

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



Учебная практика

(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

(стационарная, выездная)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой международного менеджмента и управления

Учебный план Направление подготовки (специальность) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль подготовки (специализация)

Квалификация **бакалавр (специалист, магистр)**

Форма обучения **очная (очно-заочная, заочная)**

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Часов по учебному плану 108

том числе:

аудиторные занятия 0,7

самостоятельная работа 107,3

курсах):

Виды контроля в семестрах (на

зачет с оценкой 5 (3)

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (Курс для заочной формы обучения)	7		Итого	
Неделя (для очной формы обучения)	2			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Инструктаж и консультации	0,2	0,2	0,2	0,2
Защита отчета	0,5	0,5	0,5	0,5
Итого ауд.	0,7	0,7	0,7	0,7
Контактная работа	0,7	0,7	0,7	0,7
Самостоятельная работа	107,3	107,3	107,3	107,3
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.э.н., Галушкина Анна Ивановна

Рецензент(ы):

канд. экон. наук, доцент Чурсина Н.Ф.

Рабочая программа дисциплины

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 10.12.2014г. №1567.

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.2022 г., протокол №13 .

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Международного менеджмента и управления

Протокол от 15 июня 2022 г. № 11

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой _____ к.т.н. доцент Акатьев Д.Ю.
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целями учебной практики: закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся и приобретения ими практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности; формирование у студентов целостного представления о содержании, видах и формах управления различными видами деятельности в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, институтах гражданского общества, общественных организациях, некоммерческие и коммерческие организации, международных организаций, научных и образовательных организаций.
1.2	Задачи : расширение круга данных, связанных со спецификой управления в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, институтах гражданского общества, общественных организациях, некоммерческие и коммерческие организации, международных организаций, научных и образовательных организаций; получение обновленных сведений, связанных с организацией и содержанием управленческой деятельности в организации; исследование процесса управления в организациях различных форм собственности с учетом изменения внешней среды и динамики социально-экономических показателей; закрепление знаний, необходимых для выполнения организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности в организациях.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	До выхода на производственную практику студенты должны освоить большую часть дисциплин базовой и вариативной частей циклов ОПОП, включая дисциплины по определяемые ОПОП вуза и дисциплины по выбору студента определяемые ОПОП вуза
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	«Теория организации», «Основы государственного и муниципального управления», «организация труда государственного и муниципального служащего»
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-2: способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	
Знать:	
Уровень Пороговый	слабо знает закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории
Уровень Высокий	знает с незначительными ошибками закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории
Уровень Повышенный	хорошо знает закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории
Уметь:	
Уровень Пороговый	слабо умеет применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности
Уровень Высокий	с незначительными ошибками умеет применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности
Уровень Повышенный	свободно умеет применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеет навыками выявления проблем и поиска необходимой информации по проблемам экономики и бизнеса

Уровень Высокий	с незначительными ошибками владеет навыками выявления проблем и поиска необходимой информации по проблемам экономики и бизнеса
Уровень Повышенный	свободно владеет навыками выявления проблем и поиска необходимой информации по проблемам экономики и бизнеса
ОК-6:	
способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
Знать:	
Уровень Пороговый	слабо знает основные правила и приемы работы в коллективе, особенности социальных, этнических конфессиональных и культурных различий
Уровень Высокий	знает с незначительными ошибками основные правила и приемы работы в коллективе, особенности социальных, этнических конфессиональных и культурных различий
Уровень Повышенный	хорошо знает основные правила и приемы работы в коллективе, особенности социальных, этнических конфессиональных и культурных различий
Уметь:	
Уровень Пороговый	слабо умеет работать в коллективе, способен толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия членов коллектива
Уровень Высокий	с незначительными ошибками умеет работать в коллективе, способен толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия членов коллектива
Уровень Повышенный	свободно умеет работать в коллективе, способен толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия членов коллектива
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеет навыками работы в коллективе, приемами толерантного восприятия разнообразных социальных, этнических конфессиональных и культурных различий
Уровень Высокий	с незначительными ошибками владеет навыками работы в коллективе, приемами толерантного восприятия разнообразных социальных, этнических конфессиональных и культурных различий
Уровень Повышенный	свободно владеет навыками работы в коллективе, приемами толерантного восприятия разнообразных социальных, этнических конфессиональных и культурных различий
ОК-7:	
способность к самоорганизации и самообразованию	
Знать:	
Уровень Пороговый	слабо знает методологические и методические приемы выработки способности к самоорганизации и самообразованию
Уровень Высокий	знает с незначительными ошибками методологические и методические приемы выработки способности к самоорганизации и самообразованию
Уровень Повышенный	хорошо знает методологические и методические приемы выработки способности к самоорганизации и самообразованию
Уметь:	
Уровень Пороговый	слабо умеет применять имеющиеся навыки и способности к самоорганизации и самообразованию
Уровень Высокий	с незначительными ошибками умеет применять имеющиеся навыки и способности к самоорганизации и самообразованию
Уровень Повышенный	свободно умеет применять имеющиеся навыки и способности к самоорганизации и самообразованию
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеет современными технологиями для развития способности к самоорганизации и самообразованию
Уровень Высокий	с незначительными ошибками владеет современными технологиями для развития способности к самоорганизации и самообразованию
Уровень Повышенный	свободно владеет современными технологиями для развития способности к самоорганизации и самообразованию
ОПК-1:	
владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	
Знать:	
Уровень Пороговый	слабо знает основные административные процессы и принципы их регламентации
Уровень Высокий	знает с незначительными ошибками основные административные процессы и принципы их регламентации
Уровень Повышенный	хорошо знает основные административные процессы и принципы их регламентации
Уметь:	
Уровень Пороговый	слабо умеет использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности
Уровень Высокий	с незначительными ошибками умеет использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности
Уровень Повышенный	свободно умеет использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеет навыками работы с правовыми актами
Уровень Высокий	с незначительными ошибками владеет навыками работы с правовыми актами

ПК-26: владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	
Знать:	
Уровень Пороговый	слабо знает методологию сбора и обработки информации, приемы и методы организации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций
Уровень Высокий	знает с незначительными ошибками методологию сбора и обработки информации, приемы и методы организации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций
Уровень Повышенный	хорошо знает методологию сбора и обработки информации, приемы и методы организации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций
Уметь:	
Уровень Пороговый	слабо умеет осуществлять сбор и обработку информации, организовывать и принимать участие в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций
Уровень Высокий	с незначительными ошибками умеет организовывать и принимать участие в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций
Уровень Повышенный	свободно умеет организовывать и принимать участие в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеет методикой сбора и обработки информации, приемами и технологией организации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций
Уровень Высокий	с незначительными ошибками владеет методикой сбора и обработки информации, приемами и технологией организации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций
Уровень Повышенный	свободно владеет методикой сбора и обработки информации, приемами и технологией организации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций
ПК-27: способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	
Знать:	
Уровень Пороговый	слабо знает методику разработки проектов в области государственного и муниципального управления
Уровень Высокий	знает с незначительными ошибками методику разработки проектов в области государственного и муниципального управления
Уровень Повышенный	хорошо знает методику разработки проектов в области государственного и муниципального управления
Уметь:	
Уровень Пороговый	слабо умеет разрабатывать проекты в области государственного и муниципального управления
Уровень Высокий	с незначительными ошибками умеет разрабатывать проекты в области государственного и муниципального управления
Уровень Повышенный	свободно умеет разрабатывать проекты в области государственного и муниципального управления
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеет технологиями и приемами разработки проектов в области государственного и муниципального управления
Уровень Высокий	с незначительными ошибками владеет технологиями и приемами разработки проектов в области государственного и муниципального управления
Уровень Повышенный	свободно владеет технологиями и приемами разработки проектов в области государственного и муниципального управления

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Подготовительный этап	5/3	0,2			
1.1	Прохождение вводного инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка предприятия. Знакомство с целями и задачами практики. Решение организационных вопросов и проведение установочной конференции		0,2	ОК-2,6,7, ОПК-1, ПК-1,8,9,14,18,26,27	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3	

	Раздел 2. Исследовательский этап	5/3	90			
2.1	Исследование предприятия: – изучение организационной структуры; изучение организационно-правовой характеристики организации и видов деятельности (нормативной документации, регламентирующей деятельность организации, внутренней документации (планы, отчеты, статистические отчеты); изучение организации производства и труда; выполнение индивидуального задания /СР/		90	ОК-2,6,7, ОПК-1, ПК-1,8,9,14,18,26,27	Л1.1, Л1.2,Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3	
	Раздел 3. Аналитический этап	5/3	17,3			
3.1	Выполнение индивидуального задания. Обработка и анализ полученной информации. Систематизация и структуризация собранного материала. Анализ возможных направлений совершенствования организации. Формулирование выводов и заключения /СР/		17,3	ОК-2,6,7, ОПК-1, ПК-1,8,9,14,18,26,27	Л1.1, Л1.2,Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3	
	Раздел 4. Заключительный этап	5/3	0,5			
4.1	Подготовка и сдача отчетных документов, подготовка и проведение итоговой конференции		0,5	ОК-2,6,7, ОПК-1, ПК-1,8,9,14,18,26,27	Л1.1, Л1.2,Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы и задания по итогам практики:

- 1.Опишите структуру организации-базы практики и какими факторами она обусловлена?
2. К какой отрасли относится организация -базы практики?
- 3.Какие нормативно-правовые документы регламентируют деятельность организации-базы практики?
- 4.В чем состоит специфика деятельности организации-базы практики?
5. Какова система документооборота организации- базы практики?
6. Каковы принципы и порядок планирования деятельности организации?
7. Какие современные информационные технологии используются в организации?
- 8.В каких проектах (мероприятиях) Вы приняли участие в период прохождения практики и в каком качестве?
- 9.Какие функции Вы в основном выполняли в период прохождения практики?
- 10.Какие теоретические и методологические знания Вы использовали при прохождении практики?
11. Как Вы можете оценить эффективность экономических процессов организации-базы практики.
12. Каковую отчетную документацию вы изучали?
13. Какие экономические показатели вы анализировали при изучении отчетной документации в организации?
- 14.Каковы Ваши рекомендации по улучшению деятельности организации-базы практики?

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

По итогам практики каждый обучающийся сдает: отчет о практике, рабочий график практики, индивидуальное задание практики

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература (не старше 15 лет)			
6.1.1. Основная литература (только из библиотеки НГЛУ им. Н.А. Добролюбова) (из библиотек lib.lunn.ru и http://biblioclub.ru)			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Байнова, М.С	Система государственного и муниципального управления : учебник	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572459
Л1.2	Мидлер, Е.А.	Государственное и муниципальное управление : учебное пособие	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2018 Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2018
Л1.3	Харченко, К.В.	Проектное управление в государственных и муниципальных органах и учреждениях : учебное пособие	Москва : Дело, 2018 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577845
6.1.2. Дополнительная литература (литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Барциц, И.Н	Система государственного и муниципального управления	Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело, 2019 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577830
Л2.2	Идиатуллина, К.С	Государственное и муниципальное управление: государственная итоговая аттестация	Министерство образования и науки России, Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2018 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=501033
Л2.3	Черненко, О.Б.	Введение в специальность «Государственное и муниципальное управление» : учебное пособие	Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2017 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567056
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Компьютерная тестовая система Moodle:		
Э2	Электронная библиотека : http:// www.biblioclub.ru		
6.3. Перечень программного обеспечения			
6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10		
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook		
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC		
6.3.4.	ABBYY FineReader 11		
6.3.5.	Microsoft Edge		
6.3.6.	Mozilla Firefox		
6.3.7.	Google Chrome		
6.3.8.	CorelDraw		
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6		
6.3.10.	Adobe PhotoShop		
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)		

6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15.	Антивирус Касперского
6.4. Перечень информационных справочных систем	
<i>Указываются электронные словари и энциклопедии, сайты, содержащие тексты законов, указов, постановлений и т. д. Обязательно указывается ссылка на источник и полное название справочной системы.</i>	
6.3.2.1	http://www.elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека (НЭБ)
6.3.2.2	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
6.3.2.3	http://www.rsl.ru/ - Российская государственная библиотека (электронный каталог)
6.3.2.4	Госслужба. Режим доступа: https://gossluzhba.gov.ru
6.3.2.5	Научная организация труда. Режим доступа http://motivtruda.ru/nauchnajaorganizacija-truda-.htm
6.3.2.6	Портал муниципальных образований. Режим доступа: http://muob.ru/
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1.	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (выбираются в зависимости от содержания РПД), а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа - наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе умений и навыков научно-исследовательской деятельности)» самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счет размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

- а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).
- б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).
- в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:
- г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и

средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
 - возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
 - увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной и
профориентационной деятельности

Р.А. Иванова

« 16 » июня 2022 г.

