

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



История (история России, всеобщая история)

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой философии, истории и теории социальной коммуникации

Учебный план

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Международный менеджмент

Квалификация бакалавр

Форма обучения очная

Общая трудоемкость 4 ЗЕТ

Часов по учебному плану 144

в том числе:

аудиторные занятия 50,5

самостоятельная работа 60

часов на контроль 33,5

Виды контроля в семестрах (на курсах):

экзамен 1 семестр

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (Курс для заочной формы обучения)	1 (1.1)		Итого	
	Неделя (для очной формы обучения)			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	20	20	20	20
Практические (в том числе интеракт.)				
Семинарские (в том числе интеракт.)	28	28	28	28
Итого ауд.	48	48	48	48
Часы на контроль	33,5	33,5	33,5	33,5
Контактная работа	50,5	50,5	50,5	50,5
Самостоятельная работа	60	60	60	60
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

Кандидат исторических наук, доцент Мария Павловна Самойлова

Рецензент(ы):

Доктор исторических наук, доцент Ольга Николаевна Сениюткина

Рабочая программа дисциплины

История (История России, всеобщая история)

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.08.2020 г., № 970

составлена на основании учебного плана:

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

профиль подготовки Международный менеджмент

утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.2022г., протокол №13.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

философии, истории и теории социальной коммуникации

Протокол от 08.06.2022 г. № 11

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой: кандидат исторических наук Евдокимов А. В

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель освоения дисциплины: Формирование целостного представления о ходе исторического развития, хронологии, исторических понятиях и персоналиях; изучение истории Российской цивилизации на фоне истории иных локальных цивилизаций
1.2	Задачи освоения дисциплины:
1.3	приобрести умения и навыки самостоятельной работы с литературой (учебной, научной, публицистической) и историческими источниками, способность анализировать, обобщать, интерпретировать факты истории;
1.4	уяснить понятийно-категориальный аппарат исторической науки, уметь воспользоваться им при изучении конкретной исторической ситуации;
1.5	ознакомиться с основными концептуальными подходами к важнейшим проблемам истории, определять их сильные и слабые стороны

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	<i>Б1.О.01.01</i>
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Древние языки и культуры
2.1.2	Иностранный язык
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Философия

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	
Знать:	
Уровень Пороговый	слабо знает межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Уровень Высокий	с незначительными ошибками знает межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Уровень Повышенный	свободно знает межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Уметь:	
Уровень Пороговый	слабо умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Уровень Высокий	с незначительными ошибками умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Уровень Повышенный	свободно умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеет умением воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Уровень Высокий	с незначительными ошибками владеет умением воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Уровень Повышенный	свободно владеет умением воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1 Сущность исторического знания. Источники и методы изучения истории. Некоторые вопросы исторической методологии					
1.1	Источники и методы изучения истории. Отечественная историография в прошлом и настоящем. Методология и теория изучения истории. Некоторые вопросы теории цивилизации. Понятие "цивилизация". История возникновения термина "цивилизация". Разнообразие подходов к понятию "цивилизация". Типология цивилизаций. Французские просветители XVIII в., Н.Данилевский, А. Тойнби, О. Шпенглер, М. Вебер, Л. Морган, Ф.	1/1	4	УК-5	<i>Л 1.1; Л 2.1; Л 1.3, Л 1.4, Л 1.5, Л 2.1, Л 2.2, Э1</i>	

	Бродель и др. как теоретики цивилизационного процесса. Проблематика цивилизационных и социокультурных процессов. Наиболее значимые в мировом историческом процессе локальные цивилизации (культурно-исторические типы). /Лек/					
1.2	Источники и методы изучения истории. Отечественная историография в прошлом и настоящем. Методология и теория изучения истории. Некоторые вопросы теории цивилизации. Понятие "цивилизация". История возникновения термина "цивилизация". Разнообразие подходов к понятию "цивилизация". Типология цивилизаций. Французские просветители XVIII в., Н.Данилевский, А. Тойнби, О. Шпенглер, М. Вебер, Л. Морган, Ф. Бродель и др. как теоретики цивилизационного процесса. Проблематика цивилизационных и социокультурных процессов. Наиболее значимые в мировом историческом процессе локальные цивилизации (культурно-исторические типы). /Сем зан/	1/1	6	УК-5	Л 1.1; Л 2.1; Л 1.3, Л 1.4, Л 1.5, Л 2.1, Л 2.2, Э1	
1.3	Самостоятельная работа	1/1	12	УК-5	Л 1.1; Л 2.1; Л 1.3, Л 1.4, Л 1.5, Л 2.1, Л 2.2, Э1	
	Раздел 2 История России - неотъемлемая часть всемирной истории. "Откуда есть пошла русская земля?".			УК-5		
2.1	Проблема этногенеза восточных славян. Исторические реалии жизни восточных славян до IX века. /Лек/	1/1	4	УК-5	Л 1.1; Л 2.1; Л 1.3, Л 1.4, Л 1.5, Л 2.1, Л 2.2, Э1	
2.2	Расцвет древнегреческой цивилизации. Историческая конкретика условий возникновения исламской цивилизации: христианская Европа и Ближний Восток в VI- VII вв. Исламизация Востока как отражение специфики мусульманской цивилизации. Эллинизм - "встреча Востока и Запада". Великие достижения древних греков. Ценности древнеримского мира. Основание "вечного города". Социальная стратификация и эволюция государственности: монархия, республика, империя. Зарождение христианства. Римская империя и варвары. Римская культура как передаточное звено: от древнегреческих эллинистических достижений к западноевропейским. /Сем зан/	1/1	6		Л 1.1; Л 2.1; Л 1.3, Л 1.4, Л 1.5, Л 2.1, Л 2.2, Э1	
2.3	Самостоятельная работа	1/1	10	УК-5	Л 1.1; Л 2.1; Л 1.3, Л 1.4, Л 1.5, Л 2.1, Л 2.2, Э1	
	Раздел 3 Киевская Русь (IX-XIII вв).Московская Русь. Россия и					

	средневековые общества Европы и Азии.					
3.1	Зарождение российской цивилизации. Российская цивилизация на первом этапе своего развития Русь в Средние века. Киевская Русь (IX-XIII вв). Образование единого Русского централизованного государства России (XIV- XVII вв.) Россия и средневековые общества Европы и Азии. Русь между Западом и Востоком. Московская Русь и Литовская Русь – разнотипные культурно-исторические феномены. Специфика формирования единого русского государства (XIV-XV вв.). Утверждение института подданства. Формирование сословной системы организации общества. Восточный компонент в культуре Московской Руси. /Лек/...	1/1	4	УК-5	Л 1.1; Л 2.1; Л 1.3, Л 1.4, Л 1.5, Л 2.1, Л 2.2, Э1	
3.2	Зарождение российской цивилизации. Российская цивилизация на первом этапе своего развития Россия и средневековые общества Европы и Азии. Русь между Западом и Востоком. Московская Русь и Литовская Русь – разнотипные культурно-исторические феномены. Специфика формирования единого русского государства (XIV-XV вв.). Утверждение института подданства. Формирование сословной системы организации общества. Восточный компонент в культуре Московской Руси. /Сем зан/	1/1	4	УК-5	Л 1.1; Л 2.1; Л 1.3, Л 1.4, Л 1.5, Л 2.1, Л 2.2, Э1	
3.3	Самостоятельная работа	1/1	10	УК-5	Л 1.1; Л 2.1; Л 1.3, Л 1.4, Л 1.5, Л 2.1, Л 2.2, Э1	
	Раздел 4 Становление Российской империи. Особенности русского абсолютизма. Особенности и основные этапы развития России в XIX веке.					
4.1	Особенности российской истории XVII столетия. Смута, начало оформления абсолютизма, церковный раскол. Длительное расширение территорий и увеличение пространства российской цивилизации. Попытка включения России в европейскую цивилизацию. Европа на пути к индустриальной цивилизации. Эпоха Возрождения как естественный результат европейского развития. Периодизация эпохи Возрождения. /Лек/	1/1	4	УК-5	Л 1.1; Л 2.1; Л 1.3, Л 1.4, Л 1.5, Л 2.1, Л 2.2, Э1	
4.2	Русский народ как ядро сложного этнического конгломерата. Народы России, неоднородные в цивилизационном отношении, но объединенные мощным централизованным государством. Глубокое реформирование русского общества при Петре I. Век Екатерины Великой. "Просвещенный абсолютизм" в России XVIII в. Понятие "индустриальной цивилизации", ее	1/1	6	УК-5	Л 1.1; Л 2.1; Л 1.3, Л 1.4, Л 1.5, Л 2.1, Л 2.2, Э1	

	<p>сущность, особенности и исторические границы. Социально-экономические условия ее возникновения. Утверждение новой системы духовных ценностей.. Роль гуманизма и Реформации в изменении общественной жизни.</p> <p>XVIII век в европейской и североамериканской истории; проблема перехода в "царство разума". Образование США и формирование основных компонентов американской политической культуры.</p> <p>Протестантская мораль, ее практическое и мировоззренческое значение в становлении и развитии индустриальной цивилизации. Зарождение и развитие парламентаризма. Абсолютизм как система власти. Роль буржуазных революций в становлении оевовропейской цивилизации.</p> <p>/Сем зан/</p>					
4.3	Самостоятельная работа	1/1	10	УК-5	Л 1.1; Л 2.1; Л 1.3, Л 1.4, Л 1.5, Л 2.1, Л 2.2, Э1	
	Раздел 5 Мир в XX – XXI вв.Роль XX столетия в мировой истории					
5.1	<p>Россия в начале XX века и в условиях мировой войны. СССР накануне и в начальный период второй мировой войны.</p> <p>Великая Отечественная война. Социально-экономическое развитие, общественно-политическая жизнь, культура, внешняя политика СССР в послевоенные годы. НТР и её влияние на ход общественного развития.</p> <p>СССР в середине 60-80-х гг.: нарастание кризисных явлений. Глобализация общественных процессов. Проблема экономического роста и модернизации. Революции и реформы. Социальная трансформация общества.. Современные цивилизации: состояние и будущее.</p> <p>Россия между Западом и Востоком. Западная цивилизация сегодня.</p> <p>/Лек/</p>	1/1	4	УК-5	Л 1.1; Л 2.1; Л 1.3, Л 1.4, Л 1.5, Л 2.1, Л 2.2, Э1	
5.2	<p>Россия в начале XX века и в условиях мировой войны. СССР накануне и в начальный период второй мировой войны.</p> <p>Великая Отечественная война. Социально-экономическое развитие, общественно-политическая жизнь, культура, внешняя политика СССР в послевоенные годы. НТР и её влияние на ход общественного развития.</p> <p>СССР в середине 60-80-х гг.: нарастание кризисных явлений. Глобализация общественных процессов. Проблема экономического роста и модернизации. Революции и реформы. Социальная трансформация общества. Столкновение тенденций интернационализма и национализма, интеграции и сепаратизма, демократии и авторитаризма.</p>	1/1	6	УК-5	Л 1.1; Л 2.1; Л 1.3, Л 1.4, Л 1.5, Л 2.1, Л 2.2, Э1	

	Современные цивилизации: состояние и будущее. Россия между Западом и Востоком. Западная цивилизация сегодня. /Сем зан/					
5.3	Самостоятельная работа	1/1	16	УК-5	Л 1.1; Л 2.1; Л 1.3, Л 1.4, Л 1.5, Л 2.1, Л 2.2, Э1	
5.4	КЭ	1/1	2,5	УК-5		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Теоретические вопросы / Темы для опроса на семинарах:

1. Понятие «цивилизации» Цивилизационные факторы. Этапы развития цивилизаций.
2. Исторические представления древних и средневековых мыслителей.
3. Исторические представления мыслителей эпохи Просвещения.
4. Становление теории локальных цивилизаций. Понимание «цивилизации» в XIX веке.
5. Становление теории локальных цивилизаций. Понимание «цивилизации» в XX веке.
6. Проблема перехода от первобытности к цивилизации. Поиск путей цивилизационного устройства. Особенности культуры кочевников.
7. Становление цивилизации в земледельческих обществах. Особенности древнейших цивилизаций Востока (на примере одной из них).
8. Древнегреческая цивилизация. Античный полис. Этапы существования древнегреческой цивилизации.
9. Древнеримская цивилизация. Этапы существования. Особенности римской культуры и системы ценностей. Закат античности.
10. Генезис Европейской средневековой христианской цивилизации. Политическая карта средневековой Европы.
11. Характерные черты Европейской Средневековой христианской цивилизации. Мирощущение людей сословий средневековья.
12. Христианство как центральная ось европейской средневековой цивилизации.
13. Особенности городской культуры европейского средневековья.
14. Ценности эпохи Возрождения. Эпоха Реформации. Особенности проведения Реформации в разных европейских странах.
15. Великие географические открытия и их значение для развития европейской цивилизации.
16. Процесс первоначального накопления капитала. Особенности ПНК в разных европейских странах.
17. Промышленный переворот (на материале страны изучаемого языка).
18. Роль буржуазных революций в становлении индустриальной цивилизации Запада. Генезис североамериканской цивилизации (XVII-конец XVIII вв.).
19. Исламская средневековая цивилизация.
20. Абсолютизм как форма государственного правления в Европе. Своеобразие абсолютизма в различных европейских странах.
21. Становление и основные черты новоевропейской индустриальной цивилизации. Ведущие европейские страны на пути к «индустриальному обществу».
22. Этническая основа генезиса Российской цивилизации.
23. Политическая и экономическая основа развития Киевской Руси. Культура Киевской Руси.
24. Вхождение Руси в систему европейско-византийского христианского мира. «Византийское наследие» в судьбе Руси.
25. Кульминация российской цивилизации на первом витке её истории. Правление Ярослава Мудрого. «Русская правда» как правовая основа развития древнерусского общества.
26. Поход Бату-хана на Русь. Русь в составе Золотой Орды. «Монгольское наследие» в русской культуре.
27. Москва и причины её возвышения (XIV-XV вв.). Основные этапы формирования единого Российского государства.
28. Россия времен Ивана Грозного. Феномен опричнины.
29. Смута. Выход России из Смутного времени.
30. Расширение границ Российского государства в XVII столетии. Экстенсив как форма хозяйствования в экономике России.
31. Специфические черты жизни российского общества в XVII в. Начало формирования российского абсолютизма.
32. Суть реформ Петра I. Модернизация. Внешняя политика Петра I.
33. Эпоха дворцовых переворотов в истории России.
34. Просвещенный абсолютизм в России.
35. Развитие Российской цивилизации в первой половине XIX века (Экономика, социальный строй, внутренняя и внешняя политика)
36. Реформы 60-70 годов XIX века – попытка перевода России на европейски путь развития.
37. Идеиная борьба и общественное движение в России в XIX веке.
38. Основные события истории России конца XIX века.
39. Россия в начале XX столетия: экономика, социально-политический строй, общественное движение, внутренняя и внешняя политика, культура.
40. Первая российская революция. Предпосылки, ход и значение.
41. Политический процесс в России весной-осенью 1917 г. Гибель монархии. Установление советской власти.
42. Внутренняя политика Советской России (октябрь 1917-1920 гг.). Гражданская война в России.
43. Новая экономическая политика в 1920-х гг.
44. Внутренняя политика СССР во второй половине 1920-х- 1930-е гг.
45. Великая Отечественная Война. СССР во второй мировой войне.
46. Развитие СССР в 1945-1953 гг.: экономика, политика, международное положение, культура.
47. Развитие СССР в 1953 - 1964 гг.: экономика, внутренняя и внешняя политика, «оттепель» в культуре.
48. Развитие СССР в середине 1960-1980-х гг.: экономика, общественная жизнь, внешняя политика.
49. Перестройка в СССР: реформы в экономике, политической системе, внешнеполитическом курсе.
50. Развитие России в 1991 – 2000.

Темы эссе:

1. Прародина восточных славян, где она? (современные концепции происхождения и расселения восточных славян).
2. Причины возникновения и популярности норманнской теории происхождения Русского государства.
3. От племенного союза до «былинного времени»: особенности социально-экономического и культурного развития Киевской Руси.
4. Варианты политического развития русских земель в период феодальной раздробленности XII-XIII вв.
5. Значение и роль христианства в культурной жизни Киевской Руси: от двоеверия к православию.
6. Монголо-татарское иго на Руси – благо или трагедия?
7. Русская православная церковь в XIY-XUY вв. и княжеская власть: проблема взаимодействия.
8. Почему именно Москва, а не Тверь стала центром будущего Русского государства?
9. Альтернативы государственной централизации. Литва и Московия: единство языка, культуры и вероисповедная политика.
10. У истоков самодержавия. Историческая обусловленность и политическая практика от Ивана III к Василию III.
11. Иван IV Васильевич: реформатор или тиран?
12. Основные тенденции развития культуры Московского царства в XV- XVI вв.
13. Смутное время, как опробирование различных вариантов развития русской государственности.
14. Церковь и государство в представлениях Никона и Аввакума
15. Особенности становления российского абсолютизма в XYII в.: география, экономика и политика.
16. Начало европеизации русской культуры. Русская культура XYII века.
17. Петровские преобразования: прогресс или регресс?
18. На пути к империи: анализ внешней политики Петра I.
19. Дворцовые перевороты как варианты развития Российской империи XYIII в.
20. Какие задачи стояли перед Российской империей во внешней политике во второй половине XYIII в.?
21. Просветительские идеи и просвещенный абсолютизм: теория и практика.
22. Был ли XYIII в. эпохой Возрождения в русской культуре?
23. Либеральные и консервативные тенденции во внутренней политике Александра I и Николая I.
24. Дворянство и народ. Декабристы, восстание на Сенатской площади последствия и оценки современниками и историками.
25. Современники, историки об Отечественной войне 1812 года и заграничном походе русской армии.
26. Главный русский спор. Общее и особенное в теориях западников и славянофилов.
27. Причины появления русского радикализма. Белинский, Герцен, Огарев, Чернышевский, Добролюбов и крестьянский вопрос.
28. Россия в европейской политике XIX в. «Восточный вопрос» во внешней политике России: оценки и комментарии.
29. Сравнительная характеристика социально-экономического и политического развития России, стран Западной Европы и США в первой половине XIX в.
30. Начало реформ 60-х годов XIX в.: от аграрно-традиционного общества к индустриальному (крестьянская реформа 1861 г.).
31. Почему реформы 60-70-х годов XIX в. называют буржуазными?
32. Крымская война (1854-1856). От системы европейского равновесия сил к формированию новых военно-политических блоков
33. Почему XIX век считается «золотым веком» русской культуры?
34. Варианты политических преобразований в России в различных направлениях народничества.
35. Александр III о назначении монарха и величии России (контрреформы 80-90-х гг. XIX века).
36. Причины возникновения национального вопроса в России во второй половине XIX века.
37. Россия в системе международных отношений на рубеже XIX-XX веков, причины и последствия участия в русско-японской войне.
38. Соотношение экономических и политических программных требований основных политических партий начала XX века (монархических, либеральных, радикальных).
39. Проблема модернизации в России начала XX в.: особенности догоняющего типа развития капитализма.
40. Первая русская революция 1905-1907 гг. как кризис самодержавия.
41. Традиции и новаторство в русской культуре начала XX века.
42. Россия в системе международных отношений в начале XX века, причины и последствия участи в Первой мировой войне.
43. Февральская революция 1917 года и феномен двоевластия.
44. События октября 1917 года в России в оценке современников, отечественных и зарубежных историков.
45. Гражданская война как историческая драма: оценка полярных позиций.
46. НЭП: уступка или генеральная линия советского государства.
47. Политическая и экономическая модернизация советского общества и И.В.Сталин: объективная необходимость и личные пристрастия.
48. Взгляд на принципы формирования социалистической государственности: варианты образования СССР и национальный вопрос.
49. «Большой скачек» в СССР в конце 20-30-х годах: достижения и издержки.
50. Политический режим в СССР в 30-е годы: оценка его характера и последствий историками.
51. Проблемы развития культуры и духовной жизни в СССР в 20-30-е годы XX века.
52. Влияние Великой Октябрьской социалистической революции на изменение системы международных отношений в 20-30-е годы XX века.
53. Основные фронты и сражения Второй мировой и Великой Отечественной войн. Историки о причинах, этапах, итогах Второй мировой и Великой Отечественной войн.
54. Послевоенное развитие СССР: надежды и разочарования.
55. Научно-техническая революция в СССР и развитие промышленности и сельского хозяйства в 60-70-е годы: от аграрно-индустриального общества к индустриальному (перспективы и сложности).
56. Период правления Н.С.Хрущева: политические изменения и изменения внешнеполитического курса.
57. «Оттепель» в духовной жизни советского общества: достижения и просчеты.

58. Перестройка в СССР: замыслы, достижения и просчеты
59. Закономерен ли развал СССР?
60. Место и роль России в мировом сообществе на рубеже XX –XXI века.
5.2. Фонд оценочных средств
Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1
5.3. Перечень видов оценочных средств
Экзаменационные вопросы, тесты, вопросы для семинарских занятий, опрос, эссе

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1		Всемирная история : учебник / под ред. Г.Б. Поляка, А.Н. Марковой	М.: ЮНИТИ- ДАНА, 2015 URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114540
Л1.2	Зуев, М. Н.	История России до XX века : учебник и практикум для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 299 с. ISBN 978-5-534-01311-5. URL: https://urait.ru/bcode/451922
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1		История России. Тесты : учебное пособие для вузов / ответственный редактор С. В. Кущенко	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 144 с. ISBN 978-5-534-07916-6. URL: https://urait.ru/bcode/453265
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Компьютерная тестовая система Moodle: https://tests.lunn.ru/enrol/index.php?id=1875		
6.3. Перечень программного обеспечения			
6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10		
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook		
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC		
6.3.4.	ABBYY FineReader 11		
6.3.5.	Microsoft Edge		
6.3.6.	Mozilla Firefox		
6.3.7.	Google Chrome		
6.3.8.	CorelDraw		
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6		
6.3.10.	Adobe PhotoShop		
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)		
6.3.12.	ZOOM		
6.3.13.	Система «Антиплагиат»		
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия		
6.3.15.	Антивирус Касперского		
6.4. Перечень информационных справочных систем			
6.4.1	Всеобщая история: http://www.bibliotekar.ru/istoriya/		
6.4.2.	Справочная правовая система «Консультант Плюс» www.consultant.ru		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.
7.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
В дисциплине «История (история России, всеобщая история)» практические занятия требуют от студента интенсивной	

работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- самостоятельного подбора примеров из разных языков, иллюстрирующих теоретические положения лингвистики;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам
- использование он-лайн словарей и другими толковыми и нормативными словарями иностранного языка.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме.

Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- обобщение языковых фактов;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

- а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).
- б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).
- в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:
- г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



ФИЛОСОФИЯ
(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой философии, социологии и теории социальной коммуникации

Учебный план

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент,

Направленность (профиль) подготовки: Международный менеджмент

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость 4 ЗЕД

Часов по учебному плану

144

в том числе:

аудиторные занятия

48

самостоятельная работа

60

часов на контроль

33,5

Виды контроля в семестрах:

экзамен 4 семестр

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	3		4		Итого	
	Неделя					
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	24	24			24	24
Практические (в том числе интеракт.)						
Семинарские (в том числе интеракт.)			24	24	24	24
Итого ауд.	24	24	24	24	48	48
Часы на контроль			33,5	33,5	33,5	33,5
Консультация			2	2	2	2
Контактная работа	24	24	26,5	26,5	50,5	50,5
Самостоятельная работа	12	12	48	48	60	60
Итого	36	36	108	108	144	144

Программу составил(и):

кандидат философских наук, доцент Седаев Павел Валерьевич

(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

Рецензент(ы):

доктор философских наук, доцент Багровников Николай Адрианович

(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

кандидат философских наук, доцент Федорова Марина Владимировна

(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

Рабочая программа дисциплины

Философия

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 970.

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ,

Направленность (профиль): Международный менеджмент,

утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.2022г., протокол №13.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры философии, истории и теории социальной коммуникации
Протокол от 08.06.2022 г. № 11

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой: кандидат исторических наук Евдокимов А. В.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины: формирование представления о специфике философии как способе познания и духовного освоения мира, основных разделах современного философского знания, философских проблемах и методах их исследования; овладение базовыми принципами и приемами философского познания; введение в круг философских проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков работы с оригинальными и адаптированными философскими текстами

Задачи освоения дисциплины:

Знакомство с основными этапами развития мировой философии

Изучение философских концепций, раскрывающих специфику философской, научной и религиозных картин мира.

Осмысление проблем, связанных с пониманием сущности и назначения человека, смысла человеческой жизни, с вопросами взаимоотношения духовного и телесного, биологического и социального начал в человеке, отношения человека к природе и его последствий, определения условий формирования личности, её свободы и ответственности.

Изучение форм человеческого знания, понятий истины и заблуждения, знания и веры, рационального и иррационального, а также специфики, структуры и методов научного знания, роли научных знаний в развитии общества, цивилизации и человека.

Овладение достижениями философской мысли, связанными с рассмотрением понятий культуры и цивилизации, их роли в человеческой жизнедеятельности, способов приобретения, хранения и передачи социального опыта и ценностей культуры.

Определение понятия техники, ее роли в истории человечества и в современном обществе, особенностей современного информационного общества, роли СМК в системе коммуникации.

Рассмотрение и анализ глобальных проблем современности, а также сценариев будущего человечества.

Развитие мировоззренческих основ жизнедеятельности и формирование личностной позиции по отношению к мировоззренческим проблемам

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б.1.О.01.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	История
2.1.2	Психология
2.1.3	Конфликтология
2.1.4	Основы социального государства
2.1.5	Этика и эстетика
2.1.6	Экономика
2.1.7.	Логика
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Социология рекламы и связей с общественностью
2.2.2	Этнология
2.2.3	Работа в многонациональных коллективах
2.2.4	Основы коммуникационного и культурного менеджмента
2.2.5	Правоведение
2.2.6	Социология
2.2.7	Религиоведение
2.2.8	Методы научных исследований
2.2.9	Логика и основы критического мышления
2.2.10	Риторика и академическое письмо

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Знать

Уровень Пороговый	слабо Знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа.
Уровень Высокий	с незначительными ошибками Знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа.
Уровень Повышенный	свободно Знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа.

Уметь

Уровень Пороговый	слабо умеет Умеет: получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями Умеет: получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области;

	осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта
Уровень Повышенный	свободно Умеет: получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта
Владеть	
Уровень Пороговый	слабо Владеет: исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями Владеет: исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций
Уровень Повышенный	свободно Владеет: исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
Знать	
Уровень Пороговый	Слабо Знает: проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области управления; методы верификации результатов исследования; методы интерпретации и представления результатов исследования
Уровень Высокий	с незначительными ошибками Знает: проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области управления; методы верификации результатов исследования; методы интерпретации и представления результатов исследования
Уровень Повышенный	свободно Знает: проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области управления; методы верификации результатов исследования; методы интерпретации и представления результатов исследования
Уметь	
Уровень Пороговый	слабо Умеет: определять стиль управления и эффективность руководства командой; выработать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать и интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач; уметь анализировать и интерпретировать результаты научного исследования.
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями Умеет: определять стиль управления и эффективность руководства командой; выработать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать и интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач; уметь анализировать и интерпретировать результаты научного исследования.
Уровень Повышенный	свободно Умеет: определять стиль управления и эффективность руководства командой; выработать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать и интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач; уметь анализировать и интерпретировать результаты научного исследования.
Владеть	
Уровень Пороговый	слабо владеет Владеет: организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; составлением деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования

	профессиональных практических задач.
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями Владеет: организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; составлением деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования профессиональных практических задач.
Уровень Повышенный	свободно Владеет: организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; составлением деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования профессиональных практических задач.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Философия, ее место и роль в культуре	3/2	6	ОК-1; ОК-2	<i>Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1-Э13,</i>	Возникновение философии. Философия и мифология. Предмет и особенности философии. Функции философии. Основные темы философских размышлений. Философия в системе культуры; философия и наука, философия и религия, философия и искусство: общие и отличительные черты. Исходные принципы философского освоения мира. Структура философского знания.
1.1	<i>/Лек/</i>	3/2	2	ОК-1; ОК-2	<i>Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1-Э13</i>	
1.2	<i>/Сем/</i>	3/2	-			
1.3	<i>/Пр/</i>	3/2	-			
1.4	Самостоятельная работа	3/2	4	ОК-1; ОК-2	<i>Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1-Э13</i>	
	Раздел 2. Исторические типы философии	3/2	22	ОК-1; ОК-2	<i>Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1; Э1-Э13</i>	Становление философии, основные этапы ее исторического развития. Философия Древнего Востока. Античная философия: идеи, школы, этапы развития. Особенности средневековой философии. Философские идеи эпохи Возрождения. Гуманизм и Реформация, их влияние на становление новоевропейской философской традиции. Новоевропейская философия XVII-XIX веков. Русская философская мысль, ее особенности и основные этапы развития. Философия XX века. Перспективы развития философии.
2.1	<i>/Лек/</i>	3/2	18	ОК-1; ОК-2	<i>Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1; Э1-Э13</i>	
2.2	<i>/Сем/</i>	3/2	-			
2.3	<i>/Пр/</i>	3/2	-			
2.4	Самостоятельная работа	3/2	4	ОК-1; ОК-2	<i>Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1; Э1-Э13</i>	
	Раздел 3. Проблема бытия и сознания в философии и науке	3/2	8	ОК-1; ОК-2	<i>Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.4; Э1-Э13</i>	Понятие бытия. Основные формы бытия и их специфика. Монистические, дуалистические и плюралистические концепции бытия. Понятия материального и идеального. Движение и развитие. Диалектическая концепция развития. Детерминизм и индетерминизм. Динамические и статистические закономерности. Пространство и время: философские и естественнонаучные концепции. Понятие картины мира. Философские, научные и религиозные картины мира, их особенности и взаимосвязь. Сознание как философская проблема, парадоксальность сознания. Возникновение сознания: гипотезы, дискуссии. Психика и сознание. Сущность сознания, его структура. Сознательное и бессознательное. Социальная природа сознания. Сознание как деятельность, активность сознания. Сознание и самосознание. Структура и формы самосознания. Самосознание и личность. Роль сознания и самосознания в поведении, общении и деятельности людей, в формировании личности. Сознание и язык.
3.1	<i>/Лек/</i>	3/2	4	ОК-1; ОК-2	<i>Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.4; Э1-Э13</i>	
3.2	<i>/Сем/</i>	3/2	-			
3.3	<i>/Пр/</i>	3/2	-			
3.4	Самостоятельная работа	3/2	4	ОК-1; ОК-2	<i>Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.4; Э1-Э13</i>	
	Раздел 4. Познание как философская	4/2	18	ОК-1; ОК-2	<i>Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.4,</i>	Познание как предмет философского анализа. Сущность и структура познавательной

	проблема				<i>Л2.3, Э1-Э13</i>	деятельности. Сложность и противоречивость познавательного процесса. Диалектика объективного и субъективного в познании. Формы познания. Познание и практика. Творческий характер познания. Понимание и объяснение. Рациональное и иррациональное в познавательной деятельности. Роль мышления в познавательной деятельности. Логика и язык. Роль языка в познании.
4.1	/Лек/	4/2	-	ОК-1; ОК-2	<i>Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.4, Л2.3, Э1-Э13</i>	Проблема истины в философии: различные подходы к ее решению. Истина и догма. Истина и мнение. Критерии истины
4.2	/Сем/	4/2	6			Проблема человека в истории философской мысли. Основные подходы к пониманию природы и сущности человека в современной философии. Человек и природа. Проблема антропосоциогенеза. Единство биологического, социального и духовного в человеке. Проблема смерти и бессмертия в философских и религиозных концепциях.
4.3	/Пр/	4/2	-			Общество и его структура, источники, движущие силы и критерии общественного развития. Типология обществ, ее критерии. Формационная и цивилизационная концепции общественного развития. Гражданское общество и государство. Человек в системе социальных связей. Понятия человека, личности и индивидуальности. Сущность идеологии индивидуализма и конформизма. Человек и исторический процесс: конкретно-исторические типы личности. Личность и массы. Свобода и необходимость. Понятие культуры в философии. Человек в мире культуры. Смысл человеческого бытия: различные философские и религиозно-этические концепции его понимания. Насилие и ненасилие в обществе. Свобода и ответственность. Границы свободы и мера ответственности личности. Гармония и дисгармония личности. Духовный мир человека. Нравственные, эстетические и религиозные ценности в жизни человека. Религиозные ценности и свобода совести. Представления о совершенном человеке в разных культурах. Развитие личностной субъективности как проблема современной культуры.
4.4	Самостоятельная работа	4/2	12	ОК-1; ОК-2	<i>Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.4, Л2.3, Э1-Э13</i>	
	Раздел 5. Человек как предмет философских размышлений. Человек и культура. Человек и общество	4/2	18	ОК-1; ОК-2	<i>Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.2, Э1-Э13</i>	
5.1	/Лек/	4/2		ОК-1; ОК-2	<i>Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.2, Э1-Э13</i>	
5.2	/Сем/	4/2	6			
5.3	/Пр/	4/2	-			
5.4	Самостоятельная работа	4/2	12	ОК-1; ОК-2	<i>Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.2, Э1-Э13</i>	
	Раздел 6. Наука и техника. Роль техники и технологий в современном обществе.	4/2	18	ОК-1; ОК-2	<i>Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.5, Э1-Э13</i>	Понятие техники, проблема периодизации ее развития. Техносфера как основа современной цивилизации. Техника и технология. Роль техники и технологий в современном обществе. Технократизм и технофобия: ограниченность их понимания роли современной техники. Особенности функционирования знания в современном информационном обществе. Информация как основной производственный ресурс информационного общества. Влияние информации и информационно-компьютерных систем на трансформацию экономической, политической и социальной структур, на современные коммуникативные процессы. Теории техногенной цивилизации, постиндустриального общества, информационного общества. Приоритет социальных и личностных начал в современном обществе.
6.1	/Лек/	4/2		ОК-1; ОК-2	<i>Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.2, Э1-Э13</i>	
6.2	/Сем/	4/2	6			
6.3	/Пр/	4/2	-			
6.4	Самостоятельная работа	4/2	12	ОК-1; ОК-2	<i>Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.2, Э1-Э13</i>	
	Раздел 7. Глобальные проблемы	4/2	18	ОК-1; ОК-2	<i>Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.2,</i>	Становление целостности общественной жизни как закономерность

	современного мира и будущее человечества				Э1-Э13	общественного развития, превращение человечества в субъект истории; глобализация социальных и культурных процессов.
7.1	/Лек/	4/2	-			Человечество на рубеже веков: проблемы, кризисные явления. Глобальные проблемы в контексте мирового развития: происхождение глобальных проблем, их сущность, взаимосвязь и возможности разрешения. Роль нравственных ценностей в становлении будущей цивилизации. Ускорение ритма истории, стимулы развития. Взаимодействие цивилизаций и сценарии будущего. Место российского общества в современном эволюционном процессе.
7.2	/Сем/	4/2	6	ОК-1; ОК-2	Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.2, Э1-Э13	
7.3	/Пр/	4/2	-			
7.4	Самостоятельная работа	4/2	12	ОК-1; ОК-2	Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.2, Э1-Э13	
Экзамен		4/2	33.5	ОК-1; ОК-2	Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Л2.3; Л2.4 Л2.5; Э1-Э13	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету (знания компонента):

Контрольные вопросы к зачету экзамену:

1. Возникновение философии. Философия и мифология.
2. Предмет и особенности философии. Основные темы философских размышлений. Функции философии.
3. Философия в системе культуры. Философия и наука, философия и религия, философия и искусство.
4. Античная философия: основные школы, идеи, этапы развития.
5. Особенности средневековой философии.
6. Основные философские идеи эпохи Возрождения.
7. Рационалистическая философия XVII-XVIII вв. (Р. Декарт, Б. Спиноза, Г. Лейбниц).
8. Английская философия XVII-XVIII вв. (Ф. Бэкон, Т. Гоббс, Д. Локк, Д. Беркли, Д. Юм).
9. Философия И. Канта, ее роль в развитии философской мысли.
10. Объективный идеализм и диалектика Г. Гегеля.
11. Антропологический материализм Л. Фейербаха.
12. Марксистская философия: исторические условия формирования, основные идеи, этапы развития.
13. Истоки и особенности развития русской философии до XIX века (М.В. Ломоносов, А.Н. Радищев, просветители). Славянофилы и западники. Философские идеи русских революционных демократов.
14. Религиозно-идеалистическая философия в России начала XX века (В. Соловьев, С. Франк, С. Булгаков, Н. Бердяев).
15. Экзистенциализм: истоки, сущность и разновидности.
16. Неопозитивизм: проблема знания и языка. Особенности постпозитивизма.
17. Герменевтика: проблемы понимания, языка и коммуникации.
18. Понятие бытия, его основные формы. Монистические, дуалистические и плюралистические концепции бытия.
19. Понятия материального и идеального.
20. Движение и развитие. Диалектическая концепция развития. Детерминизм и индетерминизм. Динамические и статистические закономерности. Пространство и время.
21. Понятие картины мира. Философские, научные и религиозные картины мира, их особенности и взаимосвязь.
22. Проблема человека в истории философской мысли.
23. Природа и человек. Единство биологического, социального и духовного в человеке.
24. Общество и его структура. Гражданское общество и государство. Формационная и цивилизационная концепции общественного развития.
25. Понятия человека, личности и индивидуальности. Сущность идеологии индивидуализма и конформизма.
26. Духовный мир человека. Нравственные, религиозные и эстетические ценности в жизни человека. Свобода и ответственность личности.
27. Сознание как философская проблема. Сознание и самосознание.
28. Познание как предмет философского анализа. Познание и практика. Творческий характер познания.
29. Проблема истины в философии.
30. Научное познание и его структура. Критерии научности. Научные революции и смены типов научной

- рациональности.
31. Понятие техники. Техника и технологии, их роль в современном обществе (технократизм и технофобия).
32. Влияние информации и информационно-компьютерных систем на трансформацию современного общества. Теории техногенной цивилизации, постиндустриального общества, информационного общества.
33. Глобальные проблемы современности.
34. Глобализация политических экономических, социальных и культурных процессов. Взаимодействие цивилизаций и сценарии будущего.

Пример контрольных заданий к зачету (деятельностная компонента):

Задание А. Проект круглого стола.

Составить вопросы, смодерировать и провести круглые столы на темы: нужна ли эвтаназия в современном обществе? Изменение ценностного сознания в цифровом обществе.

Темы курсовых работ (курсовых проектов): *не предусмотрены учебным планом*

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

опрос, творческие задания, тесты, проекты

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛП.1	Спиркин, А.Г.	Философия : учебник для вузов	Москва, Юрайт, 2020 https://biblio-online.ru/book/filosofiya-v-2-ch-chast-1-451889
ЛП.2	Крюков, В. В.	Философия : учебник для вузов	Москва, Юрайт, 2020 https://biblio-online.ru/viewer/filosofiya-453394#page/1
ЛП.3	Балашов Л.Е.	Философия: учебник	Москва: Дашков и К, 2018,–612 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=573117

6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛП.1	Степанович В.А.	История философии. Курс лекций в 2 тт.	Москва: Прометей, 2018. – 379 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=494936
ЛП.2	Помигуева Е.А., Папченко Е.В.	Философия человека и общества: Учебное пособие	Ростов-на-Дону, Таганро: ЮФУ, 2017. – 98 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=212635
ЛП.3	Водяникова И.В., Фатхи Т.Б.	Гносеология: учебное пособие	Ростов-на-Дону, Таганро: ЮФУ, 2017. – 110 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=570942
ЛП.4	Лященко М., Лященко П. В.	Онтология и теория познания: вопросы и задания : практикум: учебное пособие	Оренбург: ОГУ, 2015, - 101 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=364835
ЛП.5	Романенко Н. В., Зюкин А. В., Пономарев Г. Н.,	Философия науки: монография	СПб: РГПУ, 2018 – 360 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=577906

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	http://www.philos.msu.ru/library.php - библиотека философского факультета МГУ
Э2	http://www.rsl.ru/r_res1.htm - каталог Российской государственной библиотеки
Э3	http://www.inion.ru - комплекс библиографических баз данных по гуманитарной тематике, базы данных ИНИОН
Э4	http://philosophy.allru.net/pervo.html - сайт «Золотая философия»
Э5	http://elibrary.ru – научная электронная библиотека

Э6	http://www.gumer.info/bogoslov_Buks/Philos/index_philos.php - Интернет-каталог философских ресурсов
Э7	http://www.velikanov.ru/philosophy/default.asp - История философии. Энциклопедия
Э8	http://www.ph1.freecopy.ru/search.php - Философский словарь
Э9	http://filosofia.ru - электронная библиотека философии и религии
Э10	http://filosof.historic.ru – электронная библиотека по философии
Э11	http://www.philosooff.ru – Философская наука – библиотека трудов, книг, статей и лекций по философии
Э12	http://www.humanities.edu.ru - портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование», раздел «Философия»
Э13	http://www.rsl.ru/r_resl.htm - каталог Российской государственной библиотеки

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	Антивирус Касперского

6.4. Перечень информационных справочных систем

6.4.1	http://www.biblioclub.ru – Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»
6.4.2	http://www.elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека (НЭБ)
6.4.3	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
6.4.4	http://www.rsl.ru/ - Российская государственная библиотека (электронный каталог)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Комплексное изучение учебной дисциплины «Философия» предполагает овладение материалами лекций, учебной и учебно-методической литературы, а также систематическое выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

На лекциях раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и дискуссионные положения изучаемого материала. Для успешной актуализации знаний и лучшего усвоения материала предусматривается активная работа на лекциях, включающая устные опросы, деловые игры, ситуационные тесты и задания. Для формирования навыков коммуникации предусматривается активная работа в микрогруппах.

Семинарские занятия направлены прежде всего на отработку практических навыков и умений. На семинарских занятиях происходит углубленное изучение отдельных положений дисциплины в ходе подготовки индивидуальных докладов. Также в рамках семинарских занятий предусматривается защита проектов в форме презентаций, проведение круглых столов.

Лекционные и семинарские занятия построены на использовании тесной взаимосвязи традиционных и инновационных образовательных технологиях, а также оценочных средствах, что позволяет выбрать оптимальные решения для формирования нужных компетенций.

Самостоятельная работа студентов является важной составной частью учебного процесса и необходима для закрепления и углубления знаний, полученных на лекциях в соответствии с программой и рекомендованной

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
 - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



ПРАВОВЕДЕНИЕ

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой философии, социологии и теории социальной коммуникации

Учебный план

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент,

Направленность (профиль) подготовки: Международный менеджмент

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость 2 ЗЕД

Часов по учебному плану

72

в том числе:

аудиторные занятия

30

самостоятельная работа

41,7

часов на контроль

0,3

Виды контроля в семестрах:

зачет 3 семестр

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	3		4		5		Итого	
	Неделя		20					
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	16	16					16	16
Практические (в том числе интеракт.)	0	0					0	0
Семинарские (в том числе интеракт.)	14	14					14	14
Часы на контроль	0,3	0,3					0,3	0,3
Итого ауд.	30	30					30	30
Контактная работа	30,3	30,3					30,3	30,3
Самостоятельная работа	41,7	41,7					41,7	41,7
Итого	72	72					72	72

Программу составил(и):
кандидат юридических наук, доцент Никитин Александр Всеволодович
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

Рецензент(ы):
кандидат юридических наук, доцент Лаврентьев Александр Рудольфович
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)
кандидат юридических наук, доцент Рувинский Роман Зиновьевич
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

Рабочая программа дисциплины
Правоведение

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 970.

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ,

Направленность (профиль): Международный менеджмент,
утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.2022г., протокол №13.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
философии, истории и теории социальной коммуникации
Протокол от 08.06.2022 г. № 11

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой: кандидат исторических наук Евдокимов А. В.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель освоения дисциплины: формирование системы знаний о праве, его сущности и роли в регулировании общественных отношений, формирование юридического мышления, общей и правовой культуры, овладение навыками исполнять и соблюдать правовые нормы, применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности, нетерпимого отношения к коррупционному поведению.
1.2	Задачи освоения дисциплины: – изучение системы общеправовых категорий и понятий, в том числе и в отраслевом их преломлении, что необходимо для эффективного изучения отраслей российского законодательства; – приобретение навыков работы с нормативными правовыми актами, практикой их толкования и применения; – усвоение ключевых положений основных отраслей российского законодательства, необходимых для осуществления эффективной профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Блок (модуль) ОПОП:	<i>Б1.О.01.03</i>
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Студенты, обучающиеся по данному курсу, к началу обучения должны знать: – роль и место права в жизни общества; – признаки права; – отличия право от других социальных норм; – содержание Конституции РФ.
2.1.2	К началу изучения дисциплины «Правоведение» студент должен уметь: – систематизировать полученные знания; – проводить сравнительный анализ изучаемых явлений, фактов.
2.1.3	К началу изучения дисциплины «Правоведение» студент должен владеть: – основной терминологией и основным понятийным аппаратом социально-гуманитарного знания.
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Прикладные аспекты лингвоконфликтологии
2.2.2	Основы деловой коммуникации

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
Знать:	
Уровень Повышенный	уверенно знать круг задач в рамках поставленной цели по правовому урегулированию конкретной жизненной ситуации; методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа
Уровень Высокий	знать с незначительными ошибками круг задач в рамках поставленной цели по правовому урегулированию конкретной жизненной ситуации; методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа
Уровень Пороговый	слабо знать круг задач в рамках поставленной цели по правовому урегулированию конкретной жизненной ситуации; методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа
Уметь:	
Уровень Повышенный	квалифицированно и уверенно определять круг задач в рамках поставленной цели по правовому урегулированию конкретной жизненной ситуации; получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта
Уровень Высокий	определять круг задач в рамках поставленной цели по правовому урегулированию конкретной жизненной ситуации; получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта
Уровень Пороговый	неуверенно определять круг задач в рамках поставленной цели по правовому урегулированию конкретной жизненной ситуации; получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта
Владеть:	
Уровень Повышенный	уверенно владеть оптимальными способами решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций
Уровень Высокий	владеть с незначительными затруднениями оптимальными способами решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций
Уровень Пороговый	слабо владеть оптимальными способами решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных

	профессиональных ситуаций
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	
Знать:	
Уровень Повышенный	уверенно знать закономерности взаимодействия государства, человека и общества; признаки государства; признаки права; принципы конституционного права; конституционные права и обязанности человека и гражданина; порядок реализации конституционных прав и обязанностей человека и гражданина; порядок защиты конституционных прав человека и гражданина; правотворческий процесс; приемы и способы толкования норм права
Уровень Высокий	знать с незначительными ошибками признаки государства; признаки права; принципы конституционного права; конституционные права и обязанности человека и гражданина; порядок реализации конституционных прав и обязанностей человека и гражданина; правотворческий процесс; приемы и способы толкования норм права
Уровень Пороговый	слабо знать признаки государства; признаки права; конституционные права и обязанности человека и гражданина; основы правотворческого процесса; отдельные приемы и способы толкования норм права
Уметь:	
Уровень Повышенный	уверенно осознавать свои права и обязанности; реализовывать предусмотренные юридическими нормами права и обязанности в профессиональной деятельности и повседневной жизни; демонстрировать готовность и стремление к совершенствованию и развитию государства и общества на основе принципов права и морали
Уровень Высокий	осознавать свои права и обязанности; реализовывать предусмотренные юридическими нормами права и обязанности в профессиональной деятельности и повседневной жизни
Уровень Пороговый	слабо осознавать свои права и обязанности.
Владеть:	
Уровень Повышенный	уверенно владеть способностью по формированию нетерпимого отношения к коррупционному поведению
Уровень Высокий	владеть с незначительными затруднениями способностью по формированию нетерпимого отношения к коррупционному поведению
Уровень Пороговый	неуверенно владеть способностью по формированию нетерпимого отношения к коррупционному поведению

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Тема 1. Основы теории государства	4/2		УК-2	<i>Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Э4</i>	Понятие и признаки государства. Функции государства. Формы государства. Механизм государства. Государство в политической системе общества.
1.1	Лекция		2			
1.2	Семинар		0			
1.3	Практические занятия		0			
	Самостоятельная работа		4			
	Тема 2. Основы теории права	4/2		УК-2	<i>Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Э4</i>	Понятие права. Неразрывная связь права с государством. Место права в системе иных социальных норм. Принципы права. Система источников права. Система российского права. Понятие и структура правоотношения. Понятие и признаки правонарушения. Состав правонарушения. Понятие и признаки юридической ответственности, ее виды.. Значение законности и правопорядка в современном обществе.
2.1	Лекция		2			
2.2	Семинар		2			
2.3	Практические занятия		0			
	Самостоятельная работа		6			
	Тема 3. Конституционное право	4/2		УК-2; УК-11	<i>Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.4; Л2.10; Э4</i>	Конституция Российской Федерации как основной закон государства. Понятие конституции, ее виды и функции. Источники конституционного права. Основы конституционного строя Российской Федерации. Конституционные права и свободы человека и гражданина. Особенности федеративного устройства России. Система органов государственной власти в Российской Федерации. Президент Российской Федерации. Федеральное
3.1	Лекция		2			
3.2	Семинар		2			
3.3	Практические занятия		0			
	Самостоятельная работа		6			

						Собрание Российской Федерации. Правительство РФ. Конституционные основы судебной власти в России. Конституционные основы местного самоуправления в России.
	Тема 4. Гражданское право	4/2		УК-2; УК-11	<i>Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.2; Л2.3; Л2.10; Э4</i>	Гражданское право как отрасль российского права. Принципы гражданского права. Источники гражданского права. Система гражданского права. Гражданские правоотношения.
4.1	Лекция		2			
4.2	Семинар		2			
4.3	Практические занятия		0			
	Самостоятельная работа		6			Гражданские правоспособность и дееспособность. Основания возникновения гражданских правоотношений. Гражданско-правовые сделки. Исковая давность. Право собственности. Правомочия собственника. Виды собственности. Защита права собственности. Право интеллектуальной собственности. Обязательственное право. Понятие обязательства, его стороны, объект и содержание, санкции. Ответственность за нарушение обязательств. Обеспечение обязательств. Договорные обязательства. Договоры купли-продажи, поставки, дарения, подряда, оказания услуг, и др. Обязательства, возникающие из причинного вреда и неосновательного обогащения. Наследственное право. Наследование по закону и по завещанию. Принятие наследства и исполнение завещания.
	Тема 5. Семейное право	4/2		УК-2; УК-11	<i>Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.6; Л2.10; Э4</i>	Семейное право как отрасль российского права. Принципы семейного права. Источники семейного права. Семья, ее понятие и виды. Субъекты семейных правоотношений, объекты и содержание таких правоотношений. Основания их возникновения. Брак, понятия и условия заключения. Брачный контракт. Прекращение брака. Правовые последствия признания брака недействительным. Права и обязанности супругов. Имущественные и неимущественные права. Права родителей и детей, их алиментные обязательства. Права и обязанности других членов семьи. Усыновление – порядок и правовые последствия. Ответственность по семейному праву.
5.1	Лекция		2			
5.2	Семинар		2			
5.3	Практические занятия		0			
	Самостоятельная работа		4			
	Тема 6. Трудовое право	4/2		УК-2; УК-11	<i>Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.8;</i>	Трудовое право как отрасль российского

					<i>Л2.10; Э4</i>	права. Принципы трудового права. Источники трудового права. Система трудового права. Трудовые отношения: стороны, возникновения, основные права и обязанности сторон. Трудовой договор: понятие, стороны, содержание и срок действия, порядок прекращения действия (расторжения). Рабочее время: понятие и виды. Работа в выходные и праздничные дни. Время отдыха: понятие и виды. Оплата труда. Дисциплина труда. Материальная ответственность сторон трудового договора. Охрана труда. Защита трудовых прав работников, разрешение трудовых споров. Ответственность за нарушение трудового законодательства.
6.1	Лекция		2			
6.2	Семинар		2			
6.3	Практические занятия		0			
	Самостоятельная работа		4			
	Тема 7. Уголовное право	4/2		УК-2; УК-11	<i>Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.7; Л2.10; Э4</i>	Уголовное право как отрасль российского права. Принципы уголовного права. Источники уголовного права. Действие уголовного закона в пространстве и во времени. Понятие преступления и отличие его от иных правонарушений. Состав преступления. Обстоятельства, исключающие общественную опасность и противоправность деяния. Необходимая оборона. Соучастие в преступлении: понятие, его формы. Понятие и цели уголовного наказания. Система и виды уголовных наказаний.
7.1	Лекция		2			
7.2	Семинар		2			
7.3	Практические занятия		0			
	Самостоятельная работа		6			
	Раздел 8. Защита прав потребителей товара (работы, услуг)	4/2		УК-2; УК-11	<i>Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.9; Л2.10; Э4</i>	Право потребителя на качественный товар (работы, услуги). Право потребителя на безопасность товара (работы, услуги). Право потребителя на информацию об изготовителе (исполнителе, продавце), о товарах (работах, услугах) и режиме работы изготовителя (исполнителя, продавца). Ответственность изготовителя (исполнителя, продавца) за нарушение прав потребителей.
8.1	Лекция		2			
8.2	Семинар		2			
8.3	Практические занятия		0			
	Самостоятельная работа		4			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету (знаниевая компонента):

1. Понятие и признаки государства.
2. Функции государства.
3. Формы государства.
4. Механизм государства.
5. Государство в политической системе общества.

6. Право: понятие, признаки, сущность.
7. Принципы права: понятие, виды, значение.
8. Функции права: понятие и виды.
9. Источник (форма) права: понятие и виды.
10. Нормативный правовой акт: понятие и виды.
11. Правотворчество: понятие, виды, принципы.
12. Стадии законотворчества.
13. Действие нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.
14. Нормы права: понятие, признаки, виды.
15. Структура нормы права.
16. Система права: понятие, структура и характеристика элементов.
17. Систематизация законодательства: понятие, виды, значение.
18. Правовые отношения: понятие, признаки, виды.
19. Субъекты правоотношений: понятие, виды, правосубъектность.
20. Субъективные права и юридические обязанности.
21. Объекты правоотношений: понятие и виды.
22. Юридические факты: понятие и виды.
23. Реализация норм права: понятие и основные виды.
24. Применение норм права: понятие, признаки, необходимость.
25. Стадии применения норм права.
26. Толкование норм права: понятие, виды, значение.
27. Правонарушения: понятие, признаки, виды.
28. Юридическая ответственность: понятие, признаки, виды.
29. Принципы, цели и функции юридической ответственности.
30. Законность и правопорядок.
31. Основы конституционного строя России.
32. Конституционно-правовой статус граждан России.
33. Федеративное устройство России.
34. Президент России: конституционно-правовой статус, порядок избрания, компетенция.
35. Федеральное собрание РФ: конституционно-правовой статус, структура, порядок формирования палат, их компетенция.
36. Правительство России: конституционно-правовой статус, порядок формирования, компетенция.
37. Судебная система России. Прокуратура.
38. Местное самоуправление в России: понятие, принципы, функции.
39. Трудовое право как отрасль права: предмет, метод, принципы.
40. Трудовые правоотношения: понятие, виды, основания возникновения.
41. Понятие и формы социального партнерства.
42. Трудовой договор: понятие, содержание, порядок заключения, изменения и прекращения.
43. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха.
44. Правовое регулирование дисциплины труда: понятие, виды дисциплинарной ответственности, порядок наложения и снятия дисциплинарных взысканий.
45. Правовое регулирование охраны труда: понятие, требования, организация охраны труда.
46. Защита трудовых прав работников.
47. Материальная ответственность сторон трудового договора.
48. Условия и порядок заключения брака.
49. Условия и порядок расторжения брака.
50. Брачный договор.
51. Взаимные права и обязанности супругов: личные и имущественные.
52. Права и обязанности родителей и детей.
53. Гражданское право как отрасль права.
54. Гражданско-правовые отношения: понятие, элементы виды.
55. Субъекты гражданских правоотношений.
56. Организационно-правовые формы юридических лиц.
57. Гражданско-правовые сделки: понятие, форма, виды. Последствия недействительности сделок.
58. Исковая давность: понятие, порядок исчисления сроков давности.
59. Защита гражданских прав. Способы защиты. Гражданско-правовая ответственность.
60. Гражданско-правовой договор: понятие, условия; порядок заключения, изменения и расторжения.
61. Наследование по завещанию. Право на обязательную долю в наследстве.
62. Наследование по закону.
63. Наследование отдельных видов имущества.
64. Понятие преступления.
65. Виды наказаний за преступления по действующему УК РФ.
66. Право потребителя на качественный товар (работы, услуги).
67. Право потребителя на безопасность товара (работы, услуги).
68. Право потребителя на информацию об изготовителе (исполнителе, продавце), о товарах (работах, услугах) и режиме работы изготовителя (исполнителя, продавца).
69. Ответственность изготовителя (исполнителя, продавца) за нарушение прав потребителей.

Пример контрольных заданий к зачету (деятельностная компонента):

Задание А. Решение ситуативной задачи.

Гражданка Жукова зарегистрировала брак с гражданином Ивановым в июне 1995 г. В апреле 1998 г. в суде было возбуждено дело по иску прокурора о признании брака между Жуковой и Ивановым недействительным. Свое требование прокурор мотивировал тем, что в 1992 г. Иванов зарегистрировал брак с гражданкой Вакуленко, который до сих пор не прекращен. При регистрации брака с Жуковой Иванов скрыл от нее это обстоятельство. Отметки в паспорте гражданина Иванова о первом браке не было. Паспорт Ивановым был получен в 1993 г. в связи с утерей прежнего, и при его выдаче в нем не была сделана отметка о состоянии в браке.

Какой принцип семейного права был нарушен гражданином Ивановым при вступлении в брак с гражданкой Жуковой? Нормы какого закона (КоБС или СК) подлежат применению в данном случае? Вправе ли прокурор требовать признания брака недействительным в рассмотренной ситуации (при ответе используйте нормы СК)?

Задание А. Решение ситуативной задачи.

Работодатель, составляя график отпусков на 2021 год, в интересах производства не стал учитывать пожелания некоторых работников об отпуске в определенное время года, а также заявления работающего несовершеннолетнего в возрасте 17,5 лет о предоставлении ему отпуска в июле месяце.

Обязан ли работодатель учитывать пожелания каждого работника при составлении графика отпусков? Обоснуйте свой ответ.

Темы курсовых работ (курсовых проектов): *не предусмотрены учебным планом.*

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

опрос, творческие задания, тесты, решение ситуативных задач, проекты

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Рузакова О.А., Рузаков А.Б.	Правоведение: учебник	Москва: Университет Синергия, 2019. – 208 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=571515 – ISBN: 978-5-4257-0353-8 – Текст: электронный.
Л1.2	Барабанова С.В. и др.	Правоведение: учебник для вузов	Москва: Прометей, 2018. – 390 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=495777 – ISBN: 978-5-907003-67-5 – Текст: электронный
Л1.3	Парьгина Н.Н., Рыбаков В.А., Солодовченко Т.А., Темникова Н.А.	Правоведение: учебное пособие	Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2018. – 116 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563045 – ISBN 978-5-7779-2272-4. – Текст: электронный.

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Щечов В.К., Швандерова А.Р.	Теория государства и права: Учебник	М.: Прометей, 2017. http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=CMB;n=18447 http://www.consultant.ru/edu/search/base/?q=%D1%83%D1%87%D0%B5%D0%B1%D0%BD%D0%B8%D0%BA+%D1%82%D0%B5%D0%BE%D1%80%D0%B8%D1%8F+%D0%B3%D0%BE%D1%81%D1%83%D0%B4%D0%B0%D1%80%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0+%D0%B8+%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B0
Л2.2	Гонгало Б.М.	Гражданское право: Учебник. В 2 т. / Под ред. Б.М. Гонгало. Т. 1. 2-е изд. перераб. и доп.	М.: Статут, 2017. http://www.consultant.ru/edu/student/download_books/rubr/grazhdanskoe_pravo/
Л2.3	Гонгало Б.М.	Гражданское право: Учебник. В 2 т. / Под ред. Б.М. Гонгало. Т. 2. - 2-е изд., перераб. и доп.	М.: Статут, 2017. http://www.consultant.ru/edu/student/download_books/rubr/grazhdanskoe_pravo/
Л2.4	Шахрай С.М.	Конституционное право Российской Федерации: Учебник для академического бакалавриата и магистратуры. 4-е издание, измененное и дополненное	М.: Статут, 2017. http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=CMB;n=18302;dst=101180 http://www.consultant.ru/edu/search/base/?q=%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%81%D1%82%D0%B8%D1%82%D1%83%D1%86%D0%B8

			%D0%BE%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D0%B5+%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BE
Л2.5	Демичев А.А., Грачева О.С.	Экологическое право: Учебник	М.: Прометей, 2017. http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=CMB;n=18477 http://www.consultant.ru/edu/search/base/?q=%D1%83%D1%87%D0%B5%D0%B1%D0%BD%D0%B8%D0%BA+%D1%8D%D0%BA%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B3%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B5+%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BE
Л2.6	Гонгало Б.М., Крашенинников П.В., Михеева Л.Ю., Рузакова О.А.	Семейное право: Учебник. 4-е издание, переработанное и дополненное (под ред. П.В. Крашенинникова)	М.: Статут, 2019. http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=CMB;n=18767 http://www.consultant.ru/edu/search/base/?q=%D1%83%D1%87%D0%B5%D0%B1%D0%BD%D0%B8%D0%BA+%D1%81%D0%B5%D0%BC%D0%B5%D0%B9%D0%BD%D0%BE%D0%B5+%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BE
Л2.7	Грачева Ю.В., Чучаев А.И.	Уголовное право России. Общая и Особенная части: Учебник (отв. ред. Ю.В. Грачева, А.И. Чучаев)	М.: КОНТРАКТ, 2017. http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=CMB;n=18405 http://www.consultant.ru/edu/search/base/?q=%D1%83%D1%87%D0%B5%D0%B1%D0%BD%D0%B8%D0%BA+%D1%83%D0%B3%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D0%BE%D0%B5+%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BE
Л2.8	Колобова С.В., Сергеев Ю.С.	Трудовое право России: Учебник. 2-е издание, переработанное и дополненное	М.: Юстицинформ, 2018 http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=CMB;n=18675 http://www.consultant.ru/edu/search/base/?q=%D1%82%D1%80%D1%83%D0%B4%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B5+%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BE+%D1%83%D1%87%D0%B5%D0%B1%D0%BD%D0%B8%D0%BA
Л2.9		Закон РФ от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»	Собрание законодательства РФ. 1996. № 9. Ст. 140 http://www.consultant.ru/
Л2.10		Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/
Л2.11		Федеральный закон от 01.06.2005 № 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации»	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_53749/
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (www.biblioclub.ru)		

Э2	«Библиотека Гумер» (раздел «Правоведение. Юриспруденция») (http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pravo/Index_Pravo.php)
Э3	Компьютерная тестовая система Moodle
Э4	Никитин А.В. Правоведение: электронный учебно-методический комплекс. 3-е изд., перераб. и доп. Н.Новгород: Изд-во НГЛУ, 2020 (компьютерная тестовая система Moodle)
Э5	Сайт «КонсультантПлюс – студенту и преподавателю» (http://www.consultant.ru/edu/search/site/)

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - PowerPoint - Publisher - Keep - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe InDesign cs 6
6.3.6.	Adobe Photoshop
6.3.10.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.11.	ZOOM
6.3.12.	Система «Антиплагиат»
6.3.13.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.14.	Антивирус Касперского
6.3.15.	WinRAR
6.3.16.	WordPad

6.4. Перечень информационных справочных систем

6.4.1.	Информационно-справочный портал «ГАРАНТ.РУ» (http://www.garant.ru/)
6.4.2.	Информационно-справочная система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/)
6.4.3.	Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (http://fgosvo.ru/fgosvpo/7/6/1)
6.4.4.	http://www.biblioclub.ru – Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»
6.4.5.	http://www.elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека (НЭБ)
6.4.6.	http://www.rsl.ru/ - Российская государственная библиотека (электронный каталог)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1.	Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.
7.2.	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Комплексное изучение учебной дисциплины «Правоведение» предполагает овладение материалами лекций, учебной и учебно-методической литературы, а также систематическое выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

На лекциях раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и дискуссионные положения изучаемого материала. Для успешной актуализации знаний и лучшего усвоения материала предусматривается активная работа на лекциях, включающая устные опросы, деловые игры, ситуационные тесты и задания. Для формирования навыков коммуникации предусматривается активная работа в микрогруппах.

Семинарские занятия направлены прежде всего на отработку практических навыков и умений. На семинарских занятиях происходит углубленное изучение отдельных положений дисциплины в ходе подготовки индивидуальных докладов. Также в рамках семинарских занятий предусматривается защита проектов в форме презентаций.

Лекционные и семинарские занятия построены на использовании тесной взаимосвязи традиционных и инновационных образовательных технологиях, а также оценочных средствах, что позволяет выбрать оптимальные решения для формирования нужных компетенций.

Самостоятельная работа студентов является важной составной частью учебного процесса и необходима для закрепления и углубления знаний, полученных на лекциях в соответствии с программой и рекомендованной литературой.

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для

мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
 - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)
 - б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
 - в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:
 - предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
 - возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
 - увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



Экономика

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Кафедра мировой экономики и информатики**

Учебный план

Направление подготовки (специальность) **38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

Профиль подготовки (специализация) **Международный менеджмент**

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану **72**

в том числе:

аудиторные занятия **30**

самостоятельная работа **41,7**

часов на контроль **0,3**

Виды контроля в семестрах *(на курсах)*:

Зачет 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр <i>(Курс для заочной формы обучения)</i> Неделя <i>(для очной формы обучения)</i>	1 (1)		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Вид занятий				
Лекции	18	18	18	18
Практические (в том числе интеракт.)				
Семинарские (в том числе интеракт.)	12	12	12	12
Часы на контроль	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	30,3	30,3	30,3	30,3
Контактная работа	30,3	30,3	30,3	30,3
Самостоятельная работа	41,7	41,7	41,7	41,7
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
кэн, доц., Стулова Ольга Евгеньевна _____

Рецензент(ы):
_____ Галушкина А.И.

Рабочая программа дисциплины
Экономика _____

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.08.2020 г., N970

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
профиль подготовки Международный менеджмент
утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.2022г., протокол №13.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра мировой экономики и информатики

Протокол от 30.08.2022 г. № 1

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой Р.Я. Вакуленко
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины: формирование у студентов научного экономического мировоззрения, умения анализировать экономические ситуации и закономерности поведения хозяйственных субъектов в условиях рыночной экономики.

Задачи освоения дисциплины:

- теоретическое освоение современных экономических концепций и моделей;

- приобретение практических навыков анализа мотивов и закономерностей деятельности субъектов экономики, ситуаций на конкретных рынках товаров и ресурсов, движения уровня цен и объемов выпуска продукции, а также решения проблемных ситуаций на макро и микроэкономическом уровне.

- ознакомление с текущими экономическими проблемами России.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	<i>Б1.О.01.04</i>
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	История
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Налоги и налогообложение
2.2.2	Антикризисное управление
2.2.3	Комплексный анализ деятельности предприятия
2.2.4	Цены и ценообразование

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Знать:

Уровень Пороговый	Частично знает основные экономические теории, методы и приемы для принятия решений в разных областях деятельности
Уровень Высокий	С незначительными ошибками знает возможности использования экономических знаний в различных областях деятельности;
Уровень Повышенный	Свободно знает все способы и методы принятия экономических решений в различных областях деятельности

Уметь:

Уровень Пороговый	Частично умеет принимать обоснованные экономические решения в различных областях деятельности
Уровень Высокий	С некоторыми затруднениями умеет принимать обоснованные экономические решения в различных областях деятельности
Уровень Повышенный	На высоком уровне умеет использовать экономические знания в различных областях деятельности для принятия обоснованных решений.

Владеть:

Уровень Пороговый	Частично владеет навыками использования экономических знаний с целью принятия обоснованных решений в разных областях деятельности
Уровень Высокий	С некоторыми затруднениями владеет навыками использования экономических знаний с целью принятия обоснованных решений в разных областях деятельности
Уровень Повышенный	Свободно владеет навыками использования экономических знаний с целью принятия обоснованных решений в разных областях деятельности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Тема 1. Введение в экономику	1(1)	3,5			
1.1	<i>Лекции</i>		1	УК-10	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	Предмет, функции и методы экономики. Микро- и макроэкономика. Позитивная и

						нормативная экономика. Экономические законы и экономические категории. Основные этапы развития экономической теории.
1.2	<i>Семинарские занятия</i>		0,5	УК-10	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	- Предмет, функции и методы экономики. - Микро- и макроэкономика. - Позитивная и нормативная экономика. - Экономические законы и экономические категории. - Основные этапы развития экономической теории
1.3	<i>Самостоятельная работа</i>		2	УК-10	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	1. Подготовка к семинарским занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы
	Тема 2. Экономические системы и проблемы экономического развития	1(1)	3,5	УК-10		
2.1	<i>Лекции</i>		1	УК-10	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	Типы экономических систем. Модели экономических систем. Основные экономические проблемы общества.
2.2	<i>Семинарские занятия</i>		0,5	УК-10	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	- Модели экономических систем. - Основные экономические проблемы общества
2.3	<i>Самостоятельная работа</i>		2	УК-10	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	1. Подготовка к семинарским занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы
	Тема 3. Экономические потребности, блага и ресурсы	1(1)	3,5	УК-10		
3.1	<i>Лекции</i>		1	УК-10	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	Экономические блага и их классификация. Экономические потребности и их классификация. Экономические ресурсы и их виды. Экономический выбор.
3.2	<i>Семинарские занятия</i>		0,5	УК-10	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	- Экономические блага и их классификация. - Экономические потребности и их классификация. - Экономические ресурсы и их виды. - Экономический выбор.
3.3	<i>Самостоятельная работа</i>		2	УК-10	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	1. Подготовка к семинарским занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы
	Тема 4. Теория общественного производства	1(1)	3,5	УК-10		
4.1	<i>Лекции</i>		1	УК-10	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	Общественное производство, его сущность и цели. Основные факторы общественного производства и закономерности их развития. Простое и расширенное воспроизводство, его содержание, структура и виды. Экономическая эффективность общественного производства
4.2	<i>Семинарские занятия</i>		0,5	УК-10	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	- Общественное производство, его сущность и цели. - Основные факторы общественного производства и закономерности их развития - Простое и расширенное воспроизводство, его содержание, структура и виды. - Экономическая эффективность общественного производства

4.3	<i>Самостоятельная работа</i>		2	УК-10	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	1. Подготовка к семинарским занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы
	Тема 5. Рынок и механизм его функционирования	1(1)	3,5	УК-10		
5.1	<i>Лекции</i>		1	УК-10	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	Экономическая сущность рынка. Функции рынка. Сущность инфраструктуры рынка и рыночные институты.
5.2	<i>Семинарские занятия</i>		0,5	УК-10	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	- Экономическая сущность рынка. - Функции рынка. - Сущность инфраструктуры рынка и рыночные институты.
5.3	<i>Самостоятельная работа</i>		2	УК-10	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	1. Подготовка к семинарским занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы
	Тема 6. Теория спроса и предложения	1(1)	3,5	УК-10		
6.1	<i>Лекции</i>		1	УК-10	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	Потребительские предпочтения и предельная полезность. Спрос. Факторы спроса. Закон спроса. Эластичность спроса Предложение. Факторы предложения. Закон предложения. Эластичность предложения Равновесная цена.
6.2	<i>Семинарские занятия</i>		0,5	УК-10	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	Потребительские предпочтения и предельная полезность. - Факторы спроса. - Закон спроса. - Эластичность спроса - Предложение. - Факторы предложения. - Закон предложения. - Эластичность предложения.
6.3	<i>Самостоятельная работа</i>		2	УК-10	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	1. Подготовка к семинарским занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы
	Тема 7. Рынок факторов производства и распределения доходов	1(1)	4,5	УК-10		
7.1	<i>Лекции</i>		1	УК-10	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	Рынок труда. Рынок капитала. Рынок земли.
7.2	<i>Семинарские занятия</i>		0,5	УК-10	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	- Рынок труда. - Рынок капитала. - Рынок земли.
7.3	<i>Самостоятельная работа</i>		3	УК-10	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	1. Подготовка к семинарским занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы
	Тема 8. Предприятие (фирма) в сфере рыночных отношений	1(1)	4,5	УК-10		
8.1	<i>Лекции</i>		1	УК-10	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	Сущность и основные черты предприятия (фирмы). Организационно-правовые формы предприятий. Юридические лица и их регистрация. Банкротство, его причины и последствия
8.2	<i>Семинарские занятия</i>		0,5	УК-10	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	- Сущность и основные черты предприятия (фирмы). - Организационно-правовые формы предприятий. - Юридические лица и их регистрация. - Банкротство, его причины и последствия
8.3	<i>Самостоятельная работа</i>		3	УК-10	Л1.1; Л1.2; Л1.3;	1. Подготовка к семинарским занятиям и тестам

					Л2.1; Л2.2	2. Подготовка ответов на контрольные вопросы
	Тема 9. Издержки предприятия и его результаты	1(1)	4,5	УК-10		
9.1	<i>Лекции</i>		1	УК-10	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	Экономическое содержание издержек. Себестоимость и классификация затрат. Выручка и прибыль.
9.2	<i>Семинарские занятия</i>		0,5	УК-10	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	- Экономическое содержание издержек. - Себестоимость и классификация затрат. - Выручка и прибыль.
9.3	<i>Самостоятельная работа</i>		3	УК-10	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	1. Подготовка к семинарским занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы
	Тема 10. Национальная экономика	1(1)	4,5	УК-10		
10.1	<i>Лекции</i>		1	УК-10	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	Национальная экономика, национальное богатство. Основные макроэкономические показатели. Система национальных счетов.
10.2	<i>Семинарские занятия</i>		0,5	УК-10	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	- Национальная экономика, национальное богатство. - Основные макроэкономические показатели. - Система национальных счетов
10.3	<i>Самостоятельная работа</i>		3	УК-10	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	1. Подготовка к семинарским занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы
	Тема 11. Экономический рост и развитие	1(1)	5	УК-10		
11.1	<i>Лекции</i>		1	УК-10	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	Экономическое развитие и его уровень. Цикличность развития экономики. Типы экономических кризисов.
11.2	<i>Семинарские занятия</i>		1	УК-10	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	- Экономическое развитие и его уровень. - Цикличность развития экономики. - Типы экономических кризисов.
11.3	<i>Самостоятельная работа</i>		3	УК-10	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	- Подготовка к семинарским занятиям и тестам. - Подготовка ответов на контрольные вопросы
	Тема 12. Макроэкономическое равновесие	1(1)	4,5	УК-10		
12.1	<i>Лекции</i>		1	УК-10	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	Совокупный спрос. Совокупное предложение. Макроэкономическое равновесие совокупного спроса и предложения
12.2	<i>Семинарские занятия</i>		0,5	УК-10	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	- Совокупный спрос. - Совокупное предложение. - Макроэкономическое равновесие совокупного спроса и предложения
12.3	<i>Самостоятельная работа</i>		3	УК-10	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	1. Подготовка к семинарским занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы
	Тема 13. Инфляция и безработица	1(1)	5	УК-10		
13.1	<i>Лекции</i>		1	УК-10	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	Сущность, виды и причины возникновения инфляции. Социально-экономические последствия инфляции. Сущность, причины и формы

						безработицы.
13.2	<i>Семинарские занятия</i>		1	УК-10	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	- Сущность, виды и причины возникновения инфляции. - Социально-экономические последствия инфляции. - Сущность, причины и формы безработицы.
13.3	<i>Самостоятельная работа</i>		3	УК-10	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	1. Подготовка к семинарским занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы
	Тема 14. Бюджет и налоги	1(1)	7	УК-10		
14.1	<i>Лекции</i>		1	УК-10	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	Государственные финансы. Налоги и налоговая система. Классификация налогов.
14.2	<i>Семинарские занятия</i>		3	УК-10	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	- Государственные финансы. - Налоги и налоговая система. - Классификация налогов
14.3	<i>Самостоятельная работа</i>		3	УК-10	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	1. Подготовка к семинарским занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы
	Тема 15. Банковская система	1(1)	5,7	УК-10		
15.1	<i>Лекции</i>		2	УК-10	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	Денежная система и денежный рынок . Денежно-кредитная политика. Кредит: сущность, принципы, функции и виды. Банки и их функции. Банковская система
15.2	<i>Семинарские занятия</i>		1	УК-10	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	- Денежная система и денежный рынок . - Денежно-кредитная политика. - Кредит: сущность, принципы, функции и виды. - Банки и их функции. - Банковская система
15.3	<i>Самостоятельная работа</i>		2,7	УК-10	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	1. Подготовка к семинарским занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы
	Тема 16. Международные экономические отношения	1(1)	5,5	УК-10		
16.1	<i>Лекции.</i>		2	УК-10	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	Сущность мировой экономики. Мировая торговля и внешнеторговая политика. Валюта: сущность и виды
16.2	<i>Семинарские занятия</i>		0,5	УК-10	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	- Сущность мировой экономики. - Мировая торговля и внешнеторговая политика - Валюта: сущность и виды.
16.3	<i>Самостоятельная работа</i>		3	УК-10	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	1. Подготовка к семинарским занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы
<i>Зачет</i>			0,3			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету:

1. Предмет, функции и методы экономики.
2. Микро- и макроэкономика. Позитивная и нормативная экономика
3. Экономические законы и экономические категории.
4. Основные этапы развития экономической теории
5. Типы экономических систем
6. Модели экономических систем
7. Основные экономические проблемы общества
8. Экономические блага и их классификация
9. Экономические потребности и их классификация.
10. Экономические ресурсы и их виды.
11. Экономический выбор.
12. Понятие собственности и ее значение в экономической системе
13. Экономические и правовые аспекты собственности.

