

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

И.Ю. Зиновьева И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

Тенденции развития мировой экономики

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой мировой экономики и информатики

Учебный план Направление подготовки (специальность) , 38.04.02 Менеджмент
Профиль подготовки (специализация) Международный менеджмент

Квалификация магистр

Форма обучения очно-заочная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 26,5

самостоятельная работа 48

часов на контроль 33,5

курсах):

Виды контроля в семестрах (на

Экзамен 1 (1)

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (Курс для заочной формы обучения)	1(1)		Итого	
Неделя (для очной формы обучения)	...			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	12	12	12	12
Практические (в том числе интеракт.)				
Семинарские (в том числе интеракт.)	12	12	12	12
Часы на контроль	33,5	33,5	33,5	33,5
Итого ауд.	26,5	26,5	26,5	26,5
Контактная работа	26,5	26,5	26,5	26,5
Самостоятельная работа	48	48	48	48
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
уч. степень, уч. звание, Ф.И.О. д.э.н., профессор Вакуленко Р.Я.

Рабочая программа дисциплины
Тенденции развития мировой экономики

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 - Менеджмент (уровень магистратуры), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 322; (ред. от 13.07.2017)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.04.02 - Менеджмент, профиль – Международный менеджмент, утвержденного Учёным советом вуза от 28.08. 2020 г., протокол №1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Мировой экономики и информатики

Протокол от 28 августа 2020 г. № 1

Срок действия программы: 2020-2021уч.г.

Зав. кафедрой д.э.н., профессор Вакуленко Р.Я.
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
Целью освоения дисциплины является овладение знаниями о состоянии и тенденциях развития международных экономических отношений, овладение понятийным аппаратом анализа мировой экономики, приобретение навыков исследования мировых хозяйственных процессов и их последствий	
Задачи освоения дисциплины:	
- обоснование объективности и необходимости таких тенденций как специализация, кооперация, интеграция, глобализации в мировом хозяйстве	
- формирование представлений о состоянии национальной экономики в ведущих странах мира	
- сформировать у студентов навыки самостоятельного анализа текущей мировой экономической политики и сориентировать их на применение полученных знаний в практической деятельности	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.Б.01
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
История и методология науки	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Международные инвестиции	
Международный маркетинг	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-1. готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	
Знать:	
Уровень Пороговый	слабо знать методику коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках
Уровень Высокий	знать с незначительными ошибками методику коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках
Уровень Повышенный	свободно знать методику коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках
Уметь:	
Уровень Пороговый	слабо уметь вести коммуникационную деятельность в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями уметь вести коммуникационную деятельность в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности
Уровень Повышенный	свободно уметь вести коммуникационную деятельность в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеть приемами коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности
Уровень Высокий	владеть с незначительными затруднениями приемами коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности
Уровень Повышенный	свободно владеть приемами коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности
ПК-5. владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	
Знать:	
Уровень Пороговый	слабо знать методы экономического и стратегического анализа
Уровень Высокий	знать с незначительными ошибками методы экономического и стратегического анализа
Уровень Повышенный	свободно знать методы экономического и стратегического анализа
Уметь:	
Уровень Пороговый	слабо уметь анализировать поведение экономических агентов и рынков в глобальной среде
Уровень Высокий	уметь с незначительными ошибками анализировать поведение экономических агентов и рынков в глобальной среде
Уровень Повышенный	свободно уметь анализировать поведение экономических агентов и рынков в глобальной среде

Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеть методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде
Уровень Высокий	владеть с незначительными затруднениями методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде
Уровень Повышенный	свободно владеть методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Тема 1. Мировое хозяйство: сущность и структура	1(1)	14			
1.1	<i>Лекции</i>		2	ПК-5, ОПК-1	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	Этапы становления и развития. Экономический потенциал и уровень социально-экономического развития стран мира. Отраслевая структура мирового хозяйства. Классификация стран в мировой экономике. Сотрудничество России со странами мира.
1.2	<i>Семинары</i>		2	ПК-5, ОПК-1	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	Этапы становления и развития. Экономический потенциал и уровень социально-экономического развития стран мира. Отраслевая структура мирового хозяйства. Классификация стран в мировой экономике. Сотрудничество России со странами мира.
1.3	<i>Самостоятельная работа</i>		10	ПК-5, ОПК-1	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	1. Подготовка к практическим занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы
	Тема 2. Международное разделение труда	1(1)	14			
2.1	<i>Лекции</i>		2	ПК-5, ОПК-1	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	Факторы, виды и формы международного разделения труда. Показатели участия и роли страны в международном разделении труда. Научно-технический потенциал и его роль в формировании структуры мирового хозяйства. Логика появления региональных экономических объединений. Участие России в деятельности международных экономико-политических организаций.
2.2	<i>Семинары</i>		2	ПК-5, ОПК-1	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	Факторы, виды и формы международного разделения труда. Показатели участия и роли страны в международном разделении труда. Научно-технический потенциал и его роль в формировании структуры мирового хозяйства. Логика появления региональных экономических объединений. Участие России в деятельности международных экономико-политических организаций.
2.3	<i>Самостоятельная работа</i>		10	ПК-5, ОПК-1	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	1. Подготовка к практическим занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы
	Тема 3. Специализация и кооперация в мировой экономике	1(1)	14			

3.1	<i>Лекции</i>		2	ПК-5, ОПК-1	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	Объективные основы экономической специализации. Специализация на национальном и межнациональном уровне. Географические и природные особенности стран мира. Кооперация на национальном и интернациональном уровне. Перспективы формирования объединений регионального и межрегионального масштаба.
3.2	<i>Семинары</i>		2	ПК-5, ОПК-1	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	Объективные основы экономической специализации. Специализация на национальном и межнациональном уровне. Географические и природные особенности стран мира. Кооперация на национальном и интернациональном уровне. Перспективы формирования объединений регионального и межрегионального масштаба.
3.3	<i>Самостоятельная работа</i>		10	ПК-5, ОПК-1	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	1. Подготовка к практическим занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы
	Тема 4. Мировые экономические организации	1(1)	14			
4.1	<i>Лекции</i>		2	ПК-5, ОПК-1	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	Экономические аспекты деятельности ООН. История и современная деятельность ЕС. Роль МВФ и ЕЦБ в мировой финансовой системе. Отношения России с ЕС, МВФ и ЕЦБ. Состав, миссия и содержание деятельности БРИКС. Роль России в учреждении и развитии БРИКС. Перспективы БРИКС. России и ВТО.
4.2	<i>Семинары</i>		2	ПК-5, ОПК-1	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	Экономические аспекты деятельности ООН. История и современная деятельность ЕС. Роль МВФ и ЕЦБ в мировой финансовой системе. Отношения России с ЕС, МВФ и ЕЦБ. Состав, миссия и содержание деятельности БРИКС. Роль России в учреждении и развитии БРИКС. Перспективы БРИКС. России и ВТО.
4.3	<i>Самостоятельная работа</i>		10	ПК-5, ОПК-1	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	1. Подготовка к практическим занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы
	Тема 5. Глобализация мирового хозяйства	1(1)	16			
5.1	<i>Лекции</i>		4	ПК-5, ОПК-1	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	Понятие и сущность глобализации. Международное движение факторов производства: капитала, рабочей силы, сырья. Международная торговля. Международные финансы. Валютный рынок. Причины и перспективы российской валюты. Сравнительные характеристики валют: биржевые котировки и паритет покупательной способности. Плюсы и минусы глобализации.
5.2	<i>Семинары</i>		4	ПК-5, ОПК-1	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	Понятие и сущность глобализации. Международное движение факторов производства: капитала, рабочей

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
6.1. Рекомендуемая литература (не старше 15 лет)			
6.1.1. Основная литература			
(из библиотек lib.lunn.ru и http://biblioclub.ru)			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Мантусов В.Б.	Экономическая теория: микроэкономика	/ под ред. В.Б. Мантусова ; Российская таможенная академия. – Москва : Юнити, 2020. – 193 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573111 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03313-6. – Текст : электронный.
Л1.2	Максимова В.Ф.	Микроэкономика : учебник	/ В.Ф. Максимова. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Университет Синергия, 2020. – 468 с. : табл., граф. – (Университетская серия). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571516 . – Библиогр.: с. 452. – ISBN 978-5-4257-0400-9. – Текст : электронный.
Л1.3	Скрябин О.О. Панасюк А.А. Анисимов А.Ю.	Макроэкономика : учебное пособие :	/ О.О. Скрябин, А.А. Панасюк, А.Ю. Анисимов и др. ; Институт мировых цивилизаций. – Москва : Институт мировых цивилизаций, 2019. – 136 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598472 – Библиогр.: с. 125. – ISBN 978-5-6043054-5-4. – Текст : электронный.
6.1.2. Дополнительная литература			
(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Королева А.М. Загвязинская Н.М. Порядина И.В. Аминова З.С.	Макроэкономика: учебно-методическое пособие для студентов экономических специальностей и направления «Экономика» очной и заочной форм обучения :	[16+] / ; отв. ред. Л.М. Симонова ; Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2018. – 130 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572893 – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.
Л2.2	Базиков, А.А.	Микроэкономика (продвинутый уровень) : учебно-методическое пособие	/ А.А. Базиков. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 141 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443455 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-8424-5. – DOI 10.23681/443455. – Текст : электронный.
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	...Указываются электронные образовательные ресурсы из Университетской библиотеки ONLINE (http://biblioclub.ru), например, SPSS (статистическая обработка данных); компьютерная тестовая система Moodle и т.д. При наличии указать ЭУМК.		
Э2	Электронная библиотека : http://www.biblioclub.ru		
6.3. Перечень программного обеспечения			
6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10		
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook		
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC		
6.3.4.	ABBYY FineReader 11		
6.3.5.	Microsoft Edge		
6.3.6.	Mozilla Firefox		
6.3.7.	Google Chrome		
6.3.8.	CorelDraw		
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6		
6.3.10.	Adobe PhotoShop		
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)		
6.3.12.	ZOOM		
6.3.13.	Система «Антиплагиат»		
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия		
6.3.15.	Антивирус Касперского		
6.4. Перечень информационных справочных систем			
6.4.1	Росстат РФ - https://www.gks.ru/folder/210/document/12993		
6.4.2.	КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home;md=0.10178984228168675		
6.4.3	Информационно-правовое обеспечение Гарант - http://ivo.garant.ru/#/startpage:0		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (выбираются в

	зависимости от содержания РПД), а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Тенденции развития мировой экономики» Семинары требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий, иллюстративных фактов;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- самостоятельного подбора примеров, иллюстрирующих теоретические положения инвестиционного анализа;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам.

На Семинары выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки.

Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме.

Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных экономических задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность

доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

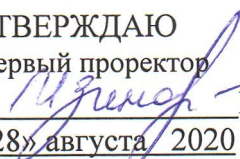
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Нижегородский государственный лингвистический университет имени Н.А.
Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

 И.Ю. Зиновьева

«28» августа 2020 г.

Международные инвестиции

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой мировой экономики и информатики

Учебный план Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки (специализация) Международный менеджмент

Квалификация магистр

Форма обучения очно-заочная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 30 зачет 3

самостоятельная работа 77,7

часов на контроль

Виды контроля в семестрах (на курсах):

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (Курс для заочной формы обучения)	3		Итого	
Неделя (для очной формы обучения)				
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	10	10	10	10
Практические (в том числе интеракт.)	20	20	20	20
Семинарские (в том числе интеракт.)	-	-	-	-
Часы на контроль				
Итого ауд.	30	30	30	30
Контактная работа	30,3	30,3	30,3	30,3
Самостоятельная работа	77,7	77,7	77,7	77,7
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

уч. степень, уч. звание, Ф.И.О. к.э.н., доцент Бирюков Дмитрий Владимирович

Рецензент(ы):

к.э.н. доцент Пряничников С.Б. _

Рабочая программа дисциплины

Международные инвестиции

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень магистратуры), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 322; (ред. от 13.07.2017).

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень магистратуры), направленность (профиль) Международный менеджмент, утвержденного Учёным советом вуза от 28. 08. 2020 г., протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Мировой экономики и информатики

Протокол от __28.08.2020г. № _1__

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

Зав. кафедрой д.э.н., профессор Вакуленко Р.Я.

(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. №__

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. №__

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. №__

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. №__

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью освоения дисциплины «Международные инвестиции» является формирование у магистрантов знаний теоретических основ международного инвестиционного процесса, сущности, форм и основных тенденций развития международной инвестиционной деятельности, овладение практическими навыками по организации и финансированию международных инвестиций, по анализу и оценке инвестиционных проектов.
1.2	Задачи освоения дисциплины: • сформировать систему знаний о сущности и роли международного инвестирования в системе международных экономических отношений; • раскрыть содержание и классификацию международных инвестиций; • выявить основные тенденции развития международной инвестиционной деятельности; • раскрыть особенности реализации государственной политики в отношении иностранных инвесторов; • сформировать необходимый объем знаний о механизмах привлечения иностранных инвестиций; • изучить и применить на практике принципы и методы оценки эффективности инвестиционных проектов с участием иностранного капитала; • выработать навыки проведения инвестиционного анализа и оценки эффективности международных инвестиций, а также получить навыки принятия эффективных решений в области международного инвестирования.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП: Б1.В.06	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Содержание дисциплины «Международные инвестиции» направлено на развитие полученных ранее знаний в области менеджмента. Преподавание дисциплины «Международные инвестиции» строится, исходя из требуемого образовательным стандартом уровня базовой подготовки в рамках бакалавриата по направлению «Менеджмент». Для освоения данной дисциплины, обучающиеся должны иметь представление о современной организации как о будущем объекте профессиональной деятельности, полученном после прохождения учебной экономической практики в организациях, должны знать основные направления финансово-хозяйственной и инвестиционной деятельности предприятия, показатели финансово-хозяйственной деятельности, принципы их расчета, уметь использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды организации.
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Данная дисциплина связана со следующими дисциплинами ООП подготовки бакалавра: «Международная логистика», «Международная торговля», «Таможенное дело», «Корпоративные финансы», а также с проведением научно-исследовательской работы, преддипломной практики и прохождением государственной итоговой аттестации.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-3: способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	
Знать:	
Уровень Пороговый	Частично основные тенденции и закономерности экономической и финансово-инвестиционной сферы; характерные черты международной инвестиционной деятельности.
Уровень Высокий	С незначительными ошибками основные тенденции и закономерности экономической и финансово-инвестиционной сферы; характерные черты международной инвестиционной деятельности.
Уровень Повышенный	С необходимой полнотой основные тенденции и закономерности экономической и финансово-инвестиционной сферы; характерные черты международной инвестиционной деятельности.
Уметь:	
Уровень Пороговый	Частично выявлять основные проблемы международной инвестиционной деятельности и определять основные направления самостоятельного исследования; обосновывать актуальность и практическую значимость темы исследования.
Уровень Высокий	С незначительными ошибками выявлять основные проблемы международной инвестиционной деятельности и определять основные направления самостоятельного исследования; обосновывать актуальность и практическую значимость темы исследования.
Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты выявлять основные проблемы международной инвестиционной деятельности и определять основные направления самостоятельного исследования; обосновывать актуальность и практическую значимость темы исследования.
Владеть:	
Уровень Пороговый	Частично навыками проведения самостоятельного исследования, обоснования актуальности и практической значимости выбранной темы исследования; навыками расчета и интерпретации аналитических показателей.
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями навыками проведения самостоятельного исследования, обоснования актуальности и практической значимости выбранной темы исследования; навыками расчета и интерпретации аналитических показателей.
Уровень Повышенный	Свободно навыками проведения самостоятельного исследования, обоснования актуальности и практической значимости выбранной темы исследования; навыками расчета и интерпретации аналитических показателей..
ПК-4: способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	

[illegible]

Уровень Пороговый	Частично определять систему аналитических показателей международной инвестиционной деятельности организации, проводить экономический и стратегический анализ поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде.
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями определять систему аналитических показателей международной инвестиционной деятельности организации, проводить экономический и стратегический анализ поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде.
Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты определять систему аналитических показателей международной инвестиционной деятельности организации, проводить экономический и стратегический анализ поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде.
Владеть:	
Уровень Пороговый	Частичными навыками проведения экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями навыками проведения экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде
Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты навыками проведения экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Тема 1. Международная инвестиционная деятельность в условиях глобализации					
1.1	/Лек/	3	2	ОПК-3	Л1.1; Л1.2 Э2	
1.2	/Пр/	3	2	ОПК-3	Л1.1; Л1.2 Э2	
	Самостоятельная работа	3	10	ОПК-3	Л1.1; Л1.2 Э2	
	Тема 2 Инвестиционный климат как фактор привлечения иностранных инвестиций					
2.1	/Лек/	3	2	ОПК-3 ПК-3 ПК-4 ПК-5	Л1.1; Л1.2;	
2.2	/Пр/	3	2	ОПК-3 ПК-3 ПК-4 ПК-5	Л1.1; Л1.2;	
	Самостоятельная работа	3	14	ОПК-3 ПК-3 ПК-4 ПК-5	Л1.1; Л1.2;	
	Тема 3 Прямые иностранные инвестиции: концепции, особенности, методы регулирования					
3.1	/Лек/	3	2	ОПК-3 ПК-3 ПК-4 ПК-5	Л1.1; Л1.2; Э2	
3.2	/Пр/	3	6	ОПК-3 ПК-3 ПК-4 ПК-5	Л1.1; Л1.2; Э2	
	Самостоятельная работа	3	18	ОПК-3 ПК-3 ПК-4 ПК-5	Л1.1; Л1.2; Э2	
	Тема 4. Портфельные иностранные инвестиции					
4.1	/Лек/	3	2	ОПК-3 ПК-3 ПК-4 ПК-5	Л1.1; Л1.2; Э1 Э2	
4.2	/Пр/	3	6	ОПК-3 ПК-3 ПК-4 ПК-5	Л1.1; Л1.2; Э1 Э2	
	Самостоятельная работа	3	18	ОПК-3 ПК-3 ПК-4 ПК-5	Л1.1; Л1.2; Э1 Э2	
	Тема 5. Международные инвестиционные проекты					
5.1	/Лек/	3	2	ОПК-3 ПК-	Л1.1; Л1.2;	

				3 ПК-4 ПК-5	Э2	
5.2	/Пр/	3	4	ОПК-3 ПК-3 ПК-4 ПК-5	Л1.1; Л1.2; Э2	
	Самостоятельная работа	3	18	ОПК-3 ПК-3 ПК-4 ПК-5	Л1.1; Л1.2; Э2	
	Контактная работа	3	0,3	ОПК-3 ПК-3 ПК-4 ПК-5	Л1.1; Л1.2	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету:

1. Международная миграция капиталов и международная финансовая среда как основа появления и развития международного инвестирования.
2. Сущность и формы международного инвестирования.
3. Объекты и субъекты инвестиционной деятельности.
4. Государство как участник инвестиционного процесса.
5. Оценка и улучшение инвестиционного климата.
6. Прямые иностранные инвестиции: цели и механизм привлечения.
7. Преимущества и недостатки прямых иностранных инвестиций.
8. Основные факторы развития прямого иностранного инвестирования.
9. Методы регулирования прямого иностранного инвестирования.
10. Механизм привлечения портфельных иностранных инвестиций в экономику страны.
11. Формы и инструменты портфельного инвестирования.
12. Основные классификации международных инвестиционных проектов.
13. Источники и методы финансирования международных инвестиционных проектов.
14. Оценка эффективности международных инвестиционных проектов.
15. Система показателей оценки эффективности инвестиционных проектов.

Тематика контрольных работ:

1. Основные направления и особенности развития международной инвестиционной деятельности в современных условиях глобализации.
2. Анализ инвестиционного климата страны, как фактора привлечения иностранных инвестиций.
3. Прямые иностранные инвестиции: их основные особенности и методы регулирования. Сравнительная характеристика прямых иностранных инвестиций в сравнении с портфельными иностранными инвестициями и экспортом продукции.
4. Портфельные иностранные инвестиции: формы, механизм и инструменты их привлечения. Сравнительная характеристика портфельных иностранных инвестиций в сравнении с прямыми иностранными инвестициями и экспортом продукции.
5. Сравнительная характеристика положительных и отрицательных последствий привлечения прямых и портфельных иностранных инвестиций.
6. Анализ специфики международных инвестиционных проектов.
7. Анализ эффективности международных инвестиционных проектов.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

- Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации,
- Практические задания,
- Тестовые вопросы.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

(из библиотек lib.lunn.ru и <http://biblioclub.ru>)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	К.В. Балдин, Е.Л. Макриденко, О.И. Швайка ;	Управление инвестициями : учебник / под общ. ред. К.В. Балдина. — 239 с. : ил. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573202	Москва : Дашков и К°, 2019.
Л1.2	Л.В. Матраева, Ю.М. Филатова, С.Г. Ерохин..	Иностранные инвестиции : учебник / — 248 с. : табл., граф., схем. —Режим доступа: по подписке. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450770	Москва : Дашков и К°, 2014.
Л1.1.3	Ю.М. Склярова, И.Ю. Скляров	Иностранные инвестиции : учебное пособие /; Ставропольский государственный аграрный университет, Сертифицированный учебный центр финансово-	Ставропольский государственный аграрный университет, 2016

		аналитических программ Audit и Project Expert. – Ставрополь : – 156 с. : ил. – Режим доступа: URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484946	
6.1.2. Дополнительная литература (литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	И.П. Николаева.	Инвестиции : учебник :– 254 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496144	Москва : Дашков и К°, 2018.
Л2.2	А.С. Нешиной.	Инвестиции : учебник :– 9-е изд., перераб. и испр. — 352 с. : ил. – Режим доступа: URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495803	Москва : Дашков и К°, 2018.
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Гражданский кодекс РФ - URL: http://www.consultant.ru		
Э2	Федеральный закон от 09.07.1999 N 160-ФЗ (ред. от 31.05.2018) "Об иностранных инвестициях в Российской Федерации" - URL: http://www.consultant.ru		
6.3. Перечень программного обеспечения			
6.3.1.	Microsoft Windows 95/98/ME/XP/7/8/10/Vista,		
6.3.2	MS Office: ● MS Office Excel 97-2003/2007/2010, ● MS Office Word , 97-2003/2007/2010, ● MS Office PowerPoint 97-2003/2007/2010.		
6.3.3	Google Chrom,		
6.3.4	Adobe Acrobat Reader DC		
6.3.5	ZOOM		
6.3.6	Система «Антиплагиат»		
6.3.7	Антивирус Касперского		
6.4. Перечень информационных справочных систем			
6.4.1	Федеральная служба государственной статистики РФ. Официальный сайт. http://www.gks.ru .		
6.4.2.	Министерство финансов РФ. Официальный сайт. http://www.minfin.ru ,		
6.4.3	РосБизнесКонсалтинг. http://www.rbc.ru		
6.4.4.	Центральный банк РФ. Официальный сайт. http://www.cbr.ru		
6.4.5	Справочная правовая система «Консультант Плюс». http://www.consultant.ru		
6.4.6	Экономический информационный портал http://www.economicus.ru		
6.4.7	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» http://biblioclub.ru		
6.4.8	Экономико-правовая библиотека http://www.vuzlib.net .		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1.	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа - наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Изучение дисциплины «Международные инвестиции» требует от студента интенсивной работы: - внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов; - тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала; - участия в дискуссиях, инициированных преподавателем; - самостоятельного решения практических задач; - подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов; - осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях. На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа материала и решения проблем. Подготовка к практическому занятию включает: - изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы; - подготовку конспекта первоисточников; - подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной

теме. Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- формулировку выводов;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:
- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

- а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).
- б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).
- в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:
- г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья. Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В

ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

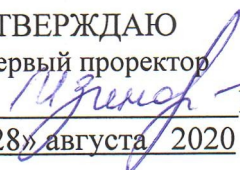
МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

 И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

Международный маркетинг

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой международногo менеджмента и управления

Учебный план Направление подготовки (специальность) **38.04.02 – Менеджмент**
Профиль подготовки (специализация)

Международный менеджмент

Квалификация магистр
Форма обучения **ООЗО**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 28

самостоятельная работа 44

часов на контроль 33,5

курсах):

Виды контроля в семестрах (на

экзамен 4(2)

Распределение часов дисциплины по семестрам

Неделя (для оозо)			Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Вид занятий				
Лекции	10	10	10	10
Практические (в том числе интеракт.)	18	18	18	18
Семинарские (в том числе интеракт.)				
Итого ауд.	28	28	28	28
Часы на контроль	33,5	33,5	33,5	33,5
Контактная работа	30,5	30,5	30,5	30,5
Самостоятельная работа	44	44	44	44
Итого	108	108	108	108

Программу составила:
канд. экон. наук, доцент Чурсина Нина Федоровна

Рецензент(ы):
канд. техн. наук, доцент Акатьев Д.Ю

Рабочая программа дисциплины
Международный маркетинг
разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 - Менеджмент (уровень магистратуры), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 322; (ред. от 13.07.2017)

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 38.04.02 – Менеджмент, утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол № 1

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Международного менеджмента и управления

Протокол от 28 августа 2020 г. № 1

Срок действия программы: 2020__-2021__ уч.г.

Зав. кафедрой __канд. техн. наук, доцент Акатьев Д.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры
экономики, управления и информатики

Протокол от 26 августа 2019 г. № 1

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель освоения дисциплины: сформировать у магистрантов представление о проблемах и направлениях развития международного маркетинга, изучить теории маркетинга международных компаний, а также освоение практики их маркетинговой деятельности, нацеленной на формирование и укрепление конкурентных позиций на мировых товарных рынках.
1.2	Задачи освоения дисциплины: - изучить понятийный и категориальный аппарат, принципы и правовые основы организации и управления отдельными аспектами международного маркетинга в России; - раскрыть содержание и специфику работы организаций на зарубежных рынках с учетом факторов как внутренней, так и внешней среды; - определить инновационные подходы к организации и осуществлению международной деятельности с применением информационных технологий; - сформировать навыки поиска и анализа релевантной информации при разработке маркетинговых стратегий выхода на зарубежные рынки, осуществлению маркетинговой деятельности с учетом специфики внешней среды и оценки эффективности проведенных мероприятий, выработки предложений по их совершенствованию.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Дисциплина входит в вариативную часть учебного плана ОПОП. Б1.В.07
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Дисциплина «Международный маркетинг» имеет практико-ориентированный характер. Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента формируются на основе среднего (полного) общего образования, а также на основе программ социальных и экономических дисциплин, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего по направлению подготовки 38.04.02 - Менеджмент (уровень магистратуры),
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	ции», «Региональное управление и территориальное планирование», «Маркетинг территорий». Данная дисциплина связана со следующими дисциплинами ООП подготовки магистр и является предшествующей для дисциплин «Корпоративное управление в международном бизнесе»

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-2: способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	
Знать:	
Уровень Пороговый	слабо знает инструменты анализа и управления продуктом, инструменты маркетинговых коммуникаций и их особенности использования
Уровень Высокий	с незначительными ошибками знает способностью разрабатывать программы развития трудового коллектива и изменений в нем и обеспечивать их реализацию
Уровень Повышенный	хорошо знает способностью разрабатывать программы развития трудового коллектива и изменений в нем и обеспечивать их реализацию
Уметь:	
Уровень Пороговый	частично умеет анализировать ожидания потребителей относительно товаров и услуг, разработать маркетинговую стратегию управления товаров и товарным портфелем, разработать стратегию управления каналом распределения, разработать эффективную стратегию коммуникации и план маркетинговых коммуникаций
Уровень Высокий	с незначительными ошибками умеет анализировать ожидания потребителей относительно товаров и услуг, разработать маркетинговую стратегию управления товаров и товарным портфелем, разработать стратегию управления каналом распределения, разработать эффективную стратегию коммуникации и план маркетинговых коммуникаций
Уровень Повышенный	свободно умеет анализировать ожидания потребителей относительно товаров и услуг, разработать маркетинговую стратегию управления товаров и товарным портфелем, разработать стратегию управления каналом распределения, разработать эффективную стратегию коммуникации и план маркетинговых коммуникаций
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеет применением перечисленных выше инструментов маркетинга в различном контексте (на промышленных и потребительских рынках, для коммерческих и некоммерческих организаций разного размера, особенностями развития и использования маркетинга в России, использованием инструментов маркетинга при

	выходе на зарубежные рынки понятием корпоративной социальной ответственности и этики бизнеса	
Уровень Высокий	владеет с незначительными ошибками применением перечисленных выше инструментов маркетинга в различном контексте (на промышленных и потребительских рынках, для коммерческих и некоммерческих организаций разного размера, особенностями развития и использования маркетинга в России, использованием инструментов маркетинга при выходе на зарубежные рынки понятием корпоративной социальной ответственности и этики бизнеса	
Уровень Повышенн ый	свободно владеет применением перечисленных выше инструментов маркетинга в различном контексте (на промышленных и потребительских рынках, для коммерческих и некоммерческих организаций разного размера, особенностями развития и использования маркетинга в России, использованием инструментов маркетинга при выходе на зарубежные рынки понятием корпоративной социальной ответственности и этики бизнеса	
ПК-4		
способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения		
Знать:		
Уровень Пороговый	основные научные понятия управленческой науки	
Уровень Высокий	как преодолеть межкультурные барьеры при построении отношений с зарубежными партнерами	
Уровень Повышенн ый	как избегать типичных ошибок, связанных с национальными стереотипами поведения	
Уметь:		
Уровень Пороговый	применять категории экономики и управленческой науки в практической деятельности на международном рынке	
Уровень Высокий	ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций	
Уровень Повышенн ый	интегрировать в деятельность подразделений положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы	
Владеть:		
Уровень Пороговый	основными способами и средствами получения, хранения и обработки информации;	
Уровень Высокий	навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии	
Уровень Повышенн ый	методами профессиональной аргументации при разборе ситуаций в сфере предстоящей деятельности.	
ПК-5		
владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде		
Знать:		
Уровень Пороговый	глубину влияния, которое национальная культура оказывает на управление организацией	
Уровень Высокий	современные теории управления бизнес-процессами при организации международной деятельности	
Уровень Повышенн ый	основные понятия, категории и инструменты маркетинговой политики субъектов международной рыночной деятельности	
Уметь:		
Уровень Пороговый	формулировать и решать управленческие задачи на основе современных концепций кросс-культурного менеджмента;	
Уровень Высокий	системно использовать полученные знания в практической работе	
Уровень Повышенн ый	определять и применять методы и приемы маркетинговых действий, позволяющие оптимально решать задачи, связанные с кросс-культурными различиями	
Владеть:		
Уровень Пороговый	культурой научного мышления, обобщением, анализом и синтезом фактов и теоретических положений	
Уровень Высокий	навыками поиска и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	
Уровень Повышенн ый	методами разработки и реализации международных маркетинговых программ на корпоративном и операционном уровнях	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занят	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семест р /	Объе м в	Компетенц ии	Литература	Примеча ние

ия		Курс	часах			
	Раздел 1. Маркетинг как интегрирующая функция управления международной компанией. Внешняя и внутренняя среда международной компании.	4(2)	10	ПК-2 ПК-4 ПК-5	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, , Л.3.1	
1.1	<i>Лекция:</i>		-			
1.2	<i>Практические занятия</i>		2			
1.2.	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к решению теста		8			
	Раздел 2. Международные рыночные исследования: цели и содержание. Методы международных рыночных исследований.	4(2)	14	ПК-2 ПК-4 ПК-5	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, , Л.3.1	
2.1	<i>Лекция:</i>		2			
2.2.	<i>Практические занятия</i>		4			
2.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к решению теста		8			
	Раздел 3. Товар и товарная политика в системе маркетинга международных компаний. Разработка новых товаров в маркетинге.	4(2)	8	ПК-2 ПК-4 ПК-5	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.3.1	
3.1	<i>Лекция:</i>		2			
3.2	<i>Практические занятия</i>		2			
3.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к решению теста		4			
	Раздел 4. . Ценовая политика в международных компаниях.	4(2)	12	ПК-2 ПК-4 ПК-5	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.3.1	
4.1	<i>Лекция</i>		2			
4.2	<i>Практические занятия</i>		2			
4.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к решению теста		8			
	Раздел 5. Система маркетинговых коммуникаций, формирование спроса и стимулирование сбыта на мировых товарных рынках	4(2)	14	ПК-2 ПК-4 ПК-5	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.3.1	
5.1	<i>Лекция</i>		2			
5.2	<i>Практические занятия</i>		4			
5.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к решению теста		8			
	Раздел 6. Управление маркетингом международных компаний	4(2)	14	ПК-2 ПК-4 ПК-5	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.3.1	
6.1	<i>Лекция</i>		2			
6.2	<i>Практические занятия</i>		4			
6.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к решению теста		8			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к экзамену:

1. Понятие, сущность и принципы международного маркетинга.
2. Внешнеторговый, мультинациональный и глобальный виды международного маркетинга. Общее и особенное в концептуальных подходах к различным видам международного маркетинга.
3. Международный маркетинг как интегрирующая функция международного менеджмента.
4. Прямые иностранные инвестиции как основа формирования конкурентных преимуществ международных компаний.
5. Исследования внешних рынков. Общее и особенное с исследованиями внутренних рынков.
6. Основные критерии ранжирования внешних рынков при выборе целевых рынков.
7. Признаки и критерии сегментации потребителей на зарубежном рынке, общее и особенное по сравнению с сегментацией внутреннего рынка.
9. Изучение фирменной структуры зарубежных целевых рынков; источники информации исследования фирменной структуры.
10. Изучение фирм–конкурентов. Оценка сильных и слабых сторон в деятельности конкурентов.
11. Исследование товарной структуры целевых зарубежных рынков. Поиск целевых групп и товарных ниш.
12. Кабинетные исследования внешних рынков. Источники информации. Сбор, обработка и анализ вторичной информации о зарубежных рынках.
13. Полевые исследования внешних рынков. Источники информации и методы получения первичной информации о зарубежных рынках.
14. Товарные стратегии международных компаний.
15. Способы продления международного жизненного цикла товаров.
18. Понятия качества и конкурентоспособности экспортных и импортных товаров.
19. Роль сервиса в формировании конкурентоспособности товара.
20. Понятие товарной системы, системных продаж. Маркетинг комплексных инвестиционных объектов.
21. Особенности организации производства экспортных товаров на российских предприятиях. Специфические требования к экспортным товарам.
22. Понятие «нового» товара в системе международного маркетинга. «Пионерный» товар как основа уникального товарного предложения (УТП).
23. Международный жизненный цикл товара и его связь с прямыми иностранными инвестициями (модель Вернона).
24. Оценка уровня конкурентоспособности предприятия, его интеллектуального потенциала, быстроты реакции на изменение ситуации на целевых зарубежных рынках.
25. Особенности организации системы товародвижения на зарубежных рынках.
26. Сущность, функции и цели международной рекламы товаров и услуг.
27. Товарная и корпоративная реклама
28. Рекламные компании в глобальном маркетинге.
29. Международные ярмарки и специализированные выставки в системе международных маркетинговых коммуникаций.
30. Причины множественности цен на мировых товарных рынках.
31. Установление цен с ориентацией на спрос. Эластичность спроса.
32. Ценовая политика «снятие сливок». Объективные границы верхнего уровня цен.
33. Организационные структуры международного маркетинга: принципы и формы.
34. Планирование международных операций.
35. Контроль в международном маркетинге. Обратные связи.

Перечень тем контрольных работ

1. Понятие, сущность и принципы международного маркетинга.
2. Тенденции развития форм международного маркетинга. Экспортный (внешнеторговый), мультинациональный и глобальный маркетинг.
3. Международные рыночные исследования.
4. Методы сбора, анализа и использования маркетинговой информации в работе международных компаний.

5. Сегментация потребителей на зарубежном рынке.
6. Изучение фирменной структуры зарубежных рынков.
7. Исследование товарной структуры зарубежных рынков.
8. Оценка международной конкурентоспособности компании.
9. Товарные стратегии международных компаний.
10. Способы продления международного жизненного цикла товаров.
11. Качество и конкурентоспособность товаров на мировых рынках.
12. Особенности организации производства экспортных товаров на российских предприятиях. Специфические требования к экспортным товарам.
13. Понятие «нового» товара в системе международного маркетинга.
14. «Пионерный» товар как основа уникального товарного предложения (УТП).
15. Организация системы товародвижения на мировых рынках.
16. Реклама в глобальном маркетинге.
17. Управление брэндами международных компаний.
18. Стратегии успеха ведущих мировых брэндов.
19. Управление поведением потребителей в мультинациональном и глобальном маркетинге.
20. Международные ценовые стратегии.
21. Организационные структуры маркетинга международных компаний.
16. Управление изменениями. Проблема устойчивого развития.
17. Маркетинг как деловая философия и инструментарий международного бизнеса: эволюция ценностей и моделей. Стратегический баланс и выбор.
22. Концепция социально-этичного маркетинга.
23. Маркетинг и корпоративная дипломатия.
24. Портрет успешного руководителя международного маркетинга.

5.2. Фонд оценочных средств			
Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1			
5.3. Перечень видов оценочных средств			
Тест, контрольные вопросы, задания			
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
6.1. Рекомендуемая литература (не старше 15 лет)			
6.1.1. Основная литература			
(только из библиотеки НГЛУ им. Н.А. Добролюбова) (из библиотек lib.lunn.ru и http://biblioclub.ru)			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Диденко Н. И., Скрипнюк Д. Ф.	МЕЖДУНАРОДНЫЙ МАРКЕТИНГ. Учебник для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2020. – 409 с. Научная школа: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого (г. Санкт-Петербург). https://biblio-online.ru/book/mezhdunarodnyy-marketing-449972

Л1.2	Под ред. Воробьевой И.В., Пецольт К., Сутырина С.Ф.	МЕЖДУНАРОДНЫЙ МАРКЕТИНГ. Учебник и практикум для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2020. – 398 с. Научная школа: Санкт-Петербургский государственный университет (г. Санкт-Петербург). https://biblio-online.ru/book/mezhdunarodnyy-marketing-450356
Л1.3	Под ред. Абаева А.Л., Алексунин В.А.	МЕЖДУНАРОДНЫЙ МАРКЕТИНГ. Учебник и практикум для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2020. – 362 с. Научная школа: Российский государственный гуманитарный университет (г. Москва). https://biblio-online.ru/book/mezhdunarodnyy-marketing-450478

6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Под ред. Хасбулатова Р.И. П	МЕЖДУНАРОДНАЯ ТОРГОВАЯ ПОЛИТИКА. Учебник для бакалавриата и магистратуры	М.: Издательство Юрайт, 2018. – 452 с Научная школа: Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова (г. Москва). https://biblio-online.ru/book/mezhdunarodnaya-torgovaya-politika-413240
Л2.2	Голубков Е. П.	МАРКЕТИНГ ДЛЯ ПРОФЕССИОНАЛОВ: ПРАКТИЧЕСКИЙ КУРС. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	М.: Издательство Юрайт, 2019. – 474 с. Научная школа: Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (г. Москва). https://biblio-online.ru/book/marketing-dlya-professionalov-prakticheskiy-kurs-426253

6.1.3. Методические разработки

(включают в себя методические указания для обучающихся по освоению дисциплины, в том числе обязательный перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.1	Игнатова О. В., Орлова Н. Л., Горбунова О. А., Асон Т. А. ; под ред. Игнатовой О.В.	МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА И МЕЖДУНАРОДНЫЕ ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОТНОШЕНИЯ. ПРАКТИКУМ. Учебное пособие для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2020. – 212 с. Научная школа: Финансовый университет при Правительстве РФ (г. Москва). https://biblio-online.ru/book/mirovaya-ekonomika-i-mezhdunarodnye-ekonomicheskie-otnosheniya-praktikum-465998

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Компьютерная тестовая система Moodle: https://tests.lunn.ru/course/view.php?id=701
Э2	Электронная библиотека : http://www.biblioclub.ru

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	Антивирус Касперского

6.4. Перечень информационных справочных систем

Указываются электронные словари и энциклопедии, сайты, содержащие тексты законов, указов, постановлений и т. д. Обязательно указывается ссылка на источник и полное название справочной системы.

6.3.2.1	КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.10178984228168675
6.3.2.2	Информационно-правовое обеспечение Гарант - http://ivo.garant.ru/#/startpage:0

6.3.2.3	. http://www.uecs.ru/ - Управление экономическими системами
6.3.2.4	Сайт Правительства Российской Федерации: http://правительство.рф .
6.3.2.5	Журнал «Маркетинг в России и за рубежом». http://www.dis.ru/market/ Маркетинг в управлении. http://management.business-aspects.net/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) !формулировки строго из стандартов 3+ (или 3++ при наличии)	
7.1.	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (выбираются в зависимости от содержания РПД), а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Дисциплина «Международный маркетинг» требует от студента интенсивной работы во время лекций, семинарских занятий и вне аудитории, а именно: - внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий маркетинга, иллюстративных примеров; - тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала; - самостоятельного решения практических задач; - осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на семинарских занятиях; -- использование он-лайн справочно-консультационных систем. На семинарские занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель семинарских занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой. Подготовка к семинарскому занятию включает: - изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы; - выполнение конспекта первоисточников; Участие в семинарском занятии включает: - активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия; - решение практических заданий по теме занятия; - выполнение контрольных работ. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует: - углублению и расширению знаний; - формированию интереса к познавательной деятельности; - овладению приемами процесса познания; - развитию познавательных способностей. Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений. Преподавание дисциплины осуществляется на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ
В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий: — возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.); — предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета; — применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала); — наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями; — увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени,

контактные виды работ, групповые задания др.);

- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

- а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

- б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

- в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

- г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

- увеличение продолжительности проведения аттестации;

- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

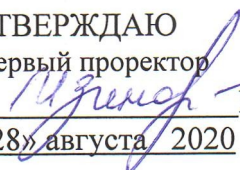
МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

 И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

Инновации и государственная инновационная политика

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	международного менеджмента и управления		
Учебный план	Направление подготовки (специальность)	38.04.03 Менеджмент	
	Профиль подготовки (специализация)	Международный менеджмент	
Квалификация	магистр (специалист, бакалавр)		
Форма обучения	очно-заочная (очная, заочная)		
Общая трудоемкость	3	ЗЕТ	
Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах (на курсах):	экзамен 4/2
в том числе:			
аудиторные занятия	30,5		
самостоятельная работа	44		
часов на контроль	33,5		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (Курс для заочной формы обучения)	3		Итого	
Неделя (для очной формы обучения)	13			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	10	10	10	10
Практические (в том числе инеракт.)	-	-	-	-
Семинарские (в том числе инеракт.)	18	18	18	18
Итого ауд.	28	28	28	28
Часы на контроль	33,5	33,5	33,5	33,5
Контактная работа	30,5	30,5	30,5	30,5
Самостоятельная работа	44	44	44	44
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
уч. степень, уч. звание, Ф.И.О. к.э.н., Галушкина Анна Ивановна

Рецензент(ы):
к.э.н. доцент Нагаева Е.А. _

Рабочая программа дисциплины

Инновации и государственная инновационная политика разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.03 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень магистратура) (приказ Минобрнауки России от 30.05.2015г. №322)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.04.03 менеджмент, профиль подготовки международный менеджмент, утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол №1 .

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Международного менеджмента и управления

Протокол от 28 августа 2020 г. № 1

Срок действия программы: 2020 __-2021__ уч.г.

Зав. кафедрой __ к.т.н. доцент Акатьев Д.Ю.
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Сформировать у магистрантов представление о проблемах и направлениях развития инновационных технологий с помощью системного изложения концептуальных понятий и основных элементов управления инновациями на государственном уровне и на уровне предприятий и организаций.
1.2	Задачи освоения дисциплины: изучение теоретических основ воздействия государства на инновационную деятельность; приобретение навыков анализа инновационных процессов на основе обобщения мирового опыта и учета российской действительности; развитие умений принятия и реализации управленческих инновационных решений

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП :	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Дисциплина «Инновации и инновационная государственная политика» включена в Блок 1 вариативной части учебного плана ОПОП по направлению подготовки «Менеджмент» (уровень магистратуры) магистерской программы «Международный менеджмент». Дисциплина имеет теоретико-практический характер. Содержание программы представляет собой развитие полученных ранее знаний в области экономики. В ней используются основные понятия, концепции, представляющие собой теоретическую базу, освоенную обучающимися при изучении дисциплин в рамках бакалавриата.
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Данная дисциплина связана со следующими дисциплинами ООП подготовки бакалавра: «Международный маркетинг».

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК – 4: способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	
Знать:	
Уровень Пороговый	основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления
Уровень Высокий	методы сбора и обработки и анализа управленческой, статистической информации
Уровень Повышенный	способы представления аналитических материалов по результатам исследования
Уметь:	
Уровень Пороговый	правильно выбирать и использовать методы проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами
Уровень Высокий	анализировать информацию, полученную в ходе исследования с использованием количественных и качественных методов
Уровень Повышенный	готовить аналитические материалы по результатам применения количественных и качественных методов
Владеть:	
Уровень Пороговый	навыками количественного и качественного анализа для проведения исследований и управления бизнес-процессами
Уровень	навыками подготовки аналитических материалов по результатам проведения исследования

Высокий	
Уровень Повышенный	навыками применять пакеты прикладных программ для использования количественных методов исследования
ПК-5 владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	
Знать:	
Уровень Пороговый	основные микроэкономические концепции и модели поведения экономических агентов, необходимые для принятия управленческих решений
Уровень Высокий	методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде
Уровень Повышенный	способы составления аналитических материалов по результатам проведенных исследований
Уметь:	
Уровень Пороговый	оценивать различные варианты макроэкономической политики и прогнозировать последствия государственного воздействия на экономику фирмы
Уровень Высокий	анализировать, находить альтернативные варианты решения исследовательских задач, оценивать эффективность реализации различных вариантов
Уровень Повышенный	использовать методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде
Владеть:	
Уровень Пороговый	навыками проведения анализа потенциала организации и конкурентной среды и обоснования выбора инновационной стратегии предприятия
Уровень Высокий	навыками использования количественных и качественных методов для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами
Уровень Повышенный	способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования
ПК-9 способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	
Знать:	
Уровень Пороговый	основные этапы и последовательность проведения исследования
Уровень Высокий	способы формулировки проблемной ситуации
Уровень Повышенный	способы обоснования теоретической практической значимости результатов исследований
Уметь:	
Уровень Пороговый	выявлять и формулировать актуальные научные проблемы
Уровень Высокий	обосновывать актуальность избранной темы исследования
Уровень Повышенный	обосновывать практическую и теоретическую значимость результатов проведенного исследования
Владеть:	
Уровень Пороговый	методами самостоятельного проведения исследований по избранной теме
Уровень Высокий	навыками доказательного объяснения актуальности и практической и теоретической значимости результатов исследования
Уровень Повышенный	способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание

	Раздел 1. Природа инноваций	3/2	14	ПК-4, ПК-5, ПК-9	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.3.1.	
1.1	<i>Лекция:</i>		2			
1.2.	<i>Семинарские занятия</i>		2			
1.3.	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		8			
	Раздел 2. Классификация инноваций	3/2	14	ПК-4, ПК-5, ПК-9	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.3.1.	
2.1	<i>Лекция:</i>		2			
2.2.	<i>Семинарские занятия</i>		4			
2.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		8			
	Раздел 3. Методы управления инновациями	3/2	14	ПК-4, ПК-5, ПК-9	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.3.1.	
3.1	<i>Лекция:</i>		2			
3.2	<i>Семинарские занятия:</i>		4			
3.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		8			
	Раздел 4. Экономика инновационного процесса	3/2	14	ПК-4, ПК-5, ПК-9	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.3.1.	
4.1	<i>Лекция</i>		2			
4.2	<i>Семинарские занятия:</i>		4			
4.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам					
	Раздел 5. Государственное регулирование инновационной деятельности	3/2	16	ПК-4, ПК-5, ПК-9	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.3.1.	
5.1	<i>Лекция.:</i>		2			
5.3	<i>Семинарские занятия:</i>		4			
5.5	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		8			

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к экзамену:

1. Понятие и экономическая сущность инноваций.
2. Классификация инноваций.
3. Нововведение (инновация) как объект управления.
4. Концепции инновационного развития.
5. Влияние технологического уклада на стратегический выбор развития организации.
6. Особенности продуктовых, технологических и модифицирующих инноваций.
7. Сущность и структура инновационного процесса.
8. Основные этапы жизненного цикла продукта и их характеристика.
9. Основные положения концепции национальных инновационных систем.
10. Цели, задачи, формы и методы формирования и реализации государственной инновационной политики.
11. Понятие инфраструктуры инновационной деятельности.
12. Коммерциализация результатов научно-технической деятельности: сущности и особенности на разных стадиях жизненного цикла.
13. Цели и задачи прогнозирования научно-технологического развития.
14. Внутри и межфирменные организационные формы инновационной деятельности.
15. Основные факторы, определяющие конкурентоспособность продукции и технологии.
16. Инновационный потенциал предприятия (организации) как важнейший фактор конкурентоспособности.
17. Стратегии инновационного развития предприятий и подходы к их формированию и реализации.
18. Особенности регламентации инновационных процессов на макро- и микроуровнях управления.
19. Методы и подходы к преодолению сопротивления инновациям и разрешению конфликтов.
20. Формирование команды и лидерство при реализации инновационных проектов и программ инновационного развития предприятий.
21. Проектирование бизнес-процессов инновационной деятельности.
22. Понятие проекта. Разработка инновационного проекта и обеспечение его реализации.
23. Понятие и определение инновационной программы как объекта управления.
24. Государственные и международные программы поддержки инновационной деятельности.
25. Схемы организационной структуры управления проектом.
26. Маркетинг инновационного проекта.
27. Инструментальные средства финансового анализа и управления ресурсами инновационного проекта.
28. Инновация как специфический товар. Особенности продвижения инноваций на рынке.
29. Научно-техническая экспертиза инновационных проектов: направления, формы, методы, инструменты.
30. Неопределенность и риски в инновационной деятельности.

Темы контрольных работ

1. Сущность и структура инновационного процесса.
2. Основные этапы жизненного цикла продукта и их характеристика.
3. Основные факторы, определяющие конкурентоспособность продукции и технологии.
4. Инновационный потенциал предприятия (организации) как важнейший фактор конкурентоспособности.
5. Стратегии инновационного развития предприятий и подходы к их формированию и реализации.
6. Проектирование бизнес-процессов инновационной деятельности.
7. Понятие и определение инновационной программы как объекта управления.
8. Государственные и международные программы поддержки инновационной деятельности.
9. Схемы организационной структуры управления проектом.
10. Маркетинг инновационного проекта.
11. Методы финансового анализа и управления ресурсами инновационного проекта.
12. Инновация как специфический товар. Особенности продвижения инноваций на рынке.
13. Научно-техническая экспертиза инновационных проектов: направления, формы, методы, инструменты.
14. Оценка рисков в инновационной деятельности.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Тесты, контрольные вопросы, контрольная работа

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**6.1. Рекомендуемая литература (не старше 15 лет)****6.1.1. Основная литература***(только из библиотеки НГЛУ им. Н.А. Добролюбова) (из библиотек lib.lunn.ru и <http://biblioclub.ru>)*

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Горфинкель В.Я., Попадюк Т.Г.	Инновационный менеджмент : учебник	Москва : Юнити, 2015 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119436
Л1.2	Искандеровой Т.А.	Управление инновационной деятельностью : учебник	Финансовый университет при Правительстве РФ. – Москва : Прометей, 2018 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494876

6.1.2. Дополнительная литература*(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)*

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Аверченков, В.И	Инновационный менеджмент: учебное пособие для вузов	Москва : ФЛИНТА, 2016 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93262

6.1.3. Методические разработки*(включают в себя методические указания для обучающихся по освоению дисциплины, в том числе обязательный перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине)*

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Акцораева, Н.Г.	Инновационный менеджмент: управление инновационным развитием фирмы	оволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2016 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461547

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Компьютерная тестовая система Moodle: https://tests.lunn.ru/course/view.php?id=1791
Э2	Электронная библиотека : http://www.biblioclub.ru

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe InDesign cs 6
6.3.10.	Adobe Photoshop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15.	Антивирус Касперского

6.4. Перечень информационных справочных систем

Указываются электронные словари и энциклопедии, сайты, содержащие тексты законов, указов, постановлений и т. д. Обязательно указывается ссылка на источник и полное название справочной системы.

6.3.2.1	КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.10178984228168675
6.3.2.2	Информационно-правовое обеспечение Гарант - http://ivo.garant.ru/#/startpage:0
6.3.2.3	
6.3.2.4	

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1.	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (выбираются в зависимости от содержания РПД), а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа - наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Инновации и государственная инновационная политика» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий налогов и налоговой системы РФ, иллюстративных примеров;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- самостоятельного решения практических задач;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях

- использование он-лайн справочно-консультационных систем.

- На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;

Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия;
- решение практических заданий по теме занятия;
- выполнение контрольных работ.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений. Преподавание дисциплины осуществляется на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с

обязательной корректировкой и комментариями;

- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

- а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).
- б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).
- в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:
- г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)
 - б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
 - в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:
 - предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
 - возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
 - увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

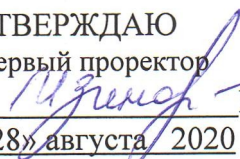
МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

 И.Ю. Зиновьева

«28» августа 2020 г.

Лингвистическая культура в профессиональной коммуникации

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Кафедра преподавания русского языка как родного и иностранного**
Учебный план 38.04.02 Менеджмент

направленность (профиль): Международный менеджмент

Квалификация **Магистр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72

в том числе:

аудиторные занятия 26

Самостоятельная работа 45,7

часов на контроль 0,3

зачет 4

Виды контроля в семестрах

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
Неделя	5 5/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	10	10	10	10
Практические	16	16	16	16
Часы на контроль	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	26	26	26	26
Контактная работа	26,3	26, 3	26,3	26,3
Сам. работа	45,7	45, 7	45,7	45,7
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
к.ф.н., ст. преподаватель Шибаева Н.Б.

Рецензент(ы):
д.п.н., проф. Макшанцева Н.В.

Рабочая программа дисциплины
Лингвистическая культура в профессиональной коммуникации

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень магистратуры) (приказ Минобрнауки России от 30.03.2015 г. № 322)

составлена на основании учебного плана:

38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ, направленность (профиль): Международный менеджмент
утвержденного учёным советом вуза от 28.08.2020 протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
преподавания русского языка как родного и иностранного

Протокол от 28 августа 2020 г. №1

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

Зав. кафедрой д.п.н. Макшанцева Наталия Вениаминовна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры преподавания русского языка как родного и иностранного

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__ -20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__ -20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__ -20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1.	Цель освоения дисциплины «Лингвистическая культура в профессиональной коммуникации» - сформировать языковую личность специалиста по международному менеджменту на основе практического освоения норм литературного языка, овладения культурой профессиональной коммуникации/
1.2.	Задачи освоения дисциплины: формирование представлений о психологической и речевой культуре общения в различных сферах жизни;
1.3	овладение особенностями функционирования системы языка в профессиональном общении.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.09
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Стилистика и редактирование научных текстов
2.1.2	Теория контрактов для менеджеров
2.1.3	Таможенное дело
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Технология ведения переговоров (на иностранном (английском) языке)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-3: готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	
Знать:	
Уровень Пороговый	(частично) различные средства, техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; тактику поведения в конфликтных ситуациях, возникающих в профессиональной деятельности.
Уровень Высокий	(почти в полном объеме) различные средства, техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; тактику поведения в конфликтных ситуациях, возникающих в профессиональной деятельности.
Уровень Повышенный	(с требуемой степенью полноты и точности) различные средства, техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; тактику поведения в конфликтных ситуациях, возникающих в профессиональной деятельности.
Уметь:	
Уровень Пороговый	(частично) применять техники и приемы общения, характерные для профессиональной коммуникации, разрешать конфликты, возникающие в профессиональной деятельности, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы; эффективно общаться с коллегами, руководством.
Уровень Высокий	(с небольшими затруднениями) применять техники и приемы общения, характерные для профессиональной коммуникации, разрешать конфликты, возникающие в профессиональной деятельности, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы; эффективно общаться с коллегами, руководством.
Уровень Повышенный	(свободно) применять техники и приемы общения, характерные для профессиональной коммуникации, разрешать конфликты, возникающие в профессиональной деятельности, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы; эффективно общаться с коллегами, руководством.
Владеть:	
Уровень Пороговый	(частично) навыками ведения успешной коммуникации, навыками саморазвития и профессионального мастерства, владение этикой межличностных отношений и эмоциональной саморегуляции.
Уровень Высокий	(с небольшими затруднениями) навыками ведения успешной коммуникации, навыками саморазвития и профессионального мастерства, владение этикой межличностных отношений и эмоциональной саморегуляции.
Уровень Повышенный	(свободно) навыками ведения успешной коммуникации, навыками саморазвития и профессионального мастерства, владение этикой межличностных отношений и эмоциональной саморегуляции.
ОПК-1: готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	
Знать:	
Уровень Пороговый	(частично) различные стили профессиональной межкультурной коммуникации, систему норм современного русского литературного языка, принципы организации речевых средств в пределах определенного функционально-стилевого единства, основные проблемные зоны, возникающие при

	использовании русского языка его носителями; систему коммуникативных качеств речи, обеспечивающих эффективное общение.
Уровень Высокий	(почти в полном объеме) различные стили профессиональной межкультурной коммуникации, систему норм современного русского литературного языка, принципы организации речевых средств в пределах определенного функционально-стилевого единства, основные проблемные зоны, возникающие при использовании русского языка его носителями; систему коммуникативных качеств речи, обеспечивающих эффективное общение.
Уровень Повышенный	(с требуемой степенью полноты и точности) различные стили профессиональной межкультурной коммуникации, систему норм современного русского литературного языка, принципы организации речевых средств в пределах определенного функционально-стилевого единства, основные проблемные зоны, возникающие при использовании русского языка его носителями; систему коммуникативных качеств речи, обеспечивающих эффективное общение.
Уметь:	
Уровень Пороговый	(частично) устанавливать и поддерживать интерес у оппонентов в профессиональной сфере, анализировать важность речевой профессиональной культуры для эффективного осуществления процесса коммуникации; спонтанно создавать нормативные высказывания и контролировать их в процессе речи в условиях межкультурной коммуникации; организовать межкультурный диалог на профессиональные темы в соответствии с задачами общения.
Уровень Высокий	(с небольшими затруднениями) устанавливать и поддерживать интерес у оппонентов в профессиональной сфере, анализировать важность речевой профессиональной культуры для эффективного осуществления процесса коммуникации; спонтанно создавать нормативные высказывания и контролировать их в процессе речи в условиях межкультурной коммуникации; организовать межкультурный диалог на профессиональные темы в соответствии с задачами общения.
Уровень Повышенный	(свободно) устанавливать и поддерживать интерес у оппонентов в профессиональной сфере, анализировать важность речевой профессиональной культуры для эффективного осуществления процесса коммуникации; спонтанно создавать нормативные высказывания и контролировать их в процессе речи в условиях межкультурной коммуникации; организовать межкультурный диалог на профессиональные темы в соответствии с задачами общения.
Владеть:	
Уровень Пороговый	(частично) навыками осуществления межкультурного взаимодействия в соответствии с нормами и правилами, принятыми в культуре различных стран, а также навыками выявления и устранения причин дискоммуникации в конкретных ситуациях межкультурного взаимодействия, приемами создания образной речи, усиления ее выразительности.
Уровень Высокий	(почти в полном объеме) навыками осуществления межкультурного взаимодействия в соответствии с нормами и правилами, принятыми в культуре различных стран, а также навыками выявления и устранения причин дискоммуникации в конкретных ситуациях межкультурного взаимодействия, приемами создания образной речи, усиления ее выразительности.
Уровень Повышенный	(свободно) навыками осуществления межкультурного взаимодействия в соответствии с нормами и правилами, принятыми в культуре различных стран, а также навыками выявления и устранения причин дискоммуникации в конкретных ситуациях межкультурного взаимодействия, приемами создания образной речи, усиления ее выразительности.
ПК-7: способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада.	
Знать:	
Уровень Пороговый	(частично) основные свойства и вербальные показатели и жанровую специфику научного стиля; основные различия письменной и устной научной речи; базовые требования к составлению и оформлению текстов научных публикаций.
Уровень Высокий	(не в полном объеме) основные свойства и вербальные показатели и жанровую специфику научного стиля; основные различия письменной и устной научной речи; базовые требования к составлению и оформлению текстов научных публикаций.
Уровень Повышенный	(с требуемой степенью полноты и точности) основные свойства и вербальные показатели и жанровую специфику научного стиля; основные различия письменной и устной научной речи; базовые требования к составлению и оформлению текстов научных публикаций.
Уметь:	
Уровень Пороговый	(частично) осуществлять и оценивать отбор и представление материала с учетом требуемого научного жанра и объема публикации; находить и исправлять в научном тексте универсальные и собственно стилиевые ошибки.
Уровень Высокий	(не в полном объеме) осуществлять и оценивать отбор и представление материала с учетом требуемого научного жанра и объема публикации; находить и исправлять в научном тексте универсальные и собственно стилиевые ошибки.
Уровень Повышенный	(свободно) осуществлять и оценивать отбор и представление материала с учетом требуемого научного жанра и объема публикации; находить и исправлять в научном тексте универсальные и собственно стилиевые ошибки.
Владеть:	
Уровень Пороговый	(частично) требованиями к оформлению библиографических списков и ссылок на источники, форматирования текста в соответствии с заявленными требованиями; принципами построения текстов в

й	рамках научного стиля; основными способами научного познания в области изучения разных типов текста и видов коммуникации; опытом работы с учебной и научной литературой.
Уровень Высокий	(почти в полном объеме) требованиями к оформлению библиографических списков и ссылок на источники, форматирования текста в соответствии с заявленными требованиями; принципами построения текстов в рамках научного стиля; основными способами научного познания в области изучения разных типов текста и видов коммуникации; опытом работы с учебной и научной литературой
Уровень Повышен ый	(свободно) требованиями к оформлению библиографических списков и ссылок на источники, форматирования текста в соответствии с заявленными требованиями; принципами построения текстов в рамках научного стиля; основными способами научного познания в области изучения разных типов текста и видов коммуникации; опытом работы с учебной и научной литературой.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
1.1	Понятие «лингвистической культуры». Типы речевой культуры. Языковая политика и проблема лингвистического прогноза /Лек./	4/2	2	ОК-3, ОПК-1, ПК-7	Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.6, Э1-Э4	
1.2	Понятие «лингвистической культуры». Типы речевой культуры. Языковая политика и проблема лингвистического прогноза /Ср./	4/2	4	ОК-3, ОПК-1, ПК-7	Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.6, Э1-Э4	
1.3	Нормативный аспект культуры профессионального общения /Лек./	4/2	2	ОК-3, ОПК-1, ПК-7	Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.6, Э1-Э4	
1.4	Нормативный аспект культуры профессионального общения /Пр./	4/2	6	ОК-3, ОПК-1, ПК-7	Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.6, Э1-Э4	
1.5	Нормативный аспект культуры профессионального общения /Ср./	4/2	16	ОК-3, ОПК-1, ПК-7	Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.6, Э1-Э4	
1.6	Стилистика научной речи /Лек./	4/2	2	ОК-3, ОПК-1, ПК-7	Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.6, Э1-Э4	
1.7	Стилистика научной речи/Пр./	4/2	6	ОК-3, ОПК-1, ПК-7	Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.6, Э1-Э4	
1.8	Стилистика научной речи/Ср./	4/2	14	ОК-3, ОПК-1, ПК-7	Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.6, Э1-Э4	
1.9	Русский речевой этикет: виды, функции, национально-культурное своеобразие /Лек./	4/2	2	ОК-3, ОПК-1, ПК-7	Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.6, Э1-Э4	
1.10	Русский речевой этикет: виды, функции, национально-культурное своеобразие /Ср./	4/2	6	ОК-3, ОПК-1, ПК-7	Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.6, Э1-Э4	
1.11	Основы мастерства публичного выступления/Лек./	4/2	2	ОК-3, ОПК-1, ПК-7	Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.6, Э1-Э4	
1.12	Основы мастерства публичного выступления/Пр./	4/2	2	ОК-3, ОПК-1, ПК-7	Л1.1-Л1-6, Л2.1-Л2.6, Э1-Э5	
1.13	Основы мастерства публичного выступления/Ср./	4/2	7,7	ОК-3, ОПК-1, ПК-7	Л1.1-Л1-6, Л2.1-Л2.6, Э1-Э5	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы

1. Понятие «лингвистическая культура». Типы речевых культур, их характерные особенности. Проблемы культуры коммуникации: асимметрия между культурой общения и культурой речи.
2. Норма и кодификация. Виды норм. Диспозитивная и императивная нормы. Норма и вариант.
3. Типология лексических ошибок. Примеры.
4. Типология грамматических ошибок. Примеры.
5. Типология синтаксических ошибок. Примеры.
6. Язык и стиль официально-деловых текстов: лексические, морфологические, синтаксические особенности.
7. Жанровое своеобразие официально-делового стиля. Отличительные особенности заявления, объяснительной, доверенности, расписки.
8. Научный стиль: функции, стилеобразующие признаки, характерные особенности.
9. Первичные и вторичные жанры научной речи.
10. Жанровая характеристика научного стиля.
11. Правила оформления библиографического списка, ссылок и цитат в научной статье.
12. Этикет, его виды, функции.
13. Национально-культурное своеобразие русского речевого этикета.
14. Сущность красноречия. Специфика публичного выступления.
15. Ораторская речь, ее виды, структура.
16. Приемы привлечения внимания в ораторской речи.

Контрольная работа.

Задание 1. Найдите ошибки в предложениях, подчеркните их, обоснуйте свой ответ.

1. При определении меры наказания суд считает необходимым учесть размер ущерба, объем и личность подсудимого.
2. Товарищеский суд рассмотрел и отверг ни на чем не обоснованное заявление клеветника.
3. Машина будет использована как для решения задач, а также для контроля использования оборудования.
4. Используя стрелу усиленной конструкции и выносные опоры, грузоподъемность может быть увеличена до 40 тонн.
5. Следует промазать трубки двух рядов, имеющих трещины.
6. Но, однако, несмотря на то, что замечания носят конкретный характер, не наблюдается стремление использовать их для уточнения применяемых формул.
7. Необходимо совершенствовать методы тренировки и способности молодых спортсменов, смело выдвигать их в сборные команды.
8. В двух и более случаях наблюдалась поломка механизма.
9. Рижане освоили малораспускающиеся трикотажные изделия.
10. Целесообразны подвесные покрытия, прикрепленные к винтам и которые позволяют перекрывать большие пролеты.

Задание 2. Найдите ошибки в документе официально-делового стиля. Аргументируйте свой ответ.

Начальнику цеха № 2
Симаку Н.И.
работницы цеха № 2
Фоминой Елены Викторовны

Я, Фомина Елена Викторовна, убедительно прошу Вас предоставить мне отпуск на 3 (три) дня за свой счет, так как у меня сейчас сложные семейные обстоятельства.

Задание 3. Оформите список литературы, используя представленные ниже данные.

1. Статья О.И. Шкаратова, С.А. Инясевского “Новый средний класс и информационные работники на российском рынке труда” была опубликована в 2008 г. в журнале “Общественные науки и современность” в первом номере, стр. 5-27.
2. Книга В.В. Радаева “Экономическая социология” вышла в Москве в Издательском доме ВШЭ в 2008 г.
3. Работа Е.А. Житниковой “Гендерная дискриминация и особенности ее проявления в России” была в 2010 г. размещена по адресу URL: <http://www.orelgiel.ru/monah/75jk.pdf>
4. Книга А.Н. Олейник вышла в свет в 2011 г. Она называлась “Власть и рынок. Система социально-экономического господства в России “нулевых годов”. Книга была издана в Москве, в издательстве РОССПЭН.
5. Автором статьи “Благотворительность малого и среднего бизнеса в малом городе: эмпирический анализ” является М.В. Чернышева. Статья вышла в 2016 г. в журнале “Экономическая социология”. Она опубликована в томе 17, в № 14 на страницах 129-164.

Задание 4. Какое коммуникативное качество речи является доминирующим в следующем тексте? Проанализируйте текст с точки зрения использования средств выразительности.

Сегодня в нашей стране наблюдается небывалый рост интереса к истории. Чем он вызван, на чем основан? Часто можно слышать, что, запутавшись в проблемах современных, люди обращаются к истории в поисках выхода из тяжелых ситуаций, как говорили в старину, «за поучительными примерами». Пусть так, но в таком случае интерес к истории свидетельствует о другом: современность и история воспринимаются большинством наших соотечественников как принципиально разные, несовместимые временные стихии.

Задание 5. Составьте публичную речь на тему “Речевой портрет специалиста в области международного менеджмента”. Используйте приемы привлечения внимания.

5.3. Перечень видов оценочных средств

Опрос
Практические задания
Тест
Контрольная работа

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Иванова А.Ю.	Русский язык в деловой документации: учебник и практикум для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12357-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:

			https://urait.ru/bcode/450968
Л1.2	Розенталь Д.Э.	Справочник по правописанию и литературной правке.	М.: Рольф, 2001. lib.lunn.ru/MarcWebNew/DocInfo.asp?DocId=47008&DbVal=MarcDB
Л1.3	Химик В. В. [и др.]	Культура речи. Научная речь: учебное пособие для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 270 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06603-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/45198
Л1.4	Панфилова А.П.	Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 258 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04380-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451610
Л1.5	Рахманин Л.В.	Стилистика деловой речи и редактирование служебных документов: учеб. пособие.	М.: Флинта; Наука, 2012. lib.lunn.ru/MarcWebNew/DocInfo.asp?DocId=246112&DbVal=MarcDB
Л1.6	Н. С. Водина, А. Ю. Иванова, В. С. Клюев	Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник-практикум: Для самообразования / Н. С. Водина, А. Ю. Иванова, В. С. Клюев и др.	М.: Флинта; Наука , 2008. lib.lunn.ru/MarcWebNew/DocInfo.asp?DocId=157080&DbVal=MarcDB

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Формановская Н.И.	Речевой этикет и вежливость .	Русская словесность. - 2001. - N 3.-С.67-72. lib.lunn.ru/MarcWebNew/DocInfo.asp?DocId=61100&DbVal=MarcDB
Л2.2	Шарипова Р.Р.	Композиционные и лексические особенности текстов регламентирующих документов системы менеджмента качества.	Филологические науки. Вопросы теории и практики. - 2015. - № 10,ч.1. lib.lunn.ru/MarcWebNew/DocInfo.asp?DocId=256895&DbVal=MarcDB
Л2.3	Крысин Л.П.	Современная литературная норма и ее кодификация.	Русский язык в школе. - 2002. - N 1. lib.lunn.ru/MarcWebNew/DocInfo.asp?DocId=63153&DbVal=MarcDB
Л2.4	Сиротинина О.Б.	Типы речевых культур в профессиональной деятельности человека (роль социальной активности личности в формировании типа	Язык и власть. - Саратов,2003. lib.lunn.ru/MarcWebNew/

		речевой культуры).	DocInfo.asp? DocId=83469&DbVal=M arcDB
Л2.5	Баландина Л.А.	Ораторское искусство: природный дар или доступная реальность?	Вопросы гуманитарных наук. - 2010. - № 4(48). lib.lunn.ru/MarcWebNew/ DocInfo.asp? DocId=188679&DbVal=M arcDB
Л2.6	Рогожин М.Ю.	Деловые документы в примерах и образцах	М.: МЦФЭР, 2005. lib.lunn.ru/MarcWebNew/ DocInfo.asp? DocId=90666&DbVal=M arcDB

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	www.uraif.ru
Э2	www.gramota.ru
Э3	grammar.ru
Э4	www.doc-style.ru

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe InDesign cs 6
6.3.10	Adobe Photoshop
6.3.11	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12	ZOOM
6.3.13	Система «Антиплагиат»
6.3.14	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15	Антивирус Касперского

6.4. Перечень информационных справочных систем

6.4.1	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
6.4.2.	Научная электронная библиотека КиберЛенинка - https://cyberleninka.ru
6.4.3.	Научная электронная библиотека eLibrary.Ru: http://elibrary.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «*Лингвистическая культура в профессиональной коммуникации*» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;

- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- самостоятельного подбора примеров из разных языков, иллюстрирующих теоретические положения лингвистики;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам

- использование он-лайн словарей и другими толковыми и нормативными словарями иностранного языка.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;

- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме. Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- обобщение языковых фактов;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:
- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
 - возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
 - увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

И.Ю. Зиновьева И.Ю. Зиновьева

«28» августа 2020 г.

Корпоративное управление в международном бизнесе

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой международное менеджмента и управления

Учебный план Направление подготовки (специальность) **38.04.02 – Менеджмент**
Профиль подготовки (специализация)

Международный менеджмент

Квалификация магистр
Форма обучения **ООЗО**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 30

самостоятельная работа 42

часов на контроль 33,5

курсах):

Виды контроля в семестрах (на

экзамен 5(3)

Распределение часов дисциплины по семестрам

Неделя (для оозо)			Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Вид занятий				
Лекции	10	10	10	10
Практические (в том числе интеракт.)				
Семинарские (в том числе интеракт.)	20	20	20	20
Итого ауд.	30	30	30	30
Часы на контроль	33,5	33,5	33,5	33,5
Контактная работа	32,5	32,5	32,5	32,5
Самостоятельная работа	42	42	42	42
Итого	108	108	108	108

Программу составила:
канд. экон. наук, доцент Чурсина Нина Федоровна

Рецензент(ы):
канд. экон. наук Галушкина А.И.

Рабочая программа дисциплины
Корпоративное управление в международном бизнесе
разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 - Менеджмент (уровень магистратуры), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 322; (ред. от 13.07.2017)

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 38.04.02 – Менеджмент, утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол № 1

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Международного менеджмента и управления

Протокол от 28 августа 2020 г. № 1

Срок действия программы: 2020 __-2021 __ уч.г.

Зав. кафедрой __канд. техн. наук, доцент Акатьев Д.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры
экономики, управления и информатики

Протокол от 26 августа 2019 г. № 1

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель освоения дисциплины: Сформировать магистрантов теоретические и практические базовые знания в области корпоративного управления для понимания социально-экономической и правовой сущности деятельности отечественных и зарубежных корпораций, а также приобрести навыки в области применения методологических и методических подходов к решению актуальных управленческих проблем корпораций.
1.2	Задачи освоения дисциплины: - дать теоретические знания в области корпоративного управления; - показать достижения теории и практики корпоративного управления; - определить возможности использования зарубежного опыта корпоративного управления в российской экономике; - обеспечить понимание необходимости создания механизма реализации принципов корпоративного управления; - сформировать понимание значения социальной ответственности корпораций и высшего менеджмента перед обществом.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Дисциплина входит в вариативную часть учебного плана ОПОП. Б1.В.10
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Дисциплина «Корпоративное управление в международном бизнесе» имеет практико-ориентированный характер. Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента формируются на основе среднего (полного) общего образования, а также на основе программ социальных и экономических дисциплин, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего по направлению подготовки 38.04.02 - Менеджмент (уровень магистратуры),
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: ции», «Региональное управление и территориальное планирование», «Маркетинг территорий».
2.2.1	Данная дисциплина связана со следующими дисциплинами ООП подготовки бакалавра и является предшествующей для Производственной (преддипломной) практикой

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-2: способностью разрабатывать корпоративную стратегию , программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	
Знать:	
Уровень Пороговый	слабо знает инструменты анализа и управления продуктом, инструменты маркетинговых коммуникаций и их особенности использования
Уровень Высокий	с незначительными ошибками знает способностью разрабатывать программы развития трудового коллектива и изменений в нем и обеспечивать их реализацию
Уровень Повышенный	хорошо знает способностью разрабатывать программы развития трудового коллектива и изменений в нем и обеспечивать их реализацию
Уметь:	
Уровень Пороговый	частично умеет анализировать ожидания потребителей относительно товаров и услуг, разработать маркетинговую стратегию управления товаров и товарным портфелем, разработать стратегию управления каналом распределения, разработать эффективную стратегию коммуникации и план маркетинговых коммуникаций
Уровень Высокий	с незначительными ошибками умеет анализировать ожидания потребителей относительно товаров и услуг, разработать маркетинговую стратегию управления товаров и товарным портфелем, разработать стратегию управления каналом распределения, разработать эффективную стратегию коммуникации и план маркетинговых коммуникаций
Уровень Повышенный	свободно умеет анализировать ожидания потребителей относительно товаров и услуг, разработать маркетинговую стратегию управления товаров и товарным портфелем, разработать стратегию управления каналом распределения, разработать эффективную стратегию коммуникации и план маркетинговых коммуникаций
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеет применением перечисленных выше инструментов маркетинга в различном контексте (на промышленных и потребительских рынках, для коммерческих и некоммерческих организаций разного размера, особенностями развития и использования маркетинга в России, использованием инструментов маркетинга при выходе на зарубежные рынки понятием корпоративной социальной ответственности и этики бизнеса
Уровень Высокий	владеет с незначительными ошибками применением перечисленных выше инструментов маркетинга в различном контексте (на промышленных и потребительских рынках, для коммерческих и некоммерческих организаций разного размера, особенностями развития и использования маркетинга в России, использованием инструментов маркетинга при выходе на зарубежные рынки понятием корпоративной социальной ответственности и этики бизнеса
Уровень	свободно владеет применением перечисленных выше инструментов маркетинга в различном контексте (на

Повышенн ый	промышленных и потребительских рынках, для коммерческих и некоммерческих организаций разного размера, особенностями развития и использования маркетинга в России, использованием инструментов маркетинга при выходе на зарубежные рынки понятием корпоративной социальной ответственности и этики бизнеса		
ПК-4			
способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения			
Знать:			
Уровень Пороговый	основные научные понятия управленческой науки		
Уровень Высокий	как преодолеть межкультурные барьеры при построении отношений с зарубежными партнерами		
Уровень Повышенн ый	как избегать типичных ошибок, связанных с национальными стереотипами поведения		
Уметь:			
Уровень Пороговый	применять категории экономики и управленческой науки в практической деятельности на международном рынке		
Уровень Высокий	ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций		
Уровень Повышенн ый	интегрировать в деятельность подразделений положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы		
Владеть:			
Уровень Пороговый	основными способами и средствами получения, хранения и обработки информации;		
Уровень Высокий	навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии		
Уровень Повышенн ый	методами профессиональной аргументации при разборе ситуаций в сфере предстоящей деятельности.		
ПК-5			
владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде			
Знать:			
Уровень Пороговый	глубину влияния, которое национальная культура оказывает на управление организацией		
Уровень Высокий	современные теории управления бизнес-процессами при организации международной деятельности		
Уровень Повышенн ый	основные понятия, категории и инструменты маркетинговой политики субъектов международной рыночной деятельности		
Уметь:			
Уровень Пороговый	формулировать и решать управленческие задачи на основе современных концепций кросс-культурного менеджмента;		
Уровень Высокий	системно использовать полученные знания в практической работе		
Уровень Повышенн ый	определять и применять методы и приемы маркетинговых действий , позволяющие оптимально решать задачи, связанные с кросс-культурными различиями		
Владеть:			
Уровень Пороговый	культурой научного мышления, обобщением, анализом и синтезом фактов и теоретических положений		
Уровень Высокий	навыками поиска и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности		
Уровень Повышенн ый	методами разработки и реализации международных маркетинговых программ на корпоративном и операционном уровнях		

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занят ия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семест р / Курс	Объем в часах	Компетен ции	Литература	Примечание

	Раздел 1. Эволюция теорий корпоративного управления	5(3)	14	ПК-2 ПК-4 ПК-5	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, ,	
1.1	<i>Лекция:</i>		2			
1.2	<i>Семинарские занятия</i>		4			
1.2.	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к решению теста		8			
	Раздел 2. Модели и современная практика корпоративного управления	5(3)	14	ПК-2 ПК-4 ПК-5	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, ,	
2.1	<i>Лекция:</i>		2			
2.2.	<i>Семинарские занятия</i>		4			
2.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к решению теста		8			
	Раздел 3. Специфика и механизм функционирования корпораций. Органы управления корпорацией	5(3)	14	ПК-2 ПК-4 ПК-5	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2,	
3.1	<i>Лекция:</i>		2			
3.2	<i>Семинарские занятия</i>		4			
3.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к решению теста		8			
	Раздел 4. Транснациональные корпорации и их роль в процессах глобализации экономики. Корпоративные конфликты	5(3)	14	ПК-2 ПК-4 ПК-5	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2,	
4.1	<i>Лекция</i>		2			
4.2	<i>Семинарские занятия</i>		4			
4.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к решению теста		8			
	Раздел 5. Финансовые аспекты корпоративного управления. Оценка эффективности корпоративного управления. Корпоративная культура.	5(3)	16	ПК-2 ПК-4 ПК-5	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2,	
5.1	<i>Лекция</i>		2			
5.2	<i>Семинарские занятия</i>		4			
5.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к решению теста		10			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к экзамену:

1. В чем состоит сущность корпоративного управления?
2. Назовите основные задачи корпоративного управления.
3. Какова роль и место корпораций в рыночной экономике?

