:</i>		2		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.
4.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		8		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.
	Раздел 5. Понятие и общая характеристика предметов ведения и полномочий местного самоуправления	6/3	12	ОК-4;ОПК- 1; ПК-20	
5.1	<i>Лекция:</i>		2		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.
5.3	<i>Семинарские занятия:</i>		2		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.
5.5	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		8		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.
	Раздел 6. Экономическая (материальная) основа местного самоуправления. Финансовая основа местного самоуправления. Местный бюджет.	6/3	12	ОК-4;ОПК- 1; ПК-20	
6.1	<i>Лекция:</i>		2		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.
6.2	<i>Семинарские занятия:</i>		2		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.
6.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		8		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к зачету

Муниципальное право как научная дисциплина и отрасль законодательства

2. Источники муниципального права. Муниципально-правовые нормы и институты

3. Понятие, принципы и сущность местного самоуправления

4. Местное самоуправление в системе народовластия

5. Конституционно-правовые основы местного самоуправления

6. Европейская Хартия местного самоуправления. Соотношение норм международного права и норм законодательства РФ в области местного самоуправления

7. Западноевропейские теории местного самоуправления

8. Основные системы местного самоуправления в зарубежных странах

9. Становление и развитие местного самоуправления в дореволюционной России

10. Система, принципы организации и деятельности местных Советов и их органов

11. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (общая характеристика)

12. Временное осуществление органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления

13. Функции местного самоуправления

14. Вопросы местного значения (предметы ведения) муниципальных образований

15. Территориальная организация местного самоуправления: понятие, история развития.

16. Муниципальное образование: порядок образования, виды, границы муниципальных образований

17. Правовые основы и особенности организации местного самоуправления на отдельных территориях

18. Органы местного самоуправления: понятие, структура, правовые основы

19. Представительный орган местного самоуправления: порядок формирования, состав, структура, акты, досрочное прекращение полномочий

20. Исключительные полномочия представительного органа местного самоуправления

21. Глава муниципального образования – высшее должностное лицо местного самоуправления

22. Правовой статус главы местной администрации

23. Местная администрация – исполнительно-распорядительный орган муниципального образования: структура, основные полномочия, акты

24. Муниципальная служба: понятие, правовое регулирование, основные принципы

25. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями

26. Система, порядок подготовки, вступление в силу и отмена муниципальных правовых актов

27. Устав муниципального образования

28. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления

29. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления

30. Правовое регулирование организации и проведения местного референдума

31. Правовое регулирование организации и проведения муниципальных выборов

32. Правовые основы организации территориального общественного самоуправления населения

33. Сходы граждан.

34. Обращения граждан в органы местного самоуправления. Собрания (конференции) граждан

35. Правотворческая инициатива граждан. Публичные слушания

36. Институт отзыва в местном самоуправлении: понятие, правовая основа, проблемы реализации

37. Экономическая основа местного самоуправления: понятие, состав, правовое регулирование

38. Муниципальное имущество. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом

39. Взаимоотношения органов местного самоуправления с предприятиями, учреждениями и организациями различных форм собственности

40. Местный бюджет: понятие, структура, правовая основа

41. Бюджетный процесс в муниципальном образовании

42. Источники доходов местного бюджета

43. Расходы местных бюджетов. Исполнение местного бюджета.

44. Временная финансовая администрация: правовые основы создания и деятельности.

45. Конституционно-правовые гарантии местного самоуправления

46. Ответственность представительного органа муниципального образования перед государством

47. Ответственность главы муниципального образования перед государством и населением

48. Ответственность главы местной администрации

49. Удаление главы муниципального образования в отставку

50. Контроль и надзор за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**6.1. Рекомендуемая литература (не старше 15 лет)****6.1.1. Основная литература***(только из библиотеки НГЛУ им. Н.А. Добролюбова) (из библиотек lib.lunn.ru и http://biblioclub.ru)*

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Гасанов К.К	Муниципальное право России : учебник	Москва : Юнити, 2016 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447056
Л1.2	Кузякин, Ю.П.	Муниципальное право Российской Федерации : учебник	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500643
Л1.3	Чихладзе Л.Т.	Актуальные проблемы муниципального права: учебник для магистров	Москва : Юнити, 2016 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446883

6.1.2. Дополнительная литература*(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)*

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Белявский Д.С.	Муниципальное право : практикум	Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2018 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563173
Л2.2	Потапова, А.А.	Муниципальное право: конспект лекций	Москва : Проспект, 2014 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276982

6.1.3. Методические разработки*(включают в себя методические указания для обучающихся по освоению дисциплины, в том числе обязательный перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине)*

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Ахрамеева О.В.	Муниципальное право : учебное пособие : в 5 ч	Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра государственного и муниципального управления и права. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2015. https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438595

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Компьютерная тестовая система Moodle:
Э2	Электронная библиотека : http:// www.biblioclub.ru

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)

6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15.	Антивирус Касперского
6.4. Перечень информационных справочных систем	
<i>Указываются электронные словари и энциклопедии, сайты, содержащие тексты законов, указов, постановлений и т. д. Обязательно указывается ссылка на источник и полное название справочной системы.</i>	
6.3.2.1	Европейская хартия местного самоуправления. ETS № 122 от 15 октября 1985 года. Кадис – правовой портал. Режим доступа: http://www.kadis.ru/texts/index.phtml?id=15014&PrintVersion=1
6.3.2.2	КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home:rnd=0.10178984228168675
6.3.2.3	Информационно-правовое обеспечение Гарант - http://ivo.garant.ru/#/startpage:0
6.3.2.4.	Справочно-правовая система РосПравосудие www.rospravosudie.com

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1.	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (выбираются в зависимости от содержания РПД), а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа - наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<p>В дисциплине «Муниципальное право» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий налогов и налоговой системы РФ, иллюстративных примеров; - тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала; - самостоятельного решения практических задач; - осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях <p>использование он-лайн справочно- консультационных систем .</p> <p>На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой.</p> <p>Подготовка к практическому занятию включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы; - выполнение конспекта первоисточников; <p>Участие в практическом занятии включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия; - решение практических заданий по теме занятия; - выполнение контрольных работ. <p>Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.</p> <p>Самостоятельная работа способствует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - углублению и расширению знаний; - формированию интереса к познавательной деятельности; - овладению приемами процесса познания; - развитию познавательных способностей. <p>Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений. Преподавание дисциплины осуществляется на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей</p>
--

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

<p>В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:</p> <ul style="list-style-type: none"> – возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.); – предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета; – применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга

понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
 - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)
 - б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
 - в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).
- В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
 - возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
 - увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной и
профориентационной деятельности

Р.А. Иванова

« 16 » июня 2022 г.

Трудовое право

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	международного менеджмента и управления		
Учебный план	Направление подготовки (специальность) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Профиль подготовки (специализация)		
Квалификация	бакалавр (специалист, магистр)		
Форма обучения	очная (очно-заочная, заочная)		
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах (на курсах):	экзамен 7 (4)
том числе:			
аудиторные занятия	50,5		
самостоятельная работа	60		
часов на контроль	33,5		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (Курс для заочной формы обучения)	7		Итого	
	16			
Неделя (для очной формы обучения)	УП	РПД	УП	РПД
Вид занятий				
Лекции	18	18	18	18
Практические (в том числе инеракт.)				
Семинарские (в том числе инеракт.)	30	30	30	30
Итого ауд.	48	48	48	48
Часы на контроль	33,5	33,5	33,5	33,5
Контактная работа	50,5	50,5	50,5	50,5
Самостоятельная работа	60	60	60	60
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):
уч. степень, уч. звание, Ф.И.О. к.э.н., Галушкина Анна Ивановна

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины
Трудовое право

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 10.12.2014г. №1567.

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.2022 г., протокол №13 .

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Международного менеджмента и управления

Протокол от 15 июня 2022 г. № 11

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой _____ к.т.н. доцент Акатьев Д.Ю.
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Формирование знаний у студентов по вопросам правового регулирования: трудовых отношений, месте и значении трудового права в системе государственного управления; государственной и муниципальной службе и статусе служащих; а также в системе отраслевого и межотраслевого управления
1.2	Задачи : усвоение основных теоретических положений системы юридических знаний; студентам должны быть привиты навыки правильного понимания и применения норм трудового законодательства в деятельности организации; обучаемые должны ознакомиться с основами правового регулирования трудовых отношений, особенностями развития трудового права на современном этапе; выработка умения понимать законы и другие нормативно-правовые акты; умение анализировать законодательство и ориентироваться в специальной литературе.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Дисциплина «Трудовое право» имеет практико-ориентированный характер. Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента формируются на основе среднего (полного) общего образования, а также на основе программ социальных и экономических дисциплин, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Данная дисциплина связана со следующими дисциплинами ООП подготовки бакалавра: «Принятие и исполнение государственных решений», «Управленческий консалтинг» и др.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-4: способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	
Знать:	
Уровень Пороговый	особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России
Уровень Высокий	систему трудового права основные теоретические и практические аспекты, основные институты трудового права РФ.
Уровень Повышенный	сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов трудового права, видов правоотношений в сфере труда, действующее трудовое законодательство
Уметь:	
Уровень Пороговый	оперировать юридическими понятиями и категориями
Уровень Высокий	анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения
Уровень Повышенный	анализировать и применять трудовое законодательство в практической деятельности, составлять основные типовые документы, связанные с применением трудового законодательства в различных сферах профессиональной деятельности
Владеть:	
Уровень Пороговый	навыками работы с правовыми актами
Уровень Высокий	юридической терминологией, навыками работы с нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере труда (а также в сфере государственной и муниципальной службы)
Уровень Повышенный	навыками толкования различных юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в сфере труда (государственно й и муниципальной службы), являющихся объектами профессиональной деятельности
ОПК-1 владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	
Знать:	
Уровень	сущность и содержание правосознания и правовой культуры, в том числе применительно к трудовым отношениям и

Пороговый	отношения на государственной и муниципальной службе
Уровень Высокий	сущность правового мышления, формы практического выражения этих явлений в юридической практике
Уровень Повышенный	особенности предмета регулирования, процесса создания и осуществления норм трудового права, а также методов обеспечения их реализации и защиты
Уметь:	
Уровень Пороговый	оценивать правовые ситуации с точки зрения развитого правосознания
Уровень Высокий	оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и правоотношения
Уровень Повышенный	анализировать, толковать и правильно применять нормы трудового права
Владеть:	
Уровень Пороговый	навыками работы с правовыми актами
Уровень Высокий	навыками оптимального разрешения правовых ситуаций и проблем с точки зрения развитого правосознания,
Уровень Повышенный	навыками правоприменительной деятельности (поиска, толкования, анализа и применения нормативного акта, регулирующего отношения в сфере наемного труда, а также в сфере государственной или муниципальной службы
ПК-20	
способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	
Знать:	
Уровень Пороговый	основные понятия и институты трудового права;
Уровень Высокий	основные нормативно-правовые акты в сфере труда
Уровень Повышенный	сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в административном, гражданском, трудовом, муниципальном праве
Уметь:	
Уровень Пороговый	объяснять содержание основных понятий трудового права, прав и обязанностей сторон трудового договора
Уровень Высокий	использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности;
Уровень Повышенный	составлять правовые документы, применяемые в трудовых правоотношениях: трудовой договор, приказ, должностная инструкция, заявление, исковое заявление
Владеть:	
Уровень Пороговый	представлением об основных отношениях, возникающих в сфере труд
Уровень Высокий	представлением об основных юридических понятиях и категориях
Уровень Повышенный	навыками самостоятельной работы с правовыми документами

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Понятие, предмет, метод и система, трудового права. Источники и принципы трудового права России .	7/4	11	ОК-4;ОПК- 1; ПК-20		
1.1	<i>Лекция</i>		2		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.	
1.2	<i>Семинарские занятия</i>		2		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.	
1.3.	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		7		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.	
	Раздел 2. Субъекты правоотношений в сфере труда.	7/4	11	ОК-4;ОПК- 1; ПК-20 ОК-4;ОПК- 1		
2.1	<i>Лекция</i>		2		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.	

2.2	<i>Семинарские занятия</i>		2		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.
2.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		7		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.
	Раздел 3. Социальное партнерство. Отношение занятости и трудоустройства в РФ .	7/4	11	ОК-4;ОПК- 1; ПК-20 ОК-4;ОПК- 1	
3.1	<i>Лекция</i>		2		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.
3.2	<i>Семинарские занятия:</i>		2		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.
3.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		7		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.
	Раздел 4. Трудовой договор.	7/4	13	ОК-4;ОПК- 1; ПК-20	
4.1	<i>Лекция:</i>		2		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.
4.2	<i>Семинарские занятия:</i>		4		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.
4.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		7		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.
	Раздел 5. Рабочее время и время отдыха.	7/4	13	ОК-4;ОПК- 1; ПК-20	
5.1	<i>Лекция:</i>		2		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.
5.3	<i>Семинарские занятия:</i>		4		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.
5.5	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		7		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.
	Раздел 6. Оплата труда (заработная плата).	7/4	13	ОК-4;ОПК- 1; ПК-20	
6.1	<i>Лекция:</i>		2		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.
6.2	<i>Семинарские занятия:</i>		4		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.
6.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		7		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.

	Раздел 7. Дисциплина труда. Охрана труда.	7/4	12	ОК-4;ОПК- 1; ПК-20		
7.1	<i>Лекция:</i>		2		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.	
7.2	<i>Семинарские занятия:</i>		4		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.	
7.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		6		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.	
	Раздел 8. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения. Трудовые споры.	7/4	12	ОК-4;ОПК- 1; ПК-20		
8.1	<i>Лекция:</i>		2		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.	
8.2	<i>Семинарские занятия:</i>		4		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.	
8.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		6		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.	
	Раздел 9. Надзор и контроль в сфере труда. Ответственность за нарушение трудового законодательства. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.	7/4	12	ОК-4;ОПК- 1; ПК-20		
9.1	<i>Лекция:</i>		2		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.	
9.2	<i>Семинарские занятия:</i>		4		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.	
9.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		6		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Понятие трудового права. Роль и функции трудового права.
2. Понятие трудового права как отрасли права. Предмет и метод правового регулирования. Система трудового права.
3. Место трудового права в системе российского права и его отграничение от других отраслей права (гражданского, административного, права социального обеспечения).
4. Понятие и классификация источников трудового права.
5. Сфера действия норм трудового права. Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права.
6. Понятие и значение принципов трудового права.
7. Понятие и виды правоотношений в трудовом праве. Трудовые правоотношения: понятие и стороны.
8. Содержание трудового правоотношения. Основания возникновения, изменения прекращения трудовых правоотношений.
9. Понятие и виды субъектов трудового права. Правовой статус.
10. Профсоюзы как субъект трудового права. Социальное партнерство: понятие, стороны, принципы, формы.
11. Коллективный договор: понятие, стороны, порядок заключения, сроки действия. Содержание и структура коллективного договора. Соглашение: понятие, виды, порядок заключения.
12. Понятие занятости. Круг лиц, считающихся занятыми. Правовой статус безработного.
13. Понятие и стороны трудового договора. Виды трудового договора.
14. Содержание трудового договора. Общий порядок заключения трудового договора.
15. Документы, предъявляемые при приеме на работу. Трудовая книжка.
16. Гарантии при приеме на работу.
17. Испытание при приеме на работу. Порядок его установления. Результаты испытаний.
18. Понятие перевода на другую работу и его отличие от перемещения на другое рабочее место. Виды переводов.
19. Отличие прекращения трудового договора от отстранения от работы. Общие основания прекращения трудового договора и их классификация.
20. Общий порядок оформления прекращения трудового договора. Выходное пособие.
21. Понятие рабочего времени. Измерители. Виды рабочего времени.
22. Сверхурочная работа. Режим и учет рабочего времени, порядок его установления.
23. Понятие и виды времени отдыха.
24. Понятие и виды отпусков.
25. Понятие заработной платы и ее отличие от иных видов вознаграждений за труд.
26. Системы заработной платы. Нормирование труда. Оплата труда при отклонениях от установленных нормальных условий труда.
27. Гарантии и компенсации.
28. Командировка. Гарантии при направлении работников в служебные командировки.
29. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.
30. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Правовая охрана заработной платы.
31. Понятие и значение дисциплины труда.
32. Понятие и виды дисциплинарной ответственности, Дисциплинарный проступок. Дисциплинарные взыскания и порядок их применения.
33. Меры поощрения за труд и порядок их применения.
34. Понятие содержание охраны труда, ее значение.
35. Права, гарантии и обязанности работника в области охраны труда. Обязанности работодателя по охране труда.
36. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.
37. Понятие материальной ответственности. Условия привлечения к материальной ответственности. Материальная ответственность работников за ущерб причиненный работодателю. Виды материальной ответственности.
38. Материальная ответственность работодателя перед работником.
39. Понятие, виды и причины трудовых споров.
40. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
41. Система органов, рассматривающих индивидуальные и коллективные трудовые споры. Подведомственность индивидуальных трудовых споров.
42. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
43. Коллективные трудовые споры: понятие и порядок их разрешения.
44. Забастовка. Порядок ее проведения и правовые последствия для ее участников. Запрещение локаута. Незаконные забастовки. Правовые последствия признания забастовки незаконной.
45. Понятие защиты трудовых прав и законных интересов работников. Основные формы и способы.
46. Органы, осуществляющие государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права.
47. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.
48. Особенности регулирования труда временных и сезонных работников.
49. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом.
50. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц.
51. Ответственность работодателя за нарушение законодательства о труде.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Тесты, контрольные вопросы и задания, контрольная работа

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература (не старше 15 лет)

6.1.1. Основная литература <i>(только из библиотеки НГЛУ им. Н.А. Добролюбова) (из библиотек lib.lunn.ru и http://biblioclub.ru)</i>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Глухов, А.В.	Трудовое право: курс лекций	Российский государственный университет правосудия. – Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2018 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560836
Л1.2	Офман Е.М., Лещина Э.Л., Дулатова Н.В. и др.	Трудовое право: учебник для бакалавров : в 2 т Т1 часть общая	Москва : Прометей, 2017. https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494917
Л1.3	Офман Е.М., Лещина Э.Л., Дулатова Н.В. и др.	Трудовое право: учебник для бакалавров : в 2 т Т2 часть особенная	Москва : Прометей, 2017. https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483225
6.1.2. Дополнительная литература <i>(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)</i>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Амаглобели Н.Д., Гасанов К.К., Рассолов И.М. и др	Трудовое право : учебник	Москва : Юнити, 2015. https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446575
Л2.2	Желтов, О.Б.	Трудовое право : учебник	Москва : ФЛИНТА, 2017 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103497
6.1.3. Методические разработки <i>(включают в себя методические указания для обучающихся по освоению дисциплины, в том числе обязательный перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине)</i>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Минкина, Н.И.	Трудовое право: сборник учебно-методических материалов	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570199
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Компьютерная тестовая система Moodle:		
Э2	Электронная библиотека : http:// www.biblioclub.ru		
6.3. Перечень программного обеспечения			
6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10		
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - Power Point - Outlook		
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC		
6.3.4.	ABBYY FineReader 11		
6.3.5.	Microsoft Edge		
6.3.6.	Mozilla Firefox		
6.3.7.	Google Chrome		
6.3.8.	CorelDraw		
6.3.9.	Adobe InDesign cs 6		
6.3.10.	Adobe Photoshop		
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)		
6.3.12.	ZOOM		
6.3.13.	Система «Антиплагиат»		
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия		
6.3.15.	Антивирус Касперского		
6.4. Перечень информационных справочных систем <i>Указываются электронные словари и энциклопедии, сайты, содержащие тексты законов, указов, постановлений и т. д. Обязательно указывается ссылка на источник и полное название справочной системы.</i>			
6.3.2.1	Портал «Юридическая Россия» http://law.edu.ru/		
6.3.2.2	КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home:rnd=0.10178984228168675		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1.	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (выбираются в зависимости от содержания РПД), а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа - наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<p>В дисциплине «Трудовое право» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий налогов и налоговой системы РФ, иллюстративных примеров; - тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала; - самостоятельного решения практических задач; - осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях <p>использование он-лайн справочно-консультационных систем .</p> <p>На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой.</p> <p>Подготовка к практическому занятию включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы; - выполнение конспекта первоисточников; <p>Участие в практическом занятии включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия; - решение практических заданий по теме занятия; - выполнение контрольных работ. <p>Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.</p> <p>Самостоятельная работа способствует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - углублению и расширению знаний; - формированию интереса к познавательной деятельности; - овладению приемами процесса познания; - развитию познавательных способностей. <p>Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений. Преподавание дисциплины осуществляется на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей</p>	

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	
<p>В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:</p> <ul style="list-style-type: none"> – возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.); – предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета; – применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала); – наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями; – увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.); – обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них; <ul style="list-style-type: none"> – наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.). <p>В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:</p> <p>а) <i>технологии здоровьесбережения</i>: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование</p>	

ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

з) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



Теория общественного выбора

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Кафедра мировой экономики и информатики		
Учебный план	Направление подготовки (специальность) 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ		
	Профиль подготовки (специализация)		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	180		Виды контроля в семестрах (на курсах): Экзамен 2
в том числе:			
аудиторные занятия	68		
самостоятельная работа	76		
часов на контроль	33,5		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (Курс для заочной формы обучения)	7 (4)		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Вид занятий				
Лекции	14	14	14	14
Практические (в том числе интеракт.)	26	26	26	26
Семинарские (в том числе интеракт.)				
Часы на контроль				
Итого ауд.	40	40	40	40
Контактная работа	40	40	40	40
Самостоятельная работа	68	68	68	68
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.э.н., доцент Нагаева Елена Александровна _____

Рецензент(ы):

канд. экон. наук, доцент Чурсина Н.Ф.

Рабочая программа дисциплины
Теория общественного выбора _____

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень высшего образования бакалавриат), утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 10.12.2014г. № 1567.

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.2022г., протокол № 13.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра мировой экономики и информатики

Протокол от 15 июня 2022 г. № 11

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой к.т.н. доцент Акатьев Д.Ю
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель освоения дисциплины: формирование системы знаний об экономических отношениях, механизмах и закономерностях современной экономической системы, развитие экономического мышления и умения применять эти знания в профессиональной деятельности.
1.2	Задачи освоения дисциплины: – теоретическое освоение современных экономических концепций и моделей; – изучение общих принципов функционирования экономики; <input type="checkbox"/> знание основных представителей мировой и отечественной экономической мысли; – приобретение практических навыков исследования экономических процессов; <input type="checkbox"/> изучение основных понятий и показателей развития мировой экономики и мирового хозяйства; <input type="checkbox"/> использовать полученные знания при изучении других наук и в практической деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.17
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Государственное регулирование экономики
2.1.2	Статистика
2.1.3	Введение в специальность
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Методы принятия управленческих решений
2.2.2	Экономика предприятия
2.2.3	Экономика труда
2.2.4	Основы государственного и муниципального управления

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	
Знать:	
Уровень Пороговый	основы экономических знаний;
Уровень Высокий	специфику и возможности использования экономических знаний в различных сферах деятельности;
Уровень Повышенный	способы использования экономических знаний в различных сферах деятельности.
Уметь:	
Уровень Пороговый	определять специфику экономических знаний в различных сферах деятельности;
Уровень Высокий	определять возможности использования экономических знаний в различных сферах деятельности;
Уровень Повышенный	использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.
Владеть:	
Уровень Пороговый	навыками определять специфику экономических знаний в различных сферах деятельности;
Уровень Высокий	навыками определять возможности использования экономических знаний в различных сферах деятельности;
Уровень Повышенный	навыками использования экономических знаний в различных сферах деятельности.
ОПК-3 - способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия ;	
Знать:	
Уровень Пороговый	содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенности (допускает существенные ошибки при раскрытии содержания и особенностей процессов самоорганизации и самообразования)
Уровень	содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенности и технологий

Высокий	реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности (демонстрирует знание содержания и особенностей процессов самоорганизации и самообразования, но дает неполное обоснование соответствия выбранных технологий реализации процессов целям профессионального роста)
Уровень Повышенный	содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенности и технологии реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.
Уметь:	
Уровень Пороговый	планировать цели и устанавливать приоритеты при осуществлении деятельности; строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности (допускает ошибки при выборе приоритетов в процессе осуществления деятельности)
Уровень Высокий	планировать цели и устанавливать приоритеты при осуществлении деятельности; самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности (может затрудниться при обосновании выбранных целей и приоритетов).
Уровень Повышенный	планировать цели и устанавливать приоритеты при осуществлении деятельности; самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности.
Владеть:	
Уровень Пороговый	технологиями организации процесса самообразования и самоорганизации (владеет отдельными приемами самообразования и саморегуляции, допускает ошибки при их реализации)
Уровень Высокий	технологиями организации процесса самообразования и самоорганизации (владеет процессами самоорганизации и самообразования, но дает неполное обоснование выбранных технологий)
Уровень Повышенный	технологиями организации процесса самообразования и самоорганизации (владеет всеми приемами и методами процесса самоорганизации и самообразования)
ПК-23 - владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	
Знать:	
Уровень Пороговый	содержание планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
Уровень Высокий	содержание процессов планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
Уровень Повышенный	содержание процессов планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
Уметь:	
Уровень Пороговый	планировать цели планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
Уровень Высокий	планирование и организация деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
Уровень Повышенный	планировать организацию деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

Владеть:	
Уровень Пороговый	технологиями планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
Уровень Высокий	технологиями организации планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
Уровень Повышенный	технологиями организации процесса планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Экономические основы прогнозирования и планирования			ОК-3, ОК-7	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Э1, Э2, Э3, Э4	
1.1	/Лек/	7/4	2			
1.2	Самостоятельная работа	7/4	13			
	Раздел 2. Статистические оценки и регрессионные модели прогнозов			ОК-3, ОК-7	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Э1, Э2, Э3, Э4	
2.1	/Лек/	7/4	2			
2.2	Самостоятельная работа	7/4	13			
	Раздел 3. Регулирование трудовых отношений и вопросы оплаты труда			ОК-3, ОК-7	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Э1, Э2, Э3, Э4	
3.1	/Лек/	7/4	2			
3.2	Самостоятельная работа	7/4	13			
	Раздел 4. Государственное регулирование социального развития и уровня жизни населения			ОК-3, ОК-7	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Э1, Э2, Э3, Э4	
4.1	/Лек/	7/4	2			
4.2	Самостоятельная работа	7/4	13			
	Раздел 5. Экономический рост и экономические циклы			ОК-3, ОК-7	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Э1, Э2, Э3, Э4	
5.1	/Лек/	7/4	2			
5.2	/пр зан/	7/4	7			
5.3	Самостоятельная работа	7/4	6			
	Раздел 6. Деньги и денежное обращение. Кредит и кредитная система.			ОК-3, ОК-7	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Э1, Э2, Э3, Э4	
6.1	/Лек/	7/4	2			
6.2	/пр зан/	7/4	7			
6.3	Самостоятельная работа	7/4	6			
	Раздел 7. Финансовый рынок			ОК-3, ОК-7	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Э1, Э2, Э3, Э4	
7.1	/Лек/	7/4	1			
7.2	/пр зан/	7/4	7			
7.3	Самостоятельная работа	7/4	6			
	Раздел 8. Стратегическое			ОК-3, ОК-7	Л1.1, Л1.2,	

	планирование работы организации				Л2.1, Л2.2, Л2.3, Э1, Э2, Э3, Э4	
8.1	/Лек/	7/4	1			
8.2	/пр зан/	7/4	5			
8.3	Самостоятельная работа	7/4	6			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету:

1. Микроэкономический анализ и изучение социальной реальности.
2. Предмет и метод теории общественного выбора.
3. Акторы политического процесса. Политико-экономический кругооборот.
4. Современные политические системы.
5. Конституционная и постконституционная стадии.
6. Основы экономической теории государства.
7. Теория анархического взаимодействия Дж. Хиршлейфера.
8. Современные теории общественного договора: горизонтальная контрактация (концепция государства Дж. Бьюкенена).
9. Модель Финдли-Уилсона: основные положения.
10. Модель Финдли-Уилсона: контрактное государство.
11. Модель Финдли-Уилсона: государство как максимизатор монопольной ренты.
12. Эксплуататорская концепция государства: модель МакГира-Олсона.
13. Синтетическая теория государства Д. Норта.
14. Государство в теории агентских соглашений.
15. Прямая демократия. Правило единогласия.
16. Правило большинства: позитивный подход. Оптимальное большинство. Модель медианного избирателя. Парадокс голосования.
17. Правило большинства: нормативная характеристика. Теорема Мэя о правиле большинства. Теорема Рэя-Тэйлора.
18. Выборы и референдумы.
19. Простые альтернативы правилу большинства.
20. Двухступенчатое правило относительного большинства. Многошаговое двоичное голосование.
21. Простое большинство с выбыванием (Австралийская система голосования). Сравнение процедур (утилитарная эффективность). Подсчет Борда. Одобряющее голосование. Правило исключения проигравших по Борду.
22. Более сложные альтернативы правилу большинства. Процесс выявления спроса. Точечное голосование. Объяснение процедуры точечного голосования Хилланда-Зекхаусера. Голосование через вето.
23. Теория клубов. "Голосование ногами".
24. Две трактовки понятия «представительная демократия». Частный и общественный выбор.
25. Основные типы политических партий.
26. Модель Хотеллинга-Даунса.
27. Правительство и коалиция в парламенте. Модели формирования коалиционных правительств.
28. Манипулирование голосованием. Теорема невозможности Эрроу.
29. Логроллинг.
30. Диктатура: понятие, классификации, признаки.
31. Целевые функции диктаторов. Уровни лояльности к режиму. Уровни репрессий.
32. Дилемма диктатора.
33. Селективные стратегии выживания диктатора.
34. Выбор между диктатурой и демократией.
35. Происхождение демократий и диктатур: концепция Асемоглу-Робинсона.
36. Теория селектората Буэно де Месквито.
37. Проблемы перехода от автократии к демократии.
38. Бюрократия как экономическое явление.
39. Первоначальная модель Нисканена. Развитие модели Нисканена.
40. Модель бюрократии Таллока.
41. Модель бюрократии Бретона-Бреннана-Бьюкенена.
42. Группы интересов. Логика коллективных действий.
43. Модели поведения групп интересов: модель М. Олсона.
44. Модели поведения групп интересов: модель Крэйна-МакКормика.
45. Поиск политической ренты: содержание и формы.
46. Модель конкурентного поиска ренты (модель Р. Познера).
47. Модель неконкурентного поиска ренты (модель лотереи), предложенная Г. Таллоком.
48. Коррупция. Рассеяние ренты.
49. Методы борьбы с рентоориентированным поведением
50. Деловые циклы как результат стратегического поведения экономических агентов.
51. Модель политического цикла Нордхауза.
52. Модели политического цикла при двухпартийной системе Гиббса и Алесины.
53. Происхождение конституционной экономики и ее предмет. Концепции конституции.
54. Позитивная конституционная экономика. Экономические эффекты конституционных правил.
55. Проблемы нормативной конституционной экономики. Конституционные ограничения. Монетарные ограничения.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Контрольные вопросы, тесты, задачи

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература***(из библиотек lib.lunn.ru и http://biblioclub.ru)*

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	И.К. Ларионов, С.Н. Сильвестров, А.Н. Герасин и др.	Экономическая теория: экономические системы: формирование и развитие : учебник	Москва : Дашков и К°, 2019. – 874 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112217
Л1.2	В.М. Агеев, А.А. Кочетков, В.И. Новичков и др	Экономическая теория : учебник	Москва : Дашков и К°, 2020. – 696 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573175
Л1.3	Николаева, И.П.	Экономическая теория : учебник	Москва : Дашков и К°, 2019. – 330 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573438

6.1.2. Дополнительная литература*(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)*

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	В.Б. Мантусова	Экономическая теория: микроэкономика	Российская таможенная академия. – Москва : Юнити, 2020. – 193 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573111
Л2.2	Под общ. ред. Г.П.Журавлевой	Экономическая теория: микроэкономика-1, 2, мезоэкономика	Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. – 9-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 934 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573380
Л2.3	Николаева, И.П.	Экономическая теория : учебник	Москва : Дашков и К°, 2019. – 330 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573438

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	1. http://economicus.ru – экономический портал;
Э2	2. http://fsgs.ru – федеральная служба государственной статистики, ФСГС;
Э3	3. http://cepa.newschool.edu/net – сайт по истории экономической мысли;
Э4	4. http://iet.ru – институт экономики переходного периода (Россия).

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe InDesign cs 6
6.3.10.	Adobe Photoshop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM

6.4. Перечень информационных справочных систем

6.4.1	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
-------	--

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения практических (семинарских) занятий, укомплектованные специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения.
7.2	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.
7.3	Для проведения занятий лекционного типа - наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина «Теория общественного выбора» требует от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на семинарские занятия на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам
- использование нормативных документов.

На семинарские занятия выносятся ключевые темы курса. Цель семинарских занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой.

Подготовка к семинарскому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме.

Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины «Теория общественного выбора» обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

- а) технологии здоровье сбережения: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование

ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) ИКТ технологии: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета:

г) технологии индивидуализации обучения: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной и
профориентационной деятельности

Р.А. Иванова

« 16 » июня 2022 г.

Прогнозирование и планирование

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой международногo менеджмента и управления

Учебный план Направление подготовки (специальность) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль подготовки (специализация)

Квалификация бакалавр (специалист, магистр)

Форма обучения очная (очно-заочная, заочная)

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Часов по учебному плану 108
том числе:

аудиторные занятия 32
самостоятельная работа 75,7
часов на контроль 0,3

Виды контроля в семестрах (на курсах):

зачет 7 (4)

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (Курс для заочной формы обучения)	7		Итого	
	16			
Неделя (для очной формы обучения)				
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	18	18	18	18
Практические (в том числе инеракт.)	14	14	14	14
Семинарские (в том числе инеракт.)	-	-	-	-
Итого ауд.	32	32	32	32
Часы на контроль	0,3	0,3	0,3	0,3
Контактная работа	32,3	32,3	32,3	32,3
Самостоятельная работа	75,7	75,7	75,7	75,7
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
уч. степень, уч. звание, Ф.И.О. к.э.н., Галушкина Анна Ивановна

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины
Прогнозирование и планирование

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 10.12.2014г. №1567.

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.2022 г., протокол № 13.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Международного менеджмента и управления

Протокол от 15 июня 2022 г. № 11

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой _____ к.т.н. доцент Акатьев Д.Ю.
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Формирование у студентов методологических и организационных подходов к построению и функционированию целостной системы прогнозирования и планирования как национальной экономики в целом, так и отдельно взятой организации.
1.2	Задачи : формирование представления об особенностях прогнозирования и планирования в условиях нестабильной, быстро изменяющейся внешней среды; формирование практических навыков разработки и реализации бизнес-планов, включая планы производства, реализации, научно-технического развития, финансовые планы

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл	Б1.В
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Дисциплина «Прогнозирование и планирование» имеет практико-ориентированный характер. Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента формируются на основе среднего (полного) общего образования, а также на основе программ социальных и экономических дисциплин, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Данная дисциплина связана со следующими дисциплинами ООП подготовки бакалавра: «региональное управление и территориальное планирование», «Управленческий консалтинг», «Маркетинг территорий» и др.
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК -3	
способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	
Знать:	
Уровень Пороговый	основы экономических знаний
Уровень Высокий	специфику и возможности использования экономических знаний в различных сферах деятельности
Уровень Повышенный	способы использования экономических знаний в различных сферах деятельности
Уметь:	
Уровень Пороговый	определять специфику экономических знаний в различных сферах деятельности
Уровень Высокий	определять возможности использования экономических знаний в различных сферах деятельности
Уровень Повышенный	использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
Владеть:	
Уровень Пороговый	навыками определять специфику экономических знаний в различных сферах деятельности
Уровень Высокий	навыками определять возможности использования экономических знаний в различных сферах деятельности
Уровень Повышенный	навыками использования экономических знаний в различных сферах деятельности
ОПК-3	
способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	
Знать:	
Уровень Пороговый	основные принципы, функции и формы прогнозирования и планирования;
Уровень Высокий	особенности современного положения отдельного предприятия в системе технологических, финансовых и организационных отношений
Уровень	особенности организации прогнозирования и планирования на предприятии

Повышенный	
Уметь:	
Уровень Пороговый	использовать навыки анализа макроэкономической ситуации для оптимизации процессов выработки систем целей, прогнозов и разработки и выбора методов планирования деятельности хозяйствующих субъектов на различных уровнях принятия управленческих решений
Уровень Высокий	внедрять инновационные технологии в сфере прогнозирования и планирования
Уровень Повышенный	определять возможности предприятий различной организационно-правовой формы собственности, их места и роли в развитии национальных и интернациональных отношений и взаимосвязей в планировании и прогнозировании собственного развития, адаптировать их к требованиям и направлениям развития национального и мирового рынка
Владеть:	
Уровень Пороговый	навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ
Уровень Высокий	методами и инструментами прогнозирования и планирования экономического развития
Уровень Повышенный	современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на макро- и микроуровне
ПК-23	
владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	
Знать:	
Уровень Пороговый	принципы формирования системы государственных и муниципальных финансов, бюджетов различных уровней, основные составляющие бюджетного процесса
Уровень Высокий	совокупность экономических отношений в процессе формирования, распределения и использования публичных финансов
Уровень Повышенный	систему мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп; основное содержание стратегии государства, целенаправленной деятельности по выработке и реализации решений, непосредственно касающихся человека, его положения в обществе
Уметь:	
Уровень Пороговый	анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач
Уровень Высокий	анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности
Уровень Повышенный	проводить аудит кадрового потенциала организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения
Владеть:	
Уровень Пороговый	методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)
Уровень Высокий	навыками разработки планов развития территорий с учетом географических особенностей регионов
Уровень Повышенный	навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Сущность прогнозирования и планирования в экономике	7/4	11	ОК-3, ОПК-2, ПК-23		
1.1	<i>Лекция</i>		2		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л3.1.	
1.2	<i>Практические занятия</i>				Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л3.1.	

1.3.	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		9		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л3.1.	
	Раздел 2. Основы экономического прогнозирования	7/4	12	ОК-3, ОПК-2, ПК-23		
2.1	<i>Лекция</i>		2		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л3.1.	
2.2	<i>Практические занятия</i>		2		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л3.1.	
2.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		8		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л3.1.	
	Раздел 3. Сфера прогнозирования государства и регионов	7/4	12	ОК-3, ОПК-2, ПК-23		
3.1	<i>Лекция</i>		2		Л1.1; Л1.2; Л2.2;	
3.2	<i>Практические занятия</i>		2		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л3.1.	
3.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		8		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л3.1.	
	Раздел 4. Основные экономические прогнозы фирмы	7/4	13	ОК-3, ОПК-2, ПК-23		
4.1	<i>Лекция:</i>		2		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л3.1.	
4.2	<i>Практические занятия</i>		2		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л3.1.	
4.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		9		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л3.1.	
	Раздел 5. Концепция планирования	7/4	11	ОК-3, ОПК-2, ПК-23		
5.1	<i>Лекция:</i>		2		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л3.1.	
5.3	<i>Практические занятия</i>				Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л3.1.	
5.5	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		9		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л3.1.	
	Раздел 6. Сфера планирования государства и регионов	7/4	12	ОК-3, ОПК-2, ПК-23		
6.1	<i>Лекция:</i>		2		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л3.1.	
6.2	<i>Практические занятия</i>		2		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л3.1.	
6.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		8		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л3.1.	

	Раздел 7. Планирование фирмы	7/4	13	ОК-3, ОПК-2, ПК-23	
7.1	<i>Лекция:</i>		2		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л3.1.
7.2	<i>Практические занятия</i>		2		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л3.1.
7.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		9		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л3.1.
	Раздел 8. Бизнес- планирование фирмы	7/4	12	ОК-3, ОПК-2, ПК-23	
8.1	<i>Лекция:</i>		2		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л3.1.
8.2	<i>Практические занятия</i>		2		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л3.1.
8.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		8		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л3.1.
	Раздел 9. Стратегическое планирование фирмы	7/4	12	ОК-3, ОПК-2, ПК-23	
9.1	<i>Лекция:</i>		2		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л3.1.
9.2	<i>Практические занятия</i>		2		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л3.1.
9.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		8		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л3.1.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Прогнозирование: сущность, задачи и функции. Необходимость разработки прогнозов.
2. Классификация факторов прогнозирования макросреды.
3. Методы исследования макросреды.
4. Методы прогнозирования и их оценка.
5. Дельфийская методика: сущность и порядок проведения.
6. Метод сценариев: сущность, показатели и критерии оценки.
7. Исследование рынка с использованием социологических методов: преимущества и недостатки.
8. Метод экстраполяции статистических тенденций: сущность, разновидности, ограничения применения.
9. Метод прогнозирования на основе взаимосвязей: сущность, разновидности, область применения.
10. Роль и место планирования в управлении предприятием. Правила и способы планирования.
11. Субъекты и объекты планирования на предприятии.
12. Организация процесса планирования: сущность и требования. Основные подходы к планированию.
13. Классификация типов планирования. Понятие формы планирования.
14. Стратегическое, тактическое и оперативное планирование: сравнительная характеристика.
15. Сущность и методология стратегического планирования.
16. Стратегическое планирование и технология его проведения.
17. Задачи и правила реализации стратегии. Сводный стратегический план и его структура.
18. Система показателей планирования и основные требования к ее формированию.
19. Классификация показателей планирования.
20. Планирование рабочего времени менеджера: значение, правила и методы. Принцип Парето и правило Эйзенхауэра.
21. Назначение бизнес-плана и основные требования к его содержанию.
22. Бизнес-план и его структура.
23. Основные особенности подраздела «Резюме» в бизнес-плане.
24. Содержание подраздела «Анализ отрасли». Налоговое окружение предприятия.
25. Содержание подраздела «Анализ рынка». Макро- и микросегментирование рынка.
26. Оценка спроса и потенциала рынка: сущность и инструментарий.
27. Финансовый план и его структура. Обоснование и процесс разработки основных финансовых документов.
28. План прибылей и убытков: структура и особенности разработки.
29. План движения денежных средств: форматы, этапы и методы разработки.
30. Прогнозный баланс: назначение и структура.
31. Определение потребности в инвестициях. Кредитный план: формат и особенности расчета выплат процентов.
32. Анализ безубыточности проектов: цель и правила проведения. Точка безубыточности: понятие и способы расчета.
33. Экономическая эффективность проектов: сущность и методы оценки.
34. Планирование на основе модели «Потенциал – продукт – рынок»: особенности применения и оценки базовых позиций. Понятие совокупного потенциала.
35. Потенциал руководства, его компоненты и методы оценки.
36. Функциональный потенциал и его оценка по системным свойствам.
37. Производственный и научно-технический потенциал и особенности их оценки.
38. Модель планирования для традиционных рынков. Расчет средней прибыли.
39. Обучающаяся организация и ее основные признаки. Особенности планирования в обучающейся организации. Анализ проблем по методу «пяти почему».
40. Признаки и формы государственно-частного партнерства, механизмы его реализации.
41. Концессии и соглашения о разделе продукции: сравнительная характеристика. Особенности планирования в рамках проектов государственно-частного партнерства.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Тесты, контрольные вопросы и задания, контрольная работа

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература (не старше 15 лет)

6.1.1. Основная литература

(только из библиотеки НГЛУ им. Н.А. Добролюбова) (из библиотек lib.lunn.ru и <http://biblioclub.ru>)

Авторы, составители

Заглавие

Издательство, год

Л1.1	Дубровин, И.А.	Бизнес-планирование на предприятии : учебник	Москва : Дашков и К°, 2019 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573394
Л1.2	Ларионов И.К., Герасин А.Н., Герасина О.Н. и др	Стратегическое управление : учебник	Москва : Дашков и К°, 2019 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496214
Л1.3	Савкина, Р.В.	Планирование на предприятии : учебник	Москва : Дашков и К°, 2018 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496157

6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Закирова, О.В.	Управление финансовыми потоками и бюджетирование на предприятии : учебное пособие	Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2018 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560492
Л2.2	Саталкина, Н.И.	Прогнозирование и планирование экономики: учебное электронное издание	Тамбовский государственный технический университет. – Тамбов : Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2018 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570461

6.1.3. Методические разработки

(включают в себя методические указания для обучающихся по освоению дисциплины, в том числе обязательный перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Почекутова, Е.Н	Прогнозирование и планирование : учебно-методическое пособие	Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2016. https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497450

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Компьютерная тестовая система Moodle:
Э2	Электронная библиотека : http:// www.biblioclub.ru

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe InDesign cs 6
6.3.10.	Adobe Photoshop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15.	Антивирус Касперского

6.4. Перечень информационных справочных систем

Указываются электронные словари и энциклопедии, сайты, содержащие тексты законов, указов, постановлений и т. д. Обязательно указывается ссылка на источник и полное название справочной системы.

6.3.2.1	Министерство экономического развития Российской Федерации: официальный сайт. – Режим доступа: http://economy.gov.ru/mines/main
6.3.2.2	РБК : информационно-аналитический сайт. – https://www.rbc.ru/

6.3.2.3	Федеральная служба государственной статистики (Росстат) : официальный сайт: http://www.gks.ru
---------	---

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1.	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (выбираются в зависимости от содержания РПД), а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2.	Для проведения занятий лекционного типа - наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3.	Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<p>В дисциплине «Прогнозирование и планирование» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий налогов и налоговой системы РФ, иллюстративных примеров; - тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала; - самостоятельного решения практических задач; - осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях <p>использование он-лайн справочно-консультационных систем .</p> <p>На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой.</p> <p>Подготовка к практическому занятию включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы; - выполнение конспекта первоисточников; <p>Участие в практическом занятии включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия; - решение практических заданий по теме занятия; - выполнение контрольных работ. <p>Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.</p> <p>Самостоятельная работа способствует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - углублению и расширению знаний; - формированию интереса к познавательной деятельности; - овладению приемами процесса познания; - развитию познавательных способностей. <p>Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений. Преподавание дисциплины осуществляется на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей</p>	

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	
<p>В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:</p> <ul style="list-style-type: none"> – возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.); – предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета; – применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала); – наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями; – увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.); – обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них; <ul style="list-style-type: none"> – наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.). <p>В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:</p>	

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



Региональное управление и территориальное планирование

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой международное менеджмента и управления

Учебный план Направление подготовки (специальность) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль подготовки (специализация)

Квалификация бакалавр (специалист, магистр)

Форма обучения очная (очно-заочная, заочная)

Общая трудоемкость 6 ЗЕТ

Часов по учебному плану 216
том числе:

аудиторные занятия 74,5
самостоятельная работа 108
часов на контроль 33,5

Виды контроля в семестрах (на курсах):

экзамен 8 (4)

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (Курс для заочной формы обучения)	7, 8		Итого	
	16, 11			
Неделя (для очной формы обучения)	уп	рпд	уп	рпд
Вид занятий				
Лекции	36	36	36	36
Практические (в том числе инеракт.)	-	-	-	-
Семинарские (в том числе инеракт.)	36	36	36	36
Итого ауд.	72	72	72	72
Часы на контроль	33,5	33,5	33,5	33,5
Контактная работа	74,5	74,5	74,5	74,5
Самостоятельная работа	108	108	108	108
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):
уч. степень, уч. звание, Ф.И.О. к.э.н., Галушкина Анна Ивановна

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины
Региональное управление и территориальное планирование
разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04
Государственное и муниципальное управление, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 10.12.2014г. №1567.

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного Учёным советом вуза
от 16.06.2022 г., протокол № 13.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Международного менеджмента и управления

Протокол от 15 июня 2022 г. № 11

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой _____ к.т.н. доцент Акатьев Д.Ю.
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Формирование у студентов экономического мышления, овладение студентами теоретическими знаниями, принципами и методами анализа экономических процессов на региональном уровне, навыками социально-экономического моделирования, прогнозирования и планирования.
1.2	формирование представлений о современных особенностях и факторах регионального развития; овладение теоретическими основами функционирования и управления развитием региональной социально-экономической системы; освоение прикладного инструментария механизма управления развитием региона; ознакомление с теоретическими основами и прикладным инструментарием стратегического, индикативного, программно-целевого проектного планирования; выработка навыков применения методики разработки программ и планов социальноэкономического развития территории.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Дисциплина «Региональное управление и территориальное планирование» имеет практико-ориентированный характер. Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента формируются на основе среднего (полного) общего образования, а также на основе программ социальных и экономических дисциплин, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Данная дисциплина связана со следующими дисциплинами ООП подготовки бакалавра: «Принятие и исполнение государственных решений», «Управленческий консалтинг» и др.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-2: способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	
Знать:	
Уровень Пороговый	основы территориального планирования
Уровень Высокий	основные способы обоснования управленческих решений
Уровень Повышенный	особенности управленческой деятельности в условиях риска и неопределенности
Уметь:	
Уровень Пороговый	применять методы планирования и прогнозирования территориального развития
Уровень Высокий	принимать в ходе осуществления профессиональной деятельности управленческие решения на муниципальном и государственном уровне
Уровень Повышенный	вырабатывать решения с учетом неопределенности и риска
Владеть:	
Уровень Пороговый	навыками разработки планов развития территорий с учетом географических особенностей регионов
Уровень Высокий	навыками выполнения необходимых расчетов в ходе территориального планирования с учетом неопределенности и рисков
Уровень Повышенный	навыками находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность
ОПК-3: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	
Знать:	
Уровень Пороговый	типы организационных структур , их основные параметры
Уровень Высокий	стратегии управления человеческими ресурсами организации
Уровень Повышенный	методы планирования и осуществления мероприятий
Уметь:	

Уровень Пороговый	проектировать и анализировать организационную структуру предприятий
Уровень Высокий	разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами
Уровень Повышенный	планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
Владеть:	
Уровень Пороговый	способностью проектировать организационные структуры
Уровень Высокий	навыками разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций
Уровень Повышенный	способностью планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ПК-12:	
способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	
Знать:	
Уровень Пороговый	фундаментальные понятия и термины региональной экономики, управления, прогнозирования и планирования социально-экономического развития
Уровень Высокий	формы и механизмы государственного регулирования экономики регионов
Уровень Повышенный	особенности современного состояния экономики регионов Российской Федерации
Уметь:	
Уровень Пороговый	комплексно исследовать социально-экономическую жизнь региона и использовать результаты исследования для обобщающих выводов и оценок
Уровень Высокий	применять разнообразную документацию организаций и учреждений и другие источники информации для анализа государственной региональной политики
Уровень Повышенный	применять методы анализа и обосновывать потребности, цели и приоритеты социально-экономического развития страны и региона
Владеть:	
Уровень Пороговый	использования инструментария стратегирования социально-экономического развития региона
Уровень Высокий	применения методов программно-целевого управления экономическим развитием региона
Уровень Повышенный	использования технологий проектного подхода для разработки программ регионального экономического развития
ПК-13:	
способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	
Знать:	
Уровень Пороговый	нормативно-правовое регулирование процессов планирования и прогнозирования социально-экономического развития территорий в РФ
Уровень Высокий	методологию прогнозирования и планирования на всех уровнях управления в регионе
Уровень Повышенный	принципы организации проектных работ над программами развития регионов
Уметь:	
Уровень Пороговый	анализировать конкурентные позиции территориально-отраслевой структуры экономики России
Уровень Высокий	использовать методы и технологии стратегического, индикативного, программноцелевого, проектного планирования для решения задач регионального развития
Уровень Повышенный	работать в команде и организовывать командную работу в региональных проектах, в том числе с использованием современного инструментария поддержки проектных работ
Владеть:	
Уровень Пороговый	навыками проведения социально-экономического анализа, применения методов сбора и обработки информации о социальных и экономических явлениях и процессах, происходящих в социально-экономических системах
Уровень Высокий	навыками разработки прогнозов и программ социально-экономического развития региона, ориентированных на стратегические задачи региональной политики
Уровень Повышенный	навыками работы с современным программным обеспечением позволяющим анализировать, прогнозировать и планировать основные параметры развития социально-экономических систем и процессов

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Регион как объект хозяйствования и управления		10	ОПК-2, ОПК-3, ПК-12, ПК-13		
1.1	<i>Лекция</i>	7/4	2		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.	
1.2	<i>Семинарские занятия</i>	8/4	2		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.	
1.3.	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам	7/4	6		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.	
	Раздел 2. Теории и методология территориальной организации хозяйства		10	ОПК-2, ОПК-3, ПК-12, ПК-13		
2.1	<i>Лекция</i>	7/4	2		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.	
2.2	<i>Семинарские занятия</i>	8/4	2		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.	
2.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам	7/4	6		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.	
	Раздел 3. Размещение производительных сил		10	ОПК-2, ОПК-3, ПК-12, ПК-13		
3.1	<i>Лекция</i>	7/4	2		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.	
3.2	<i>Семинарские занятия</i>	8/4	2		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.	
3.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам	7/4	6		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.	
	Раздел 4. Условия и факторы развития региональной хозяйственной системы		11	ОПК-2, ОПК-3, ПК-12, ПК-13		
4.1	<i>Лекция:</i>	7/4	2		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.	
4.2	<i>Семинарские занятия</i>	8/4	2		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.	
4.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам	7/4	7		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.	
	Раздел 5. Государственная региональная политика: принципы и методы		11	ОПК-2, ОПК-3, ПК-12, ПК-13		
5.1	<i>Лекция:</i>	7/4	2		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.	
5.3	<i>Семинарские занятия</i>	8/4	2		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.	

5.5	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам	7/4	7		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.	
	Раздел 6. Финансовые механизмы государственного регулирования территориального развития		13	ОПК-2, ОПК-3, ПК-12, ПК-13		
6.1	<i>Лекция:</i>	7/4	4		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.	
6.2	<i>Семинарские занятия</i>	8/4	2		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.	
6.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам	7/4	7		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.	
	Раздел 7. Современные тенденции российской региональной политики в условиях культурно-экономической регионализации		11	ОПК-2, ОПК-3, ПК-12, ПК-13		
7.1	<i>Лекция:</i>	7/4	2		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.	
7.2	<i>Семинарские занятия</i>	8/4	2		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.	
7.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам	7/4	7		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.	
	Раздел 8. Стратегические цели и приоритеты реализации федеральной государственной политики регионального		13	ОПК-2, ОПК-3, ПК-12, ПК-13		
8.1	<i>Лекция:</i>	7/4	2		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.	
8.2	<i>Семинарские занятия</i>	8/4	4		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.	
8.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам	7/4	7		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.	
	Раздел 9. Научные основы прогнозирования и планирования социально-экономического развития		11	ОПК-2, ОПК-3, ПК-12, ПК-13		
9.1	<i>Лекция:</i>	7/4	2		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.	
9.2	<i>Семинарские занятия</i>	8/4	2		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.	
9.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам	7/4	7		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.	
	Раздел 10. Прогнозирование базовых условий социально-экономического развития		10	ОПК-2, ОПК-3, ПК-12, ПК-13		

10.1	<i>Лекция:</i>	7/4	2		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.	
10.2	<i>Семинарские занятия</i>	8/4	2		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.	
10.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам	7/4	6		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.	
	Раздел 11. Прогнозирование научнотехнологического и инновационноинвестиционного развития		10	ОПК-2, ОПК-3, ПК-12, ПК-13		
11.1	<i>Лекция:</i>	7/4	2		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.	
11.2	<i>Семинарские занятия</i>	8/4	2		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.	
11.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам	7/4	6		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.	
	Раздел 12. Методы планирования развития государственного и муниципального секторов экономики		10	ОПК-2, ОПК-3, ПК-12, ПК-13		
12.1	<i>Лекция:</i>	7/4	2		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.	
12.2	<i>Семинарские занятия</i>	8/4	2		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.	
12.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		6		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.	
	Раздел 13. Прогнозирование и планирование территориального развития Нижегородской области		10	ОПК-2, ОПК-3, ПК-12, ПК-13		
13.1	<i>Лекция:</i>	7/4	2		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.	
13.2	<i>Семинарские занятия</i>	8/4	2		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.	
13.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		6		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.	
	Раздел 14. Проектный подход к организации процессов планирования и прогнозирования		10	ОПК-2, ОПК-3, ПК-12, ПК-13		
14.1	<i>Лекция:</i>	7/4	2		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.	
14.2	<i>Семинарские занятия</i>	8/4	2		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.	

14.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам	8/4	6		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.	
	Раздел 15. Организация проектного управления программами социальноэкономического развития		10	ОПК-2, ОПК-3, ПК-12, ПК-13		
15.1	<i>Лекция:</i>	7/4	2		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.	
15.2	<i>Семинарские занятия</i>	8/4	2		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.	
15.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам	8/4	6		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.	
	Раздел 16. Методики, подходы и программные решения применяемые в процессах проектного управления		10	ОПК-2, ОПК-3, ПК-12, ПК-13		
16.1	<i>Лекция:</i>	7/4	2		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.	
16.2	<i>Семинарские занятия</i>	8/4	2		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.	
16.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам	8/4	6		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.	
	Раздел 17. Инструменты поддержки процессов планирования и прогнозирования		10	ОПК-2, ОПК-3, ПК-12, ПК-13		
17.1	<i>Лекция:</i>	7/4	2		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.	
17.2	<i>Семинарские занятия</i>	8/4	2		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.	
17.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам	8/4	6		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Понятие и место планирования в системе управления.
2. Субъекты, объекты и предмет макропланирования.
3. Программно-целевой подход к управлению и планированию.
4. Формирование системы индикативного планирования.
5. Общая характеристика системы социально-экономического планирования
6. Предплановые исследования.
7. Система планов.
8. Организация макропланирования и программирования в Российской Федерации.
9. Показатели макроэкономических планов.
10. Системный подход в планировании.
11. Понятие и особенности регионального планирования.
12. Принципы разработки и реализации региональных программ.
13. Формирование и выбор рационального варианта регионального развития.
14. Объект, предмет, цель и задачи прогнозирования. Основные принципы социально-экономического прогнозирования. Общие параметры социальноэкономических прогнозов.
15. Основания прогнозов социально-экономического развития и порядок их разработки.
16. Характеристика качества прогноза, методы его оценки. Функциональные признаки прогнозов.
17. Виды научных прогнозов и сфера их применения.
18. Классификация социально-экономических прогнозов по целям и периоду.
19. Особенности разработки прогнозов на долгосрочную перспективу, на среднесрочную перспективу, на краткосрочную перспективу.
20. Общая характеристика комплексных методов прогнозирования социальноэкономического развития.
21. Классификация методов прогнозирования. Классификационные признаки, классификационная схема.
22. Базовые методы прогнозирования. Комбинированные методы составления прогнозов.
23. Интуитивные и формализованные методы прогнозов. Адаптивные методы прогнозирования.
24. Методы экспертного прогнозирования. Практическое использование методов экспертной оценки. Индивидуальная и коллективная экспертиза. Виды экспертных оценок.
25. Фактографические методы и модели прогнозирования
26. Методология программно-целевого планирования.
27. Принципы и основное назначение проектного управления.
28. Основные составляющие проектного плана.
29. Условия применения проектного управления.
30. Фазы проекта.
31. Формирование целей проекта.
32. Организация проектных работ.
33. Процесс исполнения проекта. Объединение ресурсов проекта.
34. Мониторинг проекта. Источники и механизмы получения информации.
35. Сопровождение проекта.
36. Методики, применяемые в процессах проектного управления.
37. Инструменты календарно-ресурсного планирования.
38. Индивидуальное и групповое использование программных решений.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Тесты, контрольные вопросы и задания , контрольная работа

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература (не старше 15 лет)

6.1.1. Основная литература

(только из библиотеки НГЛУ им. Н.А. Добролюбова) (из библиотек lib.lunn.ru и <http://biblioclub.ru>)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Зандер, Е.В.	Мониторинг социально-экономических процессов как	Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2016. https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497771

Л1.2	Зандер, Е.В.	Региональное управление и территориальное планирование : учебное пособие	Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2015 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435863
Л1.3	Русинова, О.С.	Региональное управление и территориальное планирование : учебное пособие	Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2015 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458283

6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Бозо, Н.В.	Региональная экономика : учебное пособие	Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2012 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228843
Л2.2	Лапаев, С.	Управление инновационным развитием региона : учебное пособие	Оренбургский государственный университет, Кафедра региональной экономики. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2016 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=492636

6.1.3. Методические разработки

(включают в себя методические указания для обучающихся по освоению дисциплины, в том числе обязательный перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Янин, А.Н.	Региональное управление и территориальное планирование : учебное пособие	Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2012 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=492636

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Компьютерная тестовая система Moodle:
Э2	Электронная библиотека : http:// www.biblioclub.ru

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15.	Антивирус Касперского

6.4. Перечень информационных справочных систем

Указываются электронные словари и энциклопедии, сайты, содержащие тексты законов, указов, постановлений и т. д. Обязательно указывается ссылка на источник и полное название справочной системы.

6.3.2.1	Официальная Россия. Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации. URL: http://www.gov.ru
6.3.2.2	Сайт для профессионалов местного самоуправления www.emsu.ru
6.3.2.3	Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстат) http://www.gks.ru

6.3.2.4	Центр проблемного анализа и государственно-управленческого проектирования. URL: http://www.rusrand.ru
6.3.2.5	Прогнозы и прогнозирование http://www.prognoz.org/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1.	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (выбираются в зависимости от содержания РПД), а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа - наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Региональное управление и территориальное планирование» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий налогов и налоговой системы РФ, иллюстративных примеров;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- самостоятельного решения практических задач;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях

использование он-лайн справочно-консультационных систем.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;

Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия;
- решение практических заданий по теме занятия;
- выполнение контрольных работ.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений. Преподавание дисциплины осуществляется на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные

подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).
- В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:
- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
 - возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
 - увеличение продолжительности проведения аттестации;

- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



Принятие и исполнение государственных решений

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой международногo менеджмента и управления

Учебный план Направление подготовки (специальность) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль подготовки (специализация)

Квалификация бакалавр (специалист, магистр)

Форма обучения очная (очно-заочная, заочная)

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Часов по учебному плану 108
том числе: Виды контроля в семестрах (на курсах):
аудиторные занятия 54 зачет 8 (4)
самостоятельная работа 53,7
часов на контроль 0,3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (Курс для заочной формы обучения)	8		Итого	
	11			
Неделя (для очной формы обучения)				
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	28	28	28	28
Практические (в том числе инеракт.)	-	-	-	-
Семинарские (в том числе инеракт.)	26	26	26	26
Итого ауд.	54	54	54	54
Часы на контроль	0,3	0,3	0,3	0,3
Контактная работа	54,3	54,3	54,3	54,3
Самостоятельная работа	53,7	53,7	53,7	53,7
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
уч. степень, уч. звание, Ф.И.О. к.э.н., Галушкина Анна Ивановна

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины
Принятие и исполнение государственных решений

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 10.12.2014г. №1567.

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.2022 г., протокол № 13.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Международного менеджмента и управления

Протокол от 15 июня 2022 г. № 11

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой _____ к.т.н. доцент Акатьев Д.Ю.
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Формирование у студентов аналитического мышления, овладение студентами необходимыми теоретическими знаниями, принципами и методами исследования макроэкономических процессов, навыками обоснования, подготовки и реализации управленческих решений.
1.2	Задачи : изучение теории процесса разработки, планирования, принятия и исполнения управленческих государственных решений; изучение основ организации эффективной реализации и контроля исполнения государственных решений в системе государственной службы; формирование умения применять методы диагностики и анализа проблемных ситуаций; формирование умения выделять типовые алгоритмы принятия решения в системе государственной службы; формирование навыков разработки управленческих решений

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Дисциплина «Принятие и исполнение государственных решений» имеет практико-ориентированный характер. Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента формируются на основе среднего (полного) общего образования, а также на основе программ социальных и экономических дисциплин, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Данная дисциплина связана со следующими дисциплинами ООП подготовки бакалавра: защита выпускной квалификационной работы
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-2: способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	
Знать:	
Уровень Пороговый	основные определения и понятия управленческих решений
Уровень Высокий	знать и корректно использовать основные понятия, связанные с управленческими решениями
Уровень Повышенный	способы эффективного решения основных задач региональной политики; распознавать эффективное решение от неэффективного
Уметь:	
Уровень Пороговый	сопоставлять и сравнивать организационно-управленческие решения в различных сферах деятельности
Уровень Высокий	оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения; оценивать точность полученных результатов решения профессиональных задач
Уровень Повышенный	объяснять типичные решения правовых задач; анализировать задание; выбирать метод решения проблемы; проводить решение задач с применением основ правовых знаний в различных сферах деятельности
Владеть:	
Уровень Пороговый	региональным исследованиями, стараться найти закономерности их результатов
Уровень Высокий	прочными логическими связями полученных результатов исследования и микро- макроэкономических показателей
Уровень Повышенный	практическими навыками установления влияния факторов на полученные результаты
ПК-1: умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	
Знать:	
Уровень Пороговый	виды государственных решений и методы их принятия
Уровень Высокий	принципы виды и методы планирования
Уровень Повышенный	основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики коммуникаций, лидерства и управления конфликтами

Уметь:	
Уровень Пороговый	ставить цели и формулировать связанные с профессиональных функций
Уровень Высокий	организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач
Уровень Повышенный	определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
Владеть:	
Уровень Пороговый	методами реализации основных управленческих функций
Уровень Высокий	современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации
Уровень Повышенный	навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ
ПК-21: умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	
Знать:	
Уровень Пороговый	методологические основы разработки управленческих решений
Уровень Высокий	механизмы осуществления административных процессов в органах государственной власти и местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях различных организационно-правовых форм
Уровень Повышенный	способы определения параметров качества принятия и исполнения управленческих решений и осуществления управленческих процессов
Уметь:	
Уровень Пороговый	разрабатывать управленческие решения и оценивать их последствия
Уровень Высокий	проводить оценку качества управленческого решения
Уровень Повышенный	определять параметры качества принятия и исполнения управленческих решений и осуществления управленческих процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры
Владеть:	
Уровень Пороговый	навыками оценки последствий принятия управленческих решений
Уровень Высокий	технологиями оценки качества управленческих решений
Уровень Повышенный	навыками определения параметров качества принятия и исполнения управленческих решений и осуществления управленческих процессов, выявления отклонений и принятия корректирующих мер

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Государственная политика, государственное управление и государственные решения	8/4	10	ОПК-2, ПК-1, ПК-21		
1.1	<i>Лекция</i>		2		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.	
1.2	<i>Семинарские занятия</i>		2		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.	
1.3.	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		6		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.	
	Раздел 2. Анализ процесса разработки, принятия и реализации государственной политики	8/4	12	ОПК-2, ПК-1, ПК-21		
2.1	<i>Лекция</i>		4		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.	
2.2	<i>Семинарские занятия</i>		2		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.	

2.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		6		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л3.1.
	Раздел 3. Классификация государственных решений.	8/4	10	ОПК-2, ПК-1, ПК-21	
3.1	<i>Лекция</i>		2		Л1.1; Л1.2; Л2.2;
3.2	<i>Семинарские занятия:</i>		2		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л3.1.
3.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		6		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л3.1.
	Раздел 4. Государственные управленческие решения: признаки, виды, функции	8/4	14	ОПК-2, ПК-1, ПК-21	
4.1	<i>Лекция:</i>		4		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л3.1.
4.2	<i>Семинарские занятия:</i>		4		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л3.1.
4.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		6		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л3.1.
	Раздел 5. Методологические основы разработки государственных управленческих решений: подготовка к разработке решения	8/4	14	ОПК-2, ПК-1, ПК-21	
5.1	<i>Лекция:</i>		4		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л3.1.
5.3	<i>Семинарские занятия:</i>		4		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л3.1.
5.5	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		6		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л3.1.
	Раздел 6. Методологические основы разработки государственных управленческих решений: разработка решения.	8/4	14	ОПК-2, ПК-1, ПК-21	
6.1	<i>Лекция:</i>		4		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л3.1.
6.2	<i>Семинарские занятия:</i>		4		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л3.1.
6.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		6		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л3.1.
	Раздел 7. Организация исполнения государственных решений	8/4	10	ОПК-2, ПК-1, ПК-21	
7.1	<i>Лекция:</i>		2		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л3.1.
7.2	<i>Семинарские занятия:</i>		2		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л3.1.

7.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		6		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.
	Раздел 8. Разработка и реализация управленческих решений в условиях неопределенности и риска	8/4	10	ОПК-2, ПК-1, ПК-21	
8.1	<i>Лекция:</i>		2		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.
8.2	<i>Семинарские занятия:</i>		2		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.
8.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		6		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.
	Раздел 9. Оценка эффективности государственных управленческих решений	8/4	14	ОПК-2, ПК-1, ПК-21	
9.1	<i>Лекция:</i>		4		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.
9.2	<i>Семинарские занятия:</i>		4		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.
9.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		6		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к зачету

- 1 Основные этапы процесса планирования.
- 2 Компоненты плана.
- 3 Принцип SMART.
- 4 Экономическое содержание основных элементов сетевого графика.
- 5 Временные параметры сетевого графика и их экономическое содержание.
- 6 Длина критического пути.
- 7 Неопределенность и управленческий риск.
- 8 Составляющие и источники рисков в управлении.
- 9 Перечислите составляющие и условия неопределенности;
- 10 Методы принятия управленческих решений в условиях неопределенности.
- 11 Технология разработки управленческих решений в условиях неопределенности.
- 12 Технология разработки управленческих решений в условиях риска.
- 13 Основные понятия системного анализа.
- 14 Принципы и задачи системного анализа.
- 15 Общая теория систем и системный анализ.
- 16 Принципы и структура системного анализа.
- 17 Сущность и содержание стратегического управления.
- 18 Основные принципы стратегического государственного управления.
- 19 Технологии разработки стратегии управления.
- 20 Сущность и содержание сценарного моделирования при разработке стратегических решений.
- 21 Технологии оценки эффективности стратегических государственных решений.
- 22 Сущность и содержание мониторинга и контроля.
- 23 Этапы процесса контроля.
- 24 Содержание основных этапов процесса контроля и мониторинга.
- 25 Требования к информации, необходимой для осуществления контроля.
- 26 Значение, функции и виды контроля.
- 27 Методы контроля государственных решений.
- 28 Механизм осуществления контроля государственных решений.
- 29 Понятия качества и эффективности управленческих государственных решений.
- 30 Методы оценки эффективности управленческих решений.
- 31 Особенности оценки качества и эффективности государственных решений.
- 32 Расчет эффективности государственных решений.
- 33 Многокритериальные оценки, требования к системам критериев.
- 34 Характеристика количественных и качественных экспертных оценок.
- 35 Роль информации как исходной категории информационно-аналитической деятельности.
- 36 Внутриорганизационная информация в контексте принятия управленческих государственных решений.
- 37 Внутренняя система информации и ее издержек при принятии управленческого государственного решения.
- 38 Информационная структура управленческого государственного решения.
- 39 Проблемы управленческой информации на рынке.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Тесты, контрольные вопросы и задания, контрольная работа

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература (не старше 15 лет)

6.1.1. Основная литература

(только из библиотеки НГЛУ им. Н.А. Добролюбова) (из библиотек lib.lunn.ru и <http://biblioclub.ru>)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Балдин, К.В.	Управленческие решения : учебник	Москва : Дашков и К°, 2020 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573213

Л1.2	Козырев, М.С.	Методы принятия управленческих решений : учебник	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018 : https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493936
Л1.3	Козырев, М.С.	Принятие и исполнение государственных решений : учебное пособие	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496777

6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Кириенко, В.Е	Принятие и исполнение государственных решений : учебное пособие	Томский Государственный университет систем управления и радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск : ТУСУР, 2016 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480812
Л2.2	Соловьев, А.И.	Принятие и исполнение государственных решений : учебное пособие	Москва : Аспект Пресс, 2017 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457799

6.1.3. Методические разработки

(включают в себя методические указания для обучающихся по освоению дисциплины, в том числе обязательный перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Лежебоков А.А.	Методология и методы разработки управленческих решений : практикум	Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459096

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Компьютерная тестовая система Moodle:
Э2	Электронная библиотека : http:// www.biblioclub.ru

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe InDesign cs 6
6.3.10.	Adobe Photoshop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15.	Антивирус Касперского

6.4. Перечень информационных справочных систем

Указываются электронные словари и энциклопедии, сайты, содержащие тексты законов, указов, постановлений и т. д. Обязательно указывается ссылка на источник и полное название справочной системы.

6.3.2.1	КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home:rnd=0.10178984228168675
6.3.2.2	Информационно-правовое обеспечение Гарант - http://ivo.garant.ru/#/startpage:0
6.3.2.3	Российская газета http://www.rg.ru/oficial .
6.3.2.4	Министерство финансов http://www. minfm.ru .

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1.	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (выбираются в зависимости от содержания РПД), а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
------	--

7.2	Для проведения занятий лекционного типа - наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Принятие и исполнение государственных решений» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий налогов и налоговой системы РФ, иллюстративных примеров;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- самостоятельного решения практических задач;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях

использование он-лайн справочно-консультационных систем .

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;

Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия;
- решение практических заданий по теме занятия;
- выполнение контрольных работ.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений. Преподавание дисциплины осуществляется на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
 - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

- а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).
- б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).
- в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:
- г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного

аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
 - возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
 - увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Программу составила:
канд. экон. наук, доцент Чурсина Нина Федоровна

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины
Маркетинг территорий
разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) (приказ Минобрнауки России от 10 декабря 2014 г. N 1567 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (Зарегистрировано в Минюсте России 5 февраля 2015 г. N 35894).

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление, утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.2022 г., протокол № 13

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Международного менеджмента и управления

Протокол от 15 июня 2022 г. № 11

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой _____ канд.техн.наук, доцент Акатьев Д.Ю.
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель освоения дисциплины : Формирование у студентов базовых теоретических знаний и практических навыков в изучении маркетинговой деятельности территорий.
1.2	Задачи освоения дисциплины: <ul style="list-style-type: none"> • изложить принципы и процедуры разработки программ продвижения территорий, брендинга на территориальном уровне, управления коммуникациями; сформировать представление о современной парадигме маркетинга территорий; • изучить методику оценки выбора медийных ресурсов для продвижения территорий; • выявить критерии эффективности маркетинга территорий.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел)	Дисциплина «Маркетинг территорий» относится к вариативной части учебного плана ОПОП..Б1.В.21
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Дисциплина «Маркетинг территорий» имеет практико-ориентированный характер. Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента формируются на основе среднего (полного) общего образования, а также на основе программ социальных и экономических дисциплин, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Данная дисциплина связана со следующими дисциплинами ООП подготовки бакалавра и является предшествующей для дисциплин «Внешнеэкономическая деятельность», «Муниципальное управление в развитых странах»

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-7:	
умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления	
Знать:	
Уровень Пороговый	теоретические основы маркетинговой деятельности
Уровень Высокий	основные тенденции развития государственного и муниципального управления в сфере коммерческой деятельности
Уровень Повышенный	стратегическое планирование развития территории и место маркетинга в системе планирования;
Уметь:	
Уровень Пороговый	организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
Уровень Высокий	ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций
Уровень Повышенный	интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы
Владеть:	
Уровень Пороговый	методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)
Уровень Высокий	навыками разработки планов развития территорий с учетом географических особенностей регионов;
Уровень Повышенный	навыками расчета эффективности применения маркетинговых действий
ПК-12	
способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	
Знать:	
Уровень Пороговый	маркетинговые активы территории и основные стратегии маркетинга территорий.
Уровень Высокий	систему мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп
Уровень Повышенный	организацию маркетинговых кампаний, расчет эффективности применяемых мер.
Уметь:	
Уровень Пороговый	анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности
Уровень	разрабатывать план маркетингового исследования; анализировать факторы, влияющие на поведение потребителей;

Высокий	определять экономическую эффективность маркетинговых решений
Уровень Повышенный	оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения
Владеть:	
Уровень Пороговый	навыками разрешения конфликтов с позиций социальной ответственности
Уровень Высокий	навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ
Уровень Повышенный	аналитическими методами для оценки эффективности маркетинговой деятельности на предприятиях

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Основы маркетинга территории.	7(4) 8(4)		ПК-7 ПК-12	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3,	
1.1	<i>Лекция:</i>		4			
1.2	<i>Семинарские занятия</i>		4			
1.3.	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой					
	Раздел 2. Поведение потребителей.	7(4) 8(4)		ПК-7 ПК-12	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3,	
2.1	<i>Лекция:</i>		6			
2.2.	<i>Семинарские занятия</i>		4			
2.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к решению кейса					
	Раздел 3. Стратегическое планирование территориального маркетинга.	7(4) 8(4)		ПК-7 ПК-12	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3,	
3.1	<i>Лекция:</i>		6			
3.2	<i>Семинарские занятия</i>		4			
3.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к решению кейса					
	Раздел 4. Маркетинг имиджа, достопримечательностей, инфраструктуры и персонала (людей)	7(4) 8(4)		ПК-7 ПК-12	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3,	
4.1	<i>Лекция</i>		8			
4.2	<i>Семинарские занятия</i>		6			
4.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к решению кейса					
	Раздел 5. Брендинг территории. Коммуникации в маркетинге территорий	7(4) 8(4)		ПК-7 ПК-12	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3,	
5.1	<i>Лекция:</i>		6			
5.3	<i>Семинарские занятия</i>		4			
5.5	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к решению кейса					

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету:

1. Динамика роста и спада территории: основные движущие силы и реакции.
2. Понятие маркетинга и рыночной ориентации.
3. Уровни маркетинга территории.
4. Маркетинг территорий: различия российского и европейского подходов.
5. Сущность территориального маркетинга.
6. Основные целевые аудитории маркетинга территорий.
7. Стратегии маркетинга территорий.
8. Маркетинг имиджа: элементы, управление.
9. Управление привлекательностью территории.
10. Маркетинг достопримечательностей.
11. Маркетинг инфраструктуры.
12. Маркетинг персонала (людей).
13. Модель потребительского выбора в маркетинге территорий.
14. Потребности в маркетинге: основные потребности, удовлетворяемые территорией.
15. Факторы, оказывающие влияние на потребительский выбор.
16. Процесс стратегического рыночного планирования территории.
17. Проблема территориального брендинга.
18. Средства продвижения имиджа и формирование медиаплана.
19. Стратегии маркетинга в туристической сфере.
20. Стратегии взаимодействия с конкурентами в маркетинге территорий.
21. Стратегии привлечения инвесторов.
22. Маркетинг имиджа для развития территориального экспорта.
23. Стратегия привлечения и удержания жителей.
24. Исследования в маркетинге территорий
25. SWOT – анализ как инструмент формирования стратегии в маркетинге территорий.
26. Маркетинговая стратегия Нижегородской области: ключевые особенности.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Тест, контрольные вопросы, задания

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература (не старше 15 лет)

6.1.1. Основная литература

(только из библиотеки НГЛУ им. Н.А. Добролюбова) (из библиотек lib.lunn.ru и <http://biblioclub.ru>)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Под общ. ред. Жильцовой О.Н.	МАРКЕТИНГ ТЕРРИТОРИЙ. Учебник и практикум для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2020. - 262 с. Научная школа: Финансовый университет при Правительстве РФ (г. Москва). https://biblio-online.ru/book/marketing-territoriy-450188
Л.1.2	Кузьмина Е. Е	МАРКЕТИНГ 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2020. - 419 с. Научная школа: Российский государственный гуманитарный университет (г. Москва) https://biblio-online.ru/catalog/vo-ugs/38-00-00-ekonomika-i-upravlenie?page=8
Л1.3	Под ред. Липсица И.В., Ойнер О.К.	МАРКЕТИНГ-МЕНЕДЖМЕНТ. Учебник и практикум для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2020. - 379 с. Научная школа: Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (г. Москва). ISBN: 978-5-534-01165-4 https://biblio-online.ru/book/marketing-menedzhment-450381

6.1.2. Дополнительная литература <i>(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)</i>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Роик В. Д.	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА ГОСУДАРСТВА: СОЦИАЛЬНАЯ СПЛОЧЕННОСТЬ. Учебное пособие для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2020. - 468 с. https://biblio-online.ru/book/socialnaya-politika-gosudarstva-socialnaya-splochnost-449125
Л2.2	Голубков Е. П.	МАРКЕТИНГ ДЛЯ ПРОФЕССИОНАЛОВ: ПРАКТИЧЕСКИЙ КУРС. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	М.: Издательство Юрайт, 2019. - 474 с. Научная школа: Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (г. Москва). https://biblio-online.ru/book/marketing-dlya-professionalov-prakticheskiy-kurs-426253
Л2.3	Под ред. Горбашко Е.А., Максимцева И. А	УПРАВЛЕНИЕ КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТЬЮ. Учебник и практикум для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2020. - 447 с. Научная школа: Санкт-Петербургский государственный экономический университет (г. Санкт-Петербург). https://biblio-online.ru/book/upravlenie-konkurentosposobnostyu-449954
6.1.3. Методические разработки <i>(включают в себя методические указания для обучающихся по освоению дисциплины, в том числе обязательный перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине)</i>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Компьютерная тестовая система Moodle: https://tests.lunn.ru/course/view.php?id=701		
Э2	Электронная библиотека : http:// www.biblioclub.ru		
6.3. Перечень программного обеспечения			
6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10		
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - Power Point - Outlook		
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC		
6.3.4.	ABBYY FineReader 11		
6.3.5.	Microsoft Edge		
6.3.6.	Mozilla Firefox		
6.3.7.	Google Chrome		
6.3.8.	CorelDraw		
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6		
6.3.10.	Adobe PhotoShop		
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)		
6.3.12.	ZOOM		
6.3.13.	Система «Антиплагиат»		
6.3.14.	Антивирус Касперского		
6.4. Перечень информационных справочных систем <i>Указываются электронные словари и энциклопедии, сайты, содержащие тексты законов, указов, постановлений и т. д. Обязательно указывается ссылка на источник и полное название справочной системы.</i>			
6.3.2.1	КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home:rnd=0.10178984228168675		
6.3.2.2	Информационно-правовое обеспечение Гарант - http://ivo.garant.ru/#/startpage:0		
6.3.2.3	. http://www.uecs.ru/ - Управление экономическими системами		
6.3.2.4	Сайт Правительства Российской Федерации: http://правительство.рф .		
6.3.2.5	Банк готовых документов Госкомстата РФ - http://www.gks/bo-1.asp		
6.3.2.6	Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы: www.rbc.ru ; www.marketingmix.ru ; www.4p.ru ; www.cfin.ru ; www.marketing.spb.ru ; www.sotovik.ru ; www.gortis.spb.ru ; www.sostav.ru ; www.marketingandresearch.ru ;		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) !формулировки строго из стандартов 3+ (или 3++ при наличии)	
7.1.	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых

	работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (выбираются в зависимости от содержания РПД), а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа - наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина «Маркетинг территорий» требует от студента интенсивной работы во время лекций, семинарских занятий и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий маркетинга, иллюстративных примеров;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- самостоятельного решения практических задач;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на семинарских занятиях;
- использование он-лайн справочно-консультационных систем.

На семинарские занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель семинарских занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой.

Подготовка к семинарскому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;

Участие в семинарском занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия;
- решение практических заданий по теме занятия;
- выполнение контрольных работ.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений. Преподавание дисциплины осуществляется на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
 - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

- а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).
- б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета:*

з) *технологии индивидуализации обучения:* обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



Управленческий консалтинг

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	международного менеджмента и управления		
Учебный план	Направление подготовки (специальность) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Профиль подготовки (специализация)		
Квалификация	бакалавр (специалист, магистр)		
Форма обучения	очная (очно-заочная, заочная)		
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	108		Виды контроля в семестрах (на
том числе:		курсах):	
аудиторные занятия	54		зачет 8 (4)
самостоятельная работа	53,7		
часов на контроль	0,3		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (Курс для заочной формы обучения)	8		Итого	
	11			
Неделя (для очной формы обучения)				
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	32	32	32	32
Практические (в том числе инеракт.)	22	22	22	22
Семинарские (в том числе инеракт.)	-	-	-	-
Итого ауд.	54	54	54	54
Часы на контроль	0,3	0,3	0,3	0,3
Контактная работа	54,3	54,3	54,3	54,3
Самостоятельная работа	53,7	53,7	53,7	53,7
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.э.н., Галушкина Анна Ивановна

Рецензент(ы):

канд. экон. наук, доцент Чурсина Н.Ф.

Рабочая программа дисциплины
Управленческий консалтинг

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 10.12.2014г. №1567.

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.2022 г., протокол № 13.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Международного менеджмента и управления

Протокол от 15 июня 2022 г. № 11

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой _____ к.т.н. доцент Акатьев Д.Ю.
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Формирование у студентов экономического мышления, овладение студентами необходимыми теоретическими знаниями, принципами, методами консалтингового процесса, применение полученных теоретических знаний при курсовом и дипломном проектировании и в будущей профессиональной деятельности в сфере государственное и муниципальное управление
1.2	Задачи : ознакомление с сущностью и содержанием консультационной деятельности; обучение теории и практике проведения управленческого консультирования с использованием профессиональных консультантов; закрепление знаний и развитие навыков по практическому консультированию.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Дисциплина «Управленческий консалтинг» имеет практико-ориентированный характер. Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента формируются на основе среднего (полного) общего образования, а также на основе программ социальных и экономических дисциплин, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Данная дисциплина связана со следующими дисциплинами ООП подготовки бакалавра: «Принятие и исполнение государственных решений» и др.
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-3: способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	
Знать:	
Уровень Пороговый	теоретические основы управленческого консультирования
Уровень Высокий	задачи и методы управленческого консультирования
Уровень Повышенный	возможности и ограничения консультирования как вида профессиональной деятельности
Уметь:	
Уровень Пороговый	использовать полученные знания для осуществления консультационной деятельности
Уровень Высокий	анализировать предложения консультантов
Уровень Повышенный	использовать на практике рекомендации консультантов
Владеть:	
Уровень Пороговый	навыками организации и проведения управленческого консультирования
Уровень Высокий	навыками анализа и интерпретации ситуации, необходимой для оказания консультационных услуг
Уровень Повышенный	навыками подбора консалтинговых организаций и заключения консультационных договоров
ОПК-2: способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	
Знать:	
Уровень Пороговый	основные бизнес-процессы в организации; основные подходы и методы к выявлению нестандартных ситуаций
Уровень Высокий	методологические положения, основные подходы и методы исследований систем управления и условия их применения

Уровень Повышенный	методологические положения, основные подходы и методы управленческого консультирования и условия их применения					
Уметь:						
Уровень Пороговый	выявлять и формулировать проблемы в системе управления организацией					
Уровень Высокий	диагностировать систему управления, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по её совершенствованию					
Уровень Повышенный	обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления					
Владеть:						
Уровень Пороговый	инструкциями и положениями, регламентирующими процесс принятия управленческих решений					
Уровень Высокий	методами оценки качества и эффективности исследований в сфере корпоративного управления					
Уровень Повышенный	методами системного анализа в исследованиях процессов управления и принятия управленческих решений					
ПК-14:						
способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования						
Знать:						
Уровень Пороговый	типы организационных структур, их основные параметры					
Уровень Высокий	принципы проектирования организационных структур					
Уровень Повышенный	методы проектирования организационной структуры					
Уметь:						
Уровень Пороговый	проектировать организационную структуру и распределять полномочия					
Уровень Высокий	определять основные составляющие системы управления организацией, с целью находить эффективные организационно - управленческие решения					
Уровень Повышенный	выбирать и комбинировать тип управления в зависимости от конкретной ситуации					
Владеть:						
Уровень Пороговый	навыками распределения полномочия и делегирования					
Уровень Высокий	принципами проектирования организационных структур					
Уровень Повышенный	методами проектирования организационных структур					
ПК-25:						
умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов						
Знать:						
Уровень Пороговый	основные технологий и методы кадровой работы в России					
Уровень Высокий	зарубежный опыт кадровой работы в органах государственной власти;					
Уровень Повышенный	элементы мотивирования и стимулирования персонала в органах государственной власти и МСУ					
Уметь:						
Уровень Пороговый	разрабатывать планы организации кадровой работы					
Уровень Высокий	использовать стимулы в зависимости от меняющихся условий					
Уровень Повышенный	разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации					
Владеть:						
Уровень Пороговый	инструментами развития сотрудников через обеспечение возможности для повышения образования и роста					
Уровень Высокий	современными технологиями управлением поведением персонала (управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельностью)					
Уровень Повышенный	методами планирования служебной карьеры на государственной и муниципальной службе					

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
-------------	---	----------------	---------------	-------------	------------	------------

	Раздел 1. Консалтинг как элемент инфраструктуры профессиональной поддержки организаций	8/4	13	ОК-3, ОПК-2, ПК-14, ПК-25		
1.1	<i>Лекция</i>		4		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.	
1.2	<i>Практические занятия</i>		2		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.	
1.3.	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		7		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.	
	Раздел 2. Управленческое консультирование как профессиональная карьера	8/4	13	ОК-3, ОПК-2, ПК-14, ПК-25		
2.1	<i>Лекция</i>		4		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.	
2.2	<i>Практические занятия</i>		2		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.	
2.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		7		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.	
	Раздел 3. Потребность в услугах консультантов	8/4	13	ОК-3, ОПК-2, ПК-14, ПК-25		
3.1	<i>Лекция</i>		4		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.	
3.2	<i>Практические занятия:</i>		2		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.	
3.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		7		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.	
	Раздел 4. Выбор консультационной фирмы	8/4	13	ОК-3, ОПК-2, ПК-14, ПК-25		
4.1	<i>Лекция:</i>		4		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.	
4.2	<i>Практические занятия:</i>		2		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.	
4.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		7		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.	
	Раздел 5. Организация совместной работы консультанта и клиента	8/4	12	ОК-3, ОПК-2, ПК-14, ПК-25		
5.1	<i>Лекция:</i>		4		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.	
5.3	<i>Практические занятия:</i>		2		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.	