14. Формы и виды собственности.
15. Экономические агенты и экономические интересы хозяйствующих субъектов
16. Общественное производство, его сущность и цели.
17. Основные факторы общественного производства и закономерности их развития
18. Простое и расширенное воспроизводство, его содержание, структура и виды.
19. Экономическая эффективность общественного производства
20. Экономическая сущность рынка.
21. Функции рынка.
22. Сущность инфраструктуры рынка и рыночные институты.
23. Понятие, условия возникновения и виды конкуренции.
25. Антимонопольное законодательство и государственное регулирование.
26. Потребительские предпочтения и предельная полезность.
27. Спрос. Факторы спроса. Закон спроса. Эластичность спроса
28. Предложение. Факторы предложения. Закон предложения. Эластичность предложения
29. Равновесная цена.
30. Рынок труда.
31. Рынок капитала.
32. Рынок земли.
33. Сущность и основные черты предприятия (фирмы).
34. Организационно-правовые формы предприятий.
35. Юридические лица и их регистрация. Банкротство, его причины и последствия
36. Экономическое содержание издержек.
37. Себестоимость и классификация затрат
38. Выручка и прибыль.
39. Национальная экономика, национальное богатство
40. Основные макроэкономические показатели
41. Система национальных счетов
42. Экономическое развитие и его уровень.
43. Цикличность развития экономики.
44. Типы экономических кризисов.
45. Совокупный спрос.
46. Совокупное предложение.
47. Макроэкономическое равновесие совокупного спроса и предложения
48. Сущность, виды и причины возникновения инфляции
49. Социально-экономические последствия инфляции
50. Сущность, причины и формы безработицы
51. Государственные финансы.
52. Налоги и налоговая система.
53. Классификация налогов.
54. Денежная система и денежный рынок
55. Денежно-кредитная политика. Кредит: сущность, принципы, функции и виды
56. Банки и их функции. Банковская система
57. Доходы населения: сущность, виды и принципы распределения
58. Дифференциация доходов: сущность и причины
59. Социальная политика государства
60. Сущность мировой экономики.
61. Мировая торговля и внешнеторговая политика
62. Валюта: сущность и виды.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

1. Задания для семинарских и самостоятельных работ
2. Контрольные вопросы к зачету
3. Тестовые вопросы

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

(из библиотек lib.lunn.ru и <http://biblioclub.ru>)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛП.1	Мантусов В.Б.	Экономическая теория: микроэкономика	/ под ред. В.Б. Мантусова ; Российская таможенная академия. – Москва : Юнити, 2020. – 193 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573111 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03313-6. – Текст : электронный.
ЛП.2	Максимова В.Ф.	Микроэкономика : учебник	/ В.Ф. Максимова. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Университет Синергия, 2020. – 468 с. : табл., граф. – (Университетская серия). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571516 . – Библиогр.: с. 452. – ISBN 978-5-4257-0400-9. – Текст : электронный.
ЛП.3	Скрябин О.О. Панасюк А.А.	Макроэкономика : учебное пособие :	/ О.О. Скрябин, А.А. Панасюк, А.Ю. Анисимов и др. ; Институт мировых цивилизаций. – Москва : Институт мировых цивилизаций,

	Анисимов А.Ю.		2019. – 136 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598472 – Библиогр.: с. 125. – ISBN 978-5-6043054-5-4. – Текст : электронный.
6.1.2. Дополнительная литература <i>(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)</i>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Королева А.М. Загвязинская Н.М. Порядина И.В. Аминова З.С.	Макроэкономика: учебно-методическое пособие для студентов экономических специальностей и направления «Экономика» очной и заочной форм обучения :	[16+] / ; отв. ред. Л.М. Симонова ; Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2018. – 130 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572893 – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.
Л2.2	Базиков, А.А.	Микроэкономика (продвинутый уровень) : учебно-методическое пособие	/ А.А. Базиков. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 141 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443455 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-8424-5. – DOI 10.23681/443455. – Текст : электронный.
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	...Указываются электронные образовательные ресурсы из Университетской библиотеки ONLINE (http://biblioclub.ru), например, SPSS (статистическая обработка данных); компьютерная тестовая система Moodle и т.д. При наличии указать ЭУМК.		
Э2	Электронная библиотека : http://www.biblioclub.ru		
6.3. Перечень программного обеспечения			
6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10		
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook		
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC		
6.3.4.	ABBYY FineReader 11		
6.3.5.	Microsoft Edge		
6.3.6.	Mozilla Firefox		
6.3.7.	Google Chrome		
6.3.8.	CorelDraw		
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6		
6.3.10	Adobe PhotoShop		
6.3.11	Open Broadcaster Software (OBS Studio)		
6.3.12	ZOOM		
6.3.13	Система «Антиплагиат»		
6.3.14	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия		
6.3.15	Антивирус Касперского		
6.4. Перечень информационных справочных систем			
6.4.1	Росстат РФ - https://www.gks.ru/folder/210/document/12993		
6.4.2.	КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home:rnd=0.10178984228168675		
6.4.3	Информационно-правовое обеспечение Гарант - http://ivo.garant.ru/#/startpage:0		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения.
7.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Экономика» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок

определений центральных понятий, иллюстративных фактов;

- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- самостоятельного подбора примеров, иллюстрирующих теоретические положения инвестиционного анализа;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки.

Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме.

Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных экономических задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

- а) технологии здоровья сбережения: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).
 - б) ИКТ технологии: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).
 - в) Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета:
 - г) технологии индивидуализации обучения: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.
- Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)
 - доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
 - доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:
 - предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
 - возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
 - увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



Русский язык и культура речи

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой преподавания русского языка как родного и иностранного

Учебный план

Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки (специализация) Международный менеджмент

Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Часов по учебному плану	144
<i>в том числе:</i>	
аудиторные занятия	52
самостоятельная работа	56
часов на контроль	33,5

Виды контроля в семестрах:
экзамены 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр Неделя	1 (1)		2 (1)		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Вид занятий						
Лекции	12	12			12	12
Практические (в том числе интеракт.)						
Семинарские (в том числе интеракт.)	12	12	28	28	40	40
Итого ауд.	24	24	28	28	52	52
Часы на контроль			33,5	33,5	33,5	33,5
Контактная работа	24	24	64	64	88	88
Самостоятельная работа	12	12	44	44	56	56
Итого	36	36	108	108	144	144

Программу составил(и):
Ст. преп. Винник Нина Константиновна

Рецензент(ы):
Д.фил.н., проф. Е.В. Маринова

Рабочая программа дисциплины
Русский язык и культура речи

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.08.2020 г., N970

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент,
профиль подготовки Международный менеджмент
утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.2022г., протокол №13.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
преподавания русского языка как родного и иностранного

Протокол от 30.08.2022 г. №1

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой д.пед.н., проф. Н.В. Макшанцева

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью дисциплины «Русский язык и культура речи» является создание системы знаний и умений в области современного русского литературного языка, овладение выразительными ресурсами современного русского литературного языка, формирование устойчивой языковой и речевой компетенции в различных областях и ситуациях использования литературного языка, воспитание сознательного отношения к языку как явлению культуры.
1.2	Задачами дисциплины является:
1.2.1	формирование представления о современном русском языке как универсальном средстве общения, обеспечивающем коммуникативные потребности индивидов, социальных групп в широчайшем спектре коммуникативных ситуаций;
1.2.2	овладение языковыми и речевыми нормами и выработка умения реализовывать свои коммуникативные намерения в социально значимых ситуациях общения;
1.2.3	формирование представления о специфике устной и письменной речи в дипломатической, информационно-аналитической деятельности специалиста по международным отношениям;
1.2.4	овладение языковыми и речевыми нормами и выработка умения реализовывать свои коммуникативные намерения в социально значимых ситуациях общения;
1.2.5	ознакомление с основными принципами построения публичной речи;
1.2.6	формирование практических навыков нахождения и устранения речевых ошибок и коммуникативных неудач.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	<i>Б1.О.01.05</i>
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Школьные знания
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Технологии переговоров, документационное обеспечение управления, иностранный язык

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
УК-4.1. Осуществляет деловую коммуникацию в устной форме и письменной формах на русском языке	
УК-4.2. Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на английском языке	
УК-4.3. Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на втором иностранном языке	
Знать:	
Уровень Пороговый	(частично) основные принципы, стратегии и тактики речевой культуры и эффективной профессиональной коммуникации; особенности реализации этического критерия качества речи в условиях профессионального общения; нормы современного русского литературного языка, специфику их использования в устной и письменной форме, а также в функциональных разновидностях литературного языка; систему коммуникативных качеств речи, обеспечивающих эффективное общение.
Уровень Высокий	(почти в полном объеме) основные принципы, стратегии и тактики речевой культуры и эффективной профессиональной коммуникации; особенности реализации этического критерия качества речи в условиях профессионального общения; нормы современного русского литературного языка, специфику их использования в устной и письменной форме, а также в функциональных разновидностях литературного языка; систему коммуникативных качеств речи, обеспечивающих эффективное общение.
Уровень Повышенный	(с требуемой степенью полноты и точности) основные принципы, стратегии и тактики речевой культуры и эффективной профессиональной коммуникации; особенности реализации этического критерия качества речи в условиях профессионального общения; нормы современного русского литературного языка, специфику их использования в устной и письменной форме, а также в функциональных разновидностях литературного языка; систему коммуникативных качеств речи, обеспечивающих эффективное общение.
Уметь:	
Уровень Пороговый	(частично) пользоваться понятийным аппаратом изучаемой дисциплины при анализе языкового материала и речевого поведения носителей языка; оценивать языковые факты с точки зрения их соответствия ситуации общения и выбирать речевое поведение в соответствии с коммуникативной ситуацией; создавать устные и письменные тексты разных типов, стилей речи и жанров с учетом замысла адресата и ситуации общения; анализировать применение норм русского языка и культуры речи в профессиональной коммуникации.
Уровень Высокий	(с небольшими затруднениями) пользоваться понятийным аппаратом изучаемой дисциплины при анализе языкового материала и речевого поведения носителей языка; оценивать языковые факты с точки зрения их соответствия ситуации общения и выбирать речевое поведение в соответствии с коммуникативной ситуацией; создавать устные и письменные тексты разных типов, стилей речи и жанров с учетом замысла адресата и ситуации общения; анализировать применение норм русского языка и культуры речи в профессиональной коммуникации.
Уровень Повышенный	(свободно) пользоваться понятийным аппаратом изучаемой дисциплины при анализе языкового материала и речевого поведения носителей языка; оценивать языковые факты с точки зрения их соответствия ситуации общения и выбирать речевое поведение в

	соответствии с коммуникативной ситуацией; создавать устные и письменные тексты разных типов, стилей речи и жанров с учетом замысла адресата и ситуации общения; анализировать применение норм русского языка и культуры речи в профессиональной коммуникации.
Владеть:	
Уровень Пороговый	(частично) навыками реализации принципов речевой культуры и профессиональной этики в профессиональном общении; навыками репродуктивной и продуктивной работы с текстами профессионально значимого содержания; навыками публичной речи.
Уровень Высокий	(с небольшими затруднениями) навыками реализации принципов речевой культуры и профессиональной этики в профессиональном общении; навыками репродуктивной и продуктивной работы с текстами профессионально значимого содержания; навыками публичной речи.
Уровень Повышенный	(свободно) навыками реализации принципов речевой культуры и профессиональной этики в профессиональном общении; навыками репродуктивной и продуктивной работы с текстами профессионально значимого содержания; навыками публичной речи.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Культура речи					
1.1	Понятие современный русский литературный язык. Культура речи как понятие, наука и учебная дисциплина. Коммуникативные качества речи. Норма и вариант. /Лек/	1	4	УК-4,	Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1	
1.2	Языковые нормы: орфография и пунктуация. /Сем/	1	2	УК-4,	Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1	

1.2	Языковые нормы: орфография и пунктуация. /Ср/	1	4	УК-4,	Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1	
1.3.	Языковые нормы и речевые ошибки: орфоэпия. /Сем/	1	2	УК-4,	Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1	
1.3.	Языковые нормы и речевые ошибки: орфоэпия. /Ср/	1	2	УК-4,	Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1	
1.4	Языковые нормы и речевые ошибки: лексика и фразеология. /Сем зан/	1	4	УК-4,	Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1	
1.4	Языковые нормы и речевые ошибки: лексика и фразеология. /Ср/	1	4	УК-4,	Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1	
1.5	Языковые нормы и речевые ошибки: грамматика. /Сем зан/	2	8	УК-4,	Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1	
1.5	Языковые нормы и речевые ошибки: грамматика. /Ср/	2	6	УК-4,	Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1	
	Раздел 2. Стилистические ресурсы русского языка				Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1	
2.1	Стилистическая окраска языковых единиц. Намеренное нарушение норм. /Лек/	1	2	УК-4,	Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1	
2.2	Стилистические ресурсы: лексика и фразеология. /Сем/	1	2	УК-4,	Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1	
2.2	Стилистические ресурсы: лексика и фразеология. /Ср/	1	6	УК-4,	Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1	
2.3	Стилистические ресурсы: словообразование. /Сем/	1	2	УК-4,	Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1	
2.3	Стилистические ресурсы: словообразование. /Ср/	1	2	УК-4,	Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1	
2.4	Стилистические ресурсы: морфология. /Сем/	2	2	УК-4,	Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1	
2.4	Стилистические ресурсы: морфология. /Ср/	2	4	УК-4,	Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1	
2.5	Стилистические ресурсы: синтаксис. /Сем/	2	2	УК-4	Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1	
2.5	Стилистические ресурсы: синтаксис. /Ср/	2	4	УК-4,	Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1	
	Раздел 3. Основы публичных выступлений. Стилистика текста				Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1	
3.1	Ораторское искусство. /Ср/	2	4	УК-4,	Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1	
3.2	Текст как продукт речевой деятельности и единица общения. /Лек/	1	2	УК-4,	Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1	
3.2	Текст как продукт речевой деятельности и единица общения. /Сем/	2	2	УК-4,	Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1	
3.2	Текст как продукт речевой деятельности и единица общения. /Ср/	2	2	УК-4,	Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1	
3.3	Логичность речи. /Сем/	2	2	УК-4,	Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1	
3.3	Логичность речи. /Ср/	2	2	УК-4,	Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1	
3.4	Изобразительно-выразительные средства языка. /Сем/	1	2	УК-4,	Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1	
3.4	Изобразительно-выразительные средства языка. /Ср/	1	4	УК-4,	Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1	
	Раздел 4. Функциональные стили современного русского литературного языка				Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1	
4.1	Система функциональных стилей. /Лек/	1	4	УК-4,	Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1	
4.2	Официально-деловой стиль. /Сем/	2	4	УК-4,	Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1	
4.2	Официально-деловой стиль. /Ср/	2	2	УК-4,	Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1	
4.3	Научный стиль. /Сем/	2	2	УК-4,	Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1	
4.3	Научный стиль. /Ср/	2	2	УК-4,	Л1.1-Л1.5,	

					Л2.1-Л2.9, Э1	
4.4	Публицистический стиль. /Сем/	2	2	УК-4,	Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1	
4.4	Публицистический стиль. /Ср/	2	2	УК-4,	Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1	
4.5	Разговорный стиль. /Сем/	2	2	УК-4,	Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1	
4.5	Разговорный стиль. /Ср/	2	2	УК-4,	Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1	
4.6	Стиль художественной литературы. /Сем/	2	2	УК-4,	Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1	
4.6	Стиль художественной литературы. /Ср/	2	2	УК-4,	Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1	
4.7	/КЭ/	2	2,5			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к экзамену:

1. Предмет курса «Русский язык и культура речи». Современный русский литературный язык, его функциональные разновидности. Языковая норма и кодификация. Варианты нормы. Коммуникативные и этические нормы как базовый уровень культуры речи.
2. Орфоэпические нормы русского литературного языка. Редукция гласных и ассимиляция согласных. Вариативность произношения. Благозвучие речи. Стилистические недочеты в звуковой организации речи. Основные приемы усиления звуковой выразительности речи.
3. Лексическая система русского языка: системные связи между словами. Лексическое значение слова. Экспрессивность и эмоциональная оценочность слова. Многозначность слова. Ошибки, связанные с употреблением слова без учета его семантики. 4. Лексическая норма и ее отражение в словарях русского языка. Паронимы. Омонимы. Синонимы. Антонимы. Их использование в речи для достижения точности и выразительности.
5. Стилистическая окраска слова. Смещение стилей. Канцеляризм и речевые штампы. Использование лексики, имеющей ограниченную сферу употребления: диалектизм, профессионализм, жаргонизм.
6. Устаревшие слова и неологизмы. Заимствованная и исконно русская лексика. Их использование как одно из средств достижения богатства и выразительности речи. Возможные речевые ошибки.
7. Чистота и правильность как коммуникативные качества речи. Основные типы лексических речевых ошибок.
8. Фразеология и ее отражение в словарях русского языка. Понятие о фразеологической системе. Стилистическая окраска фразеологизмов. Основные типы фразеологических речевых ошибок.
9. Нормы словообразования. Способы словообразования в русском языке. Функционально-стилевая закрепленность словообразовательных средств языка. Окказиональное словообразование.
10. Морфологические нормы. Имя существительное. Разряды существительных, их использование в речи. Варианты падежных форм и форм числа. Род несклоняемых существительных.
11. Морфологические нормы. Имя прилагательное, наречие. Разряды, степени сравнения, категория субъективной оценки. Стилистические возможности. Вариативность форм прилагательных и наречий. Синонимия прилагательных и существительных в косвенных падежах.
12. Морфологические нормы. Имя числительное, разряды числительных. Употребление числительных разных разрядов. Склонение числительных. Стилистическая характеристика вариантных форм. Возможные речевые ошибки.
13. Местоимение, разряды местоимений. Вариативность форм местоимений и их оценка с точки зрения культуры речи. Роль местоимений в разных стилях речи. Возможные речевые ошибки.
14. Морфологические нормы. Глагол: вид и время. Синонимия глагольных времен. Возможные речевые ошибки.
15. Синонимия глагольных наклонений. Использование инфинитива в значении различных наклонений. Стилистические возможности глагола.
16. Глагол: переходность, возвратность, залог. Стилистическая характеристика вариантных форм глагола.
17. Образование причастий и деепричастий. Их стилистическая характеристика. Вариативность форм причастий и деепричастий и их оценка с точки зрения культуры речи. Возможные ошибки при их использовании в предложениях.
18. Понятие о словосочетании. Типы словосочетаний и виды синтаксической связи в словосочетаниях. Возможные ошибки в словосочетаниях.
19. Понятие о предложении. Стилистическое использование различных типов простого предложения. Односоставные, неполные и нечленимые предложения: их типы, функционально-стилевая закрепленность и экспрессивная окраска.
20. Способы выражения подлежащего и сказуемого. Типы сказуемого, их стилистическая характеристика. Возможные речевые ошибки при координации подлежащего и сказуемого.
21. Второстепенные члены предложения. Варианты согласования определений. Согласованные и несогласованные приложения. Разряды обстоятельств. Пунктуационные нормы при обособлении второстепенных членов предложения.
22. Актуальное членение предложения. Стилистическое использование порядка слов. Порядок слов в словосочетаниях. Возможные речевые ошибки.
23. Осложненное предложение. Стилистическое использование однородных членов предложения, обращений, вводных и вставных конструкций. Возможные ошибки при использовании осложненных предложений.
24. Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных частей сложноподчиненного предложения. Стилистическое использование различных типов сложноподчиненного предложения.
25. Сложносочиненное и бессоюзное предложения. Стилистическое использование различных типов сложносочиненных и бессоюзных предложений. Синонимия союзных и бессоюзных предложений. Понятие о сложной синтаксической конструкции. Возможные ошибки при употреблении сложных предложений. Параллельные синтаксические конструкции.
26. Понятие о функциональном стиле. Системность и взаимодействие функциональных стилей в русском языке. Книжные стили в их отграниченности от разговорного стиля. Стиль художественной литературы. Уместность речи с точки зрения стиля. Другие параметры уместности речи.

27. Научный стиль. Основные функции, сфера использования, подстили и жанры. Языковые и речевые особенности научного стиля.
28. Официально-деловой стиль. Основные функции, сфера использования, подстили и жанры. Языковые и речевые особенности. Деловой этикет. Правила оформления документов.
29. Публицистический стиль. Основные функции, сфера использования, языковые и речевые особенности. Основные жанры публицистического стиля.
30. Разговорный стиль. Основные функции, сфера использования, языковые и речевые особенности. Этикетные формулы. 31. Ораторская речь. Правила построения ораторской речи. Основные виды аргументов. Логичность как одно из коммуникативных качеств речи. Основные логические ошибки.
32. Текст. Сложное синтаксическое целое. Межфразовые средства связи. Цепная и параллельная связь. Абзац и сложное синтаксическое целое.
33. Украшение речи. Лексические образные средства. Характеристика основных тропов. Их роль в достижении выразительности как одного из коммуникативных качеств речи. Стилистически не оправданное употребление тропов.
34. Синтаксические средства экспрессивной речи. Стилистические фигуры. Парцелляция и сегментируемые конструкции. Их использование в речи.

Образец практического задания к экзамену:

1. Проанализируйте текст. Определите функциональный стиль текста, тип текста (способ изложения). Назовите особенности функционального стиля, проявившиеся в данном тексте.
2. Поставьте ударение в словах.
3. Напишите числительное словами, вставьте пропущенные буквы, определите слитное, раздельное и дефисное написание.
4. Выберите правильный вариант из данных в скобках. Своё мнение аргументируйте.
5. Назовите ошибку. Исправьте предложение.
 1. В конце XIX в. выяснилось, что выводы классической механики противоречат некоторым опытным данным, в частности при изучении движения быстрых заряженных частиц оказалось, что их движение не подчиняется законам механики. Для объяснения этих и некоторых других опытных данных необходимо было создать новую механику, которая, объясняя эти факты, содержала бы ньютоновскую механику как предельный случай для малых скоростей. Это и удалось сделать Эйнштейну (Т. Н. Трофимова. Курс физики).
 2. Баловать, квартал, начать, занял, обеспечение, новорожденный, повторим, красивее, insult, пена.
 3. Библиотека пополнилась 5674 книгами.
Ак(к)омпан...мент, гал(л)ерея, гостепр...мный, (не)прошен(н)ый, (по)очереди, (по)видимому, (в)связи с
 4. Для тушения пожара были (приняты, предприняты) все меры. Необходимо было вовремя доставить (двадцать двух, двадцать два пассажира). (По окончании, окончательно) спектакля было устроено его обсуждение.
 5. Наряду с достижениями был отмечен ряд недостатков. Когда в университет приходит новое пополнение, они показывают разный уровень подготовки. Каждый, желающий выступить на совещании, получит слово.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Тесты
Контрольная работа
Опрос
Практические задания
Эссе

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Голуб И.Б., Неклюдов В.Д.	Русская риторика и культура речи: учебное пособие	Москва: Логос, 2011. – 328 с. – (Новая университетская библиотека). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84998 – ISBN 978-5-98704-603-6. – Текст: электронный.
Л1.2	Голуб И.Б.	Литературное редактирование: учебное пособие	Москва: Логос, 2010. – 432 с. – (Новая университетская библиотека). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84873 – ISBN 978-5-98699-106-1. – Текст: электронный.
Л1.3	Мистюк Т.Л.	Стилистика русского языка и культура речи: практикум	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2018. – 52 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?pa

			ge=book&id=575243 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7782-3514-4. – Текст: электронный.
Л 1.4	Голуб И.Б., Розенталь Д.Э., Теленкова М.А.	Современный русский язык.	Москва: АЙРИС-пресс, 2010. – 447 с. – (от А до Я). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79031 – ISBN 978-5-8112-4098-2. – Текст: электронный.
Л 1.5	Черняк В.Д.	Русский язык и культура речи. Учебник и практикум для бакалавров./ Под общ.ред. В.Д. Черняк.	Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 363 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02663-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/412788

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Араева Л.А.	Русский язык и культура речи: этический аспект изучения	Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2018. – 131 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495257 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8353-2238-1. – Текст: электронный.
Л2.2	Вяткина, И.В.	Русский язык и культура речи: (основные аспекты современной речевой культуры)	Казань: Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2011. – 136 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258753 – Текст: электронный.
Л2.3	Голованова Д.А.	Русский язык и культура речи: шпаргалка	Саратов: Научная книга, 2020. – 40 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578437 – ISBN 978-5-9758-1982-6. – Текст: электронный.
Л2.4	Локтева М.Е.	Современный русский язык и риторика: учебник	Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2017. – 443 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567264 – ISBN 978-5-7972-2398-6. – Текст: электронный.
Л2.5	Даль В.И.	Толковый словарь живого великорусского языка	Москва: Директ-Медиа, 2014. – 7602 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253990 – ISBN 978-5-4475-0719-0. – Текст: электронный.
Л2.6	Хазагеров Г.Г.	Убеждающая речь : учебное пособие	Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2010. – 70 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241099 – ISBN 978-5-9275-0758-0. – Текст: электронный.
Л2.7	Былинский К.И., Розенталь Д.Э.	Литературное редактирование : учебное пособие	Москва : ФЛИНТА, 2017. – 395 с. – (Стилистическое

			наследие). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103355 – ISBN 978-5-9765-0987-0. – Текст: электронный.
Л2.8	Волошинова Т.Ю.	Русский язык и культура речи : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т.Ю. Волошинова [и др.] ; под редакцией А.В. Голубевой, В.И. Максимова	Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 306 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06066-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/431103
Л2.9	Рябкова Н.И.	Основы культуры русской речи : учебное пособие	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 314 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=595567 – Библиогр.: с. 297-298. – ISBN 978-5-4499-1196-4. – DOI 10.23681/595567. – Текст: электронный.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	компьютерная тестовая система Moodle https://tests.lumn.ru/course/view.php?id=207
Э2	http://biblioclub.ru/
Э3	http://www.krugosvet.ru ...
Э4	http://cyberleninka.ru
Э5	http://www.philology.ru
Э6	http://window.edu.ru
Э7	http://www.gumer.info/

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15.	Антивирус Касперского

6.4. Перечень информационных справочных систем

6.4.1.	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
6.4.2.	Словарь методических терминов http://www.gramota.ru/slovari/info/az/
6.4.3.	Словарь русских синонимов. — © Jeck labs 2008–2013.
6.4.4.	Словарь РКИ https://www.pinterest.ru/pin/820921838309337160/
6.4.5.	Словарь русского языка под ред. А.П. Евгеньевой http://slovari.ru/default.aspx?s=0&p=240
6.4.6.	Семантический словарь под ред Н.Ю. Шведовой http://slovari.ru/default.aspx?s=0&p=235
6.4.7.	Словарь методических терминов http://www.gramota.ru/slovari/info/az/
6.4.8.	Толковый словарь живого великорусского языка https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253990

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.
7.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Русский язык и культура речи» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- самостоятельного подбора примеров из разных языков, иллюстрирующих теоретические положения лингвистики;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам
- использование он-лайн словарей и другими толковыми и нормативными словарями иностранного языка.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме.

Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- обобщение языковых фактов;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
 - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

- а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).
- б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).
- в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:
- г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и

средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)
 - б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
 - в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).
- В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:
- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
 - возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
 - увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



СОЦИОЛОГИЯ

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой философии, истории и теории социальной коммуникации

Учебный план

Направление подготовки :38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки: Международный менеджмент

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72

в том числе:

аудиторные занятия 32

самостоятельная работа 39,7

часов на контроль 0,3

Виды контроля в семестрах (на курсах):

зачет 4 семестр

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (Курс для заочной формы обучения) Неделя (для очной формы обучения)	4 семестр		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Вид занятий				
Лекции	16	16	16	16
Практические (в том числе интеракт.)				
Семинарские (в том числе интеракт.)	16	16	16	16
Итого ауд.	32	32	32	32
Часы на контроль	0,3	0,3	0,3	0,3
Контактная работа	32,3	32,3	32,3	32,3
Самостоятельная работа	39,7	39,7	39,7	39,7
Итого	0	72	0	72

Программу составил(и):
доктор социологических наук, доцент Ирина Александровна Савченко
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О.)

Рецензент(ы):
доктор исторических наук, профессор Сергей Васильевич Устинкин
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О.)

Рабочая программа дисциплины
Социология

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 970.

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ,
Направленность (профиль): Международный менеджмент,
утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.2022г., протокол №13..

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
философии, истории и теории социальной коммуникации
Протокол от 08.06.2022 г. № 11

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой: кандидат исторических наук Евдокимов А. В.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель освоения дисциплины: Целями освоения дисциплины «Социология» являются формирование у студентов компетенций в фокусе социологического видения окружающей действительности, формирование интереса к изучению социальных проблем, основ научного мировоззрения, глубокого понимания процесса социализации, особенностей социальной стратификации и социальной мобильности, умения ориентироваться в особенностях функционирования общественного мнения.
1.2	Задачи освоения дисциплины:
1.2.1	понимать место социологии в системе наук социально-гуманитарного цикла;
1.2.2	усвоить основные положения значимых социологических концепций, определить общее и различное в теоретических подходах к пониманию природы общества и социальных закономерностей общественной жизни;
1.2.3	рассмотреть основные типы социальных систем, их место и роль в социальной интеграции и развитии общества;
1.2.4	понять функции социологии как науки;
1.2.5	раскрыть смысл понятий: социальная теория, гипотеза, социальные факты и эмпирические данные в социологическом исследовании.
1.2.6	понять последовательность социологического исследования; уяснить сферы практического применения социологических знаний;
1.2.7	раскрыть механизмы социальной детерминации поведения человека, социальные причины девиации и активности человека;
1.2.8	проанализировать сущность социальных процессов и основные тенденции социальных изменений в современном мире;
1.2.9	определить факторы общественного развития;
1.2.10	понять природу социальных изменений;
1.2.11	проанализировать проблемы, связанные с социальной структурой и выделением ее элементов; определить значимость личности, социальных ролей и социальных статусов в современном обществе; выявить
1.2.12	проблемы, связанные с соотношением этих понятий.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:		Б1.О.01.06
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	История	
2.1.2	Психология	
2.1.3	Конфликтология	
2.1.4	Основы социального государства	
2.1.5	Этика и эстетика	
2.1.6	Экономика	
2.1.7	Логика	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Социология рекламы и связей с общественностью	
2.2.2	Этнология	
2.2.3	Работа в многонациональных коллективах	
2.2.4	Основы коммуникационного и культурного менеджмента	
2.2.5	Правоведение	
2.2.6	Социология	
2.2.7	Религиоведение	
2.2.8	Методы научных исследований	
2.2.9	Логика и основы критического мышления	
2.2.10	Риторика и академическое письмо	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	
Уровень Пороговый	слабо современные технологии взаимодействия, с учетом основных закономерностей возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий, особенностей социализации личности
Уровень Высокий	с незначительными ошибками современные технологии взаимодействия, с учетом основных закономерностей возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий, особенностей социализации личности
Уровень Повышенный	свободно знает современные технологии взаимодействия, с учетом основных закономерностей возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий, особенностей социализации личности
Уровень Пороговый	слабо умеет организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничества, развивая активность, самостоятельность, инициативность, творческие способности участников социального взаимодействия.
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями умеет организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничества, развивая активность, самостоятельность, инициативность, творческие способности участников

	социального взаимодействия.
Уровень Повышенный	свободно умеет организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничества, развивая активность, самостоятельность, инициативность, творческие способности участников социального взаимодействия.
Уровень Пороговый	слабо владеет способностью организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничества, с учетом возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий его участников
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями владеет способностью организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничества, с учетом возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий его участников
Уровень Повышенный	свободно владеет способностью организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничества, с учетом возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий его участников

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Уровень Пороговый	слабо знает основы теории коммуникации, проблемы культурной идентичности и межкультурных контактов.
Уровень Высокий	с незначительными пробелами знает основы теории коммуникации, проблемы культурной идентичности и межкультурных контактов.
Уровень Повышенный	свободно знает основы теории коммуникации, проблемы культурной идентичности и межкультурных контактов.
Уровень Пороговый	слабо умеет преодолевать культурный барьер, воспринимая межкультурные различия избегать предубеждений и настраиваться на совместные действия с представителями других культур.
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями умеет преодолевать культурный барьер, воспринимая межкультурные различия избегать предубеждений и настраиваться на совместные действия с представителями других культур.
Уровень Повышенный	свободно умеет преодолевать культурный барьер, воспринимая межкультурные различия избегать предубеждений и настраиваться на совместные действия с представителями других культур.
Уровень Пороговый	слабо владеет способностью использовать набор коммуникативных средств и делать их правильный выбор в зависимости от ситуации общения (тон, стиль, стратегии, речевые жанры, тематика и т. д.).
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями владеет способностью использовать набор коммуникативных средств и делать их правильный выбор в зависимости от ситуации общения (тон, стиль, стратегии, речевые жанры, тематика и т. д.).
Уровень Повышенный	свободно владеет способностью использовать набор коммуникативных средств и делать их правильный выбор в зависимости от ситуации общения (тон, стиль, стратегии, речевые жанры, тематика и т. д.).

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

Знает:	
Уровень Пороговый	Слабо знает представления о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья.
Уровень Высокий	С незначительными пробелами знает представления о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья
Уровень Повышенный	В совершенстве знает представления о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья
Умеет:	
Уровень Пороговый	В ограниченной степени умеет Планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья
Уровень Высокий	С незначительными погрешностями умеет Планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья.
Уровень Повышенный	В совершенстве умеет Планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья.
Владеет:	
Уровень Пороговый	слабо владеет способностью взаимодействовать с лицами имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями владеет способностью взаимодействовать с лицами имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах
Уровень Повышенный	Свободно владеет способностью взаимодействовать с лицами имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	
Знает	
Уровень Пороговый	Слабо знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности
Уровень Высокий	Знает хорошо (но не в комплексе) действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности
Уровень Повышенный	Знает в совершенстве действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности
Умеет:	
Уровень Пороговый	Умеет в малой степени планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме
Уровень Высокий	Умеет хорошо, но не творчески планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме.
Уровень Повышенный	Умеет высокоэффективно и комплексно планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме.
Владеет:	
Уровень Пороговый	Владеет посредственно базовыми навыками профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней
Уровень Высокий	Хорошо, но не полностью владеет навыками профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней
Уровень Повышенный	В совершенстве владеет навыками профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Основы социологии. Общество как система.	2/4	6			Возникновение социологии. Становление социологии, основные этапы ее развития. Объект, предмет и методы социологии. Функции социологии. Структура социологического знания. Общество как система.
1.1	/Лек/	2/4	2	УК-3; УК-5; УК-9; УК-11	Л1.4; Л1.5.; Л1.6; Э1-Э13	Общество и природа. Проблема дифференциации природы и общества. Решение проблемы с использованием понятий: природа, жизнь, социальная жизнь, человек, индивид, личность.
1.2	/Сем/	2/4	2	УК-3; УК-5; УК-9; УК-11	Л 1.6-1.15; 2.1-2.16, Э1-Э12	Факторы развития общества. Экономические, политические, природные факторы.
1.3	/Пр/	2/4	2	УК-3; УК-5; УК-9; УК-11	Л 1.6-1.15; 2.6-2.16, Э1-Э12	Социально-исторический фактор развития общества. Социальная деятельность как основа функционирования и развития общества.
1.4	Самостоятельная работа	2/4	8	УК-3; УК-5; УК-9; УК-11	Л 1.6-1.15; 2.6-2.16, Э1-Э12	Диалектика личностного и социально-экономического начал в развитии общества. Социально-исторический детерминизм. Политико-правовые факторы развития общества. Духовные факторы общественного развития. Повседневность как фактор развития общества.
	Раздел 2. Социальные процессы	2/4	6			Понятие социального процесса. Формы социальных процессов. Социальное действие и социальное взаимодействие. Социальные изменения, социальные отношения, Социальная мобильность, социальное поведение, социальная деятельность, социальные движения, социальный контроль,
2.1	/Лек/	2/4	2	УК-3; УК-5; УК-9; УК-11	Л 1.6-1.15; 2.6-2.16, Э1-Э12	Социальное управление и социальные коммуникации, глобализация.
2.2	/Сем/	2/4	2	УК-3; УК-5; УК-9; УК-11	Л 1.6-1.15; 2.6-2.16, Э1-Э12	Проблема поиска закономерностей и критериев исторического развития обществ. Формация и цивилизация. Теория цивилизаций и ее эволюция.
2.3	/Пр/	2/4	2	УК-3; УК-5; УК-9; УК-11	Л 1.6-1.15; 2.6-2.16, Э1-Э12	От монистической к плюралистической концепции цивилизации. Возможности комбинирования формационного и цивилизационного подходов.
2.4	Самостоятельная работа	2/4	8	УК-3; УК-5; УК-9; УК-11	Л 1.6-1.15; 2.6-2.16, Э1-Э12	
	Раздел 3. Социальная структура	2/4	6			Понятие социальной структуры. Первые исследования социальной структуры (XIX в.), отождествление строения общества с машиной или организмом человека. Проблема выделения элементов социальной структуры.
3.1	/Лек/	2/4	2	УК-3; УК-5; УК-9; УК-11	Л 1.6-1.15; 2.6-2.16, Э1-Э12	Понимание социальной структуры в классической социальной антропологии: социальная структура

3.2	/Сем/	2/4	2	УК-3; УК-5; УК-9; УК-11	Л 1.6-1.15, 2.6-2.16, Э1- Э12	как общие закономерные отношения между элементами в виде отдельных людей (А.Р. Радклифф-Браун).
3.3	/Пр/	2/4	2	УК-3; УК-5; УК-9; УК-11	Л 1.6-1.15, 2.6-2.16, Э1- Э12	Интерпретация социальной структуры как соотношения общностей и групп. Социальная структура с позиций классовой теории. Социальный класс как элемент социальной структуры.
3.4	Самостоятельная работа	2/4	8	УК-3; УК-5; УК-9; УК-11	Л 1.6-1.15, 2.6-2.16, Э1- Э12	Социальная структура как область взаимодействия социальных ролей (С.Ф. Нейл, И. Гофман). Роль как единица конструирования социального института. Проблемы, связанные с социальными ролями. Социальные институты как элементы социальной структуры.
	Раздел 4. Социальные институты	2/4	6		Л 1.6-1.15, 2.2-2.16, Э1- Э12	Социальные институты как элементы социальной структуры. Признаки социального института (регулярность, долговременность, санкционированность, социальная одобряемость).
4.1	/Лек/	2/4	2	УК-3; УК-5; УК-9; УК-11	Л 1.6-1.15, 2.1-2.16, Э1- Э12	Взаимосвязь ролей и институтов. Блоки социальных институтов: экономические, политические институты, институты родства, культуры, стратификации.
4.2	/Сем/	2/4	2	УК-3; УК-5; УК-9; УК-11	Л 1.6-1.15, 2.6-2.16, Э1- Э12	Понятие институализации. Институализация как устойчивый, но не тотально постоянный процесс.
4.3	/Пр/	2/4	2	УК-3; УК-5; УК-9; УК-11	Л 1.6-1.15, 2.6-2.16, Э1- Э12	Социальные институты культуры, религии, семьи, науки и образования.
4.4	Самостоятельная работа	2/4	8	УК-3; УК-5; УК-9; УК-11	Л 1.6-1.15, 2.6-2.16, Э1- Э12	
	Раздел 5. Социологические исследования	2/4	8		Л 1.6-1.15, 2.6-2.16, Э1- Э12	Программа и этапы исследования. Основные теоретические процедуры. Основные исследовательские стратегии. Выборочный метод в социологических исследованиях. Сбор, обработка и анализ данных. Методы сбора данных. Анализ существующих данных. Контент-анализ.
5.1	/Лек/	2/4	2	УК-3; УК-5; УК-9; УК-11	Л 1.6-1.15, 2.1-2.16, Э1- Э12	Наблюдение. Массовый опрос. Интервью и анкетирование. Эксперимент. Специализированные методики в социологических исследованиях. Фокус-группы. Методика анализа бюджетов времени населения. Опросы общественного мнения и социальный прогноз.
5.2	/Сем/	2/4	2	УК-3; УК-5; УК-9; УК-11	Л 1.6-1.15, 2.6-2.16, Э1- Э12	Анализ и интерпретация эмпирических данных. Понятие измерения. Элементарные понятия статистики. Группировка наблюдений. Графическая интерпретация эмпирических зависимостей. Средние величины и характеристики рассеяния значений признака. Показатели колеблемости (вариации) значений признаков. Статистические взаимосвязи и их анализ.
5.3	/Пр/	2/4	4	УК-3; УК-5; УК-9; УК-11	Л 1.6-1.15, 2.6-2.16, Э1- Э12	Прогнозирование в социологии. Сущность прогнозирования в социологии. Научные основы прогнозирования. Виды прогнозов, используемых в социологии. Методы прогнозирования.
5.4	Самостоятельная работа	2/4	7,7	УК-3; УК-5; УК-9; УК-11	Л 1.6-1.15, 2.1-2.16, Э1- Э12	
	Зачет	2/4	0,3	УК-3; УК-5; УК-9; УК-11	Л 1.1-1.15, 2.1-2.16, Э1- Э12	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету (зачету с оценкой, экзамену):

1. Объект и предмет социологии. Понятие социального.
2. Предметная область социологии.
3. Зарубежная социология в XIX и первой половине XX в.
4. Зарубежная социология во второй половине XX в.
5. Макросоциологические и микросоциологические теории.
6. Когерентность (соотношение) современных социологических теорий.
7. Социология в России в XIX и начале XX.
8. Этапы развития отечественной социологии.
9. Взаимодействие природы и общества.
10. Факторы развития общества.
11. Уровни социальной реальности.
12. Типы социальных систем.

13. Социальное взаимодействие и социальные отношения.
14. Социологическое понимание культуры.
15. Структурные компоненты культуры.
16. Типология культур.
17. Культурные универсалии.
18. Культура и цивилизация.
19. Динамическому модель культуры.
20. Социология культуры и другие науки о культуре.
21. Человек и личность с позиций социологии.
22. Социальные роли.
23. Социальный статус и его основания.
24. Социальная динамика личности: социализация и активность.
25. Демографические процессы.
26. Миграционные процессы.
27. Социальные общности и группы.
28. Групповое поведение и поведение личности в группе. Конформизм (подчинение группе)
29. Социально-территориальная общность.
30. Культурные (этнические) общности.
31. Межэтнические отношения и их формы.
32. Либерализм, коммунитаризм и социальный федерализм в социокультурной практике.
33. Феномен мультикультурализма.
34. Факторы социокультурной динамики.
35. Дискриминационные модели межэтнического контакта.
36. Сущность социальной стратификации
37. Одномерный и многомерный подходы к анализу социального расслоения.
38. Динамика стратификационных процессов в современном обществе.
39. Особенности стратификационных процессов в российском обществе.
40. Структура, функции и дисфункции социальных институтов.
41. Типы социальных институтов.
42. Институализация.
43. Социальные институты политики
44. Социальные институты экономики
45. Социальные институты образования и науки
46. Социальные институты религии
47. Социальные институты права.
48. . Социальные институты семьи.
49. Гражданское общество и правовое государство.
50. Социальные организации: возникновение, строение, функционирование, типология.
51. Организационная патология. Виды оргпатологий. Патологии в строении организаций. Патологии управленческих решений
52. Социальные ценности и нормы
53. Социальная девиация, отклоняющееся поведение и преступность
54. Социальный контроль, его функции и структура. Механизм социального контроля
55. Социальная коммуникация: понятие и виды.
56. Основные подходы к исследованию массовой коммуникации.
57. Воздействие массовой коммуникации на индивидуальное и групповое сознание. Современные тенденции в развитии массовой коммуникации.
58. Каналы, механизмы, виды и факторы социальной мобильности
59. Роль конфликтов в жизни общества. Типология социальных конфликтов. Социальные конфликты в современном российском обществе.
60. Понятие и виды социальных изменений. Факторы социальных изменений. Социальные изменения и социальная стабильность
61. Раздел шестой. Социологическое исследование
62. Структура и процесс социологического исследования
63. Методы сбора данных в социологии
64. Анализ и интерпретация эмпирических данных в социологии
65. Виды прогнозов, используемых в социологии. Методы прогнозирования.

...
 Темы курсовых работ (курсовых проектов): *при наличии – нет*

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Творческие задание, проекты, доклады, презентации, проверочные работы, опросы, тесты

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л. 1.1	А. Е. Хренов [и др.] ; под общей редакцией А. С. Тургаева.	Социология : учебник для вузов.	2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07506-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453729 (дата обращения: 21.01.2021).

Л. 1.2	Е. В. Куканова, П. Д. Павленок.	Социология : учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 138 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06967-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452824 (дата обращения: 21.01.2021).
Л. 1.3	Р. В. Карапетян [и др.] ; под общей редакцией Р. В. Карапетяна.	Социология труда : учебник и практикум для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5598-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450611 (дата обращения: 21.01.2021).
Л. 1.4.	Ю.С. Давыдова, Ю.В. Щербакова	Социология: шпаргалка	Научная книга. – 2-е изд. – Саратов : Научная книга, 2020. – 40 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578397 (дата обращения: 21.01.2021). – ISBN 978-5-9758-1972-7. – Текст : электронный.
Л. 1.5	<i>Ильин, Г. Л.</i>	Социология и психология управления : учебное пособие для вузов	2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 224 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06804-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450035 (дата обращения: 21.01.2021).
Л. 1.6.	<i>Рохмистров, М. С., С. Н. Рохмистров</i>	Социология предпринимательства : учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05721-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454736 (дата обращения: 21.01.2021).
Л. 1.7	<i>В. И. Башмаков [и др.] ; под редакцией В. И. Башмакова, Р. В. Ленькова</i>	Социология управления : учебник для вузов	3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 409 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05080-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450056 (дата обращения: 21.01.2021)
Л. 1.8	<i>В. В. Касьянов</i>	Социология массовой коммуникации : учебник для вузов /	2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09602-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453915 (дата обращения: 21.01.2021).
Л. 1.9	<i>Л. Л. Рыбцова [и др.] ; под общей редакцией Л. Л. Рыбцовой.</i>	Социология воспитания : учебное пособие для вузов /—	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 174 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08228-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455179
1.10	<i>Р. В. Леньков [и др.] ; под редакцией Р. В. Ленькова.</i>	Социология молодежи : учебник для вузов	2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 357 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12768-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/448294 (дата обращения: 21.01.2021).
Л. 1.11	А. М. Осипов [и др.] ; под редакцией А. М. Осипова.	Социология образования : учебник и практикум для вузов / —	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07474-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452870 (дата обращения: 21.01.2021)
Л. 1.12	<i>П.Д. Павленок, Л.И. Савинов, Г.Т. Журавлев</i>	Социология : учебное пособие	3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 734 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573154 (дата обращения: 21.01.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-01971-5. – Текст : электронный.
Л. 1.13.	<i>Г.И. Климантова, Е.М. Черняк, А.А. Щегорцов</i>	Методология и методы социологического исследования : учебник	2-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 256 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573211 (дата обращения: 21.01.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03248-6. – Текст : электронный
Л. 1.14	А.В. Дятлов, А.М. Шаповалова	Эмпирическое социологическое исследование : учебное пособие	Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2019. – 106 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598551 (дата обращения: 21.01.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-3342-8. – Текст : электронный..
1.15	<i>Милехин, А.В.</i>	Теоретико-методологические и методические основы социологического мониторинга : учебное пособие	Москва : Креативная экономика, 2018. – 104 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=498994 (дата обращения: 21.01.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-91292-232-9. – DOI 10.18334/9785912922329. – Текст : электронный

6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

Л12	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л. 2.1	М.Ш. Бахитов	Об одной "новейшей" социальной утопии : Критич.заметки о микросоциологии	М. : Соцэкгиз, 1958. - 150с. - 2-40.
Л. 2.2	Г.Ф. Александров.	История социологических	М. : Изд-во АН СССР, 1959. - 598с. - 24-50.

		учений. Древний Восток	
Л. 2.3	П.Л. Лавров; Сост. и примеч. И.С.Книжника-Ветрова. Вступит. ст. И.С.Книжника-Ветрова и А.Ф.Окулова.	Философия и социология	Избр. произведения. В 2 т. Т. 1 /; - М. : Мысль, 1965. - 752 с. - 1-90
Л. 2.4.	С.И. Эпштейн	Индустриальная социология в США	М. : Политиздат, 1972. - 232с. - 0-35.
Л. 2.5	Редкол: Г.В.Осипов (отв.ред.) и др.;АН СССР, Ин-т социолог. исследований	Рабочая книга социолога	М. : Наука, 1977. - 511 с. - 2-40.
Л. 2.6.	Е.В. Осипова; АН СССР, Науч. совет по проблемам зарубеж. идеол. течений при секции обществ. наук Президиума АН СССР, Ин-т социол. исследований	Осипова Е.В. Социология Эмиля Дюркгейма : Критич. анализ теорет.-методол. концепций	М. : Наука, 1977. - 279 с. - 1-30.
Л. 2.7	Ред.и вступит.ст.Г.В.Осипова	Американская социология : Перспективы. Проблемы.Методы: Для научных библиотек	М. : Прогресс, 1972. - 392с. - 1-50.
Л. 2.8	И.С. Кон.	Социология личности	М. : Политиздат, 1967. - 383с. - (Над чем работают, о чем спорят философы). - 0-46.
Л. 2.9	Г.К. Ашин	Доктрина массового общества	М. : Политиздат, 1971. - 191с. - (Социальный прогресс и буржуазная философия). - 0-31.
Л. 2.10	Е.Г. Балагушкин	Социальная сущность семьи	М. : Знание, 1969. - 48с. - (Новое в жизни, науке, технике ; 7. Сер."Научный коммунизм")
Л. 2.11	Г.Н. Волков	Социология науки : Социол. очерки науч.-техн. деятельности	М. : Политиздат, 1968. - 328с. - 0-69.
Л. 2.12	Ред.коллегия: Зеленев Б.И. (отв. ред.), Мишин В.И., Никифоров Р.И. и др.	Социология и высшая школа. Вып.2 : Социологические исследования учебно-воспит. работы в высшей школе	М-во высш. и сред. спец. образования РСФСР. Горьк. гос. ун-т им. Н.И.Лобачевского. - Горький, 1970. - (Ученые записки. Вып.100. Сер."Социологическая"). - 1-40.
Л. 2.13	А. Моль; Вступит. ст., ред. и примеч. Б.В.Бирюкова	Социодинамика культуры	М. : Прогресс, 1973. - 406 с. - 2-32.
2.14	В.И. Добреньков.	Критика неотрейдистской концепции Эриха Фромма	М. : Знание, 1972. - 48с. - (Новое в жизни, науке, технике. Серия "Философия" ; 2). - 0-09.
Л. 2.15.	Э.А. Араб-Оглы	В лабиринте пророчеств : Социальное прогнозирование и идеол.борьба	М. : Мол.гвардия, 1973. - 303с. - 0-37
Л. 2.16	И.С. Пучков, Г.А. Попов	Социально-демографическая характеристика научных кадров	М. : Статистика, 1976. - 79 с. - 0-44

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	http://journal.socio.msu.ru/ – журнал Российской социологической ассоциации «Социология»
Э2	https://tests.lunn.ru/ – компьютерная тестовая система Moodle
Э3	https://www.ibm.com/ru-ru/analytics/spss-trials – пробная версия SPSS IBM (статистическая обработка данных)
Э4	www.biblioclub.ru – электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн»
Э5	http://elibrary.ru – научная электронная библиотека
Э6	http://socionet.narod.ru/mag.html – обзор социологических ресурсов
Э7	http://www.isras.ru/socis.html – официальный сайт журнала «Социологические исследования»
Э8	http://www.isras.ru/4M.html – сайт научного журнала «Социология: методология, методы и математическое моделирование» (Социология: 4М)
Э9	http://www.jourssa.ru/ – журнал «Социология и социальная антропология»
Э20	http://socioline.ru/category/biblioteka/klassiki-sotsiologii – электронная хрестоматия по социологии «Классики социологии» с текстами авторов
Э11	http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat/rosstatsite/main/ – официальная статистическая информация
Э12	http://www.msu.ru/resources/msu-publ.html – сайт, посвященный изданиям МГУ (Серия 18. Социология и политология)

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access

	- Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozila Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15.	Антивирус Касперского
6.4. Перечень информационных справочных систем	
6.4.1.	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
6.4.2.	Справочная правовая система «Гарант»
6.4.3.	Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30 декабря 2008 г. № 6-ФКЗ, от 30 декабря 2008 г. № 7-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ, 26.01.2009, № 4, ст. 445.
6.4.4.	«Об образовании в Российской Федерации. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 31.12.2012, № 53 (ч. 1), ст. 7598.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.
7.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<p>В дисциплине «Социология» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов; - тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала; - участия в дискуссиях, инициированных преподавателем; - самостоятельного решения практических задач; - подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов; - самостоятельного подбора примеров из разных языков, иллюстрирующих теоретические положения лингвистики; - осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам - использование он-лайн словарей и другими толковыми и нормативными словарями иностранного языка. <p>На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.</p> <p>Подготовка к практическому занятию включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы; - выполнение конспекта первоисточников; - подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме. <p>Участие в практическом занятии включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях; - аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу; - обобщение языковых фактов; - формулирование выводов по теоретической проблеме; - самостоятельное решение конкретных лингвистических задач; - фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем. <p>Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.</p> <p>Самостоятельная работа способствует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - углублению и расширению знаний; - формированию интереса к познавательной деятельности; - овладению приемами процесса познания; - развитию познавательных способностей. <p>Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе</p>
--

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной коррективкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

- а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).
 - б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).
 - в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:
 - г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.
- Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:
 - предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
 - возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
 - увеличение продолжительности проведения аттестации;
 - возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



Государственная антикоррупционная политика РФ

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой международных отношений и зарубежного регионоведения

Учебный план

Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Международный менеджмент

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **1 ЗЕТ**

Часов по учебному плану **36**

в том числе:

аудиторные занятия **16,05**

самостоятельная работа **19,95**

часов на контроль **0,05**

Виды контроля в семестрах:

зачеты 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр Неделя	4 (2.2)		Итого	
	уп	рпд	уп	рпд
Вид занятий				
Лекции	16	16	16	16
Практические (в том числе интеракт.)				
Семинарские (в том числе интеракт.)				
Часы на контроль	0,05	0,05	0,05	0,05
Итого ауд.	16,05	16,05	16,05	16,05
Контактная работа	16,05	16,05	16,05	16,05
Самостоятельная работа	19,95	19,95	19,95	19,95
Итого	36	36	36	36

Программу составил(и):
Д.и.н, проф., Устинкин С.В.
Рецензент(ы):
К.полит.н., доц. Коршунов Д.С.

Рабочая программа дисциплины
Государственная антикоррупционная политика РФ

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от № 970 от 12.08.2020

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент,
направленность (профиль): Международный менеджмент,
утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.2022г., протокол №13..

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
международных отношений и зарубежного регионоведения

Протокол от 30 августа 2022 г. № 1а

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

И.о. зав. кафедрой канд. полит. наук, доцент Коршунов Дмитрий Сергеевич
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью дисциплины является изучение студентами теоретических и практических основ антикоррупционной политики современного государства, системы противодействия коррупции в России
1.2	Задачи освоения дисциплины:
1.3	изучение сущности коррупции как социального явления;
1.4	изучение теоретических представлений о коррупции в общественных науках;
1.5	изучение причин возникновения коррупции и ее форм;
1.6	изучение международного опыта противодействия коррупции;
1.7	изучение системы противодействия коррупции на государственном уровне в России;
1.8	изучение механизмов противодействия коррупции на всех уровнях власти.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:		Б1.О.01.ДВ.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	История	
2.1.2	Правоведение	
2.1.3	Экономика	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Блок 2. Практика	
2.2.2	Блок 3. Государственная итоговая аттестация	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	
УК-11.1. Знает основные нормативные правовые документы	
УК-11.2. Знает основные признаки коррупционного поведения, правила и способы противодействия	
УК-11.3. Способен обоснованно аргументировать неприемлемость коррупционного поведения в профессиональной деятельности	
Знать:	
Уровень Пороговый	обучающийся слабо (частично) знает: основные нормативно-правовые документы по противодействию коррупции, признаки коррупционного поведения, способы противодействия
Уровень Высокий	обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает: основные нормативно-правовые документы по противодействию коррупции, признаки коррупционного поведения, способы противодействия
Уровень Повышенный	обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает: основные нормативно-правовые документы по противодействию коррупции, признаки коррупционного поведения, способы противодействия
Уметь:	
Уровень Пороговый	обучающийся слабо (частично) умеет: использовать в профессиональной деятельности основные нормативно-правовые документы по противодействию коррупции, определять признаки коррупционного поведения, способы противодействия
Уровень Высокий	обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) умеет: использовать в профессиональной деятельности основные нормативно-правовые документы по противодействию коррупции, определять признаки коррупционного поведения, способы противодействия
Уровень Повышенный	обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет: использовать в профессиональной деятельности основные нормативно-правовые документы по противодействию коррупции, определять признаки коррупционного поведения, способы противодействия
Владеть:	
Уровень Пороговый	обучающийся слабо (частично) владеет: способностью обоснованно аргументировать неприемлемость коррупционного поведения в профессиональной деятельности
Уровень Высокий	обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет: способностью обоснованно аргументировать неприемлемость коррупционного поведения в профессиональной деятельности
Уровень Повышенный	обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет: способностью обоснованно аргументировать неприемлемость коррупционного поведения в профессиональной деятельности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Кодз нати я	Наименование разделов	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенц ии	Литерату ра	Примечание
	Раздел 1. Социальноправов			УК-11	Л1.1; Л1.3; Л2.2; Л2.3;	Коррупция как социально-политическое явление. Отличие

	ая сущность и основные признаки коррупции. Виды коррупции.				Л2.5; Э1.; Э2; Э3; Э4; Э5; Э6; Э7	коррупции от обычных и экономических преступлений. Функциональное (М. Вебер, Г. Мюрдаль, Р. Теобальд) и институциональное (С. Хантингтон, Я. Тарковски) понимание коррупции. Бихевиористская, неоклассическая и приципал-агентская модели понимания коррупции.
1.1	/Лек/	4	2			
1.2	/Ср/	4	2			
	Раздел 2. Политический, экономический и правовой аспекты коррупции			УК-11	Л1.1; Л1.3; Л2.2; Л2.3; Л2.5; Э1.; Э2; Э3; Э4; Э5; Э6; Э7	Коррупция как латентно выстроенная система социального управления. Виды коррупции: деловая коррупция (административная коррупция, «захват государства», «захват бизнеса»), бытовая коррупция. Причины роста коррупционных проявлений. Уровни коррупции (межличностный, получение отдельными структурами частного сектора привилегированного доступа к государственным ресурсам или государственным услугам, рентоискательское поведение самого бюрократического аппарата).
2.1	/Лек/	4	1			
2.2.	/Ср/	4	2			
	Раздел 3. Признаки коррупции			УК-11	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.5; Э1.; Э2; Э3; Э4; Э5; Э6; Э7	Особая форма противоправной аморальной деятельности, наличие определённых коррупционных отношений, сознательное подчинение публичных интересов интересам частным, нанесение ущерба авторитету власти, присутствие взаимных обязательств между принимающим государственное решение и тем, кому оно выгодно, латентность (закрытость, секретность) отношений, сложившийся сленг (лексика).
3.1	/Лек/	4	2			
3.2	/Ср/	4	2			
	Раздел 4. Межстрановые и национальные методики измерения уровня коррупции.			УК-11	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.5; Э1.; Э2; Э3; Э4; Э5; Э6; Э7	индекс восприятия коррупции (ИВК), барометр мировой коррупции, индекс взяточдателей, индекс «Контроль за коррупцией», индекс непрозрачности государственного сектора. Индекс региональной коррупции в России, «оценка уровня коррупции», «понимание коррупции», «установка на коррупцию», «доверие к власти», «настроение», «успешность бизнеса», «зависимость от власти», «вовлеченность в коррупцию».
4.1.	/Лек/	4	1			
4.2.	/Ср/	4	2			
	Раздел 5. Сущность и структура антикоррупционной политики.			УК-11	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.5; Э1.; Э2; Э3; Э4; Э5; Э6; Э7	Определение антикоррупционной политики. Субъекты и объекты антикоррупционной политики. Цели, средства, инструменты, направления антикоррупционной политики. Требования к проведению антикоррупционной политики.

5.1	/Лек/	4	2			
5.2	/Ср/	4	2			
	Раздел 6. Основные особенности антикоррупционной политики в современной России.			УК-11	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.5; Э1.; Э2; Э3; Э4; Э5; Э6; Э7	Формирование антикоррупционного сознания как основа антикоррупционной политики. <i>Необходимость формирования антикоррупционного сознания.</i> Типы политических культур. Влияние политической культуры на «культуру правления». Проблемы разработки идеологии антикоррупционной политики в современной России.
6.1	/Лек/	4	2			
6.2	/Ср/	4	2			
	Раздел 7. Роль политической элиты, общества и СМИ в формировании антикоррупционного сознания.			УК-11	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.5; Э1.; Э2; Э3; Э4; Э5; Э6; Э7	Проблемы и противоречия в создании системы формирования антикоррупционного сознания. Институты политической системы в противодействии коррупции. Парламентские расследования. Политические партии в борьбе с коррупцией. Свободные выборы как основа ответственности, подконтрольности и эффективности власти. Проблема административного ресурса для общественного развития. Антикоррупционная деятельность общественных организаций. Координация антикоррупционной деятельности государственных и общественных институтов. Национальный антикоррупционный комитет и другие органы по координации деятельности в области противодействия коррупции.
7.1	/Лек/	4	2			
7.2	/Ср/	4	2			
	Раздел 8. Парламентские расследования и парламентский контроль.			УК-11	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.5; Э1.; Э2; Э3; Э4; Э5; Э6; Э7	Условия эффективности их проведения. Значение парламентских расследований в сфере противодействия коррупции. Актуальные проблемы обеспечения системы финансового контроля в России. <i>Противоречия и проблемы в системе финансового контроля в России.</i> Отсутствие систематизации и большое количество проверяющих органов. Необходимость разграничения внутреннего, внутриведомственного и внешнего независимого финансового контроля. Борьба с нецелевым расходованием бюджетных средств. Порядок формирования Счётной палаты РФ. Три направления Счётной палаты, раскрывающие её роль в противодействии коррупции (контрольные мероприятия, помощь в создании внутриведомственного финансового контроля, экспертиза правовых актов).
8.1	/Лек/	4	1			
8.2	/Ср/	4	2			
	Раздел 9. Механизмы гражданского			УК-11	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.5; Э1.; Э2; Э3; Э4;	Обеспечение беспрепятственного доступа граждан к исполнительно-распорядительным документам органов власти, контроль за ходом

	контроля в сфере противодействия коррупции.				Э5; Э6; Э7	государственных конкурсов, развитие системы общественной экспертизы законопроектов и подзаконных актов, образование и развитие экспертных сообществ в области противодействия коррупции, образование общественно-экспертных советов при органах госвласти, стимулирование системы общественного мониторинга в сфере противодействия коррупции.
9.1	/Лек/	4	2			
9.2	/Ср/	4	2			
	Раздел 10. Мировой опыт борьбы с коррупцией в других государствах.			УК-11	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.5; Э1.; Э2; Э3; Э4; Э5; Э6; Э7	Международное сотрудничество Российской Федерации в области противодействия коррупции. Лимская декларация. Участие России в работе Европейской организации высших органов финансового контроля (ЕВРОСАИ) и Международной организации высших органов финансового контроля (ИНТОСАИ). Принципы и направления международного сотрудничества Российской Федерации в области противодействия коррупции
10.1	/Лек/	4	1			
10.2	/Ср/	4	1,95			
10.3	/КЗ/	4	0,05			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету:

1. Коррупция как социально-политическое явление.
2. Функциональное и институциональное понимание коррупции.
3. Бихевиористская модель понимания коррупции.
4. Неоклассическая модель понимания коррупции.
5. Приципал-агентская модель понимания коррупции.
6. Политический, экономический и правовой аспекты коррупции.
7. Причины роста коррупционных проявлений.
8. Уровни развития коррупции. Признаки коррупции.
9. Взаимосвязь коррупции с организованной преступностью, терроризмом и незаконным оборотом наркотиков.
10. Проблемы измерения коррупции. Основные международные и российские институты, занятые исследованием оценки коррупции.
11. Межстрановые методики измерения уровня коррупции: индекс восприятия коррупции (ИВК), барометр мировой коррупции, индекс взяточдателей, индекс «Контроль за коррупцией», индекс непрозрачности государственного сектора.
12. Национальные методики измерения уровня коррупции: индекс региональной коррупции в России, «оценка уровня коррупции», «понимание коррупции», «установка на коррупцию», «доверие к власти», «настроение», «успешность бизнеса», «зависимость от власти», «вовлеченность в коррупцию».
13. Определение антикоррупционной политики. Субъекты и объекты антикоррупционной политики.
14. Цели, средства, инструменты, направления антикоррупционной политики. Требования к проведению антикоррупционной политики.
15. Основные особенности антикоррупционной политики в современной России.
16. Необходимость формирования антикоррупционного сознания.
17. Типы политических культур. Влияние политической культуры на «культуру правления».
18. Проблемы разработки идеологии антикоррупционной политики в современной России.
19. Роль политической элиты, общества и СМИ в формировании антикоррупционного сознания.
20. Проблемы и противоречия в создании системы формирования антикоррупционного сознания.
21. Политические партии в борьбе с коррупцией.
22. Свободные выборы как основа ответственности, подконтрольности и эффективности власти. Проблема административного ресурса для общественного развития.

23. Антикоррупционная деятельность общественных организаций. Координация антикоррупционной деятельности государственных и общественных институтов.
24. Значение парламентского контроля и парламентских расследований в сфере противодействия коррупции.
25. Противоречия и проблемы в системе финансового контроля в России.
26. Субъекты финансового контроля в России: Направления работы Счётной палаты, раскрывающие её роль в противодействии коррупции.
27. Сущность гражданского контроля. Развитие гражданского контроля как основа демократизации и модернизации современного общества.
28. Механизмы гражданского контроля в сфере противодействия коррупции.
29. Принципы и направления международного сотрудничества Российской Федерации в области противодействия коррупции.
30. Участие России в работе высших органов европейского и международного финансового контроля.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Контрольные вопросы, вопросы к промежуточной аттестации (зачет)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	И. С. Амиантова	Противодействие коррупции : учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13238-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/459176
Л1.2	Г. А. Сатаров	Антикоррупционная политика : учебник для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11757-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/446183
Л1.3	Е. Е. Румянцева	Противодействие коррупции : учебник и практикум для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 267 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00252-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451501

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	С.Н. Братановский	Административно-правовые аспекты борьбы с коррупцией в системе исполнительной власти в РФ : монография.	Москва : Проспект, 2016. – 256 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444400
Л2.2	В.В. Дымбрылова	Борьба с коррупцией: сравнительно-правовой анализ международного и национального правового регулирования.	Улан-Удэ : , 2017. – 79 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462769
Л2.3	К.А. Краснова	Уголовная политика Европейского союза в сфере противодействия коррупции : монография.	Москва : Проспект, 2016. – 87 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444330
Л2.4	Ю. А. Нисневич	Политика и коррупция: коррупция как фактор мирового политического процесса : монография	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 240 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-04729-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453975

Л2.5	А. И. Землин, О. М. Землина, В. М. Корякин, В. В. Козлов	Правовые основы противодействия коррупции : учебник и практикум для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09254-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456033
Л2.6	Ю. В. Трунцевский	Конституционно-правовые основы противодействия коррупции : учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 481 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11938-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/457181

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Журнал «Полис. Политические исследования»: https://www.politstudies.ru/
Э2	Журнал «Международные процессы»: http://www.intertrends.ru/
Э3	Журнал «Власть»: http://www.isras.ru/authority.html
Э4	Журнал «Россия в глобальной политике»: http://www.globalaffairs.ru/
Э5	Журнал «Обореватель. Observer»: https://i-sng.ru/biblioteka/zhurnaly/nauchno-analiticheskiy-zhurnal-obozre/
Э6	Журнал «Foreign Affairs»: http://foreignaffairs.org
Э7	Информационно-аналитический журнал «Политическое образование». www.politobraz.ru

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe InDesign cs 6
6.3.10	Adobe Photoshop
6.3.11	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12	ZOOM
6.3.13	Система «Антиплагиат»
6.3.14	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15	Антивирус Касперского

6.4. Перечень информационных справочных систем

6.4.1	Ассоциация международных исследований (ISA): http://www.isanet.org/
6.4.2.	Российская ассоциация международных исследований (РАМИ): http://www.risa.ru/
6.4.3	Российская ассоциация политической науки (РАПН): https://www.rapn.ru/
6.4.4	Российский совет по международным делам (РСМД): https://russiancouncil.ru/
6.4.5	Полнотекстовая база данных Диссертаций РГБ: http://diss.rsl.ru/
6.4.6	База данных электронной научной библиотеки E-library: http://elibrary.ru/defaultx.asp
6.4.7	БД издательства ELSEVIER: http://www.sciencedirect.com/
6.4.8	Центр политических исследований России: http://www.pircenter.org
6.4.9	Президент РФ: http://www.kremlin.ru/
6.4.10	МИД Российской Федерации: http://www.mid.ru
6.4.11	Сайт ООН: http://www.un.org/
6.4.12	СНГ: http://www.cis.by
6.4.13	Европейский Союз: http://europa.eu.inf
6.4.14	Общественный антикоррупционный комитет. www.stopcorruption.ru
6.4.15	Коррупция в России и в мире и борьба с ней. www.anti-corr.ru
6.4.16	База данных Directory of Open Access Journals https://www.jstor.org/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.
7.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	<p>является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие.</p> <p>Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является неременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию.</p> <p>Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важной "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях.</p> <p>Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции.</p> <p>Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоена аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники</p>
Контрольная работа	<p>Выполнение контрольной работы предполагает ответ в письменном виде на один из контрольных вопросов. Вопросы для подготовки к контрольной работе предлагаются обучающимся заранее, с тем, чтобы у них была возможность подготовиться к процедуре проверки. Подготовка к контрольной работе предполагает внимательное ознакомление с основной и, желательно, дополнительной литературой по темам, представленным в вопросах, предполагающее подготовку конспекта. Основные положения и ключевые понятия необходимо выписать для лучшего запоминания.</p>
Самостоятельная работа	<p>проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся.</p> <p>Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и</p>

	<p>дополнительной литературы - самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену).</p> <p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов НГЛУ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу.</p> <p>Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p> <p>Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотношение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить).</p> <p>Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.</p>
<p>Подготовка к зачету</p>	<p>При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к зачету по дисциплине — это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответам на вопросы, выносимых на зачет.</p> <p>В ходе самостоятельной подготовки к зачету можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал.</p> <p>Зачет проводится в устной форме, вопросы которого охватывают весь пройденный материал дисциплины. Для успешной сдачи зачета по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к зачету, нужно знать, понимать их смысл. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся</p>

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с

обязательной корректировкой и комментариями;

- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) технологии здоровьесбережения: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) ИКТ технологии: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета:

г) технологии индивидуализации обучения: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться,

прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



Коррупция: причины, проявление, противодействие

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой международных отношений и зарубежного регионоведения

Учебный план

Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Международный менеджмент

Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Общая трудоемкость	1 ЗЕТ
Часов по учебному плану	36
<i>в том числе:</i>	
аудиторные занятия	16,05
самостоятельная работа	19,95
часов на контроль	0,05

Виды контроля в семестрах:

зачеты 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр Неделя	4 (2.2)		Итого	
	уп	рпд	уп	рпд
Вид занятий				
Лекции	16	16	16	16
Практические (в том числе интеракт.)				
Семинарские (в том числе интеракт.)				
Часы на контроль	0,05	0,05	0,05	0,05
Итого ауд.	16,05	16,05	16,05	16,05
Контактная работа	16,05	16,05	16,05	16,05
Самостоятельная работа	19,95	19,95	19,95	19,95
Итого	36	36	36	36

Программу составил(и):
Д.и.н, проф., Устинкин С.В.
Рецензент(ы):
К.полит.н., доц. Коршунов Д.С.

Рабочая программа дисциплины

Коррупция: причины, проявление, противодействие

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от № 970 от 12.08.2020

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент,
направленность (профиль): Международный менеджмент,
утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.2022г., протокол №13..