4. Кто является основными участниками корпоративных отношений?
5. Какие внешние и внутренние факторы влияют на систему корпоративного управления?
6. Определите особенности формирования системы корпоративного управления в России.
7. Назовите элементы, которые характеризуют модели корпоративного управления.
8. В чем состоит особенность структуры владения акциями и контроля над корпорацией в англо-американской модели?
9. Какие действия требуют одобрения акционеров в немецкой модели корпоративного управления?
10. Назовите ключевых участников корпоративных отношений в японской модели. Охарактеризуйте роль финансово-промышленных сетей.
11. Назовите структуру органов управления акционерными обществами.
12. Какими полномочиями обладает общее собрание акционеров? Какие полномочия находятся в исключительной компетенции общего собрания? Какие полномочия и кому могут быть делегированы?
13. Назовите основные принципы подготовки и проведения общего собрания акционеров. В каких случаях и кто может требовать созыва внеочередного собрания акционеров?
14. Назовите главные функции и полномочия Наблюдательного совета. В чем состоит необходимость создания Наблюдательного совета в акционерном обществе?
15. Какой состав, полномочия и функции исполнительного органа акционерного общества – Правления?
16. Особенности статуса ревизионной комиссии.
17. Какие ограничения выдвинуты действующим российским законодательством на участие в органах управления акционерным обществом?
18. Как осуществляется выдача доверенностей акционеров на право участия и голосования на общем собрании акционеров?
19. Как происходит выдвижение кандидатов и избрание членов органов управления в акционерном обществе?
20. Понятие и экономическая сущность ТНК. Критерии и типы ТНК.
21. Понятие корпоративного конфликта. Причины и участники конфликтов. Типы корпоративных конфликтов.
22. Финансы корпораций: сущность, принципы, общие функции.
23. Экономическая целесообразность внедрения стандартов корпоративного управления.
24. Методы оценки эффективности корпоративного управления. Рейтинги корпоративного управления.
25. Профессиональная этика и корпоративное поведение. Корпоративная культура как отражение интересов экономического сообщества.
26. Взаимоотношения корпораций и государственных институтов.

Перечень тем контрольных работ

1. Принципы корпоративного управления.
2. Роль акционерного капитала в стратегии развития экономики страны.
3. Роль совершенствования корпоративного управления в привлечении инвестиций.
4. Институциональная основа корпоративного управления.
5. Участие управленцев в переезде собственности компании.
6. Основные способы и формы нарушения прав акционеров управленцами компании.
7. Основные механизмы корпоративного управления, используемые в странах с развитой рыночной экономикой.
8. Формирование модели совета директоров.
9. Враждебные поглощения как механизмы корпоративного управления.
10. Банкротство как способ контроля за деятельностью корпорации.
11. Институциональные основы корпоративного управления.
12. Роль совершенствования корпоративного управления в привлечении инвестиций.
13. Основные элементы системы эффективного корпоративного управления.
14. Значение рейтинга корпоративного управления для акционеров, эмитента и потенциальных инвесторов.
15. Методы предотвращения нарушения прав инвесторов.
16. Виды корпоративных конфликтов.
17. Регулирование корпоративных конфликтов.
18. Управление госкорпорациями.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Тест, контрольные вопросы, задания

6.1. Рекомендуемая литература (не старше 15 лет)			
6.1.1. Основная литература			
(только из библиотеки НГЛУ им. Н.А. Добролюбова) (из библиотек lib.lunn.ru и http://biblioclub.ru)			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	С. А. Орехов [и др.] ; под общей редакцией С. А. Орехова.	Корпоративное управление : учебник для вузов /	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 312 с. Научная школа: Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова (г. Москва). Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова (г. Москва). https://urait.ru/book/korporativnoe-upravlenie-454002
Л1.2	Розанова, Н. М	Корпоративное управление : учебник для вузов /	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 339 с. Научная школа Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (г. Москва). https://urait.ru/book/korporativnoe-upravlenie-450854
Л1.3	Под ред. Погорлецкого А.И., Сутырина С.Ф	МЕЖДУНАРОДНЫЙ БИЗНЕС. ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА. Учебник для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2019. – 733 с. Научная школа: Санкт-Петербургский государственный университет (г. Санкт-Петербург). https://biblio-online.ru/book/mezhdunarodnyy-biznes-teoriya-i-praktika-426103
6.1.2. Дополнительная литература			
(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Гречко, Е. А.	Географические различия систем корпоративного управления : учебное пособие для вузов / 2-е изд., испр. и доп.	Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 157 с. Научная школа Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова (г. Москва). https://urait.ru/book/geograficheskie-razlichiya-sistem-korporativnogo-upravleniya-472570
Л2.2	Шимко П. Д., Шимко Д. П.	ЭКОНОМИКА ТРАНСНАЦИОНАЛЬНОЙ КОМПАНИИ 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2020. – 339 с. Научная школа: Санкт-Петербургский государственный экономический университет (г. Санкт-Петербург). https://biblio-online.ru/book/ekonomika-transnacionalnoy-kompanii-450661
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Компьютерная тестовая система Moodle: https://tests.lunn.ru/course/view.php?id=701		
Э2	Электронная библиотека : http:// www.biblioclub.ru		
6.3. Перечень программного обеспечения			
6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10		
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook		
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC		
6.3.4.	ABBYY FineReader 11		
6.3.5.	Microsoft Edge		
6.3.6.	Mozilla Firefox		
6.3.7.	Google Chrome		
6.3.8.	CorelDraw		
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6		
6.3.10.	Adobe PhotoShop		
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)		
6.3.12.	ZOOM		
6.3.13.	Система «Антиплагиат»		
6.3.14.	Антивирус Касперского		
6.4. Перечень информационных справочных систем			
Указываются электронные словари и энциклопедии, сайты, содержащие тексты законов, указов, постановлений и т. д. Обязательно указывается ссылка на источник и полное название справочной системы.			
6.3.2.1	КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.10178984228168675		
6.3.2.2	Информационно-правовое обеспечение Гарант - http://ivo.garant.ru/#/startpage:0		

6.3.2.3	. http://www.uecs.ru/ - Управление экономическими системами
6.3.2.4	Сайт Правительства Российской Федерации: http://правительство.рф .
6.3.2.5	Журнал «Маркетинг в России и за рубежом». http://www.dis.ru/market/ «Российский журнал менеджмента» — научный журнал в области менеджмента https://rjm.spbu.ru/index

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) !формулировки строго из стандартов 3+ (или 3++ при наличии)	
7.1.	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (выбираются в зависимости от содержания РПД), а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Дисциплина «Корпоративное управление в международном бизнесе» требует от студента интенсивной работы во время лекций, семинарских занятий и вне аудитории, а именно: - внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий маркетинга, иллюстративных примеров; - тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала; - самостоятельного решения практических задач; - осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на семинарских занятиях; -- использование он-лайн справочно-консультационных систем. На семинарские занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель семинарских занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой. Подготовка к семинарскому занятию включает: - изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы; - выполнение конспекта первоисточников; Участие в семинарском занятии включает: - активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия; - решение практических заданий по теме занятия; - выполнение контрольных работ. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует: - углублению и расширению знаний; - формированию интереса к познавательной деятельности; - овладению приемами процесса познания; - развитию познавательных способностей. Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений. Преподавание дисциплины осуществляется на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ
В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий: — возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.); — предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета; — применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала); — наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями; — увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.); — обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;

– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

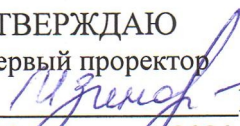
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Нижегородский государственный лингвистический университет имени Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

 И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

Международная логистика

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой мировой экономики и информатики

Учебный план Направление подготовки (специальность) 38.04.02 Менеджмент,
Профиль подготовки (специализация) Международный менеджмент

Квалификация **магистр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану **72**

в том числе:

аудиторные занятия **28,05**

самостоятельная работа **43,95**

часов на контроль **0,05**

курсах):

Виды контроля в семестрах (на

Зачет 1(2)

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (Курс для заочной формы обучения)	2(1)		Итого	
Неделя (для очной формы обучения)	...			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	8	8	8	8
Практические (в том числе интеракт.)	20	20	20	20
Семинарские (в том числе интеракт.)	-	-	-	-
Часы на контроль	0,05	0,05	0,05	0,05
Итого ауд.	28,05	28,05	28,05	28,05
Контактная работа	28,05	28,05	28,05	28,05
Самостоятельная работа	43,95	43,95	43,95	43,95
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

уч. *степень, уч. звание, Ф.И.О.* к.э.н., доцент Пряничников Сергей Борисович

Рецензент(ы):

д.э.н., профессор Вакуленко Р.Я

Рабочая программа дисциплины

Международная логистика

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 30.03.2015 г., №322.

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль подготовки Международный менеджмент, утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол №1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Мировой экономики и информатики

Протокол от 28 августа 2020 г. №1

Срок действия программы: 2020-2021 уч. г.

Зав. кафедрой д.э.н., профессор Вакуленко Р.Я.

(уч. *степень, уч. звание, Ф.И.О.*)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель освоения дисциплины: ознакомление студентов с современной концепцией и основными задачами международной логистики, а также с методами, обеспечивающими повышение эффективности хозяйственной деятельности за счет рациональной организации материальных потоков.
1.2	Задачи освоения дисциплины: - дать студентам необходимые знания и умения в области управления материальными, финансовыми и информационными потоками на международном уровне
1.3	- рассмотреть международные интеграционные связи логистической деятельности
1.4	- изучить методы разработки стратегии и планирования в международной логистике
1.5	- рассмотреть показатели международной логистической деятельности

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП: Б1.В.ДВ.01.01	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Содержание дисциплины «Международная логистика» дает обучающемуся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин, что обеспечивает соответствующий теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и его будущей деятельности. Для освоения данной дисциплины, обучающиеся должны иметь представление о современном предприятии как о будущем объекте профессиональной деятельности, полученном после прохождения учебной экономической практики на предприятиях и организациях имеющих международные связи, должны знать основные макроэкономические показатели, принципы их расчета, уметь использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды предприятия.
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Данная дисциплина связана со следующими дисциплинами ООП подготовки магистра: Международные инвестиции, Международный маркетинг, Корпоративное управление в международном бизнесе, Международная торговля, Корпоративные финансы, Налоговые системы зарубежных стран, Интегрированные формы организации бизнеса.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-4	
Способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	
Знать:	
Уровень 1	слабо знает теоретические основы использования количественных и качественных методов для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами и методику подготовки аналитических материалов по результатам их применения.
Уровень 2	знает теоретические основы использования количественных и качественных методов для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами и методику подготовки аналитических материалов по результатам их применения.
Уровень 3	хорошо знает теоретические основы использования количественных и качественных методов для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами и методику подготовки аналитических материалов по результатам их применения.
Уметь:	
Уровень 1	слабо применяет количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами и готовит аналитические материалы по результатам их применения.
Уровень 2	с незначительными затруднениями применяет количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами и готовит аналитические материалы по результатам их применения.
Уровень 3	свободно применяет количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами и готовит аналитические материалы по результатам их применения
Владеть:	
Уровень 1	слабо владеет приемами использования количественных и качественных методов для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами и методами подготовки аналитических материалов по результатам их применения.
Уровень 2	владеет приемами использования количественных и качественных методов для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами и методами подготовки аналитических материалов по результатам их применения.
Уровень 3	хорошо владеет приемами использования количественных и качественных методов для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами и методами подготовки аналитических материалов по результатам их применения.
ПК-5	
Владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	
Знать:	
Уровень 1	слабо знает теоретические основы, задачи и принципы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде, а также методику, приемы и технологию анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде;

Уровень 2	знает теоретические основы, задачи и принципы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде, а также методику, приемы и технологию анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде;
Уровень 3	хорошо знает теоретические основы, задачи и принципы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде, а также методику, приемы и технологию анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде;
Уметь:	
Уровень 1	не в полной мере формирует систему показателей и использует современные технологии сбора и обработки информации в целях разработки стратегии предприятия и проводит экономический и стратегический анализ поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде;
Уровень 2	с незначительными затруднениями формирует систему показателей и использует современные технологии сбора и обработки информации в целях разработки стратегии предприятия и проводит экономический и стратегический анализ поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде;
Уровень 3	свободно формирует систему показателей и использует современные технологии сбора и обработки информации в целях разработки стратегии предприятия и проводит экономический и стратегический анализ поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде;
Владеть:	
Уровень 1	слабо владеет приемами перспективного стратегического планирования деятельности предприятия и навыками проведения экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде
Уровень 2	владеет приемами перспективного стратегического планирования деятельности предприятия и навыками проведения экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде
Уровень 3	хорошо владеет приемами перспективного стратегического планирования деятельности предприятия и навыками проведения экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Теоретические основы международной логистики	1(2)	9	ПК-4; ПК-5		
1.1	<i>Лекция</i> Сущность международной логистики. Факторы, способствующие развитию логистики. Этапы развития международной логистики. Источники экономического эффекта от использования международной логистики.		1		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л2.1; Л2.2; Л2.3;	
1.2	<i>Практические занятия:</i> - сущность международной логистики; - факторы, способствующие развитию международной логистики; - этапы развития международной логистики; - источники экономического эффекта от использования международной логистики		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л2.1; Л2.2; Л2.3;	
1.3	<i>Самостоятельная работа:</i> 1. Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. 2. Тесты для самостоятельной работы		6		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л2.1; Л2.2; Л2.3;	
	Раздел 2. Основные положения международной логистики	1(2)	9	ПК-4; ПК-5		
2.1	<i>Лекция:</i> Потоки и операции в международной логистике. Логистические системы. Объект, предмет, цели, задачи и функции международной логистики. Принципы международной логистики.		1		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л2.1; Л2.2; Л2.3;	
2.2	<i>Практические занятия:</i> - потоки и операции в международной логистике; - логистические системы; - объект, предмет, цели, задачи и функции международной логистики; - принципы международной логистики.		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л2.1; Л2.2; Л2.3;	
2.3	<i>Самостоятельная работа</i> 1. Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. 2. Тесты для самостоятельной работы		6		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л2.1; Л2.2; Л2.3;	
	Раздел 3. Методология принятия логистических решений	1(2)	9	ПК-4; ПК-5		
3.1	<i>Лекция:</i> Системный анализ. Кибернетический подход. Исследование операций. Прогностика. Методы решения логистических задач.		1		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л2.1; Л2.2; Л2.3;	

3.2	<i>Практические занятия:</i> - системный анализ; кибернетический подход; - исследование операций. прогностика. - методы решения логистических задач		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3;Л1.4; Л2.1; Л2.2; Л2.3;	
3.3	Самостоятельная работа 1. Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. 2. Тесты для самостоятельной работы		6		Л1.1; Л1.2; Л1.3;Л1.4; Л2.1; Л2.2; Л2.3;	
	Раздел 4. Интеграция международной логистической деятельности	1(2)	9	ПК-4; ПК-5		
4.1	<i>Лекция:</i> Интеграция в рамках предприятия. Интеграция в рамках международной логистической цепи.		1		Л1.1; Л1.2; Л1.3;Л1.4; Л2.1; Л2.2; Л2.3;	
4.2	<i>Практические занятия:</i> - интеграция в рамках предприятия. - интеграция в рамках международной логистической цепи.		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3;Л1.4; Л2.1; Л2.2; Л2.3;	
4.3	<i>Самостоятельная работа</i> 1. Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. 2. Тесты для самостоятельной работы		6		Л1.1; Л1.2; Л1.3;Л1.4; Л2.1; Л2.2; Л2.3;	
	Раздел 5. Стратегия и планирование в международной логистике	1(2)	11	ПК-4; ПК-5		
5.1	<i>Лекция:</i> Стратегическое логистическое планирование. Планирование использования мощности. Планирование размещения элементов инфраструктуры. Обобщенное и краткосрочное планирование. Методы организации управления материальными потоками.		1		Л1.1; Л1.2; Л1.3;Л1.4; Л2.1; Л2.2; Л2.3;	
5.2	<i>Практические занятия:</i> - стратегическое логистическое планирование. - планирование использования мощности. - планирование размещения элементов инфраструктуры.		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3;Л1.4; Л2.1; Л2.2; Л2.3;	
5.3	<i>Практические занятия:</i> - обобщенное и краткосрочное планирование; - методы организации управления материальными потоками.		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3;Л1.4; Л2.1; Л2.2; Л2.3;	
5.4	<i>Самостоятельная работа</i> 1. Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. 2. Тесты для самостоятельной работы		6		Л1.1; Л1.2; Л1.3;Л1.4; Л2.1; Л2.2; Л2.3;	
	Раздел 6. Показатели международной логистической деятельности	1(2)	11	ПК-4; ПК-5		
6.1	<i>Лекция:</i> Виды показателей логистической деятельности. Использование показателей логистической деятельности. Методы оценки логистических затрат и пути их оптимизации.		1		Л1.1; Л1.2; Л1.3;Л1.4; Л2.1; Л2.2; Л2.3;	
6.2	<i>Практические занятия:</i> - виды показателей логистической деятельности. - использование показателей логистической деятельности.		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3;Л1.4; Л2.1; Л2.2; Л2.3;	
6.3	<i>Практические занятия:</i> - методы оценки логистических затрат и пути их оптимизации.		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3;Л1.4; Л2.1; Л2.2; Л2.3;	
6.4	<i>Самостоятельная работа</i> 1. Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. 2. Тесты для самостоятельной работы		6		Л1.1; Л1.2; Л1.3;Л1.4; Л2.1; Л2.2; Л2.3;	
	Раздел 7. Организация логистического управления на предприятии	1(2)	14	ПК-4; ПК-5		
7.1	<i>Лекция:</i> Организация управления службами в логистике. Управление изменениями в логистике		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3;Л1.4; Л2.1; Л2.2; Л2.3;	
7.2	<i>Практические занятия:</i> - организация управления службами в логистике		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3;Л1.4; Л2.1; Л2.2; Л2.3;	

7.3	<i>Практические занятия:</i> - управление изменениями в логистике		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3;Л1.4; Л2.1; Л2.2; Л2.3;	
7.4	<i>Самостоятельная работа</i> 1. Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. 2. Тесты для самостоятельной работы		8		Л1.1; Л1.2; Л1.3;Л1.4; Л2.1; Л2.2; Л2.3;	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету:

1. Сущность термина «Международная логистика».
2. Принципиальное отличие, новизна логистического подхода к управлению материального потока от традиционного.
3. Причины изменения качественного состава материального потока по мере продвижения его по логистической цепи.
4. Предпосылки, определяющие развития международной логистики.
5. Механизм влияния предпосылок на развитие международной логистики.
6. Характеристика основных этапов развития международной логистики.
7. Современные тенденции развития международной логистики.
8. Источники экономического эффекта от использования международной логистики.
9. Важнейшие достижения НТП в области средств связи и информатики, позволившие реализовать идеи логистического управления на практике.
10. Понятие потока.
11. Характеристика параметров материального потока.
12. Отличие материального потока от материального запаса.
13. Специфика управления финансовыми потоками в логистике.
14. Характеристика информационного потока в логистике.
15. Понятие логистических операций, их классификация, примеры.
16. Понятие логистической системы.
17. Классификация логистической системы.
18. Объект и предмет изучения логистики.
19. Цель логистического управления.
20. Шесть правил логистики.
21. Классификация задач логистики.
22. Логистические функции.
23. Классификация основных функций логистики.
24. Функциональные области логистического управления.
25. Концептуальные положения логистики.
26. Отличие принципа тотальных затрат от принципа использования теории компромиссов для перераспределения затрат.
27. Основные задачи и подзадачи системного анализа.
28. Суть принципа конечной цели, его правила.
29. Задачи логистического управления решаемые на основе системного анализа.
30. Классификация моделей используемых в логистике.
31. Прогностика и понятие прогноза.
32. Этапы процедуры прогнозирования.
33. Классификация видов прогнозов.
34. Классификация методов прогнозирования.
35. Основные тенденции развития современных логистических систем.
36. Сущность фрагментированности логистического управления.
37. Основные недостатки фрагментированной логистики внутри предприятия.
38. Причины трудностей интеграции логистики в рамках предприятия.
39. Понятие внутренней и внешней интеграции.
40. Основные недостатки фрагментированной логистики внутри логистической цепи
41. Трудности практической реализации внешней интеграции.
42. Способы организации сотрудничества в логистической цепи, их плюсы и минусы.
43. Планирование логистической деятельности.
44. Классификация видов планирования в логистике по степени детализации принимаемых решений.
45. Логистическая стратегия.
46. Логистический контроль.
47. Логистический аудит.
48. Сущность динамичной стратегии.
49. Ограничения для динамичной и «тощей» логистических стратегий.
50. Виды основных логистических стратегий, их суть, цели, способы реализации, плюсы и минусы.
51. Мощность операции, мощность цепи поставок.
52. Цель планирования использования мощностей.
53. Характеристика проектной, эффективной и фактической мощности.
54. Суть двух способов краткосрочной корректировки мощности, их цели и инструменты.
55. Факторы, учитываемые при выборе мест размещения.
56. Методы выбора мест размещения.
57. Обобщенное планирование логистической деятельности и соответствующие виды планов.
58. Краткосрочное планирование логистической деятельности.
59. Краткосрочные графики и два способа их составления.
60. Понятия толкающей и тянущей систем.
61. Зависимый и независимый спрос.
62. Суть концепций MRP, MRP II, ERP, их преимущества и проблемы.
63. Суть концепций JIT, специфика подхода JIT к работе предприятия, преимущества и проблемы JIT.
64. Суть концепции ECR, проблемы ее внедрения.

65. Суть обобщенной концепции "точно в срок": идея, цель, необходимые условия.
66. Классификация показателей логистической деятельности.
67. Коэффициент использования мощности.
68. Производительность и ее виды.
69. Логистические затраты.
70. Классификация логистических издержек.
71. Основные требования к показателям логистической деятельности.
72. Характеристика способов сравнения показателей логистической деятельности.
73. Отличия традиционного и логистического подхода к учету логистических издержек, специфика учета издержек в логистике.
74. Характеристика зависимости величины логистических издержек от изменения качества работы логистической системы.
75. Требования к системе учета логистических издержек.
76. Методы анализа логистических затрат.
77. Пути снижения уровня логистических затрат.
78. Недостатки традиционной системы управления материальными потоками на предприятии.
79. Необходимость организации на предприятии службы логистики.
80. Основные задачи логистической службы.
81. Стадии эволюции логистических структур.
82. Характеристика возможных организационных структур логистической службы.
83. Понятие межфункциональной командной работы.
84. Перечислите условия эффективной работы межфункциональных команд.
85. Тактики и стратегии в логистическом управлении.
86. Требования к специалистам по логистике.
87. Этапы перехода сотрудников предприятия к новому способу организации работы.
89. Необходимые условия успешного формирования и развития логистической системы.
90. Характеристика основных подходов к управлению изменениями, их плюсы и минусы.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

1. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации,
2. Практические задания,
3. Тестовые вопросы

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

(из библиотек lib.lunn.ru и <http://biblioclub.ru>)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Гаранин, С.Н.	Международная транспортная логистика : учебное пособие	Министерство транспорта Российской Федерации, Московская государственная академия водного транспорта. – Москва : Альтаир : МГАВТ, 2015. – 73 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429740 – Текст : электронный.
Л1.2	Левкин, Г.Г.	Логистика : учебник	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 282 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495094 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-2781-5. – DOI 10.23681/495094. – Текст : электронный.
Л1.3	Халатян, С.Г.	Логистика : учебное пособие	Министерство образования и науки Российской Федерации, Ростовский государственный экономический университет (РИНХ), Кафедра коммерции и логистики. – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018. – 183 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567211 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7972-2499-0. – Текст : электронный.
Л1.4	Ушаков, Р.Н.	Логистика: лекции	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 178 с. : ил, схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278104 – Библиогр.: с. 135. – ISBN 978-5-4475-4722-6. – DOI 10.23681/278104. – Текст : электронный.

6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Жигалова, В.Н.	Логистика : учебное пособие	Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск : Эль Контент, 2013. – 166 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480531 – Библиогр.: с. 150. – ISBN 978-5-4332-0140-8. – Текст : электронный.
Л2.2	Левкин, Г.Г.	Логистика: теория и практика	Москва : Директ-Медиа, 2013. – 217 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135685 (дата обращения: 25.02.2020). – ISBN 978-5-4458-2127-4. – DOI 10.23681/135685. – Текст : электронный.
Л2.3	Левкин, Г.Г.	Логистика: сборник задач с решениями	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 115 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500236 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9988-1. – Текст : электронный.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
Э1	Электронная библиотека : http:// www.biblioclub.ru
6.3. Перечень программного обеспечения	
6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe InDesign cs 6
6.3.10	Adobe Photoshop
6.3.11	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12	ZOOM
6.3.13	Система «Антиплагиат»
6.3.14	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15	Антивирус Касперского
6.3.16	1С: TMS Логистика. Управление перевозками. ПО реализовано на платформе «1С: Предприятие 8».
6.3.17	Forecast NOW — площадка для анализа, прогнозирования спроса и регулирования запасов продукции.
6.3.18	TopLog WMS – масштабируемая система автоматизации управления складом, реализованная на базе платформы 1С: Предприятие 8.3.
6.4. Перечень информационных справочных систем	
6.4.1	Росстат РФ - https://www.gks.ru/folder/210/document/12993
6.4.2.	КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.10178984228168675
6.4.3.	Информационно-правовое обеспечение Гарант - http://ivo.garant.ru/#/startpage:0
6.4.4.	

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
В дисциплине «Международная логистика» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно: ● внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий, иллюстративных фактов; ● тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала; ● участия в дискуссиях, инициированных преподавателем; ● самостоятельного решения практических задач; ● подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов; ● самостоятельного подбора примеров, иллюстрирующих теоретические положения инвестиционного анализа; ● осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам. На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют	

дополнительной проработки.

Цель практических занятий – закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме.

Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных экономических задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

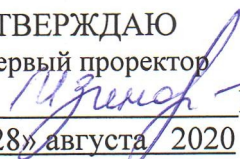
МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет
имени Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

 И.Ю. Зиновьева

«28» августа 2020 г.

Количественные методы для исследования рынков и политики регулирования

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой международногo менеджмента и управления

Учебный план Направление подготовки (специальность) 38.04.03 Менеджмент

Профиль подготовки (специализация) Международный менеджмент

Квалификация магистр (специалист, бакалавр)

Форма обучения очно – заочная (очная, заочная)

Общая трудоемкость 2 ЗЕТ

Часов по учебному плану 72

в том числе:

аудиторные занятия 28

самостоятельная работа 43,95

часов на контроль 0,05

курсах):

Виды контроля в семестрах (на

зачет 2/1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (Курс для заочной формы обучения)	2		Итого	
Неделя (для очной формы обучения)	7			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	8	8	8	8
Практические (в том числе инеракт.)	20	20	20	20
Семинарские (в том числе инеракт.)	-	-	-	-
Итого ауд.	28	28	28	28
Часы на контроль	0,05	0,05	0,05	0,05
Контактная работа	28,05	28,05	28,05	28,05
Самостоятельная работа	43,95	43,95	43,95	43,95
Итого	72	8	8	8

Программу составил(и):
уч. степень, уч. звание, Ф.И.О. к.э.н., Галушкина Анна Ивановна

Рецензент(ы):
к.э.н. доцент Нагаева Е.А.

Рабочая программа дисциплины

Количественные методы для исследования рынков и политики регулирования
разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.03
МЕНЕДЖМЕНТ (уровень магистратура) (приказ Минобрнауки России от 30.05.2015г. №322)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.04.03 менеджмент, профиль подготовки международный менеджмент, утвержденного Учёным
советом вуза от 28.08.2020 г., протокол №1 .

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Международного менеджмента и управления

Протокол от 28 августа 2020 г. № 1

Срок действия программы: 2020__-2021__ уч.г.

Зав. кафедрой __к.т.н. доцент Акатьев Д.Ю.
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Сформировать у магистрантов представления о современных подходах к управлению совокупности различных видов рынков с использованием математических методов и моделей, а также приобретение необходимых навыков и практического опыта по их применению в конкретных ситуациях (в том числе в условиях различной степени неопределенности).
1.2	Задачи освоения дисциплины: - формирование у будущих специалистов целостного представления об основных моделях, объясняющих формирование структуры рынка; - о влиянии структуры рынка на поведение участников и общественное благосостояние, ознакомление с методами и результатами эмпирических исследований в области теории отраслевых рынков; - развитие навыков применения микроэкономического анализа для объяснения формирования и оценки эффективности различных структур рынка; - знакомство студентов с основными направлениями теоретических и эмпирических исследований в области теории отраслевых рынков и используемыми ими методами, овладение современным инструментом микроэкономического анализа; - рассмотреть виды математических моделей и особенности их использования в политики регулирования.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Дисциплина «Количественные методы для исследования рынков и политики регулирования» включена в Блок 1 вариативной части учебного плана ОПОП по направлению подготовки «Менеджмент» (уровень магистратуры) магистерской программы «Международный менеджмент». Дисциплина имеет теоретико-практический характер. Содержание программы представляет собой развитие полученных ранее знаний в области экономики. В ней используются основные понятия, концепции, представляющие собой теоретическую базу, освоенную обучающимися при изучении дисциплин в рамках бакалавриата.
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Данная дисциплина связана со следующими дисциплинами ООП подготовки бакалавра: «Международные инвестиции», «Интегрированные формы организации бизнеса», «Управление рекламной деятельностью».

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-1:	
способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	
Знать:	
Уровень Пороговый	слабо знает место и роль экономико-математических методов исследования рынков и политики регулирования
Уровень Высокий	знает с незначительными ошибками место и роль экономико-математических методов исследования рынков и политики регулирования
Уровень Повышенный	хорошо знает место и роль экономико-математических методов исследования рынков и политики регулирования
Уметь:	
Уровень Пороговый	частично умеет использовать современные экономико-математические методы для исследования рынков и политики регулирования
Уровень Высокий	умеет с незначительными ошибками использовать современные экономико-математические методы для исследования рынков и политики регулирования
Уровень Повышенный	свободно умеет использовать современные экономико-математические методы для исследования рынков и политики регулирования

ый	
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеет постановки и формирования экономико-математических задач в различных отраслях рынков
Уровень Высокий	владеет с незначительными ошибками постановки и формирования экономико-математических задач в различных отраслях рынков
Уровень Повышенный	свободно умеет постановки и формирования экономико-математических задач в различных отраслях рынков
ПК-4: способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес - процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	
Знать:	
Уровень Пороговый	слабо знает прикладное программное обеспечение персональных электронно-вычислительных машин в области экономико-математического моделирования
Уровень Высокий	знает с незначительными ошибками прикладное программное обеспечение персональных электронно-вычислительных машин в области экономико-математического моделирования
Уровень Повышенный	хорошо знает прикладное программное обеспечение персональных электронно-вычислительных машин в области экономико-математического моделирования
Уметь:	
Уровень Пороговый	частично умеет осуществлять прогнозирование, оптимальное планирование и регулирование экономических процессов и явлений
Уровень Высокий	умеет с незначительными ошибками осуществлять прогнозирование, оптимальное планирование и регулирование экономических процессов и явлений
Уровень Повышенный	свободно умеет осуществлять прогнозирование, оптимальное планирование и регулирование экономических процессов и явлений
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеет навыками применения микроэкономического анализа для объяснения формирования и оценки эффективности различных структур рынка
Уровень Высокий	владеет с незначительными ошибками навыками применения микроэкономического анализа для объяснения формирования и оценки эффективности различных структур рынка
Уровень Повышенный	свободно умеет навыками применения микроэкономического анализа для объяснения формирования и оценки эффективности различных структур рынка

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Использование количественных методов для исследования рынков и политики регулирования.	2/1	17	ОК-1, ПК-4	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.3.1.	
1.1	<i>Лекция:</i>		2			
1.2.	<i>Практические занятия</i>		4			
1.3.	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		11			
	Раздел 2. Регрессионные модели интеграции и диверсификации рыночных процессов.	2/1	19	ОК-1, ПК-4	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.3.1.	
2.1	<i>Лекция:</i>		2			
2.2.	<i>Практические занятия</i>		6			

2.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		11			
	Раздел 3. Использование метода наименьших квадратов при определении неизвестных факторов рыночной модели.	2\1	19	ОК-1, ПК-4	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.3.1.	
3.1	<i>Лекция:</i>		2			
3.2	<i>Практическое занятия:</i>		6			
3.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		11			
	Раздел 4. . Модели дифференциации продукта.	2/1	17	ОК-1, ПК-4	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.3.1.	
4.1	<i>Лекция</i>		2			
4.2	<i>Практические занятия:</i>		4			
4.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		11			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету:

1. Концепция построения системного механизма управления сегментами рынка на основе экономико-математических методов.
2. Концептуальное представление финансово - экономических и управленческих процессов как основы политики регулирования.
3. Современные тенденции в изучении и развитии предмета. Использование количественных методов при исследовании рыночных структур.
4. Использование моделирования для согласования показателей на всех уровнях исследования сегментов рынка.
5. Проблемы организации системы сегментации и позиционирования рынка.
6. Разработка методологического подхода к построению рыночных моделей.
7. Модель множественной регрессии, реализуемая методом активного планирования эксперимента.
8. Построение матриц планирования эксперимента и нормализация рыночных факторов.
9. Метод гипотез при установлении значимости рыночных факторов. Проверка адекватности модели.
10. Подход минимизации разности квадратов параметров рыночной модели.
11. Матричный подход регрессионного анализа, реализуемого методом МНК.
12. Установление оценок коэффициентов регрессии модели на основе теоремы Гаусса-Маркова.
13. Модель рыночной власти (индекс Лернера).
14. Критические значения и применение дифференциации продукта в целях уменьшения рыночной власти.
15. Модели издержек производства на основе дифференциации продукта.
16. Оптимизационные процедуры установления оптимальных рыночных показателей спроса и предложения, рыночной власти и конкуренции на основе градиентного метода.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Тесты, контрольные вопросы, контрольная работа

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**6.1. Рекомендуемая литература (не старше 15 лет)****6.1.1. Основная литература***(только из библиотеки НГЛУ им. Н.А. Добролюбова) (из библиотек lib.lunn.ru и <http://biblioclub.ru>)*

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Балдин, К.В	Математические методы и модели в экономике : учебник	Москва : ФЛИНТА, 2017 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103331
Л1.2	Кундышева, Е.С.	Математические методы и модели в экономике : учебник	Москва : Дашков и К°, 2018 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573443

6.1.2. Дополнительная литература*(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)*

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Игнашева, Т.А.	Методы прогнозирования социально-экономических процессов : учебное пособие	Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2018 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560400

6.1.3. Методические разработки*(включают в себя методические указания для обучающихся по освоению дисциплины, в том числе обязательный перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине)*

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.1	Д.В. Арясова, М.А. Аханова, С.В.	Математическое моделирование : учебное пособие	Тюменский индустриальный университет. – Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2018 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611357

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Компьютерная тестовая система Moodle: https://tests.lunn.ru/
Э2	Электронная библиотека : http://www.biblioclub.ru

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe InDesign cs 6
6.3.10.	Adobe Photoshop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15.	Антивирус Касперского

6.4. Перечень информационных справочных систем

Указываются электронные словари и энциклопедии, сайты, содержащие тексты законов, указов, постановлений и т. д. Обязательно указывается ссылка на источник и полное название справочной системы.

6.3.2.1	Экономико-математические методы - http://emm.ostu.ru
6.3.2.2	Экономико-математические методы и модели анализа. - http://www.grandars.ru/student/vyssshaya-matematika/ekonomiko-matematicheskaya-model.html
6.3.2.3	Управление экономическими системами. http://www.uecs.ru/ -
6.3.2.4	Сайт Правительства Российской Федерации: http://правительство.рф .
6.3.2.5	Электронные книги по экономико-математическим методам и моделям. Портал AUP - ww.aup.ru/books/i008.htm

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1.	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (выбираются в зависимости от содержания РПД), а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа - наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Количественные методы для исследования рынков и политики регулирования» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий налогов и налоговой системы РФ, иллюстративных примеров;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- самостоятельного решения практических задач;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях

- использование он-лайн справочно-консультационных систем.

- На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;

Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия;
- решение практических заданий по теме занятия;
- выполнение контрольных работ.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений. Преподавание дисциплины осуществляется на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
 - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

- а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).
- б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).
- в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:
- г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)
 - б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
 - в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:
 - предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
 - возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
 - увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

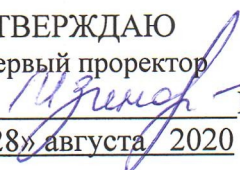
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Нижегородский государственный лингвистический университет имени Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

 И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

Международная торговля

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой

Мировой экономики и информатики

Учебный план

Направление подготовки (специальность)

38.04.02 Менеджмент

Профиль подготовки (специализация)

Международный менеджмент

Квалификация

магистр

Форма обучения

очно-заочная

Общая трудоемкость

3 ЗЕТ

Часов по учебному плану

108

в том числе:

курсах):

Виды контроля в семестрах (на

аудиторные занятия

28,05

Зачет 3 (2)

самостоятельная работа

79,95

часов на контроль

0,05

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (Курс для заочной формы обучения)	7		Итого	
Неделя (для очной формы обучения)				
Вид занятий	УП	УП	УП	РПД
Лекции	12	12	12	12
Практические (в том числе интеракт.)	16	16	16	16
Семинарские (в том числе интеракт.)				
Часы на контроль	0,05	0,05	0,05	0,05
Итого ауд.	28,05	28,05	28,05	28,05
Контактная работа	28,05	28,05	28,05	28,05
Самостоятельная работа	79,95	79,95	79,95	79,95
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

уч. степень, уч. звание, Ф.И.О. д. э. н., проф. Вакуленко Р.Я.

Рецензент(ы):

к.э.н. доцент Пряничников С.Б. _

Рабочая программа дисциплины

Международная торговля

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 - Менеджмент (уровень магистратуры), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 322; (ред. от 13.07.2017)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль подготовки Международный менеджмент, утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедры мировой экономики и информатики

Протокол от 26 августа 2020 г. № 1

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

Зав. кафедрой д-р экон. наук, профессор Вакуленко Р.Я.

(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1. 1	Целью преподавания дисциплины “Международная торговля” является овладение методами организации внешнеэкономической деятельности в системе хозяйственных связей Российской Федерации.
1. 2	Задачи дисциплины: рассмотреть понятие ВЭД, ее формы и субъекты; раскрыть правовую основу формирования внешнеэкономической деятельности в Российской Федерации; изучить методы государственного регулирования и контроля ВЭД; изучить вопросы организации торговли с зарубежными партнерами в разрезе торговли товарами и услугами; изучить базисные условия поставки товаров;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.ДВ.02.01
2. 1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2. 1. 1	Тенденции развития мировой экономики
2. 1. 2	Финансовые институты и рынки
2. 2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2. 2. 1	Международный маркетинг
2. 2. 2	Корпоративное управление в международном бизнесе

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-5: владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	
Знать:	
Уровень Пороговый	Слабо методы экономического и стратегического анализа
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями методы экономического и стратегического анализа
Уровень Повышенный	Свободно методы экономического и стратегического анализа
Уметь:	
Уровень Пороговый	Слабо анализировать поведение экономических агентов и рынков в глобальной среде
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями анализировать поведение экономических агентов и рынков в глобальной среде
Уровень Повышенный	Свободно анализировать поведение экономических агентов и рынков в глобальной среде
Владеть:	
Уровень Пороговый	Слабо методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде
Уровень Повышенный	Свободно методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Тема 1 Внешнеэкономическая					

	сфера и внешнеэкономическая деятельность					
1.1	/Лек/	3(2)	1	ПК-5	Л1.1	
1.2	/Пр/	3(2)	1	ПК-5	Л1.1 Л.1.3	
	Самостоятельная работа	3(2)	7,95	ПК-5	Л1.1 Л.1.3	
	Тема 2 Виды и формы внешнеэкономической деятельности. Этапы интернационализации деятельности предприятия.					
2.1	/Лек/	3(2)	1	ПК-5	Л1.1	
2.2	/Пр/	3(2)	1	ПК-5	Л1.1 Л.1.3	
	Самостоятельная работа	3(2)	8	ПК-5	Л1.1 Л.1.3	
	Тема 3 Внешнеэкономический фактор развития экономики					
3.1	/Лек/	3(2)	1	ПК-5	Л1.1 Э2	
3.2	/Пр/	3(2)	1	ПК-5	Л1.1 Л.1.3 Э2	
	Самостоятельная работа	3(2)	8	ПК-5	Л1.1 Л.1.3 Э2	
	Тема 4 Регулирование внешнеэкономической деятельности в РФ					
4.1	/Лек/	3(2)	1	ПК-5	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2	
4.2	/Пр/	3(2)	1	ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л.1.3 Э1 Э2	
	Самостоятельная работа	3(2)	8	ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л.1.3 Э1 Э2	
	Тема 5 Таможенное дело					
5.1	/Лек/	3(2)	1	ПК-5	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2	
5.2	/Пр/	3(2)	2	ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л.1.3 Э1 Э2	
	Самостоятельная работа	3(2)	8	ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л.1.3 Э1 Э2	
	Тема 6 Международные коммерческие операции					
6.1	/Лек/	3(2)	1	ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л2.1	
6.2	/Пр/	3(2)	2	ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л.1.3 Л2.1 Э2	
	Самостоятельная работа	3(2)	8	ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л.1.3 Л2.1 Э2	
	Тема 7 Организация сделок по покупке-продаже товаров					
7.1	/Лек/	3(2)	1	ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Э2	
7.2	/Пр/	3(2)	2	ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л.1.3 Л2.1 Э2	
	Самостоятельная работа	3(2)	8	ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л.1.3 Л2.1 Э2	
	Тема 8 Внешнеторговые сделки по покупке-продаже услуг					
8.1	/Лек/	3(2)	1	ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л2.1	
8.2	/Пр/	3(2)	2	ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л.1.3 Л2.1	
	Самостоятельная работа	3(2)	8	ПК-5	Л1.1 Л1.2	

					Л.1.3 Л2.1	
	Контактная работа			ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л.1.3 Л2.1	
	Тема 9 Базисные условия поставок					
9.1	/Лек/	3(2)	2	ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Э1	
9.2	/Пр/	3(2)	2	ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л.1.3 Л2.1 Э1	
	Самостоятельная работа	3(2)	8	ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л.1.3 Л2.1 Э1	
	Тема 10 Банковское сопровождение ВЭД					
9.1	/Лек/	3(2)	2	ПК-5	Л1.1 Л1.2 Э1	
9.2	/Пр/	3(2)	2	ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л.1.3 Э1	
	Самостоятельная работа	3(2)	8	ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л.1.3 Э1	
	Контроль	3(2)	0,05	ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л.1.3 Э1	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету:

1. Основные показатели внешнеторгового оборота страны, его структура, динамика и пути оптимизации.
2. Первоочередные проблемы интеграции страны в мировое экономическое хозяйство.
3. Содержание понятий ВЭС и ВЭД.
4. Охарактеризуйте основные виды ВЭД.
5. Классификация субъектов ВЭД. Дайте характеристику основных субъектов ВЭД.
6. Полномочия основных органов государственного регулирования ВЭД.
7. Организации, содействующие развитию ВЭД.
8. Система организации управления внешнеэкономической сферой на уровне региона.
9. Управление ВЭД на предприятии.
10. Государственное регулирование ВЭД.
11. Методы государственного регулирования ВЭД.
12. Основные механизмы таможенно-тарифного регулирования ВЭД.
13. Функции таможенного тарифа.
14. Охарактеризуйте основные виды таможенных пошлин.
15. Назовите основные виды таможенных режимов.
16. Охарактеризуйте методы определения таможенной стоимости товаров.
17. Основные инструменты налогового регулирования ВЭД.
18. Законодательная база валютного регулирования и контроля в стране.
19. Роль и значение нетарифных ограничений в процессе госрегулирования ВЭД.
20. Основные инструменты нетарифных ограничений.
21. Отличие тарифных методов регулирования от нетарифных ограничений.
22. Критерии отнесения сделки к внешнеторговой.
23. Взаимосвязь понятий «внешнеторговая сделка» и «внешнеторговые операции».
24. Основные виды сделок купли-продажи товаров в материально-вещественной форме.
25. Специфические признаки реэкспортных и реимпортных операций.
26. Сущность сделок встречной торговли.
27. Основные виды товарообменных сделок.
28. Отнесение сделок к основным и обеспечивающим.
29. Роль типового договора купли-продажи товаров.
30. Основные понятия и категории базисных условий поставки.
31. Основные статьи договора международной купли-продажи товаров.
32. Факторы, определяющие целесообразность использования посредников.
33. Условия работы посредников на рынках.
34. Инкотермс и их функции во внешнеэкономической деятельности.
35. Банковское сопровождение внешнеэкономических процедур.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств	
●	Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации,
●	Тестовые вопросы.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

(из библиотек lib.lunn.ru и <http://biblioclub.ru>)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Под ред. В.Б. Мантусова	Внешнеэкономическая деятельность : учебник / под ред. В.Б. Мантусова ; Российской таможенная академия. — 303 с. : табл., граф., схем. — Режим доступа: — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562350	Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2018.
Л1.2	Под ред. Л.Е. Стровского	Внешнеэкономическая деятельность предприятия : учебник / ред. Л.Е. Стровский. — 5-е изд., перераб. и доп. — 504 с. — Режим доступа: — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114538	Москва : Юнити, 2015.
Л1.3	М.П. Маслов.	Внешнеэкономическая деятельность предприятий : практикум : / — 114 с. — Режим доступа: — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229131	Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2013.

6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Яскевич, Я.С.	Переговорный процесс во внешнеэкономической деятельности: искусство и психология ведения: курс лекций и практикум / Я.С. Яскевич. — Минск : Тетралит, 2013. — 303 с. : табл., схем. — Режим доступа: по подписке. — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572772	— Минск : Тетралит, 2013.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Информационно-справочная система «Консультант Плюс» - URL: http://www.consultant.ru
Э2	Федеральная служба государственной статистики РФ. Официальный сайт.- URL: http://www.gks.ru .

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 95/98/ME/XP/7/8/10/Vista,
6.3.2	MS Office: ● MS Office Excel 97-2003/2007/2010, ● MS Office Word , 97-2003/2007/2010, ● MS Office PowerPoint 97-2003/2007/2010.
6.3.3	Google Chrom,
6.3.4	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.5	ZOOM
6.3.6	Система «Антиплагиат»
6.3.7	Антивирус Касперского

6.4. Перечень информационных справочных систем

6.4.1	Федеральная служба государственной статистики РФ. Официальный сайт. http://www.gks.ru .
6.4.2.	Министерство финансов РФ. Официальный сайт. http://www.minfin.ru ,
6.4.3	РосБизнесКонсалтинг. http://www.rbc.ru
6.4.4.	Центральный банк РФ. Официальный сайт. http://www.cbr.ru
6.4.5	Справочная правовая система «Консультант Плюс». http://www.consultant.ru
6.4.6	Экономический информационный портал http://www.economicus.ru
6.4.7	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» http://biblioclub.ru
6.4.8	Экономико-правовая библиотека http://www.vuzlib.net .

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1.	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (выбираются в зависимости от содержания РПД), а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа - наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины «Международная торговля» требует от студента интенсивной работы:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа материала и решения проблем.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- подготовку конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме. Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- формулировку выводов;

- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

- увеличение продолжительности проведения аттестации;

- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет
имени Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

И.Ю. Зиновьева И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

Таможенное дело

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	мировой экономики и информатики		
Учебный план	Направление подготовки (специальность) , 38.04.02 Менеджмент Профиль подготовки (специализация) Международный менеджмент		
Квалификация	магистр		
Форма обучения	очно-заочная		
Общая трудоемкость	3	ЗЕТ	
Часов по учебному плану	108		
в том числе:			Виды контроля в семестрах (на курсах):
аудиторные занятия	28,05		
самостоятельная работа	79,95		
часов на контроль	0,05		Зачет 3 (2)

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (Курс для заочной формы обучения)	3(2)		Итого	
Неделя (для очной формы обучения)	...			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	12	12	12	12
Практические (в том числе интеракт.)	16	16	16	16
Семинарские (в том числе интеракт.)				
Часы на контроль	0,05	0,05	0,05	0,05
Итого ауд.	28,05	28,05	28,05	28,05
Контактная работа	28,05	28,05	28,05	28,05
Самостоятельная работа	79,95	79,95	79,95	79,95
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
уч. степень, уч. звание, Ф.И.О. д.э.н., профессор Вакуленко Р.Я.

Рецензент(ы):
к.э.н. доцент Пряничников С.Б.

Рабочая программа дисциплины
Таможенное дело

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 - Менеджмент (уровень магистратуры), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 322; (ред. от 13.07.2017)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.04.02 - Менеджмент, профиль – Международный менеджмент, утвержденного Учёным советом вуза от 28.08. 2020 г., протокол №1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Мировой экономики и информатики

Протокол от 28 августа 2020 г. № 1

Срок действия программы: 2020-2021уч.г.

Зав. кафедрой д.э.н., профессор Вакуленко Р.Я.
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Таможенное дело» является овладение знаниями о содержании и структуре таможенного дела в России, таможенной политике, таможенных органах Российской Федерации, знакомство с особенностями таможенно-тарифного регулирования внешнеэкономической деятельности, а также овладение практическими навыками по операциям, связанными с перемещением товаров и транспортных средств через таможенную границу Российской Федерации.

Задачи освоения дисциплины:

дать понятие таможенной политики, осуществляемой в Российской Федерации

рассмотреть виды таможенных режимов и особенности их использования частниками внешнеэкономической деятельности в отношении товаров и транспортных средств в зависимости от характера внешнеэкономической сделки

осветить положение международного сотрудничества России по таможенному делу, преимущества членства Российской Федерации во Всемирной таможенной организации, перспективы создания союзов ШОС, БРИКС и др. для РФ

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:

Б1.В.ДВ.02.02

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

История и методология науки

Тенденции развития мировой экономики

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Международные инвестиции

Международный маркетинг

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-1. готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

Знать:

Уровень Пороговый	слабо знать особенности тарифного регулирования внешней торговли в России

Уровень Высокий	знать с незначительными ошибками особенности тарифного регулирования внешней торговли в России

Уровень Повышенный	свободно знать особенности тарифного регулирования внешней торговли в России

Уметь:

Уровень Пороговый	слабо уметь разрешать юридические ситуации с учетом международных и межгосударственных правовых актов

Уровень Высокий	с незначительными затруднениями уметь разрешать юридические ситуации с учетом международных и межгосударственных правовых актов

Уровень Повышенный	свободно уметь разрешать юридические ситуации с учетом международных и межгосударственных правовых актов

Владеть:

Уровень Пороговый	слабо владеть навыками: оформления таможенных документов

Уровень Высокий	владеть с незначительными затруднениями навыками: оформления таможенных документов

Уровень Повышенный	свободно владеть навыками: оформления таможенных документов

ПК-5. владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде

Знать:

Уровень Пороговый	слабо знать характер деятельности таможенных органов

Уровень Высокий	знать с незначительными ошибками характер деятельности таможенных органов

Уровень Повышенный	свободно знать характер деятельности таможенных органов

Уметь:	
Уровень Пороговый	слабо уметь осуществлять ВЭД в рамках таможенного союза
Уровень Высокий	уметь с незначительными ошибками осуществлять ВЭД в рамках таможенного союза
Уровень Повышенный	свободно уметь осуществлять ВЭД в рамках таможенного союза
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеть навыками определения таможенной стоимости товаров
Уровень Высокий	владеть с незначительными затруднениями навыками определения таможенной стоимости товаров
Уровень Повышенный	свободно владеть навыками определения таможенной стоимости товаров

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Тема 1. Таможенная служба России	3(2)	21			
1.1	<i>Лекции</i>		2	ПК-5, ОПК-1	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	Государственная таможенная политика (принципы таможенной политики, характер таможенной политики государства) Таможенная служба (понятие таможенной службы, развитие таможенной службы, концептуальные преобразования таможенной службы). Организационная структура таможенных органов. Правоохранительная деятельность. Функции и полномочия Федеральной таможенной службы, региональные таможенные органы
1.2	<i>Практические занятия</i>		2	ПК-5, ОПК-1	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	Государственная таможенная политика (принципы таможенной политики, характер таможенной политики государства) Таможенная служба (понятие таможенной службы, развитие таможенной службы, концептуальные преобразования таможенной службы). Организационная структура таможенных органов. Правоохранительная деятельность. Функции и полномочия Федеральной таможенной службы, региональные таможенные органы
1.3	<i>Самостоятельная работа</i>		17	ПК-5, ОПК-1	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	1. Подготовка к практическим занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы
	Тема 2. Объекты таможенной инфраструктуры	3(2)	21			

2.1	Лекции		2	ПК-5, ОПК-1	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	Роль, значение и состав таможенной инфраструктуры, институт таможенных брокеров (представителей), таможенные перевозчики, таможенные склады и их роль в таможенном деле, таможенные терминалы и магазины беспошлинной торговли в составе таможенной инфраструктуры.
2.2	Практические занятия		2	ПК-5, ОПК-1	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	Роль, значение и состав таможенной инфраструктуры, институт таможенных брокеров (представителей), таможенные перевозчики, таможенные склады и их роль в таможенном деле, таможенные терминалы и магазины беспошлинной торговли в составе таможенной инфраструктуры.
2.3	Самостоятельная работа		17	ПК-5, ОПК-1	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	1. Подготовка к практическим занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы
	Тема 3. Основные принципы и система перемещения через таможенную границу	3(2)	21			
3.1	Лекции		2	ПК-5, ОПК-1	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	Особенности перемещения через таможенную границу (специальные таможенные процедуры, понятие товара в системе перемещения через таможенную границу, статус перемещаемых товаров, таможенные формальности и процедуры)
3.2	Практические занятия		4	ПК-5, ОПК-1	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	Особенности перемещения через таможенную границу (специальные таможенные процедуры, понятие товара в системе перемещения через таможенную границу, статус перемещаемых товаров, таможенные формальности и процедуры)
3.3	Самостоятельная работа		15	ПК-5, ОПК-1	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	1. Подготовка к практическим занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы
	Тема 4. Производство таможенного оформления	3(2)	21			
4.1	Лекции		2	ПК-5, ОПК-1	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	Общеглобальная унифицированная практика таможенного оформления (направления унификации, гармонизация процедур таможенного декларирования). Общие принципы таможенного оформления в России (цель и состав процедур таможенного оформления, особенности производства таможенного оформления, требования к документам для таможенного оформления, упрощенные процедуры таможенного оформления, экспертиза в составе таможенного оформления)
4.2	Практические занятия		4	ПК-5, ОПК-1	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	Общеглобальная унифицированная практика таможенного оформления (направления унификации, гармонизация процедур таможенного

						декларирования). Общие принципы таможенного оформления в России (цель и состав процедур таможенного оформления, особенности производства таможенного оформления, требования к документам для таможенного оформления, упрощенные процедуры таможенного оформления, экспертиза в составе таможенного оформления)
4.3	Самостоятельная работа		15	ПК-5, ОПК-1	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	1. Подготовка к практическим занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы
	Тема 5. Институт таможенных режимов	3(2)	23,95			
5.1	Лекции		4	ПК-5, ОПК-1	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	Необходимость и сущность таможенных режимов, их предназначение, классификация и использование таможенных режимов в международной практике
5.2	Практические занятия		4	ПК-5, ОПК-1	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	Необходимость и сущность таможенных режимов, их предназначение, классификация и использование таможенных режимов в международной практике
5.3	Самостоятельная работа		15,95	ПК-5, ОПК-1	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	1. Подготовка к практическим занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	
5.1. Контрольные вопросы и задания	
Контрольные вопросы к зачету: 1. Система таможенного законодательства и иные законодательные и правовые акты, применяемые в таможенном деле 2. Федеральная таможенная служба: состав и структура 3. Требования к результатам освоения основной образовательной программы по дисциплине «Таможенное дело» 4. Личностные качества специалиста таможенного дела 5. Цели и задачи таможенной службы 6. Основные этапы становления таможенной службы России 7. Перспективы развития Федеральной таможенной службы 8. Таможенная территория и таможенная граница 9. Основные принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу РФ 10. Таможенное сопровождение. Условия и порядок применения 11. Формы таможенного контроля 12. Понятие, назначение, виды и порядок создания зон таможенного контроля 13. Основные принципы осуществления таможенного контроля 14. Время нахождения товаров и транспортных средств под таможенным контролем 15. Таможенный перевозчик. Назначение. Порядок получения статуса таможенного перевозчика 16. Понятие «таможенный режим». Содержание, назначение, условия применения	
5.2. Фонд оценочных средств	
Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1	
5.3. Перечень видов оценочных средств	

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
6.1. Рекомендуемая литература (не старше 15 лет)			
6.1.1. Основная литература			
(из библиотек lib.lunn.ru и http://biblioclub.ru)			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Мантусов В.Б.	Экономическая теория: микроэкономика	/ под ред. В.Б. Мантусова ; Российская таможенная академия. – Москва : Юнити, 2020. – 193 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573111 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03313-6. – Текст : электронный.
Л1.2	Максимова В.Ф.	Микроэкономика : учебник	/ В.Ф. Максимова. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Университет Синергия, 2020. – 468 с. : табл., граф. – (Университетская серия). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571516 . – Библиогр.: с. 452. – ISBN 978-5-4257-0400-9. – Текст : электронный.
Л1.3	Скрябин О.О. Панасюк А.А. Анисимов А.Ю.	Макроэкономика : учебное пособие :	/ О.О. Скрябин, А.А. Панасюк, А.Ю. Анисимов и др. ; Институт мировых цивилизаций. – Москва : Институт мировых цивилизаций, 2019. – 136 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598472 – Библиогр.: с. 125. – ISBN 978-5-6043054-5-4. – Текст : электронный.
6.1.2. Дополнительная литература			
(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Королева А.М. Загвязинская Н.М. Порядина И.В. Аминова З.С.	Макроэкономика: учебно-методическое пособие для студентов экономических специальностей и направления «Экономика» очной и заочной форм обучения :	[16+] / ; отв. ред. Л.М. Симонова ; Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2018. – 130 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572893 – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.
Л2.2	Базиков, А.А.	Микроэкономика (продвинутый уровень) : учебно-методическое пособие	/ А.А. Базиков. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 141 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443455 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-8424-5. – DOI 10.23681/443455. – Текст : электронный.
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	...Указываются электронные образовательные ресурсы из Университетской библиотеки ONLINE (http://biblioclub.ru), например, SPSS (статистическая обработка данных); компьютерная тестовая система Moodle и т.д. При наличии указать ЭУМК.		
Э2	Электронная библиотека : http:// www.biblioclub.ru		
6.3. Перечень программного обеспечения			
6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10		
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook		
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC		
6.3.4.	ABBYY FineReader 11		
6.3.5.	Microsoft Edge		
6.3.6.	Mozila Firefox		
6.3.7.	Google Chrome		
6.3.8.	CorelDraw		
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6		
6.3.10	Adobe PhotoShop		
6.3.11	Open Broadcaster Software (OBS Studio)		
6.3.12	ZOOM		
6.3.13	Система «Антиплагиат»		
6.3.14	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия		
6.3.15	Антивирус Касперского		
6.4. Перечень информационных справочных систем			

6.4.1	Росстат РФ - https://www.gks.ru/folder/210/document/12993
6.4.2.	КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.10178984228168675
6.4.3	Информационно-правовое обеспечение Гарант - http://ivo.garant.ru/#/startpage:0

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (выбираются в зависимости от содержания РПД), а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
В дисциплине «Таможенное дело» Практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно: ● внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий, иллюстративных фактов; ● тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала; ● участия в дискуссиях, инициированных преподавателем; ● самостоятельного решения практических задач; ● подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов; ● самостоятельного подбора примеров, иллюстрирующих теоретические положения инвестиционного анализа; ● осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам. На Практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой. Подготовка к практическому занятию включает: ● изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы; ● выполнение конспекта первоисточников; ● подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме. Участие в практическом занятии включает: ● активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях; ● аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу; ● формулирование выводов по теоретической проблеме; ● самостоятельное решение конкретных экономических задач; ● фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует: ● углублению и расширению знаний; ● формированию интереса к познавательной деятельности; ● овладению приемами процесса познания; ● развитию познавательных способностей. Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей	

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	
В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий: ● возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.); ● предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета; ● применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала); ● наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями; ● увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);	

- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

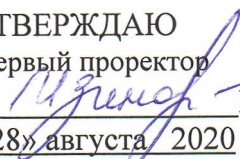
МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет
имени Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

 И.Ю. Зиновьева

«28» августа 2020 г.

Технология ведения переговоров (на иностранном (английском) языке)

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой иностранных языков

Учебный план Направление подготовки (специальность) 38.04.02 – Менеджмент (уровень магистратуры),
Профиль подготовки (специализация) Международный менеджмент

Квалификация **Магистр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 78,5

в том числе:

аудиторные занятия 26

самостоятельная работа 46

часов на контроль 6,5

курсах):

Виды контроля в семестрах (на

Экзамен 2 курс 4 семестр.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (Курс для заочной формы обучения)	2 курс 4 семестр						Итого	
Неделя (для очной формы обучения)								
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	-	-					-	-
Практические (в том числе интеракт.)	26	26					26	26
Семинарские (в том числе интеракт.)	-	-					-	-
Часы на контроль	6,5	6,5					6,5	6,5
Итого ауд.	26	26					26	26
Контактная работа	32,5	32,5					32,5	32,5
Самостоятельная работа	46	46					46	46
Итого	78,5	78,5					78,5	78,5

Программу составил(и):

Малинина И.А.,

Фролова Н.Х..

Рецензент(ы):

Иванова Р.А..

Рабочая программа дисциплины

«Технология ведения переговоров»

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.03 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень магистратура) (приказ Минобрнауки России от 30.05.2015г. №322)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.04.03 менеджмент, профиль подготовки международный менеджмент, утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020г., протокол №1 .

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Международного менеджмента и управления

Протокол от 28 августа 2020 г. № 1

Срок действия программы: 2020__-2021__ уч.г.

Зав. кафедрой _к.п.н., доцент Фролова Н.Х.

(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель освоения дисциплины: Программа дисциплины «Технология ведения переговоров» предназначена для обеспечения начальной профессиональной языковой подготовки дипломированных специалистов по направлению 38.04.02 – Менеджмент (уровень магистратуры), Программа составлена в соответствии с принятым в НГЛУ им. Н.А. Добролюбова когнитивно-коммуникативным методом и направленностью современного языкового образования в вузе на формирование поликультурной личности на основе компетентностного подхода. Программа предусматривает развитие общекультурной и общепрофессиональной (коммуникативной) компетенций, обеспечивающих во взаимодействии с другими дисциплинами формирование у обучаемых способности адекватно осуществлять межкультурную и социокультурную коммуникацию, самостоятельно овладевать новыми знаниями, применять их в новых ситуациях, приобретать опыт творческой деятельности. В области воспитания программа имеет целью формирование высокой мотивации к выполнению профессиональной деятельности, воспитание трудолюбия, готовности к работе в коллективе, стремления к постоянному саморазвитию, развитие культуры мышления и общей культуры студентов.
1.2	Задачи освоения дисциплины: Задачи подготовки бакалавра по направлению 38.04.02 – Менеджмент (уровень магистратуры), определяются в соответствии с видами профессиональной деятельности обучаемых на начальном этапе (1 и 2 годы обучения) и компетенциями, сформулированными в Федеральном государственном образовательном стандарте высшего профессионального образования.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.ОД
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося: -
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Систематизирующий курс фонетики английского языка,
2.2.2	Систематизирующий курс грамматики (английский язык),
2.2.3	Теоретическая фонетика английского языка
2.2.4	Орфография и пунктуация английского языка
2.2.5	Практическая грамматика английского языка

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Указать шифр компетенции и ее расшифровку из ФГОС ВО (для ФГОС ВО 3++ дополнительно указать шифр индикатора достижения компетенций и его расшифровку)

ОПК-3: владением системой лингвистических знаний, включающей в себя знание основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностей
Знать:
артикуляционные особенности звуков английского языка, правила слогаделения, правила выделения слов в слове и слов в потоке речи; основные правила соединения звуков речи; стандартные (неэмфатические) интонационные рисунки речи; правила чтения и фонетический алфавит (знаки транскрипции); морфологические особенности словарного состава, формообразующие суффиксы; грамматический минимум сравнительные характеристики звуков английского и русского языков, основные фонетические термины для их описания; особенности фразового и логического ударения и особенности ритмической организации фразы; особенности речевой мелодики в зависимости от коммуникативного типа предложения и цели высказывания; орфографические правила и основные правила пунктуации; особенности словообразования (аффиксация, свободные и несвободные словосочетания);
Уметь:
оформлять свою речь в соответствии с нормами английского литературного произношения; читать текст в орфографическом и транскрипционном написании; определять части речи по формальным признакам; различать коммуникативные типы предложений и пользоваться графическим изображением интонации; писать слуховые диктанты с голоса преподавателя с соблюдением правил каллиграфии и орфографии. замечать произносительные, лексические и грамматические ошибки в речи других студентов и своей собственной, а также определять причины их появления; раскрывать основные характеристики слова – семантическую (объем значений), фонетическую и грамматическую стороны, омонимию, антонимию; давать комплексный анализ текста с учетом всех компонентов интонации и воспроизводить текст с использованием обращенной речи; делать записи во время прослушивания текста, читаемого носителем языка.

Владеть:
базовыми фонетическими и лексико-грамматическими знаниями и элементарными умениями для создания основ устного и письменного общения. способами преодоления фонетических и лексико-грамматических трудностей в процессе речевого общения.
ОПК-4: владением этическими и нравственными нормами поведения, принятыми в инокультурном социуме; готовностью использовать модели социальных ситуаций, типичные сценарии взаимодействия участников межкультурной коммуникации
Знать:
элементарные правила поведения в диалоге с партнером и в групповой дискуссии. и способен подтвердить примерами различия в нормах поведения в повседневных ситуациях в пределах изучаемой тематики.
Уметь:
найти в учебных текстах культурные и лингвистические различия в моделях поведения; анализировать модели поведения в типичных ситуациях ролевого общения в пределах изучаемой тематики.
Владеть:
знаниями и элементарными умениями нормативного поведения в пределах коммуникативного минимума. умением критически оценивать свое поведение и поведение своих партнеров в речевом общении.

ОПК-6: владением основными способами выражения семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями высказывания - композиционными элементами текста
Знать:
основные композиционные особенности построения типовых описательных и повествовательных текстов в пределах тематики 1 года обучения. композиционные требования к изложению текстов, осложненных прямой речью и предполагающих собственное умозаключение.
Уметь:
выбрать адекватные лингвистические средства и средства связи для построения сверхфразового единства (микровысказывания); создать текст по заданному образцу с соблюдением правил композиции. увеличить объем высказывания (устного или письменного) и включить элементы рассуждения, аргументации; найти композиционные и смысловые ошибки в написанном тексте.
Владеть:
стандартными правилами построения микровысказывания до 100 слов и повествовательного текста с элементами описания объемом до 300 слов.

ОПК-7: способностью свободно выражать свои мысли, адекватно используя разнообразные языковые средства с целью выделения релевантной информации
Знать:
структуру простого и сложного предложения. разнообразные грамматические явления (нефинитные формы глагола, модальные конструкции).
Уметь:
комбинировать речевой материал, включая в него новые лексические единицы; воспроизводить учебный текст с элементами реконструкции. трансформировать речевой материал для поддержания постоянного внимания и интереса; самостоятельно продуцировать тексты в соответствии с коммуникативной задачей.
Владеть:
качествами обращенной речи (средства устного выражения эмоциональности – логическое ударение, паузы, конкретные и риторические вопросы). стилистическими средствами достижения эмоциональности (усилительные частицы, порядок слов, прилагательные, наречия).

ОПК-10: способностью использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации
Знать:
правила оформления писем делового характера.
Уметь:
различать разговорный, нейтральный и официальный стили в устном и письменном речевом общении; вести групповую дискуссию.
Владеть:

комплексным умением писать письма неофициального характера комплексным умением писать деловые письма
Уровень 1 пороговый обучающийся слабо (частично):
Уровень 2 высокий обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями):
Уровень 3 повышенный обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно):

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Unit 1 Communication					
1.1	ПОНЯТИЕ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ	4	2			
	/Пр/					
1.2	Понятие «деловое общение». Деловое общение как общение между собеседниками для достижения деловой, т.е. предметной или информационной цели.	4	2			
1.3	Виды делового общения: запрос информации, деловое предложение, просьба, претензия, замечание, приказание, рекламирование и др. Сферы делового общения: производство, быт, общественные отношения, политика, межличностные, межгрупповые отношения. Формы делового общения: деловая беседа, деловые переговоры, деловые совещания, публичные выступления.	4	4			
	Самостоятельная работа					
	Unit 2 Body language					
2	НЕВЕРБАЛЬНЫЕ И ВЕРБАЛЬНЫЕ СРЕДСТВА ОБЩЕНИЯ. СПОСОБЫ ПЕРЕДАЧИ ИНФОРМАЦИИ.	4	4			
2.1	Прямое и косвенное деловое общение. Речевое воздействие как механизм делового общения. Невербальные средства общения: поза, жест, мимика, походка. Визуальный контакт (взгляд) и характеристики голоса. Основные элементы вербального общения. Умение говорить, задавать вопросы себе и другим, передавать информацию. Способы передачи информации.	4	4			
	/Пр/					
	Самостоятельная работа					
3	Unit 3 Building relationships in a	4	4			

	multicultural team					
3.1	ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ В РАБОЧЕЙ ГРУППЕ					
3.2	Деловое общение в рабочей группе. Корпоративная культура. Общение и взаимодействие членов рабочей группы профессиональной, ценностно-мировоззренческих сферах и сфере межличностных отношений. Морально-психологический климат в коллективе. Особенности работы в многонациональных командах./Пр/	4	1			
	Самостоятельная работа					
4	ЭТИКА МЕЖКУЛЬТУРНОГО ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ					
	Самостоятельная работа					
	Unit 4 Business protocol	4	1			
	4.1 Приветствие и прощание при организации деловых встреч. Разные стили общения для деловых партнеров. Деловой протокол в различных ситуациях. Деловые презентации для аудиторий различных стран./Пр/	4	3			
	Самостоятельная работа					
5	Unit 5 Negotiations across cultures ВВЕДЕНИЕ ПЕРЕГОВОРОВ С ДЕЛОВЫМИ ПАРТНЕРАМИ РАЗНЫХ СТРАН Убеждение, компромисс и ведение конструктивного диалога. Особенности разных культурных сообществ во время ведение переговоров. Подписание контрактов. Дистанционные формы ведения переговоров. Служебные записки, электронная корреспонденция./Пр/	4	1			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Текущий контроль успеваемости (ТКУ)

Контроль за освоением содержания дисциплины осуществляется с помощью балльно-рейтинговой системы (БРС), включающей рубежную и текущую аттестацию. По результатам текущей аттестации обучаемому выставляется средняя дифференцированная оценка, характеризующая качество освоения студентом знаний и уровень сформированности компетенций по завершении учебно-тематического цикла (раздела). На завершающем этапе текущего контроля (рубежная аттестация) обучаемый выполняет комплексный тест учебных достижений во всех языковых аспектах и видах иноязычной речевой деятельности, предусмотренных программой обучения.

Промежуточная аттестация

Контроль за освоением содержания дисциплины осуществляется с помощью балльно-рейтинговой системы (БРС), включающей рубежную и текущую аттестацию. По результатам текущей аттестации обучаемому выставляется средняя дифференцированная оценка, характеризующая качество освоения обучаемым знаний и уровень сформированности компетенций по завершении учебно-тематического цикла(раздела).

На этапе рубежного контроля обучаемый выполняет комплексный тест учебных достижений во всех видах речевой деятельности.

(См. образцы комплексных тестов учебных достижений с подробными критериями по каждому их компоненту в Приложении к разделу: Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации).

Промежуточная аттестация (4 семестр, экзамен) включает

1.предэкзаменационные работы:

Аудирование сюжетного текста по тематике курса с последующим контролем понимания (время звучания текста - 4-5 мин., двукратное предъявление носителем языка в нормальном темпе, техники тестирования – multiple choice, true/false, matching; время выполнения – 30 мин.)

Чтение 2 несложных оригинальных текстов (художественного и публицистического): объем каждого из них – 1500-2000 п.зн.; техники тестирования понимания прочитанного – multiple choice, true/false, matching titles, ranking), время выполнения 45 мин.)

Диалог по заданной ситуации, основанной на тематике курса (время подготовки – 5 мин., время ответа – 5-6 мин., объем диалога -20-25 развернутых реплик)

Монологическое высказывание – развернутые ответы на три вопроса по тематике курса (время подготовки – 3 мин., время ответа – 3 мин.)

Письменная лексико-грамматическая работа (100 заданий открытого типа, время выполнения – 90 мин.)

Письменное творческое задание – письмо неофициального характера, объем не менее 250 слов, время выполнения – 60 мин.)

устный экзамен

Чтение с полным пониманием и последующим пересказом прочитанного (объем текста 3000-3500 п.зн.)

Выполнение обязательных заданий в процессе пересказа:

- а) характеристика главного героя;
- б) формулирование основной идеи;
- в) оценка событий, поступков, выражение мнения;
- г) объяснения фактов.

Выполнение заданий по выбору экзаменатора:

- а) объяснение заглавия текста;
- б) 3-4 вопроса по содержанию;
- в) устный перевод;
- г) чтение вслух абзаца текста.

Итоговая оценка выставляется с учетом результатов предэкзаменационных работ и графика текущей аттестации (Continuous Assessment).

5.2. Фонд оценочных средств

Вопросы для оценки качества освоения дисциплины

Тематика заданий текущего контроля

Ниже приводится примерный список вопросов для текущего контроля

Communication

What makes a good communicator?

What are characteristic features of excellent speech maker?

What are advantages and disadvantages of distant communication?

Is it possible to be a good manager and a poor communicator?

How does physical layout influence communication?

How does body language affect communication?

What impact does interaction in a casual way have?

What provides free flow of information within organization?

What are the ways of maintaining employees' feedback?

How is it possible to distinguish between suggestion and complain line?

International marketing

What company is called market leader (market follower)?

Why do many governments protest against globalization?

What do we mean by international mix?

Does the global product exist?

What kinds of product development strategies do you know?

What are advantages of Internet and Intranet?

What is so peculiar about Japanese launching strategy?

Why is it necessary to think globally and act locally?

Why does the phenomenon of tailoring the product to the market exist?

What is the aim of marketing globalization?

Building relationships

What are the levels of relationships a person maintain?

What can be used to cement your relations within a team?

What are the factors that can jeopardize your working relations?

What is considered to be the humdrum side of business?

What is more difficult to attract or to retain customers?

Enumerate the levels of customer's loyalty ladder?

What are the ways to establish long term commitment of the client?

Do you approve of free word of mouth advertising?

Who is more price sensitive a prospect or a supporter?

Why is it important to form strategic alliances?

How do clients benefit from the mergers?

Образец устного задания

Examination card № 1

Speak on the topic "What is important when making a skillful communicator?"
Make up the resume of the following article:

1. Answer the examiner's questions on related to the article.

5.3. Перечень видов оценочных средств

Оценивание компетенций ОК-7, ОК-11

устные и письменные задания творческого характера на основе

прочитанных и прослушанных текстов и материала аудиторного и внеаудиторного индивидуального чтения (объекты контроля – умение выделить и обобщить нужную информацию, дать ей критическую оценку);

индивидуальные проекты по темам «Профессии», «Дом будущего», «Любимые занятия» (объекты контроля – умение с помощью преподавателя подобрать языковой и иллюстративный материал, выбрать соответствующую форму презентации);

групповые дискуссии (объекты контроля – умение подготовиться к обсуждению предложенного проблемного вопроса, четко сформулировать свою точку зрения, критически оценить свою позицию);

работа по коррекции смысловых и языковых ошибок в выполненных работах с использованием справочной литературы, выбор нужного направления работы с помощью преподавателя или самостоятельно.

Оценивание компетенции ОПК-3

комплексные фонетические тесты (письменная форма выполнения),

3 фонетических аспекта контроля, продолжительность работы – 1 акад. час);

орфографические диктанты тематической направленности (250-270 слов, продолжительность работы 45 мин., объекты контроля – понимание текста в исполнении преподавателя, орфографическая и пунктуационная грамотность, каллиграфия);

выразительное чтение образцового тематического текста (120 – 140 слов, объекты контроля – произносительная сторона речи, интонационное оформление, обращенность и беглость речи);

транскрипционные работы (проверка знаний правил чтения и фонетического алфавита);

лексико-грамматические тесты (60-100 микро-заданий, продолжительность работы – 60 мин.);

Оценивание компетенций ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7

диалог с партнером по заданной ситуации (продолжительность диалога – 4-5 мин, объем – 20-25 развернутых реплик, объекты контроля – соответствие коммуникативной задаче, элементарные языковые функции для ведения диалога-интервью и диалога-обмена мнениями, композиционное оформление реплик и диалога в целом;

групповая дискуссия (1-2 проблемных вопроса, продолжительность обсуждения – 30 мин., объекты контроля – степень участия в дискуссии, умение выразить согласие/несогласие, объяснить свою точку зрения, сделать выводы);

микровысказывание на заданную тему (монолог-повествование, монолог-описание) – 15-20 развернутых фраз, объекты контроля – использование основных речевых функций (описание, сообщение, характеристика, сравнение) с опорой на картинку, план, ключевые вопросы; связность, логичность, языковая правильность);

ответы на вопросы по прочитанному (прослушанному) тексту (объекты контроля – адекватность поставленному вопросу;

пересказ прочитанного (прослушанного) текста (краткий/подробный);

сочинение на заданную тему (250-300 слов, объекты контроля –соответствие содержания коммуникативной задаче, композиционное построение, логичность и связность, лексико-грамматическая правильность);

задания по реконструкции учебного текста (объект контроля –умение перенести свой языковой опыт на новое содержание);

презентация диалога по ролям (объект контроля – владение средствами устного выражение эмоциональности).