Производственная практика

(практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности)
(стационарная, выездная)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой международногo менеджмента и управления

Учебный план Направление подготовки (специальность) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль подготовки (специализация)

Квалификация бакалавр (специалист, магистр)

Форма обучения очная (очно-заочная, заочная)

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Часов по учебному плану 108
том числе:

аудиторные занятия 1,7
самостоятельная работа 106,3

Виды контроля в семестрах (на
курсах):

зачет с оценкой 7 (4)

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (Курс для заочной формы обучения)	7		Итого	
	2			
Неделя (для очной формы обучения)				
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Инструктаж и консультации	0,7	0,7	0,7	0,7
Защита отчета	1	1	1	1
Итого ауд.	1,7	1,7	1,7	1,7
Контактная работа	1,7	1,7	1,7	1,7
Самостоятельная работа	106,3	106,3	106,3	106,3
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
уч. степень, уч. звание, Ф.И.О. к.э.н., Галушкина Анна Ивановна

Рецензент(ы):

канд. экон. наук, доцент Чурсина Н.Ф.

Рабочая программа дисциплины

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 10.12.2014г. №1567.

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.2022 г., протокол №13 .

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Международного менеджмента и управления

Протокол от 15 июня 2022 г. № 11

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой _____ к.т.н. доцент Акатьев Д.Ю.
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целями производственной практики являются: - получение профессиональных умений, навыков и опыта в области государственного и муниципального управления; - закрепление на практике знаний полученных студентами в процессе обучения; - практическая проработка проблемных вопросов выбранного направления в рамках темы выпускной квалификационной работы
1.2	Задачи : подготовка студентов к самостоятельной работе в конкретных производственных условиях в соответствии с квалификационной характеристикой выбранного направления; формирование практических навыков разработки, организации реализации, контроля и регулирования решений, связанных с управлением организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями в процессе их деятельности и развития; выработка практических умений, связанных с поиском, анализом и оценкой информации для подготовки и принятия решений в сфере государственного и муниципального управления; развитие навыков поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации о реальных процессах в сфере государственного и муниципального управления и результатах их реализации в соответствии с темой выпускной квалификационной работы; сбор и обобщение практического материала для выполнения выпускной квалификационной работы

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	До выхода на производственную практику студенты должны освоить большую часть дисциплин базовой и вариативной частей циклов ОПОП, включая дисциплины по определяемые ОПОП вуза и дисциплины по выбору студента определяемые ОПОП вуза
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	«Управление проектами», «Инновационный менеджмент», «Стратегический менеджмент», «Государственное регулирование экономики», «Методы принятия управленческих решений», «Государственная муниципальная служба», «Антимонопольная политика», «основы управления персоналом», «Информационные технологии в управлении».
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-2: способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	
Знать:	
Уровень Пороговый	слабо знает основные понятия и методы оценки управленческих решений
Уровень Высокий	знает с незначительными ошибками основные понятия и методы оценки управленческих решений
Уровень Повышенный	хорошо знает основные понятия и методы оценки управленческих решений
Уметь:	
Уровень Пороговый	слабо умеет использовать современные методы и модели для решения прикладных задач управления
Уровень Высокий	с незначительными ошибками умеет использовать современные методы и модели для решения прикладных задач управления
Уровень Повышенный	свободно умеет использовать современные методы и модели для решения прикладных задач управления
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеет методами обработки экспериментальных данных в области оценки управленческих решений
Уровень Высокий	с незначительными ошибками владеет методами обработки экспериментальных данных в области оценки управленческих решений
Уровень Повышенный	свободно владеет методами обработки экспериментальных данных в области оценки управленческих решений
ОПК-3 :	

способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	
Знать:	
Уровень Пороговый	слабо знает основные этапы развития менеджмента как науки и профессии
Уровень Высокий	знает с незначительными ошибками основные этапы развития менеджмента как науки и профессии
Уровень Повышенный	хорошо знает основные этапы развития менеджмента как науки и профессии
Уметь:	
Уровень Пороговый	слабо умеет ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций
Уровень Высокий	с незначительными ошибками умеет ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций
Уровень Повышенный	свободно умеет ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеет методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)
Уровень Высокий	с незначительными ошибками владеет методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)
Уровень Повышенный	свободно владеет методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)
ОПК-4:	
способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	
Знать:	
Уровень Пороговый	слабо знает методику ведения переговоров, делового общения, осуществления деловой переписки и поддержки электронных коммуникаций
Уровень Высокий	знает с незначительными ошибками методику ведения переговоров, делового общения, осуществления деловой переписки и поддержки электронных коммуникаций
Уровень Повышенный	хорошо знает методику ведения переговоров, делового общения, осуществления деловой переписки и поддержки электронных коммуникаций
Уметь:	
Уровень Пороговый	слабо умеет осуществлять деловое общение, публично выступать, вести переговоры на различных уровнях, проводить совещания, а также осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
Уровень Высокий	с незначительными ошибками умеет осуществлять деловое общение, публично выступать, вести переговоры на различных уровнях, проводить совещания, а также осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
Уровень Повышенный	свободно умеет осуществлять деловое общение, публично выступать, вести переговоры на различных уровнях, проводить совещания, а также осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеет приемами делового общения, навыками публичного выступления, методами ведения переговоров, технологиями осуществления деловой переписки и поддержки электронных коммуникаций
Уровень Высокий	с незначительными ошибками владеет приемами делового общения, навыками публичного выступления, методами ведения переговоров, технологиями осуществления деловой переписки и поддержки электронных коммуникаций
Уровень Повышенный	свободно владеет приемами делового общения, навыками публичного выступления, методами ведения переговоров, технологиями осуществления деловой переписки и поддержки электронных коммуникаций
ОПК-5:	
владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	
Знать:	
Уровень Пороговый	слабо знает основные категории и принципы бухгалтерского учета, порядок нормативного регулирования бухгалтерского учета, положения по организации и ведению учета на различных участках деятельности хозяйствующих субъектов
Уровень Высокий	знает с незначительными ошибками основные категории и принципы бухгалтерского учета, порядок нормативного регулирования бухгалтерского учета, положения по организации и ведению учета на различных участках деятельности хозяйствующих субъектов
Уровень Повышенный	хорошо знает основные категории и принципы бухгалтерского учета, порядок нормативного регулирования бухгалтерского учета, положения по организации и ведению учета на различных участках деятельности хозяйствующих субъектов
Уметь:	
Уровень Пороговый	слабо умеет анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
Уровень Высокий	с незначительными ошибками умеет анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

Уровень Повышенный	свободно умеет анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеет современными методами расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне
Уровень Высокий	с незначительными ошибками владеет современными методами расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне
Уровень Повышенный	свободно владеет современными методами расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне
ОПК-6:	
способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
Знать:	
Уровень Пороговый	слабо знает теоретические основы, проблемы и задачи профессиональной деятельности, концепции информационной и библиографической культуры, методику информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Уровень Высокий	знает с незначительными ошибками теоретические основы, проблемы и задачи профессиональной деятельности, концепции информационной и библиографической культуры, методику информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Уровень Повышенный	хорошо знает теоретические основы, проблемы и задачи профессиональной деятельности, концепции информационной и библиографической культуры, методику информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Уметь:	
Уровень Пороговый	слабо умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности, использовать информационную и библиографическую культуру для решения профессиональных задач, учитывать требования информационной безопасности
Уровень Высокий	с незначительными ошибками умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности, использовать информационную и библиографическую культуру для решения профессиональных задач, учитывать требования информационной безопасности
Уровень Повышенный	свободно умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности, использовать информационную и библиографическую культуру для решения профессиональных задач, учитывать требования информационной безопасности
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеет методами решения стандартных задач профессиональной деятельности, приемами библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и требованиями к соблюдению информационной безопасности
Уровень Высокий	с незначительными ошибками владеет методами решения стандартных задач профессиональной деятельности, приемами библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и требованиями к соблюдению информационной безопасности
Уровень Повышенный	свободно владеет методами решения стандартных задач профессиональной деятельности, приемами библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и требованиями к соблюдению информационной безопасности
ПК-3:	
умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	
Знать:	
Уровень Пороговый	слабо знает основные стандарты и принципы финансового учета, подготовки отчетности и бюджетирования
Уровень Высокий	знает с незначительными ошибками основные стандарты и принципы финансового учета, подготовки отчетности и бюджетирования
Уровень Повышенный	хорошо знает основные стандарты и принципы финансового учета, подготовки отчетности и бюджетирования
Уметь:	
Уровень Пороговый	слабо умеет использовать техники финансового учета и бюджетирования для формирования финансовой отчетности организации использовать техники финансового учета и бюджетирования для формирования финансовой отчетности организации
Уровень Высокий	с незначительными ошибками умеет использовать техники финансового учета и бюджетирования для формирования финансовой отчетности организации использовать техники финансового учета и бюджетирования для формирования финансовой отчетности организации
Уровень Повышенный	свободно умеет использовать техники финансового учета и бюджетирования для формирования финансовой отчетности организации использовать техники финансового учета и бюджетирования для формирования финансовой отчетности организации
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеет методами анализа финансовой отчетности и бюджетирования
Уровень Высокий	с незначительными ошибками владеет методами анализа финансовой отчетности и бюджетирования
Уровень Повышенный	свободно владеет методами анализа финансовой отчетности и бюджетирования
ПК-4:	
способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	

деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

Знать:

Уровень Пороговый	слабо знает принципы и методы подготовки и принятия управленческих решений на различных уровнях управления, теоретические основы количественного и качественного анализа экономической, социальной, политической среды
Уровень Высокий	знает с незначительными ошибками принципы и методы подготовки и принятия управленческих решений на различных уровнях управления, теоретические основы количественного и качественного анализа экономической, социальной, политической среды
Уровень Повышенный	хорошо знает принципы и методы подготовки и принятия управленческих решений на различных уровнях управления, теоретические основы количественного и качественного анализа экономической, социальной, политической среды

Уметь:

Уровень Пороговый	слабо умеет разрабатывать и реализовывать управленческие решения, проводить количественный и качественный анализ экономической среды
Уровень Высокий	с незначительными ошибками умеет разрабатывать и реализовывать управленческие решения, проводить количественный и качественный анализ экономической среды
Уровень Повышенный	свободно умеет разрабатывать и реализовывать управленческие решения, проводить количественный и качественный анализ экономической среды

Владеть:

Уровень Пороговый	слабо владеет навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, приемами воздействия на экономическую среду с целью регулирования экономики, способами оценки государственного регулирования на состояние экономики
Уровень Высокий	с незначительными ошибками владеет навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, приемами воздействия на экономическую среду с целью регулирования экономики, способами оценки государственного регулирования на состояние экономики
Уровень Повышенный	свободно владеет навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, приемами воздействия на экономическую среду с целью регулирования экономики, способами оценки государственного регулирования на состояние экономики

ПК-7:

умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления

Знать:

Уровень Пороговый	слабо знает особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России, методику формирования основных математических моделей применительно к конкретным задачам управления в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления
Уровень Высокий	знает с незначительными ошибками особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России, методику формирования основных математических моделей применительно к конкретным задачам управления в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления
Уровень Повышенный	хорошо знает особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России, методику формирования основных математических моделей применительно к конкретным задачам управления в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления

Уметь:

Уровень Пороговый	слабо умеет оперировать экономическими, управленческими и юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом и формировать основные математические модели применительно к конкретным задачам управления в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления
Уровень Высокий	с незначительными ошибками умеет оперировать экономическими, управленческими и юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом и формировать основные математические модели применительно к конкретным задачам управления в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления
Уровень Повышенный	свободно умеет оперировать экономическими, управленческими и юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом и формировать основные математические модели применительно к конкретным задачам управления в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления

Владеть:

Уровень Пороговый	слабо владеет юридической, экономической и управленческой терминологией, навыками работы с математическими моделями применительно к конкретным задачам управления и навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности
Уровень	с незначительными ошибками владеет юридической, экономической и управленческой терминологией, навыками

Высокий	работы с математическими моделями применительно к конкретным задачам управления и навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности
Уровень Повышенный	свободно владеет юридической, экономической и управленческой терминологией, навыками работы с математическими моделями применительно к конкретным задачам управления и навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности
ПК-9: способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	
Знать:	
Уровень Пороговый	слабо знает теоретические основы осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций
Уровень Высокий	знает с незначительными ошибками теоретические основы осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций
Уровень Повышенный	хорошо знает теоретические основы осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций
Уметь:	
Уровень Пороговый	слабо умеет осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации
Уровень Высокий	с незначительными ошибками умеет осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации
Уровень Повышенный	свободно умеет осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеет техническими приемами осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций
Уровень Высокий	с незначительными ошибками владеет техническими приемами осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций
Уровень Повышенный	свободно владеет техническими приемами осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций
ПК-10: способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	
Знать:	
Уровень Пороговый	слабо знает теоретические аспекты этических требований и служебного поведения
Уровень Высокий	знает с незначительными ошибками теоретические аспекты этических требований и служебного поведения
Уровень Повышенный	хорошо знает теоретические аспекты этических требований и служебного поведения
Уметь:	
Уровень Пороговый	слабо умеет в ходе служебной деятельности соответствовать этическим требованиям к служебному поведению
Уровень Высокий	с незначительными ошибками умеет в ходе служебной деятельности соответствовать этическим требованиям к служебному поведению
Уровень Повышенный	свободно умеет в ходе служебной деятельности соответствовать этическим требованиям к служебному поведению
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеет способностью к взаимодействию в ходе служебной деятельности с этическим требованиям к служебному поведению
Уровень Высокий	с незначительными ошибками владеет способностью к взаимодействию в ходе служебной деятельности с этическим требованиям к служебному поведению
Уровень Повышенный	свободно владеет способностью к взаимодействию в ходе служебной деятельности с этическим требованиям к служебному поведению
ПК-11: владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	
Знать:	
Уровень Пороговый	слабо знает методологию формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы и методику базовых технологий формирования общественного мнения
Уровень Высокий	знает с незначительными ошибками методологию формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы и методику базовых технологий формирования общественного мнения
Уровень Повышенный	хорошо знает методологию формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы и методику базовых технологий формирования общественного мнения
Уметь:	
Уровень Пороговый	слабо умеет формировать и продвигать имидж государственной и муниципальной службы и применять базовые технологии формирования общественного мнения
Уровень	с незначительными ошибками умеет формировать и продвигать имидж государственной и муниципальной службы и

Высокий	применять базовые технологии формирования общественного мнения
Уровень Повышенный	свободно умеет формировать и продвигать имидж государственной и муниципальной службы и применять базовые технологии формирования общественного мнения
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеет методикой формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы и приемами базовых технологий формирования общественного мнения
Уровень Высокий	с незначительными ошибками владеет методикой формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы и приемами базовых технологий формирования общественного мнения
Уровень Повышенный	свободно владеет методикой формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы и приемами базовых технологий формирования общественного мнения
ПК-12: способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	
Знать:	
Уровень Пороговый	слабо знает основные понятия и методы оценки проектов
Уровень Высокий	знает с незначительными ошибками основные понятия и методы оценки проектов
Уровень Повышенный	хорошо знает основные понятия и методы оценки проектов
Уметь:	
Уровень Пороговый	слабо умеет выбрать наиболее эффективный путь одновременного управления проектным циклом, ресурсами и затратами, временем, элементами неопределенности, проектными рисками и результатами
Уровень Высокий	с незначительными ошибками умеет выбрать наиболее эффективный путь одновременного управления проектным циклом, ресурсами и затратами, временем, элементами неопределенности, проектными рисками и результатами
Уровень Повышенный	свободно умеет выбрать наиболее эффективный путь одновременного управления проектным циклом, ресурсами и затратами, временем, элементами неопределенности, проектными рисками и результатами
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеет современными методами и моделями для решения прикладных задач государственного и муниципального управления и методами обработки экспериментальных данных в процессе реализации государственных и муниципальных программ
Уровень Высокий	с незначительными ошибками владеет современными методами и моделями для решения прикладных задач государственного и муниципального управления и методами обработки экспериментальных данных в процессе реализации государственных и муниципальных программ
Уровень Повышенный	свободно владеет современными методами и моделями для решения прикладных задач государственного и муниципального управления и методами обработки экспериментальных данных в процессе реализации государственных и муниципальных программ
ПК-13: способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	
Знать:	
Уровень Пороговый	слабо знает основные понятия и методы проектного менеджмента
Уровень Высокий	знает с незначительными ошибками основные понятия и методы проектного менеджмента
Уровень Повышенный	хорошо знает основные понятия и методы проектного менеджмента
Уметь:	
Уровень Пороговый	слабо умеет использовать методы и модели для решения прикладных задач по управлению проектами
Уровень Высокий	с незначительными ошибками умеет использовать методы и модели для решения прикладных задач по управлению проектами
Уровень Повышенный	свободно умеет использовать методы и модели для решения прикладных задач по управлению проектами
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеет математическим аппаратом, необходимым для осуществления профессиональной деятельности в области управления проектами
Уровень Высокий	с незначительными ошибками владеет математическим аппаратом, необходимым для осуществления профессиональной деятельности в области управления проектами
Уровень Повышенный	свободно владеет математическим аппаратом, необходимым для осуществления профессиональной деятельности в области управления проектами
ПК-15: умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	

Уровень Пороговый	слабо владеет методами осуществления самоорганизации рабочего времени, технологиями рационального использования ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями
Уровень Высокий	с незначительными ошибками владеет методами осуществления самоорганизации рабочего времени, технологиями рационального использования ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями
Уровень Повышенный	свободно владеет методами осуществления самоорганизации рабочего времени, технологиями рационального использования ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями
ПК-19: способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	
Знать:	
Уровень Пороговый	слабо знает теоретические основы процессов групповой динамики и принципов формирования команды и методику эффективного участия в групповой работе
Уровень Высокий	знает с незначительными ошибками теоретические основы процессов групповой динамики и принципов формирования команды и методику эффективного участия в групповой работе
Уровень Повышенный	хорошо знает теоретические основы процессов групповой динамики и принципов формирования команды и методику эффективного участия в групповой работе
Уметь:	
Уровень Пороговый	слабо умеет на основе процессов групповой динамики формировать команды и эффективно принимать участие в групповой работе
Уровень Высокий	с незначительными ошибками умеет на основе процессов групповой динамики формировать команды и эффективно принимать участие в групповой работе
Уровень Повышенный	свободно умеет на основе процессов групповой динамики формировать команды и эффективно принимать участие в групповой работе
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеет методами осуществления процессов групповой динамики и принципами формирования команды и приемами эффективного участия в групповой работе
Уровень Высокий	с незначительными ошибками владеет методами осуществления процессов групповой динамики и принципами формирования команды и приемами эффективного участия в групповой работе
Уровень Повышенный	свободно владеет методами осуществления процессов групповой динамики и принципами формирования команды и приемами эффективного участия в групповой работе
ПК-20: способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	
Знать:	
Уровень Пороговый	слабо знает особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России и основные принципы функционирования государственной и местной власти
Уровень Высокий	знает с незначительными ошибками особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России и основные принципы функционирования государственной и местной власти
Уровень Повышенный	хорошо знает особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России и основные принципы функционирования государственной и местной власти
Уметь:	
Уровень Пороговый	слабо умеет пользоваться правовой системой России и организовать поиск правовых актов России
Уровень Высокий	с незначительными ошибками умеет пользоваться правовой системой России и организовать поиск правовых актов России
Уровень Повышенный	свободно умеет пользоваться правовой системой России и организовать поиск правовых актов России
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеет правовыми информационными технологиями и навыками поиска и использования нормативных и законодательных актов России, навыками применения государственных и муниципальных правовых актов
Уровень Высокий	с незначительными ошибками владеет правовыми информационными технологиями и навыками поиска и использования нормативных и законодательных актов России, навыками применения государственных и муниципальных правовых актов
Уровень Повышенный	свободно владеет правовыми информационными технологиями и навыками поиска и использования нормативных и законодательных актов России, навыками применения государственных и муниципальных правовых актов
ПК-21: умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	
Знать:	
Уровень Пороговый	слабо знает теоретические основы управления и принятия управленческих решений и основы осуществления административных процессов

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Подготовительный этап	7/4	0,7			
1.1	Прохождение вводного инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка предприятия. Знакомство с целями и задачами практики. Решение организационных вопросов и проведение установочной конференции		0,7	ОПК-2, 3,4,5,6 ПК-3,4,5,6,7,9, 10,11,12,13,15 16,17,19,20,21,22,23 24,25	Л1.1, Л1.2,Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3	
	Раздел 2. Исследовательский этап	7/4	90			
2.1	Исследование предприятия: – изучение организационной структуры; изучение организационно-правовой характеристики организации и видов деятельности (нормативной документации, регламентирующей деятельность организации, внутренней документации (планы, отчеты, статистические отчеты); изучение организации производства и труда; выполнение индивидуального задания /СР/		90	ОПК-2, 3,4,5,6 ПК-3,4,5,6,7,9, 10,11,12,13,15 16,17,19,20,21,22,23 24,25	Л1.1, Л1.2,Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3	
	Раздел 3. Аналитический этап	7/4	16,3			
3.1	Выполнение индивидуального задания. Обработка и анализ полученной информации. Систематизация и структуризация собранного материала. Анализ возможных направлений совершенствования организации. Формулирование выводов и заключения /СР/		16,3	ОПК-2, 3,4,5,6 ПК-3,4,5,6,7,9, 10,11,12,13,15 16,17,19,20,21,22,23 24,25	Л1.1, Л1.2,Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3	
	Раздел 4. Заключительный этап	7/4	1			
4.1	Подготовка и сдача отчетных документов, подготовка и проведение итоговой конференции		1	ОПК-2, 3,4,5,6 ПК-3,4,5,6,7,9, 10,11,12,13,15 16,17,19,20,21,22,23 24,25	Л1.1, Л1.2,Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы и задания по итогам практики:

1. Опишите структуру организации-базы практики и какими факторами она обусловлена?
2. К какой отрасли относится организация -базы практики?
3. Какие нормативно-правовые документы регламентируют деятельность организации-базы практики?
4. В чем состоит специфика деятельности организации-базы практики?
5. Какова система документооборота организации- базы практики?
6. Каковы принципы и порядок планирования деятельности организации?
7. Какова технология производства товаров, работ, услуг?
8. Каковы должностные инструкции руководителей и сотрудников организации?
9. Какие современные информационные технологии используются в организации?
10. В каких проектах (мероприятиях) Вы приняли участие в период прохождения практики и в каком качестве?
11. Какие функции Вы в основном выполняли в период прохождения практики?
12. Какие теоретические и методологические знания Вы использовали при прохождении практики?
13. Как Вы можете оценить эффективность экономических процессов организации-базы практики.
14. Какую отчетную документацию вы изучали?
15. Какие экономические показатели вы анализировали при изучении отчетной документации в организации?
16. Каковы Ваши рекомендации по улучшению деятельности организации-базы практики?