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
международных отношений и зарубежного регионоведения

Протокол от 30 августа 2022 г. № 1а

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

И.о. зав. кафедрой канд. полит. наук, доцент Коршунов Дмитрий Сергеевич
(*уч. степень, уч. звание, Ф.И.О*)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью дисциплины является изучение студентами нормативно-правовой и инструментальной системы противодействия коррупции в России на государственном и общественном уровне
1.2	Задачи освоения дисциплины:
1.3	изучение сущности коррупции как общественно-политического явления;
1.4	изучение проявления коррупции в различных слоях и структурах жизни общества;
1.5	изучение причин возникновения коррупции;
1.6	изучение механизмов возникновения коррупционных связей;
1.7	изучение системы противодействия коррупции на государственном уровне в России;
1.8	изучение механизмов противодействия коррупции на всех уровнях власти.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:		Б1.О.01.ДВ.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	История	
2.1.2	Правоведение	
2.1.3	Экономика	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Блок 2. Практика	
2.2.2	Блок 3. Государственная итоговая аттестация	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	
УК-11.1. Знает основные нормативные правовые документы	
УК-11.2. Знает основные признаки коррупционного поведения, правила и способы противодействия	
УК-11.3. Способен обоснованно аргументировать неприемлемость коррупционного поведения в профессиональной деятельности	
Знать:	
Уровень Пороговый	обучающийся слабо (частично) знает: основные нормативно-правовые документы по противодействию коррупции, признаки коррупционного поведения, способы противодействия
Уровень Высокий	обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает: основные нормативно-правовые документы по противодействию коррупции, признаки коррупционного поведения, способы противодействия
Уровень Повышенный	обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает: основные нормативно-правовые документы по противодействию коррупции, признаки коррупционного поведения, способы противодействия
Уметь:	
Уровень Пороговый	обучающийся слабо (частично) умеет: использовать в профессиональной деятельности основные нормативно-правовые документы по противодействию коррупции, определять признаки коррупционного поведения, способы противодействия
Уровень Высокий	обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) умеет: использовать в профессиональной деятельности основные нормативно-правовые документы по противодействию коррупции, определять признаки коррупционного поведения, способы противодействия
Уровень Повышенный	обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет: использовать в профессиональной деятельности основные нормативно-правовые документы по противодействию коррупции, определять признаки коррупционного поведения, способы противодействия
Владеть:	
Уровень Пороговый	обучающийся слабо (частично) владеет: способностью обоснованно аргументировать неприемлемость коррупционного поведения в профессиональной деятельности
Уровень Высокий	обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет: способностью обоснованно аргументировать неприемлемость коррупционного поведения в профессиональной деятельности
Уровень Повышенный	обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет: способностью обоснованно аргументировать неприемлемость коррупционного поведения в профессиональной деятельности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Кодз нати я	Наименование разделов	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенц ии	Литерату ра	Примечание
	Раздел 1. Социальноправов			УК-11	Л1.1; Л1.3; Л2.2; Л2.3;	Коррупция как социально-политическое явление. Отличие

	ая сущность и основные признаки коррупции. Виды коррупции.				Л2.5; Э1.; Э2; Э3; Э4; Э5; Э6; Э7	коррупции от обычных и экономических преступлений. Функциональное (М. Вебер, Г. Мюрдаль, Р. Теобальд) и институциональное (С. Хантингтон, Я. Тарковски) понимание коррупции. Бихевиористская, неоклассическая и приципал-агентская модели понимания коррупции.
1.1	/Лек/	4	2			
1.2	/Ср/	4	2			
	Раздел 2. Политический, экономический и правовой аспекты коррупции			УК-11	Л1.1; Л1.3; Л2.2; Л2.3; Л2.5; Э1.; Э2; Э3; Э4; Э5; Э6; Э7	Коррупция как латентно выстроенная система социального управления. Виды коррупции: деловая коррупция (административная коррупция, «захват государства», «захват бизнеса»), бытовая коррупция. Причины роста коррупционных проявлений. Уровни коррупции (межличностный, получение отдельными структурами частного сектора привилегированного доступа к государственным ресурсам или государственным услугам, рентоискательское поведение самого бюрократического аппарата).
2.1	/Лек/	4	1			
2.2.	/Ср/	4	2			
	Раздел 3. Признаки коррупции			УК-11	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.5; Э1.; Э2; Э3; Э4; Э5; Э6; Э7	Особая форма противоправной аморальной деятельности, наличие определённых коррупционных отношений, сознательное подчинение публичных интересов интересам частным, нанесение ущерба авторитету власти, присутствие взаимных обязательств между принимающим государственное решение и тем, кому оно выгодно, латентность (закрытость, секретность) отношений, сложившийся сленг (лексика).
3.1	/Лек/	4	2			
3.2	/Ср/	4	2			
	Раздел 4. Взаимосвязь коррупции с организованной преступностью, терроризмом и незаконным оборотом наркотиков.			УК-11	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.5; Э1.; Э2; Э3; Э4; Э5; Э6; Э7	Измерение уровня коррупции: межстрановые и национальные методики. Проблемы измерения коррупции. Основные международные и российские институты, занятые исследованием оценки коррупции.
4.1.	/Лек/	4	1			
4.2.	/Ср/	4	2			
	Раздел 5. Сущность и структура антикоррупционной политики.			УК-11	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.5; Э1.; Э2; Э3; Э4; Э5; Э6; Э7	Определение антикоррупционной политики. Субъекты и объекты антикоррупционной политики. Цели, средства, инструменты, направления антикоррупционной политики. Требования к проведению антикоррупционной политики.
5.1	/Лек/	4	2			
5.2	/Ср/	4	2			

	Раздел 6. Основные особенности антикоррупционной политики в современной России.			УК-11	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.5; Э1.; Э2; Э3; Э4; Э5; Э6; Э7	Формирование антикоррупционного сознания как основа антикоррупционной политики. <i>Необходимость формирования антикоррупционного сознания.</i> Типы политических культур. Влияние политической культуры на «культуру правления». Проблемы разработки идеологии антикоррупционной политики в современной России.
6.1	/Лек/	4	2			
6.2	/Ср/	4	2			
	Раздел 7. Роль политической элиты, общества и СМИ в формировании антикоррупционного сознания.			УК-11	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.5; Э1.; Э2; Э3; Э4; Э5; Э6; Э7	Проблемы и противоречия в создании системы формирования антикоррупционного сознания. Институты политической системы в противодействии коррупции. Парламентские расследования. Политические партии в борьбе с коррупцией. Свободные выборы как основа ответственности, подконтрольности и эффективности власти. Проблема административного ресурса для общественного развития. Антикоррупционная деятельность общественных организаций. Координация антикоррупционной деятельности государственных и общественных институтов. Национальный антикоррупционный комитет и другие органы по координации деятельности в области противодействия коррупции.
7.1	/Лек/	4	2			
7.2	/Ср/	4	2			
	Раздел 8. Парламентские расследования и парламентский контроль.			УК-11	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.5; Э1.; Э2; Э3; Э4; Э5; Э6; Э7	Условия эффективности их проведения. Значение парламентских расследований в сфере противодействия коррупции. Актуальные проблемы обеспечения системы финансового контроля в России. <i>Противоречия и проблемы в системе финансового контроля в России.</i> Отсутствие систематизации и большое количество проверяющих органов. Необходимость разграничения внутреннего, внутриведомственного и внешнего независимого финансового контроля. Борьба с нецелевым расходованием бюджетных средств. Порядок формирования Счётной палаты РФ. Три направления Счётной палаты, раскрывающие её роль в противодействии коррупции (контрольные мероприятия, помощь в создании внутриведомственного финансового контроля, экспертиза правовых актов).
8.1	/Лек/	4	1			
8.2	/Ср/	4	2			
	Раздел 9. Механизмы гражданского контроля в сфере противодействия			УК-11	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.5; Э1.; Э2; Э3; Э4; Э5; Э6; Э7	Обеспечение беспрепятственного доступа граждан к исполнительно-распорядительным документам органов власти, контроль за ходом государственных конкурсов, развитие системы общественной

	коррупции.					экспертизы законопроектов и подзаконных актов, образование и развитие экспертных сообществ в области противодействия коррупции, образование общественно-экспертных советов при органах госвласти, стимулирование системы общественного мониторинга в сфере противодействия коррупции.
9.1	/Лек/	4	2			
9.2	/Ср/	4	2			
	Раздел 10. Роль средств массовой информации в установлении общественного контроля над деятельностью государственно-бюрократического аппарата.			УК-11	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.5; Э1.; Э2; Э3; Э4; Э5; Э6; Э7	Необходимость информационной открытости и прозрачности в деятельности органов государственной власти. Опубликование официальной информации, информации о текущей деятельности госорганов. Доступ СМИ к материалам и документам госорганов и органов местного самоуправления. Создание «электронного правительства». Обеспечение доступа к информации и получение государственных услуг на основе технологий сети Интернет.
10.1	/Лек/	4	1			
10.2	/Ср/	4	1,95			
10.3	/КЗ/	4	0,05			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету:

1. Коррупция как социально-политическое явление. Отличие коррупции от обычных и экономических преступлений.
2. Функциональное (М. Вебер, Г. Мюрдаль, Р. Теобальд) и институциональное (С. Хантингтон, Я. Тарковски) понимание коррупции.
3. Политический, экономический и правовой аспекты коррупции.
4. Коррупция как латентно выстроенная система социального управления.
5. Причины роста коррупционных проявлений.
6. Уровни развития коррупции. Признаки коррупции.
7. Взаимосвязь коррупции с организованной преступностью, терроризмом и незаконным оборотом наркотиков.
8. Проблемы измерения коррупции. Основные международные и российские институты, занятые исследованием оценки коррупции.
9. Определение антикоррупционной политики. Субъекты и объекты антикоррупционной политики.
10. Цели, средства, инструменты, направления антикоррупционной политики. Требования к проведению антикоррупционной политики.
11. Основные особенности антикоррупционной политики в современной России.
12. Необходимость формирования антикоррупционного сознания.
13. Типы политических культур. Влияние политической культуры на «культуру правления».
14. Проблемы разработки идеологии антикоррупционной политики в современной России.
15. Роль политической элиты, общества и СМИ в формировании антикоррупционного сознания.
16. Проблемы и противоречия в создании системы формирования антикоррупционного сознания.
17. Политические партии в борьбе с коррупцией.
18. Свободные выборы как основа ответственности, подконтрольности и эффективности власти. Проблема административного ресурса для общественного развития.
19. Антикоррупционная деятельность общественных организаций. Координация антикоррупционной деятельности государственных и общественных институтов.
20. Значение парламентского контроля и парламентских расследований в сфере противодействия коррупции.
21. Противоречия и проблемы в системе финансового контроля в России.
22. Субъекты финансового контроля в России: Направления работы Счётной палаты, раскрывающие её роль в противодействии коррупции.
23. Сущность гражданского контроля. Развитие гражданского контроля как основа демократизации и модернизации

- современного общества.
24. Механизмы гражданского контроля в сфере противодействия коррупции.
25. Роль средств массовой информации в установлении общественного контроля над деятельностью государственно-бюрократического аппарата.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Контрольные вопросы, вопросы к промежуточной аттестации (зачет)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	И. С. Амиантова	Противодействие коррупции : учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13238-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/459176
Л1.2	Г. А. Сатаров	Антикоррупционная политика : учебник для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11757-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/446183
Л1.3	Е. Е. Румянцева	Противодействие коррупции : учебник и практикум для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 267 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00252-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451501

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	С.Н. Братановский	Административно-правовые аспекты борьбы с коррупцией в системе исполнительной власти в РФ : монография.	Москва : Проспект, 2016. – 256 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444400
Л2.2	В.В. Дымбрылова	Борьба с коррупцией: сравнительно-правовой анализ международного и национального правового регулирования.	Улан-Удэ : , 2017. – 79 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462769
Л2.3	К.А. Краснова	Уголовная политика Европейского союза в сфере противодействия коррупции : монография.	Москва : Проспект, 2016. – 87 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444330
Л2.4	Ю. А. Нисневич	Политика и коррупция: коррупция как фактор мирового политического процесса : монография	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 240 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-04729-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453975
Л2.5	А. И. Землин, О. М. Землина, В. М. Корякин, В. В. Козлов	Правовые основы противодействия коррупции : учебник и практикум для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09254-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456033
Л2.6	Ю. В.	Конституционно-правовые	Москва : Издательство Юрайт, 2020. —

	Трунцевский	основы противодействия коррупции : учебное пособие для вузов	481 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11938-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/457181
--	-------------	--	--

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Журнал «Полис. Политические исследования»: https://www.politstudies.ru/
Э2	Журнал «Международные процессы»: http://www.intertrends.ru/
Э3	Журнал «Власть»: http://www.isras.ru/authority.html
Э4	Журнал «Россия в глобальной политике»: http://www.globalaffairs.ru/
Э5	Журнал «Обореватель. Observer»: https://i-sng.ru/biblioteka/zhurnaly/nauchno-analiticheskiy-zhurnal-obozre/
Э6	Журнал «Foreign Affairs»: http://foreignaffairs.org
Э7	Информационно-аналитический журнал «Политическое образование». www.politobraz.ru

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe InDesign cs 6
6.3.10	Adobe Photoshop
6.3.11	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12	ZOOM
6.3.13	Система «Антиплагиат»
6.3.14	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15	Антивирус Касперского

6.4. Перечень информационных справочных систем

6.4.1	Ассоциация международных исследований (ISA): http://www.isanet.org/
6.4.2.	Российская ассоциация международных исследований (РАМИ): http://www.risa.ru/
6.4.3	Российская ассоциация политической науки (РАПН): https://www.rapn.ru/
6.4.4	Российский совет по международным делам (РСМД): https://russiancouncil.ru/
6.4.5	Полнотекстовая база данных Диссертаций РГБ: http://diss.rsl.ru/
6.4.6	База данных электронной научной библиотеки E-library: http://elibrary.ru/defaultx.asp
6.4.7	БД издательства ELSEVIER: http://www.sciencedirect.com/
6.4.8	Центр политических исследований России: http://www.pircenter.org
6.4.9	Президент РФ: http://www.kremlin.ru/
6.4.10	МИД Российской Федерации: http://www.mid.ru
6.4.11	Сайт ООН: http://www.un.org/
6.4.12	СНГ: http://www.cis.by
6.4.13	Европейский Союз: http://europa.eu.inf
6.4.14	Общественный антикоррупционный комитет. www.stopcorruption.ru
6.4.15	Коррупция в России и в мире и борьба с ней. www.anti-corr.ru
6.4.16	База данных Directory of Open Access Journals https://www.jstor.org/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.
7.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Лекция	<p>является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие.</p> <p>Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является неременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию.</p> <p>Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важной "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях.</p> <p>Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции.</p> <p>Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоена аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники</p>
Контрольная работа	<p>Выполнение контрольной работы предполагает ответ в письменном виде на один из контрольных вопросов. Вопросы для подготовки к контрольной работе предлагаются обучающимся заранее, с тем, чтобы у них была возможность подготовиться к процедуре проверки. Подготовка к контрольной работе предполагает внимательное ознакомление с основной и, желательно, дополнительной литературой по темам, представленным в вопросах, предполагающее подготовку конспекта. Основные положения и ключевые понятия необходимо выписать для лучшего запоминания.</p>
Самостоятельная работа	<p>проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся.</p> <p>Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы - самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену).</p> <p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает</p>

	<p>использование информационных и материально-технических ресурсов НГЛУ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу.</p> <p>Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p> <p>Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотношение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить).</p> <p>Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.</p>
<p>Подготовка к зачету</p>	<p>При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к зачету по дисциплине — это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответам на вопросы, выносимых на зачет.</p> <p>В ходе самостоятельной подготовки к зачету можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал.</p> <p>Зачет проводится в устной форме, вопросы которого охватывают весь пройденный материал дисциплины. Для успешной сдачи зачета по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к зачету, нужно знать, понимать их смысл. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся</p>

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям повремени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:
а) технологии здоровьесбережения: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование

ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) ИКТ технологии: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета:

г) технологии индивидуализации обучения: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться,

прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Нижегородский государственный лингвистический университет имени Н.А. Добролюбова»



Иностранный язык (английский) рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	иностранных языков Высшей школы социальных наук	
Учебный план	Направление подготовки (специальность) 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ Профиль подготовки "Международный менеджмент"	
Квалификация	бакалавр	
Форма обучения	очная	
Общая трудоемкость	16 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	576	Виды контроля в семестрах:
<i>в том числе:</i>		экзамены 2
аудиторные занятия	266,8	зачеты 1
самостоятельная работа	275,7	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	1 (1.1)		2 (1.2)		Итого	
	Неделя		15 5/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические	160	160	104	104	264	264
Контактная работа на экзамен			2,5	2,5	2,5	2,5
Контактная работа на зачет	0,3	0,3			0,3	0,3
Итого ауд.	160	160	104	104	264	264
Контактная работа	160,3	160,3	106,5	106,5	266,8	266,8
Сам. работа	163,7	163,7	112	112	275,7	275,7
Часы на контроль			33,5	33,5	33,5	33,5
Итого	324	324	252	252	576	576

Программу составил(и):

кандидат педагогических наук, Кузнецова Е.В.

Рецензент(ы):

кандидат филологических наук, Лукманова О.Б.

Рабочая программа дисциплины

Иностранный язык (английский)

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016г. №7)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Направленность (профиль) "Международный менеджмент"

утвержденного учёным советом вуза от 16.06.2022г., протокол №13.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
иностраных языков Высшей школы социальных наук

Протокол от 30 августа 2022 г. № 2

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой *к.п.н., Ляшенко М.С.*

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целевым освоения дисциплины: формирование межкультурной иноязычной коммуникативной компетенции в ее языковой, предметной и деятельностной формах, позволяющей применять английский язык для решения профессиональных вопросов через развитие языковых навыков и речевых умений, необходимых для осуществления общения в соответствии с конкретной ситуацией, а также для выполнения речевых действий согласно коммуникативным намерениям и целям. Целевым уровнем коммуникативной компетенции является уровень А2 (Pre-Intermediate) по шкале Европейского Совета.
1.2	Задачи освоения дисциплины:
1.3	формировать у студентов способность ориентироваться в выборе языкового материала для решения практических задач устного и письменного профессионального общения на английском языке;
1.4	формировать у студентов способность порождать и интерпретировать связные высказывания в соответствии с правилами образования и употребления языковых средств в зависимости от коммуникативной ситуации и коммуникативных интенций участников профессионального общения;
1.5	и уметь логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на английском языке в рамках уровня поставленных профессиональных задач;
1.6	обеспечить овладение студентами социокультурными знаниями, необходимыми для успешного межкультурного профессионального общения.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Объем начальных знаний студентов для изучения дисциплины должен соответствовать уровню А1 по общеевропейской шкале языковых компетенций. Рассматриваемый курс логически связан с дисциплинами «Информационные технологии в менеджменте», «Русский язык и культура речи».
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Профессиональный иностранный язык (английский), Практикум по культуре речевого общения (иностраннй язык), Деловые коммуникации (на иностранном языке), Деловые переговоры.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
УК-4.1. Знает: компьютерные технологии и информационную инфраструктуру в организации; коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно коммуникационных технологий.	

УК-4.2. Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать содержание информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.

УК-4.3. Владеет: осуществлением устными и письменными коммуникациями, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; владеет технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно коммуникационных технологий.

Знать:

Пороговый уровень	слабо или частично специфику артикуляции звуков, интонацию, акцентуацию и ритм нейтральной речи в английском языке, основные особенности произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации, чтение транскрипции, грамматику, лексику в объеме изучаемых тем
Высокий уровень	с незначительными ошибками или затруднениями специфику артикуляции звуков, интонацию, акцентуацию и ритм нейтральной речи в английском языке, основные особенности произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации, чтение транскрипции, грамматику, лексику в объеме изучаемых тем
Повышенный уровень	с требуемой степенью полноты и точности специфику артикуляции звуков, интонацию, акцентуацию и ритм нейтральной речи в английском языке, особенности произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации, чтение транскрипции, грамматику, лексику в объеме изучаемых тем

Уметь:

Пороговый уровень	<ul style="list-style-type: none"> - частично артикулировать звуки, интонировать, расставлять акценты и ритмику нейтральной речи в английском языке - читать транскрипцию допуская ошибки - частично использовать свободные и устойчивые словосочетания, фразеологические единицы, образовывать производные лексические единицы - использовать некоторые грамматические явления, обеспечивающие коммуникацию общего характера - фрагментарно понимать диалогическую и монологическую речь в сфере бытовой и профессиональной коммуникации - фрагментарно использовать английский язык в ситуациях межкультурной коммуникации в рамках, изучаемых тем
Высокий уровень	<ul style="list-style-type: none"> - с незначительными ошибками артикулировать звуки, интонировать, расставлять акценты и ритмику нейтральной речи в английском языке - с незначительными затруднениями читать транскрипцию - использовать свободные и устойчивые словосочетания, фразеологические единицы, образовывать производные лексические единицы - с затруднениями использовать грамматические явления, обеспечивающие коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении, а также основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи - с незначительными ошибками понимать диалогическую и монологическую речь в сфере бытовой и

	<p>профессиональной коммуникации</p> <p>- с затруднениями использовать английский язык в ситуациях межкультурной коммуникации в рамках, изучаемых тем</p>
Повышенный уровень	<p>- правильно артикулировать звуки, интонировать, расставлять акценты и ритмику нейтральной речи в английском языке</p> <p>- свободно читать транскрипцию</p> <p>- с требуемой степенью полноты и точности использовать свободные и устойчивые словосочетания, фразеологические единицы, образовывать производные лексические единицы</p> <p>- свободно использовать грамматические явления, обеспечивающие коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении, а также основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи</p> <p>- хорошо понимать диалогическую и монологическую речь в сфере бытовой и профессиональной коммуникации</p> <p>- свободно использовать английский язык в ситуациях межкультурной коммуникации в пределах</p>
Владеть:	
Пороговый уровень	слабо владеть речевыми умениями в пределах изучаемых тем
Высокий уровень	владеть речевыми умениями для обеспечения решения задач общения в устной и письменной форме в пределах изучаемых тем, допуская незначительные ошибки
Повышенный уровень	свободно речевыми умениями на уровне, обеспечивающем решение задач общения в устной и письменной форме в пределах изучаемых тем
ПК-4. Способен организовывать работу в мультинациональном коллективе	
<p>ПК-4.1 Компетентен выстраивать эффективные модели взаимодействия в профессиональной среде по месту работы, в том числе в мультинациональном коллективе;</p> <p>ПК-4.2. Знает основные концепции и методы руководства и лидерства в коллективе, владеет методами кросс культурного анализа;</p> <p>ПК-4.3 Способен выполнять функции ответственного исполнителя или руководителя со знанием иностранных языков в подразделениях организаций и в проектных группах, в том числе мультикультурного профиля, включая их создание и сопровождение в ходе реализации управленческих решений, программ и проектов</p>	
Знать:	
Пороговый уровень.	культуру стран изучаемого языка слабо или частично
Высокий уровень	культуру стран изучаемого языка с незначительными неточностями
Повышенный уровень	культуру стран изучаемого языка с требуемой степенью полноты и точности

Уметь:	
Пороговый уровень.	учитывать культурологический фактор в условиях межкультурной коммуникации, допуская ошибки
Высокий уровень	затруднениями учитывать культурологический фактор в условиях межкультурной коммуникации с незначительными затруднениями
Повышенный уровень	учитывать культурологический фактор в условиях межкультурной коммуникации с требуемой точность
Владеть:	
Пороговый уровень.	способами взаимодействия в группе
Высокий уровень	способами взаимодействия в группе соблюдая социальные и личностные различия людей
Повышенный уровень	способами взаимодействия в группе соблюдая социальные, культурные, личностные различия людей

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Вводно коррективный курс					
1.1	Варианты и диалекты английского языка Понятие об артикле, неопределенный артикль, глагол to be, глагол to have, понятие о предложении, простое предложение /Пр/	1	14	ОК-4, ОК-5, ОК-6	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.2, Л.3.1, Л.3.2, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	
1.2	Варианты и диалекты английского языка (1) Выполнение заданий по указанию преподавателя (2) Чтение литературы по теме /Ср/	1	14	ОК-4, ОК-5, ОК-6	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.2, Л.3.1, Л.3.2, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	
1.3	Фонетическая система английского языка. Классификация звуков. Транскрипция Имя существительное. Исчисляемые и неисчисляемые	1	14	ОК-4, ОК-5, ОК-6	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.2, Л.3.1, Л.3.2, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	

	существительные, образование множественного числа имен существительных, употребление артиклей с неисчисляемыми существительными /Пр/				
1.4	Фонетическая система английского языка. Классификация звуков. Транскрипция (1) Выполнение заданий на транскрипцию. (2) Диктанты /Ср/	1	14	ОК-4, ОК-5, ОК-6	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.2 Л.3.1, Л.3.2, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5
1.5	Правила чтения буквосочетаний. Четыре типа слога Местоимения. Классификация местоимений. Определенный артикль /Пр/	1	14	ОК-4, ОК-5, ОК-6	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.2 Л.3.1, Л.3.2, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5
1.6	Правила чтения буквосочетаний. Четыре типа слога (1) Выполнение заданий на транскрипцию. (2) Диктанты /Ср/	1	14	ОК-4, ОК-5, ОК-6	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.2 Л.3.1, Л.3.2, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5
1.7	Английское ударение Притяжательный падеж имени существительного. /Пр/	1	14	ОК-4, ОК-5, ОК-6	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.2 Л.3.1, Л.3.2, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5
1.8	Английское ударение (1) Выполнение заданий на транскрипцию. (2) Диктанты /Ср/	1	14	ОК-4, ОК-5, ОК-6	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.2 Л.3.1, Л.3.2, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5
1.9	Интонация простого предложения Времена Present Simple, Present Continuous /Пр/	1	14	ОК-4, ОК-5, ОК-6	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.2 Л.3.1, Л.3.2, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5
1.10	Интонация простого предложения (1) Выполнение заданий на транскрипцию и интонирование	1	14	ОК-4, ОК-5, ОК-6	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.2 Л.3.1, Л.3.2, Э1, Э2, Э3,

	(2) Диктанты /Ср/				Э4, Э5	
1.11	Интонация вопросительных предложений. Типы вопросов Структура вопросительных предложений. Разные типы вопросов /Пр/	1	14	ОК-4, ОК-5, ОК-6	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.2 Л.3.1, Л.3.2, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	
1.12	Интонация вопросительных предложений. Типы вопросов (1) Выполнение заданий на транскрипцию и интонирование (2) Диктанты /Ср/	1	14	ОК-4, ОК-5, ОК-6	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.2 Л.3.1, Л.3.2, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	
1.13	Ритмико-интонационное оформление высказывания Числительные /Пр/	1	14	ОК-4, ОК-5, ОК-6	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.2 Л.3.1, Л.3.2, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	
1.14	Ритмико-интонационное оформление высказывания (1) Выполнение заданий на транскрипцию и интонирование (2) Диктанты /Ср/	1	16	ОК-4, ОК-5, ОК-6	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.2 Л.3.1, Л.3.2, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	
	Раздел 2. Работа и карьера.					
2.1	Выбор профессии. Работа и карьера Предлоги. Фразовые глаголы /Пр/	1	16	ОК-4, ОК-5, ОК-6	Л.1.4, Л.1.5, Л.1.3, Л.2.1 Л.2.3, Л.2.5, Э3, Э4, Э5	
2.2	Выбор профессии. Работа и карьера (1) Чтение произведений художественной литературы (адаптированных) и подготовка к их обсуждению. (2) Выполнение письменных домашних заданий. (3) Подготовка к контрольным работам, проводимым в устной и письменной формах. (4) Подготовка сообщения с	1	16	ОК-4, ОК-5, ОК-6	Л.1.4, Л.1.5, Л.1.3, Л.2.1 Л.2.3, Л.2.5, Э3, Э4, Э5	

	использованием компьютера. /Ср/					
2.3	Профессиональные и личностные качества менеджера. Повелительное наклонение /Пр/	1	14	ОК-4, ОК-5, ОК-6	Л.1.4, Л.1.5, Л.1.3, Л.2.1 Л.2.3. Л.2.5, Э3, Э4, Э5	
2.4	Профессиональные и личностные качества менеджера. (1) Чтение произведений художественной литературы (адаптированных) и подготовка к их обсуждению. (2) Выполнение письменных домашних заданий. (3) Подготовка к контрольным работам, проводимым в устной и письменной формах. (4) Подготовка сообщения с использованием компьютера. /Ср/	1	16	ОК-4, ОК-5, ОК-6	Л.1.4, Л.1.5, Л.1.3, Л.2.1 Л.2.3. Л.2.5, Э3, Э4, Э5	
2.5	Деловой этикет. Деловой стиль одежды. Степени сравнения прилагательных. Наречие /Пр/	1	16	ОК-4, ОК-5, ОК-6	Л.1.4, Л.1.5, Л.1.3, Л.2.1 Л.2.3. Л.2.5, Э3, Э4, Э5	
2.6	Деловой этикет. Деловой стиль одежды. (1) Чтение произведений художественной литературы (адаптированных) и подготовка к их обсуждению. (2) Выполнение письменных домашних заданий. (3) Подготовка к контрольным работам, проводимым в устной и письменной формах. (4) Подготовка сообщения с использованием компьютера. /Ср/	1	16	ОК-4, ОК-5, ОК-6	Л.1.4, Л.1.5, Л.1.3, Л.2.1 Л.2.3. Л.2.5, Э3, Э4, Э5	
2.7	Организация офисного пространства. Особенности удаленной работы. Past Simple /Пр/	1	16	ОК-4, ОК-5, ОК-6	Л.1.4, Л.1.5, Л.1.3, Л.2.1 Л.2.3. Л.2.5, Э3, Э4, Э5	

2.8	<p>Организация офисного пространства. Особенности удаленной работы.</p> <p>Защита данных</p> <p>(1) Чтение произведений художественной литературы (адаптированных) и подготовка к их обсуждению.</p> <p>(2) Выполнение письменных домашних заданий.</p> <p>(3) Подготовка к контрольным работам, проводимым в устной и письменной формах.</p> <p>(4) Подготовка сообщения с использованием компьютера.</p> <p>/Ср/</p>	1	15,7	ОК-4, ОК-5, ОК-6	Л.1.4, Л.1.5, Л.1.3, Л.2.1 Л.2.3, Л.2.5, Э3, Э4, Э5	
1.15	Зачет /КЗ/	1	0,3	ОК-4, ОК-5, ОК-6	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.2, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	
2.9	<p>Тайм менеджмент</p> <p>Present Perfect</p> <p>/Пр/</p>	2	22	ОК-4, ОК-5, ОК-6	Л.1.4, Л.1.5, Л.1.3, Л.2.1 Л.2.3, Л.2.5, Э3, Э4, Э5	
2.10	<p>Тайм менеджмент</p> <p>(1) Чтение произведений художественной литературы (адаптированных) и подготовка к их обсуждению.</p> <p>(2) Выполнение письменных домашних заданий.</p> <p>(3) Подготовка к контрольным работам, проводимым в устной и письменной формах.</p> <p>(4) Подготовка сообщения с использованием компьютера.</p> <p>/Ср/</p>	2	22	ОК-4, ОК-5, ОК-6	Л.1.4, Л.1.5, Л.1.3, Л.2.1 Л.2.4, Л.2.5, Э3, Э4, Э5	
2.11	<p>Корпоративные мероприятия. Ивент-менеджмент.</p> <p>Модальные глаголы</p> <p>/Пр/</p>	2	20	ОК-4, ОК-5, ОК-6	Л.1.4, Л.1.5, Л.1.3, Л.2.1 Л.2.4, Л.2.5, Э3, Э4, Э5	
2.12	<p>Корпоративные мероприятия. Ивент-менеджмент</p> <p>(1) Чтение произведений художественной литературы</p>	2	22	ОК-4, ОК-5, ОК-6	Л.1.4, Л.1.5, Л.1.3, Л.2.1 Л.2.4, Л.2.5, Э3, Э4, Э5	

	<p>(адаптированных) и подготовка к их обсуждению.</p> <p>(2) Выполнение письменных домашних заданий.</p> <p>(3) Подготовка к контрольным работам, проводимым в устной и письменной формах.</p> <p>(4) Подготовка сообщения с использованием компьютера.</p> <p>/Ср/</p>					
2.13	<p>Карта мира. Выбор локации для бизнеса</p> <p>Future Simple</p> <p>/Пр/</p>	2	22	ОК-4, ОК-5, ОК-6	Л.1.4, Л.1.5, Л.1.3, Л.2.1 Л.2.4, Л.2.5, Э3, Э4, Э5	
2.14	<p>Карта мира. Выбор локации для бизнеса</p> <p>(1) Чтение произведений художественной литературы (адаптированных) и подготовка к их обсуждению.</p> <p>(2) Выполнение письменных домашних заданий.</p> <p>(3) Подготовка к контрольным работам, проводимым в устной и письменной формах.</p> <p>(4) Подготовка сообщения с использованием компьютера.</p> <p>/Ср/</p>	2	22	ОК-4, ОК-5, ОК-6	Л.1.4, Л.1.5, Л.1.3, Л.2.1 Л.2.4, Л.2.5, Э3, Э4, Э5	
2.15	<p>Продуктивность и мотивационные факторы</p> <p>Past Perfect</p> <p>/Пр/</p>	2	20	ОК-4, ОК-5, ОК-6	Л.1.4, Л.1.5, Л.1.3, Л.2.1 Л.2.4, Л.2.5, Э3, Э4, Э5	
	<p>Продуктивность и мотивационные факторы</p> <p>(1) Чтение произведений художественной литературы (адаптированных) и подготовка к их обсуждению.</p> <p>(2) Выполнение письменных домашних заданий.</p> <p>(3) Подготовка к контрольным работам, проводимым в устной и письменной формах.</p> <p>(4) Подготовка сообщения с</p>	2	22	ОК-4, ОК-5, ОК-6	Л.1.4, Л.1.5, Л.1.3, Л.2.1 Л.2.4, Л.2.5, Э3, Э4, Э5	

	использованием компьютера. /Ср/					
2.16	Новые тренды и мировые тенденции в бизнесе Косвенная речь. /Пр/	2	20	ОК-4, ОК-5, ОК-6	Л.1.4, Л.1.5, Л.1.3, Л.2.1 Л.2.4, Л.2.5, Э3, Э4, Э5	
2.17	Новые тренды и мировые тенденции в бизнесе (1) Чтение произведений художественной литературы (адаптированных) и подготовка к их обсуждению. (2) Выполнение письменных домашних заданий. (3) Подготовка к контрольным работам, проводимым в устной и письменной формах. (4) Подготовка сообщения с использованием компьютера. /Ср/	2	24	ОК-4, ОК-5, ОК-6	Л.1.4, Л.1.5, Л.1.3, Л.2.1 Л.2.4, Л.2.5, Э3, Э4, Э5	
2.18	Экзамен /КЭ/	2	2,5	ОК-4, ОК-5, ОК-6	Л.1.4, Л.1.5, Л.1.3, Л.2.1 Л.2.4, Л.2.5, Э3, Э4, Э5	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы

Раздел 1.

- 1) What is pronunciation?
- 2) What does phonetics study?
- 3) What are the main differences between the pronunciation of English and that of your language? Which sounds are different?
- 4) Which aspects of English pronunciation do you find especially difficult?
- 5) How many letters are there in written English?
- 6) How many sounds are used in spoken English?
- 7) How is spelling different from pronunciation?
- 8) What information do dictionaries provide?
- 9) What is the International Phonetic Alphabet used for?
- 10) Which organs of speech are involved in speech production?
- 11) How can vowels be classified?

12) What different types of consonant sounds are there in English?

13) What are the differences between the four types of syllables?

14) Which units can speech be divided into?

15) Which words are usually weak or unstressed?

16) Why is stress so important?

17) Why do we sometimes double the final consonant?

18) How do you know which syllable should be stressed?

19) How is the schwa sound different from the other vowel sounds?

20) Where do we link words?

21) Where do we pause?

22) What is rhythm?

23) What is assimilation? What examples of assimilation processes can you give?

24) When do we use rising tones?

25) When do we use falling tones?

26) What are the functions of intonation?

Раздел 2.

1) Think of a company in your city or town. What are its main activities? Does it specialize in one industry sector or is it diversified?

2) Imagine you work for some company in your city or town. Introduce yourself. What is your job, company, job responsibilities?

3) Why do companies collect data? What kind of data do they collect?

4) Who do you think benefits most from surveillance? Governments, companies or individuals? What are the dangers of too much surveillance?

5) What system do you use for recording and storing English vocabulary? What are its advantages and disadvantages?

6) What examples of good and bad manners at work you can think of? How do you feel when other people show bad manners?

7) What reasons do office workers give for their bad manners?

8) What are some companies doing to improve workers' manners?

9) What are the benefits of avoiding bad manners at work?

10) What would you tell your business partner who is coming to your country on business about business etiquette in Russia? Speak about business meetings, punctuality, dress code. What do people talk about outside work?

11) What makes a successful company? Think of a successful company. What makes it successful?

12) Do you have an idea that you feel passionate about? Can you imagine setting up a business to sell this idea? What sort of business?

13) Some experts say that most businesses fail because people don't understand the market. What other reasons for failure can you think of?

14) What facilities does a region need to develop as both a tourist resort and a business center?

15) What factors are important when setting up a regional office in a foreign country?

16) What ways do you know of finding a job? How do people usually start their careers?

17) Would you use an online job-search site like Monster to look for a job? Why? / Why not?

- 18) What kinds of products and services are increasing in price at the moment?
- 20) What are the advantages and disadvantages of large chain stores and small shops?
- 22) How would you describe the quality of service in your country?
- 23) Why are Americans hard to please? What about Brits?
- 24) Why is receiving feedback so important in service industry?
- 25) What is a “service recovery” strategy?
- 26) Which factors can help to increase productivity?

5.2 Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Учебным курсом «Иностранный язык» предусмотрен зачет в 1 семестре, экзамен во 2 семестре.

На зачете в 1 семестре студентам предлагаются четыре задания:

- лексико-грамматический тест. Время выполнения – 90 мин.
- Диктант, транскрипция.
- Интонирование и чтение текста (140 слов)
- Диалогические высказывания на заданную тему. Время звучания 3 минуты.

На экзамене во 2 семестре студентам предлагается:

- Комплексный тест (grammar and vocabulary test + reading + writing + listening) время выполнения – 90 мин.
- Диалогические высказывания на заданную тему. Время звучания 3 минуты.
- Пересказ адаптированного художественного рассказа (объем – 1600-1800 п.зн.) Время подготовки: 25-30 мин. Время ответа: 15 мин.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Вертоградова, Л.А, Абросимова Л.С.	Guide to Better English Accent : учебное пособие; Министерство образования и науки РФ, Южный федеральный университет.	Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2016. – 137 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462047

Л1.2	Андрienко, А.А. Абросимова, Л.С.	Further Guide to Better English Accent. Part II : учебное Министерство образования и науки РФ, Южный федеральный университет.	Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2016. – 92 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461557
Л1.3	Гуреев, В. А.	Английский язык. Грамматика (B2) : учебник и практикум для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 294 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07464-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455648 (дата обращения: 14.11.2020).
Л1.4	Якушева, И. В., Демченкова О. А.	Английский язык (B1). Introduction Into Professional English : учебник и практикум для вузов	3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07026-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451233 (дата обращения: 14.11.2020).
Л1.5	Смирнова Н. В., Соколова А. В., Дуглас Ю. А.	Английский язык для менеджеров (B1-B2) : учебник для вузов.	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 185 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08395-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455833 (дата обращения: 14.11.2020).

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Grant D., Hudson J., Hughes J.	Business Result : Pre-intermediate Student's Book	Oxford : Oxford University Press, 2018
Л2.2	Hancock M.	English Pronunciation in Use: Intermediate: Self-study and Classroom Use / M. Hancock. - 2nd Edition. -	Cambridge : Cambridge University Press, 2012
Л2.2	Trim J.	English Pronunciation Illustrated	Cambridge: Cambridge University Press, 1994
Л2.3	Maugham S.	The Man with the Scar and Other Stories: Advanced	М.: Айрис Пресс, 2006
Л2.4	Г.К.Магидсон-Степановой; Упраж.Г.И.Бардиной; Под ред. Е.Л.Заниной.	The Stolen Bacillus and other Adventure Stories : Advanced:Кн.для чт.на англ.яз.в старш.кл.сред.школ,9-10 кл.школ с углубл.изуч.англ.яз.,на 1-2 курсах неязык.вузов	М. : Рольф;Айрис Пресс, 2008. - 156с. - (Английский клуб. Домашнее чтение)
Л2.5	Strutt P.	Market Leader: Business Grammar and Usage: Business English	Harlow,Essex,England: Longman, 2001

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Кузнецова Е.В., Лукашенко Е.С.	Learn to Read and Discuss: учебно-метод. матер. по дом. чт. для студ. нелингв. направл. ФМОЭУ по роману А.Дж. Кронина "Цитадель"	Н.Новгород: Изд-во НГЛУ, 2015

Л3.2	Лукашенко Е.С.	Учебно-методическая разработка по формированию грамматических навыков студентов 1 курса нелингвистических специальностей: Английский язык	Н.Новгород: Изд- во НГЛУ, 2010
------	----------------	---	--------------------------------

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Фонетический курс, видео материалы BBC Learning https://www.bbc.co.uk/learningenglish/english/features/pronunciation/introduction
Э2	Диктанты. Learn English Through Dictations. https://www.learnenglish.de/dictationpage.html#quick
Э3	TedTalks. https://www.ted.com/talks
Э4	Quizlet.com – ресурс для работы с лексическими единицами
Э5	Дистанционные программы на платформе MOODLE - Режим доступа: https://tests.lunn.ru/

6.3 Перечень программного обеспечения

6.3.1	В процессе работы используется стандартный набор приложений Microsoft Office (Word, Excel, Power Point).
6.3.2	Для работы с документами формата PDF необходима программа Adobe Reader.
6.3.3	Google Chrome
6.3.4	Zoom
6.3.5	Система «Антиплагиат»
6.3.6	Антивирус Касперского

6.4 Перечень информационных справочных систем

6.4.1	Кембриджский бесплатный словарь английского языка - dictionary.cambridge.org
6.4.2	elibrary.ru - научная электронная библиотека
6.4.3	Online Etymology Dictionary - etymonline.com
6.4.4	Англо-русский словарь (онлайн)- WoordHunt.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения.
7.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина «Иностранный язык» подразумевает различные методы и формы обучения, отвечающие основным требованиям к интенсификации процесса обучения. Он предусматривает практическую форму и включает в себя разделенную на темы организацию учебной деятельности, что обеспечивает наилучшее усвоение материала дисциплины в пределах выделенных часов. Большой объем материала и широкий спектр задач, поставленных перед курсом, обуславливают его высокую насыщенность, требуют интенсивной работы, в том числе и в самостоятельном режиме.

На занятиях по указанным учебникам развиваются и закрепляются основные навыки и умения в области чтения, аудирования, грамматического и структурного оформления устной и письменной речи, увеличивается объем активного и пассивного словаря. Каждая тема дисциплины предполагает овладение лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для понимания текста соответствующей тематики при чтении и аудировании, составлении монологического высказывания, участии в ситуациях общения.

Основными формами проведения аудиторных учебных занятий считаются следующие: парная и групповая работа, творческие задания, обучающие игры (ролевые игры, деловые игры), разработка проектов («метод проектов»), просмотр и обсуждение видеофильмов, обсуждение на иностранном языке материалов, прочитанных дома, занятия с применением технологии развития критического мышления и некоторые другие.

В современных условиях значительно повышается роль самостоятельной работы студента. Активизация самостоятельной работы способствует закреплению умений и навыков, полученных в ходе аудиторных занятий, а также развивает навыки самостоятельного творческого мышления, повышает креативность и интерактивность. Студентам необходимо выполнять самостоятельные работы как в устной, так и в письменной формах.

При подготовке к зачету/экзамену (в конце семестра) следует повторить пройденный материал, обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

- а) *технологии здоровье сбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность

доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

з) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)
 - б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
 - в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).
- В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



Основы информационных технологий

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой Мировой экономики и информатики

Учебный план

Направление подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Профиль подготовки Международный менеджмент

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72

в том числе:

аудиторные занятия 30

самостоятельная работа 41,7

часов на контроль 0,3

Виды контроля в семестрах (на курсах):

зачет 1 (1.1)

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	1 (1.1)		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Вид занятий				
Лекции	8	8	8	8
Практические (в том числе интеракт.)	22	22	22	22
Семинарские (в том числе интеракт.)	-	-	-	-
Итого ауд.	30	30	30	30
Часы на контроль	0,3	0,3	0,3	0,3
Контактная работа	30,3	30,3	30,3	30,3
Самостоятельная работа	41,7	41,7	41,7	41,7
Итого	72	72	72	72

Программу составил:

к.т.н., доцент, Родькина Ольга Яновна

Рецензент(ы):

к.т.н., доцент, Акатьев Дмитрий Юрьевич

Рабочая программа дисциплины

Основы информационных технологий

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 970.

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент,

38.03.03 направленность (профиль) " Международный менеджмент», утвержден

Учёным советом вуза от 16.06.2022г., протокол №13.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Мировой экономики и информатики

Протокол от 30 августа 2022 г. №1

Срок действия программы: 2022-2023

уч.г.

Зав. кафедрой д.э.н., проф. Р.Я.Вакуленко

(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	<p>Цель освоения дисциплины: приобретение обучающимися теоретических знаний и практических навыков эффективного применения информационных технологий различного типа в повседневном и профессиональном контексте, освоение возможностей организации коллективной работы над решением профессиональных задач с использованием цифровых инструментов и сервисов, а так же формирование общего представления о «сквозных» технологиях, как приоритетных направлений развития современной цифровой экономики.</p>
1.2	<p>Задачи освоения дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование понимания сущности и значения информации в развитии современного информационного общества, - знакомство с историей и современным состоянием средств компьютерной техники и программного обеспечения, - знакомство с понятием и составляющими «сквозных» технологий, формирование общих представлений об их назначении, возможностях и особенностях использования в цифровой экономике; - формирование навыков обработки и представления в требуемой форме текстовой, числовой и мультимедиа информации средствами современных информационных технологий; - получение навыков практической работы в различных цифровых сервисах глобальной сети для осуществления поиска и представления информации с возможностями сетевого доступа, а так же коллективной работы над проектами и документами разных типов в дистанционном режиме. <p>Решение поставленных задач достигается в процессе изучения теоретического материала на лекциях, выполнения работ на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы, самостоятельного изучения теоретического материала по отдельным разделам дисциплины и коллективной работе над проектным заданием (кейсом).</p>

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	<i>Основной</i>	<i>Б1.О.03.01</i>
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Изучение дисциплины основывается на знаниях, полученных по информатике и ИКТ на базе школьной программы.	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Основы проектной деятельности в профессиональной сфере	
2.2.2	Базы данных и знаний	
2.2.3	Информационные технологии в управлении	
2.2.4	Системы искусственного интеллекта	
2.2.5	Специализированные пакеты профессиональной деятельности	
2.2.6	Документационное обеспечение управления	
2.2.7	Тайм-менеджмент	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
УК-1.3. – Способен исследовать проблемы профессиональной деятельности, проводить поиск, отбор, критический анализ и синтез информации, ее обработку с пониманием научных проблем и использованием адекватных методов для их решения	
Знать:	
УровеньПороговый	<p>слабо (частично):</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы поиска и верификации информации с использованием современных информационно-коммуникационных технологий, сетевых сервисов, Интернет-ресурсов (открытых ресурсов, сайтов министерств и ведомств, электронных научных библиотек...); - базовые понятия информационной безопасности, источники угроз ИБ при работе с сетевыми сервисами и Интернет-ресурсами - основные методы обработки и анализа информации с использованием пакетов прикладных программ (офисных приложений), цифровых инструментов и сетевых сервисов.
УровеньВысокий	с незначительными ошибками (затруднениями)

	<ul style="list-style-type: none"> - основные методы поиска информации с использованием современных информационно-коммуникационных технологий: поисковых систем, сетевых сервисов и открытых ресурсов(сайтов министерств и ведомств, электронных научных библиотек); - базовые понятия информационной безопасности, источники угроз ИБ при работе с сетевыми сервисами и Интернет-ресурсами - основные методы обработки и анализа информации с использованием пакетов прикладных программ (офисных приложений), цифровых инструментов и сетевых сервисов.
УровеньПовышенный	<p>с требуемой степенью полноты и точности (свободно):</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы поиска информации с использованием современных информационно-коммуникационных технологий: поисковых систем, сетевых сервисов и открытых ресурсов (сайтов министерств и ведомств, электронных научных библиотек); - базовые понятия информационной безопасности, источники угроз ИБ при работе с сетевыми сервисами и Интернет-ресурсами - основные методы обработки и анализа информации с использованием пакетов прикладных программ (офисных приложений), цифровых инструментов и сетевых сервисов.
Уметь:	
УровеньПороговый	<p>слабо (частично):</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск и критический отбор информации с использованием современных информационно-коммуникационных технологий: поисковых систем, сетевых сервисов и открытых ресурсов (сайтов министерств и ведомств, электронных научных библиотек); - формировать новые данные-знания на основе обработки, анализа и представления информации с использованием пакетов прикладных программ (офисных приложений), цифровых инструментов и сетевых сервисов.
УровеньВысокий	<p>с незначительными ошибками (затруднениями)</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск и критический отбор информации с использованием современных информационно-коммуникационных технологий: поисковых систем, сетевых сервисов и открытых ресурсов (сайтов министерств и ведомств, электронных научных библиотек); - формировать новые данные-знания на основе обработки, анализа и представления информации с использованием пакетов прикладных программ (офисных приложений), цифровых инструментов и сетевых сервисов.
УровеньПовышенный	<p>с требуемой степенью полноты и точности (свободно):</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск и критический отбор информации с использованием современных информационно-коммуникационных технологий: поисковых систем, сетевых сервисов и открытых ресурсов(сайтов министерств и ведомств, электронных научных библиотек); - формировать новые данные-знания на основе обработки, анализа и представления информации с использованием пакетов прикладных программ (офисных приложений), цифровых инструментов и сетевых сервисов.
Владеть:	
УровеньПороговый	<p>слабо (частично):</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами поиска и отбора релевантной информации с использованием современных информационно-коммуникационных технологий, сетевых сервисов и открытых ресурсов; - инструментами базовых информационных технологий обработки данных различных типов (Ms Word, Excel, PowerPoint), а так же цифровых онлайн сервисов (Google Документы и Таблицы, Canva, Prezi) для обработки, анализа и представления в виде новых данных-знаний.
УровеньВысокий	<p>с незначительными ошибками (затруднениями)</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами поиска и отбора релевантной информации с использованием современных информационно-коммуникационных технологий, сетевых сервисов и открытых ресурсов; - инструментами базовых информационных технологий обработки данных различных типов (Ms Word, Excel, PowerPoint), а так же цифровых онлайн сервисов (Google Документы и Таблицы, Canva, Prezi,) для обработки, анализа и представления в виде новых данных-знаний.
УровеньПовышенный	<p>с требуемой степенью полноты и точности (свободно):</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами поиска и отбора релевантной информации с использованием современных информационно-коммуникационных технологий, сетевых сервисов и открытых ресурсов;

	- инструментами базовых информационных технологий обработки данных различных типов (Ms Word, Excel, PowerPoint), а так же цифровых онлайн сервисов (Google Документы и Таблицы, Canva, Prezi) для обработки, анализа и представления в виде новых данных-знаний.
--	--

ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.

Индикатор достижения компетенций:

ОПК 5.2. Применять современные информационные технологии, цифровые инструменты и сервисы, для решения задач профессиональной деятельности

Знать:

УровеньПороговый	слабо (частично): <ul style="list-style-type: none">- современные информационные технологии реализации информационных процессов, их назначение и возможности с видением их взаимосвязей и перспектив использования для решения профессиональных задач;- основные методы обработки, анализа и представления информации с использованием пакетов прикладных программ (офисных приложений Ms Word, Excel, PowerPoint), а так же цифровых инструментов и онлайн сервисов (Google Docs, Canva, Prezi, Bubbl.us);- цифровые инструменты и сетевые сервисы для организации командной работы, в том числе в режиме дистанционного взаимодействия, при решении задач профессиональной деятельности (Zoom, Miro, Trello, XMind, облачные технологии Google: Документы, таблицы, Презентации, Формы, Jamboard).
УровеньВысокий	с незначительными ошибками (затруднениями) <ul style="list-style-type: none">- современные информационные технологии реализации информационных процессов, их назначение и возможности с видением их взаимосвязей и перспектив использования для решения профессиональных задач;- основные методы обработки, анализа и представления информации с использованием пакетов прикладных программ (офисных приложений Ms Word, Excel, PowerPoint), а так же цифровых инструментов и онлайн сервисов (Google Docs, Canva, Prezi, Bubbl.us);- цифровые инструменты и сетевые сервисы для организации командной работы, в том числе в режиме дистанционного взаимодействия, при решении задач профессиональной деятельности (Zoom, Miro, Trello, XMind, облачные технологии Google: Документы, таблицы, Презентации, Формы, Jamboard).
УровеньПовышенный	с требуемой степенью полноты и точности (свободно): <ul style="list-style-type: none">- современные информационные технологии реализации информационных процессов, их назначение и возможности с видением их взаимосвязей и перспектив использования для решения профессиональных задач;- основные методы обработки, анализа и представления информации с использованием пакетов прикладных программ (офисных приложений Ms Word, Excel, PowerPoint), а так же цифровых инструментов и онлайн сервисов (Google Docs, Canva, Prezi, Bubbl.us);- цифровые инструменты и сетевые сервисы для организации командной работы, в том числе в режиме дистанционного взаимодействия, при решении задач профессиональной деятельности (Zoom, Miro, Trello, XMind, облачные технологии Google: Документы, таблицы, Презентации, Формы, Jamboard).

Уметь:

УровеньПороговый	слабо (частично): <ul style="list-style-type: none">- использовать средства базовых офисных приложений (пакетов прикладных программ Ms Word, Excel, PowerPoint), а так же цифровых инструментов и онлайн сервисов (Google Docs, Canva, Prezi, Bubbl.us) для обработки, анализа и представления информации, необходимой на каждом этапе решения профессиональных задач;- использовать цифровые инструменты и сетевые сервисы для организации командной работы, в том числе в режиме дистанционного взаимодействия, при решении задач профессиональной деятельности (Zoom, Miro, Trello, XMind, облачные технологии Google: Документы, таблицы, Презентации, Формы, Jamboard).
УровеньВысокий	с незначительными ошибками (затруднениями) <ul style="list-style-type: none">- использовать средства базовых офисных приложений (пакетов прикладных программ Ms Word, Excel, PowerPoint), а так же цифровых инструментов и онлайн сервисов (Google Docs, Canva, Prezi, Bubbl.us) для обработки, анализа и представления информации, необходимой на каждом этапе решения профессиональных задач;- использовать цифровые инструменты и сетевые сервисы для организации командной работы, в том числе в режиме дистанционного взаимодействия, при решении задач профессиональной деятельности (Zoom, Miro, Trello, XMind, облачные технологии Google: Документы, таблицы, Презентации, Формы, Jamboard).
УровеньПовышенный	с требуемой степенью полноты и точности (свободно):

	<ul style="list-style-type: none"> - использовать средства базовых офисных приложений (пакетов прикладных программ Ms Word, Excel, PowerPoint), а так же цифровых инструментов и онлайн сервисов (Google Docs, Canva, Prezi, Bubbl.us) для обработки, анализа и представления информации, необходимой на каждом этапе решения профессиональных задач; - использовать цифровые инструменты и сетевые сервисы для организации командной работы, в том числе в режиме дистанционного взаимодействия, при решении задач профессиональной деятельности (Zoom, Miro, Trello, XMind, облачные технологии Google: Документы, таблицы, Презентации, Формы, Jamboard).
Владеть:	
УровеньПороговый	<p>слабо (частично):</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками поиска и верификации информации посредством открытых сетевых ресурсов, официальных сайтов; - представлениями об основных принципах работы с прикладными программами для разработки и оформления документов, автоматизации процессов обработки и анализа данных, создания презентационных материалов, ведения баз данных (Ms Word, Excel, PowerPoint); - технологиями совместной работы над документами с использованием облачных цифровых сервисов (Google: Документы, Таблицы, Презентации); - представлениями о функциях сетевых сервисов по визуализации информации, созданию инфографики, в том числе ментальных карт, временных шкал, презентационных материалов (Canva, XMind, Bubbl.us, Miro, Trello, Prezi), - навыками организации эффективного сетевого взаимодействия при совместном (коллективном) решении профессиональных задач с использованием цифровых инструментов и сетевых сервисов (Zoom, Miro, Trello, XMind, облачные технологии GoogleФормы, Jamboard).
УровеньВысокий	<p>с незначительными ошибками (затруднениями)</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками поиска и верификации информации посредством открытых сетевых ресурсов, официальных сайтов; - навыками работы с прикладными программами для разработки и оформления документов, автоматизации процессов обработки и анализа данных, создания презентационных материалов, ведения баз данных (Ms Word, Excel, PowerPoint); - технологиями совместной работы над документами с использованием облачных цифровых сервисов (Google: Документы, Таблицы, Презентации); - представлениями о функциях сетевых сервисов по визуализации информации, созданию инфографики, в том числе ментальных карт, временных шкал, презентационных материалов (Canva, XMind, Bubbl.us, Miro, Trello, Prezi), - навыками организации эффективного сетевого взаимодействия при совместном (коллективном) решении профессиональных задач с использованием цифровых инструментов и сетевых сервисов (Zoom, Miro, Trello, XMind, облачные технологии GoogleФормы, Jamboard).
УровеньПовышенный	<p>с требуемой степенью полноты и точности (свободно):</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками поиска и верификации информации посредством открытых сетевых ресурсов, официальных сайтов; - навыками работы с прикладными программами для разработки и оформления документов, автоматизации процессов обработки и анализа данных, создания презентационных материалов, ведения баз данных (Ms Word, Excel, PowerPoint, Access); - технологиями совместной работы над документами с использованием облачных цифровых сервисов (Google: Документы, Таблицы, Презентации); - представлениями о функциях сетевых сервисов по визуализации информации, созданию инфографики, в том числе ментальных карт, временных шкал, презентационных материалов (Canva, XMind, Bubbl.us, Miro, Prezi), - навыками организации эффективного сетевого взаимодействия при совместном (коллективном) решении профессиональных задач с использованием цифровых инструментов и сетевых сервисов (Zoom, Trello, Miro, XMind, облачные технологии GoogleФормы, Jamboard).
<p>ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	

Индикатор достижения компетенций:	
ОПК 6.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий и умеет их применять при решении задач профессиональной деятельности	
ОПК 6.4. Понимает основные тенденции развития современных информационных технологий; содержание, назначение и принципы использования «сквозных» технологий в цифровой экономике.	
Знать:	
УровеньПороговый	слабо (частично): - основные понятия сферы современных информационных технологий; - классификацию и основные характеристики программных средств реализации информационных процессов; - основные составляющие понятия «сквозных» технологий и их значение в развитии современной цифровой экономики в России и в мире (BigData, Нейронные сети и Машинное обучение, Системы распределенного реестра)
УровеньВысокий	с незначительными ошибками (затруднениями) - основные понятия сферы современных информационных технологий; - классификацию и основные характеристики программных средств реализации информационных процессов; - основные составляющие понятия «сквозных» технологий и их значение в развитии современной цифровой экономики в России и в мире (BigData, Нейронные сети и Машинное обучение, Системы распределенного реестра).
УровеньПовышенный	с требуемой степенью полноты и точности (свободно): - основные понятия сферы современных информационных технологий; - классификацию и основные характеристики программных средств реализации информационных процессов; - основные составляющие понятия «сквозных» технологий и их значение в развитии современной цифровой экономики в России и в мире (BigData, Нейронные сети и Машинное обучение, Системы распределенного реестра)
Уметь:	
УровеньПороговый	слабо (частично): - оперировать основными понятиями сферы современных информационных технологий; - применять программные средства, периферийные устройства, сетевые технологии для решения задач профессиональной деятельности; - классифицировать современных информационных технологий по их назначению и возможностям использования в задачах решения профессиональных задач.
УровеньВысокий	с незначительными ошибками (затруднениями) - оперировать основными понятиями сферы современных информационных технологий; - применять программные средства, периферийные устройства, сетевые технологии для решения задач профессиональной деятельности; - классифицировать современных информационных технологий по их назначению и возможностям использования в задачах решения профессиональных задач.
УровеньПовышенный	с требуемой степенью полноты и точности (свободно): - оперировать основными понятиями сферы современных информационных технологий; - применять программные средства, периферийные устройства, сетевые технологии для решения задач профессиональной деятельности; - классифицировать современных информационных технологий по их назначению и возможностям использования в задачах решения профессиональных задач.
Владеть:	
УровеньПороговый	слабо (частично): - понятийным аппаратом сферы современных информационных технологий; - представлением о устройстве и базовых принципах построения ПК (архитектура, основные и периферийные устройства) и компьютерных сетей (локальных и глобальных); - технологией работы с современным программным обеспечением для обработки, представления и управления информацией. - представлением о назначении и возможностях цифровых инструментов, сетевых сервисах и платформах на примере их конкретных представителей (Google: Документы, Таблицы, Презентации; Jamboard, XMind, Bubbl.us, Canva, Prezi, Miro, Trello)

УровеньВысокий	<p>с незначительными ошибками (затруднениями)</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятийным аппаратом сферы современных информационных технологий; - представлением о устройстве и базовых принципах построения ПК (архитектура, основные и периферийные устройства) и компьютерных сетей (локальных и глобальных); - технологией работы с современным программным обеспечением для обработки, представления и управления информацией. - представлением о назначении и возможностях цифровых инструментов, сетевых сервисах и платформах на примере их конкретных представителей (Google: Документы, Таблицы, Презентации; Jamboard, XMind, Bubbl.us, Canva, Prezi , Miro, Trello)
УровеньПовышенный	<p>с требуемой степенью полноты и точности (свободно):</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятийным аппаратом сферы современных информационных технологий; - представлением о устройстве и базовых принципах построения ПК (архитектура, основные и периферийные устройства) и компьютерных сетей (локальных и глобальных); - технологией работы с современным программным обеспечением для обработки, представления и управления информацией. - представлением о назначении и возможностях цифровых инструментов, сетевых сервисах и платформах на примере их конкретных представителей (Google: Документы, Таблицы, Презентации; Jamboard, XMind, Bubbl.us, Canva, Prezi , Miro, Trello)

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
1.	Раздел 1. Информационные технологии: основные понятия и возможности применения для реализации базовых информационных процессов.			УК-1 ОПК-5, ОПК-6		
1.1	Понятие информационных технологий. Составляющие ИТ. Классификация ПО. Прикладное программное обеспечение: классификация по типам решаемых задач. Программы общего назначения для решения задач обработки и представления информации различных типов (технология работы в MS Word, Excel, PowerPoint)/Лек/	1	2		Л1.1; Л1.2; Л1.7; Л1.9; Л1.10; Л2.1; Л2.2; Л2.4; Л2.7; Л2.8; Л2.10; Л2.12; Э1, Э2; Э3	
1.2	Проработка конспекта лекций, изучение материалов в курсе ЭИОС, основной и дополнительной литературы, рекомендуемых источников по теме лекции; подготовка ответов на вопросы сам.раб. /Ср/	1	4		Л1.1; Л1.2; Л1.7; Л1.9; Л1.10; Л2.1; Л2.2; Л2.4; Л2.7; Л2.8; Л2.10; Л2.12; Э1, Э2; Э3	
1.3	Технологии создания, и оформления документов в среде Ms Word с использованием автоматизированных средств формирования оглавления, списков литературы; создание сложных структурированных документов с табличной, графическими объектами /Пр/	1	4		Л1.1; Л1.2; Л1.7; Л1.9; Л1.10; Л2.1; Л2.2; Л2.4; Л2.7; Л2.8; Л2.10; Л2.12; Л3.2; Э1, Э2; Э3	

1.4.	Изучение материалов в курсе ЭИОС и LMS Moodle, основной и дополнительной литературы по теме. Выполнение индивидуального задания на закрепление полученных навыков работы MS Word по созданию сложных документов, отправка на проверку преподавателю в LMS Moodle или ЭИОС /Ср/	1	4		Л1.1; Л1.2; Л1.7; Л1.9; Л1.10; Л2.1; Л2.2; Л2.4; Л2.7; Л2.8; Л2.10; Л2.12; Л3.2; Э1, Э2; Э3	
	Технологии обработки данных средствами MS Excel: создание и оформление таблиц, выполнение расчетов с использованием встроенных функций и пользовательских формул. Построение графиков. Анализ и агрегирование данных на основе сводных таблиц. Работа со списками/Пр/	1	8		Л1.1; Л1.2; Л1.7; Л1.9; Л1.10; Л2.1; Л2.2; Л2.4; Л2.7; Л2.8; Л2.10; Л2.12; Л3.1; Э1, Э2; Э3	
1.5.	Изучение материалов в курсе ЭИОС и LMS Moodle, основной и дополнительной литературы по теме. Выполнение индивидуальных заданий в MS Excel по пройденным темам практических работ; отправка на проверку преподавателю в LMS Moodle или ЭИОС /Ср/	1	8		Л1.1; Л1.2; Л1.7; Л1.9; Л1.10; Л2.1; Л2.2; Л2.4; Л2.7; Л2.8; Л2.10; Л2.12; Л3.1; Э1, Э2; Э3	
1.6	Создание мультимедийных презентаций в среде MS PowerPoint. Настройка анимации. Запись видеопрезентаций. Размещение на YouTube канале для возможности сетевого асинхронного просмотра /Пр/	1	2		Л1.2; Л1.4; Л1.7; Л2.1; Л2.2; Л2.4; Л2.5; Л2.8; Э1, Э2б Э6	
1.7.	Изучение материалов в курсе ЭИОС и LMS Moodle, основной и дополнительной литературы по теме. Выполнение индивидуального задания по созданию презентации в MS PowerPoint с размещением на YouTube канале , отправка ссылки преподавателю в LMS Moodle или ЭИОС /Ср/	1	2		Л1.2; Л1.4; Л1.7; Л2.1; Л2.2; Л2.4; Л2.5; Л2.8; Э1, Э2б Э6	
2.	Раздел 2. Компьютерные сети. Сетевые технологии, сервисы и платформы для решения базовых задач поиска, верификации, обработки и представления информации			УК-1, ОПК-5, ОПК-6		
2.1	КС: понятие, назначения. Классификация КС. Базовые принципы организации КС (LAN, WAN). Модель OSI. Поиск и верификация информации в глобальной сети: поисковые системы, сетевые сервисы и открытые ресурсы (сайты министерств и ведомств, электронных научных библиотек). Облачные технологии: идеи и этапы развития. Примеры использования базовых технологий облачных сетей:	1	2		Л1.1; Л1.3; Л1.5; Л1.8; Л2.1; Л2.2; Л2.4; Л2.5; Л2.6; Э1, Э6, Э8, Э9, Э10, Э11,	

	Google Drive, Yandex Disk; Google Docs, Forms; Canva, Prezi, Bubbl.us, Xmind, Miro, Trello/Лек/					
2.2	Проработка конспекта лекций, изучение материалов в курсе ЭИОС, основной и дополнительной литературы, рекомендуемых источников по теме лекции. Подготовка к практической работе – поиск и верификация информации по теме задания, подбор графических материалов /Ср/	1	4		Л1.1; Л1.3; Л1.5; Л1.8; Л2.1; Л2.2; Л2.4; Л2.5; Л2.6; Э1, Э6, Э8, Э9, Э10, Э11	
2.3	Совместная работа над созданием и редактированием текстовых документов и презентаций в онлайн сервисе Google Документы. Разработка анкеты и теста с использованием онлайн сервисе GoogleФормы /Пр/	1	2		Л1.1; Л1.3; Л1.5; Л2.1; Л2.2; Л2.4; Л2.5; Л2.6; Э1, Э6, Э8, Э9, Э10, Э11	
2.4	Подготовка к практической работе: изучение материалов в курсе ЭИОС и LMS Moodle, основной и дополнительной литературы по теме. Выполнение индивидуального задания по созданию презентации с использованием цифровых инструментов и сетевых сервисов (Canva, Prezi, GoogleПрезентации); создание анкеты и теста средствами облачных цифровых сервисов (GoogleФормы)/Ср/	1	3,7		Л1.1; Л1.3; Л1.5; Л2.1; Л2.2; Л2.4; Л2.5; Л2.6; Э1, Э6, Э8, Э9, Э10, Э11	
2.5	Сбор, представление, обработка и анализ данных с использованием облачных цифровых сервисов Google Формы и Таблицы. Технологии совместной работы с табличными документами /Пр/	1	2		Л1.1; Л1.3; Л1.5; Л2.1; Л2.2; Л2.4; Л2.5; Л2.6; Э1, Э6, Э8, Э9, Э10, Э11	
2.6	Изучение материалов в курсе ЭИОС и LMS Moodle, основной и дополнительной литературы по теме проекта. Подготовка к выполнению проекта в мини-группе с использованием цифровых инструментов и сетевых сервисов для организации командной работы (Jamboard, Miro, Trello, Bubbl.us, XMind, Zoom) /Ср/	1	4		Л1.1; Л1.3; Л1.5; Л2.1; Л2.2; Л2.4; Л2.5; Л2.6; Э1, Э6, Э8, Э9, Э10, Э11	
3.	Раздел 3. Цифровизация общества и цифровая экономика (ЦЭ). Тенденции развития современных информационных технологий ЦЭ				УК-1, ОПК-5, ОПК-6	
3.1	Понятия цифрового общества и цифровой экономики. «Сквозные» технологии как основной тренд в развитии ЦЭ. Классификация «сквозных» технологий по их назначению и возможностям использования в задачах современной цифровой экономики в России и в мире: BigData, Нейронные сети и Машинное обучение, Системы распределенного реестра. Примеры	1	2		Л1.3; Л1.4; Л1.6; Л1.8; Л2.9; Л2.11; Л2.13; Л2.14; Л2.15; Л2.16; Э4 Э5, Э7, Э8, Э12,	

	использования технологий анализа больших данных (Loginom, iFORA) /Лек/					
3.2	Проработка конспекта лекций, изучение материалов в курсе ЭИОС, основной и дополнительной литературы, рекомендуемых источников по теме лекции. Знакомство с описанием базовых функций и технологии работы в Loginom, iFORA /Ср/	1	6		Л1.3; Л1.4; Л1.6; Л1.8; Л2.9; Л2.11; Л2.13; Л2.14; Л2.15; Л2.16; Э4 Э5, Э7, Э8, Э12,	
4.	Раздел 4. Информационная безопасность в ЦЭ. Основы безопасной работы в сети Интернет.			УК-1, ОПК-5, ОПК-6		
4.1	Основные понятия ИБ. Источники угроз ИБ при работе с сетевыми сервисами и Интернет-ресурсами; безопасность облачных сервисов и платформ. Фишинг. Комп. вирусы и антивирусные средства защиты. Криптографические методы защиты информации /Лек/	1	2		Л1.4; Л1.5; Л1.6; Л2.11; Л2.2; Л2.6, Л2.13; Л2.16; Э1, Э5, Э12	
4.2	Проработка конспекта лекций, изучение материалов в курсе ЭИОС, основной и дополнительной литературы, рекомендуемых источников по теме лекции. Выполнение проекта в минигруппах по индивидуальным заданиям: организация групповой работы с распределением заданий и сроков выполнения (Trello, Miro), изучение технологии работы с цифровыми сервисами для составления ментальной карты (XMind, Bubbl.us); для групповой коммуникации использовать сервисы Zoom и электронные онлайн-доски (Jamboard, Miro). /Ср/	1	6		Л1.1; Л1.3; Л1.5; Л1.8; Л2.1; Л2.2; Л2.4; Л2.5; Л2.6; Э1, Э6, Э8, Э9, Э10, Э11,	
4.3.	Совместная разработка ментальной карты (XMind, Bubbl.us) и онлайн-презентации (Canva, Prezi) по теме проекта (примерные темы: ИБ в сети Интернет, «Сквозные» технологии – примеры использования в задачах международного бизнеса и управления). Демонстрация участниками проекта проделанной работы в сетевых сервисах управления проектами и онлайн-досках (Trello, Miro, Jamboard)/Пр/.	1	4		Л1.1; Л1.3; Л1.5; Л1.8; Л2.1; Л2.2; Л2.4; Л2.5; Л2.6; Э1, Э6, Э8, Э9, Э10, Э11	
	/КЗ/	3	0.3			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы:

1. Основные составляющие ИТ
2. Классификация ИТ
3. Структура программного обеспечения.
4. Назначение, возможности, функции системного ПО.
5. Назначение, возможности, функции прикладного ПО.
6. Принципы организации и основные топологии компьютерных сетей.
7. Модель построения открыты информационных систем.
8. Облачные технологии: основная идея, современные возможности
9. Достоинства и недостатки использования облачных сервисов. Безопасность ОТ.
10. Сетевые сервисы для совместной разработки документов
11. Сетевые сервисы для совместного сбора и анализа данных в электронных таблицах.
12. Сетевые сервисы проведения тестов и опросов
13. Сетевые сервисы разработки интерактивных мультимедиа презентаций
14. Сетевые сервисы организации коллективной работы при выполнении проектов
15. «Сквозные» технологии: перечислить, дать краткую характеристику
16. Технологии BigData: понятие, основные направления и возможности применения в международном бизнесе и управлении
17. Технологии блокчейн: понятие и назначение, основной идеи.
18. Основы безопасности технологии распределенного реестра. Примеры использования блокчейн в мировой экономике
19. Искусственный интеллект и нейротехнологии– современное понимание и основные сферы применения.
20. Способы защиты информации.
21. Понятие «компьютерного вируса», способы антивирусной защиты.
22. Редактирование текстов на персональном компьютере. Общие сведения. Назначение и возможности текстовых процессоров.
23. Ввод текста, перемещение по тексту и выделение фрагментов текста.
24. Форматирование символов в документе.
25. Использование шаблонов при создании документов, создание списков. Просмотр текста перед печатью и печать текста.
26. Работа с участками текста: удаление, перемещение и копирование.
27. Получение справочных сведений. Открытие, сохранение и закрытие документов.
28. Форматирование абзацев. Обработка нескольких документов в разных окнах.
29. Просмотр вида документа. Использование стилей при оформлении документов. Интегрирование и создание графических объектов.
30. Проверка правописания. Использование шаблонов при создании документов; создание списков, колонок.
31. Технология создания и совместного редактирования документов в Google Docs.
32. Табличный процессор Excel – его характеристики и возможности. Основные инструменты оформления таблиц Информационные технологии (ИТ) : понятие, назначение
33. Оформление таблиц. Разметка страниц документа: изменение полей, размера и ориентации страницы, нумерация страниц.
34. Назначение, состав и возможности табличного процессора (книга, лист, ячейка).
35. Форматирование текстовых и числовых данных. Ввод и тиражирование формул. Адресация ячеек.
36. Создание и оформление таблиц, выполнение расчетов.
37. Использование математических, статистических, логических функций для решения задач.
38. Построение диаграмм в табличном процессоре.
39. Копирование данных из других таблиц (установка связей между листами и книгами).
40. Понятие списка данных в MS Excel. Правила создания списка данных. Автоматическое подведение итогов в списке данных.
41. Технология создания и совместного редактирования документов в Google Sheets.
42. Разработка и создание презентаций.
43. Современные сетевые сервисы для создания графического контента, инфографики, онлайн презентаций.
44. Сетевые сервисы для организации совместной работы над документами
45. Поисковые системы и правила формирования поисковых запросов

Примерные вопросы по практической части

1. Табличный процессор Excel – его характеристики и возможности. Основные инструменты оформления таблиц
2. Первоначальное и последующее сохранение рабочей книги. Основные инструменты форматирования данных различных типов
3. Добавление новых рабочих листов их перемещение, присвоение имен рабочим листам
4. Выделение смежных и несмежных диапазонов ячеек
5. Адресация ячеек
6. Присвоение имен интервалам ячеек
7. Способы адресации интервалов ячеек
8. Формат ячеек
9. Копирование и выравнивание содержимого ячеек
10. Правила ввода формул
11. Функция «=если(Arg1;Arg2;Arg3)»
12. Функция «=впр(Arg1;Arg2;Arg3)»
13. Изменение адресации ячеек при копировании команд
14. Режим автозаполнения
15. Построение графиков
16. Сортировка записей
17. Фильтрация записей
28. Визуализация данных средствами MS Excel. Построение и оформление диаграмм
29. Сортировка списков
30. Автоматизация поиска информации в списках данных
31. Группировка данных. Консолидация
32. Технология построения и использование сводных таблиц
33. Разработка структуры презентации, формирование слайдов, настройка дизайна
34. Создание автоматического оглавления
35. Создание и настройка Форм на сетевом сервисе Google; Разработка тестов.
36. Создание онлайн презентаций в Canva
37. Проведение анкетирования с использованием Google Форм
38. Размещение дайджеста на неделю с использованием сетевого сервиса Trello
39. Работа в Google Таблице в режиме совместного доступа при составлении совместных отчетов
40. Создание интерактивных презентаций Prezi
41. Информационное обеспечение публичных выступлений: сбор и представление информации с использованием облачных технологий
42. Разработка презентации с использованием готовых шаблонов и стилей оформления в среде MS PowerPoint
43. Создание презентации в среде MS PowerPoint с использованием гипертекстовых переходов
44. Настройка анимации элементов презентации в среде MS PowerPoint
45. Использование сетевых сервисов для создания и совместной работы с цифровыми документами
46. Использование технологии разграничения доступа к сетевым документам на примере сервиса GoogleDisk
47. Создание и настройка параметров документа в текстовом процессоре MS Word
48. Форматирование шрифта в текстовом процессоре MS Word. Работа с WordArt.
49. Форматирование абзацев в текстовом процессоре MS Word. Создание и использование стилей.
50. Вставка и настройка графических объектов в MS Word. Работа с диаграммами, создание схем.
51. Работа с таблицами в MS Word. Форматирование таблиц. Автоматизация расчетов.
52. Создание автоматического оглавления.
53. Создание гипертекстового документа.
54. Работа с ссылками и сносками. Создание и использование списка литературы в документах MS Word.
55. Разработка и использование шаблонов в MS Word

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

В качестве оценочных средств выступают

- вопросы теоретического характера, вынесенные на зачет;
- задания практических работ, выполняемые на аудиторных занятиях;
- задания индивидуальных лабораторных работ по основным темам практических занятий, выполняемых студентами самостоятельно
- задание проектной работы (кейс), выполняемое в мини-группах.

В результате оценивается уровень овладения требуемыми компетенциями.
 Сформированность каждой компетенции в рамках освоения данной дисциплины оценивается по трехуровневой шкале:
 - пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения дисциплины;
 - продвинутый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении освоения дисциплины;
 - эталонный уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.
 Уровень сформированности каждой компетенции на различных этапах ее формирования в процессе освоения данной дисциплины оценивается в ходе текущего контроля успеваемости и представлен различными видами оценочных средств.

Критерии оценки результатов сформированности компетенций при использовании различных форм контроля.

Критерии оценивания собеседования (устного опроса):

- оценки «отлично» заслуживает студент, который полно и развернуто ответил на вопрос;
- оценки «хорошо» заслуживает студент, который полно ответил на вопрос;
- оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, который не полно ответил на вопрос;
- оценки «неудовлетворительно» заслуживает студент, который не ответил на вопрос.

Критерии оценивания результатов уровня сформированности компетенций по выполнению практических работ:

- оценки «отлично» заслуживает студент, который выполнил все задания, обосновал выполнение элементов заданий (привел цифровые данные, правильно провел расчеты, привел факты и пр.), оформил работу с учетом ГОСТ и требований кафедры, убедительно, полно и развернуто отвечает на вопросы при защите;
- оценки «хорошо» заслуживает студент, который выполнил все задания, обосновал выполнение элементов заданий (привел цифровые данные, правильно провел расчеты, привел факты и пр.), оформил работу с учетом ГОСТ и требований кафедры, практически отвечает на вопросы во время защиты;
- оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, который выполнил все задания, обосновал выполнение элементов заданий (привел цифровые данные, правильно провел расчеты, привел факты и пр.), оформил работу с незначительными отклонениями в требованиях ГОСТ и кафедры, ошибается в ответах на вопросы во время защиты, но исправляет ошибки при ответе на наводящие вопросы;
- оценки «неудовлетворительно» заслуживает студент, который выполнил не все задания, не обосновал выполнение элементов заданий, практически не отвечает на вопросы во время защиты.

Критерии оценивания самостоятельной работы по отчету:

- оценки «отлично» заслуживает студент, который привел полные, точные и развернутые материалы по работам/заданиям, оформил отчет с учетом ГОСТ и требований кафедры;
- оценки «хорошо» заслуживает студент, который привел полные, но не совсем точные и развернутые материалы по работам/заданиям;
- оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, который привел не полные, не совсем точные материалы по работам/заданиям, оформил работу с незначительными отклонениями в требованиях ГОСТ и кафедры;
- оценки «неудовлетворительно» заслуживает студент, который привел не полные, не совсем точные материалы по работам/заданиям, сделал существенные ошибки в расчетах и выводах, оформил работу с грубыми нарушениями ГОСТ и требований кафедры.

Критерии оценивания контрольной работы.