5.5	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		6		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.	
	Раздел 6. Характеристика этапов консультационного процесса	8/4	14	ОК-3, ОПК-2, ПК-14, ПК-25		
6.1	<i>Лекция:</i>		4		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.	
6.2	<i>Практические занятия:</i>		4		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.	
6.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		6		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.	
	Раздел 7. Консультирование и изменение.	8/4	13	ОК-3, ОПК-2, ПК-14, ПК-25		
7.1	<i>Лекция:</i>		4		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.	
7.2	<i>Практические занятия:</i>		2		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.	
7.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		7		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.	
	Раздел 8. Методологический инструментарий консультирования.	8/4	14	ОК-3, ОПК-2, ПК-14, ПК-25		
8.1	<i>Лекция:</i>		4		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.	
8.2	<i>Практические занятия:</i>		4		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.	
8.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		6		Л1.1; Л1.2; Л2.2; Л2.1; Л.3.1.	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Сущность и содержание консультационной деятельности.
2. Управленческое консультирование: особенности, виды, спрос на Российском рынке.
3. Причины и основания обращения к консультантам.
4. Принципы и модели управленческого консультирования.
5. Требования к профессиональным и личностным качествам консультанта по управлению.
6. Различия российской и западной школ консультирования.
7. Виды консультационных организаций
8. Определение потенциальных консультационных фирм.
9. Разработка технического задания.
10. Анализ предложений консультационной фирмы.
11. Характеристика консультационного процесса.
12. Предконтрактная стадия.
13. Определение проблемы.
14. Методы определения приоритетной проблемы.
15. Методология разработки решения.
16. Методы оценки альтернатив.
17. Анализ потенциальных проблем.
18. Методический инструментарий консультанта.
19. Классификация методов консультирования.
20. Методы решения управленческих проблем .
21. Характер изменений.
22. Методы изменений и управление изменениями.
23. Поддержка изменений и методы вмешательства

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Тесты, контрольные вопросы и задания , контрольная работа

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература (не старше 15 лет)

6.1.1. Основная литература

(только из библиотеки НГЛУ им. Н.А. Добролюбова) (из библиотек lib.lunn.ru и <http://biblioclub.ru>)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Блинов, А.О.	Управленческое консультирование : учебник	Москва : Дашков и К°, 2018 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496064
Л1.2	Блинов, А.О.	Управление изменениями : учебник	Москва : Дашков и К°, 2020 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573215
Л1.3	Шапиро, С.А.	Практикум по дисциплине «Управленческий консалтинг» : учебное пособие	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571003

6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Минякова Т.Е.	Управленческое консультирование: учебно-практическое пособие	Ульяновск : Ульяновский государственный технический университет (УлГТУ), 2014 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363086

Л2.2	Попова, С.А.	Экономический консалтинг : учебное пособие	Институт мировых цивилизаций. – Москва : Институт мировых цивилизаций, 2018 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598471
6.1.3. Методические разработки			
<i>(включают в себя методические указания для обучающихся по освоению дисциплины, в том числе обязательный перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине)</i>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Шапиро, С.А.	Основы управленческого консультирования : учебное пособие	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436114
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Компьютерная тестовая система Moodle:		
Э2	Электронная библиотека : http:// www.biblioclub.ru		
6.3. Перечень программного обеспечения			
6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10		
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook		
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC		
6.3.4.	ABBYY FineReader 11		
6.3.5.	Microsoft Edge		
6.3.6.	Mozilla Firefox		
6.3.7.	Google Chrome		
6.3.8.	CorelDraw		
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6		
6.3.10.	Adobe PhotoShop		
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)		
6.3.12.	ZOOM		
6.3.13.	Система «Антиплагиат»		
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия		
6.3.15.	Антивирус Касперского		
6.4. Перечень информационных справочных систем			
<i>Указываются электронные словари и энциклопедии, сайты, содержащие тексты законов, указов, постановлений и т. д. Обязательно указывается ссылка на источник и полное название справочной системы.</i>			
6.3.2.1	http://www.economy.gov.ru/ Сайт Минэкономразвития		
6.3.2.2	http://www.minfin.ru/ Сайт Министерства финансов		
6.3.2.3	http://www.consultant.ru/ Справочно-правовая система «Консультант-Плюс»		
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
7.1.	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (выбираются в зависимости от содержания РПД), а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.		
7.2	Для проведения занятий лекционного типа - наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.		
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.		
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			

В дисциплине «Управленческий консалтинг» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий налогов и налоговой системы РФ, иллюстративных примеров;
 - тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
 - самостоятельного решения практических задач;
 - осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях
- использование он-лайн справочно-консультационных систем.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;

Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия;
- решение практических заданий по теме занятия;
- выполнение контрольных работ.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений. Преподавание дисциплины осуществляется на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

- технологии здоровьесбережения:* обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).
- ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).
- Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета:*
- технологии индивидуализации обучения:* обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется

индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной и
профориентационной деятельности

Р.А. Иванова

« 16 » июня 2022 г.

ДЕМОГРАФИЯ (наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой философии, социологии и теория социальной коммуникации

Учебный план Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72

в том числе:

аудиторные занятия 36

самостоятельная работа 35,7

часов на контроль 0,3

Виды контроля в семестрах (*на*

курсах):

Зачет 1 семестр

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	3 семестр		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
	Лекции	22	22	22
Практические (в том числе интеракт.)				
Семинарские (в том числе интеракт.)	14	14	14	14
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36,3	36,3	36,3	36,3
Самостоятельная работа	35,7	35,7	35,7	35,7
Часы на контроль	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

Кандидат философских наук, доцент Седаев П.В.

Рецензент(ы):

Кандидат философских наук, доцент Федорова М.В.

Рабочая программа дисциплины

Основы социального государства

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 08.06.2017 г., № 512.

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, профиль подготовки Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере (немецкий язык), утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.2022г., протокол № 13.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Философии, социологии и теории социальной коммуникации

Протокол от 15 июня 2022 г. № 11

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой к.ю.н., доцент Никитин А.В. _____

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель курса – Овладение студентами теорией народонаселения, основных демографических процессов и структур, закономерностей и особенностей воспроизводства населения, причин и путей миграции.
1.2	Задачи освоения дисциплины:
1.2.1	отличие демографии от других наук, которые изучают население и назвать: объект, предмет, категории, методы демографии как науки
1.2.2	основные типы населения, специфику демографических структур основы демографического анализа семьи и брака
1.2.3	демографические понятия рождаемости и смертности, факторы, влияющие на рождаемость и смертность (биологические, социальные и т.д.)
1.2.4	особенности миграции как процесса и явления роль демографических прогнозов и демографической политики.
1.2.5	демографических прогнозов и демографической политики.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
<i>Б1.В.24</i>	
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Социология	
Правоведение	
История	
Психология	
Этика и эстетика	
Политология	
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);	
Знать:	
Уровень Пороговый	слабо знает основы экономических знаний в различных сферах деятельности
Уровень Высокий	знает с незначительными ошибками основы экономических знаний в различных сферах деятельности
Уровень Повышенный	свободно знает основы экономических знаний в различных сферах деятельности
Уметь:	
Уровень Пороговый	слабо применяет, выделять и анализировать основные виды источников демографической информации
Уровень	применяет и анализирует с незначительными затруднениями основные виды источников демографической

Высокий	информации
Уровень Повышенный	свободно применяет и анализирует основные виды источников демографической информации
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеет основными методами, используемыми в демографии (математические, статистические, социологические) методикой расчета общих демографических коэффициентов оценить взаимовлияние демографической ситуации и семейной структуры
Уровень Высокий	владеет с незначительными затруднениями основными методами, используемыми в демографии (математические, статистические, социологические) методикой расчета общих демографических коэффициентов оценить взаимовлияние демографической ситуации и семейной структуры
Уровень Повышенный	свободно владеет основными методами, используемыми в демографии (математические, статистические, социологические) методикой расчета общих демографических коэффициентов оценить взаимовлияние демографической ситуации и семейной структуры
способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);	
Знать:	
Уровень Пороговый	Слабо способен проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
Уровень Высокий	знает с незначительными ошибками как проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
Уровень Повышенный	свободно знает способен проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
Уметь:	
Уровень Пороговый	Слабо способен различать относительные и абсолютные демографические показатели, характеризовать их специфику
Уровень Высокий	применяет и анализирует с незначительными затруднениями способен различать относительные и абсолютные демографические показатели, характеризовать их специфику
Уровень Повышенный	свободно применяет и анализирует различает относительные и абсолютные демографические показатели, характеризовать их специфику
Знать:	
Уровень Пороговый	слабо знает основы экономических знаний в различных сферах деятельности
Уровень Высокий	знает с незначительными ошибками основы экономических знаний в различных сферах деятельности
Уровень Повышенный	свободно знает основы экономических знаний в различных сферах деятельности
Уметь:	
Уровень Пороговый	слабо применяет, выделять и анализировать основные виды источников демографической информации
Уровень	применяет и анализирует с незначительными затруднениями основные виды источников демографической

Высокий	информации
Уровень Повышенный	свободно применяет и анализирует основные виды источников демографической информации
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеет основными методами, используемыми в демографии (математические, статистические, социологические) методикой расчета общих демографических коэффициентов оценить взаимовлияние демографической ситуации и семейной структуры
Уровень Высокий	владеет с незначительными затруднениями основными методами, используемыми в демографии (математические, статистические, социологические) методикой расчета общих демографических коэффициентов оценить взаимовлияние демографической ситуации и семейной структуры
Уровень Повышенный	свободно владеет основными методами, используемыми в демографии (математические, статистические, социологические) методикой расчета общих демографических коэффициентов оценить взаимовлияние демографической ситуации и семейной структуры
владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-17)	
Знать:	
Уровень Пороговый	Слабо способен владеть методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями
Уровень Высокий	знает с незначительными ошибками как владеть методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями
Уровень Повышенный	свободно знает способен владеть методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями
Уметь:	
Уровень Пороговый	Слабо способен владеть методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями
Уровень Высокий	применяет и анализирует с незначительными затруднениями методы самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями
Уровень Повышенный	свободно применяет методы самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями
способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20).	
Знать:	
Уровень Пороговый	слабо ориентируется в правовой системе России и правильно применять нормы права
Уровень Высокий	знает с незначительными ошибками как ориентируется в правовой системе России и правильно применять нормы права
Уровень Повышенный	свободно знает основы как ориентируется в правовой системе России и правильно применять нормы права
Уметь:	
Уровень Пороговый	слабо ориентируется в правовой системе России и правильно применять нормы права
Уровень Высокий	применяет и анализирует с незначительными затруднениями ориентируется в правовой системе России и правильно применять нормы права
Уровень Повышенный	свободно применяет и анализирует основные виды ориентируется в правовой системе России и правильно применять нормы права

14. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Введение в курс "Демография"						
1.1.	Демография как наука.	Лекции	1	2	ОК-3; ОПК-3; ПК-20; ПК-17	Л1.1
1.2.	Демография как наука	Семинарские	1	0	ОК-3; ОПК-3; ПК-20; ПК-17	Л1.1
1.3.	Демография как наука	Сам. работа	1	4	ОК-3; ОПК-3; ПК-20; ПК-17	Л1.1
1.4.	Демографическая информация	Лекции	1	2	ОК-3; ОПК-3; ПК-20; ПК-17	Л1.1
1.5.	Демографическая информация	Семинарские	1	0	ОК-3; ОПК-3; ПК-20; ПК-17	Л1.1
1.6.	Демографическая информация	Сам. работа	1	4	ОК-3; ОПК-3; ПК-20; ПК-17	Л1.1
1.7.	Численность и структура населения. Аспекты и тенденции изменения численности и состава населения	Лекции	1	2	ОК-3; ОПК-3; ПК-20; ПК-17	Л1.1
1.8.	Численность и структура населения	Семинарские	1	2	ОК-3; ОПК-3; ПК-20; ПК-17	Л1.1
1.9.	Численность и структура населения	Сам. работа	1	4	ОК-3; ОПК-3; ПК-20; ПК-17	Л1.1
1.10.	Методы измерения численности, структуры населения и демографических процессов (2 ч.)	Лекции	1	2	ОК-3; ОПК-3; ПК-20; ПК-17	Л1.1
1.11.	Методы измерения численности, структуры населения и демографических процессов	Семинарские	1	2	ОК-3; ОПК-3; ПК-20; ПК-17	Л1.1
1.12.	Методы измерения численности, структуры населения и демографических процессов	Сам. работа	1	4	ОК-3; ОПК-3; ПК-20; ПК-17	Л1.1
1.13.	Рождаемость как основное демографическое понятие и явление. Репродуктивное поведение	Лекции	1	2	ОК-3; ОПК-3; ПК-20; ПК-17	Л1.1
1.14.	Рождаемость и репродуктивное	Семинарские	1	2	ОК-3; ОПК-3;	Л1.1

	поведение				ПК-20; ПК-17	
1.15.	Рождаемость и репродуктивное поведение	Сам. работа	1	4	ОК-3; ОПК-3	Л1.1
1.16.	Смертность как социально-демографическое понятие и явление. Самоохранительное поведение	Лекции	1	2	ОК-3; ОПК-3; ПК-20; ПК-17	Л1.1
1.17.	Смертность, продолжительность жизни, самоохранительное поведение	Семинарские	1	2	ОК-3; ОПК-3; ПК-20; ПК-17	Л1.1
1.18.	Смертность, продолжительность жизни, самоохранительное поведение	Сам. работа	1	4	ОК-3; ОПК-3; ПК-20; ПК-17	Л1.1
1.19.	Современная семья и брак: демографические и социальные проблемы	Лекции	1	2	ОК-3; ОПК-3; ПК-20; ПК-17	Л1.1
1.20.	Брачность и разводимость	Семинарские	1	2	ОК-3; ОПК-3; ПК-20; ПК-17	Л1.1
1.21.	Брачность и разводимость	Сам. работа	1	4	ОК-3; ОПК-3; ПК-20; ПК-17	Л1.1
1.22.	Миграция и миграционное поведение	Лекции	1	4	ОК-3; ОПК-3; ПК-20; ПК-17	Л1.1
1.23.	Миграция населения как демографический процесс	Семинарские	1	2	ОК-3; ОПК-3; ПК-20; ПК-17	Л1.1
1.24.	Миграция населения как демографический процесс	Сам. работа	1	4	ОК-3; ОПК-3; ПК-20; ПК-17	Л1.1
1.25.	Демографическое прогнозирование	Лекции	1	4	ОК-3; ОПК-3; ПК-20; ПК-17	Л1.1
1.26.	Демографические прогнозы	Семинарские	1	2	ОК-3; ОПК-3; ПК-20; ПК-17	Л1.1
1.27.	Демографические прогнозы	Сам. работа	1	4	ОК-3; ОПК-3; ПК-20; ПК-17	Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания

Перечень примерных вопросов и заданий для самостоятельной работы

1. Определите объект и предмет демографии как науки.
2. Кто является автором термина демография? Какие термины были предложены в качестве названия новой науки?
3. В чем заключаются основные отличия узкой и широкой трактовки демографии как науки?
4. Кто первым поставил вопрос о воспроизводстве населения как предмета демографии?
5. Какое место занимает демография в системе знаний о народонаселении?
6. Каковы основные направления взаимодействия демографии с другими науками?

7. Какие методы используются в демографии как науке?
8. Назовите виды источников данных о населении.
9. Перечислите первичные источники демографической информации.
10. Охарактеризуйте вторичные источники демографической информации.
11. В чем заключаются принципы проведения переписи населения?
12. Что такое программа переписи населения?
13. Чем перепись отличается от социологического опроса?
14. Основные критерии выбора критического момента переписи населения?
15. Категории населения, учитываемые в переписях населения.
16. В чем заключаются основные проблемы введения регистров в нашей стране?
17. В чем заключается необходимость текущего учета населения?
18. Какие демографические события подлежат текущему учету?
19. Каковы относительные показатели динамики численности населения?
20. Определите, что такое естественный прирост (убыль) населения?
21. Каковы основные типы воспроизводства населения?
22. В чем разница между общими, специальными и частными коэффициентами в демографии?
23. Как определяется рождаемость в демографии?
24. Что такое плодовитость?
25. Каковы основные показатели, измеряющие уровень рождаемости?
26. Какова взаимосвязь общего, специального и частного коэффициентов рождаемости?
27. Что реально означает суммарный коэффициент рождаемости? Каковы предпосылки его расчета?
28. С помощью каких основных понятий можно охарактеризовать репродуктивное поведение?
29. Можно ли измерить потребность в детях?
30. Как соотносятся понятия бесплодие, стерильность, инфертильность и бездетность?
31. В чем заключаются основные причины и факторы разводимости в современной России?
32. Дайте демографическое определение смертности.
33. Как повлияли экономические и социальные преобразования 90-х годов XX столетия на динамику смертности и ожидаемой продолжительности жизни?
34. Каковы основные факторы уровня смертности и продолжительности жизни? Какой из них играет доминирующую роль в современной России?
35. Что такое самосохранительное поведение?
36. Что такое пробный брак? Влияет ли он на устойчивость юридически оформленного брака?
37. В чем заключаются причины распространения сожительства?
38. Какие факторы обуславливают миграцию в современной России?
39. Как миграция влияет на демографическую структуру населения?
40. Каковы показатели миграционного движения?
41. Охарактеризуйте миграционную политику современной России.
42. Что такое демографическая политика?
43. Назовите основные методы демографического прогнозирования.
44. В чем сходство и различие демографической и семейной политики?

Примерный перечень вопросов к зачету / экзамену:

1. Демография как наука. Предмет демографии. Демография и социология.
2. Источники данных о населении и демографических процессах.
3. Переписи населения: краткая история проведения.
4. Переписи населения: цели, принципы проведения.
5. Демографические коэффициенты: понятие, типология, границы применимости.
6. Демографические процессы и структуры. Понятие о видах «движения населения».
7. Структуры населения: определение, основные виды. Демографические и недемографические структуры.
8. Половой состав населения: определение, основные показатели.
9. Половой состав населения. Возрастная динамика.
10. Возрастная структура населения. Возрастные группы и контингенты.
11. Половозрастная пирамида. Методы построения, роль в демографическом анализе.
12. Изменение численности населения во времени. Основные показатели.
13. Воспроизводство населения в целом. Основные показатели.
14. Типы воспроизводства населения. Теория демографического перехода и демографической революции.
15. Современная демографическая ситуация в России.
16. Понятие рождаемости: определение, методы измерения.
17. Система коэффициентов рождаемости.
18. Исторические причины массовой малодетности семей.

19. Репродуктивное поведение.
20. Показатели идеального, желаемого и ожидаемого числа детей.
21. Потребность семьи и личности в детях.
22. Демографическое понятие смертности: определение, методы измерения.
23. Таблицы смертности: определение, основные функции.
24. Средняя ожидаемая продолжительность предстоящей жизни: понятие, расчет, тенденции изменения, социальное значение.
25. Основные тенденции смертности и России.
26. Младенческая смертность: понятие, методика расчета.
27. Самосохранительное поведение: понятие и структура.
28. Депопуляция – причины и последствия.
29. Брак, брачность, брачное состояние.
30. Демографическая типология семей.
31. Семья и домохозяйство в демографии.
32. Планирование семьи – понятие, роль в демографической динамике.
33. Миграция – определение, основные виды, методы измерения.
34. Характеристика миграционных процессов в мире, России и ее регионах.
35. Демографический прогноз: понятие и классификация.
36. Демографические прогнозы для России.
37. Методы демографического прогнозирования.
38. Демографическая политика – понятие, основные методы проведения.
39. Основные проблемы демографической политики в России на современном этапе.
40. Разработка концепций демографической политики на федеральном и региональном уровнях.

5.2. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Примерная тематика рефератов

1. Брачность в России: основные тенденции.
2. Брачность и разводимость в России: тенденции и перспективы.
3. Внебрачная рождаемость: тенденции, детерминанты, перспективы.
4. Возрастная структура населения и пенсионное дело.
5. Возрастная структура населения и социально-политические процессы современной России.
6. Депопуляция России: социологическое осмысление проблемы.
7. Демографическая типология семей: понятие и динамика.
8. Демографические последствия социально-экономических реформ в России.
9. Демографические аспекты этнических конфликтов.
10. Демографические последствия эмиграции.
11. Демографическое будущее России в программных документах российских партий и движений.
12. Роль социологии в объяснении демографических процессов и явлений.
13. Демография и реклама.
14. Знаменитые люди: семейно-демографическое измерение.
15. Искусственные аборты в России: демографические и социологические аспекты.
16. Качественные методы в демографических исследованиях.
17. Миграция и рождаемость.
18. Миграция и смертность.
19. Новые репродуктивные технологии: угроза или панацея?
20. Основные концепции брачного выбора.
21. Очередность рождения и талант: миф или реальность?
22. Подростковая рождаемость: причины, масштабы и социальные последствия.
23. Потребность в детях как социологическая категория.
24. Разводимость в России: тенденции, причины, последствия.
25. Применение демографических методов в маркетинговых исследованиях.
26. Семейно-демографический портрет преступника.
27. Социальная мобильность и репродуктивное поведение.
28. Социологическое осмысление младенческой и ранней детской смертности.
29. Социологические проблемы регулирования пола будущего ребенка.
30. Социолого-демографические аспекты алкоголизма и наркомании.
31. Средний класс в России: семейное демографическое измерение.
32. Старение населения и социальная политика России.
33. Старение населения России: экономические, политические и социальные последствия.

34. Демографический переход в России.
35. Применение социологических методов в изучении демографических процессов.

5.3. Фонд оценочных средств

См. приложение

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Киселева	Демография: учебное пособие для вузов	Москва: Изд-во «Юрайт», 2017	https://portal.fa.ru/Files/Data/7ef422ae-85ff-44d9-8bd5-7f1738564adf/Mr_Demograf_bSoc_17.pdf

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Курс в Moodle "Демография"	
Э2	www.demographia.ru	
Э3	www.gks.ru	
Э4	www.demoscope.ru	

6.3. Перечень программного обеспечения

MS Office_; Word, Excel, PowerPoint и др.
Microsoft Windows
7-Zip
AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

Электронная библиотечная система "Юрайт" (<https://biblio-online.ru/>).

Информационная справочная система: СПС Консультант Плюс

Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>);

Электронная библиотечная система Нижегородского государственного лингвистического университета (<https://lunn.ru/page/biblioteka>);

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

	проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	
--	--	--

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Для успешного освоения содержания дисциплины необходимо посещать лекции, принимать активное участие в работе на семинаре, практическом занятии, а также выполнять задания, предлагаемые преподавателем для самостоятельного изучения.

2. Лекция.

← На лекцию приходите не опаздывая, так как это неэтично.

← На лекционных занятиях необходимо конспектировать изучаемый материал.

← Для систематизации лекционного материала, который будет полезен при подготовке к итоговому контролю знаний, записывайте на каждой лекции тему, вопросы для изучения, рекомендуемую литературу.

← В каждом вопросе выделяйте главное, обязательно запишите ключевые моменты (определение, факты, законы, правила и т.д.), подчеркните их.

← Если по содержанию материала возникают вопросы, не нужно выкрикивать, запишите их и задайте по окончании лекции или на семинарском занятии.

← Перед следующей лекцией обязательно прочитайте предыдущую, чтобы актуализировать знания и осознанно приступить к освоению нового содержания.

3. Семинарское (практическое) занятие – это форма работы, где студенты максимально активно участвуют в обсуждении темы.

← Для подготовки к семинару необходимо взять план семинарского занятия (у преподавателя, на кафедре или в методическом кабинете).

← Самостоятельную подготовку к семинарскому занятию необходимо начинать с изучения понятийного аппарата темы. Рекомендуем использовать справочную литературу (словари, справочники, энциклопедии), целесообразно создать и вести свой словарь терминов.

← На семинар выносятся обсуждения не одного вопроса, поэтому важно просматривать и изучать все вопросы семинара, но один из вопросов исследовать наиболее глубоко, с использованием дополнительных источников (в том числе тех, которые вы нашли самостоятельно). Не нужно пересказывать лекцию.

← Важно запомнить, что любой источник должен нести достоверную информацию, особенно это относится к Internet-ресурсам. При использовании Internet - ресурсов в процессе подготовки не нужно их автоматически «скачивать», они должны быть проанализированы. Не нужно «скачивать» готовые рефераты, так как их однообразие преподаватель сразу выявляет, кроме того, они могут быть сомнительного качества.

← В процессе изучения темы анализируйте несколько источников. Используйте периодическую печать - специальные журналы.

← Полезным будет работа с электронными учебниками и учебными пособиями в Internet-библиотеках. Зарегистрируйтесь в них: университетская библиотека Онлайн (<https://lunn.ru/page/biblioteka>) и электронно-библиотечная система «Лань» (<http://e.lanbook.com/>).

← В процессе подготовки и построения ответов при выступлении не просто пересказывайте текст учебника, но и выражайте свою лично-профессиональную оценку прочитанного.

← Принимайте участие в дискуссиях, круглых столах, так как они развивают ваши навыки коммуникативного общения.

← Если к семинарским занятиям предлагаются задания практического характера, продумайте план их выполнения или решения при подготовке к семинару.

← При возникновении трудностей в процессе подготовки взаимодействуйте с преподавателем, консультируйтесь по самостоятельному изучению темы.

4. Самостоятельная работа.

← При изучении дисциплины не все вопросы рассматриваются на лекциях и семинарских занятиях, часть вопросов рекомендуется преподавателем для самостоятельного изучения.

← Поиск ответов на вопросы и выполнение заданий для самостоятельной работы позволит вам расширить и углубить свои знания по курсу, применить теоретические знания в решении задач практического содержания, закрепить изученное ранее.

← Эти задания следует выполнять не «наскоком», а постепенно, планомерно, следуя порядку изучения тем курса.

← При возникновении вопросов обратитесь к преподавателю в день консультаций на кафедре.

← Выполнив их, проанализируйте качество их выполнения. Это поможет вам развивать умения самоконтроля и оценочные компетенции.

5. Итоговый контроль.

← Для подготовки к зачету/экзамену возьмите перечень примерных вопросов у методиста кафедры.

← В списке вопросов выделите те, которые были рассмотрены на лекции, семинарских занятиях. Обратитесь к своим

записям, выделите существенное. Для более детального изучения изучите рекомендуемую литературу.

← Если в списке вопросов есть те, которые не рассматривались на лекции, семинарском занятии, изучите их самостоятельно. Если есть сомнения, задайте вопросы на консультации перед экзаменом.

← Продумайте свой ответ на экзамене, его логику. Помните, что ваш ответ украсит ссылка на источник литературы, иллюстрация практики применения теоретического знания, а также уверенность и наличие авторской аргументированной позиции как будущего субъекта профессиональной деятельности.

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;

применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;

– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).



Экономика предприятия

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за	Кафедра мировой экономики и информатики
Учебный план	Направление подготовки (специальность) 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Общая	2 ЗЕТ

Часов по учебному плану

Виды контроля в семестрах:

в том числе:

Зачет 2

аудиторные занятия

самостоятельная

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	2 (1,2)		Итого	
	Неделя 14			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические (в				
Семинарские (в том	14	14	14	14
Часы на контроль				
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	36,3	36,3	36,3	36,3
Самостоятельная.	39,95	39,95	39,95	39,95
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
кэп, Доц., Стулова Ольга Евгеньевна _____

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины
Экономика предприятия _____

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень высшего образования бакалавриат), утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 10.12.2014г. № 1567.

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.2022 г., протокол № 13.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра мировой экономики и информатики

Протокол от 15 июня 2022 г. № 11

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой Вакуленко Р.Я.
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины является формирование у студентов современного экономического мышления, теоретических знаний и практических навыков в вопросах экономики, управления и планирования на предприятии

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.01.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Экономическая теория
2.1.2	Введение в специальность
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Методы принятия управленческих решений
2.2.2	Теория организации
2.2.3	Теория управления
2.2.4	Управление проектами

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

Знать:

Уровень Пороговый	основные принципы работы организации в условиях рыночной экономики
Уровень Высокий	экономические показатели и порядок их использования в деятельности организации
Уровень Повышенный	пути эффективного использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов.

Уметь:

Уровень Пороговый	самостоятельно использовать теоретические знания в процессе последующего обучения
Уровень Высокий	анализировать полученные новые знания в рассмотрении отдельных экономических и профессиональных проблем
Уровень Повышенный	адаптировать деятельность предприятия к изменяющейся конъюнктуре, грамотно выбирая тактику и стратегию.

Владеть:

Уровень Пороговый	способами и принципами интерпретации экономической информации, содержащейся в отчетности хозяйствующего субъекта
Уровень Высокий	современными методиками выявления резервов повышения эффективности функционирования хозяйствующего субъекта, необходимых для принятия управленческих решений.
Уровень Повышенный	приемами интерпретации аналитических данных для принятия управленческих решений, способствующих росту экономического потенциала, эффективности производства и реализации продукции.

ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

Знать:

Уровень Пороговый	принципы развития и закономерности функционирования предприятия
Уровень Высокий	основные бизнес-процессы в организации
Уровень Повышенный	основные теории и подходы к осуществлению организационно-управленческих решений

Уметь:

Уровень Пороговый	ставить цели и формировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций
Уровень Высокий	анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации
Уровень Повышенный	оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

Владеть:

Уровень Пороговый	методами реализации основных управленческих функций (принятия решения)
Уровень Высокий	методами управления операциями
Уровень Повышенный	методами формирования и реализации стратегии на уровне бизнес-единицы.
ПК-1 умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	
Знать:	
Уровень Пороговый	принципы определения приоритетов профессиональной деятельности, методы разработки качественных управленческих решений и способы их эффективной реализации, в том числе в условиях неопределенности и риска.
Уровень Высокий	инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
Уровень Повышенный	приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
Уметь:	
Уровень Пороговый	определять приоритеты профессиональной деятельности, в том числе в условиях неопределенности и риска.
Уровень Высокий	разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения,
Уровень Повышенный	разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, учитывая неопределенность и риск
Владеть:	
Уровень Пороговый	навыками применения адекватных инструментов при реализации управленческих решений
Уровень Высокий	современными методиками принятия и реализации управленческих решений
Уровень Повышенный	навыками применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения в профессиональной деятельности, в том числе в условиях неопределенности и риска.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занят	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Предприятие – понятие, классификация; предприятие и предпринимательство			ОК-3, ПК-1, ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1	
1.1	/Лек/	2	2			
1.2	/Сем/	2				
1.3	/Ср/	2	4			
	Раздел 2. Основные экономические процессы на предприятии, организация и управление процессом производства			ОК-3, ПК-1, ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1	
2.1	/Лек/	2	2			
2.2	/Сем/	2	2			
2.3	/Ср/	2	4			
	Раздел 3. Имущество предприятия. Основные и оборотные средства предприятия.			ОК-3, ПК-1, ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1	
3.1	/Лек/	2	2			
3.2	/Сем/	2	2			
3.3	/Ср/	2	4			
	Раздел 4. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии			ОК-3, ПК-1, ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1	
4.1	/Лек/	2	2			
4.2	/Сем/	2	2			
4.3	/Ср/	2	4			

	Раздел 5. Издержки производства и себестоимость продукции			ОК-3, ПК-1, ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1	
5.1	/Лек/	2	2			
5.2	/Сем/	2	2			
5.3	/Ср/	2	4			
	Раздел 6. Цены и ценообразование			ОК-3, ПК-1, ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1	
6.1	/Лек/	2	2			
6.2	/Сем/	2	2			
6.3	/Ср/	2	4			
	Раздел 7. Доходы, прибыль предприятия, рентабельность			ОК-3, ПК-1, ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1	
7.1	/Лек/	2	2			
7.2	/Сем/	2	2			
7.3	/Ср/	2	4			
	Раздел 8. Планирование хозяйственной деятельности предприятия			ОК-3, ПК-1, ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1	
8.1	/Лек/	2	2			
8.2	/Сем/	2	2			
8.3	/Ср/	2	4			
	Раздел 9. Инвестиционная деятельность предприятия			ОК-3, ПК-1, ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1	
9.1	/Лек/	2	4			
9.2	/Ср/	2	7,95			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету:

1. Понятие предприятия, его цели и задачи деятельности
2. Принципы подразделения предприятий на крупные, средние и малые, их роль в экономике
3. Необходимость развития малых предприятий в России
4. Признаки классификации предприятия
5. Характеристика основных видов предпринимательской деятельности
6. Понятие о предпринимательской деятельности
7. Организационно-правовые формы коммерческих организаций и их основные характеристики
8. Понятие имущества предприятия, его состав, источники формирования
9. Основные фонды предприятий, их состав
10. Виды оценок основных фондов (натуральная, стоимостная)
11. Виды износа их характеристика (физический, моральный)
12. Амортизация основных фондов, нормы амортизации, порядок их определения
13. Показатели использования основных средств (обобщающие, частные)
14. Оборотные фонды и оборотные средства: понятие, состав
15. Оборотные фонды и оборотные средства: их классификация
16. Показатели использования оборотных средств
17. Экономическое значение улучшения использования оборотных средств
18. Состав и структура персонала предприятия
19. Понятие профессии, специальности, квалификации
20. Количественная и качественная характеристика кадров
21. Расчет баланса рабочего времени
22. Методы определения численности работающих на предприятии
23. Показатели производительности труда (выработка, трудоемкость)
24. Резервы и факторы роста производительности труда
25. Нормирование, виды норм труда и их характеристика
26. Оплата труда, определение, функции
27. Государственное регулирование оплаты труда

28. Понятие о тарифной системе, ее элементы
29. Повременная оплата труда, ее разновидности
30. Сдельная оплата труда, ее разновидности
31. Доплаты и надбавки, согласно ТК РФ
32. Состав и назначение внепроизводственных расходов
33. Понятие полной себестоимости продукции, методы расчета
34. Виды цен и основы их классификации, структура и элементы цены
35. Доходы и прибыль предприятий, их виды, состав и порядок определения
5.2. Фонд оценочных средств
Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1
5.3. Перечень видов оценочных средств
Контрольные вопросы, тесты, задачи

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература (не старше 15 лет)

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Арзуманова, Т.И.	Экономика организации : учебник	Москва : Дашков и К°, 2018. – 237 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573399
Л1.2	Сукало, Г.М.	Экономика организации : учебное пособие	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 213 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601713

6.1.2. Дополнительная литература (литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Беляцкая, Т.Н.	Экономика организации : учебное пособие	Минск : РИПО, 2020. – 285 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599431
Л2.2	Шаркова, А.В.	Экономика организации : практикум	Москва : Дашков и К°, 2018. – 120 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573271

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Кондратьева, М.Н.	Экономика организаций: учебно-практическое пособие	Ульяновский государственный технический университет (УлГТУ), 2011. – 126 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363406

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	http://economicus.ru – экономический портал;
Э2	http://правительство.рф - сайт Правительства Российской Федерации.
Э3	http://www.fsgs.ru – Федеральная служба государственной статистики, ФСГС

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - Power Point - Outlook - Zoom

6.4. Перечень информационных справочных систем

6.4.1	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
-------	--

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения практических (семинарских) занятий, укомплектованные специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения.
7.2	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.
7.3	Для проведения занятий лекционного типа - наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина «*Экономика предприятия*» требует от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на семинарские занятия на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам
- использование нормативных документов.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме.

Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
 - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

- технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).
- ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).
- Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:
- технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



Экономика труда

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой международное менеджмента и управления

Учебный план Направление подготовки (специальность) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль подготовки (специализация)

Квалификация бакалавр (специалист, магистр)

Форма обучения очная (очно-заочная, заочная)

Общая трудоемкость 2 ЗЕТ

Часов по учебному плану 72
том числе:

аудиторные занятия 36

самостоятельная работа 35,7

часов на контроль 0,3

Виды контроля в семестрах (на курсах):

зачет 2 (1)

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (Курс для заочной формы обучения)	2		Итого	
Неделя (для очной формы обучения)	15			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	18	18	18	18
Практические (в том числе инеракт.)	-	-	-	-
Семинарские (в том числе инеракт.)	14	14	14	14
Итого ауд.	36	36	36	36
Часы на контроль	0,3	0,3	0,3	0,3
Контактная работа	36	36	36	36
Самостоятельная работа	35,7	35,7	35,7	35,7
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
уч. степень, уч. звание, Ф.И.О. к.э.н., Галушкина Анна Ивановна

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины
Экономика труда
разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 10.12.2014г. №1567.

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.2022 г., протокол № 13.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Международного менеджмента и управления

Протокол от 15 июня 2022 г. № 11

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой _____ к.т.н. доцент Акатьев Д.Ю.
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью освоения дисциплины «Экономика труда» является получение основополагающих теоретических знаний и практических навыков в области трудовых отношений, а также экономического аспекта трудовой деятельности
1.2	Задачи : осмысление накопленного научного и исследовательского опыта в выявлении коммерческой деятельности в процессе изучения теоретического курса; раскрытие содержания, принципов и методов экономики труда; научить применять теоретические знания при исследовании реальных процессов и решении профессиональных задач.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Дисциплина «Экономика труда» имеет практико-ориентированный характер. Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента формируются на основе среднего (полного) общего образования, а также на основе программ социальных и экономических дисциплин, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Данная дисциплина связана со следующими дисциплинами ООП подготовки бакалавра: «Управленческий консалтинг», «Финансы и кредит».

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-3: способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	
Знать:	
Уровень Пороговый	какие данные необходимы для решения поставленных экономических задач в области использования труда
Уровень Высокий	основные понятия, категории и систему показателей, характеризующих деятельность организации
Уровень Повышенный	основы расчета и анализа современной системы показателей, характеризующей деятельность хозяйствующих субъектов в области использования труда
Уметь:	
Уровень Пороговый	собрать первичную информацию о деятельности хозяйствующих субъектов в области использования труда
Уровень Высокий	исследовать данные для решения поставленных экономических задач в области использования труда
Уровень Повышенный	проанализировать данные, характеризующие обеспеченность экономического субъекта трудовыми ресурсами и уровня эффективности их использования
Владеть:	
Уровень Пороговый	приемами систематизации экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность субъектов в области использования труда
Уровень Высокий	методикой расчета показателей эффективности использования трудовых ресурсов
Уровень Повышенный	навыками анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач в области использования труда
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	
Знать:	
Уровень Пороговый	какие данные необходимы для решения поставленных экономических задач в области

	использования труда
Уровень Высокий	основные понятия, категории и систему показателей, характеризующих деятельность организации
Уровень Повышенный	основы расчета и анализа современной системы показателей, характеризующей деятельность хозяйствующих субъектов в области использования труда
Уметь:	
Уровень Пороговый	собрать первичную информацию о деятельности хозяйствующих субъектов в области использования труда
Уровень Высокий	исследовать данные для решения поставленных экономических задач в области использования труда
Уровень Повышенный	проанализировать данные, характеризующие обеспеченность экономического субъекта трудовыми ресурсами и уровня эффективности их использования
Владеть:	
Уровень Пороговый	приемами систематизации экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность субъектов в области использования труда
Уровень Высокий	методикой расчета показателей эффективности использования трудовых ресурсов
Уровень Повышенный	навыками анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач в области использования труда
ПК-2	
владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	
Знать:	
Уровень Пороговый	основные теории мотивации
Уровень Высокий	основные теории лидерства
Уровень Повышенный	основы теорий мотивации и лидерства в организации; базовые знания и инструменты аудита человеческих ресурсов
Уметь:	
Уровень Пороговый	применять инструменты теории мотивации при возложении ответственности на конкретных лиц
Уровень Высокий	выявлять лидерские наклонности команды фирмы; осуществлять процедуры внутреннего аудита качества компании
Уровень Повышенный	разрабатывать стратегические и оперативные программы организации групповой работы при использовании мотивационных рычагов
Владеть:	
Уровень Пороговый	умениями постановки целей и задач командного менеджмента и организационной культуры
Уровень Высокий	принципами управленческого менеджмента при выработке командных или личностных решений оперативного и стратегического характера
Уровень Повышенный	навыками внутреннего аудита компании;- набором методов мотивации персонала фирмы

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Общая характеристика рынка труда и его функционирование	2/1	11	ОК-3, ОПК-2, ПК-2		
1.1	<i>Лекция:</i>		2		Л.1.1 Л.1.2 Л.1.3 Л.2.1	
1.2.	<i>Семинарские занятия</i>		2		Л.1.1 Л.1.2 Л.1.3 Л.2.1 Л.2.2 Л.3.1	
1.3.	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		7		Л.1.1 Л.1.2 Л.1.3 Л.2.1 Л.2.2 Л.3.1	

	Раздел 2. Занятость населения и безработица. Государственное регулирование рынка труда	2/1	13	ОК-3, ОПК-2, ПК-2		
2.1	<i>Лекция:</i>		4		Л.1.1 Л.1.2	
2.2.	<i>Семинарские занятия</i>		2			
2.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		7		Л.1.1 Л.1.2 Л.1.3 Л.2.1 Л.2.2 Л.3.1	
	Раздел 3. Организация и условия труда	2/1	15	ОК-3, ОПК-2, ПК-2		
3.1	<i>Лекция:</i>		4		Л.1.1 Л.1.2 Л.1.3 Л.2.1	
3.2	<i>Семинарские занятия</i>		4			
3.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		7		Л.1.1 Л.1.2 Л.1.3 Л.2.1 Л.2.2 Л.3.1	
	Раздел 4. Производительность труда. Оплата труда работников	2/1	15	ОК-3, ОПК-2, ПК-2		
4.1	<i>Лекция:</i>		4		Л.1.1 Л.1.2 Л.1.3 Л.2.1	
4.2	<i>Семинарские занятия</i>		4			
4.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		7		Л.1.1 Л.1.2 Л.1.3 Л.2.1 Л.2.2 Л.3.1	
	Раздел 5. Международная организация труда	2/1	12	ОК-3, ОПК-2, ПК-2		
5.1	<i>Лекция:</i>		2		Л.1.1 Л.1.2 Л.1.3 Л.2.1	
5.2	<i>Семинарские занятия</i>		2			
5.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		8		Л.1.1 Л.1.2 Л.1.3 Л.2.1 Л.2.2 Л.3.1	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Понятие, сущность и основные признаки труда.
2. Предмет, средства, процесс и продукт труда.
3. Теория социально-трудовых отношений и её экономические категории.
4. Структура наук о труде и персонале, их взаимосвязи с другими науками.
5. Система элементов содержания закона экономии затрат труда.
6. Потребности, их общие принципы и классификация.
7. Модель структуры потребностей человека. Иерархия потребностей.
8. Научные школы удовлетворения потребностей.
9. Понятие трудового потенциала и его компонента.
10. Понятие и система факторов качества жизни.
11. Цели и ценности деятельности человека.
12. Потенциал человека в рыночной экономике.
13. Система ценностей и природа человека.
14. Виды экономических ресурсов, их характеристика.
15. Компонент деятельности человека.
16. Концепции и показатели эффективности труда.
17. Интеллектуальный капитал и интеллектуальная собственность.
18. Современные тенденции сокращения форм управления людьми и повышение роли творческого труда.
19. Резервы роста эффективности труда.
20. Понятие и показатели производительности труда.
21. Основные факторы и условия роста производительности труда.
22. Текущие и перспективные резервы роста производительности труда.
23. Воспроизводство населения и трудовые ресурсы. Плотность населения. Рождаемость и смертность.
24. Структура трудовых ресурсов и факторы влияния на их численность.
25. Миграция населения и методы её регулирования.
26. Факторы и характеристики миграции населения.
27. Понятие эмиграции и иммиграции. Тенденции развития.
28. Факторы, формы и методы регулирования размещения населения.
29. Понятие рынка труда. Спрос на труд и предложение труда.
30. Модели рынка труда. Его количественная и функциональная гибкость.
31. Сегментация рынка труда. Первичный и вторичный рынок труда.
32. Понятие занятости. Уровень и формы занятости. Активная и пассивная политика занятости.
33. Понятие безработицы. Виды и уровень безработицы.
34. Понятие организации труда и элементы организации труда.
35. Виды и границы разделения труда. Условия труда. Факторы, влияющие на эффективность труда.
36. Классификация затрат рабочего времени и организация рабочего места.
37. Мотивация труда. Структура систем и виды мотивации.
38. Влияние технико-технологической среды на труд персонала.
39. Организация оплаты труда, понятие доходов и заработной платы.
40. Формы и системы заработной платы.
41. Тарифные, повременные, сдельные системы оплаты труда.
42. Принципы формирования доходов в рыночной экономике.
43. Планирование фондов оплаты труда.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Тесты, контрольные вопросы и задания, контрольная работа

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература (не старше 15 лет)

6.1.1. Основная литература

(только из библиотеки НГЛУ им. Н.А. Добролюбова) (из библиотек lib.lunn.ru и <http://biblioclub.ru>)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Скляревская В. А	Экономика труда: учебник	Москва: Дашков и К°, 2018 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496161
Л1.2	А.Б. Вешкурова, Ю.В. Долженкова, И.В. Филимонова,	Экономика и социология труда: учебное пособие-практикум	Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 222 с. : https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495827
Л1.3	Алексейчева, Е.Ю	Экономика организации (предприятия) : учебник / Е.Ю. Алексейчева, М.П. Магомедов	Московская государственная академия делового администрирования. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 291 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров)

6.1.2. Дополнительная литература <i>(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)</i>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Костюченко, Т.Н.	Экономика труда : учебное пособие :	Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. – 165 с. : ил. https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485033
Л2.2	Поварич И. П. , Поварич М. Д. , Кузнецова Т. А.	Рынок труда: учебное пособие	Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2019 URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600396
6.1.3. Методические разработки <i>(включают в себя методические указания для обучающихся по освоению дисциплины, в том числе обязательный перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине)</i>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	<u>Бельчик Т. А.</u>	Экономика труда: учебное пособие	Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2019. – 234 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571433
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Компьютерная тестовая система Moodle:		
Э2	Электронная библиотека : http:// www.biblioclub.ru		
6.3. Перечень программного обеспечения			
6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10		
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook		
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC		
6.3.4.	ABBYY FineReader 11		
6.3.5.	Microsoft Edge		
6.3.6.	Mozilla Firefox		
6.3.7.	Google Chrome		
6.3.8.	CorelDraw		
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6		
6.3.10.	Adobe PhotoShop		
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)		
6.3.12.	ZOOM		
6.3.13.	Система «Антиплагиат»		
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия		
6.3.15.	Антивирус Касперского		
6.4. Перечень информационных справочных систем <i>Указываются электронные словари и энциклопедии, сайты, содержащие тексты законов, указов, постановлений и т. д. Обязательно указывается ссылка на источник и полное название справочной системы.</i>			
6.3.2.1	http://www.consultant.ru справочная система Консультант +		
6.3.2.2	www.garant.ru справочная система Гарант		
6.3.2.3	http://www.jobgrade.ru/. - официальный сайт "Организации труда, мотивации труда, развитию персонала,		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1.	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (выбираются в зависимости от содержания РПД), а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа - наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Экономика труда» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий налогов и налоговой системы РФ, иллюстративных примеров;
 - тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
 - самостоятельного решения практических задач;
 - осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях
- использование он-лайн справочно- консультационных систем .

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;

Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия;
- решение практических заданий по теме занятия;
- выполнение контрольных работ.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений. Преподавание дисциплины осуществляется на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
 - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
 - возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
 - увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени Н.А.
Добролюбова»



Бухгалтерский финансовый учет

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **международного менеджмента и управления**

Учебный план

Направление подготовки (специальность) **Государственное и муниципальное управление**

Профиль подготовки (специализация)

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Форма контроля зачет 5

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану **108**

в том числе аудиторные занятия **54**

самостоятельная работа 53,95

часов на контроль 0.05

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (Курс для заочной формы обучения)	5		...		Итого	
	Неделя (для очной формы обучения)		...			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	36	36			36	36
Практические (в том числе интеракт.)	18	18			18	18
Семинарские (в том числе интеракт.)						
Часы на контроль	0,05	0,05			0,05	0,05
Итого ауд.	54	54			54	54
Контактная работа	54,05	54,05			54,05	54,05
Самостоятельная работа	53,95	53,95			53,95	53,95
Итого	108	108			108	108

Программу составил(и):
к.т.н., профессор Бородин В.А

Рецензент(ы):

к.э.н. , доцент На

Рабочая программа дисциплины
Бухгалтерский финансовый учет
разработана в соответствии с ФГОС 3+:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 г. № 1567;

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки Государственный и муниципальное управление , профиль подготовки _____, утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.2022 _____ г., протокол №13__.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
_Международного менеджмента и
управления _____

Протокол от 15 июня 2022 г. № 11

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой __к.т.н.,доцент Акатьев Д.Ю. _____

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью освоения дисциплины научить обучаемого отражать содержание хозяйственных операций бухгалтерскими записями ,а также анализировать бухгалтерскую отчетность .
1.2	Задачи освоения дисциплины: - Подготовить обучаемого принимать управленческие решения на основе анализа финансовой отчетности ; - Научить составлению учетных регистров; - Дать базовые знания по учету хозяйственных операций с использованием методов и способов бухгалтерского учета.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП: <i>Б1.В.ДВ.02.01</i>	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося: Дисциплина «Бухгалтерский финансовый учет» относится к профессиональному циклу (общепрофессиональная часть). Имеет практико-ориентированный характер. Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента формируются на основе программ экономических дисциплин : «Экономическая теория», «Экономика предприятия», .
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» необходимы для изучения следующих дисциплин: «Управление проектами

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
- владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);	
Знать:	
Уровень пороговый	Способы и приемы составления годовой финансовой отчетности СМП ;
Уровень высокий	Способы и приемы составления бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатов ООО;
Уровень	Способы составления бухгалтерского баланса для корпораций

повышенн ый	
Уметь:	
Уровень пороговый	Составлять годовую финансовую отчетность СМП,
Уровень высокий	Составлять годовой бухгалтерский баланс ООО,
Уровень 3	Составлять годовой бухгалтерский баланс для корпораций
Владеть:	
Уровень пороговый	Способами составления годовой финансовой отчетности СМП;
Уровень высокий	Способами составления бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатов ООО;
Уровень повышенн ый	Способами составления бухгалтерского баланса для корпораций
ПК-3 -умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	
Знать:	
Уровень пороговый	Принципы финансового учета ,
Уровень высокий	Способы, методы и принципы финансового учета..
Уровень повышенн ый	Способы, методы и принципы финансового учета ,а также содержание всех стандартов ПБУ и закона о бухгалтерском учете.
Уметь:	
Уровень пороговый	Отражать хозяйственные операции по учету кассовых операций
Уровень высокий	Отражать хозяйственные операции по реализации продукции
Уровень повышенн ый	Отражать основные хозяйственные операции по производству и реализации продукции посредством двойной записи
Владеть:	
Уровень пороговый	Методами учета операций безналичных расчетов
Уровень высокий	Методами и способами отражения хозяйственных операций по формированию себестоимости продукции предприятия.
Уровень повышенн ый	Методами и способами отражения хозяйственных операций на всех стадиях хозяйственной деятельности предприятия.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объём в часах	Компетенции	Литература	Примечание
-------------	---	----------------	---------------	-------------	------------	------------

	Тема 1	5/3				
1.1	Теория и организация бухгалтерского учета			ОПК-5,ПК-3	Л1.1; Л2.1; Л2.2	
	Лек.		4	ОПК-5,ПК-3		
...	Практ		4	ОПК-5,ПК-3		
	Самостоятельная работа		6	ОПК-5,ПК-3		
	Тема 2	5/3				
2.1	Учет расчетных операций			ОПК-5,ПК-3	Л1.1; Л2.1; Л2.2	
2.2	Лек.		4	ОПК-5,ПК-3		
	Практ		2	ОПК-5,ПК-3		
	Самостоятельная работа		6	ОПК-5,ПК-3		
	Тема 3	5/3				
3.1	Учет капитала и резервов			ОПК-5,ПК-3	Л1.1; Л2.1; Л2.2	
3.2	Лек.		4	ОПК-5,ПК-3		
	Практ		2	ОПК-5,ПК-3		
	Самостоятельная работа		6	ОПК-5,ПК-3		
	Тема 4	5/3				
4.1	Учет основных средств			ОПК-5,ПК-3	Л1.1; Л2.1; Л2.2	
4.2	Лек.		6	ОПК-5,ПК-3		
	Практ		2	ОПК-5,ПК-3		
	Самостоятельная работа		6	ОПК-5,ПК-3		
	Тема 5	5/3				
5.1	Учет нематериальных активов			ОПК-5,ПК-3	Л1.1; Л2.1; Л2.2	
	Лек.		4	ОПК-5,ПК-3		
	Практ		2	ОПК-5,ПК-3		
	Самостоятельная работа		6	ОПК-5,ПК-3		
5.2	Тема 6					
	Учет материально – производственных запасов				Л1.1; Л2.1; Л2.2	
	Лек.		4	ОПК-5,ПК-3		
	Практ		2	ОПК-5,ПК-3		
	Самостоятельная работа		8	ОПК-5,ПК-3		
	Тема 7	5/3				
	Учет затрат на производство продукции (работ, услуг). Учет расчетов по оплате труда. Учет готовой продукции (работ, услуг) и продаж.			ОПК-5,ПК-3	Л1.1; Л2.1; Л2.2	
	Лек.		6	ОПК-5,ПК-3		
	Практ		2	ОПК-5,ПК-3		
	Самостоятельная работа		8	ОПК-5,ПК-3		
	Тема 8	5/3				
	Учет финансовых результатов и использования прибыли			ОПК-5,ПК-3	Л1.1; Л2.1; Л2.2	

	Лек.		4	ОПК-5,ПК-3		
	Практ		2	ОПК-5,ПК-3		
	Самостоятельная работа		8	ОПК-5,ПК-3		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы к зачету

Контрольные вопросы к зачету

1. Бухгалтерский баланс
2. Двойная запись, корреспонденция счетов
3. Учетные регистры.
4. Нематериальные активы, их классификация, задачи учета и оценка.
5. План счетов
6. Амортизация нематериальных активов: способы начисления, учет.
7. Материальные ценности: сущность, состав, задачи учета и оценка.
8. Учет движения материалов: приобретение, списание, использование.
9. Учет готовой продукции по нормативной (плановой) себестоимости.
10. Учет готовой продукции по фактической производственной себестоимости.
11. Учет реализации готовой продукции.
12. Классификация производственных затрат.
13. Калькулирование полной и сокращенной себестоимости продукции.
14. Незавершенное производство: сущность, учет.
15. Учет производственных и прочих затрат.
16. Порядок начисления заработной платы.
17. Удержания из начисленной заработной платы.
18. Порядок начисления пособий по временной нетрудоспособности и отпускных.
19. Учет расчетов с подотчетными лицами.
20. Учет кассовых операций.
21. Порядок открытия расчетного счета в кредитном учреждении и использования его средств.
22. Формы безналичных расчетов, используемые по банковским счетам клиентов (схемы).
23. Учет средств валютного счета в банке. Курсовые валютные разницы.
24. Кредит, заем, ссуда: сущность, отличия. Формы и виды кредита. Принципы кредитования.
25. Формы обеспечения возврата кредита.
26. Учет банковских краткосрочных кредитов.
27. Учет банковских долгосрочных кредитов.
28. Учет расчетов с бюджетом по налогам.
29. Учет расчетов с государственными внебюджетными социальными фондами.
30. Учет расчетов с подотчетными лицами.
31. Учет уставного (складочного) капитала, его изменения в процессе деятельности хозяйствующего субъекта.
32. Учет расчетов с учредителями.
33. Учет и порядок формирования добавочного и резервного капитала.
34. Учет целевого финансирования.
35. Учет расчетов с поставщиками (подрядчиками).
36. Учет расчетов с покупателями (заказчиками).
37. Учет прочих доходов и расходов.
38. Учет доходов и расходов будущих периодов.
39. Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг).
40. Бухгалтерская отчетность организации: состав и порядок предоставления.
41. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.
42. Учет расчетов по депонированным суммам.
43. Учет финансовых вложений.

Темы курсовых работ

Учебным планом не предусмотрено

...

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Тесты

Контрольные вопросы и задания

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (**6.1. Рекомендуемая литература (не старше 15 лет)****6.1.1. Основная литература**(из библиотек lib.lunn.ru и <http://biblioclub.ru>)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Бородин В.А.(в соавторстве)	Бухгалтерский учет	М.: ЮНИТИ-ДАНА,2018,
Л1.2	Бородин В.А.(в соавторстве)	Теория бухгалтерского учета	М.: ЮНИТИ-ДАНА,2015,
...	

6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Бородин В.А.	Бухгалтерский учет (электронный учебник)	М.: ЮНИТИ-ДАНА,2015,
Л2.2	Бородин В.А. (в соавторстве)	Судебная бухгалтерия	М.: ЮНИТИ-ДАНА,2017,
...

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1 Компьютерная тестовая система Moodle , ZOOM.

Э2 ...

...

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1. Microsoft Windows 7, 10
 Microsoft Office
 - Word
 - Excel
 -Access
 - Power Point
 - Outlook
 6.3.3. Adobe Acrobat Reader DC
 6.3.4. ABBYY FineReader 11
 6.3.5. Microsoft Edge
 6.3.6. Mozilla Firefox
 6.3.7. Google Chrome
 6.3.8. CorelDraw
 6.3.9. Adobe inDesign cs 6
 6.3.10. Adobe PhotoShop

	6.3.11. Open Broadcaster Software (OBS Studio) 6.3.12. ZOOM 6.3.13. Система «Антиплагиат» 6.3.14. 1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия 6.3.15. Антивирус Касперского
--	--

6.4. Перечень информационных справочных систем

6.4.1	Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации Официальный телеграм-канал Минобрнауки России Официальная страница Минобрнауки России в социальной сети "ВКонтакте" Официальная страница Минобрнауки России в социальной сети "Instagram" Официальная страница Минобрнауки России в социальной сети "Одноклассники" Официальная страница Минобрнауки России в социальной сети "Facebook" Федеральный портал "Российское образование" Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов Сайт центральной библиотеки образовательных ресурсов Минобрнауки РФ Информационно-образовательные центры Наука и образование против террора Национальный Центр информационного противодействия терроризму и экстремизму в образо
-------	---

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, в контроля и промежуточной аттестации а также помещения для самостоятельной работы и по укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служ
7.2	Для проведения занятий лекционного типа - наборы демонстрационного оборудования и учеб пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Лекция	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (выбираются в зависимости от содержания РПД), а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по
---------------	---

	<p>конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие.</p> <p>Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное.</p> <p>Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию.</p> <p>Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку.</p> <p>Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важной», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или подчеркивать красной ручкой.</p> <p>Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях.</p> <p>Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p> <p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции.</p> <p>Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоена аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники</p>
Практические занятия	Целями практических занятий являются: контроль за

	<p>степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.</p>
<p>Творческое задание</p>	<p>Форма организации учебной информации, где наряду с заданными условиями и неизвестными данными, содержится указание обучающимся для самостоятельной творческой деятельности, направленной на реализацию их личностного потенциала и получение требуемого образовательного продукта.</p>
<p>Эссе</p>	<p>Прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Цель эссе состоит в развитии таких навыков, как самостоятельное творческое мышление и письменное изложение собственных мыслей. Написание эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные понятия, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать опыт соответствующими примерами, аргументировать свои выводы.</p> <p>Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов. 2. мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы (А).

	<p>Аргументы - это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др. Лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным, три аргумента могут " перегрузить " изложение, выполненное в жанре, ориентированном на краткость и образность.</p> <p>Таким образом, эссе приобретает кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли):</p> <ul style="list-style-type: none"> • вступление • тезис, аргументы • тезис, аргументы <p>тезис, аргументы, заключение.</p>
Контрольная работа	<p>Проводится в целях контроля знаний, обучающихся по заочной форме. Выполнение контрольной работы предполагает ответ в письменном виде на один из контрольных вопросов. Вопросы для подготовки к контрольной работе предлагаются обучающимся заранее, с тем, чтобы у них была возможность подготовиться к процедуре проверки. Подготовка к контрольной работе предполагает внимательное ознакомление с основной и, желательно, дополнительной литературой по темам, представленным в вопросах, предполагающее подготовку конспекта. Основные положения и ключевые понятия необходимо выписать для лучшего запоминания.</p>
Опрос	<p>Проводится в электронном виде во время, отведенное для самостоятельного изучения дисциплины с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными.</p> <p>В процессе подготовки к опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.</p>
Тестирование	<p>Проводится с целью контроля остаточных знаний, обучающихся по каждой отдельной теме изучаемой дисциплины и завершается оцениванием результатов. При подготовке к тестированию необходимо повторить материал изученных тем дисциплины, ориентируясь на перечень вопросов, заранее предоставленных обучающимся преподавателем</p>

<p>Практическая (лабораторная) работа</p>	<p>Особого вида задания, с помощью которых у учащихся формируются и развиваются правильные практические действия.</p> <p>Ролевая игра имитация реальной ситуации. Создание упрощенной модели рабочего процесса позволяет каждому участнику в реальной жизни, но в рамках определенных правил, сыграть какую-либо роль, принять решение, совершить действия</p>
<p>Ролевая игра</p>	<p>Имитация реальной ситуации. Создание упрощенной модели рабочего процесса позволяет каждому участнику в реальной жизни, но в рамках определенных правил, сыграть какую-либо роль, принять решение, совершить действия</p>
<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся.</p> <p>Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы - самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену).</p> <p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально -технических ресурсов НГЛУ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу.</p> <p>Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работ преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к</p>

	<p>результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p> <p>Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить).</p> <p>Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.</p>
<p>Подготовка к зачету с оценкой (дифференцированному зачету)</p>	<p>При подготовке к дифференцированному зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к дифференцированному зачету по дисциплине — это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче дифференцированного зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к дифференцированному зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>Подготовка обучающегося к дифференцированному зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответам на вопросы, выносимых на дифференцированный зачет.</p> <p>В ходе самостоятельной подготовки к дифференцированному зачету можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал.</p> <p>Дифференцированный зачет проводится в устной форме, вопросы которого охватывают весь пройденный материал дисциплины. Для успешной сдачи дифференцированного зачета по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к дифференцированному зачету, нужно знать, понимать их смысл. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины Компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся</p>

--	--

9. УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

1.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени Н.А.
Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной и
профориентационной деятельности

Р.А. Иванова

« 16 » июня 2022 г.

Бухгалтерский управленческий учет

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **международного менеджмента и управления**

Учебный план

Направление подготовки (специальность) **Государственное и муниципальное управление**

Профиль подготовки (специализация)

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану **108**

в том числе аудиторные в том числе
аудиторные занятия **50**

самостоятельная работа **53,95**

часов на контроль **0,05**

Виды контроля-зачет 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (Курс для заочной формы обучения)	3		...		Итого	
	20		...			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	36	36			36	36
Практические (в том числе интеракт.)	18	18			18	18
Семинарские (в том числе интеракт.)						
Часы на контроль						
Итого ауд.	54	54			54	54
Контактная работа	54,05	54,05			54,05	54,05
Самостоятельная работа	53,95	53,95			53,95	53,95
Итого	108	108			108	108

Программу составил(и):
к.т.н., профессор Бородин В.А

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины
Бухгалтерский управленческий учет

разработана в соответствии с ФГОС 3+:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 г. № 1567;

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки Государственное и муниципальное управление , профиль подготовки _____, утвержденного Учёным советом вуза от
__16.06.2022__ г., протокол №_13__.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

_международного менеджмента и
управления_____

Протокол от 15 июня 2022 г. № 11

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой __к.т.н., доцент Акатьев Д.Ю. _____
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью освоения дисциплины научить обучаемого управлять затратами и отражать механизм управления затратами ,используя бухгалтерские записи
1.2	Задачи освоения дисциплины: усвоение теоретических основ исчислений затрат и результатов производственной деятельности организаций; учёта издержек производства и сбыта по видам, местам формирования и объектам калькулирования

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	<i>Б1.В.ОД</i>
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося: Дисциплина «Бухгалтерский управленческий учет» относится к профессиональному циклу (общепрофессиональная часть). Имеет практико-ориентированный характер.. Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента формируются на основе программ экономических дисциплин : «Экономическая теория», «Экономика предприятия», .
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» необходимы для изучения следующих дисциплин: « », «Методы принятия управленческих решений», «Стратегический менеджмент»

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<p>- владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5); - умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-15).</p>	
Знать:	
Уровень пороговый	Способы управленческого учета
Уровень высокий	Способы,методы и принципы управленческого учета

Уровень повышенный	Способы, методы и принципы управленческого учета ,а также содержание всех стандартов ПБУ и закона о бухгалтерском учете.
Уметь:	
Уровень пороговый	Отражать хозяйственные операции по формированию затрат при попроцессорном способе
Уровень высокий	Отражать хозяйственные операции по формированию затрат при попередельном безполуфабрикатном способе
Уровень повышенный	Отражать хозяйственные операции по формированию затрат при попередельном и позаказном способе
Владеть:	
Уровень пороговый	Методами и способами отражения затрат на всех стадиях хозяйственной деятельности СМП
Уровень высокий	Методами и способами отражения затрат по формированию себестоимости продукции ООО
Уровень повышенный	Методами и способами отражения учета затрат в корпорациях

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Тема 1	5/3				
1.1	Сущность бухгалтерского управленческого учёта, его назначение, задачи и принципы.			ОПК-5,ПК-15	Л1.1;Л1.2. Л2.1; Л2.2	
	Лек.		4			
...	Практ		2			
	Самостоятельная работа		6			
	Тема 2	5/3				
2.1	Понятие затрат, их учёт и классификация для различных управленческих целей.			ОПК-5,ПК-15	Л1.1;Л1.2. Л2.1; Л2.2	
2.2	Лек.		4			
	Практ		2			
	Самостоятельная работа		6			
	Тема 3	5/3				
3.1	Учёт расходов по местам затрат и центрам ответственности			ОПК-5,ПК-15	Л1.1;Л1.2. Л2.1; Л2.2	
3.2	Лек.		4			
	Практ		2			
	Самостоятельная работа		6			
	Тема 4	5/3				

4.1	Содержание и назначение группировки затрат по элементам и статьям калькуляции			ОПК-5,ПК-15	Л1.1; Л1.2.Л2.1; Л2.2	
4.2	Лек.		6			
	Практ		2			
	Самостоятельная работа		6			
	Тема 5	5/3				
5.1	Понятие калькулирования и классификация систем калькулирования.			ОПК-5,ПК-15	Л1.1;Л1.2. Л2.1; Л2.2	
	Лек.		4			
	Практ		2			
	Самостоятельная работа		6			
5.2	Тема 6					
	Система учёта затрат и калькулирования в связи с особенностями технологии и организации производства.			ОПК-5,ПК-15	Л1.1; Л1.2.Л2.1; Л2.2	
	Лек.		4			
	Практ		2			
	Самостоятельная работа		8			
	Тема7	5/3				
	Учёт затрат по способу их оценки			ОПК-5,ПК-15	Л1.1;Л1.2. Л2.1; Л2.2	
	Лек.		6			
	Практ		2			
	Самостоятельная работа		8			
	Тема 8	5/3				
	Калькулирование полной и производственной себестоимости.			ОПК-5,ПК-15	Л1.1; Л1.2.Л2.1; Л2.2	
	Лек.		2			
	Практ		2			
	Самостоятельная работа		4			
	Тема 9	5/3				
	Бюджетирование и контроль затрат.			ОПК-5,ПК-15	Л1.1; Л1.2.Л2.1; Л2.2	
	Лек		2			
	Практ		2			

	Самостоятельная работа		4			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы к зачету

.

1. Развитие бухгалтерского учёта, его роль в сфере управления организацией.
2. Понятие управленческого учёта, его внутреннее строение и принципы.
3. Влияние организационной структуры предприятия на построение системы управленческого учёта.
4. Понятие затрат и задачи их учёта.
5. Входящие и истекшие затраты, прямые и косвенные затраты, основные и накладные затраты.
6. Производственные и внепроизводственные затраты, одноэлементные и комплексные затраты, текущие и единовременные затраты.
7. Переменные и постоянные затраты. Метод деления затрат на постоянные и переменные.
8. Релевантные и нерелевантные затраты. Безвозвратные затраты. Вмененные затраты. Планируемые и непланируемые затраты, регулируемые и нерегулируемые затраты.
9. Теория маржинального дохода.
10. Место и центр затрат, критерии их обособления в учёте.
11. Учёт затрат по статьям калькуляции.
12. Понятие объекта учёта затрат, объект калькулирования и калькуляционной единицы.
13. Методы учёта затрат и калькулирования.
14. Понятие и классификация себестоимости продукции.
15. Классификация себестоимости продукции по различным признакам.
16. Центр ответственности: понятие, виды.
17. Учёт общепроизводственных расходов при калькулировании полной себестоимости.
18. Учёт общехозяйственных расходов при калькулировании полной себестоимости.
19. Учёт прямых затрат в составе себестоимости продукции.
20. Калькулирование производственной себестоимости.
21. Нормирование затрат в стандарт-косте.
22. Попроцессный метод калькулирования.
23. Попередельный метод калькулирования.

УП: 38.03.02 Менедж.(Фин.) 1-4 к.2019.[20190814_09-57- 50].plx

24. Позаказный метод калькулирования.
25. Фактический метод учёта затрат.
26. Содержание и назначение нормативного метода.
27. Учёт изменений норм и отклонений от норм. Пересчёт остатков НЗП.
28. Понятие «стандарт-костинг». Отличие стандарт-костинга от нормативного метода.
29. Понятие «директ-костинг». Преимущества и недостатки данной системы.
30. Бюджетирование и контроль затрат.
31. Варианты директ-костинга и их применение при принятии управленческих решений.
32. Виды бюджетов и цель их составления.
33. Контроль затрат и анализ деятельности предприятия на основе информации статического и гибкого бюджета.
34. Процесс составления бюджета торгового и производственного предприятия.

Темы курсовых работ

Учебным планом не предусмотрено

...

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Тесты

Контрольные вопросы и задания

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**6.1. Рекомендуемая литература (не старше 15 лет)****6.1.1. Основная литература***(из библиотек lib.lunn.ru и http://biblioclub.ru)*

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Бородин В.А.(в соавторстве)	Бухгалтерский учет	М.: ЮНИТИ-ДАНА,2018,
Л1.2	Керимов В.Э.	Управленческий учёт	Учебник. – М.: Издательско-торг
...

6.1.2. Дополнительная литература*(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)*

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Бородин В.А.	Бухгалтерский учет (электронный учебник)	М.: ЮНИТИ-ДАНА,2015,
Л2.2	Бородин В.А. (в соавторстве)	Судебная бухгалтерия	М.: ЮНИТИ-ДАНА,2017.
...

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Компьютерная тестовая система Moodle , ZOOM.
Э2	...
...	...

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10 Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook 6.3.3. Adobe Acrobat Reader DC 6.3.4. ABBYY FineReader 11 6.3.5. Microsoft Edge 6.3.6. Mozilla Firefox 6.3.7. Google Chrome 6.3.8. CorelDraw 6.3.9. Adobe inDesign cs 6 6.3.10. Adobe PhotoShop 6.3.11. Open Broadcaster Software (OBS Studio) 6.3.12. ZOOM 6.3.13. Система «Антиплагиат» 6.3.14. 1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия 6.3.15. Антивирус Касперского
--------	---

6.4. Перечень информационных справочных систем

6.4.1	Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации Официальный телеграм-канал Минобрнауки России Официальная страница Минобрнауки России в социальной сети "ВКонтакте" Официальная страница Минобрнауки России в социальной сети "Instagram" Официальная страница Минобрнауки России в социальной сети "Одноклассники" Официальная страница Минобрнауки России в социальной сети "Facebook" Федеральный портал "Российское образование"
-------	---

	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов Сайт центральной библиотеки образовательных ресурсов Минобрнауки РФ Информационно-образовательные центры Наука и образование против террора Национальный Центр информационного противодействия терроризму и экстремизму в образо
--	--

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, в контроля и промежуточной аттестации а также помещения для самостоятельной работы и по укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служ
7.2	Для проведения занятий лекционного типа - наборы демонстрационного оборудования и учеб пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Лекция	<p>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (выбираются в зависимости от содержания РПД), а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие.</p> <p>Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является неременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное.</p>
---------------	---

Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важной», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции. Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоена аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники

Практические занятия Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по

	<p>соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.</p>
<p>Творческое задание</p>	<p>Форма организации учебной информации, где наряду с заданными условиями и неизвестными данными, содержится указание обучающимся для самостоятельной творческой деятельности, направленной на реализацию их личностного потенциала и получение требуемого образовательного продукта.</p>
<p>Эссе</p>	<p>Прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Цель эссе состоит в развитии таких навыков, как самостоятельное творческое мышление и письменное изложение собственных мыслей. Написание эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные понятия, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать опыт соответствующими примерами, аргументировать свои выводы.</p> <p>Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов. 2. мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы (А). <p>Аргументы - это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др. Лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным, три аргумента могут "перегрузить" изложение, выполненное в жанре, ориентированном на краткость и образность.</p> <p>Таким образом, эссе приобретает кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли):</p> <ul style="list-style-type: none"> • вступление • тезис, аргументы

	<ul style="list-style-type: none"> • тезис, аргументы тезис, аргументы, заключение.
Контрольная работа	Проводится в целях контроля знаний, обучающихся по заочной форме. Выполнение контрольной работы предполагает ответ в письменном виде на один из контрольных вопросов. Вопросы для подготовки к контрольной работе предлагаются обучающимся заранее, с тем, чтобы у них была возможность подготовиться к процедуре проверки. Подготовка к контрольной работе предполагает внимательное ознакомление с основной и, желательно, дополнительной литературой по темам, представленным в вопросах, предполагающее подготовку конспекта. Основные положения и ключевые понятия необходимо выписать для лучшего запоминания.
Опрос	Проводится в электронном виде во время, отведенное для самостоятельного изучения дисциплины с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. В процессе подготовки к опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.
Тестирование	Проводится с целью контроля остаточных знаний, обучающихся по каждой отдельной теме изучаемой дисциплины и завершается оценением результатов. При подготовке к тестированию необходимо повторить материал изученных тем дисциплины, ориентируясь на перечень вопросов, заранее предоставленных обучающимся преподавателем.
Практическая (лабораторная) работа	Особого вида задания, с помощью которых у учащихся формируются и развиваются правильные практические действия. Ролевая игра имитация реальной ситуации. Создание упрощенной модели рабочего процесса позволяет каждому участнику в реальной жизни, но в рамках определенных правил, сыграть какую-либо роль, принять решение, совершить действия.
Ролевая игра	Имитация реальной ситуации. Создание упрощенной модели рабочего процесса позволяет каждому участнику в реальной жизни, но в рамках определенных правил, сыграть какую-либо роль, принять решение, совершить действия.

Самостоятельная работа

Проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся.

Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы - самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену).

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально -технических ресурсов НГЛУ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работ преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить).

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение

	результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.
<p>Подготовка к зачету с оценкой (дифференцированному зачету)</p>	<p>При подготовке к дифференцированному зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к дифференцированному зачету по дисциплине — это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче дифференцированного зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к дифференцированному зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>Подготовка обучающегося к дифференцированному зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответам на вопросы, выносимых на дифференцированный зачет.</p> <p>В ходе самостоятельной подготовки к дифференцированному зачету можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал.</p> <p>Дифференцированный зачет проводится в устной форме, вопросы которого охватывают весь пройденный материал дисциплины. Для успешной сдачи дифференцированного зачета по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к дифференцированному зачету, нужно знать, понимать их смысл. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины</p> <p>Компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся</p>

УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого

материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной и
профорientационной деятельности

Р.А. Иванова

« 16 » июня 2022 г.

Государственные и муниципальные финансы

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой Мировой экономики и информатики

Направление подготовки (специальность) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление,

Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**
Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**
Часов по учебному плану **72**
в том числе:
аудиторные занятия **36**
самостоятельная работа **35,95**
часов на контроль

Виды контроля в семестрах (на курсах):

Зачет 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (Курс для заочной формы обучения)	5 (3.1)		Итого	
	Неделя (для очной формы обучения)			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
	Лекции	20	20	20
Практические (в том числе интеракт.)	16	16	16	16
Семинарские (в том числе интеракт.)				
Часы на контроль				
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36,05	36,05	36,05	36,05
Самостоятельная работа	35,95	35,95	35,95	35,95
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

уч. степень, уч. звание, Ф.И.О. канд. экон. наук, доцент *Бирюков Д.В.*

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины
Государственные и муниципальные финансы

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень высшего образования бакалавриат), утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 10.12.2014г. № 1567.

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.2022г., протокол № 13.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедры мировой экономики и информатики

Протокол от 15 июня 2022 г. № 11

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой д-р экон. наук, профессор Вакуленко Р.Я.
(*уч. степень, уч. звание, Ф.И.О.*)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью и задачами курса «Государственные и муниципальные финансы» является формирование у обучающихся экономического мышления, современных фундаментальных знаний в области теории государственных финансов, овладение необходимыми теоретическими знаниями и практическими навыками работы в данной области, применение полученных теоретических знаний при подготовке выпускной квалификационной работы и в будущей профессиональной деятельности.
1.2	Изучение данного курса направлено на анализ механизма функционирования государственных и муниципальных финансов; процессов создания и специфики современных финансовых и кредитных систем и их элементов; рассмотрение принципов формирования государственных и муниципальных бюджетов; изучение специфики межбюджетных отношений в РФ.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.ДВ.03.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Требования к входным знаниям, умениям и компетенции студента формируются на основе программы среднего (полного) общего образования, а также на основе программ математических, информационных, экономических и социальных дисциплин, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Антикризисное управление
2.2.2	Региональное управление и территориальное планирование
2.2.3	Инвестиционная политика
2.2.4	Управление проектами

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	
Знать:	
Уровень Пороговый	Частично лексику и терминологию дисциплины, принципы функционирования государственных и муниципальных финансов, совокупность экономических отношений в процессе формирования, распределения и использования публичных финансов
Уровень Высокий	С незначительными ошибками лексику и терминологию дисциплины, принципы функционирования государственных и муниципальных финансов, совокупность экономических отношений в процессе формирования, распределения и использования публичных финансов
Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты лексику и терминологию дисциплины, принципы функционирования государственных и муниципальных финансов, совокупность экономических отношений в процессе формирования, распределения и использования публичных финансов
Уметь:	
Уровень Пороговый	Частично выявлять особенности и закономерности функционирования государственных и муниципальных финансов, ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями выявлять особенности и закономерности функционирования государственных и муниципальных финансов, ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты выявлять особенности и закономерности функционирования государственных и муниципальных финансов, ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
Владеть:	
Уровень Пороговый	Частично лексикой и терминологией дисциплины и технологией работы с информационными массивами, основами анализа системы государственных и муниципальных финансов
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями лексикой и терминологией дисциплины и технологией работы с информационными массивами, основами анализа системы государственных и муниципальных финансов
Уровень Повышенный	Свободно лексикой и терминологией дисциплины и технологией работы с информационными массивами, основами анализа системы государственных и муниципальных финансов
ОПК-5 владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	
Знать:	
Уровень Пороговый	Частично структуру государственных и муниципальных финансов, бюджетов различных уровней, основные составляющие бюджетного процесса и процесса распределения ресурсов
Уровень Высокий	С незначительными ошибками структуру государственных и муниципальных финансов, бюджетов различных уровней, основные составляющие бюджетного процесса и процесса распределения ресурсов
Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты и точности структуру государственных и муниципальных финансов, бюджетов различных уровней, основные составляющие бюджетного процесса и процесса распределения ресурсов
Уметь:	
Уровень Пороговый	Частично применять в практической деятельности положения законодательных актов, регулирующих финансовые отношения, составлять бюджетную отчетность, распределять ресурсы.
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями применять в практической деятельности положения законодательных актов, регулирующих финансовые отношения, составлять бюджетную отчетность, распределять ресурсы.
Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты и точности применять в практической деятельности положения

Повышенный	законодательных актов, регулирующих финансовые отношения, составлять бюджетную отчетность, распределять ресурсы.
Владеть:	
Уровень Пороговый	Частично навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом влияния на результаты деятельности организации
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями навыками составления бюджетной отчетности, распределения ресурсов с учетом влияния на результаты деятельности организации
Уровень Повышенный	Свободно навыками составления бюджетной отчетности, распределения ресурсов с учетом влияния на результаты деятельности организации.
ПК-3: умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	
Знать:	
Уровень Пороговый	Частично структуру системы государственных и муниципальных финансов, бюджетов различных уровней, основные составляющие бюджетного процесса; совокупность экономических отношений в процессе формирования, распределения и использования публичных финансов.
Уровень Высокий	С незначительными ошибками структуру системы государственных и муниципальных финансов, бюджетов различных уровней, основные составляющие бюджетного процесса; совокупность экономических отношений в процессе формирования, распределения и использования публичных финансов.
Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты структуру системы государственных и муниципальных финансов, бюджетов различных уровней, основные составляющие бюджетного процесса; совокупность экономических отношений в процессе формирования, распределения и использования публичных финансов.
Уметь:	
Уровень Пороговый	Частично применять основные экономические методы для принятия управленческих решений по бюджетированию и адекватные инструменты и технологии управления государственными и муниципальными финансами.
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями применять основные экономические методы для принятия управленческих решений по бюджетированию и адекватные инструменты и технологии управления государственными и муниципальными финансами.
Уровень Повышенный	Свободно применять основные экономические методы для принятия управленческих решений по бюджетированию и адекватные инструменты и технологии управления государственными и муниципальными финансами.
Владеть:	
Уровень Пороговый	Частично навыками применения основных экономических методов управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями навыками применения основных экономических методов управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты навыками применения основных экономических методов управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Тема 1 Государственные и муниципальные финансы. Финансовые ресурсы общества и государства. Финансовая система Российской Федерации					
1.1	/Лек/	5	1	ОК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Э1	
1.2	/Пр/	5	0	ОК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Э1	
	Самостоятельная работа	5	4	ОК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Э1 Э1	
	Тема 2 Управление государственными и муниципальными финансами					
2.1	/Лек/	5	2	ОК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Э1	
2.2	/Пр/	5	1	ОК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Э1	
	Самостоятельная работа	5	6	ОК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Э1	
	Тема 3 Государственная финансовая политика					
3.1	/Лек/	5	1	ОК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.1	
3.2	/Пр/	5	0	ОК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.1	
	Самостоятельная работа	5	6	ОК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.1	
	Тема 4 Финансовое прогнозирование и планирование					
4.1	/Лек/	5	2	ОК-3	Л2.1 Л2.2	
4.2	/Пр/	5	2	ОК-3	Л2.1 Л2.2	

	Самостоятельная работа	5	10	ОК-3	Л2.1 Л2.2	
	Тема 5 Государственный финансовый контроль в Российской Федерации					
5.1	/Лек/	5	2	ОК-3	Л1.2 Л2.1	
5.2	/Пр/	5	1	ОК-3	Л1.2 Л2.1	
	Самостоятельная работа	5	6	ОК-3	Л1.2 Л2.1	
	Тема 6 Сущность государственного и муниципального бюджетов и их роль в социально-экономическом развитии страны					
6.1	/Лек/	5	1	ОК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э2	
6.2	/Пр/	5	2	ОК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3,, Э2	
	Самостоятельная работа	5	6	ОК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э2	
	Тема 7 Доходы и расходы государственного и муниципальных бюджетов					
7.1	/Лек/	5	3	ОК-3 ОПК-5 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э2 Э3	
7.2	/Пр/	5	2	ОК-3 ОПК-5 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э2 Э3	
	Самостоятельная работа	5	10	ОК-3 ОПК-5 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э2 Э3	
	Тема 8 Бюджетная система и бюджетное устройство					
8.1	/Лек/	5	2	ОК-3 ОПК-5 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э2	
8.2	/Пр/	5	2	ОК-3 ОПК-5 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э2	
	Самостоятельная работа	5	8	ОК-3 ОПК-5 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э2	
	Тема 9 Бюджетный процесс					
9.1	/Лек/	5	2	ОК-3 ОПК-5 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э2	
9.2	/Пр/	5	2	ОК-3 ОПК-5 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э2	
	Самостоятельная работа	5	10	ОК-3 ОПК-5 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э2	
	Тема 10 Внебюджетные фонды					
10.1	/Лек/	5	2	ОК-3 ОПК-5 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э2	
10.2	/Пр/	5	2	ОК-3 ОПК-5 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э2	
	Самостоятельная работа	5	5,95	ОК-3 ОПК-5 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э2	
	Контактная работа	5	0,05	ОК-3 ОПК-5 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э2	
	Тема 11 Государственный кредит и государственный долг					
11.1	/Лек/	5	2	ОК-3 ОПК-5 ПК-3	Л1.2 Л1.3 Э2	
11.2	/Пр/	5	2	ОК-3 ОПК-5 ПК-3	Л1.2 Л1.3 Э2	
	Самостоятельная работа	5	6	ОК-3 ОПК-5 ПК-3	Л1.2 Л1.3 Э2	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету :

1. Финансы и финансовая система: сущность и специфические признаки.
2. Сущность и функции финансов.
3. Финансовая система: понятие, основные элементы.
4. Характеристика отдельных элементов финансовой системы.
5. Система управления государственными финансами: определение, цели управления, состав и функции различных элементов.
6. Государственное регулирование финансов: сущность, основные формы.