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

По итогам практики каждый обучающийся сдает: отчет о практике, рабочий график практики, индивидуальное задание практики

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература (не старше 15 лет)

6.1.1. Основная литература

(только из библиотеки НГЛУ им. Н.А. Добролюбова) (из библиотек lib.lunn.ru и <http://biblioclub.ru>)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Байнова, М.С	Система государственного и муниципального управления : учебник	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572459
Л1.2	Мидлер, Е.А.	Государственное и муниципальное управление : учебное пособие	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2018 Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2018
Л1.3	Харченко, К.В.	Проектное управление в государственных и муниципальных органах и учреждениях : учебное пособие	Москва : Дело, 2018 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577845

6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Барциц, И.Н	Система государственного и муниципального управления	Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело, 2019 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577830

Л2.2	Идиатуллина, К.С	Государственное и муниципальное управление: государственная итоговая аттестация	Министерство образования и науки России, Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2018 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=501033
Л2.3	Черненко, О.Б.	Введение в специальность «Государственное и муниципальное управление»: учебное пособие	Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2017 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567056

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Компьютерная тестовая система Moodle:
Э2	Электронная библиотека : http:// www.biblioclub.ru

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe InDesign cs 6
6.3.10.	Adobe Photoshop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15.	Антивирус Касперского

6.4. Перечень информационных справочных систем

Указываются электронные словари и энциклопедии, сайты, содержащие тексты законов, указов, постановлений и т. д. Обязательно указывается ссылка на источник и полное название справочной системы.

6.3.2.1	http://www.elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека (НЭБ)
6.3.2.2	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
6.3.2.3	http://www.rsl.ru/ - Российская государственная библиотека (электронный каталог)
6.3.2.4	Госслужба. Режим доступа: https://gossluzhba.gov.ru
6.3.2.5	Научная организация труда. Режим доступа http://motivtruda.ru/nauchnajaorganizacija-truda-.htm
6.3.2.6	Портал муниципальных образований. Режим доступа: http://muob.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1.	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (выбираются в зависимости от содержания РПД), а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа - наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)» самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;

– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменной положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной и
профориентационной деятельности

Р.А. Иванова

« 16 » июня 2022 г.

Производственная практика

(научно-исследовательская работа)

(стационарная, выездная)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой международное менеджмента и управления

Учебный план Направление подготовки (специальность) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль подготовки (специализация)

Квалификация бакалавр (специалист, магистр)

Форма обучения очная (очно-заочная, заочная)

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Часов по учебному плану 108
том числе:

аудиторные занятия 3,7

самостоятельная работа 104,3

Виды контроля в семестрах (на
курсах):

зачет с оценкой 7 (4)

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (Курс для заочной формы обучения)	7		Итого	
	уп	рпд	уп	рпд
Неделя (для очной формы обучения)				
Вид занятий				
Инструктаж и консультации	1,7	1,7	1,7	1,7
Защита отчета	2	2	2	2
Итого ауд.	3,7	3,7	3,7	3,7
Контактная работа	3,7	3,7	3,7	3,7
Самостоятельная работа	104,3	104,3	104,3	104,3
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.э.н., Галушкина Анна Ивановна

Рецензент(ы):

канд. экон. наук, доцент Чурсина Н.Ф.

Рабочая программа дисциплины
Производственная практика (научно – исследовательская работа)
разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04
Государственное и муниципальное управление, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 10.12.2014г. №1567.

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного Учёным советом вуза
от 16.06.2022 г., протокол №13 .

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Международного менеджмента и управления

Протокол от 15 июня 2022 г. № 11

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой _____ к.т.н. доцент Акатьев Д.Ю.
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель освоения дисциплины: закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся и приобретения ими практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности; развитие у обучающихся компетенций, а также формирование опыта самостоятельной исследовательской и аналитической деятельности в сфере управления; формирование у студентов целостного представления о содержании, видах и формах профессиональной деятельности в сфере государственного муниципального управления, формирование необходимых компетенций, а также практическая проработка проблемных вопросов выбранного направления в рамках темы выпускной квалификационной работы.
1.2	Задачи : выработка умений теоретического обоснования подходов к разработке, реализации, контролю и регулированию решений, связанных с деятельностью организаций, подразделений, групп (команд) сотрудников, проектов и сетей в процессе их функционирования формирование навыков определения и постановки задач развития научного подхода к решению проблем, связанных с деятельности организаций развитие знаний о научных методах и инструментах проведения исследований и анализа проблем современных экономических процессов развитие навыков поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации научных знаний о современных способах, применяемых в управлении и результатах их реализации в соответствии с темой выпускной квалификационной работы отработка навыков составления научных и аналитических отчетов о выполненных исследованиях и подготовка научных публикаций о научных подходах и инструментах управления в сфере экономических процессов

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	До выхода на производственную практику студенты должны освоить большую часть дисциплин базовой и вариативной частей циклов ОПОП, включая дисциплины по определяемые ОПОП вуза и дисциплины по выбору студента определяемые ОПОП вуза
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	«Управление проектами», «Инновационный менеджмент», «Стратегический менеджмент», «Государственное регулирование экономики», «Методы принятия управленческих решений», «Государственная муниципальная служба», «Антимонопольная политика»

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-2: способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	
Знать:	
Уровень Пороговый	слабо знает закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории
Уровень Высокий	знает с незначительными ошибками закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории
Уровень Повышенный	хорошо знает закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории
Уметь:	
Уровень Пороговый	слабо умеет применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности
Уровень Высокий	с незначительными ошибками умеет применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности
Уровень Повышенный	свободно умеет применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеет навыками выявления проблем и поиска необходимой информации по проблемам экономики и бизнеса
Уровень Высокий	с незначительными ошибками владеет навыками выявления проблем и поиска необходимой информации по проблемам экономики и бизнеса

Уровень Повышенный	свободно владеет навыками выявления проблем и поиска необходимой информации по проблемам экономики и бизнеса
ОК-7 : способность к самоорганизации и самообразованию	
Знать:	
Уровень Пороговый	слабо знает методологические и методические приемы выработки способности к самоорганизации и самообразованию
Уровень Высокий	знает с незначительными ошибками методологические и методические приемы выработки способности к самоорганизации и самообразованию
Уровень Повышенный	хорошо знает методологические и методические приемы выработки способности к самоорганизации и самообразованию
Уметь:	
Уровень Пороговый	слабо умеет применять имеющиеся навыки и способности к самоорганизации и самообразованию
Уровень Высокий	с незначительными ошибками умеет применять имеющиеся навыки и способности к самоорганизации и самообразованию
Уровень Повышенный	свободно умеет применять имеющиеся навыки и способности к самоорганизации и самообразованию
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеет современными технологиями для развития способности к самоорганизации и самообразованию
Уровень Высокий	с незначительными ошибками владеет современными технологиями для развития способности к самоорганизации и самообразованию
Уровень Повышенный	свободно владеет современными технологиями для развития способности к самоорганизации и самообразованию
ОПК-1: владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	
Знать:	
Уровень Пороговый	слабо знает основные административные процессы и принципы их регламентации
Уровень Высокий	знает с незначительными ошибками основные административные процессы и принципы их регламентации
Уровень Повышенный	хорошо знает основные административные процессы и принципы их регламентации
Уметь:	
Уровень Пороговый	слабо умеет использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности
Уровень Высокий	с незначительными ошибками умеет использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности
Уровень Повышенный	свободно умеет использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеет навыками работы с правовыми актами
Уровень Высокий	с незначительными ошибками владеет навыками работы с правовыми актами
Уровень Повышенный	свободно владеет навыками работы с правовыми актами
ПК-6: владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	
Знать:	
Уровень Пороговый	слабо знает принципы и методы подготовки и принятия управленческих решений на различных уровнях управления и теоретические основы количественного и качественного анализа экономической, социальной, политической среды
Уровень Высокий	знает с незначительными ошибками принципы и методы подготовки и принятия управленческих решений на различных уровнях управления и теоретические основы количественного и качественного анализа экономической, социальной, политической среды
Уровень Повышенный	хорошо знает принципы и методы подготовки и принятия управленческих решений на различных уровнях управления и теоретические основы количественного и качественного анализа экономической, социальной, политической среды
Уметь:	
Уровень Пороговый	слабо умеет разрабатывать и реализовывать управленческие решения и проводить количественный и качественный анализ экономической среды
Уровень Высокий	с незначительными ошибками умеет разрабатывать и реализовывать управленческие решения и проводить количественный и качественный анализ экономической среды
Уровень Повышенный	свободно умеет разрабатывать и реализовывать управленческие решения и проводить количественный и качественный анализ экономической среды
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеет навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, приемами воздействия на экономическую среду с целью регулирования экономики и способами

	Раздел 1. Подготовительный этап	7/4	1,7			
1.1	Прохождение вводного инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка предприятия. Знакомство с целями и задачами практики. Решение организационных вопросов и проведение установочной конференции		1,7	ОК-2, ОК-7, ОПК-1, ПК-6, ПК-8, ПК-26	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3	
	Раздел 2. Исследовательский этап	7/4	90			
2.1	Исследование предприятия: – изучение организационной структуры; изучение организационно-правовой характеристики организации и видов деятельности (нормативной документации, регламентирующей деятельность организации, внутренней документации (планы, отчеты, статистические отчеты); изучение организации производства и труда; выполнение индивидуального задания /СР/		90	ОК-2, ОК-7, ОПК-1, ПК-6, ПК-8, ПК-26	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3	
	Раздел 3. Аналитический этап	7/4	14,3			
3.1	Выполнение индивидуального задания. Обработка и анализ полученной информации. Систематизация и структуризация собранного материала. Анализ возможных направлений совершенствования организации. Формулирование выводов и заключения /СР/		14,3	ОК-2, ОК-7, ОПК-1, ПК-6, ПК-8, ПК-26	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3	
	Раздел 4. Заключительный этап	7/4	2			
4.1	Подготовка и сдача отчетных документов, подготовка и проведение итоговой конференции		2	ОК-2, ОК-7, ОПК-1, ПК-6, ПК-8, ПК-26	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы и задания по итогам практики:

1. Опишите структуру организации-базы практики и какими факторами она обусловлена?
2. К какой отрасли относится организация -база практики?
3. Какие нормативно-правовые документы регламентируют деятельность организации-базы практики?
4. В чем состоит специфика деятельности организации -базы практики?
5. Какова система документооборота организации - базы практики?
6. Каковы принципы и порядок планирования деятельности организации?
7. Какие современные информационные технологии используются в организации?
8. В каких проектах (мероприятиях) Вы приняли участие в период прохождения практики и в каком качестве?
9. Какие функции Вы в основном выполняли в период прохождения практики?
10. Какие теоретические и методологические знания Вы использовали при прохождении практики?
11. Как Вы можете оценить эффективность экономических процессов организации-базы практики.
12. Какую отчетную документацию вы изучали?
13. Какие экономические показатели вы анализировали при изучении отчетной документации в организации?
14. Какова модель объекта деятельности организации?;
15. Какие инструментарии можно использовать при анализе потенциала организации?
16. Какие научные методы можно использовать при обосновании потребностей организации в процессе реализации инвестиционных, инновационных и иных проектов?
17. Какие новые научные подходы можно использовать при оценке эффективности проектов организации?
18. Какой научный инструментарий обоснования бизнес-планов и программ развития применяется в организации?
19. Как обосновываются научные модели организации и управления экономической стратегии организации?
20. Как осуществляется моделирование схемы коммерциализации и финансирования различных проектов в организации?
21. Какие научные подходы к формированию систем управления рисками применяются в организации?
22. Каковы Ваши рекомендации по улучшению деятельности организации-базы практики?