- оценки «отлично» заслуживает студент, который правильно выполнил все задания контрольной работы;
- оценки «хорошо» заслуживает студент, который правильно выполнил все задания контрольной работы, но не привел все необходимые пояснения;
- оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, который выполнил все задания контрольной работы с незначительными недостатками;

- оценки «неудовлетворительно» заслуживает студент, который не выполнил задания контрольной работы

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛП.1	Хныкина А.Г.	Информационные технологии: учебное пособие.. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494703	Ставрополь : СКФУ, 2017
ЛП.2	Ю.Ю. Громов, И.В. Дидрих, О.Г. Иванова, и др.	Информационные технологии: учебник URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444641	Тамбов: Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2015
ЛП.3	Клашанов Ф. К.	Вычислительные системы и сети, облачные технологии: учебно-методическое пособие	Москва: МИСИ–МГСУ, 2020
ЛП.4	Горелов Н.А., Кораблев О.Н.	Развитие информационного общества: цифровая экономика: учебное пособие для вузов	Москва: ЮРАЙТ,

		https://urait.ru/viewer/razvitie-informacionnogo-obschestva-cifrovaya-ekonomika-454668#page/1	2020
Л1.5	Калиногорский Н.	Основы практического применения интернет-технологий: учебное пособие https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=562461	Москва: ФЛИНТА, 2020
Л1.6	Крамаров, О. Ю. Митясова, С. В. Соколов	Криптографическая защита информации : учебное пособие https://znanium.com/catalog/product/1153156	Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021.
Л1.7	Лихачева Г.Н., Гаспариан М.С.	Информационные технологии : учебно-практическое пособие: учебное пособие https://biblioclub.ru/index.php?page=author_red&id=23443	М.: Форум; ИНФРА-М, 2015
Л1.8	Клашанов Ф. К.	Вычислительные системы и сети, облачные технологии: учебно-методическое пособие https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=596314	Москва: МИСИ–МГСУ, 2020
Л1.9	Граецкая О. В., Чусова Ю. С.	Информационные технологии поддержки принятия решений: учебное пособие https://biblioclub.ru/index.php?page=author_red&id=194657	Ростов-на-Дону, Таганрог: Южный федеральный университет, 2019
Л1.10	Бойко, Г. М.	Информационные технологии. Практикум для обучающихся по направлению подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность : учебное пособие URL: https://znanium.com/catalog/product/1202001	ФГБОУ ВО СПСА ГПС МЧС России. - 2020

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Хныкина А.Г., Минкина Т.В.	Информационные технологии : лабораторный практикум: учебное пособие https://biblioclub.ru/index.php?page=publisher_red&pub_id=20518	Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2018
Л2.2	О.Н. Дитяткина, Г.Н. Пишикина, Ю.И. Седых	Информационные технологии : учебно-методическое пособие URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576671	Липецк : Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2017
Л2.3	О.Н. Дитяткина, Г.Н. Пишикина, Ю.И. Седых	Информационные технологии : учебно-методическое пособие URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576671	Липецк : Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2017
Л2.4	Мухачева А.В., Лузгарева О.И., Кузнецова Т.А.	Информационные технологии в менеджменте: базовый блок: учебное пособие https://biblioclub.ru/index.php?page=publisher_red&pub_id=15522	Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2019
Л2.5	под общ. ред. проф. В.В. Трофимова, доц. М.И. Барабановой	Информационные системы и цифровые технологии. Практикум : учебное пособие. Часть 1 https://znanium.com/catalog/product/1731904	Москва : ИНФРА-М, 2021
Л2.6	Артемов, А. В.	Мониторинг информации в интернете : учебно-методическое пособие https://znanium.com/catalog/product/1514324	Орел : МАБИВ, 2018
Л2.7	А.С. Березина, А.Н. Пылькин, Е.Н. Степура	Подготовка и редактирование документов в MS WORD : учебное пособие https://znanium.com/catalog/product/1361797	Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2021
Л2.8	Колокольникова А. И.,	WORD 2019 : Теория и практика: Учебное пособие : в 2 частях, Ч. 1 https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=595446	Москва: Директ-Медиа, 2020
Л2.9	Буликов, С. Н., А. А. Киселев, В. Д. Сухов	Технология блокчейн в финансировании проектов: учебник-презентация : [16+] URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577851	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020
Л2.10	А.Ю. Козлов, В.С. Мхитарян, В.Ф. Шишов.	Статистический анализ данных в MS Excel : учебное пособие https://znanium.com/catalog/product/1684740	Москва : ИНФРА-М, 2021
Л2.11	Л. А. Каргина, А. А. Вовк, С. Л. Лебедева, О. Е.	Цифровая экономика : учебник URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612054	Москва : Прометей, 2020
Л2.12	Е.А. Барина, А.С. Березина, А.Н. Пылькин, Е.Н. Степура	Подготовка и редактирование документов в MS WORD : учебное пособие https://znanium.com/catalog/product/1361797	Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2021

Л2.13	Лapidус, Л. В.	Цифровая экономика: управление электронным бизнесом и электронной коммерцией : учебник https://znanium.com/catalog/product/1241988	Москва : ИНФРА-М, 2021
Л2.14	под общ. ред. проф. В.В. Трофимова, доц. Т.А. Макаручук	Информационные системы и цифровые технологии : учебное пособие : в 2 ч. Ч. 2. Практикум https://znanium.com/catalog/product/1786661	Москва : ИНФРА-М, 2021
Л2.15	И. В. Баранова, М. М. Батова, Чжао Кай	Информационные инструменты цифровой трансформации высокотехнологических предприятий https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599438	Москва : Первое экономическое издательство, 2020.
Л2.16	Зарова, Е. В.	Методы Data mining в обработке и анализе статистических данных (решения в R) : монография https://znanium.com/catalog/product/1240276	Москва : ИНФРА-М, 2021

6.1.3. Учебно-методическая литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Родькина О.Я., Никольская В.А.	Работа в табличном процессоре Microsoft Excel: учеб.пособие для бакалавриата	Н.Новгород: НГЛУ, 2017
Л3.2	Родькина О.Я., Никольская В.А.	Работа в текстовом процессоре MicrosoftWord: учеб.пособие для бакалавриата	Н.Новгород: НГЛУ, 2017

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	ЭУМК в Moodle	https://tests.lunn.ru/course/view.php?id=1233
Э2	Иллюстрированный самоучитель по Microsoft Excel	http://www.taurion.ru/excel
Э3	Иллюстрированный самоучитель по Microsoft Word	http://www.taurion.ru/word
Э4	Финансовая культура, Блокчейн простыми словами - Текст: электронный	https://fincult.info/article/blockcheyn-что-это-takoe-i-kak-ego-ispolzuyut-v-finansakh/
Э5	Развития цифровой экономики в России: программа до 2035 года - Текст: электронный	http://spkurdyumov.ru/digital_economy/razvitie-cifrovoj-ekonomiki-v-rossii-programma-do-2035-goda/
Э6	Информационные технологии и сервисы [Электронный ресурс]: онлайн-курс на платформе «Открытое образование»	https://openedu.ru/course/urfu/ITS/
Э7	Основы интеллектуального анализа данных и машинного обучения [Электронный ресурс]: онлайн-курс на платформе «Открытое образование»	https://openedu.ru/course/mephi/
Э8	Центр обеспечения Google Workspace	https://support.google.com
Э9	Облачный сервис управления проектами Trello	https://trello.com
Э10	Платформа для составления ментальных карт и инфографики	https://www.xmind.net
Э11	Облачный сервис разработки онлайн презентаций и инфографики	https://cova.ru

6.3.Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебнаяверсия
6.3.15.	АнтивирусКасперского

6.4. Перечень информационных справочных систем

6.4.1	Электронная библиотечная система «Юрайт»	https://biblio-online.ru/
6.4.2.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	http://biblioclub.ru
6.4.3.	Научная электронная библиотека	www.elibrary.ru
6.4.4.	Универсальные базы данных изданий	www.ebiblioteka.ru
6.4.5.	Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru/
6.4.6.	Электронная библиотечная система Znanium	http://znanium.com

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1.	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (выбираются в зависимости от содержания РПД), а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа - наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины проводится в форме лекционных занятий и практических работ, а так же самостоятельной работы по изучению дополнительных материалов рекомендуемых источников и выполнению индивидуальных заданий.

Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие.

Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию.

Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важной", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях.

Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции.

Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоена аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники

Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим выполнением заданий с использованием выбранных пакетов прикладных программ на занятиях в группе.

Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия.

В дисциплине «Современные информационные технологии» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время занятий и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных положений, формул и определений центральных понятий, иллюстративных фактов;
- тщательной проработки темы предыдущей занятий для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальности дисциплинам
- использование справочных материалов и электронных помощников

На практических занятиях рвзбираются ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, навыков работы с современными информационными технологиями; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков решения профессиональных задач с использованием ИКТ; развитие навыков анализа вариантов выбора при формировании управленческих решений.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- выполнение самостоятельных работ по индивидуальным заданиям по теме практических занятий

. Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- выполнение заданий практических работ;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:
- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опорные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к

ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

– обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;

– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



Специализированные пакеты профессиональной деятельности (наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Мировой экономики и информатики**

Учебный план

Направление подготовки **38.03.02 Менеджмент**

Направленность (профиль): **Международный менеджмент**

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану **108**

в том числе:

аудиторные занятия **36**

самостоятельная работа **36**

часов на контроль **36**

Виды контроля в семестрах *(на курсах)*:

экзамен **3(2)**

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	3		Итого	
	18			
Неделя	УП	РПД	УП	РПД
Вид занятий				
Лекции	4	4	4	4
Практические (в том числе интеракт.)	32	32	32	32
Семинарские (в том числе интеракт.)				
Итого ауд.	36	36	36	36
Часы на контроль	36	36	36	36
Контактная работа	38,5	38,5	38,5	38,5
Самостоятельная работа	36	36	36	36
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
старший преподаватель Ретивина В.В.

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины
Специализированные пакеты профессиональной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент**, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.08.2020 г., № 970.

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки **38.03.02 Менеджмент**,
профиль подготовки **Международный менеджмент**,
утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.2022г., протокол №13.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Мировой экономики и информатики

Протокол от 30 августа 2022 г. №1

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой: д-р экон. наук, проф. Вакуленко Р.Я. _____
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель освоения дисциплины: формирование системы знаний о современных ППП, используемых в сфере управления; выработка у обучающихся устойчивых навыков работы с современными программными продуктами, используемыми для решения профессиональных задач бизнес-планирования и статистического анализа данных.
1.2	Задачи освоения дисциплины:
1.2.1	Формирование знаний о возможностях применения современных прикладных программных средств в профессиональной области
1.2.2	Знакомство обучающихся с методологией работы с различными программными ресурсами для бизнес-планирования и статистического анализа данных;
1.2.3	приобретение обучающимися навыков решения профессиональных задач в области бизнес-планирования и статистического анализа данных с использованием современных информационных технологий.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.О.03.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Знать методики бизнес-планирования и структуру бизнес-плана
2.1.2	Знать основные понятия статистики, владеть умениями и навыками решения статистических задач
2.1.3	Знать основные понятия информационных технологий
2.1.4	Владеть навыками работы с программным пакетом Microsoft Office (Excel, Access), а также в сети Internet
2.1.5	Владеть навыками самостоятельной работы с учебной литературой
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Базы данных и знаний
2.2.2	Системы искусственного интеллекта
2.2.3	Бизнес-планирование

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<p>ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</p> <p style="text-align: center;"><i>Индикаторы достижения:</i></p> <p>ОПК 2.1. Знает основы математического анализа, линейной алгебры, теории вероятности, статистики, методы количественного анализа и моделирования, необходимые для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.</p> <p>ОПК 2.2. Умеет применять методы математического анализа, выбирать основные методы и модели для эконометрического моделирования и проводить сбор, обработку и статистический анализ данных для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.</p> <p>ОПК 2.3. Владеет навыками применения современного математического инструментария, построения эконометрических моделей, системного подхода к выбору статистических методов и информационных технологий для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</p>	
Знать:	
Уровень Пороговый	<i>слабо:</i> основы математического анализа, линейной алгебры, теории вероятности, статистики, методы количественного анализа и моделирования, необходимые для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
Уровень Высокий	<i>с незначительными ошибками:</i> основы математического анализа, линейной алгебры, теории вероятности, статистики, методы количественного анализа и моделирования, необходимые для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
Уровень Повышенный	<i>свободно:</i> основы математического анализа, линейной алгебры, теории вероятности, статистики, методы количественного анализа и моделирования, необходимые для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
Уметь:	
Уровень Пороговый	<i>слабо:</i> применять методы математического анализа, выбирать основные методы и модели для эконометрического моделирования и проводить сбор, обработку и статистический анализ данных для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
Уровень	<i>с незначительными ошибками:</i> применять методы математического анализа, выбирать основные методы и

Высокий	модели для эконометрического моделирования и проводить сбор, обработку и статистический анализ данных для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
Уровень Повышенный	<i>свободно</i> : применять методы математического анализа, выбирать основные методы и модели для эконометрического моделирования и проводить сбор, обработку и статистический анализ данных для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
Владеть:	
Уровень Пороговый	<i>слабо</i> : навыками применения современного математического инструментария, построения эконометрических моделей, системного подхода к выбору статистических методов и информационных технологий для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
Уровень Высокий	<i>с незначительными ошибками</i> : навыками применения современного математического инструментария, построения эконометрических моделей, системного подхода к выбору статистических методов и информационных технологий для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
Уровень Повышенный	<i>свободно</i> : навыками применения современного математического инструментария, построения эконометрических моделей, системного подхода к выбору статистических методов и информационных технологий для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
<p>ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций</p> <p style="text-align: center;"><i>Индикаторы достижения:</i></p> <p>ОПК 4.1. Знает основные методики построения бизнес-планов.</p> <p>ОПК 4.2. Умеет выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов.</p> <p>ОПК 4.3. Владеет навыками разработки бизнеспланов проектов и направлений бизнеса.</p>	
Знать:	
Уровень Пороговый	<i>слабо</i> : основные методики построения бизнес-планов с использованием современных программных средств и онлайн-ресурсов
Уровень Высокий	<i>с незначительными ошибками</i> : основные методики построения бизнес-планов с использованием современных программных средств и онлайн-ресурсов
Уровень Повышенный	<i>свободно</i> : основные методики построения бизнес-планов с использованием современных программных средств и онлайн-ресурсов
Уметь:	
Уровень Пороговый	<i>слабо</i> : выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов с использованием современных программных средств и онлайн-платформ
Уровень Высокий	<i>с незначительными ошибками</i> : выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов с использованием современных программных средств и онлайн-платформ
Уровень Повышенный	<i>свободно</i> : выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов с использованием современных программных средств и онлайн-платформ
Владеть:	
Уровень Пороговый	<i>слабо</i> : навыками решения практических задач с применением различных математических методов обработки информации, в том числе, из профессиональной области
Уровень Высокий	<i>с незначительными ошибками</i> : навыками решения практических задач с применением различных математических методов обработки информации, в том числе, из профессиональной области
Уровень Повышенный	<i>свободно</i> : навыками решения практических задач с применением различных математических методов обработки информации, в том числе, из профессиональной области
<p>ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p> <p style="text-align: center;"><i>Индикаторы достижения:</i></p> <p>ОПК 6.1. Знает принципы работы современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК 6.2. Умеет применять современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК 6.3. Владеет навыками использования современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности.</p>	
Знать:	
Уровень Пороговый	<i>слабо</i> : принципы работы современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности
Уровень Высокий	<i>с незначительными ошибками</i> : принципы работы современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности
Уровень	<i>свободно</i> : принципы работы современных информационных технологий при решении задач

Повышенный	профессиональной деятельности
Уметь:	
Уровень Пороговый	<i>слабо:</i> применять современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
Уровень Высокий	<i>с незначительными ошибками:</i> применять современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
Уровень Повышенный	<i>свободно:</i> применять современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
Владеть:	
Уровень Пороговый	<i>слабо:</i> навыками использования современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности
Уровень Высокий	<i>с незначительными ошибками:</i> навыками использования современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности
Уровень Повышенный	<i>свободно:</i> навыками использования современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Информационные технологии бизнес-планирования	3/2				
1.1	/Л/		1	ОПК-2, ОПК-4, ОПК-6	Л1.1, Л2.1, Л2.2	Назначение и виды автоматизированных систем бизнес-планирования. основные программные приложения для бизнес-планирования Обзор онлайн-платформ для бизнес-планирования и проектного управления. Основные возможности и особенности программного обеспечения MS Project Professional, Spider, Primavera, Open Plan и др., их основные функции, преимущества и недостатки
	/Пр/	3/2	6	ОПК-2, ОПК-4, ОПК-6	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3, Э4	
1.2	/Самостоятельная работа/	3/2	8	ОПК-2, ОПК-4, ОПК-6	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3, Э4	
	Раздел 2. Информационные технологии для продвижения продукции	3/2				
2.1	/Л/		1	ОПК-2, ОПК-6	Л1.1	Создание и редактирование сайта интернет-магазина с помощью бесплатного сервиса Wix Яндекс.Директ как средство продвижения сайтов. Продвижение сайта в социальных сетях.
2.2	/Пр/	3/2	6	ОПК-2, ОПК-6	Л1.1, Э5, Э6	
2.3	/Самостоятельная работа/	3/2	6	ОПК-2, ОПК-6	Л1.1, Э5, Э6	
	Раздел 3. Статистический анализ данных в маркетинговых исследованиях с использованием пакета SPSS Statistic	3/2				
2.1	/Л/	3/2	2	ОПК-2, ОПК-6	Л1.2, Л2.2, Л2.3	Создание и редактирование

	/Пр/		20	ОПК-2, ОПК-6	Л1.2, Л2.2, Л2.3	файлов данных в SPSS Statistics
2.2	/Самостоятельная работа/	3/2	22	ОПК-2, ОПК-6	Л1.2, Л2.2, Л2.3	Визуализация данных Анализ распределения данных в SPSS Statistics. Сравнение средних значений переменных. Дисперсионный анализ. Корреляционный анализ. Факторный анализ в SPSS Statistics Регрессионный анализ. Кластерный анализ. Дискриминантный анализ в SPSS Statistics
	Экзамен	3/2				

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы

2. Назначение и виды автоматизированных систем бизнес-планирования
3. Основные программные приложения для бизнес-планирования: обзор, виды и варианты использования
4. Онлайн-сервисы для разработки бизнес-планов: основные функции, преимущества и недостатки
5. Основные возможности и особенности программного обеспечения для проектного управления MS Project Professional, Spider, Primavera, Open Plan
6. Характеристика сервиса для создания сайтов Wix
7. Создание интернет-магазина в WIX
8. Редактирование интернет-магазина в WIX
9. Яндекс.Директ как средство продвижения сайтов
10. Общая характеристика сервиса для продвижения сайтов Яндекс.Директ
11. Особенности и преимущества контекстной рекламы Яндекс.Директ. Основные термины
12. Настройка контекстной рекламы Яндекс.Директ
13. Правильный подбор ключевых слов Яндекс.Директ на практике
14. Отслеживание эффективности рекламы
15. Реклама Яндекс.Директ: цены, прогноз бюджета, стоимость в месяц
16. Продвижение сайта в социальных сетях
17. Создание и редактирование файлов данных в SPSS Statistics
18. Визуализация данных в SPSS Statistics
19. Анализ распределения данных в SPSS Statistics
20. Сравнение средних значений переменных в SPSS Statistics
21. Дисперсионный анализ в SPSS Statistics
22. Корреляционный анализ в SPSS Statistics
23. Факторный анализ в SPSS Statistics
24. Регрессионный анализ в SPSS Statistics
25. Кластерный анализ в SPSS Statistics
26. Дискриминантный анализ в SPSS Statistics

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Вопросы к промежуточной аттестации (экзамен)

Практические задания

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	А. В. Мухачева, О. И. Лузгарева, И. В. Дюнова	Информационные технологии в менеджменте: профессиональный блок: учебное пособие : https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573541	Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2019.
Л1.2	Александровская, Ю. П.	Александровская, Ю. П. Информационные технологии статистического анализа данных : учебно-методическое пособие https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612107	Казань: Казанский научно-исследовательский технологический университет

			(КНИТУ), 2019.
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	И. Ю. Глазкова, Д. Г. Ловяников.	Информационные технологии в бизнес-планировании: лабораторный практикум: практикум https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483070	Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2017.
Л2.2	Е. В. Майорова [и др.]	Информационные технологии в менеджменте: учебник и практикум для вузов https://urait.ru/bcode/469766	Москва: Издательство Юрайт, 2021.
Л2.3	Агалаков, С. А.	Агалаков, С. А. Статистические методы анализа данных: учебное пособие https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562918	Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского (ОмГУ), 2017.

6.2. Перечень online-ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	https://bpe24.ru/
Э2	https://www.alt-invest.ru/
Э3	https://e-planificator.ru/
Э4	https://www.statista.com/
Э5	https://www.wix.com/
Э6	https://direct.yandex.ru/

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows
6.3.2.	Microsoft Office (Excel)
6.3.3.	Антивирус Касперского
6.3.4.	Google Chrome
6.3.5.	ZOOM
6.3.6.	Пакет SPSS Statistic
6.3.7.	компьютерная система ЭИОС НГЛУ

6.4. Другие ресурсы

6.4.1	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» http://biblioclub.ru/
6.4.2	ЭБС «Электронная библиотечная система ЮРАЙТ» https://biblio-online.ru/
6.4.3	Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.
7.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Приступая к изучению учебной дисциплины «Специализированные пакеты профессиональной деятельности», обучающиеся должны иметь четкое представление о:

- перечне и содержании компетенций, на формирование которых направлена дисциплина;
- целях и задачах дисциплины;
- планируемых результатах, представленных в виде знаний, умений и навыков, которые должны быть сформированы в процессе изучения дисциплины;
- количестве часов, предусмотренных учебным планом на изучение дисциплины, форму промежуточной аттестации;
- количестве часов, отведенных на аудиторские занятия и на самостоятельную работу;
- формах аудиторских занятий и самостоятельной работы;
- структуре дисциплины, основных разделах и темах;
- системе оценивания учебных достижений;
- учебно-методическом и информационном обеспечении дисциплины.

Знание основных положений, отраженных в рабочей программе дисциплины, поможет обучающимся ориентироваться в изучаемом курсе, осознавать место и роль изучаемой дисциплины в подготовке будущего бакалавра по направлению 38.03.02 Менеджмент, строить свою работу в соответствии с требованиями, заложенными в программе. Основной формой аудиторских занятий по дисциплине «Основы математической обработки информации» являются практические занятия, посещение которых обязательно для всех студентов (кроме студентов, обучающихся по индивидуальному плану).

Практические занятия по дисциплине требуют от студента интенсивной работы, как во время занятий, так и вне аудитории.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих тематических материалов и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- тщательной проработки темы предыдущего занятия с целью повторения и качественного усвоения пройденного материала;

- самостоятельное выполнение устных и письменных заданий по изучаемой теме.

На практическом занятии необходимо:

- внимательно слушать и конспектировать излагаемый материал с подробным фиксированием основных его положений, формулировок определений центральных понятий, иллюстративных примеров;
- активно участвовать в рассмотрении и анализе проблемных вопросов, выносимых на обсуждение;
- критически осмысливать предлагаемый материал, задавать вопросы как уточняющего характера, помогающие уяснить отдельные излагаемые положения, так и продуктивного типа, направленные на расширение и углубление сведений по изучаемой теме;
- участвовать в решении примеров и задач, предлагаемых преподавателем;
- осуществлять самоконтроль знаний и применения этих знаний на практике.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо повторить пройденный материал в соответствии с учебной программой, примерным перечнем вопросов, выносящихся на зачет. Рекомендуется использовать источники, перечисленные в списке литературы в рабочей программе дисциплины, а также ресурсы электронно-библиотечных систем. Необходимо обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных по разным причинам. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

- технологии здоровьесбережения:* обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).
- ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).
- Использование возможностей электронной информационно-образовательной среды Университета:*
- технологии индивидуализации обучения:* обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере,

устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
 - возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
 - увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной и
профориентационной деятельности

Р.А. Иванова

«16» июня 2022 г.

Физическая культура и спорт

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой Физической культуры и спорта

Учебный план

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Международный менеджмент

Квалификация бакалавр

Форма обучения очная

Общая трудоёмкость 2 ЗЕТ

Часов по учебному плану 72

в том числе:

аудиторные занятия 28

самостоятельная работа 43,95

часов на контроль 0,05

Распределение часов дисциплины по семестрам

Направления подготовки: 38.03.02

Виды контроля в семестрах

на курсах):

Зачёт - 2 семестр

Семестр (Курс для заочной формы обучения)	1 сем / 1 курс		2 сем / 1 курс		Итого	
			
Неделя (для очной формы обучения)			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции/ в т.ч. дистант	8/8	8/8	8/8	8/8	16/16	16/16
Практические (в том числе интеракт.) /дистант	12/12	12/12			12/12	12/12
Семинарские (в том числе интеракт.)	-	-	-	-		
Часы на контроль			0.05	0.05	0.05	0.05
Итого ауд.						
Контактная работа	20/20	20/20	8/8	8/8	36/36	36/36
Самостоятельная работа	26	26	17.95	17.95	43.95	43.95
Итого					72	72

Программу составил(и):

Е.А.Комиссарова, ст. преподаватель кафедры Физической культуры и спорта

Рецензент(ы):

Канд. пед. наук Кутасин А.Н.

Рабочая программа дисциплины

Физическая культура и спорт

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.08.2020 г., № 970

составлена на основании учебного плана:

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

профиль подготовки Международный менеджмент

утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.2022г., протокол №13.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Физической культуры и спорта

Протокол от 30.08 2022 г. №__1__

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой канд.пед.наук, доцент А.А. Лукутин_____

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	<u>Цель освоения дисциплины:</u> формирование знаний, умений и навыков личности и способности направленного использования разнообразных средств спортивных и подвижных игр, для сохранения и укрепления здоровья, улучшения физической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.
1.2	<u>Задачи освоения дисциплины:</u> - сформировать у студентов систему знаний, составляющих основу современной теории и методики спортивных и подвижных игр; - содействовать развитию у студентов психофизических качеств, необходимых для успешного овладения техническими и тактическими приемами; - обеспечить освоение студентами методики обучения технике и тактике в спортивных играх, а также методики их преподавания в различных звеньях системы физического воспитания, включая организацию и проведение соревнований; - приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:		Б1.О.04.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	знания и умения, полученные при освоении предмета «Физическая культура» в общеобразовательной школе.	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	- Общая физическая подготовка - Игровые виды спорта	
2.2.2	Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий. Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале электронного обучения вуза. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности:

Код и наименование индикатора достижения компетенции:

УК-7.1 Умеет использовать средства и методы физической культуры, необходимые для планирования и реализации физкультурно-педагогической деятельности.

УК-7.2 Демонстрирует необходимый уровень физических кондиций для самореализации в профессиональной деятельности.

Знать:

Уровень Пороговый	-влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек
Уровень Высокий	-способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;
Уровень Повышенный	- способы оздоровительной самореализации в профессиональной деятельности

Уметь:

Уровень Пороговый	-выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной физической культуры,
-------------------	---

	выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации;
Уровень Высокий	- преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения
Уровень Повышенны й	- осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой
Владеть:	
Уровень Пороговый	- знаниями основ физической культуры и здорового образа жизни;
Уровень Высокий	-навыками техники двигательных действий программных видов физкультурно-спортивной деятельности -системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств, самоопределение в физической культуре;
Уровень Повышенны й	-методикой самостоятельных занятий физической культурой и спортом; -методами самоконтроля за состоянием своего организма;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Кодзая тия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объ м в часах	Компетенц ии	Литератур а	Примечание
	Раздел 1. Теоретический(лек)	1/1	16			
1.1	Тема 1. Физическая культура и спорт в общекультурной и профессиональной подготовке студентов(л)	1/1	2	УК-7	Л1.2-Л1.4	
1.2	. Тема 2. Социально-биологические основы физической культуры (лек)	1/1	2	УК-7	Л1.2-Л1.4	
1.3	Тема 3. Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья. (л)	1/1	2	УК-7	Л1.2-Л1.4	
1.4	Тема 4 Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности. (л)	1/1	2	УК-7	Л1.2-Л1.4	
1.5	Тема 5. Общефизическая и спортивная подготовка в системе физического воспитания (лек)	1/2	2	УК-7	Л1.2-Л1.4	
1.6	Тема 6. Основы методик самостоятельных занятий физическими упражнениями. Самоконтроль при занятиях физической культурой и	1/2	2	УК-7	Л1.2-Л1.4	

	спортом (л)					
1.7	Тема7. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений (л)	1/2	2	УК-7	Л1.2-Л1.4	
1.8	Тем 8. Профессионально-прикладная физическая культура (л)	1/2	2	УК-7	Л1.2-Л1.4	
	<u>Самостоятельная работа</u>		26			
2.	Раздел 2 . Практический	1/1	12	УК-7	Л1.2-Л1.4	
	Тема 9. Беговые дисциплины в легкой атлетике.	1/1	2	УК-7	Л1.2-Л1.4	
2.2	Тема 11. Техника игры в бадминтон	1/1	2	УК-7	Л1.2-Л1.4	
2.3	Тема 12. Техника игры в волейбол	1/1	2	УК-7	Л1.2-Л1.4	
2.4	Тема 13. Техника игры в баскетбол	1/1	2	УК-7	Л1.2-Л1.4	
2.6	Тема 15. Развитие общей выносливости	1/1	2	УК-7	Л1.2-Л1.4	
2.7	Тема 16. Развитие силовых и скоростно-силовых качеств	1/1	2	УК-7	Л1.2-Л1.4	
	<u>Самостоятельная работа</u>		17.95		Л1.2-Л1.4	
	Зачет		0.05	УК-7		
	Итого		72			
	Всего		72			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету (зачету с оценкой, экзамену):

1. Физическая культура и спорт как социальные феномены.
2. Физическая культура – часть общечеловеческой культуры.
3. Спорт – явление культурной жизни.
4. Компоненты физической культуры.
5. Физическое воспитание.
6. Физическое развитие.
7. Профессионально-прикладная физическая культура
8. Физическая культура в высшем учебном заведении.
9. Понятие о социально-биологических основах физической культуры.
10. Естественно-научные основы физической культуры и спорта.
11. Гипокинезия и гиподинамия.
12. Средства физической культуры.
13. Физиологическая классификация физических упражнений
14. Методические принципы физического воспитания.
15. Методы физического воспитания.
16. Общая физическая подготовка, ее цели и задачи.
17. Специальная физическая подготовка, ее цель и задачи.
18. Стороны спортивной подготовки (техническая, физическая, тактическая, психологическая, интегральная).
19. Профессионально-прикладная физическая подготовка
20. Формы занятий физическими упражнениями.

21. Построение и структура учебно-тренировочного занятия
22. Производственная физическая культура и гимнастика.
23. Особенности выбора форм, методов и средств физической культуры в свободное время специалистов.
24. Понятие об органах и физиологических системах организма человека.
25. Витамины и их роль в обмене веществ.
26. Общие положения развития физических качеств.
27. Сила, методика ее развития и определения.
28. Быстрота, методика ее развития и определения.
29. Выносливость, методика ее развития и определения.
30. Ловкость (координационные способности), методика ее развития и определения.
31. Гибкость, методика ее развития и определения.
32. Спортивная гимнастика в физическом воспитании, ее составные дисциплины.
33. Легкая атлетика в физическом воспитании, ее составные дисциплины.
34. Спортивные игры в физическом воспитании.
- ...

Темы рефератов по физической культуре

Физическая культура и спорт.

1. Формирование ценностных ориентаций школьников на физическую культуру и спорт.
2. Роль физической культуры и спорта в духовном воспитании личности.
3. Средства физической культуры в повышении функциональных возможностей организма.
4. Физиологическая характеристика состояний организма при занятиях физическими упражнениями и спортом.
5. Цели, задачи и средства общей физической подготовки.
6. Цели, задачи и средства спортивной подготовки.
7. Самоконтроль в процессе физического воспитания.
8. Средства и методы воспитания физических качеств.
9. Учебно-тренировочные занятия как основная форма обучения физическим упражнениям.
10. Организация физкультурно-спортивных мероприятий («Положение», алгоритм, принципы, системы розыгрыша, первенства, спартакиады).
11. Организация физического воспитания
12. Развитие быстроты
13. Развитие двигательных способностей
14. Развитие основных физических качеств юношей.
15. Развитие основных физических качеств девушек.
16. Опорно-двигательный аппарат.
17. Развитие силы и мышц.
18. Сердечно-сосудистая, дыхательная и нервная системы
19. Утренняя гигиеническая гимнастика
20. Физическая культура и физическое воспитание
21. Физическое воспитание в семье
22. Характеристика основных форм оздоровительной физической культуры
23. Физическая культура в системе общекультурных ценностей.
24. Физическая культура в школе.
25. Двигательный режим и его значение.
26. Физическая культура и спорт как социальные феномены.
27. Роль общеразвивающих упражнений в физической культуре.
28. Формы самостоятельных занятий физическими упражнениями.
29. Оздоровительная физическая культура и ее формы.
30. Влияние оздоровительной физической культуры на организм.
31. Основы спортивной тренировки.
32. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке школьников.
33. Организм, как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся биологическая система.

34. Анатомо-морфологические особенности и основные физиологические функции организма.
35. Внешняя среда и ее воздействие на организм человека.
36. Функциональная активность человека и взаимосвязь физической и умственной деятельности.
37. Утомление при физической и умственной работе.
38. Восстановление.
39. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.
40. Адаптация к физическим упражнениям.
41. Адаптация спортсменов к выполнению специфических статических нагрузок.
42. Значение физической культуры и спорта в жизни человека.
43. История развития физической культуры как дисциплины.
44. Физическая культура и ее влияние на решение социальных проблем
45. Влияние физических упражнений на полноценное развитие организма человека
46. Процесс организации здорового образа жизни
47. Особенности правовой базы в отношении спорта и физической культуры в России.
48. Физическая культура и спорт как социальные явления общества. Современное состояние физической культуры и спорта.
49. Особенности ЛФК (лечебная физкультура), корригирующей гимнастики. Методика составления программ по физической культуре с оздоровительной, рекреационной направленностью.
50. Особенности, содержание и структура спортивной подготовки.
51. Учет половых и возрастных особенностей при занятиях физической культурой и спортом.
52. Физические качества. Методы воспитания физических качеств на занятиях физической культурой и спортом.
53. Возможности и условия коррекции физического развития, телосложения, функциональных возможностей организма средствами физической культуры и спорта.
54. Самоконтроль на занятиях физической культурой и спортом. Способы и методы самоконтроля за функциональным состоянием организма.
55. Врачебный и педагогический контроль на занятиях физической культурой и спортом. Их цели, задачи, содержание.
56. Понятие об утомлении и переутомлении. Средства восстановления.
57. Изменение показателей функционального состояния организма под воздействием регулярных занятий физической культурой и спортом.
58. Учет половых и возрастных особенностей при занятиях физической культурой и спортом.

Здоровый образ жизни.

1. Характеристика основных компонентов здорового образа жизни.
2. Физиологическая характеристика состояний организма при занятиях физическими упражнениями и спортом.
3. Современные популярные оздоровительные системы физических упражнений.
4. Методики применения средств физической культуры для направленной коррекции телосложения.
5. Методика составления индивидуальных программ физкультурных занятий с оздоровительной направленностью.
6. Основы психического здоровья и психосоматическая физическая тренировка (профилактика неврозов, аутогенная тренировка, самовнушение и т.п.)
7. Повышение иммунитета и профилактика простудных заболеваний.
8. Физическая культура в профилактике сердечно-сосудистых заболеваний.
9. Физическая культура в профилактике опорно-двигательного аппарата. Способы улучшения зрения.
10. Применение физических упражнений для формирования красивой фигуры.
11. Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами

физической культуры.

12. Виды физических нагрузок, их интенсивность. Влияние физических упражнений на мышцы.
13. Комплексы упражнений при заболеваниях опорно-двигательного аппарата.
14. Организация физического воспитания.
15. Основы методики и организация самостоятельных занятий физическими упражнениями.
16. Контроль, самоконтроль в занятиях физической культурой и спортом.
17. Профилактика травматизма.
18. Утренняя гигиеническая гимнастика и ее значение.
19. Комплекс утренней гигиенической гимнастики.
20. Здоровый образ жизни школьника.
21. Научная организация труда: утомление, режим, гиподинамия, работоспособность, двигательная активность, самовоспитание.
22. Гигиенические и естественные факторы природы: режим труда и отдыха;
23. Биологические ритмы и сон;
24. Наука о весе тела и питании человека.
25. Формирование двигательных умений и навыков.
26. Воспитание основных физических качеств человека (определение понятия, методика воспитания качества).
27. Основы спортивной тренировки.
28. Лечебная физическая культура: комплексы физических упражнений направленных на устранение различных заболеваний
29. Физическая культура как средство борьбы от переутомления и низкой работоспособности
30. Основные методы коррекции фигуры с помощью физических упражнений
31. Основные системы оздоровительной физической культуры
32. Меры предосторожности вовремя занятий физической культурой.
33. Восточные единоборства: особенности и влияние на развитие организма
34. Основные методы саморегуляции психических и физических заболеваний
35. Профилактика возникновения профессиональных заболеваний.
36. Взаимосвязь физического и духовного развития личности.
37. Адаптация к физическим упражнениям на разных возрастных этапах.
38. Развитие выносливости вовремя занятий спортом.
39. Адаптация профессиональных спортсменов к выполнению предусмотренных нагрузок
40. Алкоголизм и его влияние на развитие здоровой личности.
41. Наркотики и их влияние на развитие полноценной личности.
42. Организм человека, как единая биологическая система. Воздействие средств физической культуры и спорта, природных, социальных и экологических факторов на организм.
43. Понятие о питании. Требования к организации правильного питания, принципы и содержание.
44. Понятия о гигиене. Значение гигиенических требований и норм для организма.
45. Закаливание организма. Средства, принципы и методы закаливания.
46. Причины, следствие и профилактика заболеваний опорно-двигательного аппарата (нарушение осанки, плоскостопие, мышечная атрофия).
47. Понятие гиподинамии, гипердинамии.
48. Вредные привычки. Пагубность их воздействия на организм. Меры профилактики, способы борьбы.
49. Массаж, виды массажа. Влияние массажа на функциональное состояние организма
50. Меры безопасности на занятиях физической культуры и спортом.
51. Гигиенические требования и нормы.
52. Здоровье человека и факторы, его определяющие. требования к организации Здорового Образа Жизни (ЗОЖ).
53. Физическая культура и спорт как социальные явления общества. Современное состояние физической культуры и спорта.
54. Организм человека, как единая биологическая система. Воздействие средств

- физической культуры и спорта, природных, социальных и экологических факторов на организм.
55. Понятие о питании. Требования к организации правильного питания, принципы и содержание.
 56. Физические качества. Методы воспитания физических качеств на занятиях физической культурой и спортом.
 57. Возможности и условия коррекции физического развития, телосложения, функциональных возможностей организма средствами физической культуры и спорта.
 58. Самоконтроль на занятиях физической культурой и спортом. Способы и методы самоконтроля за функциональным состоянием организма.
 59. Изменение показателей функционального состояния организма под воздействием регулярных занятий физической культурой и спортом.
 60. Адаптивная физическая культура и ее роль в жизни человека.
 61. Допинги в спорте и в жизни, их роль
 62. Прогрессивные концепции физической культуры: перестройка физического воспитания.
 63. Культура здоровья как одна из составляющих образованности.
 64. Пути и условия совершенствования личной физической культуры
 65. Организация проведения физкультурно-оздоровительной работы в режиме учебного дня.

5.2. Фондооценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Для проведения текущего и промежуточного контроля предусмотрены следующие виды оценочных средств:

- контрольные нормативы и тесты по общей физической подготовке и избранному виду;
- контрольные вопросы;
- рефераты;
- тесты на усвоение теоретического материала;

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	В. Л. Кондаков [и др.]; под редакцией В. Л. Кондакова	Самостоятельная работа студента по физической культуре: учебное пособие для вузов /— 2-е изд., испр. и доп. — https://urait.ru/bcode/447949	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12652-5. — URL:
Л1.2	Е. В. Конеева [и др.]; под редакцией Е. В. Конеевой.	Физическая культура. Учебное пособие для вузов 2-е изд., перераб. и доп. https://urait.ru/bcode/446683	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 599 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12033-2. URL
	А. Б. Муллер [и др.].	Физическая культура : учебник и практикум для вузов /— Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-	/— Москва : Издательство Юрайт 2020.

		534-02483-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://biblio-online.ru/bcode/449973	
	И. А. Письменский, Ю. Н. Аллянов.	Физическая культура. Учебник для вузов. https://urait.ru/bcode/467588	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 450 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14056-9. — URL
...	А. Б. Муллер [и др.]. Г.	Физическая культура. Учебник и практикум для вузов https://urait.ru/bcode/449973	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02483-8. — URL

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Л. В. Капилевич	Физиология человека. Спорт. Учебное пособие для вузов https://urait.ru/bcode/451329	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 141 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09793-1. — URL
Л2.2	В. Г. Никитушкин, Н. Н. Чесноков, Е. Н. Чернышев	Оздоровительные технологии в системе физического воспитания. Учебное пособие для вузов /. — 2-е изд., испр. и доп. https://urait.ru/bcode/453592	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 138 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07225-9. — URL.
Л2.3	Е. М. Чепиков	Атлетическая гимнастика. Учебное пособие для вузов /— 3-е изд. https://urait.ru/bcode/456647	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 179 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11089-0. — URL

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронная библиотечная система «Юрайт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.biblio-online.ru
Э2	Электронная библиотечная система Biblioclub http://biblioclub.ru

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox

6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	Антивирус Касперского
6.4. Перечень информационных справочных систем	
6.4.1.	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
6.4.2.	Справочная правовая система «Гарант»

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Спортивный зал, корпус 4. 5этаж450 кв. м. Баскетбольные щиты 2 шт., гимнастические стенки 14 шт., гимнастические скамейки 2 шт., волейбольная сетка 1 шт., гимнастические коврики, мячи футбольные, баскетбольные, волейбольные, бадминтонные ракетки, гимнастические обручи, скакалки
7.2	Спортивный зал, корпус 2, 28,8 кв. м,Тренаже ры для развития оазличных групп мышц гири гантели скакалки обручи гимнастические коврики
7.3	Спортивный зал, корпус145,0 кв. м Гимнастические коврики палки бодибарыфитболы скакалки обручи
7.4	Спортивный зал Кардио (корпус 4 4этаж) 126,0 кв. м. Беговые дорожки велотренажёры гимнастические коврики, палки, скакалки, обручи, гантели
7.5	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «*Физическая культура и спорт*» практические занятия требуют от студента интенсивной работы с соблюдением всех правил техники безопасности, а именно:

- тщательной проработки заданий предыдущего занятия для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в составлении творческих заданий, инициированных преподавателем;
- самостоятельного выполнения практических заданий;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- самостоятельного подбора упражнений на заданную тему;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по заданной теме. ам

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме. Участие в практическом занятии включает:
- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- обобщение языковых фактов;

- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- обязательное соблюдение всех мер безопасности для здоровья, техники безопасности;
- ограничения выполнения упражнений, противопоказанных состоянием здоровья;
- образовательный процесс по физической культуре и спорту для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ОВЗ) осуществляется с соблюдением принципов здоровьесберегающих технологий и адаптивной физической культуры;
- университет обеспечивает проведение мероприятий, направленных на медицинское оздоровительное сопровождение данной категории обучающихся, диагностику физического состояния обучающихся-инвалидов, сохранение здоровья, развитие адаптационного потенциала, приспособляемости к учебе;
- университет для полноценного занятия физкультурой создает для обучающихся с ОВЗ специально оборудованные спортивные площадки и помещения. Оснащение спортивных объектов и помещений должно отвечать принципам создания безбарьерной среды. Для полноценного занятия физической культурой лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов всё спортивное оборудование соответствует требованиям доступности, надежности, прочности, удобства;
- для проведения лекционных и практических занятий с обучающимися с ОВЗ допускаются преподаватели имеющие соответствующую подготовку в области адаптивной физической культуры. При проведении занятий специалист обязан учитывать вид и тяжесть нарушений организма, обучающегося с ограниченными возможностями здоровья или инвалида;
- в лекционных материалах отражаются методики построения моделей физкультурно-спортивной деятельности для решения проблем со снижением или ограничением двигательной активности обучающихся с ОВЗ, основывающиеся на использовании соответствующих методик;
- на основе совокупности самостоятельных исследований и лекционного материала, обучающимся разрабатывается собственное исследование по проблематике физкультурно-спортивной деятельности при конкретном заболевании (заболеваниях) в форме реферата;
- в зависимости от нозологии обучающегося и степени ограниченности возможностей в соответствии с рекомендациями службы медико-социальной экспертизы, занятия для обучающихся с ОВЗ могут быть организованы в следующих формах:
 - подвижные занятия адаптивной физической культурой в специально оборудованных спортивных залах или на открытом воздухе;
 - лекционные занятия по тематике здоровьесберегающих технологий.

Для лиц с ограничениями передвижения организуются занятия по видам спорта, не требующим двигательной активности.

- группы для занятий физической культурой и спортом рекомендуется формировать в зависимости от видов нарушений здоровья (зрения, слуха, опорно-двигательного аппарата, соматические заболевания);

- для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся кафедра физвоспитания и спорта создает фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся с ОВЗ;

- допускается присутствие во время проведения занятия ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (передвигаться, общаться с преподавателями, проводящими текущую и итоговую аттестацию по дисциплине «Физическая культура и спорт»);
Допускается:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

- предоставление возможности перед курсовые

ознакомления с содержанием учебной дисциплины материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;

- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опорная таблица, диаграммы, схемы, таблицы, точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга

понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

- наличие четкой системы алгоритма организации самостоятельной работы и проверки заданий и обязательной корректировкой и комментариями;

- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.);

- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми

обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет
имени Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной и
профориентационной деятельности

Р.А. Иванова

« 16 » июня 2022 г.

БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой физической культуры и спорта

Учебный план

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки Международный менеджмент

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72

в том числе:

аудиторные занятия 32

самостоятельная работа 39,7

часов на контроль 0,3

Виды контроля в семестрах (на курсах):

зачет 1 (1)

Распределение часов дисциплины по семестрам

38.03.02 – Менеджмент. Профили: Финансовый менеджмент, Международный менеджмент

Семестр	1		Итого	
	16			
Неделя	УП	РПД	УП	РПД
Вид занятий				
Лекции	16	16	16	16
Практические (в том числе интеракт.)	16	16	16	16
Часы на контроль	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32,3	32,3	32,3	32,3
Самостоятельная работа	39,7	39,7	39,7	39,7
Итого	72	72	72	72

Программу составили:
к. пед. н., доцент А.А. Лукутин
к. филос. н., доцент Д.В. Мурзаев

Рабочая программа дисциплины «**Безопасность жизнедеятельности**» разработана в соответствии с ФГОС :

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08.2020 г. № 970.

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 38.03.02 менеджмент,
профиль подготовки международный менеджмент,
утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.2022г., протокол №13.

Рабочая программа одобрена на заседании **Кафедра физической культуры и спорта**

Протокол от 28.08.2022 г. №__

Срок действия программы: 2022_ - 2023_ уч.г.

Зав. кафедрой к.пед.н., доцент А.А. Лукутин

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной и профориентационной деятельности

_____ к.ф.н., доцент Р.А. Иванова

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2021 учебном году на заседании кафедры

Кафедра физической культуры и спорта

Протокол от _____ 2021 г. № ____

Зав. кафедрой Лукутин А.А.

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной и профориентационной деятельности

_____ к.ф.н., доцент Р.А. Иванова

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2021 учебном году на заседании кафедры

Кафедра физической культуры и спорта

Протокол от _____ 2021 г. № ____

Зав. кафедрой Лукутин А.А.

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной и профориентационной деятельности

_____ к.ф.н., доцент Р.А. Иванова

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2021 учебном году на заседании кафедры

Кафедра физической культуры и спорта

Протокол от _____ 2021 г. № ____

Зав. кафедрой Лукутин А.А.

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной и профориентационной деятельности

_____ к.ф.н., доцент Р.А. Иванова

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2021 учебном году на заседании кафедры

Кафедра физической культуры и спорта

Протокол от _____ 2021 г. № ____

Зав. кафедрой Лукутин А.А.

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью освоения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является формирование у студентов системы теоретических знаний, практических навыков и умений для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности.
1.2	Задачами освоения дисциплины являются: - формирование знаний об основах безопасности жизнедеятельности в системе «человек-среда обитания», в том числе об основных техносферных опасностях, их свойствах и характеристиках, принципах и методах защиты от них применительно к сфере своей профессиональной деятельности; - приобретение умений идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации и воздействия на человека; выбирать методы защиты от опасностей и способы обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности; - овладение понятийно-терминологическим аппаратом в области обеспечения безопасности жизнедеятельности и навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды, методами определения допустимых уровней и оценки негативных воздействий техногенных факторов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.О.04.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося: Русский язык и культура речи
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:
2.2.1	Конфликтология Философия Коррупция: причины, проявление, противодействие Правоведение
2.3	Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий.
2.3.1	Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале электронного обучения вуза. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p> <p>УК-8.1. Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.</p> <p>УК-8.2. Понимает принципы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.</p> <p>УК-8.3. Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений).</p> <p>УК-8.4. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.</p>	
Знать:	
Уровень Пороговый	Слабо знает основные негативные факторы среды обитания; теоретические основы безопасности жизнедеятельности в системе «человек - среда обитания»; основные принципы здорового образа жизни; методы профилактики стресса и утомления; оптимальные параметры микроклимата в помещениях образовательных учреждений; особенности влияния электромагнитного излучения на здоровье человека, классификацию источников электромагнитного излучения; особенности воздействия шума на физиологию и психологию человека, санитарные нормы допустимого уровня шума в помещениях образовательных учреждений; особенности воздействия на человека ультрафиолетового, лазерного и ионизирующего излучений и источники данных видов излучений; принципы радиационной безопасности; принципы организации безопасного и комфортного освещения в учебных помещениях образовательных учреждений.

	<p>Слабо знает правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности; анатомо-физиологические последствия для человека воздействия опасных и вредных факторов окружающей среды; санитарно-технические требования к помещениям образовательных учреждений; методы защиты от повышенного уровня шума в образовательном учреждении; способы защиты учащихся от воздействия электромагнитного излучения в помещениях образовательных учреждений.</p> <p>Слабо знает определение и классификацию чрезвычайных ситуаций (ЧС) по характеру происхождения, по масштабам последствий и по причинам возникновения; основы прогнозирования и предупреждения ЧС природного и техногенного происхождения; права и обязанности граждан РФ в области защиты от ЧС природного и техногенного характера и их последствий; предназначение, задачи, структуру и режимы функционирования Российской системы предупреждения и ликвидации ЧС природного и техногенного происхождения.</p> <p>Слабо знает силы и средства ликвидации ЧС; цели и основные задачи спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятий; особенности оповещения населения о ЧС и его эвакуацию; специальную (полную или частичную) обработку населения и территорий после ЧС.</p>
<p>Уровень Высокий</p>	<p>Знает основные негативные факторы среды обитания; теоретические основы безопасности жизнедеятельности в системе «человек - среда обитания»; основные принципы здорового образа жизни; методы профилактики стресса и утомления; оптимальные параметры микроклимата в помещениях образовательных учреждений; особенности влияния электромагнитного излучения на здоровье человека, классификацию источников электромагнитного излучения; особенности воздействия шума на физиологию и психологию человека, санитарные нормы допустимого уровня шума в помещениях образовательных учреждений; особенности воздействия на человека ультрафиолетового, лазерного и ионизирующего излучений и источники данных видов излучений; принципы радиационной безопасности; принципы организации безопасного и комфортного освещения в учебных помещениях образовательных учреждений.</p> <p>Знает правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности; анатомо-физиологические последствия для человека воздействия опасных и вредных факторов окружающей среды; санитарно-технические требования к помещениям образовательных учреждений; методы защиты от повышенного уровня шума в образовательном учреждении; способы защиты учащихся от воздействия электромагнитного излучения в помещениях образовательных учреждений.</p> <p>Знает определение и классификацию чрезвычайных ситуаций (ЧС) по характеру происхождения, по масштабам последствий и по причинам возникновения; основы прогнозирования и предупреждения ЧС природного и техногенного происхождения; права и обязанности граждан РФ в области защиты от ЧС природного и техногенного характера и их последствий; предназначение, задачи, структуру и режимы функционирования Российской системы предупреждения и ликвидации ЧС природного и техногенного происхождения.</p> <p>Знает силы и средства ликвидации ЧС; цели и основные задачи спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятий; особенности оповещения населения о ЧС и его эвакуацию; специальную (полную или частичную) обработку населения и территорий после ЧС.</p>
<p>Уровень Повышенный</p>	<p>Уверенно знает основные негативные факторы среды обитания; теоретические основы безопасности жизнедеятельности в системе «человек - среда обитания»; основные принципы здорового образа жизни; методы профилактики стресса и утомления; оптимальные параметры микроклимата в помещениях образовательных учреждений; особенности влияния электромагнитного излучения на здоровье человека, классификацию источников электромагнитного излучения; особенности воздействия шума на физиологию и психологию человека, санитарные нормы допустимого уровня шума в помещениях образовательных учреждений; особенности воздействия на человека ультрафиолетового, лазерного и ионизирующего излучений и источники данных видов излучений; принципы радиационной безопасности; принципы организации безопасного и комфортного освещения в учебных помещениях образовательных учреждений.</p> <p>Уверенно знает правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности; анатомо-физиологические последствия для человека воздействия опасных и вредных факторов окружающей среды; санитарно-технические требования к помещениям образовательных учреждений; методы защиты от повышенного уровня шума в образовательном учреждении; способы защиты учащихся от воздействия электромагнитного излучения в помещениях образовательных учреждений.</p> <p>Уверенно знает определение и классификацию чрезвычайных ситуаций (ЧС) по характеру происхождения, по масштабам последствий и по причинам возникновения; основы</p>

	<p>прогнозирования и предупреждения ЧС природного и техногенного происхождения; права и обязанности граждан РФ в области защиты от ЧС природного и техногенного характера и их последствий; предназначение, задачи, структуру и режимы функционирования Российской системы предупреждения и ликвидации ЧС природного и техногенного происхождения.</p> <p>Уверенно знает силы и средства ликвидации ЧС; цели и основные задачи спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятий; особенности оповещения населения о ЧС и его эвакуацию; специальную (полную или частичную) обработку населения и территорий после ЧС.</p>
Уметь:	
Уровень Пороговый	<p>Слабо умеет создавать и поддерживать здоровьесберегающие условия для учебного процесса и внеурочной деятельности учащихся в образовательных учреждениях, соответствующие требованиям СанПиН и ГОСТ</p> <p>Слабо умеет применять средства защиты от негативных воздействий факторов внешней среды (электромагнитного, ультрафиолетового, лазерного и ионизирующего излучения, шума, вибрации, электрического тока, химических веществ).</p> <p>Слабо умеет классифицировать чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера; распознавать признаки приближающихся ЧС; составлять алгоритм действий при угрозе возникновения и внезапном возникновении ЧС природного и техногенного характера.</p> <p>Слабо умеет составлять алгоритм действий при проведении спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.</p>
Уровень Высокий	<p>Умеет создавать и поддерживать здоровьесберегающие условия для учебного процесса и внеурочной деятельности учащихся в образовательных учреждениях, соответствующие требованиям СанПиН и ГОСТ</p> <p>Умеет применять средства защиты от негативных воздействий факторов внешней среды (электромагнитного, ультрафиолетового, лазерного и ионизирующего излучения, шума, вибрации, электрического тока, химических веществ).</p> <p>Умеет классифицировать чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера; распознавать признаки приближающихся ЧС; составлять алгоритм действий при угрозе возникновения и внезапном возникновении ЧС природного и техногенного характера.</p> <p>Умеет составлять алгоритм действий при проведении спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.</p>
Уровень Повышенный	<p>Свободно умеет создавать и поддерживать здоровьесберегающие условия для учебного процесса и внеурочной деятельности учащихся в образовательных учреждениях, соответствующие требованиям СанПиН и ГОСТ</p> <p>Свободно умеет применять средства защиты от негативных воздействий факторов внешней среды (электромагнитного, ультрафиолетового, лазерного и ионизирующего излучения, шума, вибрации, электрического тока, химических веществ).</p> <p>Свободно умеет классифицировать чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера; распознавать признаки приближающихся ЧС; составлять алгоритм действий при угрозе возникновения и внезапном возникновении ЧС природного и техногенного характера.</p> <p>Свободно умеет составлять алгоритм действий при проведении спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.</p>
Владеть:	
Уровень Пороговый	<p>Слабо владеет навыками составления оценки условий труда на рабочем месте.</p> <p>Слабо владеет навыками составления алгоритма действий при возникновении угрозы негативного влияния на здоровье учащихся факторов внешней среды (электромагнитного, ультрафиолетового, лазерного и ионизирующего излучения, шума, вибрации, электрического тока, химических веществ).</p> <p>Слабо владеет навыками составления алгоритма действий при внезапном возникновении, угрозе возникновения стихийных бедствий и ЧС техногенного происхождения</p> <p>Слабо владеет навыками составления алгоритма действий при возникновении спасательных и неотложных аварийно-восстановительных работ.</p>
Уровень Высокий	<p>Владеет навыками составления оценки условий труда на рабочем месте.</p> <p>Владеет навыками составления алгоритма действий при возникновении угрозы негативного влияния на здоровье учащихся факторов внешней среды (электромагнитного, ультрафиолетового, лазерного и ионизирующего излучения, шума, вибрации, электрического тока, химических веществ).</p>

	<p>Владеет навыками составления алгоритма действий при внезапном возникновении, угрозе возникновения стихийных бедствий и ЧС техногенного происхождения</p> <p>Владеет навыками составления алгоритма действий при возникновении спасательных и неотложных аварийно-восстановительных работ.</p>
Уровень Повышенный	<p>Свободно владеет навыками составления оценки условий труда на рабочем месте.</p> <p>Свободно владеет навыками составления алгоритма действий при возникновении угрозы негативного влияния на здоровье учащихся факторов внешней среды (электромагнитного, ультрафиолетового, лазерного и ионизирующего излучения, шума, вибрации, электрического тока, химических веществ).</p> <p>Свободно владеет навыками составления алгоритма действий при внезапном возникновении, угрозе возникновения стихийных бедствий и ЧС техногенного происхождения</p> <p>Свободно владеет навыками составления алгоритма действий при возникновении спасательных и неотложных аварийно-восстановительных работ.</p>

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
1.1 /Лек/	<p>Тема 1: Безопасность жизнедеятельности и ее основные положения</p> <p>Тема 2: Опасности и чрезвычайные ситуации</p> <p>Тема 3: Анализ риска и управление рисками</p> <p>Тема 4: Системы безопасности человека</p> <p>Тема 5: Дестабилизирующие факторы современности</p> <p>Тема 13: Социальные опасности и защита от них: опасности в духовной сфере и политике</p> <p>Тема 14: Социальные опасности и защита от них: опасности в экономической сфере</p> <p>Тема 17: Система органов обеспечения безопасности жизнедеятельности и правового регулирования их деятельности</p> <p>Тема 6: Природные опасности и защита от них</p> <p>Тема 7: Биологические опасности и защита от них</p> <p>Тема 8: Техногенные опасности и защита от них</p> <p>Тема 9: Пожарная безопасность</p> <p>Тема 10: Безопасность на транспорте</p> <p>Тема 11: Экологическая и продовольственная безопасность</p> <p>Тема 12: Безопасность в городе, в быту и на отдыхе</p> <p>Тема 16: Основы информационной безопасности</p>	1/1	16	УК-8	Л1.1, Л2.1	
2.1 /Пр/	<p>Тема 1: Безопасность жизнедеятельности и ее основные положения</p> <p>Тема 2: Опасности и чрезвычайные ситуации</p> <p>Тема 3: Анализ риска и управление рисками</p> <p>Тема 4: Системы безопасности человека</p> <p>Тема 5: Дестабилизирующие факторы современности</p> <p>Тема 13: Социальные опасности и</p>	1/1	16	УК-8	Л1.1, Л2.1	

	<p>защита от них: опасности в духовной сфере и политике Тема 14: Социальные опасности и защита от них: опасности в экономической сфере Тема 17: Система органов обеспечения безопасности жизнедеятельности и правового регулирования их деятельности Тема 6: Природные опасности и защита от них Тема 7: Биологические опасности и защита от них Тема 8: Техногенные опасности и защита от них Тема 9: Пожарная безопасность Тема 10: Безопасность на транспорте Тема 11: Экологическая и продовольственная безопасность Тема 12: Безопасность в городе, в быту и на отдыхе Тема 16: Основы информационной безопасности</p>					
3.1 /Ср/	<p>Тема 1: Безопасность жизнедеятельности и ее основные положения Тема 2: Опасности и чрезвычайные ситуации Тема 3: Анализ риска и управление рисками Тема 4: Системы безопасности человека Тема 5: Дестабилизирующие факторы современности Тема 13: Социальные опасности и защита от них: опасности в духовной сфере и политике Тема 14: Социальные опасности и защита от них: опасности в экономической сфере Тема 17: Система органов обеспечения безопасности жизнедеятельности и правового регулирования их деятельности Тема 6: Природные опасности и защита от них Тема 7: Биологические опасности и защита от них Тема 8: Техногенные опасности и защита от них Тема 9: Пожарная безопасность Тема 10: Безопасность на транспорте Тема 11: Экологическая и продовольственная безопасность Тема 12: Безопасность в городе, в быту и на отдыхе Тема 16: Основы информационной безопасности</p>	1/1	39,7	УК-8	Л1.1, Л2.1	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету:

1. Цель и содержание дисциплины "Безопасность жизнедеятельности".
2. Классификация чрезвычайных ситуаций: техногенные, природные, военного времени.
3. Виды опасностей: природные, антропогенные, техногенные, глобальные.
4. Вред, ущерб, риск - виды и характеристики. Измерение риска, разновидности риска.
5. Аксиомы безопасности жизнедеятельности.
6. Классификация негативных факторов среды обитания человека: физические, химические, биологические, психофизиологические.
7. Понятие опасного и вредного фактора, характерные примеры. Основные принципы защиты. Снижение

- уровня опасных и вредных факторов.
8. Понятие о коллективных и индивидуальных средствах защиты.
 9. Естественные системы защиты человека от негативных воздействий.
 10. Время реакции человека к действию раздражителей.
 11. Понятие предельно-допустимого уровня (предельно допустимой концентрации) вредного фактора и принципы его установления.
 12. Классификация вредных веществ по видам, агрегатному состоянию, характеру воздействия и токсичности.
 13. Пути поступления веществ в организм человека, действие вредных веществ.
 14. Комбинированное действие вредных веществ: суммация, потенцирование, антагонизм, независимость. Комплексное действие вредных веществ.
 15. Классификация биологических негативных факторов и их источников.
 16. Классификация физических негативных факторов и защита.
 17. Методы и средства обеспечения электробезопасности.
 18. Защита от опасности поражения электрическим током.
 19. Последствия поражения электрическим током.
 20. Основные методы, улучшающие самочувствие и работоспособность человека.
 21. Психофизиологические процессы, свойства и состояния, влияющие на безопасность. 22. Эргономические основы безопасности.
 23. Техногенные ЧС. Классификация.
 24. Классификация видов пожаров и их особенности.
 25. Основные причины и источники пожаров и взрывов. Пассивные и активные методы защиты.
 26. Радиационные аварии, их виды, основные опасности и источники радиационной опасности.
 27. Общие принципы защиты от ионизирующих излучений - особенности защиты от различных видов излучений (гамма, бета и альфа излучения).
 28. Аварии на химически опасных объектах, их группы и классы опасности, основные химически опасные объекты.
 29. Общие меры профилактики аварий на ХОО.
 30. Химически опасная обстановка. Зоны химического заражения.
 31. Химический контроль и химическая защита. Основные способы защиты персонала, населения и территорий от химически опасных веществ.
 32. Гидротехнические аварии. Основные опасности и источники гидротехнических и гидродинамических аварий.
 33. Чрезвычайные ситуации военного времени.
 34. Виды оружия массового поражения, их особенности и последствия его применения.
 35. Природные ЧС. Классификация.
 36. Стихийные бедствия. Землетрясения, наводнения, атмосферные явления, их краткая характеристика, основные параметры и методы защиты.
 37. Средства индивидуальной защиты и порядок их использования.
 38. Экстремальные ситуации. Виды экстремальных ситуаций. Терроризм.
 39. Оценка экстремальной ситуации, правила поведения и обеспечения личной безопасности.
 40. Организация и проведение работы в школе по защите детей при ЧС.
 41. ЧС криминального характера. Обеспечение безопасности детей в школе.
 42. Эвакуация людей из здания школы при пожаре. Поиск детей в горящем здании.
 43. Правила поведения на воде. Правила купания.
 44. Правила поведения и безопасность человека в бассейне.
 45. Основы медицины катастроф.
 46. Законодательные и нормативные правовые основы управления безопасностью жизнедеятельности.
 47. Концепции национальной безопасности и демографической политики Российской Федерации - основные положения.
 48. Общая характеристика системы законодательных и нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы экологической, промышленной, производственной безопасности и безопасности в чрезвычайных ситуациях. Законодательство об охране труда.
 49. Государственное управление безопасностью: органы управления, надзора и контроля за безопасностью, их основные функции, права и обязанности, структура.
 50. Кризисное управление в чрезвычайных ситуациях - российская система управления в чрезвычайных ситуациях - система РСЧС, система гражданской обороны - сущность структуры, задачи и функции.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1.

5.3. Перечень видов оценочных средств

1. Типы контроля, реализуемые для оценки достижений в рамках освоения учебной дисциплины:
Пропедевтический контроль;

Текущий контроль;
Рубежный контроль;
Промежуточный контроль.

На этапе текущего и рубежного контроля преимущественно оценивается степень сформированности компетенций на *базовом* уровне.

На этапе промежуточного контроля оценивается степень сформированности компетенций на *повышенном* уровне.

2. Виды контроля и основные оценочные средства

Виды контроля и оценочные средства являются инструментом доказательства сформированности компетенций. Под оценочными средствами понимаются различные подвиды контроля, которые включают в себя конкретные контрольные задания и описание процедур их применения. Наиболее валидная процедура оценивания предполагает сочетание количественных и качественных методик.

К основным видам контроля относятся:

- устный опрос (УО),
- письменные работы (ПР),
- контроль с помощью технических средств и информационных систем (информационно-технические средства оценки – ИТСО);
- инновационные оценочные средства (ИОС);
- комплексные многофункциональные интегративные виды (КМИВ)

В рамках данной рабочей программы дисциплины используются следующие виды контроля и оценочных средств:

Устный опрос (Специальная беседа, беседа; коллоквиум; доклад или сообщение).

Письменные работы (Тест, письменные упражнения, контрольная работа, эссе, реферат, конспект).

Контроль с помощью технических средств и информационных систем (Электронные тесты).

Инновационные оценочные средства (Проекты, портфолио).

Комплексные многофункциональные интегративные виды (Зачет).

3. Сводная таблица соответствия шкал оценивания результатов в рамках пропедевтического, текущего, рубежного и промежуточного контроля по дисциплине

Качество освоения компетенции в рамках дисциплины	Уровневая шкала	Отметка в 5-бальной шкале	Процентная шкала	Отметка в системе «зачтено - не зачтено»
100-90%	высокий	«отлично» / «5»	81-100%	зачтено
89 - 66%	повышенный	«хорошо» / «4»	61-80%	зачтено
65 - 50%	средний	«удовлетворительно» / «3»	41-60%	зачтено
меньше 50%	ниже среднего	«неудовлетворительно» / «2»	0-40 %	не зачтено

Промежуточная аттестация проводится устно в ДОТ/письменно с прокторингом/тестирование с прокторингом. Для успешного освоения курса учащемуся рекомендуется ознакомиться с литературой, размещенной в разделе 6, и материалами, выложенными в ДОТ.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература (не старше 15 лет)

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Под ред. Е.И. Холостовой, О.Г. Прохоровой Э.А. Арустамов, А.Е. Волощенко, Н.В. Косолапова, Н.А. Прокопенко Л.Л. Никифоров, В.В. Персиянов Плошкин, В.В.	1. Безопасность жизнедеятельности: учебник / Под ред. Е.И. Холостовой, О.Г. Прохоровой. – Москва: Дашков и К°, 2017. – 453 с.: табл., ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450720 (дата обращения: 26.12.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02026-1. – Текст: электронный. 2. Безопасность жизнедеятельности: учебник / Э.А. Арустамов, А.Е. Волощенко, Н.В. Косолапова, Н.А. Прокопенко; под ред. Э.А. Арустамова. – 21-е изд., перераб. и доп. – Москва: Дашков и К°, 2018. – 446 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496098 (дата обращения: 26.12.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02972-1. – Текст: электронный. 3. Никифоров, Л.Л. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие / Л.Л. Никифоров, В.В. Персиянов. – Москва: Дашков и К°, 2017. – 494 с.: граф., табл., схем., ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452583 (дата обращения: 26.12.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-01354-6. – Текст: электронный. 4. Плошкин, В.В. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие для вузов / В.В. Плошкин. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. – Ч. 1. – 380 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271548 (дата обращения: 26.12.2019). – ISBN 978-5-4475-3694-7. – Текст: электронный.	Москва: Дашков и К°, 2017. Москва: Дашков и К°, 2018 Москва: Дашков и К°, 2017 Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Ветошкин, А.	1. Ветошкин, А. Техника и технология обращения с отходами жизнедеятельности: учебное пособие / А. Ветошкин. – Москва; Вологда: Инфра-Инженерия, 2019. – Ч. 1. Системное обращение с отходами. – 441 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493897 (дата обращения: 26.12.2019). – Библиогр.: с. 430-	Москва; Вологда: Инфра-Инженерия, 2019

		435. – ISBN 978-5-9729-0233-0 (Ч. 1). – Текст: электронный.	
	Сергеев, В.С.	2. Сергеев, В.С. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие: [16+] / В.С. Сергеев. – Москва: Владос, 2018. – 481 с.: табл. – (Учебник для вузов (бакалавриат)). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486156 (дата обращения: 26.12.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-906992-88-8. – Текст: электронный.	Москва: Владос, 2018
	Морозова, О.Г.	3. Морозова, О.Г. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие / О.Г. Морозова, С.В. Маслов, М.Д. Кудрявцев; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. – Красноярск: СФУ, 2016. – 266 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497357 (дата обращения: 26.12.2019). – Библиогр.: с. 230-235. – ISBN 978-5-7638-3472-7. – Текст: электронный.	Красноярск: СФУ, 2016
	Еременко, В.Д.	4. Еременко, В.Д. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие: [16+] / В.Д. Еременко, В.С. Остапенко ; авт.-сост. В.Д. Еременко, В. Остапенко; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Российский государственный университет правосудия. – Москва: Российский государственный университет правосудия, 2016. – 368 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439536 (дата обращения: 26.12.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-93916-485-6. – Текст: электронный.	Москва: Российский государственный университет правосудия, 2016
	Е.Р. Абдулина	5. Безопасность жизнедеятельности: лабораторный практикум / сост. Е.Р. Абдулина; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». – Ставрополь: СКФУ, 2016. – 156 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458916 (дата обращения: 26.12.2019). – Библиогр.: с. 125-126. – Текст: электронный.	Ставрополь: СКФУ, 2016

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	http://biblioclub.ru/
Э2	https://urait.ru
Э3	www.gks.ru – Госкомстат РФ
Э4	www.consultant.ru – Справочная правовая система «Консультант Плюс»
Э5	www.garant.ru – Справочная правовая система «Гарант»
Э6	www.knigafond.ru - ЭБС «Книгафонд» [Электронный ресурс].
Э7	www.mchs.gov.ru - Сайт МЧС России

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - Power Point - Outlook

6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe InDesign cs 6
6.3.10.	Adobe Photoshop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	Антивирус Касперского

6.4. Перечень информационных справочных систем

6.4.1	http://www.kremlin.ru/ - Президент России http://www.mil.ru/ - Минобороны России http://www.mid.ru/ - Министерство иностранных дел России http://www.fsb.ru/ - Федеральная служба безопасности http://www.mchs.gov.ru/ - МЧС России http://warning.dp.ua/lib.htm - Электронная библиотека по безопасности http://www.bezopasnost.edu66.ru/cont.php?rid=8&id=1 - Безопасность. Образование. Человек (Информационный портал ОБЖ и БЖД) http://allbzhd.ru/ - Безопасность жизнедеятельности http://video.ariom.ru/t/Катастрофы.html - видео катастроф http://antiterror.ru/library/broshures/70942305 - Россия антитеррор http://eun.tut.su/ - Каталог по безопасности жизнедеятельности http://novtex.ru/bjd/ - Журнал «Безопасность жизнедеятельности» Электронные базы «Консультант», «Гарант» http://znanium.com - Электронно-библиотечная система http://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система
-------	---

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (выбираются в зависимости от содержания РПД), а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа - наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1	<p>Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие.</p> <p>Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является неперенным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию.</p> <p>Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше</p>
-----	---

	<p>подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важной "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения.</p> <p>Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции.</p> <p>Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоена аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.</p>
8.2	<p>Целями <i>практических занятий</i> являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.</p>
8.3	<p>Эссе - прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Цель эссе состоит в развитии таких навыков, как самостоятельное творческое мышление и письменное изложение собственных мыслей. Написание эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные понятия, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать опыт соответствующими примерами, аргументировать свои выводы.</p> <p>Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов. 2. мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы (А). <p>Аргументы - это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др. Лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным, три аргумента могут "перегрузить" изложение, выполненное в жанре, ориентированном на краткость и образность.</p> <p>Таким образом, эссе приобретает кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли):</p> <ul style="list-style-type: none"> • вступление

	<ul style="list-style-type: none"> • тезис, аргументы • тезис, аргументы <p>тезис, аргументы, заключение.</p>
8.4	<p><i>Контрольная работа</i> проводится в целях контроля знаний, обучающихся по заочной форме. Выполнение контрольной работы предполагает ответ в письменном виде на один из контрольных вопросов. Вопросы для подготовки к контрольной работе предлагаются обучающимся заранее, с тем, чтобы у них была возможность подготовиться к процедуре проверки. Подготовка к контрольной работе предполагает внимательное ознакомление с основной и, желательно, дополнительной литературой по темам, представленным в вопросах, предполагающее подготовку конспекта. Основные положения и ключевые понятия необходимо выписать для лучшего запоминания.</p>
8.5	<p><i>Тестирование</i> проводится с целью контроля остаточных знаний, обучающихся по каждой отдельной теме изучаемой дисциплины и завершается оцениванием результатов. При подготовке к тестированию необходимо повторить материал изученных тем дисциплины, ориентируясь на перечень вопросов, заранее предоставленных обучающимся преподавателем.</p>
8.6	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся.</p> <p>Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы - самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену).</p> <p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов НГЛУ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу.</p> <p>Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p> <p>Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить).</p> <p>Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.</p>
8.7	<p>При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к зачету по дисциплине — это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем</p>

работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.

Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответам на вопросы, выносимых на зачет.

В ходе самостоятельной подготовки к зачету можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал.

Зачет проводится в устной форме, вопросы которого охватывают весь пройденный материал дисциплины. Для успешной сдачи зачета по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к зачету, нужно знать, понимать их смысл. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;

применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;

наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) технологии здоровьесбережения: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) ИКТ технологии: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета:

г) технологии индивидуализации обучения: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

в печатной форме,

в форме электронного документа,

в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



Общая физическая подготовка

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой физической культуры и спорта

Учебный план

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Международный менеджмент

Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость 328 ак. ч.

Часов по учебному плану 328

в том числе:

аудиторные занятия 312

самостоятельная работа 15,8

часов на контроль 0,2

семестрах

Виды контроля в

Зачёт – ,3,4,5,6 семестры

Распределение часов дисциплины по семестрам

Направления подготовки: 38.03.02

Семестр	1		2		3		4		5		6		Итого	
	Неделя		Неделя		Неделя		Неделя		Неделя		Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	У	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
	Лекции													
Практические (в т. ч. интерактив)	40	40	52	52	72	72	52	52	72	72	24	24	312	312
Часы на контроль					0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.2	0.2
Итого Аудиторов.	40	40	52	52	72	72	52	52	72	72	24	24	312	312
Контактная Работа	40	40	52	52	72,0 5	72,05	52,0 5	52,05	72,05	72,0 5	24,05	24,0 5	312,2	312,2
Самостоятельная работа					3.95	3.95	3.95	3.95	3.95	3.95	3.95	3.95	15.8	15.8
Итого	40	40	52	52	76	76	56	65	76	76	28	28	328	328

Программу составил(и):

Е.А.Комиссарова, ст. преподаватель кафедры физической культуры и спорта

Рецензент(ы):

Канд. пед. наук Кутасин А.Н.