Оценивание компетенции ОПК-10

написание письма неофициального характера (250-300 слов, продолжительность работы – 1 акад. час, объекты контроля – содержание, организация текста, языковое соответствие формату, лексико-грамматическая грамотность).

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература (не старше 15 лет)

6.1.1. Основная литература

(из библиотек lib.lunn.ru и <http://biblioclub.ru>)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Cotton D.	Language Leader: Intermediate: Coursebook and CD-ROM / D. Cotton, D. Falvey, S. Kent. - 3rd ed.	Edinburgh: Longman: Pearson Education Limited, 2010.
Л1.2	Бойцова Т.А., Жигалев Б.А., Кашурникова Л.Д., Кондаурова Л.Е., Любавская И.Ю.	Английский язык для студентов педагогических вузов.2 курс: Приложение	М.: Высш.шк., 2011

Л1.3	Hughes J.	Language Leader: Intermediate: Workbook with Key and Audio CD / J. Hughes.	Edinburgh: Longman: Pearson Education Limited, 2008.
Л1.4	Brook-Hart G., Jakeman V.	Complete IELTS Bands 5 – 6.5: Student's book / G. Brook-Hart, V. Jakeman.	Cambridge University Press, 2012
Л1.3	Бойцова Т.А., Жигалев Б.А., Кашурникова Л.Д., Кондаурова Л.Е., Любавская И.Ю.	Английский язык для студентов педагогических вузов. 2 курс: учебник	Н.Новгород: Изд- во НГЛУ, 2013
Л1.4	Бурмистрова В.И., Сошникова В.П.	Лексико-грамматические тесты: учеб. пособие для самост. работы студ.1 к. фак-та англ. яз.	Н.Новгород: Изд- во НГЛУ, 2015
Л1.5	Бурмистрова В.И.	Сборник лексико-грамматических тестов (английский язык): учебно-метод. матер. для студ.1 курса нелингв. направл. подготовки	Н.Новгород: Изд- во НГЛУ, 2015
Л1.6	Максименко Е.А.	A Graded English Course: Первый год обучения: Погода. Времена года. Праздники: учеб. пособие	Н.Новгород: Изд- во НГЛУ, 2015
Л1.7	Самойлова И.В.	A Graded English Course: Первый год обучения: Люди и их жизненное пространство: учеб. пособие для студ. лингв. ун- тов	Н.Новгород: Изд- во НГЛУ, 2015
Л1.8	Максименко Е.А.	A Graded English Course: Первый год обучения: Повседневная жизнь и свободное время: учеб. пособие	Н.Новгород: Изд- во НГЛУ, 2015

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Vince M.	Advanced Language Practice: With Key	Oxford: Heinemann, 1994	1
Л2.2	Cunningham G.	Matters: Advanced: Workbook with Key	Edinburgh: Longman, 1999	1
Л2.3	Качалова К.Н., Израилевич Е.Е.	Практическая грамматика английского языка: Учебник	М.: Лист Нью, 2003	1
Л2.4	Swan M.	Grammar	Oxford; New York: Oxford University Press, 2008	1
Л2.5	Swan M.	Practical English Usage: New International Students' Edition: Easier, faster reference	Oxford: Oxford University Press, 2005	1
Л2.6	Качалова К.Н., Израилевич Е.Е.	Практическая грамматика английского языка с упражнениями и ключами	М.: ЛадКом, 2010	1
Л2.7	Ерофеева Н.М., Кашурникова Л.Д., Кириллова Т.А., Михайлюкова Т.Т., Сошникова В.П., Гинзбург И.С., Юрченко Г.Е., Морозова М.Н., Докторов Л.П.	Английский язык для студентов педагогических вузов: Учебник: 1 курс	Н.Новгород: Изд- во НГЛУ, 2015	1
Л2.8	Alexander L.G.	Longman English Grammar	Harlow: Addison Wesley Longman Limited, 1997	1

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Горшенин Е.В.	Сборник упражнений по английской транскрипции: Учебно-метод. пособие для студ-в 1 курса фак-та англ.яз.	Н.Новгород: Изд- во НГЛУ, 2000	1
Л3.2	Трусова А.Ю.	Тематические материалы по практике английского языка для студентов 2 курса ("Одежда", "Театр", "Медицина", "Путешествие")	Н.Новгород: Изд- во НГЛУ, 2005	1

ЛЗ.3	Сошникова В.П.	Слушаем. Читаем. Говорим: учебно-метод. матер. по развитию речевой деят-ти студ.1 курса на базе домашнего чтения по рассказу Кэтрин Мэнсфилд "Кукольный домик" (англ. язык)	Н.Новгород: Изд-во НГЛУ, 2017	1
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	1.CD-ROM к пособию Murphy.R. English Grammar in Use. Cambridge University Press, 2002.			
6.3.1.2	2.CD-ROM к пособию Oxford Guide to British and American Culture. Oxford University Press, 2008.			
6.3.1.3	3.Longman Language Activator. Longman. 2000. CD-ROM			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				
6.3.2.1	http://www.bbc.cj.uk/skillswise/english			
6.3.2.2	http://learnenglish.britishcouncil.org/en/			
6.3.2.3	http://www.onestopenglish.com/			
6.3.2.4	http://elt.oup.com/student/practicegrammar			
6.3.2.5	https://www.englishpage.com/			
6.3.2.6	http://www.britannica.com/			
6.3.2.7	http://www.ldoceonline.com/			
6.3.2.8	http://www.oxforddictionaries.com/			
6.3.2.9	http://dictionary.cambridge.org/			
6.3.2.10	http://biblioclub.ru/			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Требования к оборудованию
7.2	Аудиторные занятия проводятся в учебных аудиториях университета, оснащенных аудио- и видеоборудованием, а также мультимедийными демонстрационными комплексами. В распоряжении обучающихся имеются:
7.3	• аудио-видеокласс (ауд. 1107)
7.4	• отдел технических и информационных средств обучения (Компьютерный класс, ауд. 1313)
7.5	• ресурсный центр английского языка (магнитофоны, DVD-плееры, ауд.3320)
7.6	• ресурсный центр Oxford University Press (ауд. 3322)
7.7	• интерактивные доски (ауд. 3314 и др.)
7.8	• телевизионная лаборатория (художественные и документальные фильмы, радио и телепередачи, обучающие аудио и видеопрограммы, ауд.3420)
7.9	• отдел справочно-библиографической и информационной работы (выход в Интернет, ауд. 3602)
7.10	Доступ к научным, художественным и публицистическим источникам обеспечен через фундаментальную библиотеку НГЛУ. Все фонды библиотеки отражены в Электронном каталоге. Доступ к базе данных возможен не только из локальной сети библиотеки, но и из любого компьютера через Internet по адресам http://www.lunn.ru (сайт университета) с выходом на домашнюю страницу библиотеки или напрямую по http://lib.lunn.ru .

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Практические занятия: Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.

Опрос: проводится в электронном виде во время, отведенное для самостоятельного изучения дисциплины с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными.

В процессе подготовки к опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.

Тестирование: проводится с целью контроля остаточных знаний, обучающихся по каждой отдельной теме изучаемой дисциплины и завершается оцениванием результатов.

При подготовке к тестированию необходимо повторить материал изученных тем дисциплины, ориентируясь на перечень вопросов, заранее предоставленных обучающимся преподавателем.

Самостоятельная работа: проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и

практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся.

Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы - самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену).

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов НГЛУ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить).

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.

Подготовка к экзамену: При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу.

Основное в подготовке к экзамену по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.

Подготовка обучающегося к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в экзаменационных билетах. В ходе самостоятельной подготовки к экзамену можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Если при подготовке к экзамену обучающийся сталкивается с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность получить разъяснений преподавателя на групповой консультации перед экзаменом, четко обозначив суть затруднений. Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины.

Для успешной сдачи экзамена по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к экзамену, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предварительного ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

10. Обеспечение дистанционного обучения

10.1 Интернет ресурсы

1. Интернет-словарь Multitran:
1. www.multitran.ru
2. <http://www.multitran.ru/c/m.exe?a=1&SHL=2>.
2. Longman Dictionary of Contemporary English Online: <http://www.ldoceonline.com/>.
3. Oxford English Dictionaries Online: <http://www.oxfordlanguagedictionaries.com/Public/PublicHome.html?url=%2Fapp%3Fservice%3Dexternal%26page%3DHome&failReason>.
4. Cambridge English Dictionaries Online: <http://dictionary.cambridge.org/>.
5. Macmillan Dictionary and Thesaurus: Free English Dictionary Online: <http://www.macmillandictionary.com/>.
6. Словарь «Мультитран»: Словарь «ABBYY Lingvo»: <http://www.lingvo-online.ru/ru>.

10.2 Программные средства

1. Sam McCarter. Direct to IELTS Class Audio CD – MacMillan, 2013
2. Video Intelligent Business Intermediate.
3. Тексты для аудирования (CD) к учебнику Language leader Intermediate
4. Тексты для аудирования (CD и аудиокассеты) к учебнику Intelligent Business Intermediate

10.3 Синхронное и асинхронное обеспечения коммуникации типа "преподаватель-студент(ы)" и "студент-студент(ы)"

- 1 Moodle.
2. возможности электронной почты MAIL и GMAIL
- 3.Электронная доска объявлений и сообщений, которая позволяет всем ее подписчикам организовывать асинхронные дискуссии, задавать вопросы и делать объявления, списывать информацию и выставлять презентации и файлы;
- 4.Доступ студентов к различным on-line тематическим группам обсуждения разделов курса, проблем, проектов;
- 5.Текстовый диалог и коммуникации между участниками процесса обучения;
- 6.Компьютерная конференция - автоматический синхронный и асинхронный обмен данными и файлами;
- 7.Групповая работа студентов над единым сетевым документом;
- 8 Групповое использование единого сетевого приложения или разработка одного и того же документа в реальном времени

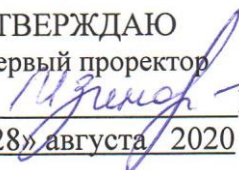
МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

 И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

Методы оценки и анализа деятельности организации

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой мировой экономики и информатики

Учебный план Направление подготовки (специальность) 38.04.02 Менеджмент
Профиль подготовки (специализация) Международный менеджмент

Квалификация **магистр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 32,3
самостоятельная работа 75,7
часов на контроль 0,3

Виды контроля в семестрах (на курсах):
зачет 2 (1)
контрольная работа 2(1)

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (Курс для заочной формы обучения)	1		Итого	
Неделя (для очной формы обучения)				
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	6	6	6	6
Практические (в том числе интеракт.)	-	-	-	-
Семинарские (в том числе интеракт.)	14	14	14	14
Часы на контроль	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	20,3	20,3	20,3	20,3
Контактная работа	20,3	20,3	20,3	20,3
Самостоятельная работа	87,7	87,7	87,7	87,7
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

уч. степень, уч. звание, Ф.И.О. к.э.н., доцент Пряничников Сергей Борисович

Рабочая программа дисциплины

Методы оценки и анализа деятельности организации

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 15 марта 2015 г., № 322 (в ред. от 13.07.2017)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль подготовки Международный менеджмент, утвержденного Учёным советом вуза от 28. 08. 2020 г., протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Мировой экономики и информатики

Протокол от 28 августа 2020 г. № 1

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

Зав. кафедрой д.э.н., профессор Вакуленко Р.Я.

(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. №__

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. №__

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. №__

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. №__

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель освоения дисциплины: формирование у будущих магистров теоретических знаний и практических навыков по организации и проведению экономического анализа различных аспектов предпринимательской деятельности, по обоснованию принимаемых решений для реализации финансово-инвестиционной политики и управления деятельностью организации.
1.2	Задачи освоения дисциплины:
1.3	- раскрыть сущность экономического анализа и оценки деятельности организации;
1.4	- дать характеристику методов и специальных приемов, используемых для объективной и всесторонней оценки деятельности экономических субъектов.
1.5	- ознакомить магистрантов с информационной базой экономического анализа и оценки деятельности организации;
1.6	- обучить магистрантов корректному использованию методов экономического анализа в оценке деятельности хозяйственно-финансовой деятельности организаций.
1.7	- привить магистрантам навыки самостоятельного проведения оценки и экономического анализа деятельности организации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП: Б1.Б.02	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Содержание дисциплины «Методы оценки и анализа деятельности организации» дает обучающемуся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин, что обеспечивает соответствующий теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности магистранта. Для освоения данной дисциплины, обучающиеся должны иметь представление о современной организации как о будущем объекте профессиональной деятельности, полученном после прохождения учебной практики в организациях, должны знать основные показатели финансово-хозяйственной деятельности, принципы их расчета, уметь использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды организации.
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Данная дисциплина связана со следующими дисциплинами ООП подготовки магистранта: «Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности фирмы», «Финансовые институты и рынки», «Теория контрактов для менеджеров», «Международные инвестиции», «Международная логистика», «Корпоративные финансы», а также прохождения учебной и производственной практики.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-1 Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	
Знать:	
Уровень пороговый	слабо знает теоретические основы формирования способности к абстрактному мышлению, анализу и синтезу.
Уровень высокий	знает теоретические основы формирования способности к абстрактному мышлению, анализу и синтезу.
Уровень повышенный	хорошо знает теоретические основы формирования способности к абстрактному мышлению, анализу и синтезу.
Уметь:	
Уровень пороговый	слабо применяет методы абстрактного мышления, осуществления анализа различных явлений и процессов, проведения синтеза в процессе познания явлений и процессов.
Уровень высокий	с незначительными затруднениями применяет методы абстрактного мышления, осуществления анализа различных явлений и процессов, проведения синтеза в процессе познания явлений и процессов.
Уровень повышенный	- свободно применяет методы абстрактного мышления, осуществления анализа различных явлений и процессов, проведения синтеза в процессе познания явлений и процессов.
Владеть:	
Уровень пороговый	слабо владеет методами абстрактного мышления, приемами анализа и навыками синтеза.
Уровень высокий	владеет методами абстрактного мышления, приемами анализа и навыками синтеза.
Уровень повышенный	хорошо владеет методами абстрактного мышления, приемами анализа и навыками синтеза.
ПК-4 Способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	
Знать:	
Уровень пороговый	слабо знает теоретические основы использования количественных и качественных методов для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами и методику подготовки аналитических материалов по результатам их применения.
Уровень высокий	знает теоретические основы использования количественных и качественных методов для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами и методику подготовки аналитических материалов по результатам их применения.
Уровень повышенный	хорошо знает теоретические основы использования количественных и качественных методов для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами и методику подготовки аналитических материалов по результатам их применения.
Уметь:	
Уровень пороговый	слабо применяет количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами и готовит аналитические материалы по результатам их применения.

Уровень высокий	с незначительными затруднениями применяет количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами и готовит аналитические материалы по результатам их применения.
Уровень повышенный	свободно применяет количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами и готовит аналитические материалы по результатам их применения
Владеть:	
Уровень пороговый	слабо владеет приемами использования количественных и качественных методов для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами и методами подготовки аналитических материалов по результатам их применения.
Уровень высокий	владеет приемами использования количественных и качественных методов для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами и методами подготовки аналитических материалов по результатам их применения.
Уровень повышенный	хорошо владеет приемами использования количественных и качественных методов для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами и методами подготовки аналитических материалов по результатам их применения.
ПК-5	
Владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	
Знать:	
Уровень пороговый	слабо знает теоретические основы, задачи и принципы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде, а также методику, приемы и технологию анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде;
Уровень высокий	знает теоретические основы, задачи и принципы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде, а также методику, приемы и технологию анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде;
Уровень повышенный	хорошо знает теоретические основы, задачи и принципы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде, а также методику, приемы и технологию анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде;
Уметь:	
Уровень пороговый	не в полной мере формирует систему показателей и использует современные технологии сбора и обработки информации в целях разработки стратегии предприятия и проводит экономический и стратегический анализ поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде;
Уровень высокий	с незначительными затруднениями формирует систему показателей и использует современные технологии сбора и обработки информации в целях разработки стратегии предприятия и проводит экономический и стратегический анализ поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде;
Уровень повышенный	свободно формирует систему показателей и использует современные технологии сбора и обработки информации в целях разработки стратегии предприятия и проводит экономический и стратегический анализ поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде;
Владеть:	
Уровень пороговый	слабо владеет приемами перспективного стратегического планирования деятельности предприятия и навыками проведения экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде
Уровень высокий	владеет приемами перспективного стратегического планирования деятельности предприятия и навыками проведения экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде
Уровень повышенный	хорошо владеет приемами перспективного стратегического планирования деятельности предприятия и навыками проведения экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Тема 1. Научные основы экономического анализа	1/1	12,5	ОК-1; ПК-4; ПК-5	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.3; Л2.4; Л2.5	
1.1	Лекция: Сущность, классификация и принципы экономического анализа. Метод и методика экономического анализа. Сравнение, сопоставимость и группировка информации в экономическом анализе.		0,5		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.4; Л2.5	
1.2	Практическое занятие: - Сущность, классификация и принципы экономического анализа. - Метод и методика экономического анализа - Сравнение, сопоставимость и группировка информации в экономическом анализе.		1		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.3; Л2.4; Л2.5;	
1.3	Самостоятельная работа: - Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - Тесты для самостоятельной работы		11		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.3; Л2.4; Л2.5;	
	Тема 2. Методика факторного анализа	1/1	12,5	ОК-1; ПК-4; ПК-5	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.3; Л2.4; Л2.5	

2.1	<i>Лекция:</i> Сущность факторного анализа и классификация факторов, исследуемых в факторном анализе. Типы факторных детерминированных моделей. Способы измерения влияния факторов в детерминированном анализе. Сущность и формы стохастических взаимосвязей. Методика множественного корреляционного анализа. Сущность, задачи и принципы функционально-стоимостного анализа. Последовательность проведения функционально-стоимостного анализа.		0,5		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.3; Л2.5; Л2.54;	
2.2	<i>Практическое занятие:</i> - Сущность факторного анализа и классификация факторов, исследуемых в факторном анализе. - Типы факторных детерминированных моделей. - Способы измерения влияния факторов в детерминированном анализе. - Сущность и формы стохастических взаимосвязей. - Методика множественного корреляционного анализа. - Сущность, задачи и принципы функционально-стоимостного анализа. - Последовательность проведения функционально-стоимостного анализа.		1		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.4; Л2.5	
2.3	<i>Самостоятельная работа:</i> - Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - Подготовка к практическим занятиям - Тесты для самостоятельной работы		11		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.3; Л2.4; Л2.5	
	Тема 3. Организация экономического анализа	1/1	13,5	ОК-1; ПК-4; ПК-5	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.3; Л2.4 Л2.5;	
3.1	<i>Лекция:</i> Основные принципы организации экономического анализа и характеристика основных организационных этапов аналитической работы. Хозяйственные резервы: сущность, классификация и принципы их выявления.		0,5		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.4; Л2.5	
3.2	<i>Практическое занятие:</i> - Основные принципы организации экономического анализа и характеристика основных организационных этапов аналитической работы. - Хозяйственные резервы: сущность, классификация и принципы их выявления.		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.3; Л2.5; Л2.54;	
3.3	Самостоятельная работа - Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - Подготовка к практическим занятиям - Тесты для самостоятельной работы		11		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.3; Л2.4 Л2.5;	
	Тема 4. Анализ производства и реализации продукции	1/1	13,5	ОК-1; ПК-4; ПК-5	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.3; Л2.4 Л2.5;	
4.1	<i>Лекция</i> Анализ выполнения производственной программы по объему, ассортименту и структуре выпускаемой продукции. Анализ выполнения производственной программы по качеству. Анализ ритмичности производства и реализации продукции.		0,5		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.4 Л2.5;	
4.2	<i>Практическое занятие:</i> - Анализ выполнения производственной программы по объему, ассортименту и структуре выпускаемой продукции. - Анализ выполнения производственной программы по качеству - Анализ ритмичности производства и реализации продукции.		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.3; Л2.5; Л2.54;	

	- Решение практико-ориентированных задач					
4.3	Самостоятельная работа - Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - Подготовка к практическим занятиям - Тесты для самостоятельной работы		11		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.3; Л2.4 Л2.5;	
	Тема 5. Анализ использования трудовых ресурсов	1/1	14	ОК-1; ПК-4; ПК-5	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.3; Л2.4 Л2.5;	
5.1	<i>Лекция:</i> Анализ обеспеченности организации трудовыми ресурсами и их использование. Анализ производительности труда и трудоемкости продукции. Анализ использования фонда заработной платы.		1		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.4; Л2.5	
5.2	<i>Практическое занятие:</i> - Анализ обеспеченности организации трудовыми ресурсами и их использование. - Анализ производительности труда и трудоемкости продукции. - Анализ использования фонда заработной платы. - Решение практико-ориентированных задач		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.3; Л2.4; Л2.54;	
5.3	Самостоятельная работа - Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - Подготовка к практическим занятиям - Тесты для самостоятельной работы		11		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.3; Л2.4 Л2.5;	
	Тема 6. Анализ использования основных производственных фондов и материальных ресурсов	1/1	14	ОК-1; ПК-4; ПК-5	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.3; Л2.4 Л2.5;	
6.1	<i>Лекция</i> Анализ движения и технического состояния основных производственных фондов. Анализ эффективности использования основных производственных фондов и мощности организации. Анализ использования материальных ресурсов.		1		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.4 Л2.5;	
6.2	<i>Практическое занятие:</i> - Анализ движения и технического состояния основных производственных фондов. - Анализ эффективности использования основных производственных фондов и мощности организации. - Анализ использования материальных ресурсов. - Решение практико-ориентированных задач		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.4 Л2.5;	
6.3	Самостоятельная работа - Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - Подготовка к практическим занятиям - Тесты для самостоятельной работы		11		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.3; Л2.4; Л2.54;	
	Тема 7. Анализ затрат и себестоимости продукции	1/1	14	ОК-1; ПК-4; ПК-5	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.3; Л2.4; Л2.54;	
7.1	<i>Лекция</i> Анализ общей суммы затрат на производство и реализацию продукции. Анализ прямых и косвенных затрат.		1		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.3; Л2.4; Л2.54;	
7.2	<i>Практическое занятие:</i> - Анализ общей суммы затрат на производство и реализацию продукции. - Анализ прямых и косвенных затрат. - Решение практико-ориентированных задач		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.3; Л2.4; Л2.54;	
7.3	Самостоятельная работа - Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - Подготовка к практическим занятиям		11		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.3; Л2.4; Л2.54;	

	- Тесты для самостоятельной работы					
	Тема 8. Анализ финансового состояния организации	1/1	14	ОК-1; ПК-4; ПК-5	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.3; Л2. Л2.54;	
8.1	<i>Лекция</i> Анализ динамики, состава и распределения прибыли. Анализ рентабельности деятельности организации. Анализ структуры актива и пассива баланса организации. Оценка финансовой устойчивости. Анализ платежеспособности и кредитоспособности организации.		1		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.3; Л2. Л2.54;	
8.2	<i>Практическое занятие:</i> - Анализ динамики, состава и распределения прибыли. Анализ рентабельности деятельности организации. - Анализ структуры актива и пассива баланса организации. Оценка финансовой устойчивости. - Анализ платежеспособности и кредитоспособности организации. - Решение практико-ориентированных задач		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.3; Л2. Л2.54;	
8.3	Самостоятельная работа - Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - Подготовка к практическим занятиям - Тесты для самостоятельной работы		11		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.3; Л2. Л2.54;	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к экзамену:

1. Сущность экономического анализа.
2. Принципы экономического анализа.
3. Классификация экономического анализа.
4. Экономический анализ в системе управления.
5. Метод экономического анализа.
6. Этапы проведения системного экономического анализа.
7. Сущность методики комплексного экономического анализа и ее элементы.
8. Этапы выполнения аналитической работы.
9. Признаки группировок показателей, используемых в экономическом анализе.
10. Система показателей комплексного экономического анализа.
11. Основные направления использования метода сравнения в экономическом анализе.
12. Этапы многомерного сравнительного анализа.
13. Виды группировок информации, применяемой в экономическом анализе.
14. Алгоритм методики построения группировок.
15. Виды графиков и диаграмм, применяемых в экономическом анализе.
16. Сущность и типы факторного анализа.
17. Основные задачи факторного анализа.
18. Классификация факторов в факторном анализе.
19. Требования, предъявляемые к модели детерминированного факторного анализа.
20. Типы факторных моделей.
21. Сущность метода цепных подставок.
22. Индексный метод.
23. Способ абсолютных разниц.
24. Способ относительных разниц.
25. Способ пропорционального деления.
26. Сущность стохастических взаимосвязей между показателями.
27. Необходимые условия и задачи применения стохастического анализа.
28. Формы стохастической связи.
29. Этапы многофакторного корреляционного анализа.
30. Сущность функционально-стоимостного анализа.
31. Задачи, стоящие перед функционально-стоимостным анализом.
32. Принципы организации функционально-стоимостного анализа.
33. Последовательность проведения функционально-стоимостного анализа.
34. Роль функционально-стоимостного анализа в повышении эффективности производства.
35. Этапы организации проведения экономического анализа.
36. Распределение функций экономического анализа по подразделениям организации.
37. Виды планов экономического анализа и их характеристика.
38. Классификация источников данных для проведения экономического анализа.
39. Документальное оформление результатов анализа.
40. Задачи и объекты анализа производства и реализации продукции.
41. Методы оценки выполнения плана по ассортименту.
42. Методы оценки выполнения плана по структуре товарной продукции.
43. Показатели качества продукции.
44. Показатели ритмичности производства.

45. Оценка соответствия квалификации рабочих сложности выполняемых работ.
46. Состав показателей, характеризующих движение рабочей силы.
47. Определение непроизводительных затрат труда.
48. Показатели, характеризующие оценку уровня производительности труда.
49. Трудоемкость продукции и методы ее анализа.
50. Методы анализа фонда заработной платы.
51. Характеристика показателей движения и технического состояния основных производственных фондов.
52. Показатели эффективности использования основных фондов.
53. Показатели, характеризующие степень использования производственных мощностей.
54. Характеристика баланса времени для анализа степени экстенсивности загрузки оборудования.
55. Состояние запасов материальных ресурсов и факторы, влияющие на потери продукции.
56. Показатели, характеризующие эффективность использования материальных ресурсов.
57. Объекты анализа затрат и себестоимости продукции.
58. Характеристика издержек организации.
59. Анализ затрат на рубль товарной продукции.
60. Факторы, влияющие на уровень прямых материальных затрат.
61. Факторы, влияющие на уровень прямых трудовых затрат.
62. Факторы, определяющие уровень косвенных затрат.
63. Характеристика резервов снижения себестоимости продукции.
64. Показатели прибыли, используемые для анализа.
65. Факторы, влияющие на прибыль от реализации продукции, работ, услуг.
66. Показатели рентабельности, используемые для анализа.
67. Классификация резервов увеличения прибыли и повышения рентабельности.
68. Основные направления использования прибыли.
69. Методика факторного анализа прибыли по системе директ-костинг.
70. Методика анализа рентабельности по системе директ-костинг.
71. Методика расчета точки безубыточности реализации продукции.
72. Методика обоснования структуры товарной продукции.
73. Методика обоснования цены на новое изделие.
74. Методика выбора технологии производства.
75. Обоснование эффективности инвестиционных проектов.
76. Группировка статей актива и пассива для анализа ликвидности баланса.
77. Оценка финансовой устойчивости организации.
78. Методы оценки деловой активности.
79. Сущность финансового рычага.
80. Нормативные акты, определяющие состав бухгалтерской отчетности.
81. Основные пользователи анализа бухгалтерской отчетности.
82. Влияние инфляции на данные бухгалтерской отчетности.
83. Основные методы, применяемые при анализе бухгалтерской отчетности.
84. Последовательность анализа бухгалтерской отчетности.
85. Состав бухгалтерского баланса.
86. Сущность горизонтального и вертикального анализа бухгалтерского баланса.
87. Схема построения аналитического баланса.
88. Анализ ликвидности баланса.
89. Анализ финансовой устойчивости и оборачиваемости активов баланса.
90. Оценка и анализ затрат организации.
91. Оценка и анализ доходов организации.
92. Факторный анализ прибыли от реализации.
93. Факторный анализ рентабельности продаж.
94. Анализ рентабельности собственного капитала по методу фирмы «Дюпон».
95. Анализ структуры капитала организации.
96. Анализ движения капитала организации.
96. Расчет и анализ активной части при определении чистых активов организации.
97. Расчет и анализ пассивной части при определении чистых активов организации.
98. Анализ движения денежных средств по текущим операциям организации.
99. Анализ движения денежных средств по инвестиционным операциям.
100. Анализ движения денежных средств по финансовым операциям организации.
101. Расчет и анализ движения денежных средств косвенным методом.
102. Анализ движения заемных средств.
103. Анализ движения дебиторской и кредиторской задолженности.
104. Анализ амортизируемого имущества.
105. Анализ движения средств финансирования долгосрочных инвестиций.
106. Анализ движения финансовых вложений.
107. Анализ социальных показателей.
108. Анализ структуры поступивших средств.
109. Анализ структуры использованных средств.
110. Анализ динамики поступления и использования средств.
111. Использование результатов анализа финансовой отчетности при разработке бизнес-плана.
112. Порядок и содержание публикации годовой отчетности.
113. Структура пояснительной записки.
114. Аудит отчетности.
115. Методика анализа платежеспособности и кредитоспособности организации.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

1. Тематика контрольных работ

Контрольная работа должна иметь титульный лист с указанием номера зачетной книжки, оглавление, нумерацию страниц. В конце

работы должен быть приведен список использованной литературы. Вариант контрольной работы выбирается в соответствии с последней цифрой номера зачетной книжки. Объем работы составляет 10-12 листов формата А4.

Вариант 0.

1. Сущность, классификация и принципы экономического анализа.
2. Анализ производства и реализации продукции.
3. Задачи: 1,3,5,7,9,11,13.

Вариант 1.

1. Методика факторного анализа.
2. Анализ использования трудовых ресурсов.
3. Задачи: 2,4,6,8,10,12,14.

Вариант 2.

1. Способы изучения статистических взаимосвязей в экономическом анализе.
2. Анализ использования основных производственных фондов.
3. Задачи: 1,4,7,10,13,16,17.

Вариант 3.

1. Методика функционально-стоимостного анализа.
2. Анализ затрат и себестоимости продукции.
3. Задачи: 2,5,8,11,13,16,17.

Вариант 4.

1. Организация экономического анализа.
2. Сущность анализа финансового состояния организации.
3. Задачи: 1,2,4,5,8,9,12.

Вариант 5.

1. Метод и методика экономического анализа.
2. Анализ прибыли и рентабельности организации.
3. Задачи: 2,4,7,10,12,15,17.

Вариант 6.

1. Виды группировок информации, применяемой в экономическом анализе.
2. Анализ финансовой устойчивости организации.
3. Задачи: 1,5,7,11,12,14,16.

Вариант 7.

1. Классификация факторов в факторном анализе.
2. Анализ платежеспособности и кредитоспособности организации.
3. Задачи: 2,3,7,8,11,12,16.

Вариант 8.

1. Характеристика системы показателей комплексного экономического анализа.
2. Анализ деловой активности организации.
3. Задачи: 1,4,5,9,10,14,15.

Вариант 9.

1. Характеристика методов применяемых в экономическом анализе.
2. Анализ консолидированной отчетности.
3. Задачи: 2,6,10,11,15,16,17.

Задача 1.

Ранжировать предприятия по приведенным ниже показателям, используя методику многомерного сравнительного анализа.

Предприятие	Коэффициент ликвидности	Коэф. оборачиваемости	Рентабельность продаж (%)	Рентабельность капитала	Запас финансовой прочности (%)	Коэф. финансовой независимости	Доля собственного оборотного капитала в сумме текущих активов(%)
1	1,8	2,5	30	20	30	0.73	21
2	1,7	2.8	35	59	54	0.69	15
3	2,3	3.2	25	29	28	0.51	13
4	1,4	3.4	27	10	35	0.75	27
5	1,6	2.1	39	26	48	0.68	26
6	2,0	2.7	24	51	31	0.55	19
7	1,3	3.3	20	55	37	0.63	22
8	2,1	3.1	19	60	42	0.59	17
9	1,5	2.6	32	36	52	0.64	16
10	1,9	2.4	28	25	32	0.71	29
11	1,2	2.1	33	40	50	0.67	31
12	1,1	3.0	31	41	43	0.52	25
13	1,6	2.9	23	34	40	0.58	33

14	2,6	2.3	29	24	39	0.66	24
15	2,2	2.2	37	44	47	0.7	21

Задача 2.

На основании нижеприведенных данных определить влияние факторов на прирост объема валовой продукции способом цепной подстановки :

№	Показатель	Условные обозначения	Базовый период	Отчетный период
1	Валовая продукция, (тыс. руб.)	ВП	150000	250000
2	Среднегодовая численность рабочих, (чел)	ЧР	900	1300
3	Количество отработанных дней одним рабочим за год	Д	250	260
4	Средняя продолжительность рабочего дня, (час)	П	8	7,6

Задача 3.

На основании нижеприведенных данных произвести оценку изменения объема производства продукции за счет структуры выпускаемой продукции по сравнению с базовым годом, %

Изделие	Оптовая цена за 1 ед. изделия (руб.)	Объем производства продукции (шт.)	
		Базовый год	Отчетный год
A	300	29300	27900
B	600	31600	30200
C	500	29400	23300
D	750	19500	24600

Задача 4.

На основании нижеприведенных данных произвести оценку выполнения производственной программы по ассортименту выпускаемой продукции по сравнению с базовым годом:

Изделие	Объем производства продукции (тыс. руб.)	
	Базовый год	Отчетный год
A	32500	24500
B	29700	36800
C	22600	28200
D	15900	19300

Задача 5.

На основании ниже приведенных данных произвести оценку выполнения производственной программы по ритмичности выпускаемой продукции по сравнению с базовым годом:

Квартал	Выпуск продукции (тыс. руб.)	
	Базовый год	Отчетный год
1	34500	32500
2	34500	32800
3	34500	35300
4	34500	36700

Задача 6.

Определить изменение уровня рентабельности за счет факторов способом пропорционального деления на основе следующих данных: уровень рентабельности снизился на 15% в связи с увеличением капитала предприятия на 550 млн. руб. При этом стоимость основного капитала возросла на 600 млн. руб., а оборотного уменьшилось на 50млн. руб.

Задача 7.

На основании нижеприведенных данных рассчитать непроизводительные затраты рабочего времени на предприятии:

№	Показатели	Сумма, тыс. руб.
1	Производственная себестоимость товарной продукции	96400
2	Заработная плата рабочих	24852
3	Заработная плата производственных рабочих	15684
4	Материальные затраты	50750
5	Себестоимость забракованной продукции	950
6	Затраты на исправление брака	110
7	Фонд рабочего времени (тыс. чел. часов)	2070,9

Задача 8.

Провести факторный анализ фондоотдачи предприятия:

Показатели	Базовый год	Отчетный год
Объем выпуска продукции (тыс. руб.)	87500	99100
Среднегодовая стоимость основных производственных фондов (тыс.руб.)	15650	21810

Среднегодовая стоимость активной части (ОПФ), тыс. руб.	8450	8844
Среднегодовое кол-во технологического оборудования (К)	65	69
Отработано единицей оборудования:		
Часов (Ч)	3860	3650
Смен (СМ)	520	500
Дней (Д)	260	255

Задача 9.

Определить обеспеченность производственной программы трудовыми ресурсами (на основе сопоставления среднего тарифного разряда рабочих и среднего тарифного разряда работ):

Показатели	Разряды							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Количество рабочих, чел	120	145	163	278	190	182	146	138
объем работ, млн. руб.	15	26	29	36	42	64	51	48

Задача 10.

На основании ниже приведенных данных провести факторный анализ производительности труда (среднегодовой выработки одним рабочим):

Показатели	Единица измерения	По производственной программе	Фактически
Объем производства товарной продукции	тыс.руб.	280000	320000
Среднесписочная численность			
▪ промышленно-производственного персонала	чел.	1560	1820
▪ рабочих	чел.	1270	1490
Количество отработанных дней одним работником за год	дней	245	252
Средняя продолжительность рабочего дня	час	8.0	7.7

Задача 11.

На основании нижеприведенных данных определить выполнение производственной программы по качеству выпускаемой продукции (на основе расчета коэффициента сортности):

Сорт продукции	Цена за 1 ед. руб.	Товарная продукция, (шт.)	
		По производственной программе	Фактически
ВС	800	12400	11400
1	700	10800	9500
2	600	7300	8700
3	500	5100	4900

Задача 12.

На основании ниже приведенных данных рассчитать и проанализировать показатели движения и технического состояния основных производственных фондов:

Показатели	Остаток на начало года	Поступило (введено) за год	Выбыло за год
Основные фонды:			
▪ здания	28500	1350	880
▪ сооружения	9400	970	1120
▪ машины и оборудование	10900	2400	2430
▪ транспортные средства	6300	740	620
▪ производственный и хозяйственный инвентарь	2100	630	840
▪ прочие виды основных фондов	4200	810	410

Сумма износа основных производственных фондов составляет 5950 тыс.руб.

Задача 13.

Провести анализ трудоемкости продукции на основе нижеприведенных данных:

Показатели	Базовый год	Отчетный год	
		По производственной программе	Фактически
1. Товарная продукция, тыс. руб.	140000	170000	215000
2. Отработано всеми рабочими, тыс. чел. часов	1528.6	1753.4	1926.5

Задача 14.

Проанализировать обеспеченность организации материальными ресурсами:

Материал	Потребность исходя из производствен. Программы	Источники покрытия потребности, (Т)	Заключен. договоров	Поступ. от поставщик.

	(Т)	Внутрен.	Внешн.		
A	6800	2000	4800	4200	3800
B	9400	3500	5900	5900	5800
C	10300	4300	6000	5300	5300
D	7500	1800	5700	5700	5500

Задача 15.

На основании нижеприведенных данных провести факторный анализ рентабельности продаж:

(тыс. руб.)

Показатели	Отчетный год	Прошлый год
1. Выручка от продаж (нетто)	25410	23820
2. Себестоимость проданных товаров	18340	17950
3. Коммерческие расходы	964	1020
4. Управленческие расходы	1536	1350

Задача 16.

Рассчитать запас финансовой прочности в денежном выражении и процентах на основе следующих данных:

(тыс. руб.)

Показатели	По производственной программе	Отчетный год
1. Выручка от реализации	150840	160350
2. Полная стоимость реализованной продукции, всего		
в т.ч.:	109580	120440
постоянные затраты	64290	75990

Задача 17.

На основании нижеприведенных данных провести факторный анализ прибыли от продаж:

Показатели	Отчетный год	Аналогичный период прошлого года
1. Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции работ и услуг (за минусом НДС, акцизов и прочих платежей)	30920	26840
2. Себестоимость проданных товаров, работ и услуг	19450	16810
3. Коммерческие расходы	2730	2160
4. Управленческие расходы	3560	2790

Индекс уровня цен на реализуемую продукцию в анализируемом периоде по отношению к прошлому году составил 1,15

- Практические задания,
- Тестовые вопросы

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

(из библиотек lib.lunn.ru и <http://biblioclub.ru>)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛП.1	Неяскина, Е.В.	Экономический анализ деятельности организации: учебник для академического бакалавриата	/ Е.В. Неяскина, О.В. Хлыстова. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 360 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576202 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0784-4. – DOI 10.23681/576202. – Текст : электронный.
ЛП.2	Сурина, Е.Е.	Методы анализа экономической информации и данных : учебное пособие	/ Е.Е. Сурина. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 130 с. : ил., табл., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562635 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-2499-6. – Текст : электронный.
ЛП.3	Савицкая, Г.В.	Анализ хозяйственной деятельности : учебник	/ Г.В. Савицкая. – Минск : РИПО, 2019. – 374 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600085 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-985-503-942-7. – Текст : электронный.
ЛП.4	Баранова, И.В.	Теория экономического анализа : учебное пособие	/ И.В. Баранова, М.А. Власенко, Н.Н. Овчинникова ; общ. ред. И.В. Баранова ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. – 170 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574631 – Библиогр. с. 152-154. – ISBN 978-5-7782-3912-8. – Текст : электронный.
ЛП.5	Ильшева, Н.	Анализ финансовой отчетности : учебник	/ Н. Ильшева, С.И. Крылов. – Москва : Финансы и статистика, 2020. – 372 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445840 – Библиогр.: с. 331-334. – ISBN 978-5-279-03603-5. – Текст : электронный.

6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛП.1	Буракова, Ж.А.	Анализ хозяйственной	/ Ж.А. Буракова, И.В. Карпович, Т.В. Семешенко. – Минск : РИПО,

		деятельности : практикум	2019. – 173 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599433 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-985-503-970-0. – Текст : электронный.
Л2.2	Косолапова, М.В.	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник	: [16+] / М.В. Косолапова, В.А. Свободин. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 247 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495781 – Библиогр.: с. 238. – ISBN 978-5-394-00588-6. – Текст : электронный.
Л2.3	Соловьева, Н.А.	Комплексный анализ хозяйственной деятельности : учебное пособие	/ Н.А. Соловьева, Ш.А. Шовхалов ; Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2016. – 113 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497708 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7638-3465-9. – Текст : электронный.
Л2.4	Гиляровская Л.Т.	Экономический анализ : учебник	/ – 2-е изд., доп. – Москва : Юнити, 2015. – 615 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446487 – Библиогр. в кн. – ISBN 5-238-00383-8. – Текст : электронный.
Л2.5	Бородин В.А., Нагаева Е.А., Пряничников С.Б.	Комплексный экономический анализ	Учебное пособие. – Н. Новгород: НГЛУ, 2017. – 204 с.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронная библиотека : http:// www.biblioclub.ru

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe InDesign cs 6
6.3.10.	Adobe Photoshop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15.	Антивирус Касперского
6.3.16.	Business Plan PL,
6.3.17.	Project Expert,
6.3.18.	Альт-Инвест
6.3.19.	Альфа-Проект
6.3.20.	COMFAR

6.4. Перечень информационных справочных систем

6.4.1	Росстат РФ - https://www.gks.ru/folder/210/document/12993
6.4.2.	КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.10178984228168675
6.4.3	Информационно-правовое обеспечение Гарант - http://ivo.garant.ru/#/startpage:0

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Методы оценки и анализа деятельности организации» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:	
• внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок	

определений центральных понятий, иллюстративных фактов;

- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- самостоятельного подбора примеров, иллюстрирующих теоретические положения инвестиционного анализа;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки.

Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме.

Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных экономических задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично

осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья; возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей; увеличение продолжительности проведения аттестации; возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

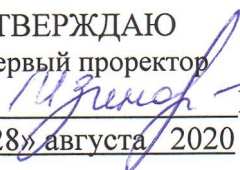
МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет
имени Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

 И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

Экономико-математические методы в управлении

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой мировой экономики и информатики

Учебный план Направление подготовки (специальность) 38.04.02 Менеджмент,
Профиль подготовки (специализация) Международный менеджмент

Квалификация **магистр**
Форма обучения **очно-заочная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 26
самостоятельная работа 46
часов на контроль 33,5

Виды контроля в семестрах (на курсах):
Экзамен 4 (2)

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	4		Итого	
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	-	-	-	-
Практические (в том числе интеракт.)	26	26	26	26
Семинарские (в том числе интеракт.)	-	-	-	-
Итого ауд.	26	26	26	26
Часы на контроль	33,5	33,5	33,5	33,5
Контактная работа	28,5	28,5	28,5	28,5
Самостоятельная работа	46	46	46	46
Итого	108	108	108	108

Программу составила:
канд.техн.наук, доцент Родькина Ольга Яновна

Рецензент(ы):
канд.техн.наук, доцент Акатьев Д.Ю.

Рабочая программа дисциплины
Экономико-математические методы в управлении
разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 - Менеджмент (уровень магистратуры), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 322 (ред. от 13.07.2017)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль подготовки Международный менеджмент, утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол №1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Мировой экономики и информатики

Протокол от 28 августа 2020 г. №1

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

Зав. кафедрой доктор экон.наук, проф. Вакуленко Р.Я.
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры
экономики, управления и информатики

Протокол от ____ августа 20__ г. № ____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от ____ 20__ г. № ____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от ____ 20__ г. № ____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от ____ 20__ г. № ____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью дисциплины является комплексное изложение теоретических принципов и практических подходов при постановке, решении и анализе задач управления на основе методов экономико-математического моделирования и современных компьютерных технологий.
1.2	Задачи дисциплины: - овладение методологией построения и применения систем математических моделей планирования социально-экономических процессов; - разбор типовых моделей, используемых при принятии управленческих решений на разных организационно-экономических уровнях; - освоение методов решения прикладных экономико-математических моделей с применением информационных технологий и их использование при обосновании управленческих решений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (разд)	Дисциплина входит в вариативную часть учебного плана ОПОП и является дисциплиной по выбору. Б1.В.ДВ.03.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Дисциплина «Экономико-математические методы в управлении» имеет практико-ориентированный характер. Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента формируются на основе среднего (полного) общего образования, а также на основе программ информационно-технических дисциплин, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего по направлению подготовки 38.04.02 - Менеджмент (уровень магистратуры)
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Знания, полученные в ходе освоения данной дисциплины, необходимы для дальнейшего прохождения практики, в том числе научно-исследовательской работы (НИР), а так же успешного прохождения итоговой аттестации.
2.3.	В результате освоения дисциплины студент: 1. должен знать: - место и роль инструментария экономико-математического моделирования в решении задач прогнозирования и оптимизации; - терминологический аппарат, используемый в экономико-математическом моделировании; - общий алгоритм построения экономико-математических моделей управления; - типологию современных методов экономико-математического моделирования и особенности их применения в решении прикладных задач управления. 2. должен уметь: - определять необходимость и обоснованность применения экономико-математического моделирования для решения конкретных задач прогнозирования и оптимизации; - формулировать вербальное и формализованное представление экономико-математических моделей; - решать поставленные задачи с использованием наиболее релевантных методов и современного программного обеспечения; - адаптировать разработанные экономико-математические модели в соответствии с изменением исходных данных и требований к получаемым результатам. 3. должен владеть: - спецификой применения инструментария экономико-математических моделей для решения практических задач управления; - навыками построения экономико-математических моделей с использованием современных версий специализированного программного обеспечения. 4. должен демонстрировать способность и готовность: - практического применения знаний в области основных принципов экономико-математического моделирования в решении различных классов задач управления; - формулировать выводы и рекомендации для принятия решений по результатам применения экономико-математических моделей; - адаптировать базовые типы экономико-математических моделей к различным экономическим ситуациям и процессам в рамках функционирования социально-экономических систем.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-1

Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу

Знать:

Уровень 1	слабо знает теоретические основы формирования способности к абстрактному мышлению, анализу и синтезу.
Уровень 2	знает теоретические основы формирования способности к абстрактному мышлению, анализу и синтезу.
Уровень 3	хорошо знает теоретические основы формирования способности к абстрактному мышлению, анализу и синтезу.

Уметь:

Уровень 1	слабо применяет методы абстрактного мышления, осуществления анализа различных явлений и процессов, проведения синтеза в процессе познания явлений и процессов.
Уровень 2	с незначительными затруднениями применяет методы абстрактного мышления, осуществления анализа различных явлений и процессов, проведения синтеза в процессе познания явлений и процессов.
Уровень 3	- свободно применяет методы абстрактного мышления, осуществления анализа различных явлений и процессов, проведения синтеза в процессе познания явлений и процессов.

Владеть:

Уровень 1	слабо владеет методами абстрактного мышления, приемами анализа и навыками синтеза.
Уровень 2	владеет методами абстрактного мышления, приемами анализа и навыками синтеза.
Уровень 3	хорошо владеет методами абстрактного мышления, приемами анализа и навыками синтеза.

ПК-4

Способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения

Знать:

Уровень 1	слабо знает теоретические основы использования количественных и качественных методов для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами и методику подготовки аналитических материалов по результатам их применения.
Уровень 2	знает теоретические основы использования количественных и качественных методов для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами и методику подготовки аналитических материалов по результатам их применения.
Уровень 3	хорошо знает теоретические основы использования количественных и качественных методов для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами и методику подготовки аналитических материалов по результатам их применения.

Уметь:

Уровень 1	слабо применяет количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами и готовит аналитические материалы по результатам их применения.
Уровень 2	с незначительными затруднениями применяет количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами и готовит аналитические материалы по результатам их применения.
Уровень 3	свободно применяет количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами и готовит аналитические материалы по результатам их применения

Владеть:

Уровень 1	слабо владеет приемами использования количественных и качественных методов для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами и методами подготовки аналитических материалов по результатам их применения.
Уровень 2	владеет приемами использования количественных и качественных методов для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами и методами подготовки аналитических материалов по результатам их применения.
Уровень 3	хорошо владеет приемами использования количественных и качественных методов для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами и методами подготовки аналитических материалов по результатам их применения.

ПК-7:

способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада

Знать:

Уровень Пороговый	слабо знает количественные и качественные методы проведения прикладных исследований
Уровень Высокий	с незначительными ошибками знает количественные и качественные методы проведения прикладных исследований
Уровень Повышенный	хорошо знает количественные и качественные методы проведения прикладных исследований

Уметь:

Уровень Пороговый	частично умеет осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей
Уровень Высокий	с незначительными ошибками умеет осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей
Уровень Повышенный	свободно умеет осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей

Владеть:

Уровень Пороговый	слабо владеет навыками работы с прикладными научными пакетами и редакторскими программами, используемыми при проведении исследований и разработок
Уровень Высокий	владеет с незначительными ошибками навыками работы с прикладными научными пакетами и редакторскими программами, используемыми при проведении исследований и разработок
Уровень Повышенный	свободно владеет навыками работы с прикладными научными пакетами и редакторскими программами, используемыми при проведении исследований и разработок

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр /	Объем в	Компетенции	Литература	Примечание
1.	Раздел 1. Проблема принятия решения и её эволюция. Сущность и принципы системного подхода. Прямая и обратная задачи. Операционные	4(2)	6	ОК-1 ПК-4 ПК-7	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, , Л.3.1	
1.1	<i>Практические занятия</i>		2			
1.2.	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с обязательной и дополнительной литературой Изучение материалов дистанционного курса в Moodle		4			
2	Раздел 2. Задачи анализа и синтеза в управлении и возможности автоматизации их решений средствами MS Excel	4(2)	16	ОК-1 ПК-4 ПК-7	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, , Л.3.1	
2.1.	<i>Практические занятия:</i> Использование финансовых функций для автоматизации аналитических расчетов		4			
2.2.	<i>Практические занятия:</i> Применение инструмента Подбор параметра		2			
2.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с обязательной и дополнительной литературой; Изучение материалов дистанционного курса в Moodle Подготовка к выполнению практических работ и контрольной работы		10			
	Раздел 3. ЗАДАЧИ МАТЕМАТИЧЕСКОГО ПРОГРАММИРОВАНИЯ и их решение средствами MS Excel	4(2)	20	ОК-1 ПК-4 ПК-7	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.3.1	
3.1	<i>Практические занятия</i> общая постановка задачи оптимизации. Линейная оптимизационная задача и поиск оптимального решения		4			
3.2	<i>Практические занятия</i> Транспортная задача		2			
3.3	<i>Практические занятия</i> Задача о назначениях		2			
3.4	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с обязательной и дополнительной литературой; Изучение материалов дистанционного курса в Moodle		12			
	Раздел 4. . Задачи динамического программирования и их решение средствами MS Excel.	4(2)	16	ОК-1 ПК-4 ПК-7	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.3.1	
4.1	<i>Практические занятия:</i> общая постановка задачи выбора оптимального управления в динамических системах и процессах. Формализация и общие принципы решения задач динамического программирования.		2			
4.2	<i>Практические занятия:</i> Поиск оптимального решения задач динамического программирования с использованием надстройки Поиск решения в MS Excel		2			

4.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с обязательной и дополнительной литературой; Изучение материалов дистанционного курса в Moodle		12			
	Раздел 5. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ЭКОНОМИКО-МАТЕМАТИЧЕСКИЕ МОДЕЛИ	4(2)	14	ОК-1 ПК-4 ПК-7	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.3.1	
5.1	<i>Практические занятия</i> Экономико-математическая модель межотраслевого баланса (модель Леонтьева)		2			
5.2	<i>Практические занятия:</i> Анализ экономических показателей на основе межотраслевых балансовых моделей		2			
5.3	<i>Практические занятия:</i> Модели управления запасами		2			
5.4	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к решению теста		8			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к экзамену:

1. Укажите особенности экономической системы как объекта системного исследования. Укажите факторы, которые затрудняют строгое математическое описание экономических процессов.
2. На примере конкретной экономической системы укажите план содержательного описания – обобщённой модели объекта исследования.
3. Дайте характеристику объекта и предмета исследования операций.
4. В чём проявляется отличие исследование операций от теории моделирования сложных систем?
5. Поясните сущность системного анализа – как методологии исследования сложных систем.
6. Приведите примеры прикладных задач управления.
7. Сформулируйте и приведите пример прямой задачи исследования операций.
8. Сформулируйте и приведите пример обратной задачи исследования операций.
9. Понятие модели и экономического моделирования.
- Виды моделирования. Понятие математической модели.
10. Общая постановка задачи оптимизации.
11. Условия экстремума в задачах без ограничений и с ограничениями.
12. Постановка задачи линейного программирования.
13. Особенности применения метода математического моделирования в экономике.
14. Классификация экономико-математических моделей.
15. Место и роль математического моделирования в экономической науке.
16. Общая постановка задачи межотраслевого баланса. Таблица межотраслевого баланса.
17. Уравнения распределения продукции отраслей народного хозяйства. Два способа вычисления конечного общественного продукта.
18. Экономико-математическая модель межотраслевого баланса. Три вида задач межотраслевого баланса.
19. Допущения модели межотраслевого баланса.
20. Матричная запись и решение уравнений модели межотраслевого баланса.
21. Свойства матриц, входящий в модель межотраслевого баланса.
22. Коэффициенты полных материальных затрат. Модель объемов выпуска.
23. Косвенные затраты и способы их вычисления. Связь полных материальных затрат с косвенными и прямыми.
24. Натуральный межотраслевой баланс и сводный материальный.
25. Модель равновесных цен.
26. Методы решения системы уравнений межотраслевого баланса.
27. Вычисление коэффициентов полных материальных затрат.
18. Динамические модели межотраслевых связей.
29. Понятия и формальные свойства производственных функций
30. Макро- и микро- производственные функции. Виды производственных функций.
31. Средняя и предельная эффективность, предельная норма замещения производственных ресурсов.
32. Оптимальное планирование и математическое программирование.
33. Двойственная задача линейного программирования.

34. Первая и третья (об оценках) теоремы двойственности. Их применение при анализе и решении задач линейного программирования.
35. Вторая теорема двойственности. Ее применение при решении и анализе задач линейного программирования.
36. Решение транспортной задачи распределительным методом.
37. Решение транспортной задачи методом потенциалов.
38. Постановка задачи динамических процессов.
39. Многошаговые процессы принятия решений.
40. Принцип оптимальности Беллмана. Уравнение Беллмана.

5.2. Фондооценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Тест, контрольные вопросы, задания

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499761	Экономико-математические методы и модели в управлении инновациями : учебное пособие для вузов	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2018. Режим доступа: URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499761
Л1.2	Новиков А.И.	Экономико-математические методы и модели : учебник	Москва : Дашков и К°, 2020. – Режим доступа: URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573375
Л1.3	Шапкина А.С., Шапкин А.	Математические методы и модели исследования операций : учебник	Москва : Дашков и К°, 2019. Режим доступа: URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573373

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Балдин К.В., Башлыков В.Н., Рукосуев А.В.	Математические методы и модели в экономике: учебник	Москва : ФЛИНТА, 2017. Режим доступа: URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103331
Л2.2	Базилевич С.В., Легчилина Е.Ю.	Количественные методы в управлении : учебное пособие	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. Режим доступа: URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438637

6.1.3. Методические разработки

(включают в себя методические указания для обучающихся по освоению дисциплины, в том числе обязательный перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине)

	Авторы, составители	Заглав	Издательство, год
Л3.1	Игнатова О.В., Орлова Н.Л., Горбунова О.А., Асон Т.А.; под ред. Игнатовой О.В.	Мировая экономика и международные экономические отношения. Практикум. Учебное пособие для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2020. –212 с. Научная школа: Финансовый университет при Правительстве РФ (г. Москва). https://biblio-online.ru/book/mirovaya-ekonomika-i-mezhdunarodnye-ekonomicheskie-otnosheniya-praktikum-465998

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э 1	Компьютерная тестовая система Moodle: https://tests.lunn.ru/course/view.php?id=701
Э	Электронная библиотека : http://www.biblioclub.ru
6.3. Перечень программного обеспечения	
6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe InDesigns 6
6.3.10.	Adobe Photoshop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	Антивирус Касперского
6.4. Перечень информационных справочных систем	
<i>Указываются электронные словари и энциклопедии, сайты, содержащие тексты законов, указов, постановлений и т. д. Обязательно указывается ссылка на источник и полное название справочной системы.</i>	
6.3.2.1	Экономико-математические методы - http://emm.ostu.ru
6.3.2.2	Экономико-математические методы и модели анализа. - http://www.grandars.ru/student/vyssshaya-
6.3.2.3	Управление экономическими системами. http://www.uecs.ru/ -
6.3.2.4	Сайт Правительства Российской Федерации: http://правительство.рф .
6.3.2.5	Электронные книги по экономико-математическим методам и моделям. Портал AUP - ww.aup.ru/books/i008.htm

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1.	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (выбираются в зависимости от содержания РПД), а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина «Экономико-математические методы и модели в управлении» требует от студента интенсивной работы во время практических занятий и вне аудитории, а именно:

- внимательного изучения учебно-методических материалов с подробным фиксированием основных положений, формулировок определений центральных понятий маркетинга, иллюстративных примеров;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- самостоятельного решения практических задач;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях;
- использование он-лайн справочно-консультационных систем.

- На практических занятиях проводится разбор основных тем, решение задач с подробным описанием алгоритмов и последующей проработки темы на основе самостоятельного решения индивидуальных заданий.

Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия;
- решение практических заданий по теме занятия;
- выполнение контрольных работ.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений. Преподавание дисциплины осуществляется на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины материалами по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

- а) технологии здоровьесбережения:* обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).
- б) ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).
- в) Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета:*
- г) технологии индивидуализации обучения:* обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

- увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателем).

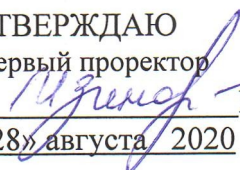
МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет
имени Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

 И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

Корпоративные финансы

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой мировой экономики и информатики

Учебный план Направление подготовки (специальность) 38.04.02 Менеджмент
Профиль подготовки (специализация) Международный менеджмент

Квалификация магистр

Форма обучения очно-заочная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия	32,0
самостоятельная работа	75,95
часов на контроль	0,05

Виды контроля в семестрах (на курсах):
зачет 3(2)

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (Курс для заочной формы обучения)	3(2)		Итого	
Неделя (для очной формы обучения)				
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	16	16	16	16
Практические (в том числе интеракт.)	16	16	16	16
Семинарские (в том числе интеракт.)				
Часы на контроль	0,05	0,05	0,05	0,05
Итого ауд.	32,05	32,05	32,05	32,05
Контактная работа	32,05	32,05	32,05	32,05
Самостоятельная работа	75,95	75,95	75,95	75,95
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

уч. *степень, уч. звание, Ф.И.О.* к.э.н., доцент Пряничников Сергей Борисович

Рецензент(ы):

д.э.н., профессор Вакуленко Р.Я

Рабочая программа дисциплины

Корпоративные финансы

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 30.03.2015 г., №322.

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль подготовки Международный менеджмент, утвержденного Учёным советом вуза от 28. 08. 2020 г., протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Мировой экономики и информатики

Протокол от 28 августа 2020 г. № 1

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

Зав. кафедрой д.э.н., профессор Вакуленко Р.Я.

(уч. *степень, уч. звание, Ф.И.О.*)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью курса «Корпоративные финансы» является подготовка бакалавров в области корпоративных финансов на основе изучения теоретических и методических основ управления корпорацией и овладения практическими навыками оценки различных финансовых активов, инвестиций и бизнеса.
1.2	Задачи освоения дисциплины:
1.3	- раскрыть экономическое содержание корпоративных финансов;
1.4	- рассмотреть основные понятия, характеризующие политику управления активами, капиталом, инвестициями и денежными потоками корпорации;
1.5	- ознакомить студентов с основами организации корпоративных финансов;
1.6	- изучить методы управления рисками в корпорации;
1.7	- обучить студентов финансовому планированию и прогнозированию в корпорациях;
1.8	- привить студентам навыки самостоятельной оценки стоимости корпорации..

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.ДВ.04.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Содержание дисциплины «Корпоративные финансы» дает обучающемуся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин, что обеспечивает соответствующий теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности магистра менеджера. Для освоения данной дисциплины, обучающиеся должны иметь представление о современной организации как о будущем объекте профессиональной деятельности, полученном после прохождения учебной практики в корпорациях, должны знать основные показатели финансово-хозяйственной деятельности, принципы их расчета, уметь использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды организации.
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Данная дисциплина связана со следующими дисциплинами ООП подготовки бакалавра: «Методы оценки и анализа деятельности организации», «Финансовые институты и рынки», «Корпоративное управление в международном бизнесе», «Количественные методы для исследования рынков и политики регулирования», «Экономико-математические методы в управлении», а также прохождения учебной и производственной практики.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-3:	
способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	
Знать:	
Уровень Пороговый	слабо знает современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач
Уровень Высокий	знает с незначительными ошибками современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач
Уровень Повышенный	хорошо знает современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач
Уметь:	
Уровень Пороговый	частично умеет использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач в области категорийного менеджмента
Уровень Высокий	умеет с незначительными ошибками использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач в области категорийного менеджмента
Уровень Повышенный	свободно умеет использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач в области категорийного менеджмента
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеет навыками применения методов управления корпоративными финансами для решения стратегических задач в области категорийного менеджмента
Уровень Высокий	владеет с незначительными ошибками навыками применения методов управления корпоративными финансами для решения стратегических задач в области категорийного менеджмента
Уровень Повышенный	свободно владеет навыками применения методов управления корпоративными финансами для решения стратегических задач в области категорийного менеджмента
ПК-5	
Владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	
Знать:	

Уровень Пороговый	слабо знает теоретические основы, задачи и принципы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде, а также методику, приемы и технологию анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде;
Уровень Высокий	знает теоретические основы, задачи и принципы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде, а также методику, приемы и технологию анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде;
Уровень Повышенный	хорошо знает теоретические основы, задачи и принципы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде, а также методику, приемы и технологию анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде;
Уметь:	
Уровень Пороговый	не в полной мере формирует систему показателей и использует современные технологии сбора и обработки информации в целях разработки стратегии предприятия и проводит экономический и стратегический анализ поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде;
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями формирует систему показателей и использует современные технологии сбора и обработки информации в целях разработки стратегии предприятия и проводит экономический и стратегический анализ поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде;
Уровень Повышенный	свободно формирует систему показателей и использует современные технологии сбора и обработки информации в целях разработки стратегии предприятия и проводит экономический и стратегический анализ поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде;
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеет приемами перспективного стратегического планирования деятельности предприятия и навыками проведения экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде
Уровень Высокий	владеет приемами перспективного стратегического планирования деятельности предприятия и навыками проведения экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде
Уровень Повышенный	хорошо владеет приемами перспективного стратегического планирования деятельности предприятия и навыками проведения экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде
ПК-6: способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	
Знать:	
Уровень Пороговый	слабо знает результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями
Уровень Высокий	с незначительными ошибками знает результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями
Уровень Повышенный	хорошо знает результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями
Уметь:	
Уровень Пороговый	частично умеет обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями
Уровень Высокий	с незначительными ошибками умеет обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями
Уровень Повышенный	свободно умеет обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеет навыками обобщения результатов исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями
Уровень Высокий	владеет с незначительными ошибками навыками обобщения результатов исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями
Уровень Повышенный	свободно владеет навыками обобщения результатов исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Теоретические основы корпоративных финансов	3/2	12	ПК-3, ПК-5, ПК-6	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.2	
1.1	<i>Лекция:</i> Эволюция фундаментальных теорий корпоративных финансов. Сущность и функции корпоративных финансов. Инструменты, используемые в процессе управления корпоративными финансами. Финансовый рынок и		1			

	механизм его функционирования					
1.3	Практическое занятие: - Эволюция фундаментальных теорий корпоративных финансов - Сущность и функции корпоративных финансов - Инструменты, используемые в процессе управления корпоративными финансами - Финансовый рынок и механизм его функционирования		1			
1.5	Самостоятельная работа: - Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - Тесты для самостоятельной работы		10			
	Раздел 2. Активы корпорации	3/2	12	ПК-3, ПК-5, ПК-6	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.2	
2.1	<i>Лекция:</i> Сущность и принципы управления активами. Управление внеоборотными активами. Управление оборотными активами.		2			
2.4	<i>Практическое занятие:</i> - Решение практико-ориентированных заданий		2			
2.7	<i>Самостоятельная работа:</i> - Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - Подготовка к практическим занятиям - Тесты для самостоятельной работы		8			
	Раздел 3. Капитал корпорации	3/2	12	ПК-3, ПК-5, ПК-6	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.2	
3.1	<i>Лекция:</i> Экономическая сущность и основные принципы управления капиталом. Управление собственным капиталом. Управление заемным капиталом		2			
3.4	<i>Практическое занятие:</i> - Решение практико-ориентированных заданий		2			
3.7	Самостоятельная работа - Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - Подготовка к практическим занятиям - Тесты для самостоятельной работы		8			
	Раздел 4. Инвестиционная политика корпорации	3/2	12	ПК-3, ПК-5, ПК-6	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.2	
4.1	<i>Лекция</i> Понятие инвестиций и инвестиционной деятельности корпорации. Управление реальными инвестициями. Управление финансовыми инвестициями.		2			
4.3	<i>Практическое занятие:</i> - Решение практико-ориентированных заданий		2			
4.7	Самостоятельная работа - Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - Подготовка к практическим занятиям - Тесты для самостоятельной работы		8			
	Раздел 5. Денежные потоки корпорации	3/2	12	ПК-3, ПК-5, ПК-6	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.2	
5.1	<i>Лекция</i> Понятие и виды денежных потоков. Характеристика основных методов оптимизации денежных потоков. Планирование и прогнозирование денежных потоков.		2			
5.4	<i>Практическое занятие:</i>		2			

	- Решение практико-ориентированных заданий					
5.8	Самостоятельная работа - Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - Подготовка к практическим занятиям - Тесты для самостоятельной работы		8			
	Раздел 6. Финансовые риски корпорации	3/2	12	ПК-3, ПК-5, ПК-6	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.2	
6.1	<i>Лекция</i> Сущность финансовых рисков. Методы снижения уровня финансовых рисков.		2			
6.4	<i>Практическое занятие:</i> - Решение практико-ориентированных заданий		2			
6.8	Самостоятельная работа - Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - Подготовка к практическим занятиям - Тесты для самостоятельной работы		8			
	Раздел 7. Финансовые результаты корпорации		12	ПК-3, ПК-5, ПК-6	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.2	
	<i>Лекция</i> Методические основы управления прибылью. Управление формированием прибыли. Управление распределением прибыли корпорации.		1			
	<i>Практическое занятие:</i> - Решение практико-ориентированных заданий		1			
	Самостоятельная работа - Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - Подготовка к практическим занятиям - Тесты для самостоятельной работы		10			
	Раздел 8. Антикризисное управление корпорацией		12	ПК-3, ПК-5, ПК-6	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.2	
	<i>Лекция</i> Понятие банкротства корпорации и его причины. Методы диагностики банкротства корпорации. Стратегия и тактика антикризисного управления.		2			
	<i>Практическое занятие:</i> - Решение практико-ориентированных заданий		2			
	Самостоятельная работа - Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - Подготовка к практическим занятиям - Тесты для самостоятельной работы		8			
	Раздел 9. Основы финансового планирования в корпорации		12	ПК-3, ПК-5, ПК-6	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.2	
	<i>Лекция</i> Сущность финансового планирования в корпорации. Бюджетирование в корпорации. Методика разработки основных видов бюджетов. Организация бюджетирования		2			
	<i>Практическое занятие:</i> - Решение практико-ориентированных заданий		2			
	Самостоятельная работа - Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - Подготовка к практическим занятиям - Тесты для самостоятельной работы		8			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету:

1. Характеристика основных концепций теории корпоративных финансов.
2. Теория структуры капитала Модильяни-Миллера.
3. Теория дивидендов Модильяни-Миллера.
4. Теория портфеля Г. Марковица.
5. Модель оценки доходности финансовых активов.
6. Теория ценообразования опционов Блэка-Шоулза.
7. Теория эффективности рынка.
8. Теория агентских отношений.
9. Теория ассиметричной информации.
10. Сущность и особенности финансовой деятельности корпорации.
11. Цели, принципы и направления государственного регулирования финансовой деятельности корпорации.
12. Сущность, цели, задачи и функции финансового менеджмента.
13. Объекты и основные направления финансового менеджмента.
14. Характеристика механизма финансового менеджмента.
15. Система организационного обеспечения финансового менеджмента.
16. Система информационного обеспечения финансового менеджмента.
17. Система аналитического обеспечения финансового менеджмента.
18. Система прогнозного обеспечения финансового менеджмента.
19. Система контрольного обеспечения финансового менеджмента.
20. Характеристика инструментов финансового менеджмента.
21. Классификация процентных ставок.
22. Основные методические инструменты оценки стоимости денег во времени.
23. Методы оценки уровня финансовых рисков.
24. Сущность и функции финансового рынка.
25. Классификация системы финансового рынка.
26. Классификация участников финансового рынка.
27. Классификация инструментов финансового рынка.
28. Понятие конъюнктуры финансового рынка.
29. Методы технического анализа конъюнктуры финансового рынка.
30. Методы фундаментального анализа конъюнктуры финансового рынка.
31. Методы управления внеоборотными активами.
32. Методы управления запасами.
33. Методы управления дебиторской задолженностью.
34. Методы управления денежными активами.
35. Характеристика основных форм дивидендной политики корпорации.
36. Управление эмиссионной деятельностью корпорации.
37. Политика формирования собственных финансовых ресурсов корпорации.
38. Управление привлечением банковского кредита.
39. Управление финансовым лизингом.
40. Управление облигационным займом корпорации.
41. Управление привлечением коммерческого кредита.
42. Управление кредиторской задолженностью корпорации.
43. Управление капитальными вложениями корпорации.
44. Управление финансовыми вложениями корпорации.
45. Управление денежными потоками корпорации.
46. Управление финансовыми рисками.
47. Характеристика методов диагностики банкротства корпорации.
48. Антикризисное управление корпорацией.
49. Управление формированием доходов корпорации.
50. Управление затратами корпорации.
51. Управление прибылью корпорации.
52. Методы разработки финансовой стратегии корпорации.
53. Система бюджетирования в корпорации.
54. Система налогового планирования в корпорации.
55. Разработка ценовой политики корпорации.
56. Разработка амортизационной политики корпорации.
57. Управление расчетами корпорации.
58. Управление финансовой устойчивостью корпорации.
59. Управление кредитоспособностью корпорации.
60. Управление финансовыми аспектами внешнеэкономической деятельности корпорации.
61. Управление структурой капитала корпорации.
62. Финансовые аспекты реструктуризации корпорацией.
63. Характеристика методов оптимизации налогообложения корпорации.
64. Характеристика методов мониторинга финансовой деятельности корпорации.

65. Методы оценки эффективности инвестиционных проектов корпорации.
66. Финансовые аспекты повышения конкурентоспособности корпорации.
67. Управление инвестиционным портфелем корпорации.
68. Финансовые аспекты минимизации рисков корпорации.
69. Финансовые аспекты разработки бизнес-плана корпорации.
70. Управление деловой активностью корпорации.
71. Характеристика методов финансового прогнозирования корпорации.
72. Управление источниками финансирования корпорации.
73. Управление повышением капитализации корпорации.
74. Комплексная оценка производственно-финансовой деятельности корпорации для принятия управленческого решения.
75. Оценка и прогнозирование потенциального банкротства корпорации.
76. Управление трастовыми операциями и операциями доверительного управления.
77. Управление факторинговыми и форфейтинговыми операциями.
78. Управление валютными операциями корпорации.
79. Система казначейского исполнения бюджета корпорации.
80. Нормативно-правовая база принятия решений в области управления корпоративными финансами.
5.2. Фонд оценочных средств
Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1
5.3. Перечень видов оценочных средств
1. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации,
2. Практические задания,
3. Тестовые вопросы

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Основная литература			
(из библиотек lib.lunn.ru и http://biblioclub.ru)			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Косорукова И.В., Бондарева Н.А., Жданова О.А. и др.	Корпоративные финансы	Москва : Университет «Синергия», 2020. — 616 с. — ISBN 978-5-4257-0399-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/143984
Л1.2	А. В. Щенников А.В., . Крамаренко Т.В., Нестеренко М.В.	Корпоративные финансы	Москва : ФЛИНТА, 2019. — 189 с. — ISBN 978-5-9765-1957-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/122720
Л1.3	Федотова, М. Ю.	Корпоративные финансы	Пенза : ПГАУ, 2019. — 220 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/131133
Л1.4	Ренгольд, О. В.	Корпоративные финансы	Омск : СибАДИ, 2019. — 41 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/149483
Л1.5	Таскаева, Н. Н.	Корпоративные финансы	Москва : МИСИ – МГСУ, 2020. — 50 с. — ISBN 978-5-7264-2297-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/149233
6.1.2. Дополнительная литература			
(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Панютин, А. Н.	Корпоративные финансы	Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2014. — 32 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/55697
Л2.2	Ковалев, В. В.	Корпоративные финансы	Москва : , 2019. — 640 с. — ISBN 978-5-392-28823-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/150921
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Электронная библиотека : http:// www.biblioclub.ru		
6.3. Перечень программного обеспечения			
6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10		
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook		
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC		
6.3.4.	ABBYY FineReader 11		
6.3.5.	Microsoft Edge		
6.3.6.	Mozilla Firefox		
6.3.7.	Google Chrome		

6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10	Adobe PhotoShop
6.3.11	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12	ZOOM
6.3.13	Система «Антиплагиат»
6.3.14	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15	Антивирус Касперского
6.3.16	Business Plan PL,
6.3.17	Project Expert,
6.3.18	Альт-Инвест
6.3.19	Альфа-Проект
6.3.20	COMFAR
6.4. Перечень информационных справочных систем	
6.4.1	Росстат РФ - https://www.gks.ru/folder/210/document/12993
6.4.2.	КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.10178984228168675
6.4.3	Информационно-правовое обеспечение Гарант - http://ivo.garant.ru/#/startpage:0

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
В дисциплине «Корпоративные финансы» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно: ● внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий, иллюстративных фактов; ● тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала; ● участия в дискуссиях, инициированных преподавателем; ● самостоятельного решения практических задач; ● подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов; ● самостоятельного подбора примеров, иллюстрирующих теоретические положения инвестиционного анализа; ● осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам. На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой. Подготовка к практическому занятию включает: ● изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы; ● выполнение конспекта первоисточников; ● подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме. Участие в практическом занятии включает: ● активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях; ● аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу; ● формулирование выводов по теоретической проблеме; ● самостоятельное решение конкретных экономических задач; ● фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует: ● углублению и расширению знаний;	

- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

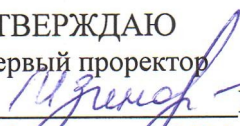
МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет
имени Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

 И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

Методология и практика управленческого консультирования

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	международного менеджмента и управления		
Учебный план	Направление подготовки (специальность)	38.04.03 Менеджмент	
	Профиль подготовки (специализация)	Международный менеджмент	
Квалификация	магистр (специалист, бакалавр)		
Форма обучения	очно-заочная (очная, заочная)		
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах (на курсах):	зачет 3/2
в том числе:			
аудиторные занятия	28		
самостоятельная работа	79,95		
часов на контроль	0,05		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (Курс для заочной формы обучения)	3		Итого	
Неделя (для очной формы обучения)	13			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	12	12	12	12
Практические (в том числе инеракт.)	16	16	16	16
Семинарские (в том числе инеракт.)	-	-	-	-
Итого ауд.	28	28	28	28
Часы на контроль	0,05	0,05	0,05	0,05
Контактная работа	28,05	28,05	28,05	28,05
Самостоятельная работа	79,95	79,95	79,95	79,95
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
уч. степень, уч. звание, Ф.И.О. к.э.н., Галушкина Анна Ивановна

Рецензент(ы):
к.э.н. доцент Чурсина Н.Ф.

Рабочая программа дисциплины

Методология и практика управленческого консультирования
разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.03 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень магистратура) (приказ Минобрнауки России от 30.05.2015г. №322)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.04.03 менеджмент, профиль подготовки международный менеджмент, утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол №1 .

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Международного менеджмента и управления

Протокол от __28.08.2020__ _____. №_1__

Срок действия программы: 2020 __-2021__ уч.г.

Зав. кафедрой ____к.т.н. доцент Акатьев Д.Ю.
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Сформировать у магистрантов систему знаний в сфере управленческого консультирования.
1.2	Задачи освоения дисциплины: - ознакомление с сущностью и содержанием консультационной деятельности; - обучение теории и практике проведения управленческого консультирования с использованием профессиональных консультантов; - закрепление знаний и развитие навыков по практическому консультированию

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Дисциплина «Методология и практика управленческого консультирования» включена в Блок 1 вариативной части учебного плана ОПОП по направлению подготовки «Менеджмент» (уровень магистратуры) магистерской программы «Международный менеджмент». Дисциплина имеет теоретико-практический характер. Содержание программы представляет собой развитие полученных ранее знаний в области экономики. В ней используются основные понятия, концепции, представляющие собой теоретическую базу, освоенную обучающимися при изучении дисциплин в рамках бакалавриата.
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Данная дисциплина связана со следующими дисциплинами ООП подготовки бакалавра: «Кросс-культурный менеджмент», «Командообразование и методы групповой работы» .

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-2: готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
Знать:	
Уровень Пороговый	слабо знает методы разработки управленческих решений
Уровень Высокий	знает с незначительными ошибками методы разработки управленческих решений
Уровень Повышенный	хорошо знает методы разработки управленческих решений
Уметь:	
Уровень Пороговый	частично умеет ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией решений в рамках должностных обязанностей
Уровень Высокий	умеет с незначительными ошибками ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией решений в рамках должностных обязанностей
Уровень Повышенный	свободно умеет ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией решений в рамках должностных обязанностей
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеет навыками оценки последствий осуществления управленческих решений
Уровень Высокий	владеет с незначительными ошибками навыками оценки последствий осуществления управленческих решений
Уровень Повышенный	свободно владеет навыками оценки последствий осуществления управленческих решений.