7. Макроэкономическое регулирование финансовой сферы: цель, методы, основные используемые показатели.
8. Государственное регулирование финансов на микроэкономическом уровне: цель, методы, основные используемые показатели и инструменты.
9. Финансовая политика государства: ее сущность и содержание.
10. Основные типы финансовой политики государства. Их общие и отличительные черты.
11. Основные составные части государственной финансовой политики. Их характеристика.
12. Содержание и цели бюджетной политики Российской Федерации.
13. Необходимость разработки, содержание и основные задачи современной налоговой политики Российской Федерации.
14. Денежно-кредитная политика государства: ее цели, составляющие части и направления.
15. Финансовое прогнозирование: содержание, цель и основные методы.
16. Финансовое планирование. Его сущность и основные задачи.
17. Система финансовых планов. Характеристика отдельных видов финансовых планов.
18. Финансовый контроль. Сущность, объект, предмет, цели и задачи финансового контроля.
19. Основные виды финансового контроля и их характеристика.
20. Государственный контроль как основной вид финансового контроля. Состав и полномочия государственных органов финансового контроля.
21. Методы проведения финансового контроля, их содержание.
22. Государственный бюджет, его экономическое содержание, назначение, принципы формирования и роль в социально-экономическом развитии страны.
23. Сущность и функции государственного бюджета.
24. Состав и характеристика доходной части государственного бюджета. Особенности доходов федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.
25. Состав и характеристика расходной части государственного бюджета. Особенности расходов федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.
26. Бюджетная система. Ее определение, состав и принципы организации.
27. Виды бюджетов, составляющих бюджетную систему. Характеристика каждого вида.
28. Бюджетный процесс: основные понятия, участники бюджетного процесса и их полномочия.
29. Составление проектов бюджетов: участники и их функции, исходные данные, последовательность действий.
30. Порядок рассмотрения и утверждения проектов закона о бюджете.
31. Государственный долг. Сущность, основные элементы государственного долга, система управления государственным долгом.
32. Пенсионный фонд Российской Федерации.
33. Фонд социального страхования Российской Федерации.
34. Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации.
35. Государственный кредит: сущность, виды, особенности функционирования на современном этапе.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

- Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации,
 - Практические задания,
 - Тестовые вопросы.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

(из библиотек lib.lunn.ru и <http://biblioclub.ru>)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Н.Г. Вовченко, О.Б. Иванова, С.Н. Рукина и др.	Государственные и муниципальные финансы : учебное пособие : под ред. Н.Г. Вовченко, О.Б. Ивановой, С.Н. Рукиной. — 268 с. : табл., граф., схем. – Режим доступа: – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567438	Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018.
Л1.2	Б.Г. Хаиров	Государственные и муниципальные финансы : учебное пособие / Финансовый университет при Правительстве РФ, Кафедра финансы и кредит. – 108 с. : схем., табл. – Режим доступа: – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494882	Москва : Прометей, 2018
Л1.3	Г.Б. Поляк.	Государственные и муниципальные финансы : учебник / под ред. Г.Б. Поляк. – 4-е изд., перераб. и доп. — 391 с. : ил. – Режим доступа: – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446925	Москва : Юнити, 2016.

6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Л.М. Подьяблонская, Е.П. Подьяблонская.	Актуальные проблемы государственных и муниципальных финансов : учебник / — 303 с. : ил. – Режим доступа: – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447088	Москва : Юнити, 2015.
Л2.2	Л.М. Подьяблонская.	Государственные и муниципальные финансы : учебник /– 559 с. : табл., схемы – Режим доступа: – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114698	Москва : Юнити, 2015.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Гражданский кодекс РФ - URL: http://www.consultant.ru
Э2	Бюджетный кодекс РФ - URL: http://www.consultant.ru
Э3	Налоговый кодекс РФ - URL: http://www.consultant.ru
6.3. Перечень программного обеспечения	
6.3.1.	Microsoft Windows 95/98/ME/XP/7/8/10/Vista,
6.3.2	MS Office: <ul style="list-style-type: none"> ● MS Office Excel 97-2003/2007/2010, ● MS Office Word , 97-2003/2007/2010, ● MS Office PowerPoint 97-2003/2007/2010.
6.3.3	Google Chrom,
6.3.4	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.5	ZOOM
6.3.6	Система «Антиплагиат»
6.3.7	Антивирус Касперского
6.4. Перечень информационных справочных систем	
6.4.1	Федеральная служба государственной статистики РФ. Официальный сайт. http://www.gks.ru .
6.4.2.	Министерство финансов РФ. Официальный сайт. http://www.minfin.ru ,
6.4.3	РосБизнесКонсалтинг. http://www.rbc.ru
6.4.4.	Центральный банк РФ. Официальный сайт. http://www.cbr.ru
6.4.5	Справочная правовая система «Консультант Плюс». http://www.consultant.ru
6.4.6	Экономический информационный портал http://www.economicus.ru
6.4.7	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» http://biblioclub.ru
6.4.8	Экономико-правовая библиотека http://www.vuzlib.net .
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1.	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа - наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины «Государственные и муниципальные финансы» требует от студента интенсивной работы:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа материала и решения проблем.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- подготовку конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме.

Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- формулировку выводов;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной коррективкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
 - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

- а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).
- б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).
- в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:
- г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:
 - предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
 - возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
 - увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



Финансы и кредит

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой Мировой экономики и информатики

Направление подготовки (специальность) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление,

Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Часов по учебному плану	72
<i>в том числе:</i>	
аудиторные занятия	36
самостоятельная работа	35,95
часов на контроль	

Виды контроля в семестрах (на курсах):

Зачет 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (Курс для заочной формы обучения)	5		Итого	
	Неделя (для очной формы обучения)		УП	РПД
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические (в том числе интеракт.)	16	16	16	16
Семинарские (в том числе интеракт.)				
Часы на контроль				
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36,05	36,05	36,05	36,05
Самостоятельная работа	35,95	35,95	35,95	35,95
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
уч. степень, уч. звание, Ф.И.О. канд. экон. наук, доцент Бирюков Д.В.

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины
Финансы и кредит

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень высшего образования бакалавриат), утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 10.12.2014г. № 1567.

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.2022 г., протокол № 13.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедры мировой экономики и информатики

Протокол от 15 июня 2022 г. № 11

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой д-р экон. наук, профессор Вакуленко Р.Я.
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью и задачами дисциплины «Финансы и кредит» являются формирование у обучающихся экономического мышления, овладение необходимыми теоретическими знаниями, принципами, методами и практическими навыками работы в области финансов, денежного обращения и кредита в условиях рынка, применение полученных теоретических знаний при подготовке выпускной квалификационной работы и в будущей профессиональной деятельности.
1.2	Изучение данного курса направлено на построение системы знаний таких основных вопросов, как сущность и функции финансов и кредита, государственный бюджет, основы организации и деятельности государственных внебюджетных фондов, рынок ценных бумаг, формы и виды кредита, структура кредитной системы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:		<i>Б1.В.ДВ.03.02</i>
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Требования к входным знаниям, умениям и компетенции обучающихся формируются на основе программы среднего (полного) общего образования, а также на основе программ математических, информационных, экономических и социальных дисциплин, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Антикризисное управление	
2.2.2	Региональное управление и территориальное планирование	
2.2.3	Инвестиционная политика	
2.2.4	Управление проектами	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-3: способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности ;	
Знать:	
Уровень Пороговый	Частично терминологию дисциплины , принципы, совокупность и взаимосвязи экономических отношений в процессе формирования, распределения и использования фондов денежных средств,
Уровень Высокий	С незначительными ошибками терминологию дисциплины , принципы, совокупность и взаимосвязи экономических отношений в процессе формирования, распределения и использования фондов денежных средств,
Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты терминологию дисциплины , принципы, совокупность и взаимосвязи экономических отношений в процессе формирования, распределения и использования фондов денежных средств,
Уметь:	
Уровень Пороговый	Частично выявлять основные особенности и закономерности функционирования финансов и кредита, ставить цели, формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями выявлять основные особенности и закономерности функционирования финансов и кредита, ставить цели, формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты выявлять основные особенности и закономерности функционирования финансов и кредита, ставить цели, формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций.
Владеть:	
Уровень Пороговый	Частично терминологией дисциплины, навыками работы с информационными массивами и информационными технологиями
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями терминологией дисциплины, навыками работы с информационными массивами и информационными технологиями
Уровень Повышенный	Свободно терминологией дисциплины, навыками работы с информационными массивами и информационными технологиями
ПК-1: умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	
Знать:	
Уровень Пороговый	Частично приоритетные направления развития финансовых и кредитных отношений, теорию финансов и кредита, инструменты и способы финансового и кредитного регулирующего воздействия .
Уровень Высокий	С незначительными ошибками приоритетные направления развития финансовых и кредитных отношений, теорию финансов и кредита, инструменты и способы финансового и кредитного регулирующего воздействия .
Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты приоритетные направления развития финансовых и кредитных отношений, теорию финансов и кредита, инструменты и способы финансового и кредитного регулирующего воздействия .
Уметь:	
Уровень Пороговый	Частично определять приоритеты деятельности в сфере финансов и кредита, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные финансово-кредитные инструменты и технологии регулирующего воздействия.
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями определять приоритеты деятельности в сфере финансов и кредита, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные финансово-кредитные инструменты и технологии регулирующего воздействия.

Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты определять приоритеты деятельности в сфере финансов и кредита, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные финансово-кредитные инструменты и технологии регулирующего воздействия.
Владеть:	
Уровень Пороговый	Частично навыками определения приоритетов деятельности в сфере финансов и кредита и применения адекватных финансово-кредитных инструментов и технологий регулирующего воздействия
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями навыками определения приоритетов деятельности в сфере финансов и кредита и применения адекватных финансово-кредитных инструментов и технологий регулирующего воздействия
Уровень Повышенный	Свободно навыками определения приоритетов деятельности в сфере финансов и кредита и применения адекватных финансово-кредитных инструментов и технологий регулирующего воздействия
ПК-12: способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ ;	
Знать:	
Уровень Пороговый	Частично теорию финансов и кредита, совокупность и взаимосвязи экономических отношений в процессе формирования, распределения и использования фондов денежных средств, финансовые и кредитные инструменты. экономические, социальные и политические условия осуществления внешнеэкономической деятельности.
Уровень Высокий	С незначительными ошибками теорию финансов и кредита, совокупность и взаимосвязи экономических отношений в процессе формирования, распределения и использования фондов денежных средств, финансовые и кредитные инструменты. экономические, социальные и политические условия осуществления внешнеэкономической деятельности.
Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты теорию финансов и кредита, совокупность и взаимосвязи экономических отношений в процессе формирования, распределения и использования фондов денежных средств, финансовые и кредитные инструменты. экономические, социальные и политические условия осуществления внешнеэкономической деятельности.
Уметь:	
Уровень Пороговый	Частично использовать финансовые и кредитные инструменты, выявленные взаимосвязи и тенденции при разработке социально-экономических проектов (программ развития), анализировать возможности и последствия реализации государственных и муниципальных программ.
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями использовать финансовые и кредитные инструменты, выявленные взаимосвязи и тенденции при разработке социально-экономических проектов (программ развития), анализировать возможности и последствия реализации государственных и муниципальных программ.
Уровень Повышенный	Свободно использовать финансовые и кредитные инструменты, выявленные взаимосвязи и тенденции при разработке социально-экономических проектов (программ развития), анализировать возможности и последствия реализации государственных и муниципальных программ.
Владеть:	
Уровень Пороговый	Частично навыками использования финансового и кредитного инструментария, в ходе разработки социально-экономических проектов (программ развития), анализа последствий реализации государственных и муниципальных программ.
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями навыками использования финансового и кредитного инструментария, в ходе разработки социально-экономических проектов (программ развития), анализа последствий реализации государственных и муниципальных программ.
Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты навыками использования финансового и кредитного инструментария, в ходе разработки социально-экономических проектов (программ развития), анализа последствий реализации государственных и муниципальных программ.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Тема 1. Сущность и функции финансов. Финансовая система					
1.1	/Лек/	5	1	ОК-3 ПК-1	Л1.1; Л1.2 Л2.2	
1.2	/Пр/	5	0	ОК-3 ПК-1	Л1.1; Л1.2 Л2.2	
	Самостоятельная работа	5	2	ОК-3 ПК-1	Л1.1; Л1.2 Л2.2	
	Тема 2 Система управления финансами. Государственное регулирование финансов.					
2.1	/Лек/	5	1	ОК-3 ПК-1	Л1.1; Л1.2; Л2.2	
2.2	/Пр/	5	0	ОК-3 ПК-1	Л1.1; Л1.2; Л2.2	
	Самостоятельная работа	5	2	ОК-3 ПК-1	Л1.1; Л1.2; Л2.2	
	Тема 3 Финансовый контроль					
3.1	/Лек/	5	2	ОК-3 ПК-1	Л1.1; Л1.2; Л2.2	
3.2	/Пр/	5	1	ОК-3 ПК-1	Л1.1; Л1.2;	

					Л2.2	
	Самостоятельная работа	5	4	ОК-3 ПК-1	Л1.1; Л1.2; Л2.2	
	Тема 4 Сущность государственного бюджета и его роль в социально-экономическом развитии страны					
4.1	/Лек/	5	1	ОК-3 ПК-1	Л1.1; Л1.2; Э1 Э2 Л2.2	
4.2	/Пр/	5	1	ОК-3 ПК-1	Л1.1; Л1.2; Э2 Л2.2	
	Самостоятельная работа	5	2	ОК-3 ПК-1	Л1.1; Л1.2; Э2 Л2.2	
	Тема 5 Доходы и расходы государственного бюджета					
5.1	/Лек/	5	3	ОК-3 ПК-1 ПК-12	Л1.1; Л1.2; Э2 Л2.2	
5.2	/Пр/	5	2	ОК-3 ПК-1 ПК-12	Л1.1; Л1.2; Э2 Л2.2	
	Самостоятельная работа	5	4	ОК-3 ПК-1 ПК-12	Л1.1; Л1.2; Э2 Л2.2	
	Тема 6 Бюджетная система и бюджетное устройство					
6.1	/Лек/	5	2	ОК-3 ПК-1 ПК-12	Л1.1; Л1.2; Э2 Л2.2	
6.2	/Пр/	5	2	ОК-3 ПК-1 ПК-12	Л1.1; Л1.2; Э2 Л2.2	
	Самостоятельная работа	5	2	ОК-3 ПК-1 ПК-12	Л1.1; Л1.2; Э2 Л2.2	
	Тема 7 Бюджетный процесс					
7.1	/Лек/	5	2	ОК-3 ПК-1 ПК-12	Л1.1; Л1.2; Э2 Л2.2 Л2.2	
7.2	/Пр/	5	2	ОК-3 ПК-1 ПК-12	Л1.1; Л1.2; Э2 Л2.2	
	Самостоятельная работа	5	4	ОК-3 ПК-1 ПК-12	Л1.1; Л1.2; Э2 Л2.2	
	Тема 8 Внебюджетные фонды					
8.1	/Лек/	5	2	ОК-3 ПК-1 ПК-12	Л1.1; Л1.2; Э2 Л2.2	
8.2	/Пр/	5	2	ОК-3 ПК-1 ПК-12	Л1.1; Л1.2; Э2 Л2.2	
	Самостоятельная работа	5	2	ОК-3 ПК-1 ПК-12	Л1.1; Л1.2; Э2 Л2.2	
	Тема 9 Рынок ценных бумаг					
9.1	/Лек/	5	2	ОК-3 ПК-1 ПК-12	Л1.1; Л1.2; Л2.1 Э1	
9.2	/Пр/	5	2	ОК-3 ПК-1 ПК-12	Л1.1; Л1.2; Э1 Л2.1	
	Самостоятельная работа	5	4	ОК-3 ПК-1 ПК-12	Л1.1; Л1.2; Л2.1 Э1	
	Тема 10 Сущность и функции кредита					
10.1	/Лек/	5	1	ОК-3 ПК-1 ПК-12	Л1.1; Л1.2; Л1.3 Э1 Л2.2	
10.2	/Пр/	5	2	ОК-3 ПК-1 ПК-12	Л1.1; Л1.2; Л2.2 Л1.3; Л2.1; Э1;	
	Самостоятельная работа	5	2	ОК-3 ПК-1 ПК-12	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2Э1	
	Тема 11 Формы и виды кредита					
11.1	/Лек/	5	1	ОК-3 ПК-1 ПК-12	Л1.1; Л1.2; Л1.3Э1; Л2.2	
11.2	/Пр/	5	1	ОК-3 ПК-1 ПК-12	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1;Э1 Л2.2	
	Самостоятельная работа	5	2	ОК-3 ПК-1 ПК-12	Л1.1; Л1.2; Л1.3 Л2.1;Э1	

					Л2.2	
	Тема 12 Кредитная и банковская системы					
12.1	/Лек/	5	2	ОК-3 ПК-1 ПК-12	Л1.1; Л1.2; Л1.3Э3	
12.2	/Пр/	5	1	ОК-3 ПК-1 ПК-12	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1;Э3	
	Самостоятельная работа	5	5,95	ОК-3 ПК-1 ПК-12	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1;Э3	
	КЗ	5	0,05	ОК-3 ПК-1 ПК-12	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1;Э1 Л2.2	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету:

1. Сущность и функции финансов.
2. Финансовая система государства и характеристика ее звеньев.
3. Система управления финансами, ее назначение и структура.
4. Органы управления финансами и их функции.
5. Сущность и методы финансового прогнозирования и планирования.
6. Финансовый механизм и особенности его функционирования.
7. Сущность и функции государственного бюджета.
8. Сущность и функции финансового контроля.
9. Бюджетный процесс.
10. Бюджетная система и бюджетное устройство РФ.
11. Основные элементы бюджетной системы РФ и их характеристика.
12. Характеристика доходов и расходов бюджета.
13. Сущность, функции и характеристика внебюджетных фондов.
14. Фонд социального страхования РФ.
15. Фонд обязательного медицинского страхования РФ.
16. Пенсионный фонд РФ.
17. Сущность и особенности функционирования фиктивного капитала.
18. Функции фиктивного капитала.
19. Характеристика различных видов ценных бумаг.
20. Участники фондового рынка.
21. Экономическая сущность и виды ценных бумаг
22. Характеристика основных видов ценных бумаг.
23. Необходимость, сущность и функции кредита.
24. Характеристика отдельных функций кредита.
25. Место кредита в перераспределении ресурсов организации и осуществлении процессов воспроизводства на микроуровне.
26. Принципы кредитования.
27. Классификация форм и видов кредита.
28. Формы деловых и государственных заимствований.
29. Государственный долг и его классификация.
30. Кредитная и банковская системы.
31. Банки как особый вид кредитных организаций.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

- Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации,
- Практические задания,
- Тестовые вопросы.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

(из библиотек lib.lunn.ru и <http://biblioclub.ru>)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	А.С. Нешиной	Финансы и кредит : учебник /– 6-е изд., перераб. и доп. — 576 с. : ил. – Режим доступа:– URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495804	Москва : Дашков и К°, 2017.
Л1.2	Н.В. Балихина, М.Е. Косов.	Финансы и кредит : учебное пособие /– 2-е изд., перераб. и доп. – 303 с. – Режим доступа: – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118960	Москва : Юнити, 2015.

Л.1.3	Н.П. Белотелова, Ж.С. Белотелова.	Деньги. Кредит. Банки : учебник /– 6-е изд., перераб. — 380 с. – Режим доступа: URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115769	Москва : Дашков и К°, 2020.
-------	-----------------------------------	--	-----------------------------

6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	А.Б. Басс, Л.Т. Литвиненко, О.М. Маркова и др. ;	Деньги. Кредит. Банки. Ценные бумаги: практикум / под ред. Е.Ф. Жукова. – 2-е изд., перераб. и доп. — 431 с. : табл., граф., схем. – Режим доступа: URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114796	Москва : Юнити, 2015.
Л2.2	Д.В. Бочков	Финансы и кредит: краткие экзаменационные ответы на сложные вопросы /. — 189 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375581	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Гражданский кодекс РФ - URL: http://www.consultant.ru
Э2	Бюджетный кодекс РФ - URL: http://www.consultant.ru
Э3	Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» №395-1 от 02.12.1990г. (в послед.ред). - URL: http://www.consultant.ru

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 95/98/ME/XP/7/8/10/Vista,
6.3.2	MS Office: <ul style="list-style-type: none"> • MS Office Excel 97-2003/2007/2010, • MS Office Word , 97-2003/2007/2010, • MS Office PowerPoint 97-2003/2007/2010.
6.3.3	Google Chrom,
6.3.4	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.5	ZOOM
6.3.6	Система «Антиплагиат»
6.3.7	Антивирус Касперского

6.4. Перечень информационных справочных систем

6.4.1	Федеральная служба государственной статистики РФ. Официальный сайт. http://www.gks.ru .
6.4.2.	Министерство финансов РФ. Официальный сайт. http://www.minfin.ru ,
6.4.3	РосБизнесКонсалтинг. http://www.rbc.ru
6.4.4.	Центральный банк РФ. Официальный сайт. http://www.cbr.ru
6.4.5	Справочная правовая система «Консультант Плюс». http://www.consultant.ru
6.4.6	Экономический информационный портал http://www.economicus.ru
6.4.7	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» http://biblioclub.ru
6.4.8	Экономико-правовая библиотека http://www.vuzlib.net .

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1.	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа - наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины «Финансы и кредит» требует от студента интенсивной работы:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа материала и решения проблем.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- подготовку конспекта первоисточников;

- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме.

Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- формулировку выводов;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

- технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).
- ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).
- Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:
- технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в

письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



Практикум по культуре речевого общения (французский язык) рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой Теории и практики французского, испанского и итальянского языков

Учебный план Направление подготовки (специальность) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль подготовки (специализация)

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость 19 ЗЕТ

Часов по учебному плану 684

в том числе:

аудиторные занятия 322,6

самостоятельная работа 327,9

часов на контроль 33,5

курсах):

Виды контроля в семестрах (на

зачет_ 3, 5_

экзамен_ 4_

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (Курс для заочной формы обучения)	3		4		5		Итого	
Неделя (для очной формы обучения)			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции								
Практические (в том числе интеракт.)	116	116	96	96	108	108	320	320
Семинарские (в том числе интеракт.)								
Итого ауд.	116	116	96	96	108	108	320	320
Часы на контроль			33,5	33,5			33,5	33,5
Контактная работа	116,05	116,05	98,5	98,5	108,05	108,05	322,6	322,6
Самостоятельная работа	135,95	135,95	84	84	107,95	107,95	367,9	327,7
Итого	252	252	216	216	216	216	684	684

Программу составил(и):
канд. пед. наук, Шимичев Алексей Сергеевич

Рецензент(ы):
Канд. филол. наук, доцент Е.В. Васенева

Рабочая программа дисциплины
Коммуникативная фонетика французского языка

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (степень «бакалавр»), утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 25.08.2014 г., №33786

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (степень «бакалавр»), утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.2022 г., протокол №13.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Теории и практики французского, испанского и итальянского языков

Протокол от 15 июня 2022 г. № 11

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой Канд. филол. наук, доцент Е.В. Васенева _____

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью данного курса является развитие профессионально значимых умений и навыков, необходимых для осуществления деловой коммуникации в сфере государственного и муниципального управления
1.2	Задачи освоения дисциплины: <ul style="list-style-type: none"> - развитие компонентов иноязычной коммуникативной компетенции по французскому языку; - саморазвитие и профессиональное развитие личности обучающихся средствами французского языка; - общекультуроведческое обогащение личности обучающихся; - готовность к осмыслению и сопоставлению социокультурных портретов родной страны и страны изучаемого языка.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	<i>Б1.В.ДВ.04.01</i>
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Иностранный язык (французский)
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Профессиональный иностранный язык (французский)
2.2.2	Производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<i>ОК-5. способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</i>	
Знать:	
Пороговый уровень	в самом общем виде основные правила коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках
Высокий уровень	с незначительными ошибками основные правила коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках
Повышенный уровень	с большой степенью полноты и точности основные правила коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках
Уметь:	
Пороговый уровень	в самом общем виде использовать правила коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
Высокий уровень	с незначительными ошибками использовать правила коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
Повышенный уровень	с большой степенью полноты и точности использовать правила коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
Владеть:	
Пороговый уровень	в самом общем виде правилами коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
Высокий уровень	с незначительными ошибками правилами коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
Повышенный уровень	с большой степенью полноты и точности правилами коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
<i>ПК-15. умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно политических, коммерческих и некоммерческих организациях</i>	
Знать:	
Пороговый уровень	в самом общем виде основы делопроизводства и документооборота в органах власти различных субъектов и уровней на территории РФ, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно политических, коммерческих и некоммерческих организациях
Высокий уровень	с незначительными ошибками основы делопроизводства и документооборота в органах власти различных субъектов и уровней на территории РФ, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно политических, коммерческих и некоммерческих организациях
Повышенный уровень	с большой степенью полноты и точности основы делопроизводства и документооборота в органах власти различных субъектов и уровней на территории РФ, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно политических, коммерческих и некоммерческих организациях
Уметь:	
Пороговый уровень	в самом общем виде организовывать делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно политических, коммерческих и некоммерческих организациях
Высокий уровень	с незначительными ошибками организовывать делопроизводство и документооборот в органах

	государственной власти Российской Федерации государственных и муниципальных предприятий и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
Повышенный уровень	с большой степенью полноты и точности организовывать делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации государственных и муниципальных предприятий и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
Владеть:	
Пороговый уровень	в самом общем виде способностью вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
Высокий уровень	с незначительными ошибками способностью вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
Повышенный уровень	с большой степенью полноты и точности способностью вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
Раздел 1. Питание. Здоровье						
1.1	Университетские рестораны во Франции. Кафе, его роль в жизни молодых. Рестораны города. Рациональное питание. Приглашение и приём гостей. Праздники, их организация. /Пр/	3/2	58	ОК-5 ПК-12	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	
1.2	Университетские рестораны во Франции. Кафе, его роль в жизни молодых. Рестораны города. Рациональное питание. Приглашение и приём гостей. Праздники, их организация. /Ср/	3/2	68	ОК-5 ПК-12	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	
Раздел 2. Магазины. Отдых						
2.1	Покупки, посещение магазинов. Типы магазинов, основные отделы, организация торговли. Подарки. Традиции дарения. Путешествия, каникулы, отпуск. Роль путешествий в познании и понимании инокультуры и образа жизни другой страны. Выбор места отдыха русскими и французами. Средства транспорта. Вокзал (аэропорт): в вагоне поезда, салоне самолета. Обмен впечатлениями. /Пр/	3/2	58	ОК-5 ПК-12	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	
2.2	Покупки, посещение магазинов. Типы магазинов, основные отделы, организация торговли. Подарки. Традиции дарения. Путешествия, каникулы, отпуск. Роль путешествий в познании и понимании инокультуры и образа жизни другой страны. Выбор места отдыха русскими и французами. Средства транспорта. Вокзал (аэропорт): в вагоне поезда, салоне самолета. Обмен впечатлениями. /Ср/	3/2	67,95	ОК-5 ПК-12	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	
Раздел 3. История Франции						

3.1	<i>История зарождения Парижа. Древняя Галлия. Завоевания Юлия Цезаря. Нападение франков. Средневековый Париж. Париж во времена Революции. Преобразование города. Барон Османн. Центральные площади. Послевоенная архитектура./Пр/</i>	4/2	96	OK-5 ПК-12	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	
3.2	<i>История зарождения Парижа. Древняя Галлия. Завоевания Юлия Цезаря. Нападение франков. Средневековый Париж. Париж во времена Революции. Преобразование города. Барон Османн. Центральные площади. Послевоенная архитектура./Ср/</i>	4/2	84	OK-5 ПК-12	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	
Раздел 4. Париж – столица Франции						
4.1	<i>Статус столицы, административная структура города. Бюджет столицы. Париж и Парижане. Париж – город студентов /Пр/</i>	5/3	108	OK-5 ПК-12	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	
4.2	<i>Статус столицы, административная структура города. Бюджет столицы. Париж и Парижане. Париж – город студентов /Ср/</i>	5/3	107,95	OK-5 ПК-12	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Раздел 1.

1. Отличаются ли привычки в питании русских и французов?
2. Где и как вы питаетесь?
3. Праздник Нового года в Великобритании
4. Праздник Нового года в России
5. Каким может быть меню вашего праздничного стола?
6. Как улучшить состояние медицины в России?
7. Моя районная поликлиника
8. Мой последний визит к врачу
9. Ведете ли вы здоровый образ жизни?
10. Как избавиться от вредных привычек?

Раздел 2.

11. Традиции дарения в России
12. Традиционные российские сувениры
13. Манера одеваться и молодежная мода
14. Есть ли у вас свой стиль в одежде?
15. Мой последний поход по магазинам
16. Туристические достопримечательности России
17. Экскурсия для французских друзей по вашему родному городу
18. Мне хотелось бы провести каникулы ...
19. Мое последнее (ближайшее) путешествие

Раздел 3.

20. Les ancêtres des Français.
21. Paris au Moyen Age.
22. Notre-Dame de Paris, le monument le plus visité.
23. Les transformations de Paris du XVI au XIX s. Le rôle d’Haussmann.
24. Le Quartier Latin : histoire, aspect moderne
25. Est-il facile d’être étudiant ?
26. La place de l’Etoile, sa beauté particulière.
27. La place de la Concorde : histoire, aspect moderne.
28. Le Paris futuriste.
29. Les plus grands musées de Paris : genre, destination, apport dans le domaine culturel.

30. Quel endroit de Paris est considéré comme le quartier des peintres ? Pourquoi ?
31. Votre peintre préféré.
32. Quel mouvement pictural (moderne) vous réfutez ? Pourquoi ?
33. L'école de peinture qui vous attire particulièrement. Pourquoi ?

Раздел 4.

34. Le problème de la restitution des objets d'art récupérés au cours de l'histoire. Qu'est-ce que vous en pensez ?
35. Quel genre pictural vous plaît surtout ? Pourquoi ?
36. Le rôle du cinéma dans la vie de la société.
37. L'histoire du cinéma. Les grands cinéastes du passé, leur rôle dans l'évolution du cinéma mondial.
38. Quels vieux films aimeriez-vous revoir ?
39. Le cinéma français contemporain.
40. Le cinéma russe, son histoire, ses tendances, ses problèmes, son avenir.
41. Votre réalisateur préféré.
42. Votre acteur préféré.
43. Le dernier film russe à succès que vous avez vu.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

1. Критериально-оценочное тестирование;
2. Устный опрос.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Бартенева, И. Ю.	Французский язык. А2-В1 : учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 281 с. URL: https://urait.ru/bcode/455017
Л1.2	Багана, Ж.	Langue et culture françaises=Культура французской речи : учебное пособие	Москва : ФЛИНТА, 2021. – 144 с. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57632

6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Дормидонтова, О.А.	Французский с удовольствием=Le plaisir d'apprendre le français : учебное пособие	Липецк : Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2019. – 89 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576638
Л2.2	Градова, И.В.	Французское общество: социально-экономические аспекты=Société française: aspects socio-économiques : учебно-методическое пособие	Архангельск : Северный (Арктический) федеральный университет (САФУ), 2015. – 140 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436381
Л2.3	Крайсман, Н.В.	Французский язык: деловая и профессиональная коммуникация	Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2017. – 108 с. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560572

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	<i>TV5Monde : Parlons français : 12 mémos phonétique.</i> http://parlons-francais.tv5monde.com/webdocumentaires-pour-apprendre-le-francais/Memos/p-107-lg0-Phonétique.htm
Э2	<i>Ресурсы ЭБС «Университетская библиотека онлайн»:</i> www.biblioclub.ru
Э3	<i>RFI – Radio France International, apprendre, enseigner la langue française:</i> http://www1.rfi.fr/lfr/statiques/accueil_apprendre.asp

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - Power Point

	- Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	Антивирус Касперского
6.4. Перечень информационных справочных систем	
6.4.1	Франкоязычные толковые словари, энциклопедии: www.larousse.fr/ www.encyclopedie-gratuite.fr/ www.le-dictionnaire.com www.lexilogos.com/francais_langue_dictionnaires.htm www.dictionnaire.tv5.org/
6.4.2.	Справочная правовая система «Консультант Плюс»

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с выходом в Интернет). Для проведения занятий лекционного типа используются учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа (практических занятий), укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: компьютерной техникой с возможностью выхода в «Интернет».
7.3	Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: компьютерной техникой с возможностью выхода в «Интернет».
7.4	Учебные аудитории для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: компьютерной техникой с возможностью выхода в «Интернет».
7.5	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.
7.6	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Практикум по культуре речевого общения (французский язык)» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время практических занятий и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- самостоятельного подбора примеров из разных языков, иллюстрирующих теоретические положения лингвистики;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам;
- использования толковых и нормативных словарей французского языка.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме. Участие в практическом занятии включает:
- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- обобщение языковых фактов;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;

- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации в электронно-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) технологии здоровьесбережения: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) ИКТ технологии: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета:

г) технологии индивидуализации обучения: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Программу составил(и):
ассистент Д.А.Фогель

Рецензент(ы):
к.ф.н, доцент Е.В. Васенёва

Рабочая программа дисциплины Деловые переговоры на французском языке

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки
Государственное и муниципальное управление
(степень «бакалавр»), утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 25.08.2014 г., №33786

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки _____ 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
_____, профиль подготовки _____, утвержденного Учёным советом
вуза от 16.06.2022г., протокол №_13_.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры:
теории и практики французского, испанского и итальянского языков

Протокол от 15 июня 2022 г. № 11

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой _____ к.ф.н., доцент Е.В. Васенёва

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Овладение основами деловой коммуникации для эффективного взаимодействия с иностранными деловыми партнерами и реализации разнообразных стратегий и тактик, ориентированных на достижение компромисса и делового сотрудничества
1.2	изучение и критический анализ научной литературы в области общей, прикладной и компьютерной лингвистики в профессиональных целях;
1.3	участие в планировании, проведении, обработке научных и методических экспериментов

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:		<i>Б1.В.ДВ.04.02</i>
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Иностранный язык	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Практический курс французского языка	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-6. способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Знать:

Уровень Пороговый	в самом общем виде знать принципы работы в коллективе и толерантного отношения
Уровень Высокий	с незначительными ошибками знать принципы работы в коллективе и толерантного отношения
Уровень Повышенный	с большой степенью полноты и точности знать принципы работы в коллективе и толерантного отношения

Уметь:

Уровень Пороговый	в самом общем виде уметь работать в коллективе и толерантно относиться к другим культурам
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями уметь работать в коллективе и толерантно относиться к другим культурам
Уровень Повышенный	С большой степенью полноты уметь работать в коллективе и толерантно относиться к другим культурам

Владеть:

Уровень Пороговый	В самом общем виде комплексом умений работы в коллективе и толерантного отношения к другим культурам
Уровень Высокий	С незначительными ошибками комплексом умений работы в коллективе и толерантного отношения к другим культурам
Уровень Повышенный	С большой степенью полноты комплексом умений работы в коллективе и толерантного отношения к другим культурам

ОК-7. способность к самоорганизации и самообразованию

Знать:

Уровень Пороговый	В самом общем виде принципы самоорганизации и самообразования
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями принципы самоорганизации и самообразования
Уровень Повышенный	С большой степенью полноты принципы самоорганизации и самообразования

Уметь:

Уровень Пороговый	В самом общем смысле демонстрировать знания принципов самоорганизации и самообразования
Уровень Высокий	С незначительными ошибками демонстрировать знания принципов самоорганизации и самообразования
Уровень Повышенный	С большой степенью полноты демонстрировать знания принципов самоорганизации

	и самообразования
Владеть:	
Уровень Пороговый	В самом общем смысле основными принципами самоорганизации и самообразования
Уровень Высокий	С незначительными ошибками основными принципами самоорганизации и самообразования
Уровень Повышенный	С большой степенью полноты основными принципами самоорганизации и самообразования
ОК-5. Владение основными дискурсивными способами реализации коммуникативных целей высказывания применительно к особенностям текущего коммуникативного контекста (время, место, цели и условия взаимодействия)	
Знать:	
Уровень Пороговый	В самом общем смысле культуру письменного дискурса
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями культуру письменного дискурса
Уровень Повышенный	С большой степенью полноты культуру письменного дискурса
Уметь:	
Уровень Пороговый	в самом общем смысле обобщать информацию, ставить цели и выбирать пути их достижения
Уровень Высокий	С незначительными ошибками обобщать информацию, ставить цели и выбирать пути их достижения
Уровень Повышенный	С большой степенью полноты обобщать информацию, ставить цели и выбирать пути их достижения
Владеть:	
Уровень Пороговый	в самом общем смысле основными дискурсивными способами реализации коммуникативных целей высказывания
Уровень Высокий	С незначительными ошибками основными дискурсивными способами реализации коммуникативных целей высказывания
Уровень Повышенный	С большой степенью полноты основными дискурсивными способами реализации коммуникативных целей высказывания
ПК-12. умение организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации	
Знать:	
Уровень Пороговый	в самом общем смысле систему сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации
Уровень Высокий	С незначительными ошибками систему сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации
Уровень Повышенный	С большой степенью полноты систему сбора необходимой информации для расширения внешних связей
Уметь:	
Уровень Пороговый	в самом общем смысле организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами
Уровень Высокий	С незначительными ошибками организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами
Уровень Повышенный	С большой степенью полноты организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами
Владеть:	
Уровень Пороговый	в самом общем смысле опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации
Уровень Высокий	С незначительными ошибками опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации
Уровень Повышенный	С большой степенью полноты опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1 Административный статус Парижа					
1.1	/Пр/	3/2	39	ОК-5, ОК-6, ОК-7, ПК-12,	Л1.1; Л1.2, Л2.1; Л.2.2	
1.2	/Ср/	3/2	45	ОК-5, ОК-6, ОК-7, ПК-12,	Л1.1; Л1.2, Л2.1 Л.2.2	

	Раздел 2 Проблемы мегаполиса					
2.1	/Пр/	3/2	45	ОК-5, ОК-6, ОК-7, ПК-12,	Л1.1; Л1.2, Л2.1 Л.2.2	
2.2	/Ср/	3/2	39	ОК-5, ОК-6, ОК-7, ПК-12,	Л1.1; Л1.2, Л2.1 Л.2.2	
	Раздел 3 Бюджет Парижа					
3.1	/Пр/	4/2	42	ОК-5, ОК-6, ОК-7, ПК-12,	Л1.1; Л1.2, Л2.1 Л.2.2	
3.2	/Ср/	4/2	48	ОК-5, ОК-6, ОК-7, ПК-12,	Л1.1; Л1.2, Л2.1 Л.2.2	
	Раздел 4 Культурная жизнь столицы					
4.1	/Пр/	4/2	48	ОК-5, ОК-6, ОК-7, ПК-12,	Л1.1; Л1.2, Л2.1 Л.2.2	
4.2	/Ср/	4/2	42	ОК-5, ОК-6, ОК-7, ПК-12,	Л1.1; Л1.2, Л2.1 Л.2.2	
	Раздел 5 Образовательная политика мэрии Парижа					
5.1	/Пр/	5/3	48	ОК-5, ОК-6, ОК-7, ПК-12,	Л1.1; Л1.2, Л2.1 Л.2.2	
5.2	/Ср/	5/3	47	ОК-5, ОК-6, ОК-7, ПК-12,	Л1.1; Л1.2, Л2.1 Л.2.2	
	Раздел 6 Организация движения транспорта в Париже					
6.1	/Пр/	5/3	47	ОК-5, ОК-6, ОК-7, ПК-12,	Л1.1; Л1.2, Л2.1 Л.2.2	
6.2	/Ср/	5/3	48	ОК-5, ОК-6, ОК-7, ПК-12,	Л1.1; Л1.2, Л2.1 Л.2.2	
	Раздел 7 Строительство и социальное жильё					
7.1	/Пр/	5/3	46	ОК-5, ОК-6, ОК-7, ПК-12,	Л1.1; Л1.2, Л2.1 Л.2.2	
7.2	/Ср/	5/3	46	ОК-5, ОК-6, ОК-7, ПК-12,	Л1.1; Л1.2, Л2.1 Л.2.2	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету (зачету с оценкой, экзамену):

1. La division administrative du territoire français.
2. Commune – arrondissement – department – region.
3. L’Ile-de-France et sa capitale.
4. Paris : dressez les étapes de l’acquisition par la ville de son statut.
5. Parlez des rapports « commune / arrondissement » à Paris.
6. Quels problèmes sociaux-psychologiques des grandes villes se posent aujourd’hui ?
7. Comment se forme le budget de Paris ?
8. Quelles mesures entreprend la Mairie de Paris dans le cadre de la politique verte ?
9. Quelles sont les priorités de la ville de Paris pour sauvegarder et promouvoir son patrimoine ?
10. Quelle attention attache la Mairie de Paris à la promotion de la vie culturelle ?

11. Parlez des musées de Paris et des trésors qu'ils possèdent.
12. Présentez le musée des beaux-arts de Nijni Novgorod.
13. Votre prise de vue sur la restitution des oeuvres d'art réquisitionnées pendant les guerres.
14. Quel est le rôle de Montmartre dans la vie artistique de la capitale française ?
15. L'art contemporain est-il contestataire ?
16. De quoi sont responsables les collectivités locales dans le domaine de l'enseignement ?
17. Quelles responsabilités assume la ville de Paris en matière de la voie publique ?

5.2. Фонд оценочных средств

Test de grammaire et de vocabulaire

I. Mettez les verbes aux temps et aux modes convenables :

1. Je (avoir) une belle montre.
2. Nous (être) étudiants.
3. Qu'est-ce que tu (vouloir) faire après les cours ?
4. Ces élèves (pouvoir) partir pour Paris.
5. Les amis (vouloir) faire plaisir à Nicole.
6. Où (aller)-tu ?
7. Nous (revenir) de l'université à 4 heures et nos amis en (revenir) à 6 heures.
8. Je (apprendre) l'anglais et le français.
9. Les étudiants (prendre) des livres et des manuels à la bibliothèque.
10. Tu (se promener) souvent dans ce jardin.
11. (Faire)-vous beaucoup d'exercices ?
12. Tu (faire) un faute ! (Ecrire) ce mot encore une fois !

II. Mettez les prépositions convenables s'il le faut :

1. Nous parlons ... professeur ... littérature.
2. Nous voulons ... partir... Cannes.
3. Vous pouvez ... revenir ... la campagne.
4. Les étudiants regardent ... le tableau.
5. Tu dois ... inviter... ta soeur ... visiter ... ce musée.
6. J'aide ... mon frère ... faire ses devoirs.
7. Il faut ... travailler au labo pour parler bien ... français.

III. Mettez les articles convenables ou la préposition de s'il le faut :

1. Ma mère a amie.
2. ... amie de ma mère s'appelle Claire.
3. Elle aime beaucoup ... livres.
4. Dans sa bibliothèque il y a beaucoup ... livres.
5. Michel n'aime pas ... viande.
6. Marc est ... professeur ... français.
7. Ma soeur fait ... exercice difficile.
8. Pierre dit ... professeur qu'il est malade.
9. Achetez-vous souvent ... lait ?
10. Quand les étudiants répondent bien à la leçon ... français, le profeseur leur met ... bonnes notes.

IV. Donnez le féminin des noms :

1. Ce garçon est étudiant. Ces jeunes filles sont aussi ...
2. Anne est Son mari est aussi musicien.
3. Pierre est acteur. Sa soeur est aussi
4. Ma mère est journaliste. Mon père est aussi
5. Michel est médecin. Sa cousine est aussi
6. Olivier est peintre. Sa fille est aussi
7. Nicolas est écolier. Julie est aussi
8. Serge est ingénieur. Simon et Nicole sont aussi
9. Mon cousin est ouvrier. Ma cousine est aussi
10. Mireille est institutrice. Ses parents sont aussi

V. Mettez l'adjectif possessif convenable :

1. Il vient avec ... amis.
2. Les élèves aiment ... professeur.
3. Répète ... question s'il te plaît.
4. Je lis la lettre de ... amie.
5. Ils sont contents de voir ... camarades.
6. Nous habitons avec ... parents.
7. Montrez ... livre !
8. Ils corrigent ... fautes.

Критерии оценки:

Тест состоит из 5 блоков (60 трудностей) в соответствии с изученным грамматическим материалом.

100-95 % правильных ответов = "отлично"

94-80% = "хорошо"

79-65 % = "удовлетворительно"

64 % и менее = "неудовлетворительно" / "не зачтено"

Образец письма

№ 1. Curriculum vitæ

Exemple 1. Candidat qui envisage de faire un cursus pour continuer ses recherches

1. État civil

Nom : Dupont

Prénom : Pierre

Nationalité : française
 Date de naissance/âge : 7 mars 1973
 Situation de famille : marié, un enfant.
 Adresse personnelle : 6, rue de la Loge, 34000 Montpellier
 Téléphone personnel : 05 67 10 28 30
 Adresse professionnelle (jusqu'au 30 septembre 1998) : Institut Agronomique Méditerranéen, 3191 route de Mende, BP 5056, 34033 Montpellier Cedex 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

1. Вопросы к зачету
2. Задания для текущего контроля

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Шлепнев Д.Н.	Составление и перевод официально-деловой корреспонденции : французский язык = Rédaction et traduction de la correspondance professionnelle: учебное пособие	Москва: ФЛИНТА, 2018 https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=575601
Л1.2	Лядский В.Г.	Французский язык в современных письменных средствах массовой информации: учебное пособие	Москва: Институт мировых цивилизаций, 2019 https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=598450

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Беликова Г.В	Французский язык: говорим, пишем, мыслим = Le Français : parler, écrire, réfléchir: учебное пособие	Москва: Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2018 https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=598450
Л2.2	Крайсман Н.В.	Французский язык : деловая и профессиональная коммуникация: учебное пособие	Казань: Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2017 https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=560572

6.2. Перечень программного обеспечения

6.2.1	Microsoft Windows 7, 10
6.2.2	Microsoft Office - Word - Power Point
6.2.3	Adobe Acrobat Reader DC
6.2.4	Google Chrome
6.2.5	Антивирус Касперского

6.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3	Сайты научных журналов, посвященные как проблемам общего языкознания, так и вопросам французской лингвистики): Les Langues Modernes Le Français moderne Revue belge de Philologie et d'Histoire Revue de Philologie française Revue de Langues romanes Revue de Linguistique romane Romania Vie et Langage Le Français dans le monde Langages и др.
6.4. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6.4.1	Сайты научных журналов, посвященные как проблемам общего языкознания, так и вопросам французской лингвистики): Les Langues Modernes Le Français moderne Revue belge de Philologie et d'Histoire Revue de Philologie française Revue de Langues romanes Revue de Linguistique romane Romania Vie et Langage Le Français dans le monde Langages и др.
6.4.2	Сайты, затрагивающие общие вопросы теории французского языка: фонетики, лексикологии, истории, теоретической грамматики): http://www.ilf.cnrs.fr http://www.spider-fr.com/recherche-linguistique-francaise.html http://clf.unige.ch http://www.bnf.fr/fr/collections_et_services/catalogues_en_ligne/a.bnf_catalogue_general.html http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Linguist/Index_Ling.php

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- 7.1 Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с выходом в Интернет). Для проведения занятий лекционного типа используются учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.
- 7.2 Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа (практических занятий), укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: компьютерной техникой с возможностью выхода в «Интернет».
- 7.3 Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: компьютерной техникой с возможностью выхода в «Интернет».
- 7.4 Учебные аудитории для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: компьютерной техникой с возможностью выхода в «Интернет».
- 7.5 Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.
- 7.6 Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В дисциплине “Деловые переговоры на французском языке” практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений,

-
- формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;
 - тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
 - участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
 - самостоятельного решения практических задач;
 - подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
 - самостоятельного подбора примеров из разных языков, иллюстрирующих теоретические положения лингвистики;
 - осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам;
 - использования толковых и нормативных словарей французского языка.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме. Участие в практическом занятии включает:
- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- обобщение языковых фактов;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации в электронно-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) технологии здоровьесбережения: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) ИКТ технологии: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета:

г) технологии индивидуализации обучения: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
-

-
- в форме электронного документа,
 - в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

- увеличение продолжительности проведения аттестации;

- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Программу составил(и):
ассистент Д.А.Фогель

Рецензент(ы):
к.ф.н, доцент Е.В. Васенёва

Рабочая программа дисциплины Деловая корреспонденция на французском языке

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(степень «бакалавр»), утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 25.08.2014 г., №33786

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки _____ Государственное и муниципальное управление , утвержденного Учёным советом
вуза от 16.06.2022г., протокол №_13__.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры:
теории и практики французского, испанского и итальянского языков

Протокол от 15 июня 2022 г. № 11

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой _____ к.ф.н., доцент Е.В. Васенёва

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Развитие и совершенствование умений и навыков письменной речи в профессиональной деловой коммуникации
1.2	изучение и критический анализ научной литературы в области общей, прикладной и компьютерной лингвистики в профессиональных целях;
1.3	участие в планировании, проведении, обработке научных и методических экспериментов
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	<i>Б1.В.ДВ.05.01</i>
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Иностранный язык
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Практический курс французского языка
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-6. способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
Знать:	
Уровень Пороговый	в самом общем виде знать принципы работы в коллективе и толерантного отношения
Уровень Высокий	с незначительными ошибками знать принципы работы в коллективе и толерантного отношения
Уровень Повышенный	с большой степенью полноты и точности знать принципы работы в коллективе и толерантного отношения
Уметь:	
Уровень Пороговый	в самом общем виде уметь работать в коллективе и толерантно относиться к другим культурам
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями уметь работать в коллективе и толерантно относиться к другим культурам
Уровень Повышенный	С большой степенью полноты уметь работать в коллективе и толерантно относиться к другим культурам
Владеть:	
Уровень Пороговый	В самом общем виде комплексом умений работы в коллективе и толерантного отношения к другим культурам
Уровень Высокий	С незначительными ошибками комплексом умений работы в коллективе и толерантного отношения к другим культурам
Уровень Повышенный	С большой степенью полноты комплексом умений работы в коллективе и толерантного отношения к другим культурам
ОК-7. способность к самоорганизации и самообразованию	
Знать:	
Уровень Пороговый	В самом общем виде принципы самоорганизации и самообразования
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями принципы самоорганизации и самообразования
Уровень Повышенный	С большой степенью полноты принципы самоорганизации и самообразования
Уметь:	
Уровень Пороговый	В самом общем смысле демонстрировать знания принципов самоорганизации и самообразования
Уровень Высокий	С незначительными ошибками демонстрировать знания принципов самоорганизации и самообразования
Уровень Повышенный	С большой степенью полноты демонстрировать знания принципов самоорганизации и самообразования
Владеть:	
Уровень Пороговый	В самом общем смысле основными принципами самоорганизации и самообразования

Уровень Высокий	С незначительными ошибками основными принципами самоорганизации и самообразования
Уровень Повышенный	С большой степенью полноты основными принципами самоорганизации и самообразования
ОК-5. Владение основными дискурсивными способами реализации коммуникативных целей высказывания применительно к особенностям текущего коммуникативного контекста (время, место, цели и условия взаимодействия)	
Знать:	
Уровень Пороговый	В самом общем смысле культуру письменного дискурса
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями культуру письменного дискурса
Уровень Повышенный	С большой степенью полноты культуру письменного дискурса
Уметь:	
Уровень Пороговый	в самом общем смысле обобщать информацию, ставить цели и выбирать пути их достижения
Уровень Высокий	С незначительными ошибками обобщать информацию, ставить цели и выбирать пути их достижения
Уровень Повышенный	С большой степенью полноты обобщать информацию, ставить цели и выбирать пути их достижения
Владеть:	
Уровень Пороговый	в самом общем смысле основными дискурсивными способами реализации коммуникативных целей высказывания
Уровень Высокий	С незначительными ошибками основными дискурсивными способами реализации коммуникативных целей высказывания
Уровень Повышенный	С большой степенью полноты основными дискурсивными способами реализации коммуникативных целей высказывания
ПК-12. умение организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации	
Знать:	
Уровень Пороговый	в самом общем смысле систему сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации
Уровень Высокий	С незначительными ошибками систему сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации
Уровень Повышенный	С большой степенью полноты систему сбора необходимой информации для расширения внешних связей
Уметь:	
Уровень Пороговый	в самом общем смысле организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами
Уровень Высокий	С незначительными ошибками организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами
Уровень Повышенный	С большой степенью полноты организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами
Владеть:	
Уровень Пороговый	в самом общем смысле опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации
Уровень Высокий	С незначительными ошибками опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации
Уровень Повышенный	С большой степенью полноты опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1 Частная корреспонденция		18			
1.1	/Пр/	7/4	8	ОК-5, ОК-6, ОК-7, ПК-12,	Л1.1; Л1.2, Л2.1; Л2.2	
1.2	/Ср/	7/4	10	ОК-5, ОК-6, ОК-7, ПК-12,	Л1.1; Л1.2, Л2.1; Л2.2	
	Раздел 2 Деловая корреспонденция		18			

2.1	/Пр/	7/4	8	ОК-5, ОК-6, ОК-7, ПК-12,	Л1.1; Л1.2, Л2.1; Л2.2	
2.2	/Ср/	7/4	10	ОК-5, ОК-6, ОК-7, ПК-12,	Л1.1; Л1.2, Л2.1; Л2.2	
	Раздел 3 Составление резюме		18			
3.1	/Пр/	7/4	8	ОК-5, ОК-6, ОК-7, ПК-12,	Л1.1; Л1.2, Л2.1; Л2.2	
3.2	/Ср/	7/4	10	ОК-5, ОК-6, ОК-7, ПК-12,	Л1.1; Л1.2, Л2.1; Л2.2	
	Раздел 4 Деловые письма		18			
4.1	/Пр/	7/4	8	ОК-5, ОК-6, ОК-7, ПК-12,	Л1.1; Л1.2, Л2.1; Л2.2	
4.2	/Ср/	7/4	10	ОК-5, ОК-6, ОК-7, ПК-12,	Л1.1; Л1.2, Л2.1; Л2.2	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету (зачету с оценкой, экзамену):

Особенности следующих типов письменных работ:

- Сочинение- рассуждение
- Эссе по методике DELF
- Реферирование текста
- Синтез текстов
- Резюме
- Мотивационное письмо
- Письмо-обращение по найму на работу
- Принятие предложения о работе
- Письмо-просьба
- Письмо-извинение
- Письмо-поздравление
- Письмо-приглашение
- Объявление в газету
- Письмо-заказ
- Бронирование мест в гостинице.

5.2. Фонд оценочных средств

Test de grammaire et de vocabulaire

I. Mettez les verbes aux temps et aux modes convenables :

1. Je (avoir) une belle montre.
2. Nous (être) étudiants.
3. Qu'est-ce que tu (vouloir) faire après les cours ?
4. Ces élèves (pouvoir) partir pour Paris.
5. Les amis (vouloir) faire plaisir à Nicole.
6. Où (aller)-tu ?
7. Nous (revenir) de l'université à 4 heures et nos amis en (revenir) à 6 heures.
8. Je (apprendre) l'anglais et le français.
9. Les étudiants (prendre) des livres et des manuels à la bibliothèque.
10. Tu (se promener) souvent dans ce jardin.
11. (Faire)-vous beaucoup d'exercices ?
12. Tu (faire) un faute ! (Ecrire) ce mot encore une fois !

II. Mettez les prépositions convenables s'il le faut :

1. Nous parlons ... professeur ... littérature.
2. Nous voulons ... partir... Cannes.
3. Vous pouvez ... revenir ... la campagne.
4. Les étudiants regardent ... le tableau.
5. Tu dois ... inviter... ta soeur ... visiter ... ce musée.
6. J'aide ... mon frère ... faire ses devoirs.
7. Il faut ... travailler au labo pour parler bien ... français.

III. Mettez les articles convenables ou la préposition de s'il le faut :

1. Ma mère a amie.
2. ... amie de ma mère s'appelle Claire.
3. Elle aime beaucoup ... livres.
4. Dans sa bibliothèque il y a beaucoup ... livres.
5. Michel n'aime pas ... viande.
6. Marc est ... professeur ... français.
7. Ma soeur fait ... exercice difficile.
8. Pierre dit ... professeur qu'il est malade.

9. Achetez-vous souvent ... lait ?
10. Quand les étudiants répondent bien à la leçon ... français, le professeur leur met ... bonnes notes.

IV. Donnez le féminin des noms :

1. Ce garçon est étudiant. Ces jeunes filles sont aussi ...
2. Anne est Son mari est aussi musicien.
3. Pierre est acteur. Sa soeur est aussi
4. Ma mère est journaliste. Mon père est aussi
5. Michel est médecin. Sa cousine est aussi
6. Olivier est peintre. Sa fille est aussi
7. Nicolas est écolier. Julie est aussi
8. Serge est ingénieur. Simon et Nicole sont aussi
9. Mon cousin est ouvrier. Ma cousine est aussi
10. Mireille est institutrice. Ses parents sont aussi

V. Mettez l'adjectif possessif convenable :

1. Il vient avec ... amis.
2. Les élèves aiment ... professeur.
3. Répète ... question s'il te plaît.
4. Je lis la lettre de ... amie.
5. Ils sont contents de voir ... camarades.
6. Nous habitons avec ... parents.
7. Montrez ... livre !
8. Ils corrigent ... fautes.

Критерии оценки:

Тест состоит из 5 блоков (60 трудностей) в соответствии с изученным грамматическим материалом.

100-95 % правильных ответов = "отлично"

94-80% = "хорошо"

79-65 % = "удовлетворительно"

64 % и менее = "неудовлетворительно" / "не зачтено"

Образец письма

№ 1. Curriculum vitae

Exemple 1. Candidat qui envisage de faire un cursus pour continuer ses recherches

1. État civil

Nom : **Dupont**

Prénom : **Pierre**

Nationalité : **française**

Date de naissance/âge : 7 mars 1973

Situation de famille : **marié, un enfant.**

Adresse personnelle : **6, rue de la Loge, 34000 Montpellier**

Téléphone personnel : 05 67 10 28 30

Adresse professionnelle (jusqu'au 30 septembre 1998) : **Institut Agronomique Méditerranéen, 3191 route de Mende, BP 5056, 34033 Montpellier Cedex 1**

5.3. Перечень видов оценочных средств

1. Вопросы к зачету
2. Задания для текущего контроля

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Шлепнев Д.Н.	Составление и перевод официально-деловой корреспонденции : французский язык = Rédaction et traduction de la correspondance professionnelle: учебное пособие	Москва: ФЛИНТА, 2018 https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=575601
Л1.2	Лядский В.Г.	Французский язык в современных письменных средствах массовой информации: учебное пособие	Москва: Институт мировых цивилизаций, 2019 https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=598450

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Беликова Г.В	Французский язык: говорим, пишем, мыслим = Le Français : parler, écrire, réfléchir: учебное	Москва: Московский педагогический

		пособие	государственный университет (МПУ), 2018 https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=598450
Л2.2	Крайсман Н.В.	Французский язык : деловая и профессиональная коммуникация: учебное пособие	Казань: Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2017 https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=560572

6.2. Перечень программного обеспечения

6.2.1	Microsoft Windows 7, 10
6.2.2	Microsoft Office - Word - Power Point
6.2.3	Adobe Acrobat Reader DC
6.2.4	Google Chrome
6.2.5	Антивирус Касперского

6.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.	Сайты научных журналов, посвященные как проблемам общего языкознания, так и вопросам французской лингвистики): Les Langues Modernes Le Français moderne Revue belge de Philologie et d'Histoire Revue de Philologie française Revue de Langues romanes Revue de Linguistique romane Romania Vie et Langage Le Français dans le monde Langages и др.
------	---

6.4. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.4.1	Сайты научных журналов, посвященные как проблемам общего языкознания, так и вопросам французской лингвистики): Les Langues Modernes Le Français moderne Revue belge de Philologie et d'Histoire Revue de Philologie française Revue de Langues romanes Revue de Linguistique romane Romania Vie et Langage Le Français dans le monde Langages и др.
6.4.2	Сайты, затрагивающие общие вопросы теории французского языка: фонетики, лексикологии, истории, теоретической грамматики): http://www.ilf.cnrs.fr http://www.spider-fr.com/recherche-linguistique-francaise.html http://clf.unige.ch http://www.bnf.fr/fr/collections_et_services/catalogues_en_ligne/a.bnf_catalogue_general.html http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Linguist/Index_Ling.php

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- 7.1 Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с выходом в Интернет). Для проведения занятий лекционного типа используются учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.
- 7.2 Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа (практических занятий), укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: компьютерной техникой с возможностью выхода в «Интернет».
- 7.3 Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: компьютерной техникой с возможностью выхода в «Интернет».
- 7.4 Учебные аудитории для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: компьютерной техникой с возможностью выхода в «Интернет».
- 7.5 Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.
- 7.6 Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В дисциплине “Деловая корреспонденция на французском языке” практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- самостоятельного подбора примеров из разных языков, иллюстрирующих теоретические положения лингвистики;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам;
- использования толковых и нормативных словарей французского языка.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме. Участие в практическом занятии включает:
- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- обобщение языковых фактов;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
 - формированию интереса к познавательной деятельности;
 - овладению приемами процесса познания;
 - развитию познавательных способностей.
-

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации в электронно-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) технологии здоровьесбережения: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) ИКТ технологии: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета:

г) технологии индивидуализации обучения: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
 - возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
 - увеличение продолжительности проведения аттестации;
 - возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателем).
-

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной и
профориентационной деятельности

Р.А. Иванова

« 16 » июня 2022 г.

Деловой перевод (французский язык) рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой теории и практики французского, испанского и итальянского языков

Учебный план Направление подготовки (специальность) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Квалификация бакалавр

Форма обучения очная

Общая трудоемкость 2 ЗЕТ

Часов по учебному плану 72

в том числе:

аудиторные занятия 32

самостоятельная работа 39,95

часов на контроль 0,05

курсах):

Виды контроля в семестрах (на

зачёт 7 /IV

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<i>Курс для заочной формы обучения</i>)	7		Итого	
	19			
Неделя (<i>для очной формы обучения</i>)	УП	РПД	УП	РПД
Вид занятий				
Лекции				
Практические (в том числе интеракт.)	32	32	32	32
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32,05	32,05	32,05	32,05
Самостоятельная работа	39,95	39,95	39,95	39,95
Часы на контроль	0,05	0,05	0,05	0,05
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
канд. филол. н., доц. Ванчикова Е.А.

Рецензент(ы):
канд. филол. н., доц. Васенёва Е.В.

Рабочая программа дисциплины
Деловой перевод (французский язык)

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 10.12.2014 г., №1567.

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.2022г., протокол № 13.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
теории и практики французского, испанского и итальянского языков

Протокол от 15 июня 2022 г. № 11

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой : *канд. филол. н., доц. Васенёва Е.В.*

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель освоения дисциплины: Формирование и развитие умений и навыков перевода письменных текстов и устных выступлений в сфере бизнеса (с французского языка на русский и с русского языка на французский).
1.2	Задачи освоения дисциплины: ознакомление студентов с основными положениями лингвистической теории перевода, приемами решения переводческих задач
1.3	формирование базовых знаний, умений и навыков профессионального перевода
1.4	овладение основами перевода в целом и особенностями делового перевода

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	<i>Б1.В.ДВ.05.02</i>
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Иностранный язык (французский) Практикум по культуре речевого общения (французский язык) Деловые переговоры на французском языке
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:
2.2.1	Профессиональный иностранный язык (французский) Деловая корреспонденция на французском языке

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
<i>ОК-5. Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</i>	
Знать:	
Уровень Пороговый	в самом общем виде: особенности устного и письменного перевода как одного из видов межкультурной коммуникации
Уровень Высокий	с незначительными ошибками: особенности устного и письменного перевода как одного из видов межкультурной коммуникации
Уровень Повышенный	с большой степенью полноты и точности: особенности устного и письменного перевода как одного из видов межкультурной коммуникации
Уметь:	
Уровень Пороговый	в самом общем виде: прогнозировать уровень общения соответственно коммуникативной сфере и коммуникативно-прагматической ситуации, включающей в себя уровень отношений между собеседниками
Уровень Высокий	с незначительными ошибками: прогнозировать уровень общения соответственно коммуникативной сфере и коммуникативно-прагматической ситуации, включающей в себя уровень отношений между собеседниками
Уровень Повышенный	с большой степенью полноты и точности: прогнозировать уровень общения соответственно коммуникативной сфере и коммуникативно-прагматической ситуации, включающей в себя уровень отношений между собеседниками
Владеть:	
Уровень Пороговый	в самом общем виде: умением использовать коммуникативные единицы, адекватные ситуации общения на двух языках
Уровень Высокий	с незначительными ошибками: умением использовать коммуникативные единицы, адекватные ситуации общения на двух языках
Уровень Повышенный	с большой степенью полноты и точности: умением использовать коммуникативные единицы, адекватные ситуации общения на двух языках
<i>ОК-7. Способность к самоорганизации и самообразованию</i>	
Знать:	
Уровень Пороговый	в самом общем виде: теоретические источники переводческой науки для самообразования
Уровень Высокий	с незначительными ошибками: теоретические источники переводческой науки для самообразования
Уровень Повышенный	с большой степенью полноты и точности: теоретические источники переводческой науки для самообразования
Уметь:	
Уровень Пороговый	в самом общем виде: проводить поиск, отбор и синтез информации по теории и практике устного и письменного перевода
Уровень Высокий	с незначительными ошибками: проводить поиск, отбор и синтез информации по теории и практике устного и письменного перевода
Уровень Повышенный	с большой степенью полноты и точности: проводить поиск, отбор и синтез информации по теории и практике устного и письменного перевода
Владеть:	
Уровень Пороговый	в самом общем виде: конкретными приемами перевода, полученными в результате самостоятельного освоения материала
Уровень Высокий	с незначительными неточностями: конкретными приемами перевода, полученными в результате самостоятельного освоения материала

Уровень Повышенный	с большой степенью полноты и точности: конкретными приемами перевода, полученными в результате самостоятельного освоения материала
<i>ОПК-1.</i> Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
Знать:	
Уровень Пороговый	в самом общем виде: специфику получаемой профессии, сферы и задачи профессиональной деятельности
Уровень Высокий	с незначительными неточностями: специфику получаемой профессии, сферы и задачи профессиональной деятельности
Уровень Повышенный	с большой степенью полноты и точности: специфику получаемой профессии, сферы и задачи профессиональной деятельности
Уметь:	
Уровень Пороговый	в самом общем виде: решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий
Уровень Высокий	с незначительными неточностями: решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий
Уровень Повышенный	с большой степенью полноты и точности: решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий
Владеть:	
Уровень Пороговый	в самом общем виде: современными информационно-лингвистическими технологиями, навыками поиска и анализа информации об изучаемых явлениях
Уровень Высокий	с незначительными неточностями: современными информационно-лингвистическими технологиями, навыками поиска и анализа информации об изучаемых явлениях
Уровень Повышенный	с большой степенью полноты и точности: современными информационно-лингвистическими технологиями, навыками поиска и анализа информации об изучаемых явлениях
<i>ПК-6.</i> Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	
Знать:	
Уровень Пороговый	в самом общем виде: стратегии и способы поиска, анализа и синтеза информации о социально-экономических процессах
Уровень Высокий	с незначительными неточностями: стратегии и способы поиска, анализа и синтеза информации о социально-экономических процессах
Уровень Повышенный	с большой степенью полноты и точности: стратегии и способы поиска, анализа и синтеза информации о социально-экономических процессах
Уметь:	
Уровень Пороговый	в самом общем виде: анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики
Уровень Высокий	с незначительными ошибками: анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики
Уровень Повышенный	с большой степенью полноты и точности: анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики
Владеть:	
Уровень Пороговый	в самом общем виде: статистическими данными о мировых тенденциях изменения социально-экономических показателей
Уровень Высокий	с незначительными ошибками: статистическими данными о мировых тенденциях изменения социально-экономических показателей
Уровень Повышенный	с большой степенью полноты и точности: статистическими данными о мировых тенденциях изменения социально-экономических показателей
<i>ПК-7.</i> Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	
Знать:	
Уровень Пороговый	в самом общем виде: отечественные и зарубежные источники информации для сбора данных
Уровень Высокий	с незначительными ошибками: отечественные и зарубежные источники информации для сбора данных
Уровень Повышенный	с большой степенью полноты и точности: отечественные и зарубежные источники информации для сбора данных
Уметь:	
Уровень Пороговый	в самом общем виде: производить отбор и анализ информации
Уровень Высокий	с незначительными ошибками: производить отбор и анализ информации

Уровень Повышенный	с большой степенью полноты и точности: производить отбор и анализ информации
Владеть:	
Уровень Пороговый	в самом общем виде: формами представления источников информации: информационный обзор, реферирование текста, аналитический отчет
Уровень Высокий	с незначительными ошибками: формами представления источников информации: информационный обзор, реферирование текста, аналитический отчет
Уровень Повышенный	с большой степенью полноты и точности: формами представления источников информации: информационный обзор, реферирование текста, аналитический отчет

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Предмет и основные проблемы переводоведения					
1.1	Сущность перевода. Устный и письменный переводы. Основы устного перевода. Устный перевод, его виды и особенности. Характеристика последовательного перевода. Последовательный перевод с элементами записей (скорописи). Характеристика синхронного перевода. Машинный перевод. Перевод как средство межкультурной коммуникации. Этика переводческой деятельности. Этические принципы работы устного переводчика. Особенности языка делового общения. Переводческие ошибки. /Пр/	7/IV	4	ОК-5 ОК-7 ОПК-1 ПК-6 ПК-7	Л1.1;Л1.2; Л1.3; Л2.1;Л2.2; Л2.3; Э1; Э2; Э3	
1.2	<i>Самостоятельная работа</i> Самостоятельная работа над темой	7/IV	6	ОК-5 ОК-7 ОПК-1 ПК-6 ПК-7	Л1.1;Л1.2; Л1.3; Л2.1;Л2.2; Л2.3; Э1; Э2; Э3	
	Раздел 2. Стратегии и единицы перевода					
2.1	Единицы перевода. Понятие эквивалентности и адекватности. Эквивалентность и смысл. Денотативное и сигнификативное значения. Понятие и концепт. Объективное и субъективное в переводе. Эквивалентность и адекватность. Уровни эквивалентности. Полная и частичная эквивалентность. Отсутствие эквивалентности. Пути достижения переводческой эквивалентности. Понятие трансформации в языкознании, его применимость к переводческой деятельности. /Пр/	7/IV	6	ОК-5 ОК-7 ОПК-1 ПК-6 ПК-7	Л1.1;Л1.2; Л1.3; Л2.1;Л2.2; Л2.3; Э1; Э2; Э3	
2.2	<i>Самостоятельная работа</i> Подготовка к занятиям, выполнение упражнений.	7/IV	8	ОК-5 ОК-7 ОПК-1 ПК-6 ПК-7	Л1.1;Л1.2; Л1.3; Л2.1;Л2.2; Л2.3; Э1; Э2; Э3	
	Раздел 3. Проблемы перевода лексики					
3.1	Обобщение объема понятий. Ограничение объема понятий, трансформационная операция конкретизации. Местоименные замены. Антонимические преобразования. "Потери" и их компенсация при переводе. Учет	7/IV	8	ОК-5 ОК-7 ОПК-1 ПК-6 ПК-7	Л1.1;Л1.2; Л1.3; Л2.1;Л2.2; Л2.3; Э1; Э2; Э3	

	<p>избыточности языковой формы и компрессия. Способы передачи различных категорий лексики: имен собственных, терминов, безэквивалентной лексики, устойчивых образов. Лексико-семантические модификации. Переводческая транскрипция. Калькирование. Комбинированный способ, введение поясняющих слов. Приемы перевода фразеологизмов. «Ложные друзья» переводчика. Трансформационная операция генерализации. Ограничение объема понятий, трансформационная операция конкретизации. . Метафорическая дифференциация. Отношения контрастности и контрадикторности. Антонимические преобразования. "Потери" и их компенсация при переводе. Учет избыточности языковой формы и компрессия. /Пр/</p>					
3.2	<p><i>Самостоятельная работа</i> Подготовка к занятиям, выполнение упражнений</p>	7/IV	8	<p>ОК-5 ОК-7 ОПК-1 ПК-6 ПК-7</p>	<p>Л1.1;Л1.2; Л1.3; Л2.1;Л2.2; Л2.3; Э1; Э2; Э3</p>	
	Раздел 4. Грамматические проблемы перевода					
4.1	<p>Грамматическое расхождение между языком подлинника и языком перевода. Способы подбора грамматического варианта при переводе. Морфологические преобразования в условиях сходства и различия форм. Синтаксические преобразования на уровне словосочетаний и предложений. Особенности перевода личных форм глагола (время, залог). Перевод неличных форм глагола и их синтаксических комплексов (инфинитив, герундий, причастие). Перевод форм сослагательного наклонения. Передача информационной структуры сообщения. Межязыковые различия в способах актуального членения предложения во французском и русском языках. Специфические показатели темы и ремы во французском языке (артикли, выделительные конструкции и др.) и русского языка (порядок слов, частицы, лексические средства). Преобразование синтаксической структуры высказывания при переводе с целью передачи его коммуникативно- логического смысла. Передача особенностей коммуникативной структуры предложения в переводе. /Пр/</p>	7/IV	10	<p>ОК-5 ОК-7 ОПК-1 ПК-6 ПК-7</p>	<p>Л1.1;Л1.2; Л1.3; Л2.1;Л2.2; Л2.3; Э1; Э2; Э3</p>	
4.2	<p><i>Самостоятельная работа</i> Подготовка к занятиям, выполнение упражнений</p>	7/IV	10	<p>ОК-5 ОК-7 ОПК-1 ПК-6 ПК-7</p>	<p>Л1.1;Л1.2; Л1.3; Л2.1;Л2.2; Л2.3; Э1; Э2; Э3</p>	
	Раздел 5. Стилистические проблемы перевода					

5.1	Проблема стилистической эквивалентности перевода. Приемы перевода стилистически окрашенных единиц. Приемы перевода образных единиц: метафоры, сравнений, метонимии. Приемы передачи иронии в тексте. Особенности перевода текстов различных функциональных стилей: научного, публицистического, официально-делового. /Пр/	7/IV	4	ОК-5 ОК-7 ОПК-1 ПК-6 ПК-7	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Э1; Э2; Э3	
5.2	<i>Самостоятельная работа</i> Подготовка к занятиям, выполнение упражнений, подготовка к зачёту	7/IV	7,95	ОК-5 ОК-7 ОПК-1 ПК-6 ПК-7	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Э1; Э2; Э3	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачёту:

1. Теория непереводаемости и её опровержение. Условия адекватности перевода.
2. В чем особенности перевода как вида межкультурной коммуникации?
3. Что такое билингвизм? В чем специфика билингвизма переводчика?
4. Что такое интерференция? Каковы ее проявления? Приведите примеры.
5. Какие виды перевода выделяют по формальным признакам?
6. Какие виды устного перевода существуют?
7. В чем специфика устных видов перевода?
8. Что понимается под единицей перевода? Как выделяются единицы перевода?
9. Что такое переводческие трансформации? Какие виды переводческих трансформаций можно выделить?
10. В чем специфика лексических трансформаций? Какие виды лексических трансформаций существуют?
11. Какие виды трансформаций направлены на модификацию значения лексических единиц?
12. Что представляет собой конкретизация? Приведите примеры.
13. Что представляет собой генерализация? Приведите примеры.
14. Особенности языка делового общения.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

1. Тестирование
2. Контрольная работа
3. Устный опрос по теоретическим вопросам
4. Терминологическая работа
5. Зачёт

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Гарбовский, Н. К.	Теория перевода: учебник и практикум для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2020 https://urait.ru/book/teoriya-perevoda-450223
Л1.2	Аликина Е.В.	Переводческая семантография. Запись при устном переводе: учебное пособие для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2020 https://urait.ru/book/perevodcheskaya-semantografiya-zapis-pri-ustnom-perevode-453309
Л1.3	Баранова Е.Г. Поршнева Е.Р.	Основы профессионального чтения для переводчиков : французский язык : продвинутый уровень=Lecture professionnelle pour les traducteurs. Niveau intermédiaire: учебное пособие:	Москва: ФЛИНТА, 2018 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576158

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Шлепнёв Д.Н.	Составление и перевод официально-деловой корреспонденции: французский язык=Rédaction et traduction de la correspondance professionnelle: учебное пособие	Москва: ФЛИНТА, 2018 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575601
Л2.2	Сдобников В.В., Калинин К.Е., Петрова О.В.	Теория перевода: коммуникативно-функциональный подход	Москва: Издательский дом ВКН, 2020 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602352

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Компьютерная тестовая система Moodle https://tests.lunn.ru/course/view.php?id=613
Э2	Сайты научных журналов, посвященные как проблемам перевода, так и вопросам французской лингвистики): Les Langues Modernes, Le Français moderne, Revue belge de Philologie et d'Histoire, Revue de Philologie française, Revue de Langues romanes, Revue de Linguistique romane, Romania, Vie et Langage, Le Français dans le monde, Langages и др.
Э3	Сайты, затрагивающие общие вопросы теории французского языка: фонетики, лексикологии, истории, теоретической грамматики, перевода): http://www.ilf.cnrs.fr http://www.spider-fr.com/recherche-linguistique-francaise.html http://clf.unige.ch http://www.bnf.fr/fr/collections_et_services/catalogues_en_ligne/a.bnf_catalogue_general.html http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Linguist/Index_Ling.php

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Power Point
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	Google Chrome
6.3.5.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.6.	ZOOM
6.3.7.	Система «Антиплагиат»
6.3.8.	Антивирус Касперского

6.4. Перечень информационных справочных систем

6.4.1.	Толковый словарь французского языка Larousse https://www.larousse.fr/dictionnaires/francais
6.4.2.	Каталог Научной библиотеки МГУ http://www.lib.msu.ru
6.4.3.	Каталог Российской государственной библиотеки http://www.rsl.ru/r_resl.htm

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В дисциплине «Деловой перевод (французский язык)» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- самостоятельного подбора примеров из разных языков, иллюстрирующих теоретические положения лингвистики;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам;
- использования толковых и нормативных словарей французского языка.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют

дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем перевода.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме. Участие в практическом занятии включает:
- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- обобщение языковых фактов;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации в электронно-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с

адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:
 - предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
 - возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
 - увеличение продолжительности проведения аттестации;
 - возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной и
профорientационной деятельности

Р.А. Иванова

« 16 » июня 2022 г.

Антимонопольная политика

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	международного менеджмента и управления		
Учебный план	Направление подготовки (специальность) 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление		
	Профиль подготовки (специализация)		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	72		
<i>в том числе:</i>			
аудиторные занятия	36		
самостоятельная работа	35,95		
часов на контроль	0,05		

Виды контроля в семестрах (на курсах):

зачет 6(3)

Распределение часов дисциплины по семестрам

Неделя (для очной формы обучения)	Итого			
	УП	РПД	УП	РПД
Вид занятий				
Лекции	36	36	36	36
Практические (в том числе интеракт.)				
Семинарские (в том числе интеракт.)				
Итого ауд.	36	36	36	36
Часы на контроль	0,05	0,05	0,05	0,05
Контактная работа	36	32	32	32
Самостоятельная работа	35,95	39,95	39,95	39,95
Итого	72	72	72	72

Программу составила:
канд. экон. наук, доцент Чурсина Нина Федоровна

Рецензент(ы):
канд. техн. наук, доцент Акатьев Д.Ю

Рабочая программа дисциплины
Антимонопольная политика
разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) (приказ Минобрнауки России от 10 декабря 2014 г. N 1567 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (Зарегистрировано в Минюсте России 5 февраля 2015 г. N 35894).

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление, утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.2022 г., протокол № 13

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Международного менеджмента и управления

Протокол от 15 июня 2022 г. № 11

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой _____ канд. техн. наук, доцент Акатьев Д.Ю.
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель освоения дисциплины: Формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков разработки и реализации мероприятий в рамках антимонопольной политики государства
1.2	Задачи освоения дисциплины: - приобретение студентами знаний и навыков в области государственной антимонопольной политики, - освоение основных положений практики государственного регулирования интеграционных процессов

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП.	Дисциплина «Антимонопольная политика» относится к вариативной части учебного плана ОПОП.. Б1.В.ДВ.06.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Дисциплина «Антимонопольная политика» имеет практико-ориентированный характер. Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента формируются на основе среднего (полного) общего образования, а также на основе программ социальных и экономических дисциплин, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата).
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Данная дисциплина связана со следующими дисциплинами ООП подготовки бакалавра и является предшествующей для дисциплин «Маркетинг территорий», «Региональное управление и территориальное планирование» и др.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-3	
способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	
Знать:	
Уровень Пороговый	новый терминологический аппарат, используемый в экономической науке
Уровень Высокий	правовые и нравственно – этические нормы в сфере профессиональной деятельности
Уровень Повышенный	закономерности развития мировой экономики и международных отношений, системы основных макропоказателей мирового рынка
Уметь:	
Уровень Пороговый	определять основные тенденции развития мировой экономики и мирового хозяйства
Уровень Высокий	осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
Уровень Повышенный	планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
Владеть:	
Уровень Пороговый	навыками организации эффективного взаимодействия с коллегами (в т.ч. дистанционно), формирования и поддержания системы «обратной связи»
Уровень Высокий	методологией исследования в сфере мировой экономики и международных экономических отношений
Уровень Повышенный	Навыками выявлять тенденции изменения социально – экономических показателей
ПК-1	
умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	
Знать:	
Уровень Пороговый	специфику государственного регулирования процессов корпоративной концентрации;
Уровень Высокий	типологию и классификацию интеграционных процессов;
Уровень Повышенный	специфику проведения антимонопольной и конкурентной политики в России и за рубежом
Уметь:	
Уровень Пороговый	выбирать необходимые методы антимонопольного контроля;
Уровень Высокий	оценивать воздействие управленческих решений в антимонопольной сфере и конкурентной политике на социально-экономическое развитие территорий;

Уровень Повышенный	пользоваться научной и справочной литературой по проблемам управления.					
Владеть:						
Уровень Пороговый	различными методиками управления интеграционными процессами;					
Уровень Высокий	инструментами планирования и контроля в процессе управления					
Уровень Повышенный	-методами анализа эффективности систем управления интеграционными процессами					
ПК-6						
владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций						
Знать:						
Уровень Пороговый	структуру российской и мировой экономики					
Уровень Высокий	методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций					
Уровень Повышенны й	организацию групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды					
Уметь:						
Уровень Пороговый	решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий					
Уровень Высокий	анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений					
Уровень Повышенны й	выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально экономических последствий					
Владеть:						
Уровень Пороговый	навыками по сбору, обработке и анализу экономических и социальных данных					
Уровень Высокий	навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений					
Уровень Повышенны й	методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей					
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Понятие монопольных и конкурентных рынков	8(4)	14	ОК-3 ПК-6 ПК-1	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3,	
1.1	<i>Лекция</i>		8			
1.2	<i>Семинарские занятия</i>		-			
1.3.	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тесту		6			
	Раздел 2. Анализ конкурентной среды и экономической концентрации на рынке	8(4)	16	ОК-3 ПК-6 ПК-1	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3,	
2.1	<i>Лекция:</i>		8			
2.2.	<i>Семинарские занятия</i>		-			
2.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тесту		8			
	Раздел 3. Система государственного антимонопольного регулирования.	8(4)	14	ОК-3 ПК-6 ПК-1	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3,	
3.1	<i>Лекция:</i>		6			
3.2	<i>Семинарские занятия</i>		-			

3.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тесту		8			
	Раздел 4. Государственное регулирование процессов интеграции и концентрации	8(4)	14	ОК-3 ПК-6 ПК-1	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3,	
4.1	<i>Лекция</i>		8			
4.2	<i>Семинарские занятия</i>		-			
4.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тесту		6			
	Раздел 5. Недобросовестная конкуренция	8(4)	14	ОК-3 ПК-6 ПК-1	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3,	
4.1	<i>Лекция</i>		6			
4.2	<i>Семинарские занятия</i>		-			
4.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тесту		8			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету:

1. Понятие и формы интеграционных процессов.
2. Понятие слияний и поглощений компаний (M&A).
3. Понятие синергии, виды синергии.
4. Прочие мотивы M&A. M&A и стратегическое партнерство.
5. Мировой рынок слияний и поглощений и этапы его развития.
6. Этапы развития и специфика российского рынка слияний и поглощений.
7. Холдинг как основная форма интеграции. Виды холдингов.
8. Стили управления головной компании холдинга. Схема Эшриджа.
9. Прочие формы интеграции: концерн, консорциум, картель, трест, ассоциация.
10. Концепция изменения стоимости денег с учетом фактора времени.
11. Индикаторы эффективности деятельности организации: ликвидность, рентабельность продаж, рентабельность собственного капитала, уровень долговой нагрузки.
12. Чистая приведенная стоимость (NPV). Оценка объектов слияния.
13. Источники финансирования интеграции: собственные и заемные средства.
14. Публичное размещение акций компании (IPO) как способ финансирования интеграции: преимущества и недостатки. Этапы процесса IPO.
15. Понятие конкуренции и эффективность функционирования конкурентных рынков.
16. Виды компаний с государственным участием
17. Модель монополии и методы достижения монопольного положения. Виды монополий.
18. Функционирование конкурентных и монопольных рынков.
19. Генезис монополизма в России. Процессы концентрации в советской экономике.
20. Понятие рыночной концентрации. Этапы проведения анализа конкурентной среды. Определение объема (емкости) рынка. Коэффициент концентрации рынка. Индекс Герфиндаля-Хиршмана. Индекс Холла-Тайдмана. Индекс Лернера. Оценка потенциальной конкуренции и барьеров входа на рынок.
21. Система государственного управления интеграционными процессами: конкурентная и антимонопольная политика.
22. Зарубежный опыт антимонопольного регулирования и конкурентной политики.
23. Система антимонопольного регулирования в России. Эволюция, функции и задачи антимонопольного органа России. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства. Специфика рынка РФ в области антимонопольной политики.
24. Современная система государственного контроля и регулирования интеграционных процессов. Контроль процессов концентрации в экономике.
25. Понятие доминирующего положения.
26. Понятие и виды горизонтальных соглашений. Понятие и последствия вертикальных соглашений.
27. Методы и формы недобросовестной конкуренции. Роль рекламного законодательства в пресечении недобросовестной конкуренции.
28. Понятие межсекторной интеграции. Механизмы государственного регулирования межсекторной интеграции.
29. Понятие государственно-частного партнерства, преференции для каждого участника партнерства. Мотивация участия в ГЧП. Критерии отнесения проекта к ГЧП. Проблемы межсекторной интеграции в РФ.
30. Понятие и сущность естественных монополий. Методы регулирования естественных монополий в России.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Тест, контрольные вопросы, задания

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**6.1. Рекомендуемая литература (не старше 15 лет)****6.1.1. Основная литература***(только из библиотеки НГЛУ им. Н.А. Добролюбова) (из библиотек lib.lunn.ru и http://biblioclub.ru)*

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Шишкин, М. В.	Антимонопольное регулирование : учебник и практикум для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2020. - 143 с. Научная школа: Санкт-Петербургский государственный университет (г. Санкт-Петербург). https://urait.ru/bcode/451368
Л1.2	Под ред. Меньшиковой Г.А., Пруеля Н.А.	ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ (PUBLIC ADMINISTRATION). Учебник и практикум для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2020. - 340 с. Научная школа: Санкт-Петербургский государственный университет (г. Санкт-Петербург). https://biblio-online.ru/book/osnovy-gosudarstvennogo-i-municipalnogo-upravleniya-public-administration-450610
Л1.3	Осейчук В. И.	ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ. Учебник и практикум для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2020. - 269 с. Научная школа: Тюменский государственный университет (г. Тюмень). https://biblio-online.ru/book/pravovoe-obespechenie-gosudarstvennogo-i-municipalnogo-upravleniya-451102

6.1.2. Дополнительная литература*(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)*

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Гимазова Ю. В., Омельченко Н. А. ; Под общ. ред. Омельченко Н.А.	ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ. Учебник для академического бакалавриата	М.: Издательство Юрайт, 2019. -453 с. Научная школа: Государственный университет управления (г. Москва). https://biblio-online.ru/book/gosudarstvennoe-i-municipalnoe-upravlenie-432066
Л2.2	Роик В. Д.	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА ГОСУДАРСТВА: СОЦИАЛЬНАЯ СПЛОЧЕННОСТЬ. Учебное пособие для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2020. - 468 с. https://biblio-online.ru/book/socialnaya-politika-gosudarstva-socialnaya-splochennost-449125
Л2.3	Под общ. ред. Ручкиной Г.Ф., Альбова А.П.	ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. Учебник и практикум для академического бакалавриата	М.: Издательство Юрайт, 2019. – 315 с. Научная школа: Финансовый университет при Правительстве РФ (г. Москва). https://biblio-online.ru/book/pravovoe-regulirovanie-ekonomicheskoy-deyatelnosti-434328

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Компьютерная тестовая система Moodle: https://tests.lunn.ru/course/view.php?id=701
Э2	Электронная библиотека : http:// www.biblioclub.ru

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11

6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozila Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	Антивирус Касперского

6.4. Перечень информационных справочных систем

Указываются электронные словари и энциклопедии, сайты, содержащие тексты законов, указов, постановлений и т. д. Обязательно указывается ссылка на источник и полное название справочной системы.