Рабочая программа дисциплины «Общая физическая подготовка»

разработана в соответствии с ФГОС :

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки

38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской

Федерации от 12 августа 2020 г. N 970

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки **38.03.02 Менеджмент**

Профиль подготовки Международный менеджмент

утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.2022г., протокол №13.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Физической культуры и спорта

Протокол от 30.08 2022 г. № 1

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой канд.пед.наук, доцент А.А. Лукутин

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	<u>Цель освоения дисциплины:</u> формирование знаний, умений и навыков личности и способности направленного использования разнообразных средств спортивных и подвижных игр, для сохранения и укрепления здоровья, улучшения физической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.
1.2	<u>Задачи освоения дисциплины:</u> <ul style="list-style-type: none">- сформировать у студентов систему знаний, составляющих основу современной теории и методики спортивных и подвижных игр;- содействовать развитию у студентов психофизических качеств, необходимых для успешного овладения техническими и тактическими приемами;- обеспечить освоение студентами методики обучения технике и тактике в спортивных играх, а также методики их преподавания в различных звеньях системы физического воспитания, включая организацию и проведение соревнований;- приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.ДВ.01.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Знания и умения, полученные при освоении предмета «Физическая культура» в общеобразовательной школе.
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	«Физическая культура и спорт»
2.2.2	Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале электронного обучения вуза. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-7 - обладает способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и, профессиональной деятельности.	
УК-7.1 Умеет использовать средства и методы физической культуры, необходимые для планирования и реализации физкультурно-педагогической деятельности.	
УК-7.2. Демонстрирует необходимый уровень физических кондиций для самореализации в профессиональной деятельности.	
Знать:	
Уровень Пороговый	-влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек
Уровень Высокий	-способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;
Уровень Повышенный	- способы оздоровительной самореализации в профессиональной деятельности
Уметь:	
Уровень Пороговый	-выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной физической культуры, выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации;
Уровень	- преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием

Высокий	разнообразных способов передвижения
Уровень Повышенный	- осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой
Владеть:	
Уровень Пороговый	- знаниями основ физической культуры и здорового образа жизни;
Уровень Высокий	-навыками техники двигательных действий программных видов физкультурно-спортивной деятельности
Уровень Повышенный	-методикой самостоятельных занятий физической культурой и спортом; -методами самоконтроля за состоянием своего организма;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
1	Раздел 1. Практический	1/1	40	УК-7		
1.1	Тема 1. Атлетическая гимнастика /Пр/	1/1	6	УК-7	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2	
1.2	Тема 2. Шейпинг, аэробика /Пр/	1/1	6	УК-7	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2	
1.3	Тема 3. Спортивные игры /Пр/	1/1	8	УК-7	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2	
1.4	Тема 4. Двусторонняя учебная игра /Пр/	1/1	10	УК-7	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2	
1.5	Тема 5. Гимнастика /Пр/		4	УК-7	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2	
1.6	Тема 6. Массаж /Пр/		2	УК-7	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2	
2.	Раздел 2. Практический	1/2	52	УК-7		
2.1	Тема 1. Легкая атлетика /Пр/	1/2	6	УК-7	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2	
2.2	Тема 2. Кроссовая подготовка /Пр/	1/2	6	УК-7	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2	

2.3	Тема 3. Атлетическая гимнастика /Пр/	1/2	8	УК-7	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2	
2.4	Тема 4. Шейпинг, аэробика /Пр/	1/2	8	УК-7	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2	
2.5	Тема 5 Спортивные игры /Пр/	1/2	8	УК-7	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2	
2.6	Тема 6 Подвижные игры /Пр/	1/2	6	УК-7	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2	
2.7	Тема 7 Гимнастика /Пр/	1/2	4	УК-7	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2	
2.8	Тема 8 Массаж /Пр/	1/2	2	УК-7	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2	
2.9	Самостоятельная работа /Ср/	1/2	3,95	УК-7	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2	
3.	Раздел 3. Практический	2/3	72	УК-7		
3.1	Тема 1. Легкая атлетика /Пр/	2/3	12	УК-7	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2	
3.2	Тема 2. Кроссовая подготовка /Пр/	2/3	12	УК-7	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2	
3.3	Тема 3. Атлетическая гимнастика /Пр/	2/3	14	УК-7	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2	
3.4	Тема 4. Шейпинг, аэробика /Пр/	2/3	10	УК-7	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2	
3.5	Тема 5 Спортивные игры /Пр/	2/3	12	УК-7	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2	
3.6	Тема 6 Подвижные игры /Пр/	2/3	10	УК-7	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2	

3.7	Тема 7 Гимнастика /Пр/	2/3	2	УК-7	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2	
3.8	Тема 8 Массаж /Пр/	2/3	4	УК-7	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2	
3.9	Самостоятельная работа /Ср/	2/3	3.95	УК-7	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2	
4.	Раздел 4. Практический	2/4	52	УК-7		
4.1	Тема 1. Легкая атлетика (пр)	2/4	6	УК-7	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2	
4.2	Тема 2. Кроссовая подготовка (пр)	2/4	6	УК-7	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2	
4.3	Тема 3. Атлетическая гимнастика (пр)	2/4	6	УК-7	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2	
4.4	Тема 4. Шейпинг, аэробика (пр)	2/4	6	УК-7	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2	
4.5	Тема 5. Спортивные игры (пр)	2/4	6	УК-7	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2	
4.6	Тема 6 Подвижные игры (пр)	2/4	6	УК-7	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2	
4.7	Тема 7. Гимнастика (пр)	2/4	2	УК-7	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2	
4.8	Тема 8 Массаж	2/4	2	УК-7	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2	
4.9	Самостоятельная работа	2/4	3,95	УК-7	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2	
5.	Раздел 5. Практический (пр)	3/5	72	УК-7		

5.1	Тема 1. Легкая атлетика (пр)	3/5	12	УК-7	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2	
5.2	Тема 2. Кроссовая подготовка (пр)	3/5	10	УК-7	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2	
5.3	Тема 3. Атлетическая гимнастика (пр))	3/5	10	УК-7	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2	
5.4	Тема 3. Шейпинг, аэробика (пр)	3/5	10	УК-7	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2	
5.5	Тема 4. Спортивные игры (пр)	3/5	12	УК-7	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2	
5.6	Тема 5 Подвижные игры (пр)	3/5	2	УК-7	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2	
5.7	Тема Гимнастика (пр)	3/5	2	УК-7	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2	
5.8	Тема 7 Массаж	3/5	4	УК-7	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2	
5.9	Самостоятельная работа	3/5	3,95	УК-7	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2	
6.	Раздел 6. Практический (пр)	3/6	24	УК-7		
6.1	Тема 1. Легкая атлетика (пр)	3/6	4	УК-7	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2	
6.2	Тема 2. Кроссовая подготовка (пр)	3/6	4	УК-7	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2	
6.3	Тема 3. Атлетическая гимнастика (пр)	3/6	4	УК-7	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2	
6.4	Тема 3 Шейпинг, аэробика (пр)	3/6	2	УК-7	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1;	

					Э2	
6.5	Тема 4. Спортивные игры (пр)	3/6	2	УК-7	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2	
6.6	Тема 5. Подвижные игры (пр)	3/6	2	УК-7	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2	
6.7	Тема 6. Гимнастика (пр)	3/6	2	УК-7	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2	
6.8	Тема 7. Массаж	3/6	2	УК-7	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2	
6.9	Самостоятельная работа	3/6	3,7	УК-7	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2	
	Зачёт		0,25			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету (зачету с оценкой, экзамену):

1. Физическая культура и спорт как социальные феномены.
2. Физическая культура – часть общечеловеческой культуры.
3. Спорт – явление культурной жизни.
4. Компоненты физической культуры.
5. Физическое воспитание.
6. Физическое развитие.
7. Профессионально-прикладная физическая культура
8. Физическая культура в высшем учебном заведении.
9. Понятие о социально-биологических основах физической культуры.
10. Естественно-научные основы физической культуры и спорта.
11. Гипокинезия и гиподинамия.
12. Средства физической культуры.
13. Физиологическая классификация физических упражнений
14. Методические принципы физического воспитания.
15. Методы физического воспитания.
16. Общая физическая подготовка, ее цели и задачи.
17. Специальная физическая подготовка, ее цель и задачи.
18. Стороны спортивной подготовки (техническая, физическая, тактическая, психологическая, интегральная).
19. Профессионально-прикладная физическая подготовка
20. Формы занятий физическими упражнениями.
21. Построение и структура учебно-тренировочного занятия
22. Производственная физическая культура и гимнастика.
23. Особенности выбора форм, методов и средств физической культуры в свободное время специалистов.
24. Понятие об органах и физиологических системах организма человека.
25. Витамины и их роль в обмене веществ.
26. Общие положения развития физических качеств.

27. Сила, методика ее развития и определения.
28. Быстрота, методика ее развития и определения.
29. Выносливость, методика ее развития и определения.
30. Ловкость (координационные способности), методика ее развития и определения.
31. Гибкость, методика ее развития и определения.
32. Спортивная гимнастика в физическом воспитании, ее составные дисциплины.
33. Легкая атлетика в физическом воспитании, ее составные дисциплины.
34. Спортивные игры в физическом воспитании.

...

Темы рефератов по физической культуре

Здоровый образ жизни.

1. Характеристика основных компонентов здорового образа жизни.
2. Физиологическая характеристика состояний организма при занятиях физическими упражнениями и спортом.
3. Современные популярные оздоровительные системы физических упражнений.
4. Методики применения средств физической культуры для направленной коррекции телосложения.
5. Методика составления индивидуальных программ физкультурных занятий с оздоровительной направленностью.
6. Основы психического здоровья и психосоматическая физическая тренировка (профилактика неврозов, аутогенная тренировка, самовнушение и т.п.)
7. Повышение иммунитета и профилактика простудных заболеваний.
8. Физическая культура в профилактике сердечно-сосудистых заболеваний.
9. Физическая культура в профилактике опорно-двигательного аппарата. Способы улучшения зрения.
10. Применение физических упражнений для формирования красивой фигуры.
11. Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами физической культуры.
12. Виды физических нагрузок, их интенсивность. Влияние физических упражнений на мышцы.
13. Комплексы упражнений при заболеваниях опорно-двигательного аппарата.
14. Организация физического воспитания.
15. Основы методики и организация самостоятельных занятий физическими упражнениями.
16. Контроль, самоконтроль в занятиях физической культурой и спортом.
17. Профилактика травматизма.
18. Утренняя гигиеническая гимнастика и ее значение.
19. Комплекс утренней гигиенической гимнастики.
20. Здоровый образ жизни школьника.
21. Научная организация труда: утомление, режим, гиподинамия, работоспособность, двигательная активность, самовоспитание.
22. Гигиенические и естественные факторы природы: режим труда и отдыха;
23. Биологические ритмы и сон;
24. Наука о весе тела и питании человека.
25. Формирование двигательных умений и навыков.
26. Воспитание основных физических качеств человека (определение понятия, методика воспитания качества).
27. Основы спортивной тренировки.
28. Лечебная физическая культура: комплексы физических упражнений направленных на устранение различных заболеваний
29. Физическая культура как средство борьбы от переутомления и низкой работоспособности
30. Основные методы коррекции фигуры с помощью физических упражнений
31. Основные системы оздоровительной физической культуры
32. Меры предосторожности во время занятий физической культурой.
33. Восточные единоборства: особенности и влияние на развитие организма

34. Основные методы саморегуляции психических и физических заболеваний
35. Профилактика возникновения профессиональных заболеваний.
36. Взаимосвязь физического и духовного развития личности.
37. Адаптация к физическим упражнениям на разных возрастных этапах.
38. Развитие выносливости во время занятий спортом.
39. Адаптация профессиональных спортсменов к выполнению предусмотренных нагрузок
40. Алкоголизм и его влияние на развитие здоровой личности.
41. Наркотики и их влияние на развитие полноценной личности.
42. Организм человека, как единая биологическая система. Воздействие средств физической культуры и спорта, природных, социальных и экологических факторов на организм.
43. Понятие о питании. Требования к организации правильного питания, принципы и содержание.
44. Понятия о гигиене. Значение гигиенических требований и норм для организма.
45. Закаливание организма. Средства, принципы и методы закаливания.
46. Причины, следствие и профилактика заболеваний опорно-двигательного аппарата (нарушение осанки, плоскостопие, мышечная атрофия).
47. Понятие гиподинамии, гипердинамии.
48. Вредные привычки. Пагубность их воздействия на организм. Меры профилактики, способы борьбы.
49. Массаж, виды массажа. Влияние массажа на функциональное состояние организма
50. Меры безопасности на занятиях физической культуры и спортом.
51. Гигиенические требования и нормы.
52. Здоровье человека и факторы, его определяющие. требования к организации Здорового Образа Жизни (ЗОЖ).
53. Физическая культура и спорт как социальные явления общества. Современное состояние физической культуры и спорта.
54. Организм человека, как единая биологическая система. Воздействие средств физической культуры и спорта, природных, социальных и экологических факторов на организм.
55. Понятие о питании. Требования к организации правильного питания, принципы и содержание.
56. Физические качества. Методы воспитания физических качеств на занятиях физической культурой и спортом.
57. Возможности и условия коррекции физического развития, телосложения, функциональных возможностей организма средствами физической культуры и спорта.
58. Самоконтроль На Занятиях Физической Культурой Спортом. Способы Методы самоконтроля за функциональным состоянием организма.
59. Изменение показателей функционального состояния организма под воздействием регулярных занятий физической культурой и спортом.
60. Адаптивная физическая культура и ее роль в жизни человека.
61. Допинги в спорте и в жизни, их роль
62. Прогрессивные концепции физической культуры: перестройка физического воспитания.
63. Культура здоровья как одна из составляющих образованности.
64. Пути и условия совершенствования личной физической культуры
65. Организация проведения физкультурно-оздоровительной работы в режиме учебного дня.

Физическая культура и спорт.

1. Формирование ценностных ориентаций школьников на физическую культуру и спорт.
2. Роль физической культуры и спорта в духовном воспитании личности.
3. Средства физической культуры в повышении функциональных возможностей организма.
4. Физиологическая характеристика состояний организма при занятиях физическими упражнениями и спортом.
5. Цели, задачи и средства общей физической подготовки.

6. Цели, задачи и средства спортивной подготовки.
7. Самоконтроль в процессе физического воспитания.
8. Средства и методы воспитания физических качеств.
9. Учебно-тренировочные занятия как основная форма обучения физическим упражнениям.
10. Организация физкультурно-спортивных мероприятий («Положение», алгоритм, принципы, системы розыгрыша, первенства, спартакиады).
11. Организация физического воспитания
12. Развитие быстроты
13. Развитие двигательных способностей
14. Развитие основных физических качеств юношей.
15. Развитие основных физических качеств девушек.
16. Опорно-двигательный аппарат.
17. Развитие силы и мышц.
18. Сердечно-сосудистая, дыхательная и нервная системы
19. Утренняя гигиеническая гимнастика
20. Физическая культура и физическое воспитание
21. Физическое воспитание в семье
22. Характеристика основных форм оздоровительной физической культуры
23. Физическая культура в системе общекультурных ценностей.
24. Физическая культура в школе.
25. Двигательный режим и его значение.
26. Физическая культура и спорт как социальные феномены.
27. Роль общеразвивающих упражнений в физической культуре.
28. Формы самостоятельных занятий физическими упражнениями.
29. Оздоровительная физическая культура и ее формы.
30. Влияние оздоровительной физической культуры на организм.
31. Основы спортивной тренировки.
32. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке

школьников.

33. Организм, как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся биологическая система.
34. Анатомо-морфологические особенности и основные физиологические функции

организма.

35. Внешняя среда и ее воздействие на организм человека.
36. Функциональная активность человека и взаимосвязь физической и умственной

деятельности.

37. Утомление при физической и умственной работе.
38. Восстановление.
39. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.
40. Адаптация к физическим упражнениям.
41. Адаптация спортсменов к выполнению специфических статических нагрузок.
42. Значение физической культуры и спорта в жизни человека.
43. История развития физической культуры как дисциплины.
44. Физическая культура и ее влияние на решение социальных проблем
45. Влияние физических упражнений на полноценное развитие организма человека
46. Процесс организации здорового образа жизни
47. Особенности правовой базы в отношении спорта и физической культуры в России.
48. Физическая культура и спорт как социальные явления общества. Современное

состояние физической культуры и спорта.

49. Особенности ЛФК (лечебная физкультура), корригирующей гимнастики.

Методика составления программ по физической культуре с оздоровительной, рекреационной направленностью.

50. Особенности, содержание и структура спортивной подготовки.
51. Учет половых и возрастных особенностей при занятиях физической культурой и

спортом.

52. Физические качества. Методы воспитания физических качеств на занятиях

физической

культурой и спортом.

53. Возможности и условия коррекции физического развития, телосложения, функциональных возможностей организма средствами физической культуры и спорта.

54. Самоконтроль на занятиях физической культурой и спортом. Способы и методы самоконтроля за функциональным состоянием организма.

55. Врачебный и педагогический контроль на занятиях физической культурой и спортом. Их цели, задачи, содержание.

56. Понятие об утомлении и переутомлении. Средства восстановления.

57. Изменение показателей функционального состояния организма под воздействием регулярных занятий физической культурой и спортом.

58. Учет половых и возрастных особенностей при занятиях физической культурой и спортом.

Легкая атлетика.

1. Легкая атлетика в системе физического воспитания

2. Легкая атлетика: история, виды, техника ходьбы

3. Легкая атлетика: история, виды, техника бега.

4. Легкая атлетика: история, виды, техника прыжков

5. Легкая атлетика: история, виды, техника метаний

6. Легкая атлетика в Нижегородской области.

7. Легкая атлетика. Нижегородские спортсмены–победители крупнейших мировых соревнований.

8. Организация соревнований по эстафетному бегу (круговая, встречная, линейная, комбинированная, эстафета «Веселые старты»).

Лыжная подготовка.

9. Лыжная подготовка в системе физического воспитания

10. Лыжная подготовка: основы техники передвижения

11. Лыжная подготовка: способы лыжных ходов.

12. Лыжная подготовка: преодоление подъемов и спусков

13. Лыжная подготовка: подбор инвентаря.

14. Лыжная подготовка в Нижегородской области.

15. Лыжная подготовка. Нижегородские спортсмены–победители крупнейших мировых соревнований.

16. Лыжный спорт: перспективы развития.

Олимпийское движение.

17. История современных Олимпийских игр как международного спортивного движения

18. История возникновения и развития Олимпийских игр.

19. Символика и атрибутика Олимпийских игр.

20. Современные олимпийские игры: особенности проведения и их значение в жизни современного общества

21. Развитие Олимпийского движения в России.

22. Международный Олимпийский комитет (МОК, история создания, цели, задачи, содержание деятельности).

23. Анализ современных летних Олимпийских игр

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Для проведения текущего и промежуточного контроля предусмотрены следующие виды оценочных средств:

- контрольные нормативы и тесты по общей физической подготовке и избранному виду;
- контрольные вопросы;
- рефераты;

- тесты на усвоение теоретического материала;

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	В. Л. Кондаков [и др.]; под редакцией В. Л. Кондакова.	Самостоятельная работа студента по физической культуре: учебное пособие для вузов /— 2-е изд., испр. и доп. — https://urait.ru/bcode/447949	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12652-5. — URL:
Л1.2	Е. В. Конеева [и др.]; под редакцией Е. В. Конеевой.	Физическая культура. Учебное пособие для вузов 2-е изд., перераб. и доп. https://urait.ru/bcode/446683	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 599 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12033-2. URL
Л1.3	И. А. Письменский, Ю. Н. Аллянов.	Физическая культура. Учебник для вузов. https://urait.ru/bcode/467588	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 450 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14056-9. — URL
Л1.4	А. Б. Муллер [и др.].	Физическая культура. Учебник и практикум для вузов https://urait.ru/bcode/449973	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02483-8. — URL

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Л. В. Капилевич.	Физиология человека. Спорт. Учебное пособие для вузов https://urait.ru/bcode/451329	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 141 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09793-1. — URL
Л2.2. 2	В. Г. Никитушкин, Н. Н. Чесноков, Е. Н. Чернышева	Оздоровительные технологии в системе физического воспитания. Учебное пособие для вузов /. — 2-е изд., испр. и доп. https://urait.ru/bcode/453592	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07339-3. — URL.
Л2.3.	Н. Г. Михайлов, Э. И. Михайлова, Е. Б. Деревлёва.	Методика обучения физической культуре. Аэробика. Учебное пособие для вузов /. — 2-е изд., испр. и доп. https://urait.ru/bcode/453628	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 138 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07225-9. — URL
Л2.4	Е. М. Чепиков.	Атлетическая гимнастика. Учебное пособие для вузов /— 3-е изд. https://urait.ru/bcode/456647	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 179 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11089-0. — URL

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
Э1	Электронная библиотечная система «Юрайт» Режим доступа: http://www.biblio-online.ru
Э2	Электронная библиотечная система Biblioclub http://biblioclub.ru
6.3. Перечень программного обеспечения	
6.3.1	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2	Microsoft Office - Word - Excel - Access - Power Point - Outlook
6.3.3	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4	ABBYY FineReader 11
6.3.5	Microsoft Edge
6.3.6	Mozilla Firefox
6.3.7	Google Chrome
6.3.8	CorelDraw
6.3.9	Adobe inDesign cs 6
6.3.10	Adobe PhotoShop
6.3.11	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12	ZOOM
6.3.13	Система «Антиплагиат»
6.3.14	Антивирус Касперского
6.4. Перечень информационных справочных систем	
6.4.1	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
6.4.2	Справочная правовая система «Гарант»

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения лекционных занятий, практических (семинарских) занятий, укомплектованы специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, в том числе и другими материально-техническими средствами, необходимыми для реализации специально-профессиональной подготовки обучающихся
7.2	Спортивный зал, корпус 4, 5 этаж 450 кв. м. Баскетбольные щиты 2 шт., гимнастические стенки 14 шт., гимнастические скамейки 2 шт., волейбольная сетка 1 шт., гимнастические коврики, мячи футбольные, баскетбольные, волейбольные, бадминтонные ракетки, гимнастические обручи, скакалки
7.3	Спортивный зал, корпус 2, 28,8 кв. м, Тренажеры для развития различных групп мышц гири гантели скакалки обручи гимнастические коврики

7.4	Спортивный зал, корпус 145,0 кв. м Гимнастические коврики палки бодибары фитболы скакалки обручи
7.5	Спортивный зал Кардио (корпус 4 4 этаж) 126,0 кв. м. Беговые дорожки велотренажеры гимнастические коврики, палки, скакалки, обручи, гантели
7.6	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Общая физическая подготовка» практические занятия требуют от студента интенсивной работы с соблюдением всех правил техники безопасности, а именно: тщательной проработки заданий предыдущего занятия для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;

- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- самостоятельного подбора примеров из разных языков, иллюстрирующих теоретические положения лингвистики;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальности дисциплинам

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме. Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в выполнении заданий по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем

. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- обязательное соблюдение всех мер безопасности для здоровья, техники безопасности;
- ограничения выполнения упражнений, противопоказанных состоянием здоровья;
- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опорно-определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) технологии здоровьесбережения: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) ИКТ технологии: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета:

г) технологии индивидуализации обучения: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учетом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой

программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять прием и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



Адаптивная физическая культура рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой Физической культуры и спорта

Учебный план

Направление подготовки **38.03.02 Менеджмент**

Направленность (профиль): **Международный менеджмент**

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **328 ак. ч.**

Часов по учебному плану **328**

в том числе:

аудиторные занятия **312**

самостоятельная работа **15,8**

часов на контроль **0,2**

Виды контроля в семестрах

Зачёт – 3,4,5,6 семестры

Распределение часов дисциплины по семестрам

Направления подготовки: 38.03.02

Семестр	1		2		3		4		5		6		Итого	
Неделя	20		16		20		14		20		16			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции														
Практические (в т. ч. интерактив)	40	40	52	52	72	72	52	52	72	72	24	24	312	312
Часы на контроль					0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.2	0.2
Итого Аудиторов.	40	40	52	52	72	72	52	52	72	72	24	24	312	312
Контактная Работа	40	40	52	52	72,05	72,05	52,05	52,05	72,05	72,05	24,05	24,05	312,25	312,25
Самостоятельная работа					3.95	3.95	3.95	3.95	3.95	3.95	3.95	3.95	15.8	15.8
Итого	40	40	52	52	76	76	56	56	76	76	28	28	328	328

Программу составил(и):

Остапенко А.И., доцент, Е.А.Комиссарова, ст. преподаватель кафедры физической культуры и спорта

Рецензент(ы):

Канд. пед. наук Кутасин А.Н.

Рабочая программа дисциплины «Адаптивная физическая подготовка»

разработана в соответствии с ФГОС :

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент**, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. N 970

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки **38.03.02 Менеджмент**

Профиль подготовки Международный менеджмент

утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.2022г., протокол №13.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Физической культуры и спорта

Протокол от 30.08 2022 г. № 1

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой канд.пед.наук, доцент А.А. Лукутин

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	<p><u>Цель освоения дисциплины:</u> Целью изучения данной дисциплины является формирование физической культуры личности, имеющей ограниченные возможности здоровья, способной целенаправленно использовать разнообразные средства физической культуры для адаптации своего организма к физическим нагрузкам в соответствии с состоянием здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.</p>
1.2	<p><u>Задачи освоения дисциплины:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- понимание социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;- знание научно-биологических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;- Овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте.- коррекция физического и психологического состояния студентов;- обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.В.ДВ.01.02	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	знания и умения, полученные при освоении предмета «Физическая культура» в общеобразовательной школе.
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Физическая культура
2.2.2	Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий
2.	Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале электронного обучения вуза. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-7 - обладает способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и, профессиональной деятельности.

УК-7.1 Умеет использовать средства и методы физической культуры, необходимые для планирования и реализации физкультурно-педагогической деятельности.

УК-7.2 Демонстрирует необходимый уровень физических кондиций для самореализации в профессиональной деятельности.

Знать:

Уровень Пороговый	- влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек
-------------------	--

Уровень Высокий	- способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;
-----------------	---

Уровень Повышенный	- способы оздоровительной самореализации в профессиональной деятельности
--------------------	--

Уметь:

Уровень Пороговый	-выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной физической культуры, выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации;
Уровень Высокий	- преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения
Уровень Повышенный	- осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой
Владеть:	
Уровень Пороговый	- знаниями основ физической культуры и здорового образа жизни;
Уровень Высокий	-навыками техники двигательных действий программных видов физкультурно-спортивной деятельности -системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств, самоопределение в физической культуре;
Уровень Повышенный	-методикой самостоятельных занятий физической культурой и спортом; -методами самоконтроля за состоянием своего организма;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
1	Раздел 1. Общая физическая подготовка (пр)	1/1	40	УК-7		
1.1	Тема 1. Атлетическая гимнастика(пр)	1/1	10	УК-7	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2	
1.2	. Тема 2 Шейпинг, аэробика, силовая подготовка(пр)	1/1	8	УК-7	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2	
1.3	Тема 3. Спортивные игры(пр)	1/1	8	УК-7	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2	
1.4	Тема 4 Подвижные игры(пр)	1/1	10	УК-7	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2	
1.5	Тема 5 Дыхательная гимнастика (пр)	1/1	2	УК-7	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2	
1.6	Тема 6 Массаж(пр)	1/1	2	УК-7	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2	
2	Раздел 2. Практический	2/1	52	УК-7		
2.1	Тема 1 Кроссовая подготовка(пр)	2/1	12	УК-7	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2	
2.2	Тема 2 Шейпинг, аэробика, силовая подготовка(пр)	2/1	12	УК-7	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2	
2.3	Тема 3. Спортивные игры(пр)	2/1	12	УК-7	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2	

2.4	Тема 4. Подвижные игры	2/1		12	УК-7	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2	
2.5	Тема 5. Дыхательная гимнастика (пр)	2/1		2	УК-7	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2	
2.6	Тема 6 Массаж(пр)	2/1		2	УК-7	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2	
3	Раздел 3 . Практический	3/2		72	УК-7		
3.1	Тема 1. Атлетическая гимнастика(пр)	2/3			УК-7	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2	
3.2	Тема 2 Кроссовая подготовка(пр)	2/3			УК-7	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2	
3.3	Тема 3 Шейпинг, аэробика, силовая подготовка(пр)	2/3		4	УК-7	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2	
3.4	Тема 3. Спортивные игры(пр)	3/2		14	УК-7	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2	
3.5	Тема 4. Подвижные игры	3/2		12	УК-7	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2	
3.6	Тема 5. Дыхательная гимнастика (пр)	3/2		8	УК-7	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2	
3.7	Тема 6 Массаж(пр)	3/2		8	УК-7	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2	
3.8	Самостоятельная работа	3/2		3,9	УК-7	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2	
4.	Раздел 4. Практический	4/2		52	УК-7		
4.1	Тема 1. Атлетическая гимнастика(пр)	4/2		8	УК-7	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2	
4.2	Тема 2 Кроссовая подготовка(пр)	4/2		6	УК-7	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2	
4.3	Тема 3 Шейпинг, аэробика, силовая подготовка(пр)	4/2		10	УК-7	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2	
4.4	Тема 4. Спортивные игры(пр)	4/2		10	УК-7	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2	
4.5	Тема 5. Подвижные игры	4/2		10	УК-7	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2	
4.6	Тема 6. Дыхательная гимнастика (пр)	4/2		4	УК-7	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2	
4.7	Тема 7 Массаж(пр)	4/2		4	УК-7	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2	
4.8	Самостоятельная работа	4/2		3,95	УК-7	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2	
5.	Раздел 5. Практический	5/3		72	УК-7		
5.1	Тема 1 Кроссовая подготовка (пр)	5/3		10	УК-7	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2	
3.2	Тема 2 Шейпинг, аэробика, силовая подготовка(пр)	5/3		14	УК-7	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2	

5.3	Тема 3. Спортивные игры(пр)	5/3		14	УК-7	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2	
5.4	Тема 4. Подвижные игры	5/3		14	УК-7	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2	
5.5	Тема 5. Дыхательная гимнастика (пр)	5/3		8	УК-7	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2	
5.6	Тема 6 Массаж(пр)	5/3		8	УК-7	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2	
	Самостоятельная работа	5/3		3,95	УК-7	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2	
6.	Раздел 6. Практический	6/3		24	УК-7		
6.1	Тема 1 Кроссовая подготовка(пр)	6/3		4	УК-7	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2	
6.2	Тема 2 Шейпинг, аэробика, силовая подготовка(пр)	6/3		4	УК-7	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2	
6.3	Тема 3. Спортивные игры(пр)	6/3		4	УК-7	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2	
6.4	Тема 4. Подвижные игры	6/3		6	УК-7	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2	
6.5	Тема 5. Дыхательная гимнастика (пр)	6/3		2	УК-7	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2	
6.6	Тема 6 Массаж(пр)	6/3		4	УК-7	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2	
6.7	Самостоятельная работа	6/3		3,7	УК-7	Л1.2-Л1.4; Л2.1-4; Э1; Э2	
	Зачёт			0,2			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные Вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету (зачету с оценкой, экзамену):

1. Физическая культура и спорт как социальные феномены.
2. Физическая культура – часть общечеловеческой культуры.
3. Спорт – явление культурной жизни.
4. Компоненты физической культуры.
5. Физическое воспитание.
6. Физическое развитие.
7. Профессионально-прикладная физическая культура
8. Физическая культура в высшем учебном заведении.
9. Понятие о социально-биологических основах физической культуры.
10. Естественно-научные основы физической культуры и спорта.
11. Гипокинезия и гиподинамия.
12. Средства физической культуры.
13. Физиологическая классификация физических упражнений
14. Методические принципы физического воспитания.
15. Методы физического воспитания.
16. Общая физическая подготовка, ее цели и задачи.
17. Специальная физическая подготовка, ее цель и задачи.
18. Стороны спортивной подготовки (техническая, физическая, тактическая, психологическая, интегральная).
19. Профессионально-прикладная физическая подготовка

20. Формы занятий физическими упражнениями.
21. Построение и структура учебно-тренировочного занятия
22. Производственная физическая культура и гимнастика.
23. Особенности выбора форм, методов и средств физической культуры в свободное время специалистов.
24. Понятие об органах и физиологических системах организма человека.
25. Витамины и их роль в обмене веществ.
26. Общие положения развития физических качеств.
27. Сила, методика ее развития и определения.
28. Быстрота, методика ее развития и определения.
29. Выносливость, методика ее развития и определения.
30. Ловкость (координационные способности), методика ее развития и определения.
31. Гибкость, методика ее развития и определения.
32. Спортивная гимнастика в физическом воспитании, ее составные дисциплины.
33. Легкая атлетика в физическом воспитании, ее составные дисциплины.
34. Спортивные игры в физическом воспитании.

...

Темы рефератов по физической культуре

Здоровый образ жизни.

1. Характеристика основных компонентов здорового образа жизни.
2. Физиологическая характеристика состояний организма при занятиях физическими упражнениями и спортом.
3. Современные популярные оздоровительные системы физических упражнений.
4. Методики применения средств физической культуры для направленной коррекции телосложения.
5. Методика составления индивидуальных программ физкультурных занятий с оздоровительной направленностью.
6. Основы психического здоровья и психосоматическая физическая тренировка (профилактика неврозов, аутогенная тренировка, самовнушение и т.п.)
7. Повышение иммунитета и профилактика простудных заболеваний.
8. Физическая культура в профилактике сердечно-сосудистых заболеваний.
9. Физическая культура в профилактике опорно-двигательного аппарата. Способы улучшения зрения.
10. Применение физических упражнений для формирования красивой фигуры.
11. Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами физической культуры.
12. Виды физических нагрузок, их интенсивность. Влияние физических упражнений на мышцы.
13. Комплексы упражнений при заболеваниях опорно-двигательного аппарата.
14. Организация физического воспитания.
15. Основы методики и организация самостоятельных занятий физическими упражнениями.
16. Контроль, самоконтроль в занятиях физической культурой и спортом.
17. Профилактика травматизма.
18. Утренняя гигиеническая гимнастика и ее значение.
19. Комплекс утренней гигиенической гимнастики.
20. Здоровый образ жизни школьника.
21. Научная организация труда: утомление, режим, гиподинамия, работоспособность, двигательная активность, самовоспитание.
22. Гигиенические и естественные факторы природы: режим труда и отдыха;
23. Биологические ритмы и сон;
24. Наука о весе тела и питании человека.
25. Формирование двигательных умений и навыков.
26. Воспитание основных физических качеств человека (определение понятия, методика воспитания качества).

27. Основы спортивной тренировки.
28. Лечебная физическая культура: комплексы физических упражнений направленных на устранение различных заболеваний
29. Физическая культура как средство борьбы от переутомления и низкой работоспособности
30. Основные методы коррекции фигуры с помощью физических упражнений
31. Основные системы оздоровительной физической культуры
32. Меры предосторожности во время занятий физической культурой.
33. Восточные единоборства: особенности и влияние на развитие организма
34. Основные методы саморегуляции психических и физических заболеваний
35. Профилактика возникновения профессиональных заболеваний.
36. Взаимосвязь физического и духовного развития личности.
37. Адаптация к физическим упражнениям на разных возрастных этапах.
38. Развитие выносливости во время занятий спортом.
39. Адаптация профессиональных спортсменов к выполнению предусмотренных нагрузок
40. Алкоголизм и его влияние на развитие здоровой личности.
41. Наркотики и их влияние на развитие полноценной личности.
42. Организм человека, как единая биологическая система. Воздействие средств физической культуры и спорта, природных, социальных и экологических факторов на организм.
43. Понятие о питании. Требования к организации правильного питания, принципы и содержание.
44. Понятия о гигиене. Значение гигиенических требований и норм для организма.
45. Закаливание организма. Средства, принципы и методы закаливания.
46. Причины, следствие и профилактика заболеваний опорно-двигательного аппарата (нарушение осанки, плоскостопие, мышечная атрофия).
47. Понятие гиподинамии, гипердинамии.
48. Вредные привычки. Пагубность их воздействия на организм. Меры профилактики, способы борьбы.
49. Массаж, виды массажа. Влияние массажа на функциональное состояние организма
50. Меры безопасности на занятиях физической культуры и спортом.
51. Гигиенические требования и нормы.
52. Здоровье человека и факторы, его определяющие. требования к организации Здорового Образа Жизни (ЗОЖ).
53. Физическая культура и спорт как социальные явления общества. Современное состояние физической культуры и спорта.
54. Организм человека, как единая биологическая система. Воздействие средств физической культуры и спорта, природных, социальных и экологических факторов на организм.
55. Понятие о питании. Требования к организации правильного питания, принципы и содержание.
56. Физические качества. Методы воспитания физических качеств на занятиях физической культурой и спортом.
57. Возможности и условия коррекции физического развития, телосложения, функциональных возможностей организма средствами физической культуры и спорта.
58. Самоконтроль На Занятиях Физической Культурой Спортом.Способы Методы самоконтроля за функциональным состоянием организма.
59. Изменение показателей функционального состояния организма под воздействием регулярных занятий физической культурой и спортом.
60. Адаптивная физическая культура и ее роль в жизни человека.
61. Допинги в спорте и в жизни, их роль
62. Прогрессивные концепции физической культуры: перестройка физического воспитания.
63. Культура здоровья как одна из составляющих образованности.
64. Пути и условия совершенствования личной физической культуры
65. Организация проведения физкультурно-оздоровительной работы в режиме учебного дня.

Физическая культура и спорт.

1. Формирование ценностных ориентаций школьников на физическую культуру и спорт.
2. Роль физической культуры и спорта в духовном воспитании личности.
3. Средства физической культуры в повышении функциональных возможностей организма.
4. Физиологическая характеристика состояний организма при занятиях физическими упражнениями и спортом.
5. Цели, задачи и средства общей физической подготовки.
6. Цели, задачи и средства спортивной подготовки.
7. Самоконтроль в процессе физического воспитания.
8. Средства и методы воспитания физических качеств.
9. Учебно-тренировочные занятия как основная форма обучения физическим упражнениям.
10. Организация физкультурно-спортивных мероприятий («Положение», алгоритм, принципы, системы розыгрыша, первенства, спартакиады).
11. Организация физического воспитания
12. Развитие быстроты
13. Развитие двигательных способностей
14. Развитие основных физических качеств юношей.
15. Развитие основных физических качеств девушек.
16. Опорно-двигательный аппарат.
17. Развитие силы и мышц.
18. Сердечно-сосудистая, дыхательная и нервная системы
19. Утренняя гигиеническая гимнастика
20. Физическая культура и физическое воспитание
21. Физическое воспитание в семье
22. Характеристика основных форм оздоровительной физической культуры
23. Физическая культура в системе общекультурных ценностей.
24. Физическая культура в школе.
25. Двигательный режим и его значение.
26. Физическая культура и спорт как социальные феномены.
27. Роль общеразвивающих упражнений в физической культуре.
28. Формы самостоятельных занятий физическими упражнениями.
29. Оздоровительная физическая культура и ее формы.
30. Влияние оздоровительной физической культуры на организм.
31. Основы спортивной тренировки.
32. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке школьников.
33. Организм, как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся биологическая система.
34. Анатомо-морфологические особенности и основные физиологические функции организма.
35. Внешняя среда и ее воздействие на организм человека.
36. Функциональная активность человека и взаимосвязь физической и умственной деятельности.
37. Утомление при физической и умственной работе.
38. Восстановление.
39. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.
40. Адаптация к физическим упражнениям.
41. Адаптация спортсменов к выполнению специфических статических нагрузок.
42. Значение физической культуры и спорта в жизни человека.
43. История развития физической культуры как дисциплины.
44. Физическая культура и ее влияние на решение социальных проблем
45. Влияние физических упражнений на полноценное развитие организма человека
46. Процесс организации здорового образа жизни
47. Особенности правовой базы в отношении спорта и физической культуры в России.

48. Физическая культура и спорт как социальные явления общества. Современное состояние физической культуры и спорта.
49. Особенности ЛФК (лечебная физкультура), корригирующей гимнастики. Методика составления программ по физической культуре с оздоровительной, рекреационной направленностью.
50. Особенности, содержание и структура спортивной подготовки.
51. Учет половых и возрастных особенностей при занятиях физической культурой и спортом.
52. Физические качества. Методы воспитания физических качеств на занятиях физической культурой и спортом.
53. Возможности и условия коррекции физического развития, телосложения, функциональных возможностей организма средствами физической культуры и спорта.
54. Самоконтроль на занятиях физической культурой и спортом. Способы и методы самоконтроля за функциональным состоянием организма.
55. Врачебный и педагогический контроль на занятиях физической культурой и спортом. Их цели, задачи, содержание.
56. Понятие об утомлении и переутомлении. Средства восстановления.
57. Изменение показателей функционального состояния организма под воздействием регулярных занятий физической культурой и спортом.
58. Учет половых и возрастных особенностей при занятиях физической культурой и спортом.

3.4 Лыжная подготовка.

1. Лыжная подготовка в системе физического воспитания
2. Лыжная подготовка: основы техники передвижения
3. Лыжная подготовка: способы лыжных ходов.
4. Лыжная подготовка: преодоление подъемов и спусков
5. Лыжная подготовка: подбор инвентаря.
6. Лыжная подготовка в Нижегородской области.
7. Лыжная подготовка. Нижегородские спортсмены–победители крупнейших мировых соревнований.
8. Лыжный спорт: перспективы развития.

3.5. Плавание.

9. Обучение плаванию (способы «кроль» и «брасс»)
10. Плавание в Нижегородской области.
11. Плавание. Нижегородские спортсмены–победители крупнейших мировых соревнований.
12. Плавание и его воздействие на развитие системы опорно-двигательного аппарата.

4. Олимпийское движение.

13. История современных Олимпийских игр как международного спортивного движения
14. История возникновения и развития Олимпийских игр.
15. Символика и атрибутика Олимпийских игр.
16. Современные олимпийские игры: особенности проведения и их значение в жизни современного общества
17. Развитие Олимпийского движения в России.
18. Международный Олимпийский комитет (МОК, история создания, цели, задачи, содержание деятельности).
19. Анализ современных летних Олимпийских игр.

5.2. Фонд Оценочных Средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень Видов Оценочных Средств

Для проведения текущего и промежуточного контроля предусмотрены следующие виды оценочных средств:

- контрольные нормативы и тесты по общей физической подготовке и избранному виду;
- контрольные вопросы;
- рефераты;
- тесты на усвоение теоретического материала;

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая Литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	В. Л. Кондаков [и др.]; под редакцией В. Л. Кондакова	Самостоятельная работа студента по физической культуре: учебное пособие для вузов /— 2-е изд., испр. и доп. — https://urait.ru/bcode/447949	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12652-5. — URL:
Л1.2	Е. В. Конеева [и др.]; под редакцией Е. В. Конеевой	Физическая культура. Учебное пособие для вузов 2-е изд., перераб. и доп. https://urait.ru/bcode/446683	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 599 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12033-2. URL
	И. А. Письменский, Ю. Н. Аллянов.	Физическая культура. Учебник для вузов. https://urait.ru/bcode/467588	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 450 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14056-9. — URL
	А. Б. Муллер [и др.].	Физическая культура. Учебник и практикум для вузов https://urait.ru/bcode/449973	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02483-8. — URL

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Л. В. Капилевич.	Физиология человека. Спорт. Учебное пособие для вузов https://urait.ru/bcode/451329	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 141 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09793-1. — URL
Л2.2	В. Г. Никитушкин, Н. Н. Чесноков, Е. Н. Чернышев	Оздоровительные технологии в системе физического воспитания. Учебное пособие для вузов /. — 2-е изд., испр. и доп. https://urait.ru/bcode/453592	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07339-3. — URL.
...	Н. Г. Михайлов, Э. И. Михайлова, Е. Б. Деревлёва.	Методика обучения физической культуре. Аэробика. Учебное пособие для вузов /. — 2-е изд., испр. и доп. https://urait.ru/bcode/453628	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 138 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07225-9. — URL
	Е. М. Чепаков.	Атлетическая гимнастика. Учебное пособие для вузов /— 3-е изд.	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 179 с. — (Высшее

	https://urait.ru/bcode/456647	образование). — ISBN 978-5-534-11089-0. — URL
--	---	---

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронная библиотечная система «Юрайт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.biblio-online.ru
Э2	Электронная библиотечная система Biblioclub [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://biblioclub.ru

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3. 1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3. 2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - Power Point - Outlook
6.3. 3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3. 4.	ABBYY FineReader 11
6.3. 5.	Microsoft Edge
6.3. 6.	Mozilla Firefox
6.3. 7.	Google Chrome
6.3. 8.	CorelDraw
6.3. 9.	Adobe inDesign cs 6
6.3. 10.	Adobe PhotoShop
6.3. 11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3. 12.	ZOOM
6.3. 13.	Система «Антиплагиат»
6.3. 14.	Антивирус Касперского

6.4. Перечень информационных справочных систем

6.4. 1.	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
6.4. 2.	Справочная правовая система «Гарант»

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1	Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.
7.2	Спортивный зал, корпус 4. 5 этаж 450 кв. м. Баскетбольные щиты 2 шт., гимнастические стенки 14 шт., гимнастические скамейки 2 шт., волейбольная сетка 1 шт., гимнастические коврики, мячи футбольные, баскетбольные, волейбольные, бадминтонные ракетки, гимнастические обручи, скакалки

7.3	Спортивный зал, корпус 2, 28,8 кв. м, Тренажеры для развития различных групп мышц гири гантели скакалки обручи гимнастические коврики
7.4	Спортивный зал, корпус 145,0 кв. м Гимнастические коврики палки бодибары фитболы скакалки обручи
7.5	Спортивный зал Кардио (корпус 4 4 этаж) 126,0 кв. м. Беговые дорожки велотренажеры гимнастические коврики, палки, скакалки, обручи, гантели
7.6	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В дисциплине «Адаптивная физическая культура» практические занятия требуют от студента интенсивной работы с соблюдением всех правил техники безопасности, а именно:

- тщательной проработки заданий предыдущего занятия для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в составлении творческих заданий, инициированных преподавателем;
- самостоятельного выполнения практических заданий;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- самостоятельного подбора упражнений на заданную тему;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по заданной теме.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспектов первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме. Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- обязательное соблюдение всех мер безопасности для здоровья, техники безопасности;
- ограничения выполнения упражнений, противопоказанных состоянием здоровья;
- образовательный процесс по физической культуре и спорту для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ОВЗ) осуществляется с соблюдением принципов здоровьесберегающих технологий и адаптивной физической культуры;
- университет обеспечивает проведение мероприятий, направленных на медицинское оздоровительное сопровождение данной категории обучающихся, диагностику физического состояния обучающихся-инвалидов, сохранение здоровья, развитие адаптационного потенциала, приспособляемости к учебе;
- университет для полноценного занятия физкультурой создает для обучающихся с ОВЗ специально оборудованные спортивные площадки и помещения. Оснащение спортивных объектов и помещений должно отвечать принципам создания без барьерной среды. Для полноценного занятия физической культурой лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов всё спортивное оборудование соответствует требованиям доступности, надежности, прочности, удобства;
- для проведения лекционных и практических занятий с обучающимися с ОВЗ допускаются преподаватели имеющие соответствующую подготовку в области адаптивной физической культуры. При проведении занятий специалист обязан учитывать вид и тяжесть нарушений организма, обучающегося с ограниченными возможностями здоровья или инвалида;
- в лекционных материалах отражаются методики построения моделей физкультурно-спортивной деятельности для решения проблем со снижением или ограничением двигательной активности обучающихся с ОВЗ, основывающиеся на использовании соответствующих методик;
- на основе совокупности самостоятельных исследований и лекционного материала, обучающимся разрабатывается собственное исследование по проблематике физкультурно-спортивной деятельности при конкретном заболевании (заболеваниях) в форме реферата;
- в зависимости от нозологии обучающегося и степени ограниченности возможностей в соответствии с рекомендациями службы медико-социальной экспертизы, занятия для обучающихся с ОВЗ могут быть организованы в следующих формах:
 - подвижные занятия адаптивной физической культурой в специально оборудованных спортивных залах или на открытом воздухе;
 - лекционные занятия по тематике здоровьесберегающих технологий.

Для лиц с ограничениями передвижения организуются занятия по видам спорта, не требующим двигательной активности.

- группы для занятий физической культурой и спортом рекомендуется формировать в зависимости от видов нарушений здоровья (зрения, слуха, опорно-двигательного аппарата, соматические заболевания);
 - для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся кафедра физвоспитания и спорта создает фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся с ОВЗ;
 - допускается присутствие во время проведения занятия ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (передвигаться, общаться с преподавателями, проводящими текущую и итоговую аттестацию по дисциплине «Физическая культура и спорт»);
- Допускается:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности перед курсовые ознакомления с содержанием учебной дисциплины материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
 - применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
 - наличие четкой системы алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
 - увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания.);

– обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;

– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учетом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:
 - предъявление обучающимся печатных (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
 - возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять прием и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



Прикладная математика и математические методы и модели в менеджменте

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Мировой экономики и информатики**

Учебный план

Направление подготовки (специальность) 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Профиль подготовки (специализация) Международный менеджмент

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному
плану 216

в том числе:
аудиторные занятия 78,5
самостоятельная работа 104
часов на контроль 33,5
экзамен 2,5

Виды контроля в семестрах (на
курсах):

Экзамен 2(1)

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (Курс для заочной формы обучения)	1 (1.1)		2 (2.1)		ИТОГО	
	i 9		15			
Неделя (для очной формы обучения)	вп	Рпд	вп	Рпд	вп	Рпд
Лекции	26	26	8	8	34	34
Практические (в том числе интеракт.)	32	32	10	10	42	42
Семинарские (в том числе интеракт.)						
Часы на контроль			33,5	33,5	33,5	33,5
Итого ауд.	58	58	18	18	76	76
Контактная работа	58	58	20,5	20,5	78,5	78,5
Самостоятельная работа	84	84	20	20	104	104
Итого	142	142	74	74	216	216

Программу составил(а):
к.ф.н., доцент, Никольская В.А.

Рецензент(ы):
_____ *к.т.н., доцент Родькина О.Я.*

Рабочая программа дисциплины
Прикладная математика и математические методы и модели в менеджменте

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ № 970 от 12.08.2020

составлена на основании учебного плана:
направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
профиль подготовки Международный менеджмент
утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.2022г., протокол №13.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Мировой экономики и информатики

Протокол от 30 .08.2022 г. № 1

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой д.э.н., проф. Р.Я.Вакуленко
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель освоения дисциплины: изучение базовых разделов высшей и прикладной математики. Математика является образцом языка и общего метода формулирования и решения рационалистических проблем, относящихся к любому виду человеческой деятельности, причем математический подход в управлении является основой для принятия оптимальных решений. Овладение методологией построения и применения систем математических моделей планирования социально-экономических процессов
1.2	Задачи освоения дисциплины:
а)	через формирование математической культуры способствовать развитию высоконравственной гражданской позиции обучаемых, становлению целостной высокоинтеллектуальной личности, способной решать сложные задачи, которые ставит жизнь;
б)	сформировать у студентов навыки практического применения математических методов в задачах социально-экономического анализа.
в)	научить применять математические знания при исследовании реальных процессов и решении профессиональных задач.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) К.М. Комплексные модули:		К.М.01.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Данная дисциплина относится к комплексным модулям блока Б1 Информационно-технологический модуль учебного плана ОПОП. Она органически связана с дисциплинами общенаучной подготовки, а также с дисциплинами, определяющими профессиональную подготовку студентов. Изучение дисциплины базируется на знаниях, полученных по алгебре и геометрии на базе школьной программы.	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Базы данных и знаний, Системы искусственного интеллекта, Управленческие решения, Стратегический менеджмент, Менеджмент, Основы проектной деятельности в профессиональной сфере, Основы финансовой математики, Статистика, Специализированные пакеты профессиональной деятельности, Производственная (научно-исследовательская работа), Дипломное проектирование.	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УБ-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
Знать:	
Уровень 1	слабо знать основные понятия теоретической и прикладной информатики, угрозы искажения информации, возникающие в процессе ее обработки, передачи и хранения, инструментальные средства для обработки данных в соответствии с поставленной задачей
Уровень 2	знать с незначительными ошибками основные понятия теоретической и прикладной информатики, угрозы искажения информации, возникающие в процессе ее обработки, передачи и хранения, инструментальные средства для обработки данных в соответствии с поставленной задачей
Уровень 3	свободно знать основные понятия теоретической и прикладной информатики, угрозы искажения информации, возникающие в процессе ее обработки, передачи и хранения, инструментальные средства для обработки данных в соответствии с поставленной задачей
Уметь:	
Уровень 1	слабо анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы, распознавать тип угрозы информации, применять основные методы теоретической и прикладной информатики в математических задачах
Уровень 2	с незначительными затруднениями анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы, распознавать тип угрозы информации, применять основные методы теоретической и прикладной информатики в математических задачах
Уровень 3	свободно анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы, распознавать тип угрозы информации, применять основные методы теоретической и прикладной информатики в математических задачах
Владеть:	
Уровень 1	слабо владеть инструментальными средствами для обработки данных в соответствии с поставленной задачей, методами расчетов и обоснованием полученных выводов, распознаванием угрозы информации, необходимыми навыками для защиты информации и предотвращения попыток ее уничтожения, повреждения и хищения

Уровень 2	владеть с незначительными затруднениями инструментальными средствами для обработки данных в соответствии с поставленной задачей, методами расчетов и обоснованием полученных выводов, распознаванием угрозы информации, необходимыми навыками для защиты информации и предотвращения попыток ее уничтожения, повреждения и хищения
Уровень 3	свободно владеть инструментальными средствами для обработки данных в соответствии с поставленной задачей, методами расчетов и обоснованием полученных выводов, распознаванием угрозы информации, необходимыми навыками для защиты информации и предотвращения попыток ее уничтожения, повреждения и хищения
ПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	
Знать:	
Уровень 1	частично знать основные математические методы и модели, решение математических задач из области управления
Уровень 2	знать с незначительными ошибками основные математические методы и модели, решение математических задач из области управления
Уровень 3	свободно знать основные математические методы и модели, решение математических задач из области управления
Уметь:	
Уровень 1	частично использовать математические методы и модели для решения прикладных задач; применять программные и аппаратные средства персонального компьютера для анализа и содержательной интерпретации полученных результатов
Уровень 2	использовать с незначительными затруднениями математические методы и модели для решения прикладных задач; применять программные и аппаратные средства персонального компьютера для анализа и содержательной интерпретации полученных результатов
Уровень 3	свободно использовать математические методы и модели для решения прикладных задач; применять программные и аппаратные средства персонального компьютера для анализа и содержательной интерпретации полученных результатов
Владеть:	
Уровень 1	частично владеть методами математической обработки информации с применением программных и аппаратных средств персонального компьютера на основе стандартных математических моделей
Уровень 2	владеть с незначительными затруднениями методами математической обработки информации с применением программных и аппаратных средств персонального компьютера на основе стандартных математических моделей
Уровень 3	свободно владеть методами математической обработки информации с применением программных и аппаратных средств персонального компьютера на основе стандартных математических моделей

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать: <ul style="list-style-type: none"> - инструментальные средства для обработки данных в соответствии с поставленной задачей; - основные математические методы и модели, используемые в области управления; - решение математических задач из области управления; - методы сбора необходимых данных для подготовки информационного обзора и аналитического отчета; - угрозы искажения информации, возникающие в процессе ее обработки, передачи и хранения; - математические методы анализа экспериментальных данных; - особенности обработки статистических процессов и явлений, используемых в профессии менеджера на основе современных технических средств и информационных технологий.
3.2	Уметь: <ul style="list-style-type: none"> - применять инструментальные средства для обработки данных в соответствии с поставленной задачей; - определять основные математические методы и модели, используемые в области управления; - решать математические задачи из области управления; - использовать методы сбора необходимых данных для подготовки информационного обзора и аналитического отчета; - определять угрозы искажения информации, возникающие в процессе ее обработки, передачи и хранения; - применять математические методы анализа экспериментальных данных; - учитывать особенности обработки статистических процессов и явлений, используемых в профессии менеджера на основе современных технических средств и информационных технологий.

3.3	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструментальными средствами для обработки данных в соответствии с поставленной задачей; - основными математическими методами и моделями, используемыми в области управления; - овладение методологией построения и применения систем математических моделей планирования социально-экономических процессов - решением математических задач из области управления; - методами сбора необходимых данных для подготовки информационного обзора и аналитического отчета; - способами определения угроз искажения информации, возникающие в процессе ее обработки, передачи и хранения; - математическими методами анализа экспериментальных данных; - особенностями обработки статистических процессов и явлений, используемых в профессии менеджера на основе современных технических средств и информационных технологий.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
бод запятая	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр р / курс	Объем в часа	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Линейная алгебра	1/1	68	УК-1, ПК-5		
1.1	/Лек/Матрицы. Виды матриц. Операции над матрицами. Элементарные преобразования	1/1	2	УК-1, ПК-5	Л1.1. Л1.2. Л2.1. Л2.2. Л3.1. Л3.2.	
	/Лек/Определители. Свойства определителей. Правила их нахождения. Миноры. Алгебраические дополнения	1/1	2	УК-1, ПК-5	Л1.1. Л1.2. Л2.1. Л2.2. Л3.1. Л3.2.	
	/Лек/Ранг матрицы. Теорема Кронеккера-Капелли. Нахождение ранга матрицы методом окаймляющих миноров и методом элементарных преобразований	1/1	2	УК-1, ПК-5	Л1.1. Л1.2. Л2.1. Л2.2. Л3.1. Л3.2.	
	/Лек/Системы линейных алгебраических решений. Классификации. Теоремы о существовании решения	1/1	2	УК-1, ПК-5	Л1.1. Л1.2. Л2.1. Л2.2. Л3.1. Л3.2.	
	/Лек/Методы решения систем: Крамера, Гаусса, Обратной матрицы	1/1	2	УК-1, ПК-5	Л1.1. Л1.2. Л2.1. Л2.2. Л3.1. Л3.2.	
	/Лек/Решение неопределенных систем. Фундаментальное решение Частное решение. Однородные системы	1/1	2	УК-1, ПК-5	Л1.1. Л1.2. Л2.1. Л2.2. Л3.1. Л3.2.	
1.2.	/ПР/Матрицы. Виды матриц. Операции над матрицами. Элементарные преобразования	1/1	2	УК-1, ПК-5	Л1.3 Л2.3	
	/ПР/Определители. Свойства определителей. Правила их нахождения. Миноры. Алгебраические дополнения	1/1	2	УК-1, ПК-5	Л1.3 Л2.3	
	/ПР/Ранг матрицы. Теорема Кронеккера-Капелли. Нахождение ранга матрицы методом окаймляющих миноров и методом элементарных преобразований	1/1	2	УК-1, ПК-5	Л1.3 Л2.3	
	/ПР/Системы линейных алгебраических решений. Классификации. Теоремы о существовании решения	1/1	2	УК-1, ПК-5	Л1.3 Л2.3	
	/ПР/Методы решения систем: Крамера, Гаусса, Обратной матрицы	1/1	3	УК-1, ПК-5	Л1.3 Л2.3	
	/ПР/Решение неопределенных систем. Фундаментальное решение Частное решение. Однородные системы	1/1	3	УК-1, ПК-5	Л1.3 Л2.3	

1.3	/СР/Прорабатывание конспектов лекций, просмотр видеолекций,	1/1	32	УК-1, ПК-5	Л1.1. Л1.2. Л2.1. Л2.2.	1. Подготовка к семинарским
	работа в ЭИОС ИГЛУ				Л3.1. Л3.2. Л1.3 Л2.3	занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы
	Раздел 2. Дифференциальное исчисление. Исследование ф-ции	1/1	58	УК-1, ПК-5	Л1.1. Л1.2. Л2.1. Л2.2. Л3.1. Л3.2.	
2.1	/Лек/ Числовая последовательности. Операции над последовательностями. Предел последовательности. Единственность предела. Сходящиеся последовательности. Замечательные пределы. Пределы на бесконечности.	1/1	2	УК-1, ПК-5	Л1.1. Л1.2. Л2.1. Л2.2. Л3.1. Л3.2.	
	/Лек/ Понятие функции одной переменной. Область определения и область значения функции. Способы задания функций. Основные свойства функций. Сложная, обратная, неявная функции.	1/1	2	УК-1, ПК-5	Л1.1. Л1.2. Л2.1. Л2.2. Л3.1. Л3.2.	
	/Лек/ Предел функции в точке. Односторонние пределы. Замечательные пределы. Способы нахождения пределов функции. Теорема Лопиталя	1/1	2	УК-1, ПК-5	Л1.1. Л1.2. Л2.1. Л2.2. Л3.1. Л3.2.	
	/Лек/ Непрерывность функции. Точки разрыва. Исследование функции на непрерывность. Непрерывность функции на отрезке.	1/1	2	УК-1, ПК-5	Л1.1. Л1.2. Л2.1. Л2.2. Л3.1. Л3.2.	
	/Лек/ Исследование функции. Экстремумы. Асимптоты. Выпуклость, вогнутость. Точки перегиба.	1/1	2	УК-1, ПК-5	Л1.1. Л1.2. Л2.1. Л2.2. Л3.1. Л3.2.	
	/Лек/ Применение производной в решении задач управления	1/1	2	УК-1, ПК-5	Л1.1. Л1.2. Л2.1. Л2.2. Л3.1. Л3.2.	
2.2.	/Пр/ Пределы последовательностей. Методы нахождения пределов последовательностей.	1/1	2	УК-1, ПК-5	Л1.3 Л2.3	
	/Пр/ Нахождения пределов последовательностей.	1/1	2	УК-1, ПК-5	Л1.3 Л2.3	
	/Пр/ Область определения и область значения функции. Исследование свойств функции. Сложная, обратная, неявная функции.	1/1	2	УК-1, ПК-5	Л1.3 Л2.3	
	/Пр/ Предел функции в точке. Односторонние пределы. Замечательные пределы. Способы нахождения пределов функции. Теорема Лопиталя	1/1	2	УК-1, ПК-5	Л1.3 Л2.3	
	/Пр/ Предел функции в точке. Односторонние пределы. Замечательные пределы. Способы нахождения пределов функции. Теорема Лопиталя	1/1	2	УК-1, ПК-5	Л1.3 Л2.3	
	/Пр/ Непрерывность функции. Точки разрыва. Исследование функции на непрерывность. Непрерывность функции на отрезке.	1/1	2	УК-1, ПК-5	Л1.3 Л2.3	
	/Пр/ Исследование функций	1/1	2	УК-1, ПК-5	Л1.3 Л2.3	

2.3	/Ср/	1/1	32		Л1.1. Л1.2. Л2.1. Л2.2. Л3.1. Л3.2. Л1.3 Л2.3	1. Подготовка к семинарским занятиям и тестам 2. Подготовка
						ответов на контрольные вопросы
	Раздел 3. Введение в математическое программирование			УК-1, ПК-5	Л2.1 Л3.1. Л1.1	
3.1	/Лек/ Математическое моделирование. Понятие математической модели. Типы моделей.	1/1	2	УК-1, ПК-5	Л2.1 Л3.1. Л1.1	
	/Лек/ Общая постановка задачи математического программирования. Общая постановка задачи линейного программирования	2/1	2	УК-1, ПК-5	Л2.1 Л3.1. Л1.1	
	/Лек/ Графический способ решения задачи линейного программирования. Алгоритм решения задачи линейного программирования симплекс-методом.	2/1	2	УК-1, ПК-5	Л2.1 Л3.1. Л1.1	
	/Лек/ Общая постановка задачи нелинейного программирования. Графический метод решения задач нелинейного программирования для функций двух переменных.	2/1	2	УК-1, ПК-5	Л2.1 Л3.1. Л1.1	
3.2.	/Пр./ Математическое моделирование. Понятие математической модели. Типы моделей.	2/1	2	УК-1, ПК-5	Л1.3 Л2.3	
	/Пр./ Общая постановка задачи математического программирования. Общая постановка задачи линейного программирования.	2/1	2	УК-1, ПК-5	Л1.3 Л2.3	
	/Пр./ Графический способ решения задачи линейного программирования. Алгоритм решения задачи линейного программирования симплекс-методом.	2/1	2	УК-1, ПК-5	Л1.3 Л2.3	
	/Пр./ Общая постановка задачи нелинейного программирования. Графический метод решения задач нелинейного программирования для функций двух переменных.	2/1	2	УК-1, ПК-5	Л1.3 Л2.3	
	/Пр./ Транспортная задача. Решение транспортной задачи в Excel	2/1	2	УК-1, ПК-5	Л1.3 Л2.3	
4.3	/Ср/	2/1	40	УК-1, ПК-5		1. Подготовка к семинарским занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДС 1 В

5.1.

Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к экзамену

1. Матрицы. Виды матриц. Операции над матрицами.
2. Определители квадратных матриц 2-го и 3-го порядков. Свойства определителей.
3. Определители n -го порядка. Формула разложения определителя по элементам ряда матрицы
4. Миноры и алгебраические дополнения.
5. Обратная матрица. Теорема о существовании обратной матрицы. Алгоритм нахождения обратной матрицы.
6. Матричные уравнения. Решение матричных уравнений
7. Системы m линейных уравнений с n переменными (запись в алгебраической и матричной формах). Определение совместной, несовместной, определенной и неопределенной системы уравнений.
8. Ранг матрицы. Теорема о ранге матрицы. Теорема Кронекера-Капелли.
9. Системы m линейных уравнений с n переменными. Методы решения систем линейных алгебраических уравнений: метод обратной матрицы
10. Системы m линейных уравнений с n переменными. Методы решения систем линейных алгебраических уравнений формулы Крамера.
 - i. Системы m линейных уравнений с n переменными. Метод Гаусса.
12. Системы линейных однородных алгебраических уравнений.
13. Понятие функции одной переменной. Зависимая и независимая переменная. Область определения и область значения функции. Способы задания функции.
14. Основные свойства функции (чётность и нечётность, монотонность, ограниченность, периодичность и др.). Понятия явной, неявной, обратной, сложной функций.
15. Понятие числовой последовательности. Операции над последовательностями. Предел числовой последовательности.
16. Сходящиеся и расходящиеся числовые последовательности. Свойства сходящихся последовательностей. Замечательные пределы для числовых последовательностей. Признак существования предела числовой последовательности.
17. Предел функции. Определение классическое по Коши. Геометрический смысл предела функции.
- i8. Основные свойства пределов (теоремы о пределах). Признак существования предела. Первый и второй замечательные пределы.
19. Односторонние пределы. Теорема о существовании и единственности предела
20. Непрерывность функции. Определение непрерывности функций в точке на языке $\epsilon - \delta$, на языке приращений.
21. Свойства функций непрерывных в точке. Определение непрерывности функций на отрезке. Свойства функций, непрерывных на отрезке (теорема об ограниченности функции, непрерывной на отрезке, теоремы Вейерштрасса, Больцано—Коши).
22. Точки разрыва. Классификация точек разрыва. Графические примеры
23. Определение производной. Геометрический смысл производной. Понятие дифференцируемости функции. Зависимость между непрерывностью функции и дифференцируемостью.
24. Уравнение касательной к кривой $y = f(x)$ в точке x_0 . Основные правила дифференцирования. Табличные производные (производные основных элементарных функций).
25. Производные сложной и неявной функций.
26. Основные теоремы дифференциального исчисления (теоремы Ферма, Ролля, Лагранжа).
27. Условия монотонности (возрастания, убывания) функций. Экстремум функции одной переменной. Точки максимума и минимума. Необходимое условие экстремума.
28. Первое и второе достаточные условия экстремума. Схема исследования функции на экстремум.
29. Основные свойства пределов (теоремы о пределах). Признак существования предела. Первый и второй замечательные пределы.
30. Односторонние пределы. Теорема о существовании и единственности предела
31. Непрерывность функции. Определение непрерывности функций в точке на языке $\epsilon - \delta$, на языке приращений.
32. Свойства функций непрерывных в точке. Определение непрерывности функций на отрезке. Свойства функций, непрерывных на отрезке (теорема об ограниченности функции, непрерывной на отрезке, теоремы Вейерштрасса, Больцано—Коши).
33. Точки разрыва. Классификация точек разрыва. Графические примеры
34. Определение производной. Геометрический смысл производной. Понятие дифференцируемости функции. Зависимость между непрерывностью функции и дифференцируемостью.
35. Уравнение касательной к кривой $y = f(x)$ в точке x_0 . Основные правила дифференцирования. Табличные производные (производные основных элементарных функций).
36. Производные сложной и неявной функций.
37. Основные свойства пределов (теоремы о пределах). Признак существования предела. Первый и второй замечательные пределы.
38. Односторонние пределы. Теорема о существовании и единственности предела
39. Основные свойства пределов (теоремы о пределах). Признак существования предела. Первый и второй замечательные пределы.
40. Основные свойства пределов (теоремы о пределах). Признак существования предела. Первый и второй замечательные пределы

41. Основные свойства пределов (теоремы о пределах). Признак существования предела. Первый и второй замечательные пределы.
42. Односторонние пределы. Теорема о существовании и единственности предела
43. Непрерывность функции. Определение непрерывности функций в точке на языке $\epsilon - \delta$, на языке приращений.
44. Свойства функций непрерывных в точке. Определение непрерывности функций на отрезке. Свойства функций, непрерывных на отрезке (теорема об ограниченности функции, непрерывной на отрезке, теоремы Вейерштрасса, Больцано—Коши).
45. Точки разрыва. Классификация точек разрыва. Графические примеры
46. Определение производной. Геометрический смысл производной. Понятие дифференцируемости функции. Зависимость между непрерывностью функции и дифференцируемостью.
47. Уравнение касательной к кривой $y = f(x)$ в точке x_0 . Основные правила дифференцирования. Табличные производные (производные основных элементарных функций).
48. Производные сложной и неявной функций.
49. Основные теоремы дифференциального исчисления (теоремы Ферма, Ролля, Лагранжа).
50. Условия монотонности (возрастания, убывания) функций. Экстремум функции одной переменной. Точки максимума и минимума. Необходимое условие экстремума.
51. Первое и второе достаточные условия экстремума. Схема исследования функции на экстремум.
52. Выпуклость функции. Точки перегиба. Необходимое, достаточное условия перегиба. Схема исследования функции на выпуклость и наличие точек перегиба.
53. Асимптоты графика функции. Наклонная, горизонтальная и вертикальная, виды их уравнений.
54. Общая схема исследования функции и построения ее графика.
55. Применение производной в решении экономических задач
56. Укажите особенности экономической системы как объекта системного исследования. Укажите факторы, которые затрудняют строгое математическое описание экономических процессов.
57. На примере конкретной экономической системы укажите план содержательного описания—я обобщенной модели объекта исследования.
58. Понятие модели и экономического моделирования.
59. Виды моделирования. Понятие математической модели.
60. Общая постановка задачи оптимизации.
61. Условия экстремума в задачах без ограничений и с ограничениями.
62. Постановка задачи линейного программирования.
63. Особенности применения метода математического моделирования в экономике.
64. Классификация экономико-математических моделей.
65. Место и роль математического моделирования в экономической науке.
66. Общая постановка задачи математического программирования.
67. Оптимальное планирование и математическое программирование.
68. Постановка задачи линейного программирования. Двойственная задача линейного программирования.
69. Графический способ решения задачи линейного программирования Алгоритм решения задачи линейного программирования симплекс-методом
70. Решение транспортной задачи распределительным методом.
71. Решение транспортной задачи методом потенциалов.
72. Общая постановка задачи нелинейного программирования.
73. Графический метод решения задач нелинейного программирования для функций двух переменных.

5.2. Темы курсовых работ (курсовых проектов)

Курсовые работы и проекты не предусмотрены

5.3. Фонд оценочных средств

А) Первый блок вопросов для ТКУ

1. Матрицы. Виды матриц. Операции над матрицами.
2. Определители квадратных матриц 2-го и 3-го порядков. Свойства определителей.
3. Обратная матрица. Теорема о существовании обратной матрицы. Алгоритм нахождения обратной матрицы.
4. Системы m линейных уравнений с n переменными (запись в алгебраической и матричной формах). Определение совместной, несовместной, определенной и неопределенной системы уравнений. Ранг матрицы. Теорема о ранге матрицы. Теорема Кронекера-Капелли.
5. Системы n линейных уравнений с n переменными. Методы решения: метод обратной матрицы; по формулам Крамера.
6. Системы m линейных уравнений с n переменными. Методы решения: метод Гаусса.
7. Понятие функции одной переменной. Зависимая и независимая переменная. Область определения и область значения функции. Способы задания функции.

Б) Второй блок вопросов для ТКУ

1. Основные свойства функции (чётность и нечётность, монотонность, ограниченность, периодичность и др.).
2. Понятия явной, неявной, обратной, сложной функций.
3. Понятие числовой последовательности. Общий член последовательности. Предел числовой последовательности.
4. Сходящиеся и расходящиеся числовые последовательности. Замечательные пределы для числовых последовательностей. Признак существования предела числовой последовательности.
5. Понятие предела функции в бесконечности. Понятие предела функции в точке. Односторонние пределы.
6. Основные свойства пределов (теоремы о пределах). Признак существования предела. Первый и второй замечательные пределы.
7. Определение непрерывности функций в точке на языке $\varepsilon - \delta$, на языке приращений.
8. Свойства функций непрерывных в точке. Определение непрерывности функций на отрезке. Свойства функций, непрерывных на отрезке (теорема об ограниченности функции, непрерывной на отрезке, теоремы Вейерштрасса, Больцано-Коши).
9. Определение точек разрыва. Классификация точек разрыва. Графические примеры
10. Определение производной. Геометрический смысл производной. Понятие дифференцируемости функции. Зависимость между непрерывностью функции и дифференцируемостью.
11. Уравнение касательной к кривой $y = f(x)$ в точке x_0 . Основные правила дифференцирования. Табличные производные (производные основных элементарных функций).
12. Производные сложной и неявной функций.
13. Основные теоремы дифференциального исчисления (теоремы Ферма, Ролля, Лагранжа).
14. Условия монотонности (возрастания, убывания) функций. Экстремум функции одной переменной. Точки максимума и минимума. Необходимое условие экстремума.
15. Первое и второе достаточные условия экстремума. Схема исследования функции на экстремум.
16. Выпуклость функции. Точки перегиба. Необходимое, достаточное условия перегиба. Схема исследования функции на выпуклость и наличие точек перегиба.
17. Асимптоты графика функции. Наклонная, горизонтальная и вертикальная, виды их уравнений.
18. Общая схема исследования функции и построения ее графика.
19. Решение экономических задач с помощью производных

В) Третий блок вопросов для ТКУ

1. Укажите особенности экономической системы как объекта системного исследования. Укажите факторы, которые затрудняют строгое математическое описание экономических процессов.
2. На примере конкретной экономической системы укажите план содержательного описания — обобщённой модели объекта исследования.
3. Понятие модели и экономического моделирования.
4. Виды моделирования. Понятие математической модели.
5. Общая постановка задачи оптимизации.
6. Условия экстремума в задачах без ограничений и с ограничениями.
7. Постановка задачи линейного программирования.
8. Особенности применения метода математического моделирования в экономике.
9. Классификация экономико-математических моделей.
10. Место и роль математического моделирования в экономической науке.
11. Общая постановка задачи математического программирования.
12. Оптимальное планирование и математическое программирование.
13. Постановка задачи линейного программирования. Двойственная задача линейного программирования.
14. Графический способ решения задачи линейного программирования Алгоритм решения задачи линейного программирования симплекс-методом
15. Решение транспортной задачи распределительным методом.
16. Решение транспортной задачи методом потенциалов.
17. Общая постановка задачи нелинейного программирования.
18. Графический метод решения задач нелинейного программирования для функций двух переменных.

5.4. Перечень видов оценочных средств
Вопросы к промежуточной аттестации (экзамен)
Тестовые задания (прилагаются отдельным документом)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1. 1	Покровский В.В.	Математические методы в бизнесе и менеджменте: учебное пособие / В.В. Покровский— 113 с.	Москва: Лаборатория знаний, 2020.	URL: https://biblioclub.ok&id=222854 (дата обращения: 24.08.2021).
Л1. 2	Ред. Н.Ш. Кремер	Высшая математика для экономистов учебник / Н.Ш. Кремер, Б.А. Путко, И.М. Тришин, М.Н. Фридман ; ред. Н.Ш. Кремер— 3-е изд. 382 с. (Золотой фонд российских учебников).	Москва: Юнити, 2015.	URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114541 (дата обращения: 24.08.2021).
Л1. 3	Веретенников, В.Н.	Сборник задач по математике. Элементы векторной алгебры : учебное пособие : / В.Н. Веретенников. . — 79 с.	Москва ; Берлин Директ-Медиа, 2018.	URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483517 (дата обращения: 24.08.2021).
Л1. 4	Балдин, К.В.	Теория вероятностей и математическая статистика: учебник / К.В. Балдин, В.Н. Башлыков, А.В. Рукосуев. — 3-е изд., стер. — 472 с.	Москва : Дашков и К°, 2020.	URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253787 (дата обращения: 24.08.2021).
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие		
Л2. 1	Балдин, К.В.	Математические методы и модели в экономике : учебник / К.В. Балдин, В.Н. Башлыков, А.В. Рокосуев ; ред. К.В. Балдин— 2-е изд., стер.— 328 с.	Москва: Флинта, 2017.	URL: http://biblioclub.ok&id=h033 (дата обращения: 24.08.2021).
Л2. 2	Антонов В.И. и др.	Линейная алгебра и аналитическая геометрия: опорный конспект / В.И. Антонов, М.В. Лагунова, Н.И. Лобкова и др. — 139 с.	Москва : Проспект, 2015.	URL: https://biblioclub.ru/book/ddxi/h165ag (дата обращения: 24.08.2021).
Л2. 3	Завьялов, О.Г.	Теория вероятностей и математическая статистика с применением Excel и Maxima: учебное пособие / О.Г. Завьялов, Ю.В. Подповетная—290 с.	Финансовый университет при Правительстве РФ. Москва : Прометей, 2018.	URL: http://biblioclub.ok&id=h94942 (дата обращения: 24.08.2021).
6.1.3. Методические разработки				
	<i>включают в себя метод перечень учебно-методические указания для обучающихся по освоению дисциплины, в том числе обязательный методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине)</i>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	
Л3. 1	Савченко В. В., Акатьев Д.Ю.	Актуальные главы высшей математики: учебно-метод. матер. для студ. социально-экон. направлений подготовки / В.В. Савченко, Д.Ю. Акатьев — 52 с.	ФГБОУ ВО "ИГЛУ им. Н.А. Добролюбова" (НГЛУ). - Н. Новгород : Изд-во НГЛУ, 2016	
Л3. 2	Никольская В.А Родькина О.Я.	Математика и информатика для студентов экономических специальностей /Никольская В.А., О.Я. Родькина. - 189 с.	Н.Новгород: Изд- во НГЛУ, 2008	
Л3. 3	Акатьев Д. Ю., Чикова Н.Д.	Сборник задач по теории вероятностей и математической статистике (учебное пособие) - 89 с.	Н.Новгород: Изд- во НГЛУ, 2015	

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	При изучении учебного курса используется стандартное ПО. Операционные системы: Windows 7, Windows Vista, Windows 2010, Windows 2008 Server. MS Office. Adobe Acrobat Reader DC. Google Chrome.
6.3.2 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6.3.2.1	Электронная библиотека URL: http://www.biblioclub.ru , Дата обращения 20.08.2021
6.3.2.2	Математическая библиотека, сайт URL: _____ Дата обращения 20.08.21
6.3.2.3	Виртуальная математическая библиотека, сайт URL: http://euclid.math.fsu.edu/Science/math.html Дата обращения 20.08.21
6.3.2.4	Международная цифровая электронная библиотека (IDEAL), сайт URL: _____ Дата обращения 20.08.21
6.3.2.5	Подборка математических сайтов, сайт URL: _____ Дата обращения 20.08.21
6.3.2.6	Математика для студентов, сайт URL: _____ Дата обращения 20.08.21

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с выходом в Интернет). Для проведения занятий лекционного типа используются учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа (практических занятий), укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: компьютерной техникой с возможностью выхода в «Интернет».
7.3	Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: компьютерной техникой с возможностью выхода в «Интернет».
7.4	Учебные аудитории для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: компьютерной техникой с возможностью выхода в «Интернет».
7.5	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.
7.6	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Прикладная математика и математические методы и модели» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов; На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий
- закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях;
- развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации;
- развитие навыков анализа учебного материала.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме. Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- формулирование выводов по теоретической проблеме

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов. Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

- технологии здоровьесбережения:* обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).
- ИКТ технологии.* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).
- Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета:*
- технологии индивидуализации обучения:* обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,

- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)
 - б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
 - в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:
 - предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
 - возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
 - увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



Информационные технологии в управлении

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой Мировой экономики и информатики

Учебный план

Направление подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Профиль подготовки Международный менеджмент

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180

в том числе:

аудиторные занятия 70

самостоятельная работа 74

часов на контроль 33,5

Виды контроля в семестрах (на курсах):

Экзам 2 (1.2)

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	2 (1.2)		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Вид занятий				
Лекции	12	12	12	12
Практические (в том числе интеракт.)	58	58	58	58
Семинарские (в том числе интеракт.)	-	-	-	-
Итого ауд.	70	70	70	70
Часы на контроль	33,5	33,5	33,5	33,5
Контактная работа	72,5	72,5	72,5	72,5
Самостоятельная работа	74	74	74	74
Итого	180	180	180	180

Программу составил:

к.т.н., доцент, Родькина Ольга Яновна

Рецензент(ы):

к.т.н., доцент, Акатьев Дмитрий Юрьевич

Рабочая программа дисциплины

Информационные технологии в управлении

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 970.