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

По итогам практики каждый обучающийся сдает: отчет о практике, рабочий график практики, индивидуальное задание практики

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература (не старше 15 лет)

6.1.1. Основная литература

(только из библиотеки НГЛУ им. Н.А. Добролюбова) (из библиотек lib.lunn.ru и <http://biblioclub.ru>)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛП.1	Байнова, М.С	Система государственного и муниципального управления : учебник	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572459
ЛП.2	Мидлер, Е.А.	Государственное и муниципальное управление : учебное пособие	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2018 Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2018
ЛП.3	Харченко, К.В.	Проектное управление в государственных и муниципальных органах и учреждениях : учебное пособие	Москва : Дело, 2018 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577845
6.1.2. Дополнительная литература (литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год

Л2.1	Барциц, И.Н	Система государственного и муниципального управления	Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело, 2019 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577830
Л2.2	Идиатуллина, К.С	Государственное и муниципальное управление: государственная итоговая аттестация	Министерство образования и науки России, Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2018 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=501033
Л2.3	Черненко, О.Б.	Введение в специальность «Государственное и муниципальное управление»: учебное пособие	Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2017 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567056

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Компьютерная тестовая система Moodle:
Э2	Электронная библиотека : http:// www.biblioclub.ru

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15.	Антивирус Касперского

6.4. Перечень информационных справочных систем

Указываются электронные словари и энциклопедии, сайты, содержащие тексты законов, указов, постановлений и т. д. Обязательно указывается ссылка на источник и полное название справочной системы.

6.3.2.1	http://www.elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека (НЭБ)
6.3.2.2	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
6.3.2.3	http://www.rsl.ru/ - Российская государственная библиотека (электронный каталог)
6.3.2.4	Госслужба. Режим доступа: https://gossluzhba.gov.ru
6.3.2.5	Научная организация труда. Режим доступа http://motivtruda.ru/nauchnajaorganizacija-truda-.htm
6.3.2.6	Портал муниципальных образований. Режим доступа: http://muob.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1.	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (выбираются в зависимости от содержания РПД), а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа - наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с

возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Производственная практика (научно-исследовательская работа)» самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
 - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)
 - б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
 - в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).
- В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной и
профориентационной деятельности

Р.А. Иванова

« 16 » июня 2022 г.

Производственная (преддипломная) практика

(стационарная, выездная)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой международного менеджмента и управления

Учебный план Направление подготовки (специальность) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль подготовки (специализация)

Квалификация бакалавр (специалист, магистр)

Форма обучения очная (очно-заочная, заочная)

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Часов по учебному плану 108
том числе:

аудиторные занятия 3,7
самостоятельная работа 104,3

курсах):

Виды контроля в семестрах (на

зачет с оценкой 8 (4)

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (Курс для заочной формы обучения)	8		Итого	
	уп	рпд	уп	рпд
Неделя (для очной формы обучения)				
Вид занятий				
Инструктаж и консультации	1,7	1,7	1,7	1,7
Защита отчета	2	2	2	2
Итого ауд.	3,7	3,7	3,7	3,7
Контактная работа	3,7	3,7	3,7	3,7
Самостоятельная работа	104,3	104,3	104,3	104,3
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.э.н., доцент Нагаева Елена Александровна

Рецензент(ы):

канд. экон. наук, доцент Чурсина Н.Ф.

Рабочая программа дисциплины
Производственная (преддипломная) практика
разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 10.12.2014г. №1567.

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.2022 г., протокол №13 .

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Международного менеджмента и управления

Протокол от 15 июня 2022 г. № 11

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой ___ к.т.н. доцент Акатьев Д.Ю. _____

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целями преддипломной практики являются: - закрепление полученных студентами теоретических знаний и приобретение практического опыта, а также навыков самостоятельной работы в области управления и планирования деятельности органов государственного и муниципального управления; - подготовка материалов для выполнения выпускной квалификационной работы на объекте; - приобретение студентами знаний и умений, необходимых для выполнения организационноуправленческой, информационно-методической, коммуникативной, проектной, вспомогательнотехнологической (исполнительской), организационно-регулирующей и исполнительнораспорядительной деятельности, обучение их навыкам принятия управленческих решений.
1.2	Основными задачами преддипломной практики являются: - принятие непосредственного участия в сборе внутренней и внешней информации для написания выпускной квалификационной работы; - осуществление проверок достоверности собранных данных; - работа с учебной, научной, нормативно-методической и инструктивной литературой; - конкретизация направлений исследования, необходимого объема информации для обобщения своих знаний по выбранной теме выпускной квалификационной работы; - использование собранного фактического материала при написании выпускной квалификационной работы; - развитие навыков аналитической работы, выработка рекомендаций, повышающих эффективность деятельности отдела, службы или организации в целом, на котором была организована практика; - закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе изучения специальных дисциплин; - организация систематической самостоятельной работы с учебной, научной, специальной, нормативно-методической литературой, способствующей формированию творческого подхода в решении проблем профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б2.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Преддипломная практика относится к блоку 2 «Практики» по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление и проводится в 8 семестре обучения, продолжительность 2 недели. До выхода на производственную практику студенты должны освоить большую часть дисциплин базовой и вариативной частей циклов ОПОП, включая дисциплины по определяемые ОПОП вуза и дисциплины по выбору студента определяемые ОПОП вуза, в том числе: социальную психологию, политологию, методы принятия управленческих решений, административное право, государственная и муниципальная служба, этика государственной и муниципальной службы и другие. Данные дисциплины призваны развить у студентов комплекс знаний, умений и навыков в области государственного и муниципального управления, необходимый для осуществления организационноуправленческой, информационно-методической, коммуникативной, проектной, вспомогательнотехнологической (исполнительской), организационно-регулирующей и исполнительнораспорядительной деятельности: теории и методов менеджмента организации; методов, моделей и тенденций макроэкономических процессов в стране и регионе, организационно-экономических процессов в органах власти; методов исследования производственно-экономических и социальных систем; управления организацией, коллективом; информационных технологий обработки информации. 12 В результате преддипломной практики обучающиеся должны уметь применять знания, умения и навыки, полученные в университете, для осуществления видов деятельности предусмотренных ФГОС по данному направлению в конкретной организации в качестве ответственного исполнителя. Навыки, полученные студентами в процессе освоения преддипломной практики, могут быть использованы при осуществлении самостоятельной научно-исследовательской работы
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

2.2.1	«Управление проектами», «Инновационный менеджмент», «Стратегический менеджмент», «Государственное регулирование экономики», «Методы принятия управленческих решений», «Государственная муниципальная служба», «Антимонопольная политика»
-------	--

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-1	
Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	
Знать:	
Уровень Пороговый	слабо знает основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
Уровень Высокий	с незначительными ошибками знает основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
Уровень Повышенный	свободно знает основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
Уметь:	
Уровень Пороговый	слабо умеет использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
Уровень Высокий	с незначительными ошибками умеет использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
Уровень Повышенный	свободно умеет использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеет умением использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
Уровень Высокий	с незначительными ошибками владеет умением использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
Уровень Повышенный	свободно владеет умением использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК-2	
Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	
Знать:	
Уровень Пороговый	слабо знает основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
Уровень Высокий	с незначительными ошибками знает основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
Уровень Повышенный	свободно знает основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
Уметь:	
Уровень Пороговый	слабо умеет анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
Уровень Высокий	с незначительными ошибками умеет анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
Уровень Повышенный	свободно умеет анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеет умением анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
Уровень Высокий	с незначительными ошибками владеет умением анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
Уровень Повышенный	свободно владеет умением анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК-3	
Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	
Знать:	
Уровень Пороговый	новый терминологический аппарат, используемый в экономической науке
Уровень Высокий	правовые и нравственно – этические нормы в сфере профессиональной деятельности
Уровень Повышенный	закономерности развития мировой экономики и международных отношений, системы основных макропоказателей

ый	мирового рынка
Уметь:	
Уровень Пороговый	определять основные тенденции развития мировой экономики и мирового хозяйства
Уровень Высокий	осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
Уровень Повышенный	планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
Владеть:	
Уровень Пороговый	навыками организации эффективного взаимодействия с коллегами (в т.ч. дистанционно), формирования и поддержания системы «обратной связи»
Уровень Высокий	методологией исследования в сфере мировой экономики и международных экономических отношений
Уровень Повышенный	Навыками выявлять тенденции изменения социально – экономических показателей
ОК-4	
Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	
Знает;	
Уровень Пороговый	слабо знает основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности
Уровень Высокий	с незначительными ошибками знает основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности
Уровень Повышенный	свободно знает основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности
Умеет:	
Уровень Пороговый	слабо умеет использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности
Уровень Высокий	с незначительными ошибками умеет использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности
Уровень Повышенный	свободно умеет использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности
Владеет:	
Уровень Пороговый	слабо владеет умением использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности
Уровень Высокий	с незначительными ошибками владеет умением использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности
Уровень Повышенный	свободно владеет умением использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности
ОК-5	
Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
Знает:	
Уровень Пороговый	слабо знает основы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
Уровень Высокий	с незначительными ошибками знает основы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
Уровень Повышенный	свободно знает основы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
Умеет:	
Уровень Пороговый	слабо умеет коммуницировать в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
Уровень Высокий	с незначительными ошибками умеет коммуницировать в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
Уровень Повышенный	свободно умеет коммуницировать в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
Владеет:	
Уровень Пороговый	слабо владеет способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
Уровень Высокий	с незначительными ошибками владеет способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
Уровень Повышенный	свободно владеет способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

ый	
ОК-6	
Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
Знает:	
Уровень Пороговый	слабо знает социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
Уровень Высокий	с незначительными ошибками знает социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
Уровень Повышенный	свободно знает социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
Умеет:	
Уровень Пороговый	слабо умеет работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
Уровень Высокий	с незначительными ошибками умеет работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
Уровень Повышенный	свободно умеет работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
Владеет:	
Уровень Пороговый	слабо владеет способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
Уровень Высокий	с незначительными ошибками владеет способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
Уровень Повышенный	свободно владеет способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-7	
Способность к самоорганизации и самообразованию	
Знает:	
Уровень Пороговый	слабо знает об основах самоорганизации и самообразования
Уровень Высокий	с незначительными ошибками знает об основах самоорганизации и самообразования
Уровень Повышенный	свободно знает об основах самоорганизации и самообразования
Умеет:	
Уровень Пороговый	слабо умеет организовывать себя и заниматься самообразованием
Уровень Высокий	с незначительными ошибками умеет организовывать себя и заниматься самообразованием
Уровень Повышенный	свободно умеет организовывать себя и заниматься самообразованием
Владеет:	
Уровень Пороговый	слабо владеет навыком самоорганизации и самообразования
Уровень Высокий	с незначительными ошибками владеет навыком самоорганизации и самообразования
Уровень Повышенный	свободно владеет навыком самоорганизации и самообразования
ОК-8	
Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
Знать:	
Уровень Пороговый	слабо знает об использовании методов и средств физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Уровень Высокий	с незначительными ошибками знает об использовании методов и средств физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Уровень Повышенный	свободно знает об использовании методов и средств физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Уметь:	
Уровень Пороговый	слабо умеет использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Уровень	с незначительными ошибками умеет использовать методы и средства физической культуры для обеспечения