ПК-6: способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	
Знать:	
Уровень Пороговый	слабо знает роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего
Уровень Высокий	знает с незначительными ошибками роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего
Уровень Повышенный	хорошо знает роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего
Уметь:	
Уровень Пороговый	частично умеет организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач
Уровень Высокий	умеет с незначительными ошибками организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач
Уровень Повышенный	свободно умеет организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеет современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; современными методами управления человеческими ресурсами
Уровень Высокий	владеет с незначительными ошибками современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; современными методами управления человеческими ресурсами
Уровень Повышенный	свободно владеет современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; современными методами управления человеческими ресурсами

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Объект, предмет и метод управленческого консалтинга. Определение управленческого консалтинга. Цели и задачи дисциплины. Междисциплинарные связи	3/2	13	ОПК-2, ПК-6	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.3.1.	
1.1	<i>Лекция:</i>		1			
1.2.	<i>Практические занятия</i>		2			
1.3.	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		10			
	Раздел 2. История управленческого консалтинга в России и за рубежом	3/2	13	ОПК-2, ПК-6	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.3.1.	
2.1	<i>Лекция:</i>		1			
2.2.	<i>Практические занятия</i>		2			
2.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		10			
	Раздел 3. Сравнительный анализ рынка услуг управленческого консалтинга по различным сферам деятельности и секторам экономики	3/2	13	ОПК-2, ПК-6	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.3.1.	
3.1	<i>Лекция:</i>		1			

3.2	<i>Практические занятия:</i>		2			
3.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		10			
	Раздел 4. Основные стадии консультационного процесса. Формы и методы диагностики проблем организации-заказчика	3/2	13	ОПК-2, ПК-6	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.3.1.	
4.1	<i>Лекция</i>		1			
4.2	<i>Практические занятия:</i>		2			
4.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		10			
	Раздел 5. Виды управленческого консалтинга (рекомендательный, процессуальный консалтинг, сочетание рекомендательного и процессуального консалтинга). Виды задач, решаемых консультантом. Методы управленческого консалтинга.	3/2	14	ОПК-2, ПК-6	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.3.1.	
	<i>Лекция</i>		2			
	<i>Практические занятия:</i>		2			
	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		10			
	Раздел 6. Проблемы профессиональной этики консультантов. Партнерские отношения «клиент-консультант»	3/2	14	ОПК-2, ПК-6	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.3.1.	
	<i>Лекция</i>		2			
	<i>Практические занятия:</i>		2			
	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		10			
	Раздел 7. Понятие управленческой культуры. Понятие корпоративной культуры. Взаимосвязь и взаимовлияние управленческой и корпоративной культуры в организации.	3/2	14	ОПК-2, ПК-6	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.3.1.	
	<i>Лекция</i>		2			
	<i>Практические занятия:</i>		2			

	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		10			
	Раздел 8. Современное состояние рынка консалтинговых услуг в России и за рубежом	3/2	14	ОПК-2, ПК-6	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.3.1.	
	<i>Лекция</i>		2			
	<i>Практические занятия:</i>		2			
	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		10			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету:

1. Объект, предмет и метод управленческого консалтинга. Определение управленческого консалтинга.
2. Цели и задачи дисциплины. Междисциплинарные связи.
3. Теории управленческого консалтинга.
4. Управленческий консалтинг как раздел экономической науки. Междисциплинарные связи.
5. История управленческого консалтинга в России и за рубежом.
6. Предпосылки возникновения управленческого консалтинга. Управленческое консультирование во времена плановой экономики и на этапе перехода к рыночной экономике.
7. История управленческого консалтинга в странах бывшего социалистического лагеря.
8. Управленческий консалтинг в развитых странах в 50-е 80-е годы XX-го века.
9. Сравнительный анализ рынка услуг управленческого консалтинга по различным сферам деятельности и секторам экономики.
10. Основные стадии консультационного процесса. Формы и методы диагностики проблем организации-заказчика.
11. Особенности консультирования в кризисной ситуации.
12. Виды управленческого консалтинга (рекомендательный, процессуальный консалтинг, сочетание рекомендательного и процессуального консалтинга).
13. Виды задач, решаемых консультантом. Методы управленческого консалтинга.
14. Характеристики консультантов и типы заказчиков. Различные классификации заказчиков и клиентов консалтинговых фирм.
15. Виды мотивации заказчика на получение консалтинговых услуг.
16. Проблемы профессиональной этики бизнес-консультантов. Роли консультанта.
17. Сравнительный анализ психологического консультирования как формы психологической помощи и управленческого консалтинга.
18. Партнерские отношения «клиент-консультант».
19. Регламент отношений «клиент-консультант».
20. Возможности и ограничения управленческого консалтинга.
21. Понятие стабильности и динамики организации. Гомеостаз и развитие организации. Источники организационных изменений.
22. Организационная нестабильность и ее основные формы.
23. Цикличность как форма организационного развития. Теории организационных циклов. Фазы организационного цикла.
24. Организационные кризисы, их формы, причины возникновения. Источники развития организации.
25. Роль руководства организации в генерировании организационных изменений.
26. Феномен руководства и лидерства. Типы лидерства. Стили руководства. Чувствительность руководства к инновационным изменениям в структуре и системе управления в зависимости от стиля руководства.
27. Типичные ошибки руководителя этапе диагностики проблемы, разработки решения и внедрения решения проблемы.
28. Последствия возможных изменений в организации, вызванные консалтинговым проектом.
29. Контроль, рефлексия и генерирование организационных изменений. Реактивный, активный

и проактивный тип руководства.

30. Различные уровни организационных изменений.

31. Понятие управленческой и корпоративной культуры. Взаимосвязь и взаимовлияние управленческой и корпоративной культуры в организации. Готовность к инновационным изменениям в системе управления в организациях с различным типом корпоративной культуры.

32. Современное состояние рынка услуг консалтинговых услуг в России и за рубежом (большие, малые консалтинговые фирмы).

33. Элитные компании в сфере управленческого консалтинга. Компании, ассоциированные с большой пятеркой, небольшие и узкоспециализированные фирмы

34. Анализ консультирования в сфере малого бизнеса.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Тесты, контрольные вопросы, контрольная работа

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература (не старше 15 лет)

6.1.1. Основная литература

(только из библиотеки НГЛУ им. Н.А. Добролюбова) (из библиотек lib.lunn.ru и <http://biblioclub.ru>)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Блинов, А.О.	Управленческое консультирование : учебник	Москва : Дашков и К°, 2018 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496064
Л1.2	Шапиро, С.А	Основы управленческого консультирования : учебное пособие	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436114

6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Васильев, Г.А.	Управленческое консультирование : учебное пособие	Москва : Юнити, 2015 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114560

6.1.3. Методические разработки

(включают в себя методические указания для обучающихся по освоению дисциплины, в том числе обязательный перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	А.В. Богомолова	Управленческий консалтинг : учебно-методическое пособие	Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2017 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576895

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Компьютерная тестовая система Moodle: https://tests.lunn.ru/
Э2	Электронная библиотека : http://www.biblioclub.ru

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11

6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe InDesign cs 6
6.3.10.	Adobe Photoshop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15.	Антивирус Касперского

6.4. Перечень информационных справочных систем

Указываются электронные словари и энциклопедии, сайты, содержащие тексты законов, указов, постановлений и т. д. Обязательно указывается ссылка на источник и полное название справочной системы.

6.3.2.1	http://www.ecsocman.edu.ru — Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент».
6.3.2.2	http://www.economy.gov.ru/ Сайт Минэкономразвития
6.3.2.3	http://www.minfin.ru/ Сайт Министерства финансов
6.3.2.4	http://www.consultant.ru/ Справочно-правовая система «Консультант-Плюс»

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1.	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (выбираются в зависимости от содержания РПД), а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа - наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Методология и практика управленческого консультирования» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий налогов и налоговой системы РФ, иллюстративных примеров;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- самостоятельного решения практических задач;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях

- использование он-лайн справочно-консультационных систем.

- На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;

Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия;
- решение практических заданий по теме занятия;
- выполнение контрольных работ.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений. Преподавание дисциплины осуществляется на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

- а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).
- б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).
- в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:
- г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)
 - б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
 - в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:
 - предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
 - возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
 - увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

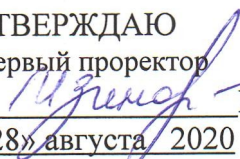
МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет
имени Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

 И.Ю. Зиновьева

«28» августа 2020 г.

Налоговые системы зарубежных стран

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	международного менеджмента и управления		
Учебный план	Направление подготовки (специальность)	38.04.03 Менеджмент	
	Профиль подготовки (специализация)	Международный менеджмент	
Квалификация	магистр (специалист, бакалавр)		
Форма обучения	очно – заочная (очная, заочная)		
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах (на курсах):	зачет 3/2
в том числе:			
аудиторные занятия	28		
самостоятельная работа	79,95		
часов на контроль	0,05		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (Курс для заочной формы обучения)	3		Итого	
Неделя (для очной формы обучения)	13			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	12	12	12	12
Практические (в том числе инеракт.)	16	16	16	16
Семинарские (в том числе инеракт.)				
Итого ауд.	28	28	28	28
Часы на контроль	0,05	0,05	0,05	0,05
Контактная работа	28	28	28	28
Самостоятельная работа	79,95	79,95	79,95	79,95
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
уч. *степень, уч. звание, Ф.И.О.* к.э.н., Галушкина Анна Ивановна

Рецензент(ы):
к.э.н. доцент Нагаева Е.А. _

Рабочая программа дисциплины
Налоговые системы зарубежных стран
разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.03 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень магистратура) (приказ Минобрнауки России от 30.05.2015г. №322)

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 38.04.03 менеджмент, профиль подготовки международный менеджмент, утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020г., протокол №1 .

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Международного менеджмента и управления

Протокол от 28 августа 2020 г. № 1

Срок действия программы: 2020__-2021__ уч.г.

Зав. кафедрой __ к.т.н. доцент Акатьев Д.Ю.
(уч. *степень, уч. звание, Ф.И.О.*)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. №__

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. №__

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. №__

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. №__

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____ 20__ г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Сформировать у магистрантов представление о существующих налоговых системах зарубежных стран через выделение особенных черт, положительного опыта и тенденций их дальнейшего развития.
1.2	Задачи освоения дисциплины: изучение сущности и основных характеристик налоговых систем за рубежом и в странах СНГ; усвоение теоретико-методологических основ налогообложения зарубежных стран; исследование уровня налогообложения в мировой экономике на основе сравнительного анализа налоговых систем; анализ организации налогового контроля в зарубежных странах; приобретение навыков практической работы и использования полученных теоретических знаний для решения конкретных проблем в области налогообложения; освоение методов исследования хозяйственных процессов с точки зрения формирования налогооблагаемой базы, влияния налогового законодательства, реализации соотношения фискальной и регулирующей функции налогов, обобщения и логического изложения материала.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Дисциплина «Налоговые системы зарубежных стран» включена в Блок 1 вариативной части учебного плана ОПОП по направлению подготовки «Менеджмент» (уровень магистратуры) магистерской программы «Международный менеджмент». Дисциплина имеет теоретико-практический характер. Содержание программы представляет собой развитие полученных ранее знаний в области экономики. В ней используются основные понятия, концепции, представляющие собой теоретическую базу, освоенную обучающимися при изучении дисциплин в рамках бакалавриата.
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Данная дисциплина связана со следующими дисциплинами ООП подготовки бакалавра: «Интегрированные формы организации бизнеса», «Международный маркетинг»

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-5: владеет методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	
Знать:	
Уровень Пороговый	основные правила и принципы исчисления налогов в развитых странах, правила и принципы исчисления налогов в развитых странах;
Уровень Высокий	законодательство зарубежных стран по вопросам, связанным с налогообложением и взиманием сборов; основные элементы, структуру и особенности развития налоговых систем унитарных и федеративных государств
Уровень Повышенный	особенности нормативно – правовой базы и работы налоговых служб в экономически развитых странах
Уметь:	
Уровень Пороговый	организовывать продуктивное взаимодействие с налогоплательщиками, как российскими лицами, так и зарубежными;
Уровень Высокий	формулировать и разрабатывать концепцию национальной модели налогового регулирования с учетом опыта зарубежных стран
Уровень Повышенный	консультировать лиц, принимающих решения в области выбора сферы и страны деятельности компании, в условиях формирования глобальных отраслей и структурной перестройки национальной экономики
Владеть:	
Уровень Пороговый	методами научно-исследовательской деятельности в области налоговых систем национальной экономики как открытой системы, во взаимосвязи со структурной

	перестройкой мировой экономики
Уровень Высокий	навыками анализа данных, полученных из глобальных сетей
Уровень Повышенн ый	способен на основе полученных и проанализированных данных подготовить информационный обзор или аналитический отчет

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код заняти я	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семест р / Курс	Об ъем в час ах	Компетенции	Литература	Примеча ние
	Раздел 1. Основные понятия , характеристики и состав налоговых систем зарубежных стран	3\2	17	ПК-5	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.3.1.	
1.1	<i>Лекция:</i>		2			
1.2.	<i>Практические занятия</i>		2			
1.3.	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		13			
	Раздел 2.Налоговые системы федеративных государств	3\2	19	ПК-5	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.3.1.	
2.1	<i>Лекция:</i>		2			
2.2.	<i>Практические занятия</i>		4			
2.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		13			
	Раздел 3.Налоговые системы унитарных государств.	3\2	19	ПК-5	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.3.1.	
3.1	<i>Лекция:</i>		2			
3.2	<i>Практические занятия:</i>		4			
3.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		13			
	Раздел 4.Налоговые системы развивающихся стран и стран с переходной экономикой.	3\2	17	ПК-5	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.3.1.	
4.1	<i>Лекция</i>		2			
4.2	<i>Практические занятия:</i>		2			
4.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		13			
	Раздел 5.Организация налоговых служб и налоговое администрирование в зарубежных странах	3\2	18	ПК-5	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.3.1.	

5.1	Лекция:		2			
5.3	Практические занятия:		2			
5.5	Самостоятельная работа: Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		14			
	Раздел 6.Международные налоговые отношения.	3\2	18	ПК-5	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.3.1..	
6.1	Лекция:		2			
6.2	Практические занятия:		2			
6.3	Самостоятельная работа: Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		14			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету:

1. Общая характеристика налогового регулирования в развитых государствах.
2. Особенности налоговых систем в федеративных государствах.
3. Особенности налоговых систем в унитарных государствах.
4. Налоговые вопросы в странах ЕС.
5. Представление о показателе налогового бремени в развитых государствах.
6. Взаимосвязь налогов и инвестиций в развитых государствах.
7. Структура налоговых доходов федерального бюджета США.
8. Уровни налоговой системы США.
9. Подоходный налог в США.
10. Краткая характеристика взносов в фонды социального страхования в США.
11. Краткая характеристика налога на прибыль в США.
12. Особенности акцизного обложения в США.
13. Местные налоги в США.
14. Структура и специфика налоговой системы Германии.
15. Характеристика самых крупных налоговых поступлений в Германии.
16. Акцизное обложение в Германии.
17. Налоги на заработную плату в Германии.
18. Особенности уплаты НДС в Германии.
19. Налоги и уровень социальной жизни в Германии.
20. Соотношение прямых и косвенных налогов в Великобритании.
21. Особенности подоходного налога в Великобритании.
22. Налоговое стимулирование малого бизнеса в Великобритании.
23. Характеристика НДС в Великобритании.
24. Особенности местных налогов в Великобритании.
25. Особенности черты налоговой системы Франции.
26. Характеристика НДС во Франции.
27. Особенности черты подоходного налога во Франции на физических лиц.
28. Местные налоги во Франции.
29. Характеристика важнейших налогов Японии.
30. Особенности организации налогового контроля Японии.
31. Особенности налоговой системы Швеции.
32. Общая характеристика наиболее важных налогов Швеции.
33. Налоговая система Белоруссии.
34. Налоговая система Казахстана.
35. Организация работы налоговых органов с налогоплательщиками
36. Налоговый контроль
37. Управление налоговыми органами в зарубежных странах
38. Гармонизация косвенного налогообложения
39. Гармонизация прямого налогообложения
40. Международные налоговые отношения и проблема двойного налогообложения

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1
5.3. Перечень видов оценочных средств
Тесты, контрольные вопросы, контрольная работа

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
6.1. Рекомендуемая литература (не старше 15 лет)			
6.1.1. Основная литература (только из библиотеки НГЛУ им. Н.А. Добролюбова) (из библиотек lib.lunn.ru и http://biblioclub.ru)			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Алиев, Б.Х.	Налоговые системы зарубежных стран : учебник	Москва : Юнити, 2013. https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447733
Л1.2	Чеботарев, Н.Ф.	Мировая экономика и международные экономические отношения : учебник	Москва : Дашков и К°, 2020 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573163
6.1.2. Дополнительная литература (литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Шувалова, Е.Б.	Налоговые системы зарубежных стран: учебно-практическое пособие	Москва : Евразийский открытый институт, 2010 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90614
6.1.3. Методические разработки (включают в себя методические указания для обучающихся по освоению дисциплины, в том числе обязательный перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине)			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Агафонова, Е.Е.	Международные налоговые отношения : учебно-методическое пособие	Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина. – Елец : Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина 2010 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272051
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Компьютерная тестовая система Moodle: https://tests.lunn.ru/course/view.php?id=1792		
Э2	Электронная библиотека : http://www.biblioclub.ru		
6.3. Перечень программного обеспечения			
6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10		
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook		
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC		
6.3.4.	ABBYY FineReader 11		
6.3.5.	Microsoft Edge		
6.3.6.	Mozilla Firefox		
6.3.7.	Google Chrome		
6.3.8.	CorelDraw		
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6		
6.3.10.	Adobe PhotoShop		
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)		
6.3.12.	ZOOM		
6.3.13.	Система «Антиплагиат»		
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия		
6.3.15.	Антивирус Касперского		

6.4. Перечень информационных справочных систем

Указываются электронные словари и энциклопедии, сайты, содержащие тексты законов, указов, постановлений и т. д. Обязательно указывается ссылка на источник и полное название справочной системы.

6.3.2.1	КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.10178984228168675
6.3.2.2	Информационно-правовое обеспечение Гарант - http://ivo.garant.ru/#/startpage:0
6.3.2.3	Сайт Правительства Российской Федерации: http://правительство.рф .
6.3.2.4	Федеральная налоговая служба : nalog.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1.	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (выбираются в зависимости от содержания РПД), а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа - наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Налоговые системы зарубежных стран» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий налогов и налоговой системы РФ, иллюстративных примеров;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- самостоятельного решения практических задач;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях

- использование он-лайн справочно-консультационных систем.

- На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;

Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия;
- решение практических заданий по теме занятия;
- выполнение контрольных работ.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений. Преподавание дисциплины осуществляется на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени,

контактные виды работ, групповые задания др.);

- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

- а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

- б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

- в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

- г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
 - возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
 - увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

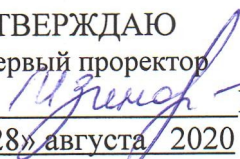
МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет
имени Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

 И.Ю. Зиновьева

«28» августа 2020 г.

Экономика развивающихся стран

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	мировой экономики и информатики		
Учебный план	Направление подготовки (специальность) , 38.04.02 Менеджмент Профиль подготовки (специализация) Международный менеджмент		
Квалификация	магистр		
Форма обучения	очно-заочная		
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	108		
в том числе:			
аудиторные занятия	28,05	Виды контроля в семестрах (на курсах):	
самостоятельная работа	79,95		
часов на контроль	0.05		
			Зачет 3 (2)

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (Курс для заочной формы обучения)	3(2)		Итого	
Неделя (для очной формы обучения)	...			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	12	12	12	12
Практические (в том числе интеракт.)	16	16	16	16
Семинарские (в том числе интеракт.)				
Часы на контроль	0,05	0,05	0,05	0,05
Итого ауд.	28,05	28,05	28,05	28,05
Контактная работа	28,05	28,05	28,05	28,05
Самостоятельная работа	79,95	79,95	79,95	79,95
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
уч. степень, уч. звание, Ф.И.О. д.э.н., профессор Вакуленко Р.Я.

Рецензент(ы):
к.э.н. доцент Пряничников С.Б.

Рабочая программа дисциплины
Экономика развивающихся стран

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 - Менеджмент (уровень магистратуры), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 322; (ред. от 13.07.2017)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.04.02 - Менеджмент, профиль – Международный менеджмент, утвержденного Учёным советом вуза от 28.08. 2020 г., протокол №1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Мировой экономики и информатики

Протокол от 28 августа 2020 г. № 1

Срок действия программы: 2020-2021уч.г.

Зав. кафедрой д.э.н., профессор Вакуленко Р.Я.
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель курса: формирование представлений об особенностях экономического развития стран мира в современных условиях, а также навыков анализа макроэкономической ситуации в конкретно-исторических условиях зарубежной страны.

Задачи освоения дисциплины:

формирование представления об объемности окружающего мира, многовариантности путей экономического развития

развитие умения сопоставлять российскую экономику с экономическими системами других стран, искать в мировой практике позитивный опыт для России

расширение кругозора, формирование экономической культуры

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:

Б1.В.ДВ.05.02

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

История и методология науки

Тенденции развития мировой экономики

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Международные инвестиции

Международный маркетинг

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-6. способность обобщать и критически оценивать результаты, результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями

Знать:

Уровень Пороговый	слабо знать основные результаты новейших исследований, опубликованных в ведущих профессиональных журналах по проблемам национальной экономики

Уровень Высокий	знать с незначительными ошибками основные результаты новейших исследований, опубликованных в ведущих профессиональных журналах по проблемам национальной экономики

Уровень Повышенный	свободно знать основные результаты новейших исследований, опубликованных в ведущих профессиональных журналах по проблемам национальной экономики

Уметь:

Уровень Пороговый	слабо уметь анализировать и прогнозировать основные социально-экономические показатели, характеризующие страны с разным уровнем развития

Уровень Высокий	с незначительными затруднениями уметь анализировать и прогнозировать основные социально-экономические показатели, характеризующие страны с разным уровнем развития

Уровень Повышенный	свободно уметь анализировать и прогнозировать основные социально-экономические показатели, характеризующие страны с разным уровнем развития

Владеть:

Уровень Пороговый	слабо владеть методами разработки стратегических подходов экономического развития на микро- и макроуровнях; навыками разработки инновационных методов решения проблем экономического развития

Уровень Высокий	владеть с незначительными затруднениями методами разработки стратегических подходов экономического развития на микро- и макроуровнях навыками разработки инновационных методов решения проблем экономического развития

Уровень Повышенный	свободно владеть методами разработки стратегических подходов экономического развития на микро- и макроуровнях; навыками разработки инновационных методов решения проблем экономического развития

ПК-5. владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде

Знать:

Уровень Пороговый	слабо знать методы экономического и стратегического анализа

Уровень Высокий	знать с незначительными ошибками методы экономического и стратегического анализа

Уровень Повышенный	свободно знать методы экономического и стратегического анализа

Уметь:

Уровень Пороговый	слабо уметь анализировать поведение экономических агентов и рынков в глобальной среде
Уровень Высокий	уметь с незначительными ошибками анализировать поведение экономических агентов и рынков в глобальной среде
Уровень Повышенный	свободно уметь анализировать поведение экономических агентов и рынков в глобальной среде
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеть методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде
Уровень Высокий	владеть с незначительными затруднениями методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде
Уровень Повышенный	свободно владеть методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Тема 1. Модели становления рыночной экономики: теория и практика	3(2)	28			
1.1	<i>Лекции</i>		4	ПК-5, ПК-6	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	Кейнсианские модели роста. Теория порочного круга нищеты. Концепция перехода к самоподдерживающемуся росту. Теория «большого толчка». Модель экономического роста с двумя дефицитами. Неоклассические модели развития. Модель с избыточным предложением труда. Модель дуалистической экономики. Институциональные концепции становления рыночной экономики. Неинституциональный подход.
1.2	<i>Практические</i>		4	ПК-5, ПК-6	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	Кейнсианские модели роста. Теория порочного круга нищеты. Концепция перехода к самоподдерживающемуся росту. Теория «большого толчка». Модель экономического роста с двумя дефицитами. Неоклассические модели развития. Модель с избыточным предложением труда. Модель дуалистической экономики. Институциональные концепции становления рыночной экономики. Неинституциональный подход.
1.3	<i>Самостоятельная работа</i>		20	ПК-5, ПК-6	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	1. Подготовка к практическим занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы
	Тема 2. Экономические функции государства: теория и практика.	3(2)	28			
2.1	<i>Лекции</i>		4	ПК-5, ПК-6	Л1.1; Л1.2;	Экономические функции

					Л1.3; Л2.1; Л2.2	государства. Взаимоотношения государства и правительства. Методы государственного регулирования. Ограничения государственного регулирования.
2.2	Практические		4	ПК-5, ПК-6	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	Экономические функции государства. Взаимоотношения государства и правительства. Методы государственного регулирования. Ограничения государственного регулирования.
2.3	Самостоятельная работа		20	ПК-5, ПК-6	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	1. Подготовка к практическим занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы
	Тема 3. Периферия мирового хозяйства в условиях глобализации экономики	3(2)	26			
3.1	Лекции		2	ПК-5, ПК-6	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	Глобализация: причины, формы и последствия. Движущие силы и факторы глобализации экономики. Мировые финансовые центры в глобализирующемся мировом хозяйстве. Роль государства в условиях глобализации экономики. Мировые финансовые центры. Эволюция механизма и функции международных экономических организаций в условиях глобализации.
3.2	Практические		4	ПК-5, ПК-6	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	Глобализация: причины, формы и последствия. Движущие силы и факторы глобализации экономики. Мировые финансовые центры в глобализирующемся мировом хозяйстве. Роль государства в условиях глобализации экономики. Мировые финансовые центры. Эволюция механизма и функции международных экономических организаций в условиях глобализации.
3.3	Самостоятельная работа		20	ПК-5, ПК-6	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	1. Подготовка к практическим занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы
	Тема 4. Проблемы России в контексте эволюционной экономики	3(2)	25,95			
4.1	Лекции		2	ПК-5, ПК-6	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	Проблемы постсоветской России. Легальные и нелегальные секторы экономики. Свободные экономические зоны. Экономические интеграционные блоки. Роль государства в развитии экономики России.
4.2	Практические		4	ПК-5, ПК-6	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	Проблемы постсоветской России. Легальные и нелегальные секторы экономики. Свободные экономические зоны. Экономические интеграционные блоки. Роль государства в развитии экономики России.

4.3	Самостоятельная работа		19 ,9 5	ПК-5, ПК-6	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	1. Подготовка к практическим занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ						
5.1. Контрольные вопросы и задания						
Контрольные вопросы к зачету: 1. Мировое хозяйство: взаимосвязь понятий национальный, внутренний, международный, мировой рынок, мировое хозяйство, мировая экономика. 2. Система показателей развития стран. 3. Развивающиеся страны: общие черты. Классификация по группам стран и их основная характеристика. 4. Основные направления развития и модели индустриализации. 5. Страны с переходной экономикой: направления и цели переходного периода, классификация по группам стран и их характеристика. 6. Место России в мировой экономике. 7. Интернационализация производства (предпосылки, движущие силы, факторы), интернационализация капитала, интернационализация хозяйственной жизни. 8. Транснационализация производства и капитала. Общие критерии отнесения компании к ТНК. Критерии ООН. Индекс транснационализации. 9. Экономическая природа ТНК: по характеру формирования капитала, концентрации производства, месту приложения. Формы проникновения на зарубежные рынки. 10. ТНБ: сущность, причины появления, характерные черты, роль в мировой экономике. Международные финансовые центры. 11. Международная экономическая интеграция: сущность, этапы, движущие силы, формы, экономические последствия. 12. Основные интеграционные объединения: ЕС, НАФТА, АСЕАН, АТЭС, МЕРКОСУР. Общая характеристика и современное состояние. 13. Институционализация мировой экономики: сущность, классификация международных экономических организаций по различным признакам (характеру участников, кругу компетенций, характеру полномочий, условиям участия). 14. Валютно-финансовые и кредитные организации системы ООН: МВФ. Цели, функции, деятельность: источники финансирования, механизм принятия решений, виды кредитов. 15. Глобальные проблемы человечества: экологическая, демографическая, продовольственная и др. 16. Кейнсианские модели роста. 17. Неоклассические модели развития. 18. Институциональные модели развития. 19. Неоинституциональный подход. 20. Методы государственного регулирования. 21. Роль государства в условиях глобализации экономики. 22. Легальные и нелегальные секторы экономики.						
5.2. Фонд оценочных средств						
Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1						
5.3. Перечень видов оценочных средств						

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
6.1. Рекомендуемая литература (не старше 15 лет)			
6.1.1. Основная литература (из библиотек lib.lunn.ru и http://biblioclub.ru)			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Мантусов В.Б.	Экономическая теория: микроэкономика	/ под ред. В.Б. Мантусова ; Российская таможенная академия. – Москва : Юнити, 2020. – 193 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573111 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03313-6. – Текст : электронный.
Л1.2	Максимова В.Ф.	Микроэкономика :	/ В.Ф. Максимова. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Университет

		учебник	Синергия, 2020. – 468 с. : табл., граф. – (Университетская серия). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571516 . – Библиогр.: с. 452. – ISBN 978-5-4257-0400-9. – Текст : электронный.
Л1.3	Скрябин О.О. Панасюк А.А. Анисимов А.Ю.	Макроэкономика : учебное пособие :	/ О.О. Скрябин, А.А. Панасюк, А.Ю. Анисимов и др. ; Институт мировых цивилизаций. – Москва : Институт мировых цивилизаций, 2019. – 136 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598472 – Библиогр.: с. 125. – ISBN 978-5-6043054-5-4. – Текст : электронный.

6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Королева А.М. Загвязинская Н.М. Порядина И.В. Аминова З.С.	Макроэкономика: учебно-методическое пособие для студентов экономических специальностей и направления «Экономика» очной и заочной форм обучения :	[16+] / ; отв. ред. Л.М. Симонова ; Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2018. – 130 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572893 – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.
Л2.2	Базиков, А.А.	Микроэкономика (продвинутый уровень) : учебно- методическое пособие	/ А.А. Базиков. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 141 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443455 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-8424-5. – DOI 10.23681/443455. – Текст : электронный.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	...Указываются электронные образовательные ресурсы из Университетской библиотеки ONLINE (http://biblioclub.ru), например, SPSS (статистическая обработка данных); компьютерная тестовая система Moodle и т.д. При наличии указать ЭУМК.		
Э2	Электронная библиотека : http:// www.biblioclub.ru		

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10	Adobe PhotoShop
6.3.11	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12	ZOOM
6.3.13	Система «Антиплагиат»
6.3.14	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15	Антивирус Касперского

6.4. Перечень информационных справочных систем

6.4.1	Росстат РФ - https://www.gks.ru/folder/210/document/12993
6.4.2.	КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.10178984228168675
6.4.3	Информационно-правовое обеспечение Гарант - http://ivo.garant.ru/#/startpage:0

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (выбираются в зависимости от содержания РПД), а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

7.2	Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Экономика развивающихся стран» Практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий, иллюстративных фактов;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- самостоятельного подбора примеров, иллюстрирующих теоретические положения инвестиционного анализа;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам.

На Практические выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки.

Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме.

Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных экономических задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных

компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета:*

г) *технологии индивидуализации обучения:* обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

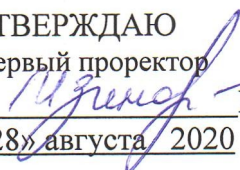
МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет
имени Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

 И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

Кросс-культурный менеджмент

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой международногo менеджмента и управления
Учебный план Направление подготовки (специальность) **38.04.02 – Менеджмент**
Профиль подготовки (специализация)

Международный менеджмент

Квалификация магистр
Форма обучения ООЗО
Общая трудоемкость 2 ЗЕТ
Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 20
самостоятельная работа 51,95
часов на контроль 0,05

Виды контроля в семестрах (на курсах):
зачет 3(2)

Распределение часов дисциплины по семестрам

Неделя (для ООЗО формы обучения)			Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Вид занятий				
Лекции	12	12	12	12
Практические (в том числе интеракт.)				
Семинарские (в том числе интеракт.)	8	8	8	8
Итого ауд.	20	20	20	20
Часы на контроль	0,05	0,05	0,05	0,05
Контактная работа	20	20	20	20
Самостоятельная работа	51,95	51,95	51,95	51,95
Итого	72	72	72	72

Программу составила:
канд. экон. наук, доцент Чурсина Нина Федоровна

Рецензент(ы):
канд. экон. наук Галушкина А.И.

Рабочая программа дисциплины
Кросс-культурный менеджмент
разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 - Менеджмент (уровень магистратуры), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 322; (ред. от 13.07.2017)

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 38.04.02 – Менеджмент, утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол № 1

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Международного менеджмента и управления

Протокол от 28 августа 2020 г. № 1

Срок действия программы: 2020__-2021__ уч.г.

Зав. кафедрой __канд. техн. наук, доцент Акатьев Д.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры
экономики, управления и информатики

Протокол от 26 августа 2019 г. № 1

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____ 20__ г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель освоения дисциплины: Сформировать у магистрантов представление о проблемах и направлениях развития кросс-культурного менеджмента, возникающих в связи с постоянными изменениями в экономике, социальной и технологической сферах.
1.2	Задачи освоения дисциплины: - изучение основных принципов и норм управленческой этики, современных требований политической этики, норм и требований этики служебных отношений, содержания и элементов культуры управления; - развитие творческого отношения к освоению отечественного и мирового опыта в решении этических проблем в сфере государственной и муниципальной службы и умения использовать его в конкретных условиях; - формирование у будущих специалистов в сфере государственного и муниципального управления знаний и навыков культуры поведения и делового этикета.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Дисциплина входит в вариативную часть учебного плана ОПОП. Б1.В.ДВ.06.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Дисциплина «Кросс-культурный менеджмент» имеет практико-ориентированный характер. Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента формируются на основе среднего (полного) общего образования, а также на основе программ социальных и экономических дисциплин, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего по направлению подготовки 38.04.02 - Менеджмент (уровень магистратуры),
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: ции», «Региональное управление и территориальное планирование», «Маркетинг территорий».
2.2.1	Данная дисциплина связана со следующими дисциплинами ООП подготовки магистр и является предшествующей для дисциплин «Корпоративное управление в международном бизнесе», «Международный маркетинг».

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-2 готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	
Знать:	
Уровень Пороговый	основные понятия, теории, принципы и методы кросс-культурного менеджмента
Уровень Высокий	как преодолеть межкультурные барьеры при построении отношений с зарубежными партнерами
Уровень Повышенный	как избегать типичных ошибок, связанных с национальными стереотипами поведения
Уметь:	
Уровень Пороговый	нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
Уровень Высокий	ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций
Уровень Повышенный	интегрировать в деятельность подразделений положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы
Владеть:	
Уровень Пороговый	основными способами и средствами получения, хранения и обработки информации;
Уровень Высокий	навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии
Уровень Повышенный	методами профессиональной аргументации при разборе ситуаций в сфере предстоящей деятельности.
ОПК-2 готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
Знать:	

Уровень Пороговый	основные причины возникновения кросс-культурных конфликтов в управлении организацией
Уровень Высокий	методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
Уровень Повышенный	методы анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
Уметь:	
Уровень Пороговый	решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий
Уровень Высокий	анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
Уровень Повышенный	оценивать, прогнозировать и управлять персоналом в организациях с различными культурами и в международных компаниях
Владеть:	
Уровень Пороговый	навыками сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды для принятия управленческих решений
Уровень Высокий	навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений
Уровень Повышенный	навыками проведения предварительного ситуационного анализа деловой культуры иностранного партнера
ПК-5	
владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	
Знать:	
Уровень Пороговый	глубину влияния, которое национальная культура оказывает на управление организацией
Уровень Высокий	как управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями
Уровень Повышенный	наиболее типичные ошибки, связанные с национальными стереотипами поведения
Уметь:	
Уровень Пороговый	формулировать и решать управленческие задачи на основе современных концепций кросс-культурного менеджмента;
Уровень Высокий	системно использовать полученные знания в практической работе
Уровень Повышенный	определять и применять методы и приемы, позволяющие оптимально решать задачи, связанные с кросс-культурными различиями
Владеть:	
Уровень Пороговый	культурой научного мышления, обобщением, анализом и синтезом фактов и теоретических положений
Уровень Высокий	навыками поиска и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
Уровень Повышенный	системой понятий и категорий, разработанных в кросс-культурном менеджменте
ПК-6	
способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	
Знать:	
Уровень Пороговый	основные направления исследований в области кросс-культурного менеджмента
Уровень Высокий	основные профессионально-деловые качества, необходимые в управленческой деятельности
Уровень Повышенный	стратегию управления в организациях с различными культурами и в международных компаниях
Уметь:	
Уровень Пороговый	работать с персоналом с учетом специфики конкретной организации и качественного состава ее работников
Уровень	анализировать и оценивать социально-значимые явления, события и процессы, происходящие в

Высокий	государстве и обществе
Уровень Повышенный	использовать основные и специальные методы анализа информации в сфере профессиональной деятельности
Владеть:	
Уровень Пороговый	навыками выстраивания корпоративной культуры в соответствии с национальной культурой
Уровень Высокий	навыками постановки научно-исследовательских и практических задач и подбора адекватных методов их решения.
Уровень Повышенный	навыками проведением библиографической и информационно-поисковой работы с последующим использованием данных при оформлении научных статей, отчётов, заключений и пр.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Кросс-культурный менеджмент: предмет, история и методы	3(2)	16	ОК-2 ОПК-2 ПК-5 ПК-6	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, ,	
1.1	<i>Лекция:</i>		2			
1.2	<i>Семинарские занятия</i>		2			
1.2.	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к решению теста		12			
	Раздел 2. Кросс-культурные проблемы международного менеджмента	3(2)	20	ОК-2 ОПК-2 ПК-5 ПК-6	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, ,	
2.1	<i>Лекция:</i>		4			
2.2.	<i>Семинарские занятия</i>		2			
2.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к решению теста		14			
	Раздел 3. Управление персоналом в международных компаниях	3(2)	16	ОК-2 ОПК-2 ПК-5 ПК-6	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2,	
3.1	<i>Лекция:</i>		2			
3.2	<i>Семинарские занятия</i>		2			
3.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к решению теста		12			
	Раздел 4. Кросс-культурные коммуникации	3(2)	20	ОК-2 ОПК-2 ПК-5 ПК-6	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2,	
4.1	<i>Лекция</i>		4			
4.2	<i>Семинарские занятия</i>		2			
4.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций,		14			

	обязательной и дополнительной литературой Подготовка к решению теста					

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету:

1. Понятие и основы многообразия деловых культур.
2. Национальные особенности управленческих, деловых культур, моделей менеджмента, стилей управления.
3. Сущность культурных ценностей и их место в межкультурной коммуникации.
4. Элементы межкультурной коммуникации: вербальная коммуникация.
5. Элементы межкультурной коммуникации: невербальная коммуникация.
6. Кросскультурный подход в сфере управления человеческими ресурсами.
7. Кросскультура компании как специфический ресурс, фактор конкурентоспособности и способ увеличения стоимости бизнеса.
8. Кросскультурный капитал компании: создание и эффективное управление им.
9. Формирование культуры организации на базе толерантного подхода к поликультурной среде.
10. Методы достижения культурной эмпатии и чувствительности к проявлениям культуры.
11. Социально-психологические аспекты межкультурной коммуникации: психологические.
12. Социально-психологические аспекты межкультурной коммуникации: социальные.
13. Процесс социальной категоризации и стереотипизации.
14. Модель освоения чужой культуры. Аккультурация.
15. Анализ систем мотивации и стимулирования персонала в различных деловых культурах.
16. Командообразование в многонациональных коллективах.
17. Предотвращение кросскультурных отторжений в организации.
18. Понятие и признаки кросскультурного шока, его причины, стадии протекания и способы выхода из него.
19. Способы преодоления кросскультурного шока.
20. Управление кросскультурными конфликтами во внутренней и внешней среде компании.
21. Современные теории и концепции поведения сотрудников в рамках командной деятельности.
22. Методика организации совместной деятельности членов команды проекта.
23. Оценка эффективности командной работы в международном проекте.
24. Принципы и методы толерантного подхода применительно к различного рода деловым культурам.
25. Приемы и методы анализа деловой культуры.
26. Принципы построения кросскультурных взаимоотношений в международных компаниях.
27. Международные и кросскультурные особенности деятельности компании.
28. Кросскультурные особенности деятельности компании.
29. Паравербальная коммуникация.
30. Кросскультурный шок. Симптомы и причины. Фазы и преодоление.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Тест, контрольные вопросы, задания

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература (не старше 15 лет)

6.1.1. Основная литература

(только из библиотеки НГЛУ им. Н.А. Добролюбова) (из библиотек lib.lunn.ru и <http://biblioclub.ru>)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Мясоедов С. П., Борисова Л. Г.	КРОСС-КУЛЬТУРНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ 3-е изд. Учебник для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2020. – 314 с. Научная школа: Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (г. Москва). https://biblio-online.ru/book/kross-kulturnyy-menedzhment-450156

Л.1. 2	Спивак В. А	ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ. ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА. Учебник	М.: Издательство Юрайт, 2019. – 460 с. Научная школа: Санкт-Петербургский государственный экономический университет (г. Санкт-Петербург). https://biblio-online.ru/book/delovye-kommunikacii-teoriya-i-praktika-426318
Л1. 3	Панфилова А. П., Долматов А. В. ; Под общ. ред. Панфиловой А.П	КУЛЬТУРА РЕЧИ И ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ В 2 Ч. ЧАСТЬ 1. Учебник и практикум для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2020. – 231 с. Научная школа: Российский государственный педагогический университет имени А.И. Герцена (Герценовский университет) (г. Санкт-Петербург). https://biblio-online.ru/book/kultura-rechi-i-delovoe-obschenie-v-2-ch-chast-1-450328

6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2. 1	Алексина Т. А	ДЕЛОВАЯ ЭТИКА. Учебник для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2020. – 384 с Научная школа: Российский университет дружбы народов (г. Москва). ISB https://biblio-online.ru/book/delovaya-etika-450264N : 978-5-534-06659-3
Л2. 2	Лавриненко В. Н., Чернышова Л. И. ; Под ред. Лавриненко В.Н., Чернышовой Л. И.	ПСИХОЛОГИЯ И ЭТИКА ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ 7-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2020. – 408 с. Научная школа: Финансовый университет при Правительстве РФ (г. Москва). https://biblio-online.ru/book/psihologiya-i-etika-delovogo-obscheniya-449749

6.1.3. Методические разработки

(включают в себя методические указания для обучающихся по освоению дисциплины, в том числе обязательный перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине)

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э 1	Компьютерная тестовая система Moodle: https://tests.lunn.ru/course/view.php?id=701
Э 2	Электронная библиотека : http:// www.biblioclub.ru

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozila Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	Антивирус Касперского

6.4. Перечень информационных справочных систем

*Указываются электронные словари и энциклопедии, сайты, содержащие тексты законов, указов, постановлений и т. д.
Обязательно указывается ссылка на источник и полное название справочной системы.*

6.3.2.1	КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.10178984228168675
6.3.2.2	Информационно-правовое обеспечение Гарант - http://ivo.garant.ru/#/startpage:0
6.3.2.3	. http://www.uecs.ru/ - Управление экономическими системами
6.3.2.4	Сайт Правительства Российской Федерации: http://правительство.рф .
6.3.2.5	Административно-управленческий портал (менеджмент) http://www.aup.ru/management/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) !формулировки строго из стандартов 3+ (или 3++ при наличии)	
7.1.	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (выбираются в зависимости от содержания РПД), а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Дисциплина «Кросс-культурный менеджмент» требует от студента интенсивной работы во время лекций, семинарских занятий и вне аудитории, а именно: - внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий маркетинга, иллюстративных примеров; - тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала; - самостоятельного решения практических задач; - осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на семинарских занятиях; -- использование он-лайн справочно-консультационных систем. - На семинарские занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель семинарских занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой. Подготовка к семинарскому занятию включает: - изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы; - выполнение конспекта первоисточников; Участие в семинарском занятии включает: - активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия; - решение практических заданий по теме занятия; - выполнение контрольных работ. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует: - углублению и расширению знаний; - формированию интереса к познавательной деятельности; - овладению приемами процесса познания; - развитию познавательных способностей. Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений. Преподавание дисциплины осуществляется на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ
В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий: — возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.); — предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета; — применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала); — наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями; — увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.); — обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них; — наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.). В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;

— возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

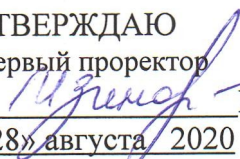
МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет
имени Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

 И.Ю. Зиновьева

«28» августа 2020 г.

Командообразование и методы групповой работы

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой международногo менеджмента и управления

Учебный план Направление подготовки (специальность) 38.04.03 Менеджмент

Профиль подготовки (специализация) Международный менеджмент

Квалификация магистр (специалист, бакалавр)

Форма обучения очно-заочная (очная, заочная)

Общая трудоемкость 2 ЗЕТ

Часов по учебному плану 72

в том числе:

аудиторные занятия 20

самостоятельная работа 51,95

часов на контроль 0,05

курсах):

Виды контроля в семестрах (на

зачет 3/2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (Курс для заочной формы обучения)	3		Итого	
Неделя (для очной формы обучения)	6			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	12	12	12	12
Практические (в том числе интеракт.)	-	-	-	-
Семинарские (в том числе интеракт.)	8	8	8	8
Итого ауд.	20	20	20	20
Часы на контроль	0,05	0,05	0,05	0,05
Контактная работа	20,05	20,05	20,05	20,05
Самостоятельная работа	51,95	51,95	51,95	51,95
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
уч. степень, уч. звание, Ф.И.О. к.э.н., Галушкина Анна Ивановна

Рецензент(ы):
к.э.н. доцент Чурсина Н.Ф. _

Рабочая программа дисциплины

Командообразование и методы групповой работы
разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.03 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень магистратура) (приказ Минобрнауки России от 30.05.2015г. №322)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.04.03 менеджмент, профиль подготовки международный менеджмент, утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол №1 .

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Международного менеджмента и управления

Протокол от 28 августа 2020 г. № 1

Срок действия программы: 2020 __-2021 __ уч.г.

Зав. кафедрой __ к.т.н. доцент Акатьев Д.Ю.
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Сформировать у магистрантов представление о технологиях, повышающих слаженность группового взаимодействия и командной работы в рамках компетенций менеджера. Рассматриваются базовые модели и практические навыки проведения групповой работы, а также даются навыки анализа групповой работы.
1.2	Задачи освоения дисциплины: - ознакомление специфики эффективного взаимодействия в группе, рассмотрение методов анализа командных ролей, факторов, влияющие на эффективность командной и групповой работы; - изучение этапов развития группы, а также проблем группового взаимодействия; - формирование навыков использования практических приемов работы с группой (командой, подразделением).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Дисциплина «Командообразование и методы групповой работы» включена в Блок 1 вариативной части учебного плана ОПОП по направлению подготовки «Менеджмент» (уровень магистратуры) магистерской программы «Международный менеджмент». Дисциплина имеет теоретико-практический характер. Содержание программы представляет собой развитие полученных ранее знаний в области экономики. В ней используются основные понятия, концепции, представляющие собой теоретическую базу, освоенную обучающимися при изучении дисциплин в рамках бакалавриата.
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Данная дисциплина связана со следующими дисциплинами ООП подготовки бакалавра: «Кросс-культурный менеджмент».

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-2: готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	
Знать:	
Уровень Пороговый	слабо знает специфику эффективного взаимодействия в группе
Уровень Высокий	знает с незначительными ошибками специфику эффективного взаимодействия в группе
Уровень Повышенный	хорошо знает специфику эффективного взаимодействия в группе
Уметь:	
Уровень Пороговый	частично умеет составлять формы для диагностики проблем коммуникации
Уровень Высокий	умеет с незначительными ошибками составлять формы для диагностики проблем коммуникации
Уровень Повышенный	свободно умеет составлять формы для диагностики проблем коммуникации
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеет методами анализа командных ролей
Уровень	владеет с незначительными ошибками методами анализа командных ролей

Высокий	
Уровень Повышенн ый	свободно владеет методами анализа командных ролей
ОПК-2: готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
Знать:	
Уровень Порогов ый	слабо знает специфику эффективного взаимодействия в группе
Уровень Высокий	знает с незначительными ошибками специфику эффективного взаимодействия в группе
Уровень Повышенн ый	хорошо знает специфику эффективного взаимодействия в группе
Уметь:	
Уровень Пороговый	частично умеет проводить разбор вероятных затруднений лидера, связанных с когнитивными недостатками
Уровень Высокий	умеет с незначительными ошибками проводить разбор вероятных затруднений лидера, связанных с когнитивными недостатками
Уровень Повышенн ый	свободно умеет проводить разбор вероятных затруднений лидера, связанных с когнитивными недостатками
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеет навыками разработки плана мероприятий по повышению уровня доверия
Уровень Высокий	владеет с незначительными ошибками навыками разработки плана мероприятий по повышению уровня доверия
Уровень Повышенн ый	свободно владеет навыками разработки плана мероприятий по повышению уровня доверия
ПК-5: владеет методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	
Знать:	
Уровень Пороговый	слабо знает методы определения и оценки личностных и профессиональных компетенций членов команды
Уровень Высокий	знает с незначительными ошибками методы определения и оценки личностных и профессиональных компетенций членов команды
Уровень Повышенн ый	хорошо знает методы определения и оценки личностных и профессиональных компетенций членов команды
Уметь:	
Уровень Пороговый	частично умеет определять целевые группы персонала для разработки специализированных программ командообразования
Уровень Высокий	умеет с незначительными ошибками определять целевые группы персонала для разработки специализированных программ командообразования
Уровень Повышенн ый	свободно умеет определять целевые группы персонала для разработки специализированных программ командообразования
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеет навыками анализа эффективности мероприятий по адаптации, стажировке и командообразованию персонала
Уровень Высокий	владеет с незначительными ошибками навыками анализа эффективности мероприятий по адаптации, стажировке и командообразованию персонала
Уровень Повышенн ый	свободно владеет навыками анализа эффективности мероприятий по адаптации, стажировке и командообразованию персонала

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код заняти я	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семест р / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание

	Раздел 1. Введение в групповую работу. Управленческая команда.	4/2	17	ОК-2, ОПК-2, ПК-5	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.3.1.	
1.1.	<i>Лекция:</i>		2			
1.2.	<i>Семинарские занятия</i>		2			
1.3.	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		13			
	Раздел 2. Коммуникация в команде. Технологии эффективной коммуникации.	4/2	17	ОК-2, ОПК-2, ПК-5	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.3.1.	
2.1.	<i>Лекция:</i>		2			
2.2.	<i>Семинарские занятия</i>		2			
2.3.	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		13			
	Раздел 3. Проблемы развития командного профессионализма. Когнитивные умения лидера.	4/2	19	ОК-2, ОПК-2, ПК-5	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.3.1.	
3.1.	<i>Лекция:</i>		4			
3.2.	<i>Семинарские занятия:</i>		2			
3.3.	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		13			
	Раздел 4. Взаимодействие команд. Доверие и делегирование полномочий. Проектирование и проведение групповой работы.	4/2	19	ОК-2, ОПК-2, ПК-5	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.3.1.	
4.1.	<i>Лекция</i>		4			
4.2.	<i>Семинарские занятия:</i>		2			
4.3.	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		13			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету:

1. 1. Методы исследования социального взаимодействия: классификация и сравнение.
2. Культура организации и субкультура подразделения: природа, свойства, различия.
3. Психологические проблемы межличностного и межгруппового взаимодействия.
4. Нормативная модель командообразования.
5. Психологические особенности урегулирования конфликтов в подразделении.
6. Опасности командного взаимодействия.
7. Кризисы и конфликты в групповом взаимодействии.
8. Проблема критериев профессионализма группы; понятие «профессиональные компетенции» команды.
9. Внешние и внутренние факторы, определяющие специфику деятельности группы и команды в организации и вне её.
10. Коммуникации в команде
11. Когнитивные умения лидера
12. Доверие и делегирование полномочий.
13. Коммуникативные умения специалиста и руководителя и их развитие.
14. Понятие обратной связи в деловом общении. Виды обратных связей.
15. Основные признаки малой группы (подразделения).
16. Сходства и различия малой группы и команды.
17. Понятие и составные части доверия как основы социального взаимодействия.
18. Доверие и делегирование полномочий в организации и команде.
19. Сходства и различия тренинга, наставничества и коучинга как методов повышения эффективности командной деятельности

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Тесты, контрольные вопросы, контрольная работа

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература (не старше 15 лет)

6.1.1. Основная литература

(только из библиотеки НГЛУ им. Н.А. Добролюбова) (из библиотек lib.lunn.ru и <http://biblioclub.ru>)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Камнева, Е.В.	Тренинг командообразования и групповой работы: учебник для магистратуры	Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Прометей, 2019 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576048
Л.1.2	Мандель, Б.Р.	Современная психология управления. Модульный курс.	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363425

6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Басманова, Н.И.	Тренинг командообразования : учебное пособие	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572170

6.1.3. Методические разработки

(включают в себя методические указания для обучающихся по освоению дисциплины, в том числе обязательный перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год

ЛЗ.1	Пырьев, Е.А.	Психология труда : учебное пособие	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436999

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э 1	Компьютерная тестовая система Moodle: https://tests.lunn.ru/
Э 2	Электронная библиотека : http://www.biblioclub.ru

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe InDesign cs 6
6.3.10.	Adobe Photoshop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15.	Антивирус Касперского

6.4. Перечень информационных справочных систем

Указываются электронные словари и энциклопедии, сайты, содержащие тексты законов, указов, постановлений и т. д. Обязательно указывается ссылка на источник и полное название справочной системы.

6.3.2.1	http://www.eecsocman.edu.ru — Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент».
6.3.2.2	http://www.trainings.ru - специализированный сайт по обучению и развитию персонала,
6.3.2.3	http://www.cfin.ru/ - портал «Корпоративный менеджмент»
6.3.2.4	http://daer.narod.ru - сайт, посвященный моделям и методам соционики

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1.	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (выбираются в зависимости от содержания РПД), а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа - наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Командообразование и методы групповой работы» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий налогов и налоговой системы РФ, иллюстративных примеров;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- самостоятельного решения практических задач;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях

- использование он-лайн справочно- консультационных систем .

- На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;

Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия;
- решение практических заданий по теме занятия;
- выполнение контрольных работ.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений. Преподавание дисциплины осуществляется на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

- а) технологии здоровьесбережения:* обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).
- б) ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).
- в) Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета:*
- г) технологии индивидуализации обучения:* обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется

индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

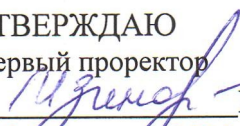
МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет
имени Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

 И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

Управление рекламной деятельностью организации

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой международногo менеджмента и управления
Учебный план Направление подготовки (специальность) **38.04.02 – Менеджмент**
Профиль подготовки (специализация)
Международный менеджмент

Квалификация магистр
Форма обучения ООЗО
Общая трудоемкость 2 ЗЕТ
Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 20
самостоятельная работа 51,95
часов на контроль 0,05

Виды контроля в семестрах (на курсах):
зачет 3(2)

Распределение часов дисциплины по семестрам

Неделя (для ООЗО формы обучения)			Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Вид занятий				
Лекции	10	10	10	10
Практические (в том числе интеракт.)	10	10	10	10
Семинарские (в том числе интеракт.)				
Итого ауд.	20	20	20	20
Часы на контроль	0,05	0,05	0,05	0,05
Контактная работа	20	20	20	20
Самостоятельная работа	51,95	51,95	51,95	51,95
Итого	72	72	72	72

Программу составила:
канд. экон. наук, доцент Чурсина Нина Федоровна

Рецензент(ы):
канд. экон. наук Галушкина А.И.

Рабочая программа дисциплины
Управление рекламной деятельностью организации
разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 - Менеджмент (уровень магистратуры), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 322; (ред. от 13.07.2017)

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 38.04.02 – Менеджмент, утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол № 1

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Международного менеджмента и управления

Протокол от 28 августа 2020 г. № 1

Срок действия программы: 2020__-2021__ уч.г.

Зав. кафедрой __канд. техн. наук, доцент Акатьев Д.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры
экономики, управления и информатики

Протокол от 26 августа 2019 г. № 1

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель освоения дисциплины: Сформировать у обучающихся системы знаний и умений в области управления рекламной деятельностью организации в рыночных условиях.
1.2	Задачи освоения дисциплины: - овладеть понятийным аппаратом и современной терминологией в области управления рекламной деятельностью; - рассмотреть методы и инструменты управления рекламной деятельностью; - приобрести практические навыки организации рекламного процесса на предприятии..

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Дисциплина входит в вариативную часть учебного плана ОПОП. Б1.В.ДВ.07.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Дисциплина «Управление рекламной деятельностью организации» имеет практико-ориентированный характер. Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента формируются на основе бакалавриата, а также на основе программ социальных и экономических дисциплин, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего по направлению подготовки 38.04.02 - Менеджмент (уровень магистратуры),
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: ции», «Региональное управление и территориальное планирование», «Маркетинг территорий».
2.2.1	Данная дисциплина связана со следующими дисциплинами ООП подготовки магистр и является предшествующей для дисциплин «Международный маркетинг», «Технологии ведения переговоров».

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-3 готовность к саморазвитию, самореализации, использование творческого потенциала	
Знать:	
Уровень Пороговый	понятия, цели рекламной деятельности
Уровень Высокий	планирование рекламных кампаний и программ на макроуровне
Уровень Повышенный	базовые концепции международного рекламного менеджмента
Уметь:	
Уровень Пороговый	использовать методы планирования рекламных кампаний на макроуровне;
Уровень Высокий	ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций
Уровень Повышенный	понимать законы функционирования рекламного рынка, исследовать и анализировать структуру и принципы взаимодействия основных операторов рекламного рынка
Владеть:	
Уровень Пороговый	основными способами и средствами получения, хранения и обработки информации;
Уровень Высокий	навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии
Уровень Повышенный	способностью применять знания в области проектирования, планирования, подготовки и реализации, оценки эффективности рекламных кампаний и мероприятий.
ПК-5 владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	
Знать:	
Уровень Пороговый	глубину влияния, которое национальная культура оказывает на управление организацией
Уровень Высокий	современные теории управления бизнес-процессами при организации международной деятельности

Уровень Повышенный	основные понятия, категории и инструменты субъектов международной рыночной деятельности
Уметь:	
Уровень Пороговый	формулировать и решать управленческие задачи на основе современных концепций по интеграции бизнеса
Уровень Высокий	системно использовать полученные знания в практической работе
Уровень Повышенный	определять и применять методы и приемы интеграционных форм создания бизнеса, позволяющие оптимально решать задачи, связанные с национальными различиями
Владеть:	
Уровень Пороговый	культурой научного мышления, обобщением, анализом и синтезом фактов и теоретических положений
Уровень Высокий	навыками поиска и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
Уровень Повышенный	методами разработки и реализации международных программ на корпоративном и операционном уровнях

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Сфера рекламного менеджмента. Цели, задачи, функции и стратегия управления в рекламном бизнесе	3(2)	16	ОК-3 ПК-5	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, ,	
1.1	<i>Лекция:</i>		2			
1.2	<i>Практические занятия</i>		2			
1.2.	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к решению теста		12			
	Раздел 2. Международный рекламный менеджмент	3(2)	16	ОК-3 ПК-5	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, ,	
2.1	<i>Лекция:</i>		2			
2.2.	<i>Практические занятия</i>		2			
2.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к решению теста		12			
	Раздел 3. Рекламный рынок. Структура и принципы взаимодействия основных операторов	3(2)	22	ОК-3 ПК-5	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2,	
3.1	<i>Лекция:</i>		4			
3.2	<i>Практические занятия</i>		4			
3.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к решению теста		14			
	Раздел 4. Организация деятельности рекламной службы и агентства	3(2)	18	ОК-3 ПК-5	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2,	
4.1	<i>Лекция</i>		2			
4.2	<i>Практические занятия</i>		2			
4.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к решению теста		14			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету:

1. Комплекс маркетинга (маркетинг-mix) и маркетинговые коммуникации. Роль рекламы в комплексе маркетинговых коммуникаций.
2. Рекламный рынок: структура, взаимодействие основных операторов. Тенденции развития рекламного рынка.
3. Потребители рекламы. Влияние рекламы на отношение и поведение потребителя.
4. Рекламодатели как оператор рекламного рынка. Построение отношений с СМИ и рекламными агентствами.
5. Каналы распространения рекламы. СМИ. Понятие медиапланирования.
6. Деятельность рекламных агентств и их значение на рекламном рынке.
7. Производственные независимые структуры (suppliers) в схеме взаимодействия операторов рекламного рынка.
8. Специалисты, которые задействованы в рекламном бизнесе.
9. Типы организационных структур рекламных служб и рекламных агентств.
10. Критерии профессионализма и система оплаты труда персонала рекламных агентств.
11. Критерии профессионализма и система оплаты труда персонала рекламных служб фирмы-рекламодателя.
12. Критерии профессионализма и система оплаты труда персонала рекламных служб СМИ.
13. Взаимодействие рекламной и маркетинговой служб на предприятии рекламодателя.
14. Исследования и исследовательские организации в рекламе. Типы, роль и значение исследований.
15. Принципы построения долгосрочных взаимоотношений в рекламной среде.
16. Роль рекламных выставок, фестивалей и профессиональных конкурсов в развитии рекламного бизнеса.
17. Уровни регулирования рекламной деятельности.
18. Законодательство в области рекламы. Правовое регулирование рекламной деятельности в России.
19. Саморегулирование рекламной деятельности. Профессиональные организации и ассоциации в рекламном бизнесе.
20. Рекламные агентства как оператор рекламного рынка и их значение на рынке рекламы.
21. Типология рекламных агентств. Агентства полного цикла и специализация агентств.
22. Рекламное агентство полного цикла. Распределение функций и структура деятельности.
23. Квалификация специалистов, которые задействованы в бизнесе рекламных агентств.
24. Механизмы оплаты услуг рекламных агентств.
25. Подходы к бюджетированию рекламной деятельности фирмы-рекламодателя.
26. Принципы распределения бюджетных средств рекламодателя
27. Система корпоративных ценностей и ее роль в деятельности рекламного агентства. Приверженность персонала целям деятельности агентства.
28. Варианты организационных структур рекламных агентств.
29. Компоненты корпоративной культуры в деятельности рекламного агентства.
30. Критерии профессионализма и система оплаты труда персонала рекламных агентств.
31. Взаимодействие рекламного агентства и рекламодателя в ходе разработки рекламной кампании. Документооборот и порядок ведения переговоров.
32. Процесс планирования рекламной кампании. Основные этапы.
33. Принципы проведения ситуационного анализа при планировании.
34. Выбор целей рекламной кампании. Основания для выбора.
35. Выбор целевой аудитории воздействия.
36. Создание рекламного сообщения. Деятельность креативного отдела.
37. Принципы продаж рекламного пространства в СМИ. Медиабайеры и медиасейллеры.
38. BTL-агентства и специфика поддерживающей рекламы.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Тест, контрольные вопросы, задания

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература (не старше 15 лет)

6.1.1. Основная литература (только из библиотеки НГЛУ им. Н.А. Добролюбова) (из библиотек lib.lunn.ru и http://biblioclub.ru)			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Жильцова, О. Н.	Рекламная деятельность : учебник и практикум для вузов /	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 233 с. Научная школа: Финансовый университет при Правительстве РФ (г. Москва). https://urait.ru/book/reklamnaya-deyatelnost-451045
Л1.2	Поляков, В. А.	Разработка и технологии производства рекламного продукта : учебник и практикум для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 514 с. Научная школа: Евразийский открытый институт (г.Москва) Финансовый университет при Правительстве РФ (г. Москва). https://urait.ru/book/razrabotka-i-tehnologii-proizvodstva-reklamnogo-produkta-432145
Л1.3	Селезнева, Л. В.	Подготовка рекламного и PR-текста : учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 159 с. Научная школа: Российский государственный социальный университет (г. Москва). https://urait.ru/book/podgotovka-reklamnogo-i-pr-teksta-453912
6.1.2. Дополнительная литература (литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Федотова, Л. Н.	Реклама: теория и практика : учебник для вузов	Издательство Юрайт, 2021. — 391 с. Научная школа: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова (г. Москва). https://urait.ru/book/reklama-teoriya-i-praktika-469273
Л2.2	Голубков Е. П.	МАРКЕТИНГ ДЛЯ ПРОФЕССИОНАЛОВ: ПРАКТИЧЕСКИЙ КУРС. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	М.: Издательство Юрайт, 2019. – 474 с. Научная школа: Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (г. Москва). https://biblio-online.ru/book/marketing-dlya-professionalov-prakticheskij-kurs-426253
6.1.3. Методические разработки (включают в себя методические указания для обучающихся по освоению дисциплины, в том числе обязательный перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине)			
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Компьютерная тестовая система Moodle: https://tests.lunn.ru/course/view.php?id=701		
Э2	Электронная библиотека : http:// www.biblioclub.ru		
6.3. Перечень программного обеспечения			
6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10		
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - Power Point - Outlook		
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC		
6.3.4.	ABBYY FineReader 11		
6.3.5.	Microsoft Edge		
6.3.6.	Mozilla Firefox		
6.3.7.	Google Chrome		
6.3.8.	CorelDraw		
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6		
6.3.10.	Adobe PhotoShop		
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)		
6.3.12.	ZOOM		
6.3.13.	Система «Антиплагиат»		
6.3.14.	Антивирус Касперского		
6.4. Перечень информационных справочных систем			
Указываются электронные словари и энциклопедии, сайты, содержащие тексты законов, указов, постановлений и т. д. Обязательно указывается ссылка на источник и полное название справочной системы.			
6.3.2.1	КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.10178984228168675		
6.3.2.2	Информационно-правовое обеспечение Гарант - http://ivo.garant.ru/#/startpage:0		
6.3.2.3	. http://www.uecs.ru/ - Управление экономическими системами		
6.3.2.4	Сайт Правительства Российской Федерации: http://правительство.рф .		

6.3.2.5	Журнал «Маркетинг в России и за рубежом». http://www.dis.ru/market/ Маркетинг в управлении. http://management.business-aspects.net/ Журнал «Практика рекламы» https://prosmi.ru/magazin/podpiska/practic/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) !формулировки строго из стандартов 3+ (или 3++ при наличии)	
7.1.	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (выбираются в зависимости от содержания РПД), а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Дисциплина «Управление рекламной деятельностью организации» требует от студента интенсивной работы во время лекций, семинарских занятий и вне аудитории, а именно: - внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий маркетинга, иллюстративных примеров; - тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала; - самостоятельного решения практических задач; - осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на семинарских занятиях; -- использование он-лайн справочно-консультационных систем. На семинарские занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель семинарских занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой. Подготовка к семинарскому занятию включает: - изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы; - выполнение конспекта первоисточников; Участие в семинарском занятии включает: - активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия; - решение практических заданий по теме занятия; - выполнение контрольных работ. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует: - углублению и расширению знаний; - формированию интереса к познавательной деятельности; - овладению приемами процесса познания; - развитию познавательных способностей. Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений. Преподавание дисциплины осуществляется на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ
В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий: — возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.); — предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета; — применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала); — наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями; — увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.); — обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для

самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;

– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет
имени Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

И.Ю. Зиновьева И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

Интегрированные формы организации бизнеса

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой международногo менеджмента и управления

Учебный план Направление подготовки (специальность) **38.04.02 – Менеджмент**

Профиль подготовки (специализация)

Международный менеджмент

Квалификация магистр

Форма обучения ООЗО

Общая трудоемкость 2 ЗЕТ

Часов по учебному плану 72

в том числе:

аудиторные занятия 20

самостоятельная работа 51,95

часов на контроль 0,05

курсах):

Виды контроля в семестрах (на

зачет 3(2)

Распределение часов дисциплины по семестрам

Неделя (для ООЗО формы обучения)			Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Вид занятий				
Лекции	10	10	10	10
Практические (в том числе интеракт.)	10	10	10	10
Семинарские (в том числе интеракт.)				
Итого ауд.	20	20	20	20
Часы на контроль	0,05	0,05	0,05	0,05
Контактная работа	20	20	20	20
Самостоятельная работа	51,95	51,95	51,95	51,95
Итого	72	72	72	72

Программу составила:
канд. экон. наук, доцент Чурсина Нина Федоровна

Рецензент(ы):

канд. экон. наук, Галушкина А.И.

Рабочая программа дисциплины
Интегрированные формы организации бизнеса
разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 - Менеджмент (уровень магистратуры), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 322; (ред. от 13.07.2017)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.04.02 – Менеджмент, утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол № 1

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Международного менеджмента и управления

Протокол от 28 августа 2020 г. № 1

Срок действия программы: 2020__-2021__ уч.г.

Зав. кафедрой __канд. техн. наук, доцент Акатьев Д.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры
экономики, управления и информатики

Протокол от 26 августа 2019 г. № 1

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____ 20__ г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель освоения дисциплины: сформировать у магистрантов представление об организационно-экономических основах формирования интегрированных форм бизнеса, изучить методологические основы создания ИФБ, а также рассмотреть тенденции их развития в РФ и за рубежом. конкурентных позиций на мировых товарных рынках.
1.2	Задачи освоения дисциплины: - изучить понятийный и категориальный аппарат, принципы и правовые основы организации и управления отдельными аспектами международной деятельности в России; - раскрыть содержание и специфику работы организаций на зарубежных рынках с учетом факторов как внутренней, так и внешней среды; - определить инновационные подходы к организации и осуществлению международной деятельности с применением информационных технологий; - сформировать навыки поиска и анализа релевантной информации при разработке интегрированных форм организации бизнеса для выхода на зарубежные рынки, осуществлению предпринимательской деятельности с учетом специфики внешней среды и оценки эффективности проведенных мероприятий, выработки предложений по их совершенствованию.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Дисциплина входит в вариативную часть учебного плана ОПОП. Б1.В.ДВ.07.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Дисциплина «Интегрированные формы организации бизнеса» имеет практико-ориентированный характер. Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента формируются на основе среднего (полного) общего образования, а также на основе программ социальных и экономических дисциплин, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего по направлению подготовки 38.04.02 - Менеджмент (уровень магистратуры),
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	ции», «Региональное управление и территориальное планирование», «Маркетинг территорий». Данная дисциплина связана со следующими дисциплинами ООП подготовки магистр и является предшествующей для дисциплин «Международный маркетинг», «Технологии ведения переговоров».

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-4 способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	
Знать:	
Уровень Пороговый	основные научные понятия управленческой науки
Уровень Высокий	как преодолеть межкультурные барьеры при построении отношений с зарубежными партнерами в целях создания интегрированных бизнес-структур
Уровень Повышенный	как избегать типичных ошибок, связанных с национальными стереотипами поведения
Уметь:	
Уровень Пороговый	применять категории экономики и управленческой науки в практической деятельности на международном рынке
Уровень Высокий	ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций
Уровень Повышенный	интегрировать в деятельность подразделений положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы
Владеть:	
Уровень Пороговый	основными способами и средствами получения, хранения и обработки информации;
Уровень Высокий	навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии
Уровень Повышенный	методами профессиональной аргументации при разборе ситуаций в сфере предстоящей деятельности.

ПК-5	
владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	
Знать:	
Уровень Пороговый	глубину влияния, которое национальная культура оказывает на управление организацией
Уровень Высокий	современные теории управления бизнес-процессами при организации международной деятельности
Уровень Повышенный	основные понятия, категории и инструменты субъектов международной рыночной деятельности
Уметь:	
Уровень Пороговый	формулировать и решать управленческие задачи на основе современных концепций по интеграции бизнеса
Уровень Высокий	системно использовать полученные знания в практической работе
Уровень Повышенный	определять и применять методы и приемы интеграционных форм создания бизнеса, позволяющие оптимально решать задачи, связанные с национальными различиями
Владеть:	
Уровень Пороговый	культурой научного мышления, обобщением, анализом и синтезом фактов и теоретических положений
Уровень Высокий	навыками поиска и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
Уровень Повышенный	методами разработки и реализации международных программ на корпоративном и операционном уровнях

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Объективные предпосылки и сущность интегрированных форм организации бизнеса	3(2)	16	ПК-4 ПК-5	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, ,	
1.1	<i>Лекция:</i>		2			
1.2	<i>Практические занятия</i>		2			
1.2.	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к решению теста		12			
	Раздел 2. Сущность, классификация интегрированных бизнес-структур	3(2)	16	ПК-4 ПК-5	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, ,	
2.1	<i>Лекция:</i>		2			
2.2.	<i>Практические занятия</i>		2			
2.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к решению теста		12			
	Раздел 3. Международные интегрированные формы организации бизнеса: формы, этапы	3(2)	22	ПК-4 ПК-5	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2,	
3.1	<i>Лекция:</i>		4			
3.2	<i>Практические занятия</i>		4			
3.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к решению теста		14			

	Раздел 4. Механизм обеспечения экономической безопасности интегрированных бизнес-структур	3(2)	18	ПК-4 ПК-5	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2,	
4.1	<i>Лекция</i>		2			
4.2	<i>Практические занятия</i>		2			
4.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к решению теста		14			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету:

1. Интегрированные формы организации бизнеса: характеристика, классификация, виды.
2. Концепция жизненного цикла интегрированных бизнес-структур.
3. Направления взаимовыгодного взаимодействия субъектов интегрированных бизнес-структур
4. Интеграционные процессы в экономике: сущность, виды, факторы, методы, цели интеграции.
5. Концептуальные основы интеграции экономических систем
6. Теоретические аспекты интегрированных экономических систем
7. Сущность экономического кластера, принципы формирования
8. Сущность ассоциации, принципы формирования, преимущества, недостатки
9. Сущность холдинговых структур, принципы формирования, преимущества, недостатки
10. Методы формирования интегрированных систем
11. Стратегии развития интегрированных бизнес-структур
12. Модели согласования корпоративных интересов в интегрированных бизнес-структурах
13. Цели, задачи формирования интегрированных бизнес-структур и оценки их эффективности.
14. Сущность синергетического эффекта интеграции и оценки уровня синергии в интегрированных бизнес-структур
15. Разработка цепей взаимодействий в интегрированных бизнес-структурах.
16. Оценка эффективности взаимодействия и развития в интегрированных бизнес-структурах.
17. Цели экономической безопасности предприятия интегрированных бизнес-структур.
18. Понятие и типы стратегий экономической безопасности интегрированных бизнес-структур.
19. Внутренние угрозы экономической безопасности интегрированных бизнес-структур.
20. Внешние угрозы экономической безопасности интегрированных бизнес-структур.
21. Обеспечение экономической безопасности интегрированных бизнес-структур.
22. Этапы обеспечения экономической безопасности интегрированных бизнес-структур.
23. Показатели экономической безопасности интегрированных бизнес-структур.
24. Основные пороговые значения экономической безопасности интегрированных бизнес-структур.
25. Сущность информационной составляющей экономической безопасности интегрированных бизнес-структур
26. Основные индикаторы состояния информационной составляющей экономической безопасности интегрированных бизнес-структур
27. Учетно - информационная системы в обеспечение минимизации рисков.
28. Риски интегрированных бизнес-структур как объект управления.
29. Управленческие рисками интегрированных форм организации бизнеса
30. Объективные и субъективные условия риска интегрированных форм организации бизнеса.
31. Оценка риска интегрированных бизнес-структур.
32. Методы управления рисками интегрированных форм организации бизнеса.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Тест, контрольные вопросы, задания

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература (не старше 15 лет)

6.1.1. Основная литература

(только из библиотеки НГЛУ им. Н.А. Добролюбова) (из библиотек lib.lunn.ru и <http://biblioclub.ru>)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Под ред. Погорлецкого А.И., Сутырина С.Ф	МЕЖДУНАРОДНЫЙ БИЗНЕС. ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА. Учебник для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2019. – 733 с. Научная школа: Санкт-Петербургский государственный университет (г. Санкт-Петербург). https://biblio-online.ru/book/mezhdunarodnyy-biznes-teoriya-i-praktika-426103
Л1.2	Шимко П. Д., Шимко Д. П.	ЭКОНОМИКА ТРАНСНАЦИОНАЛЬНОЙ КОМПАНИИ 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2020. – 339 с. Научная школа: Санкт-Петербургский государственный экономический университет (г. Санкт-Петербург). https://biblio-online.ru/book/ekonomika-transnacionalnoy-kompanii-450661
Л1.3	Под ред. Колесова В.П., Осьмой М.Н.	МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА. ЭКОНОМИКА СТРАН И РЕГИОНОВ. Учебник для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2020. – 519 с. Научная школа: МГУ им. М.В. Ломоносова (г. Москва). Экономический факультет. https://biblio-online.ru/book/mirovaya-ekonomika-ekonomika-stran-i-regionov-450254

6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Под ред. Хасбулатова Р.И. П	МЕЖДУНАРОДНАЯ ТОРГОВАЯ ПОЛИТИКА. Учебник для бакалавриата и магистратуры	М.: Издательство Юрайт, 2018. – 452 с Научная школа: Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова (г. Москва). https://biblio-online.ru/book/mezhdunarodnaya-torgovaya-politika-413240
Л2.2	Голубков Е. П.	МАРКЕТИНГ ДЛЯ ПРОФЕССИОНАЛОВ: ПРАКТИЧЕСКИЙ КУРС. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	М.: Издательство Юрайт, 2019. – 474 с. Научная школа: Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (г. Москва). https://biblio-online.ru/book/marketing-dlya-professionalov-prakticheskiy-kurs-426253

6.1.3. Методические разработки

(включают в себя методические указания для обучающихся по освоению дисциплины, в том числе обязательный перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине)

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Компьютерная тестовая система Moodle: https://tests.lunn.ru/course/view.php?id=701
Э2	Электронная библиотека : http:// www.biblioclub.ru

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe InDesign cs 6
6.3.10.	Adobe Photoshop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	Zoom
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	Антивирус Касперского

6.4. Перечень информационных справочных систем

Указываются электронные словари и энциклопедии, сайты, содержащие тексты законов, указов, постановлений и т. д. Обязательно указывается ссылка на источник и полное название справочной системы.

6.3.2.1	КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.10178984228168675
6.3.2.2	Информационно-правовое обеспечение Гарант - http://ivo.garant.ru/#/startpage:0
6.3.2.3	. http://www.uecs.ru/ - Управление экономическими системами

6.3.2.4	Сайт Правительства Российской Федерации: http://правительство.рф .
6.3.2.5	Журнал «Маркетинг в России и за рубежом». http://www.dis.ru/market/ Маркетинг в управлении. http://management.business-aspects.net/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) !формулировки строго из стандартов 3+ (или 3++ при наличии)	
7.1.	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (выбираются в зависимости от содержания РПД), а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Дисциплина «Интегрированные формы организации бизнеса» требует от студента интенсивной работы во время лекций, семинарских занятий и вне аудитории, а именно: - внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий маркетинга, иллюстративных примеров; - тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала; - самостоятельного решения практических задач; - осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на семинарских занятиях; -- использование он-лайн справочно-консультационных систем. На семинарские занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель семинарских занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой. Подготовка к семинарскому занятию включает: - изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы; - выполнение конспекта первоисточников; Участие в семинарском занятии включает: - активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия; - решение практических заданий по теме занятия; - выполнение контрольных работ. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует: - углублению и расширению знаний; - формированию интереса к познавательной деятельности; - овладению приемами процесса познания; - развитию познавательных способностей. Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений. Преподавание дисциплины осуществляется на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ
В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий: — возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.); — предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета; — применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала); — наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями; — увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.); — обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для

самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;

– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет
имени Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

И.Ю. Зиновьева И.Ю. Зиновьева

«28» августа 2020 г.