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент,

направленность (профиль) «Международный менеджмент»,

утвержден Учёным советом вуза от 16.06.2022г., протокол №13.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Мировой экономики и информатики

Протокол от 30 августа 2022 г. №1

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой д.э.н., проф. Р.Я.Вакуленко

(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель освоения дисциплины: обучение студентов методологии, а так же методам и средствам обработки и представления информации и ее дальнейшего анализа для решения задач профессиональной деятельности; освоение студентами приемов работы с информационными технологиями, обеспечивающими поиск, накопление, обработку и анализ информации, необходимой для принятия управленческих решений.
1.2	<p>Задачи освоения дисциплины является:</p> <ul style="list-style-type: none"> - получение обучающимися знаний о роли современных информационных технологий, используемых в профессиональной деятельности менеджеров, формировании системы знаний в области применения информационных технологий в развитии современного общества и экономики; - формирование умений проводить анализ предметной области и оценивать необходимость внедрения предложений специалистов по информационным технологиям в практику конкретных органов управления для повышения эффективности их функционирования; - формирование навыков использования инструментов офисных приложений и сетевых сервисов для решения профессиональных задач подготовки принятия управленческих решений, а так же организации коллективной работы над проектами в дистанционном режиме. <p>То есть задачами дисциплины является изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, формирование умений и привитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач.</p> <p>Решение поставленных задач достигается в процессе выполнения работ на практических занятиях, цикла лабораторных работ, заданий для самостоятельной работы, самостоятельного изучения теоретического материала по отдельным разделам дисциплины</p>

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	<p>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</p> <p>Комплексные модули (К.М.)</p> <p>Информационно-технологический модуль К.М.01.02.01</p>
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Изучение дисциплины основывается на знаниях, полученных в ходе освоения дисциплины Основы информационных технологий
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Основы проектной деятельности в профессиональной сфере
2.2.2	Базы данных и знаний
2.2.3	Системы искусственного интеллекта
2.2.3	Специализированные пакеты профессиональной деятельности
2.2.5	Документационное обеспечение управления
2.2.6	Тайм-менеджмент

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	
Индикатор достижения компетенций:	
ОПК 2.2. Умеет применять методы математического анализа, выбирать основные методы и модели для эконометрического моделирования и проводить сбор, обработку и статистический анализ данных для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.	
Знать:	
УровеньПороговый	слабо (частично): - основные методы поиска и верификации информации с использованием современных информационно-коммуникационных технологий, сетевых сервисов, Интернет-ресурсов; - основные методы обработки и анализа информации с использованием пакетов прикладных программ (офисных приложений), цифровых инструментов и сетевых сервисов.
УровеньВысокий	с незначительными ошибками (затруднениями) - основные методы поиска и верификации информации с использованием современных информационно-коммуникационных технологий, сетевых сервисов, Интернет-ресурсов;

	- основные методы обработки и анализа информации с использованием пакетов прикладных программ (офисных приложений), цифровых инструментов и сетевых сервисов.
УровеньПовышенный	с требуемой степенью полноты и точности (свободно): - основные методы поиска и верификации информации с использованием современных информационно-коммуникационных технологий, сетевых сервисов, Интернет-ресурсов; - основные методы обработки и анализа информации с использованием пакетов прикладных программ (офисных приложений), цифровых инструментов и сетевых сервисов.
Уметь:	
УровеньПороговый	слабо (частично): - осуществлять поиск и критический отбор информации с использованием современных информационно-коммуникационных технологий: поисковых систем, сетевых сервисов и открытых ресурсов (сайтов министерств и ведомств, электронных научных библиотек); - формировать управленческие решения с использованием методов численного и статистического анализ данных на основе современного инструментария офисных приложений и информационно-аналитических пакетов для решения поставленных управленческих задач.
УровеньВысокий	с незначительными ошибками (затруднениями) - осуществлять поиск и критический отбор информации с использованием современных информационно-коммуникационных технологий: поисковых систем, сетевых сервисов и открытых ресурсов (сайтов министерств и ведомств, электронных научных библиотек); - формировать управленческие решения с использованием методов численного и статистического анализ данных на основе современного инструментария офисных приложений и информационно-аналитических пакетов для решения поставленных управленческих задач.
УровеньПовышенный	с требуемой степенью полноты и точности (свободно): -- осуществлять поиск и критический отбор информации с использованием современных информационно-коммуникационных технологий: поисковых систем, сетевых сервисов и открытых ресурсов (сайтов министерств и ведомств, электронных научных библиотек); - формировать управленческие решения с использованием методов численного и статистического анализ данных на основе современного инструментария офисных приложений и информационно-аналитических пакетов для решения поставленных управленческих задач.
Владеть:	
УровеньПороговый	слабо (частично): - методами поиска и отбора релевантной информации с использованием современных информационно-коммуникационных технологий, сетевых сервисов и открытых ресурсов; - инструментами базовых информационных технологий представления, обработки и анализа данных различных типов (MS Excel с пакетом анализа и поиска решений, VBA, MS Access), а так же цифровых онлайн сервисов (Google Документы и Таблицы, Trello, XMind) для обработки, анализа и представления в виде новых данных-знаний при коллективном решении задач
УровеньВысокий	с незначительными ошибками (затруднениями) - методами поиска и отбора релевантной информации с использованием современных информационно-коммуникационных технологий, сетевых сервисов и открытых ресурсов; - инструментами базовых информационных технологий представления, обработки и анализа данных различных типов (MS Excel с пакетом анализа и поиска решений, VBA, MS Access), а так же цифровых онлайн сервисов (Google Документы и Таблицы, Trello, XMind) для обработки, анализа и представления в виде новых данных-знаний при коллективном решении задач
УровеньПовышенный	с требуемой степенью полноты и точности (свободно): - методами поиска и отбора релевантной информации с использованием современных информационно-коммуникационных технологий, сетевых сервисов и открытых ресурсов; - инструментами базовых информационных технологий представления, обработки и анализа данных различных типов (MS Excel с пакетом анализа и поиска решений, VBA, MS Access), а так же цифровых онлайн сервисов (Google Документы и Таблицы, Trello, XMind) для обработки, анализа и представления в виде новых данных-знаний при коллективном решении задач

ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	
Индикаторы достижения компетенций:	
ОПК 5.1. Знает современные компьютерные методы для построения моделей систем при решении задач профессиональной деятельности.	
ОПК 5.2. Умеет применять современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности.	
ОПК 5.3. Владеет современными информационными технологиями и методами их использования при решении задач профессиональной деятельности.	
Знать:	
УровеньПороговый	слабо (частично): - современные компьютерные методы для построения моделей систем при решении задач профессиональной деятельности; - основные методы обработки, анализа и представления информации с использованием пакетов прикладных программ (MS Excel с пакетом анализа и поиска решений, VBA, MS Access), а так же цифровых инструментов и онлайн сервисов (Google Docs, Trello, XMind); - цифровые инструменты и сетевые сервисы для организации командной работы, в том числе в режиме дистанционного взаимодействия, при решении задач профессиональной деятельности (Zoom, Miro, Trello, XMind, облачные технологии Google: Документы, Таблицы, Презентации, Формы, Jamboard).
УровеньВысокий	с незначительными ошибками (затруднениями) - современные компьютерные методы для построения моделей систем при решении задач профессиональной деятельности; - основные методы обработки, анализа и представления информации с использованием пакетов прикладных программ (MS Excel с пакетом анализа и поиска решений, VBA, MS Access), а так же цифровых инструментов и онлайн сервисов (Google Docs, Trello, XMind); - цифровые инструменты и сетевые сервисы для организации командной работы, в том числе в режиме дистанционного взаимодействия, при решении задач профессиональной деятельности (Zoom, Miro, Trello, XMind, облачные технологии Google: Документы, Таблицы, Презентации, Формы, Jamboard).
УровеньПовышенный	с требуемой степенью полноты и точности (свободно): - современные компьютерные методы для построения моделей систем при решении задач профессиональной деятельности; - основные методы обработки, анализа и представления информации с использованием пакетов прикладных программ (MS Excel с пакетом анализа и поиска решений, VBA, MS Access), а так же цифровых инструментов и онлайн сервисов (Google Docs, Trello, XMind); - цифровые инструменты и сетевые сервисы для организации командной работы, в том числе в режиме дистанционного взаимодействия, при решении задач профессиональной деятельности (Zoom, Miro, Trello, XMind, облачные технологии Google: Документы, Таблицы, Презентации, Формы, Jamboard).
Уметь:	
УровеньПороговый	слабо (частично): - использовать средства базовых офисных приложений (MS Excel с пакетом анализа и поиска решений, VBA, MS Access), а так же цифровых инструментов и онлайн сервисов (Google Docs, Trello, XMind) для обработки, анализа и представления информации, необходимой на каждом этапе решения задач профессионально деятельности; - использовать цифровые инструменты и сетевые сервисы для организации командной работы, в том числе в режиме дистанционного взаимодействия, при решении задач профессиональной деятельности (Zoom, Miro, Trello, XMind, облачные технологии Google: Документы, таблицы, Презентации, Формы, Jamboard).
УровеньВысокий	с незначительными ошибками (затруднениями) - использовать средства базовых офисных приложений (MS Excel с пакетом анализа и поиска решений, VBA, MS Access), а так же цифровых инструментов и онлайн сервисов (Google Docs, Trello, XMind) для обработки, анализа и представления информации, необходимой на каждом этапе решения задач профессионально

	<p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать цифровые инструменты и сетевые сервисы для организации командной работы, в том числе в режиме дистанционного взаимодействия, при решении задач профессиональной деятельности (Zoom, Miro, Trello, XMind, облачные технологии Google: Документы, таблицы, Презентации, Формы, Jamboard)
УровеньПовышенный	<p>с требуемой степенью полноты и точности (свободно):</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать средства базовых офисных приложений (MS Excel с пакетом анализа и поиска решений, VBA, MS Access), а так же цифровых инструментов и онлайн сервисов (Google Docs, Trello, XMind) для обработки, анализа и представления информации, необходимой на каждом этапе решения задач профессионально деятельности; - использовать цифровые инструменты и сетевые сервисы для организации командной работы, в том числе в режиме дистанционного взаимодействия, при решении задач профессиональной деятельности (Zoom, Miro, Trello, XMind, облачные технологии Google: Документы, таблицы, Презентации, Формы, Jamboard)
Владеть:	
УровеньПороговый	<p>слабо (частично):</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками поиска и верификации информации посредством открытых сетевых ресурсов, официальных сайтов; - представлениями об основных принципах работы с прикладными программами для разработки и оформления документов, автоматизации процессов обработки и анализа данных, ведения баз данных (MS Excel с пакетом анализа и поиска решений, VBA, MS Access); - технологиями совместной работы над документами с использованием облачных цифровых сервисов (Google: Документы, Таблицы, Презентации); - навыками организации эффективного сетевого взаимодействия при совместном (коллективном) решении профессиональных задач с использованием цифровых инструментов и сетевых сервисов (Zoom, Miro, Trello, XMind, облачные технологии GoogleФормы, Jamboard).
УровеньВысокий	<p>с незначительными ошибками (затруднениями)</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками поиска и верификации информации посредством открытых сетевых ресурсов, официальных сайтов; - представлениями об основных принципах работы с прикладными программами для разработки и оформления документов, автоматизации процессов обработки и анализа данных, ведения баз данных (MS Excel с пакетом анализа и поиска решений, VBA, MS Access); - технологиями совместной работы над документами с использованием облачных цифровых сервисов (Google: Документы, Таблицы, Презентации); - навыками организации эффективного сетевого взаимодействия при совместном (коллективном) решении профессиональных задач с использованием цифровых инструментов и сетевых сервисов (Zoom, Miro, Trello, XMind, облачные технологии GoogleФормы, Jamboard).
УровеньПовышенный	<p>с требуемой степенью полноты и точности (свободно):</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками поиска и верификации информации посредством открытых сетевых ресурсов, официальных сайтов; - представлениями об основных принципах работы с прикладными программами для разработки и оформления документов, автоматизации процессов обработки и анализа данных, ведения баз данных (MS Excel с пакетом анализа и поиска решений, VBA, MS Access); - технологиями совместной работы над документами с использованием облачных цифровых сервисов (Google: Документы, Таблицы, Презентации); - навыками организации эффективного сетевого взаимодействия при совместном (коллективном) решении профессиональных задач с использованием цифровых инструментов и сетевых сервисов (Zoom, Miro, Trello, XMind, облачные технологии GoogleФормы, Jamboard).
ПК-5. Способен использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами	
Индикатор достижения компетенций:	
ПК-5.1. Умеет определять задачи аналитических исследований в области менеджмента и международного	

бизнеса с целью подбора оптимального метода анализа и оценки информации о деятельности предприятий различного типа	
Знать:	
УровеньПороговый	слабо (частично): - задачи аналитических исследований в области менеджмента с целью подбора оптимального метода анализа и оценки информации о деятельности предприятий; - методы аналитических исследований и возможности их использования для решения задач подготовки принятия управленческих решений.
УровеньВысокий	с незначительными ошибками (затруднениями) - задачи аналитических исследований в области менеджмента с целью подбора оптимального метода анализа и оценки информации о деятельности предприятий; - методы аналитических исследований и возможности их использования для решения задач подготовки принятия управленческих решений.
УровеньПовышенный	с требуемой степенью полноты и точности (свободно): - задачи аналитических исследований в области менеджмента с целью подбора оптимального метода анализа и оценки информации о деятельности предприятий; - методы аналитических исследований и возможности их использования для решения задач подготовки принятия управленческих решений.
Уметь:	
УровеньПороговый	слабо (частично): - определять задачи аналитических исследований в области менеджмента с целью подбора оптимального метода анализа и оценки информации о деятельности предприятий; - классифицировать и выбирать современные информационные технологии по их назначению и возможностям использования в решении профессиональных задач.
УровеньВысокий	с незначительными ошибками (затруднениями) - определять задачи аналитических исследований в области менеджмента с целью подбора оптимального метода анализа и оценки информации о деятельности предприятий; - классифицировать и выбирать современные информационные технологии по их назначению и возможностям использования в решении профессиональных задач.
УровеньПовышенный	с требуемой степенью полноты и точности (свободно): - определять задачи аналитических исследований в области менеджмента с целью подбора оптимального метода анализа и оценки информации о деятельности предприятий; - классифицировать и выбирать современные информационные технологии по их назначению и возможностям использования в решении профессиональных задач.
Владеть:	
УровеньПороговый	слабо (частично): - технологией работы с современным прикладными программами, цифровыми инструментам и сетевыми сервисами для сбора, представления и анализа информации, необходимой в подготовке принятия решений; - количественными и качественными методами анализа данных для подготовки и принятия управленческих решений
УровеньВысокий	с незначительными ошибками (затруднениями) - технологией работы с современным прикладными программами, цифровыми инструментам и сетевыми сервисами для сбора, представления и анализа информации, необходимой в подготовке принятия решений; - количественными и качественными методами анализа данных для подготовки и принятия управленческих решений
УровеньПовышенный	с требуемой степенью полноты и точности (свободно): - технологией работы с современным прикладными программами, цифровыми инструментам и сетевыми сервисами для сбора, представления и анализа информации, необходимой в подготовке принятия решений; - количественными и качественными методами анализа данных для подготовки и принятия управленческих решений

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
1.	Раздел 1. Технологии обработки и представления информации с использованием средств табличного процессора MS Excel.			ОПК-2 ОПК-5		
1.1	Поиск и систематизация информации в области менеджмента и бизнес-процессов. Инструменты представления и автоматизации обработки информации средствами табличного процессора. Визуализация данных /Лек/	2	2		Л1.1; Л1.2; Л1.7; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Л2.8; Э1, Э2	
1.2	Технология обработки и представления экономической информации на основе табличных процессоров /Пр/	2	2		Л1.1; Л1.2; Л1.7; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Л2.8; Э1, Э2	
1.3	Выполнение индивидуальных заданий по теме практической работы /Ср/	2	4		Л1.1; Л1.2; Л1.7; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Л2.8; Э1, Э2	
1.4	Технологии автоматизации расчетов средствами табличных процессоров. Работа с мастером функций (математические, финансовые, статистические и т.п.) Создание сложных автоматизированных документов в MS Excel. /Пр/	2	4		Л1.1; Л1.2; Л1.7; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Л2.8; Э1, Э2	
1.5	Выполнение индивидуальных заданий по теме практической работы /Ср/	2	4		Л1.1; Л1.2; Л1.7; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Л2.8; Э1, Э2	
1.6	Средства визуализации данных в табличном процессоре MS Excel. Построение графиков и нестандартных диаграмм. /Пр/	2	2		Л1.1; Л1.2; Л1.7; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Л2.8; Э1, Э2	
1.7	Выполнение индивидуальных заданий по теме практической работы /Ср/	2	4		Л1.1; Л1.2; Л1.7; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Л2.8; Э1, Э2	
1.8	Работа с большими массивами данных в MS Excel. Технология сортировки, фильтрации данных. Консолидация данных. Создание сводных таблиц /Лек/	2	4		Л1.1; Л1.2; Л1.7; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Л2.8; Э1, Э2	
1.9	Работа со списками в MS Excel, сортировка фильтрация данных. /Пр/	2	2		Л1.1; Л1.2; Л1.7; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Л2.8; Э1, Э2	
1.10	Выполнение индивидуальных заданий по теме практической работы /Ср/	2	2		Л1.1; Л1.2; Л1.7; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Л2.8; Э1, Э2	
1.11	Консолидация данных. Автоматизация анализа данных на основе сводных таблиц в MS Excel /Пр/	2	4		Л1.1; Л1.2; Л1.7; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Л2.8; Э1, Э2	
1.12	Выполнение индивидуальных заданий по теме практической работы /Ср/	2	6		Л1.1; Л1.2; Л1.7; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Л2.8; Э1, Э2	
2.	Раздел 2. Автоматизация процессов ввода данных и формирования документов с использованием средств офисного программирования			ОПК-2 ОПК-5		
2.1	Основы объектно-ориентированного программирования с использованием VBA. Создание пользовательских форм для управления вводом данных/Лек/	2	2			
2.2	Основы объектно-ориентированного программирования с использованием VBA /Пр/	2	4		Л1.1; Л1.2; Л1.7; Л2.1; Л2.2; Л2.4; Л2.5; Л2.8; Э1, Э2	

2.3	Выполнение индивидуальных заданий по теме практической работы /Ср/	2	4		Л1.1; Л1.2; Л1.7; Л2.1; Л2.2; Л2.4; Л2.5; Л2.8; Э1, Э2	
2.4	Разработка интерактивных форм и автоматизированное заполнение документов с использованием VBA /Пр/	2	4		Л1.1; Л1.2; Л1.7; Л2.1; Л2.2; Л2.4; Л2.5; Л2.8; Э1, Э2	
2.5	Выполнение индивидуальных заданий по теме практической работы. Выполнение контрольной работы /Ср/	2	6		Л1.1; Л1.2; Л1.7; Л2.1; Л2.2; Л2.4; Л2.5; Л2.8; Э1, Э2	
3.	Раздел 3. Методы построения моделей данных при проектировании ИС. Работа с системами управления базами данных (СУБД)			ОПК-2, ОПК-5, ПК-5		
3.1	Этапы проектирования ИС. Модели данных. Базы данных. Логическое и физическое проектирование БД в среде СУБД MS Access/Лек/	2	2		Л1.4; Л1.2; Л1.7; Л2.1; Л2.2; Л2.4; Л2.5; Л2.8; Э1, Э2	
3.2	Реляционная модель данных. Логическое и физическое проектирование БД в среде СУБД MS Access. /Пр/	2	4		Л1.4; Л1.2; Л1.7; Л2.1; Л2.2; Л2.4; Л2.5; Л2.8; Э1, Э2	
3.3	Выполнение индивидуальных заданий по теме практической работы. /Ср/	2	4		Л1.4; Л1.2; Л1.7; Л2.1; Л2.2; Л2.4; Л2.5; Л2.8; Э1, Э2	
3.4	Разработка и использование БД предприятия для формирования текущей и итоговой отчетности по управленческой деятельности /Пр/	2	10		Л1.4; Л1.2; Л1.7; Л2.1; Л2.2; Л2.4; Л2.5; Л2.8; Э1, Э2	
3.5	Разработка инфологической модели БД по индивидуальному заданию, физическое проектирование БД в среде MS Access; разработка автоматизированных форм отчетности и главной кнопочной формы. /Ср/	2	12		Л1.4; Л1.2; Л1.7; Л2.1; Л2.2; Л2.4; Л2.5; Л2.8; Э1, Э2	
4.	Раздел 4. Автоматизация текущего планирования и решения стратегических задач управления средствами офисных приложений			ОПК-2, ОПК-5, ПК-5		
4.1	Автоматизация и моделирование бизнес-процессов в MS Excel. Модель сбыта /Пр/	2	4		Л1.1; Л1.2; Л1.6; Л1.8; Л1.9; Л2.3; Л2.4; Л2.5; Л2.8; Э1, Э2	
4.2	Выполнение индивидуальных заданий по теме практической работы /Ср/	2	4		Л1.1; Л1.2; Л1.6; Л1.8; Л1.9; Л2.3; Л2.4; Л2.5; Л2.8; Э1, Э2	
4.3	Решение специальных задач управления средствами подбора параметра /Пр/	2	4		Л1.1; Л1.2; Л1.6; Л1.8; Л1.9; Л2.3; Л2.4; Л2.5; Л2.8; Э1, Э2	
4.4	Выполнение индивидуальных заданий по теме практической работы /Ср/	2	4		Л1.1; Л1.2; Л1.6; Л1.8; Л1.9; Л2.3; Л2.4; Л2.5; Л2.8; Э1, Э2	
4.5	Автоматизация процессов поиска оптимального решения в задачах управления. Планирование производства. Оптимизация логистических задач управления. /Пр/	2	4		Л1.1; Л1.2; Л1.6; Л1.8; Л1.9; Л2.3; Л2.4; Л2.5; Л2.8; Э1, Э2	
4.6	Выполнение индивидуальных заданий по теме практической работы. /Ср/	2	4		Л1.1; Л1.2; Л1.6; Л1.8; Л1.9; Л2.3; Л2.4; Л2.5; Л2.8; Э1, Э2	
4.7	Анализ решения линейных моделей, полученных с помощью инструмента Поиск решения. Устойчивость найденных оптимальных решений /Пр/	2	4		Л1.1; Л1.2; Л1.6; Л1.8; Л1.9; Л2.3; Л2.4; Л2.5; Л2.8; Э1, Э2	
4.8	Анализ и прогнозирование показателей на	2	2		Л1.1; Л1.2; Л1.6;	

	основе трендов. Пакет анализа в MS Excel /Пр/				Л1.8; Л1.9; Л2.3; Л2.4; Л2.5; Л2.8; Э1, Э2	
4.9	Выполнение индивидуальных заданий по теме практической работы. /Ср/	2	4		Л1.1; Л1.2; Л1.6; Л1.8; Л1.9; Л2.3; Л2.4; Л2.5; Л2.8; Э1, Э2	
4.10	Поиск решения стратегических задач управления на базе построения корреляционно-регрессионных моделей /Пр/	2	4		Л1.1; Л1.2; Л1.6; Л1.8; Л1.9; Л2.3; Л2.4; Л2.5; Л2.8; Э1, Э2	
4.11	Выполнение индивидуальных заданий по теме практической работы. /Ср/	2	6		Л1.1; Л1.2; Л1.6; Л1.8; Л1.9; Л2.3; Л2.4; Л2.5; Л2.8; Э1, Э2	
	Раздел 5. Цифровые инструменты и сетевые сервисы для организации командной работы при решении задач управления			ОПК-2, ОПК-5		
5.1	Технологии организации командной работы над проектами с использованием облачных сервисов. Построение ментальных карт и временных шкал в Miro, XMind. Организация групповой работы в Trello /Лек/	2	2		Л1.3; Л1.5; Л1.7; Л1.1; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Л2.5; Л2.9; Э1	
5.2	Технология организации групповой работы в Trello Построение ментальных карт и временных шкал в Miro, XMind. /Пр/	2	2		Л1.3; Л1.5; Л1.7; Л1.1; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Л2.5; Л2.9; Э1	
5.3	Изучение рекомендованной литературы и интернет- источников по теме лекции. /Ср/	2	6		Л1.3; Л1.5; Л1.7; Л1.1; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Л2.5; Л2.9; Э1	
	/КЭ/	2	2,5			
	/Инд кон/	2	2			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы:

1. Информационные технологии (ИТ) : понятие, назначение
2. Влияние ИТ на развитие общества
3. Основные понятия и терминология ИТ
4. Режимы работы и эксплуатации периферийных устройств вычислительной техники
5. Классификация ИТ
6. Процесс управления и его функции
7. Информационные технологии обработки данных. Их назначение и состав
8. Информационные технологии автоматизации офиса. Их назначение и состав.
9. Информационные технологии: управления. Их назначение и состав.
10. Информационные технологии поддержки принятия решений. Их назначение и состав.
11. Финансово-экономические расчеты в электронных таблицах.
12. Использование встроенных функций для обработки экономической информации. Математические, статистические, логические функции.
13. Диаграмма как инструмент анализа и сравнения данных при решении экономических задач. Основные виды диаграмм. Элементы диаграммы.
14. Технология построения диаграмм в MS Excel. Редактирование и печать диаграмм.
15. Понятие списка данных в MS Excel. Правила создания списка данных. Автоматическое подведение итогов в списке данных.
16. Фильтрация списка данных в MS Excel: Виды фильтров. Их отличия. Условия фильтрации.
17. Понятие консолидированной таблицы в MS Excel. Способы консолидации.
18. Понятие и особенности сводной таблицы. Макет сводной таблицы.
19. Способы нахождения оптимального решения и анализа данных в MS Excel. Средство Подбор параметра – математический смысл, назначение.
20. Пример применения Подбора параметра для решения задач управления.
21. Средство Поиск решения – математический смысл, назначение особенности. Пример применения Поиска решения для решения экономической задачи.
22. Диспетчер сценариев в MS Excel: понятие сценария, назначение, создание. Пример применения Диспетчера сценариев для решения задач управления.
23. Таблицы данных в MS Excel: назначение, математический смысл, виды таблиц данных. Пример применения таблиц данных для решения задач управления.
24. Проблема и этапы принятия решения
25. Информационное обеспечение процесса управления
26. Понятие временных рядов. Прогнозирование на основе трендов
27. Оптимизационные модели задач управления
28. Решения задач оптимизации средствами пакета анализа Excel
29. Суть задач анализа и синтеза и особенности их решения с использованием СИТ.
30. Метод подбора параметра и его автоматизация в надстройках MS Excel
31. Метод факторного анализа и его автоматизация в надстройках MS Excel
32. Регрессионный анализ и его применение в задачах принятия решений
33. Построение регрессионных моделей с использованием пакета анализа Excel
34. Анализ регрессионных моделей с использованием пакета анализа Excel
35. Основные понятия базы данных (БД)
36. Реляционная модель БД.
37. Системы управления базами данных (СУБД): назначение, базовые функции
38. Применение СУБД в экономике.
39. СУБД Access: основные объекты и их назначение
40. Сетевые сервисы для организации совместной работы над документами
41. Поисковые системы и правила формирования поисковых запросов

Примерные вопросы по практической части

1. Табличный процессор Excel – его характеристики и возможности.
- Основные инструменты оформления таблиц
2. Первоначальное и последующее сохранение рабочей книги. Основные инструменты форматирования данных различных типов
3. Добавление новых рабочих листов их перемещение, присвоение имен рабочим листам
4. Выделение смежных и несмежных диапазонов ячеек
5. Адресация ячеек
6. Присвоение имен интервалам ячеек
7. Способы адресации интервалов ячеек
8. Формат ячеек
9. Копирование и выравнивание содержимого ячеек
10. Правила ввода формул
11. Функция «=если(Arg1;Arg2;Arg3)»
12. Функция «=впр(Arg1;Arg2;Arg3)»
13. Изменение адресации ячеек при копировании команд
14. Режим автозаполнения
15. Построение графиков
16. Сортировка записей
17. Фильтрация записей
18. Консолидация данных
19. Оптимизационные задачи. Математическая модель оптимизационной задачи
20. Типы оптимизационных задач. Свойства области допустимых решений и оптимального решения задачи линейной оптимизации
21. Типы оптимизационных задач. Свойства области допустимых решений и оптимального решения задачи нелинейной оптимизации
22. Графический метод решения оптимизационных задач
23. Решение ОЗ с помощью надстройки «Поиск решения»
24. Задачи прогноза в приложении Excel
25. Решение задач синтеза с использованием надстройки «Подбор параметра»
26. Решение задач анализа с использованием надстройки «Анализ что-если?»
27. Автоматизация вычислений в электронных таблицах
28. Визуализация данных средствами MS Excel. Построение и оформление диаграмм
29. Сортировка списков
30. Автоматизация поиска информации в списках данных
31. Группировка данных. Консолидация
32. Технология построения и использование сводных таблиц
33. Разработка структуры и физическое проектирование БД в среде MS Access
34. Автоматизация ввода данных и заполнения связанных таблиц БД в среде MS Access
35. Создание и настройка пользовательских форм в среде MS Access
36. Создание простых запросов по одной и нескольким таблицам БД в среде MS Access
37. Создание кнопочных форм для управления работой БД
38. Создание запросов с параметром на выборку данных в среде MS Access
39. Запросы с вычисляемыми полями среде MS Access
40. Создание и настройка отчетов в среде MS Access
41. Информационное обеспечение публичных выступлений: сбор и представление информации с использованием ИКТ
42. Разработка презентации с использованием готовых шаблонов и стилей оформления
43. Создание и размещение контента презентации в среде MS PowerPoint
44. Настройка анимации элементов презентации в среде MS PowerPoint
45. Использование сетевых сервисов для создания и совместной работы с цифровыми документами
46. Использование технологии разграничения доступа к сетевым документам на примере сервиса GoogleDisk

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении

1

5.3. Перечень видов оценочных средств

В качестве оценочных средств выступают

- вопросы теоретического характера, вынесенные на экзамен;
- задания практических работ, выполняемые на аудиторных занятиях;
- задания индивидуальных лабораторных работ по основным темам практических занятий, выполняемых студентами самостоятельно;

В результате оценивается уровень овладения требуемыми компетенциями.

Сформированность каждой компетенции в рамках освоения данной дисциплины оценивается по трехуровневой шкале:

- пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения дисциплины;

- продвинутый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении освоения дисциплины;

- эталонный уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

Уровень сформированности каждой компетенции на различных этапах ее формирования в процессе освоения данной дисциплины оценивается в ходе текущего контроля успеваемости и представлен различными видами оценочных средств.

Критерии оценки результатов сформированности компетенций при использовании различных форм контроля.

Критерии оценивания собеседования (устного опроса):

- оценки «отлично» заслуживает студент, который полно и развернуто ответил на вопрос;
- оценки «хорошо» заслуживает студент, который полно ответил на вопрос;
- оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, который не полно ответил на вопрос;
- оценки «неудовлетворительно» заслуживает студент, который не ответил на вопрос.

Критерии оценивания результатов уровня сформированности компетенций по выполнению практических работ:

- оценки «отлично» заслуживает студент, который выполнил все задания, обосновал выполнение элементов заданий (привел цифровые данные, правильно провел расчеты, привел факты и пр.), оформил работу с учетом ГОСТ и требований кафедры, убедительно, полно и развернуто отвечает на вопросы при защите;

- оценки «хорошо» заслуживает студент, который выполнил все задания, обосновал выполнение элементов заданий (привел цифровые данные, правильно провел расчеты, привел факты и пр.), оформил работу с учетом ГОСТ и требований кафедры, практически отвечает на вопросы во время защиты;

- оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, который выполнил все задания, обосновал выполнение элементов заданий (привел цифровые данные, правильно провел расчеты, привел факты и пр.), оформил работу с незначительными отклонениями в требованиях ГОСТ и кафедры, ошибается в ответах на вопросы во время защиты, но исправляет ошибки при ответе на наводящие вопросы;

- оценки «неудовлетворительно» заслуживает студент, который выполнил не все задания, не обосновал выполнение элементов заданий, практически не отвечает на вопросы во время защиты.

Критерии оценивания самостоятельной работы по отчету:

- оценки «отлично» заслуживает студент, который привел полные, точные и развернутые материалы по работам/заданиям, оформил отчет с учетом ГОСТ и требований кафедры;

- оценки «хорошо» заслуживает студент, который привел полные, но не совсем точные и развернутые материалы по работам/заданиям;

- оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, который привел не полные, не совсем точные материалы по работам/заданиям, оформил работу с незначительными отклонениями в требованиях ГОСТ и кафедры;

- оценки «неудовлетворительно» заслуживает студент, который привел не полные, не совсем точные материалы по работам/заданиям, сделал существенные ошибки в расчетах и выводах, оформил работу с грубыми нарушениями ГОСТ и требований кафедры.

Критерии оценивания контрольной работы.

- оценки «отлично» заслуживает студент, который правильно выполнил все задания контрольной работы;

- оценки «хорошо» заслуживает студент, который правильно выполнил все задания контрольной работы, но не привел все необходимые пояснения;

- оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, который выполнил все задания контрольной работы с незначительными недостатками;

- оценки «неудовлетворительно» заслуживает студент, который не выполнил задания контрольной работы

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛП.1	Мухачева А.В., Лузгарева О.И., Кузнецова Т.А.	Информационные технологии в менеджменте: профессиональный блок: учебное пособие	Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2019 https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=600380
ЛП.2	Солодкий О. Г.	Информационные технологии в управлении: учебно-методическое пособие	Москва: Директ-Медиа, 2020 https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=574680
ЛП.3	Клашанов Ф.К.	Вычислительные системы и сети, облачные технологии: учебно-методическое пособие	Москва: МИСИ–МГСУ, 2020 https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=596314
ЛП.4	Чурбанова О.В., Чурбанов А. Л.	Базы данных и знаний. Проектирование баз данных в Microsoft Access: учебно-методическое пособие	Северный (Арктический) федеральный университет (САФУ), 2015 Базы данных и знаний. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=436230
ЛП.5	Калиногорский Н.	Основы практического применения интернет-технологий: учебное пособие	Москва: ФЛИНТА, 2020 https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=562461
ЛП.6	Рябошапко Б. В.	Модели принятия решений при проектировании систем сбора данных: учебное пособие	Ростов-на-Дону, Таганрог: Южный федеральный университет, 2019 https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=577904
ЛП.7	Лихачева Г.Н., Гаспарян М.С.	Информационные технологии : учебно-практическое пособие: учебное пособие	М.: Форум; ИНФРА-М, 2015 https://biblioclub.ru/index.php?page=author_red&id=23443
ЛП.8	Крутиков В. Н., Мешечкин В. В.	Методы оптимизации: учебное пособие	Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2019 https://biblioclub.ru/index.php?page=publisher_red&pub_id=15522
ЛП.9	Граецкая О. В., Чусова Ю. С.	Информационные технологии поддержки принятия решений: учебное пособие	Ростов-на-Дону, Таганрог: Южный федеральный университет, 2019 https://biblioclub.ru/index.php?page=publisher_red&pub_id=5186
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛП.1	Хныкина А.Г., Минкина Т.В.	Информационные технологии : лабораторный практикум: учебное пособие	Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2018 https://biblioclub.ru/index.php?page=publisher_red&pub_id=20518
ЛП.2	Ю.Ю. Громов, О.Г. Иванова, А.В. Яковлев, В.Г. Однолько	Управление данными: учебник для вузов	Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2015 https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=444642
ЛП.3	О.Н. Дитяткина, Г.Н. Пишикина, Ю.И. Седых	Информационные технологии : учебно-методическое пособие	Липецк : Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2017 URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576671
ЛП.4	Мухачева А.В., Лузгарева О.И., Кузнецова Т.А.	Информационные технологии в менеджменте : базовый блок: учебное пособие	Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2019 https://biblioclub.ru/index.php?page=publisher_red&pub_id=15522

Л2.5	Колокольникова А. И.	Информатика: учебное пособие	Москва: Директ-Медиа, 2013 https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=210626
Л2.6	Медведкова И. Е., Бугаев Ю. В., Чикунев С. В.	Базы данных: учебное пособие	Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2014 https://biblioclub.ru/index.php?page=publisher_red&pub_id=5101
Л2.7	Сидорова, Н.П.	Базы данных: практикум по проектированию реляционных баз данных	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020 URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575080
Л2.8	Колокольникова А. И.,	WORD 2019 : Теория и практика: Учебное пособие : в 2 частях, Ч. 1	Москва: Директ-Медиа, 2020 https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=595446
Л2.9	Сысоев Э. В., Селезнев А. В..	Особенности построения баз данных: учебное пособие	Тамбов: Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2012 https://biblioclub.ru/index.php?page=publisher_red&pub_id=54

6.1.3. Учебно-методическая литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Родькина О.Я., Никольская В.А.	Работа в табличном процессоре Microsoft Excel: учеб. пособие для бакалавриата	Н.Новгород: НГЛУ, 2017
Л3.2	Никольская В.А Родькина О.Я.	Информационные технологии в управлении: учеб. пособие	Н.Новгород: Изд- во НГЛУ, 2016

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	ЭУМК в Moodle https://tests.lunn.ru/course/view.php?id=1191
Э2	Иллюстрированный самоучитель по Microsoft Excel http://www.taurion.ru/excel
Э3	Иллюстрированный самоучитель по Microsoft Access http://www.taurion.ru/access

6.3.Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15.	Антивирус Касперского

6.4. Перечень информационных справочных систем

6.4.1	Электронная библиотечная система «Юрайт» https://biblio-online.ru/
6.4.2.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» http://biblioclub.ru
6.4.3.	Научная электронная библиотека www.elibrary.ru
6.4.4.	Универсальные базы данных изданий www.ebiblioteka.ru
6.4.5.	Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/
6.4.6.	Электронная библиотечная система Znanium http://znanium.com

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1.	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (выбираются в зависимости от содержания РПД), а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа - наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим выполнением заданий с использованием выбранных пакетов прикладных программ на занятиях в группе.

Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия.

В дисциплине *«Информационные технологии в управлении»* практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время занятий и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных положений, формулировок определений центральных понятий, иллюстративных фактов;
- тщательной проработки темы предыдущих занятий для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам
- использование справочных материалов и электронных помощников

На практических занятиях рвзбираются ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, навыков работы с современными информационными технологиями; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков решения профессиональных задач с использованием ИКТ; развитие навыков анализа вариантов выбора при формировании управленческих решений.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- выполнение самостоятельных работ по индивидуальным заданиям по теме практических занятий

. Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- выполнение заданий практических работ;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
 - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет
имени Н.А. Добролюбова»



Управление базами данных

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой Международного менеджмента и управления

Учебный план Направление подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ
Профиль подготовки Международный менеджмент

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **1 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 36
в том числе:
аудиторные занятия 16
самостоятельная работа 19,95
часов на контроль 0,05

Виды контроля в семестрах (на курсах):

зачет 5 (3.1)

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	5 (3.1)		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Вид занятий				
Лекции	6	6	6	6
Практические (в том числе интеракт.)	10	10	10	10
Семинарские (в том числе интеракт.)	-	-	-	-
Итого ауд.	16	16	16	16
Часы на контроль	0,05	0,05	0,05	0,05
Контактная работа	16,05	16,05	16,05	16,05
Самостоятельная работа	19,95	19,95	19,95	19,95
Итого	36	36	36	36

Программу составил:

к.т.н., доцент, Родькина Ольга Яновна

Рецензент(ы):

к.т.н., доцент, Акатьев Дмитрий Юрьевич

Рабочая программа дисциплины
Управление базами данных

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 970.

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент,
направленность (профиль) "Международный менеджмент»,
утвержден Учёным советом вуза от 16.06.2022г., протокол №13.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Международного менеджмента и управления

Протокол от 30 августа 2022 г. №1

Срок действия программы: 2022-2023

уч.г.

Зав. кафедрой к.т.н. доцент Акатьев Д.Ю . _____
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	<p>Цель освоения дисциплины: приобретение обучающимися теоретических знаний и практических навыков по созданию и использованию баз и банков данных, управлению данными в информационных системах.</p> <p>В процессе обучения студенты должны усвоить методики проектирования, моделирования данных и формирования структуры баз данных, овладеть навыками использования языка SQL для создания баз данных и реализации механизмов доступа к данным.</p>
1.2	<p>Задачи освоения дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - показать особенности технологии банков данных как одной из основных современных сквозных информационных технологий, - познакомить с теоретическими и организационно-методическими вопросами построения и функционирования систем, основанных на концепции баз данных; - научить практической работе в среде одной из настольных СУБД (инфологическое и физическое проектирование, ведение и использование баз данных); - показать возможности использования языка SQL для создания и ведения баз данных. <p>Решение поставленных задач достигается в процессе изучения теоретического материала на лекциях, выполнения работ на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы, самостоятельного изучения теоретического материала по отдельным разделам.</p>

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	<i>К.М.01.ДВ.01.01</i>
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Изучение дисциплины основывается на знаниях, полученных при изучении дисциплин Основы информационных технологий, Информационные технологии в управлении.
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Основы проектной деятельности в профессиональной сфере
2.2.2	Документационное обеспечение управления
2.2.3	Производственная практика и выполнение выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
УК-1.3. – Способен исследовать проблемы профессиональной деятельности, проводить поиск, отбор, критический анализ и синтез информации, ее обработку с пониманием научных проблем и использованием адекватных методов для их решения	
Знать:	
УровеньПороговый	слабо (частично): - разновидности банков данных, их особенности и сферы применения; - основные понятия и компоненты баз данных, подходы к проектированию БД; - технологии организации БД -языки описания и манипулирования данными разных классов (QBE, SQL)
УровеньВысокий	с незначительными ошибками (затруднениями) - разновидности банков данных, их особенности и сферы применения; - основные понятия и компоненты баз данных, подходы к проектированию БД; - технологии организации БД -языки описания и манипулирования данными разных классов (QBE, SQL)
УровеньПовышенный	с требуемой степенью полноты и точности (свободно): - разновидности банков данных, их особенности и сферы применения; - основные понятия и компоненты баз данных, подходы к проектированию БД; - технологии организации БД -языки описания и манипулирования данными разных классов (QBE, SQL)
Уметь:	
УровеньПороговый	слабо (частично): - проводить систематизацию информации и построение модели данных при самостоятельном создании информационных систем с использованием настольных СУБД - формировать запросы к уже существующей информационной базе для отбора, анализ и

	<p>синтеза информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> -создавать документы различной формы на основе информации, хранящейся в БД; - формулировать техническое задание для создания ИС силами профессиональных разработчиков
УровеньВысокий	<p>с незначительными ошибками (затруднениями)</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить систематизацию информации и построение модели данных при самостоятельном создании информационных систем с использованием настольных СУБД - формировать запросы к уже существующей информационной базе для отбора, анализ и синтеза информации; -создавать документы различной формы на основе информации, хранящейся в БД; - формулировать техническое задание для создания ИС силами профессиональных разработчиков
УровеньПовышенный	<p>с требуемой степенью полноты и точности (свободно):</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить поиск, отбор и обработку информации необходимой для решения профессиональных задач с использованием банков данных - проводить систематизацию информации и построение модели данных при самостоятельном создании информационных систем с использованием настольных СУБД - формировать запросы к уже существующей информационной базе для отбора, анализ и синтеза информации; -создавать документы различной формы на основе информации, хранящейся в БД; - формулировать техническое задание для создания ИС силами профессиональных разработчиков
Владеть:	
УровеньПороговый	<p>слабо (частично):</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами поиска и отбора релевантной информации с использованием банков и баз данных; - представлением о возможностях описания и манипулирования данными разных классов (QBE, SQL) - технологией построения модели данных при самостоятельном создании информационных систем с использованием настольных СУБД.
УровеньВысокий	<p>с незначительными ошибками (затруднениями)</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами поиска и отбора релевантной информации с использованием банков и баз данных; - представлением о возможностях описания и манипулирования данными разных классов (QBE, SQL) - технологией построения модели данных при самостоятельном создании информационных систем с использованием настольных СУБД.
УровеньПовышенный	<p>с требуемой степенью полноты и точности (свободно):</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами поиска и отбора релевантной информации с использованием банков и баз данных; - представлением о возможностях описания и манипулирования данными разных классов (QBE, SQL) - технологией построения модели данных при самостоятельном создании информационных систем с использованием настольных СУБД.
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	
Индикаторы достижения компетенций:	
ОПК 6.1. Знает принципы работы современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности.	
ОПК 6.2. Умеет применять современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.	
ОПК 6.3. Владеет навыками использования современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности.	
Знать:	
УровеньПороговый	<p>слабо (частично):</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы организации баз и банков данных и возможностей их использования при решении задач профессиональной деятельности
УровеньВысокий	<p>с незначительными ошибками (затруднениями)</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы организации баз и банков данных и возможностей их использования при решении задач профессиональной деятельности
УровеньПовышенный	с требуемой степенью полноты и точности (свободно):

	- принципы организации баз и банков данных и возможностей их использования при решении задач профессиональной деятельности
Уметь:	
УровеньПороговый	слабо (частично): применять банки данных и системы управления базами данных для решения задач профессиональной деятельности
УровеньВысокий	с незначительными ошибками (затруднениями) применять банки данных и системы управления базами данных для решения задач профессиональной деятельности
УровеньПовышенный	с требуемой степенью полноты и точности (свободно): применять банки данных и системы управления базами данных для решения задач профессиональной деятельности
Владеть:	
УровеньПороговый	слабо (частично): - навыками использования банков данных и систем управления базами данных для решения задач профессиональной деятельности
УровеньВысокий	с незначительными ошибками (затруднениями) - навыками использования банков данных и систем управления базами данных для решения задач профессиональной деятельности
УровеньПовышенный	с требуемой степенью полноты и точности (свободно): - навыками использования банков данных и систем управления базами данных для решения задач профессиональной деятельности
ПК-5. Способен использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами.	
Индикатор достижения компетенций:	
ПК 5.1. Умеет определять задачи аналитических исследований в области менеджмента и международного бизнеса с целью подбора оптимального метода анализа и оценки информации о деятельности предприятий различного типа.	
Знать:	
УровеньПороговый	слабо (частично): - методы поиска, анализа и представления данных в области менеджмента и международного бизнеса с использованием баз и банков данных.
УровеньВысокий	с незначительными ошибками (затруднениями) - методы поиска, анализа и представления данных в области менеджмента и международного бизнеса с использованием баз и банков данных
УровеньПовышенный	с требуемой степенью полноты и точности (свободно): - методы поиска, анализа и представления данных в области менеджмента и международного бизнеса с использованием баз и банков данных
Уметь:	
УровеньПороговый	слабо (частично): - применять системы управления базами данных, языки описания и манипулирования данными разных классов (QBE, SQL), банки данных для решения задач профессиональной деятельности
УровеньВысокий	с незначительными ошибками (затруднениями) - применять системы управления базами данных, языки описания и манипулирования данными разных классов (QBE, SQL), банки данных для решения задач профессиональной деятельности
УровеньПовышенный	с требуемой степенью полноты и точности (свободно): - применять системы управления базами данных, языки описания и манипулирования данными разных классов (QBE, SQL), банки данных для решения задач профессиональной деятельности
Владеть:	
УровеньПороговый	слабо (частично): - методами анализа и проектирования баз данных для решения задач профессиональной деятельности; - методами анализа и оценки информации о деятельности предприятий различного типа на основе работы с банками данных
УровеньВысокий	с незначительными ошибками (затруднениями) - методами анализа и проектирования баз данных для решения задач профессиональной деятельности;

	- методами анализа и оценки информации о деятельности предприятий различного типа на основе работы с базами данных
УровеньПовышенный	с требуемой степенью полноты и точности (свободно): - методами анализа и проектирования баз данных для решения задач профессиональной деятельности; - методами анализа и оценки информации о деятельности предприятий различного типа на основе работы с базами данных

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
1.	Раздел 1. Основные понятия баз данных и структур данных			УК-1, ОПК-6 ПК-5		
1.1	Понятие базы данных и систем управления базой данных. Понятие хранилища данных. Классификация баз данных. Базы данных и примеры их использования/Лек/	5	2		Л1.1; Л1.2; Л1.7; Л1.9; Л1.10; Л2.1; Л2.2; Л2.4; Л2.7; Л2.8; Л2.10; Э1, Э2; Э3	
1.2	Проработка конспекта лекций, изучение материалов в курсе ЭИОС, основной и дополнительной литературы, рекомендуемых источников по теме лекции; подготовка ответов на вопросы сам.раб. /Ср/	5	4		Л1.1; Л1.2; Л1.7; Л1.9; Л1.10; Л2.1; Л2.2; Л2.4; Л2.7; Л2.8; Л2.10; Э1, Э2; Э3	
1.3	Инфологическое проектирование баз данных предметной области /Пр/	5	2		Л1.1; Л1.2; Л1.7; Л1.9; Л1.10; Л2.1; Л2.2; Л2.4; Л2.7; Л2.8; Л2.10; Э1, Э2; Э3	
1.4.	Изучение материалов в курсе ЭИОС и LMS Moodle, основной и дополнительной литературы по теме. /Ср/	5	4		Л1.1; Л1.2; Л1.7; Л1.9; Л1.10; Л2.1; Л2.2; Л2.4; Л2.7; Л2.8; Л2.10; Э1, Э2; Э3	
2.	Раздел 2. Модели данных. Основные функции систем управления базой данных (СУБД).			УК-1, ОПК-6 ПК-5		
2.1	Иерархическая модель данных. Сетевая модель данных. Реляционная модель данных. Устранение избыточности данных. Нормализация БД /Лек/	5	2		Л1.1; Л1.3; Л1.5; Л1.8; Л2.1; Л2.2; Л2.4; Л2.5; Л2.6; Э4, Э6, Э8, Э9, Э10,	
2.2	Проработка конспекта лекций, изучение материалов в курсе ЭИОС, основной и дополнительной литературы, рекомендуемых источников по теме лекции. Подготовка к практической работе /Ср/	5	4		Л1.1; Л1.3; Л1.5; Л1.8; Л2.1; Л2.2; Л2.4; Л2.5; Л2.6; Э4, Э6, Э8, Э9, Э10,	
2.3	Проектирование базы данных реляционного типа на основе СУБД Access /Пр/	5	6		Л1.1; Л1.3; Л1.5; Л1.8; Л2.1; Л2.2; Л2.4; Л2.5; Л2.6; Э4, Э6, Э8, Э9, Э10,	
2.6	Изучение материалов в курсе ЭИОС, основной и дополнительной литературы, рекомендуемых источников Выполнение индивидуальных заданий по теме практической работы /Ср	5	5,9		Л1.1; Л1.3; Л1.5; Л1.8; Л2.1; Л2.2; Л2.4; Л2.5; Л2.6; Э4, Э6, Э8, Э9, Э10,	
3.	Раздел 3. Введение в базы данных. Анализ и управление данными. Языки описания и манипулирования			УК-1, ОПК-6 ПК-5		

	данными разных классов				
3.1	Типология БД. Документальные БД. Фактографические БД. Принципы построения систем банков данных. Состав банков данных. Основные функции управления данными на основе языков запросов (QBE, SQL) /Лек/	5	2		Л1.3; Л1.4; Л1.6; Л1.7; Л2.10; Л2.5; Л2.4; Л2.3; Э4, Э5, Э7, Э8, Э10
3.2	Проработка конспекта лекций, изучение материалов в курсе ЭИОС, основной и дополнительной литературы, рекомендуемых источников по теме лекции. Подготовка к практической работе /Ср/	5	2		Л1.3; Л1.4; Л1.6; Л1.7; Л2.10; Л2.5; Л2.4; Л2.3; Э4, Э5, Э7, Э8, Э10
4.3.	Управление данными, выборки и группировки, синтез на основе языков структурированных запросов/Пр/.	5	2		Л1.3; Л1.4; Л1.6; Л1.7; Л2.10; Л2.5; Л2.4; Л2.3; Э4, Э5, Э7, Э8, Э10
	/КЗ/	5	0,05		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы:

1. Дайте определение банка данных.
2. Назовите основные преимущества БнД.
3. Каковы предпосылки создания БнД?
4. Какие требования предъявляются к БнД?
5. Какие компоненты включаются в состав БнД?
6. Что называется системой управления базой данных?
7. Что называется базой данных?
8. Перечислите основные признаки классификации БнД.
9. В чем разница между системами со структурированными и неструктурированными базами данных?
10. Перечислите этапы проектирования баз данных.
11. Какие преимущества дает использование СУБД?
12. Что называется словарем данных?
13. Что называется инфологической моделью?
14. Является ли инфологическое моделирование этапом, присущим только проектированию баз данных?
15. Какая информация является исходной для построения– концептуальной модели?
16. Кто должен создавать концептуальную модель и почему?
17. Какие требования предъявляются к концептуальной модели?
18. Что называется даталогической моделью?
19. Какая информация является исходной для даталогической модели?
20. Какие вопросы решаются на стадии даталогического проектирования?
21. Что называется физической моделью?
22. Какая информация является исходной для физической модели?
23. Какие вопросы решаются на стадии физического проектирования?–
24. Перечислите основные категории пользователей банков данных.
25. Кого называют конечными пользователями?
26. Кого называют администраторами банков данных?
27. Перечислите основные функции администратора банка данных.
28. В каком порядке должны выполняться этапы проектирования БнД?
29. В какой последовательности выполняются работы по созданию базы данных в среде СУБД?
30. Что такое структура таблицы?
31. Как назначаются свойства полям таблицы?
32. Что такое схема данных?
33. Как реализовать в среде СУБД Access Правила поддержания– целостности данных?
34. Перечислите классы запросов.
35. Кем и в каких целях применяется язык SQL в реляционных СУБД?
36. В чем преимущества и недостатки представления и отображения данных в табличном виде и в виде экранных форм?
37. В чем сходства и различия фильтрации данных и запросов на выборку данных?
38. Что такое экспорт данных?

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

В качестве оценочных средств выступают

- вопросы теоретического характера, вынесенные на зачет;
- задания практических работ, выполняемые на аудиторных занятиях;
- задания индивидуальных лабораторных работ по основным темам практических занятий, выполняемых студентами самостоятельно
- задание проектной работы (кейс), выполняемое в мини-группах.

В результате оценивается уровень овладения требуемыми компетенциями.

Сформированность каждой компетенции в рамках освоения данной дисциплины оценивается по трехуровневой шкале:

- пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения дисциплины;
- продвинутый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по

завершении освоения дисциплины;

- эталонный уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

Уровень сформированности каждой компетенции на различных этапах ее формирования в процессе освоения данной дисциплины оценивается в ходе текущего контроля успеваемости и представлен различными видами оценочных средств.

Критерии оценки результатов сформированности компетенций при использовании различных форм контроля.

Критерии оценивания собеседования (устного опроса):

- оценки «отлично» заслуживает студент, который полно и развернуто ответил на вопрос;
- оценки «хорошо» заслуживает студент, который полно ответил на вопрос;
- оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, который не полно ответил на вопрос;
- оценки «неудовлетворительно» заслуживает студент, который не ответил на вопрос.

Критерии оценивания результатов уровня сформированности компетенций по выполнению практических работ:

- оценки «отлично» заслуживает студент, который выполнил все задания, обосновал выполнение элементов заданий (привел цифровые данные, правильно провел расчеты, привел факты и пр.), оформил работу с учетом ГОСТ и требований кафедры, убедительно, полно и развернуто отвечает на вопросы при защите;
- оценки «хорошо» заслуживает студент, который выполнил все задания, обосновал выполнение элементов заданий (привел цифровые данные, правильно провел расчеты, привел факты и пр.), оформил работу с учетом ГОСТ и требований кафедры, практически отвечает на вопросы во время защиты;
- оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, который выполнил все задания, обосновал выполнение элементов заданий (привел цифровые данные, правильно провел расчеты, привел факты и пр.), оформил работу с незначительными отклонениями в требованиях ГОСТ и кафедры, ошибается в ответах на вопросы во время защиты, но исправляет ошибки при ответе на наводящие вопросы;
- оценки «неудовлетворительно» заслуживает студент, который выполнил не все задания, не обосновал выполнение элементов заданий, практически не отвечает на вопросы во время защиты.

Критерии оценивания самостоятельной работы по отчету:

- оценки «отлично» заслуживает студент, который привел полные, точные и развернутые материалы по работам/заданиям, оформил отчет с учетом ГОСТ и требований кафедры;
- оценки «хорошо» заслуживает студент, который привел полные, но не совсем точные и развернутые материалы по работам/заданиям;
- оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, который привел не полные, не совсем точные материалы по работам/заданиям, оформил работу с незначительными отклонениями в требованиях ГОСТ и кафедры;
- оценки «неудовлетворительно» заслуживает студент, который привел не полные, не совсем точные материалы по работам/заданиям, сделал существенные ошибки в расчетах и выводах, оформил работу с грубыми нарушениями ГОСТ и требований кафедры.

Критерии оценивания контрольной работы.

- оценки «отлично» заслуживает студент, который правильно выполнил все задания контрольной работы;
- оценки «хорошо» заслуживает студент, который правильно выполнил все задания контрольной работы, но не привел все необходимые пояснения;
- оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, который выполнил все задания контрольной работы с незначительными недостатками;
- оценки «неудовлетворительно» заслуживает студент, который не выполнил задания контрольной работы

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Сидорова, Н. П.	Базы данных: практикум по проектированию реляционных баз данных : учебное пособие: технологический университет, Институт техники и цифровых технологий, Факультет инфокоммуникационных систем и технологий. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575080 (дата обращения: 08.12.2021). – Библиогр.: с. 85. – ISBN 978-5-4499-0799-8	Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 93с
Л1.2	Б.А.Новиков, Е.А.Горшкова, Н.Г.Графеева	Основы технологий баз данных : учебное пособие - 2-е изд. - ISBN 978-5-97060-841-8 URL: https://znanium.com/catalog/product/1210665	Москва : ДМК Пресс, 2020. - 582 с.
Л1.3	Н.П.Сидорова, Г.Н.Исаева, Ю.Ю.Сидоров	Информационное обеспечение и базы данных: практикум по дисциплине «Информационное обеспечение, базы данных» : учебное пособие URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500238 (дата обращения: 08.12.2021). – Библиогр.: с. 66. – ISBN 978-5-	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 85 с

		4475-9996-6.	
Л1.4	Агальцов, В.П.	Базы данных : в 2 книгах. Книга 2. Распределенные и удаленные базы данных : учебник— (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-8199-0713-9. URL: https://znanium.com/catalog/product/1514118	Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 271 с.
Л1.5	Агальцов, В.П.	Базы данных : учебник : в 2-х кн. Книга 1. Локальные базы данных URL: https://znanium.com/catalog/product/1068927	Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 352 с.
Л1.6	Кара-Ушанов В.Ю.	SQL — язык реляционных баз данных: Учебное пособие - 2-е ISBN 978-5-9765-3120-8. URL: https://znanium.com/catalog/product/947669	Москва :Флинта, Изд-во Урал. ун-та, 2017. - 156 с.
Л1.7	Лихачева Г.Н., Гаспариан М.С.	Информационные технологии : учебно-практическое пособие: учебное пособие https://biblioclub.ru/index.php?page=author_red&id=23443	М.: Форум; ИНФРА-М, 2015

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Бондаренко, И. С.	Базы данных : создание баз данных в среде SQL Server : лабораторный практикум.. - 39 с. URL: https://znanium.com/catalog/product/1232752	Москва : Изд. Дом НИТУ «МИСиС», 2019
Л2.2	А. М. Блюмин, Н. А. Феоктистов	Мировые информационные ресурсы : учебное пособие /. – 4-е изд., стер. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573336 (дата обращения: 08.12.2021). – Библиогр.: с. 369 - 372. – ISBN 978-5-394-03598-2.	Москва : Дашков и К°, 2020. – 384 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров)
Л2.3	Шилин А. С.	Перспективные методы проектирования реляционных баз данных URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602240 (дата обращения: 08.12.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1890-1	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 137 с.
Л2.4	Дадян Э. Г.	Проектирование современных баз данных: Учебно-методическое пособие URL: https://znanium.com/catalog/product/959294	Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 120 с.ISBN 978-5-16-106529-7 (online).
Л2.5	Волик М. В.	Разработка базы данных в Access : учебное пособие - ISBN 978-5-00172-123-9 URL: https://znanium.com/catalog/product/1851282	Москва : Прометей, 2021. - 88 с.
Л2.6	Дадян Э. Г.	Данные: хранение и обработка : учебник — (Высшее образование: Бакалавриат). URL: https://znanium.com/catalog/product/1149101	Москва : ИНФРА-М, 2021. — 205 с.
Л2.7	Замятин А. В.	Введение в интеллектуальный анализ данных : учебное пособие - ISBN 978-5-94621-531-2 URL: https://znanium.com/catalog/product/1663560	Томск : Издательство Томского государственного университета, 2016. - 120с.

6.1.3. Учебно-методическая литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Родькина О.Я., Никольская В.А.	Информационные технологии управления: Часть1. Основы работы в СУБД MS Access /учеб.пособие для бакалавриата	Н.Новгород: НГЛУ, 2017
Л3.2	Родькина О.Я., Никольская В.А.	Информационные технологии управления: Часть2. Основы работы в СУБД MS Access /учеб.пособие для бакалавриата	Н.Новгород: НГЛУ, 2017

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	ЭУМК в Moodle https://tests.lunn.ru/course/view.php?id=1233
Э2	Иллюстрированный самоучитель по Microsoft Excel http://www.taurion.ru/excel
Э3	Иллюстрированный самоучитель по Microsoft Word http://www.taurion.ru/word
Э4	Финансовая культура, Блокчейн простыми словами - Текст: электронный https://fincult.info/article/blockcheyn-chno-eto-takoe-i-kak-ego-ispolzuyut-v-finansakh/
Э5	Информационные технологии и сервисы [Электронный ресурс]: онлайн-курс на платформе «Открытое образование» https://openedu.ru/course/urfu/ITS/
Э6	Основы интеллектуального анализа данных и машинного обучения [Электронный ресурс]: онлайн-курс на платформе «Открытое образование» https://openedu.ru/course/mephi/
Э7	Центр обеспечения Google Workspace https://support.google.com
Э8	Облачный сервис управления проектами Trello https://trello.com

Э9	Платформа для составления ментальных карт и инфорграфики https://www.xmind.net
Э10	Облачный сервис разработки онлайн презентаций и инфографики https://cova.ru
6.3.Перечень программного обеспечения	
6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебнаяверсия
6.3.15.	АнтивирусКасперского
6.4. Перечень информационных справочных систем	
6.4.1	Электронная библиотечная система «Юрайт» https://biblio-online.ru/
6.4.2.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» http://biblioclub.ru
6.4.3.	Научная электронная библиотека www.elibrary.ru
6.4.4.	Универсальные базы данных изданий www.ebiblioteka.ru
6.4.5.	Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/
6.4.6.	Электронная библиотечная система Znanium http://znanium.com

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1.	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (выбираются в зависимости от содержания РПД), а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа - наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<p>Освоение дисциплины проводится в форме лекционных занятий и практических работ, а так же самостоятельной работы по изучению дополнительных материалов рекомендуемых источников и выполнению индивидуальных заданий.</p> <p>Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие.</p> <p>Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является неременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно</p>	

запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важной", "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях.

Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции.

Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоена аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники

Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим выполнением заданий с использованием выбранных пакетов прикладных программ на занятиях в группе.

Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия.

В дисциплине «Современные информационные технологии» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время занятий и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных положений, формул и определений центральных понятий, иллюстративных фактов;
- тщательной проработки темы предыдущих занятий для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам

использование справочных материалов и электронных помощников

На практических занятиях разбираются ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, навыков работы с современными информационными технологиями; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков решения профессиональных задач с использованием ИКТ; развитие навыков анализа вариантов выбора при формировании управленческих решений.

Подготовка к практическому занятию включает:

изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;

выполнение конспекта первоисточников;

выполнение самостоятельных работ по индивидуальным заданиям по теме практических занятий

. Участие в практическом занятии включает:

активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;

аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;

выполнение заданий практических работ;

фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем. Самостоятельная работа

завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:
углублению и расширению знаний;
формированию интереса к познавательной деятельности;
овладению приемами процесса познания;
развитию познавательных способностей.
Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалов по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опорные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровья и сохранения здоровья*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы

взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)
 - б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
 - в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:
 - предъявление обучающимся печатных (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
 - возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
 - увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет
имени Н.А. Добролюбова»



Системы искусственного интеллекта

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	<u>Развития дистанционных технологий в образовании</u>		
Учебный план	Направление подготовки 45.03.01 Филология Профиль подготовки Прикладная филология: РКИ с двумя иностранными языками (итальянский и английский языки)		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	72		
в том числе:			Виды контроля в семестрах (на
аудиторные занятия	16	курсах):	зачет 3 (2)
самостоятельная работа	19,95		
часов на контроль	0,05		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	3		Итого	
	18		УП	РПД
Неделя	УП	РПД	УП	РПД
Вид занятий				
Лекции	2	2	2	21
Практические (в том числе интеракт.)				
Семинарские (в том числе интеракт.)	12	12	12	12
Итого ауд.	14	14	14	14
Часы на контроль	0.05	0.05	0.05	0.05
Контактная работа	14.05	14.05	14.05	14.05
Самостоятельная работа	57.95	57.95	57.95	57.95
Итого	72	72	72	72

Программу составил:
д.п.н., профессор, Груздева Марина Леонидовна

Рецензент(ы):
к.т.н., доцент, Родькина Ольга Яновна

Рабочая программа дисциплины
Системы искусственного интеллекта

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 45.03.01 Филология, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12 августа 2020 г. № 986.

составлена на основании учебного плана:
45.03.01 ФИЛОЛОГИЯ

Направленность (профиль): Прикладная филология: РКИ с двумя иностранными языками (итальянский и английский языки) утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.2022 г., протокол №13.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
развития дистанционных технологий в образовании

Протокол от ____ мая 2022 г. № ____

И.о. зав. кафедрой кандидат педагогических наук, доцент Малинина Ирина Александровна
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель освоения дисциплины: формирование у студентов представлений о технологиях и системах искусственного интеллекта, овладение студентами основами теории интеллектуальных систем, основами анализа данных в экспертных системах.
1.2	Задачи освоения дисциплины:
	<ul style="list-style-type: none"> – овладение навыками и знаниями в области искусственного интеллекта; – изучение основных задач, решаемых системами искусственного интеллекта; – изучение ключевых направлений применения систем искусственного интеллекта в управлении международными проектами и программами; – освоение профессиональных умений в применении систем искусственного интеллекта в профессиональной деятельности. <p>Решение поставленных задач достигается в процессе изучения теоретического материала на лекциях, заданий для самостоятельной работы, самостоятельного изучения теоретического материала по отдельным разделам дисциплины и выполнения контрольного задания (работы).</p>

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
	Цикл (раздел) ОПОП: Б1.О.04.ДВ.01.02.
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Изучение дисциплины основывается на знаниях, полученных при изучении дисциплин «Основы информационных технологий», «Информационные технологии в управлении» и «Специализированные пакеты профессиональной деятельности»
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1.	Производственная практика (преддипломная), Государственная итоговая аттестация

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
Уровень Пороговый	Слабо (частично): - набор основных понятий и информационно-коммуникационных технологий для эффективного ведения диалога, переписки и переговоров в электронной среде в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения профессиональных задач.
Уровень Высокий	С незначительными ошибками (затруднениями): - набор основных понятий и информационно-коммуникационных технологий для эффективного ведения диалога, переписки и переговоров в электронной среде в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения профессиональных задач.
Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты и точности (свободно): - набор основных понятий и информационно-коммуникационных технологий для эффективного ведения диалога, переписки и переговоров в электронной среде в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения профессиональных задач.
Уметь:	
Уровень Пороговый	Слабо (частично): - использовать возможности информационно-коммуникационных технологий и техники для эффективного ведения диалога, переписки и переговоров в электронной среде в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения профессиональных задач.
Уровень Высокий	С незначительными ошибками (затруднениями): - использовать возможности информационно-коммуникационных технологий и техники для эффективного ведения диалога, переписки и переговоров в электронной среде в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения профессиональных задач.
Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты и точности (свободно): - использовать возможности информационно-коммуникационных технологий и техники для эффективного ведения диалога, переписки и переговоров в электронной среде в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения профессиональных задач.
Владеть:	

Уровень Пороговый	Слабо (частично): - возможностями информационно-коммуникационными технологий и техники для эффективного ведения диалога, переписки и переговоров в электронной среде в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения профессиональных задач.
Уровень Высокий	С незначительными ошибками (затруднениями): - возможностями информационно-коммуникационными технологий и техники для эффективного ведения диалога, переписки и переговоров в электронной среде в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения профессиональных задач.
Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты и точности (свободно): - возможностями информационно-коммуникационными технологий и техники для эффективного ведения диалога, переписки и переговоров в электронной среде в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения профессиональных задач.

ОПК-6. Способен решать стандартные задачи по организационному и документационному обеспечению профессиональной деятельности с применением современных технических средств, информационно-коммуникационных технологий с учетом требований

информационной безопасности

Знать:

Уровень Пороговый	Слабо (частично): - основные понятия, методы и формы разработки, планирования, подготовки бизнес-планов проектов, формы управления проектами на базе информационно-коммуникационных технологий, формы сбора обратной связи и контроля качества (электронные анкеты, опросники, формы обратной связи).
Уровень Высокий	С незначительными ошибками (затруднениями): - основные понятия, методы и формы разработки, планирования, подготовки бизнес-планов проектов, формы управления проектами на базе информационно-коммуникационных технологий, формы сбора обратной связи и контроля качества (электронные анкеты, опросники, формы обратной связи).
Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты и точности (свободно): - основные понятия, методы и формы разработки, планирования, подготовки бизнес-планов проектов, формы управления проектами на базе информационно-коммуникационных технологий, формы сбора обратной связи и контроля качества (электронные анкеты, опросники, формы обратной связи).

Слабо (частично):

Уметь: Уровень Пороговый	- использовать возможности и инструментарий информационно-коммуникационных технологий для разработки, планирования, подготовки бизнес-планов проектов, а также управления проектами на базе информационно-коммуникационных технологий, формы сбора обратной связи и контроля качества (электронные анкеты, опросники, формы обратной связи).
Уровень Высокий	С незначительными ошибками (затруднениями): - использовать возможности и инструментарий информационно-коммуникационных технологий для разработки, планирования, подготовки бизнес-планов проектов, а также управления проектами на базе информационно-коммуникационных технологий, формы сбора обратной связи и контроля качества (электронные анкеты, опросники, формы обратной связи).
Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты и точности (свободно): - использовать возможности и инструментарий информационно-коммуникационных технологий для разработки, планирования, подготовки бизнес-планов проектов, а также управления проектами на базе информационно-коммуникационных технологий, формы сбора обратной связи и контроля качества (электронные анкеты, опросники, формы обратной связи).

Слабо (частично):

Владеть: Уровень Пороговый	- базовым набором цифровых инструментов для разработки, планирования, подготовки бизнес-планов проектов, управления проектами, а также мониторинга их качества и эффективности на базе информационно-коммуникационных технологий (электронные формы, бюджеты, задачки, календари, анкеты и др.).
Уровень Высокий	С незначительными ошибками (затруднениями): - базовым набором цифровых инструментов для разработки, планирования, подготовки бизнес-планов проектов, управления проектами, а также мониторинга их качества и эффективности на базе информационно-коммуникационных технологий (электронные формы, бюджеты, задачки, календари, анкеты и др.).
Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты и точности (свободно): - базовым набором цифровых инструментов для разработки, планирования, подготовки бизнес-планов проектов, управления проектами, а также мониторинга их качества и эффективности на базе информационно-коммуникационных технологий (электронные формы, бюджеты, задачки, календари, анкеты и др.).

ОПК-7. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Знать:	
Уровень Пороговый	слабо знает количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами

Уровень Высокий	с незначительными ошибками знает количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами
Уровень Повышенный	свободно знает количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами
Уметь:	
Уровень Пороговый	слабо умеет определять задачи аналитических исследований в области менеджмента и международного бизнеса с целью подбора оптимального метода анализа и оценки информации о деятельности предприятий
Уровень Высокий	с незначительными ошибками умеет определять задачи аналитических исследований в области менеджмента и международного бизнеса с целью подбора оптимального метода анализа и оценки информации о деятельности предприятий различного типа
Уровень и Повышенный	свободно умеет определять задачи аналитических исследований в области менеджмента и международного бизнеса с целью подбора оптимального метода анализа и оценки информации о деятельности предприятий различного типа
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеет алгоритмами отбора методов аналитической работы с информацией в контексте международного бизнеса
Уровень Высокий	с незначительными ошибками владеет алгоритмами отбора методов аналитической работы с информацией в контексте международного бизнеса
Уровень Повышенный	свободно владеет алгоритмами отбора методов аналитической работы с информацией в контексте международного бизнеса

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Основные этапы и направления в области искусственного интеллекта		1	УК-1; ОПК-6; ОПК-7	Л1.1., Л1.2., Л2.2., Э1., Э2..	
1.1	/Лек/ Системы искусственного интеллекта и основные направления развития исследований в области систем искусственного интеллекта.	5/3	4			
1.2	/Пр/ История становления искусственного интеллекта и его развитие. Современные подходы в области систем искусственного интеллекта. Развитие систем искусственного интеллекта.	5/3				
1.3	/Ср/ Основные направления развития исследований в области систем искусственного интеллекта. Изучение материалов ЭУМК, рекомендованной литературы и интернет-источников по заданной теме.	5/3		УК-1; ОПК-6; ОПК-7		
	Раздел 2 Экспертные системы как вид систем искусственного интеллекта		1		Л1.1., Л1.2., Л2.1., Э1., Э2.	
2.1	/Лек/ Экспертные системы как вид систем искусственного интеллекта. Структура и схема функционирования экспертных систем	5/3	4			
2.2	/Пр/ Изучение структуры и схемы функционирования экспертных систем. Примеры экспертных систем как вида систем искусственного интеллекта.	5/3				
2.3	/Ср/ Примеры функционирования экспертных систем в управлении проектами. Изучение материалов ЭУМК, рекомендованной литературы и интернет-источников по заданной теме.	5/3		УК-1; ОПК-6; ОПК-7		
	Раздел 3. Программные комплексы решения интеллектуальных задач				Л1.1., Л1.2., Л2.2., Э1., Э2., Э3.	