6.3.2.1	КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home:rnd=0.10178984228168675
6.3.2.2	Информационно-правовое обеспечение Гарант - http://ivo.garant.ru/#/startpage:0
6.3.2.3	. http://www.uecs.ru/ - Управление экономическими системами
6.3.2.4	Сайт Правительства Российской Федерации: http://правительство.рф .
6.3.2.5	Банк готовых документов Госкомстата РФ - http://www.gks/bo-1.asp

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) формулировки строго из стандартов 3+ (или 3++ при наличии)

7.1.	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (выбираются в зависимости от содержания РПД), а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа - наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина «Антимонопольная политика» требует от студента интенсивной работы во время лекций, семинарских занятий и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий маркетинга, иллюстративных примеров;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- самостоятельного решения практических задач;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на семинарских занятиях;
- использование он-лайн справочно-консультационных систем.

На семинарские занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель семинарских занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой.

Подготовка к семинарскому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;

Участие в семинарском занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия;
- решение практических заданий по теме занятия;
- выполнение контрольных работ.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений. Преподавание дисциплины осуществляется на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
 - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



Инвестиционная политика

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	мировой экономики и информатики		
Учебный план	Направление подготовки (специальность) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Профиль подготовки (специализация)		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	72		Виды контроля в семестрах (на
в том числе:		курсах):	
аудиторные занятия	36,0		зачет 6(3)
самостоятельная работа	35,95		
часов на контроль	0,05		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (Курс для заочной формы обучения)	Итого			
	Неделя (для очной формы обучения)			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	36	36	36	36
Практические (в том числе интеракт.)	-	-	-	-
Семинарские (в том числе интеракт.)	-	-	-	-
Часы на контроль	0,05	0,05	0,05	0,05
Итого ауд.	36,05	36,05	36,05	36,05
Контактная работа	36,05	36,05	36,05	36,05
Самостоятельная работа	35,95	35,95	35,95	35,95
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

уч. степень, уч. звание, Ф.И.О. к.э.н., доцент Пряничников Сергей Борисович

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины

Инвестиционная политика

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 10. 12. 2014 г., № 1567.

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного Учёным советом вуза от 16. 06. 2022 г., протокол № 13.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Мировой экономики и информатики

Протокол от 15 июня 2022 г. № 11

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой д.э.н., профессор Вакуленко Р.Я.
(*уч. степень, уч. звание, Ф.И.О.*)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель освоения дисциплины: изучение методов анализа эффективности инвестиционных проектов, понимание особенностей анализа различных видов инвестиций, получение навыков инвестиционного анализа при разработке и реализации бизнес-планов, стратегии развития предприятия, а также формирование компетенций, которые позволят принимать аналитически обоснованные инвестиционные решения
1.2	Задачи освоения дисциплины:
1.3	- раскрыть экономическое содержание инвестиций и инвестиционной деятельности в современной России;
1.4	- рассмотреть основные понятия, характеризующие инвестиционный процесс; роль и место инвестиций в обеспечении экономического роста страны;
1.5	- ознакомить студентов с информационной базой инвестиционной политики;
1.6	- изучить методы анализа экономической эффективности инвестиций и дать критическую оценку применяемым методам измерения эффективности инвестиционных проектов и инвестиционной политики в российской практике;
1.7	- обучить студентов корректному использованию данных методов в разработке и экспертизе бизнес-планов инвестиционных проектов;
1.8	- привить студентам навыки самостоятельного анализа инвестиций и инвестиционной политики в реальном и финансовом секторах экономики.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП: Б1.В.ДВ.06.02	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Содержание дисциплины «Инвестиционная политика» дает обучающемуся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин, что обеспечивает соответствующий теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности бакалавра в области государственного и муниципального управления. Для освоения данной дисциплины, обучающиеся должны иметь представление о современной организации как о будущем объекте профессиональной деятельности, полученном после прохождения учебной практики в организациях, должны знать основные показатели финансово-хозяйственной деятельности, принципы их расчета, уметь использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды организации.
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Данная дисциплина связана со следующими дисциплинами ООП подготовки бакалавра: «Экономическая теория», «Экономика предприятия», «Менеджмент», «Маркетинг», «Бухгалтерский финансовый учет», «Управленческие решения», «Управление человеческими ресурсами», «Цены и ценообразование», «Финансовый менеджмент», а также прохождения учебной и производственной практики.
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-4	
способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	
Знать:	
Уровень 1	слабо знает основные методы и технологии оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
Уровень 2	знает основные методы и технологии оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
Уровень 3	хорошо знает основные методы и технологии оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
Уметь:	
Уровень 1	не в полной мере может учитывать закономерности, методы и технологии оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
Уровень 2	может учитывать закономерности, методы и технологии оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
Уровень 3	хорошо может учитывать закономерности, методы и технологии оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
Владеть:	
Уровень 1	слабо владеет методами и технологиями оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
Уровень 2	владеет методами и технологиями оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
Уровень 3	хорошо владеет методами и технологиями оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
ПК-12	
способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	
Знать:	
Уровень 1	слабо знает теоретические основы, задачи и принципы разработки социально-экономических проектов (программ развития), оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ

Уровень 2	знает теоретические основы, задачи и принципы разработки социально-экономических проектов (программ развития), оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ
Уровень 3	хорошо знает теоретические основы, задачи и принципы разработки социально-экономических проектов (программ развития), оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ
Уметь:	
Уровень 1	не в полной мере может учитывать задачи и принципы разработки социально-экономических проектов (программ развития), оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ
Уровень 2	может учитывать задачи и принципы разработки социально-экономических проектов (программ развития), оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ
Уровень 3	хорошо может учитывать задачи и принципы разработки социально-экономических проектов (программ развития), оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ
Владеть:	
Уровень 1	не в полной мере владеет современными технологиями и принципами разработки социально-экономических проектов (программ развития), оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ
Уровень 2	владеет современными технологиями и принципами разработки социально-экономических проектов (программ развития), оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ
Уровень 3	в полной мере владеет современными технологиями и принципами разработки социально-экономических проектов (программ развития), оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Теоретические основы инвестирования	6/3	8	ПК-4; ПК-12;		
1.1	<i>Лекция:</i> Экономическая сущность инвестиций и инвестиционной деятельности предприятия. Развитие теорий инвестиций в процессе эволюции экономической мысли.		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.2; Л2.3;	
1.2	<i>Лекция:</i> Инвестиционное поведение предприятия в условиях функционирования рыночных отношений. Макроэкономические факторы, определяющие инвестиционную активность предприятия. Механизм формирования инвестиционной прибыли предприятия. Классификация инвестиций предприятия.		2			
1.3	<i>Самостоятельная работа:</i> - работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - тесты для самостоятельной работы		4		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.2; Л2.3;	
	Раздел 2. Понятие инвестиционного процесса и инвестиционного рынка	6/3	8	ПК-4; ПК-12;		
2.1	<i>Лекция:</i> Сущность и основные этапы инвестиционного процесса. Характеристика основных элементов инвестиционного рынка.		4		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.2; Л2.3;	
2.2	<i>Самостоятельная работа:</i> - работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - подготовка к практическим занятиям - тесты для самостоятельной работы		4		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.2; Л2.3;	
	Раздел 3. Основы разработки политики управления инвестициями	6/3	8	ПК-4; ПК-12;		
3.1	<i>Лекция:</i> Понятие, задачи и функции системы управления инвестициями. Формирование инвестиционной политики предприятия. Методология региональной и отраслевой оценки инвестиционной привлекательности.		4		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.2; Л2.3;	
3.2	<i>Самостоятельная работа</i> - работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - подготовка к практическим занятиям - тесты для самостоятельной работы		4		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.2; Л2.3;	
	Раздел 4. Методика формирования ресурсов для обеспечения инвестиционной деятельности	6/3	8	ПК-4; ПК-12;		

4.1	<i>Лекция:</i> Понятие и характеристика основных разделов инвестиционного проекта.		4		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.2; Л2.3;
4.2	<i>Самостоятельная работа</i> - работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - подготовка к практическим занятиям - тесты для самостоятельной работы		4		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.2; Л2.3;
	Раздел 5. Инвестиционное планирование и прогнозирование на предприятии	6/3	8	ПК-4; ПК-12;	
5.1	<i>Лекция:</i> Сущность и классификация инвестиционных ресурсов.		4		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.2; Л2.3;
5.2	<i>Самостоятельная работа</i> - работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - подготовка к практическим занятиям - тесты для самостоятельной работы		4		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.2; Л2.3;
	Раздел 6. Формирование инвестиционной стратегии предприятия	6/3	8	ПК-4; ПК-12;	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.2; Л2.3;
6.1	<i>Лекция:</i> Понятие и характеристика инвестиционного портфеля. Основные этапы формирования портфеля реальных инвестиций и их характеристика.		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.2; Л2.3;
6.2	<i>Лекция:</i> Анализ формирования и управления портфелем ценных бумаг. Анализ финансовых рынков и формирование портфеля ценных бумаг.		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4 Л1.5; Л2.1; Л2.2; Л2.3;
6.3	<i>Самостоятельная работа</i> - работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - подготовка к практическим занятиям - тесты для самостоятельной работы		4		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.2; Л2.3;
	Раздел 7. Сущность и формирование портфеля реальных инвестиционных проектов	6/3	12	ПК-4; ПК-12;	
7.1	<i>Лекция:</i> Понятие и характеристика инвестиционного портфеля. Основные этапы формирования портфеля и их характеристика. Оперативное управление портфелем реальных инвестиционных проектов.		6		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.2; Л2.3;
7.2	<i>Самостоятельная работа</i> - работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - подготовка к практическим занятиям - тесты для самостоятельной работы		6		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.2; Л2.3;
	Раздел 8. Формирование и управление портфелем ценных бумаг	6/3	12	ПК-4; ПК-12;	
8.1	<i>Лекция:</i> Разработка инвестиционной политики. Анализ финансовых рынков и формирование портфеля ценных бумаг.		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.2; Л2.3;
8.2	<i>Лекция:</i> Пересмотр и оценка эффективности управления портфелем ценных бумаг портфеля. Оценка привлечения заемных средств при реализации инвестиционной стратегии.		4		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.2; Л2.3;
8.3	<i>Самостоятельная работа</i> - работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - подготовка к практическим занятиям - тесты для самостоятельной работы		6		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.2; Л2.3;

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету:

1. Экономическая сущность инвестиционной деятельности и инвестиций.
2. Развитие теорий инвестиций в процессе эволюции экономической мысли.
3. Инвестиционное поведение предприятий в условиях рыночных отношений.
4. Макроэкономические факторы, определяющие инвестиционную активность предприятия.
5. Механизм формирования инвестиционной прибыли предприятия.
6. Классификация инвестиций предприятия.
7. Сущность и основные этапы инвестиционного процесса.
8. Характеристика основных элементов инвестиционного рынка.
9. Понятие, задачи и функции системы управления инвестициями.
10. Формирование инвестиционной политики предприятия.

11. Методология региональной и отраслевой оценки инвестиционной привлекательности.
12. Сущность и классификация инвестиционных ресурсов.
13. Методика прогнозирования объема и структуры инвестиционных ресурсов.
14. Характеристика источников формирования инвестиционных ресурсов.
15. Сущность и формы инвестиционного планирования.
16. Инвестиционный бизнес – планирование.
17. Оценка инвестиционных проектов и формирование инвестиционной программы.
18. Методы оценки проектных рисков.
19. Сущность инвестиционной стратегии и ее роль в развитии предприятия.
20. Основные принципы и этапы разработки инвестиционной стратегии.
21. Определение стратегических целей инвестиционной деятельности предприятия.
22. Стратегический инвестиционный анализ.
23. Выбор и обоснование стратегических направлений и форм инвестиционной деятельности.
24. Определение стратегических направлений формирования инвестиционных ресурсов.
25. Формирование инвестиционной политики предприятия.
26. Понятие и характеристика инвестиционного портфеля.
27. Основные этапы формирования портфеля и их характеристика.
28. Оперативное управление портфелем реальных инвестиционных проектов.
29. Разработка инвестиционной политики.
30. Анализ финансовых рынков и формирование портфеля ценных бумаг.
31. Пересмотр и оценка эффективности управления портфелем ценных бумаг портфеля.
32. Оценка привлечения заемных средств при реализации инвестиционной стратегии.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

1. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации,
2. Практические задания,
3. Тестовые вопросы

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Болодурин, М.	Инвестиции : учебное пособие	Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный университет», Кафедра финансов. – Оренбург : ОГУ, 2017. – 355 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485611 – Библиогр.: с. 323-330. – ISBN 978-5-7410-1949-8. – Текст : электронный.
Л1.2	Николаева, И.П.	Инвестиции : учебник	Москва : Дашков и К°, 2018. – 254 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496144 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-01410-9. – Текст : электронный.
Л1.3	Нешитой, А.С.	Инвестиции : учебник	Москва : Дашков и К°, 2018. – 352 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495803 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02216-6. – Текст : электронный.
Л1.4	Кузнецов, Б.Т.	Инвестиции : учебное пособие	Москва : Юнити, 2015. – 623 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=1145019 – ISBN 978-5-238-01687-0. – Текст : электронный.
Л1.5	Игошин, Н.В.	Инвестиции: организация, управление, финансирование	Москва : Юнити, 2015. – 447 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114527 – Библиогр. в кн. – ISBN 5-238-00769-8. – Текст : электронный.

6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Пряничников С.Б.	Инвестиционная стратегия: Учебно-методическое пособие	М.: Филиал НОУ ВПО !МУ им. С.Ю. Витте! В г. Нижний Новгород. 2012. – 200 с.
Л2.2	Коноплева, Ю.А.	Инвестиции : практикум	Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». – Ставрополь : СКФУ, 2016. – 104 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459056 – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.
Л2.3	Джурбина, Е.М.	Инвестиции : учебное пособие	Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». – Ставрополь : СКФУ, 2015. – 204 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457225 – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

Л2.4	Алимова, И.О.	Инвестиции : учебно-методическое пособие	Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». – Ставрополь : СКФУ, 2014. – 274 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457133 – Библиогр.: с. 260-262. – Текст : электронный.
------	---------------	--	--

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронная библиотека : http://www.biblioclub.ru
----	--

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe InDesign cs 6
6.3.10.	Adobe Photoshop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15.	Антивирус Касперского
6.3.16.	Business Plan PL,
6.3.17.	Project Expert,
6.3.18.	Альт-Инвест
6.3.19.	Альфа-Проект
6.3.20.	COMFAR

6.4. Перечень информационных справочных систем

6.4.1	Росстат РФ - https://www.gks.ru/folder/210/document/12993
6.4.2.	КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home:rnd=0.10178984228168675
6.4.3	Информационно-правовое обеспечение Гарант - http://ivo.garant.ru/#/startpage:0

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Инвестиционная политика» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий, иллюстративных фактов;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- самостоятельного подбора примеров, иллюстрирующих теоретические положения инвестиционного анализа;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:
- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;

- развитию познавательных способностей.
Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной и
профориентационной деятельности

Р.А. Иванова

«16» июня 2022 г.

Стратегический менеджмент

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **международного менеджмента и управления**

Учебный план Направление подготовки (специальность) 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Профиль подготовки (специализация) Муниципальное управление

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72

в том числе:

аудиторные занятия 24

самостоятельная работа 47.95

Виды контроля в семестрах (на курсах):
зачёт 6 (3)

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (Курс для заочной формы обучения)	6 (3.2)		...		Итого	
	19		...			
Неделя (для очной формы обучения)	19		...			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	24	24			24	24
Практические (в том числе интеракт.)						
Семинарские (в том числе интеракт.)						
Часы на контроль						
Итого ауд.	24	24			24	24
Контактная работа	24.05	24.05			24.05	24.05
Самостоятельная работа	47.95	47.95			47.95	47.95
Итого	72	72			72	72

Программу составил(и):

к. полит. н., доцент Л.Н. Акимов

Рецензент(ы):

к. экон. наук, доцент Н.Ф. Чурсина

Рабочая программа дисциплины

Стратегический менеджмент

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (уровень бакалавриата), утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 10.12.2014 № 1567

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ, профиль подготовки «Муниципальное управление», утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.2022 протокол № 13

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
международного менеджмента и управления

Протокол от 15 июня 2022 г. № 11

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой к.т.н., доц. Акатьев Д.Ю.

(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью преподавания дисциплины «Стратегический менеджмент» является обучение студентов теории и практике стратегического менеджмента на основе единства и взаимосвязи экономико-управленческих дисциплин, а также адаптации западных теорий и опыта стратегического менеджмента к российской действительности. Частные цели курса - изучение студентами: <ul style="list-style-type: none"> • основных концепций стратегического менеджмента; • основных методов стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии развития организации во внешней среде; • основных методов выработки и осуществления стратегии в отношении создаваемого организацией продукта; • основных методов выработки и реализации стратегии в отношении персонала организации.
1.2	Задачи освоения дисциплины:
	а) закрепление теоретических знаний по курсу «Стратегический менеджмент»;
	б) освоение приемов оценки внутреннего состояния фирмы;
	в) приобретение практических навыков по определению конкурентного положения компании и предвидения возможных негативных изменений во внешней среде;
	г) получение необходимых знаний для того, чтобы разрабатывать меры по стабилизации и улучшению конкурентных позиций своей организации;
	д) овладение навыками по структурированию целей и определению стратегий достижения поставленной цели.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.ДВ.07
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Введение в специальность Инновационный менеджмент Методы принятия управленческих решений Планирование и проектирование организаций Основы управления персоналом Теория управления Теория организации
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Антикризисное управление Стратегическое управление регионом, городом Управление проектами Прогнозирование и планирование Региональное управление и территориальное планирование Внешнеэкономическая деятельность

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-2: способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	
Знать:	
Уровень 1	частично знать методы нахождения организационно-управленческих решений, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения и виды ответственности за них с позиций социальной значимости принимаемых решений
Уровень 2	знать с незначительными ошибками методы нахождения организационно-управленческих решений, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения и виды ответственности за них с позиций социальной значимости принимаемых решений
Уровень 3	свободно знать методы нахождения организационно-управленческих решений, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения и виды ответственности за них с позиций социальной значимости принимаемых решений
Уметь:	
Уровень 1	частично уметь находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

Уровень 2	с незначительными затруднениями уметь находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
Уровень 3	свободно уметь находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
Владеть:	
Уровень 1	частично владеть навыками нахождения организационно-управленческих решений
Уровень 2	владеть с незначительными затруднениями навыками нахождения организационно-управленческих решений
Уровень 3	свободно владеть навыками нахождения организационно-управленческих решений
ПК-1: умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	
Знать:	
Уровень 1	частично знать приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
Уровень 2	знать с незначительными ошибками приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
Уровень 3	свободно знать приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
Уметь:	
Уровень 1	частично уметь определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
Уровень 2	с незначительными затруднениями уметь определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
Уровень 3	свободно уметь определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
Владеть:	
Уровень 1	слабо владеть навыками определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
Уровень 2	владеть с незначительными затруднениями навыками определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
Уровень 3	свободно владеть навыками определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Стратегическое управление организацией			ОПК-2; ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3; Л2.1, Л2.2	

1.1	/Лек/	6/3	6			
1.2.	/Сем/					
1.3	/Ср/	6/3	11.95			
	Раздел 2. Стратегический анализ			ОПК-2; ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3; Л2.1, Л2.2	
2.1	/Лек/	6/3	6			
2.2	/Сем					
2.3	/Ср/	6/3	12			
	Раздел 3. Формирование стратегии организации			ОПК-2; ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3; Л2.1, Л2.2	
3.1	/Лек/	6/3	6			
3.2	/Сем/					
3.3	/Ср/	6/3	12			
	Раздел 4. Реализация стратегии			ОПК-2; ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3; Л2.1, Л2.2	
4.1	/Лек/	6/3	6			
4.2	/Сем/					
4.3	/Ср/	6/3	12			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к экзамену

1. Сущность стратегического менеджмента.
2. Составляющие стратегического управления.
3. Макроподсистемы организации.
4. Методология исследования организации.
5. Сценарии развития России и организаций.
6. Ключевые факторы успеха.
7. Зарубежные теории стратегического менеджмента.
8. Концепция диагностического анализа.
9. Формирование целей и критериев управления.
10. Ранжирование проблем управления.
11. Исследование внешней среды организации.
12. Анализ внутренней среды организации.
13. Конкурентные преимущества организации.
14. Выбор стратегических приоритетов развития.
15. Концепция стратегического планирования.
16. Стратегические идеи развития организации.
17. Прогнозирование развития организации.
18. Формирование ценовой стратегии.
19. Финансовое планирование. Бюджетирование.
20. Планирование качества трудовой жизни.
21. Классификация стратегий конкуренции.
22. Общие стратегии конкуренции.
23. Стратегия по стадиям жизненного цикла.
24. Продуктовые и портфельные стратегии.
25. Производственные (деловые) стратегии.
26. Комбинированная стратегия в зависимости от факторов рынка.
27. Выбор стратегии в зависимости от масштаба организации.
28. Задачи, этапы и условия реализации стратегии.
29. Рационализация системы менеджмента.
30. Планирование и мониторинг стратегии.
31. Сопроотивление стратегическим изменениям.
32. Опыт внедрения стратегии в организации.
33. Оценка эффективности стратегии.
34. Влияние кризиса на стратегическое управление.

5.2. Темы курсовых работ (курсовых проектов)

Курсовые работы и проекты не предусмотрены				
5.3. Фонд оценочных средств				
Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1				
5.4. Перечень видов оценочных средств				
Экзаменационные вопросы, тесты, опрос				
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл.
ЛП1.1	Панов, А.И.	Стратегический менеджмент : учебное пособие / А.И. Панов, И.О. Коробейников, В.А. Панов. – 303 с.	М. : Юнити-Дана, 2012	URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117341
ЛП1.2	Томпсон, А.А.	Стратегический менеджмент. Искусство разработки и реализации стратегии : учебник / А.А. Томпсон, А.Д. Стрикленд ; под ред. М.И. Соколова, Л.Г. Зайцева. - 578 с.	М. : Юнити-Дана, 2012.	URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118643
ЛП1.3	Фомичев, А.Н.	Стратегический менеджмент : учебник для вузов / А.Н. Фомичев. - 468 с.	М. : Дашков и Ко, 2014.	URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253802
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл.
ЛП2.1	Кузнецов, Б.Т.	Стратегический менеджмент : учебное пособие. - 624 с	М. : Юнити-Дана, 2012.	URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117473
ЛП2.2	Шаймиева, Э.Ш.	Стратегический менеджмент : учебное пособие. - 136 с.	Казань : Познание, 2014.	URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257829
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
6.2.1.	Компьютерная тестовая система Moodle: https://tests.lunn.ru/			
6.3. Перечень программного обеспечения				
6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10			
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - Power Point - Outlook			
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC			
6.3.4.	ABBYY FineReader 11			
6.3.5.	Microsoft Edge			
6.3.6.	Mozilla Firefox			
6.3.7.	Google Chrome			
6.3.8.	CorelDraw			
6.3.9.	Adobe InDesign cs 6			
6.3.10.	Adobe Photoshop			
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)			
6.3.12.	ZOOM			

6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15.	Антивирус Касперского
6.4. Перечень информационных справочных систем	
6.4.1.	Справочная правовая система «Гарант Плюс» www.garant.ru
6.4.2.	Справочная правовая система «Консультант Плюс» www.consultant.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
<p>В дисциплине «Стратегический менеджмент» учебные занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий; - тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала; - участия в дискуссиях, инициированных преподавателем; - самостоятельного решения практических задач; - подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов; <p>На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий</p> <ul style="list-style-type: none"> - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; - развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; - развитие навыков анализа учебного материала. <p>Подготовка к практическому занятию включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы; - выполнение конспекта первоисточников; - подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме. <p>Участие в практическом занятии включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях; - аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу; - формулирование выводов по теоретической проблеме <p>Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - углублению и расширению знаний; - формированию интереса к познавательной деятельности; - овладению приемами процесса познания; - развитию познавательных способностей; - подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов. <p>Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей</p>

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ
<p>В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:</p> <ul style="list-style-type: none"> – возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.); – предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета; – применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на

определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
 - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место,

передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



Стратегическое управление регионом, городом

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	международного менеджмента и управления		
Учебный план	Направление подготовки (специальность)	38.03.04	– Государственное и муниципальное управление
	Профиль подготовки (специализация)		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	72		
<i>в том числе:</i>		Виды контроля в семестрах (на курсах):	
аудиторные занятия	24	зачет 6(3)	
самостоятельная работа	47,95		
часов на контроль	0,05		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Неделя (для очной формы обучения)	Итого			
	УП	РПД	УП	РПД
Вид занятий				
Лекции	24	24	24	24
Практические (в том числе интеракт.)				
Семинарские (в том числе интеракт.)				
Итого ауд.	24	24	24	24
Часы на контроль	0,05	0,05	0,05	0,05
Контактная работа	24	24	24	24
Самостоятельная работа	47,95	47,95	47,95	47,95
Итого	72	72	72	72

Программу составила:
канд. экон. наук, доцент Чурсина Нина Федоровна

Рецензент(ы):

канд. экон. наук Галушкина А.И.

Рабочая программа дисциплины
Стратегическое управление регионом, городом
разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) (приказ Минобрнауки России от 10 декабря 2014 г. N 1567 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (Зарегистрировано в Минюсте России 5 февраля 2015 г. N 35894).

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление, утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.2022г., протокол № 13

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Международного менеджмента и управления

Протокол от 15 июня 2022 г. № 11

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой _____ канд. техн. наук, доцент Акатьев Д.Ю.
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель освоения дисциплины: Овладение знаниями о стратегии и тактике управления регионом (городом) в условиях современной России. Формирование навыков практической деятельности в этой сфере.
1.2	Задачи освоения дисциплины: 1) на основе обобщения зарубежного и отечественного опыта расширить теоретические представления слушателей об использовании инструментов стратегического управления в интересах общества и государства; 2) совершенствовать практику применения вычислительной техники, информационно-коммуникационных технологий при составлении стратегических документов в системе органов исполнительной власти; 3) сформировать у слушателей программы навыки проведения комплексного анализа социально-экономического развития территории и применения результатов анализа при постановке стратегических целей, прогнозировании развития экономических и социальных процессов; 4) выработать умения оценки потребности в ресурсах для обеспечения реализации стратегических планов и программ, а также привлечения материальных, человеческих, финансовых и информационных ресурсов для достижения стратегических целей; 5) научить слушателей разрабатывать программы научных исследований, организовывать их индивидуальное и групповое проведение с использованием разных методов и источников информации, готовить обзоры и аналитические отчеты по результатам исследований

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Дисциплина «Стратегическое управление регионом, городом» относится к вариативной части учебного плана ОПОП.Б1.В.ДВ.07.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Дисциплина «Стратегическое управление регионом, городом» имеет практико-ориентированный характер. Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента формируются на основе среднего (полного) общего образования, а также на основе программ социальных и экономических дисциплин, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата).
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Данная дисциплина связана со следующими дисциплинами ООП подготовки бакалавра и является предшествующей для дисциплин «Маркетинг территорий», «Теория общественного выбора» и др..

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-2	
способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	
Знать:	
Уровень Пороговый	анализировать во взаимной связи экономические явления, процессы и институты на макро-уровне;
Уровень Высокий	основные понятия, категории и инструменты государственного регулирования на федеральном, региональном и муниципальном уровнях применительно к различным сферам экономической системы.
Уровень Повышенный	особенности построения системы органов государственного и муниципального управления, их роль в управлении государством и обществом
Уметь:	
Уровень Пороговый	отличать управленческие виды деятельности;
Уровень Высокий	выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности и возможных последствий;
Уровень Повышенный	анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения показателей
Владеть:	
Уровень Пороговый	современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы на макроуровне;
Уровень Высокий	методами и приемами анализа экономических процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей;
Уровень Повышенный	методами профессиональной аргументации при разборе ситуаций в сфере предстоящей деятельности.
ПК-1	
умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	
Знать:	

Уровень Пороговый	место и роль использования методов стратегического планирования и прогнозирования в управлении региональным развитием;
Уровень Высокий	основные инструменты стратегического управления в регионе и городе;
Уровень Повышенный	ключевые подходы к использованию результатов стратегического планирования и прогнозирования в управлении региональным и городским развитием
Уметь:	
Уровень Пороговый	отбирать и структурировать данные, необходимые для формирования стратегических планов и прогнозов;
Уровень Высокий	определять зависимость между отдельными факторами, используемыми в стратегическом управлении региона и города
Уровень Повышенный	разрабатывать практические планы и программы на основе результатов стратегического планирования и прогнозирования в регионе.
Владеть:	
Уровень Пороговый	Навыками сбора, обработки и анализа управленческих, экономических и социальных данных;
Уровень Высокий	Методами составления прогнозов развития отдельных отраслей и региона в целом с учетом имеющихся социальных, экономических и экологических проблем;
Уровень Повышенный	Методами обоснования и анализа исполнения стратегических социальных и экономических программ.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Основные понятия стратегического управления в регионе и городе	6(3)	12	ОПК-2 ПК-1	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, ,	
1.1	<i>Лекция:</i>		4			
1.2	<i>Семинарские занятия</i>					
1.2.	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестированию		8			
	Раздел 2. Научные основы прогнозирования и планирования регионального развития	6(3)	12	ОПК-2 ПК-1	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, ,	
2.1	<i>Лекция:</i>		4			
2.2.	<i>Семинарские занятия</i>					
2.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестированию		8			
	Раздел 3. Основы методологии стратегического управления в регионе и городе	6(3)	12	ОПК-2 ПК-1	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2,	
3.1	<i>Лекция:</i>		4			
3.2	<i>Семинарские занятия</i>					
3.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестированию		8			
	Раздел 4. Система стратегических планов и программ в России и других странах	6(3)	12	ОПК-2 ПК-1	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2,	
4.1	<i>Лекция</i>		4			
4.2	<i>Семинарские занятия</i>					
4.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестированию		8			
	Раздел 5. Прогнозирование базовых условий социально-экономического развития	6(3)	12	ОПК-2 ПК-1	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2,	

5.1	Лекция:.		4			
5.3	Семинарские занятия					
5.5	Самостоятельная работа: Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестированию		8			
	Раздел 6. Прогнозирование и планирование территориального развития региона и города	6(3)	12	ОПК-2 ПК-1	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2,	
6.1	Лекция:		4			
6.2	Семинарские занятия					
6.3	Самостоятельная работа: Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестированию		8			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету:

1. Сущность и назначение стратегического управления в регионе и городе.
2. Анализ внешней и внутренней среды в регионе.
3. Стратегическое управление и стратегическое планирование: общее и различие.
4. Взаимосвязь стратегического планирования и прогнозирования в регионе и городе.
5. Сущность и назначение прогноза. Классификация видов прогнозов. Основные параметры прогнозов.
6. Общий процесс формирования прогноза, характеристика его основных этапов.
7. Специфика прогнозирования национальной и региональной экономики.
8. Классификация моделей прогнозирования национальной экономики. Основные виды моделей (демографические, производственные, микроэкономические, межотраслевые, макроэкономические, мирохозяйственные).
9. Классификация планов и прогнозов. Отличия стратегического планирования от других видов планирования.
10. Методология стратегического планирования и прогнозирования.
11. Методы стратегического планирования и прогнозирования. Виды, назначение, область и ограничения применения.
12. Модели прогнозирования национальной экономики России и других стран. Глобальные прогнозные модели.
13. Методы верификации результатов прогноза.
14. Применение анализа временных рядов в прогнозировании.
15. Производственные функции: назначение, общие положения, порядок определения. Традиционные производственные функции.
16. Сценарный подход и его использование в прогнозировании развития региона.
17. Система показателей стратегического планирования, ее основные характеристики.
18. Стратегическое планирование как инструмент государственного и регионального регулирования экономики.
19. Уровни стратегического управления региональным развитием.
20. Организационные аспекты стратегического управления развитием регионом.
21. Стратегический анализ в управленческой деятельности региона.
22. Внутренняя и внешняя среда управления регионом.
23. Целеполагание в стратегическом планировании. Требования к системе целей. Научное обоснование целей.
24. Экономико-математическое моделирование и его применение в прогнозировании национальной и региональной экономики.
25. Экстраполяционные методы прогнозирования: общая характеристика, область применения, специфические черты.
26. Прогнозирование социально-экономического развития региона как объект деятельности государственных и муниципальных органов исполнительной власти.
27. Основные цели и задачи стратегического контроля.
28. Оценка и контроль эффективности стратегических решений на уровне региона.
29. Социокультурные аспекты стратегического управления региона.
30. Понятие и отличительные признаки эффективности социально-экономического развития и роста региона.

31. Качество жизни как интегральный критерий устойчивого социально-экономического развития региона.
32. Соотношение стратегического контроля и стратегического планирования региона.
33. Стратегия и стратегическое управление региона.
34. Корпоративная культура организации и стиль руководства региона.
35. Социальная направленность и эффективность государственного и муниципального управления.
36. Методология стратегического управления региона и методы управленческого воздействия.
37. Использование новых информационных технологий в стратегическом управлении региона.
38. Современные факторы конкурентоспособности экономических региональных систем.
39. Стратегическое управление инновационного развития региона.
40. Информационная база стратегического планирования

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Тест, контрольные вопросы, задания

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература (не старше 15 лет)

6.1.1. Основная литература

(только из библиотеки НГЛУ им. Н.А. Добролюбова) (из библиотек lib.lunn.ru и http://biblioclub.ru)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Перцик, Е. Н.	Территориальное планирование : учебник для вузов / Е. Н. Перцик. — 2-е изд., испр. и доп.	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 362 с. Научная школа: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова (г. Москва). https://urait.ru/book/territorialnoe-planirovanie-451549
Л1.2	Голубков, Е. П.	Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 290 с. Научная школа Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (г. Москва). https://urait.ru/book/strategicheskij-menedzhment-450496
Л1.3	Угрюмова, А. А.	Региональная экономика и управление : учебник и практикум для вузов— 2-е изд	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 477 с. Научная школа: Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана (г. Москва). Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (г. Москва). https://urait.ru/book/regionalnaya-ekonomika-i-upravlenie-450957

6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Попов, С. А.	Актуальный стратегический менеджмент. Видение - цели - изменения : учебно-практическое пособие	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 447 с. Научная школа: Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (г. Москва) https://urait.ru/book/aktualnyy-strategicheskij-menedzhment-videnie-celi-izmeneniya-449664
Л2.2	Под общ. ред. Ручкиной Г.Ф., Альбова А.П.	ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. Учебник и практикум для академического бакалавриата).	М.: Издательство Юрайт, 2019. – 315 с. Научная школа: Финансовый университет при Правительстве РФ (г. Москва). https://biblio-online.ru/book/pravovoe-regulirovanie-ekonomicheskoy-deyatelnosti-434328

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Компьютерная тестовая система Moodle: https://tests.lunn.ru/course/view.php?id=701
Э2	Электронная библиотека : http://www.biblioclub.ru

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office

	- Word - Excel - Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	Антивирус Касперского

6.4. Перечень информационных справочных систем

Указываются электронные словари и энциклопедии, сайты, содержащие тексты законов, указов, постановлений и т. д. Обязательно указывается ссылка на источник и полное название справочной системы.

6.3.2.1	КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home:rnd=0.10178984228168675
6.3.2.2	Информационно-правовое обеспечение Гарант - http://ivo.garant.ru/#/startpage:0
6.3.2.3	. http://www.uecs.ru/ - Управление экономическими системами
6.3.2.4	Сайт Правительства Российской Федерации: http://правительство.рф .
6.3.2.5	Банк готовых документов Госкомстата РФ - http://www.gks/bo-1.asp

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) !формулировки строго из стандартов 3+ (или 3++ при наличии)

7.1.	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (выбираются в зависимости от содержания РПД), а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа - наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина «Стратегическое управление регионом, городом» требует от студента интенсивной работы во время лекций, семинарских занятий и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий маркетинга, иллюстративных примеров;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- самостоятельного решения практических задач;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на семинарских занятиях;
- использование он-лайн справочно-консультационных систем.

На семинарские занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель семинарских занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой.

Подготовка к семинарскому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;

Участие в семинарском занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия;
- решение практических заданий по теме занятия;
- выполнение контрольных работ.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений. Преподавание дисциплины осуществляется на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
 - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется

индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



Мировая экономика и международные экономические отношения

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	международного менеджмента и управления		
Учебный план	Направление подготовки (специальность) 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление Профиль подготовки (специализация)		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	72		
<i>в том числе:</i>			
аудиторные занятия	32	курсах):	Виды контроля в семестрах (на
самостоятельная работа	39,95		зачет 8(4)
часов на контроль	0,05		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Неделя (для очной формы обучения)	Итого			
	УП	РПД	УП	РПД
Вид занятий				
Лекции	16	16	16	16
Практические (в том числе интеракт.)				
Семинарские (в том числе интеракт.)	16	16	16	16
Итого ауд.	32	32	32	32
Часы на контроль	0,05	0,05	0,05	0,05
Контактная работа	32	32	32	32
Самостоятельная работа	39,95	39,95	39,95	39,95
Итого	72	72	72	72

Программу составила:
канд. экон. наук, доцент Чурсина Нина Федоровна

Рецензент(ы):
канд. техн. наук, доцент Акатьев Д.Ю

Рабочая программа дисциплины
Мировая экономика и международные экономические отношения
разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) (приказ Минобрнауки России от 10 декабря 2014 г. N 1567 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (Зарегистрировано в Минюсте России 5 февраля 2015 г. N 35894).

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление, утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.2022 г., протокол № 13

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Международного менеджмента и управления

Протокол от 15 июня 2022 г. № 11

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой ___ канд. техн. наук, доцент Акатьев Д.Ю.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель освоения дисциплины: Формирование у студентов целостного представления о механизме, ресурсах, основных тенденциях и перспективах развития мирового хозяйства и экономики основных регионов и стран мира.
1.2	Задачи освоения дисциплины: - формирование знаний о направлениях развития мировой экономики, о системе и формах современных МЭО, выработка системного подхода к анализу направлений развития современных МЭО, формирование понимания современного механизма функционирования МЭО; - овладение понятийным аппаратом, раскрывающим теорию и практику МЭ и МЭО; - формирование умений использовать статистическую информацию о состоянии отдельных сфер МЭО для принятия соответствующих решений и оценки их эффективности, а также системы показателей, характеризующих экономический потенциал стран для определения их места в мировой экономике, осмысливать мировые экономические процессы и явления в их динамике и взаимосвязи; - формирование навыков, необходимых для оценки эффективности участия России в системе мирохозяйственных связей, анализа перспектив дальнейшей интеграции экономики РФ в систему мирового хозяйства, расчета показателей развития мирового хозяйства, классификации стран мира по уровню экономического развития.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Дисциплина «Мировая экономика» относится к вариативной части учебного плана ОПОП. Б1.В.ДВ.08.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Дисциплина «Мировая экономика и международные экономические отношения» имеет практико-ориентированный характер. Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента формируются на основе среднего (полного) общего образования, а также на основе программ социальных и экономических дисциплин, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата).
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: ции», «Региональное управление и территориальное планирование», «Маркетинг территорий».
2.2.1	Данная дисциплина связана со следующими дисциплинами ООП подготовки бакалавра и является предшествующей для дисциплин «Маркетинг территорий», «Региональное управление и территориальное планирование» и др.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-3	
способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	
Знать:	
Уровень Пороговый	новый терминологический аппарат, используемый в экономической науке
Уровень Высокий	правовые и нравственно – этические нормы в сфере профессиональной деятельности
Уровень Повышенный	закономерности развития мировой экономики и международных отношений, системы основных макропоказателей мирового рынка
Уметь:	
Уровень Пороговый	определять основные тенденции развития мировой экономики и мирового хозяйства
Уровень Высокий	осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
Уровень Повышенный	планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

Владеть:						
Уровень Пороговый	навыками организации эффективного взаимодействия с коллегами (в т.ч. дистанционно), формирования и поддержания системы «обратной связи»					
Уровень Высокий	методологией исследования в сфере мировой экономики и международных экономических отношений					
Уровень Повышенный	Навыками выявлять тенденции изменения социально – экономических показателей					
ПК-6						
владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций						
Знать:						
Уровень Пороговый	структуру мировой экономики					
Уровень Высокий	методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций					
Уровень Повышенный	организацию групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды					
Уметь:						
Уровень Пороговый	решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий					
Уровень Высокий	анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений					
Уровень Повышенный	выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально экономических последствий					
Владеть:						
Уровень Пороговый	навыками по сбору, обработке и анализу экономических и социальных данных					
Уровень Высокий	навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений					
Уровень Повышенный	методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей					
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Мировое хозяйство и его структура.	8(4)	12	ОК-3 ПК-6	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.1	
1.1	<i>Лекция</i>		2			
1.2	<i>Семинарские занятия</i>		2			
1.3.	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тесту		8			
	Раздел 2. Международная торговля.	8(4)	16	ОК-3 ПК-6	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.1	
2.1	<i>Лекция:</i>		4			
2.2.	<i>Семинарские занятия</i>		4			
2.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тесту		8			
	Раздел 3. Международное движение капитала. Международная миграция рабочей силы.	8(4)	16	ОК-3 ПК-6	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.1	
3.1	<i>Лекция:</i>		4			
3.2	<i>Семинарские занятия</i>		4			

3.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тесту		8			
	Раздел 4. Международные валютные отношения. Международная экономическая интеграция	8(4)	16	ОК-3 ПК-6	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.1	
4.1	<i>Лекция</i>		4			
4.2	<i>Семинарские занятия</i>		4			
4.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тесту		8			
	Раздел 5. Международные организации и глобальные проблемы	8(4)	12	ОК-3 ПК-6	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.1	
4.1	<i>Лекция</i>		2			
4.2	<i>Семинарские занятия</i>		2			
4.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тесту		8			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету:

1. Сущность мировой экономики и этапы ее становления. Особенности современного этапа развития мировой экономики
2. Классификация стран, включенных в мировое хозяйство.
3. Международное разделение труда как основа развития мирового хозяйства
4. Структура мирового хозяйства (промышленный сектор, сельскохозяйственный сектор, сфера услуг)
5. Понятие о потенциале мировой экономики. Природно-ресурсный потенциал
6. Трудовые ресурсы и финансовые ресурсы мира
7. Научные ресурсы и предпринимательские ресурсы в мировой экономике
8. Характеристика международных экономических отношений. Формы МЭО.
9. Последствия изменений в мировой экономике для международных экономических отношений. Основные показатели участия страны в системе мирового хозяйства
10. Факторы развития современной мировой экономики: интернационализация и глобализация мировой экономики.
11. Научно-технический прогресс как фактор формирования мировой экономики
12. Транснационализация и ТНК в мировой экономике. Деятельность ТНК в России
13. Транснациональные банки: сущность, основные характеристики, основные причины возникновения
14. Сущность, функции, основные черты и структура мирового рынка.
15. Мировая торговля ее динамика и структура
16. Теории международной торговли
17. Классические теории международной торговли (А. Смит, Д. Рикардо).
18. Теория сравнительной обеспеченности факторами производства Э.Хекшера-Б.Олина.
19. Парадокс Леонтьева.
20. Альтернативные (современные) теории мировой торговли.
21. Регулирование торговли. Таможенно-тарифная политика
22. Последствия введения таможенного тарифа для потребителей и производителей
23. Регулирование торговли. Нетарифная политика
24. Квоты во внешней торговле и механизм их действия
25. Россия в мировой торговле
26. Международная миграция рабочей силы – причины, элементы, показатели, виды.
27. Классификация форм миграции рабочей силы
28. Эволюция международных потоков
29. Изменение структуры миграции рабочей силы
30. Эффекты международной трудовой миграции
31. Государственное регулирование миграционных процессов
32. Сущность международного движения капитала

33. Формы международного движения капитала
34. Современные тенденции в международном движении капитала
35. Внешний долг
36. Регулирование миграции капитала
37. Положительные и отрицательные последствия импорта капитала с точки зрения стран-реципиентов и мировой экономики
38. Классификация факторов инвестиционного климата страны
39. Свободные экономические зоны
40. Понятие международных валютных отношений и международной валютной системы
41. Эволюция мировой валютной системы.
42. Система Золотой стандарт.
43. Бреттон –Вудская валютная система
49. Механизм установления свободноплавающих валютных курсов
50. Механизм установления фиксированных валютных курсов
51. Факторы, оказывающие влияние на валютный курс
52. Межгосударственное и международное регулирование экономических связей: сущность, проблемы и способы регулирования
53. Международные экономические организации, их категории функции, виды
54. Валютно-финансовые и кредитные организации (МВФ, МБРР, МАГИ, БМР ЕБРР).
55. Организация Объединенных Наций
56. Межгосударственные организации регионального характера (ОЭСР)
57. Международные экономические организации, функционирующие в отдельных сегментах мирового рынка (ОПЕК и др.)
58. Международная экономическая интеграция, ее сущность, цели и этапы

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Тест, контрольные вопросы, задания

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература (не старше 15 лет)

6.1.1. Основная литература

(только из библиотеки НГЛУ им. Н.А. Добролюбова) (из библиотек lib.lunn.ru и http://biblioclub.ru)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Хасбулатов Р. И	МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА. Учебник для бакалавриата и специалитета	М.: Издательство Юрайт, 2019. - 884 с. Научная школа: Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова (г. Москва). https://biblio-online.ru/book/mirovaya-ekonomika-425220
Л.1.2	Федякина Л. Н.	МЕЖДУНАРОДНЫЕ ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОТНОШЕНИЯ. Учебник и практикум для академического бакалавриата	М.: Издательство Юрайт, 2020. – 461 с. Научная школа: Российский университет дружбы народов (г. Москва). https://biblio-online.ru/book/mezhdunarodnye-ekonomicheskie-otnosheniya-448110
Л1.3	Под ред. Колесова В.П., Осьмой М.Н.	МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА. ЭКОНОМИКА СТРАН И РЕГИОНОВ. Учебник для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2020. – 519 с. Научная школа: МГУ им. М.В. Ломоносова (г.Москва). Экономический факультет. https://biblio-online.ru/book/mirovaya-ekonomika-ekonomika-stran-i-regionov-450254

6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
--	---------------------	----------	-------------------

Л2.1	Хасбулатов Р.И.	МЕЖДУНАРОДНЫЕ ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОТНОШЕНИЯ 2-е изд., пер. и доп. Учебник для бакалавров	М.: Издательство Юрайт, 2014. – 991 с. https://biblio-online.ru/book/mezhdunarodnye-ekonomicheskie-otnosheniya-378839
Л2.2	Дерен В. И.	МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА И МЕЖДУНАРОДНЫЕ ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОТНОШЕНИЯ 2-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2020. – 588 с. Научная школа: Смоленский государственный университет (г. Смоленск) http:// lib.lunn.ru
Л2.3	Под общ. ред. Ручкиной Г.Ф., Альбова А.П.	ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. Учебник и практикум для академического бакалавриата	М.: Издательство Юрайт, 2019. – 315 с. Научная школа: Финансовый университет при Правительстве РФ (г. Москва). https://biblio-online.ru/book/pravovoe-regulirovanie-ekonomicheskoy-deyatelnosti-434328

6.1.3. Методические разработки

(включают в себя методические указания для обучающихся по освоению дисциплины, в том числе обязательный перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Игнатова О. В., Орлова Н. Л., Горбунова О. А., Асон Т. А. ; под ред. Игнатовой О.В.	МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА И МЕЖДУНАРОДНЫЕ ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОТНОШЕНИЯ. ПРАКТИКУМ. Учебное пособие для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2020. — 212 с. Научная школа: Финансовый университет при Правительстве РФ (г. Москва). https://biblio-online.ru/book/mirovaya-ekonomika-i-mezhdunarodnye-ekonomicheskie-otnosheniya-praktikum-465998

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Компьютерная тестовая система Moodle: https://tests.lunn.ru/course/view.php?id=701
Э2	Электронная библиотека : http:// www.biblioclub.ru

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	Антивирус Касперского

6.4. Перечень информационных справочных систем

Указываются электронные словари и энциклопедии, сайты, содержащие тексты законов, указов, постановлений и т. д. Обязательно указывается ссылка на источник и полное название справочной системы.

6.3.2.1	КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home:rnd=0.10178984228168675
6.3.2.2	Информационно-правовое обеспечение Гарант - http://ivo.garant.ru/#/startpage:0
6.3.2.3	. http://www.uecs.ru/ - Управление экономическими системами
6.3.2.4	Сайт Правительства Российской Федерации: http://правительство.рф .
6.3.2.5	Банк готовых документов Госкомстата РФ - http://www.gks/bo-1.asp

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) рмулировки строго из стандартов 3+ (или 3++ при наличии)

7.1.	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (выбираются в зависимости от содержания РПД), а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа - наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина «МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА И МЕЖДУНАРОДНЫЕ ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОТНОШЕНИЯ» требуют от студента интенсивной работы во время лекций, семинарских занятий и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий маркетинга, иллюстративных примеров;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- самостоятельного решения практических задач;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на семинарских занятиях;
- использование он-лайн справочно-консультационных систем.

На семинарские занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель семинарских занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой.

Подготовка к семинарскому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;

Участие в семинарском занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия;
- решение практических заданий по теме занятия;
- выполнение контрольных работ.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений. Преподавание дисциплины осуществляется на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды

(окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной и
профориентационной деятельности

Р.А. Иванова

« 16 » июня 2022 г.

Внешикономическая деятельность

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой Мировой экономики и информатики

Учебный план Направление подготовки (специальность) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Квалификация бакалавр

Форма обучения очная

Общая трудоемкость 2 ЗЕТ

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 32
самостоятельная работа 39,95
часов на контроль

Виды контроля в семестрах (на курсах):

Зачет 8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (Курс для заочной формы обучения)	8		Итого	
	Неделя (для очной формы обучения)		УП	РПД
Вид занятий	РПД	РПД	УП	РПД
Лекции	16	16	16	16
Практические (в том числе интеракт.)				
Семинарские (в том числе интеракт.)	16	16	16	16
Часы на контроль				
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32,05	32,05	32,05	32,05
Самостоятельная работа	39,95	39,95	39,95	39,95
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
уч. степень, уч. звание, Ф.И.О. канд. экон. наук, доцент Бирюков Д.В.

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины
Управление внешнеэкономической деятельностью

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 г. № 1567;

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.2022 г., протокол № 13.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедры мировой экономики и информатики

Протокол от 15 июня 2022 г. № 11

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой д-р экон. наук, профессор Вакуленко Р.Я.
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью преподавания дисциплины “Внешнеэкономическая деятельность” является овладение методами организации внешнеэкономической деятельности в системе хозяйственных связей Российской Федерации.
1.2	Задачи дисциплины: рассмотреть понятие ВЭД, ее формы и субъекты; раскрыть правовую основу формирования внешнеэкономической деятельности в Российской Федерации; изучить методы государственного регулирования и контроля ВЭД; изучить вопросы организации торговли с зарубежными партнерами в разрезе торговли товарами и услугами; изучить базисные условия поставки товаров;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	<i>Б1.В.ДВ.08.02</i>
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Требования к входным знаниям, умениям и компетенции студента формируются на основе программы среднего (полного) общего образования, а также на основе программ математических, информационных, экономических и социальных дисциплин, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Преддипломная практика
2.2.2	Выпускная квалификационная работа

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-3: способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности ;	
Знать:	
Уровень Пороговый	Частично понятия и инструменты внешнеэкономических операций; принципы и способы осуществления внешнеэкономической деятельности
Уровень Высокий	С незначительными ошибками понятия и инструменты внешнеэкономических операций; принципы и способы осуществления внешнеэкономической деятельности
Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты понятия и инструменты внешнеэкономических операций; принципы и способы осуществления внешнеэкономической деятельности
Уметь:	
Уровень Пороговый	Частично выявлять основные особенности и закономерности внешнеэкономической деятельности, ставить цели, формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями выявлять основные особенности и закономерности внешнеэкономической деятельности, ставить цели, формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
Уровень Повышенный	С достаточной степенью полноты выявлять основные особенности и закономерности внешнеэкономической деятельности, ставить цели, формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
Владеть:	
Уровень Пороговый	Частично лексикой и терминологией дисциплины, навыками осуществления внешнеэкономической деятельности при проведении государственного и муниципального управления.
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями лексикой и терминологией дисциплины, навыками осуществления внешнеэкономической деятельности при проведении государственного и муниципального управления.
Уровень Повышенный	С достаточной степенью полноты лексикой и терминологией дисциплины, навыками осуществления внешнеэкономической деятельности при проведении государственного и муниципального управления.
ПК-12: способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	
Знать:	
Уровень Пороговый	Частично экономические, социальные и политические условия осуществления внешнеэкономической деятельности.
Уровень Высокий	С незначительными ошибками экономические, социальные и политические условия осуществления внешнеэкономической деятельности.
Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты экономические, социальные и политические условия осуществления внешнеэкономической деятельности.
Уметь:	
Уровень Пороговый	Частично оценивать экономические, социальные и политические условия осуществления внешнеэкономической деятельности при разработке социально-экономических проектов и программ развития.
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями оценивать экономические, социальные и политические условия осуществления внешнеэкономической деятельности при разработке социально-экономических проектов и программ развития.
Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты оценивать экономические, социальные и политические условия осуществления внешнеэкономической деятельности при разработке социально-экономических проектов и программ развития.
Владеть:	
Уровень Пороговый	Частично навыками оценки экономических, социальных и политических условий проведения внешнеэкономической деятельности при разработке социально-экономических проектов и программ развития
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями навыками оценки экономических, социальных и политических условий проведения внешнеэкономической деятельности при разработке социально-экономических проектов и программ развития

Уровень Повышенный	С достаточной степенью полноты навыками оценки экономических, социальных и политических условий проведения внешнеэкономической деятельности при разработке социально-экономических проектов и программ развития.
ПК-20: способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права;	
Знать:	
Уровень Пороговый	Частично законодательство и нормативные документы, регулирующие внешнеэкономические отношения.
Уровень Высокий	С незначительными ошибками законодательство и нормативные документы, регулирующие внешнеэкономические отношения.
Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты законодательство и нормативные документы, регулирующие внешнеэкономические отношения.
Уметь:	
Уровень Пороговый	Частично применять в практической деятельности положения законодательных актов, регулирующих внешнеэкономические отношения
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями применять в практической деятельности положения законодательных актов, регулирующих внешнеэкономические отношения
Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты применять в практической деятельности положения законодательных актов, регулирующих внешнеэкономические отношения
Владеть:	
Уровень Пороговый	Частично терминологией дисциплины, навыками применения в практической деятельности основных положений законодательных актов, регулирующих внешнеэкономические отношения
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями терминологией дисциплины, навыками применения в практической деятельности основных положений законодательных актов, регулирующих внешнеэкономические отношения
Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты терминологией дисциплины, навыками применения в практической деятельности основных положений законодательных актов, регулирующих внешнеэкономические отношения
ПК-27: способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	
Знать:	
Уровень Пороговый	Частично теоретические основы внешнеэкономической деятельности и управления ВЭД; основные показатели, характеризующие внешнеэкономическую деятельность экономических субъектов;
Уровень Высокий	С незначительными ошибками теоретические основы внешнеэкономической деятельности и управления ВЭД; основные показатели, характеризующие внешнеэкономическую деятельность экономических субъектов;
Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты теоретические основы внешнеэкономической деятельности и управления ВЭД; основные показатели, характеризующие внешнеэкономическую деятельность экономических субъектов;
Уметь:	
Уровень Пороговый	Частично применять теоретические и практические аспекты проведения внешнеэкономической деятельности при разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления .
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями применять теоретические и практические аспекты проведения внешнеэкономической деятельности при разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления
Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты применять теоретические и практические аспекты проведения внешнеэкономической деятельности при разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления
Владеть:	
Уровень Пороговый	Частично навыками применения теоретических и практических аспектов проведения внешнеэкономической деятельности при разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями навыками применения теоретических и практических аспектов проведения внешнеэкономической деятельности при разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления
Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты навыками применения теоретических и практических аспектов проведения внешнеэкономической деятельности при разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Тема 1 Внешнеэкономическая сфера и внешнеэкономическая деятельность					
1.1	/Лек/	8	1	ОК-3	Л1.1	
1.2	/Сем/	8	1	ОК-3	Л1.1 Л.1.3	
	Самостоятельная работа	8	2	ОК-3	Л1.1 Л.1.3	
	Тема 2 Виды и формы внешнеэкономической деятельности. Этапы интернационализации деятельности предприятия.					
2.1	/Лек/	8	1	ОК-3	Л1.1	

2.2	/Сем/	8	1	ОК-3	Л1.1 Л.1.3	
	Самостоятельная работа	8	4	ОК-3	Л1.1 Л.1.3	
	Тема 3 Внешнеэкономический фактор развития экономики					
3.1	/Лек/	8	1	ОК-3 ПК-20 ПК-27	Л1.1 Э2	
3.2	/Сем/	8	1	ОК-3 ПК-20 ПК-27	Л1.1 Л.1.3 Э2	
	Самостоятельная работа	8	2	ОК-3 ПК-20 ПК-27	Л1.1 Л.1.3 Э2	
	Тема 4 Регулирование внешнеэкономической деятельности в РФ					
4.1	/Лек/	8	1	ОК-3 ПК-20	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2	
4.2	/Сем/	8	1	ОК-3 ПК-20	Л1.1 Л1.2 Л.1.3 Э1 Э2	
	Самостоятельная работа	8	4	ОК-3 ПК-20	Л1.1 Л1.2 Л.1.3 Э1 Э2	
	Тема 5 Таможенное дело					
5.1	/Лек/	8	2	ОК-3 ПК-20	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2	
5.2	/Сем/	8	2	ОК-3 ПК-20	Л1.1 Л1.2 Л.1.3 Э1 Э2	
	Самостоятельная работа	8	4	ОК-3 ПК-20	Л1.1 Л1.2 Л.1.3 Э1 Э2	
	Тема 6 Международные коммерческие операции					
6.1	/Лек/	8	2	ОК-3 ПК-12 ПК-27	Л1.1 Л1.2 Л2.1	
6.2	/Сем/	8	2	ОК-3 ПК-12 ПК-27	Л1.1 Л1.2 Л.1.3 Л2.1 Э2	
	Самостоятельная работа	8	4	ОК-3 ПК-12 ПК-27	Л1.1 Л1.2 Л.1.3 Л2.1 Э2	
	Тема 7 Организация сделок по покупке-продаже товаров					
7.1	/Лек/	8	2	ОК-3 ПК-12 ПК-27	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Э2	
7.2	/Сем/	8	2	ОК-3 ПК-12 ПК-27	Л1.1 Л1.2 Л.1.3 Л2.1 Э2	
	Самостоятельная работа	8	4	ОК-3 ПК-12 ПК-27	Л1.1 Л1.2 Л.1.3 Л2.1 Э2	
	Тема 8 Внешнеторговые сделки по покупке-продаже услуг					
8.1	/Лек/	8	2	ОК-3 ПК-12 ПК-27	Л1.1 Л1.2 Л2.1	
8.2	/Сем/	8	2	ОК-3 ПК-12 ПК-27	Л1.1 Л1.2 Л.1.3 Л2.1	
	Самостоятельная работа	8	4	ОК-3 ПК-12 ПК-27	Л1.1 Л1.2 Л.1.3 Л2.1	
	Тема 9 Базисные условия поставок					
9.1	/Лек/	8	2	ОК-3 ПК-12 ПК-20 ПК-27	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Э1	
9.2	/Сем/	8	2	ОК-3 ПК-12 ПК-20 ПК-27	Л1.1 Л1.2 Л.1.3 Л2.1 Э1	
	Самостоятельная работа	8	6	ОК-3 ПК-12 ПК-20 ПК-27	Л1.1 Л1.2 Л.1.3 Л2.1 Э1	
	Тема 10 Банковское сопровождение ВЭД					
9.1	/Лек/	8	2	ОК-3 ПК-12 ПК-20 ПК-27	Л1.1 Л1.2 Э1	
9.2	/Сем/	8	2	ОК-3 ПК-12 ПК-20 ПК-27	Л1.1 Л1.2 Л.1.3 Э1	
	Самостоятельная работа	8	5,95	ОК-3 ПК-12 ПК-20 ПК-27	Л1.1 Л1.2 Л.1.3 Э1	
	Контактная работа		0,05	ОК-3 ПК-12 ПК-20 ПК-27	Л1.1 Л1.2 Л.1.3 Л2.1	

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету:

1. Основные показатели внешнеторгового оборота страны, его структура, динамика и пути оптимизации.
2. Первоочередные проблемы интеграции страны в мировое экономическое хозяйство.
3. Содержание понятий ВЭС и ВЭД.
4. Охарактеризуйте основные виды ВЭД.
5. Классификация субъектов ВЭД. Дайте характеристику основных субъектов ВЭД.
6. Полномочия основных органов государственного регулирования ВЭД.
7. Организации, содействующие развитию ВЭД.
8. Система организации управления внешнеэкономической сферой на уровне региона.
9. Управление ВЭД на предприятии.
10. Государственное регулирование ВЭД.
11. Методы государственного регулирования ВЭД.
12. Основные механизмы таможенно-тарифного регулирования ВЭД.
13. Функции таможенного тарифа.
14. Охарактеризуйте основные виды таможенных пошлин.
15. Назовите основные виды таможенных режимов.
16. Охарактеризуйте методы определения таможенной стоимости товаров.
17. Основные инструменты налогового регулирования ВЭД.
18. Законодательная база валютного регулирования и контроля в стране.
19. Роль и значение нетарифных ограничений в процессе госрегулирования ВЭД.
20. Основные инструменты нетарифных ограничений.
21. Отличие тарифных методов регулирования от нетарифных ограничений.
22. Критерии отнесения сделки к внешнеторговой.
23. Взаимосвязь понятий «внешнеторговая сделка» и «внешнеторговые операции».
24. Основные виды сделок купли-продажи товаров в материально-вещественной форме.
25. Специфические признаки реэкспортных и реимпортных операций.
26. Сущность сделок встречной торговли.
27. Основные виды товарообменных сделок.
28. Отнесение сделок к основным и обеспечивающим.
29. Роль типового договора купли-продажи товаров.
30. Основные понятия и категории базисных условий поставки.
31. Основные статьи договора международной купли-продажи товаров.
32. Факторы, определяющие целесообразность использования посредников.
33. Условия работы посредников на рынках.
34. Инкотермс и их функции во внешнеэкономической деятельности.
35. Банковское сопровождение внешнеэкономических процедур.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

- Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации,
- Тестовые вопросы.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

(из библиотек lib.lunn.ru и <http://biblioclub.ru>)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Под ред. В.Б. Мантусова	Внешнеэкономическая деятельность : учебник / под ред. В.Б. Мантусова ; Российская таможенная академия. — 303 с. : табл., граф., схем. — Режим доступа: — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562350	Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2018.
Л1.2	Под ред. Л.Е. Стровского	Внешнеэкономическая деятельность предприятия : учебник / ред. Л.Е. Стровский. — 5-е изд., перераб. и доп. — 504 с. — Режим доступа: — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114538	Москва : Юнити, 2015.
Л1.3	М.П. Маслов.	Внешнеэкономическая деятельность предприятий : практикум : / — 114 с. — Режим доступа: — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229131	Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2013.

6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Яскевич, Я.С.	Переговорный процесс во внешнеэкономической деятельности: искусство и психология ведения: курс лекций и практикум / Я.С. Яскевич. — Минск : Тетралит, 2013. — 303 с. : табл., схем. — Режим доступа: по подписке. — URL:	— Минск : Тетралит, 2013.

	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572772
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
Э1	Информационно-справочная система «Консультант Плюс» - URL: http://www.consultant.ru
Э2	Федеральная служба государственной статистики РФ. Официальный сайт.- URL: http://www.gks.ru .
6.3. Перечень программного обеспечения	
6.3.1.	Microsoft Windows 95/98/ME/XP/7/8/10/Vista,
6.3.2	MS Office: <ul style="list-style-type: none"> • MS Office Excel 97-2003/2007/2010, • MS Office Word , 97-2003/2007/2010, • MS Office PowerPoint 97-2003/2007/2010.
6.3.3	Google Chrom,
6.3.4	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.5	ZOOM
6.3.6	Система «Антиплагиат»
6.3.7	Антивирус Касперского
6.4. Перечень информационных справочных систем	
6.4.1	Федеральная служба государственной статистики РФ. Официальный сайт. http://www.gks.ru .
6.4.2.	Министерство финансов РФ. Официальный сайт. http://www.minfin.ru ,
6.4.3	РосБизнесКонсалтинг. http://www.rbc.ru
6.4.4.	Центральный банк РФ. Официальный сайт. http://www.cbr.ru
6.4.5	Справочная правовая система «Консультант Плюс». http://www.consultant.ru
6.4.6	Экономический информационный портал http://www.economicus.ru
6.4.7	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» http://biblioclub.ru
6.4.8	Экономико-правовая библиотека http://www.vuzlib.net .

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1.	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа - наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<p>Изучение дисциплины « Внешнеэкономическая деятельность» требует от студента интенсивной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов; - тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала; - участия в дискуссиях, инициированных преподавателем; - самостоятельного решения практических задач; - подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов; - осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях. <p>На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа материала и решения проблем.</p> <p>Подготовка к практическому занятию включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы; - подготовку конспекта первоисточников; - подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме. <p>Участие в практическом занятии включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях; - аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу; - формулировку выводов; - фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем. <p>Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.</p> <p>Самостоятельная работа способствует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - углублению и расширению знаний; - формированию интереса к познавательной деятельности; - овладению приемами процесса познания; - развитию познавательных способностей. <p>Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности</p>	

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
 - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
 - возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
 - увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной и
профориентационной деятельности

Р.А. Иванова

« 16 » июня 2022 г.

Муниципальное управление в развитых странах (на французском языке) рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой теории и практики французского, испанского и итальянского языков

Учебный план Направление подготовки (специальность) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки (специализация) менеджер

Квалификация бакалавр

Форма обучения очная

Общая трудоемкость 2 ЗЕТ

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 36
самостоятельная работа 35,95
часов на контроль 0,05

Виды контроля в семестрах (на курсах):

зачёт 8/IV

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (Курс для заочной формы обучения)	8		Итого	
	14			
Неделя (для очной формы обучения)	УП	РПД	УП	РПД
Вид занятий				
Лекции				
Практические (в том числе интеракт.)	36	36	36	36
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36,05	36,05	36,05	36,05
Самостоятельная работа	35,95	35,95	35,95	35,95
Часы на контроль	0,05	0,05	0,05	0,05
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
канд. филол. н., доц. Ванчикова Е.А.

Рецензент(ы):
канд. филол. н., доц. Васенёва Е.В.

Рабочая программа дисциплины
Муниципальное управление в развитых странах(на французском языке)

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 10.12.2014 г., №1567.

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.2022 г., протокол № 13.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
теории и практики французского, испанского и итальянского языков

Протокол от 15 июня 2022 г. № 11

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой : *канд. филол. н., доц. Васенёва Е.В.*

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель освоения дисциплины: Овладение знаниями о зарубежном опыте муниципального управления и возможности его использования в России; ознакомление с принципами и моделями муниципального управления Франции.
1.2	Задачи освоения дисциплины: Изучение организационной структуры муниципальной власти Франции
1.3	Овладение знаниями об основных направлениях деятельности органов местного самоуправления.
1.4	Изучение взаимодействия государственной власти и местного самоуправления

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:		<i>Б1.В.ДВ.09.01</i>
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Практикум по культуре речевого общения (французский язык) Деловые переговоры на французском языке Профессиональный иностранный язык (французский) Деловая корреспонденция на французском языке	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-23. Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественнополитических, коммерческих и некоммерческих организаций

Знать:

Уровень	в самом общем виде:
Пороговый	организационную структуру муниципальных учреждений Франции
Уровень	с незначительными ошибками:
Высокий	организационную структуру муниципальных учреждений Франции
Уровень	с большой степенью полноты и точности:
Повышенный	организационную структуру муниципальных учреждений Франции

Уметь:

Уровень	в самом общем виде:
Пороговый	применить зарубежный опыт муниципального управления в России
Уровень	с незначительными ошибками:
Высокий	применить зарубежный опыт муниципального управления в России
Уровень	с большой степенью полноты и точности:
Повышенный	применить зарубежный опыт муниципального управления в России

Владеть:

Уровень	в самом общем виде:
Пороговый	навыками планирования и организации деятельности органов муниципальной власти
Уровень	с незначительными ошибками:
Высокий	навыками планирования и организации деятельности органов муниципальной власти
Уровень	с большой степенью полноты и точности:
Повышенный	навыками планирования и организации деятельности органов муниципальной власти

ПК-24. Владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

Знать:

Уровень	в самом общем виде:
Пороговый	технологии для оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
Уровень	с незначительными ошибками:
Высокий	технологии для оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
Уровень	с большой степенью полноты и точности:
Повышенный	технологии для оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам

Уметь:

Уровень	в самом общем виде:
Пороговый	применить на практике оказание муниципальных услуг населению с целью повышения качества жизни в конкретном населённом пункте
Уровень	с незначительными ошибками:
Высокий	применить на практике оказание муниципальных услуг населению с целью повышения качества жизни в конкретном населённом пункте
Уровень	с большой степенью полноты и точности:
Повышенный	применить на практике оказание муниципальных услуг населению с целью повышения качества жизни в конкретном населённом пункте

Владеть:

Уровень	в самом общем виде:
Пороговый	конкретными приемами оказания государственных и муниципальных услуг населению
Уровень	с незначительными неточностями:

Высокий	конкретными приемами оказания государственных и муниципальных услуг населению
Уровень	с большой степенью полноты и точности:
Повышенный	конкретными приемами оказания государственных и муниципальных услуг населению

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Статус государственного служащего. Муниципальная власть.					
1.1	Государственная служба. Чины и категории. Условия приёма на работу. Муниципальные учреждения.. Организационная структура муниципальной власти. Взаимодействие государственной власти и местного самоуправления. Основные направления деятельности органов местного самоуправления. Высшие эшелоны власти. /Пр/	8/IV	8	ПК-23 ПК-24	Л1.1;Л1.2; Л1.3; Л2.1;Л2.2; Л2.3; Э1; Э2	
1.2	<i>Самостоятельная работа</i> Самостоятельная работа над темой	8/IV	8	ПК-23 ПК-24	Л1.1;Л1.2; Л1.3; Л2.1;Л2.2; Л2.3; Э1; Э2	
	Раздел 2. Муниципальные выборы. Функции мэра и бюджет.					
2.1	Выборы мэра. Полномочия мэра. Формирование бюджета. Региональный контроль. Проблемы муниципальной системы Франции. Сравнительный анализ муниципального управления в России и Франции. /Пр/	8/IV	8	ПК-23 ПК-24	Л1.1;Л1.2; Л1.3; Л2.1;Л2.2; Л2.3; Э1; Э2	
2.2	<i>Самостоятельная работа</i> Подготовка к занятиям, выполнение упражнений.	8/IV	8	ПК-23 ПК-24	Л1.1;Л1.2; Л1.3; Л2.1;Л2.2; Л2.3; Э1; Э2	
	Раздел 3. Деятельность мэрии					
3.1	Жильё. Строительство. Социальное жильё. Движение транспорта и дороги. Политика в сфере образования. Здоровоохранение. Семейная политика. Помощь пенсионерам. Культурная жизнь. Возможности использования зарубежного опыта в России. /Пр/	8/IV	12	ПК-23 ПК-24	Л1.1;Л1.2; Л1.3; Л2.1;Л2.2; Л2.3; Э1; Э2	
3.2	<i>Самостоятельная работа</i> Подготовка к занятиям, выполнение упражнений	8/IV	12	ПК-23 ПК-24	Л1.1;Л1.2; Л1.3; Л2.1;Л2.2; Л2.3; Э1; Э2	
	Раздел 4. Женщины на муниципальной службе					
4.1	Женщины в политике: пост мэра и выборы. Особенности управления. Мнения избирателей. /Пр/	8/IV	8	ПК-23 ПК-24	Л1.1;Л1.2; Л1.3; Л2.1;Л2.2; Л2.3; Э1; Э2	
4.2	<i>Самостоятельная работа</i> Подготовка к занятиям, выполнение упражнений. Подготовка к зачёту.	8/IV	7,95	ПК-23 ПК-24	Л1.1;Л1.2; Л1.3; Л2.1;Л2.2; Л2.3; Э1; Э2	
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ						

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачёту:

1. Qui forme le corps des fonctionnaires de l'Etat?
2. Quand a été voté le statut général de la fonction publique?
3. Comment embauche-t-on les fonctionnaires? Qu'est-ce qu'on exige des postulants?
4. Le statut de fonctionnaire.
5. Peut-on faire la carrière dans la fonction publique?
6. Qu'est-ce qui attire les jeunes dans cette profession?
7. Quelle école forme les fonctionnaires?
8. Les fonctions et les activités d'une municipalité française.
9. Le budget municipale.
10. Les élections d'un maire.
11. Les activités d'une mairie.
12. Les femmes sur le terrain citoyen.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

1. Тестирование
2. Контрольная работа
3. Устный опрос по темам
4. Зачёт

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Крайсман Н.В.	Французский язык: деловая и профессиональная коммуникация	Казань: Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2017 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560572
Л1.2	Мошенская Л.О.	Французский язык. Профессиональный уровень (B1—C1). «Chose dite, chose faite II». В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020 https://urait.ru/book/francuzskiy-yazyk-professionalnyy-uroven-b1-c1-chose-dite-chose-faite-ii-v-2-ch-chast-1-449947
Л1.3	Багана Ж., Лангнер А.Н.	Le Français des Affaires=Деловой французский язык: учебное пособие	Москва: ФЛИНТА, 2016 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83083

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Шлепнёв Д.Н.	Составление и перевод официально-деловой корреспонденции: французский язык=Rédaction et traduction de la correspondance professionnelle: учебное пособие	Москва: ФЛИНТА, 2018 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575601
Л2.2	Градова И.В. Ларькина А.А.	Французское общество: социально-экономические аспекты=Société française: aspects socio-économiques: учебно-методическое пособие	Архангельск: Северный (Арктический) федеральный университет (САФУ), 2015 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436381
Л2.3	Ванчикова Е.А.	Le français sans frontières = Французский без границ : учеб. пособие	Н.Новгород : Изд-во НГЛУ, 2014 http://192.168.1.8:8086/LunnDigitalDocsClosed/DR27716

			8.pdf
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Компьютерная тестовая система Moodle https://tests.lunn.ru/course/view.php?id=613		
Э2	Сайты журналов, посвященные проблемам профессионального иностранного (французского) языка: http://www.lesclés.com http://www.unesco.org http://www.france.diplomatie.fr http://www.marianne-en-ligne.fr http://www.lemonde.fr http://www.arte.fr http://www.france2.fr		
6.3. Перечень программного обеспечения			
6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10		
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Power Point		
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC		
6.3.4.	Google Chrome		
6.3.5.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)		
6.3.6.	ZOOM		
6.3.7.	Система «Антиплагиат»		
6.3.8.	Антивирус Касперского		
6.4. Перечень информационных справочных систем			
6.4.1.	Толковый словарь французского языка Larousse https://www.larousse.fr/dictionnaires/francais		
6.4.2.	Каталог Научной библиотеки МГУ http://www.lib.msu.su		
6.4.3.	Каталог Российской государственной библиотеки http://www.rsl.ru/r_resl.htm		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	
<p>В дисциплине «Муниципальное управление в развитых странах (на французском языке)» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов; - тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала; - участия в дискуссиях, инициированных преподавателем; - самостоятельного решения практических задач; - подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов; - самостоятельного подбора примеров из разных языков, иллюстрирующих теоретические положения лингвистики; - осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам; - использования толковых и нормативных словарей французского языка. <p>На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем перевода.</p> <p>Подготовка к практическому занятию включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы; - выполнение конспекта первоисточников; - подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме. Участие в практическом занятии включает: - активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях; - аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу; - обобщение языковых фактов; - формулирование выводов по теоретической проблеме; - самостоятельное решение конкретных лингвистических задач; - фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем. <p>Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - углублению и расширению знаний; 	

- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации в электронно-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

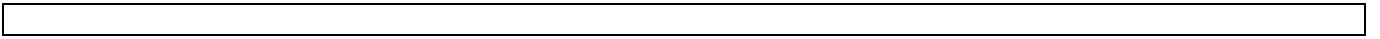
При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной и
профориентационной деятельности

Р.А. Иванова

« 16 » июня 2022 г.

Местное самоуправление в России: эволюция, теория, практика

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой международного менеджмента и управления

Учебный план Направление подготовки (специальность)

38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки (специализация)

Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**
Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72

в том числе:

аудиторные занятия 36

самостоятельная работа 35,95

часов на контроль 0,3

Виды контроля в семестрах (на курсах):

зачет 8(4)

Распределение часов дисциплины по семестрам

Неделя (для очной формы обучения)	Итого			
	УП	РПД	УП	РПД
Вид занятий				
Лекции	36	36	36	36
Практические (в том числе интеракт.)				
Семинарские (в том числе интеракт.)				
Итого ауд.	36	36	36	36
Часы на контроль	0,3	0,3	0,3	0,3
Контактная работа	36,05	36,05	36,05	36,05
Самостоятельная работа	35,95	35,95	35,95	35,95
Итого	72	72	72	72

Программу составила:
канд. экон. наук, доцент Чурсина Нина Федоровна

Рецензент(ы):
канд. техн. наук, доцент Акатьев Д.Ю.

Рабочая программа дисциплины
Местное самоуправление в России: эволюция, теория, практика
разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) (приказ Минобрнауки России от 10 декабря 2014 г. N 1567 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (Зарегистрировано в Минюсте России 5 февраля 2015 г. N 35894).

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление, утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.2022 г., протокол № 13

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Международного менеджмента и управления

Протокол от 15 июня 2022 г. № 11

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой ___канд. техн. наук, доцент Акатьев Д.Ю. _____

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель освоения дисциплины: Овладение теоретическим материалом по развитию самоуправления в России и его состоянию сегодня; формирование навыков организации местного самоуправления.
1.2	Задачи освоения дисциплины: -сформировать у слушателей целостное представление об истории становления и эволюции государственного управления в России с учетом особенностей развития российского общества и национальных моделей власти и управления. -сформировать теоретические знания и практические навыки по анализу текущей ситуации в области государственного и муниципального управления с учетом исторического опыта.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Дисциплина «Местное самоуправление в России: эволюция, теория, практика» относится к вариативной части учебного плана ОПОП. Б1.В.ДВ.09.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Дисциплина «Местное самоуправление в России: эволюция, теория, практика» имеет практико-ориентированный характер. Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента формируются на основе среднего (полного) общего образования, а также на основе программ социальных и экономических дисциплин, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата).
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Данная дисциплина связана со следующими дисциплинами ООП подготовки бакалавра и является предшествующей для написания ВКР

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-23	
владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	
Знать:	
Уровень Пороговый	Основные этапы формирования российского государства
Уровень Высокий	о региональных особенностях организации местной жизни
Уровень Повышенный	специфику жизнедеятельности провинциального населения, что обуславливает и специфику управления
Уметь:	
Уровень Пороговый	Осуществлять анализ конкретных решений, принимаемых в области управления с учетом исторического опыта
Уровень Высокий	осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных задач получения представлений об организации управления на уровне муниципального района, округа, поселения
Уровень Повышенный	Анализировать политические процессы и оценивать эффективность политического управления с учетом исторического опыта
Владеть:	
Уровень Пороговый	Навыками целостного подхода к анализу проблем общества;
Уровень Высокий	Методами анализа политических процессов и оценки эффективности политического управления с использованием исторического опыта;
Уровень Повышенный	навыками организации управленческого воздействия с учётом социально-психологических особенностей и культурно-исторических условий существования местного общества
ПК-27	
способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	
Знать:	
Уровень Пороговый	правовые и нравственно – этические нормы в сфере профессиональной деятельности
Уровень Высокий	основные принципы развития и закономерности функционирования институтов гражданского общества
Уровень Повышенный	Предпосылки, условия и тенденции современного развития муниципального управления
Уметь:	
Уровень Пороговый	применять валидные методы исследования, моделирования и прогнозирования социально-психологических феноменов, а также методы эффективного управления ими

Уровень Высокий	ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций
Уровень Повышенный	включаться и проявлять инициативу в групповой работе, соблюдать беспристрастность, исключая возможность интолерантного отношения к разным группам.
Владеть:	
Уровень Пороговый	навыками общения с использованием профессиональной терминологии;
Уровень Высокий	Навыками эффективной работы в коллективе и толерантного восприятия различных социальных групп и отдельных индивидов.
Уровень Повышенный	основными приёмами диагностики, профилактики, экспертизы, коррекции психологических свойств и состояний, характеристик психических процессов, различных видов деятельности индивидов и групп

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Местное самоуправление: основные понятия и определения.	8(4)	8	ПК-23 ПК-27	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2	
1.1	<i>Лекция:</i>		4			
1.2	<i>Семинарские занятия</i>					
1.3.	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к решению заданий Подготовка к тесту		4			
	Раздел 2. Теории местного самоуправления. Европейский контекст.	8(4)	8	ПК-23 ПК-27	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2,	
2.1	<i>Лекция:</i>		4			
2.2.	<i>Семинарские занятия</i>					
2.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к решению заданий Подготовка к тесту		4			
	Раздел 3. 3.1. Социально-политические предпосылки развития самоуправления в Античности и раннем Средневековье. 3.2. Варяжский путь: самоуправление в Северной Европе и Руси (IX-XIII)	8(4)	8	ПК-23 ПК-27	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2,	
3.1	<i>Лекция:</i>		4			
3.2	<i>Семинарские занятия</i>					
3.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к решению заданий Подготовка к тесту		4			
	Раздел 4. 4.1. Городское самоуправление в Европе XII – XVI вв. 4.2. Монгольская модель управления на русском субстрате (сер. XIII – сер. XVI).	8(4)	8	ПК-23 ПК-27	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2,	
4.1	<i>Лекция</i>		4			
4.2	<i>Семинарские занятия</i>					
4.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к решению заданий Подготовка к тесту		4			
	Раздел 5. 5.1. Местное самоуправление в Европе XVI – XVIII вв. 5.2. Самоуправление в период становления централизованного Московского государства (XVI – XVIII)	8(4)	8	ПК-23 ПК-27	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2,	

5.1	Лекция:.		4			
5.3	Семинарские занятия					
5.5	Самостоятельная работа: Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тесту		4			
	Раздел 6. 6.1. Местное самоуправление в период расцвета абсолютизма в Европе. 6.2. Российское местное самоуправление периода абсолютистской монархии (XVIII – начало XIX)	8(4)	8	ПК-23 ПК-27	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2,	
6.1	Лекция:.		4			
6.2	Семинарские занятия					
6.3	Самостоятельная работа: Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тесту		4			
	Раздел 7. 7.1. Индустриальный прорыв. Развитие местного самоуправления в XIX веке. 7.2. Развитие системы местного самоуправления в России в XIX – начале XX.	8(4)	8	ПК-23 ПК-27	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2,	
7.1	Лекция:.		4			
7.2	Семинарские занятия					
7.3	Самостоятельная работа: Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тесту		4			
	Раздел 8. 8.1. Развитие местного самоуправления в XX веке. 8.2. Местное самоуправление в советский период.	8(4)	8	ПК-23 ПК-27	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2,	
8.1	Лекция		4			
8.2	Семинарские занятия					
8.3	Самостоятельная работа: Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тесту		4			
	Раздел 9. Самоуправление в период глобализации и деградации национального государства. Проблемы и перспективы его развития в XXI веке.	8(4)	8	ПК-23 ПК-27	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2,	
9.1	Лекция		4			
9.2	Семинарские занятия					
9.3	Самостоятельная работа: Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тесту		4			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету:

1. Администрирование: понятие, генезис научных представлений.
2. Активизация участия населения в решении местных вопросов.
3. Американская система местного управления.
4. Ассоциации и союзы местных властей.
5. Британская система местного управления.
6. Взаимодействие органов местного самоуправления и органов государственной власти в России.
7. Виды правовых актов, регулирующих местное управление. Хартии самоуправления.
8. "Власть периферии" и местное управление.
9. Германская система местного управления.
10. Гиперплюрализм и проблема управляемости в современных обществах.
11. Земская реформа в России середины XIX века. Организация и функционирование земств.
12. Коммунальное движение и городское самоуправление в Европе XI-XV вв.
13. Компетенции субъектов местного управления в России.
14. Локальные сообщества и управление в раннесредневековой Европе.
15. Межмуниципальное сотрудничество.
16. Местное самоуправление как социальный институт.
17. Местное управление в Византии. Фемный строй.
18. Местное управление и государство: основные взаимосвязи.
19. Местное управление и местное сообщество.
20. Местное управление Московской Руси в XV-XVII вв.
21. Местные Советы и организация местного управления в СССР.
22. Местные сообщества и формы самоуправления на Руси до XV в.
23. Модели муниципального управления.
24. Муниципальные выборы как "промежуточные"
25. "Муниципальный социализм" в Западной Европе.
26. Новейшие политологические интерпретации проблемы местной власти.
27. Организация местного управления в Римской империи.
28. Органы местного управления в Великобритании.
29. Органы местного управления в России.
30. Органы местного управления в США.
31. Органы местного управления в ФРГ.
32. Органы местного управления во Франции.
33. Основные направления современной социальной политики российского государства.
34. Плюрализм в интерпретации местной власти. Неоплюрализм.
35. Правовые теории местного управления.
36. Признаки государства как социального института.
37. Региональная политика государства.
38. Реформы местного управления в Западной Европе XIX в.
39. Реформы местного управления в России конца XVII-XVIII вв.
40. Романская система местного управления и специфика местного управления во Франции.
41. Российские правовые акты о местном самоуправлении.
42. Сближение национальных систем и Европейская хартия самоуправления.
43. Система местного управления в России.
44. Скандинавская система местного управления.
45. Современная специфика российского парламентаризма.
46. Соотношение государственных, федеральных и местных органов управления в России.
47. Соотношение понятий муниципальное управление и местное самоуправление.
48. Финансовая база местного самоуправления: европейский опыт.
49. Финансы местного самоуправления в России.
50. Формы государственного контроля за органами местного самоуправления.
51. Элитистская теория местной власти. Неоэлитизм.
52. Этапы институционализации местного самоуправления в России.
53. Этапы институционализации российской государственности.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Тест, контрольные вопросы, задания

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература (не старше 15 лет)

6.1.1. Основная литература

(только из библиотеки НГЛУ им. Н.А. Добролюбова) (из библиотек lib.lunn.ru и <http://biblioclub.ru>)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Горный М. Б.	МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА И МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ В РОССИИ 3-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2020. - 393 с. Научная школа: Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (г. Москва). https://biblio-online.ru/book/municipalnaya-politika-i-mestnoe-samoupravlenie-v-rossii-449574 SBN: 978-5-534-13228-1
Л1.2	Лаптева, Л. Е.	История отечественного государства и права : учебник для академического бакалавриата/ 2-е изд., перераб. и доп.	Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 493 с. Научная школа: Академия управления МВД РФ (г. Москва). https://urait.ru/book/istoriya-otechestvennogo-gosudarstva-i-prava-393728
Л1.3	Под ред. Меньшиковой Г.А., Пруеля Н.А.	ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ (PUBLIC ADMINISTRATION). Учебник и практикум для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2020. - 340 с. Научная школа: Санкт-Петербургский государственный университет (г. Санкт-Петербург). https://biblio-online.ru/book/osnovy-gosudarstvennogo-i-municipalnogo-upravleniya-public-administration-450610

6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Осейчук В. И.	ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ. Учебник и практикум для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2020. - 269 с. Научная школа: Тюменский государственный университет (г. Тюмень). https://biblio-online.ru/book/pravovoe-obespechenie-gosudarstvennogo-i-municipalnogo-upravleniya-451102
Л2.2	Маргулян Я. А.	ОСНОВЫ СОЦИАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВА 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2020. - 178 с. Научная школа: Санкт-Петербургский государственный экономический университет (г. Санкт-Петербург). https://biblio-online.ru/book/osnovy-socialnogo-gosudarstva-451758

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Компьютерная тестовая система Moodle: https://tests.lunn.ru/course/view.php?id=701
Э2	Электронная библиотека : http://www.biblioclub.ru

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe InDesign cs 6

6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	Антивирус Касперского
6.4. Перечень информационных справочных систем	
<i>Указываются электронные словари и энциклопедии, сайты, содержащие тексты законов, указов, постановлений и т. д. Обязательно указывается ссылка на источник и полное название справочной системы.</i>	
6.3.2.1	КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home:rnd=0.10178984228168675
6.3.2.2	Информационно-правовое обеспечение Гарант - http://ivo.garant.ru/#/startpage:0
6.3.2.3	. http://www.uecs.ru/ - Управление экономическими системами
6.3.2.4	Сайт Правительства Российской Федерации: http://правительство.рф .
6.3.2.5	Банк готовых документов Госкомстата РФ - http://www.gks/bo-1.asp
6.3.2.6	«ВОПРОСЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ. PUBLIC ADMINISTRATION ISSUES» - научный журнал, издаваемый в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики» (НИУ ВШЭ). Журнал публикуется в открытом доступе в Интернете (http://vgmu.hse.ru)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) !формулировки строго из стандартов 3+ (или 3++ при наличии)	
7.1.	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (выбираются в зависимости от содержания РПД), а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа - наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<p>Дисциплина «Местное самоуправление в России: эволюция, теория, практика» требует от студента интенсивной работы во время лекций, семинарских занятий и вне аудитории, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий маркетинга, иллюстративных примеров; - тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала; - самостоятельного решения практических задач; - осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на семинарских занятиях; - использование он-лайн справочно-консультационных систем. <p>На семинарские занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель семинарских занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой.</p> <p>Подготовка к семинарскому занятию включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы; - выполнение конспекта первоисточников; <p>Участие в семинарском занятии включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия; - решение практических заданий по теме занятия; - выполнение контрольных работ. <p>Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.</p> <p>Самостоятельная работа способствует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - углублению и расширению знаний; - формированию интереса к познавательной деятельности; - овладению приемами процесса познания; - развитию познавательных способностей. <p>Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений. Преподавание дисциплины осуществляется на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей</p>	

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
 - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет
имени Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной и
профориентационной деятельности

Р.А. Иванова

« 16 » июня 2022 г.