Стилистика и редактирование научных текстов

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой кафедра преподавания русского языка как родного и иностранного
Учебный план Направление подготовки (специальность) 38.04.02 Менеджмент,
Профиль подготовки (специализация) Международный менеджмент

Квалификация **магистр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72

в том числе:

аудиторные занятия 28

самостоятельная работа 43,7

часов на контроль 0,3

курсах):

Виды контроля в семестрах (на

зачеты 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	3(2.1)		Итого	
Неделя	20			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	6	6	6	6
Практические (в том числе интеракт.)				
Семинарские (в том числе интеракт.)	12	12	12	12
Итого ауд.	18	18	18	18
Контактная работа на зачет	0,3	0,3	0,3	0,3
Контактная работа	18	18	18	18
Самостоятельная работа	53,7	53,7	53,7	53,7
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
канд.филол.наук, доцент Иванова О.В.

Рецензент(ы):
канд.филол.наук, доц. Маркова Т.Д.

Рабочая программа дисциплины
Стилистика и редактирование научных текстов

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 30 марта 2015 г. № 322.

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль подготовки Международный менеджмент, утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол №1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
преподавания русского языка как родного и иностранного

Протокол от 28.08.2020 г., протокол №1

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

Зав. кафедрой д.пед.н., проф. Макшанцева Н.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры преподавания русского языка как родного и иностранного

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__ -20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__ -20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__ -20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель освоения дисциплины: Целью изучения дисциплины «Стилистика и редактирование научных текстов» является создание системы знаний, навыков и умений в области стилистических особенностей и признаков научной речи, а также способов и приемов написания и редактирования научных работ
1.2	Задачи освоения дисциплины: формирование системы представлений о месте научного стиля речи в системе функциональных стилей современного русского языка и его специфике
1.3	знакомство с основными достижениями, терминами и понятиями стилистики научной речи XX – XXI веков; ...
1.4	знакомство с принципами написания и редактирования научных текстов и подходами к нему ...
1.5...	формирование навыков и умений, необходимых при написании и редактировании научного текста - его структуры (композиции), соответствия принципам научного стиля речи, речевого оформления....

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.ОД
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Квалификация «Бакалавр»
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
2.2.2	Подготовка и сдача государственного экзамена

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3)	
Знать:	
Уровень Пороговый	Смысловую структуру научного текста и текстовые категории как единицы анализа научного текста (частично);
Уровень Высокий	Смысловую структуру научного текста и текстовые категории как единицы анализа научного текста (с ограничениями);
Уровень Повышенный	Смысловую структуру научного текста и текстовые категории как единицы анализа научного текста (свободно).
Уметь:	
Уровень Пороговый	Определять смысловую структуру научного текста и текстовые категории как единицы анализа научного текста (частично);
Уровень Высокий	Определять смысловую структуру научного текста и текстовые категории как единицы анализа научного текста (с ограничениями);
Уровень Повышенный	Определять смысловую структуру научного текста и текстовые категории как единицы анализа научного текста (свободно).
Владеть:	
Уровень Пороговый	Способностью к анализу смысловой структуры научного текста и его текстовых категорий (частично);
Уровень Высокий	Способностью к анализу смысловой структуры научного текста и его текстовых категорий (с ограничениями);
Уровень Повышенный	Способностью к анализу смысловой структуры научного текста и его текстовых категорий (свободно).
готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1)	
Знать:	
Уровень Пороговый	Стилистику научного текста и языковые нормы построения научного выступления и письменного научного текста для решения задач профессиональной коммуникации (частично);
Уровень Высокий	Стилистику научного текста и языковые нормы построения научного выступления и письменного научного текста для решения задач профессиональной коммуникации (с ограничениями);
Уровень Повышенный	Стилистику научного текста и языковые нормы построения научного выступления и письменного научного текста для решения задач профессиональной коммуникации (свободно).
Уметь:	
Уровень Пороговый	Построить публичное научное выступление и научный текст в письменной форме для решения задач профессиональной коммуникации (частично);
Уровень Высокий	Построить публичное научное выступление и научный текст в письменной форме для решения задач профессиональной коммуникации (с ограничениями);
Уровень Повышенный	Построить публичное научное выступление и научный текст в письменной форме для решения задач профессиональной коммуникации (свободно).
Владеть:	
Уровень Пороговый	Навыками публичных научных выступлений и создания научного текста в письменной форме для решения задач профессиональной коммуникации (частично);
Уровень Высокий	Навыками публичных научных выступлений и создания научного текста в письменной форме для решения задач профессиональной коммуникации
Уровень	Навыками публичных научных выступлений и создания научного текста в письменной форме для

Повышенный	решения задач профессиональной коммуникации
способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-7)	
Знать:	
Уровень Пороговый	Принципы написания и редактирования научного отчета, статьи или доклада (частично);
Уровень Высокий	Принципы написания и редактирования научного отчета, статьи или доклада (с ограничениями);
Уровень Повышенный	Принципы написания и редактирования научного отчета, статьи или доклада (свободно).
Уметь:	
Уровень Пороговый	Применять принципы написания и редактирования научного отчета, статьи или доклада (частично);
Уровень Высокий	Применять принципы написания и редактирования научного отчета, статьи или доклада (с ограничениями);
Уровень Повышенный	Применять принципы написания и редактирования научного отчета, статьи или доклада (свободно).
Владеть:	
Уровень Пороговый	Навыками написания и редактирования научного отчета, статьи или доклада (частично);
Уровень Высокий	Навыками написания и редактирования научного отчета, статьи или доклада (с ограничениями);
Уровень Повышенный	Навыками написания и редактирования научного отчета, статьи или доклада (свободно).

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Стилистика научной речи: языковые, речевые, жанровые характеристики					
1.1	Научный стиль речи: языковые и речевые характеристики /Лек/	3/2	1	ОК-3, ОПК-1, ПК-7	Л1.1; Л1.2; Л2.1 Э2, Э3,Э4	
1.2	Научный стиль речи: языковые и речевые характеристики /Пр/	3/2	2	ОК-3, ОПК-1, ПК-7	Л1.1; Л1.2; Л2.1 Э2, Э3,Э4	
1.3	Научный стиль речи: языковые и речевые характеристики /Ср/	3/2	8	ОК-3, ОПК-1, ПК-7	Л1.1; Л1.2; Л2.1 Э2, Э3,Э4	
1.4	Жанры научного стиля /Лек/	3/2	1	ОК-3, ОПК-1, ПК-7	Л1.1; Л1.2; Л2.1 Э2, Э3,Э4	
1.5	Жанры научного стиля /Пр/	3/2	2	ОК-3, ОПК-1, ПК-7	Л1.1; Л1.2; Л2.1 Э2, Э3,Э4	
1.6	Жанры научного стиля /Ср/	3/2	6	ОК-3, ОПК-1, ПК-7	Л1.1; Л1.2; Л2.1 Э2, Э3,Э4	
	Раздел 2. Текстовые категории в научном стиле речи					
2.1	Смысловая структура научного текста /Лек/...	3/2	1	ОК-3, ОПК-1, ПК-7	Л1.1; Л1.2; Л2.1 Э2, Э3,Э4	
2.2	Смысловая структура научного текста /Пр/	3/2	2	ОК-3, ОПК-1, ПК-7	Л1.1; Л1.2; Л2.1 Э2, Э3,Э4	
2.3	Смысловая структура научного текста /Ср/	3/2	6	ОК-3, ОПК-1, ПК-7	Л1.1; Л1.2; Л2.1 Э2, Э3,Э4	
2.4	Текстовые категории как единицы анализа научного текста /Лек/	3/2	1	ОК-3, ОПК-1, ПК-7	Л1.1; Л1.2; Л2.1 Э2, Э3,Э4	
2.5	Текстовые категории как единицы анализа научного текста /Пр/	3/2	2	ОК-3, ОПК-1, ПК-7	Л1.1; Л1.2; Л2.1 Э2, Э3,Э4	
2.6	Текстовые категории как единицы анализа научного текста /Ср/	3/2	6	ОК-3, ОПК-1, ПК-7	Л1.1; Л1.2; Л2.1 Э2, Э3,Э4	

	Раздел 3 Познавательный стиль и принципы формирования индивидуального научного стиля речи				Л1.1; Л1.2; Л2.1 Э2, Э3,Э4	
3.1	Познавательные стили и способы их выделения и формирования /Ср/	3/2	6	ОПК-1,ОК-3, ПК-7	Л1.1; Л1.2; Л2.1 Э2, Э3,Э4	
3.2	Принципы формирования индивидуального научного стиля речи /Пр/	3/2	2	ОПК-1,ОК-3, ПК-7	Л1.1; Л1.2; Л2.1 Э2, Э3,Э4	
3.5	Принципы формирования индивидуального научного стиля речи /Ср/	3/2	6	ОПК-1,ОК-3, ПК-7	Л1.1; Л1.2; Л2.1 Э2, Э3,Э4	
	Раздел 4 Научная работа: этапы, принципы и методология исследования, его оформления и редактирования					
4.1	Общие основы научного исследования и его этапы /Лек/	3/2	1	ОК-3, ПК-7	Л1.1; Л1.2; Л2.1 Э2, Э3,Э4	
4.2	Общие основы научного исследования и его этапы /Ср/	3/2	6	ОК-3, ПК-7	Л1.1; Л1.2; Л2.1 Э2, Э3,Э4	
4.3	Оформление и редактирование научной работы /Лек/	3/2	1	ОК-3, ПК-7	Л1.1; Л1.2; Л2.1 Э2, Э3,Э4	
4.4	Оформление и редактирование научной работы /Пр/	3/2	2	ОК-3, ПК-7	Л1.1; Л1.2; Л2.1 Э2, Э3,Э4	
4.5	Оформление и редактирование научной работы /Ср/	3/2	9,7	ОК-3, ПК-7	Л1.1; Л1.2; Л2.1 Э2, Э3,Э4	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	
5.1. Контрольные вопросы и задания	
Вопросы к зачету: 1. Научный стиль речи: языковые и речевые характеристики. 2. Жанры научного стиля. 3. Смысловая структура научного текста. 4. Текстовые категории как единицы анализа научного текста. 5. Познавательные стили и способы их выделения и формирования. 6. Принципы формирования индивидуального научного стиля речи. 7. Общие основы научного исследования и его этапы. 8. Оформление и редактирование научной работы. 9. Логические ошибки в научном тексте. 10. Редактирование лексических ошибок в научном тексте. 11. Редактирование морфолого-стилистических ошибок в научном тексте. 12. Редактирование синтаксических ошибок в научном тексте: простое предложение. 13. Редактирование синтаксических ошибок в научном тексте: простое осложненное предложение. 14. Редактирование синтаксических ошибок в научном тексте: сложное предложение. Задание: В научной работе вы читаете: В весьма популярной книге Уильяма Кокса «Путешествия в Польшу, Россию, Швецию и Данию» (Travels into Poland, Russia, Sweden and Denmark, 1784 - 1790) общий доброжелательный тон описаний русских крестьян, русской деревни, пейзажа, городов приобретает оттенок назидательного высокомерия включением подобных пассажей: «Все-таки их продвижение на пути к цивилизованности еще весьма незначительно, и множество примеров ужаснейшего варварства можно наблюдать повсюду» / «Still, however, their progress towards civilization is very inconsiderable, and many instances of the grossest barbarism fell under our observation». Поставьте, где необходимо, знак сноски и оформите ее, используя следующую информацию: William Coxe, «Travels into Poland, Russia, Sweden and Denmark». London, 1802. Каких данных вам не хватило для правильного оформления сноски? 3. Прочитайте и откорректируйте текст. Какими методами корректуры текста вы воспользовались? Одной из важных черт окказионального слова, по мнению А.Г.Лыкова является их связь с контекстом, породившим их. "В речи окказионализмы изолировано, "вне контекста", не живут. В окказиональном слове, взятом вне контекста, лексическое значение носит вероятностный характер и конкретизируется контекстом, что дает возможность окказиональному слову функционировать в речи наряду с обычными словами. Значение окказионального слова нельзя объяснить словообразовательной структурой самого этого слова. Требуется специальное и подробное его объяснение, в силу чего само окказиональное слово почти никогда не помогает созданию контекста" [Лыков 1976: 19]. В.В.Лопатин объединяет в одну группу потенциальные и окказиональные слова, отмечая, что объединение этих двух	

видов слов оправданно. Обе группы слов и потенциальные и индивидуально- авторские - создаются "по случаю", окказионально, те и другие отсутствуют в узусе [Лопатин 1973: 70].
И потенциальные, и окказиональные слова несут в себе оттенок новизны, яркости, выразительности. Они помогают разнообразить нашу речь, делают её экспрессивней. Но если потенциальные слова "являются реализацией законов словообразования, то окказиональные - нарушением этих законов" [Земская 1873: 228].
Итак рассматривая окказиональные слова, исследователи выдвигают целый ряд критериев структурного, семантического и функционального планов. Исходя из этого в настоящее время наметилось несколько аспектов в изучении окказионализмов:

- 1) лексикографический,
- 2) лексикологический,
- 3) словообразовательный,
- 4) стилистический,
- 5) функциональный,
- 6) психолингвистический.

Специфика функционирования окказиональных слов изучена в меньшей степени, чем структура, характер образования и их отличительные свойства.

"Окказиональные новообразования - характерная черт современной поэтической речи; без всестороннего изучения её немислим разговор о новаторстве в поэзии вообще" [Никитина 1972: 193].

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Практическое задание, контрольная работа

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Химик В.В., др..	Культура речи. Научная речь....	. М.: Изд-во Юрайт, 2020: https://urait.ru/bcode/451985
Л1.2	Мокий М.С., др.	Методология научных исследований	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 254 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/457487
Л1.3 ...	Дускаева Л.Р., др.	Литературное редактирование	Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451798

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Фесенко О.П.	Академическая риторика	Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/466801

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	/biblioclub.ru ...
Э2	http://cyberleninka.ru
Э3	http://www.philology.ru
Э4	Курс в Moodle https://tests.lunn.ru/course/view.php?id=1813

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe InDesign cs 6
6.3.10	Adobe Photoshop
6.3.11	Open Broadcaster Software (OBS Studio)

6.3.12	ZOOM
6.3.13	Система «Антиплагиат»
6.3.14	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15	Антивирус Касперского
6.4. Перечень информационных справочных систем	
6.4.1	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
6.4.2.	http://lib.lunn.ru – сайт библиотеки НГЛУ
6.4.3.	http://elibrary.ru – научная электронная библиотека
6.4.4	http://www.lib.msu.su – Каталог Научной библиотеки МГУ
6.4.5	http://www.rsl.ru/r_res1.htm – Каталог Российской государственной библиотеки
6.4.6	http://www.inion.ru - ИНИОН – комплекс библиографических баз данных по гуманитарной тематике. Базы данных ИНИОН.
6.4.7	Фундаментальная электронная библиотека (ФЭБ): http://www.feb-web.ru/feb/feb/sites.htm?cmd=show

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа — наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
В дисциплине «<i>Стилистика и редактирование научных текстов</i>» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно: - внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов; - тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала; - участия в дискуссиях, инициированных преподавателем; - самостоятельного решения практических задач; - подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов; - самостоятельного подбора примеров из разных языков, иллюстрирующих теоретические положения лингвистики; - осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам - использование он-лайн словарей и другими толковыми и нормативными словарями иностранного языка. На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем. Подготовка к практическому занятию включает: - изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы; - выполнение конспекта первоисточников; - подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме. Участие в практическом занятии включает: - активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях; - аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу; - обобщение языковых фактов; - формулирование выводов по теоретической проблеме; - самостоятельное решение конкретных лингвистических задач; - фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует: - углублению и расширению знаний; - формированию интереса к познавательной деятельности; - овладению приемами процесса познания; - развитию познавательных способностей. Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей	

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)
 - б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
 - в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).
- В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:
- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
 - возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
 - увеличение продолжительности проведения аттестации;

— возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

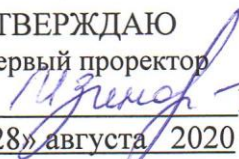
МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

 И.Ю. Зиновьева

«28» августа 2020 г.

Информационное обеспечение проектной деятельности магистра

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	<u>Развития дистанционных технологий в образовании</u>
Учебный план	Направление подготовки (специальность) 38.04.02 - Менеджмент Профиль подготовки (специализация) <u>Международный менеджмент</u>
Квалификация	магистр
Форма обучения	очно-заочная
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ

Часов по учебному плану	72
в том числе:	
аудиторные занятия	20
самостоятельная работа	51,7
часов на контроль	0,3

Виды контроля в семестрах (на курсах):

зачет 1 (1.1)

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (Курс для заочной формы обучения)	3		Итого	
Неделя (для очной формы обучения)				
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	0	0	0	0
Практические (в том числе интеракт.)	20	20	20	20
Семинарские (в том числе интеракт.)				
Итого ауд.	20	20	20	20
Часы на контроль	0,3	0,3	0,3	0,3
Контактная работа	20,3	20,3	20,3	20,3
Самостоятельная работа	51,7	51,7	51,7	51,7
Итого	72	72	72	72

Программу составил:

к.пол.н., доцент, Тихонов Антон Викторович

Рецензент(ы):

к.т.н., доцент, Родькина Ольга Яновна

Рабочая программа дисциплины

Информационное обеспечение проектной деятельности магистра

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 15 марта 2015 г., № 322 (в ред. от 13.07.2017)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль подготовки «Международный менеджмент», утвержденного Учёным советом вуза от 22.03.2019 г., протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
развития дистанционных технологий в образовании

Протокол от 28 августа 2020 г. № 1

Срок действия программы: 2020-2024 уч. г.

И.о. зав. кафедрой кандидат политических наук, доцент Тихонов Антон Викторович
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель освоения дисциплины: приобретение обучающимися теоретических знаний и практических навыков эффективного применения информационных технологий различного типа в проектной деятельности магистра.
1.2	Задачи освоения дисциплины:
	- выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ; - использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией; - применять информационно-коммуникационные технологии для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций; - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; - обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств вычислительной техники. Решение поставленных задач достигается в процессе изучения теоретического материала на лекциях, выполнения работ на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы, самостоятельного изучения теоретического материала по отдельным разделам дисциплины и выполнения контрольного задания (работы).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Обязательная часть блока Б1.Б.03.
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Изучение дисциплины основывается на знаниях, полученных по информатике и дисциплинам, связанных с ИКТ на базе бакалаврской программы
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Командообразование и методы групповой работы
2.2.2	Управление рекламной деятельностью организации
2.2.3	Производственная практика (научно-исследовательская работа)
2.2.4	Производственная практика (преддипломная)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-2: готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	
Знать	
Уровень Пороговый	Слабо (частично): - действия в нестандартных ситуациях, теоретические основы социальной и этической ответственности за принятые решения
Уровень Высокий	С незначительными ошибками (затруднениями): - действия в нестандартных ситуациях, теоретические основы социальной и этической ответственности за принятые решения
Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты и точности (свободно): - действия в нестандартных ситуациях, теоретические основы социальной и этической ответственности за принятые решения.
Уметь	
Уровень Пороговый	Слабо (частично): - действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
Уровень Высокий	С незначительными ошибками (затруднениями): - действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты и точности (свободно): - действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
Владеть	
Уровень Пороговый	Слабо (частично): - готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
Уровень Высокий	С незначительными ошибками (затруднениями): - готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения

Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты и точности (свободно): - готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
ОПК-2: готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
Знать:	
Уровень Пороговый	слабо знает основные теории и концепции взаимодействия людей организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами
Уровень Высокий	с незначительными ошибками знает основные теории и концепции взаимодействия людей организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами
Уровень Повышенный	хорошо знает основные теории и концепции взаимодействия людей организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами
Уметь:	
Уровень Пороговый	частично умеет организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач
Уровень Высокий	с незначительными ошибками умеет организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач
Уровень Повышенный	свободно умеет организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеет современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации
Уровень Высокий	владеет с незначительными ошибками современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации
Уровень Повышенный	свободно владеет современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации
ОПК-3: способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	
Знать:	
Уровень Пороговый	Слабо (частично): - теоретические основы анализа результатов исследований актуальных проблем управления, применение их при решении конкретных научно-исследовательских задач в профессиональной сфере, направления самостоятельного осуществления научных исследований, в том числе с использованием программно-аппаратных средств персонального компьютера и информационно-коммуникационных технологий.
Уровень Высокий	С незначительными ошибками (затруднениями): - теоретические основы анализа результатов исследований актуальных проблем управления, применение их при решении конкретных научно-исследовательских задач в профессиональной сфере, направления самостоятельного осуществления научных исследований, в том числе с использованием программно-аппаратных средств персонального компьютера и информационно-коммуникационных технологий.
Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты и точности (свободно): - теоретические основы анализа результатов исследований актуальных проблем управления, применение их при решении конкретных научно-исследовательских задач в профессиональной сфере, направления самостоятельного осуществления научных исследований, в том числе с использованием программно-аппаратных средств персонального компьютера и информационно-коммуникационных технологий.
Уметь:	
Уровень Пороговый	Слабо (частично): - анализировать результаты исследований актуальных проблем управления, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в профессиональной сфере, самостоятельно осуществлять научные исследования, в том числе с использованием программно-аппаратных средств персонального компьютера и информационно-коммуникационных технологий.
Уровень Высокий	С незначительными ошибками (затруднениями): - анализировать результаты исследований актуальных проблем управления, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в профессиональной сфере, самостоятельно осуществлять научные исследования, в том числе с использованием программно-аппаратных средств персонального компьютера и информационно-коммуникационных технологий.
Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты и точности (свободно): - анализировать результаты исследований актуальных проблем управления, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в профессиональной сфере, самостоятельно осуществлять научные исследования, в том числе с использованием программно-аппаратных средств персонального компьютера и информационно-коммуникационных технологий.
Владеть:	

Уровень Пороговый	Слабо (частично): - методами и инструментами анализа результатов исследований актуальных проблем управления, применения их при решении конкретных научно-исследовательских задач в профессиональной сфере, инструментами самостоятельного осуществления научных исследований, в том числе с использованием программно-аппаратных средств персонального компьютера и информационно-коммуникационных технологий.
Уровень Высокий	С незначительными ошибками (затруднениями): - методами и инструментами анализа результатов исследований актуальных проблем управления, применения их при решении конкретных научно-исследовательских задач в профессиональной сфере, инструментами самостоятельного осуществления научных исследований, в том числе с использованием программно-аппаратных средств персонального компьютера и информационно-коммуникационных технологий.
Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты и точности (свободно): - методами и инструментами анализа результатов исследований актуальных проблем управления, применения их при решении конкретных научно-исследовательских задач в профессиональной сфере, инструментами самостоятельного осуществления научных исследований, в том числе с использованием программно-аппаратных средств персонального компьютера и информационно-коммуникационных технологий.

ПК-4: Способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения

Знать:

Уровень Пороговый	Слабо (частично): - базовые возможности информационно-коммуникационных технологий и техники при использовании количественных и качественных методов для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами.
Уровень Высокий	С незначительными ошибками (затруднениями): - ключевые возможности информационно-коммуникационных технологий и техники при использовании количественных и качественных методов для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами.
Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты и точности (свободно): - ключевые возможности информационно-коммуникационных технологий и техники при использовании количественных и качественных методов для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами.

Уметь:

Уровень Пороговый	Слабо (частично): - определять набор инструментов информационно-коммуникационных технологий для сбора, обработки и анализа количественной информации, а также формирования визуального аналитического отчета (инфографики).
Уровень Высокий	С незначительными ошибками (затруднениями): - определять набор инструментов информационно-коммуникационных технологий для сбора, обработки и анализа количественной информации, а также формирования визуального аналитического отчета (инфографики).
Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты и точности (свободно): - определять набор инструментов информационно-коммуникационных технологий для сбора, обработки и анализа количественной информации, а также формирования визуального аналитического отчета (инфографики).

Владеть:

Уровень Пороговый	Слабо (частично): - функциональными инструментами информационно-коммуникационных технологий, позволяющими осуществлять сбор, обработку и анализ количественной информации, осуществлять поиск оптимальных решений, а также формировать на основе полученных данных аналитический отчет с элементами визуализации (инфографики).
Уровень Высокий	С незначительными ошибками (затруднениями): - функциональными инструментами информационно-коммуникационных технологий, позволяющими осуществлять сбор, обработку и анализ количественной информации, осуществлять поиск оптимальных решений, а также формировать на основе полученных данных аналитический отчет с элементами визуализации (инфографики).
Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты и точности (свободно): - функциональными инструментами информационно-коммуникационных технологий, позволяющими осуществлять сбор, обработку и анализ количественной информации, осуществлять поиск оптимальных решений, а также формировать на основе полученных данных аналитический отчет с элементами визуализации (инфографики).

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр/ Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Планирование проектной деятельности			ПК-4, ПК-6	Л1.1., Л1.2., Л1.3., Л1.4., Л2.4., Э1., Э2., Э3.	
1.1	/Пр/ Постановка целей и задач исследования. Информация и информационные компьютерные технологии в проектной деятельности.	1/1	4			
1.2	/Пр/ Методы сбора, обработки и представления информации предметной области с использованием средств современных ИКТ.	1/1	2			
1.3	/Ср/ Программно-аппаратные средства реализации информационных процессов. Изучение материалов ЭУМК, рекомендованной литературы и интернет-источников по заданной теме.	1/1	12			
	Раздел 2. Представление результатов проектной деятельности			ОПК-1,2, ПК-4, ПК-6	Л1.1., Л1.2., Л1.3., Л1.4., Л2.4., Э1	
2.1	/Пр/ Составление отчетов, презентаций результатов выполненных проектов. Комплексное использование программно-аппаратных средств.	1/1	4			
2.2	/Пр/ Технологии обработки текстовой и числовой информации. Обработка и представление данных средствами офисных приложений.	1/1	2			
2.3	/Ср/ Выполнение индивидуальных работ в среде MS Word, Excel, PowerPoint, Google. Выполнение индивидуальных заданий по пройденным темам практических работ.	1/1	12			
	Раздел 3. Методы анализа и статистической обработки данных			ПК-4, ПК-6	Л1.1., Л1.2., Л1.3., Л1.4., Л2.4., Э1	
3.1	/Пр/ Обработка данных и подготовка вариантов проектных решений для их дальнейшего использования в проектно-исследовательской деятельности. Методы анализа и статистической обработки данных с использованием средств современных информационных технологий.	1/1	2			
3.2	/Пр/ Пакет Анализа данных с использованием соответствующих надстроек MS Excel. Прогнозирование на основе трендов, Ввод, вывод и обработка звучащей речи в программно-аппаратных комплексах для обработки звуковых файлов (Audacity, Sound Forge).	1/1	2			
3.3	/Ср/ Изучение рекомендованной литературы и интернет - источников по заданной теме. Выполнение индивидуальных заданий по пройденным темам практических работ.	1/1	12			
	Раздел 4. Информационно-коммуникационные технологии и защита информации			ОПК-1,2, ПК-4, ПК-6	Л1.1., Л1.2., Л2.1., Л2.2., Л2.3., Э1	

4.1	/Пр/ Глобальные, корпоративные и локальные сети: особенности организации, протоколы. Основные службы Интернет Коммуникационное программное обеспечение Zoom, Skype OBS Studio и др. Направления обеспечения информационной безопасности. Системы защиты современных информационных систем.	1/1	2			
4.2	/Пр/ Сервисы глобальной сети для обработки и представления информации. Компьютерные вирусы и методы защиты от них. Применение антивирусных программ.	1/1	2			
4.3	/Ср/ Изучение рекомендованной литературы и интернет - источников по заданной теме. Выполнение проектных работ. /Ср/	1/1	15,7			
	/КЗ/	1/1	0,3			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету:

1. Применение современных компьютерных технологий в проектной деятельности.
2. Информационные компьютерные технологии (ИКТ): понятие, назначение.
3. Основные составляющие ИКТ.
4. Классификация и основные составляющие ИКТ.
5. Назначение, основные характеристики базовых и периферийных устройств ПК.
6. Структура программного обеспечения.
7. Назначение, возможности, функции операционной системы.
8. Поиск информации на дисках. Работа со справочной системой в операционной среде.
9. Редактирование текстов на персональном компьютере. Общие сведения. Назначение и возможности текстовых процессоров.
10. Форматирование текста в документе.
11. Использование шаблонов при создании документов, создание списков. Просмотр текста перед печатью и печать текста.
12. Форматирование абзацев. Обработка нескольких документов в разных окнах.
13. Использование стилей при оформлении документов.
14. Интегрирование и создание графических объектов.
15. Проверка правописания. Использование шаблонов при создании документов; создание списков, колонок.
16. Оформление таблиц. Разметка страниц документа: изменение полей, размера и ориентации страницы, нумерация страниц.
17. Назначение, состав и возможности табличного процессора (книга, лист, ячейка).
18. Табличный процессор Excel – его характеристики и возможности. Основные инструменты оформления таблиц.
19. Форматирование текстовых и числовых данных. Ввод и тиражирование формул. Адресация ячеек.
20. Создание и оформление таблиц, выполнение расчетов.
21. Использование математических, статистических, логических функций для решения задач.
22. Построение диаграмм в табличном процессоре.
23. Копирование данных из других таблиц (установка связей между листами и книгами).
24. Фильтрация списка данных в MS Excel: Виды фильтров. Их отличия. Условия фильтрации.
25. Формирование баз данных на ПК. Общие сведения (структура базы данных, возможности редактирования и просмотра).
26. Проектирование баз данных, использование СУБД для их разработки.
27. Разработка и создание презентаций.
28. Методы анализа и статистической обработки данных с использованием средств современных ИКТ.
29. Пакет «Анализ данных» в MS Excel.
30. Расчёт статистического вариационного ряда в пакете «Анализ данных».
31. Расчёт статистических характеристик и коэффициента корреляции в MS Excel.
32. Прогнозирование на основе трендов.
33. Ввод, вывод и обработка звучащей речи в программно-аппаратных комплексах для обработки звуковых файлов (на примере программного пакета Audacity).
34. Сетевые технологии обработки данных.
35. Принципы организации и основные топологии компьютерных сетей.
36. Протоколы обмена, адресация и поиск информации в Internet.
37. Современные сетевые сервисы для автоматизации работы над созданием шаблонов и графического контента презентаций.
38. Сетевые сервисы для организации совместной работы над документами.
39. Поисковые системы и правила формирования поисковых запросов.
40. Коммуникационное программное обеспечение и его применение в профессиональной деятельности.
41. Понятие информационной безопасности и защиты информации.
42. Направления обеспечения информационной безопасности и их характеристика.
43. Основные виды угроз в компьютерных сетях.
44. Способы защиты информации.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

В качестве оценочных средств выступают:

- вопросы теоретического характера, вынесенные на зачет;
- задания практических работ, выполняемые на аудиторных занятиях;
- задания индивидуальных контрольных работ по основным темам практических занятий, выполняемых студентами самостоятельно.

В результате оценивается уровень овладения требуемыми компетенциями. Сформированность каждой компетенции в рамках освоения данной дисциплины оценивается по трехуровневой шкале:

- пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения дисциплины;
- продвинутый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении освоения дисциплины;
- эталонный уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

Уровень сформированности каждой компетенции на различных этапах ее формирования в процессе освоения данной дисциплины оценивается в ходе текущего контроля успеваемости и представлен различными видами оценочных средств.

Критерии оценки результатов сформированности компетенций при использовании различных форм контроля.

Критерии оценивания собеседования (устного опроса):

- оценки «отлично» заслуживает студент, который полно и развернуто ответил на вопрос;
- оценки «хорошо» заслуживает студент, который полно ответил на вопрос;
- оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, который не полно ответил на вопрос;
- оценки «неудовлетворительно» заслуживает студент, который не ответил на вопрос.

Критерии оценивания результатов уровня сформированности компетенций по выполнению практических работ:

- оценки «отлично» заслуживает студент, который выполнил все задания, обосновал выполнение элементов заданий (привел цифровые данные, правильно провел расчеты, привел факты и пр.), оформил работу с учетом ГОСТ и требований кафедры, убедительно, полно и развернуто отвечает на вопросы при защите;
- оценки «хорошо» заслуживает студент, который выполнил все задания, обосновал выполнение элементов заданий (привел цифровые данные, правильно провел расчеты, привел факты и пр.), оформил работу с учетом ГОСТ и требований кафедры, практически отвечает на вопросы во время защиты;
- оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, который выполнил все задания, обосновал выполнение элементов заданий (привел цифровые данные, правильно провел расчеты, привел факты и пр.), оформил работу с незначительными отклонениями в требованиях ГОСТ и кафедры, ошибается в ответах на вопросы во время защиты, но исправляет ошибки при ответе на наводящие вопросы;
- оценки «неудовлетворительно» заслуживает студент, который выполнил не все задания, не обосновал выполнение элементов заданий, практически не отвечает на вопросы во время защиты.

Критерии оценивания самостоятельной работы по отчету:

- оценки «отлично» заслуживает студент, который привел полные, точные и развернутые материалы по работам/заданиям, оформил отчет с учетом ГОСТ и требований кафедры;
- оценки «хорошо» заслуживает студент, который привел полные, но не совсем точные и развернутые материалы по работам/заданиям;
- оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, который привел не полные, не совсем точные материалы по работам/заданиям, оформил работу с незначительными отклонениями в требованиях ГОСТ и кафедры;
- оценки «неудовлетворительно» заслуживает студент, который привел не полные, не совсем точные материалы по работам/заданиям, сделал существенные ошибки в расчетах и выводах, оформил работу с грубыми нарушениями ГОСТ и требований кафедры.

Критерии оценивания контрольной работы.

- оценки «отлично» заслуживает студент, который правильно выполнил все задания контрольной работы;
- оценки «хорошо» заслуживает студент, который правильно выполнил все задания контрольной работы, но не привел все необходимые пояснения;
- оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, который выполнил все задания контрольной работы с незначительными недостатками;
- оценки «неудовлетворительно» заслуживает студент, который не выполнил задания контрольной работы.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1.	Трофимов В.В.	Информационные технологии в 2 т. Том 1: учебник для вузов.	Москва: Издательство Юрайт, 2020. URL: https://urait.ru/bcode/451790
Л1.2.	Т. М. Беляева [и др.]	Информатика и математика: учебник и практикум для вузов.	Москва: Издательство Юрайт, 2020. URL: https://urait.ru/bcode/451169
Л1.3.	Куприянов Д. В.	Информационное и технологическое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и	Москва: Издательство Юрайт, 2020. URL:

		практикум для вузов.	https://urait.ru/bcode/451080
Л1.4.	Дворовенко О. В.	Информационное обеспечение управления. Практикум: учебное пособие для вузов.	Москва: Издательство Юрайт, 2021. URL: https://urait.ru/bcode/477588

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1.	Гендина Н. И.	Информационная культура личности в 2 ч. Часть 1: учебное пособие для вузов.	Москва: Издательство Юрайт, 2021. URL: https://urait.ru/bcode/477568
Л2.2.	Гендина Н. И.	Информационная культура личности в 2 ч. Часть 2: учебное пособие для вузов.	Москва: Издательство Юрайт, 2021. URL: https://urait.ru/bcode/477569
Л2.3.	Чернова Е. В.	Информационная безопасность человека: учебное пособие для вузов.	Москва: Издательство Юрайт, 2020. URL: https://urait.ru/bcode/449350
Л2.4.	Гостев И. М.	Операционные системы: учебник и практикум для вузов.	Москва: Издательство Юрайт, 2020. URL: https://urait.ru/bcode/451231

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	ЭУМК в Moodle https://tests-ozo.lunn.ru/course/view.php?id=1359
Э2	Электронная библиотека РГБ https://www.rsl.ru/ru/about/funds/elibrary
Э3	Образовательный портал «Учеба.онлайн» https://учеба.онлайн/index.php

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe InDesign cs 6
6.3.10.	Adobe Photoshop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	Антивирус Касперского

6.4. Перечень информационных справочных систем

6.4.1.	Электронная библиотечная система «Юрайт» https://biblio-online.ru/
6.4.2.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» http://biblioclub.ru
6.4.3.	Научная электронная библиотека www.elibrary.ru
6.4.4.	Универсальные базы данных изданий www.ebiblioteka.ru
6.4.5.	Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1.	Учебные аудитории для проведения практических занятий, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: компьютерной техникой с возможностью выхода в «Интернет».
7.2.	Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: компьютерной техникой с возможностью выхода в «Интернет».

7.3.	Учебные аудитории для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: компьютерной техникой с возможностью выхода в «Интернет».
7.4.	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.
7.5.	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Информационное обеспечение проектной деятельности магистра» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время практических занятий и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования основных тезисов с подробным фиксированием основных формулировок определений центральных понятий;
- тщательной проработки темы практических занятий для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов.

На практические занятия разбираются ключевые темы курса и наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки.

Цель практических занятий:

- развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации;
- развитие навыков анализа учебного материала.

Подготовка к практическому занятию включает:

- самостоятельное изучение соответствующих разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- предварительное знакомство с сервисами и программным обеспечением;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме.

Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- выполнение практических заданий на основе технического задания преподавателя;
- работа с обратной связью преподавателя по вопросу выполнения проектных заданий.

Самостоятельная работа завершает задачи практических занятий.

Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением интернет-ресурсов.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой «Клавинта», рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет
имени Н.А. Добролюбова»



Первый проректор

И.Ю. Зиновьева

«28» августа 2020 г.

Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах:
<i>в том числе:</i>		зачеты с оценкой 3
аудиторные занятия	60	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	3 (2.1)		Итого	
Недель	13 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические (в том числе интеракт.)	60	60	60	60
Контактная работа на зачет	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	60,3	60,3	60,3	60,3
Контактная работа	60,3	60,3	60,3	60,3
Сам. работа	83,7	83,7	83,7	83,7
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

кандидат филологических наук, доцент, зав. кафедрой английского языка и профессиональной коммуникации Левина Л.М.;

кандидат педагогических наук Кузнецова Е.В.

Рецензент(ы):

кандидат филологических наук, Лукманова О.Б.

Рабочая программа дисциплины

Английский язык в сфере управленческой деятельности

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень магистратуры) (приказ Минобрнауки России от 30.03.2015г. №322)

составлена на основании учебного плана:

38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ, направленность (профиль) "Международный менеджмент"

утвержденного учёным советом вуза от 28.08.2020 протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
английского языка и профессиональной коммуникации

Протокол от 28 августа 2020 г. № 1

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

Зав. кафедрой *к.ф.н., доц. Левина Л.М.*

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Программа факультатива «Английский язык в сфере управленческой деятельности» предназначена для обеспечения подготовки магистров по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент». Программа соответствует федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (магистерский уровень), охватывает 3-й семестр 2-го года обучения по магистерской программе «Международный менеджмент» и обеспечивает формирование у обучающихся межкультурной иноязычной коммуникативной компетенции в профессиональной сфере как способности и готовности осуществлять речевую деятельность в профессиональных ситуациях общения.
1.2	Программа составлена в соответствии с принятой в Российской Федерации методикой коммуникативного концептуально-ориентированного подхода к обучению иностранным языкам. Данная программа также отражает концепцию обучения профессиональному английскому языку в контексте культуры.
1.3	В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования квалификация выпускника магистратуры предполагает владение иностранным языком на уровне, обеспечивающим эффективную профессиональную деятельность. В связи с этим в области обучения программа имеет целью формирование у студентов межкультурной иноязычной коммуникативной компетенции (в ее языковой, предметной и деятельностной формах) в контексте международного менеджмента, что позволяет применять английский язык для решения профессиональных задач. Программа ориентирована на обучение аспектам языка и видам коммуникативной деятельности. Основное внимание в процессе подготовки магистра уделяется продуктивным видам речевой деятельности (письменная речь и говорение), интегративным умениям чтения, аудирования и письменной речи.
1.4	Задачи программы в области обучения: 1) совершенствование профессионально-ориентированных умений по видам речевой деятельности: аудированию, говорению, чтению, письму; 2) обучение студентов общению на изучаемом языке в пределах ситуаций, связанных с профессиональной тематикой курса; 3) развитие общеучебных и лингвистических умений; 5) совершенствование навыков информационно-поисковой и проектной деятельности с использованием английского языка.
1.5	Обучение профессионально ориентированному иностранному языку предполагает овладение интеллектуальной и профессиональной культурой, которое достигается путем соответствующей организации содержания обучения, форм и методов работы по овладению иноязычной речевой деятельностью.
1.6	В области воспитания программа имеет целью воспитание толерантности, трудолюбия, стремления к совершенствованию в профессии в рамках непрерывного образования и самообразования, развитие критического и творческого мышления и общей культуры студентов.
1.7	Задачи программы в области воспитания: 1) стимулировать интеллектуальное и эмоциональное развитие личности студента; 2) способствовать овладению студентом определенными когнитивными приемами, позволяющими совершать познавательную и коммуникативную деятельность; 3) развивать у студентов способности к социальному взаимодействию; 4) способствовать формированию общеучебных и компенсационных умений студента, готовности к саморазвитию, предметной и личностной рефлексии.
1.8	Указанные цели и задачи обуславливают направленность учебной деятельности на совершенствование умений по всем видам речевой деятельности: аудированию, говорению, чтению, письму; а также обучение студентов общению на изучаемом языке в пределах профессионально-ориентированных коммуникативных ситуаций, связанных с тематикой курса.
1.9	Фонетические навыки совершенствуются в процессе говорения и аудирования на каждом занятии. Активный лексический минимум включает в себя 150 лексических единиц, организованных по функционально-семантическому принципу. Совершенствование грамматической стороны речи и работа по коррекции грамматических навыков осуществляется в грамматически направленных упражнениях на материале профессионально-ориентированных текстов, а также в форме профессионально-направленных упражнений.

1.10	Большое внимание уделяется расширению общекультурного, лингвострановедческого кругозора, формированию профессиональной компетентности, а также развитию умений межкультурного общения с носителями иностранного языка.
1.11	В рамках курса от студентов требуется активное использование знаний, получаемых в процессе изучения других дисциплин. Поощряется творческий подход к решению предлагаемых практических заданий. Таким образом, «Иностранный язык в сфере управленческой деятельности» направлен как на обогащение профессионально-ориентированного словарного запаса и развитие умений по основным видам речевой деятельности, так и на повышение мотивации студентов магистратуры к будущей профессиональной деятельности.

1.12	Программа предполагает достижение обучаемыми порогового продвинутого уровня межкультурной иноязычной коммуникативной компетенции в профессиональной сфере, соответствующего требованиям данной программы и позволяющего обучаемым впоследствии повышать свой уровень владения иностранным языком как средством профессиональной деятельности. Это обуславливает необходимость обучения на иностранном языке (что не исключает элементов обучения переводу).
1.14	Межкультурная иноязычная коммуникативная компетенция в профессиональной сфере выпускника магистерской программы «Международный менеджмент» включает следующие профессиональные коммуникативные умения: - понимать аутентичные научные, научно-популярные, и публицистические тексты по направлению подготовки; - понимать аутентичные устные тексты монологического, диалогического характера в жанрах информационного сообщения (лекции, интервью, беседы, дискуссии); - выступать с сообщениями, докладами, обзорами, презентациями по профессиональной тематике; - участвовать в беседах, дискуссиях различных видов; - осуществлять подготовку и презентацию индивидуальных и групповых профессионально-ориентированных проектов.
1.15	Разрабатываемая кафедрой английского языка и профессиональной коммуникации НГЛУ им. Н.А. Добролюбова концепция обучения профессиональному английскому языку в контексте культуры стран изучаемого языка нашла свое отражение в усилении социолингвистической специфики предлагаемой программы.
1.16	Использование технологии развития критического мышления, метода проектов, кейс-метода и других активных и интерактивных методов обучения в организации учебной деятельности позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучаемых, обеспечивает их реальные коммуникативные потребности в различных ситуациях профессионально-ориентированного иноязычного общения.
1.17	Организационной особенностью курса является целенаправленная организация самостоятельной индивидуальной и групповой работы студентов. Она включает работу над тематическими творческими заданиями с использованием дополнительных информационных источников (включая мультимедийные ресурсы), запись заданий на индивидуальный цифровой носитель с последующим анализом и комментарием преподавателя, самостоятельное аудирование и самостоятельный просмотр видеофрагментов на английском языке с последующей обработкой материала, информационно-поисковую деятельность с использованием поисковой системы Интернет, работу с электронными словарями и другими языковыми электронными ресурсами.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:		ФТД
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	«Английский язык в сфере управленческой деятельности» является факультативной дисциплиной. Факультатив логически и содержательно-методически связан с дисциплиной «Иностранный язык в профессиональном общении», относящейся к вариативной части Блока 1 ОПОП и являющейся дисциплиной, определяемой ОПОП вуза, а также с дисциплиной по, выбору студента, определяемой ОПОП вуза,	

	вариативной части Блока 1 ОПОП «Технология ведения переговоров (на иностранном (английском) языке)».
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	В соответствии с целями программы дисциплины и требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 - Менеджмент (магистерский уровень) в результате освоения факультатива «Английский язык в сфере управленческой деятельности» формируется иноязычная составляющая компетенций ОПК - 1, ПК – 10.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-1: готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	
Знать:	
Пороговый уровень	основные правила оформления языкового материала (фонологического, лексического, грамматического) и владеть навыками оперирования им в профессионально-ориентированных ситуациях иноязычного общения на базовом уровне;
Высокий уровень	правила оформления языкового материала (фонологического, лексического, грамматического) и владеть навыками оперирования им в профессионально-ориентированных ситуациях иноязычного общения на хорошем уровне;
Повышенный уровень	правила оформления языкового материала (фонологического, лексического, грамматического) и владеть навыками оперирования им в профессионально-ориентированных ситуациях иноязычного общения на высоком требуемом уровне;
Уметь:	
Пороговый уровень	пользоваться базовой специальной терминологией при коммуникации на английском языке, допуская ошибки; принимать во внимание в коммуникативной деятельности некоторые межкультурные особенности межличностного и профессионального общения на английском языке, допуская неточности;
Высокий уровень	пользоваться специальной терминологией при коммуникации на английском языке; принимать во внимание в коммуникативной деятельности основные межкультурные особенности межличностного и профессионального общения на английском языке, допуская неточности, и самостоятельно их исправлять;
Повышенный уровень	уверенно пользоваться специальной терминологией при коммуникации на английском языке; принимать во внимание в коммуникативной деятельности все типичные межкультурные особенности межличностного и профессионального общения на английском языке;
Владеть:	
Пороговый уровень	умениями по видам речевой деятельности: аудированием, говорением, чтением, письмом в рамках профессиональной тематики курса на базовом уровне; готовностью к общению на изучаемом языке в пределах профессионально-ориентированных коммуникативных ситуаций, связанных с тематикой курса, допуская ошибки; навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на английском языке, допуская ошибки; навыками извлечения некоторой необходимой информации из оригинального английского специализированного текста по проблемам экономики и бизнеса, соответствующего тематике курса при этом, испытывая трудности.
Высокий уровень	умениями по видам речевой деятельности: аудированием, говорением, чтением, письмом в рамках профессиональной тематики курса на хорошем уровне;

	готовностью к общению на изучаемом языке в пределах профессионально- ориентированных коммуникативных ситуаций, связанных с тематикой курса, допуская незначительные неточности; навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на английском языке, допуская неточности, и самостоятельно их исправляя; навыками извлечения необходимой информации из оригинального английского специализированного текста по проблемам экономики и бизнеса, соответствующего тематике курса на хорошем уровне.
Повышенны й уровень	умениями по видам речевой деятельности: аудированием, говорением, чтением, письмом в рамках профессиональной тематики курса на высоком уровне; готовностью к свободному общению на изучаемом языке в пределах профессионально- ориентированных коммуникативных ситуаций, связанных с тематикой курса; навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на английском языке на высоком требуемом уровне; уверенно навыками извлечения всей необходимой информации из оригинального английского специализированного текста по проблемам экономики и бизнеса, соответствующего тематике курса.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код заняти я	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература	Компетенц ии	Примечани я
	Раздел 1. Стили управления					
1.1	Стили управления /Пр/	3	12	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Э1, Э2, Э3, Э4	ОПК-1,	
1.2	Выполнение заданий из тематического пособия (письменные /устные задания, разбор проф. кейса). /Ср/	3	10	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Э1, Э2, Э3, Э4	ОПК-1,	
1.3	Проектная деятельность /Ср/	3	10	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Э1, Э2, Э3, Э4	ОПК-1,	
	Раздел 2. Менеджмент и управление. Место менеджмента персонала в социальном управлении					
2.1	Менеджмент и управление. Место менеджмента персонала в социальном управлении /Пр/	3	10	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Э1, Э2, Э3, Э4	ОПК-1,	
2.2	Выполнение заданий из тематического пособия (письменные /устные задания, разбор проф.	3	10	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3,	ОПК-1,	

	кейса). /Ср/			Л.2.4, Л.2.5, Э1, Э2, Э3, Э4		
2.3	Проектная деятельность /Ср/	3	10	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Э1, Э2, Э3, Э4	ОПК-1,	
	Раздел 3. Особенности проведения делового совещания в Великобритании и США.					
3.1	Особенности проведения делового совещания в Великобритании и США. /Пр/	3	10	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Э1, Э2, Э3, Э4	ОПК-1,	
3.2	Выполнение заданий из тематического пособия (письменные /устные задания, разбор проф. кейса). /Ср/	3	10	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Э1, Э2, Э3, Э4	ОПК-1,	
3.3	Проектная деятельность. /Ср/	3	10	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Э1, Э2, Э3, Э4	ОПК-1	
	Раздел 4. Теория и практика проведения делового совещания на английском языке					
4.1	Теория и практика проведения делового совещания на английском языке /Пр/	3	10	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Э1, Э2, Э3, Э4	ОПК-1,	
4.2	Выполнение заданий из тематического пособия (письменные /устные задания, разбор проф. кейса). /Ср/	3	10	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Э1, Э2, Э3, Э4	ОПК-1,	
4.3	Проектная деятельность. /Ср/	3	11,7	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Э1, Э2, Э3, Э4	ОПК-1,	
4.4	Подготовка к зачету /Ср/	3	20	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Э1, Э2, Э3, Э4	ОПК-1,	

4.5	Зачет /КЗ/	3	0,3	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Э1, Э2, Э3, Э4	ОПК-1,	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Текущий контроль успеваемости обучающихся на аудиторных занятиях в устной и письменной формах. Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с учебным планом (зачет с оценкой – 3 семестр).

5.2. Темы письменных работ

Курсом не предусмотрены

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Форма аттестации – зачет с оценкой

Задания зачета:

1. Результаты контроля текущей самостоятельной работы (положительные оценки за 85% текущих и проектных заданий), в том числе выполнение контрольных работ на обучающей платформе Moodle:

2. Контрольный тест для неязыковых специальностей.

3. Презентация индивидуального профессионально-ориентированного проекта.

Проблематика проектов связана с тематикой курса. Проектное задание предоставляется за 10 дней до зачета. Зачет проводится в виде устного выступления, сопровождаемого подготовленной мультимедийной презентацией, и последующего обсуждения проблематики.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Новикова, Е.Н.	Деловой английский в контексте современных тенденций развития бизнеса: учебное пособие	Москва : Дело, 2011. – 163 с. : https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=44327 9
Л.1.2	Яшина, Т.А., Жаткин Д.Н.	English for Business Communication=Английский язык для делового общения : учебное пособие	Москва : ФЛИНТА, 2021. – 111 с.: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57951

Л.1.3	Макарова, Е.Л.	Innovation management : учебное пособие	Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2018. – 122 с.: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577662

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л.2.1	Губина, Г.Г.	Английский язык в магистратуре и аспирантуре : учебное пособие	Ярославль : Ярославский государственный педагогический университет, 2010. – 128 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135306
Л.2.2	Гузикова, В.В.	English tests for advanced learners: Практикум	Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2012. – 132 с.: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=239693
Л.2.3	Левина Л.М.	Ключевые аспекты лидерства, менеджмента и управления: учеб. пособие	Н.Новгород: Изд- во НГЛУ, 2017
Л.2.4	Pilbeam A.	Market Leader: Business English: Working Across Cultures	Edinburgh, Harlow, Essex: Pearson Education Limited, 2010
Л.2.5	Pledger P.	English for Human Resources : Student's Book	New York : Oxford University Press, 2009

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	BBC Homepage - Режим доступа: URL: https://www.bbc.co.uk/
Э2	Подкасты The Economist: https://play.acast.com/s/globalnews
Э3	Сайт выступлений на ежегодных конференциях Ted talks - Режим доступа: URL: https://www.ted.com/talks
Э4	Дистанционные программы на платформе MOODLE - Режим доступа: https://tests.lunn.ru/

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1	В процессе работы используется стандартный набор приложений Microsoft Office (Word, Excel, Power Point).
6.3.2	Для работы с документами формата PDF необходима программа Adobe Reader.
6.3.3	Программа не предусматривает использование специального программного обеспечения.
6.3.4	Zoom/BBB/Google Meet
6.3.5	Google Docs
6.3.6	Система «Антиплагиат»
6.3.7	Антивирус Касперского

6.4. Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Кембриджский бесплатный словарь английского языка - dictionary.cambridge.org
6.3.2.2	elibrary.ru - научная электронная библиотека
6.3.2.3	Online Etymology Dictionary - etymonline.com
6.3.2.4	Англо-русский словарь (онлайн)- WoordHunt.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина «Деловая корреспонденция на иностранном языке» подразумевает формирование/развитие знаний и навыков делового английского языка, необходимых для его применения в процессе письменного общения. Каждая тема предполагает овладение необходимым запасом специальных терминов и понятий, связанных с деловой перепиской. Обучающимся предлагается вести словарь-гlossарий основных выражений/клише/аббревиатур/форм вежливости.

Обучающиеся должны получить четкий алгоритм составления деловых писем любой направленности; набор необходимых конструкций и шаблонов для составления письма любой деловой ситуации.

Содержание курса включает понятия: структура письма, стилистика письма, критерии и языковые особенности делового стиля, структура резюме, отчет.

На занятиях рекомендуется разбор кейса стандартного письма или резюме/отчета с типичными ошибками, а затем создание правильного варианта; построение делового письма/резюме/отчета; работа над составлением текста; анализ типичных грамматических и стилистических ошибок, допускаемых при составлении деловых писем, выработка алгоритма составления делового письма/резюме/отчета.

Алгоритм работы над составлением делового письма:

- Подготовительный этап; работа с черновиком, корректура текста.
- Введение и завершение основной идеи делового документа.
- Логические ошибки в высказываниях и их преодоление.
- Способы устранения стилистических нарушений.

Большой объем материала и задач, поставленных перед курсом, требуют интенсивную работу обучающихся, в том числе и в самостоятельном режиме.

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;

- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

- а) *технологии здоровья сбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).
- б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).
- в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:
- г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в

письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

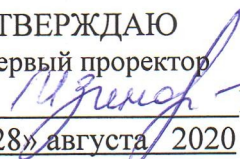
МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет
имени Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

 И.Ю. Зиновьева

«28» августа 2020 г.

Третий иностранный язык (арабский)

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **ВОСТОЧНЫХ ЯЗЫКОВ**

Учебный план Направление подготовки (специальность) 38.04.02 Менеджмент
Профиль подготовки (специализация) – Международный менеджмент

Квалификация **магистр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану **108**

в том числе:

аудиторные занятия **24**

самостоятельная работа **83,7**

часов на контроль **0,3**

курсах):

Виды контроля в семестрах (на

зачет 4 семестр

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (Курс для заочной формы обучения)	4		Итого	
Неделя (для очной формы обучения)				
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции				
Практические (в том числе интеракт.)	24	24	24	24
Семинарские (в том числе интеракт.)				
Итого ауд.				
Часы на контроль				
Контактная работа	24,3	24,3	24,3	24,3
Самостоятельная работа	83,7	83,7	83,7	83,7
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

ассистент каф. восточных языков Гасем Ахмед, доц. каф. восточных языков, к.и.н. Костенюк Н.В.

Рецензент(ы):

И.о. зав. кафедрой теории и практики французского, испанского и итальянского языков, канд.филол.наук, доцент Васенева Екатерина Викторовна

Рабочая программа дисциплины

Третий иностранный язык (Арабский)

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 30 марта 2015 г., №322.

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль подготовки Международный менеджмент, утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол №1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
восточных языков

Протокол от 28 августа 2020 г. №1

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

И.о.зав. кафедрой восточных языков, к.и.н Костенюк Н.В.
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель освоения дисциплины: Формирование у обучающихся на основе комплексного подхода речевых умений (говорение, чтение, аудирование, письмо), необходимых для осуществления иноязычной коммуникативной деятельности в наиболее распространенных повседневных ситуациях в условиях межкультурного общения.
1.2	Задачи освоения дисциплины:
1.3	повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
1.4	воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов;
1.5	расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;
1.6	расширение словарного запаса и формирование терминологического аппарата на иностранном языке в пределах профессиональной сферы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	ФТД.ДВ.02.04
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по иностранным языкам в рамках первого и второго ИЯ.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-1. Готовность к коммуникациям в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.	
Знать:	
Уровень Пороговый	(частично) В области фонетики: артикуляционная база языка; структура, звуковой состав. В области грамматики: существующие в языке классы слов основные, правила образования словосочетаний в объеме, соответствующем тематическому содержанию дисциплины; члены предложения; правила образования предложений различных коммуникативных типов. В области лексики: словарный запас в соответствии с тематическим содержанием дисциплины.
Уровень Высокий	(с небольшими затруднениями) В области фонетики: артикуляционная база языка; структура, звуковой состав. В области грамматики: существующие в языке классы слов основные, правила образования словосочетаний в объеме, соответствующем тематическому содержанию дисциплины; члены предложения; правила образования предложений различных коммуникативных типов. В области лексики: словарный запас в соответствии с тематическим содержанием дисциплины.
Уровень Повышенный	(свободно) В области фонетики: артикуляционная база языка; структура, звуковой состав. В области грамматики: существующие в языке классы слов основные, правила образования словосочетаний в объеме, соответствующем тематическому содержанию дисциплины; члены предложения; правила образования предложений различных коммуникативных типов. В области лексики: словарный запас в соответствии с тематическим содержанием дисциплины.
Уметь:	
Уровень Пороговый	(частично) Воспринимать на слух и понимать адаптированную монологическую и диалогическую речь в объеме, соответствующем тематическому содержанию дисциплины; Чтение: читать и понимать тексты, соответствующие темам дисциплины. Говорение: начинать, продолжать и заканчивать беседу по темам дисциплины, используя, в том числе, клишированные речевые формулы; вести монолог или участвовать в беседе по темам дисциплины. Перевод: переводить в обоих направлениях (арабский язык < - > родной язык) устную и письменную речь в пределах освоенных тем.
Уровень Высокий	(с небольшими затруднениями) Воспринимать на слух и понимать адаптированную монологическую и диалогическую речь в объеме, соответствующем тематическому содержанию дисциплины; Чтение: читать и понимать тексты, соответствующие темам дисциплины. Говорение: начинать, продолжать и заканчивать беседу по темам дисциплины, используя, в том числе, клишированные речевые формулы; вести монолог или участвовать в беседе по темам дисциплины. Перевод: переводить в обоих направлениях (арабский язык < - > родной язык) устную и письменную речь в пределах освоенных тем.
Уровень Повышенный	(свободно) Воспринимать на слух и понимать адаптированную монологическую и диалогическую речь в объеме, соответствующем тематическому содержанию дисциплины; Чтение: читать и понимать тексты, соответствующие темам дисциплины. Говорение: начинать, продолжать и заканчивать беседу по темам дисциплины, используя, в том числе, клишированные речевые формулы; вести монолог или участвовать в беседе по темам дисциплины. Перевод: переводить в обоих направлениях (арабский язык < - > родной язык) устную и письменную речь в пределах освоенных тем.
Владеть:	
Уровень Пороговый	(частично) навыками и умениями понимания устной адаптированной диалогической и монологической речи в объеме, соответствующем тематике дисциплины; навыками и умениями чтения и понимания письменной адаптированной речи в объеме, соответствующем тематике дисциплины; навыками и умениями письма в объеме, соответствующем тематике дисциплины; навыками и умениями диалогической и монологической речи на арабском языке (беседа в определенной ситуации) в объеме, соответствующем тематике дисциплины; навыками и умениями двухстороннего устного последовательного и письменного перевода в объеме, соответствующем тематике дисциплины.
Уровень Высокий	(с небольшими затруднениями) навыками и умениями понимания устной адаптированной диалогической и монологической речи в объеме, соответствующем тематике дисциплины; навыками и умениями чтения и понимания письменной адаптированной речи в объеме, соответствующем тематике дисциплины;

	навыками и умениями письма в объеме, соответствующем тематике дисциплины; навыками и умениями диалогической и монологической речи на арабском языке (беседа в определенной ситуации) в объеме, соответствующем тематике дисциплины; навыками и умениями двухстороннего устного последовательного и письменного перевода в объеме, соответствующем тематике дисциплины.
Уровень Повышенный	(свободно) навыками и умениями понимания устной адаптированной диалогической и монологической речи в объеме, соответствующем тематике дисциплины; навыками и умениями чтения и понимания письменной адаптированной речи в объеме, соответствующем тематике дисциплины; навыками и умениями письма в объеме, соответствующем тематике дисциплины; навыками и умениями диалогической и монологической речи на арабском языке (беседа в определенной ситуации) в объеме, соответствующем тематике дисциплины; навыками и умениями двухстороннего устного последовательного и письменного перевода в объеме, соответствующем тематике дисциплины.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
1.1	/Пр/	4/2	14	ОПК-1,	Л1.1,Л1.2,Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1,Э2	Лексика вводного курса. Общие сведения об основном строе арабского предложения. Типы сказуемого. Вводно-фонетический курс. Повторение. Текущий контроль.
	/Ср/	4/2		ОПК-1,	Л1.1,Л1.2,Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1,Э2	
	Раздел 2. Моя семья.	4/2		ОПК-1,	Л1.1,Л1.2,Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1,Э2	
2.1	/Пр/	4/2	14	ОПК-1,	Л1.1,Л1.2,Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1,Э2	Текст «Моя семья» Именное предложение - Именное предложение с разделительным местоимением - Согласованные и несогласованные определения - Именное предложение - Именное предложение с разделительным местоимением - Согласованные и несогласованные определения - Предлог - Вопросительное предложение - Указательные местоимения - Слитные местоимения - Склонение двухбуквенных существительных - Имена с двухпадежным окончанием
	/Ср/	4/2		ОПК-1,	Л1.1,Л1.2,Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1,Э2	

	Раздел 3. Жилье.	4/2		ОПК-1,	Л1.1,Л1.2,Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1,Э2	
3.1	/Пр/	4/2	14	ОПК-1,	Л1.1,Л1.2,Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1,Э2	Текст («Дом преподавателя») Текст («Студент университета»). - - - - Глагол - Прошедшее время глагола - Согласование глагола с подлежащим - Неправильные глаголы - Глагол - Именное отрицание
	/Ср/	4/2		ОПК-1,	Л1.1,Л1.2,Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1,Э2	
	Раздел 4. Повседневная жизнь.	4/2		ОПК-1,	Л1.1,Л1.2,Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1,Э2	
4.1	/Пр/	4/2	12	ОПК-1,	Л1.1,Л1.2,Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1,Э2	Текст («Моя семья») Текст («Семья Махмуда») - Настояще-будущее время глагола - Будущее время - Особенности образования настоящего-будущего времени неправильных глаголов - Относительные местоимения - Придаточное определительное предложение - Придаточное дополнительное предложение - Прошедшее-длительное время
	/Ср/	4/2		ОПК-1,	Л1.1,Л1.2,Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1,Э2	
	Раздел 5. Еда и питание.	4/2		ОПК-1,	Л1.1,Л1.2,Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1,Э2	
5.1	/Пр/	4/2	18	ОПК-1,	Л1.1,Л1.2,Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1,Э2	Текст («Я и мои друзья») Текст («С утра до вечера») - Глагольные наклонения - Изъявительное наклонение - Сослагательное наклонение - Усеченное наклонение - Некоторые особенности образования сослагательного и усеченного наклонений - Повелительное

						наклонение - Особенности образования повелительного наклонения неправильных глаголов - Масдар - Модальные глаголы - Причастие - Особенности образования причастий неправильных глаголов I породы - Залоги арабского глагола
	/Cp/	4/2		ОПК-1,	Л1.1,Л1.2,Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1,Э2	
	Раздел 6. Обучение.	4/2		ОПК-1,	Л1.1,Л1.2,Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1,Э2	
6.1	/Pr/	4/2	18	ОПК-1,	Л1.1,Л1.2,Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1,Э2	- Общие сведения о породах арабского глагола - II порода - III порода - IV порода - V порода - VI порода - VII порода - VIII порода - IX порода - X порода - Некоторые особенности образования породных форм неправильных глаголов - Лексический комментарий Текст («Мой город») Текст («Российские студенты в Каире»)
	/Cp/	4/2		ОПК-1,	Л1.1,Л1.2,Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1,Э2	
	Раздел 7. Работа.	4/2		ОПК-1,	Л1.1,Л1.2,Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1,Э2	
7.1	/Pr/	4/2	18	ОПК-1,	Л1.1,Л1.2,Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1,Э2	- Имя числительное - Имена числительные количественные - Порядковые числительные - Вопросительная частица - Обозначение времени - Обозначение даты месяца - Обозначение дней недели тексты («На рынке»), («Ферма»)
	/Cp/	4/2		ОПК-1,	Л1.1,Л1.2,Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1,Э2	

5.1. Контрольные вопросы и задания

Фонд оценочных средств включает в себя следующие виды оценочных средств, используемых при проведении промежуточной аттестации:

Зачет:

-Лексико-грамматическая контрольная работа.

- Монологическое высказывание по изученной тематике:

Семья. Имя. Возраст. Семейное положение. Родственные отношения. Внешность. Одежда. Черты характера. Профессия. Квартира. Дом. Общежитие. Жилье внаем. Современные удобства. Мебель.

Университетская жизнь. Время. День студента. Урок арабского языка. Учебная аудитория. Экзамены.

Структура университета. Времена года. Природа. Погода. Отдых на природе.

- Пересказ незнакомого текста:

المريض و الطبيب

عندما يذهب المريض الى عيادة الطبيب، يجلس في غرفة الانتظار لينتظر دوره، ثم تدخله الممرضة الى غرفة الكشف. و عندما يستقبله الطبيب في غرفة الكشف يسأله بعض الأسئلة ليعرف ما يشكو منه. أحيانا يذهب المريض الى قسم التحاليل بالمستشفى لإجراء التحليل الذي طلبه منه الطبيب المعالج. يقدم الخطاب الذي كتبه له الطبيب المعالج لطبيب التحاليل. يأخذ طبيب التحاليل الخطاب و يعرف منه التحليل المطلوب، ثم يرسله المريض الى المختبر. الفنيون العاملون في المختبر يأخذون من المريض العينة المطلوبة. و في اليوم التالي يأتي المريض لاستلام نتيجة التحاليل، و يعود بها الى الطبيب المعالج. و بذلك يعرف الطبيب المرض الذي يشكو منه المريض، و يعطيه الدواء الذي يناسبه. و بعد أيام يقوم المريض بزيارة الطبيب مرة أخرى، و يقوم الطبيب بفحصه ليرى نتيجة العلاج. فاذا تم الشفاء يشعر المريض بسعادة و يشعر الطبيب براحة .

فصول السنة

في السنة أربعة فصول، و هي الربيع و الصيف و الخريف و الشتاء. الربيع هو أجمل الفصول، ففيه تورق الاشجار و يتساوى الليل و النهار و الحرارة و البرودة، و تزدهر الأزهار و الطبيعة في الربيع بشكل جميل جدا. في شهر جوان يبتدئ فصل الصيف. في الصيف الطقس جميل و السماء صافية و هو أكثر فصول السنة حرارة. الصيف هو زمن العطلة، و يسافر الناس فيه للراحة الى اماكن مختلفة. الخريف مشهور بأمطاره و تقلب فيه تصفر أوراق الشجر. في الخريف تهاجر الطيور الى بلاد جنوبية. و هو موسم الفاكهة و الجو فيه معتدل و في الخريف تبتدئ الدراسة في المدارس و الجامعات. أما الشتاء فهو مشهور ببرده و ثلجه و في شمال روسيا يبلغ الصقيع 50 درجة تحت الصفر و أكثر أشهر السنة بردا هو جانفي.

- Беседа по изученным темам:

Семья. Имя. Возраст. Семейное положение. Родственные отношения. Внешность. Одежда. Черты характера. Профессия. Квартира. Дом. Общежитие. Жилье внаем. Современные удобства. Мебель.

Университетская жизнь. Время. День студента. Урок арабского языка. Учебная аудитория. Экзамены.

Структура университета. Времена года. Природа. Погода. Отдых на природе.

Текущий контроль работы студентов осуществляется путем письменного и устного опроса студентов по тематическим разделам курса, а также с помощью проведения диктантов и выполнения лексико-грамматических упражнений:

1) Прочтите следующие предложения и укажите имена существительные, обозначающие людей, животных, растения и предметы.

1 فريد يجري في الشارع	7 يحرس الكلب في البستان
2 يركب نادر الحمار	8 يحب الولد البرتقال
3 يتسلق الغلمان الشجرة	9 يجمع البستاني الأزهار
4 يحترق الحطب	10 يسبح الأولاد في المسبح
5 افترس الذئب كبشا	11 نيجني نوفغورود مدينة جميلة

2) Составьте пять предложений, начинающихся именем существительным, обозначающим

человека

3) Составьте пять предложений, заканчивающихся именем существительным, обозначающим животное

4) Составьте пять предложений, заканчивающихся именем существительным, обозначающим растение.

5) Составьте пять предложений, заканчивающихся именем существительным, обозначающим предмет

6) Составьте пять предложений, заканчивающихся именем существительным, обозначающим описание.

7) Прочитайте следующие предложения и укажите имена, глаголы, предлоги и частицы.

6 الثمر يتساقط على الأرض 1

يفتح محمد الباب

7 يزرع الفلاح الأرض

2 يشتري التاجر القطن

8 يصنع الإسكافي حذاء

3 يلعب الأولاد في الحديقة

9 يعيش القرد في الغابة

4 يقرأ خالد كتابا

10 يذهب العمال الى المصنع

5 يدخل الهواء من الأنف

1) Выделите именные и глагольные предложения и укажите подлежащее, сказуемое, глагол и субъект действия

7 يجري الرياضي في الملعب

1 الماء بارد

8 الزجاج مكسور

2 يسقط الجدار

9 قارس البرد

3 جائع القط

10 النوافذ مفتوحة

4 يشتد الحر في الصيف

11 تزدهم المدينة بالسكان

5 جنى الفلاح القطن

12 ينزل المطر من السماء

6 يجول الأستاذ في القاعة

استخرج ظروف الزمان و المكان من النص الآتي:

خرجنا يوما لمشاهدة الأهرام، فسارت بنا السيارة ساعة، و لما وصلنا إليها ظهرا، وقفنا أمامها. مشينا حولها، و صعدنا فوقها، فشهدنا النيل يجري تحتها، ثم جلسنا مدة طويلة، و لما قلت حرارة الشمس عصرا رجعنا على الأقدام و وصلنا إلى بورتنا مساء، و نحن فرحين بالرحلة.

1- كون خمس جمل تشتمل كل منها على ظرف زمان

2- كون خمس جمل تشتمل كل منها على ظرف مكان

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

- диктанты;
- тесты (по аудированию и чтению);
- лексико-грамматические тесты и контрольные работы;
- ролевые игры;
- проекты;
- монологические высказывания по заданной проблематике, картинке, тексту, заданной коммуникативной ситуации;
- диалоги по заданной теме

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	

Л1.1	Лебедев В. Г., Тюрева Л. С.	Практический курс арабского литературного языка: вводный курс	Москва: издательство Юрайт, 2020	https://urait.ru/viewer/ prakticheskiy-kurs-arabskogo- literaturnogo-yazyka-vvodnyy- kurs-452390#page/1
Л1.2	Лебедев В. Г., Тюрева Л. С.	Практический курс арабского литературного языка: нормативный курс в 2 ч. Часть 1.	Москва: издательство Юрайт, 2020	https://urait.ru/viewer/ prakticheskiy-kurs-arabskogo- literaturnogo-yazyka- normativnyy-kurs-v-2-ch-chast- 1-452958
6.1.2. Дополнительная литература <i>(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)</i>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	
Л2.1	Тюрева Л.С.	Арабский язык: породы глаголов	Москва: издательство Юрайт, 2020	https://urait.ru/viewer/arabskiy- yazyk-porody-glagolov- 456342#page/1
Л2.2	Ибрагимов И.Д.	Арабский язык. 150 диалогов : говорим по-арабски: учебное пособие.	Спб: КАРО, 2014.	http://biblioclub.ru/index.php? page=book_red&id=461927
Л2.3	Редькин О. И. , Берникова О. А.	Грамматика арабского языка : вводный курс: учебное пособие	Санкт-Петербург: КАРО, 2013	http://biblioclub.ru/ index.php? page=book_red&id=46258 2
Л2.4	Мокрушина А. А.	Грамматика арабского языка в таблицах и упражнениях: учебное пособие	Санкт-Петербург: КАРО, 2015	http://biblioclub.ru/ index.php? page=book_red&id=46224 9
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Университетская библиотеки ONLINE (http://biblioclub.ru), SPSS (статистическая обработка данных);			
Э2	https://tests.lunn.ru/ : Компьютерная тестовая система Moodle			
6.3. Перечень программного обеспечения				
6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10			
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook			
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC			
6.3.4.	ABBYY FineReader 11			
6.3.5.	Microsoft Edge			
6.3.6.	Mozila Firefox			
6.3.7.	Google Chrome			
6.3.8.	CorelDraw			
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6			
6.3.10	Adobe PhotoShop			
6.3.11	Open Broadcaster Software (OBS Studio)			
6.3.12	ZOOM			
6.3.13	Система «Антиплагиат»			
6.3.14	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия			
6.3.15	Антивирус Касперского			
6.4. Перечень информационных справочных систем				
6.4.1	Словарь قاموس الطالب في المرافات والأضداد، وهيبة خالد وديما سعد			
6.4.2.	Словарь قاموس الجموع في اللغة العربية			
6.4.3.	Справочник по грамматике النحو الواضح في قواعد اللغة العربية لمدارس المرحلة الأولى علي الجارم مصطفى أمين			
6.4.4.	арабская поисковая система - http://www.ayna.com			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (выбираются в зависимости от содержания РПД), а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа - наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Третий иностранный язык (арабский)» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- самостоятельного подбора примеров из разных языков, иллюстрирующих теоретические положения лингвистики;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам
- использование он-лайн словарей и другими толковыми и нормативными словарями иностранного языка.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме.

Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- обобщение языковых фактов;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

- а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины,

профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

— предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

— возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

— увеличение продолжительности проведения аттестации;

— возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет
имени Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

И.Ю. Зиновьева И.Ю. Зиновьева

«28» августа 2020 г.

Третий иностранный язык (Турецкий)

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой восточных языков

Учебный план Направление подготовки (специальность) 38.04.02 Менеджмент,
Профиль подготовки (специализация) Международный менеджмент

Квалификация магистр

Форма обучения очно-заочная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 24

самостоятельная работа 83,7

часов на контроль 0,3

курсах):

Виды контроля в семестрах (на

зачет 4 семестр

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (Курс для заочной формы обучения)	4		Итого	
Неделя (для очной формы обучения)				
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции				
Практические (в том числе интеракт.)	24	24	24	24
Семинарские (в том числе интеракт.)				
Итого ауд.				
Часы на контроль				
Контактная работа	24,3	24,3	24,3	24,3
Самостоятельная работа	83,7	83,7	83,7	83,7
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

ассистент каф. восточных языков Кочурина А.В., доц. каф. восточных языков, к.и.н. Костенюк Н.В.

Рецензент(ы):

И.о. зав. кафедрой теории и практики французского, испанского и итальянского языков, канд.филол.наук, доцент Васенева Екатерина Викторовна

Рабочая программа дисциплины

Третий иностранный язык (Турецкий)

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 30 марта 2015 г., №322.

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль подготовки Международный менеджмент, утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол №1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Протокол от 28 августа 2020 г. №1

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

И.о.зав. кафедрой восточных языков, к.и.н Костенюк Н.В.
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель освоения дисциплины: формирование и повышение уровня коммуникативной компетенции и речевой культуры личности в нормативном, этическом, коммуникативном и культурном аспектах. В основу настоящей программы положен принцип единства обучающей и формирующей функций учебного процесса. Основная конечная цель обучения турецкому языку - научить студента свободно владеть литературной устной и письменной речью в объеме изученной историко-филологической, общественно-политической, страноведческой и бытовой тематики.
1.2	Задачи освоения дисциплины: 1. Раскрыть особенности фонетики, лексики и грамматики турецкого языка
1.3	2. Раскрыть особенности построения системы синтаксиса турецкого языка
1.4	3. Повысить уровень учебной автономии студента, его способности к самообразованию;
1.5	4. Воспитывать толерантность и уважение к духовным ценностям разных стран и народов;
1.6	5. Расширить кругозор и повысить общую культуру студентов;
1.6	6. Расширить словарный запас и сформировать терминологический аппарат на иностранном языке в пределах профессиональной сферы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	ФТД.ДВ.02.05
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по иностранным языкам в рамках первого и второго ИЯ.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-1. Готовность к коммуникациям в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.	
Знать:	
Уровень Пороговый	(частично) В области фонетики: артикуляционная база языка; структура, звуковой состав. В области грамматики: существующие в языке классы слов основные, правила образования словосочетаний в объеме, соответствующем тематическому содержанию дисциплины; члены предложения; правила образования предложений различных коммуникативных типов. В области лексики: словарный запас в соответствии с тематическим содержанием дисциплины.
Уровень Высокий	(с небольшими затруднениями) В области фонетики: артикуляционная база языка; структура, звуковой состав. В области грамматики: существующие в языке классы слов основные, правила образования словосочетаний в объеме, соответствующем тематическому содержанию дисциплины; члены предложения; правила образования предложений различных коммуникативных типов. В области лексики: словарный запас в соответствии с тематическим содержанием дисциплины.
Уровень Повышенный	(свободно) В области фонетики: артикуляционная база языка; структура, звуковой состав. В области грамматики: существующие в языке классы слов основные, правила образования словосочетаний в объеме, соответствующем тематическому содержанию дисциплины; члены предложения; правила образования предложений различных коммуникативных типов. В области лексики: словарный запас в соответствии с тематическим содержанием дисциплины.
Уметь:	
Уровень Пороговый	(частично) Воспринимать на слух и понимать адаптированную монологическую и диалогическую речь в объеме, соответствующем тематическому содержанию дисциплины; Чтение: читать и понимать тексты, соответствующие темам дисциплины. Говорение: начинать, продолжать и заканчивать беседу по темам дисциплины, используя, в том числе, клишированные речевые формулы; вести монолог или участвовать в беседе по темам дисциплины. Перевод: переводить в обоих направлениях (арабский язык < - > родной язык) устную и письменную речь в пределах освоенных тем.
Уровень Высокий	(с небольшими затруднениями) Воспринимать на слух и понимать адаптированную монологическую и диалогическую речь в объеме, соответствующем тематическому содержанию дисциплины; Чтение: читать и понимать тексты, соответствующие темам дисциплины. Говорение: начинать, продолжать и заканчивать беседу по темам дисциплины, используя, в том числе, клишированные речевые формулы; вести монолог или участвовать в беседе по темам дисциплины. Перевод: переводить в обоих направлениях (турецкий язык < - > родной язык) устную и письменную речь в пределах освоенных тем.
Уровень Повышенный	(свободно) Воспринимать на слух и понимать адаптированную монологическую и диалогическую речь в объеме, соответствующем тематическому содержанию дисциплины; Чтение: читать и понимать тексты, соответствующие темам дисциплины. Говорение: начинать, продолжать и заканчивать беседу по темам дисциплины, используя, в том числе, клишированные речевые формулы; вести монолог или участвовать в беседе по темам дисциплины. Перевод: переводить в обоих направлениях (турецкий язык < - > родной язык) устную и письменную речь в пределах освоенных тем.
Владеть:	
Уровень Пороговый	(частично) навыками и умениями понимания устной адаптированной диалогической и монологической речи в объеме, соответствующем тематике дисциплины; навыками и умениями чтения и понимания письменной адаптированной речи в объеме, соответствующем тематике дисциплины; навыками и умениями письма в объеме, соответствующем тематике дисциплины; навыками и умениями диалогической и монологической речи на арабском языке (беседа в определенной ситуации) в объеме, соответствующем тематике дисциплины; навыками и умениями двухстороннего устного последовательного и письменного перевода в объеме, соответствующем тематике дисциплины.