3. 1	/ Ключевые направления применения систем искусственного интеллекта в управлении международными проектами и программами	5/3				
3. 2	/Пр/ Изучение систем искусственного интеллекта в управлении международными проектами и программами. Примеры систем искусственного интеллекта.	5/3	4			
3 3	/Ср/ Изучение рекомендованной литературы и интернет - источников по заданной теме. Выполнение индивидуальных заданий по пройденным темам практических работ.	5/3				
	Раздел 4. Особенности применения интеллектуальных систем			УК-1; ОПК-6; ОПК 7	<i>Л1.1., Л1.2., Л2.2., Э1., Э2., Э3</i>	
4. 1	/Лек/ Интеллектуальные системы в обучении. Направления обеспечения информационной безопасности. Системы защиты современных информационных систем.	5/3	1			
4. 2	/Пр/ Применение систем искусственного интеллекта системы в обучении. Защита современных информационных систем и искусственный интеллект.	5/3	1			
4 3	/Ср/ Изучение рекомендованной литературы и интернет - источников по заданной теме. Выполнение проектных работ.	5/3	57.9			
	/КЗ/	5/3	0,05			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету:

- 1 Системы искусственного интеллекта
- 2 Этапы развития систем искусственного интеллекта.
- 3 Основные направления развития исследований в области систем искусственного интеллекта.
- 4 Системы, основанные на знаниях.
- 5 Извлечение и интеграция знаний.
- 6 Базы знаний.
- 7 Структура систем искусственного интеллекта.
- 8 Методология построения систем искусственного интеллекта.
- 9 Нейронные сети.
- 10 Экспертные системы как вид систем искусственного интеллекта.
- 11 Общая структура и схема функционирования экспертных систем.
- 12 Представление знаний. Основные понятия.
- 13 Состав и организация знаний систем искусственного интеллекта.
- 14 Модели представления знаний.
- 15 Представление знаний с помощью системы продукции.
- 16 Ключевые направления применения систем искусственного интеллекта в управлении проектами
- 17 Поддержка принятия решения с использованием систем искусственного интеллекта
- 18 Риск-анализ с помощью систем искусственного интеллекта: анализ параметров и поиск отклонений, нарушений, рисков
- 19 Знания, состав знаний
- 20 Способы представления знаний
- 21 Управляющий механизм в системах искусственного интеллекта
- 22 Нейроподобные структуры.
- 23 Нейрокомпьютеры
- 24 Программное обеспечение нейрокомпьютеров
- 25 Интеллектуальные системы.
- 26 Обучающие системы.
- 27 Интеллектуальный интерфейс

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

В качестве оценочных средств выступают:

- вопросы теоретического характера, вынесенные на зачет;
- задания индивидуальных контрольных работ по основным темам практических занятий, выполняемых студентами самостоятельно.

В результате оценивается уровень овладения требуемыми компетенциями. Сформированность каждой компетенции в рамках освоения данной дисциплины оценивается по трехуровневой шкале:

- пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения дисциплины;
- продвинутый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении освоения дисциплины;
- эталонный уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

Уровень сформированности каждой компетенции на различных этапах ее формирования в процессе освоения данной дисциплины оценивается в ходе текущего контроля успеваемости и представлен различными видами оценочных средств. Критерии оценки результатов сформированности компетенций при использовании различных форм контроля.

Критерии оценивания собеседования (устного опроса):

- оценки «отлично» заслуживает студент, который полно и развернуто ответил на вопрос;
- оценки «хорошо» заслуживает студент, который полно ответил на вопрос;
- оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, который не полно ответил на вопрос;
- оценки «неудовлетворительно» заслуживает студент, который не ответил на вопрос.

Критерии оценивания самостоятельной работы по отчету:

- оценки «отлично» заслуживает студент, который привел полные, точные и развернутые материалы по работам/заданиям, оформил отчет с учетом ГОСТ и требований кафедры;
- оценки «хорошо» заслуживает студент, который привел полные, но не совсем точные и развернутые материалы по работам/заданиям;
- оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, который привел не полные, не совсем точные материалы по работам/заданиям, оформил работу с незначительными отклонениями в требованиях ГОСТ и кафедры;
- оценки «неудовлетворительно» заслуживает студент, который привел не полные, не совсем точные материалы по работам/заданиям, сделал существенные ошибки в расчетах и выводах, оформил работу с грубыми нарушениями ГОСТ и требований кафедры.

Критерии оценивания контрольной работы.

- оценки «отлично» заслуживает студент, который правильно выполнил все задания контрольной работы;

- оценки «хорошо» заслуживает студент, который правильно выполнил все задания контрольной работы, но не привел все необходимые пояснения;
- оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, который выполнил все задания контрольной работы с незначительными недостатками;
- оценки «неудовлетворительно» заслуживает студент, который не выполнил задания контрольной работы.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

		Заглавие	Издательство, год
Л1. 1.	Воронов М.В., Пименов В.И., Небаев И.А.	Системы искусственного интеллекта: учебник и практикум для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2021. URL: https://urait.ru/bcode/485440
Л1. 2.	Бессмертный И.А., Нугуманова А.Б., Платонов А.В..	Интеллектуальные системы: учебник и практикум для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2021. URL: https://urait.ru/bcode/469867

6.1.2. Дополнительная литература

		Заглавие	Издательство, год
Л2. 1.	Кудрявцев В. Б., Гасанов Э. Э., Подколзин А. С.	Интеллектуальные системы: учебник и практикум для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2021. URL: https://urait.ru/bcode/471014
Л2. 2.	Станкевич Л. А.	Интеллектуальные системы и технологии: учебник и практикум для среднего профессионального образования.	Москва: Издательство Юрайт, 2021. URL: https://urait.ru/bcode/476356

6

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронная библиотека РГБ https://www.rsl.ru/ru/about/funds/elibrary
Э2	Образовательный портал «Учеба.онлайн» https://учеба.онлайн/index.php
Э3	Образовательный портал «Учеба.онлайн» https://учеба.онлайн/index.php

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3. 1.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - Power Point - Outlook
6.3 2.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3 3.	ABBYY FineReader 11
6.3 4.	Microsoft Edge
6.3 5.	Mozilla Firefox
6.3 6.	Google Chrome
6.3 7.	CorelDraw
6.3 8.	Adobe InDesign cs 6
6.3 9.	Adobe Photoshop
6.3 10.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)

10.

6.3. 11.	ZOOM	
6.3. 12.	Система «Антиплагиат»	
6.3. 13.	Антивирус Касперского	
6.3. 14.	Антивирус Касперского	
6.4. Перечень информационных справочных систем		Элек
6.4. 1	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» http://biblioclub.ru	
6.4. 2.	Научная электронная библиотека www.elibrary.ru	
6.4. 3.	Универсальные базы данных изданий www.ebiblioteka.ru	
6.4. 4.	Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/	
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
7.1. Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.		
7.2.	Учебные аудитории для проведения практических занятий, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: компьютерной техникой с возможностью выхода в «Интернет».	
7.3.	Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: компьютерной техникой с возможностью выхода в «Интернет».	
7.4.	Учебные аудитории для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: компьютерной техникой с возможностью выхода в «Интернет».	
7.5.	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.	
	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
<p>В дисциплине «Системы искусственного интеллекта» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекционных занятий и вне аудитории, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внимательного конспектирования основных тезисов с подробным фиксированием основных формулировок определений центральных понятий; - участия в дискуссиях, инициированных преподавателем; - подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов. <p>Самостоятельная работа способствует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - углублению и расширению знаний; - формированию интереса к познавательной деятельности; - овладению приемами процесса познания; - развитию познавательных способностей; - подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением интернет-ресурсов. <p>Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей</p>		

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать д

предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт р

применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные поняти

наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и п

увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени,

контактные виды работ, групповые задания др.);

- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой «Клавинта», рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **международного менеджмента и управления**

Учебный план

Направление подготовки **38.03.02 Менеджмент**

Направленность (профиль): **Международный менеджмент**

Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**
Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану **72**
в том числе:
аудиторные занятия **20**
самостоятельная работа **51,7**
часов на контроль **0,3**

Виды контроля в семестрах (на курсах):
зачет **1(1)**

Распределение часов дисциплины по семестрам

Неделя (для очной формы обучения)	1(1)		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Вид занятий				
Лекции	20	20	20	20
Практические (в том числе интеракт.)				
Семинарские (в том числе интеракт.)				
Итого ауд.	20	20	20	20
Часы на контроль	0,3	0,3	0,3	0,3
Контактная работа				
Самостоятельная работа	51,7	51,7	51,7	51,7
Итого	72	72	72	72

Программу составила:
канд. экон. наук, доцент Чурсина Нина Федоровна

Рецензент(ы):

канд. экон. наук Галушкина А.И.

Рабочая программа дисциплины
Введение в профессию
разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.08.2020 г., N970

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент,
профиль подготовки Международный менеджмент,
утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.2022г., протокол №13.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Международного менеджмента и управления

Протокол от __15.06.2022г. №_12__

Срок действия программы: 2022__-20232__ уч.г.

Зав. кафедрой __канд. техн. наук, доцент Акатьев Д.Ю. _____

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель освоения дисциплины: формирование системы знаний об отношениях, механизмах и закономерностях современной системы государственного и муниципального управления, развитие современного мышления и умения применять эти знания в профессиональной деятельности..
1.2	Задачи освоения дисциплины: <ul style="list-style-type: none"> - раскрыть понятие и сущность управления, его виды, особенности государственного и муниципального управления; - показать роль органов власти в управлении государством и обществом, их влияние на происходящие в нем процессы; - сформировать основные профессионально-деловые качества, необходимые в управленческой деятельности; - определить место государственной и муниципальной службы в управленческой деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел)	Дисциплина относится к комплексным модулям Блока 1: Модуль общепрофессиональной подготовки. К.М.02.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Дисциплина «Введение в профессию» имеет практико-ориентированный характер. Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента формируются на основе среднего (полного) общего образования, а также на основе программ социальных и экономических дисциплин, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки Международный менеджмент
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Данная дисциплина связана со следующими дисциплинами ООП подготовки бакалавра и является предшествующей для дисциплин «Менеджмент», «Международный маркетинг», «Управление персоналом». и др.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-6	
Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
Знать:	
Уровень Пороговый	основы о государстве и обществе, их взаимосвязи
Уровень Высокий	основные виды управления
Уровень Повышенный	особенности построения системы органов государственного и муниципального управления, их роль в управлении государством и обществом
Уметь:	
Уровень Пороговый	отличать управленческие виды деятельности;
Уровень Высокий	ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций
Уровень Повышенный	интегрировать в деятельность подразделений положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы
Владеть:	
Уровень Пороговый	основными способами и средствами получения, хранения и обработки информации;
Уровень Высокий	навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии
Уровень Повышенный	методами профессиональной аргументации при разборе ситуаций в сфере предстоящей деятельности.
УК-9	
Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	
Знать:	
Уровень Пороговый	как оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций
Уровень	методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

Высокий	
Уровень Повышенный	методы анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений
Уметь:	
Уровень Пороговый	решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий
Уровень Высокий	анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
Уровень Повышенный	применять полученные знания в профессиональной деятельности;
Владеть:	
Уровень Пороговый	навыками сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды для принятия управленческих решений
Уровень Высокий	навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений
Уровень Повышенный	приемами оценки эффективности управленческих решений
ОПК-1:	
Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	
Знать:	
Уровень Пороговый	основные источники и нормы, регулирующие вопросы управления организацией
Уровень Высокий	основные категории и субъекты государственного управления в области предпринимательства
Уровень Повышенный	особенности правового режима отдельных видов субъектов Российской Федерации.
Уметь:	
Уровень Пороговый	применять нормативные и правовые документы в сфере управления на практике.
Уровень Высокий	толковать и применять законы и подзаконные акты в сфере управления на практике
Уровень Повышенный	отслеживать изменения законодательства в сфере международного сотрудничества.
Владеть:	
Уровень Пороговый	навыками поиска, нормативных и правовых документов
Уровень Высокий	навыками поиска и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
Уровень Повышенный	навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.
ПК-3	
Способен разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	
Знать:	
Уровень Пороговый	основы и закономерности функционирования организации,
Уровень Высокий	основные профессионально-деловые качества, необходимые в управленческой деятельности
Уровень Повышенный	место и роль руководителя в управленческой деятельности
Уметь:	
Уровень Пороговый	выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности и возможных последствий;
Уровень Высокий	анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения показателей
Уровень Повышенный	использовать основные и специальные методы анализа информации в сфере профессиональной деятельности
Владеть:	
Уровень Пороговый	навыками применять знания при изучении последующих дисциплин по выбранной специальности
Уровень	умениями и навыками оценивать экономические и социальные условия для осуществления функций управления

Высокий	
Уровень Повышенны й	аналитическими методами для оценки эффективности управленческих решений

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Понятие, сущность и виды управления	1/1	16	УК-9 ОПК-1 ПК-3	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, , Л.3.1	
1.1	<i>Лекция:</i>		4			
1.2	<i>Семинарские занятия</i>		-			
1.2.	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой		12			
	Раздел 2. Человек в организации. Самоорганизация и самоуправление	1/1	16	УК-6 УК-9 ОПК-1 ПК-3	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.3.1	
3.1	<i>Лекция:</i>		4			
3.2	<i>Семинарские занятия</i>		-			
3.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к решению кейса		12			
	Раздел 3. Профессионально-деловые качества менеджера в управленческой деятельности	1/1	20	УК-6 УК-9 ОПК-1 ПК-3	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.3.1	
4.1	<i>Лекция</i>		6			
4.2	<i>Семинарские занятия</i>		-			
4.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к решению кейса		14			
	Раздел 4 Ключевые обязанности руководителя по организации эффективного управления	1/1	20	УК-6 УК-9 ОПК-1 ПК-3	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.3.1	
5.1	<i>Лекция.:</i>		6			
5.3	<i>Семинарские занятия</i>		-			
5.5	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к решению кейса		14			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету:

1. Предмет и задачи курса «Введение в профессию».
2. Управление как процесс: характеристика и свойства
3. Профессионально-деловые качества менеджера
4. Поведение человека в организации как объект управления.
5. Процесс взаимодействия человека и организации..
6. Принятие решений в организации..
7. Государство и общество. Проблемы взаимодействия.
8. Доверие в организациях – условие эффективности управления: природа и роль, виды и источники.
9. Власть: понятие, ее виды.
10. Социальное управление как сложное общественно-историческое явление.
11. Государственная власть как политическая публичная власть.
12. Основные направления государственной социально-экономической политики РФ.
13. Деловая репутация: теоретические основы, моделирование и формирование позитивного имиджа.
14. Выстраивание межличностных взаимоотношений.
15. Распределение времени руководителя между производством результата и остальными зонами ответственности.
16. Постановка задачи и организация выполнения.
17. Формы и методы государственного управления.
18. Аудит эффективности процессов в управлении
19. Социальная значимость управленческой деятельности.
20. Межгрупповые отношения и доверие в организации
21. Деловая репутация: теоретические основы, моделирование и формирование позитивного имиджа.
22. Хартия корпоративной и деловой этики.
23. Профессия, профессионализм, профессиональная культура: основные понятия.
24. Группы людей, влияющих на деятельность организации.
25. Основные принципы системы управления в организации
26. Традиционные концепции лидерства.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Тест, контрольные вопросы

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература (не старше 15 лет)

6.1.1. Основная литература

(только из библиотеки НГЛУ им. Н.А. Добролюбова) (из библиотек lib.lunn.ru и <http://biblioclub.ru>)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Под ред. Погорлецкого А.И., Сутырина С.Ф	МЕЖДУНАРОДНЫЙ БИЗНЕС. ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА. Учебник для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2019. – 733 с. Научная школа: Санкт-Петербургский государственный университет (г. Санкт-Петербург). https://biblio-online.ru/book/mezhdunarodnyy-biznes-teoriya-i-praktika-426103

Л.1.2	Мардас, А. Н.	Теория организации : учебное пособие для. — 2-е изд., испр. и доп.	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 139 с. Научная школа: Петербургский государственный университет путей сообщения (г. Санкт-Петербург). Санкт-Петербургский государственный университет (г. Санкт-Петербург). https://urait.ru/book/teoriya-organizacii-452089
Л1.3	С. А. Орехов [и др.] ; под общей редакцией С. А. Орехова.	Корпоративное управление : учебник для вузов /	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 312 с. Научная школа: Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова (г. Москва). Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова (г. Москва). https://urait.ru/book/korporativnoe-upravlenie-454002

6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Коргова М. А	КАДРОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ 2-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2020. – 216 с. Научная школа: Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (г. Москва). http://biblioclub.ru
Л2.2	Русецкая, О. В.	Теория организации : учебник для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 391 с. Научная школа: Санкт-Петербургский государственный экономический университет (г. Санкт-Петербург) https://urait.ru/book/teoriya-organizacii-449765

6.1.3. Методические разработки

(включают в себя методические указания для обучающихся по освоению дисциплины, в том числе обязательный перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Маргулян Я. А	ОСНОВЫ СОЦИАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВА 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2020. – 178 с. Научная школа: Санкт-Петербургский государственный экономический университет (г. Санкт-Петербург). https://biblio-online.ru/book/osnovy-socialnogo-gosudarstva-451758

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Компьютерная тестовая система Moodle: https://tests.lunn.ru/course/view.php?id=701
Э2	Электронная библиотека : http://www.biblioclub.ru

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe InDesign cs 6
6.3.10.	Adobe Photoshop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	Антивирус Касперского

6.4. Перечень информационных справочных систем

Указываются электронные словари и энциклопедии, сайты, содержащие тексты законов, указов, постановлений и т. д. Обязательно указывается ссылка на источник и полное название справочной системы.

6.3.2.1	КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home:rnd=0.10178984228168675
6.3.2.2	Информационно-правовое обеспечение Гарант - http://ivo.garant.ru/#/startpage:0
6.3.2.3	http://www.uecs.ru/ - Управление экономическими системами
6.3.2.4	Сайт Правительства Российской Федерации: http://правительство.рф .
6.3.2.5	Банк готовых документов Госкомстата РФ - http://www.gks/bo-1.asp

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) !формулировки строго из стандартов 3+ (или 3++ при наличии)

7.1.	Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения.
7.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина «Введение в профессию» требует от студента интенсивной работы во время лекций, семинарских занятий и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий маркетинга, иллюстративных примеров;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- самостоятельного решения практических задач;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на семинарских занятиях;
- использование он-лайн справочно-консультационных систем.

На семинарские занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель семинарских занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой.

Подготовка к семинарскому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;

Участие в семинарском занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия;
- решение практических заданий по теме занятия;
- выполнение контрольных работ.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений. Преподавание дисциплины осуществляется на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по

времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

– обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;

– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



Управленческие решения рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой Международного менеджмента и управления

Учебный план

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Международный менеджмент

Квалификация бакалавр

Форма обучения очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 46

самостоятельная работа 61,7

часов на контроль 0,3

Виды контроля в семестрах (на курсах):

зачет 5 (3)

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (Курс для заочной формы обучения)	4		Итого	
	16			
Неделя (для очной формы обучения)				
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	22	22	22	22
Практические (в том числе интеракт.)	24	24	24	24
Семинарские (в том числе интеракт.)				
Часы на контроль	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	46,3	46,3	46,3	46,3
Контактная работа	46,3	46,3	46,3	46,3
Самостоятельная работа	61,7	61,7	61,7	61,7
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к. полит. н., доцент Л.Н. Акимов
Рецензент(ы):
канд. экон. наук, доцент Н.Ф. Чурсина

Рабочая программа дисциплины
Управленческие решения
разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.08.2020 г., N970

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент,
профиль подготовки Международный менеджмент,
утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.2022г., протокол №13.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
международного менеджмента и управления

Протокол от ___ 15.06.2022 ___ г. № 12 ___

Срок действия программы: 2022 __-2023 __ уч.г.

Зав. кафедрой к.т.н., доц. Акатьев Д.Ю.
(*уч. степень, уч. звание, Ф.И.О*)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель освоения дисциплины: Формирование у будущего специалиста готовности к профессиональной деятельности в условиях конкурентной среды, приобретение им комплексных знаний в области теории принятия решений, практики диагностики и решения организационных проблем, а также умение использовать современные приемы и методы разработки, принятия и оптимизации управленческих решений в условиях риска и неопределенности.
1.2	Задачи освоения дисциплины:
	а) дать основу современных знаний о разработке и принятии управленческих решений;
	б) изложить систему принятия решений;
	в) указать методику определения эффективности принятых управленческих решений;
	г) определить рамки и способы контроля над реализацией принятых управленческих решений, а также меру ответственности лиц, принимающих решения в организациях.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП: Б1.О	К.М.02.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Менеджмент Мировая экономика и международные экономические отношения Введение в профессию
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Бизнес-планирование Маркетинг Антикризисное управление Управление качеством

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
Знать:	
Уровень Пороговый	УК-2.1.1. Частично знать способы определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Уровень Высокий	УК-2.1.2. Знать с незначительными ошибками способы определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Уровень Повышенный	УК-2.1.3. Свободно знать способы определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Уметь:	
Уровень Пороговый	УК-2.2.1. Частично уметь определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Уровень Высокий	УК-2.2.2. С незначительными затруднениями уметь определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Уровень Повышенный	УК-2.2.3. Свободно уметь определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Владеть:	
Уровень Пороговый	УК-2.3.1. Частично владеть навыками определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Уровень Высокий	УК-2.3.2. Владеть с незначительными затруднениями навыками определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Уровень Повышенный	УК-2.3.3. Свободно владеть навыками определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	
Знать:	
Уровень Пороговый	ОПК-3.1.1. Частично знать способы разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия
Уровень Высокий	ОПК-3.1.2. Знать с незначительными ошибками способы разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия
Уровень Повышенный	ОПК-3.1.3. Свободно знать способы разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия
Уметь:	
Уровень Пороговый	ОПК-3.2.1. Частично уметь разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия
Уровень Высокий	ОПК-3.2.2. С незначительными затруднениями уметь разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия
Уровень Повышенный	ОПК-3.2.3. Свободно уметь разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия
Владеть:	
Уровень Пороговый	ОПК-3.3.1. Частично владеть навыками разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия
Уровень Высокий	ОПК-3.3.2. Владеть с незначительными затруднениями навыками разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия
Уровень Повышенный	ОПК-3.3.3. Свободно владеть навыками разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия
ПК-1. Способен управлять подразделениями организации, группами (командами) сотрудников и проектами	
Знать:	
Уровень Пороговый	ПК-1.1.1. Частично знать способы управлять подразделениями организации, группами (командами) сотрудников и проектами
Уровень Высокий	ПК-1.1.2. Знать с незначительными ошибками способы управлять подразделениями организации, группами (командами) сотрудников и проектами
Уровень Повышенный	ПК-1.1.3. Свободно знать способы управлять подразделениями организации, группами (командами) сотрудников и проектами
Уметь:	
Уровень Пороговый	ПК-1.2.1. Частично уметь управлять подразделениями организации, группами (командами) сотрудников и проектами
Уровень Высокий	ПК-1.2.2. С незначительными затруднениями уметь управлять подразделениями организации, группами (командами) сотрудников и проектами
Уровень Повышенный	ПК-1.2.3. Свободно уметь управлять подразделениями организации, группами (командами) сотрудников и проектами
Владеть:	
Уровень Пороговый	ПК-1.3.1. Частично владеть навыками управлять подразделениями организации, группами (командами) сотрудников и проектами
Уровень Высокий	ПК-1.3.2. Владеть с незначительными затруднениями навыками управлять подразделениями организации, группами (командами) сотрудников и проектами
Уровень Повышенный	ПК-1.3.3. Свободно владеть навыками управлять подразделениями организации, группами (командами) сотрудников и проектами

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
1	Функции решения в методологии и организации процесса управления			УК-2; ОПК-3; ПК-1	Л1.1; Л1.2 Л2.1; Л2.2 Э1; Э2; Э3; Э4	
1.1	/Лек/	4/2	2			
1.2.	/Пр./	4/2	3			
1.3	/Ср/	4/2	7			

2	Типология управленческих решений, факторы и условия их эффективности			УК-2; ОПК-3; ПК-1	<i>Л1.1; Л1.2 Л2.1; Л2.2 Э1; Э2; Э3; Э4</i>	
2.1	/Лек/	4/2	2			
2.2	/Пр./	4/2	3			
2.3	/Ср/	4/2	8			
3	Методы разработки, принятия и оптимизации управленческих решений			УК-2; ОПК-3; ПК-1	<i>Л1.1; Л1.2 Л2.1; Л2.2 Э1; Э2; Э3; Э4</i>	
3.1	/Лек/	4/2	3			
3.2	/Пр./	4/2	3			
3.3	/Ср/	4/2	7			
4	Модели и моделирование в управленческих решениях			УК-2; ОПК-3; ПК-1	<i>Л1.1; Л1.2 Л2.1; Л2.2 Э1; Э2; Э3; Э4</i>	
4.1	/Лек/	4/2	3			
4.2	/Пр./	4/2	3			
4.3	/Ср/	4/2	8			
5	Разработка и выбор управленческих решений в условиях неопределенности и риска			УК-2; ОПК-3; ПК-1	<i>Л1.1; Л1.2 Л2.1; Л2.2 Э1; Э2; Э3; Э4</i>	
5.1	/Лек/	4/2	3			
5.2	/Пр./	4/2	3			
5.3	/Ср/	4/2	7			
6	Социально-психологические аспекты принятия и реализации управленческих решений			УК-2; ОПК-3; ПК-1	<i>Л1.1; Л1.2 Л2.1; Л2.2 Э1; Э2; Э3; Э4</i>	
6.1	/Лек/	4/2	3			
6.2	/Пр./	4/2	3			
6.3	/Ср/	4/2	8			
7	Принятие и реализация управленческих решений в различных сферах деятельности организаций			УК-2; ОПК-3; ПК-1	<i>Л1.1; Л1.2 Л2.1; Л2.2 Э1; Э2; Э3; Э4</i>	
7.1	/Лек/	4/2	3			
7.2	/Пр./	4/2	3			
7.3	/Ср/	4/2	7			
8	Оценка эффективности управленческих решений, контроль реализации управленческих решений и ответственность руководителя			УК-2; ОПК-3; ПК-1	<i>Л1.1; Л1.2 Л2.1; Л2.2 Э1; Э2; Э3; Э4</i>	
8.1	/Лек/	4/2	3			
8.2	/Пр./	4/2	3			
8.3	/Ср/	4/2	8			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету:

1. Понятие управленческих решений. Основные признаки решения и требования к нему.
2. Отличительные особенности управленческих решений.
3. Основные проблемы при разработке и принятии управленческих решений.
4. Факторы, учитываемые при выборе степени формализации решения.
5. Механизм принятия решения со слабой структурой. Механизм принятия решения с четко выраженной структурой.
6. Основные этапы процесса разработки и принятия решений.
7. Возможные определения понятия «проблема» и связанные с ней виды управления. Процесс диагностики проблемы и его стадии.
8. Методы формирования идей решений в зависимости от степени их новизны.
9. Эффект группового мышления, основные признаки и способы профилактики. Типичные ошибки при принятии групповых решений.
10. Методики принятия группового решения.

11. Принципы метода мозгового штурма. Недостатки метода мозгового штурма.
12. Основные элементы внутренней среды предприятия и система их целей.
13. Основные виды решений по согласованию внутрифирменных интересов.
14. Гармонизация внутрифирменных интересов путем психологических методов.
15. Организация и контроль выполнения управленческих решений. Методы контроля и механизм его осуществления.
16. Методы и особенности оценки эффективности решений.
17. Способы управления рисками. Количественные оценки степени риска. Кривая риска, коэффициент риска.
18. Природа и сущность управленческого решения. Классификация управленческих решений.
19. Различия между частным выбором и управленческим (организационным) решением.
20. Принятие решений в условиях неопределенности, способы ее уменьшения.
21. Организация выполнения решений, возможные трудности и их причины.
22. Влияние информации на принятие решений: детерминированные и вероятностные решения.
23. Необходимость согласования принимаемых решений, причины и последствия несогласованности.
24. Формализованные и неформализованные решения, способы их разработки.
25. Обратная связь в процессе принятия решений: необходимость и способы реализации.
26. Ответственность за решение и его последствия. Виды и меры ответственности руководителя.
27. Возможность и методы эффективности управленческих решений.
28. Современные методы разработки и оптимизации решений, области и условия их применения.
29. Организация и контроль исполнения решений. Модель реализации принятого решения.
30. Качество решения, его составляющие и факторы, влияющие на него.
31. Методы моделирования в процессе принятия решений, основные виды моделей.
32. Методы экспертных оценок, их возможности в процессе принятия решений.
33. Понятие управленческой проблемы. Характер проблем, решаемых менеджерами.
34. Сущность метода коллективной генерации идей («мозговой атаки»).
35. Содержание и особенности метода Дельфи.
36. Юридическая ответственность за результаты принятого решения, ее виды.
37. Прогнозирование развития ситуации с помощью метода разработки сценариев.
38. Административная ответственность руководителя. Особенности механизма иерархического контроля.
39. Количественные и качественные экспертные оценки, способы их получения.
40. Аппарат управления организацией как механизм принятия решений.
41. Моральная ответственность менеджера в процессе принятия решений.
42. Основные типы шкал, используемых при получении экспертной информации.
43. Проблема соотношения централизации и децентрализации в процессе принятия решений.
44. Принятие решений в условиях риска.
45. Основные виды рисков, учитываемые при принятии решений.
46. Мотивация исполнителей и контроль реализации решений

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Экзаменационные вопросы, тесты, опрос

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Ременников, В.В.	Управленческие решения: учебное пособие. - 143 с.	М. : Юнити-Дана, 2012.
Л1.2	Южаева, В.С.	Принятие управленческих решений: учебник. – 324 с.	М. : Дашков и Ко, 2012.

6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Батулин, В.К.	Общая теория управления : учебное пособие / В.К. Батулин. - 488 с.	М. : Юнити-Дана, 2012.
Л2.2	Герчикова, И.Н.	Менеджмент. Практикум : учебное пособие / И.Н. Герчикова. - 800 с.	М. : Юнити-Дана, 2012.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119002
Э2	URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112334
Э3	URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117038
Э4	URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115014

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
--------	-------------------------

6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozila Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15.	Антивирус Касперского
6.4. Перечень информационных справочных систем	
6.4.1	Справочная правовая система «Гарант Плюс» www.garant.ru
6.4.2.	Справочная правовая система «Консультант Плюс» www.consultant.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.
7.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Управленческие решения» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- самостоятельного подбора примеров из разных языков, иллюстрирующих теоретические положения лингвистики;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам
- использование он-лайн словарей и другими толковыми и нормативными словарями иностранного языка.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме.

Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- обобщение языковых фактов;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
 - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

- а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).
- б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).
- в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:
- г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)
 - б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
 - в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:
 - предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
 - возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
 - увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



Менеджмент

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой Международного менеджмента и управления

Учебный план

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Международный менеджмент

Квалификация бакалавр

Форма обучения очная

Общая трудоемкость 6 ЗЕТ

Часов по учебному плану 216

в том числе:

аудиторные занятия 92,5

самостоятельная работа 90

часов на контроль 33,5

Виды контроля в семестрах (на курсах):

Экзамены 4 (2)

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (Курс для заочной формы обучения)	3(2)		4(2)		Итого	
	19					
Неделя (для очной формы обучения)	19					
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	24	24	12	12	36	36
Практические (в том числе интеракт.)	6	6	14	14	20	20
Семинарские (в том числе интеракт.)	6	6	26	26	32	32
Часы на контроль			33,5	33,5	33,5	33,5
Итого ауд.	36	36	85,5	85,5	121,5	121,5
Контактная работа	36	36	90	90	126	126
Самостоятельная работа	36	36	54	54	90	90
Итого	72	72	144	144	216	216

Программу составил(и):
к. полит. н., доцент Л.Н. Акимов
Рецензент(ы):
канд. экон. наук, доцент Н.Ф. Чурсина

Рабочая программа дисциплины
Менеджмент
разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.08.2020 г., №970

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент,
профиль подготовки Международный менеджмент,
утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.2022г., протокол №13.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
международного менеджмента и управления

Протокол от 15.06.2022 г. № 12

Срок действия программы: 2022 -2023 уч.г.

Зав. кафедрой к.т.н., доц. Акатьев Д.Ю.
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Формирование у студентов нового управленческого мышления и освоение основ управления на уровне организаций в условиях рыночных отношений.
1.2	Задачи освоения дисциплины:
а)	ознакомление студентов с наиболее важными вопросами менеджмента;
б)	формирование у студентов современного управленческого мышления;
в)	знакомство с современными теориями управления;
г)	выработка навыков научного анализа управленческих проблем;
д)	изучение методов управления организацией и выработка навыков их применения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП: Б1.0	К.М.02.03
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Корпоративная социальная ответственность
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Стратегический менеджмент Инновационный менеджмент Управленческие решения Тайм-менеджмент Маркетинг Управление человеческими ресурсами Бизнес-планирование

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	
Знать:	
Уровень Пороговый	ОПК-1.1.1. Частично знать способы решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории
Уровень Высокий	ОПК-1.1.2. С незначительными ошибками знать способы решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории
Уровень Повышенный	ОПК-1.1.3. Свободно знать способы решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории
Уметь:	
Уровень Пороговый	ОПК-1.2.1. Частично уметь решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории
Уровень Высокий	ОПК-1.2.2. С незначительными ошибками уметь решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории
Уровень Повышенный	ОПК-1.2.3. Свободно уметь решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории
Владеть:	
Уровень Пороговый	ОПК-1.3.1. частично владеть навыками решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории
Уровень Высокий	ОПК-1.3.2. владеть с незначительными затруднениями навыками решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории
Уровень Повышенный	ОПК-1.3.3. свободно владеть навыками решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории
ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	
Знать:	
Уровень Пороговый	ОПК-4.1.1. Частично знать способы выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций

Уровень Высокий	ОПК-4.1.2. С незначительными ошибками знать способы выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций
Уровень Повышенный	ОПК-4.1.3. Свободно знать способы выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций
Уметь:	
Уровень Пороговый	ОПК-4.2.1. Частично уметь выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций
Уровень Высокий	ОПК-4.2.2. С незначительными ошибками уметь выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций
Уровень Повышенный	ОПК-4.2.3. Свободно уметь выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций
Владеть:	
Уровень Пороговый	ОПК-4.3.1. Частично владеть навыками выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций
Уровень Высокий	ОПК-4.3.2. Владеть с незначительными затруднениями навыками выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций
Уровень Повышенный	ОПК-4.3.3. Свободно владеть навыками выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций
ПК-10. Способен координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана в соответствующем подразделении	
Знать:	
Уровень Пороговый	ПК-10.1.1. Частично знать способы координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана в соответствующем подразделении
Уровень Высокий	ПК-10.1.2. С незначительными ошибками знать способы координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана в соответствующем подразделении
Уровень Повышенный	ПК-10.1.3. Свободно знать способы координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана в соответствующем подразделении
Уметь:	
Уровень Пороговый	ПК-10.2.1. Частично уметь координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана в соответствующем подразделении
Уровень Высокий	ПК-10.2.2. С незначительными ошибками уметь координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана в соответствующем подразделении
Уровень Повышенный	ПК-10.2.3. Свободно уметь координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана в соответствующем подразделении
Владеть:	
Уровень Пороговый	ПК-10.3.1. Частично владеть навыками координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана в соответствующем подразделении
Уровень Высокий	ПК-10.3.2. Владеть с незначительными затруднениями навыками координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана в соответствующем подразделении
Уровень Повышенный	ПК-10.3.3. Свободно владеть навыками координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана в соответствующем подразделении

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
1	Сущность и методологические основы управления организацией			ОПК-1; ОПК-4; ПК-10	Л1.1; Л1.2; Л2.1;Л2.2;Э1; Э2;Э3;Э4	
1.1	/Лек/	3	2			
1.2	/Сем/	3	4			
1.3	/Ср/	3	8			
2	Эволюция управленческой мысли. Новая управленческая парадигма			ОПК-1; ОПК-4; ПК-10	Л1.1; Л1.2; Л2.1;Л2.2;Э1; Э2;Э3;Э4	
2.1	/Лек/	3	4			
2.2	/Сем/	3	4			
2.3	/Ср/	3	8			
3	Организация как объект управления			ОПК-1; ОПК-4; ПК-10	Л1.1; Л1.2; Л2.1;Л2.2;Э1;	

					Э2;Э3;Э4	
3.1	/Лек/	3	4			
3.2	/Сем/	3	4			
3.3	/Ср/	3	8			
4	Функции управления			ОПК-1; ОПК-4; ПК-10	Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л2.2; Э1; Э2; Э3; Э4	
4.1	/Лек/	3	4			
4.2	/Сем/	3	4			
4.3	/Ср/	3	8			
5	Организационные структуры			ОПК-1; ОПК-4; ПК-10	Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л2.2; Э1; Э2; Э3; Э4	
5.1	/Лек/	3	4			
5.2	/Сем/	3	6			
5.3	/Ср/	3	8			
6	Методология и организация процесса разработки управленческих решений			ОПК-1; ОПК-4; ПК-10	Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л2.2; Э1; Э2; Э3; Э4	
6.1	/Лек/	3	2			
6.2	/Сем/	3	6			
6.3	/Ср/	3	8			
7	Коммуникации в управлении			ОПК-1; ОПК-4; ПК-10	Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л2.2; Э1; Э2; Э3; Э4	
7.1	/Лек/	3	2			
7.2	/Сем/	3	6			
7.3	/Ср/	3	10			
8	Групповая динамика, лидерство и руководство			ОПК-1; ОПК-4; ПК-10	Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л2.2; Э1; Э2; Э3; Э4	
8.1	/Лек/	3	4			
8.2	/Сем/	3	6			
8.3	/Ср/	3	8			
9	Организационный инструментарий управления			ОПК-1; ОПК-4; ПК-10	Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л2.2; Э1; Э2; Э3; Э4	
9.1	/Лек/	3	4			
9.2	/Сем/	3	4			
9.3	/Ср/	3	8			
10	Управление развитием организации			ОПК-1; ОПК-4; ПК-10	Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л2.2; Э1; Э2; Э3; Э4	
10.1	/Лек/	3	2			
10.2	/Сем/	3	4			
10.3	/Ср/	3	8			
11	Эффективность управления			ОПК-1; ОПК-4; ПК-10	Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л2.2; Э1; Э2; Э3; Э4	
11.1	/Лек/	3	4			
11.2	/Сем/	3	4			
11.3	/Ср/	3	8			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к экзамену

1. Первые исторические подходы к проблеме управления. Управленческие революции.
2. Развитие зарубежной науки управления: школа научного управления, административная (классическая школа).
Развитие зарубежной науки управления: школа человеческих отношений и поведенческих наук, количественная школа.
3. Становление и развитие российской науки управления. Вклад известных российских ученых в развитие управленческой мысли.
4. Формирование новой парадигмы управления, и ее сущность. Понятие модели управления. Характеристика основных моделей управления.
5. Понятие и сущность управления. Особенности управленческого труда.

6. Управление как система: управляемая и управляющая подсистема.
7. Понятие и виды систем. Системные свойства организаций. Применение системного подхода и системного анализа в управлении.
8. Миссия, цели, задачи, дерево целей организации.
9. Основные понятия управления: организация, разделение труда, делегирование полномочий, внутренние переменные организации.
10. Матрицы разделения функций, задач и ответственности в организации. Области применения. Правила составления матриц.
11. Сетевые графики, область применения. Основные понятия сетевых графиков. Правила построения сетевых моделей.
12. Сетевые матрицы. Информационно – технологические модели. Графики Гантта и их разновидности.
13. Функции управления, их содержание и классификация.
14. Общие функции управления: прогнозирование и планирование в системе управления.
15. Общие функции управления: организация и координация.
16. Общие функции управления: мотивация и стимулирование.
17. Контроль, технологии контроля.
18. Конкретные функции управления: функции управления ресурсами, процессами, результатом.
19. Функциональное разделение управленческого труда.
20. Понятие управленческого решения. Классификация управленческих решений.
21. Решение как выбор альтернативы и основной продукт управленческой деятельности.
22. Комплексный характер сущности управленческого решения. Однокритериальные и многокритериальные управленческие решения.
23. Модели и методы разработки управленческих решений.
24. Этапы разработки и реализации управленческих решений. Особенности принятия управленческих решений в условиях неопределенности и риска.
25. Качество управленческих решений и эффективность управления. Оценка эффективности управленческого решения.
26. Контроль выполнения решения. Ответственность руководителя за принятые решения.
27. Значение и сущность коммуникации в управлении. Виды коммуникаций.
28. Коммуникационный процесс. Коммуникационные барьеры и способы их преодоления. Значение обратной связи. Каналы коммуникации.
29. Типы коммуникативных структур. Роль коммуникаций в координации.
30. Коммуникации между организацией и внешней средой.
31. Неформальные коммуникации, их роль. Межличностные коммуникации.
32. Коммуникационный менеджмент и эффективное деловое общение.
33. Основные понятия групповой динамики. Научные основы исследования групп. Формальные группы. Процесс формирования команды.
34. Особенности неформальных групп. Коммуникационные роли. Поведенческие роли.
35. Стиль руководства и элементы его определяющие. Власть и влияние руководителя. Типы руководителей.
36. Лидерство в организации. Теории лидерства.
37. Источники власти в организации. Проблема интеграции власти и партнерства.
38. Организация работы руководителя. Самоменеджмент.
39. Культура организации как фактор эффективности организации. Культура, социальная ответственность и этика менеджера.
40. Понятия эффективного управления организацией: результативность, эффективность, производительность, эффективность труда аппарата управления, экономический эффект, эффективность инвестиций, экономическая и социальная эффективность.
41. Показатели эффективности управления. Методические приёмы оценки: эффективности отдельных мероприятий, мероприятий по совершенствованию управления.
42. Частные методики определения эффективности управления.
43. Факторы, влияющие на успех организации. Проблема управленческих кадров в современной России.
44. Исследование и проектирование организационных структур управления.
45. Организационные структуры и их эволюция.

Темы курсовых работ (курсовых проектов)

Учебным планом по направлению «Менеджмент» предусмотрено выполнение в третьем семестре курсовой работы по дисциплине. Работа выполняется в соответствии с методическими указаниями. Методические указания к выполнению курсовой работы по менеджменту содержат рекомендации по написанию и оформлению работы.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Экзаменационные вопросы, тесты, опрос, курсовая работа

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛП.1	Виханский О.С.	Менеджмент: учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 573 с.	М.: Магистр; Инфра-М, 2014.
ЛП.2	Коробко, В.И.	Теория управления : учебное пособие / В.И. Коробко. - 384 с.	М.: Юнити-Дана, 2012.
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛП.1	Батулин, В.К.	Общая теория управления : учебное пособие / В.К. Батулин. - 488 с.	М. : Юнити-Дана, 2012.
ЛП.2	Герчикова, И.Н.	Менеджмент. Практикум : учебное пособие / И.Н. Герчикова. - 800 с.	М. : Юнити-Дана, 2012.
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117341		
Э2	URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117160		
Э3	URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117038		
Э4	URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115014		
6.3. Перечень программного обеспечения			
6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10		
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - Power Point - Outlook		
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC		
6.3.4.	ABBYY FineReader 11		
6.3.5.	Microsoft Edge		
6.3.6.	Mozilla Firefox		
6.3.7.	Google Chrome		
6.3.8.	CorelDraw		
6.3.9.	Adobe InDesign cs 6		
6.3.10.	Adobe Photoshop		
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)		
6.3.12.	ZOOM		
6.3.13.	Система «Антиплагиат»		
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия		
6.3.15.	Антивирус Касперского		
6.4. Перечень информационных справочных систем			
6.4.1	Справочная правовая система «Гарант Плюс» www.garant.ru		
6.4.2.	Справочная правовая система «Консультант Плюс» www.consultant.ru		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.
7.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Менеджмент» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- самостоятельного подбора примеров из разных языков, иллюстрирующих теоретические положения лингвистики;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам
- использование он-лайн словарей и другими толковыми и нормативными словарями иностранного языка.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют

дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме. Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- обобщение языковых фактов;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:
- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

- технологии здоровьесбережения:* обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).
 - ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).
 - Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета:*
 - технологии индивидуализации обучения:* обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.
- Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



Экономика предприятия

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой мировой экономики и информатики

Учебный план

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Международный менеджмент

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость 3 **ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 32

самостоятельная работа 40

часов на контроль 33,5

Виды контроля в семестрах (на курсах):

Экзамен 1(2)

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	1 (1.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя				
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	12	12	12	12
Практические (в том	10	10	10	10
Семинарские (в том	10	10	10	10
Часы на контроль	33,5	33,5	33,5	33,5
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	34,5	34,5	34,5	34,5
Самостоятельная.	40	40	40	40
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
уч. степень, уч. звание, Ф.И.О. к.э.н., доц. Стулова О.Е.

Рецензент(ы):
_____ к.э.н., доцент Галушкина А.И.

Рабочая программа дисциплины
Основы проектной деятельности в профессиональной сфере

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.08.2020 г., N970

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент,
профиль подготовки Международный менеджмент,
утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.2022г., протокол №13.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
_____ мировой экономики и информатики

Протокол от __30.08 2022__ г. №_1__

Срок действия программы: 2022-2023уч.г.

Зав. кафедрой __Вакуленко Р.Я. _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины является формирование у студентов современного экономического мышления, теоретических знаний и практических навыков в вопросах экономики, управления и планирования на предприятии

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	К.М.02.04
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Экономика
2.1.2	Введение в профессию
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Менеджмент
2.2.2	Финансы и кредит
2.2.3	Бизнес планирование
2.2.4	Управленческие решения

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Знать:

Уровень Пороговый	слабо знает, как принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
Уровень Высокий	с некоторыми затруднениями знает, как принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
Уровень Повышенный	на высоком уровне знает, как принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Уметь:

Уровень Пороговый	слабо умеет принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
Уровень Высокий	с некоторыми затруднениями умеет принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
Уровень Повышенный	на высоком уровне умеет принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Владеть:

Уровень Пороговый	слабо владеет методами принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности
Уровень Высокий	с некоторыми затруднениями владеет методами принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности
Уровень Повышенный	на высоком уровне владеет методами принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности

ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций

Знать:

Уровень Пороговый	слабо знает, как выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций
-------------------	---

Уровень Высокий	с некоторыми затруднениями знает, как выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций
Уровень Повышенны й	на высоком уровне знает, как выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций
Уметь:	
Уровень Пороговый	слабо умеет выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций
Уровень Высокий	с некоторыми затруднениями умеет выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций
Уровень Повышенны й	на высоком уровне умеет выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеет навыками выявления и оценки новых рыночных возможностей, разработкой бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций
Уровень Высокий	с некоторыми затруднениями владеет навыками выявления и оценки новых рыночных возможностей, разработкой бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций
Уровень Повышенны й	на высоком уровне умеет выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций
ПК-6 Способен применять методы экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	
Знать:	
Уровень Пороговый	слабо знает методы экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде
Уровень Высокий	с некоторыми затруднениями знает методы экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде
Уровень Повышенны й	на высоком уровне знает методы экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде
Уметь:	
Уровень Пороговый	слабо умеет применять методы экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде
Уровень Высокий	с некоторыми затруднениями умеет применять методы экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде
Уровень Повышенны й	на высоком уровне умеет применять методы экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеет навыками применения методов экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде
Уровень Высокий	с некоторыми затруднениями владеет навыками применения методов экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде
Уровень Повышенны й	на высоком уровне владеет навыками применения методов экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занят ия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Курс/ семестр	Часов	Компетенц ии	Литература	Примеч ание
--------------------	--	------------------	-------	-----------------	------------	----------------

	Раздел 1. Предприятие – понятие, классификация; предприятие и предпринимательство	1/2		УК-10 ОПК-4 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1	
1.1	/Лек/		2			
1.2	/Пр/		1			
1.3	Сем		1			
1.4	/Ср/		4			
	Раздел 2. Основные экономические процессы на предприятии, организация и управление процессом производства	1/2		УК-10 ОПК-4 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1	
2.1	/Лек/		2			
2.2	/Пр/		1			
2.3	Сем		1			
2.4	/Ср/		4			
	Раздел 3. Имущество предприятия. Основные и оборотные средства предприятия.	1/2		УК-10 ОПК-4 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1	
3.1	/Лек/		2			
3.2	/Пр/		1			
3.3	Сем		1			
3.4	/Ср/		4			
	Раздел 4. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии	1/2		УК-10 ОПК-4 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1	
4.1	/Лек/		1			
4.2	/Пр/		1			
4.3	Сем		1			
4.4	/Ср/		4			
	Раздел 5. Издержки производства и себестоимость продукции	1/2	1/2	УК-10 ОПК-4 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1	
5.1	/Лек/		1			
5.2	/Пр/		1			
5.3	Сем		1			
5.4	/Ср/		4			
	Раздел 6. Цены и ценообразование	1/2		УК-10 ОПК-4 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1	
6.1	/Лек/		1			
6.2	/Пр/		1			
6.3	Сем		1			
6.4	/Ср/		5			
	Раздел 7. Доходы, прибыль предприятия, рентабельность	1/2		УК-10 ОПК-4 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1	
7.1	/Лек/		1			
7.2	/Пр/		1			
7.3	Сем		1			
7.4	/Ср/		5			
	Раздел 8. Планирование хозяйственной деятельности предприятия	1/2		УК-10 ОПК-4 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1	
8.1	/Лек/		1			
8.2	/Пр/		1			

8.3	Сем		1			
8.4	/Ср/		5			
	Раздел 9. Инвестиционная деятельность предприятия	1/2		УК-10 ОПК-4 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1	
9.1	/Лек/		1			
9.2	/Пр/		2			
9.3	Сем		2			
9.4	/Ср/		5			
	Экзамен					

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету:

1. Понятие предприятия, его цели и задачи деятельности
2. Принципы подразделения предприятий на крупные, средние и малые, их роль в экономике
3. Необходимость развития малых предприятий в России
4. Признаки классификации предприятия
5. Характеристика основных видов предпринимательской деятельности
6. Понятие о предпринимательской деятельности
7. Организационно-правовые формы коммерческих организаций и их основные характеристики
8. Понятие имущества предприятия, его состав, источники формирования
9. Основные фонды предприятий, их состав
10. Виды оценок основных фондов (натуральная, стоимостная)
11. Виды износа их характеристика (физический, моральный)
12. Амортизация основных фондов, нормы амортизации, порядок их определения
13. Показатели использования основных средств (обобщающие, частные)
14. Оборотные фонды и оборотные средства: понятие, состав
15. Оборотные фонды и оборотные средства: их классификация
16. Показатели использования оборотных средств
17. Экономическое значение улучшения использования оборотных средств
18. Состав и структура персонала предприятия
19. Понятие профессии, специальности, квалификации
20. Количественная и качественная характеристика кадров
21. Расчет баланса рабочего времени
22. Методы определения численности работающих на предприятии
23. Показатели производительности труда (выработка, трудоемкость)
24. Резервы и факторы роста производительности труда
25. Нормирование, виды норм труда и их характеристика
26. Оплата труда, определение, функции
27. Государственное регулирование оплаты труда
28. Понятие о тарифной системе, ее элементы
29. Повременная оплата труда, ее разновидности
30. Сдельная оплата труда, ее разновидности
31. Доплаты и надбавки, согласно ТК РФ
32. Состав и назначение внепроизводственных расходов
33. Понятие полной себестоимости продукции, методы расчета
34. Виды цен и основы их классификации, структура и элементы цены
35. Доходы и прибыль предприятий, их виды, состав и порядок определения

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Контрольные вопросы, тесты, задачи

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература (не старше 15 лет)			
6.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Арзуманова, Т.И.	Экономика организации : учебник	Москва : Дашков и К°, 2018. – 237 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573399
Л1.2	Сукало, Г.М.	Экономика организации : учебное пособие	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 213 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601713
6.1.2. Дополнительная литература <i>(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)</i>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Беляцкая, Т.Н.	Экономика организации : учебное пособие	Минск : РИПО, 2020. – 285 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599431
Л2.2	Шаркова, А.В.	Экономика организации : практикум	Москва : Дашков и К°, 2018. – 120 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573271
6.1.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Кондрагьева, М.Н.	Экономика организаций: учебно-практическое пособие	Ульяновский государственный технический университет (УлГТУ), 2011. – 126 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363406
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	http://economicus.ru – экономический портал;		
Э2	http://правительство.рф - сайт Правительства Российской Федерации.		
Э3	http://www.fsgs.ru – Федеральная служба государственной статистики, ФСГС		
6.3. Перечень программного обеспечения			
6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10		
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - Power Point - Outlook - Zoom		
6.4. Перечень информационных справочных систем			
6.4.1	Справочная правовая система «Консультант Плюс»		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения.
7.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<p>Дисциплина «<i>Экономика предприятия</i>» требует от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий; - тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала; - участия в дискуссиях, инициированных преподавателем; - самостоятельного решения практических задач; - подготовки сообщений на семинарские занятия на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов; - осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам - использование нормативных документов. <p>На практические занятия выносятся ключевые темы курса. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой.</p> <p>Подготовка к практическому занятию включает:</p>	

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме. Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:
- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются

стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



МАРКЕТИНГ

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой международное менеджмента и управления
Учебный план Направление подготовки **38.03.02. «Менеджмент»**
Профиль подготовки **Международный менеджмент**
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**
Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180
в том числе:
аудиторные занятия 64,5
самостоятельная работа 82
часов на контроль 33,5

Виды контроля в семестрах (на курсах):
экзамен 4(2)

Распределение часов дисциплины по семестрам

Неделя (для очной формы обучения)	3(2)		4(2)		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Вид занятий						
Лекции	34	34			34	34
Практические (в том числе интеракт.)			18	18	18	18
Семинарские (в том числе интеракт.)			10	10	10	10
Итого ауд.	34	34	28	28	62	62
Часы на контроль			33,5	33,5	33,5	33,5
Контактная работа	34	34	64	64	98	98
Самостоятельная работа	38	38	44	44	82	82
Итого	72	72	108	108	180	180

Программу составила:
канд. экон. наук, доцент Чурсина Нина Федоровна

Рецензент(ы):

канд. экон. наук, Галушкина А.И.

Рабочая программа дисциплины
Маркетинг
разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.08.2020 г., N970

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент,
профиль подготовки Международный менеджмент,
утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.2022г., протокол №13.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Международного менеджмента и управления

Протокол от 15.06.2022 г. №12

Срок действия программы: 2022_-2023__ уч.г.

Зав. кафедрой _____ канд. техн. наук, доцент Акатьев Д.Ю.
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель освоения дисциплины: Развитие профессиональной компетенции в области маркетинга для повышения эффективности коммуникационной деятельности предприятия..
1.2	Задачи освоения дисциплины: - сформировать представление о маркетинге как философии и инструментари рыночной деятельности предприятия; - дать понятие о видах маркетинговой деятельности и связи маркетинга с другими функциями предприятия; - сформировать словарь профессиональной лексики маркетолога; - развить навыки проведения анализа маркетинговой среды и конкурентных преимуществ предприятия; - развить навыки планирования и реализации маркетинговых политик; - создать предпосылки для развития, заложенного в каждом человеке интеллектуального потенциала, способствующего профессиональному и личностному росту.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл	Дисциплина «Маркетинг» Дисциплина относится к комплексным модулям Блока I: Модуль общепрофессиональной подготовки. К.М.02.05
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Дисциплина «Маркетинг» имеет практико-ориентированный характер. Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента формируются на основе среднего (полного) общего образования, а также на основе программ социальных и экономических дисциплин, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата).
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Данная дисциплина связана со следующими дисциплинами ООП подготовки бакалавра и является предшествующей для дисциплин «Стратегический менеджмент», «Международный маркетинг», «Инновационный менеджмент».

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-4:	
Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	
Знать:	
Уровень Пороговый	теоретические основы маркетинговой деятельности
Уровень Высокий	основные тенденции развития маркетинга в сфере коммерческой деятельности
Уровень Повышенный	практику применения маркетинговых действий к заданным условиям
Уметь:	
Уровень Пороговый	применять инструментарий маркетинга
Уровень Высокий	ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций
Уровень Повышенный	интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы
Владеть:	
Уровень Пороговый	навыками применения теоретических положений маркетинговой деятельности
Уровень Высокий	современным инструментарием управления человеческими ресурсами в сфере маркетинговой деятельности
Уровень Повышенный	навыками расчета эффективности применения маркетинговых действий
ПК-2	
Способен разрабатывать стратегию развития подразделений организации	
Знать:	
Уровень Пороговый	как оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления
Уровень Высокий	методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
Уровень Повышенный	методы анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений
Уметь:	

Уровень Пороговый	решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий
Уровень Высокий	анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
Уровень Повышенный	разрабатывать конкурентную стратегию организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой)
Владеть:	
Уровень Пороговый	навыками сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений
Уровень Высокий	навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений
Уровень Повышенный	приемами оценки эффективности управленческих решений
ПК-9:	
Способен применять навыки бизнес-планирования для создания и развития новых направлений деятельности и продуктов	
Знать:	
Уровень Пороговый	теорию маркетинга, цели, принципы, функции, сферы применения, объекты, средства и методы маркетинга
Уровень Высокий	организацию деятельности маркетинговых служб (отделов, подразделений);
Уровень Повышенный	организацию маркетинговых кампаний, расчет эффективности применяемых мер.
Уметь:	
Уровень Пороговый	применять средства и методы маркетинга, анализировать маркетинговую среду организации, определять конкурентные преимущества организаций
Уровень Высокий	разрабатывать план маркетингового исследования; анализировать факторы, влияющие на поведение потребителей; определять экономическую эффективность маркетинговых решений
Уровень Повышенный	разрабатывать маркетинговые стратегии и комплексное решение проблем потребителей
Владеть:	
Уровень Пороговый	методами и средствами выявления и формирования спроса потребителей
Уровень Высокий	методами разработки и реализации маркетинговых планов и программ.
Уровень Повышенный	аналитическими методами для оценки эффективности маркетинговой деятельности на предприятиях

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Маркетинг как философия современного предпринимательства	3(2) 4(2)	17	ОПК-4 ПК-2 ПК-9	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.1	
1.1	<i>Лекция:</i>		4			
1.2.	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой		13			
	Раздел 2. Маркетинговая информационная система и маркетинговые исследования	3(2) 4(2)	25	ОПК-4 ПК-2 ПК-9	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.1	
2.1	<i>Лекция:</i>		6			
2.2.	<i>Семинарские занятия</i>		2			
2.3	<i>Практические задания</i>		4			

2.4	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к решению кейса		13			
	Раздел 3 Сегментирование рынка. Позиционирование товара	3(2) 4(2)	26	ОПК-4 ПК-2 ПК-9	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.1	
3.1	<i>Лекция:</i>		6			
3.2	<i>Семинарские занятия</i>		2			
3.3	<i>Практические задания</i>		4			
3.4	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к решению кейса		14			
	Раздел 4 Цена и ценовая политика	3(2) 4(2)	26	ОПК-4 ПК-9	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.1	
4.1	<i>Лекция:</i>		6			
4.2	<i>Семинарские занятия</i>		2			
4.3	<i>Практические задания</i>		4			
4.4	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к решению кейса		14			
	Раздел 5. Сбытовая политика и коммуникативная политика	3(2) 4(2)	26	ОПК-4 ПК-2 ПК-9	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.1	
5.1	<i>Лекция:</i>		6			
5.2	<i>Семинарские занятия</i>		2			
5.3	<i>Практические задания</i>		4			
5.4	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к решению кейса		14			
	Раздел 6. Управление маркетинговой деятельностью	3(2) 4(2)	24	ОПК-4 ПК-2 ПК-9	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.1	
6.1	<i>Лекция:</i>		6			
6.2	<i>Семинарские занятия</i>		2			
6.3	<i>Практические задания</i>		2			
6.4	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к презентации контрольной работы		14			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к экзамену:

1. Сущность и содержание маркетинга. Основные рабочие понятия маркетинга
2. Эволюция концепций маркетинга
3. Цели и функции маркетинга
4. Принципы маркетинга
5. Классификация видов маркетинга
6. Характеристика микро- и макросреды предприятия
7. Маркетинговые исследования: сущность, необходимость, методы, этапы и направления
8. Опрос: понятие, виды, достоинства и недостатки

9.	Опрос как свободный метод исследования
10.	Опрос как структурированный метод исследования
11.	Анкета, ее структура. Виды вопросов и требования к ним
12.	Наблюдение и эксперимент, их виды и характеристика
13.	Необходимость и сущность сегментирования рынка. Требования к сегменту
14.	Сегментирование рынка по потребителям (товары народного потребления и товары производственного назначения)
15.	Товарная политика: сущность, цели, задачи, этапы, направления
16.	Товар и товарная единица. Классификация товаров
17.	Многоуровневые модели товара и их роль в маркетинговой деятельности фирмы.
18.	Жизненный цикл товара, его фазы, их характеристика, стратегии фирмы
19.	Товарный ассортимент и товарная номенклатура, их характеристика. Управление товарным ассортиментом
20.	Новые товары в маркетинговой деятельности предприятия. Уровни новизны товара
21.	Упаковка товара: определение, виды, функции и проблемы. Маркировка товара.
22.	Сервис: определение, принципы предоставления, виды и роль в конкурентоспособности товара
23.	Фирменный стиль, его составляющие и роль в конкурентоспособности товара и формы
24.	Конкурентоспособность товара, ее составляющие и пути достижения
25.	Процесс принятия покупателем решения о покупке
26.	Поведение покупателя, его мотивы и факторы, оказывающие влияние на него
27.	Ценовая политика предприятия, ее цели, задачи, значение в маркетинговой деятельности. Ценовой механизм.
28.	Сущность, функции цены и ее роль в маркетинговой деятельности предприятия
29.	Система цен
30.	Установление базовой цены и приспособление цены к текущей ситуации на рынке
31.	Методы ценообразования, ориентированные на издержки, на конкуренцию, на потребителя
32.	Виды ценовых стратегий
33.	Сущность сбытовой политики, ее цели и задачи. Сбытовой механизм.
34.	Каналы распределения, определение, их необходимость и функции
35.	Уровни каналов распределения, их длина и широта
36.	Характер взаимоотношений между участниками каналов распределения, их виды и характеристика
37.	Сущность и функции оптовой торговли. Виды оптовиков
38.	Розничная торговля, ее сущность и функции. Виды магазинов
39.	Товародвижение: понятие, элементы и их характеристика
40.	Коммуникативная политика в маркетинге: понятие, цели, участники, элементы
41.	Продвижение товара как элемент коммуникативной политики предприятия
42.	Стимулирование сбыта, его сущность, роль и виды
43.	Личные продажи и прямой маркетинг как элементы продвижения товаров предприятия
44.	Спонсоринг, его сущность, участники, виды и роль в продвижении товаров
45.	Бренд, понятие, характеристика его составляющих, виды. Брендинг и ребрендинг
46.	Паблик рилейшнз; определение, основные мероприятия и роль в продвижении товаров фирм
47.	Продакт плейсмент: понятие, виды и роль в коммуникативной политике фирмы
48.	Реклама: сущность, функции и роль в маркетинговой деятельности предприятия
49.	Виды рекламных средств и их характеристика
50.	Мотивы рекламных обращений и их характеристика
51.	Мерчандайзинг, сущность, цель, принципы и основные правила
52.	Организация службы маркетинга на предприятии
53.	Сущность, необходимость, функции и этапы управления маркетингом
54.	Стратегическое планирование маркетинговой деятельности предприятия
55.	План маркетинга, его необходимость и характеристика основных элементов
56.	Контроллинг как функция управления маркетингом

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Тест, контрольные вопросы, кейсы

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература (не старше 15 лет)

6.1.1. Основная литература

(только из библиотеки НГЛУ им. Н.А. Добролюбова) (из библиотек lib.lunn.ru и <http://biblioclub.ru>)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Карпова С. В.	МАРКЕТИНГ: ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА. Учебное пособие для бакалавров	М.: Издательство Юрайт, 2019. - 408 с. https://biblio-online.ru/book/marketing-teoriya-i-praktika-425233

Л1.2	Кузьмина Е. Е	МАРКЕТИНГ 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2020. - 419 с. Научная школа: Российский государственный гуманитарный университет (г. Москва) https://biblio-online.ru/catalog/vo-ugs/38-00-00-ekonomika-i-upravlenie?page=8
Л1.3	Под ред. Липсица И.В., Ойнер О.К.	МАРКЕТИНГ-МЕНЕДЖМЕНТ. Учебник и практикум для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2020. - 379 с. Научная школа: Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (г. Москва). https://biblio-online.ru/book/marketing-menedzhment-450381

6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Под общ. ред. Карповой С.В	МАРКЕТИНГ. ПРАКТИКУМ. Учебное пособие для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2020. - 325 с. Научная школа: Финансовый университет при Правительстве РФ (г. Москва). https://biblio-online.ru/book/marketing-praktikum-450051 .
Л2.2	Голубков Е. П.	МАРКЕТИНГ ДЛЯ ПРОФЕССИОНАЛОВ: ПРАКТИЧЕСКИЙ КУРС. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	М.: Издательство Юрайт, 2019. - 474 с. Научная школа: Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (г. Москва). https://biblio-online.ru/book/marketing-dlya-professionalov-prakticheskii-kurs-426253
Л2.3	Под ред. Горбашко Е.А., Максимцева И. А	УПРАВЛЕНИЕ КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТЬЮ. Учебник и практикум для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2020. - 447 с. Научная школа: Санкт-Петербургский государственный экономический университет (г. Санкт-Петербург). https://biblio-online.ru/book/upravlenie-konkurentosposobnostyu-449954

6.1.3. Методические разработки

(включают в себя методические указания для обучающихся по освоению дисциплины, в том числе обязательный перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Чурсина Н.Ф.	Сборник учебно-методических материалов дисциплине "Маркетинг"	Москва : Издательские решения, 2020. – 56 с. ISBN 978-5-0051-1629-1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Компьютерная тестовая система Moodle: https://tests.lunn.ru/course/view.php?id=701
Э2	Электронная библиотека : http:// www.biblioclub.ru

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	Антивирус Касперского

6.4. Перечень информационных справочных систем

Указываются электронные словари и энциклопедии, сайты, содержащие тексты законов, указов, постановлений и т. д. Обязательно указывается ссылка на источник и полное название справочной системы.

6.3.2.1	КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home:rnd=0.10178984228168675
6.3.2.2	Информационно-правовое обеспечение Гарант - http://ivo.garant.ru/#/startpage:0
6.3.2.3	. http://www.uecs.ru/ - Управление экономическими системами
6.3.2.4	Сайт Правительства Российской Федерации: http://правительство.рф .

6.3.2.5	Банк готовых документов Госкомстата РФ - http://www.gks/bo-1.asp
6.3.2.6	Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы: www.rbc.ru ; www.marketingmix.ru ; www.4p.ru ; www.cfin.ru ; www.marketing.spb.ru ; www.sotovik.ru ; www.gortis.spb.ru ; www.sostav.ru ; www.marketingandresearch.ru ;

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1.	Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения.
7.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина «Маркетинг» требует от студента интенсивной работы во время лекций, семинарских занятий и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий маркетинга, иллюстративных примеров;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- самостоятельного решения практических задач;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на семинарских занятиях;
- использование он-лайн справочно-консультационных систем.

На семинарские занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель семинарских занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой.

Подготовка к семинарскому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;

Участие в семинарском занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия;
- решение практических заданий по теме занятия;
- выполнение контрольных работ.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений. Преподавание дисциплины осуществляется на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

- а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц

спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

з) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



Налоговый менеджмент

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой международного менеджмента и управления

Учебный план

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки Международный менеджмент

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость 4 ЗЕТ

Часов по учебному плану 144

в том числе:

аудиторные занятия 42

самостоятельная работа 66

часов на контроль 33,5

курсах):

Виды контроля в семестрах *(на*

экзамен 3(2)

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<i>Курс для заочной формы обучения</i>)	3/2		Итого	
	19			
Неделя (<i>для очной формы обучения</i>)	УП	РПД	УП	РПД
Вид занятий				
Лекции	16	16	16	16
Практические (в том числе инеракт.)	14	14	14	14
Семинарские (в том числе инеракт.)	12	12	12	12
Итого ауд.	42	42	42	42
Часы на контроль	33,5	33,5	33,5	33,5
Контактная работа	78	78	78	78
Самостоятельная работа	66	66	66	66
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):
уч. степень, уч. звание, Ф.И.О. к.э.н., Галушкина Анна Ивановна

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины
Налоговый менеджмент
разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.08.2020 г., N970

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 38.03.02 менеджмент,
профиль подготовки международный менеджмент,
утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.2022г., протокол №13.
..

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Международного менеджмента и управления

Протокол от 15.06.2022г. №12

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой _____ к.т.н. доцент Акатьев Д.Ю.
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

1.1	Формирование знаний об основах управления налоговыми потоками в условиях организации предпринимательской деятельности, а также на макроэкономическом уровне в рамках осуществления государственного налогового менеджмента
1.2	Задачи освоения дисциплины: Обучение практическим методам и приемам работы по оптимизации налогообложения; Получить комплексные знания о методах осуществления корпоративного налогового менеджмента с целью выработки управленческих решений и повышения эффективности деятельности организации; Показать взаимосвязь и взаимозависимость организационных процессов, происходящих в обществе, с эффективностью деятельности конкретного предприятия.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл	К.М. 02.09
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Дисциплина «Налоговый менеджмент» имеет практико-ориентированный характер. Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента формируются на основе среднего (полного) общего образования, а также на основе программ социальных и экономических дисциплин, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмента».
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Данная дисциплина связана со следующими дисциплинами ООП подготовки бакалавра: Учет и анализ в управлении организации, финансовый механизм функционирования организацией, МСФО и др.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-10:

Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Знать:	
Уровень Пороговый	слабо знает теоретические основы принятия обоснованных экономических решений в области налогообложения
Уровень Высокий	знает теоретические основы принятия обоснованных экономических решений в области налогообложения
Уровень Повышенный	хорошо знает теоретические основы принятия обоснованных экономических решений в области налогообложения
Уметь:	
Уровень Пороговый	слабо умеет принимать обоснованные экономические решения в области налогообложения
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями умеет принимать обоснованные экономические решения в области налогообложения
Уровень Повышенный	умеет принимать обоснованные экономические решения в области налогообложения
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеет навыками принятия обоснованных экономических решений в области налогообложения
Уровень Высокий	владеет навыками принятия обоснованных экономических решений в области налогообложения
Уровень Повышенный	хорошо владеет навыками принятия обоснованных экономических решений в области налогообложения
ПК-9:	
Способен применять навыки бизнес-планирования для создания и развития новых направлений деятельности и продуктов	
Знать:	
Уровень Пороговый	слабо знает теоретические основы бизнес планирования для создания и развития новых направлений деятельности
Уровень Высокий	знает теоретические основы бизнес планирования для создания и развития новых направлений деятельности
Уровень Повышенный	хорошо знает теоретические основы бизнес планирования для создания и развития новых направлений деятельности
Уметь:	
Уровень	слабо умеет применять навыки бизнес-планирования для создания и развития новых направлений деятельности и

Пороговый	продуктов
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями умеет применять навыки бизнес-планирования для создания и развития новых направлений деятельности и продуктов
Уровень Повышенный	умеет применять навыки бизнес-планирования для создания и развития новых направлений деятельности и продуктов
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеет навыками применения бизнес-планирования для создания и развития новых направлений деятельности и продуктов
Уровень Высокий	владеет навыками бизнес-планирования для создания и развития новых направлений деятельности и продуктов
Уровень Повышенный	хорошо владеет навыками бизнес-планирования для создания и развития новых направлений деятельности и продуктов

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Налоги в экономической системе государства	3/2	13	УК-10, ПК-9	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л3.1, Л3.2	
1.1	<i>Лекция:</i> Экономическая сущность и функции налогов. Налоги как инструмент государственного регулирования экономики. Налоговая система; основные элементы и порядок ее построения и функционирования. Налоговая политика государства как способ обеспечения функционирования налоговой системы. Основные принципы налоговой политики и их реализация в законодательных и других нормативно-правовых актах. Законодательное регулирование налогообложения. Налоговый кодекс в системе налоговых правоотношений		2			
1.2.	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		11			
	Раздел 2. Налоговая система Российской Федерации	3/2	13	УК-10, ПК-9	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3,	
2.1	<i>Лекция:</i> Классификации налогов. Составные части налога НК РФ. Основные понятия и термины, применяемые при налогообложении. Обязательные элементы налога. Налоговые льготы и их формы. Порядок и сроки уплаты налога.		2			
2.2.	<i>Практические занятия</i> Решение практико-ориентированных заданий		2			
2.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		9			
	Раздел 3 Федеральные налоги	3/2	22	УК-10, ПК-9	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л3.1, Л3.2	
3.1	<i>Лекция:</i> Налог на прибыль организаций, НДС, акцизы, НДФЛ, Страховые взносы во внебюджетные фонды. Водный налог. НДСП, Государственная пошлина.		4			
3.2	<i>Практические занятия:</i> Решение практико-ориентированных заданий		4			
3.3	<i>Семинарское занятие</i> Ответы на вопросы		4			

3.4	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		10			
	Раздел 4. Региональные и местные налоги	3/2	15	УК-10, ПК-9	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2,3, Л3.1, Л3.2	
4.1	<i>Лекция</i> Налог на имущество организаций, транспортный налог, налог на игорный бизнес, налог на имущество физических лиц, земельный налог, торговый сбор.		2			
4.2	<i>Практические занятия:</i> Решение практико-ориентированных заданий		2			
4.3	<i>Семинарское занятие</i> Ответы на вопросы		2			
4.4	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		9			
	Раздел 5. Специальные налоговые режимы.	3/2	15	УК-10, ПК-9	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2,3, Л3.1, Л3.2	
5.1	<i>Лекция:</i> Упрощенная система налогообложения. Патентная система налогообложения. Налог на самозанятых		2			
5.2	<i>Практические занятия:</i> Решение практико-ориентированных заданий		2			
5.3	<i>Семинарское занятие</i> Ответы на вопросы		2			
5.4	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		9			
	Раздел 6. Теоретические аспекты налогового менеджмента и его роль в менеджмент	3/2	15	УК-10, ПК-9	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2,3, Л3.1, Л3.2	
6.1	<i>Лекция:</i> Теоретические аспекты налогового менеджмента и его роль в менеджменте Налоги как объект управления в системе рыночных отношений. Элементы налогового менеджмента как системы управления. Налоговое бремя в Российской Федерации. Понятие налогового менеджмента и его роль в менеджменте		2			
6.2	<i>Практические занятия:</i> Решение практико-ориентированных заданий		2			
6.3	<i>Семинарское занятие</i> Ответы на вопросы		2			
6.4	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		9			
	Раздел 7. Налоговый контроль. Ответственность за нарушение налогового Законодательства.	3/2	15	УК-10, ПК-9	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2,3, Л3.1, Л3.2	
7.1	<i>Лекция:</i> Налоговые проверки. Ответственность за нарушение налогового законодательства.		2			
7.2	<i>Практические занятия:</i> Решение практико-ориентированных заданий		2			

7.3	Семинарское занятие Ответы на вопросы		2			
7.4	Самостоятельная работа: Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		9			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к экзамену:

1. Сущность налогообложения.
2. Признаки налога
3. Налоговая декларация.
4. Принципы налогообложения
5. Классификация налогов
6. Элементы налога
7. Понятие и формы налоговой политики. Классификация налоговой политики. Методы осуществления налоговой политики
8. Система налогового законодательства . Перечень налогов, взимаемых на территории РФ
9. Государственные органы как участники отношений в налоговой сфере. Права и обязанности налоговых органов
10. Права и обязанности налогоплательщика
11. Понятие и виды налогового контроля
12. Камеральная и выездная налоговая проверка
13. Порядок оформления результатов налоговых проверок
14. Административная и судебная защита прав налогоплательщиков
15. Понятие налоговой ответственности. Налоговое правонарушение
16. Ответственность за нарушение налогового законодательства. Административная и уголовная ответственность
17. Налог на добавленную стоимость
18. Акцизы
19. Налог на доходы физических лиц
20. Налог на прибыль организаций
21. Сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов
22. Водный налог
23. Государственная пошлина
24. Налог на добычу полезных ископаемых
25. Земельный налог
26. Упрощенная система налогообложения (УСН)
27. Налог на профессиональный доход
28. Патентная система налогообложения
29. Транспортный налог
30. Налог на игорный бизнес
31. Налог на имущество организаций
32. Налог на имущество физических лиц
33. Страховые взносы во внебюджетные фонды.
34. Назовите понятие и сущность налогового менеджмента
35. Как происходит определение и расчёт налогового бремени?
36. Как влияние кризис на аспекты налоговой политики государства?

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Тесты, контрольные вопросы, задания.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература (не старше 15 лет)

6.1.1. Основная литература

(только из библиотеки НГЛУ им. Н.А. Добролюбова) (из библиотек lib.lunn.ru и http://biblioclub.ru)

Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
---------------------	----------	-------------------

Л1.1	Гончаренко Л.И.	Налоги и налоговая система Российской Федерации : учебник и практикум для вузов / Л. И. Гончаренко [и др.] ; ответственный редактор Л. И. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп	Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 470 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08916-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468981
Л1.2	Пименов, Н. А	Налоговый менеджмент : учебник для вузов / Н. А. Пименов. — 3-е изд	Москва : Издательство Юрайт, 2022. 328 с. (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14757-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489330
Л1.3	Черник, Д. Г	Налоги и налогообложение: налоговые проверки : учебник и практикум для среднего	Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 271 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11334-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495036
Л1.4	Чернопятов, А.М.	Налоги и налогообложение : учебник	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=498552
Л1.5	Шадурская М.М.	Корпоративный налоговый менеджмент : учебник для вузов / М. М. Шадурская, Е. А. Смородина, И. В. Торопова, Т. В. Голубева	Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 230 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14578-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496841

6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Бондарева, Н.А.	Финансы, налоги и налогообложение : учебник	Москва : Университет Синергия, 2018 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=490890
Л2.2	Мигунова, М.И.	Налоги и налогообложение : учебно-методическое	Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2017
Л2.3	Ярунин А Г, Санин Л.В.	Налоги и налоговое администрирование в системе экономической	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500836

6.1.3. Методические разработки

(включают в себя методические указания для обучающихся по освоению дисциплины, в том числе обязательный перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Шакирова, А.Г.	Налоги и налогообложение: учебное пособие для студентов	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570998
Л3.2	Хижак, Н.П.	Налоги и налогообложение : учебно-методическое пособие	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601693

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронно – информационная среда НГЛУ ЭИОС https://ucheb.lunn.ru/
Э2	Электронная библиотека : http:// www.biblioclub.ru
Э3	Электронная библиотека : https://urait.ru/

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word

	- Excel - Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe InDesign cs 6
6.3.10.	Adobe Photoshop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15.	Антивирус Касперского

6.4. Перечень информационных справочных систем

Указываются электронные словари и энциклопедии, сайты, содержащие тексты законов, указов, постановлений и т. д. Обязательно указывается ссылка на источник и полное название справочной системы.