Элективные дисциплины по физической культуре и спорту

Общая физическая подготовка

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой Физической культуры и спорт

Учебные планы (3+) Направления подготовки (уровень бакалавриата):
38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **328 ак.час.**

Часов по учебному плану **328**

в том числе:

аудиторные занятия **312**

самостоятельная работа **15,55**

часов на контроль **0,45**

Виды контроля в семестрах

(на курсах)

Зачёт - 2,3,4,5 семестры

Диф. Зачет – 6 семестр

Распределение часов дисциплины по семестрам

Направления подготовки 38.03.04

Семестр	1		2		3		4		5		6		Итого	
	Неделя		16		20		14		20		16			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции									10	10			10	10
Практические (в т. ч. интерактив)	40	40	52	52	72	72	60	60	72	72	8	8	302	302
Часы на контроль					0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.3	0.3	0.5	0.45
Итого Аудиторов.	40	40	52	52	72	72	60	60	72	72	8	8	312	312
Контактная Работа	40	40	60	60	72.0	72.0	60.0	60.0	72.0	72.0	8.3	8.3	312.5	312.5
					5	5	5	5	5	5				
Самостоятельная работа					3.95	3.95	3.95	3.95	3.95	3.95	3.7	3.7	15.5	15.5
Итого	40	40	60	60	76	76	64	64	76	76	28	28	328	328

Программу составил(и):

Е.А.Комиссарова, ст. преподаватель кафедры Физической культуры и спорта

Рецензент(ы):

Канд. пед. наук Кутасин А.Н.

Рабочая программа «Общая физическая подготовка» разработана в соответствии с ФГОС (3+)

Уровень бакалавриата:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 декабря 2014 г. № 1567.

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебных планов:

38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

Учебные планы утверждены Ученым советом вуза от 16.06.2022 г., протокол № 13

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Физической культуры и спорта

Протокол от 15 июня 2022 г. № 11

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой канд.пед.наук, доцент А.А. Лукутин _____

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<p><u>Цель освоения дисциплины:</u> формирование знаний, умений и навыков личности и способности направленного использования разнообразных средств спортивных и подвижных игр, для сохранения и укрепления здоровья, улучшения физической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.</p>
1.2	<p><u>Задачи освоения дисциплины:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - сформировать у студентов систему знаний, составляющих основу современной теории и методики спортивных и подвижных игр; - содействовать развитию у студентов психофизических качеств, необходимых для успешного овладения техническими и тактическими приемами; - обеспечить освоение студентами методики обучения технике и тактике в спортивных играх, а также методики их преподавания в различных звеньях системы физического воспитания, включая организацию и проведение соревнований; - приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б.1.В.ДВ.10
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	знания и умения, полученные при освоении предмета «Физическая культура» в общеобразовательной школе.
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	«Физическая культура»
2.2.2	Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале электронного обучения вуза. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК – 8. Обладает способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и, профессиональной деятельности	
Знать:	
Уровень Пороговый	-влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек
Уровень Высокий	-способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;
Уровень Повышенный	- способы оздоровительной самореализации в профессиональной деятельности
Уметь:	
Уровень Пороговый	-выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной физической культуры, выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации;
Уровень Высокий	- преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения

Уровень Повышенный	- осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой
Владеть:	
Уровень Пороговый	- знаниями основ физической культуры и здорового образа жизни;
Уровень Высокий	- навыками техники двигательных действий программных видов физкультурно-спортивной деятельности
Уровень Повышенный	- методикой самостоятельных занятий физической культурой и спортом; - методами самоконтроля за состоянием своего организма;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
1	Раздел 1. Теоретический	3/2, 5/3				
1.1	Тема 1. Физическая культура и спорт в общекультурной и профессиональной подготовке студентов /Лек/	3/2	2	ОК- 8	Л1.2-Л1.4	
1.2	Тема 2. Социально-биологические основы физической культуры /Лек/	3/2	2	ОК- 8	Л1.2-Л1.4	
1.3	Тема 3. Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья /Лек/	3/2	2	ОК- 8	Л1.2-Л1.4	
1.4	Тема 4. Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности /Лек/	5/3	2	ОК- 8	Л1.2-Л1.4	
1.5	Тема 5. Общая Физическая и спортивная подготовка в системе физического воспитания /Лек/	5/3	2	ОК- 8	Л1.2-Л1.4	
1.6	Тема 6. Основы методик самостоятельных занятий физическими упражнениями. Самоконтроль при занятиях физической культурой и спортом /Лек/	5/3	2	ОК- 8	Л1.2-Л1.4	
1.7	Тема 7. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений /Лек/	5/3	2	ОК- 8	Л1.2-Л1.4	

1.8	Тема 8.Профессионально-прикладная физическая культура /Лек/	5/3	2	ОК- 8	Л11.2-Л11.4	
2.	Раздел 2. Практический	1/1	40/40	ОК- 8		
2.1	Тема 1.Атлетическая гимнастика (пр)	1/1	8	ОК- 8	Л12.4	
2.2	Тема 2. Шейпинг, аэробика (пр)	1/1	8	ОК- 8	Л12.3	
2.3	Тема 3. Спортивные игры (пр)	1/1	8	ОК- 8	Л11.2-Л11.4	
2.4	Тема 4. Двусторонняя учебная игра(пр)	1/1	10	ОК- 8	Л11.2-Л11.4	
2.5	Тема 5 Гимнастика (пр)		4	ОК- 8	Л11.2-Л11.4	
2.6	Тема 6 Массаж (пр)		2	ОК- 8	Л12.2	
3.	Раздел 2. Практический	1/2	60	ОК- 8		
3.1	Тема 1. Легкая атлетика (пр)	1/2	8	ОК- 8	Л11.2-Л11.4	
3.2	Тема 2 Кроссовая подготовка (пр)	1/2	8	ОК- 8	Л11.2-Л11.4	
3.3	Тема 3. Атлетическая гимнастика (пр)	1/2	8	ОК- 8	Л12.4	
3.4	Тема 4 Шейпинг, аэробика (пр)	1/2	8	ОК- 8	Л12.3	
3.5	Тема 5 Спортивные игры. (пр)	1/2	8	ОК- 8	Л11.2-Л11.4	
3.6	Тема 6 Подвижные игры (пр)	1/2	6	ОК- 8	Л11.2-Л11.4	
3.7	Тема 7 Гимнастика (пр)	1/2	4	ОК- 8	Л11.2-Л11.4	
3.8	Тема 8 Массаж (пр)	1/2	2	ОК- 8	Л12.2	
4.	Раздел 3. Практический	2/3	66	ОК- 8		
4.1	Тема 1. Легкая атлетика (пр)	2/3	12	ОК- 8	Л11.2-Л11.4	
4.2	Тема 2. Кроссовая подготовка (пр)	2/3	12	ОК- 8	Л11.2-Л11.4	
4.3	Тема 3. Атлетическая гимнастика (пр)	2/3	12	ОК- 8	Л12.4	
4.4	Тема 4 Шейпинг, аэробика (пр)	2/3	10	ОК- 8	Л12.3	
4.5	Тема 5 Спортивные игры	2/3	10	ОК- 8	Л11.2-Л11.4	
4.6	Тема 6 Подвижные игры	2/3	10	ОК- 8	Л11.2-Л11.4	
4.7	Тема 7 Гимнастика	2/3	2	ОК- 8	Л11.2-Л11.4	
4.8	Тема 8 Массаж	2/3	4	ОК- 8	Л12.2	
4.9	Самостоятельная работа	2/3	3.95	ОК- 8	Л11.1	
5.	Раздел 4. Практический	2/4	60	ОК- 8		
5.1	Тема 1. Легкая атлетика (пр)	2/4	8	ОК- 8	Л11.2-Л11.4	
5.2	Тема 2. Кроссовая подготовка (пр)	2/4	8	ОК- 8	Л11.2-Л11.4	
5.3	Тема 3. Атлетическая гимнастика (пр)	2/4	10	ОК- 8	Л12.4	
5.4	Тема 4. Шейпинг, аэробика (пр)	2/4	10	ОК- 8	Л12.3	
5.5	Тема 5. Спортивные игры (пр)	2/4	10	ОК- 8	Л11.2-Л11.4	
5.6	Тема 6 Подвижные игры (пр)	2/4	8	ОК- 8	Л11.2-Л11.4	
5.7	Тема 7 Гимнастика (пр)	2/4	4	ОК- 8	Л11.2-Л11.4	
5.8	Тема 8 Массаж	2/4	2	ОК- 8	Л12.2	
5.9	Самостоятельная работа	2/4	3,95	ОК- 8	Л11.1	
6.	Раздел 5. Практический)	3/5	62	ОК- 8		

	(пр)					
6.1	Тема 1. Легкая атлетика (пр)	3/5	10	ОК- 8	Л1.2-Л1.4	
6.2	Тема 2. Кроссовая подготовка (пр)	3/5	10	ОК- 8	Л1.2-Л1.4	
6.3	Тема 3. Атлетическая гимнастика (пр))	3/5	10	ОК- 8	Л12.4	
6.4	Тема 3. Шейпинг, аэробика (пр)	3/5	12	ОК- 8	Л12.3	
6.5	Тема 4. Спортивные игры (пр)	3/5	12	ОК- 8	Л1.2-Л1.4	
6.6	Тема 5 Подвижные игры (пр)	3/5	12	ОК- 8	Л1.2-Л1.4	
6.7	Тема Гимнастика (пр)	3/5	2	ОК- 8	Л1.2-Л1.4	
6.8	Тема 7 Массаж	3/5	4	ОК- 8	Л12.2	
6.9	Самостоятельная работа	3/5	3,95	ОК- 8	Л1.1	
7	Раздел 7. Практический) (пр)	3/6	8	ОК- 8		
7.1	Тема 1. Легкая атлетика (пр	3/6	2	ОК- 8	Л1.2-Л1.4	
7.2	Тема 2. Кроссовая подготовка (пр)	3/6	2	ОК- 8	Л1.2-Л1.4	
7.3	Тема 3. Атлетическая гимнастика (пр)	3/6	2	ОК- 8	Л12.4	
7.4	Тема 3 Шейпинг, аэробика (пр)	3/6	2	ОК- 8	Л12.3	
7.5	Тема 4. Спортивные игры (пр)	3/6	2	ОК- 8	Л1.2-Л1.4	
7.6	Тема 5 Подвижные игры (пр)	3/6	2	ОК- 8	Л1.2-Л1.4	
7.7	Тема 6 Гимнастика (пр)	3/6	2	ОК- 8	Л1.2-Л1.4	
7.8	Тема 7 Массаж	3/6	2	ОК- 8	Л12.2	
7.9	Самостоятельная работа	3/6	3,7	ОК- 8	Л1.1	
	Зачёт		0,45			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету

1. Физическая культура и спорт как социальные феномены.
2. Физическая культура – часть общечеловеческой культуры.
3. Спорт – явление культурной жизни.
4. Компоненты физической культуры.
5. Физическое воспитание.
6. Физическое развитие.
7. Профессионально-прикладная физическая культура
8. Физическая культура в высшем учебном заведении.
9. Понятие о социально-биологических основах физической культуры.
10. Естественно-научные основы физической культуры и спорта.
11. Гипокинезия и гиподинамия.
12. Средства физической культуры.
13. Физиологическая классификация физических упражнений
14. Методические принципы физического воспитания.
15. Методы физического воспитания.
16. Общая физическая подготовка, ее цели и задачи.
17. Специальная физическая подготовка, ее цель и задачи.
18. Стороны спортивной подготовки (техническая, физическая, тактическая, психологическая, интегральная).
19. Профессионально-прикладная физическая подготовка
20. Формы занятий физическими упражнениями.
21. Построение и структура учебно-тренировочного занятия
22. Производственная физическая культура и гимнастика.
23. Особенности выбора форм, методов и средств физической культуры в свободное время специалистов.
24. Понятие об органах и физиологических системах организма человека.
25. Витамины и их роль в обмене веществ.
26. Общие положения развития физических качеств.
27. Сила, методика ее развития и определения.
28. Быстрота, методика ее развития и определения.
29. Выносливость, методика ее развития и определения.
30. Ловкость (координационные способности), методика ее развития и определения.
31. Гибкость, методика ее развития и определения.
32. Спортивная гимнастика в физическом воспитании, ее составные дисциплины.
33. Легкая атлетика в физическом воспитании, ее составные дисциплины.
34. Спортивные игры в физическом воспитании.

...

Темы рефератов по физической культуре

Физическая культура и спорт.

1. Формирование ценностных ориентаций школьников на физическую культуру и спорт.
2. Роль физической культуры и спорта в духовном воспитании личности.
3. Средства физической культуры в повышении функциональных возможностей организма.
4. Физиологическая характеристика состояний организма при занятиях физическими упражнениями и спортом.
5. Цели, задачи и средства общей физической подготовки.
6. Цели, задачи и средства спортивной подготовки.
7. Самоконтроль в процессе физического воспитания.
8. Средства и методы воспитания физических качеств.
9. Учебно-тренировочные занятия как основная форма обучения физическим упражнениям.
10. Организация физкультурно-спортивных мероприятий («Положение», алгоритм, принципы, системы розыгрыша, первенства, спартакиады).
11. Организация физического воспитания
12. Развитие быстроты
13. Развитие двигательных способностей

14. Развитие основных физических качеств юношей.
15. Развитие основных физических качеств девушек.
16. Опорно-двигательный аппарат.
17. Развитие силы и мышц.
18. Сердечно-сосудистая, дыхательная и нервная системы
19. Утренняя гигиеническая гимнастика
20. Физическая культура и физическое воспитание
21. Физическое воспитание в семье
22. Характеристика основных форм оздоровительной физической культуры
23. Физическая культура в системе общекультурных ценностей.
24. Физическая культура в школе.
25. Двигательный режим и его значение.
26. Физическая культура и спорт как социальные феномены.
27. Роль общеразвивающих упражнений в физической культуре.
28. Формы самостоятельных занятий физическими упражнениями.
29. Оздоровительная физическая культура и ее формы.
30. Влияние оздоровительной физической культуры на организм.
31. Основы спортивной тренировки.
32. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке школьников.
33. Организм, как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся биологическая система.
34. Анатомо-морфологические особенности и основные физиологические функции организма.
35. Внешняя среда и ее воздействие на организм человека.
36. Функциональная активность человека и взаимосвязь физической и умственной деятельности.
37. Утомление при физической и умственной работе.
38. Восстановление.
39. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.
40. Адаптация к физическим упражнениям.
41. Адаптация спортсменов к выполнению специфических статических нагрузок.
42. Значение физической культуры и спорта в жизни человека.
43. История развития физической культуры как дисциплины.
44. Физическая культура и ее влияние на решение социальных проблем
45. Влияние физических упражнений на полноценное развитие организма человека
46. Процесс организации здорового образа жизни
47. Особенности правовой базы в отношении спорта и физической культуры в России.
48. Физическая культура и спорт как социальные явления общества. Современное состояние физической культуры и спорта.
49. Особенности ЛФК (лечебная физкультура), корригирующей гимнастики. Методика составления программ по физической культуре с оздоровительной, рекреационной направленностью.
50. Особенности, содержание и структура спортивной подготовки.
51. Учет половых и возрастных особенностей при занятиях физической культурой и спортом.
52. Физические качества. Методы воспитания физических качеств на занятиях физической культурой и спортом.
53. Возможности и условия коррекции физического развития, телосложения, функциональных возможностей организма средствами физической культуры и спорта.
54. Самоконтроль на занятиях физической культурой и спортом. Способы и методы самоконтроля за функциональным состоянием организма.
55. Врачебный и педагогический контроль на занятиях физической культурой и спортом. Их цели, задачи, содержание.
56. Понятие об утомлении и переутомлении. Средства восстановления.

57. Изменение показателей функционального состояния организма под воздействием регулярных занятий физической культурой и спортом.

58. Учет половых и возрастных особенностей при занятиях физической культурой и спортом.

Здоровый образ жизни.

1. Характеристика основных компонентов здорового образа жизни.
 2. Физиологическая характеристика состояний организма при занятиях физическим и упражнениями и спортом.
 3. Современные популярные оздоровительные системы физических упражнений.
 4. Методики применения средств физической культуры для направленной коррекции и телосложения.
 5. Методика составления индивидуальных программ физкультурных занятий с оздоровительной направленностью.
 6. Основы психического здоровья и психосоматическая физическая тренировка (профилактика неврозов, аутогенная тренировка, самовнушение и т.п.)
 7. Повышение иммунитета и профилактика простудных заболеваний.
 8. Физическая культура в профилактике сердечно-сосудистых заболеваний.
 9. Физическая культура в профилактике опорно-двигательного аппарата.
- Способы улучшения зрения.
10. Применение физических упражнений для формирования красивой фигуры.
 11. Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами физической культуры.
 12. Виды физических нагрузок, их интенсивность. Влияние физических упражнений на мышцы.
 13. Комплексы упражнений при заболеваниях опорно-двигательного аппарата.
 14. Организация физического воспитания.
 15. Основы методики и организация самостоятельных занятий физическими упражнениями.
 16. Контроль, самоконтроль в занятиях физической культурой и спортом.
 17. Профилактика травматизма.
 18. Утренняя гигиеническая гимнастика и ее значение.
 19. Комплекс утренней гигиенической гимнастики.
 20. Здоровый образ жизни школьника.
 21. Научная организация труда: утомление, режим, гиподинамия, работоспособность, двигательная активность, самовоспитание.
 22. Гигиенические и естественные факторы природы: режим труда и отдыха;
 23. Биологические ритмы и сон;
 24. Наука о весе тела и питании человека.
 25. Формирование двигательных умений и навыков.
 26. Воспитание основных физических качеств человека (определение понятия, методика воспитания качества).
 27. Основы спортивной тренировки.
 28. Лечебная физическая культура: комплексы физических упражнений направленных на устранение различных заболеваний
 29. Физическая культура как средство борьбы от переутомления и низкой работоспособности
 30. Основные методы коррекции фигуры с помощью физических упражнений
 31. Основные системы оздоровительной физической культуры
 32. Меры предосторожности во время занятий физической культурой.
 33. Восточные единоборства: особенности и влияние на развитие организма
 34. Основные методы саморегуляции психических и физических заболеваний

35. Профилактика возникновения профессиональных заболеваний.
36. Взаимосвязь физического и духовного развития личности.
37. Адаптация к физическим упражнениям на разных возрастных этапах.
38. Развитие выносливости во время занятий спортом.
39. Адаптация профессиональных спортсменов к выполнению предусмотренных нагрузок
40. Алкоголизм и его влияние на развитие здоровой личности.
41. Наркотики и их влияние на развитие полноценной личности.
42. Организм человека, как единая биологическая система. Воздействие средств физической культуры и спорта, природных, социальных и экологических факторов на организм.
43. Понятие о питании. Требования к организации правильного питания, принципы и содержание.
44. Понятия о гигиене. Значение гигиенических требований и норм для организма.
45. Закаливание организма. Средства, принципы и методы закаливания.
46. Причины, следствие и профилактика заболеваний опорно-двигательного аппарата (нарушение осанки, плоскостопие, мышечная атрофия).
47. Понятие гиподинамии, гипердинамии.
48. Вредные привычки. Пагубность их воздействия на организм. Меры профилактики, способы борьбы.
49. Массаж, виды массажа. Влияние массажа на функциональное состояние организма
50. Меры безопасности на занятиях физической культуры и спортом.
51. Гигиенические требования и нормы.
52. Здоровье человека и факторы, его определяющие. требования к организации Здорового Образа Жизни (ЗОЖ).
53. Физическая культура и спорт как социальные явления общества. Современное состояние физической культуры и спорта.
54. Организм человека, как единая биологическая система. Воздействие средств физической культуры и спорта, природных, социальных и экологических факторов на организм.
55. Понятие о питании. Требования к организации правильного питания, принципы и содержание.
56. Физические качества. Методы воспитания физических качеств на занятиях физической культурой и спортом.
57. Возможности и условия коррекции физического развития, телосложения, функциональных возможностей организма средствами физической культуры и спорта.
58. Самоконтроль На Занятиях Физической Культурой Спортом.Способы Методы самоконтроля за функциональным состоянием организма.
59. Изменениепоказателейфункциональногосостоянияорганизмаподвоздействием регулярных занятий физической культурой и спортом.
60. Адаптивная физическая культура и ее роль в жизни человека.
61. Допинги в спорте и в жизни, их роль
62. Прогрессивные концепции физической культуры: перестройка физического воспитания.
63. Культура здоровья как одна из составляющих образованности.
64. Пути и условия совершенствования личной физической культуры
65. Организация проведения физкультурно-оздоровительной работы в режиме учебного дня.

Легкая атлетика.

1. Легкая атлетика в системе физического воспитания
2. Легкая атлетика: история, виды, техника ходьбы
3. Легкая атлетика: история, виды, техника бега.

4. Легкая атлетика: история, виды, техника прыжков
5. Легкая атлетика: история, виды, техника метаний
6. Легкая атлетика в Нижегородской области.
7. Легкая атлетика. Нижегородские спортсмены–победители крупнейших мировых соревнований.
8. Организация соревнований по эстафетному бегу (круговая, встречная, линейная, комбинированная, эстафета «Веселые старты»).

Лыжная подготовка.

9. Лыжная подготовка в системе физического воспитания
10. Лыжная подготовка: основы техники передвижения
11. Лыжная подготовка: способы лыжных ходов.
12. Лыжная подготовка: преодоление подъемов и спусков
13. Лыжная подготовка: подбор инвентаря.
14. Лыжная подготовка в Нижегородской области.
15. Лыжная подготовка. Нижегородские спортсмены–победители крупнейших мировых соревнований.
16. Лыжный спорт: перспективы развития.

3.5. Плавание.

17. Обучение плаванию (способы «кроль» и «брасс»)
18. Плавание в Нижегородской области.
19. Плавание. Нижегородские спортсмены–победители крупнейших мировых соревнований.
20. Плавание и его воздействие на развитие системы опорно-двигательного аппарата.
21. Организация и методы проведения подвижных игр (подбор игр, требования к организации, задачи руководителя т.д.)
22. Олимпийские чемпионы–Нижегородцы
23. Организация и проведение туристских соревнований, туристических слетов.
24. Характеристика внеурочных форм занятий (гимнастика до занятий, физкультминутки, физкультпаузы, динамичные перемены, спорт-час).
25. Внеклассные занятия физическими упражнениями (организация и содержание работы школьного КФК, организация спортивных праздников, дней здоровья и т.д.)
26. Развитие экстремальных видов спорта
27. Атлетическая гимнастика и ее влияние на организм человека. Бег, как средство укрепления здоровья.
28. Виды бега и их влияние на здоровье человека.
29. Бокс и борьба как основные виды силовых состязаний
30. Возникновение и развитие борьбы как в вид спорта
31. Возникновение и развитие гимнастики.
32. История возникновения и развития зимних видов спорта
33. Восточные единоборства, их история и развитие как вида спорта
34. Русские национальные виды спорта и игры.
35. Национальные виды спорта и игры народов мира.

Олимпийское движение.

36. История современных Олимпийских игр как международного спортивного движения
37. История возникновения и развития Олимпийских игр.
38. Символика и атрибутика Олимпийских игр.
39. Современные олимпийские игры: особенности проведения и их значение в жизни современного общества
40. Развитие Олимпийского движения в России.
41. Международный Олимпийский комитет (МОК, история создания, цели, задачи, содержание деятельности).
42. Анализ современных летних Олимпийских игр

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Для проведения текущего и промежуточного контроля предусмотрены следующие виды оценочных средств:

- контрольные нормативы и тесты по общей физической подготовке и избранному виду;
- контрольные вопросы;
- рефераты;
- тесты на усвоение теоретического материала;

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	В. Л. Кондаков [и др.]; под редакцией В. Л. Кондакова.	Самостоятельная работа студента по физической культуре: учебное пособие для вузов /— 2-е изд., испр. и доп. — https://urait.ru/bcode/447949	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12652-5. — URL:
Л1.2	Е. В. Конеева [и др.]; под редакцией Е. В. Конеевой.	Физическая культура. Учебное пособие для вузов 2-е изд., перераб. и доп. https://urait.ru/bcode/446683	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 599 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12033-2. URL
Л1.3	И. А. Письменский, Ю. Н. Аллянов.	Физическая культура. Учебник для вузов. https://urait.ru/bcode/467588	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 450 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14056-9. — URL
Л1.4	А. Б. Муллер [и др.].	Физическая культура. Учебник и практикум для вузов https://urait.ru/bcode/449973	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02483-8. — URL

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Л. В. Капилевич.	Физиология человека. Спорт. Учебное пособие для вузов https://urait.ru/bcode/451329	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 141 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09793-1. — URL
Л2.2.2	В. Г. Никитушкин, Н. Н. Чесноков, Е. Н. Чернышева	Оздоровительные технологии в системе физического воспитания. Учебное пособие для вузов /. — 2-е изд., испр. и доп. https://urait.ru/bcode/453592	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07339-3. — URL.
Л2.3.	Н. Г. Михайлов, Э. И. Михайлова, Е. Б. Деревлёва.	Методика обучения физической культуре. Аэробика. Учебное пособие для вузов /. — 2-е изд., испр. и доп. https://urait.ru/bcode/453628	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 138 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07225-9. — URL
Л2.4	Е. М. Чепиков.	Атлетическая гимнастика. Учебное пособие для вузов /— 3-е изд.	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 179 с. — (Высшее образование). —

		https://urait.ru/bcode/456647	ISBN 978-5-534-11089-0. — URL
--	--	---	----------------------------------

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронная библиотечная система «Юрайт» Режим доступа: http://www.biblio-online.ru
Э2	Электронная библиотечная система Biblioclub http://biblioclub.ru

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	Антивирус Касперского

6.4. Перечень информационных справочных систем

6.4.1.	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
6.4.2.	Справочная правовая система «Гарант»

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Спортивный зал, корпус 4. 5 этаж 450 кв. м. Баскетбольные щиты 2 шт., гимнастические стенки 14 шт., гимнастические скамейки 2 шт., волейбольная сетка 1 шт., гимнастические коврики, мячи футбольные, баскетбольные, волейбольные, бадминтонные ракетки, гимнастические обручи, скакалки
7.2	Спортивный зал, корпус 2, 28,8 кв. м, Тренажеры для развития различных групп мышц гири гантели скакалки обручи гимнастические коврики
7.3	Спортивный зал, корпус 145,0 кв. м Гимнастические коврики палки бодибары фитболы скакалки обручи
7.4	Спортивный зал Кардио (корпус 4 4 этаж) 126,0 кв. м. Беговые дорожки велотренажеры гимнастические коврики, палки, скакалки, обручи, гантели
7.5	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Физическая культура и спорт (элективные дисциплины)» практические занятия требуют от студента интенсивной работы с соблюдением всех правил техники безопасности, а именно:

- тщательной проработки заданий предыдущего занятия для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- самостоятельного подбора примеров из разных языков, иллюстрирующих теоретические положения лингвистики;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам
- использование он-лайн словарей и другими толковыми и нормативными словарями иностранного языка.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме. Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- обобщение языковых фактов;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.
- Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- самостоятельного подбора примеров из разных языков, иллюстрирующих теоретические положения лингвистики;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам
- использование он-лайн словарей и другими толковыми и нормативными словарями иностранного языка.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и

углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме. Участие в практическом занятии включает:
- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- обобщение языковых фактов;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- обязательное соблюдение всех мер безопасности для здоровья, техники безопасности;
- ограничения выполнения упражнений, противопоказанных состоянием здоровья;
- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности перед курсовые ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учетом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять прием и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет
имени Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной и
профориентационной деятельности

Р.А. Иванова

« 16 » июня 2022 г.

Элективные дисциплины по физической культуре и спорту

Игровые виды спорта

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой Физической культуры и спорта

Учебные план (3+):

Направления подготовки (уровень бакалавриата):

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость 328 ак. ч.

Часов по учебному плану 328

в том числе:

аудиторные занятия 312

самостоятельная работа 15,55

часов на контроль 0,45

Виды контроля в семестрах

Зачёт – 2,3,4,5 семестры

Диф. зачет – 6 семестр

Распределение часов дисциплины по семестрам

Направления подготовки: 38. 03.04

Семестр	1		2		3		4		5		6		Итого	
	Неделя 20		16		20		14		20		16			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции									10	10			10	10
Практические (в т. ч. интерактив)	40	40	52	52	72	72	60	60	72	72	8	8	302	302
Часы на контроль					0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.3	0.3	0.45	0.45
Итого Аудиторов.	40	40	52	52	72	72	60	60	72	72	8	8	312	312
Контактная Работа	40	40	60	60	72.0	72.0	60.0	60.0	72.0	72.0	8.3	8.3	312.4	312.4
					5	5	5	5	5	5			5	5
Самостоятельная работа					3.95	3.95	3.95	3.95	3.95	3.95	3.7	3.7	15.55	15.55
Итого	40	40	60	60	76	76	64	64	76	76	28	28	328	328

Программу составил(и):

Е.А.Комиссарова, ст. преподаватель кафедры Физической культуры и спорта

Рецензент(ы):

Канд. пед. наук Кутасин А.Н.

Рабочая программа « Игровые виды спорта» разработана в соответствии с ФГОС (3+)

Уровень бакалавриата:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 –Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Минобрнауки России от 10.12. 2014 г. № 1567.

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебных планов:

38.03.04 – Государственное и муниципальное управление .

Учебные планы утверждены Ученым советом вуза от 16.06.2022 г., протокол № 13.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Физической культуры и спорта

Протокол от 15 июня 2022 г. № 11

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой канд. пед. наук, доцент А.А. Лукутин _____

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<p><u>Цель освоения дисциплины:</u> формирование знаний, умений и навыков личности и способности направленного использования разнообразных средств спортивных и подвижных игр, для сохранения и укрепления здоровья, улучшения физической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.</p>
1.2	<p><u>Задачи освоения дисциплины:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - сформировать у студентов систему знаний, составляющих основу современной теории и методики спортивных и подвижных игр; - содействовать развитию у студентов психофизических качеств, необходимых для успешного овладения техническими и тактическими приемами; - обеспечить освоение студентами методики обучения технике и тактике в спортивных играх, а также методики их преподавания в различных звеньях системы физического воспитания, включая организацию и проведение соревнований; - приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.ДВ.10
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	знания и умения, полученные при освоении предмета «Физическая культура» в общеобразовательной школе.
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Физическая культура
2.2.2	Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале электронного обучения вуза. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК – 8. Обладает способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и, профессиональной деятельности	
Знать:	
Уровень Пороговый	-влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек
Уровень Высокий	-способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;
Уровень Повышенный	- способы оздоровительной самореализации в профессиональной деятельности
Уметь:	
Уровень Пороговый	-выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной физической культуры, выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации;
Уровень Высокий	- преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения
Уровень	- осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий

Повышенный	физической культурой
Владеть:	
Уровень Пороговый	- знаниями основ физической культуры и здорового образа жизни;
Уровень Высокий	- навыками техники двигательных действий программных видов физкультурно-спортивной деятельности
Уровень Повышенный	- методикой самостоятельных занятий физической культурой и спортом; - методами самоконтроля за состоянием своего организма;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код Занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
1	Раздел 1. Теоретический	5/3	10	ОК – 8		
1.1	Тема 4. Характеристика спортивных игр, их специфические признаки	5/3	2	ОК – 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
1.2	Тема 5. Спортивные игры как средство физического воспитания	5/3	2	ОК – 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
1.3	Тема 6. Педагогическое значение игровых видов для различных возрастных групп.	5/3	2	ОК – 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
1.4	Тема 7. Организация и проведение соревнований по спортивным играм.	5/3	2	ОК – 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
1.5	Тема 8. Оборудование площадок для спортивных игр.	5/3	2	ОК – 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
	Раздел 2. Практический	1/1	40/40	ОК – 8		
1.1	Тема 1. Общая физическая подготовка	1/1	6	ОК – 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
1.2	Тема 2. Техника приема и передачи мяча в избранной игре (волейбол, баскетбол, футбол, бадминтон) (пр)	1/1	8	ОК – 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
1.3	Тема 3. Техничко-тактические действия в избранной игре. (пр)	1/1	8	ОК – 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
1.4	Тема 4. Двусторонняя учебная игра(пр)	1/1	10	ОК – 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
1.5	Тема 5 Специальная физическая подготовка (пр)	1/1	6	ОК – 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
1.6	Тема 6 Массаж	1/1	2	ОК – 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
	Раздел 2. Практический	1/2	60	ОК – 8		
2.1	Тема 1 Общая физическая подготовка(пр)	1/2	8	ОК – 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
2.2	Тема 2. Техника приема и передачи мяча в избранной игре (волейбол, баскетбол, футбол, бадминтон) (пр)	1/2	10	ОК – 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
2.3	Тема 3. Атлетическая	1/2	8	ОК – 8	Л2.4 Л1.2-	

	гимнастика (пр)				Л1.4	
2.4	Тема 4. Двусторонняя учебная игра(пр)	1/2	12	ОК – 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
2.5	Тема 4 Специальная физическая подготовка. (пр)	1/2	8	ОК – 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
	Тема 5 Подвижные игры	1/2	4	ОК – 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
4.1	Тема 6 Техничко-тактические действия в избранной игре. (пр)	1/2	10	ОК – 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
	Раздел 3. Практический	2/3	72	ОК – 8		
	Тема 1. Легкая атлетика(пр)	2/3	10	ОК – 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
	Тема 2.Общая физическая подготовка (пр)	2/3	10	ОК – 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
	Тема 3. Атлетическая гимнастика (пр)	2/3	10	ОК – 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
	Тема 3. Техника приема и передачи мяча в избранной игре (волейбол, баскетбол, футбол, бадминтон) (пр)	2/3	10	ОК – 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
	Тема 4. Специальная физическая подготовка. (пр)	2/3	10	ОК – 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
	Тема 5 Подвижные игры	2/3	4	ОК – 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
	Тема 6 Двусторонняя учебная игра(пр)	2/3	8	ОК – 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
	Тема 7 Техничко-тактические действия в избранной игре. (пр)	2/3	4	ОК – 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
	Самостоятельная работа	2/3	3,95	ОК – 8	Л1.1	
	Раздел 4. Практический	2/4	60	ОК – 8		
	Тема 1. Общая физическая подготовка (пр)	2/4	8	ОК – 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
	Тема 2. Техничко-тактические действия в избранной игре. (пр)	2/4	8	ОК – 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
	Тема 3. Атлетическая гимнастика (пр)	2/4	8	ОК – 8		
	Тема 3. Техника приема и передачи мяча в избранной игре (волейбол, баскетбол, футбол, бадминтон) (пр)	2/4	8	ОК – 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
	Тема 4. Специальная физическая подготовка. (пр)	2/4	8	ОК – 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
	Тема 5 Подвижные игры(пр)	2/4	6	ОК – 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
	Тема 6 Двусторонняя учебная игра(пр)	2/4	12	ОК – 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
	Тема 7 Массаж	2/4	2	ОК – 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
	Самостоятельная работа	2/4	3,95	ОК – 8	Л1.!	
	Раздел 5. Практический) (пр)	3/5	62	ОК – 8		
	Тема 1.Общая физическая подготовка (пр)	3/5	8	ОК – 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
	Тема 2. Кроссовая подготовка(пр)	3/5	8	ОК – 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	

	Тема 3. Атлетическая гимнастика (пр)	3/5	8	ОК – 8	Л12.4 Л1.2-Л1.4	
	Тема 3. Техника приема и передачи мяча в избранной игре (волейбол, баскетбол, футбол, бадминтон) (пр)	3/5	8	ОК – 8	Л12.4 Л1.2-Л1.4	
	Тема 4. Техничко-тактические действия в избранной игре. (пр)	3/5	8	ОК – 8	Л12.4 Л1.2-Л1.4	
	Тема 5 Подвижные игры(пр)	3/5	4	ОК – 8	Л12.4 Л1.2-Л1.4	
	Тема 6 Специальная физическая подготовка. (пр)	3/5	8	ОК – 8	Л12.4 Л1.2-Л1.4	
	Тема 7 Двусторонняя учебная игра(пр)	3/5	10	ОК – 8	Л12.4 Л1.2-Л1.4	
	Самостоятельная работа	3/5	3,95	ОК – 8	Л11.1	
	Раздел 6. Практический) (пр)	3/6	8	ОК – 8		
	Тема 1. Общая физическая подготовка (пр)	3/6	2	ОК – 8	Л12.4 Л1.2-Л1.4	
	Тема 3. Техничко-тактические действия в избранной игре. (пр)	3/6	2	ОК – 8	Л12.4 Л1.2-Л1.4	
	Тема 4. Специальная физическая подготовка. (пр)	3/6	2	ОК – 8	Л12.4 Л1.2-Л1.4	
	Тема 6 Двусторонняя учебная игра(пр)	3/6	2	ОК – 8	Л12.4 Л1.2-Л1.4	
	Самостоятельная работа	3/6	3,7	ОК – 8	Л11.1	
	Зачёт		0,45			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные Вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету (зачету с оценкой, экзамену):

1. Физическая культура и спорт как социальные феномены.
2. Физическая культура – часть общечеловеческой культуры.
3. Спорт – явление культурной жизни.
4. Компоненты физической культуры.
5. Физическое воспитание.
6. Физическое развитие.
7. Профессионально-прикладная физическая культура
8. Физическая культура в высшем учебном заведении.
9. Понятие о социально-биологических основах физической культуры.
10. Естественно-научные основы физической культуры и спорта.
11. Гипокинезия и гиподинамия.
12. Средства физической культуры.
13. Физиологическая классификация физических упражнений
14. Методические принципы физического воспитания.
15. Методы физического воспитания.
16. Общая физическая подготовка, ее цели и задачи.
17. Специальная физическая подготовка, ее цель и задачи.
18. Стороны спортивной подготовки (техническая, физическая, тактическая, психологическая, интегральная).
19. Профессионально-прикладная физическая подготовка
20. Формы занятий физическими упражнениями.
21. Построение и структура учебно-тренировочного занятия
22. Производственная физическая культура и гимнастика.
23. Особенности выбора форм, методов и средств физической культуры в свободное время специалистов.
24. Понятие об органах и физиологических системах организма человека.
25. Витамины и их роль в обмене веществ.
26. Общие положения развития физических качеств.
27. Сила, методика ее развития и определения.
28. Быстрота, методика ее развития и определения.
29. Выносливость, методика ее развития и определения.
30. Ловкость (координационные способности), методика ее развития и определения.
31. Гибкость, методика ее развития и определения.
32. Спортивная гимнастика в физическом воспитании, ее составные дисциплины.
33. Легкая атлетика в физическом воспитании, ее составные дисциплины.
34. Спортивные игры в физическом воспитании.

...

Темы рефератов по физической культуре

Физическая культура и спорт.

1. Формирование ценностных ориентаций школьников на физическую культуру и спорт.
2. Роль физической культуры и спорта в духовном воспитании личности.
3. Средства физической культуры в повышении функциональных возможностей организма.
4. Физиологическая характеристика состояний организма при занятиях физическими упражнениями и спортом.
5. Цели, задачи и средства общей физической подготовки.
6. Цели, задачи и средства спортивной подготовки.
7. Самоконтроль в процессе физического воспитания.
8. Средства и методы воспитания физических качеств.
9. Учебно-тренировочные занятия как основная форма обучения физическим упражнениям.
10. Организация физкультурно-спортивных мероприятий («Положение», алгоритм, принципы, системы розыгрыша, первенства, спартакиады).
11. Организация физического воспитания
12. Развитие быстроты

13. Развитие двигательных способностей
14. Развитие основных физических качеств юношей.
15. Развитие основных физических качеств девушек.
16. Опорно-двигательный аппарат.
17. Развитие силы и мышц.
18. Сердечно-сосудистая, дыхательная и нервная системы
19. Утренняя гигиеническая гимнастика
20. Физическая культура и физическое воспитание
21. Физическое воспитание в семье
22. Характеристика основных форм оздоровительной физической культуры
23. Физическая культура в системе общекультурных ценностей.
24. Физическая культура в школе.
25. Двигательный режим и его значение.
26. Физическая культура и спорт как социальные феномены.
27. Роль общеразвивающих упражнений в физической культуре.
28. Формы самостоятельных занятий физическими упражнениями.
29. Оздоровительная физическая культура и ее формы.
30. Влияние оздоровительной физической культуры на организм.
31. Основы спортивной тренировки.
32. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке

школьников.

33. Организм, как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся биологическая система.
34. Анатомо-морфологические особенности и основные физиологические функции

организма.

35. Внешняя среда и ее воздействие на организм человека.
36. Функциональная активность человека и взаимосвязь физической и умственной

деятельности.

37. Утомление при физической и умственной работе.
38. Восстановление.
39. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.
40. Адаптация к физическим упражнениям.
41. Адаптация спортсменов к выполнению специфических статических нагрузок.
42. Значение физической культуры и спорта в жизни человека.
43. История развития физической культуры как дисциплины.
44. Физическая культура и ее влияние на решение социальных проблем
45. Влияние физических упражнений на полноценное развитие организма человека
46. Процесс организации здорового образа жизни
47. Особенности правовой базы в отношении спорта и физической культуры в России.
48. Физическая культура и спорт как социальные явления общества. Современное

состояние физической культуры и спорта.

49. Особенности ЛФК (лечебная физкультура), корригирующей гимнастики. Методика составления программ по физической культуре с оздоровительной, рекреационной направленностью.

50. Особенности, содержание и структура спортивной подготовки.
51. Учет половых и возрастных особенностей при занятиях физической культурой и

спортом.

52. Физические качества. Методы воспитания физических качеств на занятиях физической культурой и спортом.

53. Возможности и условия коррекции физического развития, телосложения, функциональных возможностей организма средствами физической культуры и спорта.

54. Самоконтроль на занятиях физической культурой и спортом. Способы и методы самоконтроля за функциональным состоянием организма.

55. Врачебный и педагогический контроль на занятиях физической культурой и спортом. Их цели, задачи, содержание.

56. Понятие об утомлении и переутомлении. Средства восстановления.
57. Изменение показателей функционального состояния организма под воздействием регулярных занятий физической культурой и спортом.
58. Учет половых и возрастных особенностей при занятиях физической культурой и спортом.

Здоровый образ жизни.

1. Характеристика основных компонентов здорового образа жизни.
 2. Физиологическая характеристика состояний организма при занятиях физическим и упражнениями и спортом.
 3. Современные популярные оздоровительные системы физических упражнений.
 4. Методики применения средств физической культуры для направленной коррекции и телосложения.
 5. Методика составления индивидуальных программ физкультурных занятий с оздоровительной направленностью.
 6. Основы психического здоровья и психосоматическая физическая тренировка (профилактика неврозов, аутогенная тренировка, самовнушение и т.п.)
 7. Повышение иммунитета и профилактика простудных заболеваний.
 8. Физическая культура в профилактике сердечно-сосудистых заболеваний.
 9. Физическая культура в профилактике опорно-двигательного аппарата.
- Способы улучшения зрения.
10. Применение физических упражнений для формирования красивой фигуры.
 11. Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами физической культуры.
 12. Виды физических нагрузок, их интенсивность. Влияние физических упражнений на мышцы.
 13. Комплексы упражнений при заболеваниях опорно-двигательного аппарата.
 14. Организация физического воспитания.
 15. Основы методики и организация самостоятельных занятий физическими упражнениями.
 16. Контроль, самоконтроль в занятиях физической культурой и спортом.
 17. Профилактика травматизма.
 18. Утренняя гигиеническая гимнастика и ее значение.
 19. Комплекс утренней гигиенической гимнастики.
 20. Здоровый образ жизни школьника.
 21. Научная организация труда: утомление, режим, гиподинамия, работоспособность, двигательная активность, самовоспитание.
 22. Гигиенические и естественные факторы природы: режим труда и отдыха;
 23. Биологические ритмы и сон;
 24. Наука о весе тела и питании человека.
 25. Формирование двигательных умений и навыков.
 26. Воспитание основных физических качеств человека (определение понятия, методика воспитания качества).
 27. Основы спортивной тренировки.
 28. Лечебная физическая культура: комплексы физических упражнений направленных на устранение различных заболеваний
 29. Физическая культура как средство борьбы от переутомления и низкой работоспособности
 30. Основные методы коррекции фигуры с помощью физических упражнений
 31. Основные системы оздоровительной физической культуры
 32. Меры предосторожности во время занятий физической культурой.
 33. Восточные единоборства: особенности и влияние на развитие организма

34. Основные методы саморегуляции психических и физических заболеваний
35. Профилактика возникновения профессиональных заболеваний.
36. Взаимосвязь физического и духовного развития личности.
37. Адаптация к физическим упражнениям на разных возрастных этапах.
38. Развитие выносливости во время занятий спортом.
39. Адаптация профессиональных спортсменов к выполнению предусмотренных нагрузок
40. Алкоголизм и его влияние на развитие здоровой личности.
41. Наркотики и их влияние на развитие полноценной личности.
42. Организм человека, как единая биологическая система. Воздействие средств физической культуры и спорта, природных, социальных и экологических факторов на организм.
43. Понятие о питании. Требования к организации правильного питания, принципы и содержание.
44. Понятия о гигиене. Значение гигиенических требований и норм для организма.
45. Закаливание организма. Средства, принципы и методы закаливания.
46. Причины, следствие и профилактика заболеваний опорно-двигательного аппарата (нарушение осанки, плоскостопие, мышечная атрофия).
47. Понятие гиподинамии, гипердинамии.
48. Вредные привычки. Пагубность их воздействия на организм. Меры профилактики, способы борьбы.
49. Массаж, виды массажа. Влияние массажа на функциональное состояние организма
50. Меры безопасности на занятиях физической культуры и спортом.
51. Гигиенические требования и нормы.
52. Здоровье человека и факторы, его определяющие. требования к организации Здорового Образа Жизни (ЗОЖ).
53. Физическая культура и спорт как социальные явления общества. Современное состояние физической культуры и спорта.
54. Организм человека, как единая биологическая система. Воздействие средств физической культуры и спорта, природных, социальных и экологических факторов на организм.
55. Понятие о питании. Требования к организации правильного питания, принципы и содержание.
56. Физические качества. Методы воспитания физических качеств на занятиях физической культурой и спортом.
57. Возможности и условия коррекции физического развития, телосложения, функциональных возможностей организма средствами физической культуры и спорта.
58. Самоконтроль На Занятиях Физической Культурой Спортом.Способы Методы самоконтроля за функциональным состоянием организма.
59. Изменение показателей функционального состояния организма под воздействием регулярных занятий физической культурой и спортом.
60. Адаптивная физическая культура и ее роль в жизни человека.
61. Допинги в спорте и в жизни, их роль
62. Прогрессивные концепции физической культуры: перестройка физического воспитания.
63. Культура здоровья как одна из составляющих образованности.
64. Пути и условия совершенствования личной физической культуры
65. Организация проведения физкультурно-оздоровительной работы в режиме учебного дня.

Элективные дисциплины

Баскетбол.

1. Баскетбол: азбука баскетбола
2. Баскетбол: элементы техники.
3. Баскетбол: броски мяча
4. Баскетбол: организация соревнований
5. Баскетбол в Нижегородской области.
6. Баскетбол. Нижегородские Спортсмены–победители крупнейших мировых соревнований.

Волейбол.

7. Волейбол: азбука волейбола
8. Волейбол: передачи.
9. Волейбол: нападающий удар
10. Волейбол: блокирование
11. Волейбол: подача.
12. Волейбол: организация соревнований
13. Волейбол в Нижегородской области.
14. Волейбол. Нижегородские спортсмены–победители крупнейших мировых соревнований.

Футбол.

15. Футбол: азбука футбола
16. Футбол: техника футбола.
17. Футбол. Организация соревнований.
18. Правила игры в фут-зал (мини-футбол), утвержденные фифа.
19. Организация и методы проведения подвижных игр (подбор игр, требования к организации, задачи руководителя т.д.)
20. Олимпийские чемпионы–Нижегородцы
21. Организация и проведение туристских соревнований, туристических слетов.
22. Характеристика внеурочных форм занятий (гимнастика до занятий, физкультминутки, физкультпаузы, динамичные перемены, спорт-час).
23. Внеклассные занятия физическими упражнениями (организация и содержание работы школьного КФК, организация спортивных праздников, дней здоровья и т.д.)
24. Развитие экстремальных видов спорта
25. Атлетическая гимнастика и ее влияние на организм человека. Бег, как средство укрепления здоровья.
26. Виды бега и их влияние на здоровье человека.
27. Бокс и борьба как основные виды силовых состязаний
28. Возникновение и развитие борьбы как вида спорта
29. Возникновение и развитие гимнастики.
30. История возникновения и развития зимних видов спорта
31. Восточные единоборства, их история и развитие как вида спорта
32. Русские национальные виды спорта и игры.
33. Национальные виды спорта и игры народов мира.

Олимпийское движение.

34. История современных Олимпийских игр как международного спортивного движения
35. История возникновения и развития Олимпийских игр.
36. Символика и атрибутика Олимпийских игр.
37. Современные олимпийские игры: особенности проведения и их значение в жизни современного общества
38. Развитие Олимпийского движения в России.
39. Международный Олимпийский комитет (МОК, история создания, цели, задачи, содержание деятельности).
40. Анализ современных летних Олимпийских игр

5.2. Фонд Оценочных Средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень Видов Оценочных Средств

Для проведения текущего и промежуточного контроля предусмотрены следующие виды оценочных средств:

- контрольные нормативы и тесты по общей физической подготовке и избранному виду;
- контрольные вопросы;
- рефераты;
- тесты на усвоение теоретического материала;

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая Литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	В. Л. Кондаков [и др.]; под редакцией В. Л. Кондакова	Самостоятельная работа студента по физической культуре: учебное пособие для вузов /— 2-е изд., испр. и доп. — https://urait.ru/bcode/447949	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12652-5. — URL
Л1.2	Е. В. Конеева [и др.]; под редакцией Е. В. Конеевой	Физическая культура. Учебное пособие для вузов 2-е изд., перераб. и доп. https://urait.ru/bcode/446683	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 599 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12033-2. URL
	И. А. Письменский, Ю. Н. Аллянов.	Физическая культура. Учебник для вузов. https://urait.ru/bcode/467588	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 450 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14056-9. — URL
	А. Б. Муллер [и др.].	Физическая культура. Учебник и практикум для вузов https://urait.ru/bcode/449973	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02483-8. — URL
6.1.2. Дополнительная литература <i>(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)</i>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Л. В. Капилевич.	Физиология человека. Спорт. Учебное пособие для вузов https://urait.ru/bcode/451329	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 141 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09793-1. — URL
Л2.2	В. Г. Никитушкин, Н. Н. Чесноков, Е. Н. Чернышев	Оздоровительные технологии в системе физического воспитания. Учебное пособие для вузов /. — 2-е изд., испр. и доп. https://urait.ru/bcode/453592	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07339-3. — URL.
...	Н. Г. Михайлов, Э. И. Михайлова, Е. Б. Деревлёва.	Методика обучения физической культуре. Аэробика. Учебное пособие для вузов /. — 2-е изд., испр. и доп. https://urait.ru/bcode/453628	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 138 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07225-9. — URL
	Е. М. Чепиков.	Атлетическая гимнастика. Учебное пособие для вузов /— 3-е изд. https://urait.ru/bcode/456647	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 179 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11089-0. — URL
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			

Э1.	Электронная библиотечная система «Юрайт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.biblio-online.ru
Э2.	Электронная библиотечная система Biblioclub http://biblioclub.ru
6.3.Перечень программного обеспечения	
6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.15.	Антивирус Касперского
6.4. Перечень информационных справочных систем	
6.4.2.	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
6.4.3.	... Справочная правовая система «Гарант»

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Спортивный зал, корпус 4. 5 этаж 450 кв. м. Баскетбольные щиты 2 шт., гимнастические стенки 14 шт., гимнастические скамейки 2 шт., волейбольная сетка 1 шт., гимнастические коврики, мячи футбольные, баскетбольные, волейбольные, бадминтонные ракетки, гимнастические обручи, скакалки
7.2	Спортивный зал, корпус 2, 28,8 кв. м, Тренажеры для развития различных групп мышц гири гантели скакалки обручи гимнастические коврики
7.3	Спортивный зал, корпус 145,0 кв. м Гимнастические коврики палки бодибары фитболы скакалки обручи
7.4	Спортивный зал Кардио (корпус 4 4 этаж) 126,0 кв. м. Беговые дорожки велотренажеры гимнастические коврики, палки, скакалки, обручи, гантели
7.5	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Физическая культура и спорт (элективные дисциплины)» практические занятия требуют от студента интенсивной работы с соблюдением всех правил техники безопасности, а именно:

- тщательной проработки заданий предыдущего занятия для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;

- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- самостоятельного подбора примеров из разных языков, иллюстрирующих теоретические положения лингвистики;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальности дисциплинам
- использование он-лайн словарей и другими толковыми и нормативными словарями иностранного языка.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме. Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- обобщение языковых фактов;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.
- Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- самостоятельного подбора примеров из разных языков, иллюстрирующих теоретические положения лингвистики;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальности дисциплинам
- использование он-лайн словарей и другими толковыми и нормативными словарями иностранного языка.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;

- выполнение конспекта первоисточников;

- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме. Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;

- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;

- обобщение языковых фактов;

- формулирование выводов по теоретической проблеме;

- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;

- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;

- формированию интереса к познавательной деятельности;

- овладению приемами процесса познания;

- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- обязательное соблюдение всех мер безопасности для здоровья, техники безопасности;
- ограничения выполнения упражнений, противопоказанных состоянием здоровья;
- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности перед курсовые ознакомления с содержанием учебной дисциплины материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опорные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

- а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение

эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет
имени Н.А. Добролюбова»



Элективные дисциплины по физической культуре и спорту Корригирующая гимнастика рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой Физической культуры и спорта
Учебные план (3+): Направления подготовки (уровень бакалавриата):
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость 328 ак. ч.

Часов по учебному плану 328

в том числе:

аудиторные занятия 312

самостоятельная работа 15,55

часов на контроль 0,45

Виды контроля в семестрах

Зачёт – 2,3,4,5 семестры

Диф. зачет – 6 семестр

Распределение часов дисциплины по семестрам

Направления подготовки: 38.03.04

Семестр	1		2		3		4		5		6		Итого	
	Неделя		16		20		14		20		16			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции									10	10			10	10
Практические (в т. ч. интерактив)	40	40	60	60	72	72	60	60	72	72	8	8	302	302
Часы на контроль					0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.3	0.3	0.5	0.45
Итого Аудиторов.	40	40	60	60	72	72	60	60	72	72	8	8	312	312
Контактная Работа	40	40	60	60	72.0	72.0	60.0	60.0	72.0	72.0	8.3	8.3	312.5	312.5
					5	5	5	5	5	5				
Самостоятельная работа					3.95	3.95	3.95	3.95	3.95	3.95	3.7	3.7	15.5	15.5
Итого	40	40	60	60	76	76	64	64	76	76	28	28	328	328

Программу составил(и):

Е.А.Комиссарова, ст. преподаватель кафедры Физической культуры и спорта

Рецензент(ы):

Канд. пед. наук Кутасин А.Н.

Рабочая программа «Корректирующая гимнастика» разработана в соответствии с ФГОС (3+)

Уровень бакалавриата:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки **38.03.04** - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Минобрнауки России от 10 декабря 2014 г. № 1567.

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебных планов:

38.03.04 - Государственное и муниципальное управление

Учебные планы утверждены Ученым советом вуза от 16.06.2022 г., протокол № 13.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Физической культуры и спорта

Протокол от 15 июня 2022 г. № 11

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой канд. пед. наук, доцент А.А. Лукутин _____

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<p><u>Цель освоения дисциплины:</u> Целью изучения данной дисциплины является формирование физической культуры личности, имеющей ограниченные возможности здоровья, способной целенаправленно использовать разнообразные средства физической культуры для адаптации своего организма к физическим нагрузкам в соответствии с состоянием здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.</p>
1.2	<p><u>Задачи освоения дисциплины:</u> - понимание социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности; - знание научно-биологических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни; - формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом; - Овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте. - коррекция физического и психологического состояния студентов; - обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии.</p>

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.ДВ.12
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	знания и умения, полученные при освоении предмета «Физическая культура» в общеобразовательной школе.
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Физическая культура

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК – 8 - обладает способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и, профессиональной деятельности.	
Знать:	
Уровень Пороговый	- влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек
Уровень Высокий	- способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;
Уровень Повышенный	- способы оздоровительной самореализации в профессиональной деятельности
Уметь:	
Уровень Пороговый	- выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной физической культуры, выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации;
Уровень Высокий	- преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения
Уровень Повышенный	- осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой

Владеть:	
Уровень Пороговый	- знаниями основ физической культуры и здорового образа жизни;
Уровень Высокий	-навыками техники двигательных действий программных видов физкультурно-спортивной деятельности -системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств, самоопределение в физической культуре;
Уровень Повышенный	-методикой самостоятельных занятий физической культурой и спортом; -методами самоконтроля за состоянием своего организма;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Теоретический раздел		16			
	Тема 1 Физическая культура и спорт в общекультурной и профессиональной подготовке студентов(л)	2/3	2	ОК- 8	Л1.2-Л1.4	
	Тема 2. Социально-биологические основы физической культуры (лек)	2/3	2	ОК- 8	Л1.2-Л1.4	
	Тема 3 Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья. (л)	2/3	2	ОК- 8	Л1.2-Л1.4	
	Тема 4 Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности. (л)	3/5	2	ОК- 8	Л1.2-Л1.4	
	Тема 5 Общефизическая и спортивная подготовка в системе физического воспитания (лек)	3/5	2	ОК- 8	Л1.2-Л1.4	
	Тема 6. Основы методик самостоятельных занятий физическими упражнениями. Самоконтроль при занятиях физической культурой и спортом (л)	3/5	2	ОК- 8	Л1.2-Л1.4	
	Тема 7 Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений (л)	3/5	2	ОК- 8	Л1.2-Л1.4	

	Раздел 1. Общая физическая подготовка (пр)	1/1	40	ОК-8		
1.1	Тема 1. Атлетическая гимнастика(пр)	1/1	2	ОК-8	Л1.1; Л2.1; Э2	
1.2	Тема 2 Шейпинг, аэробика, силовая подготовка(пр)	1/1	2	ОК-8		
...	Тема 3. Спортивные игры(пр)	1/1	2	ОК-8		
	Тема 4 Подвижные игры(пр)	1/1	2	ОК-8		
	Тема 5 Дыхательная гимнастика (пр)	1/1	2	ОК-8		
	Тема 6 Массаж(пр)	1/1	2	ОК-8		
2.1	Раздел 2. Практический	1/2	52	ОК-8		
2.2	Тема 1 Кроссовая подготовка(пр)	1/2	2	ОК-8		
2.3	Тема 2 Шейпинг, аэробика, силовая подготовка(пр)	1/2	4	ОК-8		
2.4	Тема 3. Спортивные игры(пр)	1/2	2	ОК-8		
2.5	Тема 4. Подвижные игры	1/2	2	ОК-8		
2.6	Тема 5. Дыхательная гимнастика (пр)	1/2	2	ОК-8		
2.7	Тема 6 Массаж(пр)	1/2	2	ОК-8		
3	Раздел 3 . Практический	2/3	72	ОК-8		
3.1	Тема 1. Атлетическая гимнастика(пр)	2/3		ОК-8		
3.2	Тема 2 Кроссовая подготовка(пр)	2/3		ОК-8		
3.3	Тема 3 Шейпинг, аэробика, силовая подготовка(пр)	2/3		ОК-8		
3.4	Тема 3. Спортивные игры(пр)	2/3		ОК-8		
3.5	Тема 4. Подвижные игры	2/3		ОК-8		
3.6	Тема 5. Дыхательная гимнастика (пр)	2/3		ОК-8		
3.7	Тема 6 Массаж(пр)	2/3		ОК-8		
	Самостоятельная работа	2/3	3,95	ОК-8		
				ОК-8		
4.	Раздел 4. Практический	2/4	60	ОК-8		
4.1	Тема 1. Атлетическая гимнастика(пр)			ОК-8		
4.2	Тема 2 Кроссовая подготовка(пр)			ОК-8		
4.3	Тема 3 Шейпинг, аэробика, силовая подготовка(пр)			ОК-8		
4.4	Тема 4. Спортивные игры(пр)			ОК-8		
4.5	Тема 5. Подвижные игры			ОК-8		
4.6	Тема 6. Дыхательная гимнастика (пр)			ОК-8		
4.7	Тема 7 Массаж(пр)			ОК-8		
	Самостоятельная работа			ОК-8		
5.	Раздел 5. Практический	3/5	72	ОК-8		
5.1	Тема 1 Кроссовая подготовка(пр)			ОК-8		
3.2	Тема 2 Шейпинг, аэробика, силовая подготовка(пр)			ОК-8		

5.3	Тема 3. Спортивные игры(пр)			ОК-8		
5.4	Тема 4. Подвижные игры			ОК-8		
5.5	Тема 5. Дыхательная гимнастика (пр			ОК-8		
5.6	Тема 6Массаж(пр)			ОК-8		
	Самостоятельная работа			ОК-8		
				ОК-8		
6.	Раздел 6. Практический	3/6	24	ОК-8		
6.1	Тема 1 Кроссовая подготовка(пр)			ОК-8		
6.2	Тема 2 Шейпинг, аэробика, силовая подготовка(пр)			ОК-8		
6.3	Тема 3. Спортивные игры(пр)			ОК-8		
6.4	Тема 4. Подвижные игры			ОК-8		
6.5	Тема 5. Дыхательная гимнастика (пр			ОК-8		
6.6	Тема 6Массаж(пр)			ОК-8		
	Самостоятельная работа		3,7	ОК-8		
	Самостоятельная работа		15,55			
	Зачёт		0,45			
	Контактная работа		312			
	Итого		328			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету (зачету с оценкой, экзамену):

1. Физическая культура и спорт как социальные феномены.
2. Физическая культура – часть общечеловеческой культуры.
3. Спорт – явление культурной жизни.
4. Компоненты физической культуры.
5. Физическое воспитание.
6. Физическое развитие.
7. Профессионально-прикладная физическая культура
8. Физическая культура в высшем учебном заведении.
9. Понятие о социально-биологических основах физической культуры.
10. Естественно-научные основы физической культуры и спорта.
11. Гипокинезия и гиподинамия.
12. Средства физической культуры.
13. Физиологическая классификация физических упражнений
14. Методические принципы физического воспитания.
15. Методы физического воспитания.
16. Общая физическая подготовка, ее цели и задачи.
17. Специальная физическая подготовка, ее цель и задачи.
18. Стороны спортивной подготовки (техническая, физическая, тактическая, психологическая, интегральная).
19. Профессионально-прикладная физическая подготовка
20. Формы занятий физическими упражнениями.
21. Построение и структура учебно-тренировочного занятия
22. Производственная физическая культура и гимнастика.
23. Особенности выбора форм, методов и средств физической культуры в свободное время специалистов.
24. Понятие об органах и физиологических системах организма человека.
25. Витамины и их роль в обмене веществ.
26. Общие положения развития физических качеств.
27. Сила, методика ее развития и определения.

28. Быстрота, методика ее развития и определения.
29. Выносливость, методика ее развития и определения.
30. Ловкость (координационные способности), методика ее развития и определения.
31. Гибкость, методика ее развития и определения.
32. Спортивная гимнастика в физическом воспитании, ее составные дисциплины.
33. Легкая атлетика в физическом воспитании, ее составные дисциплины.
34. Спортивные игры в физическом воспитании.

...

Темы рефератов по физической культуре

Физическая культура и спорт.

1. Формирование ценностных ориентаций школьников на физическую культуру и спорт.
2. Роль физической культуры и спорта в духовном воспитании личности.
3. Средства физической культуры в повышении функциональных возможностей организма.
4. Физиологическая характеристика состояний организма при занятиях физическими упражнениями и спортом.
5. Цели, задачи и средства общей физической подготовки.
6. Цели, задачи и средства спортивной подготовки.
7. Самоконтроль в процессе физического воспитания.
8. Средства и методы воспитания физических качеств.
9. Учебно-тренировочные занятия как основная форма обучения физическим упражнениям.
10. Организация физкультурно-спортивных мероприятий («Положение», алгоритм, принципы, системы розыгрыша, первенства, спартакиады).
11. Организация физического воспитания
12. Развитие быстроты
13. Развитие двигательных способностей
14. Развитие основных физических качеств юношей.
15. Развитие основных физических качеств девушек.
16. Опорно-двигательный аппарат.
17. Развитие силы и мышц.
18. Сердечно-сосудистая, дыхательная и нервная системы
19. Утренняя гигиеническая гимнастика
20. Физическая культура и физическое воспитание
21. Физическое воспитание в семье
22. Характеристика основных форм оздоровительной физической культуры
23. Физическая культура в системе общекультурных ценностей.
24. Физическая культура в школе.
25. Двигательный режим и его значение.
26. Физическая культура и спорт как социальные феномены.
27. Роль общеразвивающих упражнений в физической культуре.
28. Формы самостоятельных занятий физическими упражнениями.
29. Оздоровительная физическая культура и ее формы.
30. Влияние оздоровительной физической культуры на организм.
31. Основы спортивной тренировки.
32. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке школьников.
33. Организм, как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся биологическая система.
34. Анатомо-морфологические особенности и основные физиологические функции организма.
35. Внешняя среда и ее воздействие на организм человека.
36. Функциональная активность человека и взаимосвязь физической и умственной деятельности.
37. Утомление при физической и умственной работе.
38. Восстановление.
39. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.

40. Адаптация к физическим упражнениям.
41. Адаптация спортсменов к выполнению специфических статических нагрузок.
42. Значение физической культуры и спорта в жизни человека.
43. История развития физической культуры как дисциплины.
44. Физическая культура и ее влияние на решение социальных проблем
45. Влияние физических упражнений на полноценное развитие организма человека
46. Процесс организации здорового образа жизни
47. Особенности правовой базы в отношении спорта и физической культуры в России.
48. Физическая культура и спорт как социальные явления общества. Современное состояние физической культуры и спорта.
49. Особенности ЛФК (лечебная физкультура), корригирующей гимнастики. Методика составления программ по физической культуре с оздоровительной, рекреационной направленностью.
50. Особенности, содержание и структура спортивной подготовки.
51. Учет половых и возрастных особенностей при занятиях физической культурой и спортом.
52. Физические качества. Методы воспитания физических качеств на занятиях физической культурой и спортом.
53. Возможности и условия коррекции физического развития, телосложения, функциональных возможностей организма средствами физической культуры и спорта.
54. Самоконтроль на занятиях физической культурой и спортом. Способы и методы самоконтроля за функциональным состоянием организма.
55. Врачебный и педагогический контроль на занятиях физической культурой и спортом. Их цели, задачи, содержание.
56. Понятие об утомлении и переутомлении. Средства восстановления.
57. Изменение показателей функционального состояния организма под воздействием регулярных занятий физической культурой и спортом.
58. Учет половых и возрастных особенностей при занятиях физической культурой и спортом.

Здоровый образ жизни.

1. Характеристика основных компонентов здорового образа жизни.
2. Физиологическая характеристика состояний организма при занятиях физическим и упражнениями и спортом.
3. Современные популярные оздоровительные системы физических упражнений.
4. Методики применения средств физической культуры для направленной коррекции и телосложения.
5. Методика составления индивидуальных программ физкультурных занятий с оздоровительной направленностью.
6. Основы психического здоровья и психосоматическая физическая тренировка (профилактика неврозов, аутогенная тренировка, самовнушение и т.п.)
7. Повышение иммунитета и профилактика простудных заболеваний.
8. Физическая культура в профилактике сердечно-сосудистых заболеваний.
9. Физическая культура в профилактике опорно-двигательного аппарата. Способы улучшения зрения.
10. Применение физических упражнений для формирования красивой фигуры.
11. Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами физической культуры.
12. Виды физических нагрузок, их интенсивность. Влияние физических упражнений на мышцы.
13. Комплексы упражнений при заболеваниях опорно-двигательного аппарата.
14. Организация физического воспитания.

15. Основы методики и организация самостоятельных занятий физическими упражнениями.
16. Контроль, самоконтроль в занятиях физической культурой и спортом.
17. Профилактика травматизма.
18. Утренняя гигиеническая гимнастика и ее значение.
19. Комплекс утренней гигиенической гимнастики.
20. Здоровый образ жизни школьника.
21. Научная организация труда: утомление, режим, гиподинамия, работоспособность, двигательная активность, самовоспитание.
22. Гигиенические и естественные факторы природы: режим труда и отдыха;
23. Биологические ритмы и сон;
24. Наука о весе тела и питании человека.
25. Формирование двигательных умений и навыков.
26. Воспитание основных физических качеств человека (определение понятия, методика воспитания качества).
27. Основы спортивной тренировки.
28. Лечебная физическая культура: комплексы физических упражнений направленных на устранение различных заболеваний
29. Физическая культура как средство борьбы от переутомления и низкой работоспособности
30. Основные методы коррекции фигуры с помощью физических упражнений
31. Основные системы оздоровительной физической культуры
32. Меры предосторожности вовремя занятий физической культурой.
33. Восточные единоборства: особенности и влияние на развитие организма
34. Основные методы саморегуляции психических и физических заболеваний
35. Профилактика возникновения профессиональных заболеваний.
36. Взаимосвязь физического и духовного развития личности.
37. Адаптация к физическим упражнениям на разных возрастных этапах.
38. Развитие выносливости вовремя занятий спортом.
39. Адаптация профессиональных спортсменов к выполнению предусмотренных нагрузок
40. Алкоголизм и его влияние на развитие здоровой личности.
41. Наркотики и их влияние на развитие полноценной личности.
42. Организм человека, как единая биологическая система. Воздействие средств физической культуры и спорта, природных, социальных и экологических факторов на организм.
43. Понятие о питании. Требования к организации правильного питания, принципы и содержание.
44. Понятия о гигиене. Значение гигиенических требований и норм для организма.
45. Закаливание организма. Средства, принципы и методы закаливания.
46. Причины, следствие и профилактика заболеваний опорно-двигательного аппарата (нарушение осанки, плоскостопие, мышечная атрофия).
47. Понятие гиподинамии, гипердинамии.
48. Вредные привычки. Пагубность их воздействия на организм. Меры профилактики, способы борьбы.
49. Массаж, виды массажа. Влияние массажа на функциональное состояние организма
50. Меры безопасности на занятиях физической культуры и спортом.
51. Гигиенические требования и нормы.
52. Здоровье человека и факторы, его определяющие. требования к организации Здорового Образа Жизни (ЗОЖ).
53. Физическая культура и спорт как социальные явления общества. Современное состояние физической культуры и спорта.
54. Организм человека, как единая биологическая система. Воздействие средств физической культуры и спорта, природных, социальных и экологических факторов на организм.

55. Понятие о питании. Требования к организации правильного питания, принципы и содержание.
56. Физические качества. Методы воспитания физических качеств на занятиях физической культурой и спортом.
57. Возможности и условия коррекции физического развития, телосложения, функциональных возможностей организма средствами физической культуры и спорта.
58. Самоконтроль на занятиях физической культурой и спортом. Способы и методы самоконтроля за функциональным состоянием организма.
59. Изменение показателей функционального состояния организма под воздействием регулярных занятий физической культурой и спортом.
60. Адаптивная физическая культура и ее роль в жизни человека.
61. Допинги в спорте и в жизни, их роль
62. Прогрессивные концепции физической культуры: перестройка физического воспитания.
63. Культура здоровья как одна из составляющих образованности.
64. Пути и условия совершенствования личной физической культуры
65. Организация проведения физкультурно-оздоровительной работы в режиме учебного дня.

Элективные дисциплины

3.1. Баскетбол.

1. Баскетбол: азбука баскетбола
2. Баскетбол: элементы техники.
3. Баскетбол: броски мяча
4. Баскетбол: организация соревнований
5. Баскетбол в Нижегородской области.
6. Баскетбол. Нижегородские спортсмены – победители крупнейших мировых соревнований.

3.2 Волейбол.

7. Волейбол: азбука волейбола
8. Волейбол: передачи.
9. Волейбол: нападающий удар
10. Волейбол: блокирование
11. Волейбол: подача.
12. Волейбол: организация соревнований
13. Волейбол в Нижегородской области.
14. Волейбол. Нижегородские спортсмены – победители крупнейших мировых соревнований.

3.3 Лёгкая атлетика.

15. Легкая атлетика в системе физического воспитания
16. Легкая атлетика: история, виды, техника ходьбы
17. Легкая атлетика: история, виды, техника бега.
18. Легкая атлетика: история, виды, техника прыжков
19. Легкая атлетика: история, виды, техника метаний
20. Легкая атлетика в Нижегородской области.
21. Легкая атлетика. Нижегородские спортсмены – победители крупнейших мировых соревнований.
22. Организация соревнований по эстафетному бегу (круговая, встречная, линейная, комбинированная, эстафета «Веселые старты»).

3.4 Лыжная подготовка.

23. Лыжная подготовка в системе физического воспитания
24. Лыжная подготовка: основы техники передвижения
25. Лыжная подготовка: способы лыжных ходов.
26. Лыжная подготовка: преодоление подъемов и спусков
27. Лыжная подготовка: подбор инвентаря.
28. Лыжная подготовка в Нижегородской области.
29. Лыжная подготовка. Нижегородские спортсмены–победители крупнейших мировых соревнований.
30. Лыжный спорт: перспективы развития.

3.5. Плавание.

31. Обучение плаванию (способы «кроль» и «брасс»)
32. Плавание в Нижегородской области.
33. Плавание. Нижегородские спортсмены–победители крупнейших мировых соревнований.
34. Плавание и его воздействие на развитие системы опорно-двигательного аппарата.

3.6. Футбол.

35. Футбол: азбука футбола
36. Футбол: техника футбола.
37. Футбол. Организация соревнований.
38. Правила игры в фут-зал (мини-футбол), утвержденные фифа.
39. Организация и методы проведения подвижных игр (подбор игр, требования к организации, задачи руководителя т.д.)
40. Олимпийские чемпионы–Нижегородцы
41. Организация и проведение туристических соревнований, туристических слетов.
42. Характеристика внеурочных форм занятий (гимнастика до занятий, физкультминутки, физкультпаузы, динамичные перемены, спорт-час).
43. Внеклассные занятия физическими упражнениями (организация и содержание работы школьного КФК, организация спортивных праздников, дней здоровья и т.д.)
44. Развитие экстремальных видов спорта
45. Атлетическая гимнастика и ее влияние на организм человека. Бег, как средство укрепления здоровья.
46. Виды бега и их влияние на здоровье человека.
47. Бокс и борьба как основные виды силовых состязаний
48. Возникновение и развитие борьбы как вида спорта
49. Возникновение и развитие гимнастики.
50. История возникновения и развития зимних видов спорта
51. Восточные единоборства, их история и развитие как вида спорта
52. Русские национальные виды спорта и игры.
53. Национальные виды спорта и игры народов мира.

4. Олимпийское движение.

54. История современных Олимпийских игр как международного спортивного движения
55. История возникновения и развития Олимпийских игр.
56. Символика и атрибутика Олимпийских игр.
57. Современные олимпийские игры: особенности проведения и их значение в жизни современного общества
58. Развитие Олимпийского движения в России.
59. Международный Олимпийский комитет (МОК, история создания, цели, задачи, содержание деятельности).
60. Анализ современных летних Олимпийских игр

5.2. Фондооценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Для проведения текущего и промежуточного контроля предусмотрены следующие виды оценочных средств:

- контрольные нормативы и тесты по общей физической подготовке и избранному виду;
- контрольные вопросы;
- рефераты;
- тесты на усвоение теоретического материала;

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	В. Л. Кондаков [и др.]; под редакцией В. Л. Кондакова	Самостоятельная работа студента по физической культуре: учебное пособие для вузов /— 2-е изд., испр. и доп. — https://urait.ru/bcode/447949	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12652-5. — URL:
Л1.2	Е. В. Конеева [и др.]; под редакцией Е. В. Конеевой	Физическая культура. Учебное пособие для вузов 2-е изд., перераб. и доп. https://urait.ru/bcode/446683	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 599 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12033-2. URL
	И. А. Письменский, Ю. Н. Аллянов.	Физическая культура. Учебник для вузов. https://urait.ru/bcode/467588	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 450 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14056-9. — URL
	А. Б. Муллер [и др.].	Физическая культура. Учебник и практикум для вузов https://urait.ru/bcode/449973	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02483-8. — URL

6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Л. В. Капилевич.	Физиология человека. Спорт. Учебное пособие для вузов https://urait.ru/bcode/451329	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 141 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09793-1. — URL
Л2.2	В. Г. Никитушкин, Н. Н. Чесноков, Е. Н. Чернышев	Оздоровительные технологии в системе физического воспитания. Учебное пособие для вузов /. — 2-е изд., испр. и доп. https://urait.ru/bcode/453592	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07339-3. — URL.
...	Н. Г. Михайлов,	Методика обучения физической культуре.	Москва: Издательство

	Э. И. Михайлова, Е. Б. Деревлёва.	Аэробика. Учебное пособие для вузов /. — 2-е изд., испр. и доп. https://urait.ru/bcode/453628	Юрайт, 2020. — 138 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07225-9. — URL
	Е. М. Чепакон.	Атлетическая гимнастика. Учебное пособие для вузов /— 3-е изд. https://urait.ru/bcode/456647	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 179 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11089-0. — URL

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронная библиотечная система «Юрайт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.biblio-online.ru
Э2	Электронная библиотечная система Biblioclub http://biblioclub.ru

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	Антивирус Касперского

6.4. Перечень информационных справочных систем

6.4.1.	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
6.4.2.	Справочная правовая система «Гарант»

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Спортивный зал, корпус 4. 5этаж450 кв. м. Баскетбольные щиты 2 шт., гимнастические стенки 14 шт., гимнастические скамейки 2 шт., волейбольная сетка 1 шт., гимнастические коврики, мячи футбольные, баскетбольные, волейбольные, бадминтонные ракетки, гимнастические обручи, скакалки
7.2	Спортивный зал, корпус 2, 28,8 кв. м,Тренажеры для развития оазличных групп мышц гири гантели скакалки обручи гимнастические коврики
7.3	Спортивный зал, корпус145,0 кв. м Гимнастические коврики палки бодибарыфитболы скакалки обручи
7.4	Спортивный зал Кардио (корпус 4 4этаж) 126,0 кв. м. Беговые дорожки велотренажеры гимнастические коврики, палки, скакалки, обручи, гантели
7.5	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с

возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Физическая культура и спорт (элективные дисциплины)» практические занятия требуют от студента интенсивной работы с соблюдением всех правил техники безопасности, а именно:

- тщательной проработки заданий предыдущего занятия для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в составлении творческих заданий, инициированных преподавателем;
- самостоятельного выполнения практических заданий;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- самостоятельного подбора упражнений на заданную тему;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по заданной теме.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме. Участие в практическом занятии включает:
- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- обобщение языковых фактов;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- обязательное соблюдение всех мер безопасности для здоровья, техники безопасности;
- ограничения выполнения упражнений, противопоказанных состоянием здоровья;
- образовательный процесс по физической культуре и спорту для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ОВЗ) осуществляется с соблюдением принципов

здоровье сберегающих технологий и адаптивной физической культуры;

- университет обеспечивает проведение мероприятий, направленных на медицинское оздоровительное сопровождение данной категории обучающихся, диагностику физического состояния обучающихся-инвалидов, сохранение здоровья, развитие адаптационного потенциала, приспособляемости к учебе;
- университет для полноценного занятия физкультурой создает для обучающихся с ОВЗ специально оборудованные спортивные площадки и помещения. Оснащение спортивных объектов и помещений должно отвечать принципам создания без барьерной среды. Для полноценного занятия физической культурой лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов всё спортивное оборудование соответствует требованиям доступности, надежности, прочности, удобства;
- для проведения лекционных и практических занятий с обучающимися с ОВЗ допускаются преподаватели имеющие соответствующую подготовку в области адаптивной физической культуры. При проведении занятий специалист обязан учитывать вид и тяжесть нарушений организма, обучающегося с ограниченными возможностями здоровья или инвалида;
- в лекционных материалах отражаются методики построения моделей физкультурно-спортивной деятельности для решения проблем со снижением или ограничением двигательной активности обучающихся с ОВЗ, основывающиеся на использовании соответствующих методик;
- на основе совокупности самостоятельных исследований и лекционного материала, обучающимся разрабатывается собственное исследование по проблематике физкультурно-спортивной деятельности при конкретном заболевании (заболеваниях) в форме реферата;
- в зависимости от нозологии обучающегося и степени ограниченности возможностей в соответствии с рекомендациями службы медико-социальной экспертизы, занятия для обучающихся с ОВЗ могут быть организованы в следующих формах:
 - подвижные занятия адаптивной физической культурой в специально оборудованных спортивных залах или на открытом воздухе;
 - лекционные занятия по тематике здоровье сберегающих технологий.

Для лиц с ограничениями передвижения организуются занятия по видам спорта, не требующим двигательной активности.

- группы для занятий физической культурой и спортом рекомендуется формировать в зависимости от видов нарушений здоровья (зрения, слуха, опорно-двигательного аппарата, соматические заболевания);
- для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся кафедра физвоспитания и спорта создает фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся с ОВЗ;
- допускается присутствие во время проведения занятия ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (передвигаться, общаться с преподавателями, проводящими текущую и итоговую аттестацию по дисциплине «Физическая культура и спорт»);

Допускается:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности перед курсовые ознакомления содержанием учебной дисциплины материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие

обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет
имени Н.А. Добролюбова»



Элективные дисциплины по физической культуре и спорту Атлетическая гимнастика рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой Физической культуры и спорта
Учебные план (3+): Направление подготовки (уровень бакалавриата)
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость 328 ак. ч.