Уровень Высокий	(с небольшими затруднениями) навыками и умениями понимания устной адаптированной диалогической и монологической речи в объеме, соответствующем тематике дисциплины; навыками и умениями чтения и понимания письменной адаптированной речи в объеме, соответствующем тематике дисциплины; навыками и умениями письма в объеме, соответствующем тематике дисциплины; навыками и умениями диалогической и монологической речи на арабском языке (беседа в определенной ситуации) в объеме, соответствующем тематике дисциплины; навыками и умениями двухстороннего устного последовательного и письменного перевода в объеме, соответствующем тематике дисциплины.
Уровень Повышенн ый	(свободно) навыками и умениями понимания устной адаптированной диалогической и монологической речи в объеме, соответствующем тематике дисциплины; навыками и умениями чтения и понимания письменной адаптированной речи в объеме, соответствующем тематике дисциплины; навыками и умениями письма в объеме, соответствующем тематике дисциплины; навыками и умениями диалогической и монологической речи на арабском языке (беседа в определенной ситуации) в объеме, соответствующем тематике дисциплины; навыками и умениями двухстороннего устного последовательного и письменного перевода в объеме, соответствующем тематике дисциплины.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1 Знакомство	4/2		ОПК-1,	Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л2.2.;Э1	Алфавит, законы гармонии гласных и согласных, работа над фонетической стороной речи, Знакомство. Числа. Цвета. Дни недели. Сезоны. Устойчивые выражения.
1.1	/Пр/	4/2	4	ОПК-1	Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л2.2.;Э1	
	Самостоятельная работа	4/2	12	ОПК-1	Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л2.2.;Э1	
	Раздел 2 Профессии	4/2		ОПК-1	Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л2.2.;Э1	
2.1	/Пр/	4/2	4	ОПК-1	Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л2.2.;Э1	Единственное и множественное число. Личные, указательные, вопросительные местоимения. Вопросительная частица –mī. Отрицательная частица değil.
	Самостоятельная работа	4/2	12	ОПК-1	Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л2.2.;Э1	
	Раздел 3 Кто? Где?	4/2		ОПК-1	Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л2.2.;Э1	

3.1	/Пр/	4/2	4	ОПК-1	Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л2.2.;Э1	Аффикс утвердительной модальности –dır –tır. Личные аффиксы: утвердительная, вопросительная и отрицательная форма. Лексемы var – уок. Местный падеж. Порядковые числительные. Лексика: фрукты, овощи. Описание предметов в комнате.
	Самостоятельная работа	4/2	12	ОПК-1	Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л2.2.;Э1	
	Раздел 4 Повседневная жизнь	4/2		ОПК-1	Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л2.2.;Э1	
4.1	/Пр/	4/2	4	ОПК-1	Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л2.2.;Э1	Настоящее время. Исходный падеж. Направительный (дательный) падеж. Обозначение времени. Лексика: города и страны.
	Самостоятельная работа	4/2	12	ОПК-1	Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л2.2.;Э1	
	Раздел 5 Семья и ближайшее окружение	4/2		ОПК-1	Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л2.2.;Э1	
5.1	/Пр/	4/2	4	ОПК-1	Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л2.2.;Э1	Члены семьи, их характеристика. Аффиксы принадлежности , изафеты
	Самостоятельная работа	4/2	12	ОПК-1	Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л2.2.;Э1	
	Раздел 6 Время идет	4/2		ОПК-1	Л1.1; Л1.2; Л2.1; Э1	
6.1.	/Пр/	4/2	2	ОПК-1	Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л2.2.;Э1	Прошедшее время. Досуг. Деепричастие iken. Словообразова- тельные аффиксы –la-le. Лексика: транспорт.
	Самостоятельная работа	4/2	12	ОПК-1	Л1.1; Л1.2; Л2.1;	

					<i>Л2.2.;Э1</i>	
	Раздел 7 Приятного аппетита!	4/2		ОПК-1	<i>Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л2.2.;Э1</i>	
7.1.	/Пр/	4/2	2	ОПК-1	<i>Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л2.2.;Э1</i>	Желательное наклонение. Желательно-условное наклонение. Степени сравнения прилагательных. Повелительное наклонение. Лексика – В Ресторане, покупки, одежда
	Самостоятельная работа	4/2	12	ОПК-1	<i>Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л2.2.;Э1</i>	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для устного собеседования

1. Sınıfta neler var? Lütfen sınıf odanızı anlatınız.
2. Sizin ne gibi hobileriniz var? Boş zamanlarınızda neler yapıyorsunuz?
3. Çalışma / okul gününüz nasıl geçiyor? Lütfen anlatınız.
4. Ailenizi ve akrabalarınızı anlatınız.
5. En yakın arkadaşınızı anlatınız.
6. Köyde mi, şehirde mi yaşamak istiyorsunuz? Neden?
7. Lütfen en sevdiğiniz şehri anlatınız.
8. Çocukluğunuz nerede ve nasıl geçti?
9. Alışveriş yapmayı sever misiniz? Ne tür yerlerden alışveriş yapıyorsunuz?
10. En sevdiğiniz yemekler nedir?

Вопросы для письменного тестирования

1. Bu kalem _____?

1 балл

mu

mü

mı

mi

2. Siz _____ kaç kardeş _____ var?

1 балл

-in / -in

-in / -i

-nin / -iniz

-in / -iniz

3. Geçen hafta ben de o filme git _____, film çok eğlenceli _____.

1 балл

-dim / -ydi

-dim / -di

-tim / -di

-tim / -ydi

4. Az önce başım çok ağrı _____, şimdi daha iyi _____.

1 балл

-dı / -sin

-yordu / -yim

-yordu / -yiz

-yor / -yım

5. Sen toplantı _____ annen ara _____ .

1 балл

-da / -dı

-yken / -dı

-dayken / -dı

-yken / -ıyor

6. Lütfen, siz de bizimle beraber _____ .

1 балл

gelin

gel

gelsin

gelelim

7. Öğrenciler son derste kompozisyon yaz _____ ?

1 балл

ayım mı?

asınız mı?

sınlar mı

sın mılar

8. Ben her gün saat sekiz _____ iki _____ okul _____ .

1 балл

-den / -e kadar / -da

-den / -ye kadar / -dayız

-den önce / -ye kadar / -da

-den / -ye kadar / -dayım

9. Çocuklar! Lütfen yer _____ çöpleri toplayıp çöp kutusuna atın.

1 балл

-daki

-deki

-ki

-teki

10. Salon _____ televizyon var, ama mutfak _____ yok.

1 балл

-da / -ta

-da / -da

-da / -dan

-ta / -da

11. Yağmur _____ havalarda şemsiye _____ gezmeyin.

1 балл

-lı / -siz

-lu / -li

-lu / -siz

-suz / -siz

12. Koridorda öğrenci var mı? — Evet, _____ . — Hayır, _____ .

1 балл

var / yok

yok / var

değil / var

var mı? / değil

13. Ayşe: Sende silgi var mı? Ahmet: Hayır, _____ yok. Ayşe: Onda silgi var mı? Ahmet: Hayır, _____ yok.

1 балл

bende / onda da

sende / onda

bizde / onda

bende / onda

14. Biz durakta otobüs _____ .

1 балл

bekliyorum

bekliyoruz
 bekliyor
 bekliyorsunuz
 15. Anneannem pencere _____ bahçe _____ bakıyor.
 1 балл
 -de / -te
 -den / -ye
 -den / -ya
 -den / -ta
 16. Ders bit _____ yemekhaneye gidiyoruz.
 1 балл
 -dikten sonra
 -tikten sonra
 -tıktan sonra
 -meden sonra
 17. Ayşe' _____ anne _____ bankada çalışıyor.
 1 балл
 -nin / -i
 -in / -si
 -nin / -si
 -nin / -yi
 18. Bu akşam spor salon _____ gidiyorum.
 1 балл
 -una
 -a
 -unda
 -uya

Общее количество баллов: _____

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

1. Лексико-грамматические тесты и контрольные работы;
2. Задания на контроль понимания текста и передачу смыслового содержания: составление вопросов к тексту с предоставлением собственных ответов.
3. Задания на порождение текстов с заданными грамматическими характеристиками и лексическими единицами.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	В.Г. Гузев, Озлем Дениз- Йылмаз, Хюсеин Махму дов-Хаджиоглу, Л.М. Ульмезова	Турецкий язык: начальный курс	Санкт-Петербург : КАРО, 2012.
Л1.2	Кэрулы, М.М.	Начальный курс грамматики турецкого языка: учебное пособие	Казанский федеральный университет. – Казань : Казанский федеральный университет (КФУ), 2016

6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Галиакбарова,	Турецкий язык: Практикум	Екатеринбург :

	Н.М.		Издательство Уральского университета, 2012. – 52 с.
Л2.2.		Yeni Hitit 1 - Ders Kitabı. Çalışma kitabı	Tömer Dil Öğretim Merkezi, 2009

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	www.de-fa.ru

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe InDesign cs 6
6.3.10	Adobe Photoshop
6.3.11	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12	ZOOM
6.3.13	Система «Антиплагиат»
6.3.14	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15	Антивирус Касперского

6.4. Перечень информационных справочных систем

6.4.1	Справочная правовая система «Консультант Плюс»

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения лекционных занятий, практических (семинарских) занятий, укомплектованные специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, в том числе и другими материально-техническими средствами, необходимыми для реализации специально-профессиональной подготовки обучающихся.
7.2	Специально оборудованные кабинеты (аудитории), обеспечивающие практическую подготовку в соответствии со специализацией программы: лингафонные классы, обеспечивающие возможность проведения занятий по практическому курсу иностранного языка и практикуму по культуре речевого общения; мультимедийный классы, оснащенные оборудованием для воспроизведения аудио- и видеоматериалов в аналоговых и цифровых форматах.
7.3	Компьютерные классы, оборудованные современной вычислительной техникой из расчета одно рабочее место на двух обучающихся при проведении занятий в данных классах, а также комплектом проекционного оборудования для преподавателя.
7.4	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.
7.5	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Третий иностранный язык (Турецкий)» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- самостоятельного подбора примеров из разных языков, иллюстрирующих теоретические положения лингвистики;

- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам
- использование он-лайн словарей и другими толковыми и нормативными словарями иностранного языка.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;

- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме. Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- обобщение языковых фактов;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:
- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;

— возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

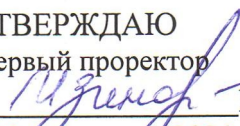
МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет
имени Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

 И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

Третий иностранный (польский) язык рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра страноведения России и славистики** _____

Учебный план Направление подготовки (специальность) 38.04.02 Менеджмент
Профиль подготовки (специализация) – Международный менеджмент

Квалификация **магистр**

Форма обучения **очно- заочная**

Общая трудоемкость **_3_ ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 24

самостоятельная работа 83,7

часов на контроль 0,3

курсах):

Виды контроля в семестрах (*на*

зачет 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	4		Итого	
Неделя				
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции				
Практические (в том числе интеракт.)	24	24	24	24
Семинарские (в том числе интеракт.)				
Итого ауд.	24	24	24	24
Часы на контроль	0,3	0,3	0,3	0,3
Контактная работа	24,3	24,3	24,3	24,3
Самостоятельная работа	83,7	83,7	83,7	83,7
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

канд. гум. наук Ференц Павел

Рецензент(ы):

к.пед.н., доц. А.В. Богачева

Рабочая программа дисциплины

Третий иностранный (польский) язык

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 30 марта 2015 г. № 322.

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль подготовки Международный менеджмент, утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол №1

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
страноведения России и славистики

Протокол от 28 августа 2020 г. №1

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

Зав. кафедрой к.пед.н., доц. А.В. Богачева

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. №__

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. №__

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. №__

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. №__

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель освоения дисциплины: Общая цель: Формирование у студентов речевых умений (говорение, чтение, аудирование, письмо), необходимых для осуществления иноязычной коммуникации в наиболее распространенных повседневных ситуациях в условиях межкультурного общения.
1.2	Задачи освоения дисциплины: – развитие компетенций социолингвистических. – развитие компетенций лингвистических (знание грамматики, лексики, орфографии и фонологии в коммуникативной деятельности). – развитие знания стратегий коммуникативных. – получение базовой информации о польских реалиях.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП: ФТД.ДВ.02	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по иностранным языкам в рамках первого и второго ИЯ.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-1. Готовность к коммуникациям в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.	
Знать:	
Уровень Пороговый	(частично) В области фонетики: артикуляционная база языка; структура, звуковой состав. В области грамматики: существующие в языке классы слов основные, правила образования словосочетаний в объеме, соответствующем тематическому содержанию дисциплины; члены предложения; правила образования предложений различных коммуникативных типов. В области лексики: словарный запас в соответствии с тематическим содержанием дисциплины.
Уровень Высокий	(с небольшими затруднениями) В области фонетики: артикуляционная база языка; структура, звуковой состав. В области грамматики: существующие в языке классы слов основные, правила образования словосочетаний в объеме, соответствующем тематическому содержанию дисциплины; члены предложения; правила образования предложений различных коммуникативных типов. В области лексики: словарный запас в соответствии с тематическим содержанием дисциплины.
Уровень Повышенный	(свободно) В области фонетики: артикуляционная база языка; структура, звуковой состав. В области грамматики: существующие в языке классы слов основные, правила образования словосочетаний в объеме, соответствующем тематическому содержанию дисциплины; члены предложения; правила образования предложений различных коммуникативных типов. В области лексики: словарный запас в соответствии с тематическим содержанием дисциплины.
Уметь:	
Уровень Пороговый	(частично) Воспринимать на слух и понимать адаптированную монологическую и диалогическую речь в объеме, соответствующем тематическому содержанию дисциплины; Чтение: читать и понимать тексты, соответствующие темам дисциплины. Говорение: начинать, продолжать и заканчивать беседу по темам дисциплины, используя, в том числе, клишированные речевые формулы; вести монолог или участвовать в беседе по темам дисциплины. Перевод: переводить в обоих направлениях (польский язык < - > родной язык) устную и письменную речь в пределах освоенных тем.
Уровень Высокий	(с небольшими затруднениями) Воспринимать на слух и понимать адаптированную монологическую и диалогическую речь в объеме, соответствующем тематическому содержанию дисциплины; Чтение: читать и понимать тексты, соответствующие темам дисциплины. Говорение: начинать, продолжать и заканчивать беседу по темам дисциплины, используя, в том числе, клишированные речевые формулы; вести монолог или участвовать в беседе по темам дисциплины. Перевод: переводить в обоих направлениях (польский язык < - > родной язык) устную и письменную речь в пределах освоенных тем.
Уровень Повышенный	(свободно) Воспринимать на слух и понимать адаптированную монологическую и диалогическую речь в объеме, соответствующем тематическому содержанию дисциплины; Чтение: читать и понимать тексты, соответствующие темам дисциплины. Говорение: начинать, продолжать и заканчивать беседу по темам дисциплины, используя, в том числе, клишированные речевые формулы; вести монолог или участвовать в беседе по темам дисциплины. Перевод: переводить в обоих направлениях (польский язык < - > родной язык) устную и письменную речь в пределах освоенных тем.
Владеть:	
Уровень Пороговый	(частично) навыками и умениями понимания устной адаптированной диалогической и монологической речи в объеме, соответствующем тематике дисциплины; навыками и умениями чтения и понимания письменной адаптированной речи в объеме, соответствующем тематике дисциплины; навыками и умениями письма в объеме, соответствующем тематике дисциплины; навыками и умениями диалогической и монологической речи на польском языке (беседа в определенной ситуации) в объеме, соответствующем тематике дисциплины; навыками и умениями двухстороннего устного последовательного и письменного перевода в объеме, соответствующем тематике дисциплины.
Уровень Высокий	(с небольшими затруднениями) навыками и умениями понимания устной адаптированной диалогической и монологической речи в объеме, соответствующем тематике дисциплины; навыками и умениями чтения и понимания письменной адаптированной речи в объеме, соответствующем

	тематике дисциплины; навыками и умениями письма в объеме, соответствующем тематике дисциплины; навыками и умениями диалогической и монологической речи на польском языке (беседа в определенной ситуации) в объеме, соответствующем тематике дисциплины; навыками и умениями двухстороннего устного последовательного и письменного перевода в объеме, соответствующем тематике дисциплины.
Уровень Повышенный	(свободно) навыками и умениями понимания устной адаптированной диалогической и монологической речи в объеме, соответствующем тематике дисциплины; навыками и умениями чтения и понимания письменной адаптированной речи в объеме, соответствующем тематике дисциплины; навыками и умениями письма в объеме, соответствующем тематике дисциплины; навыками и умениями диалогической и монологической речи на польском языке (беседа в определенной ситуации) в объеме, соответствующем тематике дисциплины; навыками и умениями двухстороннего устного последовательного и письменного перевода в объеме, соответствующем тематике дисциплины.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1 Вводная информация о польском языке. Способы обучения.					
1.1	Основные черты польского языка	4/2	0,5	ОПК-1,	Л 1.1., Л 2.1, Л 2.2, Э1, Э2, Э3	
1.2	Цель и методы изучения польского языка	4/2	0,25	ОПК-1,	Л 1.1., Л 2.1, Л 2.2, Э1, Э2, Э3	
1.3	Способы организации самообразования	4/2	0,25	ОПК-1,	Л 1.1., Л 2.1, Л 2.2, Э1, Э2, Э3	
	Самостоятельная работа	4/2	10	ОПК-1,	Л 1.1., Л 2.1, Л 2.2, Э1, Э2, Э3	
	Раздел 2 Основы правописания и произношения					
2.1	Алфавит, правописание польских согласных и гласных.	4/2	2	ОПК-1,	Л 1.1., Л 2.1, Л 2.3, Э1, Э2, Э3	
2.2	Произношение польских согласных и гласных.	4/2	2	ОПК-1,	Л 1.1., Л 2.1, Л 2.3, Э1, Э2, Э3	
2.3	Ударение и интонация вопросительных, изъявительных и отрицательных предложений.	4/2	1	ОПК-1,	Л 1.1., Л 2.1, Л 2.2, Э1, Э2, Э3	
	Самостоятельная работа: – упражнения на различение звуков, чтение диалогов и стихов вслух.	4/2	10	ОПК-1,		
	Раздел 3 Грамматика					
3.1	Распознавание частей речи и их разрядов: – род (распознавание рода существительных, прилагательных, глаголов и местоимений).	4/2	1	ОПК-1,	Л 1.1., Л 2.1, Л 2.2, Э1, Э2, Э3	
3.2	Лицо и время глагола – активно настоящее, пассивно прошедшее и будущее время – спряжения (три основных типа, спряжения необычных глаголов – как: <i>być, jeść, pić, iść, jechać</i> .	4/2	2	ОПК-1,	Л 1.1., Л 2.1, Л 2.2, Э1, Э2, Э3	
3.3	Местоимения: личные, вопросительные, указательные и	4/2	2	ОПК-1,	Л 1.1., Л 2.1, Л 2.3,	

	притяжательные.				Э1, Э2, Э3	
3.4	Падежи единственного и множественного числа: – именительный, – инструментальный, – винительный, – родительный (кроме множественного числа мужских лиц).	4/2	8	ОПК-1,	Л 1.1., Л 2.1, Л 2.2, Э1, Э2, Э3	
	Самостоятельная работа – грамматические упражнения.	4/2	22	ОПК-1,		
	Раздел 4 Лексический ресурс по следующим темам (и в связи с грамматикой).					
4.1	Приветствия и прощания, официальные и неофициальные).	4/2	1	ОПК-1,	Л 1.1., Л 2.1, Л 2.2, Э1, Э2, Э3	
4.2	Основные фразы в типичных ситуациях общения (официальных и неофициальных) –, спрашивать, извиняться, благодарить, познакомиться, спросить о благополучие.	4/2	1	ОПК-1,	Л 1.1, Л 2.1, Э4	
4.3	Описание человека: 1) национальность и профессия 2) возраст (числительные 1-100) 3) внешний вид (цвета) 4) черты характера 5) хобби, формы проведения свободного времени 6) физический и электронный адреса, номер телефона, заполнение анкеты.	4/2	8	ОПК-1,	Л 1.1., Л 2.1, Л 2.2, Э1, Э2, Э3	
4.4	Указание даты (дни недели, месяцы, числа 100-1000, порядковые номера).	4/2	2	ОПК-1,	Л 1.1, Л2.2, Э2,	
4.5	Который час?	4/2	1	ОПК-1,	Л 1.1., Л 2.1, Э1, Э2, Э3	
4.6	Среда обитания человека: 1) семья, 2) типичные предметы (книга, телефон, машина ...), 3) имена животных, 4) места в городе и транспортные средства.	4/2	4	ОПК-1,	Л 1.2, Л2.2, Э2	
	Самостоятельная работа: Подготовка письменных и устных презентаций, диалогов по вышеуказанным темам.	4/2	28	ОПК-1,	Л 1.1., Л 2.1, Э1, Э2, Э3	
	Раздел 5 Элементы знаний о Польше и польской культуре					
5.1	Выдающиеся поляки и достижения польской культуры и науки (музыка, кино, литература, пластика, научные открытия – в том числе Иоанн Павел II, Николай Коперник, Фредерик Шопен, Ян Матейко, Генрик Сенкевич	4/2	4	ОПК-1,	Л 1.1., Л 2.1, Э1, Э2, Э3	
5.2	Важнейшие города (Варшава, Краков ...),	4/2	1	ОПК-1,	Л 1.1. Л 1.2, Л 2.1, Э1, Э2, Э3	
5.3	Польские национальные символы	4/2	1	ОПК-1,	Л 1.1., Л 2.1, Л 2.3, Э1, Э2, Э3	

5.4	Наиболее важные государственные праздники (День Независимости ...) и другие праздники, которые обычно отмечаются (Всех Святых, Рождество ...)	4/2	2	ОПК-1,	Л 1.1., Л 2.1, Э1, Э2, Э3	
	Самостоятельная работа: поиск информации по определенным темам в Интернете. Выучить наизусть польское стихотворение или песню.	4/2	13,7	ОПК-1,	Л 1.1., Л 2.1, Л 2.3, Э1, Э2, Э3	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные задания к зачету:

1. Разговорная тема «Путешествия».
2. Разговорная тема «Мой дом».
3. Разговорная тема «Мой рабочий день».
4. Разговорная тема: «Я и моя семья».
5. Разговорная тема «Свободное время: гости, посещение театра, кинотеатра, музея».
6. Разговорная тема «Досуг, хобби, увлечения».

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Зачет по практическому заданию, тесту.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л 1.1	Киклевич А. К., Кожина А. А.	Польский язык: самоучитель	Минск : Тетралит, 2018. – 368 с. табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572871 – ISBN 978-985-7171-07-1. – Текст: электронный.
Л 1.2	Шетэля В. М.	Польский язык: польские тексты с комментарием и заданиями=Język polski: Wybór polskich tekstów z komentarzem i zadaniami	Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2015. – 96 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471252 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4263-0228-0. – Текст: электронный.

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л 2.1	Ермола В.И.	Польский язык: начальный курс: аудиозапись	Санкт-Петербург : КАРО, 2010. – 1 файл (01 ч 07 мин 55 с). – Загл. с обл. – Формат записи: MP3. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578418 – ISBN 978-5-9925-0542-9. – Устная речь : электронный.
Л 2.2	Киклевич А.К.	Бизнес-курс польского языка: учебное пособие	Минск : Тетралит, 2014. – 272 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572870 – ISBN 978-985-7067-98-5. – Текст : электронный.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	polskijazyk.pl
Э2	https://quizlet.com/Tatiana-M
Э3	https://pl.wiktionary.org/wiki/S%C5%82ownik_j%C4%99zyka_polskiego
Э4	Uczmy się polskiego: https://www.youtube.com/watch?v=NOJVwQK1pOE&list=PLsqlYowH737T5hAxqs0wja9niCQoEGg7I

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office – Word – Power Point
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	Adobe Digital Edition
6.3.5.	Mozilla Firefox
6.3.6.	Paint
6.3.7.	Skype
6.3.8.	ZOOM
6.3.9.	Система «Антиплагиат»
6.3.10	gmail

6.4. Перечень информационных справочных систем

6.4.1	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
6.4.2.	http://certyifikatpolski.pl

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения практических (семинарских) занятий, укомплектованные специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «**Третий иностранный (польский) язык**» требуют от студента интенсивной работы во время занятий и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования пояснений преподавателя с подробным фиксированием основных положений, иллюстративных фактов;
- тщательной проработки темы предыдущего занятия для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях
- использование он-лайн словарей и другими толковыми и нормативными словарями иностранного языка.

Цель практических занятий – развитие навыков устной и письменной коммуникации. Знакомство с самыми важными фактами о польской географии, истории и культуре.

- Участие в практическом занятии включает:
- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем
- выполнение практических упражнений – фонетических, грамматических, лексических а также упражнений развивающих навыки чтения, аудирования, письма и разговорной речи.

Самостоятельная подготовка к практическому занятию включает:

- Выполнение упражнений, заданных на предыдущем занятии, подготовка письменной или устной речи – монолога и диалога.
- Самостоятельная работа способствует:
- закреплению практических языковых навыков;
- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений.

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И

ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

— предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

— возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

— увеличение продолжительности проведения аттестации;

— возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет
имени Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

И.Ю. Зиновьева И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

Третий иностранный (сербский) язык рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой Страноведения России и славистики
Учебный план Направление подготовки (специальность) 38.04.02 Менеджмент
Профиль подготовки (специализация) – Международный менеджмент

Квалификация **магистр**
Форма обучения **очно- заочная**
Общая трудоемкость **_3_ ЗЕТ**
Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 24
самостоятельная работа 83,7
часов на контроль 0,3

Виды контроля в семестрах (на курсах):
зачет 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	4		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Вид занятий				
Лекции				
Практические (в том числе интеракт.)	24	24	24	24
Семинарские (в том числе интеракт.)				
Итого ауд.	24	24	24	24
Часы на контроль	0,3	0,3	0,3	0,3
Контактная работа	24,3	24,3	24,3	24,3
Самостоятельная работа	83,7	83,7	83,7	83,7
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.ф.н. Дракулич-Прийма Д.

Рецензент(ы):
к.ф.н. Прийма И.Ф.

Рабочая программа дисциплины
Третий иностранный (сербский) язык

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 30 марта 2015 г., №322.

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль подготовки Международный менеджмент, утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол №1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
страноведения России и славистики

Протокол от 28 августа 2020 г. №1

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

Зав. кафедрой к.пед.н., доц. А.В. Богачева

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель освоения дисциплины: освоение фонетического, грамматического и лексического материала на уровне, достаточном для владения сербским языком на уровне A2 по шкале ALTE).
1.2	Задачи освоения дисциплины: приобретение компетенций, необходимых для чтения, письма и свободного разговора на сербском языке, для письменного и устного перевода с сербского языка на русский и с русского языка на сербский, для формирования базовых компетенций, необходимых для дальнейшей специализации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	ФТД.ДВ.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по иностранным языкам в рамках первого и второго ИЯ.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-1. Готовность к коммуникациям в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.	
Знать:	
Уровень Пороговый	(частично) В области фонетики: артикуляционная база языка; структура, звуковой состав. В области грамматики: существующие в языке классы слов основные, правила образования словосочетаний в объеме, соответствующем тематическому содержанию дисциплины; члены предложения; правила образования предложений различных коммуникативных типов. В области лексики: словарный запас в соответствии с тематическим содержанием дисциплины.
Уровень Высокий	(с небольшими затруднениями) В области фонетики: артикуляционная база языка; структура, звуковой состав. В области грамматики: существующие в языке классы слов основные, правила образования словосочетаний в объеме, соответствующем тематическому содержанию дисциплины; члены предложения; правила образования предложений различных коммуникативных типов. В области лексики: словарный запас в соответствии с тематическим содержанием дисциплины.
Уровень Повышенный	(свободно) В области фонетики: артикуляционная база языка; структура, звуковой состав. В области грамматики: существующие в языке классы слов основные, правила образования словосочетаний в объеме, соответствующем тематическому содержанию дисциплины; члены предложения; правила образования предложений различных коммуникативных типов. В области лексики: словарный запас в соответствии с тематическим содержанием дисциплины.
Уметь:	
Уровень Пороговый	(частично) Воспринимать на слух и понимать адаптированную монологическую и диалогическую речь в объеме, соответствующем тематическому содержанию дисциплины; Чтение: читать и понимать тексты, соответствующие темам дисциплины. Говорение: начинать, продолжать и заканчивать беседу по темам дисциплины, используя, в том числе, клишированные речевые формулы; вести монолог или участвовать в беседе по темам дисциплины. Перевод: переводить в обоих направлениях (сербский язык < - > родной язык) устную и письменную речь в пределах освоенных тем.
Уровень Высокий	(с небольшими затруднениями) Воспринимать на слух и понимать адаптированную монологическую и диалогическую речь в объеме, соответствующем тематическому содержанию дисциплины; Чтение: читать и понимать тексты, соответствующие темам дисциплины. Говорение: начинать, продолжать и заканчивать беседу по темам дисциплины, используя, в том числе, клишированные речевые формулы; вести монолог или участвовать в беседе по темам дисциплины. Перевод: переводить в обоих направлениях (сербский язык < - > родной язык) устную и письменную речь в пределах освоенных тем.
Уровень Повышенный	(свободно) Воспринимать на слух и понимать адаптированную монологическую и диалогическую речь в объеме, соответствующем тематическому содержанию дисциплины; Чтение: читать и понимать тексты, соответствующие темам дисциплины. Говорение: начинать, продолжать и заканчивать беседу по темам дисциплины, используя, в том числе, клишированные речевые формулы; вести монолог или участвовать в беседе по темам дисциплины. Перевод: переводить в обоих направлениях (сербский язык < - > родной язык) устную и письменную речь в пределах освоенных тем.
Владеть:	
Уровень Пороговый	(частично) навыками и умениями понимания устной адаптированной диалогической и монологической речи в объеме, соответствующем тематике дисциплины; навыками и умениями чтения и понимания письменной адаптированной речи в объеме, соответствующем тематике дисциплины; навыками и умениями письма в объеме, соответствующем тематике дисциплины; навыками и умениями диалогической и монологической речи на арабском языке (беседа в определенной ситуации) в объеме, соответствующем тематике дисциплины; навыками и умениями двухстороннего устного последовательного и письменного перевода в объеме, соответствующем тематике дисциплины.
Уровень Высокий	(с небольшими затруднениями) навыками и умениями понимания устной адаптированной диалогической и монологической речи в объеме, соответствующем тематике дисциплины; навыками и умениями чтения и понимания письменной адаптированной речи в объеме, соответствующем тематике дисциплины; навыками и умениями письма в объеме, соответствующем тематике дисциплины;

	навыками и умениями диалогической и монологической речи на сербском языке (беседа в определенной ситуации) в объеме, соответствующем тематике дисциплины; навыками и умениями двухстороннего устного последовательного и письменного перевода в объеме, соответствующем тематике дисциплины.
Уровень Повышенный	(свободно) навыками и умениями понимания устной адаптированной диалогической и монологической речи в объеме, соответствующем тематике дисциплины; навыками и умениями чтения и понимания письменной адаптированной речи в объеме, соответствующем тематике дисциплины; навыками и умениями письма в объеме, соответствующем тематике дисциплины; навыками и умениями диалогической и монологической речи на сербском языке (беседа в определенной ситуации) в объеме, соответствующем тематике дисциплины; навыками и умениями двухстороннего устного последовательного и письменного перевода в объеме, соответствующем тематике дисциплины.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Фонетика					
1.1	Сербский алфавит и правила называния букв (в сопоставлении с русским языком) /Пр/	4/2	1	ОПК-1,	Л1.1; Л1.2;Э4	
1.2	Звуковой строй сербского языка (в сопоставлении с русским языком) /Пр/	4/2	1	ОПК-1,	Л1.1; Л1.2;Э1	
1.3	Система гласных и согласных фонем. Словообразующая фонема [r]. /Пр/	4/2	1	ОПК-1,	Л1.1; Л1.2Э3	
1.4	Первая и вторая палатализации. /Пр/	4/2	1	ОПК-1,	Л1.1; Л1.2;Э1	
1.5	Основные особенности сербского ударения. /Пр/	4/2	1	ОПК-1,	Л1.1; Л1.2;Э1	
1.6	Экавская и иекавская орфоэпическая норма сербского языка. /Пр/	4/2	1	ОПК-1,	Л1.1; Л1.2;Э1	
1.7	Чередование л/о в конце слова или слога /Пр/	4/2	1	ОПК-1,	Л1.1; Л1.2;Э4	
	Самостоятельная работа	4/2	10	ОПК-1,		
	Раздел 2. «Знакомство». Глагол «быть»					
2.1	Лексический практикум на тему «Знакомство» /Пр/	4/2	2	ОПК-1,	Л1.1; Л1.2;Э3	
2.2	Употребление ударных и безударных (энклитических) форм личных местоимений. /Пр/	4/2	1	ОПК-1,	Л1.1; Л1.2;Э2	
2.3	Употребление личных местоимений в качестве подлежащих (в сопоставлении с русским языком). /Пр/	4/2	1	ОПК-1,	Л1.1; Л1.2;Э2	
2.4	Глагол «быть»: спряжение и употребление. /Пр/	4/2	2	ОПК-1,	Л1.1; Л1.2;Э1	
2.5	Составное именное сказуемое. /Пр/	4/2	2	ОПК-1,	Л1.1; Л1.2;Э3	
	Самостоятельная работа	4/2	10	ОПК-1,		
	Раздел 3. «Мой дом и моя семья».					
3.1	Лексический практикум на тему «Семья: члены семьи, родственники». /Пр/	4/2	2	ОПК-1,	Л1.1; Л1.2;Э2	
3.2	Особенности употребления вопросительных местоимений. /Пр/	4/2	1	ОПК-1,	Л1.1; Л1.2;Э1	
3.3	Особенности употребления притяжательных местоимений. /Пр/	4/2	1	ОПК-1,	Л1.1; Л1.2;Э2	
3.4	Лексический практикум на тему «Дом, квартира, комната». /Пр/	4/2	2	ОПК-1,	Л1.1; Л1.2;Э3	
3.5	Склонение существительных среднего рода с равносложной основой. /Пр/	4/2	1	ОПК-1,	Л1.1; Л1.2;Э2	

3.6	Спряжение глагола «иметь» в настоящем времени. /Пр/	4/2	1	ОПК-1,	Л1.1; Л1.2;Э3	
3.7	Склонение существительных женского рода и мужского рода на -а. /Пр/	4/2	1	ОПК-1,	Л1.1; Л1.2;Э3	
	Самостоятельная работа	4/2	13,7	ОПК-1,		
	Раздел 4. «Мой рабочий день. Свободное время».					
4.1	Лексический практикум на тему «Мой рабочий день». /Пр/	4/2	2	ОПК-1,	Л1.1; Л1.2;Э3	
4.2	Спряжение глаголов в настоящем времени: глаголы на -и. /Пр/	4/2	2	ОПК-1,	Л1.1; Л1.2;Э2	
4.3	Спряжение глаголов в настоящем времени: глаголы на -овати, -евати, -ивати. /Пр/	4/2	2	ОПК-1,	Л1.1; Л1.2;Э1	
4.4	Глагол «идти» и его производные. /Пр/	4/2	2	ОПК-1,	Л1.1; Л1.2;Э4	
4.5	Лексический практикум на тему «Досуг, хобби, увлечения». /Пр/	4/2	2	ОПК-1,	Л1.1; Л1.2;Э1	
4.6	Аналитический инфинитив. /Пр/	4/2	2	ОПК-1,	Л1.1; Л1.2;Э2	
4.7	Лексический практикум на тему «Свободное время: гости, посещение театра, кинотеатра, музея». /Пр/	4/2	2	ОПК-1,	Л1.1; Л1.2;Э2	
4.8	Личные местоимения 1-го и 2-го лица. /Пр/	4/2	1	ОПК-1,	Л1.1; Л1.2;Э4	
4.9	Личные местоимения 3-го лица. /Пр/	4/2	1	ОПК-1,	Л1.1; Л1.2;Э4	
	Самостоятельная работа	4/2	20	ОПК-1,		
	Раздел 5. «Отдых, каникулы. Путешествия».					
5.1	Лексический практикум на тему «Отдых, каникулы». /Пр/	4/2	2	ОПК-1,	Л1.1; Л1.2;Э2	
5.2	Склонение существительных мужского рода на согласный. /Пр/	4/2	1	ОПК-1,	Л1.1; Л1.2;Э1	
5.3	Собирательные числительные. Количественные существительные. /Пр/	4/2	1	ОПК-1,	Л1.1; Л1.2;Э2	
5.4	Притяжательные прилагательные и местоимения. /Пр/	4/2	1	ОПК-1,	Л1.1; Л1.2;Э2	
5.5	Лексический практикум на тему «Путешествия». /Пр/	4/2	1	ОПК-1,	Л1.1; Л1.2;Э3	
5.6	Прошедшее время («Перфект»). /Пр/	4/2	2	ОПК-1,	Л1.1; Л1.2;Э4	
5.7	Склонение существительных мужского рода на -лац. /Пр/	4/2	2	ОПК-1,	Л1.1; Л1.2;Э4	
5.8	Склонение прилагательных и порядковых числительных женского рода. /Пр/	4/2	2	ОПК-1,	Л1.1; Л1.2;Э4	
5.9	Место и порядок энклитик в предложении. /Пр/	4/2	2	ОПК-1,	Л1.1; Л1.2;Э4	
	Самостоятельная работа	4/2	20	ОПК-1,		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные задания к зачету:

1. Спряжение глаголов в настоящем времени. Разговорная тема «Путешествия».
2. Прошедшее время («Перфект»). Разговорная тема «Мой дом».
3. Склонение существительных женского рода и мужского рода на -а. Разговорная тема «Мой рабочий день».
4. Аналитический инфинитив. Разговорная тема: «Я и моя семья».
5. Место и порядок энклитик в предложении. Разговорная тема «Свободное время: гости, посещение театра, кинотеатра, музея».
6. Особенности употребления вопросительных и притяжательных местоимений. Разговорная тема «Досуг, хобби, увлечения».

5.2. Фонд оценочных средств
Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1
5.3. Перечень видов оценочных средств
Зачет по практическим заданиям

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛП.1	Трофимкина О.И., Дракулич-Прийма Д.	Сербский язык. Начальный курс. (учебник + CD)	СПб.:КАРО, 2018. О.И. Трофимкина, Д. Дракулич-Прийма. – 2-е изд., испр. и доп. – Санкт-Петербург : КАРО, 2012. – 384 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462858
ЛП.2	Дракулич-Прийма Д.	Разговорный сербский в диалогах (учебное пособие + CD)	СПб.: КАРО, 2013. – 1 файл (02 ч 12 мин 13 с). – Загл. с обл. – Формат записи: MP3. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578673 – ISBN 978-5-9925-0687-7. – Устная речь : электронная.
ЛП.3	Дракулич-Прийма Д.	Сербские рассказы и сказы. Тексты для комментированного чтения с упражнениями. (учебное пособие + CD)	СПб.: КАРО, 2014. Д. Дракулич-Прийма. – : КАРО, 2014. – 160 с. – (Чтение с упражнениями). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574451 – ISBN 978-5-9925-0999-1. – Текст : электронный.

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛД.1	Кульбакин, С.М.	Сербский язык: фонетика и морфология сербского языка	изд. 1917 г. – Москва : Директ-Медиа, 2014. – 112 с. : схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=65682 – ISBN 978-5-9989-6940-9. – Текст : электронный.
ЛД.2	Стеванович С. В., Рыбникова Е. Е.	Сербский язык с историческими комментариями: учебное пособие	Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2010. – 120 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232743 – ISBN 978-5-8353-0912-2. – Текст: электронный.
ЛД.3	Кульбакин, С.М.	Сербский язык: фонетика и морфология сербского языка	изд. 1917 г. – Москва : Директ-Медиа, 2014. – 112 с. : схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=65682 –

			ISBN 978-5-9989-6940-9. – Текст : электронный.
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	http://biblioclub.ru		
Э2	SPSS (статистическая обработка данных)		
Э3	http://www.inion.ru - ИНИОН – комплекс библиографических баз данных по гуманитарной тематике. Базы данных ИНИОН.		
Э4	https://visaconcord.ru/ru/info/razgovorniki/62-russko-serbskij-razgovornik		
6.3. Перечень программного обеспечения			
6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10		
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook		
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC		
6.3.4.	ABBYY FineReader 11		
6.3.5.	Microsoft Edge		
6.3.6.	Mozilla Firefox		
6.3.7.	Google Chrome		
6.3.8.	CorelDraw		
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6		
6.3.10	Adobe PhotoShop		
6.3.11	Open Broadcaster Software (OBS Studio)		
6.3.12	ZOOM		
6.3.13	Система «Антиплагиат»		
6.3.14	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия		
6.3.15	Антивирус Касперского		
6.4. Перечень информационных справочных систем			
6.4.1	Справочная правовая система «Консультант Плюс»		
6.4.2	https://visaconcord.ru/ru/info/razgovorniki/62-russko-serbskij-razgovornik		
6.4.3	http://www.lexicons.ru/modern/s/serbian/rus-serb-a.html		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1.	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа - наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
В дисциплине «Третий иностранный (сербский) язык» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно: - внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов; - тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала; - участия в дискуссиях, инициированных преподавателем; - самостоятельного решения практических задач; - подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов; - самостоятельного подбора примеров из разных языков, иллюстрирующих теоретические положения лингвистики;

- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам
- использование он-лайн словарей и другими толковыми и нормативными словарями иностранного языка.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме. Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- обобщение языковых фактов;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:
- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронно-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды*

Университета:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется

индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
 - возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
 - увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

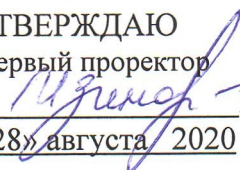
МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет
имени Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

 И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

Третий иностранный (венгерский) язык рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой Страноведения России и славистики
Учебный план Направление подготовки (специальность) 38.04.02 Менеджмент
Профиль подготовки (специализация) – Международный менеджмент

Квалификация **магистр**

Форма обучения **очно- заочная**

Общая трудоемкость **_3_ ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 24

самостоятельная работа 83,7

часов на контроль 0,3

курсах):

Виды контроля в семестрах (на

зачет 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	4		Итого	
Неделя				
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции				
Практические (в том числе интеракт.)	24	24	24	24
Семинарские (в том числе интеракт.)				
Итого ауд.	24	24	24	24
Часы на контроль	0,3	0,3	0,3	0,3
Контактная работа	24,3	24,3	24,3	24,3
Самостоятельная работа	83,7	83,7	83,7	83,7
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
ассистент Мария Коришош.

Рецензент(ы):
к.пед.н., доц. А.В. Богачева

Рабочая программа дисциплины
Третий иностранный (венгерский) язык

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 30 марта 2015 г., №322.

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль подготовки Международный менеджмент, утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол №1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
страноведения России и славистики

Протокол от 28 августа 2020 г. №1

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

Зав. кафедрой к.пед.н., доц. А.В. Богачева

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель освоения дисциплины: освоение фонетического, грамматического и лексического материала на уровне, достаточном для владения венгерским языком на уровне A2 по шкале ALTE).
1.2	Задачи освоения дисциплины: приобретение компетенций, необходимых для чтения, письма и свободного разговора на венгерском языке, для письменного и устного перевода с венгерского языка на русский и с русского языка на венгерский, для формирования базовых компетенций, необходимых для дальнейшей специализации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	ФТД.ДВ.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по иностранным языкам в рамках первого и второго ИЯ.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-1. Готовность к коммуникациям в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.	
Знать:	
Уровень Пороговый	(частично) В области фонетики: артикуляционная база языка; структура, звуковой состав. В области грамматики: существующие в языке классы слов основные, правила образования словосочетаний в объеме, соответствующем тематическому содержанию дисциплины; члены предложения; правила образования предложений различных коммуникативных типов. В области лексики: словарный запас в соответствии с тематическим содержанием дисциплины.
Уровень Высокий	(с небольшими затруднениями) В области фонетики: артикуляционная база языка; структура, звуковой состав. В области грамматики: существующие в языке классы слов основные, правила образования словосочетаний в объеме, соответствующем тематическому содержанию дисциплины; члены предложения; правила образования предложений различных коммуникативных типов. В области лексики: словарный запас в соответствии с тематическим содержанием дисциплины.
Уровень Повышенный	(свободно) В области фонетики: артикуляционная база языка; структура, звуковой состав. В области грамматики: существующие в языке классы слов основные, правила образования словосочетаний в объеме, соответствующем тематическому содержанию дисциплины; члены предложения; правила образования предложений различных коммуникативных типов. В области лексики: словарный запас в соответствии с тематическим содержанием дисциплины.
Уметь:	
Уровень Пороговый	(частично) Воспринимать на слух и понимать адаптированную монологическую и диалогическую речь в объеме, соответствующем тематическому содержанию дисциплины; Чтение: читать и понимать тексты, соответствующие темам дисциплины. Говорение: начинать, продолжать и заканчивать беседу по темам дисциплины, используя, в том числе, клишированные речевые формулы; вести монолог или участвовать в беседе по темам дисциплины. Перевод: переводить в обоих направлениях (венгерский язык < - > родной язык) устную и письменную речь в пределах освоенных тем.
Уровень Высокий	(с небольшими затруднениями) Воспринимать на слух и понимать адаптированную монологическую и диалогическую речь в объеме, соответствующем тематическому содержанию дисциплины; Чтение: читать и понимать тексты, соответствующие темам дисциплины. Говорение: начинать, продолжать и заканчивать беседу по темам дисциплины, используя, в том числе, клишированные речевые формулы; вести монолог или участвовать в беседе по темам дисциплины. Перевод: переводить в обоих направлениях (венгерский язык < - > родной язык) устную и письменную речь в пределах освоенных тем.
Уровень Повышенный	(свободно) Воспринимать на слух и понимать адаптированную монологическую и диалогическую речь в объеме, соответствующем тематическому содержанию дисциплины; Чтение: читать и понимать тексты, соответствующие темам дисциплины. Говорение: начинать, продолжать и заканчивать беседу по темам дисциплины, используя, в том числе, клишированные речевые формулы; вести монолог или участвовать в беседе по темам дисциплины. Перевод: переводить в обоих направлениях (венгерский язык < - > родной язык) устную и письменную речь в пределах освоенных тем.
Владеть:	
Уровень Пороговый	(частично) навыками и умениями понимания устной адаптированной диалогической и монологической речи в объеме, соответствующем тематике дисциплины; навыками и умениями чтения и понимания письменной адаптированной речи в объеме, соответствующем тематике дисциплины; навыками и умениями письма в объеме, соответствующем тематике дисциплины; навыками и умениями диалогической и монологической речи на венгерском языке (беседа в определенной ситуации) в объеме, соответствующем тематике дисциплины; навыками и умениями двухстороннего устного последовательного и письменного перевода в объеме, соответствующем тематике дисциплины.
Уровень Высокий	(с небольшими затруднениями) навыками и умениями понимания устной адаптированной диалогической и монологической речи в объеме, соответствующем тематике дисциплины; навыками и умениями чтения и понимания письменной адаптированной речи в объеме, соответствующем тематике дисциплины; навыками и умениями письма в объеме, соответствующем тематике дисциплины;

	навыками и умениями диалогической и монологической речи на венгерском языке (беседа в определенной ситуации) в объеме, соответствующем тематике дисциплины; навыками и умениями двухстороннего устного последовательного и письменного перевода в объеме, соответствующем тематике дисциплины.
Уровень Повышенный	(свободно) навыками и умениями понимания устной адаптированной диалогической и монологической речи в объеме, соответствующем тематике дисциплины; навыками и умениями чтения и понимания письменной адаптированной речи в объеме, соответствующем тематике дисциплины; навыками и умениями письма в объеме, соответствующем тематике дисциплины; навыками и умениями диалогической и монологической речи на венгерском языке (беседа в определенной ситуации) в объеме, соответствующем тематике дисциплины; навыками и умениями двухстороннего устного последовательного и письменного перевода в объеме, соответствующем тематике дисциплины.
ПК-10. Способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.	
Знать:	
Уровень Пороговый	(частично) информационные технологии для поиска, анализа и представления информации
Уровень Высокий	(с незначительными ошибками) информационные технологии для поиска, анализа и представления информации
Уровень Повышенный	(в требуемой степени) информационные технологии для поиска, анализа и представления информации
Уметь:	
Уровень Пороговый	(частично) применять информационные технологии для поиска, анализа и представления информации
Уровень Высокий	(с незначительными ошибками) применять информационные технологии для поиска, анализа и представления информации
Уровень Повышенный	(в требуемой степени) применять информационные технологии для поиска, анализа и представления информации
Владеть:	
Уровень Пороговый	(частично) навыками применять информационные технологии для поиска, анализа и представления информации
Уровень Высокий	(с незначительными ошибками) навыками применять информационные технологии для поиска, анализа и представления информации
Уровень Повышенный	(в требуемой степени) навыками применять информационные технологии для поиска, анализа и представления информации

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Фонетика					
1.1	Введение в систему венгерского языка. Венгерский алфавит. Звуковая система венгерского языка. Сингармония. Интонация повествовательного предложения. Определённые артикли: a, az. /Пр/	4/2	1	ОПК-1; ПК-10	Л1.1; Л1.2;Э2	
1.2	Глагол существования: van. Сингармония. Произношение гласных./Пр/	4/2	1	ОПК-1; ПК-10	Л1.1; Л1.2;Э1	
1.3	Произношение гласных e, é. Сингармония. Вопросительные слова: Ki? Mi? Hol? Вопрос с вопросительным словом. Интонация вопроса с вопросительным словом. Предложный падеж. Суффикс предложного падежа: -ban, -ben. Интонация вопроса без вопросительного слова. Словообразовательный суффикс: -i./Пр/	4/2	1	ОПК-1; ПК-10	Л1.1; Л1.2;Э3	
1.4	Лично-притяжательные окончания -m, -d. Вопрос без вопросительного слова. Интонация вопроса без	4/2	1	ОПК-1; ПК-10	Л1.1; Л1.2;Э1	

	вопросительного слова. Спряжение глаголов. Вопросительное слово: Milyen? Изобразительный падеж: -ul, -ül. /Пр/					
1.5	Произношение гласных а, á. Порядок слов в предложении: фокусная позиция. /Пр/	4/2	1	ОПК-1; ПК-10	Л1.1; Л1.2; Э1	
	Самостоятельная работа	4/2	13,7	ОПК-1; ПК-10		
Раздел 2. Грамматика						
2.1	Собственно-количественные имена числительные. Отличие в употреблении имён числительных перед существительными в венгерском и русском языках. Вопрос с вопросительными словами: Hány? Mennyi? /Пр/	4/2	2	ОПК-1; ПК-10	Л1.1; Л1.2; Э7	
2.2	Спряжение нормативных глаголов. /Пр/	4/2	2	ОПК-1; ПК-10	Л1.1; Л1.2; Э5	
2.3	Качественные прилагательные. /Пр/	4/2	2	ОПК-1; ПК-10	Л1.1; Л1.2; Э5	
2.4	Обстоятельства времени. /Пр/	4/2	2	ОПК-1; ПК-10	Л1.1; Л1.2; Э7	
2.5	Множественное число существительных: -k, агглютинация. Утверждение и отрицание существования. /Пр/	4/2	2	ОПК-1; ПК-10	Л1.1; Л1.2; Э7	
	Самостоятельная работа	4/2	20	ОПК-1; ПК-10		
2.6	Винительный падеж с окончанием: -t. Глаголы с окончанием: -s, -z, -sz. Добавление суффиксов к числительным. Добавление суффиксов к указательным местоимениям. /Пр/	4/2	2	ОПК-1; ПК-10	Л1.1; Л1.2; Э5	
2.7	Вспомогательные глаголы, -szerezne. Порядок слов. /Пр/	4/2	2	ОПК-1; ПК-10	Л1.1; Л1.2; Э1	
2.8	Суммирование неопределённого спряжения. Дательный падеж, -nak, -nek. Сингармония. /Пр/	4/2	2	ОПК-1; ПК-10	Л1.1; Л1.2; Э7	
2.9	Обстоятельства частотности времени. Интонация и произношение обстоятельства частотности времени. /Пр/	4/2	2	ОПК-1; ПК-10	Л1.1; Л1.2; Э5	
2.10	Союзы сложноподчинённых предложений. /Пр/	4/2	2	ОПК-1; ПК-10	Л1.1; Л1.2; Э6	
2.11	Союзы сложносочинённых предложений. /Пр/	4/2	2	ОПК-1; ПК-10	Л1.1; Л1.2; Э6	
2.12	Приставки, обозначающие направления. Переходные глаголы. /Пр/	4/2	2	ОПК-1; ПК-10	Л1.1; Л1.2; Э2	
	Самостоятельная работа	4/2	26	ОПК-1; ПК-10		
2.13	Тип объекта и спряжение глаголов. /Пр/	4/2	4	ОПК-1; ПК-10	Л1.1; Л1.2; Э5	
2.14	Притяжательность во всех временах. Прошедшее время глаголов /Пр/	4/2	4	ОПК-1; ПК-10	Л1.1; Л1.2; Э7	
2.15	Будущее время глагола существования, lesz. Интонация сложных предложений. /Пр/	4/2	2	ОПК-1; ПК-10	Л1.1; Л1.2; Э1	
	Самостоятельная работа	4/2	24	ОПК-1; ПК-10		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Olvassa fel a szöveget! / Прочтите текст! – К каждому билету подкрепляется один текст.

1. Hétfő heves,
Kedd kedves,
Szerda szerelmes,
Csütörtök csendes,
Péntek piszkos,
Szombat szappanos,
Vasárnap kényes.

2. Hull a szilva a fáról,
Most jövök a tanyáról.
Ej, haj, ruca, ruca,
Kukorica derce.

Egyik ága lehajlott,
Az én rózsám elhagyott.
Ej, haj, ruca, ruca,
Kukorica derce.

3. Tavaszi szél vizet áraszt, virágom, virágom,
Minden madár társat választ, virágom, virágom.

Hát én immár kit válasszak, virágom, virágom?
Szívet szívért kinek adjak, virágom, virágom.

Zöld pántlika, könnyű gúnya, virágom, virágom,
Mert azt a szél könnyen fújja, virágom, virágom.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Зачет по практическим заданиям

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л 1.1	Колпакова, Н.Н. / Н.Н. Колпакова, Д. Доловаи, Ч.И. Надь	Венгерский язык: разговорный курс	Санкт-Петербург : КАРО, 2017. – 192 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574461 – ISBN 978-5-9925-1172-7. – Текст : электронный.
Л 1.2	Надь, Ч.И.	Венгерский язык: базовый курс	Санкт-Петербург : КАРО, 2015. – 480 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574498 – ISBN 978-5-9925-0996-0. – Текст : электронный.
Л 1.3	Шандор, Д.	Учебник венгерского языка : для группового и индивидуального (заочного) обучения: учебное пособие. Т. II	3-е изд. – Будапешт : б.и., 1961. – Т. II. – 258 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574498

			dex.php? page=book&id=563083 – Текст : электронный.
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л 2.1	Гуськова А. П.	Венгерский язык. Справочник по грамматике	Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова. – Москва: Московский Государственный Университет, 2012. – 271 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=595582
Л 2.2	Гуськова А. П.	Сопоставительная грамматика венгерского и русского языков : учебное пособие	Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова. – Москва: Московский Государственный Университет, 2012. – 271 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=595582 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-211-06392-1. – Текст: электронный.
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	http://biblioclub.ru		
Э2	SPSS (статистическая обработка данных)		
Э3	https://aktiv-magyar-ok.hu/		
Э4	http://www.Magyar-ok.hu		
Э5	http://www.nyelvora.com/magyar-nyelvtan/magyar-nyelvtan.html - электронный ресурс по венгерской грамматике		
Э6	http://orosz-szotar.hu		
Э7	http://www.magyarora.com/magyar/grammar.html - электронный ресурс по венгерской грамматике с упражнениями		
6.3. Перечень программного обеспечения			
6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10		
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook		
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC		
6.3.4.	ABBYY FineReader 11		
6.3.5.	Microsoft Edge		
6.3.6.	Mozilla Firefox		
6.3.7.	Google Chrome		
6.3.8.	CorelDraw		
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6		
6.3.10	Adobe PhotoShop		
6.3.11	Open Broadcaster Software (OBS Studio)		
6.3.12	ZOOM		
6.3.13	Система «Антиплагиат»		
6.3.14	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия		

6.3.15	Антивирус Касперского
6.4. Перечень информационных справочных систем	
6.4.1	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
6.4.2	Русско-венгерский венгерско-русский словарь. Около 10 000 слов и словосочетаний https://www.labirint.ru/books/593451/
6.4.3	Русско-венгерский тематический словарь. 9000 слов https://www.litres.ru/raznoe/russko-vengerskiy-tematicheskij-slovar-9000-slov/ , Будапешт, 2014

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1.	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа - наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
В дисциплине «Третий иностранный (венгерский) язык» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно: - внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов; - тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала; - участия в дискуссиях, инициированных преподавателем; - самостоятельного решения практических задач; - подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов; - самостоятельного подбора примеров из разных языков, иллюстрирующих теоретические положения лингвистики; - осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам - использование он-лайн словарей и другими толковыми и нормативными словарями иностранного языка. На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем. Подготовка к практическому занятию включает: - изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы; - выполнение конспекта первоисточников; - подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме. Участие в практическом занятии включает: - активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях; - аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу; - обобщение языковых фактов; - формулирование выводов по теоретической проблеме; - самостоятельное решение конкретных лингвистических задач; - фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует: - углублению и расширению знаний; - формированию интереса к познавательной деятельности; - овладению приемами процесса познания; - развитию познавательных способностей. Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.	

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	
В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий: — возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.); — предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета; — применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные	

и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
 - возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
 - увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

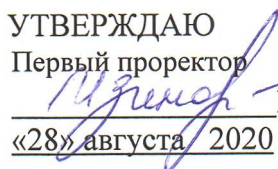
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Нижегородский государственный лингвистический университет
имени Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

 И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

Второй иностранный язык (французский)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **теории и практики французского языка, испанского и итальянского языков**

Учебный план Направление подготовки (специальность) 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ
Профиль подготовки (специализация) "Международный менеджмент"

Квалификация **магистр**
Форма обучения **очно-заочная**
Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216
в том числе:
аудиторные занятия 30
самостоятельная работа 185,7
часов на контроль 0,3

Виды контроля в семестрах (на курсах):

Зачет с оц. 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (Курс для заочной формы обучения) Неделя (для очной формы обучения)	3		4		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Вид занятий						
Лекции						
Практические (в том числе интеракт.)	16	16	14	14	30	30
Семинарские (в том числе интеракт.)						
Итого ауд.	16	16	14	14	30	30
Часы на контроль						
Контактная работа	16	16	14,3	14,3	30,3	30,3
Самостоятельная работа	92	92	93,7	93,7	185,7	185,7

Итого	108	108	108	108	216	216

Программу составил(и):

*канд. филол. н., доц. кафедры теории и практики французского, испанского и итальянского языков_*
Воскобойникова Л.П.

Рецензент(ы):

канд. филол. н., доц., зав.кафедрой теории и практики французского, испанского и итальянского языков
Васенева Е.В.

Рабочая программа дисциплины

Второй иностранный язык (французский)

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень магистратуры) (приказ Минобрнауки России от 30 марта 2015г. №322)

составлена на основании учебного плана:

38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ, направленность (профиль) "Международный менеджмент", утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

теории и практики французского языка, испанского и итальянского языков

Протокол от 28.08.2020 г. № 1.

Срок действия программы: 2020 – 2021 уч. г.

Зав. кафедрой: канд. филол. н., доцент Васенева Е.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель освоения дисциплины: формирование умений говорения (монологическая и диалогическая речь), чтения, аудирования и письма, обучение всем видам речевой деятельности на основе комплексного подхода.
1.2	Задачи освоения дисциплины: - формировать основы лингвистической компетенции, фонетических, грамматических и лексических знаний и навыков, необходимых для корректного решения коммуникативных задач в различных сферах и ситуациях бытового и профессионального общения; - формировать у студентов способность порождать и интерпретировать связные высказывания в соответствии с правилами образования и употребления языковых средств; - формировать у студентов способность ориентироваться в выборе языкового материала для решения практических задач устного и письменного профессионального общения на французском языке

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП: ФТД.ДВ.01.02	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по иностранным языкам в рамках первого и второго ИЯ.
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:
2.2.1	В соответствии с целями программы дисциплины и требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 - Менеджмент (магистерский уровень) в результате освоения факультатива «Второй иностранный язык (французский)» формируется иноязычная составляющая компетенций ОПК - 1, ПК – 10.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
ОПК-1. Готовность к коммуникациям в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.	
Знать:	
Уровень Пороговый	в самом общем виде фонетические, орфографические, лексические и грамматические нормы языка и их значение для решения задач профессиональной деятельности
Уровень Высокий	с незначительными ошибками фонетические, орфографические, лексические и грамматические нормы языка и их значение для решения задач профессиональной деятельности
Уровень Повышенный	с большой степенью полноты и точности фонетические, орфографические, лексические и грамматические нормы языка и их значение для решения задач профессиональной деятельности
Уметь:	
Уровень Пороговый	в самом общем воспринимать на слух и понимать адаптированную монологическую и диалогическую речь, читать и понимать тексты, соответствующие темам дисциплины, вести монолог или участвовать в беседе по темам дисциплины.
Уровень Высокий	с незначительными ошибками воспринимать на слух и понимать адаптированную монологическую и диалогическую речь, читать и понимать тексты, соответствующие темам дисциплины, вести монолог или участвовать в беседе по темам дисциплины.
Уровень Повышенный	с большой степенью полноты и точности воспринимать на слух и понимать адаптированную монологическую и диалогическую речь, читать и понимать тексты, соответствующие темам дисциплины, вести монолог или участвовать в беседе по темам дисциплины.
Владеть:	
Уровень Пороговый	в самом общем виде навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и французском языках для решения задач профессиональной деятельности
Уровень Высокий	с незначительными ошибками навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и французском языках для решения задач профессиональной деятельности
Уровень Повышенный	с большой степенью полноты и точности навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и французском языках для решения задач профессиональной деятельности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занят	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр /	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание

ия		Курс				
	Раздел 1. Знакомство. Семья					
1.1	Знакомство. Моя семья. Описание внешности и характера. Профессии. Национальности. Числительные. Глаголы 1 группы и основные глаголы 3 группы. /Пр/	3 / II	8	ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2	
1.2	/Ср/	3 / II	46	ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2	
	Раздел 2. Жилье. Дом. Квартира.					
2.1	Описание дома, комнаты и квартиры. Предметы мебели. Прием гостей. Номер гостиницы. Время и дни недели, месяца, даты. Passé composé, Futur simple. /Пр/	3 / II	8	ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2	
2.2	/Ср/	3 / II	46	ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2	
3	Раздел 3. Питание. Магазины. Ресторан					
3.1	Еда и напитки. Приемы пищи. Виды магазинов. Частичный артикль. /Пр/	4 / II	6	ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2	
3.2	/Ср/	4 / II	44	ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2	
4	Раздел 4. Город. Отдых					
4.1	Свободное время и отдых. Виды культурного досуга. Достопримечательности родного города и Парижа. Путешествия /Пр/	4 / II	8	ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2	
4.2	/Ср/	4 / II	49, 7	ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2	
5	Зачет /КЗ/	4 / II	0,3	ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету:

Знакомство. Семья

1. Comment vous appelez-vous ?
2. Est-ce que votre famille est grande ?
3. Demeurez-vous avec vos parents ?
4. Qu'est-ce que vos parents font ? Où travaillent-ils ?
5. Comment est votre père ?
6. Et votre mère ?
7. Quel âge avez-vous ? Quand êtes-vous né ?
8. Avez-vous des frères, des sœurs ? Que font-ils ?
9. Quel est votre nom et votre prénom ?
10. Avez-vous des frères, des sœurs, des cousins, des cousines ?
11. Avez-vous des grands-parents ?
12. 11. Sont-ils déjà à la retraite ? Quel âge ont-ils ?
13. Quel âge avez-vous ? En quelle année êtes-vous né ?
14. Décrivez votre père (mère, sœur, frère) ?
15. De quelle taille êtes-vous ?

Жилье. Дом. Квартира.

1. Est-ce que vous habitez un grand immeuble ou une maison privée ?
2. Est-ce que vous demeurez dans une maison sans étages ?
3. Comment est votre maison ? Est-elle en brique ou préfabriquée ?
4. Est-ce que votre maison a tout le confort moderne ?
5. Vous habitez une maison en bois ?
6. Quand a-t-on construit votre maison ?
7. Où est située votre maison ?
8. Quand a-t-elle été construite ?
9. Votre maison est neuve ou elle a besoin de reconstruction ?
10. Est-ce qu'on a remis à neuf votre immeuble ?
11. Habitez-vous toujours votre vieille maison ?
12. Avez-vous déménagé dans un nouvel immeuble ?
13. Est-ce que vous vous êtes bien installés dans votre appartement ?
14. Où descendez-vous quand vous voyagez ?
15. Quelle chambre louez-vous ?

Питание. Магазин. Ресторан

1. Combien de repas par jour avez-vous ?
2. Que prenez-vous au petit déjeuner ? Au dîner ?
3. Si vous avez soif que pouvez-vous prendre ?
4. Que préférez-vous boire : de la limonade, du jus de fruits ou de l'eau minérale ?
5. Quel est votre plat préféré ?
6. Quand le préparez-vous ?
7. De quoi se compose le menu traditionnel de Noël ?
8. Que préparez-vous pour fêter le Nouvel An ?
9. Les habitudes alimentaires des Russes et des Français diffèrent-elles ?
10. Où préférez-vous prendre vos repas quand vous voyagez ?
11. Allez-vous souvent au café ou au restaurant ? Pourquoi ?
12. Laissez-vous un pourboire au serveur au restaurant ?

Город. Отдых

1. Quelle est votre ville natale ?
2. Comment est-elle ? (vieille, neuve)
3. Quelles rues et quelles places préférez-vous dans votre ville ?
4. Est-ce que votre ville natale est verte en été ?
5. Y a-t-il des musées, des théâtres dans cette ville ?
6. Comment sont les rues et les places ?
7. Où aimez-vous vous promener dans votre ville natale ?
8. Y a-t-il un métro ?
9. Vous habitez au centre ou loin du centre ?
10. Comment sont les maisons de votre ville natale ?
11. Voulez-vous visiter la France et sa capitale ?
12. Où se trouve ce pays ? Est-ce un pays lointain ?
13. Y a-t-il beaucoup de vieilles villes en France ?
14. Quelle est la capitale de la France ? Comment est cette ville ?
15. Y a-t-il beaucoup de musées, de théâtres à Paris ?
16. Quel grand musée connaissez-vous à Paris ?
17. Comment sont les rues et les places de la capitale ?
18. Comment vous reposez-vous si vous avez quelques moments de loisir ?
19. Vous préférez-vous reposer à la maison ou en plein air ?
20. Quels sports peut-on pratiquer en été ?

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств

Образцы лексико-грамматических заданий**I. II. Mettez l'article défini, indéfini ou contracté si nécessaire :**

1. Elle aime beaucoup ... pommes.
2. ... parents de mon ami habitent ... grande maison de campagne.
3. Après les études elle va ... parc.
4. C'est ... voiture du directeur. C'est ... belle Peugeot.

5. ... soleil brille dans ... ciel.
6. Ma soeur est ... journaliste.
7. Allez-vous ... cinéma?
8. C'est ... adresse ... directeur.
9. Je parle ... professeur ... ma fille.
10. Ecrivez chaque mot ... la ligne !

II. Mettez les prépositions nécessaires

1. Je trouve une lettre ... ma table.
2. Il est assis près ... moi.
3. J'ai mal à la tête, je vais ... mon medecin.
4. Je parle ... mon ami.
5. Il arrive ... Lille.
6. Les élèves répètent ... Adèle.
7. J'y vais ... pied.
8. Lisez le texte ... la page neuf.
9. Il apprend cette poésie ... coeur.
10. Regarde ... la fenêtre !

III. Mettez l'adjectif à la forme convenable :

1. Une chemise (gris).
2. Des yeux (bleu).
3. Des maisons (tranquille).
4. Une vie (malheureux).
5. Une (vieux) dame.
6. Paul offre à sa femme une (joli) montre.
7. Marie est très (distrain).
8. Au milieu de la place se trouve une (beau) fontaine.
9. Paris a une (long) histoire.
10. La délégation (français) arrive demain.

IV. Mettez au présent :

1. 1. Tu (se lever) à neuf heures et tu (aller) à l'Université.
2. 2. Chaque été nous (partir) en Bretagne.
3. 3. Ils (écrire) tous les mots difficiles au tableau.
4. 4. Vous (être) professeur de littérature.
5. 5. Marie et Pierre (faire) leurs études à l'Université.
6. 6. Nous (ne pas être) libre, nous (avoir) du travail à faire.
7. 7. Aujourd'hui c'est le professeur qui (ouvrir) le séminaire.
8. 8. Ils (vouloir) étudier la physique et les mathématiques.
9. 9. Le cours (finir) à neuf heures et demie.
10. Ce garçon (s'appeler) Jacques.
11. Combien de jours (vouloir) – tu rester à la campagne ?
12. Je (aller) au théâtre samedi.
13. Marie (lire) vite.
14. Pierre (acheter) les journaux près du métro.
15. Ces nouvelles nous (venir) de Paris.

V. Mettez ce, cet, cette, ces:

1. ... table est ronde.
2. ... livres sont intéressants.
3. ... ville est grande.
4. Je veux visiter ... pays.
5. ... journal est vieux.
6. ... article est intéressant.
7. ... chapeau est rouge.
8. Elle fait bien ... études.
9. Regardez ... image.
10. ... tableau est très beau.

VII. Mettez les pronoms possessifs:

1. Parle à... frère cadet!

2.	Elles écrivent à ... parents.
3.	Corrigez ... fautes!
4.	Marie écrit à ... mère.
5.	Il arrive avec ... femme.
6.	Va à ... place !
7.	Ils parlent de ... études.
8.	Elle écrit à ... parents.
9.	Mets ... veste !
10.	Téléphonons à ... amis !

5.3. Перечень видов оценочных средств

Монологические и диалогические высказывания
Лексико-грамматические тесты.
Вопросы и задания к зачету.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1. 1	Левина, М. С.	Французский язык в 2 ч. Часть 1 (A1—A2) : учебник и практикум для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2020 https://urait.ru/book/francuzskiy-yazyk-v-2-ch-chast-1-a1-a2-466455
Л1. 2	Мошенская Л. О., Дитерлен А. П.	Французский язык (A1— B1). «Chose dite, chose faite I» : учебник и практикум для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020 https://urait.ru/book/francuzskiy-yazyk-a1-b1-chose-dite-chose-faite-i-449921

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2. 1	Бартенева И. Ю., Желткова О. В., Левина М. С.	Французский язык (A1— A2) : учебное пособие для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2019 https://urait.ru/bcode/446391
Л2. 2	Ходькова А. П., Аль-Ради М. С.	Французский язык. Лексико-грамматические трудности : учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020 https://urait.ru/book/francuzskiy-yazyk-leksiko-grammaticheskie-trudnosti-455784

6.2. Перечень программного обеспечения

6.2.1	Microsoft Windows 7, 10
6.2.2	Microsoft Office - Word - Power Point
6.2.3	Adobe Acrobat Reader DC
6.2.4	ZOOM
6.2.5	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.2.6	Mozilla Firefox
6.2.7	Google Chrome
6.2.8	Антивирус Касперского
6.2.9	Система «Антиплагиат»

6.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.1	Толковые словари французского языка Larousse https://www.larousse.fr/dictionnaires/francais , Robert https://dictionnaire.lerobert.com/
6.3.2	Сайты, касающиеся общих вопросов французского языка: грамматики, фонетики, лексики: https://cnrtl.fr/ http://www.ilf.cnrs.fr http://www.bnf.fr/fr/collections_et_services/catalogues_en_ligne/a.bnf_catalogue_general.html www.etudes-litteraires.com/grammaire.php
6.3.3	Научная электронная библиотека : [сайт]. – URL: http://elibrary.ru
6.3.4	Каталог Российской государственной библиотеки http://www.rsl.ru/r_resl.htm

6.3.5	Каталог Научной библиотеки МГУ http://www.lib.msu.ru
6.3.6	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» http://www.biblioclub.ru
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения практических занятий, укомплектованные техническими средствами обучения: компьютерной техникой с возможностью выхода в «Интернет».
7.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	

● В дисциплине «Второй иностранный язык (французский)» на практических занятиях изучаются ключевые темы курса. Цель практических занятий - развитие умений самостоятельной работы с учебной литературой, навыков устной и письменной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение практических домашних заданий;
- использование он-лайн словарей и других толковых и нормативных словарей иностранного языка.

Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в дискуссиях, индивидуальных и групповых заданиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- обобщение языковых фактов;
- формулирование выводов;
- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем.
- использование он-лайн словарей и другими толковыми и нормативными словарями иностранного языка.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
 - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных

средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета:*

г) *технологии индивидуализации обучения:* обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

● предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

● возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

● увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

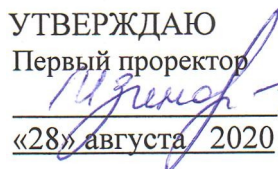
МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

 И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

Второй иностранный язык (испанский)

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **теории и практики французского языка, испанского и итальянского языков**

Учебный план Направление подготовки (специальность) 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ
Профиль подготовки (специализация) "Международный менеджмент"

Квалификация **магистр**
Форма обучения **очно-заочная**
Общая трудоемкость 4 **ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216
в том числе:
аудиторные занятия 30
 самостоятельная работа 185,7
 часов на контроль 0,3

Виды контроля в семестрах (на курсах):

Зачет с оц. 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (Курс для заочной формы обучения)	3		4		Итого	
Неделя (для очной формы обучения)						
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции						
Практические (в том числе интеракт.)	16	16	14	14	30	30
Семинарские (в том числе интеракт.)						
Итого ауд.	16	16	14	14	30	30
Часы на контроль						
Контактная работа	16	16	14,3	14,3	30,3	30,3
Самостоятельная работа	92	92	93,7	93,7	185,7	185,7
Итого	108	108	108	108	216	216

Программу составил(и):
Ассистент кафедры П.М. Кузнецова

Рецензент(ы):
доцент, кандидат филологических наук Е.В. Васенева

Рабочая программа дисциплины
Второй иностранный язык (испанский)

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень магистратуры) (приказ Минобрнауки России от 30 марта 2015г. №322)

составлена на основании учебного плана:
38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ, направленность (профиль) "Международный менеджмент", утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
теории и практики французского языка, испанского и итальянского языков

Протокол от 28.08.2020 г. № 1.

Срок действия программы: 2020 – 2021 уч. г.

Зав. кафедрой: канд. филол. н., доцент Васенева Е.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель освоения дисциплины: формирование умений говорения (монологическая и диалогическая речь), чтения, аудирования и письма, обучение всем видам речевой деятельности на основе комплексного подхода.
1.2	Задачи освоения дисциплины: - формировать основы лингвистической компетенции, фонетических, грамматических и лексических знаний и навыков, необходимых для корректного решения коммуникативных задач в различных сферах и ситуациях бытового и профессионального общения; - формировать у студентов способность порождать и интерпретировать связные высказывания в соответствии с правилами образования и употребления языковых средств; - формировать у студентов способность ориентироваться в выборе языкового материала для решения практических задач устного и письменного профессионального общения на испанском языке

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП: ФТД.ДВ.01.02	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по иностранным языкам в рамках первого и второго ИЯ.
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:
2.2.1	В соответствии с целями программы дисциплины и требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 - Менеджмент (магистерский уровень) в результате освоения факультатива «Второй иностранный язык (испанский)» формируется иноязычная составляющая компетенций ОПК - 1, ПК – 10.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
ОПК-1. Готовность к коммуникациям в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.	
Знать:	
Уровень Пороговый	в самом общем виде фонетические, орфографические, лексические и грамматические нормы языка и их значение для решения задач профессиональной деятельности
Уровень Высокий	с незначительными ошибками фонетические, орфографические, лексические и грамматические нормы языка и их значение для решения задач профессиональной деятельности
Уровень Повышенный	с большой степенью полноты и точности фонетические, орфографические, лексические и грамматические нормы языка и их значение для решения задач профессиональной деятельности
Уметь:	
Уровень Пороговый	в самом общем воспринимать на слух и понимать адаптированную монологическую и диалогическую речь, читать и понимать тексты, соответствующие темам дисциплины, вести монолог или участвовать в беседе по темам дисциплины.
Уровень Высокий	с незначительными ошибками воспринимать на слух и понимать адаптированную монологическую и диалогическую речь, читать и понимать тексты, соответствующие темам дисциплины, вести монолог или участвовать в беседе по темам дисциплины.
Уровень Повышенный	с большой степенью полноты и точности воспринимать на слух и понимать адаптированную монологическую и диалогическую речь, читать и понимать тексты, соответствующие темам дисциплины, вести монолог или участвовать в беседе по темам дисциплины.
Владеть:	
Уровень Пороговый	в самом общем виде навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и испанском языках для решения задач профессиональной деятельности
Уровень Высокий	с незначительными ошибками навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и испанском языках для решения задач профессиональной деятельности
Уровень Повышенный	с большой степенью полноты и точности навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и испанском языках для решения задач профессиональной деятельности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание

	Раздел 1. Семья					
1.1	Члены семьи. Одежда. Человек: портрет, черты характера, взаимоотношения. Распорядок дня. Подъем, туалет. Уборка комнаты. Работа по дому.. /Пр/	3 / П	8	ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2	
1.2	/Ср/	3 / П	46	ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2	
	Раздел 2. Город					
2.1	Город, село, улица. Достопримечательности города и родного края. Музеи, выставки. Столица нашей родины. Столица Испании.. /Пр/	3 / П	8	ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2	
2.2	/Ср/	3 / П	46	ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2	
3	Раздел 3. Дом					
3.1	Местожителство и адрес. Здание, квартира, комнаты. Мебель. /Пр/	4 / П	6	ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2	
3.2	/Ср/	4 / П	44	ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2	
4	Раздел 4. Учёба. Свободное время					
4.1	Учебная аудитория. Учебные принадлежности. Действия, выполняемые на уроке. Урок испанского языка. Структура университета. Радио и телепередачи. Посещение товарищей. Посещение кинотеатра, театра. Музеи, выставки. Некоторые летние и зимние виды спорта и спортивные игры. /Пр/	4 / П	8	ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2	
4.2	/Ср/	4 / П	49, 7	ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2	
5	Зачет /КЗ/	4 / П	0,3	ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Семья

1. ¿Tu familia es grande?
2. ¿Vives con tus padres?
3. ¿Quiénes son tus padres? ¿Dónde trabajan?
4. ¿Cómo es tu padre?
5. ¿Y tu madre?
6. ¿Cuántos años tienes? ¿Cuándo es tu cumpleaños?
7. ¿Tienes hermanos? ¿A qué se dedican?
8. ¿Cómo te llamas? ¿Cómo te apellidas?
9. ¿Tienes hermanos o primos?
10. ¿Tienes abuelos?
11. ¿Cuántos años tienen? ¿Qué hacen?
12. ¿Qué edad tienes? ¿En qué año naciste?