Высокий	полноценной социальной и профессиональной деятельности
Уровень Повышенный	свободно умеет использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеет способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Уровень Высокий	с незначительными ошибками владеет способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Уровень Повышенный	свободно владеет способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОК-9	
Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	
Знать:	
Уровень Пороговый	слабо знает приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
Уровень Высокий	с незначительными ошибками знает приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
Уровень Повышенный	свободно знает приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
Уметь:	
Уровень Пороговый	слабо умеет использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
Уровень Высокий	с незначительными ошибками умеет использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
Уровень Повышенный	свободно умеет использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеет умением использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
Уровень Высокий	с незначительными ошибками владеет умением использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
Уровень Повышенный	свободно владеет умением использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
ОПК-1:	
владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	
Знать:	
Уровень Пороговый	основные тенденции развития государственного и муниципального управления
Уровень Высокий	основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии;
Уровень Повышенный	правовые и нравственно – этические нормы в сфере профессиональной деятельности
Уметь:	
Уровень Пороговый	ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций
Уровень Высокий	использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности
Уровень Повышенный	интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы
Владеть:	
Уровень Пороговый	методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)
Уровень Высокий	навыками применения законодательства при решении практических задач государственного и муниципального управления
Уровень Повышенный	умениями получения актуальной информации по проблемам государственного и муниципального управления из различных типов источников, включая Интернет

ОПК-2:	
способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	
Знать:	

Уровень Пороговый	слабо знает основные понятия и методы оценки управленческих решений
Уровень Высокий	знает с незначительными ошибками основные понятия и методы оценки управленческих решений
Уровень Повышенный	хорошо знает основные понятия и методы оценки управленческих решений

Уметь:

Уровень Пороговый	слабо умеет использовать современные методы и модели для решения прикладных задач управления
Уровень Высокий	с незначительными ошибками умеет использовать современные методы и модели для решения прикладных задач управления
Уровень Повышенный	свободно умеет использовать современные методы и модели для решения прикладных задач управления

Владеть:

Уровень Пороговый	слабо владеет методами обработки экспериментальных данных в области оценки управленческих решений
Уровень Высокий	с незначительными ошибками владеет методами обработки экспериментальных данных в области оценки управленческих решений
Уровень Повышенный	свободно владеет методами обработки экспериментальных данных в области оценки управленческих решений

ОПК-3 :

способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

Знать:

Уровень Пороговый	слабо знает основные этапы развития менеджмента как науки и профессии
Уровень Высокий	знает с незначительными ошибками основные этапы развития менеджмента как науки и профессии
Уровень Повышенный	хорошо знает основные этапы развития менеджмента как науки и профессии

Уметь:

Уровень Пороговый	слабо умеет ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций
Уровень Высокий	с незначительными ошибками умеет ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций
Уровень Повышенный	свободно умеет ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций

Владеть:

Уровень Пороговый	слабо владеет методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)
Уровень Высокий	с незначительными ошибками владеет методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)
Уровень Повышенный	свободно владеет методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)

ОПК-4

Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

Знать:

Уровень Пороговый	основы и закономерности функционирования государственного и муниципального управления, его влияние на происходящие в государстве и обществе процессы
Уровень Высокий	основные профессионально-деловые качества, необходимые в управленческой деятельности
Уровень Повышенный	место и роль государственной и муниципальной службы в управленческой деятельности

Уметь:

Уровень Пороговый	раскрывать особенности государственного и муниципального управления, его влияние на общество
Уровень Высокий	анализировать и оценивать социально-значимые явления, события и процессы, происходящие в государстве и обществе
Уровень Повышенный	использовать основные и специальные методы анализа информации в сфере профессиональной деятельности

Владеть:

Уровень Пороговый	навыками применять знания при изучении последующих дисциплин по выбранной специальности
Уровень Высокий	умениями и навыками оценивать экономические и социальные условия для осуществления государственного и муниципального управления
Уровень Повышенный	аналитическими методами для оценки эффективности управленческих решений

ОПК-5:
владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации

Знать:	
Уровень Пороговый	слабо знает основные категории и принципы бухгалтерского учета, порядок нормативного регулирования бухгалтерского учета, положения по организации и ведению учета на различных участках деятельности хозяйствующих субъектов
Уровень Высокий	знает с незначительными ошибками основные категории и принципы бухгалтерского учета, порядок нормативного регулирования бухгалтерского учета, положения по организации и ведению учета на различных участках деятельности хозяйствующих субъектов
Уровень Повышенный	хорошо знает основные категории и принципы бухгалтерского учета, порядок нормативного регулирования бухгалтерского учета, положения по организации и ведению учета на различных участках деятельности хозяйствующих субъектов

Уметь:	
Уровень Пороговый	слабо умеет анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
Уровень Высокий	с незначительными ошибками умеет анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
Уровень Повышенный	свободно умеет анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеет современными методами расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне
Уровень Высокий	с незначительными ошибками владеет современными методами расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне
Уровень Повышенный	свободно владеет современными методами расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне

ОПК-6:
способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Знать:	
Уровень Пороговый	слабо знает теоретические основы, проблемы и задачи профессиональной деятельности, концепции информационной и библиографической культуры, методiku информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Уровень Высокий	знает с незначительными ошибками теоретические основы, проблемы и задачи профессиональной деятельности, концепции информационной и библиографической культуры, методiku информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Уровень Повышенный	хорошо знает теоретические основы, проблемы и задачи профессиональной деятельности, концепции информационной и библиографической культуры, методiku информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Уметь:	
Уровень Пороговый	слабо умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности, использовать информационную и библиографическую культуру для решения профессиональных задач, учитывать требования информационной безопасности
Уровень Высокий	с незначительными ошибками умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности, использовать информационную и библиографическую культуру для решения профессиональных задач, учитывать требования информационной безопасности
Уровень Повышенный	свободно умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности, использовать информационную и библиографическую культуру для решения профессиональных задач, учитывать требования информационной безопасности

Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеет методами решения стандартных задач профессиональной деятельности, приемами библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и требованиями к соблюдению информационной безопасности
Уровень Высокий	с незначительными ошибками владеет методами решения стандартных задач профессиональной деятельности, приемами библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и требованиями к соблюдению информационной безопасности
Уровень	свободно владеет методами решения стандартных задач профессиональной деятельности, приемами

Повышенн ый	библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и требованиями к соблюдению информационной безопасности
----------------	--

ПК-1

Умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

Знать:	
Уровень Пороговый	основные тенденции развития государственного и муниципального управления
Уровень Высокий	основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии;
Уровень Повышенн ый	правовые и нравственно – этические нормы в сфере профессиональной деятельности
Уметь:	
Уровень Пороговый	ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций
Уровень Высокий	использовать нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности
Уровень Повышенн ый	интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы
Владеть:	
Уровень Пороговый	навыками разрешения конфликтов с позиций социальной ответственности
Уровень Высокий	навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ
Уровень Повышенн ый	аналитическими методами для оценки эффективности деятельности государственных предприятий

ПК-2

Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

Знать:	
Уровень Пороговый	роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации
Уровень Высокий	методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
Уровень Повышенн ый	организацию групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
Уметь:	
Уровень Пороговый	решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий
Уровень Высокий	анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
Уровень Повышенн ый	проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
Владеть:	
Уровень Пороговый	навыками сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений в сфере управления персоналом
Уровень Высокий	навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений
Уровень Повышенн ый	навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач

ПК-3:

умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

Знать:	
Уровень Пороговый	слабо знает основные стандарты и принципы финансового учета, подготовки отчетности и бюджетирования
Уровень Высокий	знает с незначительными ошибками основные стандарты и принципы финансового учета, подготовки отчетности и бюджетирования
Уровень Повышенн	хорошо знает основные стандарты и принципы финансового учета, подготовки отчетности и бюджетирования

ый	
Уметь:	
Уровень Пороговый	слабо умеет использовать техники финансового учета и бюджетирования для формирования финансовой отчетности организации использовать техники финансового учета и бюджетирования для формирования финансовой отчетности организации
Уровень Высокий	с незначительными ошибками умеет использовать техники финансового учета и бюджетирования для формирования финансовой отчетности организации использовать техники финансового учета и бюджетирования для формирования финансовой отчетности организации
Уровень Повышенный	свободно умеет использовать техники финансового учета и бюджетирования для формирования финансовой отчетности организации использовать техники финансового учета и бюджетирования для формирования финансовой отчетности организации
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеет методами анализа финансовой отчетности и бюджетирования
Уровень Высокий	с незначительными ошибками владеет методами анализа финансовой отчетности и бюджетирования
Уровень Повышенный	свободно владеет методами анализа финансовой отчетности и бюджетирования
ПК-4:	
способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	
Знать:	
Уровень Пороговый	слабо знает методологию оценки инвестиционных проектов, технологию финансирования инвестиционных проектов из различных источников
Уровень Высокий	знает с незначительными ошибками методологию оценки инвестиционных проектов, технологию финансирования инвестиционных проектов из различных источников
Уровень Повышенный	хорошо знает методологию оценки инвестиционных проектов, технологию финансирования инвестиционных проектов из различных источников
Уметь:	
Уровень Пороговый	слабо умеет производить оценку инвестиционных проектов, осуществлять финансирование инвестиционных проектов из различных источников
Уровень Высокий	с незначительными ошибками умеет производить оценку инвестиционных проектов, осуществлять финансирование инвестиционных проектов из различных источников
Уровень Повышенный	свободно умеет производить оценку инвестиционных проектов, осуществлять финансирование инвестиционных проектов из различных источников
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеет методикой оценки инвестиционных проектов, технологией финансирования инвестиционных проектов из различных источников
Уровень Высокий	с незначительными ошибками владеет методикой оценки инвестиционных проектов, технологией финансирования инвестиционных проектов из различных источников
Уровень Повышенный	свободно владеет методикой оценки инвестиционных проектов, технологией финансирования инвестиционных проектов из различных источников
ПК-5:	
умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-ПОЛИТИЧЕСКИХ, коммерческих и некоммерческих организациях	
Знать:	
Уровень Пороговый	слабо знает методологию разработки справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации
Уровень Высокий	знает с незначительными ошибками методологию разработки справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации
Уровень Повышенный	хорошо знает методологию разработки справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации
Уметь:	
Уровень Пороговый	слабо умеет разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации
Уровень Высокий	с незначительными ошибками умеет разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации
Уровень Повышенный	свободно умеет разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеет навыками разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, методами разработки методических и

Уметь:	
Уровень Пороговый	слабо умеет оперировать экономическими, управленческими и юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом и формировать основные математические модели применительно к конкретным задачам управления в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления
Уровень Высокий	с незначительными ошибками умеет оперировать экономическими, управленческими и юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом и формировать основные математические модели применительно к конкретным задачам управления в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления
Уровень Повышенный	свободно умеет оперировать экономическими, управленческими и юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом и формировать основные математические модели применительно к конкретным задачам управления в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеет юридической, экономической и управленческой терминологией, навыками работы с математическими моделями применительно к конкретным задачам управления и навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности
Уровень Высокий	с незначительными ошибками владеет юридической, экономической и управленческой терминологией, навыками работы с математическими моделями применительно к конкретным задачам управления и навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности
Уровень Повышенный	свободно владеет юридической, экономической и управленческой терминологией, навыками работы с математическими моделями применительно к конкретным задачам управления и навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности

ПК-8	
Способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	
Знать:	
Уровень Пороговый	- основные методы поиска информации с использованием современных информационно-коммуникационных технологий и методы ее представления для принятия управленческих решений; - основные методы обработки информации с использованием пакетов прикладных программ (офисных приложений)
Уровень Высокий	- основные методы поиска информации с использованием современных информационно-коммуникационных технологий и методы ее представления для принятия управленческих решений; - основные методы обработки информации с использованием пакетов прикладных программ - основные методы и средства защиты информации
Уровень Повышенный	-- современные информационные технологии реализации информационных процессов, их назначение и технологию использования с видением их взаимосвязей и перспектив использования основные методы поиска информации с использованием современных информационно-коммуникационных технологий и методы ее представления для принятия управленческих решений; - основные методы обработки информации с использованием пакетов прикладных программ - основные методы и средства защиты информации в операционных системах и офисных пакетах
Уметь:	
Уровень Пороговый	- применять глобальные вычислительные сети для поиска информации; - применять методы обработки информации с использованием пакетов прикладных программ (офисных приложений).
Уровень Высокий	- применять глобальные вычислительные сети для поиска информации; - применять методы обработки информации с использованием пакетов прикладных программ (офисных приложений) - распознать угрозы информационной безопасности, предотвратить ущерб, потерю, хищение информации при работе с информационно-коммуникационными технологиями
Уровень Повышенный	- применять информационные технологии для решения управленческих задач с видением их взаимосвязей и перспектив использования; - применять глобальные вычислительные сети для решения управленческих задач; - распознать угрозы информационной безопасности, предотвратить ущерб, потерю, хищение информации при работе с информационно-коммуникационными технологиями - применять основные средства защиты информации при работе с информационно-коммуникационными технологиями.
Владеть:	
Уровень Пороговый	- методами сбора, анализа, представления данных с использованием СИТ; - навыками применения методов обработки информации при решении управленческих задач
Уровень Высокий	- методами сбора, анализа, представления данных с использованием современных информационно-коммуникационных технологий и видением их взаимосвязей и перспектив использования; -- навыками применения методов обработки информации при решении управленческих задач

	- технологиями обработки, представления и анализа информации с использованием пакетов прикладных программ
Уровень Повышенный	- методами сбора, анализа, представления данных с использованием современных информационно-коммуникационных технологий и видением их взаимосвязей и перспектив использования; - технологиями обработки, представления и анализа информации с использованием пакетов прикладных программ - технологиями оценки вариантов выбора и принятия решений в задачах управления с использованием современных информационно-коммуникационных технологий и пакетов прикладных программ

ПК-9: способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	
Знать:	
Уровень Пороговый	слабо знает теоретические основы осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций
Уровень Высокий	знает с незначительными ошибками теоретические основы осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций
Уровень Повышенный	хорошо знает теоретические основы осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций
Уметь:	
Уровень Пороговый	слабо умеет осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации
Уровень Высокий	с незначительными ошибками умеет осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации
Уровень Повышенный	свободно умеет осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеет техническими приемами осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций
Уровень Высокий	с незначительными ошибками владеет техническими приемами осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций
Уровень Повышенный	свободно владеет техническими приемами осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций
ПК-10: способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	
Знать:	
Уровень Пороговый	слабо знает теоретические аспекты этических требований и служебного поведения
Уровень Высокий	знает с незначительными ошибками теоретические аспекты этических требований и служебного поведения
Уровень Повышенный	хорошо знает теоретические аспекты этических требований и служебного поведения
Уметь:	
Уровень Пороговый	слабо умеет в ходе служебной деятельности соответствовать этическим требованиям к служебному поведению
Уровень Высокий	с незначительными ошибками умеет в ходе служебной деятельности соответствовать этическим требованиям к служебному поведению
Уровень Повышенный	свободно умеет в ходе служебной деятельности соответствовать этическим требованиям к служебному поведению
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеет способностью к взаимодействию в ходе служебной деятельности с этическим требованиям к служебному поведению
Уровень Высокий	с незначительными ошибками владеет способностью к взаимодействию в ходе служебной деятельности с этическим требованиям к служебному поведению
Уровень Повышенный	свободно владеет способностью к взаимодействию в ходе служебной деятельности с этическим требованиям к служебному поведению
ПК-11: владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	
Знать:	
Уровень Пороговый	слабо знает методологию формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы и методику базовых технологий формирования общественного мнения
Уровень Высокий	знает с незначительными ошибками методологию формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы и методику базовых технологий формирования общественного мнения
Уровень	хорошо знает методологию формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы и

Повышенн ый	методику базовых технологий формирования общественного мнения
Уметь:	
Уровень Пороговый	слабо умеет формировать и продвигать имидж государственной и муниципальной службы и применять базовые технологии формирования общественного мнения
Уровень Высокий	с незначительными ошибками умеет формировать и продвигать имидж государственной и муниципальной службы и применять базовые технологии формирования общественного мнения
Уровень Повышенн ый	свободно умеет формировать и продвигать имидж государственной и муниципальной службы и применять базовые технологии формирования общественного мнения
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеет методикой формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы и приемами базовых технологий формирования общественного мнения
Уровень Высокий	с незначительными ошибками владеет методикой формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы и приемами базовых технологий формирования общественного мнения
Уровень Повышенн ый	свободно владеет методикой формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы и приемами базовых технологий формирования общественного мнения
ПК-12: способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	
Знать:	
Уровень Пороговый	слабо знает основные понятия и методы оценки проектов
Уровень Высокий	знает с незначительными ошибками основные понятия и методы оценки проектов
Уровень Повышенн ый	хорошо знает основные понятия и методы оценки проектов
Уметь:	
Уровень Пороговый	слабо умеет выбрать наиболее эффективный путь одновременного управления проектным циклом, ресурсами и затратами, временем, элементами неопределенности, проектными рисками и результатами
Уровень Высокий	с незначительными ошибками умеет выбрать наиболее эффективный путь одновременного управления проектным циклом, ресурсами и затратами, временем, элементами неопределенности, проектными рисками и результатами
Уровень Повышенн ый	свободно умеет выбрать наиболее эффективный путь одновременного управления проектным циклом, ресурсами и затратами, временем, элементами неопределенности, проектными рисками и результатами
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеет современными методами и моделями для решения прикладных задач государственного и муниципального управления и методами обработки экспериментальных данных в процессе реализации государственных и муниципальных программ
Уровень Высокий	с незначительными ошибками владеет современными методами и моделями для решения прикладных задач государственного и муниципального управления и методами обработки экспериментальных данных в процессе реализации государственных и муниципальных программ
Уровень Повышенн ый	свободно владеет современными методами и моделями для решения прикладных задач государственного и муниципального управления и методами обработки экспериментальных данных в процессе реализации государственных и муниципальных программ
ПК-13: способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	
Знать:	
Уровень Пороговый	слабо знает основные понятия и методы проектного менеджмента
Уровень Высокий	знает с незначительными ошибками основные понятия и методы проектного менеджмента
Уровень Повышенн ый	хорошо знает основные понятия и методы проектного менеджмента
Уметь:	
Уровень Пороговый	слабо умеет использовать методы и модели для решения прикладных задач по управлению проектами
Уровень Высокий	с незначительными ошибками умеет использовать методы и модели для решения прикладных задач по управлению проектами
Уровень Повышенн ый	свободно умеет использовать методы и модели для решения прикладных задач по управлению проектами
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеет математическим аппаратом, необходимым для осуществления профессиональной деятельности в области управления проектами

Уровень Высокий	с незначительными ошибками владеет математическим аппаратом, необходимым для осуществления профессиональной деятельности в области управления проектами
Уровень Повышен ный	свободно владеет математическим аппаратом, необходимым для осуществления профессиональной деятельности в области управления проектами

ПК-14	
Способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	
Знать:	
Уровень Пороговый	формирование организационной и управленческой структуры организаций
Уровень Высокий	организацию выполнения порученного этапа работы
Уровень Повышен ный	разработку вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений
Уметь:	
Уровень Пороговый	осуществлять под контролем профессиональные функции в области персонала в различных структурах
Уровень Высокий	планировать формирование организационной и управленческой структуры организаций
Уровень Повышен ный	решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий
Владеть:	
Уровень Пороговый	навыками организационно-управленческой работы с малыми коллективами
Уровень Высокий	навыками по организации и оперативному планированию своей деятельности и деятельности фирмы
Уровень Повышен ный	Навыками формирования эффективных внутренних коммуникаций, создании благоприятного психологического климата в коллективе

ПК-15:	
умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	
Знать:	
Уровень Пороговый	слабо знает принципы организации делопроизводства в органах государственной власти и муниципалитета
Уровень Высокий	знает с незначительными ошибками принципы организации делопроизводства в органах государственной власти и муниципалитета
Уровень Повышен ный	хорошо знает принципы организации делопроизводства в органах государственной власти и муниципалитета
Уметь:	
Уровень Пороговый	слабо умеет вести делопроизводство и документооборот в органах государственной и муниципальной власти
Уровень Высокий	с незначительными ошибками умеет вести делопроизводство и документооборот в органах государственной и муниципальной власти
Уровень Повышен ный	свободно умеет вести делопроизводство и документооборот в органах государственной и муниципальной власти
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеет навыками организации делопроизводства в органах государственной власти и организациях, предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
Уровень Высокий	с незначительными ошибками владеет навыками организации делопроизводства в органах государственной власти и организациях, предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
Уровень Повышен ный	свободно владеет навыками организации делопроизводства в органах государственной власти и организациях, предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
ПК-16:	
способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)	
Знать:	
Уровень Пороговый	слабо знает методические основы осуществления технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)

Уровень Высокий	знает с незначительными ошибками методические основы осуществления технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)
Уровень Повышенный	хорошо знает методические основы осуществления технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)
Уметь:	
Уровень Пороговый	слабо умеет осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)
Уровень Высокий	с незначительными ошибками умеет осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)
Уровень Повышенный	свободно умеет осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеет приемами и методами технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)
Уровень Высокий	с незначительными ошибками владеет приемами и методами технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)
Уровень Повышенный	свободно владеет приемами и методами технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)
ПК-17:	
владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями	
Знать:	
Уровень Пороговый	слабо знает теоретические основы самоорганизации рабочего времени, технологию рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями
Уровень Высокий	знает с незначительными ошибками теоретические основы самоорганизации рабочего времени, технологию рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями
Уровень Повышенный	хорошо знает теоретические основы самоорганизации рабочего времени, технологию рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями
Уметь:	
Уровень Пороговый	слабо умеет осуществлять самоорганизацию рабочего времени, рационально использовать ресурсы и эффективно взаимодействовать с другими исполнителями
Уровень Высокий	с незначительными ошибками умеет осуществлять самоорганизацию рабочего времени, рационально использовать ресурсы и эффективно взаимодействовать с другими исполнителями
Уровень Повышенный	свободно умеет осуществлять самоорганизацию рабочего времени, рационально использовать ресурсы и эффективно взаимодействовать с другими исполнителями
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеет методами осуществления самоорганизации рабочего времени, технологиями рационального использования ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями
Уровень Высокий	с незначительными ошибками владеет методами осуществления самоорганизации рабочего времени, технологиями рационального использования ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями
Уровень Повышенный	свободно владеет методами осуществления самоорганизации рабочего времени, технологиями рационального использования ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями

ПК-18	
Способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	
Знать:	
Уровень Пороговый	место организации труда в системе организации деятельности на государственной и муниципальной службе
Уровень Высокий	формы организации труда на государственной и муниципальной службе
Уровень Повышенный	классификацию рабочих мест на государственной и муниципальной службе
Уметь:	
Уровень Пороговый	выделять элементы организации труда
Уровень	осуществлять анализ соблюдения и применения этических требований профессиональной деятельности в

Высокий	государственных и муниципальных организациях
Уровень Повышенный	выбирать эффективные формы труда государственных и муниципальных служащих
Владеть:	
Уровень Пороговый	навыками проектирования организации труда государственных и муниципальных служащих
Уровень Высокий	владеть культурой взаимоотношений, взаимопонимания и сотрудничества, способностью предотвращать конфликтные ситуации, уважительно относиться к окружающим
Уровень Повышенный	навыками оценки экономической и социальной эффективности проектов по организации труда государственных и муниципальных служащих

ПК-19: способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	
Знать:	
Уровень Пороговый	слабо знает теоретические основы процессов групповой динамики и принципов формирования команды и методику эффективного участия в групповой работе
Уровень Высокий	знает с незначительными ошибками теоретические основы процессов групповой динамики и принципов формирования команды и методику эффективного участия в групповой работе
Уровень Повышенный	хорошо знает теоретические основы процессов групповой динамики и принципов формирования команды и методику эффективного участия в групповой работе
Уметь:	
Уровень Пороговый	слабо умеет на основе процессов групповой динамики формировать команды и эффективно принимать участие в групповой работе
Уровень Высокий	с незначительными ошибками умеет на основе процессов групповой динамики формировать команды и эффективно принимать участие в групповой работе
Уровень Повышенный	свободно умеет на основе процессов групповой динамики формировать команды и эффективно принимать участие в групповой работе
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеет методами осуществления процессов групповой динамики и принципами формирования команды и приемами эффективного участия в групповой работе
Уровень Высокий	с незначительными ошибками владеет методами осуществления процессов групповой динамики и принципами формирования команды и приемами эффективного участия в групповой работе
Уровень Повышенный	свободно владеет методами осуществления процессов групповой динамики и принципами формирования команды и приемами эффективного участия в групповой работе
ПК-20: способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	
Знать:	
Уровень Пороговый	слабо знает особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России и основные принципы функционирования государственной и местной власти
Уровень Высокий	знает с незначительными ошибками особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России и основные принципы функционирования государственной и местной власти
Уровень Повышенный	хорошо знает особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России и основные принципы функционирования государственной и местной власти
Уметь:	
Уровень Пороговый	слабо умеет пользоваться правовой системой России и организовать поиск правовых актов России
Уровень Высокий	с незначительными ошибками умеет пользоваться правовой системой России и организовать поиск правовых актов России
Уровень Повышенный	свободно умеет пользоваться правовой системой России и организовать поиск правовых актов России
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеет правовыми информационными технологиями и навыками поиска и использования нормативных и законодательных актов России, навыками применения государственных и муниципальных правовых актов
Уровень Высокий	с незначительными ошибками владеет правовыми информационными технологиями и навыками поиска и использования нормативных и законодательных актов России, навыками применения государственных и муниципальных правовых актов
Уровень Повышенный	свободно владеет правовыми информационными технологиями и навыками поиска и использования нормативных и законодательных актов России, навыками применения государственных и муниципальных правовых актов
ПК-21:	

Уровень Повышенный	свободно умеет организовывать контроль исполнения и проведения оценки качества управленческих решений и осуществление административных процессов
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеет методами и приемами организации и контроля исполнения и проведения оценки качества управленческих решений и осуществление административных процессов
Уровень Высокий	с незначительными ошибками владеет методами и приемами организации и контроля исполнения и проведения оценки качества управленческих решений и осуществление административных процессов
Уровень Повышенный	свободно владеет методами и приемами организации и контроля исполнения и проведения оценки качества управленческих решений и осуществление административных процессов

ПК-26	
Владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	

Знать:	
Уровень Пороговый	основные методы поиска информации с использованием современных информационно-коммуникационных технологий и методы ее представления для принятия управленческих решений;
Уровень Высокий	- основные методы обработки информации с использованием пакетов прикладных программ (офисных приложений)
Уровень Повышенный	основные методы поиска информации с использованием современных информационно-коммуникационных технологий и методы ее представления для принятия управленческих решений;

Уметь:	
Уровень Пороговый	- применять глобальные вычислительные сети для поиска информации; - применять методы обработки информации с использованием пакетов прикладных программ (офисных приложений).
Уровень Высокий	- применять глобальные вычислительные сети для поиска информации; - применять методы обработки информации с использованием пакетов прикладных программ (офисных приложений)... - распознать угрозы информационной безопасности, предотвратить ущерб, потерю, хищение информации при работе с информационно-коммуникационными технологиями
Уровень Повышенный	- применять информационные технологии для решения управленческих задач с видением их взаимосвязей и перспектив использования; - применять глобальные вычислительные сети для решения управленческих задач; - распознать угрозы информационной безопасности, предотвратить ущерб, потерю, хищение информации при работе с информационно-коммуникационными технологиями - применять методы обработки информации с использованием пакетов прикладных программ и методы представления информации в цифровом виде для дальнейшего принятия решений.

Владеть:	
Уровень Пороговый	- методами сбора, анализа, представления данных с использованием СИТ; - навыками применения методов обработки информации при решении управленческих задач
Уровень Высокий	- методами сбора, анализа, представления данных с использованием современных информационно-коммуникационных технологий и видением их взаимосвязей и перспектив использования; -- навыками применения методов обработки информации при решении управленческих задач - технологиями обработки, представления и анализа информации с использованием пакетов прикладных программ - технологиями организации совместного доступа к цифровым документам
Уровень Повышенный	- навыками сбора, анализа, представления данных с использованием современных информационно-коммуникационных технологий и видением их взаимосвязей и перспектив использования; - технологиями обработки, представления и анализа информации с использованием пакетов прикладных программ -технологиями оценки вариантов выбора и принятия решений в задачах управления с использованием современных информационно-коммуникационных технологий и пакетов прикладных программ - технологиями представления информации в цифровом виде для дальнейшего принятия решений - технологиями организации совместного доступа к цифровым документам и их использования при работе над проектами

ПК-27	
Способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	

Знать:	
Уровень Пороговый	Частично теоретические основы внешнеэкономической деятельности и управления ВЭД; основные показатели, характеризующие внешнеэкономическую деятельность экономических субъектов;
Уровень Высокий	С незначительными ошибками теоретические основы внешнеэкономической деятельности и управления ВЭД; основные показатели, характеризующие внешнеэкономическую деятельность экономических субъектов;
Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты теоретические основы внешнеэкономической деятельности и управления ВЭД; основные показатели, характеризующие внешнеэкономическую деятельность экономических субъектов;

Уметь:	
Уровень Пороговый	Частично применять теоретические и практические аспекты проведения внешнеэкономической деятельности при разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления .
Уровень	С незначительными затруднениями применять теоретические и практические аспекты проведения

Высокий	внешнеэкономической деятельности при разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления
Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты применять теоретические и практические аспекты проведения внешнеэкономической деятельности при разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления
Владеть:	
Уровень Пороговый	Частично навыками применения теоретических и практических аспектов проведения внешнеэкономической деятельности при разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями навыками применения теоретических и практических аспектов проведения внешнеэкономической деятельности при разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления
Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты навыками применения теоретических и практических аспектов проведения внешнеэкономической деятельности при разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Ознакомительный - подготовительный этап	8/4	3,6			
1.1	Сбор и анализ информации о базах практики; определение места прохождения практики; организация и проведение установочной конференции		3,6	ОК-1-9, ОПК-1-6, ПК-1-27	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3	
	Раздел 2. Основной этап (прохождение практики)	8/4	100,8			
2.1	Определение подразделения организации для прохождения практики; организация рабочего места; изучение структуры организации, нормативно-правовых документов, регламентирующих ее деятельность; выполнение заданий руководителя практики от организации		100,8	ОК-1-9, ОПК-1-6, ПК-1-27	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3	
	Раздел 3. Заключительный этап (защита отчета по практике)	8/4	3,6			
3.1	Подготовка отчета о прохождении практики; сдача отчетных документов руководителю практики от вуза; подготовка к участию в итоговой конференции		3,6	ОК-1-9, ОПК-1-6, ПК-1-27	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы и задания по итогам практики:

1. Опишите структуру организации-базы практики и какими факторами она обусловлена?
2. К какой отрасли относится организация -базы практики?
3. Какие нормативно-правовые документы регламентируют деятельность организации-базы практики?
4. В чем состоит специфика деятельности организации-базы практики?
5. Какова система документооборота организации- базы практики?
6. Каковы принципы и порядок планирования деятельности организации?
7. Какова технология производства товаров, работ, услуг?
8. Каковы должностные инструкции руководителей и сотрудников организации?
9. Какие современные информационные технологии используются в организации?
10. В каких проектах (мероприятиях) Вы приняли участие в период прохождения практики и в каком качестве?
11. Какие функции Вы в основном выполняли в период прохождения практики?
12. Какие теоретические и методологические знания Вы использовали при прохождении практики?
13. Как Вы можете оценить эффективность экономических процессов организации-базы практики.
14. Какую отчетную документацию вы изучали?
15. Какие экономические показатели вы анализировали при изучении отчетной документации в организации?
16. Каковы Ваши рекомендации по улучшению деятельности организации-базы практики?

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

По итогам практики каждый обучающийся сдает: отчет о практике, рабочий график практики, индивидуальное задание практики

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература (не старше 15 лет)

6.1.1. Основная литература

(только из библиотеки НГЛУ им. Н.А. Добролюбова) (из библиотек lib.lun.ru и <http://biblioclub.ru>)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Байнова, М.С	Система государственного и муниципального управления : учебник	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572459
Л1.2	Мидлер, Е.А.	Государственное и муниципальное управление : учебное пособие	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2018 Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2018
Л1.3	Харченко, К.В.	Проектное управление в государственных и муниципальных органах и учреждениях : учебное пособие	Москва : Дело, 2018 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577845

6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Барциц, И.Н	Система государственного и муниципального управления	Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело, 2019 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577830

Л2. 2	Идиатуллина, К.С	Государственное и муниципальное управление: государственная итоговая аттестация	Министерство образования и науки России, Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2018 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=501033
Л2. 3	Черненко, О.Б.	Введение в специальность «Государственное и муниципальное управление»: учебное пособие	Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2017 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567056

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э 1	Компьютерная тестовая система Moodle:
Э 2	Электронная библиотека : http:// www.biblioclub.ru

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe InDesign cs 6
6.3.10.	Adobe Photoshop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15.	Антивирус Касперского

6.4. Перечень информационных справочных систем

Указываются электронные словари и энциклопедии, сайты, содержащие тексты законов, указов, постановлений и т. д. Обязательно указывается ссылка на источник и полное название справочной системы.

6.3.2.1	http://www.elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека (НЭБ)
6.3.2.2	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
6.3.2.3	http://www.rsl.ru/ - Российская государственная библиотека (электронный каталог)
6.3.2.4	Госслужба. Режим доступа: https://gossluzhba.gov.ru
6.3.2.5	Научная организация труда. Режим доступа http://motivtruda.ru/nauchnajaorganizacija-truda-.htm
6.3.2.6	Портал муниципальных образований. Режим доступа: http://muob.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1.	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (выбираются в зависимости от содержания РПД), а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа - наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Преддипломная практика» самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменной положений тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).