Часов по учебному плану 328

в том числе:

аудиторные занятия 312

самостоятельная работа 15,55

часов на контроль 0,45

Виды контроля в семестрах

Зачёт – 2,3,4,5 семестры

Диф. зачет – 6 семестр

Распределение часов дисциплины по семестрам

Направления подготовки: 38.03.04

Семестр	1		2		3		4		5		6		Итого	
Неделя	20		16		20		14		20		16			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции									10	10			10	10
Практические (в т. ч. интерактив)	40	40	60	60	72	72	60	60	62	62	8	8	302	302
Часы на контроль					0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.3	0.3	0.45	0.45
Итого	40	40	60	60	72	72	60	60	72	72	8	8	312	312
Аудиторов.														
Контактная Работа	40	40	60	60	72.0 5	72.0 5	60	60	72.0 5	72.0 5	8.3	8.3	312.4 5	312.4 5
Самостоятельная работа					3.95	3.95	3.95	3.95	3.95	3.95	3.7	3.7	15.55	15.55
Итого	40	40	60	60	76	76	64	64	76	76	12	12	328	328

Программу составил(и):

Е.А.Комиссарова, ст. преподаватель кафедры Физической культуры и спорта

Рецензент(ы):

Канд. пед. наук Кутасин А.Н.

Рабочая программа « Атлетическая гимнастика» разработана в соответствии с ФГОС (3+)

Уровень бакалавриата:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 –Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 декабря 2014 г. № 1567.

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебных планов:

38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

Учебные планы утверждены Ученым советом вуза от 16.06.2022 г., протокол № 13.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Физической культуры и спорта

Протокол от 15 июня 2022 г. № 11

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой канд. пед. наук, доцент А.А. Лукутин

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	<p><u>Цель освоения дисциплины:</u> формирование знаний, умений и навыков личности и способности направленного использования разнообразных средств спортивных и подвижных игр, для сохранения и укрепления здоровья, улучшения физической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.</p>
1.2	<p><u>Задачи освоения дисциплины:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - сформировать у студентов систему знаний, составляющих основу современной теории и методики спортивных и подвижных игр; - содействовать развитию у студентов психофизических качеств, необходимых для успешного овладения техническими и тактическими приемами; - обеспечить освоение студентами методики обучения технике и тактике в спортивных играх, а также методики их преподавания в различных звеньях системы физического воспитания, включая организацию и проведение соревнований; - приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.ДВ.12
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	- знания и умения, полученные при освоении предмета «Физическая культура» в общеобразовательной школе.
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	- Физическая культура и спорт
2.2.2	Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий. Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале электронного обучения вуза. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК – 8 Обладает способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и, профессиональной деятельности.	
Знать:	
Уровень Пороговый	-влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек
Уровень Высокий	-способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;
Уровень Повышенный	- способы оздоровительной самореализации в профессиональной деятельности
Уметь:	
Уровень Пороговый	-выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной физической культуры, выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации;
Уровень Высокий	- преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения
Уровень Повышенный	- осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой

Владеть:	
Уровень Пороговый	- знаниями основ физической культуры и здорового образа жизни;
Уровень Высокий	-навыками техники двигательных действий программных видов физкультурно-спортивной деятельности -системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств, самоопределение в физической культуре;
Уровень Повышенный	-методикой самостоятельных занятий физической культурой и спортом; -методами самоконтроля за состоянием своего организма;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
1.	Раздел 1. Теоретический		16			
1.1	Тема 1 Физическая культура и спорт в общекультурной и профессиональной подготовке студентов(л)	2/3	2	ОК- 8	Л1.2-Л1.4	
1.2	Тема 2. Социально-биологические основы физической культуры (лек)	2/3	2	ОК- 8	Л1.2-Л1.4	
1.3	Тема 3 Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья. (л)	2/3	2	ОК- 8	Л1.2-Л1.4	
1.4	Тема 4 Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности. (л)	3/5	2	ОК- 8	Л1.2-Л1.4	
1.5	Тема 5 Общефизическая и спортивная подготовка в системе физического воспитания (лек)	3/5	2	ОК- 8	Л1.2-Л1.4	
1.6	Тема 6. Основы методик самостоятельных занятий физическими упражнениями. Самоконтроль при занятиях физической культурой и спортом (л)	3/5	2	ОК- 8	Л1.2-Л1.4	
1.7	Тема 7 Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений (л)	3/5	2	ОК- 8	Л1.2-Л1.4	
1.8	Тема 8 Профессионально-	3/5	2	ОК- 8	Л1.2-Л1.4	

	прикладная физическая культура (л)					
	Раздел 2. Практический	1/1	40			
2.1	Тема 1 Виды силовых упражнений(пр)	1/1	4	ОК- 8	Л12.4 Л1.2-Л1.4	
2.2	Тема 2. Мышечные системы и основные упражнения для их развития (пр)	1/1	4	ОК- 8	Л12.4 Л1.2-Л1.4	
2.3	Тема 3 Техника выполнения упражнений. Методика тренировок для начинающих, для среднего опыта тренировки, для самых опытных атлетов. (пр)	1/1	6	ОК- 8	Л12.4 Л1.2-Л1.4	
2.4	Тема4. Виды тренировочных занятий.	1/1	4	ОК- 8	Л12.4 Л1.2-Л1.4	
2.5	Тема 5. Подбор упражнений и методика применения (пр)	1/1	6	ОК- 8	Л12.4	
2.6	Тема6 Силовое троеборье («пауэрлифтинг»). Правила соревнований. Методика подготовки спортсменов.(пр)	1/1	4	ОК- 8	Л12.4 Л1.2-Л1.4	
2.7	Тема7. Гиревой спорт. Правила соревнований. Методика подготовки спортсменов) (пр)	1/1	4	ОК- 8	Л12.4 Л1.2-Л1.4	
2.8	Тема 8. Учебная практика: составление комплексов упражнений и практическое проведение занятий по атлетической гимнастике. (пр)	1/1	4	ОК- 8	Л12.4 Л1.2-Л1.4	
2.9	Тема 9.Виды силовых упражнений (пр)	1/1	4	ОК- 8	Л12.4 Л1.2-Л1.4	
3	Раздел 3. Практический	1/2	52	ОК- 8		
3.1.	Тема 10. Виды силовых упражнений (пр)	1/2	4	ОК- 8	Л12.4 Л1.2-Л1.4	
3.2	Тема 11. Мышечные системы и основные упражнения для их развития (пр)	1/2	6	ОК- 8	Л12.4 Л1.2-Л1.4	
3.3	Тема 12. Техника выполнения упражнений. Методика тренировок для начинающих, для среднего опыта тренировки (пр)	1/2	6	ОК- 8	Л12.4 Л1.2-Л1.4	
3.4	Тема 13. Виды тренировочных занятий. (пр)	1/2	4	ОК- 8	Л12.4 Л1.2-Л1.4	
3.5	Тема 14 Подбор упражнений и методика применения). (пр)	1/2	6	ОК- 8	Л12.4 Л1.2-Л1.4	
3.6	Тема 15. Силовое троеборье («пауэрлифтинг»). Правила соревнований. (пр)	1/2	6	ОК- 8	Л12.4 Л1.2-Л1.4	
3.7	Тема 16 Гиревой спорт. Правила соревнований.	1/2	6	ОК- 8	Л12.4 Л1.2-Л1.4	

	Методика подготовки спортсменов (пр)					
3.8	Тема 17. Учебная практика: составление комплексов упражнений и практическое проведение занятий по атлетической гимнастике.. (пр)	1/2	6	ОК- 8	Л12.4 Л11.2-Л11.4	
3.9	Тема 18. Развитие силовой выносливости(пр)	1/2	8	ОК- 8	Л12.4 Л11.2-Л11.4	
4	Раздел 4. Практический	2/3	72	ОК- 8		
4.1	Тема 19. Мышечные системы и основные упражнения для их развития (пр)	2/3	8	ОК- 8	Л12.4 Л11.2-Л11.4	
4.2	Тема 20. Развитие мышц верхних конечностей(пр)	2/3	8	ОК- 8	Л12.4 Л11.2-Л11.4	
4/3	Тема 21 Техника выполнения упражнений. Методика тренировок для начинающих, для среднего опыта тренировки (пр)	2/3	8	ОК- 8	Л12.4 Л11.2-Л11.4	
4/4	Тема 22. Виды тренировочных занятий. (пр)	2/3	6	ОК- 8	Л12.4 Л11.2-Л11.4	
4/5	Тема 23. Подбор упражнений и методика применения (пр)	2/3	8	ОК- 8	Л12.4 Л11.2-Л11.4	
4/6	Тема 24. Развитие мышц спины и брюшного пресса. (пр)	2/3	8	ОК- 8	Л12.4 Л11.2-Л11.4	
4/7	Тема 25. Гиревой спорт. Правила соревнований. Методика подготовки спортсменов (пр)	2/3	6	ОК- 8	Л12.4 Л11.2-Л11.4	
4/8	Тема 26. Учебная практика: составление комплексов упражнений и практическое проведение занятий по атлетической гимнастике.(пр)	2/3	8	ОК- 8	Л12.4 Л11.2-Л11.4	
4.9	Тема 27. Виды силовых упражнений(пр)	2/3	8	ОК- 8	Л12.4 Л11.2-Л11.4	
	Самостоятельная работа		3,95	ОК- 8		
5	Раздел 5. Практический	2/4	60	ОК- 8		
5.1	Тема 1. Виды силовых упражнений (пр)	2/4	6	ОК- 8	Л12.4 Л11.2-Л11.4	
5.2	Тема 2 Мышечные системы и основные упражнения для их развития (пр)	2/4	6	ОК- 8	Л12.4 Л11.2-Л11.4	
5.3	Тема 3 Техника выполнения упражнений. Методика тренировок для начинающих, для среднего опыта тренировки, (пр)	2/4	8	ОК- 8	Л12.4 Л11.2-Л11.4	
5.4	Тема 4. Виды тренировочных занятий.(пр)	2/4	6	ОК- 8	Л12.4 Л11.2-Л11.4	
5.5	Тема 5. Подбор упражнений и методика применения (пр)	2/4	6	ОК- 8	Л12.4 Л11.2-Л11.4	
5.6	Тема 6. Силовое троеборье	2/4	6	ОК- 8	Л12.4 Л11.2-	

	(«пауэрлифтинг»). Правиласоревнований. Методика подготовки спортсменов (пр)				Л1.4	
5.7	Тема 7. Гиревой спорт. Правила соревнований. Методика подготовки спортсменов (пр)	2/4	6	ОК- 8	Л2.4 Л1.2- Л1.4	
5.8	Тема 8. Учебная практика: составление комплексов упражнений и практическое проведение занятий по атлетической гимнастике. (пр)	2/4	8	ОК- 8	Л2.4 Л1.2- Л1.4	
5.9	Тема 11. Развитие общей выносливости (пр)	2/4	8	ОК- 8	Л2.4 Л1.2- Л1.4	
	Самостоятельная работа		3,95	ОК- 8		
6	Раздел . Практический	3/5	72	ОК- 8		
6.1	Тема 1. Виды силовых упражнений (пр)	3/5	10	ОК- 8	Л2.4 Л1.2- Л1.4	
6.2	Тема 2. Подбор упражнений и методика применения (пр)	3/5	8	ОК- 8	Л2.4 Л1.2- Л1.4	
6.3	Тема 3. Силовое троеборье («пауэрлифтинг»). Правила соревнований. Методика подготовки спортсменов	3/5	8	ОК- 8	Л2.4 Л1.2- Л1.4	
6.4	Тема 4. Техника выполнения упражнений. Методика тренировок для начинающих, для среднего опыта тренировки, для самых опытных атлетов) (пр)	3/5	10	ОК- 8	Л2.4 Л1.2- Л1.4	
6.5	Тема 5. Виды тренировочных занятий. (пр)	3/5	10	ОК- 8	Л2.4 Л1.2- Л1.4	
6.6	Тема 6. Гиревой спорт. Правила соревнований. Методика подготовки спортсменов (пр)	3/5	10	ОК- 8	Л2.4 Л1.2- Л1.4	
6.7	Тема 7. Учебная практика: составление комплексов упражнений и практическое проведение занятий по атлетической гимнастике. (пр)	3/5	8	ОК- 8	Л2.4 Л1.2- Л1.4	
6.8	Тема 8. Виды силовых упражнений (пр)	3/5	8	ОК- 8	Л2.4 Л1.2- Л1.4	
	Самостоятельная работа		3,95	ОК- 8		
7	Раздел 7. Практический	3/6	16	ОК- 8		
7.1	Тема 1. Развитие общей выносливости(пр)	3/6	4	ОК- 8	Л2.4 Л1.2- Л1.4	
7.2	Тема 2. Мышечные системы и основные упражнения для их развития (пр)	3/6	2	ОК- 8	Л2.4 Л1.2- Л1.4	
7.3	Тема 4. Виды тренировочных занятий. (пр)	3/6	2	ОК- 8	Л2.4 Л1.2- Л1.4	
7.4	Тема 5. Подбор упражнений и методика применения(пр)	3/6	2	ОК- 8	Л2.4 Л1.2- Л1.4	
7.5	Тема 6. Силовое троеборье	3/6	2	ОК- 8	Л2.4 Л1.2-	

	(«пауэрлифтинг»). Правила соревнований. Методика подготовки спортсменов. (пр)				Л1.4	
7.6	Тема 7. Гиревой спорт. Правила соревнований. Методика подготовки спортсменов. (пр)	3/6	2	ОК- 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
7.7	Тема 13 Виды силовых упражнений (пр)	3/6	2	ОК- 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
	Самостоятельная работа (пр)	3/6	3,7	ОК- 8		
	Самостоятельная работа		15,55			
	Зачёт		0,45			
	Итого, час.		312			
	Всего		328			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету (зачету с оценкой, экзамену):

1. Физическая культура и спорт как социальные феномены.
2. Физическая культура – часть общечеловеческой культуры.
3. Спорт – явление культурной жизни.
4. Компоненты физической культуры.
5. Физическое воспитание.
6. Физическое развитие.
7. Профессионально-прикладная физическая культура
8. Физическая культура в высшем учебном заведении.
9. Понятие о социально-биологических основах физической культуры.
10. Естественно-научные основы физической культуры и спорта.
11. Гипокинезия и гиподинамия.
12. Средства физической культуры.
13. Физиологическая классификация физических упражнений
14. Методические принципы физического воспитания.
15. Методы физического воспитания.
16. Общая физическая подготовка, ее цели и задачи.
17. Специальная физическая подготовка, ее цель и задачи.
18. Стороны спортивной подготовки (техническая, физическая, тактическая, психологическая, интегральная).
19. Профессионально-прикладная физическая подготовка
20. Формы занятий физическими упражнениями.
21. Построение и структура учебно-тренировочного занятия
22. Производственная физическая культура и гимнастика.
23. Особенности выбора форм, методов и средств физической культуры в свободное время специалистов.
24. Понятие об органах и физиологических системах организма человека.
25. Витамины и их роль в обмене веществ.
26. Общие положения развития физических качеств.
27. Сила, методика ее развития и определения.
28. Быстрота, методика ее развития и определения.
29. Выносливость, методика ее развития и определения.
30. Ловкость (координационные способности), методика ее развития и определения.
31. Гибкость, методика ее развития и определения.
32. Спортивная гимнастика в физическом воспитании, ее составные дисциплины.
33. Легкая атлетика в физическом воспитании, ее составные дисциплины.
34. Спортивные игры в физическом воспитании.

Темы рефератов по физической культуре

Физическая культура и спорт.

1. Формирование ценностных ориентаций школьников на физическую культуру и спорт.
2. Роль физической культуры и спорта в духовном воспитании личности.
3. Средства физической культуры в повышении функциональных возможностей организма.
4. Физиологическая характеристика состояний организма при занятиях физическими упражнениями и спортом.
5. Цели, задачи и средства общей физической подготовки.
6. Цели, задачи и средства спортивной подготовки.
7. Самоконтроль в процессе физического воспитания.
8. Средства и методы воспитания физических качеств.
9. Учебно-тренировочные занятия как основная форма обучения физическим упражнениям.
10. Организация физкультурно-спортивных мероприятий («Положение», алгоритм, принципы, системы розыгрыша, первенства, спартакиады).
11. Организация физического воспитания
12. Развитие быстроты
13. Развитие двигательных способностей
14. Развитие основных физических качеств юношей.
15. Развитие основных физических качеств девушек.
16. Опорно-двигательный аппарат.
17. Развитие силы и мышц.
18. Сердечно-сосудистая, дыхательная и нервная системы
19. Утренняя гигиеническая гимнастика
20. Физическая культура и физическое воспитание
21. Физическое воспитание в семье
22. Характеристика основных форм оздоровительной физической культуры
23. Физическая культура в системе общекультурных ценностей.
24. Физическая культура в школе.
25. Двигательный режим и его значение.
26. Физическая культура и спорт как социальные феномены.
27. Роль общеразвивающих упражнений в физической культуре.
28. Формы самостоятельных занятий физическими упражнениями.
29. Оздоровительная физическая культура и ее формы.
30. Влияние оздоровительной физической культуры на организм.
31. Основы спортивной тренировки.
32. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке

школьников.

33. Организм, как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся биологическая система.
34. Анатомо-морфологические особенности и основные физиологические функции

организма.

35. Внешняя среда и ее воздействие на организм человека.
36. Функциональная активность человека и взаимосвязь физической и умственной

деятельности.

37. Утомление при физической и умственной работе.
38. Восстановление.
39. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.
40. Адаптация к физическим упражнениям.
41. Адаптация спортсменов к выполнению специфических статических нагрузок.
42. Значение физической культуры и спорта в жизни человека.
43. История развития физической культуры как дисциплины.
44. Физическая культура и ее влияние на решение социальных проблем
45. Влияние физических упражнений на полноценное развитие организма человека
46. Процесс организации здорового образа жизни

47. Особенности правовой базы в отношении спорта и физической культуры в России.
48. Физическая культура и спорт как социальные явления общества. Современное состояние физической культуры и спорта.
49. Особенности ЛФК (лечебная физкультура), корригирующей гимнастики. Методика составления программ по физической культуре с оздоровительной, рекреационной направленностью.
50. Особенности, содержание и структура спортивной подготовки.
51. Учет половых и возрастных особенностей при занятиях физической культурой и спортом.
52. Физические качества. Методы воспитания физических качеств на занятиях физической культурой и спортом.
53. Возможности и условия коррекции физического развития, телосложения, функциональных возможностей организма средствами физической культуры и спорта.
54. Самоконтроль на занятиях физической культурой и спортом. Способы и методы самоконтроля за функциональным состоянием организма.
55. Врачебный и педагогический контроль на занятиях физической культурой и спортом. Их цели, задачи, содержание.
56. Понятие об утомлении и переутомлении. Средства восстановления.
57. Изменение показателей функционального состояния организма под воздействием регулярных занятий физической культурой и спортом.
58. Учет половых и возрастных особенностей при занятиях физической культурой и спортом.

Здоровый образ жизни.

1. Характеристика основных компонентов здорового образа жизни.
2. Физиологическая характеристика состояний организма при занятиях физическим и упражнениями и спортом.
3. Современные популярные оздоровительные системы физических упражнений.
4. Методики применения средств физической культуры для направленной коррекции и телосложения.
5. Методика составления индивидуальных программ физкультурных занятий с оздоровительной направленностью.
6. Основы психического здоровья и психосоматическая физическая тренировка (профилактика неврозов, аутогенная тренировка, самовнушение и т.п.)
7. Повышение иммунитета и профилактика простудных заболеваний.
8. Физическая культура в профилактике сердечно-сосудистых заболеваний.
9. Физическая культура в профилактике опорно-двигательного аппарата. Способы улучшения зрения.
10. Применение физических упражнений для формирования красивой фигуры.
11. Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами физической культуры.
12. Виды физических нагрузок, их интенсивность. Влияние физических упражнений на мышцы.
13. Комплексы упражнений при заболеваниях опорно-двигательного аппарата.
14. Организация физического воспитания.
15. Основы методики и организация самостоятельных занятий физическими упражнениями.
16. Контроль, самоконтроль в занятиях физической культурой и спортом.
17. Профилактика травматизма.
18. Утренняя гигиеническая гимнастика и ее значение.
19. Комплекс утренней гигиенической гимнастики.
20. Здоровый образ жизни школьника.

21. Научная организация труда: утомление, режим, гиподинамия, работоспособность, двигательная активность, самовоспитание.
22. Гигиенические и естественные факторы природы: режим труда и отдыха;
23. Биологические ритмы и сон;
24. Наука о весе тела и питании человека.
25. Формирование двигательных умений и навыков.
26. Воспитание основных физических качеств человека (определение понятия, методика воспитания качества).
27. Основы спортивной тренировки.
28. Лечебная физическая культура: комплексы физических упражнений направленных на устранение различных заболеваний
29. Физическая культура как средство борьбы от переутомления и низкой работоспособности
30. Основные методы коррекции фигуры с помощью физических упражнений
31. Основные системы оздоровительной физической культуры
32. Меры предосторожности вовремя занятий физической культурой.
33. Восточные единоборства: особенности и влияние на развитие организма
34. Основные методы саморегуляции психических и физических заболеваний
35. Профилактика возникновения профессиональных заболеваний.
36. Взаимосвязь физического и духовного развития личности.
37. Адаптация к физическим упражнениям на разных возрастных этапах.
38. Развитие выносливости вовремя занятий спортом.
39. Адаптация профессиональных спортсменов к выполнению предусмотренных нагрузок
40. Алкоголизм и его влияние на развитие здоровой личности.
41. Наркотики и их влияние на развитие полноценной личности.
42. Организм человека, как единая биологическая система. Воздействие средств физической культуры и спорта, природных, социальных и экологических факторов на организм.
43. Понятие о питании. Требования к организации правильного питания, принципы и содержание.
44. Понятия о гигиене. Значение гигиенических требований и норм для организма.
45. Закаливание организма. Средства, принципы и методы закаливания.
46. Причины, следствие и профилактика заболеваний опорно-двигательного аппарата (нарушение осанки, плоскостопие, мышечная атрофия).
47. Понятие гиподинамии, гипердинамии.
48. Вредные привычки. Пагубность их воздействия на организм. Меры профилактики, способы борьбы.
49. Массаж, виды массажа. Влияние массажа на функциональное состояние организма
50. Меры безопасности на занятиях физической культуры и спортом.
51. Гигиенические требования и нормы.
52. Здоровье человека и факторы, его определяющие. требования к организации Здорового Образа Жизни (ЗОЖ).
53. Физическая культура и спорт как социальные явления общества. Современное состояние физической культуры и спорта.
54. Организм человека, как единая биологическая система. Воздействие средств физической культуры и спорта, природных, социальных и экологических факторов на организм.
55. Понятие о питании. Требования к организации правильного питания, принципы и содержание.
56. Физические качества. Методы воспитания физических качеств на занятиях физической культурой и спортом.
57. Возможности и условия коррекции физического развития, телосложения, функциональных возможностей организма средствами физической культуры и спорта.

58. Самоконтроль занятий физической культурой и спортом. Способы и методы самоконтроля за функциональным состоянием организма.
59. Изменение показателей функционального состояния организма под воздействием регулярных занятий физической культурой и спортом.
60. Адаптивная физическая культура и ее роль в жизни человека.
61. Допинги в спорте и в жизни, их роль
62. Прогрессивные концепции физической культуры: перестройка физического воспитания.
63. Культура здоровья как одна из составляющих образованности.
64. Пути и условия совершенствования личной физической культуры
65. Организация проведения физкультурно-оздоровительной работы в режиме учебного дня.

Элективные дисциплины

3.1. Баскетбол.

1. Баскетбол: азбука баскетбола
2. Баскетбол: элементы техники.
3. Баскетбол: броски мяча
4. Баскетбол: организация соревнований
5. Баскетбол в Нижегородской области.
6. Баскетбол. Нижегородские спортсмены – победители крупнейших мировых соревнований.

3.2 Волейбол.

7. Волейбол: азбука волейбола
8. Волейбол: передачи.
9. Волейбол: нападающий удар
10. Волейбол: блокирование
11. Волейбол: подача.
12. Волейбол: организация соревнований
13. Волейбол в Нижегородской области.
14. Волейбол. Нижегородские спортсмены – победители крупнейших мировых соревнований.

3.3 Лёгкая атлетика.

15. Легкая атлетика в системе физического воспитания
16. Легкая атлетика: история, виды, техника ходьбы
17. Легкая атлетика: история, виды, техника бега.
18. Легкая атлетика: история, виды, техника прыжков
19. Легкая атлетика: история, виды, техника метаний
20. Легкая атлетика в Нижегородской области.
21. Легкая атлетика. Нижегородские спортсмены – победители крупнейших мировых соревнований.
22. Организация соревнований по эстафетному бегу (круговая, встречная, линейная, комбинированная, эстафета «Веселые старты»).

3.4 Лыжная подготовка.

23. Лыжная подготовка в системе физического воспитания
24. Лыжная подготовка: основы техники передвижения
25. Лыжная подготовка: способы лыжных ходов.
26. Лыжная подготовка: преодоление подъемов и спусков
27. Лыжная подготовка: подбор инвентаря.
28. Лыжная подготовка в Нижегородской области.
29. Лыжная подготовка. Нижегородские спортсмены – победители крупнейших мировых

соревнований.

30. Лыжный спорт: перспективы развития.

3.5. Плавание.

31. Обучение плаванию (способы «кроль» и «брасс»)

32. Плавание в Нижегородской области.

33. Плавание. Нижегородские спортсмены–победители крупнейших мировых соревнований.

34. Плавание и его воздействие на развитие системы опорно-двигательного аппарата.

3.6. Футбол.

35. Футбол: азбука футбола

36. Футбол: техника футбола.

37. Футбол. Организация соревнований.

38. Правила игры в фут-зал (мини-футбол), утвержденные фифа.

39. Организация и методы проведения подвижных игр (подбор игр, требования к организации, задачи руководителя т.д.)

40. Олимпийские чемпионы–Нижегородцы

41. Организация и проведение туристических соревнований, туристических слетов.

42. Характеристика внеурочных форм занятий (гимнастика до занятий, физкультминутки, физкультпаузы, динамичные перемены, спорт-час).

43. Внеклассные занятия физическими упражнениями (организация и содержание работы школьного КФК, организация спортивных праздников, дней здоровья и т.д.)

44. Развитие экстремальных видов спорта

45. Атлетическая гимнастика и ее влияние на организм человека. Бег, как средство укрепления здоровья.

46. Виды бега и их влияние на здоровье человека.

47. Бокс и борьба как основные виды силовых состязаний

48. Возникновение и развитие борьбы как вида спорта

49. Возникновение и развитие гимнастики.

50. История возникновения и развития зимних видов спорта

51. Восточные единоборства, их история и развитие как вида спорта

52. Русские национальные виды спорта и игры.

53. Национальные виды спорта и игры народов мира.

4. Олимпийское движение.

54. История современных Олимпийских игр как международного спортивного движения

55. История возникновения и развития Олимпийских игр.

56. Символика и атрибутика Олимпийских игр.

57. Современные олимпийские игры: особенности проведения и их значение в жизни современного общества

58. Развитие Олимпийского движения в России.

59. Международный Олимпийский комитет (МОК, история создания, цели, задачи, содержание деятельности).

60. Анализ современных летних Олимпийских игр

5.2. Фондооценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Для проведения текущего и промежуточного контроля предусмотрены следующие виды оценочных средств:

- контрольные нормативы и тесты по общей физической подготовке и избранному виду;

- контрольные вопросы;
- рефераты;
- тесты на усвоение теоретического материала

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛП.1	В. Л. Кондаков [и др.]; под редакцией В. Л. Кондакова	Самостоятельная работа студента по физической культуре: учебное пособие для вузов /— 2-е изд., испр. и доп. — https://urait.ru/bcode/447949	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12652-5. — URL:
ЛП.2	Е. В. Конеева [и др.]; под редакцией Е. В. Конеевой	Физическая культура. Учебное пособие для вузов 2-е изд., перераб. и доп. https://urait.ru/bcode/446683	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 599 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12033-2. URL
ЛП.3	И. А. Письменский, Ю. Н. Аллянов.	Физическая культура. Учебник для вузов. https://urait.ru/bcode/467588	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 450 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14056-9. — URL
ЛП.4	А. Б. Муллер [и др.].	Физическая культура. Учебник и практикум для вузов https://urait.ru/bcode/449973	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02483-8. — URL

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛП.1	Л. В. Капилевич.	Физиология человека. Спорт. Учебное пособие для вузов https://urait.ru/bcode/451329	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 141 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09793-1. — URL
ЛП.2	В. Г. Никитушкин, Н. Н. Чесноков, Е. Н. Чернышев	Оздоровительные технологии в системе физического воспитания. Учебное пособие для вузов /. — 2-е изд., испр. и доп. https://urait.ru/bcode/453592	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07339-3. — URL.
ЛП.3	Н. Г. Михайлов, Э. И. Михайлова, Е. Б. Деревлёва.	Методика обучения физической культуре. Аэробика. Учебное пособие для вузов /. — 2-е изд., испр. и доп. https://urait.ru/bcode/453628	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 138 с. — (Высшее образование). —

			ISBN 978-5-534-07225-9. — URL
Л2.4	Е. М. Чепиков.	Атлетическая гимнастика. Учебное пособие для вузов /— 3-е изд. https://urait.ru/bcode/456647	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 179 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11089-0. — URL

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронная библиотечная система «Юрайт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.biblio-online.ru
Э2	Электронная библиотечная система Biblioclub http://biblioclub.ru

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.1 0.	Adobe PhotoShop
6.3.1 1.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.1 2.	ZOOM
6.3.1 3.	Система «Антиплагиат»
6.3.1 5.	Антивирус Касперского

6.4. Перечень информационных справочных систем

6.4.1.	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
6.4.2.	... Справочная правовая система «Гарант»

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Спортивный зал, корпус 4. 5этаж 450 кв. м. Баскетбольные щиты 2 шт., гимнастические стенки 14 шт., гимнастические скамейки 2 шт., волейбольная сетка 1 шт., гимнастические коврики, мячи футбольные, баскетбольные, волейбольные, бадминтонные ракетки, гимнастические обручи, скакалки
7.2	Спортивный зал, корпус 2, 28,8 кв. м, Тренажеры для развития оазличных групп мышц гири гантели скакалки обручи гимнастические коврики
7.3	Спортивный зал, корпус 145,0 кв. м Гимнастические коврики палки бодибары фитболы скакалки обручи
7.4	Спортивный зал Кардио (корпус 4 4этаж) 126,0 кв. м. Беговые дорожки велотренажеры

	гимнастические коврики, палки, скакалки, обручи, гантели
7.5	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «*Физическая культура и спорт (элективные дисциплины)*» практические занятия требуют от студента интенсивной работы с соблюдением всех правил техники безопасности, а именно:

- тщательной проработки заданий предыдущего занятия для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- самостоятельного подбора примеров из разных языков, иллюстрирующих теоретические положения лингвистики;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальности дисциплинам
- использование онлайн словарей и другими толковыми и нормативными словарями иностранного языка.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме. Участие в практическом занятии включает:
- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- обобщение языковых фактов;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины с материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опорная определенная и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий и обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
 - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода

информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет
имени Н.А. Добролюбова»



Элективные дисциплины по физической культуре и спорту

Туризм

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой Физической культуры и спорта
Учебные план (3+): Направления подготовки (уровень бакалавриата):
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость 328 ак. ч.

Часов по учебному плану 328

в том числе:

аудиторные занятия 312

самостоятельная работа 15,55

часов на контроль 0,45

Виды контроля в семестрах

Зачёт – 2,3,4,5 семестры

Диф. зачет – 6 семестр

Распределение часов дисциплины по семестрам

Направления подготовки: 38. 03.04.

Семестр	1		2		3		4		5		6		Итого	
	Неделя		16		20		14		20		16			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции									10	10			10	10
Практические (в т. ч. интерактив)	40	40	60	60	72	72	60	60	72	72	8	8	302	302
Часы на контроль					0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.3	0.3	04.5	0.45
Итого Аудиторов.	40	40	60	60	72	72	60	60	72	72	8	8	312	312
Контактная Работа	40	40	60	60	72.0	72.0	60.0	60.0	72.0	72.0	8.3	8.3	312.4	312.4
					5	5	5	5	5	5			5	5
Самостоятельная работа					3.95	3.95	3.95	3.95	3.95	3.95	3.7	3.7	15.55	15.55
Итого	40	40	60	60	76	76	64	64	76	76	28	28	328	328

Программу составил(и):

Е.А.Комиссарова, ст. преподаватель, Остапенко А.И., доцент кафедры Физической культуры и спорта

Рецензент(ы):

Канд. пед. наук Кутасин А.Н.

Рабочая программа “Туризм” разработана в соответствии с ФГОС (3+)

Уровень бакалавриата: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 декабря 2014 г. № 1567.

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебных планов:

38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

Учебные планы утверждены Ученым советом вуза от 16.06.2022 г., протокол № 13.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Физической культуры и спорта

Протокол от 15 июня 2022 г. № 11

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой канд. пед. наук, доцент А.А. Лукутин _____

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	<u>Цель освоения дисциплины:</u> формирование знаний, умений и навыков личности и способности направленного использования разнообразных средств спортивных и подвижных игр, для сохранения и укрепления здоровья, улучшения физической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.
1.2	<u>Задачи освоения дисциплины:</u> <ul style="list-style-type: none">- сформировать у студентов систему знаний, составляющих основу современной теории и методики спортивных и подвижных игр;- содействовать развитию у студентов психофизических качеств, необходимых для успешного овладения техническими и тактическими приемами;- обеспечить освоение студентами методики обучения технике и тактике в спортивных играх, а также методики их преподавания в различных звеньях системы физического воспитания, включая организацию и проведение соревнований;- приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:		Б1.В.ДВ.12
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	знания и умения, полученные при освоении предмета «Физическая культура» в общеобразовательной школе.	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	- Прикладная физическая культура	
2.2.2	Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале электронного обучения вуза. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК – 8 (45.03.01) - Обладает способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и, профессиональной деятельности

Знать:

Уровень Пороговый	-влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек
Уровень Высокий	-способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;
Уровень Повышенный	- способы оздоровительной самореализации в профессиональной деятельности

Уметь:

Уровень Пороговый	-выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной физической культуры, выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации;
-------------------	--

Уровень Высокий	- преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения
Уровень Повышенный	- осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой
Владеть:	
Уровень Пороговый	- знаниями основ физической культуры и здорового образа жизни;
Уровень Высокий	- навыками техники двигательных действий программных видов физкультурно-спортивной деятельности
Уровень Повышенный	- методикой самостоятельных занятий физической культурой и спортом; - методами самоконтроля за состоянием своего организма;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Практический	1/1	40/40	ОК – 8		
1.1	Тема 1. Общая физическая подготовка. Развитие общей выносливости(пр)	1/1	6	ОК – 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
1.2	Тема 2. Мышечные системы и комплекс упражнений для их развития (пр)	1/1	8	ОК – 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
1.3	Тема 3. Развитие силовой выносливости . (пр)	1/1	8	ОК – 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
1.4	Тема 4. Обеспечение безопасности при проведении туристических походов Медицинская аптечка и назначение препаратов, экипировка рюкзака. (пр)	1/1	10	ОК – 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
1.5	Тема 5 Специальная физическая подготовка (пр)		6	ОК – 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
1.6	Тема 6 Комплексы упражнений на развитие ловкости и координации движений(пр)		2	ОК – 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
	Раздел 2. Практический	1/2	60	ОК – 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
2.1	Тема 1 Общая физическая подготовка(пр)	1/2	8	ОК – 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
2.2	Тема 2. Силовая подготовка и средства ее развития. Виды силовых упражнений (пр)	1/2	8	ОК – 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
2.3	Тема 3. Атлетическая гимнастика (пр)	1/2	8	ОК – 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
2.4	Тема 4. Силовая выносливость и основные упражнения для её развития (пр)	1/2	8	ОК – 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
2.5	Тема 4 Специальная физическая подготовка. (пр)	1/2	8	ОК – 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
	Тема 5 Техника преодоления подъемов и спусков(пр)	1/2	4	ОК – 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	

2.6	Тема6. Виды узлов, их назначение и тренировка в вязании узлов Техника транспортировки пострадавшего. (пр)	1/2	8	ОК – 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
	Раздел 3. Практический	2/3	72	ОК – 8		
	Тема 1. Техника безопасности. Организация и отработка техники навесной переправы (пр)	2/3	12	ОК – 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
	Тема 2.Общая физическая подготовка (пр)	2/3	12	ОК – 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
	Тема 3. Атлетическая гимнастика (пр)	2/3	12	ОК – 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
	Тема 4 Комплексы физических упражнений для развития определенных мышечных групп (пр)	2/3	10	ОК – 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
	Тема 5. Специальная физическая подготовка. (пр)	2/3	10	ОК – 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
	Тема 6 Техника работы с веревкой и карабинами на местности. Техническое задание по пройденному материалу.(пр)	2/3	4	ОК – 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
	Тема7 Правила преодоления препятствий в условиях природной среды(пр)	2/3	8	ОК – 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
	Тема8. Выполнение нагрузок, рекомендуемых для развития силовой выносливости. Комплексы упражнений. (пр)	2/3	4	ОК – 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
	Самостоятельная работа	2/3	3,95	ОК – 8	Л1.1	
	Раздел 4. Практический	2/4	60	ОК – 8		
	Тема 1. Общая физическая подготовка (пр)	2/4	8	ОК – 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
	Тема 2. Техничко-тактические действия в избранной игре. (пр)	2/4	4	ОК – 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
	Тема 3. Атлетическая гимнастика (пр)	2/4	10	ОК – 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
	Тема 3. Техника приема и передачи мяча в избранной игре (волейбол, баскетбол, футбол, бадминтон) (пр)	2/4	10	ОК – 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
	Тема 4. Специальная физическая подготовка. (пр)	2/4	10	ОК – 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
	Тема 5 Подвижные игры(пр)	2/4	6	ОК – 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
	Тема 6 Двусторонняя учебная игра(пр)	2/4	10	ОК – 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
	Тема7 Массаж	2/4	2	ОК – 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
	Самостоятельная работа	2/4	3.95	ОК – 8	Л1.1	
	Раздел 5. Практический) (пр)	3/5	622	ОК – 8		
	Тема 1.Общая физическая подготовка (пр)	3/5	10	ОК – 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	

	Тема 2. Кроссовая подготовка(пр)	3/5	10	ОК – 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
	Тема 3. Атлетическая гимнастика (пр)	3/5	10	ОК – 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
	Тема 3. Виды и методы выполнения комплексов упражнений по «разгрузке» позвоночника (пр)	3/5	12	ОК – 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
	Тема 4. Техника преодоления водных преград большой протяженности. (пр)	3/5	6	ОК – 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
	Тема 5 Методы обеспечения безопасности в таёжных условиях, Обеспечение пожарной безопасности. Отработка приемов на практике (пр)	3/5	4	ОК – 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
	Тема 6Специальная физическая подготовка. (пр)	3/5	10	ОК – 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
	Тема7Обеспечение пожарной безопасности. Отработка приемов на практике (пр)	3/5	10	ОК – 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
	Самостоятельная работа	3/5	2	ОК – 8	Л1.1	
	Раздел 6. Практический (пр)	3/6	8	ОК – 8		
	Тема 1. Общая физическая подготовка (пр)	3/6	2	ОК – 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
	Тема Подъемы и спуски по перильной веревке. Упражнения на местности (пр)	3/6	2	ОК – 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
	Тема 3. . Атлетическая гимнастика (юноши) (пр)	3/6	2	ОК – 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
	Тема 3. Прохождение дистанций по пересеченной местности.. Подъёмы и спуски (пр)	3/6	2	ОК – 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
	Тема 4. Специальная физическая подготовка. (пр)	3/6	2	ОК – 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
	Самостоятельная работа	3/6	3,7		Л1.1	
	Самостоятельная работа		15,55			
	Зачёт		0,45			
	Итого, час.		312			
	Всего		328			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету (зачету с оценкой, экзамену):

1. Физическая культура и спорт как социальные феномены.
2. Физическая культура – часть общечеловеческой культуры.
3. Спорт – явление культурной жизни.
4. Компоненты физической культуры.
5. Физическое воспитание.
6. Физическое развитие.
7. Профессионально-прикладная физическая культура

8. Физическая культура в высшем учебном заведении.
9. Понятие о социально-биологических основах физической культуры.
10. Естественно-научные основы физической культуры и спорта.
11. Гипокинезия и гиподинамия.
12. Средства физической культуры.
13. Физиологическая классификация физических упражнений
14. Методические принципы физического воспитания.
15. Методы физического воспитания.
16. Общая физическая подготовка, ее цели и задачи.
17. Специальная физическая подготовка, ее цель и задачи.
18. Стороны спортивной подготовки (техническая, физическая, тактическая, психологическая, интегральная).
19. Профессионально-прикладная физическая подготовка
20. Формы занятий физическими упражнениями.
21. Построение и структура учебно-тренировочного занятия
22. Производственная физическая культура и гимнастика.
23. Особенности выбора форм, методов и средств физической культуры в свободное время специалистов.
24. Понятие об органах и физиологических системах организма человека.
25. Витамины и их роль в обмене веществ.
26. Общие положения развития физических качеств.
27. Сила, методика ее развития и определения.
28. Быстрота, методика ее развития и определения.
29. Выносливость, методика ее развития и определения.
30. Ловкость (координационные способности), методика ее развития и определения.
31. Гибкость, методика ее развития и определения.
32. Спортивная гимнастика в физическом воспитании, ее составные дисциплины.
33. Легкая атлетика в физическом воспитании, ее составные дисциплины.
34. Спортивные игры в физическом воспитании.

...

Темы рефератов для теоретического зачета

1. 1. Физическая культура и спорт как социальные феномены.
2. Физическая культура – часть общечеловеческой культуры.
3. Спорт – явление культурной жизни.
4. Компоненты физической культуры.
5. Физическое воспитание.
6. Физическое развитие.
7. Профессионально-прикладная физическая культура
8. Физическая культура в высшем учебном заведении.
9. Понятие о социально-биологических основах физической культуры.
10. Естественно-научные основы физической культуры и спорта.
11. Гипокинезия и гиподинамия.
12. Средства физической культуры.
13. Физиологическая классификация физических упражнений
14. Методические принципы физического воспитания.
15. Методы физического воспитания.
16. Общая физическая подготовка, ее цели и задачи.
17. Специальная физическая подготовка, ее цель и задачи.
18. Стороны спортивной подготовки (техническая, физическая, тактическая, психологическая, интегральная).
19. Профессионально-прикладная физическая подготовка
20. Формы занятий физическими упражнениями.
21. Построение и структура учебно-тренировочного занятия
22. Производственная физическая культура и гимнастика.
23. Особенности выбора форм, методов и средств физической культуры в свободное время специалистов.

24. Понятие об органах и физиологических системах организма человека.
25. . Витамины и их роль в обмене веществ.
26. Общие положения развития физических качеств.
27. Сила, методика ее развития и определения.
28. Быстрота, методика ее развития и определения.
29. Выносливость, методика ее развития и определения.
30. Ловкость (координационные способности), методика ее развития и определения.
31. Гибкость, методика ее развития и определения.
32. Спортивная гимнастика в физическом воспитании, ее составные дисциплины.
33. Легкая атлетика в физическом воспитании, ее составные дисциплины.
34. Спортивные игры в физическом воспитании.

...

5.2. Фондооценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Для проведения текущего и промежуточного контроля предусмотрены следующие виды оценочных средств:

- контрольные нормативы и тесты по общей физической подготовке и избранному виду;
- контрольные вопросы;
- рефераты;
- тесты на усвоение теоретического материала;

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	В. Л. Кондаков [и др.]; под редакцией В. Л. Кондакова	Самостоятельная работа студента по физической культуре: учебное пособие для вузов /— 2-е изд., испр. и доп. — https://urait.ru/bcode/447949	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12652-5. — URL:
Л1.2	Е. В. Конеева [и др.]; под редакцией Е. В. Конеевой	Физическая культура. Учебное пособие для вузов 2-е изд., перераб. и доп. https://urait.ru/bcode/446683	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 599 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12033-2. URL
	И. А. Письменский, Ю. Н. Аллянов.	Физическая культура. Учебник для вузов. https://urait.ru/bcode/467588	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 450 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14056-9. — URL
	А. Б. Муллер [и др.].	Физическая культура. Учебник и практикум для вузов https://urait.ru/bcode/449973	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02483-8. — URL
...	В. Л. Кондаков [и др.]; под редакцией	Самостоятельная работа студента по физической культуре: учебное пособие для вузов /— 2-е изд., испр. и доп. —	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 149 с. — (Высшее

	В. Л. Кондакова	https://urait.ru/bcode/447949	образование). — ISBN 978-5-534-12652-5. — URL:
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Л. В. Капилевич.	Физиология человека. Спорт. Учебное пособие для вузов https://urait.ru/bcode/451329	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 141 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09793-1. — URL
Л2.2	В. Г. Никитушкин, Н. Н. Чесноков, Е. Н. Чернышев	Оздоровительные технологии в системе физического воспитания. Учебное пособие для вузов /. — 2-е изд., испр. и доп. https://urait.ru/bcode/453592	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07339-3. — URL.
...	Н. Г. Михайлов, Э. И. Михайлова, Е. Б. Деревлёва.	Методика обучения физической культуре. Аэробика. Учебное пособие для вузов /. — 2-е изд., испр. и доп. https://urait.ru/bcode/453628	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 138 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07225-9. — URL
	Е. М. Чепиков.	Атлетическая гимнастика. Учебное пособие для вузов /— 3-е изд. https://urait.ru/bcode/456647	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 179 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11089-0. — URL
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Электронная библиотечная система «Юрайт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.biblio-online.ru		
Э2	Электронная библиотечная система Biblioclub http://biblioclub.ru		
6.3.Перечень программного обеспечения			
6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10		
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook		
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC		
6.3.4.	ABBYY FineReader 11		
6.3.5.	Microsoft Edge		
6.3.6.	Mozilla Firefox		
6.3.7.	Google Chrome		
6.3.8.	CorelDraw		
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6		
6.3.10.	Adobe PhotoShop		
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)		
6.3.12.	ZOOM		

6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.15.	Антивирус Касперского
6.4. Перечень информационных справочных систем	
6.4.1.	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
6.4.2.	... Справочная правовая система «Гарант»

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Спортивный зал, корпус 4. 5этаж450 кв. м. Баскетбольные щиты 2 шт., гимнастические стенки 14 шт., гимнастические скамейки 2 шт., волейбольная сетка 1 шт., гимнастические коврики, мячи футбольные, баскетбольные, волейбольные, бадминтонные ракетки, гимнастические обручи, скакалки
7.2	Спортивный зал, корпус 2, 28,8 кв. м, Тренажеры для развития оазличных групп мышц гири гантели скакалки обручи гимнастические коврики
7.3	Спортивный зал, корпус145,0 кв. м Гимнастические коврики палки бодибарыфитболы скакалки обручи
7.4	Спортивный зал Кардио (корпус 4 4этаж) 126,0 кв. м. Беговые дорожки велотренажеры гимнастические коврики, палки, скакалки, обручи, гантели
7.5	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «*Физическая культура и спорт (элективные дисциплины)*» практические занятия требуют от студента интенсивной работы с соблюдением всех правил техники безопасности, а именно:

- тщательной проработки заданий предыдущего занятия для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- самостоятельного подбора примеров из разных языков, иллюстрирующих теоретические положения лингвистики;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальности дисциплинам
- использование он-лайн словарей и другими толковыми и нормативными словарями иностранного языка.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме. Участие в практическом занятии включает:
- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- обобщение языковых фактов;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;

- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы,

межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;

- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- самостоятельного подбора примеров из разных языков, иллюстрирующих теоретические положения лингвистики;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальности дисциплинам
- использование он-лайн словарей и другими толковыми и нормативными словарями иностранного языка.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме. Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- обобщение языковых фактов;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;

- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы,

межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- обязательное соблюдение всех мер безопасности для здоровья, техники безопасности;
- ограничения выполнения упражнений, противопоказанных состоянием здоровья;
- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности перед курсовые ознакомления с содержанием учебной дисциплины материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опорная таблица, точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с

ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)
 - б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
 - в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:
 - предъявление обучающимся печатных (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
 - возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
 - увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет
имени Н.А. Добролюбова»



Элективные дисциплины по физической культуре и спорту

Легкая атлетика

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой Физической культуры и спорта
Учебный план (3+): Направление подготовки (уровень бакалавриата)
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость 328 ак. ч.

Часов по учебному плану 328

в том числе:

аудиторные занятия 312

самостоятельная работа 15,55

часов на контроль 0,45

Распределение часов дисциплины по семестрам

Направления подготовки: 38. 03.04 .

Виды контроля в семестрах

Зачёт – 2,3,4,5 семестры

Диф. зачет – 6 семестр

Семестр Неделя	1 20		2 16		3 20		4 14		5 20		6 16		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД		
Лекции									10	10			10	10
Практические (в т. ч. интерактив)	40	40	52	52	72	72	60	60	72	72	8	8	302	302
Часы на контроль					0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.3	0.3	0.45	0.45
Итого Аудиторов.	40	40	52	52	72	72	60	60	72	72	8	8	312	312
Контактная Работа	40	40	60	60	72.0 5	72.0 5	60.0 5	60.0 5	72.0 5	72.0 5	8.3	8.3	312.4 5	312.4 5
Самостоятельная работа					3.95	3.95	3.95	3.95	3.95	3.95	3.7	3.7	15.55	15.55
Итого	40	40	60	60	76	76	64	64	76	76	28	28	328	328

Программу составил(и):

Е.А.Комиссарова, ст. преподаватель кафедры Физической культуры и спорта

Рецензент(ы):

Канд. пед. наук Кутасин А.Н.

Рабочая программа « Легкая атлетика» разработана в соответствии с ФГОС (3+)

Уровень бакалавриата:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Минобрнауки России от 10.12. 2014 г. № 1567.

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебных планов:

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Учебные планы утверждены Ученым советом вуза от 16.06.2022 г., протокол № 13.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Физической культуры и спорта

Протокол от 15 июня 2022 г. № 11

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой канд. пед. наук, доцент А.А. Лукутин _____

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	<p><u>Цель освоения дисциплины:</u> формирование знаний, умений и навыков личности и способности направленного использования разнообразных средств спортивных и подвижных игр, для сохранения и укрепления здоровья, улучшения физической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.</p>
1.2	<p><u>Задачи освоения дисциплины:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - сформировать у студентов систему знаний, составляющих основу современной теории и методики спортивных и подвижных игр; - содействовать развитию у студентов психофизических качеств, необходимых для успешного овладения техническими и тактическими приемами; - обеспечить освоение студентами методики обучения технике и тактике в спортивных играх, а также методики их преподавания в различных звеньях системы физического воспитания, включая организацию и проведение соревнований; - приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.В.ДВ.10	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	знания и умения, полученные при освоении предмета «Физическая культура» в общеобразовательной школе.
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Физическая культура

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК – 8 - Обладает способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и, профессиональной деятельности

Знать:

Уровень Пороговый	... -влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек
Уровень Высокий	-способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;
Уровень Повышенный	- способы оздоровительной самореализации в профессиональной деятельности

Уметь:

Уровень Пороговый	-выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной физической культуры, выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации;
Уровень Высокий	- преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения
Уровень Повышенный	- осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой

Владеть:

Уровень Пороговый	- знаниями основ физической культуры и здорового образа жизни;
Уровень Высокий	-навыками техники двигательных действий программных видов физкультурно-спортивной деятельности

Уровень Повышен ый	-методикой самостоятельных занятий физической культурой и спортом; -методами самоконтроля за состоянием своего организма;
--------------------------	--

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код Занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семес тр / Курс	Объ ем в часа х	Компетен ции	Литерату ра	Примечание
1	Раздел 1. Теоретический	5/3	16			
1.1	Тема 4. Основы техники прыжков. Основы техники метаний	5/3	2	ОК – 8	2.4 Л1.2-Л1.4	
1.2	Тема 5. Организация и проведение соревнований по легкой атлетике.	5/3	2	ОК – 8	2.4 Л1.2-Л1.4	
1.3	Тема 6. Особенности занятий легкой атлетикой с женщинами.	5/3	2	ОК – 8	2.4 Л1.2-Л1.4	
1.4	Тема 7. Особенности занятий легкой атлетикой с детьми, подростками, юношами.	5/3	2	ОК – 8	2.4 Л1.2-Л1.4	
1.5	Тема 8. Методика развития физических качеств	5/3	2	ОК – 8	2.4 Л1.2-Л1.4	
2	Раздел 2. Практический	1/1	40/40	ОК – 8		
2.1	Тема 1. Строевые и общеразвивающие упражнения (пр)	1/1	4	ОК – 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
2.2	Тема 2. Развитие общей выносливости(пр).	1/1	8	ОК – 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
2.3	Тема 3. Бег на короткие дистанции(пр)	1/1	6	ОК – 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
2.4	Тема 4. Развитие ловкости и координации движения (пр)	1/1	10	ОК – 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
2.5	Тема 5. Специальная физическая подготовка(пр)	1/1	10	ОК – 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
2.6	Тема Эстафетный бег(пр)	1/1	2	ОК – 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
3	Раздел 3. Практический	2/1	52	ОК – 8		
3.1	Тема 1. 7 Строевые и общеразвивающие упражнения(пр)	2/1	8	ОК – 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
3.2	Тема 2. Кроссовая подготовка(пр)	2/1	8	ОК – 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
3.3	Тема 3. Атлетическая гимнастика (пр)	2/1	8	ОК – 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
3.4	Тема 4. Прыжки в длину с места (пр)	2/1	8	ОК – 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
3.5	Тема 5. Бег на длинные дистанции (пр)	2/1	8	ОК – 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
3.6	Тема 6. Подвижные игры с использованием бега (пр)	2/1	6	ОК – 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	

3.7	Тема 7.Специальная физическая подготовка	2/1	2	ОК – 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
3.8	Тема 8. Упражнения на развитие прыгучести, ловкости и координации(пр)	2/1	4	ОК – 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
3.9	Самостоятельная работа	3/2	3,95	ОК – 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
4.	Раздел 4. Практический	3/2	66	ОК – 8		
4.1	Тема 1.Строевые и общеразвивающие упражнения(пр)	3/2	4	ОК – 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
4.2	Тема 2. Кроссовая подготовка (пр)	3/2	12	ОК – 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
4.3	Тема 3. Атлетическая гимнастика (пр)	3/2	8	ОК – 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
4.4	Тема 4. Эстафетный бег(пр)	3/2	8	ОК – 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
4.5	Тема 5.Бег на короткие дистанции	3/2	8	ОК – 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
4.6	Тема 6 Подвижные игры	3/2	8	ОК – 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
4.7	Тема 7.Специальная физическая подготовка	3/2	10	ОК – 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
4.8	Тема 8.Упражнения на развитие прыгучести, ловкости и координации (пр)	3/2	8	ОК – 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
4.9	Самостоятельная работа	3/2	3,95	ОК – 8	Л1.1	
5	Раздел 5. Практический	4/2	52	ОК – 8		
5.1	Тема 1.Строевые и общеразвивающие упражнения(пр.)	4/2	8	ОК – 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
5.2	Тема 2. Кроссовая Подготовка(пр)	4/2	8	ОК – 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
5.3	Тема 3.Атлетическая гимнастика (пр)	4/2	10	ОК – 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
5.4	Тема 4. Бег на средние дистанции (пр)	4/2	10	ОК – 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
5.5	Тема 5. Развитие мышц нижних конечностей(пр)	4/2	10	ОК – 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
5.6	Тема 6. Подвижные игры(пр)	4/2	8	ОК – 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
5.7	Тема 7.Специальная физическая подготовка(пр)	4/2	2	ОК – 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
5.8	Тема 8.Упражнения на развитие прыгучести, ловкости и координации	4/2	4	ОК – 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
5.9	Самостоятельная работа	4/2	3,95	ОК – 8	Л1.1	
6	Раздел 6. Практический) (пр)	5/3	62	ОК – 8		
6.1	Тема 1. Строевые и общеразвивающие упражнения(пр)	5/3	10	ОК – 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
6.2	Тема 2. Кроссовая подготовка(пр)	5/3	10	ОК – 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
6.3	Тема 3. . Атлетическая	5/3	10	ОК – 8	Л2.4	

	гимнастика (юноши) (пр)				Л1.2-Л1.4	
6.4	Тема 4. Развитие скоростно-силовых качеств) (пр)	5/3	12	ОК – 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
6.5	Тема 5. Совершенствование техники прыжка в длину с места и с разбега(пр)	5/3	12	ОК – 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
6.6	Тема 6. Подвижные игры(пр)	5/3	12	ОК – 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
6.7	Тема 7. Специальная физическая подготовка(пр)	5/3	2	ОК – 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
6.8	Тема 8. Совершенствование техники эстафетного бега(пр)	5/3	4	ОК – 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
6.9	Самостоятельная работа	5/3	3,95	ОК – 8	Л1.1	
7	Раздел 7. Практический) (пр)	6/3	24	ОК – 8		
7.1	Тема 1 Строевые и общеразвивающие упражнения(пр	6/3	2	ОК – 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
7.2	Тема 2. Кроссовая подготовка(пр)	6/3	6	ОК – 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
7.3	Тема 3. Атлетическая гимнастика (пр)	6/3	2	ОК – 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
7.4	Тема 4. Совершенствование бега на средние и длинные дистанции(пр)	6/3	4	ОК – 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
7.5	Тема 5. Спортивные игры (пр)	6/3	2	ОК – 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
7.6	Тема 6 Подвижные игры (пр)	6/3	2	ОК – 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
7.7	Тема 7 Специальная физическая подготовка (пр)	6/3	4	ОК – 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
7.8	Тема 8 Организация и проведение соревнований по легкой атлетике	6/3	2	ОК – 8	Л2.4 Л1.2-Л1.4	
7.9	Самостоятельная работа	6/3	3,7	ОК – 8	Л1.1	
	Зачет		0.5			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	
5.1. Контрольные Вопросы и задания	
<p>Контрольные вопросы к зачету (зачету с оценкой):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Физическая культура и спорт как социальные феномены. 2. Физическая культура – часть общечеловеческой культуры. 3. Спорт – явление культурной жизни. 4. Компоненты физической культуры. 5. Физическое воспитание. 6. Физическое развитие. 7. Профессионально-прикладная физическая культура 8. Физическая культура в высшем учебном заведении. 9. Понятие о социально-биологических основах физической культуры. 10. Естественно-научные основы физической культуры и спорта. 11. Гипокинезия и гиподинамия. 12. Средства физической культуры. 13. Физиологическая классификация физических упражнений 14. Методические принципы физического воспитания. 	

15. Методы физического воспитания.
16. Общая физическая подготовка, ее цели и задачи.
17. Специальная физическая подготовка, ее цель и задачи.
18. Стороны спортивной подготовки (техническая, физическая, тактическая, психологическая, интегральная).
19. Профессионально-прикладная физическая подготовка
20. Формы занятий физическими упражнениями.
21. Построение и структура учебно-тренировочного занятия
22. Производственная физическая культура и гимнастика.
23. Особенности выбора форм, методов и средств физической культуры в свободное время специалистов.
24. Понятие об органах и физиологических системах организма человека.
25. Витамины и их роль в обмене веществ.
26. Общие положения развития физических качеств.
27. Сила, методика ее развития и определения.
28. Быстрота, методика ее развития и определения.
29. Выносливость, методика ее развития и определения.
30. Ловкость (координационные способности), методика ее развития и определения.
31. Гибкость, методика ее развития и определения.
32. Спортивная гимнастика в физическом воспитании, ее составные дисциплины.
33. Легкая атлетика в физическом воспитании, ее составные дисциплины.
34. Спортивные игры в физическом воспитании.

...

Темы рефератов по физической культуре

Физическая культура и спорт.

1. Формирование ценностных ориентаций школьников на физическую культуру и спорт.
2. Роль физической культуры и спорта в духовном воспитании личности.
3. Средства физической культуры в повышении функциональных возможностей организма.
4. Физиологическая характеристика состояний организма при занятиях физическими упражнениями и спортом.
5. Цели, задачи и средства общей физической подготовки.
6. Цели, задачи и средства спортивной подготовки.
7. Самоконтроль в процессе физического воспитания.
8. Средства и методы воспитания физических качеств.
9. Учебно-тренировочные занятия как основная форма обучения физическим упражнениям.
10. Организация физкультурно-спортивных мероприятий («Положение», алгоритм, принципы, системы розыгрыша, первенства, спартакиады).
11. Организация физического воспитания
12. Развитие быстроты
13. Развитие двигательных способностей
14. Развитие основных физических качеств юношей.
15. Развитие основных физических качеств девушек.
16. Опорно-двигательный аппарат.
17. Развитие силы и мышц.
18. Сердечно-сосудистая, дыхательная и нервная системы
19. Утренняя гигиеническая гимнастика
20. Физическая культура и физическое воспитание

21.	Физическое воспитание в семье	
22.	Характеристика основных форм оздоровительной физической культуры	
23.	Физическая культура в системе общекультурных ценностей.	
24.	Физическая культура в школе.	
25.	Двигательный режим и его значение.	
26.	Физическая культура и спорт как социальные феномены.	
27.	Роль общеразвивающих упражнений в физической культуре.	
28.	Формы самостоятельных занятий физическими упражнениями.	
29.	Оздоровительная физическая культура и ее формы.	
30.	Влияние оздоровительной физической культуры на организм.	
31.	Основы спортивной тренировки.	
32.	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке школьников.	
33.	Организм, как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся биологическая система.	
34.	Анатомо-морфологические особенности и основные физиологические функции организма.	
35.	Внешняя среда и ее воздействие на организм человека.	
36.	Функциональная активность человека и взаимосвязь физической и умственной деятельности.	
37.	Утомление при физической и умственной работе.	
38.	Восстановление.	
39.	Средства физической культуры в регулировании работоспособности.	
40.	Адаптация к физическим упражнениям.	
41.	Адаптация спортсменов к выполнению специфических статических нагрузок.	
42.	Значение физической культуры и спорта в жизни человека.	
43.	История развития физической культуры как дисциплины.	
44.	Физическая культура и ее влияние на решение социальных проблем	
45.	Влияние физических упражнений на полноценное развитие организма человека	
46.	Процесс организации здорового образа жизни	
47.	Особенности правовой базы в отношении спорта и физической культуры в России.	
48.	Физическая культура и спорт как социальные явления общества. Современное состояние физической культуры и спорта.	
49.	Особенности ЛФК (лечебная физкультура), корригирующей гимнастики. Методика составления программ по физической культуре с оздоровительной, рекреационной направленностью.	
50.	Особенности, содержание и структура спортивной подготовки.	
51.	Учет половых и возрастных особенностей при занятиях физической культурой и спортом.	
52.	Физические качества. Методы воспитания физических качеств на занятиях физической культурой и спортом.	
53.	Возможности и условия коррекции физического развития, телосложения, функциональных возможностей организма средствами физической культуры и спорта.	
54.	Самоконтроль на занятиях физической культурой и спортом. Способы и методы самоконтроля за функциональным состоянием организма.	
55.	Врачебный и педагогический контроль на занятиях физической культурой и спортом. Их цели, задачи, содержание.	
56.	Понятие об утомлении и переутомлении. Средства	

восстановления.

57. Изменение показателей функционального состояния организма под воздействием регулярных занятий физической культурой и спортом.

58. Учет половых и возрастных особенностей при занятиях физической культурой и спортом.

Здоровый образ жизни.

1. Характеристика основных компонентов здорового образа жизни.
2. Физиологическая характеристика состояний организма при занятиях физическими упражнениями и спортом.
3. Современные популярные оздоровительные системы физических упражнений.
4. Методики применения средств физической культуры для направленной коррекции телосложения.
5. Методика составления индивидуальных
6. Основы психического здоровья и
7. Повышение иммунитета и профилактика простудных заболеваний.
8. Физическая культура в профилактике сердечно-сосудистых заболеваний.
9. Физическая культура в профилактике опорно-двигательного аппарата. Способы улучшения зрения.
10. Применение физических упражнений для формирования красивой фигуры.
11. Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами физической культуры.
12. Виды физических нагрузок, их интенсивность. Влияние физических упражнений на мышцы.
13. Комплексы упражнений при заболеваниях опорно-двигательного аппарата.
14. Организация физического воспитания.
15. Основы методики и организация самостоятельных занятий физическими упражнениями.
16. Контроль, самоконтроль в занятиях физической культурой и спортом.
17. Профилактика травматизма.
18. Утренняя гигиеническая гимнастика и ее значение.
19. Комплекс утренней гигиенической гимнастики.
20. Здоровый образ жизни школьника.
21. Научная организация труда: утомление, режим, гиподинамия, работоспособность, двигательная активность, самовоспитание.
22. Гигиенические и естественные факторы природы: режим труда и отдыха;
23. Биологические ритмы и сон;
24. Наука о весе тела и питании человека.
25. Формирование двигательных умений и навыков.
26. Воспитание основных физических качеств человека (определение понятия, методика воспитания качества).
27. Основы спортивной тренировки.
28. Лечебная физическая культура: комплексы физических упражнений направленных на устранение различных заболеваний
29. Физическая культура как средство борьбы от переутомления и низкой работоспособности

30. Основные методы коррекции фигуры с помощью физических упражнений
31. Основные системы оздоровительной физической культуры
32. Меры предосторожности во время занятий физической культурой.
33. Восточные единоборства: особенности и влияние на развитие организма
34. Основные методы саморегуляции психических и физических заболеваний
35. Профилактика возникновения профессиональных заболеваний.
36. Взаимосвязь физического и духовного развития личности.
37. Адаптация к физическим упражнениям на разных возрастных этапах.
38. Развитие выносливости во время занятий спортом.
39. Адаптация профессиональных спортсменов к выполнению предусмотренных нагрузок
40. Алкоголизм и его влияние на развитие здоровой личности.
41. Наркотики и их влияние на развитие полноценной личности.
42. Организм человека, как единая биологическая система. Воздействие средств физической культуры и спорта, природных, социальных и экологических факторов на организм.
43. Понятие о питании. Требования к организации правильного питания, принципы и содержание.
44. Понятия о гигиене. Значение гигиенических требований и норм для организма.
45. Закаливание организма. Средства, принципы и методы закаливания.
46. Причины, следствие и профилактика заболеваний опорно-двигательного аппарата (нарушение осанки, плоскостопие, мышечная атрофия).
47. Понятие гиподинамии, гипердинамии.
48. Вредные привычки. Пагубность их воздействия на организм. Меры профилактики, способы борьбы.
49. Массаж, виды массажа. Влияние массажа на функциональное состояние организма
50. Меры безопасности на занятиях физической культуры и спортом.
51. Гигиенические требования и нормы.
52. Здоровье человека и факторы, его определяющие. требования к организации Здорового Образа Жизни (ЗОЖ).
53. Физическая культура и спорт как социальные явления общества. Современное состояние физической культуры и спорта.
54. Организм человека, как единая биологическая система. Воздействие средств физической культуры и спорта, природных, социальных и экологических факторов на организм.
55. Понятие о питании. Требования к организации правильного питания, принципы и содержание.
56. Физические качества. Методы воспитания физических качеств на занятиях физической культурой и спортом.
57. Возможности и условия коррекции физического развития, телосложения, функциональных возможностей организма средствами физической культуры и спорта.

<p>58. Самоконтроль На Занятиях Физической Культурой Спортом.Способы Методы самоконтроля за функциональным состоянием организма.</p> <p>59. Изменениепоказателейфункциональногосостоянияорганизмаподвоздействием регулярных занятий физической культурой и спортом.</p> <p>60. Адаптивная физическая культура и ее роль в жизни человека.</p> <p>61. Допинги в спорте и в жизни, их роль</p> <p>62. Прогрессивные концепции физической культуры: перестройка физического воспитания.</p> <p>63. Культура здоровья как одна из составляющих образованности.</p> <p>64. Пути и условия совершенствования личной физической культуры</p> <p>65. Организация проведения физкультурно-оздоровительной работы в режиме учебного дня.</p> <p>Легкая атлетика.</p> <p>1. Легкая атлетика в системе физического воспитания</p> <p>2. Легкая атлетика: история, виды, техника ходьбы</p> <p>3. Легкая атлетика: история, виды, техника бега.</p> <p>4. Легкая атлетика: история, виды, техника прыжков</p> <p>5. Легкая атлетика: история, виды, техника метаний</p> <p>6. Легкая атлетика в Нижегородской области.</p> <p>7. Легкая атлетика. Нижегородские спортсмены–победители крупнейших мировых соревнований.</p> <p>8. Организация соревнований по эстафетному бегу (круговая, встречная, линейная, комбинированная, эстафета «Веселые старты»).</p> <p>Олимпийское движение.</p> <p>9. История современных Олимпийских игр как международного спортивного движения</p> <p>10.История возникновения и развития Олимпийских игр.</p> <p>11.Символика и атрибутика Олимпийских игр.</p> <p>12.Современные олимпийские игры: особенности проведения и их значение в жизни современного общества</p> <p>13.Развитие Олимпийского движения в России.</p> <p>14.Международный Олимпийский комитет (МОК, история создания, цели, задачи, содержание деятельности).</p> <p>15.Анализ современных летних Олимпийских игр.</p>	
5.2. Фонд Оценочных Средств	
Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1	
5.3. Перечень Видов Оценочных Средств	
<p>Для проведения текущего и промежуточного контроля предусмотрены следующие виды оценочных средств:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контрольные нормативы и тесты по общей физической подготовке и избранному виду; - контрольные вопросы; - рефераты; - тесты на усвоение теоретического материала. 	

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
6.1. Рекомендуемая Литература			
6.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1. 1	В. Л. Кондак	Самостоятельная работа студента по	Москва:

	ов [и др.]; под редакцией В. Л. Кондак ова	физической культуре: учебное пособие для вузов /— 2-е изд., испр. и доп. — https://urait.ru/bcode/447949	Издательство Юрайт, 2020. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534- 12652-5. — URL:	
Л1. 2	Е. В. Конеев а [и др.]; под редакцией Е. В. Конеев ой	Физическая культура. Учебное пособие для вузов 2-е изд., перераб. и доп. https://urait.ru/bcode/446683	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 599 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534- 12033-2. URL	
Л1. 3	И. А. Письм енский, Ю. Н. Аллян ов.	Физическая культура. Учебник для вузов. https://urait.ru/bcode/467588	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 450 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534- 14056-9. — URL	
Л1. 4	А. Б. Мулле р [и др.].	Физическая культура. Учебник и практикум для вузов https://urait.ru/bcode/449973	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534- 02483-8. — URL	
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	
Л2. 1	Л. В. Капиле вич.	Физиология человека. Спорт. Учебное пособие для вузов https://urait.ru/bcode/451329	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 141 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534- 09793-1. — URL	
Л2. 2	В. Г. Никиту шкин, Н. Н. Чеснок ов, Е. Н. Черны шев	Оздоровительные технологии в системе физического воспитания. Учебное пособие для вузов /. — 2-е изд., испр. и доп. https://urait.ru/bcode/453592	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534- 07339-3. — URL.	
Л2. 3	Н. Г. Михай лов, Э. И. Михай лова, Е. Б. Деревл ёва.	Методика обучения физической культуре. Аэробика. Учебное пособие для вузов /. — 2-е изд., испр. и доп. https://urait.ru/bcode/453628	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 138 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534- 07225-9. — URL	
Л2. 4	Е. М. Чепак ов.	Атлетическая гимнастика. Учебное пособие для вузов /— 3-е изд. https://urait.ru/bcode/456647	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 179 с. — (Высшее образование). —	

		ISBN 978-5-534-11089-0. — URL	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Электронная библиотечная система «Юрайт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.biblio-online.ru		
Э2	Электронная библиотечная система http://biblioclub.ru		
6.3. Перечень программного обеспечения			
6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10		
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - Power Point - Outlook		
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC		
6.3.4.	ABBYY FineReader 11		
6.3.5.	Microsoft Edge		
6.3.6.	Mozilla Firefox		
6.3.7.	Google Chrome		
6.3.8.	CorelDraw		
6.3.9.	Adobe InDesign cs 6		
6.3.10.	Adobe Photoshop		
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)		
6.3.12.	ZOOM		
6.3.13.	Система «Антиплагиат»		
6.3.14.	Антивирус Касперского		
6.4. Перечень информационных справочных систем			
6.4.1.	Справочная правовая система «Консультант Плюс»		
6.4.2.	Справочная правовая система «Гарант»		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.		
7.2	Спортивный зал, корпус 4, 5 этаж 450 кв. м. Баскетбольные щиты 2 шт., гимнастические стенки 14 шт., гимнастические скамейки 2 шт., волейбольная сетка 1 шт., гимнастические коврики, мячи футбольные, баскетбольные, волейбольные, бадминтонные ракетки, гимнастические обручи, скакалки		
7.3	Спортивный зал, корпус 2, 28,8 кв. м, Тренажеры для развития различных групп мышц гири гантели скакалки обручи гимнастические		

	коврики	
7.4	Спортивный зал, корпус 145,0 кв. м Гимнастические коврики палки бодибары фитболы скакалки обручи	
7.5	Спортивный зал Кардио корпус 4 4 этаж 126,0 кв. м. Беговые дорожки велотренажеры гимнастические коврики, палки, скакалки, обручи, гантели	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
<p>В дисциплине «Физическая культура и спорт (элективные дисциплины)» практические занятия требуют от студента интенсивной работы с соблюдением всех правил техники безопасности, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тщательной проработки заданий предыдущего занятия для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала; - участия в дискуссиях, инициированных преподавателем; - самостоятельного решения практических задач; - подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов; - самостоятельного подбора примеров , иллюстрирующих теоретические положения основ легкой атлетики; - осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальности дисциплинам <p>На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.</p> <p>Подготовка к практическому занятию включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы; - выполнение конспектов первоисточников; - подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме. Участие в практическом занятии включает: - активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях; - аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу; - формулирование выводов по теоретической проблеме; - самостоятельное решение конкретных задач; - фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует: - углублению и расширению знаний; - формированию интереса к познавательной деятельности; - овладению приемами процесса познания; - развитию познавательных способностей. <p>Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей</p>		

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опорная определенная и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий и обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
 - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учетом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и

установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять прием и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет
имени Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной и
профориентационной деятельности

Р.А. Иванова

« 16 » июня 2022 г.

Элективные дисциплины по физической культуре и спорту

Адаптивная физическая культура

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой физической культуры и спорта
Учебные планы (3+) Направления подготовки (уровень бакалавриата):
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость 328 ак. ч.

Часов по учебному плану 328

в том числе:

аудиторные занятия 312

самостоятельная работа 15,55

часов на контроль 0,45

Виды контроля в семестрах

Зачёт – 2,3,4,5 семестры

Диф. зачет – 6 семестр

Распределение часов дисциплины по семестрам

Направления подготовки: 38. 03.04

Семестр	1		2		3		4		5		6		Итого	
Неделя	20		16		20		14		20		16			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции									10	10			10	10
Практические (в т. ч. интерактив)	40	40	60	60	72	72	60	60	72	72	8	8	302	302
Часы на контроль					0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.3	0.3	0.45	0.45
Итого Аудиторов.	40	40	60	60	72	72	60	60	72	72	8	8	312	312
Контактная Работа	40	40	60	60	72.0	72.0	60.0	60.0	72.0	72.0	8.3	8.3	312.4	312.4
					5	5	5	5	5	5			5	5
Самостоятельная работа					3.95	3.95	3.95	3.95	3.95	3.95	3.7	3.7	15.55	15.55
Итого	40	40	60	60	76	76	64	64	76	76	28	28	328	328

Программу составил(и):

Е.А.Комиссарова, ст. преподаватель кафедры Физической культуры и спорта

Рецензент(ы):

Канд. пед. наук Кутасин А.Н.

Рабочая программа «Адаптивная физическая культура» разработана в соответствии с ФГОС (3+)

Уровень бакалавриата:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Минобрнауки России от 10.12. 2014 г. № 1567.

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебных планов:

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Учебные планы утверждены Ученым советом вуза от 16.06.2022 г., протокол № 13.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Физической культуры и спорта

Протокол от 15 июня 2022 г. № 11

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой канд.пед.наук, доцент А.А. Лукутин _____

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<p><u>Цель освоения дисциплины:</u> Целью изучения данной дисциплины является формирование физической культуры личности, имеющей ограниченные возможности здоровья, способной целенаправленно использовать разнообразные средства физической культуры для адаптации своего организма к физическим нагрузкам в соответствии с состоянием здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.</p>
1.2	<p><u>Задачи освоения дисциплины:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - понимание социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности; - знание научно-биологических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни; - формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом; - Овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте. - коррекция физического и психологического состояния студентов; - обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП: Б1.В.ДВ.10	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Знания и умения, полученные при освоении предмета «Физическая культура» в общеобразовательной школе.
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Физическая культура и спорта

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК–8. Обладает способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	
Знать:	
Уровень Пороговый	- влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек
Уровень Высокий	- способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;
Уровень Повышенный	- способы оздоровительной самореализации в профессиональной деятельности
Уметь:	
Уровень Пороговый	- выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной физической культуры, выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации;
Уровень Высокий	- преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения
Уровень Повышенный	- осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой
Владеть:	
Уровень Пороговый	- знаниями основ физической культуры и здорового образа жизни;

Уровень Высокий	-навыками техники двигательных действий программных видов физкультурно-спортивной деятельности -системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств, самоопределение в физической культуре;
Уровень Повышенный	-методикой самостоятельных занятий физической культурой и спортом; -методами самоконтроля за состоянием своего организма;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
1	Раздел 1. Теоретический раздел /Лек/	5/3	10			
1.1	Тема 1. Физическая культура и спорт в общекультурной и профессиональной подготовке студентов с ОВЗ /Лек/	5/3	2	ОК- 8	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2	
1.2	Тема 2. Социально-биологические основы физической культуры (лек)	5/3	2	ОК- 8	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2	
1.3	Тема 3 Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья. /Лек/	5/3	2	ОК- 8	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2	
1.4	Тема 4. Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности. /Лек/	5/3	2	ОК- 8	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2	
1.5	Тема 5. Общая Физическая подготовка студентов с ОВЗ в системе физического воспитания /Лек/	5/3	2	ОК- 8	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2	
2	Раздел 2. Общая физическая подготовка /Пр/	1/1	36	ОК-8	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2	
2.1	Тема 1. Атлетическая гимнастика/Пр/	1/1	8	ОК-8	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2	
2.2	Тема 2. Шейпинг, аэробика, силовая подготовка/Пр/	1/1	8	ОК-8	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2	
2.3	Тема 3. Спортивные игры/Пр/	1/1	8	ОК-8	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2	
2.4	Тема 4. Подвижные игры/Пр/	1/1	8	ОК-8	Л1.2-Л1.4;	

					Л12.1-4; Э1; Э2	
2.5	Тема 5 Дыхательная гимнастика /Пр/	1/1	2	ОК-8	Л11.2-Л11.4; Л12.1-4; Э1; Э2	
2.6	Тема 6. Массаж/Пр/	1/1	2	ОК-8	Л11.2-Л11.4; Л12.1-4; Э1; Э2	
3	Раздел 3. Практический/Пр/	2/1	52	ОК-8	Л11.2-Л11.4; Л12.1-4; Э1; Э2	
3.1	Тема 1. Кроссовая подготовка/Пр/	2/1	12	ОК-8	Л11.2-Л11.4; Л12.1-4; Э1; Э2	
3.2	Тема 2. Шейпинг, аэробика, силовая подготовка/Пр/	2/1	12	ОК-8	Л11.2-Л11.4; Л12.1-4; Э1; Э2	
3.3	Тема 3. Спортивные игры/Пр/	2/1	12	ОК-8	Л11.2-Л11.4	
3.4	Тема 4. Подвижные игры	2/1	12	ОК-8	Л11.2-Л11.4	
3.5	Тема 5. Дыхательная гимнастика /Пр/	2/1	2	ОК-8	Л11.2-Л11.4	
3.6	Тема 6. Массаж/Пр/	2/1	2	ОК-8	Л11.2-Л11.4	
4.	Раздел 4. Практический/Пр/	3/2	72	ОК-8	Л11.2-Л11.4	
4.1	Тема 1. Атлетическая гимнастика/Пр/	3/2	14	ОК-8	Л11.2-Л11.4	
4.2	Тема 2 Кроссовая подготовка/Пр/	3/2	14	ОК-8	Л11.2-Л11.4	
4.3	Тема 3. Шейпинг, аэробика, силовая подготовка/Пр/	3/2	12	ОК-8	Л11.2-Л11.4	
4.4	Тема 3. Спортивные игры/Пр/	3/2	12	ОК-8	Л11.2-Л11.4	
4.5	Тема 4. Подвижные игры	3/2	14	ОК-8	Л11.2-Л11.4	
4.6	Тема 5. Дыхательная гимнастика /Пр/	3/2	4	ОК-8	Л11.2-Л11.4	
4.7	Тема 6. Массаж/Пр/	3/2	4	ОК-8	Л11.2-Л11.4	
4.8	Самостоятельная работа	3/2	3,95	ОК-8	Л11.2-Л11.4	
5.	Раздел 5. Практический/Пр/	4/2	44	ОК-8	Л11.2-Л11.4	
5.1	Тема 1. Атлетическая гимнастика/Пр/	4/2	8	ОК-8	Л11.2-Л11.4	
5.2	Тема 2 Кроссовая подготовка/Пр/	4/2	8	ОК-8	Л11.2-Л11.4	
5.3	Тема 3. Шейпинг, аэробика, силовая подготовка/Пр/	4/2	8	ОК-8	Л11.2-Л11.4	
5.4	Тема 4. Спортивные игры/Пр/	4/2	8	ОК-8	Л11.2-Л11.4	
5.5	Тема 5. Подвижные игры	4/2	8	ОК-8	Л11.2-Л11.4	
5.6	Тема 6. Дыхательная гимнастика (пр	4/2	2	ОК-8	Л11.2-Л11.4	
5.7	Тема 7. Массаж/Пр/	4/2	2	ОК-8	Л11.2-Л11.4	
5.8	Самостоятельная работа	4/2	3,95	ОК-8	Л11.2-Л11.4	
6.	Раздел 6. Практический/Пр/	5/3	62	ОК-8	Л11.2-Л11.4	
6.1	Тема 1. Кроссовая подготовка/Пр/	5/3	12	ОК-8	Л11.2-Л11.4	
6.2	Тема 2. Шейпинг, аэробика,	5/3	14	ОК-8	Л11.2-Л11.4	

	силовая подготовка/Пр/					
6.3	Тема 3. Спортивные игры/Пр/	5/3	14	ОК-8	Л1.2-Л1.4	
6.4	Тема 4. Подвижные игры	5/3	14	ОК-8	Л1.2-Л1.4	
6.5	Тема 5. Дыхательная гимнастика /Пр/	5/3	4	ОК-8	Л1.2-Л1.4	
6.6	Тема 6. Массаж/Пр/	5/3	4	ОК-8	Л1.2-Л1.4	
6.7	Самостоятельная работа	5/3	3,95	ОК-8	Л1.2-Л1.4	
7	Раздел 7. Практический/Пр/	6/3	32	ОК-8	Л1.2-Л1.4	
7.1	Тема 1. Кроссовая подготовка/Пр/	6/3	6	ОК-8	Л1.2-Л1.4	
7.2	Тема 2. Шейпинг, аэробика, силовая подготовка/Пр/	6/3	8	ОК-8	Л1.2-Л1.4	
7.3	Тема 3. Спортивные игры/Пр/	6/3	6	ОК-8	Л1.2-Л1.4	
7.4	Тема 4. Подвижные игры/Пр/	6/3	8	ОК-8	Л1.2-Л1.4	
7.5	Тема 5. Дыхательная гимнастика/Пр/	6/3	2	ОК-8	Л1.2-Л1.4	
7.6	Тема 6. Массаж/Пр/	6/3	2	ОК-8	Л1.2-Л1.4	
7.7	Самостоятельная работа	6/3	3,7	ОК-8	Л1.2-Л1.4	
Зачёт			0,45			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету (зачету с оценкой, экзамену):

1. Физическая культура и спорт как социальные феномены.
2. Физическая культура – часть общечеловеческой культуры.
3. Спорт – явление культурной жизни.
4. Компоненты физической культуры.
5. Физическое воспитание.
6. Физическое развитие.
7. Профессионально-прикладная физическая культура
8. Физическая культура в высшем учебном заведении.
9. Понятие о социально-биологических основах физической культуры.
10. Естественнонаучные основы физической культуры и спорта.
11. Гипокинезия и гиподинамия.
12. Средства физической культуры.
13. Физиологическая классификация физических упражнений
14. Методические принципы физического воспитания.
15. Методы физического воспитания.
16. Общая физическая подготовка, ее цели и задачи.
17. Специальная физическая подготовка, ее цель и задачи.
18. Стороны спортивной подготовки (техническая, физическая, тактическая, психологическая, интегральная).
19. Профессионально-прикладная физическая подготовка
20. Формы занятий физическими упражнениями.
21. Построение и структура учебно-тренировочного занятия
22. Производственная физическая культура и гимнастика.
23. Особенности выбора форм, методов и средств физической культуры в свободное время специалистов.
24. Понятие об органах и физиологических системах организма человека.
25. Витамины и их роль в обмене веществ.
26. Общие положения развития физических качеств.
27. Сила, методика ее развития и определения.
28. Быстрота, методика ее развития и определения.
29. Выносливость, методика ее развития и определения.

30. Ловкость (координационные способности), методика ее развития и определения.
31. Гибкость, методика ее развития и определения.
32. Спортивная гимнастика в физическом воспитании, ее составные дисциплины.
33. Легкая атлетика в физическом воспитании, ее составные дисциплины.
34. Спортивные игры в физическом воспитании.

Темы рефератов по физической культуре

Физическая культура и спорт.

1. Формирование ценностных ориентаций школьников на физическую культуру и спорт.
2. Роль физической культуры и спорта в духовном воспитании личности.
3. Средства физической культуры в повышении функциональных возможностей организма.
4. Физиологическая характеристика состояний организма при занятиях физическими упражнениями и спортом.
5. Цели, задачи и средства общей физической подготовки.
6. Цели, задачи и средства спортивной подготовки.
7. Самоконтроль в процессе физического воспитания.
8. Средства и методы воспитания физических качеств.
9. Учебно-тренировочные занятия как основная форма обучения физическим упражнениям.
10. Организация физкультурно-спортивных мероприятий («Положение», алгоритм, принципы, системы розыгрыша, первенства, спартакиады).
11. Организация физического воспитания
12. Развитие быстроты
13. Развитие двигательных способностей
14. Развитие основных физических качеств юношей.
15. Развитие основных физических качеств девушек.
16. Опорно-двигательный аппарат.
17. Развитие силы и мышц.
18. Сердечно-сосудистая, дыхательная и нервная системы
19. Утренняя гигиеническая гимнастика
20. Физическая культура и физическое воспитание
21. Физическое воспитание в семье
22. Характеристика основных форм оздоровительной физической культуры
23. Физическая культура в системе общекультурных ценностей.
24. Физическая культура в школе.
25. Двигательный режим и его значение.
26. Физическая культура и спорт как социальные феномены.
27. Роль общеразвивающих упражнений в физической культуре.
28. Формы самостоятельных занятий физическими упражнениями.
29. Оздоровительная физическая культура и ее формы.
30. Влияние оздоровительной физической культуры на организм.
31. Основы спортивной тренировки.
32. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке школьников.
33. Организм, как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся биологическая система.
34. Анатомо-морфологические особенности и основные физиологические функции организма.
35. Внешняя среда и ее воздействие на организм человека.
36. Функциональная активность человека и взаимосвязь физической и умственной деятельности.
37. Утомление при физической и умственной работе.
38. Восстановление.
39. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.
40. Адаптация к физическим упражнениям.