13. ¿Describe tu madre/padre/hermano/hermana?
14. ¿Describe a ti mismo?

Город

1. ¿Cuál es tu ciudad natal?
2. ¿Cómo es tu ciudad natal? (nueva/antigua...)
3. ¿Qué calles y qué plazas te gustan en tu ciudad natal?
4. ¿Hay muchos lugares verdes en tu ciudad? ¿Cuáles son?
5. ¿Qué lugares de interés artístico hay en tu ciudad?
6. ¿Cómo son las calles y las plazas de tu ciudad?
7. ¿Dónde prefieres pasear en tu ciudad?
8. ¿Hay metro en tu ciudad?
9. ¿Describe el lugar donde vives? ¿Está en el barrio centrico?
10. ¿Cómo son los edificios en tu ciudad? ¿Podrías describirlos?
11. ¿Te gustaría visitar España y su capital?
12. ¿Dónde se coloca España? ¿Es un país lejano?
13. ¿Hay muchas ciudades antiguas en España?
14. ¿Cuál es la capital de España?
15. ¿Cómo es Madrid?
16. ¿Qué sabes sobre la vida artística d Madrid?
17. ¿Qué grandes museos conoces en Madrid?
18. ¿Describe las calles y las plazas de Madrid?

Дом

1. ¿En qué tipo de casa vives?
2. ¿Vives en una casa con muchos pisos ?
3. Vives en el cuarto piso en un bloque se pisos, ¿verdad?
4. ¿Cómo es tu casa?
5. ¿Tu casa es confortable y moderna?
6. ¿Vives en una casa de madera?
7. ¿Cuándo fue construida vuestra casa?
8. ¿Donde está situada tu casa?
9. ¿Tu casa es nueva o necesita reparaciones?
10. ¿Te has trasladado a nuevo lugar alguna vez?
11. ¿Te sientes bien en tu apartamento?

Учеба

1. ¿Qué idiomas estudias?
2. ¿Por qué estudias español?
3. ¿Qué hacéis en las clases de español?
4. ¿Lees algún periódico o revista en español?
5. ¿Eprendéis algunos poemas en español?
6. ¿Sabes algunas canciones en español?
7. ¿Te gustaría hablar español bien?
8. ¿Dónde estudias?
9. ¿Te parece dificil el idioma que aprendes?
10. ¿Por qué elegiste español como el primer idioma?
11. ¿Tienes muchas clases cada día?
12. ¿Cuántas clases de español tienes por semana?
13. ¿Qué hacéis durante las clases de español?
14. ¿Tienes tiempo libre después de las clases? ¿A qué dedicas ese tiempo?
15. ¿Dónde se coloca la Universidad lingüística?
16. ¿Cuántos edificios ocupa la universidad?
17. ¿Cuántas facultades hay en la Universidad?
18. ¿Quién administra cada facultad?
19. ¿Cuánto duran los estudios en tu Universidad?
20. ¿Qué hacen los estudiantes al final de cada semestre?
21. ¿Qué hay que hacer para aprobar los exámenes?

Отдых

1. ¿Cómo prefieres descansar si tienes tiempo lible?
2. ¿Qué deportes practicas o practicabas antes? ¿Qué deportes te gustaría practicar? ¿En que edad empezaste a

prcticarlos?
3. ¿Qué juego deportivo prefieres?
4. ¿Has ganado alguna vez las competiciones deportivas?
5. ¿Te gusta nadar? ¿Quién te enseñó nadar? ¿En qué edad?
6. ¿Qué tipos de deporte se puede practicar en el aire libre, sin estadio ni gimnasio?
7. ¿Te gusta pasear? ¿Prefieres andar o ir en bici?
8. ¿Te gusta tomar el sol? ¿Cuánto tiempo lo haces normalmente?
9. ¿Has estado alguna vez en una discoteca? ¿Qué te pareció?
10. ¿Ves algunos programas deportivos o competiciones por la tele? ¿Eres un tipo de espectador tranquilo o animado?
11. ¿Cómo pueden descansar los que prefieren el descanso tranquilo?
12. ¿Cómo descansas en verano?
13. ¿Te gusta ir en barquillo? ¿Dónde puedes hacerlo?
14. ¿En qué lugares se puede nadar? ¿Dónde lo prefieres hacer tú?
15. ¿Qué actividades de invierno conoces? ¿Practicas algunas?
16. ¿Prefieres pasar tu tiempo libre en casa o en el aire libre?

5.2. Фонд оценочных средств

5.3. Перечень видов оценочных средств

Монологические и диалогические высказывания

Лексико-грамматические тесты.

Вопросы и задания к зачету.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1 .1	Барсукова В. С.	Испанский язык : начальный курс: учебное пособие	Санкт-Петербург: КАРО, 2018 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574515
Л1 .2	Карповская Н. В. , Семикова М. Э. , Шевцова М. А.	Испанский язык для начинающих: учебник	Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2009 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240995
Л1 .3	Кузнецова Л. П.	Практикум по грамматике испанского языка : сослагательное наклонение: учебное пособие	Санкт-Петербург: КАРО, 2013 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462188

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2 .1	Е.Д. Авдошина.	Вводный курс	Н. Новгород, НГЛУ, 2018 г. http://192.168.1.8:8086/MegaProWeb2019/Download/MObject/11123
Л2 .2	Е.Д. Авдошина, Э.А. Мальцева	Учебник испанского языка для 1 года обучения	Н. Новгород, НГЛУ, 2020 г http://192.168.1.8:8086/MegaProWeb2019/Download/MObject/11115
Л2 .3	Т.И. Скворцова, Е.Д. Авдошина	Питание. Покупки.	Н. Новгород, НГЛУ, 2012 г
Л2 .4	Э.А. Мальцева	Здоровье	Н. Новгород, НГЛУ, 2012 г
Л2 .5	Э.А. Мальцева	Город	Н. Новгород, НГЛУ, 2012 г
Л2 .6	Э.А. Мальцева	Путешествие	Н. Новгород, НГЛУ, 2012 г

6.2. Перечень программного обеспечения

6.2.1	Microsoft Windows 7, 10
6.2.2	Microsoft Office - Word - Power Point
6.2.3	Adobe Acrobat Reader DC

6.2.4	ZOOM
6.2.5	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.2.6	Mozilla Firefox
6.2.7	Google Chrome
6.2.8	Антивирус Касперского
6.2.9	Система «Антиплагиат»

6.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.1	Грамматический справочник Real Academia Española: www.rae.es

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения практических занятий, укомплектованные техническими средствами обучения: компьютерной техникой с возможностью выхода в «Интернет».
7.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

● В дисциплине «Второй иностранный язык (испанский)» на практических занятиях изучаются ключевые темы курса. Цель практических занятий - развитие умений самостоятельной работы с учебной литературой, навыков устной и письменной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение практических домашних заданий;
- использование он-лайн словарей и других толковых и нормативных словарей иностранного языка.

Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в дискуссиях, индивидуальных и групповых заданиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- обобщение языковых фактов;
- формулирование выводов;
- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем.
- использование он-лайн словарей и другими толковыми и нормативными словарями иностранного языка.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
 - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углублённое изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

● предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

● возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

● увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

И.Ю. Зиновьева И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

Бухгалтерский финансовый учет во внешнеэкономической деятельности фирмы

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой экономики, управления и информатики

Учебный план Направление подготовки (специальность) **38.04.02–МЕНЕДЖМЕНТ**
Профиль подготовки (специализация) Международный менеджмент

Квалификация **магистр**

Форма обучения **очно-заочная(очная, заочная)**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144

в том числе:

аудиторные занятия 38,5

самостоятельная работа 72

часов на контроль 33,5

курсах):

Виды контроля в семестрах (на

экзамен 3(2)

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (Курс для заочной формы обучения)	3		Итого	
Неделя (для очной формы обучения)				
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	16	16	16	16
Практические (в том числе интеракт.)	20	20	20	20
Семинарские (в том числе интеракт.)	-	-	-	-
Часы на контроль	2,5	2,5	2,5	2,5
Итого ауд.	38,5	38,5	38,5	38,5
Контактная работа	33,5	33,5	33,5	33,5
Самостоятельная работа	72	72	72	72
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

уч. степень, уч. звание, Ф.И.О. к.э.н., доцент, Нагаева Елена Александровна

Рецензент(ы):

к.э.н доцент Галушкина А.И.

Рабочая программа дисциплины

Бухгалтерский финансовый учет во внешнеэкономической деятельности фирмы
разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.03 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень магистратура) (приказ Минобрнауки России от 30.05.2015г. №322)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.04.03 менеджмент, профиль подготовки международный менеджмент, утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020г., протокол №1 .

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Международного менеджмента и управления

Протокол от 28 августа 2020 г. № 1

Срок действия программы: 20_20_ -20_21_ уч.г.

Зав. кафедрой _____ к.т.н. доцент Акатьев Д.Ю.
(*уч. степень, уч. звание, Ф.И.О.*)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры
экономики, управления и информатики

Протокол от 26 августа 2019 г. № 1

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью освоения дисциплины является необходимость сформировать у магистрантов навыки учета операций во внешнеэкономической деятельности. Слушателям необходимо иметь знания в сфере бухгалтерского финансового учета экспортных и импортных операций.
1.2	Задачи изучения учебной дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет во внешнеэкономической деятельности фирмы»: - изучение нормативно-правовых документов, регулирующих учет операций внешнеэкономической деятельности; - раскрытие сущности специфических особенностей методики учета, у субъектов внешнеэкономической деятельности; - формирование учетной и налоговой политики с использованием специфических особенностей методики бухгалтерского учета по видам и формам исполнения контрактов внешнеэкономической деятельности; - раскрытия методики синтетического и аналитического учета товаров по товарным партиям в разрезе контрактов; - умение организовать валютное регулирование и валютный контроль деятельности фирмы по всем видам внешнеэкономической деятельности; - особенности учета по операциям со странами Евразийского союза.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Дисциплина «Бухгалтерский финансовый учет во внешнеэкономической деятельности фирмы» включена в блок 1 «Базовая часть», профиля «Международный менеджмент». Дисциплина имеет теоретико-практический характер. Содержание программы представляет собой развитие полученных ранее знаний в области бухгалтерского учета, мировой экономики. В ней используются основные понятия, концепции, представляющие собой теоретическую базу, освоенную студентами при изучении дисциплин в рамках бакалавриата.
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Данная дисциплина связана со следующими дисциплинами ООП подготовки магистр: «Финансовые институты и рынки»

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-2: готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
Знать:	
Уровень Пороговый	слабо знает основные теории и концепции взаимодействия людей организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами
Уровень Высокий	с незначительными ошибками знает основные теории и концепции взаимодействия людей организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами
Уровень Повышенный	хорошо знает основные теории и концепции взаимодействия людей организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами
Уметь:	
Уровень Пороговый	частично умеет организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач
Уровень Высокий	с незначительными ошибками умеет организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач
Уровень Повышенный	свободно умеет организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач
Владеть:	

Уровень Пороговый	слабо владеет современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации
Уровень Высокий	владеет с незначительными ошибками современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации
Уровень Повышенный	свободно владеет современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации
ПК-4: способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	
Знать:	
Уровень Пороговый	слабо знает принципы организации операционной, инвестиционной и финансовой деятельности, основные методы и инструменты управления бизнес процессами в организации
Уровень Высокий	с незначительными ошибками знает принципы организации операционной, инвестиционной и финансовой деятельности, основные методы и инструменты управления бизнес процессами в организации
Уровень Повышенный	хорошо знает принципы организации операционной, инвестиционной и финансовой деятельности, основные методы и инструменты управления бизнес процессами в организации
Уметь:	
Уровень Пороговый	частично умеет анализировать бизнес процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности
Уровень Высокий	с незначительными ошибками умеет анализировать бизнес процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности
Уровень Повышенный	свободно умеет анализировать бизнес процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеет методами анализа отчетности организации и бизнес - прогнозирования
Уровень Высокий	владеет с незначительными ошибками методами анализа отчетности организации и бизнес - прогнозирования
Уровень Повышенный	свободно владеет методами анализа отчетности организации и бизнес - прогнозирования

ПК-5	
владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	
Знать:	
Уровень Пороговый	Основные задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета во ВЭД
Уровень Высокий	Большую часть задач, принципов и требований к ведению бухгалтерского учета во ВЭД
Уровень Повышенный	все задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета во ВЭД
Уметь:	
Уровень Пороговый	составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы экспортных и импортных операций
Уровень Высокий	составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы экспортных и импортных операций, отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции фирмы во ВЭД
Уровень Повышенный	составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы экспортных и импортных операций, отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции фирмы во ВЭД и считать финансовый результат
Владеть:	
Уровень Пороговый	Навыками постановки бухгалтерского финансового учета во внешнеэкономической деятельности фирмы
Уровень Высокий	Навыками постановки и организации бухгалтерского финансового учета во внешнеэкономической деятельности фирмы
Уровень Повышенный	Навыками постановки и решения проблем организации бухгалтерского финансового учета во внешнеэкономической деятельности фирмы

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание

	Раздел 1. Понятие внешнеэкономической деятельности. Сущность экспортных и импортных операций	3/2	14	ОПК-2, ПК-4,5	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.3.1,	
1.1	<i>Лекция:</i>		2			
1.2.	<i>Практические занятия</i>		2			
1.3.	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		10			
	Раздел 2. Нормативная база бухгалтерского учета внешнеэкономической деятельности	3/2	14	ОПК-2, ПК-4,5	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.3.1,	
2.1	<i>Лекция:</i>		2			
2.2.	<i>Практические занятия</i>		2			
2.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		10			
	Раздел 3 Особенности бухгалтерского учета ВЭД	3/2	14	ОПК-2, ПК-4,5	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.3.1,	
3.1	<i>Лекция:</i>		2			
3.2	<i>Практические занятия:</i>		2			
3.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		10			
	Раздел 4 Особенности бухгалтерского учета экспортных операций	3/2	17	ОПК-2, ПК-4,5	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.3.1,	
4.1	<i>Лекция</i>		2			
4.2	<i>Практические занятия:</i>		4			
4.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		11			
	Раздел 5 Особенности бухгалтерского учета импортных операций	3/2	17	ОПК-2, ПК-4,5	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.3.1,	
5.1	<i>Лекция:.</i>		2			
5.3	<i>Практические занятия:</i>		4			
5.5	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		11			

	Раздел 6. Учет зарубежных командировок работников	3/2	14	ОПК-2, ПК-4,5	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.3.1,	
6.1	<i>Лекция:</i>		2			
6.2	<i>Практические занятия:</i>		2			
6.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		10			
	Раздел 7. Учет доходов и расходов от ВЭД	3/2	18	ОПК-2, ПК-4,5	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.3.1,	
7.1	<i>Лекция:</i>		4			
7.2	<i>Практические занятия</i>		4			
7.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		10			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Порядок организации внешнеэкономической деятельности юридическим лицом. Порядок регистрации субъекта предпринимательской деятельности на таможне.
2. Порядок заключения внешнеэкономических договоров. Базисные условия поставки товаров: понятие, содержание, порядок применения, примеры.
3. Таможенное оформление товаров: необходимые документы, порядок организации, услуги таможенных брокеров. Отражение уплаты таможенных платежей на счетах бухгалтерского учета.
4. Иностранная валюта в бухгалтерском учете: нормативная база и порядок учета, порядок отражения в отчетности активов и обязательств в иностранной валюте, счета для отражения денежных средств в иностранной валюте.
5. Иностранная валюта в бухгалтерском учете: нормативная база и порядок учета, порядок отражения в отчетности активов и обязательств в иностранной валюте, счета для отражения активов в иностранной валюте.
6. Понятие курса валюты в бухгалтерском учете. Порядок и цели определения монетарности активов и обязательств в бухгалтерском учете. Счета бухгалтерского учета для учета обязательств в иностранной валюте.
7. Классификация и порядок переоценки активов и обязательств в иностранной валюте в налоговом учете.
8. Понятие балансовой стоимости иностранной валюты и порядок ее определения. Отличия понятий «балансовая» и «первоначальная» стоимость иностранной валюты.
9. Порядок определения балансовой стоимости валюты в налоговом учете при ее выбытии. Как в случае выбытия оценивается иностранная валюты в бухгалтерском учете?
10. Понятие курсовой разницы в бухгалтерском учете. Виды курсовых разниц и порядок их списания.
11. Разницы от пересчета валюты в налоговом учете: порядок их определения и списания.
12. Покупка безналичной иностранной валюты: порядок организации, отражение в бухгалтерском и налоговом учете, обязательные платежи при покупке валюты и их отражение в бухгалтерском и налоговом учете.
13. Конвертация иностранных валют (приобретение одной иностранной валюты за другую): отражение в бухгалтерском и налоговом учете, формирование первоначальной и балансовой стоимости.
14. Продажа иностранной валюты: порядок организации; отражение в бухгалтерском и налоговом учете.
15. Основные факторы, определяющие порядок учета кредита в иностранной валюте в бухгалтерском учете. Нормативная база отражения кредитов в бухгалтерском учете.
16. Виды кредитов в иностранной валюте и порядок их отражения на счетах бухгалтерского учета.
17. Порядок учета процентов и штрафных санкций в бухгалтерском учете по кредитам, полученным в иностранной валюте. Отражение курсовых разниц по кредитам в иностранной валюте в бухгалтерском учете.
18. Понятие финансового и товарного кредита и порядок их отражения в налоговом учете. Разницы по кредитам в иностранной валюте в налоговом учете.
19. Заемные средства, полученные от нерезидентов в бухгалтерском учете: нормативная база учета, порядок определения и отражения курсовых разниц.
20. Процентные и беспроцентные заемные средства, полученные от нерезидентов в налоговом учете: порядок пересчета задолженности по основной сумме долга и по процентам.
21. Нормативная база и порядок налогообложения процентов, выплачиваемых нерезидентам.
22. Понятие экспорта в целях бухгалтерского учета и налогообложения. Отражение доходов по экспортным операциям в бухгалтерском учете. Особенности формирования доходов по бартерным операциям.
23. Порядок отражения экспортных операций в бухгалтерском учете, определение и отражение курсовых разниц.
24. Порядок формирования валовых доходов и расходов по экспортным операциям в налоговом учете.
25. Порядок определения таможенной стоимости товаров в целях определения НДС при экспорте. Порядок применения нулевой ставки НДС при осуществлении экспортных операций.
26. Понятие и особенности применения обычных цен при осуществлении экспортных операций.
27. Порядок определения и переоценки балансовой стоимости иностранной валюты при осуществлении экспортных операций.

28. Несовпадение валюты цены и валюты платежа в экспортных контрактах: порядок заключения контракта, отражение разниц от пересчета валют в налоговом и бухгалтерском учете.

29. Экспорт основных средств: порядок отражения в бухгалтерском и налоговом учете, применение обычных цен.

30. Формирование первоначальной стоимости импортных товаров в бухгалтерском учете: если первое событие – поставка или оплата товара, если товар поставляется и оплачивается частями.

31. Особенности формирования валовых расходов при осуществлении импортных операций.

32. НДС при импорте товаров: порядок расчета и уплаты налоговых обязательств.

33. Формирование налогового кредита при осуществлении импортных операций. Порядок пересчета НДС при возврате ранее импортированных товаров.

34. Особые случаи осуществления импортных операций: применение обычных цен, импорт из оффшорных зон. Порядок организации и отражения в учете этих операций.

35. Понятие и виды налоговых НДС-векселей. Особенности использования налоговых векселей.

36. Порядок организации и основания отражения в учете зарубежных командировок работников предприятия.

37. Порядок оплаты командировочных расходов по зарубежным командировкам: виды расходов и их документальное подтверждение.

38. Порядок отражения расходов на зарубежные командировки в бухгалтерском учете: применение курсов НБУ для оценки расходов, используемые счета.

39. Особенности отражения командировочных расходов по зарубежным командировкам в составе расходов предприятия.

40. Факторы, определяющие доходы и расходы предприятия от внешнеэкономической деятельности и порядок их отражения в бухгалтерском учете, счета используемые для их учета.

Темы контрольных работ

1. Классификация и порядок переоценки активов и обязательств в иностранной валюте в бухгалтерском и налоговом учете.
2. Понятие балансовой стоимости иностранной валюты и порядок ее определения. Отличия понятий «балансовая» и «первоначальная» стоимость иностранной валюты.
3. Понятие курсовой разницы в бухгалтерском и налоговом учете. Виды курсовых разниц и порядок их списания.
4. Покупка безналичной иностранной валюты: порядок организации, отражение в бухгалтерском и налоговом учете, обязательные платежи при покупке валюты и их отражение в бухгалтерском и налоговом учете.
5. Продажа безналичной иностранной валюты: порядок организации, отражение в бухгалтерском и налоговом учете, обязательные платежи при покупке валюты и их отражение в бухгалтерском и налоговом учете.
6. Виды кредитов в иностранной валюте и порядок их отражения на счетах бухгалтерского учета.
7. Понятие финансового и товарного кредита и порядок их отражения в бухгалтерском и налоговом учете. Разницы по кредитам в иностранной валюте.
8. Процентные и беспроцентные заемные средства, полученные от нерезидентов в бухгалтерском и налоговом учете.
9. Порядок отражения экспортных операций в бухгалтерском учете, определение и отражение курсовых разниц.
10. Порядок определения таможенной стоимости товаров в целях определения НДС при экспорте. Порядок применения нулевой ставки НДС при осуществлении экспортных операций.
11. Порядок отражения импортных операций в бухгалтерском учете, определение и отражение курсовых разниц.
12. Особые случаи осуществления импортных операций: применение обычных цен, импорт из оффшорных зон. Порядок организации и отражения в учете этих операций.
13. Порядок организации и основания отражения в учете зарубежных командировок работников предприятия.
14. Факторы, определяющие доходы и расходы предприятия от внешнеэкономической деятельности и порядок их отражения в бухгалтерском учете, счета используемые для их учета.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Тесты, контрольные вопросы, контрольная работа

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
6.1. Рекомендуемая литература (не старше 15 лет)			
6.1.1. Основная литература (только из библиотеки НГЛУ им. Н.А. Добролюбова) (из библиотек lib.lunn.ru и http://biblioclub.ru)			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Бархатов, А.П.	Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности : учебное пособие	Москва : Дашков и К°, 2020 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573145
Л1.2	Дмитриева, И. М. .	Бухгалтерский учет с основами МСФО : учебник и практикум для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2021 URL: https://urait.ru/bcode/468560
Л1.3	Шадрина, Г. В.	Бухгалтерский учет и анализ : учебник и практикум для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2021 URL: https://urait.ru/bcode/468846
6.1.2. Дополнительная литература (литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Ионова, А.Ф.	Учет, налогообложение и анализ внешнеэкономической деятельности организации : учебное пособие	Москва : Юнити, 2015 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117564
Л2.2	Елкина, О.С.	Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности : учебно-методическое пособие	Омский государственный университет им. Ф. М. Достоевского. – Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016. https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575767
6.1.3. Методические разработки (включают в себя методические указания для обучающихся по освоению дисциплины, в том числе обязательный перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине)			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.1	Маслов, М.П.	Внешеэкономическая деятельность предприятий : практикум	Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2013 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229131
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Компьютерная тестовая система Moodle: https://tests.lunn.ru/course/view.php?id=701		
Э2	Электронная библиотека : http://www.biblioclub.ru		
6.3. Перечень программного обеспечения			
6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10		
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - Power Point - Outlook		
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC		
6.3.4.	ABBYY FineReader 11		
6.3.5.	Microsoft Edge		
6.3.6.	Mozilla Firefox		
6.3.7.	Google Chrome		
6.3.8.	CorelDraw		
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6		
6.3.10.	Adobe PhotoShop		
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)		

6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15.	Антивирус Касперского
6.4. Перечень информационных справочных систем <i>Указываются электронные словари и энциклопедии, сайты, содержащие тексты законов, указов, постановлений и т. д. Обязательно указывается ссылка на источник и полное название справочной системы.</i>	
6.3.2.1	КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.10178984228168675
6.3.2.2	Информационно-правовое обеспечение Гарант - http://ivo.garant.ru/#/startpage:0
6.3.2.3	www. minfin.ru – сайт Министерства финансов РФ.
6.3.2.4	Сайт Правительства Российской Федерации: http://правительство.рф .
6.3.2.5	Федеральная налоговая служба : nalog.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) !формулировки строго из стандартов 3+ (или 3++ при наличии)	
7.1.	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (выбираются в зависимости от содержания РПД), а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа - наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
В дисциплине «Бухгалтерский учет во ВЭД фирмы» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно: - внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий налогов и налоговой системы РФ, иллюстративных примеров; - тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала; - самостоятельного решения практических задач; - осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях - использование он-лайн справочно-консультационных систем . - На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой. Подготовка к практическому занятию включает: - изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы; - выполнение конспекта первоисточников; Участие в практическом занятии включает: - активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия; - решение практических заданий по теме занятия; - выполнение контрольных работ. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует: - углублению и расширению знаний; - формированию интереса к познавательной деятельности; - овладению приемами процесса познания; - развитию познавательных способностей. Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений. Преподавание дисциплины осуществляется на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей	

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	
В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий: – возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.); – предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;	

- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;

– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
 - возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
 - увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

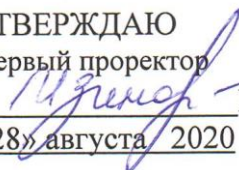
МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

 И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

Международное право (наименование дисциплины)

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой международных отношений и мировых политических процессов

Учебный план Направление подготовки (специальность) 38.04.02 Менеджмент
Магистерская программа "Международный менеджмент"

Квалификация магистр

Форма обучения очно-заочная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 20

самостоятельная работа 87,7

часов на контроль 0,3

Виды контроля в семестрах (на курсах):

Зачет 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	6 (3.1)		Итого	
Неделя	14 1/6			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	6	6	6	6
Практические (в том числе интеракт.)				
Семинарские (в том числе интеракт.)	14	14	14	14
Часы на контроль	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	20	20	20	20
Контактная работа	20,3	20,3	20,3	20,3
Самостоятельная работа	87,7	87,7	87,7	87,7
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

канд.полит.наук, доцент, Рогожина Евгения Михайловна

Рецензент(ы):

канд.полит. наук, доцент Коршунов Д.С.

Рабочая программа дисциплины

Международное право

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 30.03.2015 № 322.

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Магистерская программа "Международный менеджмент" 1 курс,
утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г. протокол №1

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
международных отношений и мировых политических процессов

Протокол от 28 августа 2020 г. № 1

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

Зав. кафедрой канд. полит.наук, доцент Коршунов Дмитрий Сергеевич
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель - исследовать проблему правового регулирования международных отношений, основные аспекты международного права и сотрудничества государств, а также деятельности международных организаций.
1.2	Задачи освоения дисциплины:
1.3	- вооружить студентов знаниями по международному праву, определяющему основы обеспечения в Российской Федерации соблюдения физическими и юридическими лицами международных правоотношений, раскрывающему содержание международных правовых институтов в области гражданского права, их особенности и специфику;
1.4	- выработать у студентов навыки и умения по применению в практической деятельности полученных знаний международного права;
1.5	- формировать у студентов убежденность в том, что вопросы правового регулирования международных правовых отношений относятся к числу важных в социально-экономической жизни.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.Б.05
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Тенденции развития мировой экономики
2.1.2	Финансовые институты и рынки
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Международные инвестиции
2.2.2	Международный маркетинг
2.2.3	Технология ведения переговоров (на иностранном языке)
2.2.4	Международная торговля
2.2.5	Таможенное дело
2.2.6	Налоговые системы зарубежных стран

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-1: способен к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	
Знать:	
Уровень Пороговый	обучающийся слабо (частично) знает: слабо основы культуры мышления, законы логики, основные методы научного познания
Уровень Высокий	обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает: с небольшими недочетами основы культуры мышления, законы логики, основные методы научного познания
Уровень Повышенный	обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает: в полной мере основы культуры мышления, законы логики, основные методы научного познания
Уметь:	
Уровень Пороговый	обучающийся слабо (частично) умеет: слабо использовать общенаучные методы анализа и синтеза в исследовательской и профессиональной деятельности
Уровень Высокий	обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) умеет: с небольшими недочетами использовать общенаучные методы анализа и синтеза в исследовательской и профессиональной деятельности
Уровень Повышенный	обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет: в полной мере использовать общенаучные методы анализа и синтеза в исследовательской и профессиональной деятельности
Владеть:	
Уровень Пороговый	обучающийся слабо (частично) владеет: слабо навыками абстрактного мышления, использования методов анализа и синтеза в профессиональной деятельности
Уровень Высокий	обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет: с небольшими недочетами навыками абстрактного мышления, использования методов анализа и синтеза в профессиональной деятельности
Уровень Повышенный	обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет: в полной мере навыками абстрактного мышления, использования методов анализа и синтеза в профессиональной деятельности
ОПК-1: готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	
Знать:	
Уровень Пороговый	слабо знает основные правила и приемы межличностного общения в коллективе
Уровень Высокий	с незначительными ошибками знает основные правила и приемы межличностного общения в коллективе
Уровень Повышенный	хорошо знает основные правила и приемы межличностного общения в коллективе
Уметь:	
Уровень Пороговый	частично умеет применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности
Уровень Высокий	с незначительными ошибками умеет применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности
Уровень Повышенный	свободно умеет применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности
Владеть:	

Уровень Пороговый	слабо владеет навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке
Уровень Высокий	владеет с незначительными ошибками навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке
Уровень Повышенный	свободно владеет навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке
ПК-9: способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	
Знать:	
Уровень Пороговый	обучающийся слабо (частично) знает: слабо актуальную нормативную, научную и практическую информацию в области международного менеджмента
Уровень Высокий	обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает: с небольшими недочетами актуальную нормативную, научную и практическую информацию в области международного менеджмента
Уровень Повышенный	обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает: в полной мере актуальную нормативную, научную и практическую информацию в области международного менеджмента
Уметь:	
Уровень Пороговый	обучающийся слабо (частично) умеет: слабо определять и доказательно обосновывать актуальность направлений научных исследований в сфере организации и организации производством
Уровень Высокий	обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) умеет: небольшими недочетами определять и доказательно обосновывать актуальность направлений научных исследований в сфере организации и организации производством
Уровень Повышенный	обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет: в полной мере определять и доказательно обосновывать актуальность направлений научных исследований в сфере организации и организации производством
Владеть:	
Уровень Пороговый	обучающийся слабо (частично) владеет: слабо навыками разработки планов и методических программ проведения научных исследований в сфере организации и управления
Уровень Высокий	обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет: с небольшими недочетами навыками разработки планов и методических программ проведения научных исследований в сфере организации и управления
Уровень Повышенный	обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет: в полной мере навыками разработки планов и методических программ проведения научных исследований в сфере организации и управления

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Понятие, система международного права. Источники международного права. Принципы международного права. Международная правосубъектность. Признание в международном праве. Правопреемство государств			ОК-1, ОПК-1, ПК-9	Л1.1; Л1.2, Л2.1; Л2.2, Л2.3, Э7	
1.1	/Лек/	1	1			Понятия «международное право» (МП), "международное публичное право" (МПП), "международное частное право" (МЧП), "прогрессивное развитие международного права", "кодификация международного права". Источники международного права. Принципы международного права.
1.2	/Ср/	1	10			
1.3	Семзан/	1	2			Международная правосубъектность.

						Признание в международном праве. Правопреемство государств
	Раздел 2. Территория в международном праве			ОК-1, ОПК-1, ПК-9	Л2.4, Э3	
2.1	/Лек/	1	0,5			Понятие и виды территории. Территория государства: понятие, состав. Государственные границы. Понятие, виды и способы установления государственных границ. Делимитация. Демаркация. Закон о государственной границе РФ. Территории с международным режимом. Понятие и виды международной территории общего пользования. Территории со смешанным режимом. Международные проливы и международные морские каналы. Международные реки. Пограничные моря-озера. Правовой статус Каспийского моря. Арктический бассейн.
2.2	/Семзан/	1	2			Государственная территория: понятие и состав. Правомерные способы изменения государственной территории.
2.3	/Ср/	1	10			
	Раздел 3. Население в международном праве. Права человека			ОК-1, ОПК-1, ПК-9	Л1.1; Л1.2 Л2.1, Э3, Э7	
3.1	/Лек/	1	1			Понятие населения и его виды. Понятие гражданства. Двойное гражданство. Безгражданство. Конвенция о статусе апатридов 1954 г. Конвенция о сокращении количества лиц без гражданства 1961 г. Порядок приобретения и утрата гражданства. Право крови и право почвы. Понятие натурализации и её виды. Реинтеграция. Трансферт. Оптация. Беженцы. Конвенция о статусе беженцев 1951 г. и Протокол к

					ней 1967 г. Вынужденные переселенцы и перемещенные лица. Понятие правового режима иностранцев и его виды. Национальный режим, режим наибольшего благоприятствования, специальный режим. Политические права иностранцев. Военная служба иностранцев. Понятие и особенности действия дипломатической защиты. Уголовная юрисдикция в отношении иностранцев. Понятие и виды политического (территориального) убежища. Основные права и свободы человека – гражданские, политические, социальные, экономические, культурные. Устав ООН. Совет ООН по правам человека. Европейский Суд по правам человека. Концепция "гуманитарной интервенции". Международный билль о правах человека – Всеобщая декларация прав человека 1948 г., Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах 1966 г., Международный пакт о гражданских и политических правах 1966 г. Международный контроль за соблюдением прав человека.
3.2	/Семзан/	1	2		Основные права человека, защищаемые международным правом и их нормативное закрепление. Права человека как правовая категория. Основопологающие документы по правам человека. Соотношение международно-правового и национального

						режима защиты прав человека
3.3	/Ср/	1	10			
	Раздел 4. Право международных договоров. Мирное разрешение международных споров. Международно-правовая ответственность			ОК-1, ОПК-1, ПК-9	Л1.1; Л1.2, Л2.1, Э6, Э7	
4.1	/Лек/	1	0,5			Понятие, виды, классификация, форма и структура международных договоров. Виды и принципы толкования международных договоров. Международные гарантии. Международный контроль. Внутригосударственные средства обеспечения выполнения договоров. Международные переговоры. Консультации. Международные следственные комиссии. Примириательные (согласительные) комиссии. Добрые услуги. Посредничество. Международный третейский суд (международный арбитраж). Международная судебная процедура. Роль международных организаций в разрешении международных споров (конфликтов). Формы политической ответственности: сатисфакция, репрессалии, санкции. Понятие реторсии. Формы материальной ответственности: реституция, репарация, компенсация, субституция.
4.2	/Семзан/	1	2			Международный договор. Требования к составлению международного договора. Структура международного договора.
4.3.	/Ср/	1	10			
	Раздел 5. Международное экономическое и таможенное право			ОК-1, ОПК-1, ПК-9	Л1.1, Л1.2, Л2.3, Э7	
5.1	/Лек/	1	1			Международное экономическое право и его предмет. Система

						международного экономического права. Доктрины международного экономического права. Субъекты международного экономического права. Право экономической интеграции. Понятие, система и принципы международного таможенного права.
5.2	/Семзан/	1	2			Источники и субъекты международного таможенного права. Международно-правовые основы государственного регулирования внешнеторговой деятельности. Международно-правовое регулирование таможенного контроля
5.3	/Ср/	1	20			
	Раздел 6. Введение в международное морское, воздушное, космическое право			ОК-1, ОПК-1, ПК-9	Л1.1; Л1.2, Л2.2, Э3	
6.1	/Лек/	1	1			Предмет и система международного морского права. Источники международного морского права. Конвенция по морскому праву 1958 г., Конвенция ООН по морскому праву 1982 г. Классификация морских пространств. Общие вопросы. Права на живые и неживые морские ресурсы. Предмет и система международного воздушного права. Источники международного воздушного права. Чикагская конвенция 1944 г. Предмет и система международного космического права. Концепция общего наследия человечества и космическое право. Правовой режим космического пространства и небесных тел. Договор по космосу 1967 г. Соглашение о деятельности государств на Луне и

					других небесных телах 1979 г. Международно-правовой статус геостационарной орбиты. Правовой статус космонавтов и космических объектов. Соглашение о спасании космонавтов, возвращении космонавтов и возвращении объектов, запущенных в космическое пространство 1968 г. Конвенция о международной ответственности за ущерб, причиненный космическими объектами 1972 г. Конвенция о регистрации объектов, запускаемых в космическое пространство 1975 г.
6.2	/Семзан/	1	2		Правовой режим международных полетов над государственной территорией и за ее пределами. Коммерческие "свободы воздуха" и регулирование доступа на рынок воздушного транспорта. Авиационная безопасность. Аэропорты и воздушные суда. Правонарушения и преступления на борту воздушного судна: три вида юрисдикции государства: территориальная, квази-территориальная, личная. Пиратство, угон воздушных судов. Международный терроризм в воздухе. Права на живые и неживые морские ресурсы. Правовой статус космонавтов и космических объектов. Соглашение о спасании космонавтов, возвращении космонавтов и

						возвращении объектов, запущенных в космическое пространство 1968 г. Конвенция о международной ответственности за ущерб, причиненный космическими объектами 1972 г. Конвенция о регистрации объектов, запускаемых в космическое пространство 1975 г.
6.3	/Ср/	1	10			
	Раздел 7. Дипломатическое право. Консульское право			ОК-1, ОПК-1, ПК-9	Л1.1; Л1.2, Л2.3, Э7	
7.1	/Лек/	1	0,5			Венская конвенция о дипломатических сношениях 1961 г. Состав и функции дипломатического представительства. Начало и прекращение дипломатической миссии. Агремен. Верительные грамоты. Дипломатический корпус. Иммунитеты и привилегии дипломатического представительства и его персонала. Венская конвенция о представительстве государств в их отношениях с международными организациями универсального характера 1975 г. Постоянные представительства государств при международных организациях. Конвенция о привилегиях и иммунитетах ООН 1946 г. Конвенция о привилегиях и иммунитетах специализированных учреждений ООН 1947 г. Привилегии и иммунитеты должностных лиц международных организаций и представителей государств. Понятие консульского права. Венская конвенция о консульских сношениях 1963 г. Двусторонние

						консульские конвенции. Установление консульских отношений и открытие консульских учреждений. Консульский округ. Экзекватура. Консульский патент. Категории консульских должностных лиц. Консульский корпус. Консульские функции. Консульские привилегии и иммунитеты.
7.2	/Ср/	1	10			
7.3	/Семзан/	1	1			Агреман. Верительные грамоты. Дипломатический корпус. Иммунитеты и привилегии дипломатического представительства и его персонала. Экзекватура. Консульский патент. Категории консульских должностных лиц. Консульский корпус. Консульские функции. Консульские привилегии и иммунитеты.
	Раздел 8. Право международной безопасности			ОК-1, ОПК-1, ПК-9	Л1.2, Л2.3, Л2.4 Э3, Э7	
8.1	/Лек/	1	0,5			Право вооруженной (индивидуальной и коллективной) самообороны. Военные и экономические санкции. Понятия "угроза миру", "нарушение мира", "агрессия", "запрещение агрессии". Универсальная система поддержания мира и безопасности по Уставу ООН. Миссии военных наблюдателей. Вопрос о правомерности действий НАТО в вооруженных конфликтах в Югославии и в Ираке. Региональные системы обеспечения коллективной безопасности по Уставу ООН и в

					рамках ЛАГ, ОАС, ОАГ, ОБСЕ, СНГ. Договор о коллективной безопасности 1992 года. Порядок формирования и использования коллективных сил по поддержанию мира в СНГ. Договор об обычных вооруженных силах в Европе 1990 г. и Соглашение о его адаптации 1999 года. Режим нераспространения ядерного оружия и ракетных средств его доставки. Московский договор 1963 г. о запрещении испытаний ядерного оружия в атмосфере, в космическом пространстве и под водой. Договор о запрещении ядерного оружия в Латинской Америке 1967 г. (Договор Тлателолко). Договор о запрещении размещения на дне морей и океанов и в его недрах ядерного оружия и других видов оружия массового уничтожения 1971 г. Договор о безъядерной зоне в южной части Тихого океана 1975 г. (Договор Раротонга). Договор о зоне, свободной от ядерного оружия, в Африке 1995 года. Договор о безъядерной зоне в Центральной Азии 2006 года. Договор о всеобъемлющем запрещении ядерных испытаний 1996 года и Протокол к нему. Договоры между СССР и США в области ограничения и сокращения ядерных вооружений. Договор о противоракетной обороне. Конвенция о запрещении разработки, производства, накопления и применения биологического (токсинного) оружия.

						Конвенция о запрещении разработки, производства, накопления и применения химического оружия и его уничтожении. Меры контроля за исполнением договоров об ограничении вооружений. Инспекции на местах. Меры по укреплению доверия. Договор об открытом небе 1992 г. Демилитаризованные зоны, нейтрализованные зоны, зоны мира.
8.2	/Ср/	1	8			
8.3	/Семзан/	1	1			Право вооруженной (индивидуальной и коллективной) самообороны. Военные и экономические санкции. Понятия "угроза миру", "нарушение мира", "агрессия", "запрещение агрессии". Универсальная система поддержания мира и безопасности по Уставу ООН. Режим нераспространения ядерного оружия и ракетных средств его доставки. Конвенция о запрещении разработки, производства, накопления и применения биологического (токсинного) оружия. Конвенция о запрещении разработки, производства, накопления и применения химического оружия и его уничтожении. Меры контроля за исполнением договоров об ограничении вооружений. Демилитаризованные зоны, нейтрализованные зоны, зоны мира. Международный терроризм. Виды, особенности: на море, в воздухе, на земле.
8.4	/КЭ/	1	0,3			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету:

1. Система международного права.
2. Классификация международно-правовых норм.
3. Понятие и виды источников международного права.
4. Соотношение международного публичного и международного частного права.
5. Основные принципы современного международного права, их классификация.
6. Соотношение международного права и национального права.
7. Понятие международного правопреемства государств.
8. Понятие субъекта международного права.
9. Государства - основные субъекты международного права.
10. Международная правосубъектность народов и наций.
11. Правосубъектность международных организаций.
12. Международная правосубъектность государственно-подобных образований.
13. Международная правосубъектность индивида.
14. Международно-правовое признание.
15. Понятие международного спора и ситуации.
16. Международные переговоры как средство разрешения споров (конфликтов).
17. Консультации как международно-правовое средство разрешения международных споров.
18. Международные следственные и примирительные комиссии как средство разрешения споров.
19. Добрые услуги и посредничество международно-правовое средство разрешения международных споров.
20. Международный суд ООН.
21. Право международных договоров: понятие и источники.
22. Правоспособность заключать договоры. Стороны в договорах.
23. Стадии заключения международных договоров.
24. Форма и структура международных договоров.
25. Действие международных договоров.
26. Толкование международных договоров.
27. Основные права человека, защищаемые международным правом и их нормативное закрепление.
28. Понятие международно-правовой ответственности.
29. Обстоятельства, исключающие ответственность государств.
30. Главные органы ООН, их задачи.
31. Международное экономическое право.
32. Международное таможенное право
33. Запрещенные средства и методы ведения войны.
34. Экстрадиция.
35. Основания международно-правовой ответственности субъектов международного права.
36. Региональная коллективная безопасность.
37. Государственная территория: понятие и состав. Правомерные способы изменения государственной территории.
38. Государственная граница: понятие и этапы установления.
39. Международные территории, используемые государствами на основе договоров.
40. Международное сотрудничество государств по борьбе с преступностью: понятие и основные формы.
41. Понятие и классификация международных организаций.
42. Международно-правовая защита жертв войны.
43. Международно-правовая защита культурных ценностей.
44. Членство в международных организациях.
45. Понятие и источники права внешних сношений.
46. Органы внешних сношений: понятие, виды и полномочия.
47. Дипломатические представительства.
48. Дипломатические иммунитеты и привилегии.
49. Консульские учреждения.
50. Международно-правовые формы окончания вооруженной борьбы. Мирный договор как форма прекращения состояния войны.
51. Международная уголовная ответственность физических лиц.
52. Право вооруженных конфликтов: понятие и предмет регулирования.
53. Международные преступления и преступления международного характера.
54. Классификация международных правонарушений.
55. Принципы права вооруженных конфликтов: классификация и сущность.
56. Классификация вооруженных конфликтов и юридические последствия объявления войны.
57. Условия действительности и недействительности международного договора.
58. Понятие права международной безопасности.
59. Прекращение и приостановление действия международного договора.
60. Универсальная коллективная безопасность.
61. Понятие населения и гражданства в международном праве.
62. Ответственность международных организаций.
63. Приобретение, изменение и утрата гражданства.
64. Международные неправительственные организации.
65. Виды и формы международно-правовой ответственности государств.
66. Международные экономические, военные и политические организации.

Темы семинарских занятий.

1. Международная правосубъектность и вопросы признания в международном праве.
2. Государственная территория: понятие и состав. Правомерные способы изменения государственной территории.
3. Права человека как международно-правовая категория, основополагающие документы по правам человека в контексте соотношения международно-правового и национального режима защиты прав человека.
4. Международный договор и его структура.
5. Источники и субъекты международного таможенного права, основы государственного регулирования внешнеторговой деятельности, международно-правовое регулирование таможенного контроля.
6. Международное воздушное, морское и космическое право: вопросы авиационной безопасности и международный терроризм, права на живые и неживые морские ресурсы, правовой статус космонавтов и космических объектов.
7. Дипломатическое и консульское право: дипломатический корпус, иммунитеты и привилегии, консульский корпус, привилегии и иммунитеты.
8. Право вооруженной (индивидуальной и коллективной) самообороны - универсальная система поддержания мира и безопасности по Уставу ООН, военные и экономические санкции, понятия "угроза миру", "нарушение мира", "агрессия", "запрещение агрессии".

Темы эссе:

1. Понятие, система международного права.
2. Источники международного права.
3. Принципы международного права.
4. Международная правосубъектность.
5. Признание в международном праве.
6. Правопреемство государств.
7. Территория в международном праве.
8. Население в международном праве.
9. Права человека.
10. Право международных договоров.
11. Мирное разрешение международных споров.
12. Международно-правовая ответственность.
13. Международные организации и конференции.
14. Введение в международное морское, воздушное, космическое право.
15. Дипломатическое право.
16. Консульское право.
17. Право международной безопасности

Темы контрольных работ:

1. Мирное разрешение международных споров.
2. Международно-правовая ответственность.
3. Международные организации и конференции.
4. Введение в международное морское, воздушное, космическое право.
5. Дипломатическое право.
6. Консульское право.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Контрольные вопросы для промежуточной аттестации, вопросы для семинарских занятий, эссе

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	А. Н. Вылегжанин, Ю. М. Колосов, Ю. Н. Малеев, К. Г. Геворгян ; ответственный редактор А. Н. Вылегжанин.	Международное право в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов	Издательство Юрайт, 2020. — 290 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01990-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451855
Л1.2	А. Н. Вылегжанин, Ю. М. Колосов, Ю. Н. Малеев, К. Г. Геворгян ; ответственный редактор А. Н. Вылегжанин.	Международное право в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов	Издательство Юрайт, 2020. — 312 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01992-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451856

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Абашидзе, А. Х.	Международное право. Мирное разрешение споров : учебное пособие для вузов	Издательство Юрайт, 2020. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-

			07334-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452439
Л2.2	Гетьман-Павлова, И. В.	Гетьман-Павлова, И. В. Международное право : учебник для вузов	Издательство Юрайт, 2020. — 560 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06679-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449852
Л2.3	Каламкарян, Р. А.	Основы международного права : учебник для среднего профессионального образования	Издательство Юрайт, 2020. — 632 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13585-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/466040
Л2.4	А. Х. Абашидзе; под редакцией А. М. Солнцева.	Право международных организаций. Региональные, межрегиональные, субрегиональные межправительственные организации : учебник для вузов	Издательство Юрайт, 2020. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05411-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454686

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Журнал «Полис. Политические исследования»: https://www.polistudies.ru/
Э2	Журнал «Международные процессы»: http://www.intertrends.ru/
Э3	Журнал «Власть»: https://www.isras.ru/authority.html
Э4	Журнал «Россия в глобальной политике»: https://globalaffairs.ru/
Э5	Журнал «Обореватель. Observer»: https://i-sng.ru/biblioteka/zhurnaly/nauchno-analiticheskiy-zhurnal-obozre/
Э6	Журнал «Foreign Affairs»: http://foreignaffairs.org
Э7	Раздел «Юриспруденция» библиотеки Издательства Юрайт: https://urait.ru/catalog/vo-ugs/40-00-00-yurisprudenciya

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe InDesign cs 6
6.3.10.	Adobe Photoshop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	Антивирус Касперского
6.4.2	Ассоциация международных исследований (ISA): http://www.isanet.org/
6.4.3	Российская ассоциация международных исследований (ПАМИ): http://www.risa.ru/
6.4.4	Российская ассоциация политической науки (РАПН): https://www.rapn.ru/
6.4.5	Российский совет по международным делам (РСМД): https://russiancouncil.ru/
6.4.6	Полнотекстовая база данных Диссертаций РГБ: http://diss.rsl.ru/
6.4.7	База данных электронной научной библиотеки E-library: http://elibrary.ru/defaultx.asp
6.4.8	БД издательства ELSEVIER: http://www.sciencedirect.com/
6.4.9	Центр политических исследований России: http://www.pircenter.org
6.4.10	Президент РФ: http://www.kremlin.ru/
6.4.11	МИД Российской Федерации: http://www.mid.ru
6.4.12	Сайт ООН: http://www.un.org/
6.4.13	СНГ: http://www.cis.by
6.4.14	Европейский Союз: http://europa.eu/inf
6.4.15	http://law.edu.ru - Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»
6.4.16	ФГОС: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 30.03.2015 № 322.
6.4.17	База данных Directory of Open Access Journals https://www.jstor.org/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения групповых

	и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является неперенным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важной", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции. Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоена аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.
Семинар	Целями семинарских занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого семинарского занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать семинарские занятия. В процессе подготовки к семинарским занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо ознакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На семинарских занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.

Эссе	прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Цель эссе состоит в развитии таких навыков, как самостоятельное творческое мышление и письменное изложение собственных мыслей. Написание эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные понятия, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать опыт соответствующими примерами, аргументировать свои выводы. Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями: 1. мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов. 2. мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы (А). Аргументы - это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др. Лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным, три аргумента могут "перегрузить" изложение, выполненное в жанре, ориентированном на краткость и образность. Таким образом, эссе приобретает кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли): • вступление • тезис, аргументы • тезис, аргументы тезис, аргументы, заключение.
Самостоятельная работа	проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы - самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов НГЛУ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить). Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к зачету по дисциплине — это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для

	подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответам на вопросы, выносимых на зачет. В ходе самостоятельной подготовки к зачету можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Зачет проводится в устной форме, вопросы которого охватывают весь пройденный материал дисциплины. Для успешной сдачи зачета по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к зачету, нужно знать, понимать их смысл. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процесса запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровья сбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в

письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– Предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– Возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– Увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

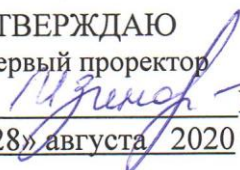
МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

 И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

Финансовые институты и рынки

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой мировой экономики и информатики

Учебный план Направление подготовки (специальность) , 38.04.02 Менеджмент
Профиль подготовки (специализация) Международный менеджмент

Квалификация **магистр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 26,5

самостоятельная работа 48

часов на контроль 33,5

курсах):

Виды контроля в семестрах (на

Экзамен 1 (1)

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (Курс для заочной формы обучения)	1(1)		Итого	
Неделя (для очной формы обучения)	...			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	12	12	12	12
Практические (в том числе интеракт.)	12	12	12	12
Семинарские (в том числе интеракт.)				
Консультации	2,5	2,5	2,5	2,5
Часы на контроль	33,5	33,5	33,5	33,5
Итого ауд.	26,5	26,5	26,5	26,5
Контактная работа	26,5	26,5	26,5	26,5
Самостоятельная работа	48	48	48	48
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
уч. степень, уч. звание, Ф.И.О. д.э.н., профессор Вакуленко Р.Я.

Рецензент(ы):
к.э.н. доцент Пряничников С.Б.

Рабочая программа дисциплины
Финансовые институты и рынки

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 - Менеджмент (уровень магистратуры), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 322; (ред. от 13.07.2017)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.04.02 - Менеджмент, профиль – Международный менеджмент, утвержденного Учёным советом вуза от 28.08. 2020 г., протокол №1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Мировой экономики и информатики

Протокол от 28 августа 2020 г. № 1

Срок действия программы: 2020-2021уч.г.

Зав. кафедрой д.э.н., профессор Вакуленко Р.Я.
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____ 20__ г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
Целью освоения дисциплины является формирование у магистрантов системы знаний о взаимосвязях и функционировании современного финансового рынка – рынка капитала, денежного рынка, валютного рынка и рынка производных ценных бумаг	
Задачи освоения дисциплины:	
- освоение теории финансовых институтов и рынков	
- структура участников финансовых рынков (финансовые посредники, эмитенты, инвесторы), их взаимодействие	
- приобретение навыков использования ценных бумаг и производных финансовых инструментов	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.01
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
История и методология науки	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Международные инвестиции	
Международный маркетинг	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-3:	
способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	
Знать:	
Уровень Пороговый	слабо знает современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач
Уровень Высокий	знает с незначительными ошибками современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач
Уровень Повышенный	хорошо знает современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач
Уметь:	
Уровень Пороговый	частично умеет использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач в области категорийного менеджмента
Уровень Высокий	умеет с незначительными ошибками использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач в области категорийного менеджмента
Уровень Повышенный	свободно умеет использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач в области категорийного менеджмента
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеет навыками применения методов управления корпоративными финансами для решения стратегических задач в области категорийного менеджмента
Уровень Высокий	владеет с незначительными ошибками навыками применения методов управления корпоративными финансами для решения стратегических задач в области категорийного менеджмента
Уровень Повышенный	свободно владеет навыками применения методов управления корпоративными финансами для решения стратегических задач в области категорийного менеджмента
ПК-5. владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	
Знать:	
Уровень Пороговый	слабо знать методы экономического и стратегического анализа
Уровень Высокий	знать с незначительными ошибками методы экономического и стратегического анализа
Уровень Повышенный	свободно знать методы экономического и стратегического анализа
Уметь:	
Уровень Пороговый	слабо уметь анализировать поведение экономических агентов и рынков в глобальной среде

Уровень Высокий	уметь с незначительными ошибками анализировать поведение экономических агентов и рынков в глобальной среде	
Уровень Повышенны й	свободно уметь анализировать поведение экономических агентов и рынков в глобальной среде	
Владеть:		
Уровень Пороговый	слабо владеть методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	
Уровень Высокий	владеть с незначительными затруднениями методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	
Уровень Повышенны й	свободно владеть методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занят ия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Сем естр / Курс	Объ ем в часа х	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Роль и функции финансовых рынков в экономике	1(1)	14			
1.1	<i>Лекции</i>		2	ПК-5,ПК-3	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	Финансовый рынок. Функции финансового рынка. Финансовая система и финансовый рынок. Финансовые институты и рынки. Типы финансовых систем (основанные на банках и основанные на рынках ценных бумаг). Соотношение рынка ценных бумаг и банков в перераспределении денежных ресурсов. Основные мировые тенденции развития финансовых рынков.
1.2	<i>Практические занятия</i>		2	ПК-5,ПК-3	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	Финансовый рынок. Функции финансового рынка. Финансовая система и финансовый рынок. Финансовые институты и рынки. Типы финансовых систем (основанные на банках и основанные на рынках ценных бумаг). Соотношение рынка ценных бумаг и банков в перераспределении денежных ресурсов. Основные мировые тенденции развития финансовых рынков.
1.3	<i>Самостоятельная работа</i>		10	ПК-5,ПК-3	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	1. Подготовка к практическим занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы
	Раздел 2. Рынок ценных бумаг	1(1)	14			
2.1	<i>Лекции</i>		2	ПК-5,ПК-3	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	Ценные бумаги. Классификации ценных бумаг. Акции. Обыкновенные и привилегированные акции. Стоимость акций. Дивиденды. Дивидендная политика. Стоимостная оценка простых и привилегированных акций. Модели оценки акций и их применение на практике. Показатели доходности акций (дивидендная доходность, цена/прибыль, прибыль на акцию. Фондовые индексы.
2.2	<i>Практические занятия</i>		2	ПК-5,ПК-3	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	Ценные бумаги. Классификации ценных бумаг. Акции. Обыкновенные и привилегированные акции. Стоимость акций. Дивиденды.

						Дивидендная политика. Стоимостная оценка простых и привилегированных акций. Модели оценки акций и их применение на практике. Показатели доходности акций (дивидендная доходность, цена/прибыль, прибыль на акцию. Фондовые индексы.
2.3	Самостоятельная работа		10	ПК-5,ПК-3	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	1. Подготовка к практическим занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы
	Раздел 3. Рынок производных финансовых инструментов	1(1)	14			
3.1	Лекции		2	ПК-5,ПК-3	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	Понятие, сущность, функции и цели применения производных финансовых инструментов. Биржевой и внебиржевой рынок производных финансовых инструментов. Участники рынка производных финансовых инструментов и их цели. Организация опционных и фьючерсных бирж.
3.2	Практические занятия		2	ПК-5,ПК-3	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	Понятие, сущность, функции и цели применения производных финансовых инструментов. Биржевой и внебиржевой рынок производных финансовых инструментов. Участники рынка производных финансовых инструментов и их цели. Организация опционных и фьючерсных бирж.
3.3	Самостоятельная работа		10	ПК-5,ПК-3	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	1. Подготовка к практическим занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы
	Раздел 4. Институты финансовых рынков	1(1)	14			
4.1	Лекции		2	ПК-5,ПК-3	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	Виды финансовых посредников и их особенности в различных странах и России. Банки. Брокерско-дилерские компании (компании по ценным бумагам). Профессиональная деятельность на рынке ценных бумаг, ее виды. Профессиональные участники рынка ценных бумаг и их взаимодействие.
4.2	Практические занятия		2	ПК-5,ПК-3	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	Виды финансовых посредников и их особенности в различных странах и России. Банки. Брокерско-дилерские компании (компании по ценным бумагам). Профессиональная деятельность на рынке ценных бумаг, ее виды. Профессиональные участники рынка ценных бумаг и их взаимодействие.
4.3	Самостоятельная работа		10	ПК-5,ПК-3	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	1. Подготовка к практическим занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы
	Раздел 5. Регулирование финансовых рынков.	1(1)	16			
5.1	Лекции		4	ПК-5,ПК-3	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	Основные цели регулирования: создание условий для стабильного развития рынков, защита прав инвестора, предотвращение

						системных кризисов. Иные цели регулирования. Ответственность за нарушения на финансовых рынках.
5.2	<i>Практические занятия</i>		4	ПК-5,ПК-3	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	Основные цели регулирования: создание условий для стабильного развития рынков, защита прав инвестора, предотвращение системных кризисов. Иные цели регулирования. Ответственность за нарушения на финансовых рынках.
5.3	<i>Самостоятельная работа</i>		8	ПК-5,ПК-3	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	1.Подготовка к практическим занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы

	Раздел 6. Денежный рынок.	1(1)	14			
6.1	<i>Лекции</i>		2	ПК-5,ПК-3	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	Понятие и функции денежного рынка. Отличие денежного рынка от рынка капитала. Причины возникновения денежного рынка. Основные черты современного денежного рынка. Отличительные черты российского денежного рынка.
6.2	<i>Практические занятия</i>		2	ПК-5,ПК-3	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	Понятие и функции денежного рынка. Отличие денежного рынка от рынка капитала. Причины возникновения денежного рынка. Основные черты современного денежного рынка. Отличительные черты российского денежного рынка.
6.3	<i>Самостоятельная работа</i>		10	ПК-5,ПК-3	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	1.Подготовка к практическим занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы
	Раздел 7. Рынок заемного капитала.	1(1)	16			
7.1	<i>Лекции</i>		4	ПК-5,ПК-3	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	Рынок заемного капитала. Участники рынка долгосрочного капитала. Классификация основных видов финансовых инструментов рынка долгосрочного капитала. Сущность и Фундаментальные свойства облигаций. Номинальная стоимость и курс облигации. Преимущества облигаций для инвестора. Виды облигаций в соответствие с российским законодательством. Оценка стоимости и доходности облигаций. Купонные облигации.
7.2	<i>Практические занятия</i>		4	ПК-5,ПК-3	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	Рынок заемного капитала. Участники рынка долгосрочного капитала. Классификация основных видов финансовых инструментов рынка долгосрочного капитала. Сущность и Фундаментальные свойства облигаций. Номинальная стоимость и курс облигации. Преимущества облигаций для инвестора. Виды облигаций в соответствие с российским законодательством. Оценка стоимости и доходности облигаций. Купонные облигации.
7.3	<i>Самостоятельная работа</i>		8	ПК-5,ПК-3	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	1.Подготовка к практическим занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к экзамену

1. Финансовые рынки: сущность, функции, роль в системе рыночных отношений.
2. Структура финансового рынка.
3. Типы финансовых систем (основанные на банках, основанные на рынках ценных бумаг, бюджетный тип), их сравнительная характеристика.
4. Информационная поддержка финансовых рынков. Асимметрия информации. Основные группы участников и виды деятельности на финансовых рынках.
5. Депозитные финансовые институты: понятие и категории в различных странах
6. Институциональные инвесторы.
7. Брокерско-дилерские компании. Профессиональная деятельность на рынке ценных бумаг.
8. Учетная система на рынке ценных бумаг. Депозитарии. Регистраторы.
9. Государственное регулирование финансового рынка.
10. Саморегулирование финансового рынка.
11. Регулирование финансового рынка в Российской Федерации
12. Понятие финансовых инструментов, их классификация. Основные финансовые инструменты валютного, кредитного, фондового рынков и рынка драгоценных металлов.
13. Валюта. Классификация валют. Котировки валют. Курсы валют
14. Мировой финансовый рынок: его особенности, структура и тенденции развития в условиях глобализации.
15. Международные финансовые центры: понятие, признаки, классификации. Рейтинг международных финансовых центров.
16. Мировые кредитные рынки в условиях глобализации. Рынок еврокредитов.
17. Мировой фондовый рынок, его структура. Еврофинансовый рынок.
18. Мировые рынки золота и операции с золотом. Цена золота, факторы, влияющие на её формирование.
19. Финансовый рынок России: общая характеристика, структура . Государственное регулирование и саморегулирование финансового рынка в РФ.
20. Концепция создания международного финансового центра в Москве: цели, задачи, достигнутые результаты.
21. Создание мегарегулятора финансового рынка в РФ.
22. Рынок ценных бумаг, его функции и структура.
23. Понятие ценных бумаг и их виды.
24. Рынок акций.
25. Рынок облигаций.
26. Вексельный рынок.
27. Рынок производных финансовых инструментов.
28. Рынок государственных ценных бумаг и его развитие в России.
29. Фондовые биржи.
30. Понятие и этапы клиринга.
31. Банки на фондовом рынке.
32. Мировые модели рынка ценных бумаг.
33. Развитие и современное состояние фондового рынка в России.
34. Кредитный рынок и его функции.
35. Основные инструменты и механизм функционирования кредитного рынка.
36. Рынок денег, его структура и инструменты.
37. Денежно-кредитная политика и ее инструменты.
38. Валютный рынок, его функции и механизм функционирования.
39. Мировые валютные системы.
40. Страховой рынок.

Темы контрольных работ:

1. Международное разделение труда. Место и роль России в международном разделении труда.

2. Финансовые ресурсы мирового хозяйства.
3. Научные ресурсы мира.
4. Тенденции развития мировой экономики на современном этапе.
5. Внешняя торговля РФ на современном этапе: состояние, направления развития.
6. ТНК в системе мирового хозяйства.
7. Природно-ресурсный потенциал мирового хозяйства: состояние, территориальное распределение, направления и перспективы использования.
8. Дифференциация стран в современном мировом хозяйстве.
9. Ассоциация стран Юго-Восточной Азии (АСЕАН): цели, состав, этапы формирования и развития.
10. Североамериканское соглашение о свободной торговле (НАФТА): цели, состав, этапы развития.
11. Азиатско-Тихоокеанский союз (АТЭС): цели, состав, этапы формирования и развития.
12. Европейский союз (ЕС): цели, состав, этапы формирования и развития.
13. ВТО как многосторонняя торгово-экономическая организация. Вступление России в ВТО: проблемы и возможные последствия
14. Мировой опыт создания и функционирования СЭЗ.
15. Лизинг и факторинг как формы международного кредитования.
16. Мировая валютная система. Особенности современного этапа функционирования МВС.
17. Глобальные проблемы развития мирового хозяйства
18. Международная экономическая интеграция: сущность, этапы становления, интеграционные группировки. Участие России в интеграционных процессах мировой экономики.
19. Североамериканский центр силы: экономика США.
20. Развивающиеся страны в мировом хозяйстве.
21. Страны Центральной и Восточной Европы в мировом хозяйстве.
22. Экономика Китайской Народной Республики.
23. Участие России в международном движении капитала.
24. Участие России в международных валютно-расчетных отношениях.
25. Участие и роль России в международном научно-техническом сотрудничестве.
26. Международный туризм: состояние, перспективы развития, российское участие.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств			
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
6.1. Рекомендуемая литература (не старше 15 лет)			
6.1.1. Основная литература (из библиотек lib.lunn.ru и http://biblioclub.ru)			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Мантусов В.Б.	Экономическая теория: микроэкономика	/ под ред. В.Б. Мантусова ; Российская таможенная академия. – Москва : Юнити, 2020. – 193 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573111 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03313-6. – Текст : электронный.
Л1.2	Максимова В.Ф.	Микроэкономика : учебник	/ В.Ф. Максимова. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Университет Синергия, 2020. – 468 с. : табл., граф. – (Университетская серия). – Режим доступа: по подписке. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571516 . – Библиогр.: с. 452. – ISBN 978-5-4257-0400-9. – Текст : электронный.
Л1.3	Скрябин О.О. Панасюк А.А. Анисимов А.Ю.	Макроэкономика : учебное пособие :	/ О.О. Скрябин, А.А. Панасюк, А.Ю. Анисимов и др. ; Институт мировых цивилизаций. – Москва : Институт мировых цивилизаций, 2019. – 136 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598472 – Библиогр.: с. 125. – ISBN 978-5-6043054-5-4. – Текст : электронный.
6.1.2. Дополнительная литература (литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Королева А.М. Загвязинская Н.М. Порядина И.В. Аминова З.С.	Макроэкономика: учебно-методическое пособие для студентов экономических специальностей и направления «Экономика» очной и заочной форм обучения :	[16+] / ; отв. ред. Л.М. Симонова ; Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2018. – 130 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572893 – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.
Л2.2	Базиков, А.А.	Микроэкономика (продвинутый уровень) : учебно-методическое пособие	/ А.А. Базиков. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 141 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443455 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-8424-5. – DOI 10.23681/443455. – Текст : электронный.
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	...Указываются электронные образовательные ресурсы из Университетской библиотеки ONLINE (http://biblioclub.ru), например, SPSS (статистическая обработка данных); компьютерная тестовая система Moodle и т.д. При наличии указать ЭУМК.		
Э2	Электронная библиотека : http:// www.biblioclub.ru		
6.3. Перечень программного обеспечения			
6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10		
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook		
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC		
6.3.4.	ABBYY FineReader 11		
6.3.5.	Microsoft Edge		
6.3.6.	Mozilla Firefox		
6.3.7.	Google Chrome		
6.3.8.	CorelDraw		
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6		
6.3.10.	Adobe PhotoShop		
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)		
6.3.12.	ZOOM		

6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15.	Антивирус Касперского
6.4. Перечень информационных справочных систем	
6.4.1	Росстат РФ - https://www.gks.ru/folder/210/document/12993
6.4.2.	КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home:rnd=0.10178984228168675
6.4.3	Информационно-правовое обеспечение Гарант - http://ivo.garant.ru/#/startpage:0

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (выбираются в зависимости от содержания РПД), а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Финансовые институты и рынки» Практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий, иллюстративных фактов;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- самостоятельного подбора примеров, иллюстрирующих теоретические положения инвестиционного анализа;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам.

На Практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки.

Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме.

Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных экономических задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и

точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

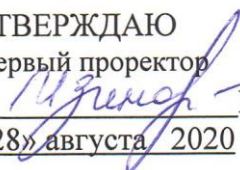
МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

 И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

Оценка эффективности управления человеческими ресурсами

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	международного менеджмента и управления		
Учебный план	Направление подготовки (специальность)	38.04.02 – Менеджмент,	
	Профиль подготовки (специализация)	Международный менеджмент	
Квалификация	магистр		
Форма обучения	ООЗО		
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	72		
в том числе:	Виды контроля в семестрах		
аудиторные занятия	20	курсах):	
самостоятельная работа	51,7		зачет 2(1)
часов на контроль	0,3		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Неделя (для очной формы обучения)	20		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Вид занятий				
Лекции	8	8	8	8
Практические (в том числе интеракт.)				
Семинарские (в том числе интеракт.)	12	12	12	12
Итого ауд.	20	20	20	20
Часы на контроль	0,3	0,3	0,3	0,3
Контактная работа	20	20	20	20
Самостоятельная работа	51,7	51,7	51,7	51,7
Итого	72	72	72	72

Программу составила:
канд. экон. наук, доцент Чурсина Нина Федоровна

Рецензент(ы):
канд. экон. наук Галушкина А.И.

Рабочая программа дисциплины
Оценка эффективности управления человеческими ресурсами
разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 - Менеджмент (уровень магистратуры), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 322; (ред. от 13.07.2017);

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.04.02 - Менеджмент (уровень магистратуры), профиль Международный менеджмент, утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол № 1

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Международного менеджмента и управления

Протокол от 28 августа 2020 г. № 1

Срок действия программы: 2020__-2021__ уч.г.

Зав. кафедрой ____канд. техн. наук, доцент Акатьев Д.Ю.
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры
экономики, управления и информатики

Протокол от 26 августа 2019 г. № 1

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____ 20__ г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель освоения дисциплины: сформировать у магистрантов представление об основных методах оценки эффективности управления человеческими ресурсами в компании, о системе ключевых показателей эффективности деятельности в сфере управления человеческими ресурсами, а также о методах сбора данных и анализа информации при проведении оценки эффективности управления человеческими ресурсами в компании..
1.2	Задачи освоения дисциплины: - знать современные технологии управления результатами бизнеса и эффективностью персонала, основные подходы к формированию набора показателей эффективности, взаимосвязь ключевых показателей эффективности организации, место функции управления человеческими ресурсами в цепочке взаимосвязей ключевых показателей эффективности организации; - знать основные подходы и практические методики оценки эффективности управления человеческими ресурсами, практику и особенности их применения, а также ограничения методов; - уметь выбирать и применять методики оценки эффективности управления человеческими ресурсами в зависимости от целей и задач оценки; - знать и понимать структуру, принципы учета и бюджетирования затрат на персонал организации; уметь определять направления и способы регулирования (оптимизации) затрат на персонал; - обладать навыками построения сбалансированной системы показателей эффективности управления человеческими ресурсами организации, в том числе стратегической карты по УЧР.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Дисциплина входит в вариативную часть учебного плана.Б1.В.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Дисциплина «Оценка эффективности управления человеческими ресурсами» имеет практико-ориентированный характер. Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента формируются на основе среднего (полного) общего образования, а также на основе программ социальных и экономических дисциплин, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего по направлению подготовки 38.04.02 - Менеджмент (уровень магистратуры),
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	ции», «Региональное управление и территориальное планирование», «Маркетинг территорий». Данная дисциплина связана со следующими дисциплинами ООП подготовки магистр и является предшествующей для дисциплин «Международный маркетинг», «Кросс-культурный менеджмент» и др.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-2: Владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	
Знать:	
Уровень Пороговый	современные технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
Уровень Высокий	организацию деятельности служб управления персоналом (отделов, подразделений, департаментов);
Уровень Повышенный	причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях.
Уметь:	
Уровень Пороговый	применять средства и методы управления персоналом анализировать внутреннюю среду организации, определять конкурентные преимущества организаций
Уровень Высокий	разрабатывать план управления персоналом; анализировать факторы, влияющие на поведение персонала; определять экономическую эффективность принимаемых решений
Уровень Повышенный	предвидеть возникновение конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций
Владеть:	
Уровень Пороговый	приемами планирования деловой карьеры, формирования кадрового резерва, вопросами подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала

Уровень Высокий	различными методами оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации; навыками разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации;
Уровень Повышен ный	аналитическими методами для оценки эффективности управления человеческими ресурсами на предприятиях
ОПК-2: готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
Знать:	
Уровень Пороговый	теоретические основы управления человеческими ресурсами организации
Уровень Высокий	правовые и нравственно – этические нормы в сфере профессиональной деятельности
Уровень Повышен ный	современные технологии управления результатами бизнеса и эффективностью персонала
Уметь:	
Уровень Пороговый	уметь выбирать и применять методики оценки эффективности управления человеческими ресурсами в зависимости от целей и задач оценки
Уровень Высокий	определять направления и способы регулирования (оптимизации) затрат на персонал
Уровень Повышен ный	планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
Владеть:	
Уровень Пороговый	навыками организации эффективного взаимодействия с коллегами (в т.ч. дистанционно), формирования и поддержания системы «обратной связи»
Уровень Высокий	современным инструментарием управления человеческими ресурсами в организации; навыками общения с использованием профессиональной терминологии
Уровень Повышен ный	навыками построения сбалансированной системы показателей эффективности управления человеческими ресурсами организации
ПК-1: способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	
Знать:	
Уровень Пороговый	слабо знает содержание основных категорий и этапов планирования деятельности производственного (коммерческого) предприятия
Уровень Высокий	с незначительными ошибками знает содержание основных категорий и этапов планирования деятельности производственного (коммерческого) предприятия
Уровень Повышен ный	хорошо знает содержание основных категорий и этапов планирования деятельности производственного (коммерческого) предприятия
Уметь:	
Уровень Пороговый	частично умеет управлять группами (командами) сотрудников, проектами и сетями
Уровень Высокий	с незначительными ошибками умеет управлять группами (командами) сотрудников, проектами и сетями
Уровень Повышен ный	свободно умеет управлять группами (командами) сотрудников, проектами и сетями
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеет способностью разрабатывать программы развития трудового коллектива и изменений в нем и обеспечивать их реализацию
Уровень Высокий	владеет с незначительными ошибками способностью разрабатывать программы развития трудового коллектива и изменений в нем и обеспечивать их реализацию
Уровень Повышен ный	свободно владеет способностью разрабатывать программы развития трудового коллектива и изменений в нем и обеспечивать их реализацию
ПК-6 способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	
Знать:	
Уровень Пороговый	роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации
Уровень Высокий	методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
Уровень	принципы учета и бюджетирования затрат на персонал организации

Повышенн ый	
Уметь:	
Уровень Пороговый	решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий
Уровень Высокий	анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
Уровень Повышенн ый	проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
Владеть:	
Уровень Пороговый	навыками сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений в сфере управления персоналом
Уровень Высокий	навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений
Уровень Повышенн ый	навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код заня тия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семес т р / Курс	Объе м в часах	Компетен ции	Литература	Примеча ние
	Раздел 1. Функция управления человеческими ресурсами в цепочке взаимосвязей ключевых показателей эффективности организации	2(1)	12	ОК-2 ОПК-2 ПК-6 ПК-1	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3,	
1.1	<i>Лекция:</i>		-			
1.2	<i>Семинарские занятия</i>		2			
1.3.	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к решению кейса Подготовка к тесту		10			
	Раздел 2. Подходы и методы оценки эффективности управления человеческими ресурсами в организации.	2(1)	14	ОК-2 ОПК-2 ПК-6 ПК-1	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3,	
2.1	<i>Лекция:</i>		2			
2.2.	<i>Семинарские занятия</i>		2			
2.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к решению кейса Подготовка к тесту		10			
	Раздел 3 Структура, учет и бюджетирование затрат на персонал.	2(1)	14	ОК-2 ОПК-2 ПК-6 ПК-1	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3,	
3.1	<i>Лекция:</i>		2			
3.2	<i>Семинарские занятия</i>		2			
3.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к решению кейса Подготовка к тесту		10			
	Раздел 4. Оптимизация затрат на персонал.	2(1)	14	ОК-2 ОПК-2 ПК-6 ПК-1	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3,	

4.1	Лекция		2			
4.2	Семинарские занятия		2			
4.3	Самостоятельная работа: Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к решению кейса Подготовка к тесту		10			
	Раздел 5. Сбалансированная система показателей, измеряющих эффективность функций управления человеческими ресурсами и HR-службы	2(1)	18	ОК-2 ОПК-2 ПК-6 ПК-1	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3,	
5.1	Лекция:.		2			
5.3	Семинарские занятия		4			
5.5	Самостоятельная работа: Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к решению кейса Подготовка к тесту		12			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету:

- Оценка эффективности управления человеческими ресурсами: история вопроса, предпосылки, заинтересованные стороны.
- Основные элементы системы управления эффективностью деятельности организации. Характеристика системы управления результатами бизнеса.
- Инструменты управления результатами бизнеса: сбалансированная система показателей (Balanced Scorecard).
- Инструменты управления результатами бизнеса: система ключевых показателей эффективности (Key Performance Indicators) (определение, виды KPI)
- Место функции управления человеческими ресурсами в цепочке взаимосвязей KPI организации.
- Методы оценки эффективности УЧР: методика Saratoga Institute.
- Теоретические подходы к измерению эффективности УЧР: методика анализа процессов УЧР.
- Практические методики оценки эффективности УЧР: экспертные оценки, управление по целям, HR-бенчмаркинг, HR-аудит, бухгалтерский учет в сфере УЧР, оценка отдачи от инвестиций в персонал, модель Дж. Филиппса, модель Д. Ульриха (характеристика, их достоинства и недостатки).
- HR-аудит: цели, структура, содержание, методы.
- Построение, оценка эффективности и оптимизация бизнес-процессов в сфере УЧР: основные подходы, принципы, методы.
- HR бизнес-процессы: понятие бизнес-процесса, принципы построения, оценка эффективности, оптимизация.
- Затраты на персонал: понятие, подходы к классификации, международный стандарт и российская практика структурирования затрат (их сходства и различия).
- Бюджетирование затрат на персонал: характеристика понятия, основные подходы, факторы, влияющие на процесс бюджетирования, этапы разработки HR-бюджета.
- Структура HR-бюджета: характеристика его ключевых элементов.
- Оптимизация затрат на персонал: основные направления и методы.
- Аутсорсинг в управлении человеческими ресурсами: основные причины, направления, преимущества и недостатки (риски).
- Критерии оценки эффективности функций УЧР и работы HR-службы: принципы группировки показателей, оценка работы HR-службы в зависимости от этапа ее развития.
- Сбалансированная система показателей эффективности УЧР: этапы построения. Разработка стратегической карты HR-службы (ключевые элементы, принципы построения).
- Сбалансированная система показателей эффективности УЧР: эталонные показатели эффективности программ по УЧР Saratoga Institute.
- Характеристика наиболее распространенных KPI в сфере УЧР (производительность труда, отдача на персонал, текучесть персонала, качество найма, затраты на обучение 1 работника, возврат на вложенный капитал).

Перечень тем контрольных работ

- Оценка эффективности управления человеческими ресурсами: история вопроса, предпосылки, заинтересованные стороны.

- 2 Инструменты управления результатами бизнеса: сбалансированная система показателей (Balanced Scorecard).
3. Инструменты управления результатами бизнеса: система ключевых показателей эффективности (Key Performance Indicators) (определение, виды KPI)
4. Структура HR-бюджета: характеристика его ключевых элементов..
5. Критерии оценки эффективности функций УЧР и работы HR-службы: принципы группировки показателей, оценка работы HR-службы в зависимости от этапа ее развития.
6. Методы оценки эффективности УЧР: методика Saratoga Institute.
7. Характеристика наиболее распространенных KPI в сфере УЧР (производительность труда, отдача на персонал, текучесть персонала, качество найма, затраты на обучение 1 работника, возврат на вложенный капитал).
8. Место функции управления человеческими ресурсами в цепочке взаимосвязей KPI организации.
9. Теоретические подходы к измерению эффективности УЧР: методика анализа процессов УЧР.
10. Оптимизация затрат на персонал: основные направления и методы.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Тест, контрольные вопросы, кейсы

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература (не старше 15 лет)

6.1.1. Основная литература

(только из библиотеки НГЛУ им. Н.А. Добролюбова) (из библиотек lib.lunn.ru и <http://biblioclub.ru>)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Исаева О. М., Припорова Е. А.	УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ 2-е изд. Учебник и практикум для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2020. - 168 с. Научная школа: Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (г. Москва). https://biblio-online.ru/book/upravlenie-chelovecheskimi-resursami-451252
Л1.2	Кязимов К. Г.	УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ: ПРОФЕССИОНАЛЬ НОЕ ОБУЧЕНИЕ И РАЗВИТИЕ 2-е изд., пер. и доп. Учебник для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2020. – 202 с. Научная школа: Академия труда и социальных отношений (г. Москва) http://biblioclub.ru
Л1.3	Горелов Н. А., Круглов Д. В., Мельников О. Н. ; Под ред. Горелова Н.А..	УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ: СОВРЕМЕННЫЙ ПОДХОД. Учебник и практикум для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2020. – 270 с. Научная школа: Санкт-Петербургский государственный экономический университет (г. Санкт-Петербург). https://biblio-online.ru/book/upravlenie-chelovecheskimi-resursami-sovremennyy-podhod-451300

6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Моргунов Е. Б.	УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ: ИССЛЕДОВАНИЕ, ОЦЕНКА, ОБУЧЕНИЕ 3-е изд., пер. и доп. Учебник для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2020. – 424 с. https://biblio-online.ru/book/upravlenie-personalom-issledovanie-ocenka-obuchenie-449880

Л2. 2	Коргова М. А	КАДРОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ 2-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2020. – 216 с. Научная школа: Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (г. Москва). http://biblioclub.ru
Л2. 3	Под ред. Литвинюка А.А. /	УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2020. – 498 с. Научная школа: Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова (г. Москва). https://biblio-online.ru/book/upravlenie-personalom-449924

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э 1	Компьютерная тестовая система Moodle: https://tests.lunn.ru/course/view.php?id=701
Э 2	Электронная библиотека : http://www.biblioclub.ru

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe InDesign cs 6
6.3.10.	Adobe Photoshop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	Антивирус Касперского

6.4. Перечень информационных справочных систем

Указываются электронные словари и энциклопедии, сайты, содержащие тексты законов, указов, постановлений и т. д.
Обязательно указывается ссылка на источник и полное название справочной системы.

6.3.2.1	КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.10178984228168675
6.3.2.2	Информационно-правовое обеспечение Гарант - http://ivo.garant.ru/#/startpage:0
6.3.2.3	. http://www.uecs.ru/ - Управление экономическими системами
6.3.2.4	Сайт Правительства Российской Федерации: http://правительство.рф .
6.3.2.5	Банк готовых документов Госкомстата РФ - http://www.gks/bo-1.asp
6.3.2.6	Электронный журнал про управление персоналом: HR-Journal.ru.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) !формулировки строго из стандартов 3+ (или 3++ при наличии)

7.1.	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (выбираются в зависимости от содержания РПД), а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории
7.2	Для проведения занятий лекционного типа - наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина «Оценка эффективности управления человеческими ресурсами» требует от студента интенсивной работы во время лекций, семинарских занятий и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий маркетинга, иллюстративных примеров;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- самостоятельного решения практических задач;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на семинарских занятиях;
- использование он-лайн справочно-консультационных систем.

На семинарские занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель семинарских занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой.

Подготовка к семинарскому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;

Участие в семинарском занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия;
- решение практических заданий по теме занятия;
- выполнение контрольных работ.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений. Преподавание дисциплины осуществляется на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

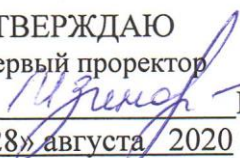
– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
 И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

Иностранный (английский) язык в профессиональном общении

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой английского языка и профессиональной коммуникации

Учебный план Направление подготовки 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ,
Профиль подготовки "Международный менеджмент"

Квалификация **магистр**

Форма обучения **Очно-заочная**

Общая трудоемкость **10 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	360	Виды контроля в семестрах: экзамены 2 зачеты 1
<i>в том числе:</i>		
аудиторные занятия	126	
самостоятельная работа	193,7	
часов на контроль	33,5	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	1 (1.1)		2 (1.2)		Итого	
Неделя	13 2/6		7			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические (в том числе интеракт.)	80	80	50	50	130	130
Контактная работа на экзамен			2,5	2,5	2,5	2,5
Контактная работа на зачет	0,3	0,3			0,3	0,3
Итого ауд.	80	80	50	50	130	130
Контактная работа	80,3	80,3	52,5	52,5	132,8	132,8
Сам. работа	63,7	63,7	130	130	193,7	193,7
Часы на контроль			33,5	33,5	33,5	33,5
Итого	144	144	216	216	360	360

Программу составил(и):

*кандидат филологических наук, доцент, зав. кафедрой английского языка и профессиональной коммуникации, Левина Л.М.
кандидат педагогических наук, Кузнецова Е.В.*

Рецензент(ы):

кандидат филологических наук, Лукманова О.Б.

Рабочая программа дисциплины

Иностранный (английский) язык в профессиональном общении

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень магистратуры) (приказ Минобрнауки России от 30.03.2015г. №322)

составлена на основании учебного плана:

38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ, направленность (профиль) "Международный менеджмент"

утвержденного учёным советом вуза от 28.08.2020 протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
английского языка и профессиональной коммуникации

Протокол от 28 августа 2020 г. № 1

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

Зав. кафедрой *к.ф.н., доц. Левина Л.М.*

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. №__

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. №__

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. №__

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. №__

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____ 20__ г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Программа дисциплины «Иностранный язык в профессиональном общении» предназначена для обеспечения подготовки магистров по направлению подготовки «Менеджмент». Программа соответствует федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (магистерский уровень), охватывает 1-й год обучения по магистерской программе «Международный менеджмент» и обеспечивает формирование у обучаемых межкультурной иноязычной коммуникативной компетенции в профессиональной сфере как способности и готовности осуществлять речевую деятельность в профессиональных ситуациях общения.
1.2	Программа составлена в соответствии с принятой в Российской Федерации методикой коммуникативного концептуально-ориентированного подхода к обучению иностранным языкам. Данная программа также отражает концепцию обучения профессиональному английскому языку в контексте культуры.
1.3	В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования квалификация выпускника магистратуры предполагает владение иностранным языком на уровне, обеспечивающим эффективную профессиональную деятельность. В связи с этим в области обучения программа имеет целью формирование у студентов межкультурной иноязычной коммуникативной компетенции (в ее языковой, предметной и деятельностной формах) в контексте международного менеджмента, что позволяет применять английский язык для решения профессиональных задач. Программа ориентирована на обучение аспектам языка и видам коммуникативной деятельности. Основное внимание в процессе подготовки магистра уделяется продуктивным видам речевой деятельности (письменная речь и говорение), интегративным умениям чтения, аудирования и письменной речи.
1.4	Задачи программы в области обучения: 1) совершенствование фонетической, грамматической и лексической сторон речи как основы для развития видов речевой деятельности; 2) формирование профессионально-ориентированных умений по видам речевой деятельности: аудированию, говорению, чтению, письму; 3) обучение студентов общению на изучаемом языке в пределах ситуаций, связанных с профессиональной тематикой курса; 4) развитие общеучебных и лингвистических умений; 5) формирование навыков информационно-поисковой и проектной деятельности с использованием английского языка; 6) овладение студентами основами фоновых знаний о культуре делового общения в англоязычных странах и английском языке как средстве межкультурного профессионального общения.
1.5	Обучение профессионально ориентированному иностранному языку предполагает овладение интеллектуальной и профессиональной культурой, которое достигается путем соответствующей организации содержания обучения, форм и методов работы по овладению иноязычной речевой деятельностью.
1.6	В области воспитания программа имеет целью воспитание толерантности, трудолюбия, стремления к совершенствованию в профессии в рамках непрерывного образования и самообразования, развитие критического и творческого мышления и общей культуры студентов.
1.7	Задачи программы в области воспитания: 1) стимулировать интеллектуальное и эмоциональное развитие личности студента; 2) способствовать овладению студентом определенными когнитивными приемами, позволяющими совершать познавательную и коммуникативную деятельность; 3) развивать у студентов способности к социальному взаимодействию; 4) способствовать формированию общеучебных и компенсационных умений студента, готовности к саморазвитию, предметной и личностной рефлексии.
1.8	Указанные цели и задачи обуславливают направленность учебной деятельности на совершенствование фонетической, грамматической и лексической сторон речи как основы для развития видов речевой деятельности; совершенствование умений по всем видам речевой деятельности: аудированию, говорению, чтению, письму; а также обучение студентов общению на изучаемом языке в пределах ситуаций, связанных с профессионально-ориентированной тематикой курса.
1.9	Фонетические навыки совершенствуются в процессе говорения и аудирования на каждом занятии. Активный лексический минимум включает в себя 400 лексических единиц, организованных по функционально-семантическому принципу. Совершенствование грамматической стороны речи и работа по коррекции грамматических навыков осуществляется в грамматически направленных упражнениях на материале профессионально-ориентированных текстов, а также в форме профессионально-направленных упражнений.
1.10	Большое внимание уделяется расширению общекультурного, лингвострановедческого кругозора, формированию профессиональной компетентности, а также развитию умений межкультурного общения с носителями иностранного языка.

1.11	В рамках курса от студентов требуется активное использование знаний, получаемых в процессе изучения других дисциплин. Поощряется творческий подход к решению предлагаемых практических заданий. Таким образом, «Иностранный язык в профессиональном общении» направлен не только на обогащение профессионально-ориентированного словарного запаса и развитие умений по основным видам речевой деятельности, но и на повышение мотивации студентов магистратуры к будущей профессиональной деятельности.
1.12	Программа предполагает достижение обучаемыми порогового продвинутого уровня межкультурной иноязычной коммуникативной компетенции в профессиональной сфере, соответствующего требованиям данной программы и позволяющего обучаемым впоследствии повышать свой уровень владения иностранным языком как средством профессиональной деятельности. Это обуславливает необходимость обучения на иностранном языке (что не исключает элементов обучения переводу).
1.13	Межкультурная иноязычная коммуникативная компетенция в профессиональной сфере выпускника магистерской программы «Международный менеджмент» включает следующие профессиональные коммуникативные умения: - понимать аутентичные научные, научно-популярные, и публицистические тексты по направлению подготовки; - понимать аутентичные устные тексты монологического, диалогического характера в жанрах информационного сообщения (лекции, интервью, беседы, дискуссии); - выступать с сообщениями, докладами, обзорами, презентациями по профессиональной тематике; - участвовать в беседах, дискуссиях различных видов; - составлять письменные тексты информативного характера (сообщение, доклад, обзор). - осуществлять подготовку и презентацию индивидуальных и групповых профессионально-ориентированных проектов.
1.14	Разрабатываемая кафедрой английского языка и профессиональной коммуникации НГЛУ им. Н.А. Добролюбова концепция обучения профессиональному английскому языку в контексте культуры стран изучаемого языка нашла свое отражение в усилении социолингвистической специфики предлагаемой программы.
1.15	Реализация вышеназванного принципа осуществляется с помощью целенаправленного отбора и методической организации аутентичных учебных материалов с целью формирования адекватного речевого и невербального поведения обучаемых в многообразных условиях столкновения культур в сфере профессиональной коммуникации. Непонимание, а вследствие этого неприятие иноязычной культуры, может стать причиной нарушения межкультурной коммуникации, даже при достаточно высоком уровне коммуникативной компетенции участников общения. Усиление социокультурного компонента в обучении иностранному языку способствует решению образовательных и воспитательных задач: позволяет научить магистрантов лучше понимать поведение других людей в иноязычной и родной языковой среде, избегать этноцентрических проявлений, терпимее относиться к культурному многообразию партнеров по профессиональной коммуникации, быть компетентными участниками профессионального межкультурного диалога.
1.16	Использование технологии развития критического мышления, метода проектов, кейс-метода и других активных и интерактивных методов обучения в организации учебной деятельности позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучаемых, обеспечивает их реальные коммуникативные потребности в различных ситуациях профессионально-ориентированного иноязычного общения.
1.17	Организационной особенностью курса является целенаправленная организация самостоятельной индивидуальной и групповой работы студентов. Она включает работу над тематическими и культурологическими творческими заданиями с использованием дополнительных информационных источников (включая мультимедийные ресурсы), запись заданий на индивидуальный цифровой носитель с последующим анализом и комментарием преподавателя, самостоятельное аудирование и самостоятельный просмотр видеофрагментов на английском языке с последующей обработкой материала, информационно-поисковую деятельность с использованием поисковой системы Интернет, работу с электронными словарями и другими языковыми электронными ресурсами.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Дисциплина «Иностранный язык в профессиональном общении» относится к вариативной части Блока 1 ОПОП и является дисциплиной, определяемой ОПОП вуза. Дисциплина логически и содержательно-методически связана с языковыми дисциплинами второго года обучения: факультативным курсом «Английский язык в сфере управленческой деятельности» и дисциплиной по, выбору студента, определяемой ОПОП вуза, вариативной части Блока 1 ОПОП «Технология ведения переговоров (на иностранном языке)».
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	В соответствии с целями программы дисциплины и требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (магистерский уровень) в результате освоения дисциплины «Иностранный язык в профессиональном общении» формируется иноязычная составляющая общепрофессиональной компетенции ОПК - 1, предполагающая готовность обучающихся к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-1: готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	
Знать:	
Пороговый уровень	правила оформления языкового материала (фонологического, лексического, грамматического) и владеть достаточными навыками оперирования им в профессионально-ориентированных ситуациях иноязычного общения
Высокий уровень	правила оформления языкового материала (фонологического, лексического, грамматического) и хорошо владеть навыками оперирования им в профессионально-ориентированных ситуациях иноязычного общения
Повышенный уровень	правила оформления языкового материала (фонологического, лексического, грамматического) и свободно владеть навыками оперирования им в профессионально-ориентированных ситуациях иноязычного общения
Уметь:	
Пороговый уровень	пользоваться специальной терминологией при коммуникации на английском языке (устно и письменно), допуская ошибки принимать во внимание в коммуникативной деятельности некоторые типичные межкультурные особенности межличностного и профессионального общения на английском языке
Высокий уровень	пользоваться специальной терминологией при коммуникации на английском языке (устно и письменно), допуская некоторые неточности принимать во внимание в коммуникативной деятельности все типичные межкультурные особенности межличностного и профессионального общения на английском языке
Повышенный уровень	уверенно пользоваться специальной терминологией при коммуникации на английском языке (устно и письменно); принимать во внимание в коммуникативной деятельности типичные межкультурные особенности межличностного и профессионального общения на английском языке на высоком требуемом уровне
Владеть:	
Пороговый уровень	умениями по видам речевой деятельности: аудированием, говорением, чтением, письмом в рамках профессиональной тематики курса, допуская ошибки готовностью к несложному общению на изучаемом языке в пределах профессионально-ориентированных коммуникативных ситуаций, связанных с тематикой курса; базовыми навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на английском языке; навыками извлечения некоторой информации из оригинального английского специализированного текста по проблемам экономики и бизнеса
Высокий уровень	умениями по видам речевой деятельности: аудированием, говорением, чтением, письмом в рамках профессиональной тематики курса, допуская некоторые неточности готовностью к общению на изучаемом языке в пределах профессионально-ориентированных коммуникативных ситуаций, связанных с тематикой курса; навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на английском языке; навыками извлечения необходимой информации из оригинального английского специализированного текста по проблемам экономики и бизнеса, соответствующего уровню обучения.
Повышенный уровень	умениями по видам речевой деятельности: аудированием, говорением, чтением, письмом в рамках профессиональной тематики курса на высоком уровне готовностью к свободному общению на изучаемом языке в пределах профессионально-ориентированных коммуникативных ситуаций, связанных с тематикой курса; навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на английском языке на высоком требуемом уровне навыками извлечения необходимой информации из оригинального английского специализированного текста по проблемам экономики и бизнеса в полном объеме

ПК-7: способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	
Знать:	
Пороговый уровень	некоторые стратегии информационного поиска терминологию делового иностранного языка и общенаучную лексику по направлению подготовки допуская ошибки

Высокий уровень	стратегии информационного поиска терминологию делового иностранного языка и общенаучную лексику по направлению подготовки испытывая затруднения
Повышенный уровень	все стратегии информационного поиска в рамках курса терминологию делового иностранного языка и общенаучную лексику по направлению подготовки в полном объеме курса
Уметь:	
Пороговый уровень	переводить профессионально-деловую информацию из одной знаковой системы в другую (из текста в таблицу, из аудиовизуального ряда в текст и т.п.), допуская ошибки оформлять, представлять и докладывать результаты выполненной индивидуальной и коллективной работы на иностранном языке, допуская неточности выступать с презентацией планов, процессов и результатов производственной деятельности, продукции, инновационного проекта на иностранном языке на базовом уровне составлять фрагменты глоссарии терминов
Высокий уровень	переводить профессионально-деловую информацию из одной знаковой системы в другую (из текста в таблицу, из аудиовизуального ряда в текст и т.п.), допуская некоторые неточности оформлять, представлять и докладывать результаты выполненной индивидуальной и коллективной работы на иностранном языке на хорошем уровне выступать с презентацией планов, процессов и результатов производственной деятельности, продукции, инновационного проекта на иностранном языке составлять глоссарии терминов.
Повышенный уровень	свободно переводить профессионально-деловую информацию из одной знаковой системы в другую (из текста в таблицу, из аудиовизуального ряда в текст и т.п.) самостоятельно оформлять, представлять и докладывать результаты выполненной индивидуальной и коллективной работы на иностранном языке выступать с презентацией планов, процессов и результатов производственной деятельности, продукции, инновационного проекта на иностранном языке на высоком требуемом уровне составлять глоссарии терминов в полном объеме
Владеть:	
Пороговый уровень	способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада на иностранном языке при этом, допуская ошибки
Высокий уровень	способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада, допуская некоторые неточности
Повышенный уровень	способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада на высоком требуемом уровне

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечания
	Раздел 1. Карьерный менеджмент.					
1.1	Карьерный менеджмент. /Пр/	1	12	ОПК-1, ПК-7	Л.1.1, Л1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Э1, Э2, Э3	
1.2	Выполнение заданий из тематического пособия (письменные /устные задания /запись аудиофайлов, разбор проф. кейса). /Ср/	1	4	ОПК-1, ПК-7	Л.1.1, Л1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Э1, Э2, Э3	
1.3	Проектная деятельность /Ср/	1	4	ОПК-1, ПК-7	Л.1.1, Л1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3,	

					Л.2.4, Л.2.5, Э1, Э2, Э3	
	Раздел 2. Предпринимательство					
2.1	Предпринимательство /Пр/	1	12	ОПК-1, ПК-7	Л.1.1, Л1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Э1, Э2, Э3	
2.2	Выполнение заданий из тематического пособия (письменные /устные задания /запись аудиофайлов, разбор проф. кейса). /Ср/	1	4	ОПК-1, ПК-7	Л.1.1, Л1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Э1, Э2, Э3	
2.3	Проектная деятельность /Ср/	1	4	ОПК-1, ПК-7	Л.1.1, Л1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Э1, Э2, Э3	
	Раздел 3. Бренд-менеджмент					
3.1	Бренд-менеджмент /Пр/	1	12	ОПК-1, ПК-7	Л.1.1, Л1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Э1, Э2, Э3	
3.2	Выполнение заданий из тематического пособия (письменные /устные задания /запись аудиофайлов, разбор проф. кейса). /Ср/	1	4	ОПК-1, ПК-7	Л.1.1, Л1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Э1, Э2, Э3	
3.3	Проектная деятельность /Ср/	1	4	ОПК-1, ПК-7	Л.1.1, Л1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Э1, Э2, Э3	
	Раздел 4. Товары и ценообразование					
4.1	Товары и ценообразование /Пр/	1	12	ОПК-1, ПК-7	Л.1.1, Л1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4,	

					Л.2.5, Э1, Э2, Э3	
4.2	Выполнение заданий из тематического пособия (письменные /устные задания /запись аудиофайлов, разбор проф. кейса). /Ср/	1	4	ОПК-1, ПК-7	Л.1.1, Л1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Э1, Э2, Э3	
4.3	Проектная деятельность /Ср/	1	4	ОПК-1, ПК-7	Л.1.1, Л1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Э1, Э2, Э3	
Раздел 5. Прием партнеров по бизнесу						
5.1	Прием партнеров по бизнесу /Пр/	1	12	ОПК-1, ПК-7	Л.1.1, Л1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Э1, Э2, Э3	
5.2	Выполнение заданий из тематического пособия (письменные /устные задания /запись аудиофайлов, разбор проф. кейса). /Ср/	1	4	ОПК-1, ПК-7	Л.1.1, Л1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Э1, Э2, Э3	
5.3	Проектная деятельность /Ср/	1	4	ОПК-1, ПК-7	Л.1.1, Л1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Э1, Э2, Э3	
Раздел 6. Инновации в бизнесе						
6.1	Инновации в бизнесе /Пр/	1	12	ОПК-1, ПК-7	Л.1.1, Л1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Э1, Э2, Э3	
6.2	Выполнение заданий из тематического пособия (письменные /устные задания /запись аудиофайлов, разбор проф. кейса). /Ср/	1	4	ОПК-1, ПК-7	Л.1.1, Л1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Э1, Э2, Э3	

6.3	Проектная деятельность /Ср/	1	2	ОПК-1, ПК-7	Л.1.1, Л1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Э1, Э2, Э3	
Раздел 7. Связи с общественностью						
7.1	Связи с общественностью /Пр/	1	12	ОПК-1, ПК-7	Л.1.1, Л1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Э1, Э2, Э3	
7.2	Выполнение заданий из тематического пособия (письменные /устные задания /запись аудиофайлов, разбор проф. кейса). /Ср/	1	4	ОПК-1, ПК-7	Л.1.1, Л1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Э1, Э2, Э3	
7.3	Проектная деятельность /Ср/	1	4	ОПК-1, ПК-7	Л.1.1, Л1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Э1, Э2, Э3	
7.4	Подготовка к зачету /Ср/	1	5,7	ОПК-1, ПК-7	Л.1.1, Л1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Э1, Э2, Э3	
7.5	Зачет /КЗ/	1	0,3	ОПК-1, ПК-7	Л.1.1, Л1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Э1, Э2, Э3	
Раздел 8. Межкультурная коммуникация в бизнесе						
8.1	Межкультурная коммуникация в бизнесе /Пр/	2	12	ОПК-1, ПК-7	Л.1.1, Л1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Э1, Э2, Э3	

8.2	Выполнение заданий из тематического пособия (письменные /устные задания /запись аудиофайлов, разбор проф. кейса). /Ср/	2	20	ОПК-1, ПК-7	Л.1.1, Л1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Э1, Э2, Э3	
8.3	Проектная деятельность /Ср/	2	10	ОПК-1, ПК-7	Л.1.1, Л1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Э1, Э2, Э3	
	Раздел 9. Рекламная деятельность глобальных организаций					
9.1	Рекламная деятельность глобальных организаций /Пр/	2	10	ОПК-1, ПК-7	Л.1.1, Л1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Э1, Э2, Э3	
9.2	Выполнение заданий из тематического пособия (письменные /устные задания /запись аудиофайлов, разбор проф. кейса). /Ср/	2	20	ОПК-1, ПК-7	Л.1.1, Л1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Э1, Э2, Э3	
9.3	Проектная деятельность /Ср/	2	10	ОПК-1, ПК-7	Л.1.1, Л1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Э1, Э2, Э3	
	Раздел 10. Бизнес и окружающая среда					
10.1	Бизнес и окружающая среда /Пр/	2	10	ОПК-1, ПК-7	Л.1.1, Л1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Э1, Э2, Э3	
10.2	Выполнение заданий из тематического пособия (письменные /устные задания /запись аудиофайлов, разбор проф. кейса). /Ср/	2	20	ОПК-1, ПК-7	Л.1.1, Л1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Э1, Э2, Э3	

10.3	Проектная деятельность /Ср/	2	10	ОПК-1, ПК-7	Л.1.1, Л1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Э1, Э2, Э3	
Раздел 11. Финансы и кредит						
11.1	Финансы и кредит /Пр/	2	10	ОПК-1, ПК-7	Л.1.1, Л1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Э1, Э2, Э3	
11.2	Выполнение заданий из тематического пособия (письменные /устные задания /запись аудиофайлов, разбор проф. кейса). /Ср/	2	20	ОПК-1, ПК-7	Л.1.1, Л1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Э1, Э2, Э3	
11.3	Проектная деятельность /Ср/	2	10	ОПК-1, ПК-7	Л.1.1, Л1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Э1, Э2, Э3	
11.4	Подготовка к экзамену /Ср/	2	18	ОПК-1, ПК-7	Л.1.1, Л1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Э1, Э2, Э3	
11.5	Экзамен /КЭ/	2	2,5	ОПК-1, ПК-7	Л.1.1, Л1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Э1, Э2, Э3	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. What are the features of a relationship approach to negotiations?
2. What are the features of a deal approach to negotiations?
3. What are negotiation peculiarities in various countries?
4. What are peculiarities of business practices around the world?
5. What are the aspects of negotiation process?
6. What are the peculiarities of crisis communication?
7. What are crisis communication strategies?
8. What do the managerial terms ("employability", "re-engineering", "empowerment", "telecommunication", "an interim manager") mean?
9. What are the differences of a "high-flier" and a "wage slave"?
10. What are the routes to having a successful business?
11. What does an entrepreneur have to do to have the "tower block" office in Moscow City or Manhattan?
12. What is it that makes a good entrepreneur on the scale of a Bill Gates, etc.?
13. What are the basic parts of a business letter and the principles of its writing?
14. What are the features of an effective CV?
15. What is your example of a successful business communication in crisis?

5.2. Темы письменных работ

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.4. Перечень видов оценочных средств

1. культурологический анализ профессионально-ориентированной ситуации
2. тест на аудирование
3. монологическое/диалогическое высказывание в рамках профессионально-ориентированной ситуации
4. деловое письмо по образцу
5. дискуссия по тематике курса
6. обсуждение профессионального кейса
7. деловая игра
8. тест на чтение
9. резюме прочитанного текста
10. презентация профессионально-ориентированного проекта

Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с учебным планом (зачет – 1 семестр, экзамен – 2 семестр).

На зачете/экзамене, предлагается:

1. Высказывание по содержанию статьи.
2. Инициативное высказывание по изученной теме.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1 Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Шишкина, Т.С.	Английский язык делового общения как лингвистическое явление=English of Business Communication as Linguistic Phenomenon : учебник	Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2017. – 201 с. : https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570896
Л1.2	Яшина, Т.А.	English for Business Communication=Английский язык для делового общения: учебное пособие.	М.: Флинта, 2009. - 112 с. - ISBN 978-5-9765-0335-9; https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57951
Л1.3	Морозенко, В.В.	A Course of Business English Learning=Деловой английский язык : учебно-методический комплекс.	М.: Евразийский открытый институт, 2010. - 152 с. - ISBN 978-5-374-00437-3 ; https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90389

6.1.2. Дополнительная литература

Л.2.2	Осечкин В.В.	Английский язык. Употребление времен в английском языке с упражнениями и ключами.	М.:Гуманитар.изд.центр ВЛАДОС,2007.- 239с. http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=58317

Л.2.3	Фролова В.П., Кожанова Л.В., Молодых Е.А., Павлова С.В.	Английский язык для магистров: учебное пособие	Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2013. – 120 с. :: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=255897
Л.2.4	Horner D., Stratt P.	Words at Work: Vocabulary Development for Business English.	CUP, 2010.
Л.2.5	Pride W., Ferrel O.	Marketing 2016.	Cengage Learning, 2016
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	BBC Homepage - Режим доступа: URL: https://www.bbc.co.uk/		
Э2	Дистанционные программы на платформе MOODLE - Режим доступа: https://tests.lunn.ru/		
Э3	Подкасты The Economist: https://play.acast.com/s/theeconomistmoneytalks/		
6.3 Перечень программного обеспечения			
6.3.1	В процессе работы используется стандартный набор приложений Microsoft Office (Word, Excel, Power Point).		
6.3.2	Для работы с документами формата PDF необходима программа Adobe Reader.		
6.3.3	Программа не предусматривает использование специального программного обеспечения.		
6.3.4	Zoom		
6.3.5	Google Docs		
6.3.6	Система «Антиплагиат»		
6.3.7	Антивирус Касперского		
6.4. Перечень информационных справочных систем			
6.4.1	Кембриджский бесплатный словарь английского языка - dictionary.cambridge.org		
6.4.2	elibrary.ru - научная электронная библиотека		
6.4.3	Online Etymology Dictionary - etymonline.com		
6.4.4	Англо-русский словарь (онлайн)- WoordHunt.ru		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Дисциплина «Деловая корреспонденция на иностранном языке» подразумевает формирование/развитие знаний и навыков делового английского языка, необходимых для его применения в процессе письменного общения. Каждая тема предполагает овладение необходимым запасом специальных терминов и понятий, связанных с деловой перепиской. Обучающимся предлагается вести словарь-гlossарий основных выражений/клише/аббревиатур/форм вежливости. Обучающиеся должны получить четкий алгоритм составления деловых писем любой направленности; набор необходимых конструкций и шаблонов для составления письма любой деловой ситуации. Содержание курса включает понятия: структура письма, стилистика письма, критерии и языковые особенности делового стиля, структура резюме, отчет. На занятиях рекомендуется разбор кейса стандартного письма или резюме/отчета с типичными ошибками, а затем создание правильного варианта; построение делового письма/резюме/отчета; работа над составлением текста; анализ типичных грамматических и стилистических ошибок, допускаемых при составлении деловых писем, выработка алгоритма составления делового письма/резюме/отчета. Алгоритм работы над составлением делового письма: • Подготовительный этап; работа с черновиком, корректура текста. • Введение и завершение основной идеи делового документа. • Логические ошибки в высказываниях и их преодоление. • Способы устранения стилистических нарушений. Большой объем материала и задач, поставленных перед курсом, требуют интенсивную работу обучающихся, в том числе и в самостоятельном режиме.

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

- а) *технологии здоровья сбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).
- б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).
- в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:
- г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

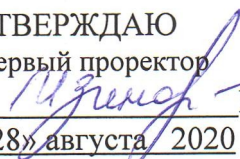
МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

 И.Ю. Зиновьева

«28» августа 2020 г.

Теория контрактов для менеджеров

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	международного менеджмента и управления		
Учебный план	Направление подготовки (специальность)	38.04.03 Менеджмент	
	Профиль подготовки (специализация)	Международный менеджмент	
Квалификация	магистр (специалист, бакалавр)		
Форма обучения	очно -заочная(очная, заочная)		
Общая трудоемкость	2	ЗЕТ	
Часов по учебному плану	72		Виды контроля в семестрах
в том числе:		курсах):	
аудиторные занятия	20		зачет 2/1
самостоятельная работа	51,7		
часов на контроль	0,3		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (Курс для заочной формы обучения)	3		Итого	
Неделя (для очной формы обучения)	13			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	8	8	8	8
Практические (в том числе инеракт.)	12	12	12	12
Семинарские (в том числе инеракт.)	-	-	-	-
Итого ауд.	20	20	20	20
Часы на контроль	0,3	0,3	0,3	0,3
Контактная работа	20	20	20	20
Самостоятельная работа	51,7	51,7	51,7	51,7
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
уч. степень, уч. звание, Ф.И.О. к.э.н., Галушкина Анна Ивановна

Рецензент(ы):
к.э.н.доцент Нагаева Е.А.

Рабочая программа дисциплины

Теория контрактов для менеджеров разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.03 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень магистратура) (приказ Минобрнауки России от 30.05.2015г. №322)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.04.03 менеджмент, профиль подготовки международный менеджмент, утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020г., протокол №1 .

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Международного менеджмента и управления

Протокол от 28 августа 2020 г. № 1

Срок действия программы: 2020 __-2021__ уч.г.

Зав. кафедрой __ к.т.н. доцент Акатьев Д.Ю.
(*уч. степень, уч. звание, Ф.И.О.*)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____ 20__ г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель преподавания данной дисциплины состоит в том, чтобы познакомить студентов с методами анализа ситуаций, где информированность экономических агентов (и особенно их асимметричная информированность) играют ключевую роль в объяснении соответствующих феноменов (результатов обменов, их организации, и институтов обмена в целом), а также с результатами такого анализа.
1.2	Задачи освоения дисциплины: обзор направлений и результатов исследований по теории контрактов; освоение методов анализа ситуаций, где информированность экономических агентов играют ключевую роль в объяснении соответствующих феноменов оппортунистического поведения; подготовка студентов к самостоятельной работе с современной экономической литературой по соответствующим разделам микроэкономики, а также к исследовательской работе по тематике курса

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП :	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Дисциплина «Теория контрактов для менеджеров» включена в Блок 1 вариативной части учебного плана ОПОП по направлению подготовки «Менеджмент» (уровень магистратуры) магистерской программы «Международный менеджмент». Дисциплина имеет теоретико-практический характер. Содержание программы представляет собой развитие полученных ранее знаний в области экономики. В ней используются основные понятия, концепции, представляющие собой теоретическую базу, освоенную обучающимися при изучении дисциплин в рамках бакалавриата.
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Данная дисциплина связана со следующими дисциплинами ООП подготовки бакалавра: «Интегрированные формы организации бизнеса».

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК – 1: способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	
Знать:	
Уровень Пороговый	основы культуры мышления
Уровень Высокий	законы логики
Уровень Повышенный	основные методы научного познания
Уметь:	
Уровень Пороговый	уметь адекватно воспринимать информацию, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь
Уровень Высокий	критически оценивать свои достоинства и недостатки, анализировать социально значимые проблемы
Уровень Повышенный	использовать общенаучные методы анализа и синтеза в исследовательской и профессиональной деятельности
Владеть:	
Уровень Пороговый	навыками постановки цели, способностью в устной и письменной речи логически оформить результаты мышления

Уровень Высокий	навыками выработки мотивации к выполнению профессиональной деятельности, решения социально и личностно значимых философских проблем
Уровень Повышенны й	навыками абстрактного мышления, использования методов анализа и синтеза в профессиональной деятельности
ОК – 2: готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	
Знать:	
Уровень Пороговый	различие содержания и последовательности действий в стандартных и нестандартных ситуациях
Уровень Высокий	сущность и основные принципы социальной и этической ответственности за принятые решения
Уровень Повышенны й	основные представления о социальной и этической ответственности за принятые решения, последовательность действий в стандартных ситуациях
Уметь:	
Уровень Пороговый	анализировать альтернативные варианты действий в нестандартных ситуациях
Уровень Высокий	критически оценивать принятые решения
Уровень Повышенны й	определять меру социальной и этической ответственности за принятые решения, оценивать последствия принимаемых решений
Владеть:	
Уровень Пороговый	целостной системой методов принятия решений в нестандартных ситуациях
Уровень Высокий	навыками анализа значимости социальной и этической ответственности за принятые решения
Уровень Повышенны й	подходами к оценке действий в нестандартных ситуациях
ОПК – 3: способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	
Знать:	
Уровень Пороговый	содержание концепций и моделей асимметричной информации
Уровень Высокий	типы асимметричной информации и контрактные средства их преодоления
Уровень Повышенны й	сферу эффективного применения моделей теории контрактов для решения исследовательских и управленческих задач
Уметь:	
Уровень Пороговый	пользоваться идеями и моделями теории контрактов для анализа конкретных ситуаций
Уровень Высокий	иллюстрировать действие закономерностей, описывающихся в моделях по теории контрактов
Уровень Повышенны й	увязывать экономические успехи и неудачи рынков с асимметричной информацией и в этой области понимать микроосновы макроэкономических проблем
Владеть:	
Уровень Пороговый	решения аналитических заданий на понимание понятий, концептуальных взаимосвязей и моделей теории контрактов
Уровень Высокий	самостоятельной работы с литературой, в частности, с современными научными статьями по теории контрактов
Уровень Повышенны й	сравнительного анализа ситуаций с различными типами асимметричной информации в плане с их анализом исходных предпосылок, исследовательских программ, выводов и практических рекомендаций
ПК – 4: способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	
Знать:	
Уровень Пороговый	стандартные модели предконтрактного оппортунизма.

Уровень Высокий	стандартные модели постконтрактного оппортунизма.
Уровень Повышенный	стандартные модели оптимального контракта
Уметь:	
Уровень Пороговый	связывать основные понятия и модели из стандартных курсов микроэкономики и макроэкономики с более сложными моделями теории контрактов
Уровень Высокий	сравнивать типы асимметричной информации и соответствующие им школы анализа в плане их предметной области, методов и объясняющей способности
Уровень Повышенный	строить стандартные модели поведения организаций (предприятий) в контрактных отношениях
Владеть:	
Уровень Пороговый	самостоятельного анализа конкретных ситуаций, встречающихся в реальной хозяйственной практике с позиций различных моделей теории контрактов
Уровень Высокий	создания презентаций, представляющих идеи изучаемых моделей
Уровень Повышенный	навыками анализа и содержательной интерпретации результатов моделирования контрактных отношений.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Введение в экономику контрактов	2/1	11	ОК-1, ОК-2, ОПК-3, ПК-4	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.3.1.	
1.1	<i>Лекция:</i>		1			
1.2.	<i>Практические занятия</i>		2			
1.3.	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		8			
	Раздел 2. Предконтрактный оппортунизм в организации (на предприятии)	2/1	13	ОК-1, ОК-2, ОПК-3, ПК-4	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.3.1.	
2.1	<i>Лекция:</i>		2			
2.2.	<i>Практические занятия</i>		2			
2.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		9			
	Раздел 3. Постконтрактный оппортунизм в организации (на предприятии)	2/1	13	ОК-1, ОК-2, ОПК-3, ПК-4	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.3.1.	
3.1	<i>Лекция:</i>		2			
3.2	<i>Практические занятия:</i>		2			
3.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		9			

	Раздел 4. Источник происхождения организаций (предприятий)	2/1	11	ОК-1, ОК-2, ОПК-3, ПК-4	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.3.1.	
4.1	<i>Лекция</i>		1			
4.2	<i>Практические занятия:</i>		2			
4.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		8			
	Раздел 5. Управление контрактными отношениями в организации (на предприятии)	2/1	12	ОК-1, ОК-2, ОПК-3, ПК-4	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.3.1.	
5.1	<i>Лекция:</i>		1			
5.3	<i>Практические занятия:</i>		2			
5.5	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		9			
	Раздел 6. Неполнота контрактов в организации (на предприятии)	2/1	11	ОК-1, ОК-2, ОПК-3, ПК-4	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.3.1..	
6.1	<i>Лекция:</i>		1			
6.2	<i>Практические занятия:</i>		2			
6.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		8			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету (зачету с оценкой, экзамену):

1. Понятие контракта. Базовые принципы контрактных отношений.
2. Виды контрактов.
3. Теории контрактов.
4. Основные параметры контракта.
5. Неблагоприятный отбор
6. Моральный риск
7. Фильтрация с помощью набора контрактов.
8. Рационализирование на рынке кредита.
9. Неполный контракт. Предпосылки возникновения теории неполных контрактов.
10. Специфичность активов в теории неполных контрактов.
11. Вымогательства и механизмы борьбы с ним.
12. Трансакционные издержки и, их влияние на специфику контракта.
13. Основные задачи теории трансакционных издержек.
14. Юридическая классификация контрактов: классические контракты.
15. Юридическая классификация контрактов: неоклассические контракты.
16. Юридическая классификация контрактов: отношенческие или реляционные контракты.
17. Механизмы принуждения и выбор формы контракта.
18. Формы реализации контрактов.
19. Контракт купли-продажи.
20. Контракт найма.
21. Контракт кредита.
22. Сравнительные характеристики контрактных теорий.
23. Взаимосвязь типа контракта, вида оппортунизма и формы реализации контракта.

Тематика контрольных работ

1. Формирование и эволюция теории контрактов.
2. Взаимосвязь теории контрактов и неоклассической экономической теории.
3. Теория экономического равновесия и теория игр в контексте теории контрактов.
4. Позитивное моделирование транзакционных издержек и его особенности в рамках теории контрактов.
5. Оптимальные механизмы. Равновесие по Нэшу-Байесу.
6. Многомерные модели и их особенности в теории контрактов.
7. Динамика полных контрактов.
8. Динамическая модель оппортунистического поведения.
9. Пересмотр контракта. Эффект шестеренки.
10. Неполные контракты и структура капитала.
11. Модели стандартного долгового контракта.
12. Финансовые контракты и корпоративное управление.
13. Сравнительные параметры транзакций и их значение для теории контрактов.
14. Неполные контракты и теории фирмы. Модель распределения полномочий.
15. Субъективные оценки и реляционные контракты.
16. Основания теории неполных контрактов.
17. Сравнительная характеристика различных типов контрактов.
18. Юридический и экономический подходы к понятию «контракт».
19. Модели карьерных соображений.
20. Эффективная организация транзакций в зависимости от их параметров.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Тесты, контрольные вопросы, контрольная работа

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература (не старше 15 лет)

6.1.1. Основная литература

(только из библиотеки НГЛУ им. Н.А. Добролюбова) (из библиотек lib.lunn.ru и <http://biblioclub.ru>)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Ларионова И.К	Институциональная экономика : учебник	Москва : Дашков и К°, 2020 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573442
Л.1.2	Харт, О	Фирмы, контракты и финансовая структура=Firms, contracts, and financial structure : учебник	Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело, 2019 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577846

6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Аузан А.А.	Институциональная экономика: Новая институциональная экономическая теория : учебник	Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, Экономический факультет. – 2-е изд. – Москва : ИНФРА-М, 2011 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278130

6.1.3. Методические разработки

(включают в себя методические указания для обучающихся по освоению дисциплины, в том числе обязательный перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год

ЛЗ.1	Тамбовцев В.Л	Введение в экономическую теорию контрактов : учебное пособие	Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, Экономический факультет. – Москва : ИНФРА-М, 2004 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276647

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э 1	Компьютерная тестовая система Moodle: https://tests.lunn.ru/course/view.php?id=1790
Э 2	Электронная библиотека : http:// www.biblioclub.ru

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15.	Антивирус Касперского

6.4. Перечень информационных справочных систем

Указываются электронные словари и энциклопедии, сайты, содержащие тексты законов, указов, постановлений и т. д. Обязательно указывается ссылка на источник и полное название справочной системы.

6.3.2.1	КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.10178984228168675
6.3.2.2	Информационно-правовое обеспечение Гарант - http://ivo.garant.ru/#/startpage:0
6.3.2.3	Центр макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования http://www.forecast.ru
6.3.2.4	

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1.	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (выбираются в зависимости от содержания РПД), а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа - наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Теория контрактов для менеджеров» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий налогов и налоговой системы РФ, иллюстративных примеров;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- самостоятельного решения практических задач;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях
- использование он-лайн справочно-консультационных систем.

- На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;

Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия;
- решение практических заданий по теме занятия;
- выполнение контрольных работ.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений. Преподавание дисциплины осуществляется на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем:

индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
 - возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
 - увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Нижегородский государственный лингвистический университет имени Н.А.
Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

И.Ю. Зиновьева И.Ю. Зиновьева

«28» августа 2020 г.

Педагогика и психология высшей школы рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **методики преподавания иностранных языков, педагогики и психологии**

Учебный план Направление подготовки (специальность): 38.04.02 - Менеджмент

Направленность (профиль): Международный менеджмент

Квалификация **магистр**
Форма обучения **очно-заочная**
Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72

в том числе:

аудиторные занятия 10
самостоятельная работа 26
часов на контроль 33,5

Виды контроля в семестрах (на курсах):

Экзамен 2 (1 курс)

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (Курс для очной формы обучения)	2		Итого	
Неделя (для очной формы обучения)				
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические (в том числе интеракт.)				
Семинарские (в том числе интеракт.)	6	6	6	6
Консультации				
Итого ауд.	10	10	10	10
Часы на контроль	33,5	33,5	33,5	33,5
Контактная работа	12,5	12,5	12,5	12,5

Самостоятельная работа	26	26	26	26
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
Д.п.н., проф. Дмитриева Е.Н.

Рецензент(ы):
к.п.н., доц. Пыхина Н.В.

Рабочая программа дисциплины
Педагогика и психология высшей школы

разработана в соответствии с ФГОС: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 - Менеджмент, утвержденный приказом Минобрнауки России от 30 марта 2015г. № 322

составлена на основании учебного плана: 38.04.02 – Менеджмент, направленность (профиль): Международный менеджмент, утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
методики преподавания иностранных языков, педагогики и психологии

Протокол от 28.08. 2020 г. № 1

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

Зав. кафедрой к.п.н., доц. Е.П. Глумова

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от ____ 20__ г. № ____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

20__ г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель освоения дисциплины: Овладение теоретико-методологическими, технологическими и нормативными основами педагогики и психологии высшей школы; формирование у магистрантов психолог-педагогической компетентности как составной части их профессиональной подготовки, профессионального педагогического мышления; ознакомление с современными методами и формами организации высшего образования.
1.2	Задачи освоения дисциплины: - освоить современные методолого-теоретические основы высшего образования;
1.3	- ознакомить с нормативными документами в области высшего образования;
1.4	- подготовить к разработке учебных программ и методических материалов, применению современных образовательных технологий, выбору оптимальной стратегии преподавания в зависимости от целей обучения и уровня подготовки обучающихся, успешной реализации основных образовательных программ высшего образования и учебных планов в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами;
1.5	- подготовить к осуществлению взаимосвязи научно-исследовательского и учебного процессов в высшей школе, использованию собственной научно-исследовательской деятельности в качестве средства модернизации и повышения качества образовательного процесса;
1.6	- формировать социально-личностные качества магистров: целеустремленность, организованность, трудолюбие, коммуникабельность, умение работать в коллективе, ответственность за конечный результат своей профессиональной деятельности, гражданственность, толерантность; повышать уровень их общей культуры, способность самостоятельно приобретать и применять новые знания и умения; профессиональное мышление, воспитывать профессиональную позицию, развивать систему ценностей, смысловую и мотивационную сферы личности;
1.7	- способствовать овладению магистрами психологией педагогического общения во взаимодействии «студент – преподаватель».
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП: Б1.В.05	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Философия
2.1.2	История и методология науки
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Положения философии о закономерностях познания, взаимосвязи теории и практики, принципах и системном характере развития образования и личности.
2.2.2	Научные положения о науке как области социально практики, закономерностях, ведущих принципах и тенденциях развития истории и методологии науки в историческом аспекте,
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-1 Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	

Знать:	
Уровень Пороговый	обучающийся слабо (частично) знает: способы анализа и обобщения информации
Уровень Высокий	обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает: способы анализа и обобщения информации
Уровень Повышенный	обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает: способы анализа и обобщения информации
Уметь:	
Уровень Пороговый	обучающийся слабо (частично) умеет: анализировать и обобщать информацию, оперировать понятиями
Уровень Высокий	обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) умеет: анализировать и обобщать информацию, оперировать понятиями
Уровень Повышенный	обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет: анализировать и обобщать информацию, оперировать понятиями
Владеть:	
Уровень Пороговый	обучающийся слабо (частично) владеет: способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
Уровень Высокий	обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет: способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
Уровень Повышенный	обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет: способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
ОПК-3 Способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	
Знать:	
Уровень Пороговый	обучающийся слабо (частично) знает: знает принципы проведения исследования, правила обоснования актуальности и практической значимости научного исследования
Уровень Высокий	обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает: знает принципы проведения исследования, правила обоснования актуальности и практической значимости научного исследования
Уровень Повышенный	обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает: знает принципы проведения исследования, правила обоснования актуальности и практической значимости научного исследования
Уметь:	
Уровень Пороговый	обучающийся слабо (частично) умеет: проводить самостоятельное исследование
Уровень Высокий	обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) умеет: проводить самостоятельное исследование
Уровень Повышенный	обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет: проводить самостоятельное исследование
Владеть:	
Уровень Пороговый	обучающийся слабо (частично) владеет: способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования
Уровень Высокий	обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет: способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования
Уровень Повышенный	обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет: способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования
ПК-1:	

способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями						
Знать:						
Уровень Пороговый	слабо знает содержание основных категорий и этапов планирования деятельности производственного (коммерческого) предприятия					
Уровень Высокий	с незначительными ошибками знает содержание основных категорий и этапов планирования деятельности производственного (коммерческого) предприятия					
Уровень Повышенный	хорошо знает содержание основных категорий и этапов планирования деятельности производственного (коммерческого) предприятия					
Уметь:						
Уровень Пороговый	частично умеет управлять группами (командами) сотрудников, проектами и сетями					
Уровень Высокий	с незначительными ошибками умеет управлять группами (командами) сотрудников, проектами и сетями					
Уровень Повышенный	свободно умеет управлять группами (командами) сотрудников, проектами и сетями					
Владеть:						
Уровень Пороговый	слабо владеет способностью разрабатывать программы развития трудового коллектива и изменений в нем и обеспечивать их реализацию					
Уровень Высокий	владеет с незначительными ошибками способностью разрабатывать программы развития трудового коллектива и изменений в нем и обеспечивать их реализацию					
Уровень Повышенный	свободно владеет способностью разрабатывать программы развития трудового коллектива и изменений в нем и обеспечивать их реализацию					
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Методолого-теоретические основы педагогики и психологии высшего образования					
1.1	Актуальность психолого-педагогического знания в системе профессиональной подготовки специалиста гуманитарной сферы деятельности. Студент как субъект образования. /Лек/	2/1	1	ОК-1 ОПК-3	Л1.1 Л2.1	
1.2	Цели и содержание высшего образования. Тенденции развития системы высшего образования в России и мире. Интернационализация высшего образования /Лек/.	2/1	1	ОК-1 ОПК-3	Л1.1 Л2.1	
1.3.	Нормативные государственные документы в образовании /Сем/	2/1	2	ОК-1 ОПК-3	Л2.1	
	Самостоятельная работа	2/1	4			
	Раздел 2. Психолого-педагогические основы обучения в вузе					
2.1	Понятие о дидактике и дидактической системе. Движущие силы, закономерности, принципы обучения в вузе /Лек/	2/1	2	ПК-1	Л1.4 Л2.2	
2.2	Организация усвоения учебной информации. Психологические закономерности процесса усвоения /Лек/	2/1	2	ПК-1	Л2.2	

2.3	Образовательные технологии, методы, средства и формы организации процесса обучения в вузе /Лек/	2/1	2	ПК-1	Л1.2 Л1.4 Л2.3	
2.4	Содержание образования в высшей школе. Документы, регламентирующие содержание образования и обучения в вузе /Сем/	2/1	2	ПК-1	Л1.2 Л1.4	
	Самостоятельная работа	2/1	8			
	Раздел 3. Управление процессом обучения в вузе					
3.1	Системообразующие компоненты управления процессом обучения: диагностирование, целеполагание, проектирование и моделирование, конструирование, организационно-деятельностный, контрольно-оценочный (рефлексия, обратная связь и коррекция) /Сем/	2/1	2	ОК-1 ОПК-3	Л1.2 Л2.2 Л2.3	
3.2	НИР в вузе: организационные и содержательные аспекты /Сем/	2/1	2	ОПК-3	Л2.2	
3.3	Саморазвитие и повышение профессионального мастерства как функции преподавателя вуза: самоанализ, самодиагностика, самооценка, самовоспитание и самообразование; повышение квалификации /Сем/	2/1	2	ОК-1 ОПК-3	Л2.2 Л1.5	
	Самостоятельная работа	2/1	6			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к экзамену:

1. Задачи педагогики и психологии высшей школы.
2. Принципы построения содержания обучения.
3. Формы организации образовательного процесса в вузе.
4. Психолого-педагогическое сопровождение в высшем образовательном учреждении.
5. Система высшего образования: современные тенденции, проблемы и перспективы.
6. Проблемные методы обучения в вузе: понятие, задачи, виды.
7. Университет: функции, органы управления.
8. Содержание высшего образования: современные требования.
9. Игровые методы обучения в вузе: виды, задачи, современные требования.
10. Уровни высшего образования и их характеристика.
11. Интерактивные методы обучения в высшей школе: понятие, задачи, результаты.
12. Дискуссионные методы обучения в вузе: характеристика, требования, значение.
13. Дидактика высшей школы: основные понятия, функции.
14. Организационные формы обучения в вузе.
15. Процесс обучения в вузе: понятие, варианты построения учебного процесса.
16. Этапы подготовки вузовской лекции.
17. Этапы подготовки и организации семинарского занятия в вузе.
18. Принципы дидактического конструирования содержания высшего образования.
19. Методы обучения в системе высшего образования (классификация методов по И.Я. Лернеру и М.Н. Скаткину).
20. Характеристика принципов обучения в высшей школе.
21. Виды вузовской лекции: характеристика, современные подходы.
22. Документы, регламентирующие содержание высшего образования (ФГОС ВО, учебный план, учебные

- программы).
23. Семинарские занятия в вузе: понятие, задачи, виды.
 24. Вузовская лекция: понятие, задачи, современные требования.
 25. Пути повышения активности студентов вуза.
 26. Новые формы организации образовательного процесса в высшем образовательном учреждении.
 27. Основные новообразования на этапе студенчества.
 28. Проблема методов воспитания в вузе, их характеристика.
 29. Обучение как сотворчество «студент – преподаватель».
 30. Методы и средства обучения: сущность, определение. Проблема совершенствования методов обучения.
 31. Контроль и учет знаний, умений и навыков учащихся современной школы.
 32. Модульно-рейтинговая система обучения.
 33. Педагогическое взаимодействие в структуре профессиональной деятельности педагога.
 34. Современные образовательные технологии, их классификация (подробная характеристика на выбор).
 35. Управление процессом обучения в вузе, характеристика его компонентов.
 36. Саморазвитие преподавателя вуза: сущность и компоненты.
 37. Понятие о повышении квалификации и профессионального мастерства преподавателя.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Вопросы к экзамену, темы и задания для семинаров (устный и письменный опрос), педагогические кейсы, практические задания/проекты, презентации.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1 .1	Смирнов С.Д.	Психология и педагогика в высшей школе	М.: Юрайт, 2020. https://urait.ru/catalog/full/pedagogika-psihologiya-socialnaya-rabota/pedagogika-vysshey-shkoly
Л1 .2	Зельдович Б.З., Сперанская Н.М.	Активные методы обучения	М.: Юрайт, 2020. https://urait.ru/catalog/full/pedagogika-psihologiya-socialnaya-rabota/pedagogika-vysshey
Л1 .3.	Емельянова И. Н.	Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация: учебное пособие для вузов	М.:Изд.Юрайт, 2020. https://urait.ru/bcode/455367
Л1 .4	Образцов П. И.	Основы профессиональной дидактики: учебное пособие для вузов	М.: Изд. Юрайт, 2020. URL: https://urait.ru/bcode/472576
Л1 .5	Митина Л. М.	Профессионально-личностное развитие педагога: диагностика, технологии, программы : учебное пособие для вузов	М.: Изд. Юрайт, 2020. URL: https://urait.ru/bcode/459022

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2 .1	Таратухина Ю.В., Авдеева З.К.	Педагогика высшей школы в современном мире: Учебник и практикум для вузов	М.: Юрайт, 2020. https://urait.ru/catalog/full/pedagogika-psihologiya-socialnaya-rabota/pedagogika-vysshey
Л2 .2	Фокин Ю.Г.	Теория и технология обучения. Деятельностный подход.	М.: Юрайт, 2020. https://urait.ru/catalog/full/pedagogika-psihologiya-

			socialnaya-rabota/pedagogika-vysshey
Л2 .3	Овчинникова К. Р.	Дидактическое проектирование электронного учебника в высшей школе: теория и практика: учебное пособие	М.: Изд. Юрайт, 2020. URL: https://urait.ru/bcode/452805
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Педагогика: учебное пособие Арон И. С. Издательство: Поволжский государственный технологический университет, 2018 https://e.lanbook.com/book/112383?category_pk=3148		
Э2	Педагогика: курс лекций: учебное пособие, Ч. 2. Общие основы педагогики - Майкоп, АдыГГУ 2010 https://may.alleng.org/d/ped/ped041.htm		

6.3. Перечень программного обеспечения	
6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe InDesign cs 6
6.3.10.	Adobe Photoshop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15.	Антивирус Касперского

6.4. Перечень информационных справочных систем	
6.4.1	http://www.biblioclub.ru – Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»
6.4.2.	http://www.elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека (НЭБ)
6.4.3.	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
6.4.4	http://www.rsl.ru/ - Российская государственная библиотека (электронный каталог)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. .
7.2	Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Педагогика и психология высшей школы» семинарские занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- самостоятельного подбора примеров из разных языков, иллюстрирующих теоретические положения лингвистики;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам
- использование он-лайн словарей и другими толковыми и нормативными словарями иностранного языка.

На семинарские занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель семинарских занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков публичного выступления; развитие навыков анализа педагогической информации и решения проблем, возникающих в учебно-воспитательном процессе.

Подготовка к семинарскому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме. Участие в семинарском занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- обобщение фактов;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных педагогических задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и

обсуждаемых проблем. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и

позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в

письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

- увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет
имени Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

И.Ю. Зиновьева И.Ю. Зиновьева

«28» августа 2020 г.

Немецкий язык рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Кафедра теории и практики немецкого языка**

Учебный план 38.04.02 Менеджмент
профиль «Международный менеджмент»

Квалификация **магистр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216

в том числе:

аудиторные занятия 30,3

самостоятельная работа 185,7

Виды контроля в семестрах:

зачет с оценкой, 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	3 (2.1)		3 (2.2)		Итого	
Неделя	14		11 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические (в том числе интеракт.)	16	16	14	14	30	30
Итого ауд.	16	16	14	14	30	30
Часы на контроль						
Контактная работа	16	16	14, 3	14,3	30,3	30,3
Самостоятельная работа	92	92	93,7	93,7	185,7	185,7
Итого	108	108	108	108	216	216

Программу составил(и):
К.ф.н., доц. Зинцова Ю.Н.

Рецензент(ы):
К.ф.н., доцент Смирнова Т.П.

Рабочая программа дисциплины
Второй иностранный язык (немецкий)

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень магистратуры) (приказ Минобрнауки России от 30 марта 2015г. №322)

составлена на основании учебного плана:
38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ, профиль "Международный менеджмент"
утвержденного учёным советом вуза от 28.08.2020 протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра теории и практики немецкого языка

Протокол от 28 августа 2020 г. № 1
Срок действия программы: 2020 - 2021 уч. г.
Зав. кафедрой д.ф.н., проф. Иванов Андрей Владимирович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ И.Ю. Зиновьева

_____ 20 ____ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20 ____ -20 ____ учебном году на заседании кафедры
теории и практики немецкого языка

Протокол от _____ 20 ____ г. № ____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ И.Ю. Зиновьева

_____ 20 ____ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20 ____ -20 ____ учебном году на заседании кафедры
теории и практики немецкого языка

Протокол от _____ 20 ____ г. № ____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ И.Ю. Зиновьева

_____ 20 ____ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20 ____ -20 ____ учебном году на заседании кафедры
теории и практики немецкого языка

Протокол от _____ 20 ____ г. № ____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ И.Ю. Зиновьева

_____ 20 ____ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20 ____ -20 ____ учебном году на заседании кафедры
теории и практики немецкого языка

Протокол от _____ 20 ____ г. № ____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью преподавания учебной дисциплины является формирование у магистрантов профессиональных компетенций в сфере лингвистики и межкультурной коммуникации, которые означают способность осуществлять межкультурное общение на основе знаний о национально-культурном своеобразии страны изучаемого языка и комплекса интегрированных умений использовать средства иностранного языка в соответствии с целями, сферами, ситуациями общения, социальным статусом говорящих, с учетом межкультурных коммуникативных расхождений в процессе общения.
1.2	К числу задач дисциплины относятся следующие: • овладение языковыми знаниями, навыками и умениями в области фонетики, лексики и грамматики немецкого языка; • формирование способности соединения отдельных высказываний в связное устное / письменное сообщение, дискурс, используя для этого языковые средства в соответствии с нормой языка; • формирование способности эффективно участвовать в общении, выбирая правильную стратегию дискурса для повышения эффективности общения; • навыка реализовать речевое намерение в соответствии с ситуацией общения, т.е. эффективно решать коммуникативные задачи; • формирование способности учитывать в процессе коммуникации лингвострановедческих знаний; • способность понимать и адекватно использовать в речи элементы с национально-культурным компонентом семантики, знание правил речевого и неречевого поведения в типичных ситуациях общения; • способность понимать и адекватно использовать этикетно-узуальные средства в соответствии с социальным контекстом акта коммуникации; • знакомство со страной изучаемого языка, с ее историей, культурой, нравами и обычаями.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ООП:	ФДТ.ДВ.01.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Для успешного овладения курсом «Немецкий язык» студент должен иметь базовую подготовку по иностранным языкам в рамках первого и второго иностранного языка.
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Материал данной дисциплины при реализации ОПОП будет использоваться при изучении информационных технологий в лингвистике, а также дисциплин, связанных с профессиональным иностранным (английским) языком.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-1: готовность к коммуникациям в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.	
Знать:	
Уровень Пороговый	Обучающийся слабо (частично) знает фонетические, орфографические, лексические и грамматические нормы языка и их значение для решения задач профессиональной деятельности.
Уровень Высокий	Обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) фонетические, орфографические, лексические и грамматические нормы языка и их значение для решения задач профессиональной деятельности.
Уровень Повышенный	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает фонетические, орфографические, лексические и грамматические нормы языка и их значение для решения задач профессиональной деятельности.
Уметь:	
Уровень Пороговый	Обучающийся слабо (частично) умеет воспринимать на слух и понимать адаптированную монологическую и диалогическую речь, читать и понимать тексты, соответствующие темам дисциплины, вести монолог или участвовать в беседе по темам дисциплины.
Уровень Высокий	Обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) воспринимать на слух и понимать адаптированную монологическую и диалогическую речь, читать и понимать тексты, соответствующие темам дисциплины, вести монолог или участвовать в беседе по темам дисциплины.

Уровень Повышенный	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет воспринимать на слух и понимать адаптированную монологическую и диалогическую речь, читать и понимать тексты, соответствующие темам дисциплины, вести монолог или участвовать в беседе по темам дисциплины.
Владеть:	
Уровень Пороговый	Обучающийся слабо (частично) владеет навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и немецком языках для решения задач профессиональной деятельности.
Уровень Высокий	Обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и немецком языках для решения задач профессиональной деятельности.
Уровень Повышенный	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и немецком языках для решения задач профессиональной деятельности.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Устный вводный курс. Разрешите представиться? Краткий рассказ о себе.					
1.1	/Пр/ Знакомство на занятии с преподавателем и студентами. Структуры приветствия, знакомства и прощания. Немецкий алфавит. Особенности произношения в немецком языке. Анкетные данные: имя, фамилия, возраст, место жительства, контакты.	3 /2	2	ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.9, Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Э1, Э3	
1.2	/Ср/ Алфавит. Особенности немецкого произношения. Прослушивание фонетических уроков и выполнение заданий к ним. Сведения о себе, о своем друге, члене семьи.	3 /2	10	ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.9, Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Э1, Э3	
	Раздел 2. Семья. Профессия. Черты характера человека.					
2.1	/Пр/ Члены семьи, их имена, возраст, увлечения / хобби. Названия профессий. Выбор профессии. Черты характера членов семьи.	3 /2	2	ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.5, Л1.6, Л1.9, Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Э1, Э2, Э3	
2.2	/Ср/ Семья. Профессия. Черты характера человека. Проект «Моя семья»	3 /2	10	ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.5, Л1.6, Л1.9, Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Э1, Э2, Э3	
	Раздел 3. Моя квартира.					
3.1	/Пр/ Место жительства и адрес. Здание, квартира, комнаты. Мебель. Реалии быта в России и немецкоговорящих странах.	3 /2	2	ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.5, Л1.6, Л1.9, Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Э1, Э2, Э3	
3.2	/Ср/ Дом, квартира. Описание комнат. Описание картинки (квартира, комнаты). Доклад «Где и как живут студенты в Германии»	3 /2	10	ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.5, Л1.6, Л1.9, Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Э1, Э2, Э3	
	Раздел 4. Университет. Учеба в университете. Урок немецкого языка.					

4.1	/Пр/ Наша Alma mater. Учебные аудитории, план корпусов университета. Предметы, которые мы изучаем. Урок немецкого языка.	3 /2	2	ОПК-1	Л1.2, Л1.3, Л1.5, Л1.6, Л1.9, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Э1, Э2, Э3	
4.2	/Ср/ Университет. Здание университета, аудитории. Урок иностранного языка. Процесс обучения.	3 /2	12	ОПК-1	Л1.2, Л1.3, Л1.5, Л1.6, Л1.9, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Э1, Э2, Э3	
	Раздел 5. Досуг. Увлечения/хобби Время и его отрезки. Распорядок дня					
5.1	/Пр/ Способы проведения досуга. Мои увлечения. Встречи с друзьями. Посещение кинотеатра и театра. Чтение. Музыка. Компьютер и интернет. Как проводит свободное время молодежь в России и в Германии. Время и его отрезки: минуты, часы, дни, недели и т.д. Мой распорядок дня в будни и выходные.	3 /2	2	ОПК-1	Л1.2, Л1.3, Л1.5, Л1.6, Л1.9, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Э1, Э2, Э3	
5.2	/Ср/ Досуг. Хобби. Кино, театр. Активный отдых. Особенности проведения досуга в России и Германии. Описание диаграммы. Временные отношения. Распорядок дня.	3 /2	12	ОПК-1	Л1.2, Л1.3, Л1.5, Л1.6, Л1.9, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Э1, Э2, Э3	
	Раздел 6. Покупки, подарки.					
6.1	/Пр/ Типы магазинов, основные отделы, обслуживание. Подарки: традиции в выборе подарков в России и Германии. Молодежная мода в России и Западной Европе.	3 /2	2	ОПК-1	Л1.2, Л1.3, Л1.5, Л1.6, Л1.9, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Э1, Э2, Э3	
6.2	/Ср/ Покупки в магазине, на рынке. Подарки. Молодежная мода.	3 /2	12	ОПК-1	Л1.2, Л1.3, Л1.5, Л1.6, Л1.9, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Э1, Э2, Э3	
	Раздел 7. Мои друзья. Праздники. День рождения.					
7.1	/Пр/ Мои лучшие друзья. Внешность человека. Черты характера, которые я ценю в своих лучших друзьях/лучшем друге. Совместные праздники, празднование дня рождения.	3 /2	2	ОПК-1	Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8, Л1.9, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Э1, Э2, Э3	
7.2	/Ср/ Мои друзья, их внешность, черты характера. Праздники, день рождения.	3 /2	12	ОПК-1	Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8, Л1.9, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Э1, Э2, Э3	
	Раздел 8. Транспорт. Путешествие					
8.1	/Пр/ Транспортные средства (покупка билета, оформление визы, поездка за рубеж). Моя поездка в университет. Транспорт в городе (автобус, трамвай, троллейбус, метро, такси). Нижний Новгород. Мой родной город	3 /2	2	ОПК-1	Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8, Л1.9, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Э1, Э2, Э3	
8.2	/Ср/ Город. Транспортные средства, правила движения. Путешествие по городам России (личные впечатления). Достопримечательности Нижнего Новгорода	3 /2	14	ОПК-1	Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8, Л1.9, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Э1, Э2, Э3	

	Раздел 9. Свободное время. Развлечения. Каникулы. Отпуск.					
9.1	/Пр/ Любимое время года. Погода на выходных. Свободное время – лучшее время. Каникулы, отпуск, путешествия. Мое последнее путешествие. Каникулярные предпочтения немцев и австрийцев	4 /2	2	ОПК-1	Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8, Л1.9, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Э1, Э2, Э3	
9.2	/Ср/ Свободное время. Хобби, увлечения. Каникулы. Путешествия. Сочинение на тему «Мои лучшие каникулы»	4 /2	24	ОПК-1	Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8, Л1.9, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Э1, Э2, Э3	
	Раздел 10. Германия. Немецкоговорящие страны					
10.1	/Пр/ Германия. Географическое положение, политическое устройство. Города Германии. Главные достопримечательности. Основные праздники и традиции. Австрия. Швейцария. Лихтенштейн. Люксембург. Государственное устройство. Язык. Города. Великие люди. Обычаи и традиции, праздники в России и Германии, сходства и различия. Их значимость для жителей этих стран.	4 /2	4	ОПК-1	Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8, Л1.9, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Э1, Э2, Э3	
10.4	/Ср/ Германия. Австрия. Швейцария. Их столицы. Проект "Культура Германии и немецкоязычных стран". Доклад «Моя страна».	4 /2	24	ОПК-1	Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8, Л1.9, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Э1, Э2, Э3	
	Раздел 11. Отношения между людьми. Создание семьи. Здоровье. Здоровый образ жизни					
11.1	/Пр/ Отношения в семье. Родители и дети. Особенности жизни людей пожилого возраста. Объявления о знакомстве. Поиск партнера. Черты характера и гороскопы. Партнерство. Альтернативные модели семейных отношений. Внешность. Части тела человека. Болезни. Терапия. Визит к врачу. Здоровый образ жизни. Занятие спортом	4 /2	4	ОПК-1	Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8, Л1.9, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Э1, Э2, Э3	
11.2	/Ср/ Письменное задание "Объявление о знакомстве". Проект «Как оставаться здоровым»	4 /2	24	ОПК-1	Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8, Л1.9, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Э1, Э2, Э3	
	Раздел 12. Выбор профессии. Устройство на работу					
12.1	/Пр/ Проблема выбора профессии. Мой выбор профессии. Реалии современной жизни: безработица, перенасыщенность рынка труда специалистами по некоторым профилям подготовки. Устройство на работу. Написание резюме. Собеседование на фирме: условия его успешности	4 /2	4	ОПК-1	Л1.4, Л1.8, Л1.9, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Э1, Э2, Э3	

12.2	/Ср/ Письменное задание "Резюме"	4 /2	21,7	ОПК-1	Л1.4, Л1.8, Л1.9, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Э1, Э2, Э3

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

2 семестр (зачет с оценкой)

Mein Leben (Kontaktinformationen, Beschäftigung, Interessen, Hobbys)
 Unsere Familie (Eltern, Geschwister, ihre Beschäftigungen, Hobbys).
 Meine Wohnung (mein Haus)
 Mein Tagesablauf.
 Meine Universität.
 Deutschunterricht: was und wie lernen wir?
 Wie ist das Wetter heute?
 Einkäufe machen
 Mein Freund.
 Das Äußere und Charaktereigenschaften eines Menschen.
 Geburtstag. Mein Lieblingsfest. Geschenke
 Nishnij Nowgorod (Sehenswürdigkeiten, Kulturleben)
 Meine Heimatstadt (Sehenswürdigkeiten usw.)
 Meine beliebtesten Freizeitbeschäftigungen
 Freizeitaktivitäten in Deutschland und in Russland
 Freizeitaktivitäten in verschiedenen Ländern
 Warum reisen die Leute? Meine Traumreise
 Deutschland (geografische Lage, Politik, große Städte, Heimatstadt).
 Die deutschsprachigen Länder (wichtige Städte, Natur: Seen, Flüsse, Berge) und ihre Geschichte.
 Russland.
 Liebe und Partnerschaft. Familienbeziehungen.
 Beim Arzt.
 Gesunde Lebensweise.
 Sport in unserem Leben
 Probleme der Berufswahl.
 Wie schreibt man eine Bewerbung.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Лексические и грамматические тесты, диктант, устное монологическое высказывание и диалог по заданной теме, групповой проект (ролевая игра), высказывание по книгам домашнего чтения, вопросы для промежуточной аттестации (зачет и экзамен)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Колоскова С.Е.	Немецкий язык для магистрантов и аспирантов университетов: Германия и Европа: Федеральное агентство по образованию Российской Федерации, Южный федеральный университет	Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2008. – 44 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240998
Л1.2	Агачева С.В.	Немецкий язык: культура речевого общения: учебное пособие: Поволжский государственный технологический университет	Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2013. – 148 с.

			https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439117
Л1.3	Захарова Т.В., Симутова О., Снигирева О.	Praktisches Deutsch: учебное пособие: Оренбургский государственный университет	Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2014. – 189 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259348
Л1.4	Шенкнехт Т.В.	Deutsch nach Englisch: учебно-методическое пособие по немецкому языку как второму иностранному для первого года обучения: Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, Алтайский филиал	Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. – Ч. 1. – 103 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473264
Л1.5	Раззамазова О.В. Шенкнехт Т.В.	Deutsch Nach Englisch: учебно-методическое пособие по немецкому языку как второму иностранному для первого года обучения: Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, Алтайский филиал	Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – Ч. 2. – 123 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=597369
Л1.6	Логинава Е.А.	Иностранный язык (немецкий). Язык и культура (Kultur & sprache): учебно-методическое пособие по немецкому языку для студентов 2-4 курсов гуманитарных направлений и студентов направления 45.03.02. Тюменский государственный университет. – 2-е изд. доп.	Тюмень: Тюменский государственный университет, 2018. – 113 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573680
Л1.7	Поршнева А.С.	Второй иностранный язык (немецкий). Культура речевого общения: практикум: Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – 2-е изд., стер.	Москва: Флинта: Уральский федеральный университет (УрФУ), 2017. – 99 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482249
Л1.8	Тагиль И.П.	Грамматика немецкого языка в упражнениях: практикум. – 4-е изд., испр., перераб. и доп.	Санкт-Петербург: КАРО, 2016. – 384 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462681
Л1.9	Тагиль И.П.	Грамматика немецкого языка: справочник	Санкт-Петербург: КАРО, 2016. – 480 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462680

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Reimann M.	Grundstufen-Grammatik: Основной курс грамматики: Нем. яз. как иностранный: Объяснения и упражнения	München: Hüber Verlag, 2019
Л2.2	Попова Я.В., Штейнгарт Л.М.	Практическая грамматика немецкого языка: практикум	Красноярск: СФУ, 2017
Л2.3	Aufderstrasse H., Bock H., Gerdes M., Mueller J., Mueller H.	Themen aktuell 1: Deutsch als Fremdsprache: Niveaustufe A1: Kursbuch	Muenchen: Hueber Verlag, 2010
Л2.4	Aufderstrasse H., Bock H.	Themen aktuell 2: Deutsch als Fremdsprache: Niveaustufe A2: Lehrerhandbuch	Muenchen: Hueber Verlag, 2010
Л2.5	Bock H., Mueller J.	Themen aktuell 3: Deutsch als Fremdsprache: Niveaustufe B1: Zertifikatsband: Arbeitsbuch	Muenchen: Hueber Verlag, 2010
Л2.6	Niebisch D., Penning- Hiemstra S., Specht F., Hilpert S., Tomaszewski A.	Schritte 3 international: Kursbuch + Arbeitsbuch	Muenchen: Hueber Verlag, 2011

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Компьютерная тестовая система Moodle: https://tests.lunn.ru/
Э2	Интернет-портал "Немецкая волна": https://www.dw.com/de/deutsch-lernen/deutsch-xxl/s-12376
Э3	Сайт Гёте-института: https://www.goethe.de/de/index.html

6.3. Перечень программного обеспечения	
6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Mozilla Firefox
6.3.6.	Google Chrome
6.3.7.	ZOOM
6.3.8.	Система «Антиплагиат»
6.3.9.	Антивирус Касперского
6.4. Перечень информационных справочных систем	
6.4.1	Грамматический справочник Gesamte Grammatik-Übersicht Lagune Band 1 – 3: http://www.hueber.de/sixcms/media.php/36/lagune_grammatik_v01.pdf
6.4.2	Duden. Onlinewörterbuch: https://www.duden.de/
6.4.3	Инсталлированная программа PC-Bibliothek, Version 3.0 (CD-ROM Duden Deutsches Universalwörterbuch, Mannheim: Bibliographisches Institut & F.A. Brockhaus AG, 2001).

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
В дисциплине «Немецкий язык» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время аудиторных занятий и вне аудитории, а именно: - тщательной проработки учебного материала (письменные тексты и аудиотексты, учебные и аутентичные видеоматериалы по изучаемым темам, тексты художественной литературы); - добросовестного выполнения заданий и упражнений, направленных на закрепление пройденного материала и формирование компетенций, необходимых для осуществления профессионального общения на иностранном (немецком) языке; - подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов; - выполнения индивидуальных и групповых творческих заданий, предполагающих самостоятельную творческую деятельность обучающихся, направленную на реализацию их личностного потенциала и получение требуемого образовательного продукта; - участия в ролевых играх, имитирующих реальные ситуации и позволяющих каждому участнику в реальной жизни, но в рамках определенных правил, сыграть какую-либо роль, принять решение, совершить действия; - использования он-лайн словарей и других толковых и нормативных словарей иностранного языка. Подготовка к практическому занятию включает: - изучение соответствующих учебников, дополнительной литературы, в том числе периодических изданий, рекомендуемых Интернет-ресурсов; - выполнение заданий и упражнений; - подготовку устных и письменных сообщений, диалогов и полилогов. Участие в практическом занятии включает: - активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях; - аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу; - обобщение языковых фактов;	

- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- формированию самостоятельности мышления;
- развитию познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование, позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации в электронной информационно-образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа «от простого к сложному» при объяснении материала);

- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;

наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.). В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) технологии здоровьесбережения: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещение и комфортного нахождения в нём).

б) ИКТ технологии: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) Использование возможностей электронной информационно-образовательной среды Университета:

г) технологии индивидуализации обучения: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумеваются две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установление воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
 - возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
 - увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).