41. Адаптация спортсменов к выполнению специфических статических нагрузок.
42. Значение физической культуры и спорта в жизни человека.
43. История развития физической культуры как дисциплины.
44. Физическая культура и ее влияние на решение социальных проблем
45. Влияние физических упражнений на полноценное развитие организма человека
46. Процесс организации здорового образа жизни
47. Особенности правовой базы в отношении спорта и физической культуры в России.
48. Физическая культура и спорт как социальные явления общества. Современное состояние физической культуры и спорта.
49. Особенности ЛФК (лечебная физкультура), корригирующей гимнастики. Методика составления программ по физической культуре с оздоровительной, рекреационной направленностью.
50. Особенности, содержание и структура спортивной подготовки.
51. Учет половых и возрастных особенностей при занятиях физической культурой и спортом.
52. Физические качества. Методы воспитания физических качеств на занятиях физической культурой и спортом.
53. Возможности и условия коррекции физического развития, телосложения, функциональных возможностей организма средствами физической культуры и спорта.
54. Самоконтроль на занятиях физической культурой и спортом. Способы и методы самоконтроля за функциональным состоянием организма.
55. Врачебный и педагогический контроль на занятиях физической культурой и спортом. Их цели, задачи, содержание.
56. Понятие об утомлении и переутомлении. Средства восстановления.
57. Изменение показателей функционального состояния организма под воздействием регулярных занятий физической культурой и спортом.
58. Учет половых и возрастных особенностей при занятиях физической культурой и спортом.

Здоровый образ жизни.

1. Характеристика основных компонентов здорового образа жизни.
2. Физиологическая характеристика состояний организма при занятиях физическим и упражнениями и спортом.
3. Современные популярные оздоровительные системы физических упражнений.
4. Методики применения средств физической культуры для направленной коррекции и телосложения.
5. Методика составления индивидуальных программ физкультурных занятий с оздоровительной направленностью.
6. Основы психического здоровья и психосоматическая физическая тренировка (профилактика неврозов, аутогенная тренировка, самовнушение и т.п.)
7. Повышение иммунитета и профилактика простудных заболеваний.
8. Физическая культура в профилактике сердечно-сосудистых заболеваний.
9. Физическая культура в профилактике опорно-двигательного аппарата. Способы улучшения зрения.
10. Применение физических упражнений для формирования красивой фигуры.
11. Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами физической культуры.
12. Виды физических нагрузок, их интенсивность. Влияние физических упражнений на мышцы.
13. Комплексы упражнений при заболеваниях опорно-двигательного аппарата.
14. Организация физического воспитания.

15. Основы методики и организация самостоятельных занятий физическими упражнениями.
16. Контроль, самоконтроль в занятиях физической культурой и спортом.
17. Профилактика травматизма.
18. Утренняя гигиеническая гимнастика и ее значение.
19. Комплекс утренней гигиенической гимнастики.
20. Здоровый образ жизни школьника.
21. Научная организация труда: утомление, режим, гиподинамия, работоспособность, двигательная активность, самовоспитание.
22. Гигиенические и естественные факторы природы: режим труда и отдыха;
23. Биологические ритмы и сон;
24. Наука о весе тела и питании человека.
25. Формирование двигательных умений и навыков.
26. Воспитание основных физических качеств человека (определение понятия, методика воспитания качества).
27. Основы спортивной тренировки.
28. Лечебная физическая культура: комплексы физических упражнений направленных на устранение различных заболеваний
29. Физическая культура как средство борьбы от переутомления и низкой работоспособности
30. Основные методы коррекции фигуры с помощью физических упражнений
31. Основные системы оздоровительной физической культуры
32. Меры предосторожности вовремя занятий физической культурой.
33. Восточные единоборства: особенности и влияние на развитие организма
34. Основные методы саморегуляции психических и физических заболеваний
35. Профилактика возникновения профессиональных заболеваний.
36. Взаимосвязь физического и духовного развития личности.
37. Адаптация к физическим упражнениям на разных возрастных этапах.
38. Развитие выносливости вовремя занятий спортом.
39. Адаптация профессиональных спортсменов к выполнению предусмотренных нагрузок
40. Алкоголизм и его влияние на развитие здоровой личности.
41. Наркотики и их влияние на развитие полноценной личности.
42. Организм человека, как единая биологическая система. Воздействие средств физической культуры и спорта, природных, социальных и экологических факторов на организм.
43. Понятие о питании. Требования к организации правильного питания, принципы и содержание.
44. Понятия о гигиене. Значение гигиенических требований и норм для организма.
45. Закаливание организма. Средства, принципы и методы закаливания.
46. Причины, следствие и профилактика заболеваний опорно-двигательного аппарата (нарушение осанки, плоскостопие, мышечная атрофия).
47. Понятие гиподинамии, гипердинамии.
48. Вредные привычки. Пагубность их воздействия на организм. Меры профилактики, способы борьбы.
49. Массаж, виды массажа. Влияние массажа на функциональное состояние организма
50. Меры безопасности на занятиях физической культуры и спортом.
51. Гигиенические требования и нормы.
52. Здоровье человека и факторы, его определяющие. требования к организации Здорового Образа Жизни (ЗОЖ).
53. Физическая культура и спорт как социальные явления общества. Современное состояние физической культуры и спорта.
54. Организм человека, как единая биологическая система. Воздействие средств физической культуры и спорта, природных, социальных и экологических факторов на

организм.

55. Понятие о питании. Требования к организации правильного питания, принципы и содержание.

56. Физические качества. Методы воспитания физических качеств на занятиях физической культурой и спортом.

57. Возможности и условия коррекции физического развития, телосложения, функциональных возможностей организма средствами физической культуры и спорта.

58. Самоконтроль на занятиях физической культурой и спортом. Способы и методы самоконтроля за функциональным состоянием организма.

59. Изменение показателей функционального состояния организма под воздействием регулярных занятий физической культурой и спортом.

60. Адаптивная физическая культура и ее роль в жизни человека.

61. Допинги в спорте и в жизни, их роль

62. Прогрессивные концепции физической культуры: перестройка физического воспитания.

63. Культура здоровья как одна из составляющих образованности.

64. Пути и условия совершенствования личной физической культуры

65. Организация проведения физкультурно-оздоровительной работы в режиме учебного дня.

Олимпийское движение.

1. История современных Олимпийских игр как международного спортивного движения

2. История возникновения и развития Олимпийских игр.

3. Символика и атрибутика Олимпийских игр.

4. Современные олимпийские игры: особенности проведения и их значение в жизни современного общества

5. Развитие Олимпийского движения в России.

6. Международный Олимпийский комитет (МОК, история создания, цели, задачи, содержание деятельности).

7. Анализ современных летних Олимпийских игр

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1.

5.3. Перечень видов оценочных средств

Для проведения текущего и промежуточного контроля предусмотрены следующие виды оценочных средств:

- контрольные нормативы и тесты по общей физической подготовке и избранному виду;
- контрольные вопросы;
- рефераты;
- тесты на усвоение теоретического материала.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	В. Л. Кондаков [и др.]; под редакцией В. Л. Кондакова	Самостоятельная работа студента по физической культуре: учебное пособие для вузов /— 2-е изд., испр. и доп. — https://urait.ru/bcode/447949	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12652-5. — URL:
Л1.2	Е. В. Конеева [и др.]; под редакцией Е. В. Конеевой	Физическая культура. Учебное пособие для вузов 2-е изд., перераб. и доп.	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 599 с. — (Высшее образование). —

		https://urait.ru/bcode/446683	ISBN 978-5-534-12033-2. URL
	И. А. Письменский, Ю. Н. Аллянов.	Физическая культура. Учебник для вузов. https://urait.ru/bcode/467588	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 450 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14056-9. — URL
	А. Б. Муллер [и др.].	Физическая культура. Учебник и практикум для вузов https://urait.ru/bcode/449973	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02483-8. — URL

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Л. В. Капилевич.	Физиология человека. Спорт. Учебное пособие для вузов https://urait.ru/bcode/451329	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 141 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09793-1. — URL
Л2.2	В. Г. Никитушкин, Н. Н. Чесноков, Е. Н. Чернышев	Оздоровительные технологии в системе физического воспитания. Учебное пособие для вузов /. — 2-е изд., испр. и доп. https://urait.ru/bcode/453592	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07339-3. — URL.
...	Н. Г. Михайлов, Э. И. Михайлова, Е. Б. Деревлёва.	Методика обучения физической культуре. Аэробика. Учебное пособие для вузов /. — 2-е изд., испр. и доп. https://urait.ru/bcode/453628	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 138 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07225-9. — URL
	Е. М. Чепиков.	Атлетическая гимнастика. Учебное пособие для вузов /— 3-е изд. https://urait.ru/bcode/456647	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 179 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11089-0. — URL

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронная библиотечная система «Юрайт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.biblio-online.ru
Э2	Электронная библиотечная система Biblioclub [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://biblioclub.ru

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC

6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	Антивирус Касперского
6.4. Перечень информационных справочных систем	
6.4.1.	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
6.4.2.	Справочная правовая система «Гарант»

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
7.2	Спортивный зал, корпус 4. 5этаж450 кв. м. Баскетбольные щиты 2 шт., гимнастические стенки 14 шт., гимнастические скамейки 2 шт., волейбольная сетка 1 шт., гимнастические коврики, мячи футбольные, баскетбольные, волейбольные, бадминтонные ракетки, гимнастические обручи, скакалки
7.3	Спортивный зал, корпус 2, 28,8 кв. м,Тренажеры для развития оазличных групп мышц гири гантели скакалки обручи гимнастические коврики
7.4	Спортивный зал, корпус145,0 кв. м Гимнастические коврики палки бодибарыфитболы скакалки обручи
7.5	Спортивный зал Кардио (корпус 4 4этаж) 126,0 кв. м. Беговые дорожки велотренажеры гимнастические коврики, палки, скакалки, обручи, гантели
7.6	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<p>В дисциплине «<i>Физическая культура и спорт (элективные дисциплины)</i>» практические занятия требуют от студента интенсивной работы с соблюдением всех правил техники безопасности, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тщательной проработки заданий предыдущего занятия для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала; - участия в составлении творческих заданий, инициированных преподавателем; - самостоятельного выполнения практических заданий; - подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов; - самостоятельного подбора упражнений на заданную тему; - осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по заданной теме.ам <p>На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.</p> <p>Подготовка к практическому занятию включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и 	

дополнительной литературы;

- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме. Участие в практическом занятии включает:
- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- обобщение языковых фактов;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- обязательное соблюдение всех мер безопасности для здоровья, техники безопасности;
- ограничения выполнения упражнений, противопоказанных состоянием здоровья;

- образовательный процесс по физической культуре и спорту для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ОВЗ) осуществляется с соблюдением принципов здоровьесберегающих технологий и адаптивной физической культуры;

- университет обеспечивает проведение мероприятий, направленных на медицинское оздоровительное сопровождение данной категории обучающихся, диагностику физического состояния обучающихся-инвалидов, сохранение здоровья, развитие адаптационного потенциала, приспособляемости к учебе;

- университет для полноценного занятия физкультурой создает для обучающихся с ОВЗ специально оборудованные спортивные площадки и помещения. Оснащение спортивных объектов и помещений должно отвечать принципам создания безбарьерной среды. Для полноценного занятия физической культурой лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов всё спортивное оборудование соответствует требованиям доступности, надежности, прочности, удобства;
- для проведения лекционных и практических занятий с обучающимися с ОВЗ допускаются преподаватели имеющие соответствующую подготовку в области адаптивной физической культуры. При проведении занятий специалист обязан учитывать вид и тяжесть нарушений организма, обучающегося с ограниченными возможностями здоровья или инвалида;
- в лекционных материалах отражаются методики построения моделей физкультурно-спортивной деятельности для решения проблем со снижением или ограничением двигательной активности обучающихся с ОВЗ, основывающиеся на использовании соответствующих методик;
- на основе совокупности самостоятельных исследований и лекционного материала, обучающимся разрабатывается собственное исследование по проблематике физкультурно-спортивной деятельности при конкретном заболевании (заболеваниях) в форме реферата;
- в зависимости от нозологии обучающегося и степени ограниченности возможностей в соответствии с рекомендациями службы медико-социальной экспертизы, занятия для обучающихся с ОВЗ могут быть организованы в следующих формах;

- подвижные занятия адаптивной физической культурой в специально оборудованных спортивных залах или на открытом воздухе;

- лекционные занятия по тематике здоровье сберегающих технологий.

Для лиц с ограничениями передвижения организуются занятия по видам спорта, не требующим двигательной активности.

- группы для занятий физической культурой и спортом рекомендуется формировать в зависимости от видов нарушений здоровья (зрения, слуха, опорно-двигательного аппарата, соматические заболевания);

- для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся кафедра физвоспитания и спорта создает фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся с ОВЗ;

- допускается присутствие во время проведения занятия ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (передвигаться, общаться с преподавателями, проводящими текущую и итоговую аттестацию по дисциплине «Физическая культура и спорт»);

Допускается:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

- предоставление возможности перед курсовые ознакомления с содержанием учебной дисциплины материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;

- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

- наличие четкой системы алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,

- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Программу составил(и):

кандидат юридических наук, доцент Никитин Александр Всеволодович
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

Рецензент(ы):

кандидат юридических наук, доцент Лаврентьев Александр Рудольфович
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

кандидат юридических наук, доцент Рувинский Роман Зиновьевич
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

Рабочая программа дисциплины

Правоведение

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 № 1567

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ,
Направленность (профиль) подготовки: Управление территорией,
утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.2022, протокол № 13.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Философии, истории и теории социальной коммуникации

Протокол от 08.06.2022, № 11

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой кандидат юридических наук, доцент Никитин Александр Всеволодович
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель освоения дисциплины: формирование системы знаний о праве, его сущности и роли в регулировании общественных отношений, формирование юридического мышления, общей и правовой культуры, овладение навыками исполнять и соблюдать правовые нормы, применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.
1.2	Задачи освоения дисциплины: – изучение системы общеправовых категорий и понятий, в том числе и в отраслевом их преломлении, что необходимо для эффективного изучения отраслей российского законодательства; – приобретение навыков работы с нормативными правовыми актами, практикой их толкования и применения; – усвоение ключевых положений основных отраслей российского законодательства, необходимых для осуществления эффективной профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	<i>Б1.О.01.03</i>
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Студенты, обучающиеся по данному курсу, к началу обучения должны знать: – роль и место права в жизни общества; – признаки права; – отличия право от других социальных норм; – содержание Конституции РФ.
2.1.2	К началу изучения дисциплины «Правоведение» студент должен уметь: – систематизировать полученные знания; – проводить сравнительный анализ изучаемых явлений, фактов.
2.1.3	К началу изучения дисциплины «Правоведение» студент должен владеть: – основной терминологией и основным понятийным аппаратом социально-гуманитарного знания.
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Государственная и муниципальная служба
2.2.2	Земельное право
2.2.3	Муниципальное право
2.2.4	Трудовое право

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-4. Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.	
Знать	
Уровень Повышенный	уверенно знать принципы, источники, структуру и содержание основных отраслей российского законодательства; приемы, способы и стадии толкования и применения норм основных отраслей российского законодательства
Уровень Высокий	знать с незначительными ошибками принципы и источники основных отраслей российского законодательства; приемы и способы толкования и применения норм основных отраслей российского законодательства
Уровень Пороговый	неуверенно знать принципы и источники основных отраслей российского законодательства
Уметь	
Уровень Повышенный	свободно учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития федеральной и региональной системы законодательства РФ; возможности и пределы правового регулирования общественных отношений; реализовывать нормы права применительно к конкретным жизненным ситуациям в профессиональной сфере
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями учитывать в профессиональной деятельности возможности и пределы правового регулирования общественных отношений; реализовывать нормы права применительно к конкретным жизненным ситуациям в профессиональной сфере
Уровень Пороговый	неуверенно реализовывать нормы права применительно к конкретным жизненным ситуациям в профессиональной сфере
Владеть	
Уровень Повышенный	свободно владеть навыками поиска необходимого для реализации нормативного правового акта; всем арсеналом приемов и способов толкования и применения норм права
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями владеть навыками поиска необходимого для реализации нормативного правового акта; базовым набором приемов и способов толкования и применения норм права
Уровень Пороговый	слабо владеть навыками поиска необходимого для реализации нормативного правового акта; отдельными приемами и способами толкования и применения норм права
ОПК-2. Способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	
Знать	
Уровень Повышенный	уверенно знать алгоритмы поиска нормативных правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности; методы анализа содержания нормативных правовых актов; приемы и средства реализации норм права в своей профессиональной деятельности; технологии подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для реализации организационно-управленческих решений; знать последствия принятого управленческого решения
Уровень Высокий	знать с незначительными ошибками алгоритмы поиска нормативных правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности; методы анализа содержания нормативных правовых актов; базовые технологии подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для реализации организационно-управленческих решений; знать последствия принятого управленческого решения
Уровень Пороговый	неуверенно знать алгоритмы поиска нормативных правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности; – некоторые из базовых технологий подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для

	реализации организационно-управленческих решений
Уметь	
Уровень Повышенный	свободно осуществлять поиск нормативных правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности; использовать методы анализа содержания нормативных правовых актов; применять приемы и средства реализации норм права в своей профессиональной деятельности; находить оптимальные управленческие решения; предвидеть последствия принятого управленческого решения, опираясь на знание норм действующего законодательства
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями осуществлять поиск нормативных правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности; использовать методы анализа содержания нормативных правовых актов; находить управленческие решения; предвидеть последствия принятого управленческого решения, опираясь на знание норм действующего законодательства
Уровень Пороговый	осуществлять поиск нормативных правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности; предвидеть последствия принятого управленческого решения, опираясь на знание норм действующего законодательства испытывая трудности
Владеть	
Уровень Повышенный	свободно владеть навыками быстрого поиска нормативных правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности; методами анализа содержания нормативных правовых актов с целью их правильной реализации; приемами и средствами реализации норм права в своей профессиональной деятельности с целью обеспечения режима законности; готовностью нести юридическую ответственность за принятое управленческое решение
Уровень Высокий	владеть с незначительными затруднениями навыками быстрого поиска нормативных правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности; методами анализа содержания нормативных правовых актов с целью их правильной реализации; готовностью нести юридическую ответственность за принятое управленческое решение
Уровень Пороговый	слабо владеть навыками поиска нормативных правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности; готовностью нести юридическую ответственность за принятое управленческое решение
ПК-20. Способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	
Знать	
Уровень Повышенный	уверенно знать правовую систему общества; из каких элементов складывается правовая система общества; современные правовые системы мира; особенности правовой системы России
Уровень Высокий	знать с незначительными ошибками правовую систему общества; из каких элементов складывается правовая система общества; современные правовые системы мира
Уровень Пороговый	- слабо знать правовую систему общества; из каких элементов складывается правовая система общества
Уметь	
Уровень Повышенный	свободно ориентироваться в правовой системе России; правильно толковать нормы права; правильно применять нормы права.
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями ориентироваться в правовой системе России; правильно толковать нормы права; - правильно применять нормы права
Уровень Пороговый	слабо ориентироваться в правовой системе России; допускать ошибки в процессе толкования норм права; допускать ошибки в процессе применения норм права
Владеть	
Уровень Повышенный	уверенно владеть навыками ориентироваться в правовой системе России; навыками правильно толковать и применения нормы права
Уровень Высокий	владеть с незначительными затруднениями навыками ориентироваться в правовой системе России; навыками правильно толковать и применения нормы права
Уровень Пороговый	неуверенно владеть арсеналом приемов и средств для свободной ориентации в правовой системе России; приемов и средств для правильного толкования норм права и их применения

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Основы теории права	4/2		ОК-4; ОПК-2	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Э4	Понятие и признаки государства. Функции государства. Формы государства. Механизм государства. Государство в политической системе общества.
1.1	Лекция		2			
1.2	Семинар		2			
1.3	Практические занятия		0			
	Самостоятельная работа		6			
	Раздел 2. Конституционное право	4/2		ОК-4; ОПК-2; ПК-20	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Э4	Понятие права. Нерывная связь права с государством. Место права в системе иных социальных норм. Принципы права. Источники права. Система российского права. Понятие и структура правоотношения. Понятие и признаки правонарушения. Состав правонарушения. Понятие и признаки юридической ответственности, ее виды.. Значение законности и правопорядка в современном обществе.
2.1	Лекция		2			
2.2	Семинар		2			
2.3	Практические занятия		0			
	Самостоятельная работа		6			

	Раздел 3. Гражданское право	4/2		ОК-4; ОПК-2; ПК-20	<i>Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.4; Э4</i>	Конституция Российской Федерации как основной закон государства. Понятие конституции, ее виды и функции. Источники конституционного права. Основы конституционного строя Российской Федерации. Конституционные права и свободы человека и гражданина. Особенности федеративного устройства России. Система органов государственной власти в Российской Федерации. Президент Российской Федерации. Федеральное Собрание Российской Федерации. Правительство РФ. Конституционные основы судебной власти в России. Конституционные основы местного самоуправления в России.
3.1	Лекция		2			
3.2	Семинар		2			
3.3	Практические занятия		0			
	Самостоятельная работа		6			
	Раздел 4. Семейное право	4/2		ОК-4; ОПК-2; ПК-20	<i>Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.2; Л2.3; Э4</i>	Гражданское право как отрасль российского права. Принципы гражданского права. Источники гражданского права. Система гражданского права. Гражданские правоотношения. Гражданские правоспособность и дееспособность. Основания возникновения гражданских правоотношений. Гражданско-правовые сделки. Исковая давность. Право собственности. Правомочия собственника. Виды собственности. Защита права собственности. Право интеллектуальной собственности. Обязательственное право. Понятие обязательства, его стороны, объект и содержание, санкции. Ответственность за нарушение обязательств. Обеспечение обязательств. Договорные обязательства. Договоры купли-продажи, поставки, дарения, подряда, оказания услуг, и др. Обязательства, возникающие из причиненного вреда и неосновательного обогащения. Наследственное право. Наследование по закону и по завещанию. Принятие наследства и исполнение завещания.
4.1	Лекция		2			
4.2	Семинар		2			
4.3	Практические занятия		0			
	Самостоятельная работа		4			
	Раздел 5. Трудовое право	4/2		ОК-4; ОПК-2; ПК-20	<i>Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.6; Э4</i>	Семейное право как отрасль российского права. Принципы семейного права. Источники семейного права. Семья, ее понятие и виды. Субъекты семейных правоотношений, объекты и содержание таких правоотношений. Основания их возникновения. Брак,
5.1	Лекция		2			
5.2	Семинар		2			
5.3	Практические занятия		0			
	Самостоятельная работа		4			

						<p>понятия и условия заключения. Брачный контракт. Прекращение брака. Правовые последствия признания брака недействительным. Права и обязанности супругов. Имущественные и неимущественные права. Права родителей и детей, их алиментные обязательства. Права и обязанности других членов семьи. Усыновление – порядок и правовые последствия. Ответственность по семейному праву.</p>
	Раздел 6. Уголовное право	4/2		ОК-4; ОПК-2; ПК-20	<i>Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.8; Э4</i>	Трудовое право как отрасль российского права. Принципы трудового права. Источники трудового права. Система трудового права. Трудовые отношения: основания возникновения, стороны, основные права и обязанности сторон. Трудовой договор: понятие, стороны, содержание и срок действия, порядок заключения и основания прекращения действия (расторжения). Рабочее время: понятие и виды. Работа в выходные и праздничные дни. Время отдыха: понятие и виды. Оплата труда. Дисциплина труда. Материальная ответственность сторон трудового договора. Охрана труда. Защита трудовых прав работников, разрешение трудовых споров. Ответственность за нарушение трудового законодательства.
6.1	Лекция		2			
6.2	Семинар		2			
6.3	Практические занятия		0			
	Самостоятельная работа		6			
	Раздел 7. Экологическое право	4/2		ОК-4; ОПК-2; ПК-20	<i>Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.7; Э4</i>	Уголовное право как отрасль российского права. Принципы уголовного права. Источники уголовного права. Действие уголовного закона в пространстве и во времени. Понятие преступления и отличие его от иных правонарушений. Состав преступления. Обстоятельства, исключающие общественную опасность и противоправность деяния. Необходимая оборона. Соучастие в преступлении: понятие, его формы. Понятие и цели уголовного наказания. Система и виды уголовных наказаний.
7.1	Лекция		2			
7.2	Семинар		2			
7.3	Практические занятия		0			
	Самостоятельная работа		4			
	Раздел 8. Защита прав потребителей товара (работы, услуг)	4/2		ОК-4; ОПК-2; ПК-20	<i>Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.9; Э4</i>	Право потребителя на качественный товар (работы, услуги). Право потребителя на безопасность товара (работы, услуги). Право потребителя на информацию об
8.1	Лекция		2			
8.2	Семинар		2			
8.3	Практические занятия		0			

	Самостоятельная работа		4			изготовителе (исполнителе, продавце), о товарах (работах, услугах) и режиме работы изготовителя (исполнителя, продавца). Ответственность изготовителя (исполнителя, продавца) за нарушение прав потребителей.
--	------------------------	--	---	--	--	---

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету (знаниевая компонента):

1. Понятие и признаки государства.
2. Функции государства.
3. Формы государства.
4. Механизм государства.
5. Государство в политической системе общества.
6. Право: понятие, признаки, сущность.
7. Принципы права: понятие, виды, значение.
8. Функции права: понятие и виды.
9. Источник (форма) права: понятие и виды.
10. Нормативный правовой акт: понятие и виды.
11. Правотворчество: понятие, виды, принципы.
12. Стадии законотворчества.
13. Действие нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.
14. Нормы права: понятие, признаки, виды.
15. Структура нормы права.
16. Система права: понятие, структура и характеристика элементов.
17. Систематизация законодательства: понятие, виды, значение.
18. Правовые отношения: понятие, признаки, виды.
19. Субъекты правоотношений: понятие, виды, правосубъектность.
20. Субъективные права и юридические обязанности.
21. Объекты правоотношений: понятие и виды.
22. Юридические факты: понятие и виды.
23. Реализация норм права: понятие и основные виды.
24. Применение норм права: понятие, признаки, необходимость.
25. Стадии применения норм права.
26. Толкование норм права: понятие, виды, значение.
27. Правонарушения: понятие, признаки, виды.
28. Юридическая ответственность: понятие, признаки, виды.
29. Принципы, цели и функции юридической ответственности.
30. Законность и правопорядок.
31. Основы конституционного строя России.
32. Конституционно-правовой статус граждан России.
33. Федеративное устройство России.
34. Президент России: конституционно-правовой статус, порядок избрания, компетенция.
35. Федеральное собрание РФ: конституционно-правовой статус, структура, порядок формирования палат, их компетенция.
36. Правительство России: конституционно-правовой статус, порядок формирования, компетенция.
37. Судебная система России. Прокуратура.
38. Местное самоуправление в России: понятие, принципы, функции.
39. Трудовое право как отрасль права: предмет, метод, принципы.
40. Трудовые правоотношения: понятие, виды, основания возникновения.
41. Понятие и формы социального партнерства.
42. Трудовой договор: понятие, содержание, порядок заключения, изменения и прекращения.
43. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха.
44. Правовое регулирование дисциплины труда: понятие, виды дисциплинарной ответственности, порядок наложения и снятия дисциплинарных взысканий.
45. Правовое регулирование охраны труда: понятие, требования, организация охраны труда.
46. Защита трудовых прав работников.
47. Материальная ответственность сторон трудового договора.
48. Условия и порядок заключения брака.
49. Условия и порядок расторжения брака.
50. Брачный договор.
51. Взаимные права и обязанности супругов: личные и имущественные.
52. Права и обязанности родителей и детей.
53. Гражданское право как отрасль права.
54. Гражданско-правовые отношения: понятие, элементы виды.
55. Субъекты гражданских правоотношений.
56. Организационно-правовые формы юридических лиц.
57. Гражданско-правовые сделки: понятие, форма, виды. Последствия недействительности сделок.
58. Исковая давность: понятие, порядок исчисления сроков давности.
59. Защита гражданских прав. Способы защиты. Гражданско-правовая ответственность.
60. Гражданско-правовой договор: понятие, условия; порядок заключения, изменения и расторжения.
61. Наследование по завещанию. Право на обязательную долю в наследстве.

62. Наследование по закону.
 63. Наследование отдельных видов имущества.
 64. Понятие преступления.
 65. Виды наказаний за преступления по действующему УК РФ.
 66. Право потребителя на качественный товар (работы, услуги).
 67. Право потребителя на безопасность товара (работы, услуги).
 68. Право потребителя на информацию об изготовителе (исполнителе, продавце), о товарах (работах, услугах) и режиме работы изготовителя (исполнителя, продавца).
 69. Ответственность изготовителя (исполнителя, продавца) за нарушение прав потребителей.

Пример контрольных заданий к зачету (деятельностная компонента):

Задание А. Решение ситуативной задачи.

Гражданка Жукова зарегистрировала брак с гражданином Ивановым в июне 1995 г. В апреле 1998 г. в суде было возбуждено дело по иску прокурора о признании брака между Жуковой и Ивановым недействительным. Свое требование прокурор мотивировал тем, что в 1992 г. Иванов зарегистрировал брак с гражданкой Вакуленко, который до сих пор не прекращен. При регистрации брака с Жуковой Иванов скрыл от нее это обстоятельство. Отметки в паспорте гражданина Иванова о первом браке не было. Паспорт Ивановым был получен в 1993 г. в связи с утерей прежнего, и при его выдаче в нем не была сделана отметка о состоянии в браке.

Какой принцип семейного права был нарушен гражданином Ивановым при вступлении в брак с гражданкой Жуковой? Нормы какого закона (КоБС или СК) подлежат применению в данном случае? Вправе ли прокурор требовать признания брака недействительным в рассмотренной ситуации (при ответе используйте нормы СК)?

Задание А. Решение ситуативной задачи.

Работодатель, составляя график отпусков на 2021 год, в интересах производства не стал учитывать пожелания некоторых работников об отпуске в определенное время года, а также заявления работающего несовершеннолетнего в возрасте 17,5 лет о предоставлении ему отпуска в июле месяце.

Обязан ли работодатель учитывать пожелания каждого работника при составлении графика отпусков? Обоснуйте свой ответ.

Темы курсовых работ (курсовых проектов): *не предусмотрены учебным планом.*

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Вопросы для подготовки к семинарским занятиям

Тесты с целью систематизации теоретических и практических знаний

Решение практических задач

Подготовка презентации по одной из тем, выносимых для обсуждения на семинарском занятии

Реферат по теме семинарского занятия

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Рузакова О.А., Рузаков А.Б.	Правоведение: учебник	Москва: Университет Синергия, 2019. – 208 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=571515 – ISBN: 978-5-4257-0353-8 – Текст: электронный.
Л1.2	Барабанова С.В. и др.	Правоведение: учебник для вузов	Москва: Прометей, 2018. – 390 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=495777 – ISBN: 978-5-907003-67-5 – Текст: электронный
Л1.3	Парыгина Н.Н., Рыбаков В.А., Солодовченко Т.А., Темникова Н.А.	Правоведение: учебное пособие	Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2018. – 116 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563045 – ISBN: 978-5-7779-2272-4. – Текст: электронный.

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Щечоев В.К., Швандерова А.Р.	Теория государства и права: Учебник	М.: Прометей, 2017. http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=CMB;n=18447 http://www.consultant.ru/edu/search/base/?q=%D1%83%D1%87%D0%B5%D0%B1%D0%BD%D0%B8%D0%BA+%D1%82%D0%B5%D0%BE%D1%80%D0%B8%D1%8F+%D0%B3%D0%BE%D1%81%D1%83%D0%B4%D0%B0%D1%80%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B

			0+%D0%B8+%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B0
Л2.2	Гонгало Б.М.	Гражданское право: Учебник. В 2 т. / Под ред. Б.М. Гонгало. Т. 1. 2-е изд. перераб. и доп.	М.: Статут, 2017. http://www.consultant.ru/edu/student/download_books/rubr/grazhdansko_e_pravo/
Л2.3	Гонгало Б.М.	Гражданское право: Учебник. В 2 т. / Под ред. Б.М. Гонгало. Т. 2. - 2-е изд., перераб. и доп.	М.: Статут, 2017. http://www.consultant.ru/edu/student/download_books/rubr/grazhdansko_e_pravo/
Л2.4	Шахрай С.М.	Конституционное право Российской Федерации: Учебник для академического бакалавриата и магистратуры. 4-е издание, измененное и дополненное	М.: Статут, 2017. http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=CMB;n=18302;dst=101180 http://www.consultant.ru/edu/search/base/?q=%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%81%D1%82%D0%B8%D1%82%D1%83%D1%86%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D0%B5+%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BE
Л2.5	Демичев А.А., Грачева О.С.	Экологическое право: Учебник	М.: Прометей, 2017. http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=CMB;n=18477 http://www.consultant.ru/edu/search/base/?q=%D1%83%D1%87%D0%B5%D0%B1%D0%BD%D0%B8%D0%BA+%D1%8D%D0%BA%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B3%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B5+%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BE
Л2.6	Гонгало Б.М., Крашенинников П.В., Михеева Л.Ю., Рузакова О.А.	Семейное право: Учебник. 4-е издание, переработанное и дополненное (под ред. П.В. Крашенинникова)	М.: Статут, 2019. http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=CMB;n=18767 http://www.consultant.ru/edu/search/base/?q=%D1%83%D1%87%D0%B5%D0%B1%D0%BD%D0%B8%D0%BA+%D1%81%D0%B5%D0%BC%D0%B5%D0%B9%D0%BD%D0%BE%D0%B5+%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BE
Л2.7	Грачева Ю.В., Чучаев А.И.	Уголовное право России. Общая и Особенная части: Учебник (отв. ред. Ю.В. Грачева, А.И. Чучаев)	М.: КОНТРАКТ, 2017. http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=CMB;n=18405 http://www.consultant.ru/edu/search/base/?q=%D1%83%D1%87%D0%B5%D0%B1%D0%BD%D0%B8%D0%BA+%D1%83%D0%B3%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D0%BE%D0%B5+%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BE
Л2.8	Колобова С.В., Сергеенко Ю.С.	Трудовое право России: Учебник. 2-е издание, переработанное и дополненное	М.: Юстициформ, 2018 http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=CMB;n=18675 http://www.consultant.ru/edu/search/base/?q=%D1%82%D1%80%D1%83%D0%B4%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B5+%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BE+%D1%83%D1%87%D0%B5%D0%B1%D0%BD%D0%B8%D0%BA
Л2.9		Закон РФ от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»	Собрание законодательства РФ. 1996. № 9. Ст. 140 http://www.consultant.ru/
Л2.10		Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/
Л2.11		Федеральный закон от 01.06.2005 № 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации»	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_53749/

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
Э1	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (www.biblioclub.ru)
Э2	«Библиотека Гумер» (раздел «Правоведение. Юриспруденция») (http://www.gumer.info/bibliotek/Buks/Pravo/Index/Pravo.php)
Э3	Компьютерная тестовая система Moodle https://tests.lunn.ru/
Э4	Никитин А.В. Правоведение: электронный учебно-методический комплекс. 3-е изд., перераб. и доп. Н.Новгород: Изд-во НГЛУ, 2020 (компьютерная тестовая система Moodle)
Э5	Сайт «КонсультантПлюс – студенту и преподавателю» (http://www.consultant.ru/edu/search/site/)
6.3. Перечень программного обеспечения	
6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - PowerPoint - Publisher - Keep - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe InDesign cs 6
6.3.6.	Adobe Photoshop
6.3.10.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.11.	ZOOM
6.3.12.	Система «Антиплагиат»
6.3.13.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.14.	Антивирус Касперского
6.3.15.	WinRAR
6.3.16.	WordPad
6.4. Перечень информационных справочных систем	
6.4.1.	Информационно-справочный портал «ГАРАНТ.РУ» (http://www.garant.ru/)
6.4.2.	Информационно-справочная система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/)
6.4.3.	Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (http://fgosvo.ru/fgosvpo/7/6/1)
6.4.4.	http://www.biblioclub.ru – Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»
6.4.5.	http://www.elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека (НЭБ)
6.4.6.	http://www.rsl.ru/ - Российская государственная библиотека (электронный каталог)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1.	Учебные аудитории для проведения семинарских занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.
7.2.	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<p>В дисциплине «Правоведение» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий правовой науки, иллюстративных фактов; - тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала; - участия в дискуссиях, инициированных преподавателем; - самостоятельного решения практических задач; - подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов; - осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам. <p>На семинарские занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации.</p> <p>Подготовка к семинарскому занятию включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы; - выполнение конспекта первоисточников; - подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме. <p>Участие в семинарском занятии включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях; - аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу; - формулирование выводов по теоретической проблеме; 	

- самостоятельное решение юридически значимых ситуаций;
 - фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем.
- Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

- технологии здоровьесбережения:* обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).
 - ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).
 - Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета:*
 - технологии индивидуализации обучения:* обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.
- Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)
- доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
- доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:
 - предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени Н.А. Добролюбова»



Второй иностранный язык (английский) рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Кафедра английского языка и профессиональной коммуникации	
Учебный план	Направление подготовки (специальность) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление	
Квалификация	бакалавр	
Форма обучения	очная	
Общая трудоемкость	7 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	252	Виды контроля в семестрах:
<i>в том числе:</i>		диф. зачет 6
аудиторные занятия	112	
самостоятельная работа	139.7	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	5		6		Итого	
Неделя	17 2/6		16 3/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические (в т.ч. интеракт.)	80	80	32	32	112	112
Контактная работа на зачет			0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	80	80	32	32	112	112
Контактная работа	80	80	32,3	32,3	112,3	112,3
Сам. работа	64	64	75,7	75,7	139,7	139,7
Итого	144	144	108	108	252	252

Программу составили:

к.ф.н. Лукашенко Елена Сергеевна

Рецензент(ы):

к.ф.н. Жиганова Анна Владимировна

Рабочая программа дисциплины

Второй иностранный язык (английский)

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 10.12.2014 г. №1567)

составлена на основании учебного плана:

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

утвержденного учёным советом вуза от 16.06.2022 протокол № 13.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
английского языка и профессиональной коммуникации

Протокол от 15 июня 2022 г. № 11

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой *к.ф.н., доц. Левина Людмила Михайловна*

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целевым освоения дисциплины: формирование межкультурной иноязычной коммуникативной компетенции в ее языковой, предметной и деятельностной формах, позволяющей применять английский язык для решения профессиональных вопросов через развитие языковых навыков и речевых умений, необходимых для осуществления общения в соответствии с конкретной ситуацией, а также для выполнения речевых действий согласно коммуникативным намерениям и целям. Целевым уровнем коммуникативной компетенции является уровень А2 (Pre-Intermediate) по шкале Европейского Совета.
1.2	Задачи освоения дисциплины:
1.3	формировать у студентов способность ориентироваться в выборе языкового материала для решения практических задач устного и письменного профессионального общения на английском языке;
1.4	формировать у студентов способность порождать и интерпретировать связные высказывания в соответствии с правилами образования и употребления языковых средств в зависимости от коммуникативной ситуации и коммуникативных интенций участников профессионального общения;
1.5	и уметь логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на английском языке в рамках уровня поставленных профессиональных задач;
1.6	обеспечить овладение студентами социокультурными знаниями, необходимыми для успешного межкультурного профессионального общения.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	ФТД.ДВ
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Объем начальных знаний студентов для изучения дисциплины должен соответствовать уровню А1 по общеевропейской шкале языковых компетенций. Рассматриваемый курс логически связан с дисциплиной «Русский язык и культура речи».
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Знания, умения и навыки, полученные в результате освоения данной дисциплины будут полезны для дальнейшего изучения английского языка.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-5: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
Знать:	
Пороговый уровень	слабо частично специфику артикуляции звуков, интонацию, акцентуацию и ритм нейтральной речи в английском языке, основные особенности произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации, чтение транскрипции, грамматику, лексику в объеме изучаемых тем
Высокий уровень	с незначительными ошибками или затруднениями специфику артикуляции звуков, интонацию, акцентуацию и ритм нейтральной речи в английском языке, основные особенности произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации, чтение транскрипции, грамматику, лексику в объеме изучаемых тем
Повышенный уровень	с требуемой степенью полноты и точности специфику артикуляции звуков, интонацию, акцентуацию и ритм нейтральной речи в английском языке, особенности произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации, чтение транскрипции, грамматику, лексику в объеме изучаемых тем
Уметь:	

Пороговый уровень	<ul style="list-style-type: none"> - частично артикулировать звуки, интонировать, расставлять акценты и ритмику нейтральной речи в английском языке - читать транскрипцию, допуская ошибки - частично использовать свободные и устойчивые словосочетания, фразеологические единицы, образовывать производные лексические единицы - использовать некоторые грамматические явления, обеспечивающие коммуникацию общего характера - фрагментарно понимать диалогическую и монологическую речь в сфере бытовой и профессиональной коммуникации - фрагментарно использовать английский язык в ситуациях межкультурной коммуникации в рамках, изучаемых тем
Высокий уровень	<ul style="list-style-type: none"> - с незначительными ошибками артикулировать звуки, интонировать, расставлять акценты и ритмику нейтральной речи в английском языке - с незначительными затруднениями читать транскрипцию - использовать свободные и устойчивые словосочетания, фразеологические единицы, образовывать производные лексические единицы - с затруднениями использовать грамматические явления, обеспечивающие коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении, а также основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи - с незначительными ошибками понимать диалогическую и монологическую речь в сфере бытовой и профессиональной коммуникации - с затруднениями использовать английский язык в ситуациях межкультурной коммуникации в рамках, изучаемых тем
Повышенный уровень	<ul style="list-style-type: none"> - правильно артикулировать звуки, интонировать, расставлять акценты и ритмику нейтральной речи в английском языке - свободно читать транскрипцию - с требуемой степенью полноты и точности использовать свободные и устойчивые словосочетания, фразеологические единицы, образовывать производные лексические единицы - свободно использовать грамматические явления, обеспечивающие коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении, а также основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи - хорошо понимать диалогическую и монологическую речь в сфере бытовой и профессиональной коммуникации - свободно использовать английский язык в ситуациях межкультурной коммуникации в пределах
Владеть:	
Пороговый уровень	слабо владеть речевыми умениями в пределах изучаемых тем
Высокий уровень	владеть речевыми умениями для обеспечения решения задач общения в устной и письменной форме в пределах изучаемых тем, допуская незначительные ошибки
Повышенный уровень	свободно речевыми умениями на уровне, обеспечивающем решение задач общения в устной и письменной форме в пределах изучаемых тем

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Вводно коррективный курс	5		<i>ОК-5</i>	<i>Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.1.4, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.3.1, Л.3.2, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5</i>	

1.1	Фонетическая система английского языка. Классификация звуков. Транскрипция Имя существительное. Исчисляемые и неисчисляемые существительные, образование множественного числа имен существительных, употребление артиклей с неисчисляемыми существительными /Пр/	5	2	OK-5	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л1.4, Л2.1, Л.2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л.3.1, Л.3.2, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	
1.2	Самостоятельная работа (1) Выполнение заданий на транскрипцию. (2) Диктанты /Ср/	5	4	OK-5	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л1.4, Л2.1, Л.2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л.3.1, Л.3.2, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	
1.3	Правила чтения буквосочетаний. Четыре типа слога Местоимения. Классификация местоимений. Определенный артикль /Пр/	5	4	OK-5	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л1.4, Л2.1, Л.2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л.3.1, Л.3.2, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	
1.4	Правила чтения буквосочетаний. Четыре типа слога (1) Выполнение заданий на транскрипцию. (2) Диктанты /Ср/	5	4	OK-5	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л1.4, Л2.1, Л.2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л.3.1, Л.3.2, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	
1.5	Английское ударение Притяжательный падеж имени существительного. /Пр/	5	4	OK-5	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л1.4, Л2.1, Л.2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л.3.1, Л.3.2, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	
1.6	Английское ударение (1) Выполнение заданий на транскрипцию. (2) Диктанты /Ср/	5	4	OK-5	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л1.4, Л2.1, Л.2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л.3.1, Л.3.2, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	
1.7	Интонация простого предложения Времена Present Simple, Present Continuous /Пр/	5	4	OK-5	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л1.4, Л2.1, Л.2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л.3.1, Л.3.2, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	

1.8	Самостоятельная работа (1) Выполнение заданий на транскрипцию и интонирование (2) Диктанты /Ср/	5	4	OK-5	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л1.4, Л2.1, Л.2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л.3.1, Л.3.2, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5
1.9	Интонация вопросительных предложений. Типы вопросов Структура вопросительных предложений. Разные типы вопросов /Пр/	5	4	OK-5	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л1.4, Л2.1, Л.2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л.3.1, Л.3.2, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5
1.10	Самостоятельная работа (1) Выполнение заданий на транскрипцию и интонирование (2) Диктанты /Ср/	5	6	OK-5	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л1.4, Л2.1, Л.2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л.3.1, Л.3.2, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5
1.11	Ритмико-интонационное оформление высказывания Числительные /Пр/	5	2	OK-5	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л1.4, Л2.1, Л.2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л.3.1, Л.3.2, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5
1.12	Самостоятельная работа (1) Выполнение заданий на транскрипцию и интонирование (2) Диктанты /Ср/	5	2	OK-5	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л1.4, Л2.1, Л.2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л.3.1, Л.3.2, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5
	Раздел 2. Семья и семейные отношения. Дом, квартира.	5		OK-5	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л1.4, Л2.1, Л.2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л.3.1, Л.3.2, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5
2.1	Семья и семейные отношения. Внешность. Одежда: деловой и повседневный стили Степени сравнения прилагательных. Наречие. /Пр/	5	16	OK-5	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л1.4, Л2.1, Л.2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л.3.1, Л.3.2, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5

2.2	Самостоятельная работа: (1) Чтение произведений художественной литературы (адаптированных) и подготовка к их обсуждению. (2) Выполнение письменных домашних заданий. (3) Подготовка к контрольным работам, проводимым в устной и письменной формах. (4) Подготовка сообщения с использованием компьютера. /Ср/	5	10	OK-5	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л1.4, Л2.1, Л.2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л.3.1, Л.3.2, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	
2.3	Дом, квартира. Офис. Организация офисного пространства. Past Simple. Past Continuous /Пр/	5	18	OK-5	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л1.4, Л2.1, Л.2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л.3.1, Л.3.2, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	
2.4	Самостоятельная работа (1) Чтение произведений художественной литературы (адаптированных) и подготовка к их обсуждению. (2) Выполнение письменных домашних заданий. (3) Подготовка к контрольным работам, проводимым в устной и письменной формах. (4) Подготовка сообщения с использованием компьютера. /Ср/	5	10	OK-5	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л1.4, Л2.1, Л.2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л.3.1, Л.3.2, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	
Раздел 3. Учеба и карьера		5		OK-5		
3.1	Учеба и свободное время Present Perfect. Present Perfect Continuous Пр	5	14	OK-5	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л1.4, Л2.1, Л.2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л.3.1, Л.3.2, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	
3.2	Самостоятельная работа: (1) Чтение произведений художественной литературы (адаптированных) и подготовка к их обсуждению. (2) Выполнение письменных домашних заданий. (3) Подготовка к контрольным работам, проводимым в устной и письменной формах. (4) Подготовка сообщения с использованием компьютера. /Ср/		10	OK-5	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л1.4, Л2.1, Л.2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л.3.1, Л.3.2, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	
3.3	Типы и виды деловой активности. Сотрудники компании, их роли и обязанности Past Perfect. Past Perfect Continuous Пр	5	12	OK-5	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л1.4, Л2.1, Л.2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л.3.1, Л.3.2, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	

3.4	Самостоятельная работа: (1) Чтение произведений художественной литературы (адаптированных) и подготовка к их обсуждению. (2) Выполнение письменных домашних заданий. (3) Подготовка к контрольным работам, проводимым в устной и письменной формах. (4) Подготовка сообщения с использованием компьютера. /Ср/	5	10	OK-5	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л1.4, Л2.1, Л.2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л.3.1, Л.3.2, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	
	Раздел 4. Пища и продукты питания	6		OK-5	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л1.4, Л2.1, Л.2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л.3.1, Л.3.2, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	
4.1	Продукты питания и прием пищи. Посещение ресторана. Модальные глаголы. Future Simple. Пр	6	16	OK-5	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л1.4, Л2.1, Л.2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л.3.1, Л.3.2, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	
4.2	Самостоятельная работа: (1) Чтение произведений художественной литературы (адаптированных) и подготовка к их обсуждению. (2) Выполнение письменных домашних заданий. (3) Подготовка к контрольным работам, проводимым в устной и письменной формах. (4) Подготовка сообщения с использованием компьютера. /Ср/	6	40	OK-5	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л1.4, Л2.1, Л.2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л.3.1, Л.3.2, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	
	Раздел 5. Погода и времена года. Путешествия	6		OK-5	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л1.4, Л2.1, Л.2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л.3.1, Л.3.2, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	
5.1	Погода. Времена года. Путешествия. Культурные различия. Косвенная речь. Правила согласования времен. Пр	6	16	OK-5	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л1.4, Л2.1, Л.2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л.3.1, Л.3.2, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	

5.2	Самостоятельная работа: (1) Чтение произведений художественной литературы (адаптированных) и подготовка к их обсуждению. (2) Выполнение письменных домашних заданий. (3) Подготовка к контрольным работам, проводимым в устной и письменной формах. (4) Подготовка сообщения с использованием компьютера. /Ср/	6	35,7	ОК-5	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л1.4, Л2.1, Л.2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л.3.1, Л.3.2, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	
5.3	Зачет /КЗ/	6	0,3	ОК-5	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л1.4, Л2.1, Л.2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л.3.1, Л.3.2, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы ТКУ

- 1) What is pronunciation?
- 2) What does phonetics study?
- 3) What are the main differences between the pronunciation of English and that of your language? Which sounds are different?
- 4) Which aspects of English pronunciation do you find especially difficult?
- 5) How many letters are there in written English?
- 6) How many sounds are used in spoken English?
- 7) How is spelling different from pronunciation?
- 8) What information do dictionaries provide?
- 9) What is the International Phonetic Alphabet used for?
- 10) Which organs of speech are involved in speech production?
- 11) How can vowels be classified?
- 12) What different types of consonant sounds are there in English?
- 13) What are the differences between the four types of syllables?
- 14) Which units can speech be divided into?
- 15) Which words are usually weak or unstressed?
- 16) Why is stress so important?
- 17) Why do we sometimes double the final consonant?
- 18) How do you know which syllable should be stressed?
- 19) How is the schwa sound different from the other vowel sounds?
- 20) Where do we link words?
- 21) Where do we pause?
- 22) What is rhythm?
- 23) What is assimilation? What examples of assimilation processes can you give?
- 24) When do we use rising tones?
- 25) When do we use falling tones?
- 26) What are the functions of intonation?
- 27) Think of a company in your city or town. What are its main activities? Does it specialize in one industry sector or is it diversified?
- 28) Imagine you work for some company in your city or town. Introduce yourself. What is your job, company, job responsibilities?
- 29) Why do companies collect data? What kind of data do they collect?
- 30) Who do you think benefits most from surveillance? Governments, companies or individuals? What are the dangers of too much surveillance?
- 31) Speak about your immediate family and your distant relatives.
- 32) What traits of character do you and other members of your family possess?
- 33) What relations can exist among the members of a family, why? Is it good to be an only child in the family? What are your relations with your family members?
- 34) A generation gap, its reasons, solutions of the problem.
- 35) How can you manage family finances?
- 36) Describe your flat/house/room at the hostel, its interior, the way it is furnished, conveniences.
- 37) Describe a house/flat of your dream.
- 38) What points should you consider when looking for a room/flat to rent?
- 39) What are the specific features of housing in Russia and in England?
- 40) Inside a typical English house.
- 41) Describe your usual working day at the university and compare it with the one when at school.
- 42) You are looking for a job. Analyse your interests, skills and abilities.
- 43) What are the advantages of working in the sphere of economy? What difficulties can one face?
- 44) The problem of unemployment.
- 45) What can people do when they have free time?
- 46) What are your interests? What are you keen on?
- 47) What are the modern ways of spending spare time?
- 48) What hobby would you like to take up?
- 49) Why is it important to have a hobby? Can a hobby become an addiction?
- 50) Customs of having meals in Russia. Russian cuisine.
- 51) Customs of having meals in England. English cuisine.
- 52) Describe your last visit to a restaurant.
- 53) Are you a healthy eater?
- 54) How do supermarkets make us buy products?
- 55) What are the features of globalization?
- 56) What are the advantages and disadvantages of globalization?
- 57) Describe a country you would like to visit (geographical position, climate, economy, customs & traditions, etc).

5.2 Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Учебным курсом «Второй иностранный язык» предусмотрен дифференцированный зачет в 6 семестре
На зачете студентам предлагаются задания:

- Комплексный тест (grammar and vocabulary test + reading + writing + listening) время выполнения – 90 мин.
- Диалогические высказывания на заданную тему. Время звучания 3 минуты.
- Пересказ адаптированного художественного рассказа (объем – 1600-1800 п.зн.) Время подготовки: 25-30 мин. Время ответа: 15 мин.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Андриенко, А.А.	Further Guide to Better English Accent. Part II : учебное Министерство образования и науки РФ, Южный федеральный университет.	Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2016. – 92 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php? page=book&id=461557
Л1.2	Вертоградова, Л.А, Абросимова Л.С.	Guide to Better English Accent : учебное пособие; Министерство образования и науки РФ, Южный федеральный университет.	Ростов-на- Дону : Южный федеральный университет, 2016. – 137 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?pa ge=book&id=462047
Л1.3	Гуреев, В. А.	Английский язык. Грамматика (B2) : учебник и практикум для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 294 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5- 534-07464-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455648
Л1.4	Якушева, И. В., Демченкова О. А.	Английский язык (B1). Introduction Into Professional English : учебник и практикум для вузов	3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5- 534-07026-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451233

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Качалова К.Н., Израилевич Е.Е.	Практическая грамматика английского языка с упражнениями и ключами : учебник	Санкт-Петербург : КАРО, 2018. – 608 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index. php?page=book&id=574452 . – ISBN 978-5-9925-0716-4. – Текст : электронный.

Л2.2	Катичева М.Г., Долгановская Н.В.	Easy Grammar: учебник по грамматике английского языка	Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2017. – 188 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570756 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-2335-1. – Текст : электронный.
Л2.3	Maugham S.	The Man with the Scar and Other Stories: Advanced	М.: Айрис Пресс, 2006
Л2.4	Г.К.Магидсон-Степановой; Упраж.Г.И.Бардиной; Под ред.Е.Л.Заниной.	The Stolen Bacillus and other Adventure Stories : Advanced:Кн. для чт.на англ.яз.в старш.кл.сред.школ,9-10 кл.школ с углубл.изуч.англ.яз.,на 1-2 курсах неязык.вузов /	М. : Рольф;Айрис Пресс, 2008. - 156с. - (Английский клуб. Домашнее чтение)
Л2.5	Grant D., Hudson J., Hughes J.	Business Result : Pre-intermediate Student's Book	Oxford : Oxford University Press, 2018

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Кузнецова Е.В., Лукашенко Е.С.	Learn to Read and Discuss: учебно-метод. матер. по дом. чт. для студ. нелингв. направл. ФМОЭУ по роману А.Дж. Кронина "Цитадель"	Н.Новгород: Изд- во НГЛУ, 2015
Л3.2	Лукашенко Е.С.	Учебно-методическая разработка по формированию грамматических навыков студентов 1 курса нелингвистических специальностей: Английский язык	Н.Новгород: Изд- во НГЛУ, 2010

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Фонетический курс, видео материалы BBC Learning https://www.bbc.co.uk/learningenglish/english/features/pronunciation/introduction
Э2	Диктанты. Learn English Through Dictations. https://www.learnenglish.de/dictationpage.html#quick
Э3	Диалоги. Easy Dialogues
Э4	TedTalks. https://www.ted.com/talks
Э5	Quizlet.com – ресурс для работы с лексическими единицами

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	В процессе работы используется стандартный набор приложений Microsoft Office (Word, Excel, Power Point).
6.3.1.2	Для работы с документами формата PDF необходима программа Adobe Reader.
6.3.1.3	Google Chrome
6.3.1.4	Zoom

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Кембриджский бесплатный словарь английского языка - dictionary.cambridge.org
6.3.2.2	elibrary.ru - научная электронная библиотека
6.3.2.3	Online Etymology Dictionary - etymonline.com
6.3.2.4	Англо-русский словарь (онлайн)- WoordHunt.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения практических, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
-----	--

7.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.
-----	---

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина подразумевает различные методы и формы обучения, отвечающие основным требованиям к интенсификации процесса обучения. Он предусматривает практическую форму и включает в себя разделенную на темы организацию учебной деятельности, что обеспечивает наилучшее усвоение материала дисциплины в пределах выделенных часов. Большой объем материала и широкий спектр задач, поставленных перед курсом, обуславливают его высокую насыщенность, требуют интенсивной работы, в том числе и в самостоятельном режиме.

На занятиях по указанным учебникам развиваются и закрепляются основные навыки и умения в области чтения, аудирования, грамматического и структурного оформления устной и письменной речи, увеличивается объем активного и пассивного словаря. Каждая тема дисциплины предполагает овладение лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для понимания текста соответствующей тематики при чтении и аудировании, составлении монологического высказывания, участии в ситуациях общения.

Основными формами проведения аудиторных учебных занятий считаются следующие: парная и групповая работа, творческие задания, обучающие игры (ролевые игры, деловые игры), разработка проектов («метод проектов»), просмотр и обсуждение видеофильмов, обсуждение на иностранном языке материалов, прочитанных дома, занятия с применением технологии развития критического мышления и некоторые другие.

В современных условиях значительно повышается роль самостоятельной работы студента. Активизация самостоятельной работы способствует закреплению умений и навыков, полученных в ходе аудиторных занятий, а также развивает навыки самостоятельного творческого мышления, повышает креативность и интерактивность. Студентам необходимо выполнять самостоятельные работы как в устной, так и в письменной формах.

При подготовке к зачету/экзамену (в конце семестра) следует повторить пройденный материал, обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

- В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:
- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
 - предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по

курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;

– применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

– наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

– обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;

– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровья сбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной и
профористационной деятельности

Р.А. Иванова

«16» июня 2022 г.

Коррупция: причины, проявление, противодействие

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой международных отношений и мировых политических процессов

Учебный план Направление подготовки (специальность) 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 24
самостоятельная работа 47,7
часов на контроль 0,3

Виды контроля в семестрах(на курсах):
зачеты 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр Неделя	4 (2.2)		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Вид занятий				
Лекции	24	24	24	24
Практические (в том числе интеракт.)				
Семинарские (в том числе интеракт.)				
Часы на контроль	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	24	24	24	24
Контактная работа	24,3	24,3	24,3	24,3
Самостоятельная работа	47,7	47,7	47,7	47,7
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
д. ист. н, проф., Устинкин С.В

Рецензент(ы):
к.полит.н., доц. Коршунов Д.С.

Рабочая программа дисциплины
Коррупция: причины, проявление, противодействие

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 10.12.2014г. №1567)

составлена на основании учебного плана:
38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
утвержденного учёным советом вуза от 16.06.2022 протокол № 13.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
международных отношений и мировых политических процессов

Протокол от 15 июня 2022 г. № 11

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой канд. полит. наук, доцент Коршунов Дмитрий Сергеевич _____
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью дисциплины является изучение студентами нормативно-правовой и инструментальной системы противодействия коррупции в России на государственном и общественном уровне.
1.2	Задачи освоения дисциплины:
1.3	• изучение сущности коррупции как общественно-политического явления;
1.4	• изучение проявления коррупции в различных слоях и структурах жизни общества;
1.5	• изучение причин возникновения коррупции;
1.6	• изучение механизмов возникновения коррупционных связей;
1.7	• изучение системы противодействия коррупции на государственном уровне в России;
1.8	• изучение механизмов противодействия коррупции на всех уровнях власти.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	ФТД.ДВ.02.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Философия
2.1.2	Гражданское право
2.1.3	Социология
2.1.4	История государственного управления
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Политология
2.2.2	Этика государственной и муниципальной службы
2.2.3	Антикризисное управление

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-2: способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	
Знать:	
Уровень Пороговый	обучающийся слабо (частично) знает: основные этапы и закономерности развития общества
Уровень Высокий	обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает: основные этапы и закономерности развития общества
Уровень Повышенный	обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает: основные этапы и закономерности развития общества
Уметь:	
Уровень Пороговый	обучающийся слабо (частично) умеет: анализировать основные этапы и закономерности развития общества
Уровень Высокий	обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) умеет: анализировать основные этапы и закономерности развития общества
Уровень Повышенный	обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет: анализировать основные этапы и закономерности развития общества
Владеть:	
Уровень Пороговый	обучающийся слабо (частично) владеет: способностью на основании анализа основных этапов и закономерностей развития общества формировать и реализовывать гражданскую позицию
Уровень Высокий	обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет: способностью на основании анализа основных этапов и закономерностей развития общества формировать и реализовывать гражданскую позицию
Уровень Повышенный	обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет: способностью на основании анализа основных этапов и закономерностей развития общества формировать и реализовывать гражданскую позицию
ОК-4: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	
Знать:	
Уровень Пороговый	обучающийся слабо (частично) знает: правовые основы антикоррупционной деятельности
Уровень Высокий	обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает: правовые основы антикоррупционной деятельности
Уровень Повышенный	обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает: правовые основы антикоррупционной деятельности
Уметь:	
Уровень Пороговый	обучающийся слабо (частично) умеет: выявлять механизмы возникновения коррупции, анализировать ее причины и формы проявления в организациях, предприятиях и рабочих коллективах.
Уровень	обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) умеет:

Высокий	выявлять механизмы возникновения коррупции, анализировать ее причины и формы проявления в организациях, предприятиях и рабочих коллективах.
Уровень Повышенный	обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет: выявлять механизмы возникновения коррупции, анализировать ее причины и формы проявления в организациях, предприятиях и рабочих коллективах.
Владеть:	
Уровень Пороговый	обучающийся слабо (частично) владеет: использовать знания в области антикоррупционной деятельности в разных сферах жизнедеятельности с целью выявления и предотвращения коррупционных инцидентов
Уровень Высокий	обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет: использовать знания в области антикоррупционной деятельности в разных сферах жизнедеятельности с целью выявления и предотвращения коррупционных инцидентов
Уровень Повышенный	обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет: использовать знания в области антикоррупционной деятельности в разных сферах жизнедеятельности с целью выявления и предотвращения коррупционных инцидентов

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Социально-правовая сущность и основные признаки коррупции. Виды коррупции.			ОК-2, ОК-4	Л1.1; Л1.3; Л2.2; Л2.3; Л2.5; Э1.; Э2; Э3; Э4; Э5; Э6; Э7	Коррупция как социально-политическое явление. Отличие коррупции от обычных и экономических преступлений. Функциональное (М. Вебер, Г. Мюрдаль, Р. Теобальд) и институциональное (С. Хантингтон, Я. Тарковски) понимание коррупции. Бихевиористская, неоклассическая и принципал-агентская модели понимания коррупции.
1.1	/Лек/	4	2			
1.2	/Ср/	4	4			
	Раздел 2. Политический, экономический и правовой аспекты коррупции			ОК-2, ОК-4	Л1.1; Л1.3; Л2.2; Л2.3; Л2.5; Э1.; Э2; Э3; Э4; Э5; Э6; Э7	Коррупция как латентно выстроенная система социального управления. Виды коррупции: деловая коррупция (административная коррупция, «захват государства», «захват бизнеса»), бытовая коррупция. Причины роста коррупционных проявлений. Уровни коррупции (межличностный, получение отдельными структурами частного сектора привилегированного доступа к государственным ресурсам или государственным услугам, рентоискательское поведение самого бюрократического аппарата).
2.1	/Лек/	4	2			
2.2.	/Ср/	4	4			
	Раздел 3. Признаки коррупции			ОК-2, ОК-4	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.5; Э1.; Э2; Э3; Э4; Э5; Э6; Э7	Особая форма противоправной аморальной деятельности, наличие определенных коррупционных отношений, сознательное подчинение публичных интересов интересам частным, нанесение ущерба авторитету власти, присутствие взаимных обязательств между принимающим государственное решение и тем, кому оно выгодно, латентность (закрытость, секретность) отношений, сложившийся сленг (лексика).
3.1	/Лек/	4	2			
3.2	/Ср/	4	4			
	Раздел 4. Взаимосвязь			ОК-2, ОК-4	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.5; Э1.; Э2;	Измерение уровня коррупции: межстрановые и национальные методики. Проблемы измерения

	коррупции с организованной преступностью, терроризмом и незаконным оборотом наркотиков.				Э3; Э4; Э5; Э6; Э7	коррупции. Основные международные и российские институты, занятые исследованием оценки коррупции.
4.1.	/Лек/	4	2			
4.2.	/Ср/	4	4			
	Раздел 5. Межстрановые и национальные методики измерения уровня коррупции.			ОК-2, ОК-4	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.5; Э1.; Э2; Э3; Э4; Э5; Э6; Э7	индекс восприятия коррупции (ИВК), барометр мировой коррупции, индекс взяточдателей, индекс «Контроль за коррупцией», индекс непрозрачности государственного сектора. Индекс региональной коррупции в России, «оценка уровня коррупции», «понимание коррупции», «установка на коррупцию», «доверие к власти», «настроение», «успешность бизнеса», «зависимость от власти», «вовлеченность в коррупцию».
5.1	/Лек/	4	2			
5.2	/Ср/	4	4			
	Раздел 6. Сущность и структура антикоррупционной политики.			ОК-2, ОК-4	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.3, Л2.4; Л2.5; Э1.; Э2; Э3; Э4; Э5; Э6; Э7	Определение антикоррупционной политики. Субъекты и объекты антикоррупционной политики. Цели, средства, инструменты, направления антикоррупционной политики. Требования к проведению антикоррупционной политики.
6.1	/Лек/	4	2			
6.2	/Ср/	4	4			
	Раздел 7. Основные особенности антикоррупционной политики в современной России.			ОК-2, ОК-4	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.5; Э1.; Э2; Э3; Э4; Э5; Э6; Э7	Формирование антикоррупционного сознания как основа антикоррупционной политики. <i>Необходимость формирования антикоррупционного сознания.</i> Типы политических культур. Влияние политической культуры на «культуру правления». Проблемы разработки идеологии антикоррупционной политики в современной России.
7.1	/Лек/	4	2			
7.2	/Ср/	4	4			
	Раздел 8. Роль политической элиты, общества и СМИ в формировании антикоррупционного сознания.			ОК-2, ОК-4	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.5; Э1.; Э2; Э3; Э4; Э5; Э6; Э7	Проблемы и противоречия в создании системы формирования антикоррупционного сознания. Институты политической системы в противодействии коррупции. Парламентские расследования. Политические партии в борьбе с коррупцией. Свободные выборы как основа ответственности, подконтрольности и эффективности власти. Проблема административного ресурса для общественного развития. Антикоррупционная деятельность общественных организаций. Координация антикоррупционной деятельности государственных и общественных институтов. Национальный антикоррупционный комитет и другие органы по координации деятельности в области противодействия коррупции.
8.1	/Лек/	4	2			
8.2	/Ср/	4	2			

	Раздел 9. Парламентские расследования и парламентский контроль.			ОК-2, ОК-4	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.5; Э1.; Э2; Э3; Э4; Э5; Э6; Э7	Условия эффективности их проведения. Значение парламентских расследований в сфере противодействия коррупции. Актуальные проблемы обеспечения системы финансового контроля в России. <i>противоречия и проблемы в системе финансового контроля в России.</i> Отсутствие систематизации и большое количество проверяющих органов. Необходимость разграничения внутреннего, внутриведомственного и внешнего независимого финансового контроля. Борьба с нецелевым расходованием бюджетных средств. Порядок формирования Счётной палаты РФ. Три направления Счётной палаты, раскрывающие её роль в противодействии коррупции (контрольные мероприятия, помощь в создании внутриведомственного финансового контроля, экспертиза правовых актов).
9.1	/Лек/	4	2			
9.2	/Ср/	4	4			
	Раздел 10. Механизмы гражданского контроля в сфере противодействия коррупции.			ОК-2, ОК-4	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.5; Э1.; Э2; Э3; Э4; Э5; Э6; Э7	Обеспечение беспрепятственного доступа граждан к исполнительно-распорядительным документам органов власти, контроль за ходом государственных конкурсов, развитие системы общественной экспертизы законопроектов и подзаконных актов, образование и развитие экспертных сообществ в области противодействия коррупции, образование общественно-экспертных советов при органах госвласти, стимулирование системы общественного мониторинга в сфере противодействия коррупции.
10.1	/Лек/	4	2			
10.2	/Ср/	4	4			
	Раздел 11. Роль средств массовой информации в установлении общественного контроля над деятельностью государственно-бюрократического аппарата.			ОК-2, ОК-4	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.5; Э1.; Э2; Э3; Э4; Э5; Э6; Э7	Необходимость информационной открытости и прозрачности в деятельности органов государственной власти. Опубликование официальной информации, информации о текущей деятельности госорганов. Доступ СМИ к материалам и документам госорганов и органов местного самоуправления. Создание «электронного правительства». Обеспечение доступа к информации и получение государственных услуг на основе технологий сети Интернет.
11.1	/Лек/	4	2			
11.2	/Ср/	4	4			
	Раздел 12. Мировой опыт борьбы с коррупцией в других государствах.			ОК-2, ОК-4	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.5; Э1.; Э2; Э3; Э4; Э5; Э6; Э7	Международное сотрудничество Российской Федерации в области противодействия коррупции. Римская декларация. Участие России в работе Европейской организации высших органов финансового контроля (ЕВРОСАИ) и Международной организации высших органов финансового контроля (ИНТОСАИ). Принципы и направления международного сотрудничества

						Российской Федерации в области противодействия коррупции
12.1	/Лек/	4	2			
12.2	/Ср/	4	5,7			
12.3	/КЗ/	4	0,3			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету:

1. Коррупция как социально-политическое явление. Отличие коррупции от обычных и экономических преступлений.
2. Функциональное (М. Вебер, Г. Мюрдаль, Р. Теобальд) и институциональное (С. Хантингтон, Я. Тарковски) понимание коррупции.
3. Бихевиористская модель понимания коррупции.
4. Неоклассическая модель понимания коррупции.
5. Приципал-агентская модель понимания коррупции.
6. Политический, экономический и правовой аспекты коррупции.
7. Коррупция как латентно выстроенная система социального управления.
8. Причины роста коррупционных проявлений.
9. Уровни развития коррупции. Признаки коррупции.
10. Взаимосвязь коррупции с организованной преступностью, терроризмом и незаконным оборотом наркотиков.
11. Проблемы измерения коррупции. Основные международные и российские институты, занятые исследованием оценки коррупции.
12. Межстрановые методики измерения уровня коррупции: индекс восприятия коррупции (ИВК), барометр мировой коррупции, индекс взяточдателей, индекс «Контроль за коррупцией», индекс непрозрачности государственного сектора.
13. Национальные методики измерения уровня коррупции: индекс региональной коррупции в России, «оценка уровня коррупции», «понимание коррупции», «установка на коррупцию», «доверие к власти», «настроение», «успешность бизнеса», «зависимость от власти», «вовлеченность в коррупцию».
14. Определение антикоррупционной политики. Субъекты и объекты антикоррупционной политики.
15. Цели, средства, инструменты, направления антикоррупционной политики. Требования к проведению антикоррупционной политики.
16. Основные особенности антикоррупционной политики в современной России.
17. Необходимость формирования антикоррупционного сознания.
18. Типы политических культур. Влияние политической культуры на «культуру правления».
19. Проблемы разработки идеологии антикоррупционной политики в современной России.
20. Роль политической элиты, общества и СМИ в формировании антикоррупционного сознания.
21. Проблемы и противоречия в создании системы формирования антикоррупционного сознания.
22. Политические партии в борьбе с коррупцией.
23. Свободные выборы как основа ответственности, подконтрольности и эффективности власти. Проблема административного ресурса для общественного развития.
24. Антикоррупционная деятельность общественных организаций. Координация антикоррупционной деятельности государственных и общественных институтов.
25. Значение парламентского контроля и парламентских расследований в сфере противодействия коррупции.
26. Противоречия и проблемы в системе финансового контроля в России.
27. Субъекты финансового контроля в России: Направления работы Счётной палаты, раскрывающие её роль в противодействии коррупции.
28. Сущность гражданского контроля. Развитие гражданского контроля как основа демократизации и модернизации современного общества.
29. Механизмы гражданского контроля в сфере противодействия коррупции.
30. Роль средств массовой информации в установлении общественного контроля над деятельностью государственно-бюрократического аппарата.
31. Принципы и направления международного сотрудничества Российской Федерации в области противодействия коррупции.
32. Участие России в работе высших органов европейского и международного финансового контроля.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Контрольные вопросы, вопросы к промежуточной аттестации (зачет)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛП.1	И. С. Амиантова	Противодействие коррупции : учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13238-0. —

			Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/459176
Л1.2	Г. А. Сатаров	Антикоррупционная политика : учебник для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11757-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/446183
Л1.3	Е. Е. Румянцева	Противодействие коррупции : учебник и практикум для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 267 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00252-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451501

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	С.Н. Братановский	Административно-правовые аспекты борьбы с коррупцией в системе исполнительной власти в РФ : монография.	Москва : Проспект, 2016. — 256 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444400
Л2.2	В.В. Дымбрылова	Борьба с коррупцией: сравнительно-правовой анализ международного и национального правового регулирования.	Улан-Удэ : , 2017. — 79 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462769
Л2.3	К.А. Краснова	Уголовная политика Европейского союза в сфере противодействия коррупции : монография.	Москва : Проспект, 2016. — 87 с. : табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444330
Л2.4	Ю. А. Нисневич	Политика и коррупция: коррупция как фактор мирового политического процесса : монография	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 240 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-04729-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453975
Л2.5	А. И. Землин, О. М. Землина, В. М. Корякин, В. В. Козлов	Правовые основы противодействия коррупции : учебник и практикум для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09254-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456033
Л2.6	Ю. В. Трунцевский	Конституционно-правовые основы противодействия коррупции : учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 481 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11938-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/457181

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Журнал «Полис. Политические исследования»: https://www.politstudies.ru/
Э2	Журнал «Международные процессы»: http://www.intertrends.ru/
Э3	Журнал «Власть»: https://www.isras.ru/authority.html
Э4	Журнал «Россия в глобальной политике»: https://globalaffairs.ru/
Э5	Журнал «Обореватель. Observer»: https://i-sng.ru/biblioteka/zhurnaly/nauchno-analiticheskiy-zhurnal-obozre/
Э6	Журнал «Foreign Affairs https://www.foreignaffairs.com/
Э7	Информационно-аналитический журнал «Политическое образование» http://lawinrussia.ru/

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)

6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15.	Антивирус Касперского
6.4. Перечень информационных справочных систем	
6.4.1	Ассоциация международных исследований (ISA): http://www.isanet.org/
6.4.2	Российская ассоциация международных исследований (РАМИ): http://www.risa.ru/
6.4.3	Российская ассоциация политической науки (РАПН): https://www.rapn.ru/
6.4.4	Российский совет по международным делам (РСМД): https://russiancouncil.ru/
6.4.5	Полнотекстовая база данных Диссертаций РФБ: http://diss.rsl.ru/
6.4.6	База данных электронной научной библиотеки E-library: http://elibrary.ru/defaultx.asp
6.4.7	БД издательства ELSEVIER: http://www.sciencedirect.com/
6.4.8	Центр политических исследований России: http://www.pircenter.org
6.4.9	Президент РФ: http://www.kremlin.ru/
6.4.10	МИД Российской Федерации: http://www.mid.ru
6.4.11	Сайт ООН: http://www.un.org/
6.4.12	СНГ: http://www.cis.by
6.4.13	Европейский Союз: http://europa.eu.inf
6.4.14	www.stopcorruption.ru – Общественный антикоррупционный комитет.
6.4.15	www.anti-corr.ru – Коррупция в России и в мире и борьба с ней.
6.4.16	ФГОС: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 10.12.2014г. №1567)
6.4.17	База данных Directory of Open Access Journals https://www.jstor.org/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей) и рабочим учебным программам дисциплин (модулей).
7.2	Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НГЛУ, помещения для хранения и профилактического обслуживания служебного оборудования

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
-------------------------	--

<p>Лекция</p>	<p>является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию.</p> <p>Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важной", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях.</p> <p>Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции.</p> <p>Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоена аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники</p>
<p>Практические занятия</p>	<p>Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.</p>
<p>Контрольная работа</p>	<p>проводится в целях контроля знаний, обучающихся по заочной форме. Выполнение контрольной работы предполагает ответ в письменном виде на один из контрольных вопросов. Вопросы для подготовки к контрольной работе предлагаются обучающимся заранее, с тем, чтобы у них была возможность подготовиться к процедуре проверки. Подготовка к контрольной работе предполагает внимательное ознакомление с основной и, желательно, дополнительной литературой по темам, представленным в вопросах, предполагающее подготовку конспекта. Основные положения и</p>

	ключевые понятия необходимо выписать для лучшего запоминания.
Самостоятельная работа	<p>проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся.</p> <p>Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы - самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену).</p> <p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов НГЛУ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу.</p> <p>Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p> <p>Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить).</p> <p>Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.</p>
Подготовка к зачету	<p>При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к зачету по дисциплине — это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответам на вопросы, выносимых на зачет.</p> <p>В ходе самостоятельной подготовки к зачету можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал.</p> <p>Зачет проводится в устной форме, вопросы которого охватывают весь пройденный материал дисциплины. Для успешной сдачи зачета по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к зачету, нужно знать, понимать их смысл. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся</p>

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
 - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровье сбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудио файла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:
 - предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к

ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени Н.А.
Добролюбова»



Третий иностранный (персидский) язык

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой иностранных языков ИРЯ

Учебный план Направление подготовки (специальность) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 54

самостоятельная работа 53.95

часов на контроль 0,3

Виды контроля в семестрах: зачет 7 семестр

Распределение часов по дисциплинам семестра:

Семестр (<i>Курс для заочной формы обучения</i>)	7		Итого	
	УП	Из них практической подготовки	УП	Из них практической подготовки
Неделя (<i>для очной формы обучения</i>)				
Вид занятий	УП	Из них практической подготовки	УП	Из них практической подготовки
Практические (в том числе интеракт.)	54,05	54,05	54,05	54,05
Итого ауд.	54,05	54,05	54,05	54,05
Часы на контроль				
Контактная работа	54,05	54,05	54,05	54,05
Самостоятельная работа	53,95	53,95	53,95	53,95
Итого	108	108	108	108

Программу составили:

асс. Мусави С.М, директор Научно-образовательного центра востоковедения, доцент кафедры международной журналистики ИРЯ, к.и.н. Боев Э.Б.

Рецензент:

Зав. кафедрой иностранных языков ИРЯ к.ф.н., доц. Голубева К.Г.

Рабочая программа дисциплины
Третий иностранный (персидский) язык

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 10.12.2014г. №1567.

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.2022 г., протокол №13 .

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры иностранных языков ИРЯ

Протокол от 27 мая 2022 г. №9

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой к.ф.н., доц. Голубева К.Г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель освоения дисциплины: Формирование у обучающихся на основе комплексного подхода речевых умений (говорение, чтение, аудирование, письмо), необходимых для осуществления иноязычной коммуникативной деятельности в наиболее распространенных повседневных ситуациях в условиях межкультурного общения.
1.2	Задачи освоения дисциплины:
1.3	повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
1.4	воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов;
1.5	расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;
1.6	расширение словарного запаса и формирование терминологического аппарата на иностранном языке в пределах профессиональной сферы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	<i>ФТД.ДВ.03.04</i>
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по иностранным языкам в рамках первого и второго ИЯ.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-5: способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

УК-5.1 Соблюдает требования уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально-историческом этическом и философском контекстах.

Знать:

Уровень Пороговый	(частично) закономерности функционирования иностранного языка, базовые особенности вербального общения в иноязычной культурной среде.
Уровень Высокий	(с затруднениями) закономерности функционирования иностранного языка, базовые особенности вербального общения в иноязычной культурной среде.
Уровень Повышенный	(свободно) закономерности функционирования иностранного языка, базовые особенности вербального общения в иноязычной культурной среде.

Уметь:

Уровень Пороговый	(частично) понимать и использовать языковой материал в устных и письменных видах речевой деятельности на иностранном языке в рамках изученных тем и грамматики; использовать на практике приобретенные учебные умения.
Уровень Высокий	(с затруднениями) понимать и использовать языковой материал в устных и письменных видах речевой деятельности на иностранном языке в рамках изученных тем и грамматики; использовать на практике приобретенные учебные умения.
Уровень Повышенный	(свободно) понимать и использовать языковой материал в устных и письменных видах речевой деятельности на иностранном языке в рамках изученных тем и грамматики; использовать на практике приобретенные учебные умения.

Владеть:

Уровень Пороговый	(частично) изучаемым иностранным языком в целях его практического использования для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия и изложения собственной точки зрения в рамках изученных тем.
Уровень Высокий	(с затруднениями) изучаемым иностранным языком в целях его практического использования для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия и изложения собственной точки зрения в рамках изученных тем.
Уровень Повышенный	(свободно) изучаемым иностранным языком в целях его практического использования для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия и изложения собственной точки зрения в рамках изученных тем.

УК-5.2 Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.

Знать:

Уровень Пороговый	(частично) основные аспекты межкультурного взаимодействия, базовые особенности невербального общения в иноязычной культурной среде.
Уровень Высокий	(с затруднениями) основные аспекты межкультурного взаимодействия, базовые особенности невербального общения в иноязычной культурной среде.
Уровень Повышенный	(свободно) основные аспекты межкультурного взаимодействия, базовые особенности невербального общения в иноязычной культурной среде.

Уметь:

Уровень	(частично) осуществлять устное и письменное иноязычное общение для решения задач
---------	--

Пороговый	межличностного и межкультурного взаимодействия;
Уровень Высокий	(с затруднениями) осуществлять устное и письменное иноязычное общение для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
Уровень Повышенный	(свободно) осуществлять устное и письменное иноязычное общение для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
Владеть:	
Уровень Пороговый	(частично) навыками толерантного отношения к представителям иноязычной культуры
Уровень Высокий	(с затруднениями) навыками толерантного отношения к представителям иноязычной культуры
Уровень Повышенный	(свободно) навыками толерантного отношения к представителям иноязычной культуры

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Из них практической подготовки	Компетенции	Литература	Примечание
1.1	/Пр/	7/4	8		УК-5	Л1.1, Л1.2, Л2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2	<i>Лексика вводного курса. Введение в персидский язык, важность изучения персидского языка, география персидского языка</i>
	/Ср/	7/4	8		УК-5	Л1.1, Л1.2, Л2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2	
	Раздел 1. Введение в изучение персидского языка.						
2.1	/Пр/	7/4	8		УК-5	Л1.1, Л1.2, Л2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2	Персидский алфавит, формы букв, фонемы, согласные, гласные и стиль письма
	/Ср/	7/4	8		УК-5	Л1.1, Л1.2, Л2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2	
	Раздел 2. Персидский алфавит.						
3.1	/Пр/	7/4	8		УК-5	Л1.1, Л1.2, Л2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2	Практическое освоение персидского алфавита, фиксированные буквы и ломаные буквы, приветствия, слова для знакомства.
	/Ср/	7/4	8		УК-5	Л1.1, Л1.2, Л2, Л2.2, Л2.3,	

						Л2.4, Э1, Э2	
	Раздел 3. Персидский алфавит и фонемы персидского языка.						
4.1	/Пр/	7/4	8		УК-5	Л1.1, Л1.2, Л2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2	Числа, порядковые числительные на персидском языке и говорящие о дне, месяце и году рождения и семьи, использование чисел при совершении покупок
	/Ср/	7/4	8		УК-5	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2	
	Раздел 4. Числа в персидском языке.						
5.1	/Пр/	7/4	8		УК-5	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2	Морфемы персидского языка (свободные морфемы) и (закрытые морфемы) и типы слов персидского языка с точки зрения построения (простые, производные и сложные слова)
	/Ср/	7/4	8		УК-5	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2	
	Раздел 5. Морфемы и типы слов в персидском языке.						
6.1	/Пр/	7/4	8		УК-5	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2	Типы персидских слов по значению и роли (существительное, прилагательное, местоимение, глагол, наречие) в краткой форме.
	/Ср/	7/4	8		УК-5	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2	
	Раздел 6. Типы персидских слов по значению и роли.						

7.1	/Пр/	7/4	8		УК-5	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2	Существительные (единственное, множественное число, женский и мужской род). Наименование оборудования и расходных материалов, используемых в учебном классе
	/Ср/	7/4	8		УК-5	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2	
	Раздел 7. Типы существительных в персидском языке.						
8.1		7/4	8		УК-5	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2	Виды местоимений (личные местоимения, знаковые местоимения, подлежащие и объектные местоимения) и их употребление в предложениях и разговоре.
		7/4	8		УК-5	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2	
	Раздел 8. Типы местоимений в персидском языке.						
9.1		7/4	8		УК-5	Л1.1, Л1.2, Л2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2	Прилагательные и их типы в персидском языке (нормальное прилагательное, превосходное прилагательное, подробное прилагательное и т. д.), типы характеристики цвета и их применение в письменных упражнениях и в устной речи
		7/4	8		УК-5	Л1.1, Л1.2, Л2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2	
	Раздел 9. Прилагательные в персидском языке и их						

	типы.						
10.1		7/4	8		УК-5	Л1.1, Л1.2, Л2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2	Наречия и их виды в персидском языке (наречия места, наречия времени, наречия настроения и др.) и их применение в письменных упражнениях и в устной речи, в рамках групповой деятельности
		7/4	8		УК-5	Л1.1, Л1.2, Л2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2	
	Раздел 10. Наречия в персидском языке и их виды						
11.1		7/4	8		УК-5	Л1.1, Л1.2, Л2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2	Персидские глаголы (прошедшее, настоящее и будущее время), использование глаголов в предложениях и диалогах в рамках групповой и индивидуальной работы
		7/4	8		УК-5	Л1.1, Л1.2, Л2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2	
	Раздел 11. Персидские глаголы.						
12.1		7/4	8		УК-5	Л1.1, Л1.2, Л2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2	Глаголы настоящего и прошедшего времени, употребление глаголов и их использование в письменных упражнениях и в разговоре
		7/4	8		УК-5	Л1.1, Л1.2, Л2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2	
	Раздел 12 Персидские глаголы в форме настоящего времени.						

13.1		7/4	8		УК-5	Л1.1, Л1.2, Л2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2	Глаголы прошедшего времени и их типы, употребление глаголов и их использование в письменных упражнениях и в разговоре
		7/4	8		УК-5	Л1.1, Л1.2, Л2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2	
	Раздел 13. Персидские глаголы в форме прошедшего времени.						
14.1		7/4	8		УК-5	Л1.1, Л1.2, Л2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2	Глаголы будущего времени и спряжения глаголов и их применение в письменных упражнениях и в разговоре
		7/4	8		УК-5	Л1.1, Л1.2, Л2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2	
	Раздел 14. Персидские глаголы в форме будущего времени.						
15.1		7/4	8		УК-5	Л1.1, Л1.2, Л2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2	Грамматически е слова (предлоги, союзы и др.), употребление предлогов и союзов в письменных упражнениях и в разговоре.
		7/4	8		УК-5	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2	
	Раздел 15. Предлоги, союзы и другие служебные части речи в персидском языке.						
16.1		7/4	8		УК-5	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2	Составление слов (производных и составных) на персидском языке. Практика использования различных слов, фраз и предложений
		7/4	8		УК-5	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2,	

						L2.3, L2.4, Э1, Э2	
	Раздел 16. Составление слов в персидском языке.						

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Фонд оценочных средств включает в себя следующие виды оценочных средств, используемых при проведении промежуточной аттестации:

зачет:

- Лексико-грамматическая контрольная работа.

- Монологическое высказывание по изученной тематике:

Семья. Имя. Возраст. Семейное положение. Родственные отношения. Внешность. Одежда. Черты характера.

Профессия. Квартира. Дом. Общежитие. Жилье внаем. Современные удобства. Мебель. Университетская жизнь.

Время. День студента. Урок персидского языка. Учебная аудитория. Экзамены. Структура университета. Времена года. Природа. Погода. Отдых на природе.

- Пересказ незнакомого текста:

:Заполните пропуски, используя подходящие слова

خوابگاه، هم کلاسی، تاکسی، هم اتاقی، دانشجویان، دیدم

- 1- استاد با..... جدید کالس صحبت کرد
- 2- شما هر روز از به دانشگاه پیاده میرفتید؟
- 3- قبلاً با یک دانشجوی خارجی بودم، اما الان با یک ایرانی در اتاق هستیم.
- 4- امروز در کلاس، حسن جدیدمان را به من معرفی کرد
- 5- دیشب من یک فیلم زیبا در سینما.....
- 6- برادر شما بعضی وقتها با به کلاسی می رفت و بعضی وقتها با اتوبوس.

:Ответьте на вопросы к тексту

اسم من سارا است. من بیست و هفت سال دارم. خانه ی من در تهران است و اصالتاً اهل تهران هستم ولی الان در مشهد هستم. من یک خواهر دارم. اسم خواهرم مژگان است. مژگان در شیراز دانشجوی است. او سه ماه قبل با همکلاسی اش ازدواج کرد. آنها در شیراز خانه دارند اما من در مشهد در خوابگاه هستم. مژگان هفته ی قبل به مشهد آمد و هفت روز در مشهد ماند. ما هر روز با هم به دانشگاه میرفتیم. یکشنبه ظهر باهم در رستوران دانشگاه غذا خوردیم و بعد به کتابخانه رفتیم. ما هر شب در خوابگاه تلویزیون میدیدیم. او دوشنبه با قطار به شیراز رفت

- 1- مژگان در کدام شهر دانشجوی است؟
- 2- سارا و خواهرش در مشهد چه کارهایی کردند؟
- 3- مژگان چند روز در مشهد ماند؟
- 4- مژگان چطور به شیراز رفت؟

:(Напишите о себе и своей семье (заполните пять строк

.....

.....

.....

.....

.....

:Используйте в предложении следующие слова

- 1- دانشگاه:
- 2- برادر:
- 3- خانه:
- 4- هوا:
- 5- زمستان:
- 6- جمعه:

Прослушайте разговор и отметьте правильные (✓) и неправильные (×) варианты:

- 1- () علی در شهر کابل به دنیا آمد.
- 2- () سحر خواهر علی است.
- 3- () علی دانشجوی دانشگاه تهران است.
- 4- () سحر با پدرش زندگی می کند.

Вопросы, предполагающие четыре варианта ответов: выберите правильный вариант:

- 1- مشخص کنید که کدام کلمه اسم است
الف: خوب ترین ب: زمستان ج: پختن د: دور
- 2- کدام یکی از کلمات ذیل صمیر است
الف: آیین ب: من ج: شب د: آمد.
- 3- کلمه سرد در این جمله چیست: « امروز هوا سرد است »

الف: اسم ب: صفت ج: فعل د: ضمير
:Напишите месяцы персидского года по порядку

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

- диктанты;
- тесты (по аудированию и чтению);
- лексико-грамматические тесты и контрольные работы;
- ролевые игры;
- проекты;
- монологические высказывания по заданной проблематике, картинке, тексту, заданной коммуникативной ситуации;
- диалоги по заданной теме

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	
Л1.1	Иванов В.Б.	Учебник персидского языка для 1-го года обучения: [16+] / В. Б. Иванов; под ред. А. Акбарипур. – 417 с.: ил., табл.– Библиогр.: с. 322-323. – ISBN 978-5-906016-75-1. – Текст: электронный.	М.: Садра, 2016	– Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577158 (дата обращения: 31.08.2022).
Л1.2	Березин И. Н.	Грамматика персидского языка / И. Н. Березин. – Репр. изд. 1853 г.– ISBN 978-5-4460-1729-4. – Текст: электронный. 491 с.	М.: Директ-Медиа, 2014	– Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=77268 (дата обращения: 31.08.2022). –

6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	
Л2.1	Восканян Г.А.	Русско-персидский словарь: Ок. 30 000 слов.	М.: Русский язык, 1986	ЭИОС
Л2.2	Али Бейги Р.	Персидский язык. Тематический словарь. 20 000 слов и предложений. С транскрипцией персидских слов. С русским и персидским указателями. /Под ред. М.К. Бежана.	М.: Живой язык, 2012.	ЭИОС
Л2.3	Гладкова Е.Л.	Учебник персидского языка. Лингвострановедение. Издание второе, исправленное.	М.: ИД «Муравей-Гайд», 2000	ЭИОС
Л2.4	Сабери Асгар	Разговорный персидский язык для русских студентов. Приложение: Фонетические и грамматические особенности устной разговорной персидской речи (А.А. Веретеников)	М.: РГГУ. 2007	ЭИОС

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1 *Университетские библиотеки ONLINE (<http://biblioclub.ru>), SPSS (статистическая обработка данных);*

Э2 <https://tests.lunn.ru/>: Компьютерная тестовая система ЭИОС

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15.	Антивирус Касперского
6.4. Перечень информационных справочных систем	
6.4.1.	Словарь فرهنگ لغات فارسی- روسی و روسی- فارسی
6.4.2.	Словарь سایت واژه یاب زبان فارسی
6.4.3.	https://www.lingohut.com/ru/174/%D1%83%D1%87%D0%B8%D1%82%D1%8C-%D0%BF%D0%B5%D1%80%D1%81%D0%B8%D0%B4%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9
6.4.4.	http://mylanguages.org/ru/persian_learn.php

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<p>В дисциплине «Третий иностранный язык (персидский)» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов; - тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала; - участия в дискуссиях, инициированных преподавателем; - самостоятельного решения практических задач; - подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов; - самостоятельного подбора примеров из разных языков, иллюстрирующих теоретические положения лингвистики; - осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам - использование он-лайн словарей и другими толковыми и нормативными словарями иностранного языка. <p>На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.</p> <p>Подготовка к практическому занятию включает:</p>	

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме. Участие в практическом занятии включает:
- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- обобщение языковых фактов;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:
- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

- а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).
- б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).
- в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:
- г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного

материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



Третий иностранный (польский) язык рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой иностранных языков ИРЯ
Учебный план Направление подготовки (специальность) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 54

самостоятельная работа 53,7

часов на контроль 0,3

Виды контроля в семестрах:

зачет 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	7 (4.1)		Итого	
	Неделя 15 2/6			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции				
Практические (в том числе интеракт.)	54	54	54	54
Семинарские (в том числе интеракт.)				
Итого ауд.	54	54	54	54
Часы на контроль	0,3	0,3	0,3	0,3
Контактная работа	54,3	54,3	54,3	54,3
Самостоятельная работа	53,7	53,7	53,7	53,7
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

канд.гум. наук, доцент кафедры иностранных языков ИРЯ Ференц Павел

Рецензент(ы):

Зав. кафедрой иностранных языков ИРЯ к.ф.н., доц. Голубева К.Г.

Рабочая программа дисциплины

Третий иностранный (польский) язык

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 10.12.2014г. №1567.

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.2022 г., протокол №13 .

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
иностраных языков ИРЯ

Протокол от 27 мая 2022 г. №9

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой иностранных языков ИРЯ к.ф.н., доц. Голубева К.Г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель освоения дисциплины: Формирование у обучающихся на основе комплексного подхода речевых умений (говорение, чтение, аудирование, письмо), необходимых для осуществления иноязычной коммуникативной деятельности в наиболее распространенных повседневных ситуациях в условиях межкультурного общения.
1.2	Задачи освоения дисциплины:
1.3	повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
1.4	воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов;
1.5	расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;
1.6	расширение словарного запаса и формирование терминологического аппарата на иностранном языке в пределах профессиональной сферы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	<i>ФТД. Факультативы</i>
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по иностранным языкам в рамках первого и второго ИЯ.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<i>УК-5: способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</i>	
УК-5.1 Знает основы теории и практики межкультурной коммуникации	
Знать:	
Уровень Пороговый	(частично) закономерности функционирования иностранного языка, базовые особенности вербального общения в иноязычной культурной среде.
Уровень Высокий	(с затруднениями) закономерности функционирования иностранного языка, базовые особенности вербального общения в иноязычной культурной среде.
Уровень Повышенный	(свободно) закономерности функционирования иностранного языка, базовые особенности вербального общения в иноязычной культурной среде.
Уметь:	
Уровень Пороговый	(частично) понимать и использовать языковой материал в устных и письменных видах речевой деятельности на иностранном языке в рамках изученных тем и грамматики; использовать на практике приобретенные учебные умения.
Уровень Высокий	(с затруднениями) понимать и использовать языковой материал в устных и письменных видах речевой деятельности на иностранном языке в рамках изученных тем и грамматики; использовать на практике приобретенные учебные умения.
Уровень Повышенный	(свободно) понимать и использовать языковой материал в устных и письменных видах речевой деятельности на иностранном языке в рамках изученных тем и грамматики; использовать на практике приобретенные учебные умения.
Владеть:	
Уровень Пороговый	(частично) изучаемым иностранным языком в целях его практического использования для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия и изложения собственной точки зрения в рамках изученных тем.
Уровень Высокий	(с затруднениями) изучаемым иностранным языком в целях его практического использования для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия и изложения собственной точки зрения в рамках изученных тем.
Уровень Повышенный	(свободно) изучаемым иностранным языком в целях его практического использования для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия и изложения собственной точки зрения в рамках изученных тем.
УК-5.2 Способен охарактеризовать межкультурное разнообразие российского и зарубежных обществ.	
Знать:	
Уровень Пороговый	(частично) основные аспекты межкультурного взаимодействия, базовые особенности невербального общения в иноязычной культурной среде.
Уровень Высокий	(с затруднениями) основные аспекты межкультурного взаимодействия, базовые особенности невербального общения в иноязычной культурной среде.
Уровень Повышенный	(свободно) основные аспекты межкультурного взаимодействия, базовые особенности невербального общения в иноязычной культурной среде.
Уметь:	
Уровень	(частично) осуществлять устное и письменное иноязычное общение для решения задач

Пороговый	межличностного и межкультурного взаимодействия;
Уровень Высокий	(с затруднениями) осуществлять устное и письменное иноязычное общение для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
Уровень Повышенный	(свободно) осуществлять устное и письменное иноязычное общение для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
Владеть:	
Уровень Пороговый	(частично) навыками толерантного отношения к представителям иноязычной культуры
Уровень Высокий	(с затруднениями) навыками толерантного отношения к представителям иноязычной культуры
Уровень Повышенный	(свободно) навыками толерантного отношения к представителям иноязычной культуры
УК-5.3 Способен осуществлять межкультурную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
Знать:	
Уровень Пороговый	Частично знать основы фонетической, лексической и грамматической системы венгерского языка; территориальные и национальные варианты языка, основные фонетические, лексические и грамматические явления изучаемого иностранного языка, позволяющие использовать его как средство личностной и профессиональной коммуникации; наиболее употребительную лексику общего языка и базовую терминологию своей профессиональной области.
Уровень Высокий	С затруднениями знать основы фонетической, лексической и грамматической системы венгерского языка; территориальные и национальные варианты языка, основные фонетические, лексические и грамматические явления изучаемого иностранного языка, позволяющие использовать его как средство личностной и профессиональной коммуникации; наиболее употребительную лексику общего языка и базовую терминологию своей профессиональной области.
Уровень Повышенный	Свободно знать основы фонетической, лексической и грамматической системы венгерского языка; территориальные и национальные варианты языка, основные фонетические, лексические и грамматические явления изучаемого иностранного языка, позволяющие использовать его как средство личностной и профессиональной коммуникации; наиболее употребительную лексику общего языка и базовую терминологию своей профессиональной области.
Уметь:	
Уровень Пороговый	Частично уметь читать, писать и излагать мысли в устной форме на венгерском языке в рамках изученных тем; уметь воспринимать устную монологическую и диалогическую речь в рамках пройденного материала и уметь строить устные высказывания сообразно ситуации речевого общения.
Уровень Высокий	С затруднениями уметь читать, писать и излагать мысли в устной форме на венгерском языке в рамках изученных тем; уметь воспринимать устную монологическую и диалогическую речь в рамках пройденного материала и уметь строить устные высказывания сообразно ситуации речевого общения.
Уровень Повышенный	Свободно уметь читать, писать и излагать мысли в устной форме на венгерском языке в рамках изученных тем; уметь воспринимать устную монологическую и диалогическую речь в рамках пройденного материала и уметь строить устные высказывания сообразно ситуации речевого общения.
Владеть:	
Уровень Пороговый	Частично владеть навыками работы со словарем, словарным запасом, предусмотренным программой дисциплины, лексическими и грамматическими нормами венгерского языка в соответствии с пройденным материалом, навыками чтения, устного и письменного общения на венгерском языке в рамках пройденных тем курса.
Уровень Высокий	С затруднениями владеть навыками работы со словарем, словарным запасом, предусмотренным программой дисциплины, лексическими и грамматическими нормами венгерского языка в соответствии с пройденным материалом, навыками чтения, устного и письменного общения на венгерском языке в рамках пройденных тем курса.
Уровень Повышенный	Свободно владеть навыками работы со словарем, словарным запасом, предусмотренным программой дисциплины, лексическими и грамматическими нормами венгерского языка в соответствии с пройденным материалом, навыками чтения, устного и письменного общения на венгерском языке в рамках пройденных тем курса.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Вводная информация о польском языке. Способы изучения.					
1.1	Основные черты польского языка	7/4	0,5	УК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1,	

					Л2.2, Э1, Э2, Э3	
1.2	Цель и методы изучения польского языка	7/4	0,25	УК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3	
1.3	Способы организации самообразования	7/4	0,25	УК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3	
	Раздел 2. Основы правописания и произношения.					
2.1	Алфавит, правописание польских согласных и гласных.	7/4	2	УК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3	
2.2	Произношение польских согласных и гласных.	7/4	2	УК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3	
2.3	Ударение и интонация вопросительных, изъявительных и отрицательных предложений.	7/4	1	УК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3	
	Самостоятельная работа: – упражнения на различение звуков, чтение диалогов и стихов вслух.	7/4	5	УК-5		
	Раздел 3. Грамматика.					
3.1	Распознавание частей речи и их разрядов: – род (распознавание рода существительных, прилагательных, глаголов и местоимений).	7/4	1	УК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3	
3.2	Лицо и время глагола – активно настоящее, пассивно прошедшее и будущее время – спряжения (три основных типа, спряжения необычных глаголов: <i>буж, жеьж, ріж, іъж, жежаж</i>).	7/4	2	УК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3	
3.3	Местоимения: личные, вопросительные, указательные и притяжательные.	7/4	2	УК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3	
3.4	Падежи единственного и множественного числа: – именительный, – инструментальный, – винительный, – родительный (кроме множественного числа мужских лиц).	7/4	8	УК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3	
	Самостоятельная работа – грамматические упражнения.	7/4	13	УК-5		
	Раздел 4 Лексический ресурс по следующим темам (и в связи с грамматикой).					
4.1	Приветствия и прощания, официальные и	7/4	1	УК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1,	

	неофициальные).				Л2.2, Э1, Э2, Э3	
4.2	Основные фразы в типичных ситуациях общения (официальных и неофициальных) – спрашивать, извиняться, благодарить, знакомиться.	7/4	1	УК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3	
4.3	Описание человека: 1) национальность и профессия 2) возраст (числительные 1-100) 3) внешний вид (цвета) 4) черты характера 5) хобби, формы проведения свободного времени 6) физический и электронный адреса, номер телефона, заполнение анкеты.	7/4	8	УК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3	
4.4	Указание даты (дни недели, месяцы, числа 100-1000, порядковые номера).	7/4	2	УК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3	
4.5	Который час?	7/4	1	УК-5	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3	
4.6	Среда обитания человека: 1) семья, 2) типичные предметы (книга, телефон, машина ...), 3) имена животных, 4) места в городе и транспортные средства.	7/4	4	УК-5	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3	
4.7	Диалоги в типичных ситуациях: 1) в продуктовом магазине, 2) в ресторане, 3) при заказе такси или пиццы по телефону, 4) у врача (части тела), 5) записи на прием, назначение встречи, 6) о погоде.	7/4	13	УК-5	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3	
	Самостоятельная работа: Подготовка письменных и устных презентаций, диалогов по вышеуказанным темам.	7/4	28	УК-5		
	Раздел 5. Элементы знаний о Польше и польской культуре.				Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3	
5.1	Выдающиеся поляки, достижения польской культуры и науки (музыка, кино, литература, научные открытия). Иоанн Павел II, Николай Коперник, Фредерик Шопен, Ян Матейко, Генрик Сенкевич и др.	7/4	2	УК-5	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3	
5.2	Исторически значимые города Польши (Варшава, Краков, Познань).	7/4	1	УК-5	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3	
5.3	Польские национальные символы.	7/4	1	УК-5	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3	
5.4	Важные государственные праздники.	7/4	1	УК-5	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3	

	Самостоятельная работа: поиск информации по определенным темам в Интернете. Выучить наизусть польское стихотворение или песню.	7/4	7,7	УК-5		
--	---	-----	-----	------	--	--

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные задания к зачету:

- 1.. Разговорная тема «Путешествия».
2. Разговорная тема «Мой дом».
3. Разговорная тема «Мой рабочий день».
4. Разговорная тема: «Я и моя семья».
5. Разговорная тема «Свободное время: гости, посещение театра, кинотеатра, музея».
6. Разговорная тема «Досуг, хобби, увлечения».

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Зачет по практическому заданию, тесту.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Киклевич А. К., Кожина А. А.	Польский язык: самоучитель	Минск: Тетралит, 2018. – 368 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572871 – ISBN 978-985-7171-07-1. – Текст: электронный
Л1.2	Шегэля В. М.	Польский язык: польские тексты с комментарием и заданиями=Język polski: Wybór polskich tekstów z komentarzem i zadaniami	Москва: Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2015. – 96 с. –Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471252 – Библиогр. в кн. –ISBN 978-5-4263-0228-0. – Текст: электронный.

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Ермола В. И.	Польский язык: начальный курс: аудиоиздание	Санкт-Петербург: КАРО, 2010. – 1 файл (01 ч 07 мин 55 с). – Загл. с обл. – Формат записи: МР3. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578418 – ISBN 978-5-9925-0542-9. – Устная речь: электронная.
Л2.2	Киклевич, А.К., Пшибышевский С., Рулковская М.	Бизнес-курс польского языка: учебное пособие	Минск: Тетралит, 2014. – 272 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572870 – ISBN 978-985-7067-98-5. – Текст: электронный

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	polskijazyk.pl
Э2	https://quizlet.com/Tatiana-M
Э3	https://pl.wiktionary.org/wiki/S%C5%82ownik_j%C4%99zyka_polskiego
Э4	Uczmy się polskiego: https://www.youtube.com/watch?v=NOJVwQK1pOE&list=PLsqlYowH737T5hAxqs0wja9niCQoEGg7I

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
--------	-------------------------

6.3.2.	Microsoft Office – Word – Power Point
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	Adobe Digital Edition
6.3.5.	Mozilla Firefox
6.3.6.	Paint
6.3.7.	Skype
6.3.8.	ZOOM
6.3.9.	Система «Антиплагиат»
6.3.10	gmail
6.4. Перечень информационных справочных систем	
6.4.1	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
6.4.2.	http://certyfikatpolski.pl

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения практических (семинарских) занятий, укомплектованные специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «**Третий иностранный (польский) язык**» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время занятий и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования пояснений преподавателя с подробным фиксированием основных положений, иллюстративных фактов;
- тщательной проработки темы предыдущего занятия для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях
- использование он-лайн словарей и другими толковыми и нормативными словарями иностранного языка.

Цель практических занятий – развитие навыков устной и письменной коммуникации. Знакомство с самыми важными фактами о польской географии, истории и культуре.

- Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем
- выполнение практических упражнений – фонетических, грамматических, лексических а также упражнений развивающих навыки чтения, аудирования, письма и разговорной речи.

Самостоятельная подготовка к практическому занятию включает:

- Выполнение упражнений, заданных на предыдущем занятии, подготовка письменной или устной речи – монолога и диалога.

- Самостоятельная работа способствует:

- закреплению практических языковых навыков;
- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений.

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
 - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

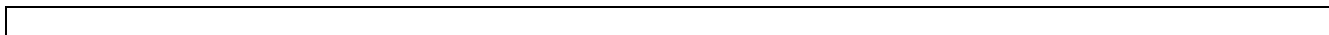
В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)
 - б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
 - в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:
 - предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
 - возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
 - увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной и
профориентационной деятельности

Р.А. Иванова

« 16 » июня 2022 г.

Третий иностранный (венгерский) язык

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Иностранных языков ИРЯ
Учебный план	Направление подготовки (специальность) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Квалификация	<u>бакалавр</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	108
<i>в том числе:</i>	
аудиторные занятия	54
самостоятельная работа	53,7
часов на контроль	0,3

Виды контроля в семестрах:
зачет 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	7 (4.1)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции				
Практические (в том числе интеракт.)	54	54	54	54
Семинарские (в том числе интеракт.)				
Итого ауд.	54	54	54	54
Часы на контроль	0,3	0,3	0,3	0,3
Контактная работа	54,3	54,3	54,3	54,3
Самостоятельная работа	53,7	53,7	53,7	53,7
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

Асс. кафедры иностранных языков ИРЯ Мария Коршош.

Рецензент(ы):

Зав. кафедрой иностранных языков ИРЯ к.ф.н., доц. Голубева К.Г.

Рабочая программа дисциплины

Третий иностранный (венгерский) язык

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 10.12.2014г. №1567.

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.2022 г., протокол №13 .

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры иностранных языков ИРЯ

Протокол от 27 мая 2022 г. №9

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой к.ф.н., доц. Голубева К.Г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель освоения дисциплины: Формирование у обучающихся на основе комплексного подхода речевых умений (говорение, чтение, аудирование, письмо), необходимых для осуществления иноязычной коммуникативной деятельности в наиболее распространенных повседневных ситуациях в условиях межкультурного общения.
1.2	Задачи освоения дисциплины:
1.3	повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
1.4	воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов;
1.5	расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;
1.6	расширение словарного запаса и формирование терминологического аппарата на иностранном языке в пределах профессиональной сферы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	<i>ФТД. Факультативы</i>
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по иностранным языкам в рамках первого и второго ИЯ.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<i>УК-5: способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</i>	
УК-5.1 Знает основы теории и практики межкультурной коммуникации.	
Знать:	
Уровень Пороговый	(частично) закономерности функционирования иностранного языка, базовые особенности вербального общения в иноязычной культурной среде.
Уровень Высокий	(с затруднениями) закономерности функционирования иностранного языка, базовые особенности вербального общения в иноязычной культурной среде.
Уровень Повышенный	(свободно) закономерности функционирования иностранного языка, базовые особенности вербального общения в иноязычной культурной среде.
Уметь:	
Уровень Пороговый	(частично) понимать и использовать языковой материал в устных и письменных видах речевой деятельности на иностранном языке в рамках изученных тем и грамматики; использовать на практике приобретенные учебные умения.
Уровень Высокий	(с затруднениями) понимать и использовать языковой материал в устных и письменных видах речевой деятельности на иностранном языке в рамках изученных тем и грамматики; использовать на практике приобретенные учебные умения.
Уровень Повышенный	(свободно) понимать и использовать языковой материал в устных и письменных видах речевой деятельности на иностранном языке в рамках изученных тем и грамматики; использовать на практике приобретенные учебные умения.
Владеть:	
Уровень Пороговый	(частично) изучаемым иностранным языком в целях его практического использования для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия и изложения собственной точки зрения в рамках изученных тем.
Уровень Высокий	(с затруднениями) изучаемым иностранным языком в целях его практического использования для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия и изложения собственной точки зрения в рамках изученных тем.
Уровень Повышенный	(свободно) изучаемым иностранным языком в целях его практического использования для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия и изложения собственной точки зрения в рамках изученных тем.
УК-5.2 Способен охарактеризовать межкультурное разнообразие российского и зарубежных обществ.	
Знать:	
Уровень Пороговый	(частично) основные аспекты межкультурного взаимодействия, базовые особенности невербального общения в иноязычной культурной среде.
Уровень Высокий	(с затруднениями) основные аспекты межкультурного взаимодействия, базовые особенности невербального общения в иноязычной культурной среде.
Уровень Повышенный	(свободно) основные аспекты межкультурного взаимодействия, базовые особенности невербального общения в иноязычной культурной среде.
Уметь:	
Уровень Пороговый	(частично) осуществлять устное и письменное иноязычное общение для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
Уровень Высокий	(с затруднениями) осуществлять устное и письменное иноязычное общение для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
Уровень Повышенный	(свободно) осуществлять устное и письменное иноязычное общение для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
Владеть:	
Уровень	(частично) навыками толерантного отношения к представителям иноязычной культуры

Пороговый	
Уровень Высокий	(с затруднениями) навыками толерантного отношения к представителям иноязычной культуры
Уровень Повышенный	(свободно) навыками толерантного отношения к представителям иноязычной культуры
УК-5.3 Способен осуществлять межкультурную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
Знать:	
Уровень Пороговый	Частично знать основы фонетической, лексической и грамматической системы венгерского языка; территориальные и национальные варианты языка, основные фонетические, лексические и грамматические явления изучаемого иностранного языка, позволяющие использовать его как средство личностной и профессиональной коммуникации; наиболее употребительную лексику общего языка и базовую терминологию своей профессиональной области.
Уровень Высокий	С затруднениями знать основы фонетической, лексической и грамматической системы венгерского языка; территориальные и национальные варианты языка, основные фонетические, лексические и грамматические явления изучаемого иностранного языка, позволяющие использовать его как средство личностной и профессиональной коммуникации; наиболее употребительную лексику общего языка и базовую терминологию своей профессиональной области.
Уровень Повышенный	Свободно знать основы фонетической, лексической и грамматической системы венгерского языка; территориальные и национальные варианты языка, основные фонетические, лексические и грамматические явления изучаемого иностранного языка, позволяющие использовать его как средство личностной и профессиональной коммуникации; наиболее употребительную лексику общего языка и базовую терминологию своей профессиональной области.
Уметь:	
Уровень Пороговый	Частично уметь читать, писать и излагать мысли в устной форме на венгерском языке в рамках изученных тем; уметь воспринимать устную монологическую и диалогическую речь в рамках пройденного материала и уметь строить устные высказывания сообразно ситуации речевого общения.
Уровень Высокий	С затруднениями уметь читать, писать и излагать мысли в устной форме на венгерском языке в рамках изученных тем; уметь воспринимать устную монологическую и диалогическую речь в рамках пройденного материала и уметь строить устные высказывания сообразно ситуации речевого общения.
Уровень Повышенный	Свободно уметь читать, писать и излагать мысли в устной форме на венгерском языке в рамках изученных тем; уметь воспринимать устную монологическую и диалогическую речь в рамках пройденного материала и уметь строить устные высказывания сообразно ситуации речевого общения.
Владеть:	
Уровень Пороговый	Частично владеть навыками работы со словарем, словарным запасом, предусмотренным программой дисциплины, лексическими и грамматическими нормами венгерского языка в соответствии с пройденным материалом, навыками чтения, устного и письменного общения на венгерском языке в рамках пройденных тем курса.
Уровень Высокий	С затруднениями владеть навыками работы со словарем, словарным запасом, предусмотренным программой дисциплины, лексическими и грамматическими нормами венгерского языка в соответствии с пройденным материалом, навыками чтения, устного и письменного общения на венгерском языке в рамках пройденных тем курса.
Уровень Повышенный	Свободно владеть навыками работы со словарем, словарным запасом, предусмотренным программой дисциплины, лексическими и грамматическими нормами венгерского языка в соответствии с пройденным материалом, навыками чтения, устного и письменного общения на венгерском языке в рамках пройденных тем курса.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
Раздел 1. Фонетика						
1.1	Введение в систему венгерского языка. Венгерский алфавит. Звуковая система венгерского языка. Сингармония. Интонация повествовательного предложения. Определённые артикли: a, az. /Пр/	7/4	2	УК-5	Л1.1; Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Э1, Э2	
1.2	Глагол существования: van. Сингармония. Произношение гласных. /Пр/	7/4	2	УК-5	Л1.1; Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Э1, Э2	
1.3	Произношение гласных e, é. Сингармония. Вопросительные слова: Ki? Mi? Hol? Вопрос с вопросительным словом. Интонация вопроса с вопросительным словом. Предложный падеж. Суффикс предложного падежа: -ban, -ben.	7/4	1	УК-5	Л1.1; Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Э3, Э4	

	Интонация вопроса без вопросительного слова. Словообразовательный суффикс: -i./Пр/					
1.4	Лично-притяжательные окончания -m, -d. Вопрос без вопросительного слова. Интонация вопроса без вопросительного слова. Спряжение глаголов. Вопросительное слово: Milyen? Изобразительный падеж: -ul, -ül. /Пр/	7/4	1	УК-5	Л1.1; Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Э4	
1.5	Произношение гласных a, á. Порядок слов в предложении: фокусная позиция./Пр/	7/4	2	УК-5	Л1.1; Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3	
	Самостоятельная работа	7/4	10	УК-5		
	Раздел 2. Грамматика					
2.1	Собственно-количественные имена числительные. Отличие в употреблении имён числительных перед существительными в венгерском и русском языках. Вопрос с вопросительными словами: Hány? Mennyi? /Пр/	7/4	4	УК-5	Л1.1; Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Э1, Э2, Э3, Э4	
2.2	Спряжение нормативных глаголов. /Пр/	7/4	6	УК-5	Л1.1; Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Э5, Э6, Э7	
2.3	Качественные прилагательные. /Пр/	7/4	2	УК-5	Л1.1; Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Э5, Э6, Э7	
2.4	Обстоятельства времени. /Пр/	7/4	2	УК-5	Л1.1; Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Э5, Э6, Э7	
2.5	Множественное число существительных: -k, агглютинация. Утверждение и отрицание существования. /Пр/	7/4	4	УК-5	Л1.1; Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Э5, Э6, Э7	
	Самостоятельная работа	7/4	10	УК-5		
2.6	Винительный падеж с окончанием: -t. Глаголы с окончанием: -s, -z, -sz. Добавление суффиксов к числительным. Добавление суффиксов к указательным местоимениям. /Пр/	7/4	2	УК-5	Л1.1; Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Э6, Э7	
2.7	Вспомогательные глаголы, -szeregne. Порядок слов. /Пр/	7/4	2	УК-5	Л1.1; Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Э6, Э7	
2.8	Суммирование неопределённого спряжения. Дательный падеж, -nak, -nek. Сингармония./Пр/	7/4	4	УК-5	Л1.1; Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Э7	
2.9	Обстоятельства частотности времени. Интонация и произношение обстоятельства частотности времени./Пр/	7/4	4	УК-5	Л1.1; Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Э3, Э5	
2.10	Союзы сложноподчинённых предложений. /Пр/	7/4	2	УК-5	Л1.1; Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Э3, Э7	
2.11	Союзы сложносочинённых предложений. /Пр/	7/4	2	УК-5	Л1.1; Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Э4, Э5	
2.12	Приставки, обозначающие направления. Переходные глаголы./Пр/	7/4	4	УК-5	Л1.1; Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Э6, Э7	
	Самостоятельная работа	7/4	18	УК-5		
2.13	Тип объекта и спряжение	7/4	4	УК-5	Л1.1; Л1.2,	

	глаголов. /Пр/				Л2.1, Л2.2, Л2.3, Э5, Э6, Э7	
2.14	Притяжательность во всех временах. Прошедшее время глаголов /Пр/	7/4	2	УК-5	Л1.1; Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Э5, Э6, Э7	
2.15	Будущее время глагола существования, lesz. Интонация сложных предложений. /Пр/	7/4	2	УК-5	Л1.1; Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Э7	
	Самостоятельная работа	7/4	16	УК-5		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Olvassa fel a szöveget! / Прочтите текст! – К каждому билету подкрепляется один текст.

1.Hétfő heves,
Kedd kedves,
Szerda szerelmes,
Csütörtök csendes,
Péntek piszkos,
Szombat szarpanos,
Vasárnap kényes.

2.Hull a szilva a fáról,
Most jövök a tanyáról.
Ej, haj, ruca, ruca,
Kukorica derce.

Egyik ága lehajlott,
Az én rózsám elhagyott.
Ej, haj, ruca, ruca,
Kukorica derce.

3.Tavaszi szél vizet áraszt, virágom, virágom,
Minden madár társat választ, virágom, virágom.

Hát én immár kit válasszak, virágom, virágom?
Szívet szívért kinek adjak, virágom, virágom.

Zöld pántlika, könnyű gúnya, virágom, virágom,
Mert azt a szél könnyen fújja, virágom, virágom.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Зачет по практическим заданиям

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Колпакова, Н.Н. / Н.Н. Колпакова, Д. Доловай, Ч.И. Надь	Венгерский язык: разговорный курс	Санкт-Петербург : КАРО, 2017. – 192 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574461 – ISBN 978-5-9925-1172-7. – Текст : электронный.
Л1.2	Надь, Ч.И.	Венгерский язык: базовый курс	Санкт-Петербург : КАРО, 2015. – 480 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. –

		URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574498 – ISBN 978-5-9925-0996-0. – Текст : электронный.
--	--	---

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Шандор, Д.	Учебник венгерского языка : для группового и индивидуального (заочного) обучения: учебное пособие. Т. II	3-е изд. – Будапешт : б.и., 1961. – Т. II. – 258 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563083 – Текст : электронный.
Л 2.2	Гуськова А. П.	Венгерский язык. Справочник по грамматике	Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова. – Москва: Московский Государственный Университет, 2012. – 271 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=595582
Л 2.3	Гуськова А.П.	Сопоставительная грамматика венгерского и русского языков : учебное пособие	Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова. – Москва: Московский Государственный Университет, 2012. – 271 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=595582 – Библиограф. в кн. – ISBN 978-5-211-06392-1. – Текст: электронный.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	http://biblioclub.ru
Э2	SPSS (статистическая обработка данных)
Э3	https://aktiv-magyar-ok.hu/
Э4	http://www.Magyar-ok.hu
Э5	http://www.nyelvora.com/magyar-nyelvtan/magyar-nyelvtan.html - электронный ресурс по венгерской грамматике
Э6	http://orosz-szotar.hu
Э7	http://www.magyarora.com/magyar/grammar.html - электронный ресурс по венгерской грамматике с упражнениями

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe InDesign cs 6
6.3.10.	Adobe Photoshop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15.	Антивирус Касперского

6.4. Перечень информационных справочных систем

6.4.1	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
6.4.2	Русско-венгерский венгерско-русский словарь. Около 10 000 слов и словосочетаний https://www.labyrinth.ru/books/593451/
6.4.3	Русско-венгерский тематический словарь. 9000 слов https://www.litres.ru/raznoe/russko-vengerskiy-tematicheskij-slovar-9000-slov/ , Будапешт, 2014

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1.	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа - наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных

	пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Третий иностранный (венгерский) язык» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время занятий и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования объяснения с подробным фиксированием основных положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;
- тщательной проработки темы для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- самостоятельного подбора примеров из разных языков, иллюстрирующих теоретические положения лингвистики;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам
- использование он-лайн словарей и другими толковыми и нормативными словарями иностранного языка.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме. Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- обобщение языковых фактов;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:
- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляска, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
 - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

- а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).
- б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных

компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета:*

г) *технологии индивидуализации обучения:* обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



Третий иностранный (сербский) язык рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	иностранных языков ИРЯ
Учебный план	Направление подготовки (специальность) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Квалификация	<u>бакалавр</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Общая трудоемкость	<u>_3_ ЗЕТ</u>
Часов по учебному плану	108
<i>в том числе:</i>	
аудиторные занятия	54
самостоятельная работа	53,7
часов на контроль	0,3

Виды контроля в семестрах:
Зачет 7 семестр

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	7 (4.1)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции				
Практические (в том числе интеракт.)	54	54	54	54
Семинарские (в том числе интеракт.)				
Итого ауд.	54	54	54	54
Часы на контроль	0,3	0,3	0,3	0,3
Контактная работа	54,3	54,3	54,3	54,3
Самостоятельная работа	53,7	53,7	53,7	53,7
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.ф.н. Дракулч-Прийма Д.

Рецензент(ы):
к.ф.н. Прийма И.Ф.

Рабочая программа дисциплины
Третий иностранный (сербский) язык

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04
Государственное и муниципальное управление, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 10.12.2014г. №1567.

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного Учёным советом вуза от
16.06.2022 г., протокол №13 .

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
иностраных языков ИРЯ

Протокол от 27 мая 2022 г. №9

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой к.ф.н., доц. Голубева К.Г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель освоения дисциплины: Формирование у обучающихся на основе комплексного подхода речевых умений (говорение, чтение, аудирование, письмо), необходимых для осуществления иноязычной коммуникативной деятельности в наиболее распространенных повседневных ситуациях в условиях межкультурного общения.
1.2	Задачи освоения дисциплины:
1.3	повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
1.4	воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов;
1.5	расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;
1.6	расширение словарного запаса и формирование терминологического аппарата на иностранном языке в пределах профессиональной сферы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:		ФТД. Факультативы
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по иностранным языкам в рамках первого и второго ИЯ.	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-5: способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

УК-5.1 Знает основы теории и практики межкультурной коммуникации.

Знать:

Уровень Пороговый	(частично) закономерности функционирования иностранного языка, базовые особенности вербального общения в иноязычной культурной среде.
Уровень Высокий	(с затруднениями) закономерности функционирования иностранного языка, базовые особенности вербального общения в иноязычной культурной среде.
Уровень Повышенный	(свободно) закономерности функционирования иностранного языка, базовые особенности вербального общения в иноязычной культурной среде.

Уметь:

Уровень Пороговый	(частично) понимать и использовать языковой материал в устных и письменных видах речевой деятельности на иностранном языке в рамках изученных тем и грамматики; использовать на практике приобретенные учебные умения.
Уровень Высокий	(с затруднениями) понимать и использовать языковой материал в устных и письменных видах речевой деятельности на иностранном языке в рамках изученных тем и грамматики; использовать на практике приобретенные учебные умения.
Уровень Повышенный	(свободно) понимать и использовать языковой материал в устных и письменных видах речевой деятельности на иностранном языке в рамках изученных тем и грамматики; использовать на практике приобретенные учебные умения.

Владеть:

Уровень Пороговый	(частично) изучаемым иностранным языком в целях его практического использования для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия и изложения собственной точки зрения в рамках изученных тем.
Уровень Высокий	(с затруднениями) изучаемым иностранным языком в целях его практического использования для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия и изложения собственной точки зрения в рамках изученных тем.
Уровень Повышенный	(свободно) изучаемым иностранным языком в целях его практического использования для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия и изложения собственной точки зрения в рамках изученных тем.

УК-5.2 Способен охарактеризовать межкультурное разнообразие российского и зарубежных обществ.

Знать:

Уровень Пороговый	(частично) основные аспекты межкультурного взаимодействия, базовые особенности невербального общения в иноязычной культурной среде.
Уровень Высокий	(с затруднениями) основные аспекты межкультурного взаимодействия, базовые особенности невербального общения в иноязычной культурной среде.
Уровень Повышенный	(свободно) основные аспекты межкультурного взаимодействия, базовые особенности невербального общения в иноязычной культурной среде.

Уметь:

Уровень Пороговый	(частично) осуществлять устное и письменное иноязычное общение для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
Уровень Высокий	(с затруднениями) осуществлять устное и письменное иноязычное общение для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
Уровень Повышенный	(свободно) осуществлять устное и письменное иноязычное общение для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

Владеть:

Уровень	(частично) навыками толерантного отношения к представителям иноязычной культуры
---------	---

Пороговый	
Уровень Высокий	(с затруднениями) навыками толерантного отношения к представителям иноязычной культуры
Уровень Повышенный	(свободно) навыками толерантного отношения к представителям иноязычной культуры
УК-5.3 Способен осуществлять межкультурную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
Знать:	
Уровень Пороговый	Частично знать основы фонетической, лексической и грамматической системы венгерского языка; территориальные и национальные варианты языка, основные фонетические, лексические и грамматические явления изучаемого иностранного языка, позволяющие использовать его как средство личностной и профессиональной коммуникации; наиболее употребительную лексику общего языка и базовую терминологию своей профессиональной области.
Уровень Высокий	С затруднениями знать основы фонетической, лексической и грамматической системы венгерского языка; территориальные и национальные варианты языка, основные фонетические, лексические и грамматические явления изучаемого иностранного языка, позволяющие использовать его как средство личностной и профессиональной коммуникации; наиболее употребительную лексику общего языка и базовую терминологию своей профессиональной области.
Уровень Повышенный	Свободно знать основы фонетической, лексической и грамматической системы венгерского языка; территориальные и национальные варианты языка, основные фонетические, лексические и грамматические явления изучаемого иностранного языка, позволяющие использовать его как средство личностной и профессиональной коммуникации; наиболее употребительную лексику общего языка и базовую терминологию своей профессиональной области.
Уметь:	
Уровень Пороговый	Частично уметь читать, писать и излагать мысли в устной форме на венгерском языке в рамках изученных тем; уметь воспринимать устную монологическую и диалогическую речь в рамках пройденного материала и уметь строить устные высказывания сообразно ситуации речевого общения.
Уровень Высокий	С затруднениями уметь читать, писать и излагать мысли в устной форме на венгерском языке в рамках изученных тем; уметь воспринимать устную монологическую и диалогическую речь в рамках пройденного материала и уметь строить устные высказывания сообразно ситуации речевого общения.
Уровень Повышенный	Свободно уметь читать, писать и излагать мысли в устной форме на венгерском языке в рамках изученных тем; уметь воспринимать устную монологическую и диалогическую речь в рамках пройденного материала и уметь строить устные высказывания сообразно ситуации речевого общения.
Владеть:	
Уровень Пороговый	Частично владеть навыками работы со словарем, словарным запасом, предусмотренным программой дисциплины, лексическими и грамматическими нормами венгерского языка в соответствии с пройденным материалом, навыками чтения, устного и письменного общения на венгерском языке в рамках пройденных тем курса.
Уровень Высокий	С затруднениями владеть навыками работы со словарем, словарным запасом, предусмотренным программой дисциплины, лексическими и грамматическими нормами венгерского языка в соответствии с пройденным материалом, навыками чтения, устного и письменного общения на венгерском языке в рамках пройденных тем курса.
Уровень Повышенный	Свободно владеть навыками работы со словарем, словарным запасом, предусмотренным программой дисциплины, лексическими и грамматическими нормами венгерского языка в соответствии с пройденным материалом, навыками чтения, устного и письменного общения на венгерском языке в рамках пройденных тем курса.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Фонетика					
1.1	Сербский алфавит и правила называния букв (в сопоставлении с русским языком) /Пр/	7/4	1	УК-5	Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э1	
1.2	Звуковой строй сербского языка (в сопоставлении с русским языком) /Пр/	7/4	1	УК-5	Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э1	
1.3	Система гласных и согласных фонем. Словообразующая фонема [г]. /Пр/	7/4	1	УК-5	Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2	
1.4	Первая и вторая палатализации. /Пр/	7/4	1	УК-5	Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э1, Э4	
1.5	Основные особенности сербского	7/4	1	УК-5	Л1.1; Л1.2,	

	ударения. /Пр/				Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2	
1.6	Экавская и иекавская орфоэпическая норма сербского языка. /Пр/	7/4	1	УК-5	Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э2, Э4	
1.7	Чередование л/о в конце слова или слога /Пр/	7/4	1	УК-5	Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э2	
	Самостоятельная работа	7/4	7	УК-5		
	Раздел 2. «Знакомство». Глагол «быть»					
2.1	Лексический практикум на тему «Знакомство» /Пр/	7/4	2	УК-5	Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2	
2.2	Употребление ударных и безударных (энклитических) форм личных местоимений. /Пр/	7/4	1	УК-5	Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2	
2.3	Употребление личных местоимений в качестве подлежащих (в сопоставлении с русским языком). /Пр/	7/4	1	УК-5	Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2	
2.4	Глагол «быть»: спряжение и употребление. /Пр/	7/4	2	УК-5	Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э2, Э4	
2.5	Составное именное сказуемое. /Пр/	7/4	2	УК-5	Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э2	
	Самостоятельная работа	7/4	8	УК-5		
	Раздел 3. «Мой дом и моя семья».					
3.1	Лексический практикум на тему «Семья: члены семьи, родственники»). /Пр/	7/4	3	УК-5	Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э2, Э3, Э4	
3.2	Особенности употребления вопросительных местоимений. /Пр/	7/4	2	УК-5	Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э2, Э3	
3.3	Особенности употребления притяжательных местоимений. /Пр/	7/4	2	УК-5	Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э1, Э3	
3.4	Лексический практикум на тему «Дом, квартира, комната». /Пр/	7/4	2	УК-5	Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2	
3.5	Склонение существительных среднего рода с равносложной основой. /Пр/	7/4	1	УК-5	Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э2, Э3	
3.6	Спряжение глагола «иметь» в настоящем времени. /Пр/	7/4	1	УК-5	Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э2, Э3, Э4	
3.7	Склонение существительных женского рода и мужского рода на -а. /Пр/	7/4	1	УК-5	Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2	
	Самостоятельная работа	7/4	9	УК-5		
	Раздел 4. «Мой рабочий день. Свободное время».					
4.1	Лексический практикум на тему «Мой рабочий день». /Пр/	7/4	2	УК-5	Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2	
4.2	Спряжение глаголов в настоящем времени: глаголы на -ћи. /Пр/	7/4	3	УК-5	Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э2, Э4	
4.3	Спряжение глаголов в настоящем времени: глаголы на -овати, -евати, -ивати. /Пр/	7/4	2	УК-5	Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э1, Э3	
4.4	Глагол «идти» и его производные. /Пр/	7/4	3	УК-5	Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э3, Э4	

4.5	Лексический практикум на тему «Досуг, хобби, увлечения». /Пр/	7/4	2	УК-5	Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э2, Э3	
4.6	Аналитический инфинитив. /Пр/	7/4	3	УК-5	Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2	
4.7	Лексический практикум на тему «Свободное время: гости, посещение театра, кинотеатра, музея». /Пр/	7/4	2	УК-5	Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э1, Э4	
4.8	Личные местоимения 1-го и 2-го лица. /Пр/	7/4	1	УК-5	Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э3	
4.9	Личные местоимения 3-го лица. /Пр/	7/4	1	УК-5	Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э2, Э3, Э4	
	Самостоятельная работа	7/4	16			
	Раздел 5. «Отдых, каникулы. Путешествия».					
5.1	Лексический практикум на тему «Отдых, каникулы». /Пр/	7/4	2	УК-5	Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э2	
5.2	Склонение существительных мужского рода на согласный. /Пр/	7/4	2	УК-5	Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э2, Э3	
5.3	Собирательные числительные. Количественные существительные. /Пр/	7/4	3	УК-5	Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э2, Э3, Э4	
5.4	Притяжательные прилагательные и местоимения. /Пр/	7/4	1	УК-5	Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э1	
5.5	Лексический практикум на тему «Путешествия». /Пр/	7/4	1	УК-5	Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э1, Э4	
5.6	Прошедшее время («Перфект»). /Пр/	7/4	2	УК-5	Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э1, Э3	
5.7	Склонение существительных мужского рода на -лац. /Пр/	7/4	2	УК-5	Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э3, Э4	
5.8	Склонение прилагательных и порядковых числительных женского рода. /Пр/	7/4	2	УК-5	Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э2, Э3	
5.9	Место и порядок энклитик в предложении. /Пр/	7/4	2	УК-5	Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э2, Э3, Э4	
	Самостоятельная работа	7/4	14	УК-5		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные задания к зачету:

1. Спряжение глаголов в настоящем времени. Разговорная тема «Путешествия».
2. Прошедшее время («Перфект»). Разговорная тема «Мой дом».
3. Склонение существительных женского рода и мужского рода на -а. Разговорная тема «Мой рабочий день».
4. Аналитический инфинитив. Разговорная тема: «Я и моя семья».
5. Место и порядок энклитик в предложении. Разговорная тема «Свободное время: гости, посещение театра, кинотеатра, музея».
6. Особенности употребления вопросительных и притяжательных местоимений. Разговорная тема «Досуг, хобби, увлечения».

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Зачет по практическим заданиям

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Трофимкина О.И., Дракулич-Прийма. Д.	Сербский язык. Начальный курс. (учебник + CD)	СПб.:КАРО, 2018. О.И. Трофимкина, Д. Дракулич-Прийма. – 2-е изд., испр. и доп. – Санкт-Петербург : КАРО, 2012. – 384 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462858
Л1.2	Дракулич-Прийма Д.	Разговорный сербский в диалогах (учебное пособие + CD)	СПб.: КАРО, 2013. – 1 файл (02 ч 12 мин 13 с). – Загл. с обл. – Формат записи: MP3. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578673 – ISBN 978-5-9925-0687-7. – Устная речь : электронная.
Л1.3	Дракулич-Прийма Д.	Сербские рассказы и сказы. Тексты для комментированного чтения с упражнениями. (учебное пособие + CD)	СПб.: КАРО, 2014. Д. Дракулич-Прийма. – . : КАРО, 2014. – 160 с. – (Чтение с упражнениями). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574451 – ISBN 978-5-9925-0999-1. – Текст : электронный.

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Кульбакин, С.М.	Сербский язык: фонетика и морфология сербского языка	изд. 1917 г. – Москва : Директ-Медиа, 2014. – 112 с. : схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=65682 – ISBN 978-5-9989-6940-9. – Текст : электронный.
Л2.2	Стеванович С. В., Рыбникова Е. Е.	Сербский язык с историческими комментариями: учебное пособие	Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2010. – 120 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232743 – ISBN 978-5-8353-0912-2. – Текст: электронный.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	http://biblioclub.ru
Э2	SPSS (статистическая обработка данных)
Э3	http://www.inion.ru - ИНИОН – комплекс библиографических баз данных по гуманитарной тематике. Базы данных ИНИОН.
Э4	https://visaconcord.ru/ru/info/razgovorniki/62-russko-serbskij-razgovornik

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe InDesign cs 6
6.3.10.	Adobe Photoshop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15.	Антивирус Касперского

6.4. Перечень информационных справочных систем

6.4.1	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
-------	--

6.4.2	https://visaconcord.ru/ru/info/razgovorniki/62-russko-serbskij-razgovornik
6.4.3	http://www.lexicons.ru/modern/s/serbian/rus-serb-a.html

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1.	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа - наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Третий иностранный (сербский) язык» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время занятий и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования объяснения с подробным фиксированием основных положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;
- тщательной проработки темы для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- самостоятельного подбора примеров из разных языков, иллюстрирующих теоретические положения лингвистики;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам
- использование он-лайн словарей и другими толковыми и нормативными словарями иностранного языка.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме. Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- обобщение языковых фактов;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:
- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по

времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

– обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;

– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



Третий иностранный (арабский) язык рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	иностраннх языков ИРЯ	
Учебный план	Направление подготовки (специальность) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление	
Квалификация	бакалавр	
Форма обучения	очная	
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах зачет 7 семестр
<i>в том числе:</i>		
аудиторные занятия	54	
самостоятельная работа	53,7	
часов на контроль	0,3	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (Курс для заочной формы обучения)	7		Итого	
	Неделя (для очной формы обучения)		УП	РПД
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции				
Практические (в том числе интеракт.)	54	54	54	54
Семинарские (в том числе интеракт.)				
Итого ауд.				
Часы на контроль				
Контактная работа	54,3	54,3	54,3	54,3
Самостоятельная работа	53,7	53,7	53,7	53,7
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

ассистент каф. иностранных языков ИРЯ Гасем Ахмед, доц. каф. восточных языков, к.и.н. Костенюк Н.В.

Рецензент(ы):

Зав. кафедрой иностранных языков ИРЯ к.ф.н., доц. Голубева К.Г.

Рабочая программа дисциплины

Третий иностранный (арабский) язык

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 10.12.2014г. №1567.

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.2022 г., протокол №13 .

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
иностраных языков ИРЯ

Протокол от 27 мая 2022 г. №9

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой к.ф.н., доц. Голубева К.Г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель освоения дисциплины: Формирование у обучающихся на основе комплексного подхода речевых умений (говорение, чтение, аудирование, письмо), необходимых для осуществления иноязычной коммуникативной деятельности в наиболее распространенных повседневных ситуациях в условиях межкультурного общения.
1.2	Задачи освоения дисциплины:
1.3	повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
1.4	воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов;
1.5	расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;
1.6	расширение словарного запаса и формирование терминологического аппарата на иностранном языке в пределах профессиональной сферы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:		ФТД.ДВ.03.04
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по иностранным языкам в рамках первого и второго ИЯ.	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-5: способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

УК-5.1 Знает основы теории и практики межкультурной коммуникации.

Знать:

Уровень Пороговый	(частично) закономерности функционирования иностранного языка, базовые особенности вербального общения в иноязычной культурной среде.
Уровень Высокий	(с затруднениями) закономерности функционирования иностранного языка, базовые особенности вербального общения в иноязычной культурной среде.
Уровень Повышенный	(свободно) закономерности функционирования иностранного языка, базовые особенности вербального общения в иноязычной культурной среде.

Уметь:

Уровень Пороговый	(частично) понимать и использовать языковой материал в устных и письменных видах речевой деятельности на иностранном языке в рамках изученных тем и грамматики; использовать на практике приобретенные учебные умения.
Уровень Высокий	(с затруднениями) понимать и использовать языковой материал в устных и письменных видах речевой деятельности на иностранном языке в рамках изученных тем и грамматики; использовать на практике приобретенные учебные умения.
Уровень Повышенный	(свободно) понимать и использовать языковой материал в устных и письменных видах речевой деятельности на иностранном языке в рамках изученных тем и грамматики; использовать на практике приобретенные учебные умения.

Владеть:

Уровень Пороговый	(частично) изучаемым иностранным языком в целях его практического использования для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия и изложения собственной точки зрения в рамках изученных тем.
Уровень Высокий	(с затруднениями) изучаемым иностранным языком в целях его практического использования для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия и изложения собственной точки зрения в рамках изученных тем.
Уровень Повышенный	(свободно) изучаемым иностранным языком в целях его практического использования для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия и изложения собственной точки зрения в рамках изученных тем.

УК-5.2 Способен охарактеризовать межкультурное разнообразие российского и зарубежных обществ.

Знать:

Уровень Пороговый	(частично) основные аспекты межкультурного взаимодействия, базовые особенности невербального общения в иноязычной культурной среде.
Уровень Высокий	(с затруднениями) основные аспекты межкультурного взаимодействия, базовые особенности невербального общения в иноязычной культурной среде.
Уровень Повышенный	(свободно) основные аспекты межкультурного взаимодействия, базовые особенности невербального общения в иноязычной культурной среде.

Уметь:

Уровень Пороговый	(частично) осуществлять устное и письменное иноязычное общение для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
Уровень Высокий	(с затруднениями) осуществлять устное и письменное иноязычное общение для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
Уровень Повышенный	(свободно) осуществлять устное и письменное иноязычное общение для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

Владеть:	
Уровень Пороговый	(частично) навыками толерантного отношения к представителям иноязычной культуры
Уровень Высокий	(с затруднениями) навыками толерантного отношения к представителям иноязычной культуры
Уровень Повышенный	(свободно) навыками толерантного отношения к представителям иноязычной культуры
УК-5.3 Способен осуществлять межкультурную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
Знать:	
Уровень Пороговый	Частично знать основы фонетической, лексической и грамматической системы венгерского языка; территориальные и национальные варианты языка, основные фонетические, лексические и грамматические явления изучаемого иностранного языка, позволяющие использовать его как средство личностной и профессиональной коммуникации; наиболее употребительную лексику общего языка и базовую терминологию своей профессиональной области.
Уровень Высокий	С затруднениями знать основы фонетической, лексической и грамматической системы венгерского языка; территориальные и национальные варианты языка, основные фонетические, лексические и грамматические явления изучаемого иностранного языка, позволяющие использовать его как средство личностной и профессиональной коммуникации; наиболее употребительную лексику общего языка и базовую терминологию своей профессиональной области.
Уровень Повышенный	Свободно знать основы фонетической, лексической и грамматической системы венгерского языка; территориальные и национальные варианты языка, основные фонетические, лексические и грамматические явления изучаемого иностранного языка, позволяющие использовать его как средство личностной и профессиональной коммуникации; наиболее употребительную лексику общего языка и базовую терминологию своей профессиональной области.
Уметь:	
Уровень Пороговый	Частично уметь читать, писать и излагать мысли в устной форме на венгерском языке в рамках изученных тем; уметь воспринимать устную монологическую и диалогическую речь в рамках пройденного материала и уметь строить устные высказывания сообразно ситуации речевого общения.
Уровень Высокий	С затруднениями уметь читать, писать и излагать мысли в устной форме на венгерском языке в рамках изученных тем; уметь воспринимать устную монологическую и диалогическую речь в рамках пройденного материала и уметь строить устные высказывания сообразно ситуации речевого общения.
Уровень Повышенный	Свободно уметь читать, писать и излагать мысли в устной форме на венгерском языке в рамках изученных тем; уметь воспринимать устную монологическую и диалогическую речь в рамках пройденного материала и уметь строить устные высказывания сообразно ситуации речевого общения.
Владеть:	
Уровень Пороговый	Частично владеть навыками работы со словарем, словарным запасом, предусмотренным программой дисциплины, лексическими и грамматическими нормами венгерского языка в соответствии с пройденным материалом, навыками чтения, устного и письменного общения на венгерском языке в рамках пройденных тем курса.
Уровень Высокий	С затруднениями владеть навыками работы со словарем, словарным запасом, предусмотренным программой дисциплины, лексическими и грамматическими нормами венгерского языка в соответствии с пройденным материалом, навыками чтения, устного и письменного общения на венгерском языке в рамках пройденных тем курса.
Уровень Повышенный	Свободно владеть навыками работы со словарем, словарным запасом, предусмотренным программой дисциплины, лексическими и грамматическими нормами венгерского языка в соответствии с пройденным материалом, навыками чтения, устного и письменного общения на венгерском языке в рамках пройденных тем курса.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
1.1	/Пр/	7/4	8	УК-5	Л1.1,Л1.2,Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1,Э2	<i>Лексика вводного курса. Общие сведения об основном строе арабского предложения. Типы сказуемого. Вводно-фонетический курс.</i>

						<i>Повторение. Текущий контроль.</i>
	/Ср/	7/4	8	УК-5	Л1.1,Л1.2,Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1,Э2	
	Раздел 2. Моя семья.					
2.1	/Пр/	7/4	8	УК-5	Л1.1,Л1.2,Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1,Э2	Текст «Моя семья» Именное предложение - Именное предложение с разделительным местоимением - Согласованные и несогласованные определения - Именное предложение - Именное предложение с разделительным местоимением - Согласованные и несогласованные определения - Предлог - Вопросительное предложение - Указательные местоимения - Слитные местоимения - Склонение двухбуквенных существительных - Имена с двухпадежным окончанием
	/Ср/	7/4	8	УК-5	Л1.1,Л1.2,Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1,Э2	
	Раздел 3. Жилье.					
3.1	/Пр/	7/4	8	УК-5	Л1.1,Л1.2,Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1,Э2	Текст («Дом преподавателя») Текст («Студент университета»). - - - Глагол - Прошедшее время глагола - Согласование глагола с подлежащим - Неправильные глаголы - Глагол - Именное отрицание
	/Ср/	7/4	8	УК-5	Л1.1,Л1.2,Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1,Э2	
	Раздел 4. Повседневная жизнь.					
4.1	/Пр/	7/4	8	УК-5	Л1.1,Л1.2,Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1,Э2	Текст («Моя семья») Текст («Семья Махмуда») - Настояще-

						будущее время глагола - Будущее время - Особенности образования настоящего-будущего времени неправильных глаголов - Относительные местоимения - Придаточное определительное предложение - Придаточное дополнительное предложение - Прошедшее-длительное время
	/Ср/	7/4	8	УК-5	Л1.1,Л1.2,Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1,Э2	
	Раздел 5. Еда и питание.					
5.1	/Пр/	7/4	8	УК-5	Л1.1,Л1.2,Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1,Э2	Текст («Я и мои друзья») Текст («С утра до вечера») - Глагольные наклонения - Изъявительное наклонение - Сослагательное наклонение - Усеченное наклонение - Некоторые особенности образования сослагательного и усеченного наклонений - Повелительное наклонение - Особенности образования повелительного наклонения неправильных глаголов - Масдар - Модальные глаголы - Причастие - Особенности образования причастий неправильных глаголов I породы - Залог арабского глагола
	/Ср/	7/4	8	УК-5	Л1.1,Л1.2,Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1,Э2	
	Раздел 6. Обучение.					
6.1	/Пр/	7/4	8	УК-5	Л1.1,Л1.2,Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1,Э2	- Общие сведения о породах арабского глагола - 11 порода

						- III порода - IV порода - V порода - VI порода - VII порода - VIII порода - IX порода - X порода - Некоторые особенности образования породных форм неправильных глаголов - Лексический комментарий Текст («Мой город») Текст («Российские студенты в Каире»)
	/Cp/	7/4	8	УК-5	Л1.1,Л1.2,Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1,Э2	
	Раздел 7. Работа.					
7.1	/Pr/	7/4	8	УК-5	Л1.1,Л1.2,Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1,Э2	- Имя числительное - Имена числительные количественные - Порядковые числительные - Вопросительная частица - Обозначение времени - Обозначение даты месяца - Обозначение дней недели тексты («На рынке»), («Ферма»)
	/Cp/	7/4	8	УК-5	Л1.1,Л1.2,Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1,Э2	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Фонд оценочных средств включает в себя следующие виды оценочных средств, используемых при проведении промежуточной аттестации:

зачет:

-Лексико-грамматическая контрольная работа.

- Монологическое высказывание по изученной тематике:

Семья. Имя. Возраст. Семейное положение. Родственные отношения. Внешность. Одежда. Черты характера. Профессия. Квартира. Дом. Общежитие. Жилье внаем. Современные удобства. Мебель. Университетская жизнь. Время. День студента. Урок арабского языка. Учебная аудитория.

Экзамены. Структура университета. Времена года. Природа. Погода. Отдых на природе.

- Пересказ незнакомого текста:

المريض و الطبيب

عندما يذهب المريض الى عيادة الطبيب، يجلس في غرفة الانتظار لينتظر دوره، ثم تدخله الممرضة الى غرفة الكشف. و عندما يستقبله الطبيب في غرفة الكشف يسأله بعض الأسئلة ليعرف ما يشكو منه

أحياناً يذهب المريض الى قسم التحاليل بالمستشفى لإجراء التحليل الذي طلبه منه الطبيب المعالج. يقدم الخطاب الذي كتبه له الطبيب المعالج لطبيب التحاليل. يأخذ طبيب التحاليل الخطاب و يعرف منه التحليل

المطلوب، ثم يرسله المريض الى المختبر. الفنيون العاملون في المختبر يأخذون من المريض العينة المطلوبة. و في اليوم التالي يأتي المريض لاستلام نتيجة التحاليل، و يعود بها الى الطبيب المعالج. و بذلك يعرف الطبيب المرض الذي يشكو منه المريض، و يعطيه الدواء الذي يناسبه و بعد أيام يقوم المريض بزيارة الطبيب مرة أخرى، و يقوم الطبيب بفحصه ليرى نتيجة العلاج. فاذا تم الشفاء يشعر المريض بسعادة و يشعر الطبيب براحة .

فصول السنة

في السنة أربعة فصول، و هي الربيع و الصيف و الخريف و الشتاء. الربيع هو أجمل الفصول، ففيه تورق الاشجار و يتساوى الليل و النهار و الحرارة و البرودة، و تزدهر الأزهار و الطبيعة في الربيع بشكل جميل جدا. في شهر جوان يبتدئ فصل الصيف. في الصيف الطقس جميل و السماء صافية و هو أكثر فصول السنة حرارة. الصيف هو زمن العطلة، و يسافر الناس فيه للراحة الى اماكن مختلفة الخريف مشهور بأمطاره و تقلب فيه تصفر أوراق الشجر. في الخريف تهاجر الطيور الى بلاد جنوبية. و هو موسم الفاكهة و الجو فيه معتدل و في الخريف تبتدئ الدراسة في المدارس و الجامعات درجة تحت الصفر و اكثر أشهر 50 أما الشتاء فهو مشهور ببرده و ثلجه و في شمال روسيا يبلغ الصقيع السنة بردا هو جانفي.

- Беседа по изученным темам:

Семья. Имя. Возраст. Семейное положение. Родственные отношения. Внешность. Одежда. Черты характера. Профессия. Квартира. Дом. Общежитие. Жилье внаем. Современные удобства. Мебель. Университетская жизнь. Время. День студента. Урок арабского языка. Учебная аудитория. Экзамены. Структура университета. Времена года. Природа. Погода. Отдых на природе.

Текущий контроль работы студентов осуществляется путем письменного и устного опроса студентов по тематическим разделам курса, а также с помощью проведения диктантов и выполнения лексико-грамматических упражнений:

1) Прочтите следующие предложения и укажите имена существительные, обозначающие людей, животных, растения и предметы.

- 1 يحرس الكلب في البستان7فريد يجري في الشارع
- 2 يحب الولد البرتقال8يركب نادر الحمار
- 3 يجمع البستاني الأزهار9يتسلق الغلمان الشجرة
- 4 يسبح الأولاد في المسبح10يحترق الحطب
- 5 نيجني نوفغورود مدينة جميلة11اقترس الذئب كبشا

2) Составьте пять предложений, начинающихся именем существительным, обозначающим человека

3) Составьте пять предложений, заканчивающихся именем существительным, обозначающим животное

4) Составьте пять предложений, заканчивающихся именем существительным, обозначающим растение.

5) Составьте пять предложений, заканчивающихся именем существительным, обозначающим предмет

6) Составьте пять предложений, заканчивающихся именем существительным, обозначающим описание.

7) Прочитайте следующие предложения и укажите имена, глаголы, предлоги и частицы.

- 1 الثمر يتساقط على الأرض6يفتح محمد الباب
- 2 يزرع الفلاح الأرض7يشتري التاجر القطن
- 3 يصنع الإسكافي حذاء8يلعب الأولاد في الحديقة
- 4 يعيش القرد في الغابة9يقرأ خالد كتابا
- 5 يذهب العمال الى المصنع10يدخل الهواء من الأنف

1) Выделите именные и глагольные предложения и укажите подлежащее, сказуемое, глагол и субъект действия

- 1 يجري الرياضي في الملعب7الماء بارد
- 2 الزجاج مكسور8يسقط الجدار
- 3 قارس البرد9جائع القط
- 4 النوافذ مفتوحة10يشتد الحر في الصيف
- 5 تزدحم المدينة بالسكان11جنى الفلاح القطن
- 6 ينزل المطر من السماء12يجول الأستاذ في القاعة

استخرج ظروف الزمان و المكان من النص الآتي:

خرجنا يوما لمشاهدة الأهرام، فسارت بنا السيارة ساعة، و لما وصلنا إليها ظهرا، وقفنا أمامها. مشينا حولها، و سعدنا فوقها، فشاهدنا النيل يجري تحتها، ثم جلسنا مدة طويلة، و لما قلت حرارة الشمس عصرا رجعنا على الأقدام و وصلنا إلى بوتنا مساء، و نحن فرحين بالرحلة.

1- كون خمس جمل تشتمل كل منها على ظرف زمان

2- كون خمس جمل تشتمل كل منها على ظرف مكان

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

- диктанты;
- тесты (по аудированию и чтению);
- лексико-грамматические тесты и контрольные работы;
- ролевые игры;
- проекты;
- монологические высказывания по заданной проблематике, картинке, тексту, заданной коммуникативной ситуации;
- диалоги по заданной теме

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	
Л1.1	Лебедев В. Г., Тюрева Л. С.	Практический курс арабского литературного языка: вводный курс	Москва: издательство Юрайт, 2020	https://urait.ru/viewer/prakticheskiy-kurs-arabskogo-literaturnogo-yazyka-vvodnyy-kurs-452390#page/1

Л1.2	Лебедев В. Г., Тюрева Л. С.	Практический курс арабского литературного языка: нормативный курс в 2 ч. Часть 1.	Москва: издательство Юрайт, 2020	https://urait.ru/viewer/prakticheskiy-kurs-arabskogo-literaturnogo-yazyka-normativnyy-kurs-v-2-ch-chast-1-452958
6.1.2. Дополнительная литература <i>(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)</i>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	
Л2.1	Тюрева Л.С.	Арабский язык: породы глаголов	Москва: издательство Юрайт, 2020	https://urait.ru/viewer/arabskiy-yazyk-porody-glagolov-456342#page/1
Л2.2	Ибрагимов И.Д.	Арабский язык. 150 диалогов : говорим по-арабски: учебное пособие.	Спб: КАРО, 2014.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=461927
Л2.3	Редькин О. И., Берникова О. А.	Грамматика арабского языка : вводный курс: учебное пособие	Санкт-Петербург: КАРО, 2013	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=462582
Л2.4	Мокрушина А. А.	Грамматика арабского языка в таблицах и упражнениях: учебное пособие	Санкт-Петербург: КАРО, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=462249
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Университетская библиотека ONLINE (http://biblioclub.ru), SPSS (статистическая обработка данных);			
Э2	https://tests.lunn.ru/ : Компьютерная тестовая система Moodle			
6.3. Перечень программного обеспечения				
6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10			
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - Power Point - Outlook			
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC			
6.3.4.	ABBYY FineReader 11			
6.3.5.	Microsoft Edge			
6.3.6.	Mozilla Firefox			
6.3.7.	Google Chrome			
6.3.8.	CorelDraw			
6.3.9.	Adobe InDesign cs 6			
6.3.10	Adobe Photoshop			
6.3.11	Open Broadcaster Software (OBS Studio)			
6.3.12	ZOOM			
6.3.13	Система «Антиплагиат»			
6.3.14	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия			

6.3.15	Антивирус Касперского
6.4. Перечень информационных справочных систем	
6.4.1	Словарь قاموس الطالب في المرادفات والأضداد، وهيبة خالد وديما سعد
6.4.2.	Словарь قاموس الجموع في اللغة العربية
6.4.3.	Справочник по грамматике النحو الواضح في قواعد اللغة العربية لمدارس المرحلة الأولى علي الجارم مصطفى أمين
6.4.4.	арабская поисковая система - http://www.ayna.com

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Третий иностранный язык (арабский)» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- самостоятельного подбора примеров из разных языков, иллюстрирующих теоретические положения лингвистики;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам
- использование он-лайн словарей и другими толковыми и нормативными словарями иностранного языка.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме. Участие в практическом занятии включает:
- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- обобщение языковых фактов;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:
- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
 - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
 - возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
 - увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



Третий иностранный (турецкий) язык рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	иностраных языков ИРЯ	
Учебный план	Направление подготовки (специальность) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление	
Квалификация	бакалавр	
Форма обучения	очная	
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах: зачет 7 семестр
<i>в том числе:</i>		
аудиторные занятия	54	
самостоятельная работа	53,7	
часов на контроль	0,3	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (Курс для заочной формы обучения)	7		Итого	
	Неделя (для очной формы обучения)		УП	РПД
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции				
Практические (в том числе интеракт.)	54	54	54	54
Семинарские (в том числе интеракт.)				
Итого ауд.				
Часы на контроль				
Контактная работа	54,3	54,3	54,3	54,3
Самостоятельная работа	53,7	53,7	53,7	53,7
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

ассистент каф. методики преподавания иностранных языков, педагогики и психологии Кочурина А.В., доц. каф. восточных языков, к.и.н. Костенюк Н.В.

Рецензент(ы):

Зав. кафедрой иностранных языков ИРЯ к.ф.н., доц. Голубева К.Г.

Рабочая программа дисциплины

Третий иностранный (турецкий) язык

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 10.12.2014г. №1567.

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.2022 г., протокол №13 .

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры иностранных языков ИРЯ

Протокол от 27 мая 2022 г. №9

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой к.ф.н., доц. Голубева К.Г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель освоения дисциплины: Формирование у обучающихся на основе комплексного подхода речевых умений (говорение, чтение, аудирование, письмо), необходимых для осуществления иноязычной коммуникативной деятельности в наиболее распространенных повседневных ситуациях в условиях межкультурного общения.
1.2	Задачи освоения дисциплины:
1.3	повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
1.4	воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов;
1.5	расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;
1.6	расширение словарного запаса и формирование терминологического аппарата на иностранном языке в пределах профессиональной сферы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:		ФТД.ДВ.03.05
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по иностранным языкам в рамках первого и второго ИЯ.	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-5: способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

УК-5.1 Знает основы теории и практики межкультурной коммуникации.

Знать:

Уровень Пороговый	(частично) закономерности функционирования иностранного языка, базовые особенности вербального общения в иноязычной культурной среде.
Уровень Высокий	(с затруднениями) закономерности функционирования иностранного языка, базовые особенности вербального общения в иноязычной культурной среде.
Уровень Повышенный	(свободно) закономерности функционирования иностранного языка, базовые особенности вербального общения в иноязычной культурной среде.

Уметь:

Уровень Пороговый	(частично) понимать и использовать языковой материал в устных и письменных видах речевой деятельности на иностранном языке в рамках изученных тем и грамматики; использовать на практике приобретенные учебные умения.
Уровень Высокий	(с затруднениями) понимать и использовать языковой материал в устных и письменных видах речевой деятельности на иностранном языке в рамках изученных тем и грамматики; использовать на практике приобретенные учебные умения.
Уровень Повышенный	(свободно) понимать и использовать языковой материал в устных и письменных видах речевой деятельности на иностранном языке в рамках изученных тем и грамматики; использовать на практике приобретенные учебные умения.

Владеть:

Уровень Пороговый	(частично) изучаемым иностранным языком в целях его практического использования для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия и изложения собственной точки зрения в рамках изученных тем.
Уровень Высокий	(с затруднениями) изучаемым иностранным языком в целях его практического использования для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия и изложения собственной точки зрения в рамках изученных тем.
Уровень Повышенный	(свободно) изучаемым иностранным языком в целях его практического использования для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия и изложения собственной точки зрения в рамках изученных тем.

УК-5.2 Способен охарактеризовать межкультурное разнообразие российского и зарубежных обществ.

Знать:

Уровень Пороговый	(частично) основные аспекты межкультурного взаимодействия, базовые особенности невербального общения в иноязычной культурной среде.
Уровень Высокий	(с затруднениями) основные аспекты межкультурного взаимодействия, базовые особенности невербального общения в иноязычной культурной среде.
Уровень Повышенный	(свободно) основные аспекты межкультурного взаимодействия, базовые особенности невербального общения в иноязычной культурной среде.

Уметь:

Уровень Пороговый	(частично) осуществлять устное и письменное иноязычное общение для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
Уровень Высокий	(с затруднениями) осуществлять устное и письменное иноязычное общение для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
Уровень Повышенный	(свободно) осуществлять устное и письменное иноязычное общение для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

Владеть:

Уровень Пороговый	(частично) навыками толерантного отношения к представителям иноязычной культуры
-------------------	---

Уровень Высокий	(с затруднениями) навыками толерантного отношения к представителям иноязычной культуры
Уровень Повышенный	(свободно) навыками толерантного отношения к представителям иноязычной культуры
УК-5.3 Способен осуществлять межкультурную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
Знать:	
Уровень Пороговый	Частично знать основы фонетической, лексической и грамматической системы венгерского языка; территориальные и национальные варианты языка, основные фонетические, лексические и грамматические явления изучаемого иностранного языка, позволяющие использовать его как средство личностной и профессиональной коммуникации; наиболее употребительную лексику общего языка и базовую терминологию своей профессиональной области.
Уровень Высокий	С затруднениями знать основы фонетической, лексической и грамматической системы венгерского языка; территориальные и национальные варианты языка, основные фонетические, лексические и грамматические явления изучаемого иностранного языка, позволяющие использовать его как средство личностной и профессиональной коммуникации; наиболее употребительную лексику общего языка и базовую терминологию своей профессиональной области.
Уровень Повышенный	Свободно знать основы фонетической, лексической и грамматической системы венгерского языка; территориальные и национальные варианты языка, основные фонетические, лексические и грамматические явления изучаемого иностранного языка, позволяющие использовать его как средство личностной и профессиональной коммуникации; наиболее употребительную лексику общего языка и базовую терминологию своей профессиональной области.
Уметь:	
Уровень Пороговый	Частично уметь читать, писать и излагать мысли в устной форме на венгерском языке в рамках изученных тем; уметь воспринимать устную монологическую и диалогическую речь в рамках пройденного материала и уметь строить устные высказывания сообразно ситуации речевого общения.
Уровень Высокий	С затруднениями уметь читать, писать и излагать мысли в устной форме на венгерском языке в рамках изученных тем; уметь воспринимать устную монологическую и диалогическую речь в рамках пройденного материала и уметь строить устные высказывания сообразно ситуации речевого общения.
Уровень Повышенный	Свободно уметь читать, писать и излагать мысли в устной форме на венгерском языке в рамках изученных тем; уметь воспринимать устную монологическую и диалогическую речь в рамках пройденного материала и уметь строить устные высказывания сообразно ситуации речевого общения.
Владеть:	
Уровень Пороговый	Частично владеть навыками работы со словарем, словарным запасом, предусмотренным программой дисциплины, лексическими и грамматическими нормами венгерского языка в соответствии с пройденным материалом, навыками чтения, устного и письменного общения на венгерском языке в рамках пройденных тем курса.
Уровень Высокий	С затруднениями владеть навыками работы со словарем, словарным запасом, предусмотренным программой дисциплины, лексическими и грамматическими нормами венгерского языка в соответствии с пройденным материалом, навыками чтения, устного и письменного общения на венгерском языке в рамках пройденных тем курса.
Уровень Повышенный	Свободно владеть навыками работы со словарем, словарным запасом, предусмотренным программой дисциплины, лексическими и грамматическими нормами венгерского языка в соответствии с пройденным материалом, навыками чтения, устного и письменного общения на венгерском языке в рамках пройденных тем курса.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1 Знакомство	7/4		УК-5	<i>Л1.1; Л1.2; Л2.1; Э1</i>	Алфавит, законы гармонии гласных и согласных, работа над фонетической стороной речи, Знакомство. Числа. Цвета. Дни недели. Сезоны. Устойчивые выражения.
1.1	<i>/Пр/</i>	7/4	6	УК-5	<i>Л1.1; Л1.2; Л2.1; Э1</i>	
	Самостоятельная работа	7/4	6	УК-5	<i>Л1.1; Л1.2; Л2.1; Э1</i>	
	Раздел 2	7/4		УК-5	<i>Л1.1; Л1.2; Л2.1; Э1</i>	

	Профессии					
2.1	/Пр/	7/4	6	УК-5	Л1.1; Л1.2; Л2.1; Э1	Единственное и множественное число. Личные, указательные, вопросительные местоимения. Вопросительная частица –mi. Отрицательная частица deǵil.
	Самостоятельная работа	7/4	6	УК-5	Л1.1; Л1.2; Л2.1; Э1	
	Раздел 3 Кто? Где?	7/4		УК-5	Л1.1; Л1.2; Л2.1; Э1	
3.1	/Пр/	7/4	6	УК-5	Л1.1; Л1.2; Л2.1; Э1	Аффикс утвердительной модальности –dir –tır. Личные аффиксы: утвердительная, вопросительная и отрицательная форма. Лексемы var – уок. Местный падеж. Порядковые числительные. Лексика: фрукты, овощи. Описание предметов в комнате.
	Самостоятельная работа	7/4	6	УК-5	Л1.1; Л1.2; Л2.1; Э1	
	Раздел 4 Повседневная жизнь	7/4		УК-5	Л1.1; Л1.2; Л2.1; Э1	
4.1	/Пр/	7/4	8	УК-5	Л1.1; Л1.2; Л2.1; Э1	Настоящее время. Исходный падеж. Направительный (дательный) падеж. Обозначение времени. Лексика: города и страны.
	Самостоятельная работа	7/4	8	УК-5	Л1.1; Л1.2; Л2.1; Э1	
	Раздел 5 Семья и ближайшее окружение	7/4		УК-5	Л1.1; Л1.2; Л2.1; Э1	
5.1	/Пр/	7/4	8	УК-5	Л1.1; Л1.2; Л2.1; Э1	Члены семьи, их характеристика. Аффиксы принадлежности, изафеты
	Самостоятельная работа	7/4	8	УК-5	Л1.1; Л1.2; Л2.1; Э1	
	Раздел 6 Время	7/4		УК-5	Л1.1; Л1.2;	

	идет				<i>Л2.1; Э1</i>	
6.1.	<i>/Пр/</i>	7/4	10	УК-5	<i>Л1.1; Л1.2; Л2.1; Э1</i>	Прошедшее время. Досуг. Деепричастие ікен. Словообразовательные аффиксы –la-le. Лексика: транспорт.
	Самостоятельная работа	7/4	10	УК-5	<i>Л1.1; Л1.2; Л2.1; Э1</i>	
	Раздел Приятного аппетита!	7/4		УК-5	<i>Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л2.2.; Э1</i>	
7.1.	<i>/Пр/</i>	7/4	10	УК-5	<i>Л1.1; Л1.2; Л2.1; Э1</i>	Желательное наклонение. Желательно-условное наклонение. Степени сравнения прилагательных. Повелительное наклонение. Лексика – В Ресторане, покупки, одежда
	Самостоятельная работа	7/4	10	УК-5	<i>Л1.1; Л1.2; Л2.1; Э1</i>	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для устного собеседования

1. Sınıfta neler var? Lütfen sınıf odanızı anlatınız.
2. Sizin ne gibi hobileriniz var? Boş zamanlarımızda neler yapıyorsunuz?
3. Çalışma / okul gününüz nasıl geçiyor? Lütfen anlatınız.
4. Ailenizi ve akrabalarınızı anlatınız.
5. En yakın arkadaşınızı anlatınız.
6. Köyde mi, şehirde mi yaşamak istiyorsunuz? Neden?
7. Lütfen en sevdiğiniz şehri anlatınız.
8. Çocukluğunuz nerede ve nasıl geçti?
9. Alışveriş yapmayı sever misiniz? Ne tür yerlerden alışveriş yapıyorsunuz?
10. En sevdiğiniz yemekler nedir?

Вопросы для письменного тестирования

1. Bu kalem _____?

1 балл

mu

mü

mı

mi

2. Siz _____ kaç kardeş _____ var?

1 балл

-in / -in

-in / -i

-nin / -iniz

-in / -iniz

3. Geçen hafta ben de o filme git _____ , film çok eğlenceli _____ .

1 балл

-dim / -ydi

-dim / -di

-tim / -di

-tim / -ydi

4. Az önce başım çok ağrı _____ , şimdi daha iyi _____ .

1 балл

-dı / -sin

-yordu / -yim

-yordu / -yiz

-yor / -yim

5. Sen toplantı _____ annen ara _____ .

1 балл

-da / -dı

-yken / -dı

-dayken / -dı

-yken / -iyor

6. Lütfen, siz de bizimle beraber _____ .

1 балл

gelin

gel

gelsin

gelelim

7. Öğrenciler son derste kompozisyon yaz _____ ?

1 балл

ayım mı?

asınız mı?

sınlar mı

sın mılar

8. Ben her gün saat sekiz _____ iki _____

okul _____ .

1 балл

-den / -e kadar / -da

-den / -ye kadar / -dayız

-den önce / -ye kadar / -da

-den / -ye kadar / -dayım

9. Çocuklar! Lütfen yer _____ çöpleri toplayıp çöp kutusuna atın.

1 балл

-daki

-deki

-ki

-teki

10. Salon_____ televizyon var, ama mutfak _____ yok.

1 балл

-da / -ta

-da / -da

-da / -dan

-ta / -da

11. Yağmur_____ havalarda şemsiye_____ gezmeyin.

1 балл

-lı / -siz

-lu / -li

-lu / -siz

-suz / -siz

12. Koridorda öğrenci var mı? — Evet, _____ . — Hayır,

_____ .

1 балл

var / yok

yok / var

değil / var

var mı? / değil

13. Ayşe: Sende silgi var mı? Ahmet: Hayır, _____ yok. Ayşe: Onda silgi var mı? Ahmet: Hayır, _____ yok.

1 балл

bende / onda da

sende / onda

bizde / onda

bende / onda

14. Biz durakta otobüs _____ .

1 балл

bekliyorum

bekliyoruz

bekliyor

bekliyorsunuz

15. Anneannem pencere_____ bahçe_____ bakıyor.

1 балл

-de / -te

-den / -ye

-den / -ya

-den / -ta

16. Ders bit_____ yemekhaneye gidiyoruz.

1 балл

-dikten sonra

-tikten sonra

-tıktan sonra

-meden sonra

17. Ayşe' _____ anne _____ bankada çalışıyor.

1 балл
-nin / -i
-in / -si
-nin / -si
-nin / -yi

18. Bu akşam spor salonu _____ gidiyorum.

1 балл
-una
-a
-unda
-uya

Общее количество баллов: _____

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

1. Лексико-грамматические тесты и контрольные работы;
2. Задания на контроль понимания текста и передачу смыслового содержания: составление вопросов к тексту с предоставлением собственных ответов.
3. Задания на порождение текстов с заданными грамматическими характеристиками и лексическими единицами.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	В.Г. Гузев, Озлем Дениз- Йылмаз, Хюсеин Махмудов- Хаджиоглу, Л.М. Ульмезова	Турецкий язык: начальный курс	Санкт-Петербург : КАРО, 2012. https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461899
Л1.2	Кэрэулы, М.М.	Начальный курс грамматики турецкого языка: учебное пособие	Казанский федеральный университет. – Казань : Казанский федеральный университет (КФУ), 2016 https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=444192

6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Галиакбарова, Н.М.	Турецкий язык: Практикум	Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2012. – 52 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=239534

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	https://www.sozluk.gov.tr/
Э2	http://sozluktr.net/

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge

6.3.6.	Mozila Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15.	Антивирус Касперского
6.4. Перечень информационных справочных систем	
6.4.1	http://sozluktr.net/ словарь
6.4.2.	www.de-fa.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<p>В дисциплине «Третий иностранный язык (Турецкий)» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов; - тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала; - участия в дискуссиях, инициированных преподавателем; - самостоятельного решения практических задач; - подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов; - самостоятельного подбора примеров из разных языков, иллюстрирующих теоретические положения лингвистики; - осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам - использование он-лайн словарей и другими толковыми и нормативными словарями иностранного языка. <p>На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.</p> <p>Подготовка к практическому занятию включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы; - выполнение конспекта первоисточников; - подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме. Участие в практическом занятии включает: - активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях; - аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу; - обобщение языковых фактов; - формулирование выводов по теоретической проблеме; - самостоятельное решение конкретных лингвистических задач; - фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует: - углублению и расширению знаний; - формированию интереса к познавательной деятельности; - овладению приемами процесса познания; - развитию познавательных способностей. <p>Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей</p>	

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	
<p>В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:</p> <ul style="list-style-type: none"> – возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.); 	

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
 - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).