6.3.2.1	КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home:rnd=0.10178984228168675
6.3.2.2	Информационно-правовое обеспечение Гарант - http://ivo.garant.ru/#/startpage:0
6.3.2.3	www.minfin.ru – сайт Министерства финансов РФ.
6.3.2.4	Сайт Правительства Российской Федерации: http://правительство.рф .
6.3.2.5	Федеральная налоговая служба : nalog.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1.	Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения.
7.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Налоговый менеджмент» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий налогов и налоговой системы РФ, иллюстративных примеров;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- самостоятельного решения практических задач;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях

использование он-лайн справочно- консультационных систем .

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;

Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия;
- решение практических заданий по теме занятия;
- выполнение контрольных работ.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений. Преподавание дисциплины осуществляется на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

**9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ
И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
 - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



Теория организации

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой Международного менеджмента и управления

Учебный план

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Международный менеджмент

Квалификация бакалавр

Форма обучения очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 50,3

самостоятельная работа 57,7

часов на контроль

Виды контроля в семестрах (на курсах):

Зачёт 1 (1)

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (Курс для заочной формы обучения)	1(1)		Итого	
	Неделя (для очной формы обучения)			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
	Лекции	20	20	20
Практические (в том числе интеракт.)	10	10	10	10
Семинарские (в том числе интеракт.)	20	20	20	20
Итого ауд.	50.3	50.3	50.3	50.3
Часы на контроль	0,3	0,3	0,3	0,3
Контактная работа	50,3	50,3	50,3	50,3
Самостоятельная работа	57.7	57.7	57.7	57.7
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к. полит. н., доцент Л.Н. Акимов
Рецензент(ы):
канд. экон. наук, доцент Н.Ф. Чурсина

Рабочая программа дисциплины
Теория организации
разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.08.2020 г., N970

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент,
профиль подготовки Международный менеджмент,
утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.2022г., протокол №13.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
международного менеджмента и управления

Протокол от 15.06.2022 г. № 12

Срок действия программы: 2022_-2023__ уч.г.

Зав. кафедрой к.т.н., доц. Акатьев Д.Ю.
(*уч. степень, уч. звание, Ф.И.О*)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель - приобретение студентами комплекса новых знаний в области основ организационной науки, образующей, наряду с другими дисциплинами, фундамент многих управленческих прикладных наук таких как: менеджмент, социальное управление, организационное поведение, теория организации производственных систем и т.п., а также возможности практического использования теоретических положений в организационной деятельности
1.2	Задачи освоения дисциплины:
а)	усвоить основные понятия, позволяющие описывать процесс функционирования и развития организаций (система, организационная структура, миссия, видение, стратегия, жизненный цикл и др.);
б)	освоить фундаментальные законы и принципы организации на уровне их практического применения к существующим и проектируемым организациям;
в)	изучить современные методы социально-экономической диагностики, описания и измерения организационных систем как основы организации их эффективного управления;
г)	привить навыки использования системного и ситуационного подходов к решению задач управления функционированием и развитием организации;
д)	освоить способы повышения эффективности хозяйственных организаций, государственных и муниципальных органов на основе комплексного анализа их функционирования.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП: Б1.О	К.М.02.07
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Введение в профессию
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Менеджмент Основы маркетинга Основы управления персоналом Инновационный менеджмент Стратегический менеджмент

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
Знать:	
Уровень Пороговый	частично знать способы осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Уровень Высокий	с незначительными ошибками знать способы осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Уровень Повышенный	свободно знать способы осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Уметь:	
Уровень Пороговый	частично уметь осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Уровень Высокий	с незначительными ошибками уметь осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Уровень Повышенный	свободно уметь осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Владеть:	
Уровень Пороговый	частично владеть навыками осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Уровень Высокий	владеть с незначительными затруднениями навыками осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Уровень Повышенный	свободно владеть навыками осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
ПК-2. Способен разрабатывать стратегию развития подразделений организации	

Знать:	
Уровень Пороговый	частично знать способы разрабатывать стратегию развития подразделений организации
Уровень Высокий	с незначительными ошибками знать способы разрабатывать стратегию развития подразделений организации
Уровень Повышенный	свободно знать способы разрабатывать стратегию развития подразделений организации
Уметь:	
Уровень Пороговый	частично уметь разрабатывать стратегию развития подразделений организации
Уровень Высокий	с незначительными ошибками уметь разрабатывать стратегию развития подразделений организации
Уровень Повышенный	свободно уметь разрабатывать стратегию развития подразделений организации
Владеть:	
Уровень Пороговый	частично владеть навыками разрабатывать стратегию развития подразделений организации
Уровень Высокий	владеть с незначительными затруднениями навыками разрабатывать стратегию развития подразделений организации
Уровень Повышенный	свободно владеть навыками разрабатывать стратегию развития подразделений организации
ПК-3. Способен разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	
Знать:	
Уровень Пороговый	частично знать способы разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию
Уровень Высокий	с незначительными ошибками знать способы разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию
Уровень Повышенный	свободно знать способы разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию
Уметь:	
Уровень Пороговый	частично уметь разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию
Уровень Высокий	с незначительными ошибками уметь разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию
Уровень Повышенный	свободно уметь разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию
Владеть:	
Уровень Пороговый	частично владеть навыками разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию
Уровень Высокий	владеть с незначительными затруднениями навыками разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию
Уровень Повышенный	свободно владеть навыками разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
1	Введение в теорию организации	1/1		УК-1; ПК-2; ПК-3	Л1.1, Л1.2; Л2.1, Л2.2; Э1, Э2, Э3, Э4	
1.1	/Лек/		2			
1.2	/Пр/					
1.3.	/Сем/		2			
1.4	/Ср/					
2	Организация как объект управления	1/1		УК-1; ПК-2; ПК-3	Л1.1, Л1.2; Л2.1, Л2.2; Э1, Э2, Э3, Э4	
2.1	/Лек/		2			
2.2	/Пр/					
2.3	/Сем		2			
2.4	/Ср/					
3	Социальные организации, их классификация и особенности	1/1		УК-1; ПК-2; ПК-3	Л1.1, Л1.2; Л2.1, Л2.2; Э1, Э2, Э3, Э4	
3.1	/Лек/		2			

3.2	/Пр/		1		
3.3	/Сем/		2		
3.4	/Ср/				
4	Внешняя и внутренняя среда организации	1/1		УК-1; ПК-2; ПК-3	Л1.1, Л1.2; Л2.1, Л2.2; Э1, Э2, Э3, Э4
4.1	/Лек/		2		
4.2	/Пр/		1		
4.3	/Сем/				
4.4	/Ср/				
5	Законы и принципы организации	1/1		УК-1; ПК-2; ПК-3	Л1.1, Л1.2; Л2.1, Л2.2; Э1, Э2, Э3, Э4
5.1	/Лек/		2		
5.2	/Пр/		1		
5.3	/Сем/		2		
5.4	/Ср/				
6	Организационно - управленческие процессы в организации	1/1		УК-1; ПК-2; ПК-3	Л1.1, Л1.2; Л2.1, Л2.2; Э1, Э2, Э3, Э4
6.1	/Лек/		2		
6.2	/Пр/				
6.3	/Сем/		2		
6.4	/Ср/				
7	Организационные структуры	1/1		УК-1; ПК-2; ПК-3	Л1.1, Л1.2; Л2.1, Л2.2; Э1, Э2, Э3, Э4
7.1	/Лек/		2		
7.2	/Пр/		1		
7.3	/Сем/				
7.4	/Ср/				
8	Жизненный цикл организации	1/1		УК-1; ПК-2; ПК-3	Л1.1, Л1.2; Л2.1, Л2.2; Э1, Э2, Э3, Э4
8.1	/Лек/		2		
8.2	/Пр/		1		
8.3	/Сем/		2		
8.4	/Ср/				
9	Основы проектирования организационных систем	1/1		УК-1; ПК-2; ПК-3	Л1.1, Л1.2; Л2.1, Л2.2; Э1, Э2, Э3, Э4
9.1	/Лек/		2		
9.2	/Пр/		1		
9.3	/Сем/				
9.4	/Ср/				
10	Организационная культура	1/1		УК-1; ПК-2; ПК-3	Л1.1, Л1.2; Л2.1, Л2.2; Э1, Э2, Э3, Э4
10.1	/Лек/				
10.2	/Пр/		1		
10.3	/Сем/		2		
10.4	/Ср/				
11	Управление изменениями в организации	1/1		УК-1; ПК-2; ПК-3	Л1.1, Л1.2; Л2.1, Л2.2; Э1, Э2, Э3, Э4
11.1	/Лек/		2		
11.2	/Пр/		1		
11.3	/Сем/		2		
11.4	/Ср/				
12	Оценка эффективности деятельности организации	1/1		УК-1; ПК-2; ПК-3	Л1.1, Л1.2; Л2.1, Л2.2; Э1, Э2, Э3, Э4
12.1	/Лек/				
12.2	/Пр/		1		
12.3	/Сем/		2		
12.4	/Ср/				

13	Перспективные формы и направления развития организаций	1/1		УК-1; ПК-2; ПК-3	Л1.1, Л1.2; Л2.1, Л2.2; Э1, Э2, Э3, Э4	
13.1	/Лек/					
13.2	/Пр/		1			
13.3	/Сем/		2			
13.4	/Ср/					

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачёту.

1. Предмет курса. Место курса в системе управленческого знания. Основные понятия курса.
2. Основные этапы развития знания об управлении организацией. Основные школы и направления.
3. Развитие организационной мысли в России.
4. Научный вклад А.А. Богданова в формирование школы всеобщей организационной науки.
5. Современные тенденции и общие направления развития теории организации.
6. Понятие организации: выделение существенных признаков.
7. Понятие типологии организации. Типология и классификация. Подходы к типологии организаций.
8. Организационно-правовая типология организаций РФ. Типология организаций как основание для регулирования бизнеса.
9. Особенности организации управления в различных организационно-правовых формах.
10. Миссия и видение организации: определение, назначение, факторы формирования, принципы формулирования.
11. Цели, задачи, функции как базовые понятия теории организации.
12. Организация как система. Системные свойства организации.
13. Открытые и закрытые социокультурные системы: типология организации.
14. Законы управления организацией.
15. Принципы организации и их роль в управлении организацией.
16. Механизмы проявления законов организации. Практическое применение законов организации в социальной сфере.
17. Организация и внешняя среда. Структура внешней среды. Зависимость влияния внешней среды на организацию. Методы изучения внешней среды.
18. Среда опосредованного окружения: состав и факторы для анализа. Субъекты анализа. Методы изучения внешней среды.
19. Среда непосредственного окружения. Границы организации. Методы изучения внешней среды.
20. Внутренняя среда организации: подходы к определению и составу. Организационное окружение и типы адаптации человека в организации. Введение в организационную жизнь.
21. Организационная структура: функции, язык построения, основные понятия. Факторы, определяющие выбор и изменение оргструктур.
22. Основные виды оргструктур: преимущества и недостатки.
23. Виды разделения труда в организации. Система разделения труда в управлении по отношению к типам ресурсов.
24. Организация и самоорганизация. Управление и самоуправление.
25. Применение принципов процессуализации в совершенствовании организационных процессов в социальной сфере.
26. Применение принципов рационализации в социально-экономических организациях.
27. Организация и управление. Сущность связующих процессов.
28. Координация деятельности людей и подразделений в организации.
29. Современные тенденции в управлении организациями.
30. Жизненный цикл организации: подходы к определению. Сравнительный анализ жизненного цикла организации, проекта, товара, технологии.
31. Основные этапы жизненного цикла по Адизесу: признаки и управленческие риски.
32. Этапы жизненного цикла по Л. Грейнеру, особенности и преимущества.
33. Критерии эффективности управления организацией: основные подходы и методологии. Эволюция финансового подхода.
34. Методы оценки эффективности деятельности организации.
35. Управление изменениями. Понятие развитие. Основные подходы: технологии и средства развития организации.
36. Причины организационных изменений и оценка их эффективности.
37. Сопротивление изменениям: методы оценки, нейтрализации, устранения.
38. Управление технологическими и интеллектуальными ресурсами организации: подходы и технологии.
39. Системный подход в исследовании организации. Систематизация организаций.
40. Организационная культура: подходы к определению состава, технологии управления и формирования.
41. Проблемы формирования организационной культуры. Влияние корпоративной культуры на эффективность организации.
42. Стиль руководства и культура управления.
43. Возрастание роли инноваций и предпринимательства в управлении.
44. Роль организационного проектирования в формировании социально-экономических организаций.
45. Технология создания организаций. Основы реорганизации.
46. Методы проектирования организационных структур.
47. Этапы организационного проектирования: задачи, результаты, инструменты.

48. Распространение информационных технологий в организационном опыте.
49. Основные свойства организаций будущего.
50. Новые требования к построению организаций, свойства организаций.
51. Виртуальные корпорации. Многомерные организации.
52. Интеллектуальные и обучающиеся организации: модели и подходы к управлению знаниями.
53. Фрактальное предприятие: понятие и признаки фракталов, организация деятельности предприятия
54. Сетевые организации: типы, риски управления, функции ядра.
5.2. Фонд оценочных средств
Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1
5.3. Перечень видов оценочных средств
Экзаменационные вопросы, тесты, опрос.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Михненко, П.А.	Теория организации : учебник / П.А. Михненко. - 336 с.	М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013.
Л1.2	Яськов, Е.Ф.	Теория организации : учебное пособие / Е.Ф. Яськов. - 274 с.	М.: Юнити-Дана, 2012.

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Дацко, В.Н.	Теория организации: учебное пособие / В.Н. Дацко. - 96 с.	М.: Российская международная академия туризма, 2013.
Л2.2	Руденко, И.В.	Теория организации : учебно-методическое пособие / И.В. Руденко. - 96 с.	Омск : Омский государственный университет, 2014.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258271
Э2	URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=238048
Э3	URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252946
Э4	URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=238048

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15.	Антивирус Касперского

6.4. Перечень информационных справочных систем

6.4.1	Справочная правовая система «Гарант Плюс» www.garant.ru
6.4.2.	Справочная правовая система «Консультант Плюс» www.consultant.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.
7.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Теория организации» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- самостоятельного подбора примеров из разных языков, иллюстрирующих теоретические положения лингвистики;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам
- использование он-лайн словарей и другими толковыми и нормативными словарями иностранного языка.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме. Участие в практическом занятии включает:
- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- обобщение языковых фактов;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:
- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
 - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

- а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий

обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной и
профориентационной деятельности

Р.А. Иванова

« 16 » июня 2022 г.

Финансы, денежное обращение и кредит (наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой Мировой экономики и информатики

Учебный план

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Международный менеджмент

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость 2 **ЗЕТ**

Часов по учебному плану	72
<i>в том числе:</i>	
аудиторные занятия	30
самостоятельная работа	41,7
часов на контроль	0,3

Виды контроля в семестрах (на курсах):

Зачет 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (Курс для заочной формы обучения) Неделя (для очной формы обучения)	6		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Вид занятий				
Лекции	16	16	16	16
Практические (в том числе интеракт.)	14	14	14	14
Семинарские занятия	-	-	-	-
Часы на контроль	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	30,3	30,3	30,3	30,3
Контактная работа	30,3	30,3	30,3	30,3
Самостоятельная работа	41,7	41,7	41,7	41,7
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
уч. степень, уч. звание, Ф.И.О. канд. экон. наук, доцент Бирюков Д.В.

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины
Финансы, денежное обращение и кредит

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень высшего образования бакалавриат), утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.08.2020 г., N970

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент,
профиль подготовки Финансовый менеджмент,
утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.2022г., протокол №13.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедры мировой экономики и информатики

Протокол от 30.08.2022__ г. №_1__

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой д-р экон. наук, профессор Вакуленко Р.Я.
(*уч. степень, уч. звание, Ф.И.О*)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью и задачами дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит» являются формирование у обучающихся экономического мышления, овладение необходимыми теоретическими знаниями, принципами, методами и практическими навыками работы в области финансов, денежного обращения и кредита в условиях рынка, применение полученных теоретических знаний при подготовке выпускной квалификационной работы и в будущей профессиональной деятельности.
1.2	Изучение данного курса направлено на построение системы знаний таких основных вопросов, как сущность и функции финансов и кредита, государственный бюджет, основы организации и деятельности государственных внебюджетных фондов, рынок ценных бумаг, формы и виды кредита, структура кредитной системы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:		<i>К.М.02.08</i>
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Требования к входным знаниям, умениям и компетенции студента формируются на основе программы среднего (полного) общего образования, а также на основе программ математических, информационных, экономических и социальных дисциплин, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Управленческие решения	
2.2.2	Финансовый менеджмент	
2.2.3	Комплексный экономический анализ	
2.2.4	Антикризисное управление	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-10: способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
Знать:	
Уровень Пороговый	Частично терминологию дисциплины, принципы и совокупность экономических отношений в процессе функционирования финансов и кредита.
Уровень Высокий	С незначительными ошибками терминологию дисциплины, принципы и совокупность экономических отношений в процессе функционирования финансов и кредита.
Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты терминологию дисциплины, принципы и совокупность экономических отношений в процессе функционирования финансов и кредита.
Уметь:	
Уровень Пороговый	Частично выявлять основные особенности и закономерности функционирования финансов и кредита, ставить цели, формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями выявлять основные особенности и закономерности функционирования финансов и кредита, ставить цели, формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты выявлять основные особенности и закономерности функционирования финансов и кредита, ставить цели, формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций.
Владеть:	
Уровень Пороговый	Частично терминологией дисциплины, навыками работы с информационными массивами и информационными технологиями
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями терминологией дисциплины, навыками работы с информационными массивами и информационными технологиями
Уровень Повышенный	Свободно терминологией дисциплины, навыками работы с информационными массивами и информационными технологиями
ПК-8 : Способен использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения тактических задач	
Знать:	
Уровень Пороговый	Частично теорию финансов и кредита, совокупность и взаимосвязи экономических отношений в процессе формирования, распределения и использования фондов денежных средств, финансовые и кредитные инструменты.
Уровень Высокий	С незначительными ошибками теорию финансов и кредита, совокупность и взаимосвязи экономических отношений в процессе формирования, распределения и использования фондов денежных средств, финансовые и кредитные инструменты.
Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты теорию финансов и кредита, совокупность и взаимосвязи экономических отношений в процессе формирования, распределения и использования фондов денежных средств, финансовые и кредитные инструменты.
Уметь:	
Уровень Пороговый	Частично оценивать воздействие экономической среды на функционирование предприятий (организаций), применять теоретические знания при принятии инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию структуры капитала при принятии решений, связанных с операциями на рынках.
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями оценивать воздействие экономической среды на функционирование предприятий (организаций), применять теоретические знания при принятии инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию структуры капитала при принятии решений, связанных с операциями на рынках.
Уровень	Свободно оценивать воздействие экономической среды на функционирование предприятий (организаций),

Повышенный	применять теоретические знания при принятии инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию структуры капитала при принятии решений, связанных с операциями на рынках.
Владеть:	
Уровень Пороговый	Частично навыками принятия инвестиционных и финансовых решений, формирования структуры капитала при принятии решений, связанных с операциями на рынках.
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями навыками принятия инвестиционных и финансовых решений, формирования структуры капитала при принятии решений, связанных с операциями на рынках.
Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты навыками принятия инвестиционных и финансовых решений, формирования структуры капитала при принятии решений, связанных с операциями на рынках.
ПК-10: Способен координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана в соответствующем подразделении	
Уровень Пороговый	Частично теорию финансов и кредита, основы количественного и качественного анализа информации при принятии финансовых решений, основы формирования экономических и финансовых моделей и их адаптации к конкретным задачам.
Уровень Высокий	С незначительными ошибками теорию финансов и кредита, основы количественного и качественного анализа информации при принятии финансовых решений, основы формирования экономических и финансовых моделей и их адаптации к конкретным задачам.
Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты теорию финансов и кредита, основы количественного и качественного анализа информации при принятии финансовых решений, основы формирования экономических и финансовых моделей и их адаптации к конкретным задачам.
Уметь:	
Уровень Пороговый	Частично проводить качественный и количественный анализ информации, адаптировать теоретические экономические и финансовые модели к конкретным управленческим задачам
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями проводить качественный и количественный анализ информации, адаптировать теоретические экономические и финансовые модели к конкретным управленческим задачам
Уровень Повышенный	Свободно проводить качественный и количественный анализ информации, адаптировать теоретические экономические и финансовые модели к конкретным управленческим задачам
Владеть:	
Уровень Пороговый	Частично навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения теоретических экономических и финансовых моделей и их адаптации к конкретным задачам управления
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения теоретических экономических и финансовых моделей и их адаптации к конкретным задачам управления.
Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения теоретических экономических и финансовых моделей и их адаптации к конкретным задачам управления.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Тема 1. Сущность и функции финансов. Финансовая система	6	5,5	УК-10, ПК-8, ПК-10		
1.1	/Лек/		1		Л1.1; Л1.2 Л2.2	
1.2	/Пр/		1		Л1.1; Л1.2 Л2.2	
	Самостоятельная работа		3,5		Л1.1; Л1.2 Л2.2	
	Тема 2 Финансовое прогнозирование и планирование.			УК-10, ПК-8, ПК-10		
2.1	/Лек/		1		Л1.1; Л1.2; Л2.2	
2.2	/Пр/		1		Л1.1; Л1.2; Л2.2	
	Самостоятельная работа		2		Л1.1; Л1.2; Л2.2	
	Тема 3 Финансовый контроль	6	5,5	УК-10, ПК-8, ПК-10		
3.1	/Лек/		1		Л1.1; Л1.2; Л2.2	
3.2	/Пр/		1		Л1.1; Л1.2; Л2.2	
	Самостоятельная работа		3,5		Л1.1; Л1.2; Л2.2	
	Тема 4 Сущность государственного бюджета и его роль в социально-экономическом развитии страны	6	5,5	УК-10, ПК-8, ПК-10		
4.1	/Лек/		1		Л1.1; Л1.2; Э1	

					Э2 Л2.2	
4.2	/Пр/		1		Л1.1; Л1.2; Э2 Л2.2	
	Самостоятельная работа		3,5		Л1.1; Л1.2; Э2 Л2.2	
	Тема 5 Доходы и расходы государственного бюджета	6	6,5	УК-10, ПК-8, ПК-10		
5.1	/Лек/		2		Л1.1; Л1.2; Э2 Л2.2	
5.2	/Пр/		1		Л1.1; Л1.2; Э2 Л2.2	
	Самостоятельная работа		3,5		Л1.1; Л1.2; Э2 Л2.2	
	Тема 6 Бюджетная система и бюджетное устройство	6	6,5	УК-10, ПК-8, ПК-10		
6.1	/Лек/		2		Л1.1; Л1.2; Э2 Л2.2	
6.2	/Пр/		1		Л1.1; Л1.2; Э2 Л2.2	
	Самостоятельная работа		3,5		Л1.1; Л1.2; Э2 Л2.2	
	Тема 7 Бюджетный процесс	6	5,5	УК-10, ПК-8, ПК-10		
7.1	/Лек/		1		Л1.1; Л1.2; Э2 Л2.2 Л2.2	
7.2	/Пр/		1		Л1.1; Л1.2; Э2	
	Самостоятельная работа		3,5		Л1.1; Л1.2; Э2 Л2.2	
	Тема 8 Внебюджетные фонды	6	5,5	УК-10, ПК-8, ПК-10		
8.1	/Лек/		1		Л1.1; Л1.2; Э2 Л2.2	
8.2	/Пр/		1		Л1.1; Л1.2; Э2 Л2.2	
	Самостоятельная работа		3,5		Л1.1; Л1.2; Э2 Л2.2	
	Тема 9 Рынок ценных бумаг	6	6,5	УК-10, ПК-8, ПК-10		
9.1	/Лек/		2		Л1.1; Л1.2; Л2.1 Э1	
9.2	/Пр/		1		Л1.1; Л1.2; Э1 Л2.1	
	Самостоятельная работа		3,5		Л1.1; Л1.2; Л2.1 Э1	
	Тема 10 Сущность, функции, формы и виды кредита	6	7,5	УК-10, ПК-8, ПК-10		
10.1	/Лек/		2		Л1.1; Л1.2; Л.1.3 Э1 Л2.2	
10.2	/Пр/		2		Л1.1; Л1.2; Л2.2 Л.1.3; Л2.1; Э1;	
	Самостоятельная работа		3,5		Л1.1; Л1.2; Л.1.3; Л2.1; Л2.2Э1	
	Тема 11 Кредитная и банковская системы	6	5,5	УК-10, ПК-8, ПК-10		
11.1	/Лек/		1		Л1.1; Л1.2; Л.1.3Э1; Л2.2	
11.2	/Пр/		1		Л1.1; Л1.2; Л.1.3; Л2.1;Э1 Л2.2	
	Самостоятельная работа		3,5	УК-10, ПК-8, ПК-10	Л1.1; Л1.2; Л.1.3 Л2.1;Э1 Л2.2	
	Тема 12 Финансы коммерческих организаций	6	5,5			
12.1	/Лек/		1		Л1.1; Л1.2; Л.1.3Э3	
12.2	/Пр/		1		Л1.1; Л1.2;	

					Л.1.3; Л2.1;Э3
	Самостоятельная работа		3,5		Л1.1; Л1.2; Л.1.3; Л2.1;Э3

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету:

1. Сущность и функции финансов.
2. Финансовая система государства и характеристика ее звеньев.
3. Сущность и назначение финансового прогнозирования и планирования.
4. Виды финансовых планов.
5. Методы финансового прогнозирования и планирования.
6. Сущность и функции финансового контроля.
7. Виды финансового контроля
8. Методы финансового контроля
9. Роль государственного бюджета для социально-экономического развития страны.
10. Сущность и функции государственного бюджета.
11. Бюджетный процесс.
12. Бюджетная система и бюджетное устройство РФ.
13. Основные элементы бюджетной системы РФ и их характеристика.
14. Характеристика доходов и расходов бюджета.
15. Сущность, функции и характеристика внебюджетных фондов.
16. Фонд социального страхования РФ.
17. Фонд обязательного медицинского страхования РФ.
18. Пенсионный фонд РФ.
19. Сущность и особенности функционирования фиктивного капитала.
20. Функции фиктивного капитала.
21. Характеристика различных видов ценных бумаг.
22. Участники фондового рынка.
23. Экономическая сущность и виды ценных бумаг
24. Характеристика основных видов ценных бумаг.
25. Необходимость, сущность и функции кредита.
26. Характеристика отдельных функций кредита.
27. Место кредита в перераспределении ресурсов организации и осуществлении процессов воспроизводства на микроуровне.
28. Принципы кредитования.
29. Классификация форм и видов кредита.
30. Формы деловых и государственных заимствований.
31. Государственный долг и его классификация.
32. Кредитная и банковская системы.
33. Банки как особый вид кредитных организаций.
34. Финансы коммерческих предприятий (организаций).
35. Финансовые результаты деятельности предприятия.
36. Факторы, влияющие на финансовые результаты.
37. Показатели финансовых результатов деятельности предприятия.
38. Финансовая отчетность предприятия и ее использование при анализе финансовых результатов.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

- Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации,
- Практические задания,
- Тестовые задания

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

(из библиотек lib.lunn.ru и <http://biblioclub.ru>)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	А.С. Нешитой	Финансы и кредит : учебник /– 6-е изд., перераб. и доп. — 576 с. : ил. – Режим доступа:– URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495804	Москва : Дашков и К°, 2017.
Л1.2	Н.В. Балихина, М.Е. Косов.	Финансы и кредит : учебное пособие /– 2-е изд., перераб. и доп. – 303 с. – Режим доступа: – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118960	Москва : Юнити, 2015.
Л.1.3	Н.П. Белотелова, Ж.С. Белотелова.	Деньги. Кредит. Банки : учебник /– 6-е изд., перераб. — 380 с. – Режим доступа: URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115769	Москва : Дашков и К°, 2020.

6.1.2. Дополнительная литература

<i>(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)</i>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	А.Б. Басс, Л.Т. Литвиненко, О.М. Маркова и др. ;	Деньги. Кредит. Банки. Ценные бумаги: практикум / под ред. Е.Ф. Жукова. – 2-е изд., перераб. и доп. — 431 с. : табл., граф., схем. – Режим доступа: URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114796	Москва : Юнити, 2015.
Л2.2	Д.В. Бочков	Финансы и кредит: краткие экзаменационные ответы на сложные вопросы /. — 189 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375581	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015.
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Гражданский кодекс РФ - URL: http://www.consultant.ru		
Э2	Бюджетный кодекс РФ - URL: http://www.consultant.ru		
Э3	Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» №395-1 от 02.12.1990г. (в послед.ред). - URL: http://www.consultant.ru		
6.3. Перечень программного обеспечения			
6.3.1.	Microsoft Windows 95/98/ME/XP/7/8/10/Vista,		
6.3.2	MS Office: <ul style="list-style-type: none"> • MS Office Excel 97-2003/2007/2010, • MS Office Word , 97-2003/2007/2010, • MS Office PowerPoint 97-2003/2007/2010. 		
6.3.3	Google Chrom,		
6.3.4	Adobe Acrobat Reader DC		
6.3.5	ZOOM		
6.3.6	Система «Антиплагиат»		
6.3.7	Антивирус Касперского		
6.4. Перечень информационных справочных систем			
6.4.1	Федеральная служба государственной статистики РФ. Официальный сайт. http://www.gks.ru .		
6.4.2.	Министерство финансов РФ. Официальный сайт. http://www.minfin.ru ,		
6.4.3	РосБизнесКонсалтинг. http://www.rbc.ru		
6.4.4.	Центральный банк РФ. Официальный сайт. http://www.cbr.ru		
6.4.5	Справочная правовая система «Консультант Плюс». http://www.consultant.ru		
6.4.6	Экономический информационный портал http://www.economicus.ru		
6.4.7	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» http://biblioclub.ru		
6.4.8	Экономико-правовая библиотека http://www.vuzlib.net .		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1.	Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения.
7.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
<p>Изучение дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит» требует от студента интенсивной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определенных центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов; - тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала; - участия в дискуссиях, инициированных преподавателем; - самостоятельного решения практических задач; - подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов; - осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях. <p>На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа материала и решения проблем.</p> <p>Подготовка к практическому занятию включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы; - подготовку конспекта первоисточников; - подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме. <p>Участие в практическом занятии включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях; - аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу; - формулировку выводов; - фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем. <p>Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.</p> <p>Самостоятельная работа способствует:</p>

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
 - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

- технологии здоровьесбережения:* обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).
- ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).
- Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета:*
- технологии индивидуализации обучения:* обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)
- доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
- доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:
 - предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
 - возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;
– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



Учет и анализ в управлении организацией

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой международное менеджмента и управления

Учебный план

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки Международный менеджмент

Квалификация бакалавр

Форма обучения очная

Общая трудоемкость 7 ЗЕТ

Часов по учебному плану 252
том числе:

аудиторные занятия 42
самостоятельная работа 66
часов на контроль 33,5

курсах):

Виды контроля в семестрах (на

экзамен 6(3)

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (Курс для заочной формы обучения)	5/3		6/3		Итого	
	19		20			
Неделя (для очной формы обучения)						
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	16	16	22	22	38	38
Практические (в том числе инеракт.)						
Семинарские (в том числе инеракт.)	16	16	32	32	48	48
Итого ауд.	32	32	54	54	86	86
Часы на контроль			33,5	33,5	33,5	33,5
Контактная работа	32	32	90	90	122	122
Самостоятельная работа	40	40	90	90	130	130
Итого	72	72	18	18	252	252

Программу составил(и):
уч. степень, уч. звание, Ф.И.О. к.э.н., Галушкина Анна Ивановна

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины

Учет и анализ в управлении организацией
разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.08.2020 г., №70

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 менеджмент,
профиль подготовки международный менеджмент,
утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.2022г., протокол №13..

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Международного менеджмента и управления

Протокол от 15.06.2022г. №12

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой _____ к.т.н. доцент Акатьев Д.Ю.
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью освоения дисциплины является формирование совокупности теоретических знаний и практических навыков по бухгалтерскому учету, анализу финансового состояния предприятия, формированию бухгалтерской отчетности.
1.2	<p>Задачи освоения дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> – дать представление об организации бухгалтерского учета в организациях и методах анализа отчетности; – способствовать развитию умений детализировать, систематизировать и моделировать экономические процессы; – научить обобщать нормативно-правовую информацию, регулиующую вопросы бухгалтерского и налогового учета; – сформировать навыки анализа экономических процессов в организации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл	К.М. 02.09
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Дисциплина «Учет и анализ в организации» имеет практико-ориентированный характер. Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента формируются на основе среднего (полного) общего образования, а также на основе программ социальных и экономических дисциплин, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмента».
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Данная дисциплина связана со следующими дисциплинами ООП подготовки бакалавра: антикризисное управление, налоговое планирование, бизнес планирование, МСФО и др.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-1:

Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Знать:

Уровень Пороговый	слабо знает организационно- управленческую структуру предприятия, функции внутренних структурных подразделений
Уровень Высокий	Знает организационно- управленческую структуру предприятия, функции внутренних структурных подразделений
Уровень Повышенный	хорошо знает организационно- управленческую структуру предприятия, функции внутренних структурных подразделений

Уметь:

Уровень Пороговый	слабо умеет определять задачи, стоящие перед внутренними структурными подразделениями
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями умеет определять задачи, стоящие перед внутренними структурными подразделениями
Уровень Повышенный	умеет определять задачи, стоящие перед внутренними структурными подразделениями

Владеть:

Уровень Пороговый	слабо владеет знаниями, позволяющими оценить эффективность взаимодействия внутренних структурных подразделений
Уровень Высокий	владеет знаниями, позволяющими оценить эффективность взаимодействия внутренних структурных подразделений
Уровень Повышенный	хорошо владеет знаниями, позволяющими оценить эффективность взаимодействия внутренних структурных подразделений

УК-10:

Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Знать:

Уровень Пороговый	слабо знает теоретические основы принятия обоснованных экономических решений в области учета и анализа
Уровень Высокий	знает теоретические основы принятия обоснованных экономических решений в области учета и анализа
Уровень Повышенный	хорошо знает теоретические основы принятия обоснованных экономических решений в области учета и анализа

Повышенный	
Уметь:	
Уровень Пороговый	слабо умеет принимать обоснованные экономические решения в области учета и анализа
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями умеет принимать обоснованные экономические решения в области учета и анализа
Уровень Повышенный	умеет принимать обоснованные экономические решения в области учета и анализа
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеет навыками принятия обоснованных экономических решений в области учета и анализа
Уровень Высокий	владеет навыками принятия обоснованных экономических решений в области учета и анализа
Уровень Повышенный	хорошо владеет навыками принятия обоснованных экономических решений в области учета и анализа
ПК-6:	
Способен применять методы экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	
Знать:	
Уровень Пороговый	слабо знает основные методы экономического анализа, применяемые для оценки активов и обязательств
Уровень Высокий	знает основные методы экономического анализа, применяемые для оценки активов и обязательств
Уровень Повышенный	хорошо знает основные методы экономического анализа, применяемые для оценки активов и обязательств
Уметь:	
Уровень Пороговый	слабо умеет использовать методы экономического анализа для управления активами и обязательствами организации при осуществлении хозяйственной деятельности
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями умеет использовать методы экономического анализа для управления активами и обязательствами организации при осуществлении хозяйственной деятельности
Уровень Повышенный	умеет использовать методы экономического анализа для управления активами и обязательствами организации при осуществлении хозяйственной деятельности
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеет методикой оценки активов организации, методикой проведения анализа финансовой отчетности
Уровень Высокий	владеет методикой оценки активов организации, методикой проведения анализа финансовой отчетности
Уровень Повышенный	хорошо владеет методикой оценки активов организации, методикой проведения анализа финансовой отчетности
ПК-9:	
Способен применять навыки бизнес-планирования для создания и развития новых направлений деятельности и продуктов	
Знать:	
Уровень Пороговый	слабо знает навыки бизнес-планирования для создания и развития новых направлений деятельности и продуктов
Уровень Высокий	знает навыки бизнес-планирования для создания и развития новых направлений деятельности и продуктов
Уровень Повышенный	хорошо знает навыки бизнес-планирования для создания и развития новых направлений деятельности и продуктов
Уметь:	
Уровень Пороговый	слабо умеет применять навыки бизнес-планирования для создания и развития новых направлений деятельности и продуктов
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями умеет применять навыки бизнес-планирования для создания и развития новых направлений деятельности и продуктов
Уровень Повышенный	умеет применять навыки бизнес-планирования для создания и развития новых направлений деятельности и продуктов
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеет навыками бизнес-планирования для создания и развития новых направлений деятельности и продуктов
Уровень Высокий	владеет навыками бизнес-планирования для создания и развития новых направлений деятельности и продуктов
Уровень Повышенный	хорошо владеет навыками бизнес-планирования для создания и развития новых направлений деятельности и продуктов

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Предмет и метод бухгалтерского учета	5/3 6/3	17	УК-1, УК-10, ПК-6, ПК-9	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л3.1, Л3.2	

1.1	<i>Лекция:</i> Хозяйственный учёт и его роль в рыночной экономике. Особенности бухгалтерского учёта, требования, предъявляемые к бухгалтерскому учёту. Задачи и функции бухгалтерского учёта. Характеристика профессии бухгалтера и требования к специалистам с высшим образованием бухгалтерской профессии. Предмет бухгалтерского учёта и важнейшие его объекты. Принципы бухгалтерского учёта. Хозяйственный процесс на предприятии и его стадии. Имущество предприятия и его классификация. Метод бухгалтерского учёта и его составные элементы Счета как способ экономической группировки и как средство накопления информации в текущем учёте. Строение счета. Активные, пассивные и активно-пассивные счета и схемы записи хозяйственных операций на них. Виды учётных записей (бухгалтерских проводок)		2			
1.2	<i>Семинарское занятие</i> Решение разноуровневых заданий и задач		4			
1.3.	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		11			
	Раздел 2. Классификация и план счетов бухгалтерского учёта	5/3 6/3	19	УК-1, УК-10, ПК-6, ПК-9	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2,3,	
2.1	<i>Лекция:</i> Понятие и назначение синтетического и аналитического учёта. Формы счетов аналитического учёта. Классификация счетов бухгалтерского учёта и признаки группировки счетов. План счетов бухгалтерского учёта, его назначение. Оценка основных видов имущества и обязательств предприятия в текущем учёте и отчётности. Организация бухгалтерского учёта на предприятии, его правовое и методическое обеспечение. Положение о бухгалтерском учёте и отчётности в РФ. Учётная политика предприятия как совокупность конкретных методов и форм ведения бухгалтерского учёта		4			
2.2.	<i>Семинарское занятие</i> Решение разноуровневых заданий и задач		4			
2.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		11			
	Раздел 3. Учет денежных средств, обязательств и расчетов. Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования	5/3 6/3	20	УК-1, УК-10, ПК-6, ПК-9	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2,3, Л3.1, Л3.2	
3.1	<i>Лекция:</i> Основные положения о денежной системе, наличных и безналичных расчетах. Учет денежной наличности в кассе. Особенности учета кассовых операций с иностранной валютой. Учет денежных средств на расчетном, валютном и специальных счетах в банках. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Формы расчетов. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с бюджетом. Учет расчетов по страховым взносам Учет расчетов с учредителями.		4			
3.2	<i>Семинарское занятие</i> Решение разноуровневых заданий и задач		4			
3.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		12			

	Раздел 4. Учет основных средств и нематериальных активов	5/3 6/3	20	УК-1, УК-10, ПК-6, ПК-9	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л3.1, Л3.2	
4.1	<i>Лекция</i> Понятие, классификация и оценка основных средств. Учет поступления и выбытия основных средств. Определение балансовой стоимости основных средств. Порядок начисления и учета износа основных средств. Учет затрат по текущему и капитальному ремонту основных средств. Формы аренды. Учет аренды и лизинговых операций с основными средствами. Понятие, состав, классификация и оценка нематериальных активов. Учет поступления и создания нематериальных активов, определение их балансовой стоимости. Порядок начисления и учета амортизации нематериальных активов. Синтетический и аналитический учет выбытия нематериальных активов		4			
4.2	<i>Семинарское занятие</i> Ответы на вопросы Решение разноуровневых заданий и задач		4			
4.4	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		12			
	Раздел 5. Учет материально-производственных запасов	5/3 6/3	20	УК-1, УК-10, ПК-6, ПК-9	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л3.1, Л3.2	
5.1	<i>Лекция:</i> Понятие, классификация и оценка материально – производственных запасов. Методы оценки материальных ценностей в текущем учете. Аналитический учет материалов на складах и в бухгалтерии. Методы аналитического учета материалов. Учет поступления, наличия и выбытия материальных ценностей. Учет и оценка материальных ценностей в производстве. Учет реализации и прочего выбытия материальных ценностей. Инвентаризация материальных ценностей.		4			
5.2	<i>Семинарское занятие</i> Ответы на вопросы Решение разноуровневых заданий и задач		4			
5.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		12			
	Раздел 6. Учет оплаты труда и расчетов с персоналом	5/3 6/3	20	УК-1, УК-10, ПК-6, ПК-9	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л3.1, Л3.2	
6.1	<i>Лекция:</i> Принципы организации учета труда, его оплаты и расходов по социальной защите работников. Виды, формы и системы оплаты труда. Состав фонда заработной платы. Порядок расчета заработной платы. Оплата отпусков, пособий по временной нетрудоспособности, пособий на детей. Расчет доплат при отступлениях от нормальных условий труда. Расчет удержаний из заработной платы работников: налога на доходы физических лиц, страховых взносов по исполнительным документам, по поручениям работников и др		4			
6.2	<i>Семинарское занятие</i> Ответы на вопросы Решение разноуровневых заданий и задач		4			
6.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		12			

	Раздел 7. Учет готовой продукции	5/3 6/3	18	УК-1, УК-10, ПК-6, ПК-9	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л3.1, Л3.2	
7.1	<i>Лекция:</i> Учет поступления готовой продукции и товаров. Учет реализации продукции, товаров, работ и услуг. Документальное оформление и учет отгрузки продукции покупателям. Учет доходов от реализации продукции. Коммерческие расходы: их состав, порядок учета и списания на себестоимость реализованной продукции		2			
7.2	<i>Семинарское занятие</i> Ответы на вопросы Решение разноуровневых заданий и задач		4			
7.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		12			
	Раздел 8. Учет финансовых результатов и распределения прибыли . Учет капитала и резервов	5/3 6/3	22	УК-1, УК-10, ПК-6, ПК-9		
8.1	<i>Лекция:</i> Структура и порядок формирования финансовых результатов. Учет финансовых результатов от прочей реализации. Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль. Учет использования прибыли отчетного года. Учет расчетов с учредителями и акционерами. Убытки отчетного года, источники их покрытия и порядок учета. Собственный капитал как источник финансирования активов предприятия. Особенности формирования и учет основного капитала. Учет изменений уставного капитала. Учет добавочного и резервного капитала организаций. Понятие кредитов и займов. Их отличительные особенности. Виды и порядок учета заемных средств. Порядок отражения в учете расходов по уплате процентов по ссудам банка		4			
8.2	<i>Семинарское занятие</i> Ответы на вопросы Решение разноуровневых заданий и задач		6			
8.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		12			
	Раздел 9. Бухгалтерская отчетность Концепции о бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике.	5/3 6/3	18	УК-1, УК-10, ПК-6, ПК-9		
9.1	<i>Лекция:</i> Определения, виды, состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней. Содержание бухгалтерского баланса. Принципы и техника построения баланса. Правила оценки статей баланса. Содержание отчета о финансовых результатах. Содержание пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности. Публичность бухгалтерской отчетности		2			
9.2	<i>Семинарское занятие</i> Ответы на вопросы Решение разноуровневых заданий и задач		4			
9.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		12			
	Раздел 10. Понятие финансового анализа, цели и задачи	5/3 6/3	18	УК-1, УК-10, ПК-6, ПК-9		

10.1	<i>Лекция:</i> Сущность анализа. Место финансового анализа в системе наук. Предмет и объекты анализа. Основные принципы и задачи анализа. Роль анализа в управлении производством. Классификация видов экономического анализа. Приемы и способы финансового анализа. Определение методов финансового анализа.		2			
10.2	<i>Семинарское занятие</i> Ответы на вопросы		4			
10.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		12			
	Раздел 11. Методика анализа основных показателей производственно-хозяйственной деятельности	5/3 6/3	24	УК-1, УК-10, ПК-6, ПК-9		
11.1	<i>Лекция:</i> Информационное обеспечение анализа. Анализ динамики и структуры основных фондов. Обобщающие и частные показатели обеспеченности предприятия основными фондами. Показатели ликвидности предприятия. Показатели управления активами. Показатели управления источниками хозяйственных средств. Показатели рентабельности		6			
11.2	<i>Семинарское занятие</i> Ответы на вопросы		6			
11.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		12			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к экзамену:

1. Понятие, цель, задачи бухгалтерского учета.
2. Виды учетных измерителей, их характеристика.
3. Виды хозяйственного учета, их характеристика, взаимосвязь.
4. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.
5. Предмет бухгалтерского учета.
6. Метод бухгалтерского учета, краткая характеристика.
7. Краткая характеристика хозяйственных средств предприятия.
8. Краткая характеристика источников формирования хозяйственных средств предприятия.
9. Балансовый метод обобщения информации. Виды балансов.
10. Состав и структура бухгалтерского баланса. Виды бухгалтерских балансов.
11. Общая характеристика актива баланса.
12. Общая характеристика пассива баланса.
13. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс.
14. Счета бухгалтерского учета: понятие, структура, элементы счета. Связь счетов с бухгалтерским балансом. Забалансовые счета.
15. Понятие двойной записи, ее значение.
16. Счета синтетического и аналитического учета, их взаимосвязь.
17. Классификация счетов по структуре. Примеры, схемы счетов.
18. Классификация счетов по экономическому содержанию: счета для обобщения информации, счета для регулирования оценки.
19. Классификация счетов по экономическому содержанию: Счета для отражения и контроля отдельных стадий кругооборота средств предприятия.
20. Классификация счетов по экономическому содержанию : счета для обобщения информации о формировании и использовании финансовых результатов деятельности предприятия, счета для учета средств, не принадлежащих предприятию.
21. План счетов бухгалтерского учета.
22. Основы первичного учета.
23. Понятие документов и их классификация.
24. Требования к составлению документов.
25. Организация первичного учета с помощью средств автоматизации.
26. Понятие оценки в бухгалтерском учете, формы и виды выражения оценки.
27. Инвентаризация, ее роль в бухгалтерском учете.
28. Процесс проведения инвентаризации

29. Оформление результатов инвентаризации, их отражение на счетах.
30. Учетные регистры.
31. Правила исправления ошибок
32. Понятие о формах бухгалтерского учета.
33. Мемориально-ордерная форма бухгалтерского учета.
34. Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета.
35. Автоматизированная форма бухгалтерского учета. Программы по бухгалтерскому учету.
36. Упрощенная форма бухгалтерского учета на малых предприятиях.
37. Организация бухгалтерского учета на предприятиях.
38. Особенности организации учета на промышленных предприятиях.
39. Необходимость и сущность учетной политики предприятия.
40. Содержание учетной политики.
41. Организационные и технические аспекты учетной политики.
42. Понятие финансового, управленческого учета., налогового.
43. Понятие и значение бухгалтерской отчетности.
44. Состав отчетности. Требования ,предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности.
45. Пользователи бухгалтерской отчетности, сроки ее представления, публичности.
46. Исторические аспекты развития бухгалтерского учета .
47. Перспективы развития бухгалтерского учета в России. Реформирование отечественной системы бух. учета в соответствии с международными стандартами отчетности.
48. Международные стандарты учета.
49. Понятие экономического анализа.
50. Предмет, цели и задачи экономического анализа.
51. Виды экономического анализа.
52. Метод экономического анализа.
53. Способы и приемы экономического анализа.
54. Показатели экономического анализа.
55. Связь экономического анализа с другими отраслями знаний.
56. Принципы экономического анализа.
57. Способ сравнения.
58. Горизонтальный, вертикальный, трендовый методы анализа.
59. Балансовый метод.
60. Метод группировок.
61. Табличный и графический методы.
62. Понятие факторного анализа, его задачи.
63. Типы факторных систем.
64. Приемы построения детерминированных моделей.
65. Метод цепных подстановок.
66. Метод абсолютных разниц.
67. Метод относительных разниц.
68. Индексный метод.
69. Метод долевого участия.
70. Методы анализа корреляционных взаимосвязей.
71. Виды математических методов, используемых в анализе.
72. Информационное обеспечение и организация проведения экономического анализа.
73. Источники аналитической информации и ее пользователи.
74. Сущность комплексного экономического анализа.
75. Анализ технико-организационного уровня производства.
76. Системный и комплексный подходы к анализу хозяйственной деятельности.
77. Резервы и их классификация, комплектность резервов.
78. История и перспективы развития экономического анализа деятельности предприятий в условиях укрепления рыночных отношений.
79. Учет наличных денежных средств в кассе предприятия. Правила кассовых операций.
80. Учет операций по расчетным счетам. Формы безналичных расчетов.
81. Понятие, оценка и переоценка основных средств. Документальное оформление движения основных средств. Учет амортизации основных средств. Синтетический учет наличия и движения основных средств.
82. Материально-производственные запасы, их классификация. Оценка материально-производственных запасов. Учет поступления материалов: по фактической себестоимости, по учетным ценам. Методы оценки материально-производственных запасов, списываемых в производство: метод себестоимости каждой единицы, метод средней себестоимости, метод ФИФО. Синтетический учет материально-производственных запасов и документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов.
83. Понятие и оценка готовой продукции. Основные документы и счета, используемые при учете готовой продукции и ее реализации.
84. Учет товаров: по фактической себестоимости, по продажным ценам. Торговая наценка. Синтетический и документальный учет товаров.
85. Виды, формы оплаты труда, порядок ее начисления. Документирование учета оплаты труда.
86. Учет удержаний из заработной платы. Порядок выплаты заработной платы.
87. НДФЛ: порядок удержания из заработной платы. Стандартные, социальные, имущественные вычеты по НДФЛ.
88. Страховые взносы: порядок расчета. Синтетический учет расчетов по оплате труда.

89. Сущность и классификация расходов организации.
 90. Сущность и классификация доходов организации.
 91. Бухгалтерский учет финансовых результатов. Нераспределенная прибыль. Реформация баланса.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Тесты, контрольные вопросы, задания.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература (не старше 15 лет)

6.1.1. Основная литература

(только из библиотеки НГЛУ им. Н.А. Добролюбова) (из библиотек lib.lunn.ru и <http://biblioclub.ru>)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Дмитриева, И. М.	Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., испр. и доп.	—Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 416 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15352-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497661
Л.1.2	Захаров, И. В.	Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования /	.Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489863
Л.1.3	Голпегина, О. А.	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / О. А. Голпегина. — 4-е изд., перераб. и доп.	Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 610 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14212-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496886
Л1.4	Шадрина, Г. В.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина. — 3-е изд., перераб. и доп.	Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 461 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14766-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491661
Л.1.5	Шадрина, Г. В.	Бухгалтерский учет и анализ : учебник и практикум для вузов / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова	Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 429 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03787-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489435

6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Касьяненко, Т. Г.	Анализ и оценка рисков в бизнесе : учебник и практикум для вузов / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — 2-е изд., перераб. и доп	Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 381 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00375-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489052

Л2.2	Хоружий, Л. И.	Учет, отчетность и диагностика банкротства организаций : учебное пособие для вузов / Л. И. Хоружий, И. Н. Турчаева, Н. А. Кокорев	.Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15404-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/507965
Л2.3	Шадрина, Г. В.	Экономический анализ : учебник для вузов / Г. В. Шадрина. — 3-е изд., перераб. и доп.	— Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14381-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489068

6.1.3. Методические разработки

(включают в себя методические указания для обучающихся по освоению дисциплины, в том числе обязательный перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Андреева, О. О.	Учет и анализ: рабочая тетрадь для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» : [16+] / О. О. Андреева.	Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2020. – 65 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=613174
Л3.2	Коваленко Е.В.	Учебное пособие «Бухгалтерский учет и анализ» / сост. Е. В. Коваленко, О. Прадед ;	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет [и др.]. – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2018. – Раздел 1. Теория и принципы бухгалтерского учета. – 56 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495063

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронно – информационная среда НГЛУ ЭИОС https://ucheb.lunn.ru/
Э2	Электронная библиотека : http://www.biblioclub.ru
Э3	Электронная библиотека : https://urait.ru/

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15.	Антивирус Касперского

6.4. Перечень информационных справочных систем

Указываются электронные словари и энциклопедии, сайты, содержащие тексты законов, указов, постановлений и т. д. Обязательно указывается ссылка на источник и полное название справочной системы.

6.3.2.1	КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home:rnd=0.10178984228168675
6.3.2.2	Информационно-правовое обеспечение Гарант - http://ivo.garant.ru/#/startpage:0
6.3.2.3	www.minfin.ru – сайт Министерства финансов РФ.
6.3.2.4	Сайт Правительства Российской Федерации: http://правительство.рф .
6.3.2.5	Федеральная налоговая служба : nalog.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1.	Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения.
7.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Учет и анализ в управлении организацией» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий налогов и налоговой системы РФ, иллюстративных примеров;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- самостоятельного решения практических задач;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях

использование он-лайн справочно- консультационных систем .

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;

Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия;
- решение практических заданий по теме занятия;
- выполнение контрольных работ.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений. Преподавание дисциплины осуществляется на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;

– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



Управление качеством

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	международного менеджмента и управления			
Учебный план	Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент		
	Профиль подготовки	Международный менеджмент		
Квалификация	бакалавр			
Форма обучения	очная			
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ			
Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах (на курсах):		
в том числе:				
аудиторные занятия	34		зачет	7(4)
самостоятельная работа	37,7			
часов на контроль	0,3			

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (Курс для заочной формы обучения)	8(4)		Итого	
	19			
Неделя (для очной формы обучения)	уп	рпд	уп	рпд
Вид занятий				
Лекции	16	16	16	16
Практические (в том числе интеракт.)	8	8	8	8
Семинарские (в том числе интеракт.)	10	10	10	10
Итого ауд.	34	34	34	34
Часы на контроль	0,3	0,3	0,3	0,3
Контактная работа	34,3	34,3	34,3	34,3
Самостоятельная работа	37,7	37,7	37,7	37,7
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
уч. степень, уч. звание, Ф.И.О. к.э.н., Галушкина Анна Ивановна

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины
Управление качеством

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.08.2020 г., N970

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 38.03.02 менеджмент,
профиль подготовки международный менеджмент,
утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.2022г., протокол №13..

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Международного менеджмента и управления

Протокол от 15.06.2022 №12.

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой _____ к.т.н. доцент Акатьев Д.Ю.
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью курса «Управление качеством» выступает формирование у слушателей навыков организационного мышления, направленного на изучение процессов формирования и функционирования системы управления качеством продукции в организации в целях рационального управления организацией и повышения уровня ее конкурентоспособности.
1.2	Задачи : формирование представлений о способах совершенствования качества процессов, продукции и услуг организации (предприятия); проводить анализ рынка продукции и услуг; выявлять существующие в организации проблемы, проверять качество предоставляемых услуг и выпускаемой продукции; анализировать причины брака и выпуска продукции низкого качества, разрабатывать мероприятия по их предупреждению; применять новые, более эффективные средства контроля качества; участвовать в проведении испытаний на производстве; участвовать в процессе сертификации производства и продукции

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл	К.М. 02.10
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Дисциплина «Управление качеством» имеет практико-ориентированный характер. Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента формируются на основе среднего (полного) общего образования, а также на основе программ социальных и экономических дисциплин, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Данная дисциплина связана со следующими дисциплинами ООП подготовки бакалавра: подготовка к итоговой аттестации, написание ВКР.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-2:	
Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
Знать:	
Уровень Пороговый	слабо знает законодательную и нормативно-правовую базу
Уровень Высокий	знает законодательную и нормативно-правовую базу
Уровень Повышенный	хорошо знает законодательную и нормативно-правовую базу
Уметь:	
Уровень Пороговый	слабо умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Уровень Повышенный	умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеет способностями определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Уровень Высокий	владеет способностями определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Уровень Повышенный	хорошо владеет способностями определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
ОПК-3:	
Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	
Знать:	
Уровень Пороговый	слабо знает основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений
Уровень Высокий	знает основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений
Уровень	хорошо знает основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений

Повышенный	
Уметь:	
Уровень Пороговый	слабо умеет разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями умеет разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия
Уровень Повышенный	умеет разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеет навыками формирования организационно-управленческих решений, разработки и обоснования их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности основе анализа результатов проблемных ситуаций организации
Уровень Высокий	владеет навыками формирования организационно-управленческих решений, разработки и обоснования их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности основе анализа результатов проблемных ситуаций организации
Уровень Повышенный	хорошо владеет навыками формирования организационно-управленческих решений, разработки и обоснования их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности основе анализа результатов проблемных ситуаций организации
ПК-9:	
Способен применять навыки бизнес-планирования для создания и развития новых направлений деятельности и продуктов	
Знать:	
Уровень Пороговый	слабо знает теоретические основы бизнес-планирования
Уровень Высокий	знает теоретические основы бизнес-планирования
Уровень Повышенный	хорошо знает теоретические основы бизнес-планирования
Уметь:	
Уровень Пороговый	слабо умеет применять навыки бизнес-планирования для создания и развития новых направлений деятельности и продуктов
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями умеет применять навыки бизнес-планирования для создания и развития новых направлений деятельности и продуктов
Уровень Повышенный	умеет применять навыки бизнес-планирования для создания и развития новых направлений деятельности и продуктов
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеет навыками бизнес-планирования для создания и развития новых направлений деятельности и продуктов
Уровень Высокий	владеет навыками бизнес-планирования для создания и развития новых направлений деятельности и продуктов
Уровень Повышенный	хорошо владеет навыками бизнес-планирования для создания и развития новых направлений деятельности и продуктов

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. История становления и развития менеджмента качества	8/4	8	УК-2, ОПК-3, ПК-9	Л1.2, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л3.2	
1.1	<i>Лекция</i> Эволюция менеджмента качества. Особенности основных этапов развития документированных систем обеспечения качества. Принципы совершенствования качества и модели управления качеством		2			
1.2.	<i>Семинарское занятие:</i> -Ответы на вопросы		2			
1.3.	<i>Самостоятельная работа:</i> - Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой.		4			

	- Подготовка к практическим занятиям - Тесты для самостоятельной работы					
	Раздел 2. Основные понятия и категории управления качеством	8/4	8	УК-2, ОПК-3, ПК-9	Л1.2, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л3.2	
2.1	<i>Лекция</i> Качество как объект управления. Качество и надежность. Качество, ценность и стоимость, их влияние на удовлетворенность потребления		2			
2.2.	<i>Семинарское занятие:</i> - Ответы на вопросы		2			
2.3	<i>Самостоятельная работа:</i> - Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - Подготовка к практическим занятиям - Тесты для самостоятельной работы		4			
	Раздел 3. Основы квалиметрии	8/4	9	УК-2, ОПК-3, ПК-9	Л1.2, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л3.2	
3.1	<i>Лекция</i> Показатели качества продукции и их классификация . Методы определения значений показателей качества.		2			
3.2	<i>Практическое занятие</i> - Решение практико-ориентированных заданий		2			
3.3	<i>Самостоятельная работа:</i> - Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - Подготовка к практическим занятиям - Тесты для самостоятельной работы		5			
	Раздел 4. Контроль в системе управления качеством	8/4	11	УК-2, ОПК-3, ПК-9	Л1.2, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л3.2	
4.1	<i>Лекция</i> Организация и виды контроля качества. Выборочный контроль. Статистический приемочный контроль		2			
4.2	<i>Семинарское занятие:</i> - Ответы на вопросы		2			
4.3	<i>Практическое занятие</i> - Решение практико-ориентированных заданий		2			
4.4	<i>Самостоятельная работа:</i> - Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - Подготовка к практическим занятиям - Тесты для самостоятельной работы		5			
	Раздел 5. Управление качеством на основе международных стандартов ИСО 9000.	8/4	11	УК-2, ОПК-3, ПК-9	Л1.2, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л3.2	

5.1	Лекция . Международные стандарты ИСО 9000. Жизненный цикл продукции и понятия о системе менеджмента качества. Принципы менеджмента качества. Процессный подход. Сертификация системы качества		2			
5.2	Семинарское занятие: - Ответы на вопросы		4			
5.3	Самостоятельная работа: - Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - Подготовка к практическим занятиям - Тесты для самостоятельной работы		5			
	Раздел 6. Правовое обеспечение управления качеством	8/4	9	УК-2, ОПК-3, ПК-9	Л1.2, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л3.2	
6.1	Лекция Роль стандартизации в области качества. Цели и принципы подтверждения соответствия. Обязательное и добровольное подтверждение соответствия		2			
6.2	Семинарское занятие: - Ответы на вопросы		2			
6.3	Самостоятельная работа: - Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - Подготовка к практическим занятиям - Тесты для самостоятельной работы		5			
	Раздел 7. Затраты на качество	8/4	9	УК-2, ОПК-3, ПК-9	Л1.2, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л3.2	
7.1	Лекция. Состав и содержание затрат на качество. Взаимосвязь затрат и уровня качества		2			
7.2	Практическое занятие - Решение практико-ориентированных заданий		2			
7.3	Самостоятельная работа: - Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - Подготовка к практическим занятиям - Тесты для самостоятельной работы		5			
	Раздел 8. Конкурентоспособность и качество	8/4	9	УК-2, ОПК-3, ПК-9	Л1.2, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л3.2	
8.1	Лекция. Понятие конкурентоспособности продукции. Показатели конкурентоспособности. Факторы влияющие на конкурентоспособность продукции. Взаимосвязь качества и конкурентоспособности.		2			

8.2	<i>Практическое занятие</i> - Решение практико-ориентированных заданий		2			
8.3	<i>Самостоятельная работа:</i> - Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - Подготовка к практическим занятиям - Тесты для самостоятельной работы		5			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к звчету:

1. Качество – фактор успеха предприятия (фирмы) в условиях рыночной экономики. Сущность и роль качества.
2. Формирование научных основ управления качеством.
3. Субъект, объект и функции управления качеством.
4. Факторы качества: виды и условия формирования.
5. Отечественный опыт управления качеством.
6. Зарубежный опыт управления качеством (США, Япония, Европа).
7. Концепция Всеобщего менеджмента качества: понятие, цели, компоненты, преимущества от внедрения.
8. Принципы TQM.
9. Международные стандарты ИСО серии 9000 назначение, состав, структура, краткая характеристика.
10. Сущность процессного подхода к менеджменту качеству.
11. Политика в области качества.
12. «Петля качества» в системе менеджмента качества.
13. Квалиметрия как наука, ее роль в управлении качеством.
14. Показатели качества продукции: классификация и краткая характеристика.
15. Методы определения показателей качества продукции.
16. Планирование качества продукции.
17. Контроль качества продукции: понятие, сущность, виды, статистические методы.
18. Службы контроля качества: роль, задачи, функциональный состав, совершенствование деятельности.
19. Сущность и содержание метрологии.
20. Определение, цели, виды, объекты, схемы сертификации.
21. Закон Российской Федерации «О техническом регулировании».
22. Сертификация в международной практике. Международные организации ИСО и МЭК.
23. Организация работ по стандартизации в РФ. Международная стандартизация.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Тесты, контрольные вопросы, задания

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература (не старше 15 лет)

6.1.1. Основная литература

(только из библиотеки НГЛУ им. Н.А. Добролюбова) (из библиотек lib.lunn.ru и http://biblioclub.ru)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Агарков, А. П	Управление качеством [Электронный ресурс] : учебник .	Москва : Дашков и К°, 2017 http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454026
Л.1.2	Васин, С. Г.	Управление качеством. Всеобщий подход : учебник для среднего профессионального образования / С. Г. Васин.	Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 404 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-10557-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497677

Л1.3	Горбашко, Е. А.	Управление качеством : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Горбашко. — 4-е	Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 397 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14893-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/484937
Л1.4	Зекунов, А. Г.	Управление качеством : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией А. Г. Зекунова	Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 475 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6222-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468296

6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Курочкина, А. Ю.	Управление качеством услуг [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата	Москва : Юрайт, 2018 https://www.biblio-online.ru/bcode/434105
Л2.2	Тебекин, А. В.	Управление качеством [Электронный ресурс] : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. В. Тебекин. — 2-е изд.	Москва : Юрайт, 2018 https://www.biblio-online.ru/bcode/431901

6.1.3. Методические разработки

(включают в себя методические указания для обучающихся по освоению дисциплины, в том числе обязательный перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине)

	Авторы, составители	Загла	Издательство, год
Л3.1	Горбашко Е.А.	Управление качеством. Практикум : учебное пособие для вузов / Е. А. Горбашко [и др.] ; под редакцией Е. А. Горбашко. — 3-е изд., перераб. и доп.	Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 349 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14589-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477967
Л3.2	Эванс, Д	Управление качеством [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д. Эванс. —	Москва : Юнити -Дана, 2015 http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436700

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронно – информационная среда НГЛУ ЭИОС https://ucheb.lunn.ru/
Э2	Электронная библиотека : http://www.biblioclub.ru
Э3	Электронная библиотека : https://urait.ru/

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15.	Антивирус Касперского

6.4. Перечень информационных справочных систем

Указываются электронные словари и энциклопедии, сайты, содержащие тексты законов, указов, постановлений и т. д. Обязательно указывается ссылка на источник и полное название справочной системы.

6.4.1	http://www.stq.ru —официальный сайт РИА «Стандарты и качество».
6.4.2	http://www.iso9000.by.ru –сайт по стандартамISOсерии9000
6.4.3	http://www.aup.ru —административно-управленческий порталAUP

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1.	Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения.
7.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Управление качеством» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий налогов и налоговой системы РФ, иллюстративных примеров;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- самостоятельного решения практических задач;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях

использование он-лайн справочно- консультационных систем .

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;

Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия;
- решение практических заданий по теме занятия;
- выполнение контрольных работ.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений. Преподавание дисциплины осуществляется на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной

доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

з) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



Антикризисное управление

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой международное менеджмента и управления

Учебный план Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль подготовки Международный менеджмент

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость 4 ЗЕТ

Часов по учебному плану 144

в том числе:

аудиторные занятия 54,5

самостоятельная работа 56

часов на контроль 33,5

Виды контроля в семестрах (*на курсах*):
экзамен 8(4)

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<i>Курс для заочной формы обучения</i>)	8/4		Итого	
Неделя (<i>для очной формы обучения</i>)	19			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	18	18	18	18
Практические (в том числе инеракт.)	16	16	16	16
Семинарские (в том числе инеракт.)	18	18	18	18
Итого ауд.	52	52	52	52
Часы на контроль	33,5	33,5	33,5	33,5
Контактная работа	88	88	88	88
Самостоятельная работа	56	56	56	56
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):
уч. степень, уч. звание, Ф.И.О. к.э.н., Галушкина Анна Ивановна

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины
Антикризисное управление
разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.08.2020 г., N970

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 38.03.02 менеджмент,
профиль подготовки международный менеджмент,
утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.2022г., протокол №13

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Международного менеджмента и управления

Протокол от 15.06.2022г. №12

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой _____ к.т.н. доцент Акатьев Д.Ю.
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Формирование у студентов экономического мышления, овладение студентами необходимыми теоретическими знаниями и практическими навыками антикризисного управления организацией в условиях рынка, применение полученных теоретических знаний при дипломном проектировании и в будущей профессиональной деятельности.
1.2	Задачи освоения дисциплины: изучить причины возникновения состояния несостоятельности (банкротства); изложить арбитражно-процессуальные и внесудебные процедуры, применяемые в отношении предприятий-банкротов в РФ; изучить особенности диагностики риска банкротства организаций; изучить особенности методики финансового анализа неплатежеспособных организаций; изучить особенности бизнес-планирования на несостоятельных предприятиях; изложить пути финансового оздоровления неплатежеспособных организаций

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл	К.М.05.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Дисциплина «Антикризисное управление» имеет практико-ориентированный характер. Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента формируются на основе среднего (полного) общего образования, а также на основе программ социальных и экономических дисциплин, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмента».
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Данная дисциплина связана со следующими дисциплинами ООП подготовки бакалавра: производственная (преддипломная) практика, написание выпускной квалификационной работы.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-2:

Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Знать:

Уровень Пороговый	слабо знает законодательную и нормативно-правовую базу
Уровень Высокий	знает законодательную и нормативно-правовую базу
Уровень Повышенный	хорошо знает законодательную и нормативно-правовую базу

Уметь:

Уровень Пороговый	слабо умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Уровень Повышенный	умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Владеть:

Уровень Пороговый	слабо владеет способностями определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Уровень Высокий	владеет способностями определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Уровень Повышенный	хорошо владеет способностями определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

ОПК-3:

Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия

Знать:

Уровень Пороговый	слабо знает теоретические основы по разработке и реализации управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды
Уровень Высокий	знает теоретические основы по разработке и реализации управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды
Уровень Повышенный	хорошо знает теоретические основы по разработке и реализации управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды

Уметь:

Уровень Пороговый	слабо умеет разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями умеет разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия
Уровень Повышенный	умеет разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеет навыками по разработке и реализации управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды
Уровень Высокий	владеет навыками по разработке и реализации управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды
Уровень Повышенный	хорошо владеет навыками по разработке и реализации управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды
ПК-3: Способен разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	
Знать:	
Уровень Пороговый	слабо знает теоретические основы программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию
Уровень Высокий	знает теоретические основы программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию
Уровень Повышенный	хорошо знает теоретические основы программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию
Уметь:	
Уровень Пороговый	слабо умеет разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями умеет разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию
Уровень Повышенный	умеет разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеет способностями разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию
Уровень Высокий	владеет способностями разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию
Уровень Повышенный	хорошо владеет способностями разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Социально – экономическая система (организация): функционирование и развитие	8/4	10	УК-2, ОПК-3, ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л3.2, Л3.3	
1.1	<i>Лекция:</i> Понятие и разновидности социально – экономических систем. Функционирование и развитие организации. Закономерности развития социально- экономических систем. Качественные и количественные изменения, спады, подъемы, циклы.		2			
1.2.	<i>Семинарское занятие</i> Ответы на вопросы		2			
1.3.	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		6			
	Раздел 2. Кризисы в развитии социально-экономических систем: причины, факторы, последствия	8/4	12	УК-2, ОПК-3, ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л3.2, Л3.3	

2.1	<i>Лекция:</i> Цикличность развития систем. Понятие кризиса, причины его возникновения, основные черты. Типы кризисов и их особенности.		2			
2.2.	<i>Практические занятия:</i> Решение практико-ориентированных заданий		2			
2.3	<i>Семинарское занятие</i> Ответы на вопросы		2			
2.4	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		6			
	Раздел 3. Антикризисное управление: сущность, потребности, формы	8/4	12	УК-2, ОПК-3, ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л3.2, Л3.3	
3.1	<i>Лекция:</i> Возможность и необходимость антикризисного управления. Проблематика и типология антикризисного управления. Эффективность антикризисного управления. Государственное регулирование кризисных ситуаций		2			
3.2	<i>Практические занятия:</i> Решение практико-ориентированных заданий		2			
3.3	<i>Семинарское занятие</i> Ответы на вопросы		2			
3.4	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		6			
	Раздел 4. Система и механизм антикризисного управления.	8/4	13	УК-2, ОПК-3, ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л3.2, Л3.3	
4.1	<i>Лекция</i> Понятие системы антикризисного управления и ее основные характеристики. Механизм и специфика методов антикризисного управления. Инвестиционная политика в антикризисном управлении.		2			
4.2	<i>Практические занятия:</i> Решение практико-ориентированных заданий		2			
4.3	<i>Семинарское занятие</i> Ответы на вопросы		2			
4.4	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		7			
	Раздел 5 . Процесс и технология антикризисного управления.	8/4	13	УК-2, ОПК-3, ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л3.2, Л3.3	
5.1	<i>Лекция:</i> . Понятие технологии антикризисного управления. Разработка управленческих решений в технологии антикризисного управления. Аналитические операции в технологии антикризисного управления. Риски, контроллинг в технологии антикризисного управления		2			
5.2	<i>Практические занятия:</i> Решение практико-ориентированных заданий		2			
5.3	<i>Семинарское занятие</i> Ответы на вопросы		2			

5.4	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		7			
	Раздел 6 . Диагностика кризисов в процессе антикризисного управления	8/4	12	УК-2, ОПК-3, ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л3.2, Л3.3	
6.1	<i>Лекция:</i> . Диагностика и ее роль в современном антикризисном управлении. Оценка кризисных явлений в процессах антикризисного управления. Информационное обеспечение технологии диагностики. прогнозирование кризисных ситуаций.		2			
6.2	<i>Практические занятия:</i> Решение практико-ориентированных заданий		2			
6.3	<i>Семинарское занятие</i> Ответы на вопросы		2			
6.4	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		6			
	Раздел 7 . Устойчивое развитие организации и антикризисное управление	8/4	12	УК-2, ОПК-3, ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л3.2, Л3.3	
7.1	<i>Лекция:</i> . Устойчивость в циклическом развитии организации. Разработка и реализация стратегии антикризисного управления. Конкурентоспособность и ее роль в устойчивом развитии. Деловая репутация организации как фактор ее устойчивого развития.		2			
7.2	<i>Практические занятия:</i> Решение практико-ориентированных заданий		2			
7.3	<i>Семинарское занятие</i> Ответы на вопросы		2			
7.4	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		6			
	Раздел 8 . Несостоятельность организации и процедуры санации.	8/4	12	УК-2, ОПК-3, ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л3.2, Л3.3	
8.1	<i>Лекция:</i> . Проведение реорганизационных процедур в условиях несостоятельности. Возникновение несостоятельности и банкротства организации, ФЗ о несостоятельности. Санация в механизме антикризисного управления. Разработка и реализация программы санации. Профессионализм менеджера антикризисного		2			
8.2	<i>Практические занятия:</i> Решение практико-ориентированных заданий		2			
8.3	<i>Семинарское занятие</i> Ответы на вопросы		2			
8.4	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		6			

	Раздел 9 . Кризисы и безопасность развития социально – экономической системы.	8/4	12	УК-2, ОПК-3, ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л3.2, Л3.3	
9.1	<i>Лекция:</i> . Безопасность социально экономической системы и факторы ее обеспечения. Виды безопасности и их проявление в развитии организации. Показатели безопасности		2			
9.2	<i>Практические занятия:</i> Решение практико-ориентированных заданий		2			
9.3	<i>Семинарское занятие</i> Ответы на вопросы		2			
9.4	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		6			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к экзамену:

- 1 Сущность и основные причины возникновения кризисов социально-экономических систем. Технология и динамика развития кризисов.
- 2 Фазы экономических циклов на макро- и микроуровнях, фазы цикла на предприятии.
- 3 Внешние и внутренние факторы кризисов предпринимательских структур.
- 4 Сущность и основные задачи антикризисного управления.
- 5 Особенности антикризисного управления и его отличия от управления стабильными системами.
- 6 Основные принципы антикризисного управления, его эффективность и основные факторы.
- 7 Механизм распознавания и диагностики кризиса. Этапы диагностики финансового состояния предприятия.
- 8 Виды и содержание анализов, выполняемых при комплексной бизнес-диагностике.
- 9 Общая схема и информационная база финансового анализа неплатежеспособной организации.
- 10 Механизм построения аналитических форм финансового анализа. Система показателей финансового анализа кризисного предприятия.
- 11 Показатели платежеспособности и ликвидности; механизм их расчета, рекомендуемые значения.
- 12 Методы расчета и показатели финансовой устойчивости предприятия.
- 13 Механизм расчета показателей деловой активности предприятия и эффективности производства.
- 14 Сущность и содержание анализа экономического потенциала предприятия.
- 15 Механизм разработки антикризисной стратегии предприятия.
- 16 Основные задачи финансового менеджмента неплатежеспособной организации.
- 17 Основные цели и задачи финансового прогнозирования в антикризисном управлении.
- 18 Содержание элементов операционного анализа и классификации затрат предприятия.
- 19 Механизм расчета и основные характеристики точки безубыточности в антикризисном управлении.
- 20 Механизм проведения операционного анализа в антикризисном управлении.
- 21 Ассортиментная политика предприятия, критерии оптимизации, расчет основных показателей.
22. Анализ внутренних и внешних факторов кризисного развития.
- 23 Разработка антикризисной стратегии организации.
- 24 Понятие риска. Разновидности рисков.
- 25 Оценка инвестиционных рисков. Способы уменьшения страхового риска капиталовложений.
- 26 Методы уменьшения и ликвидации потерь от рисков.
- 27 Содержание плана инновационной деятельности организации
- 28 Оценка доходности инновационных проектов и программ
- 29 Инновации – ведущее средство антикризисного менеджмента.
- 30 Инновационная стратегия антикризисного развития предприятия
- 31 Формирование инновационных инфраструктур для выхода из кризиса.
- 32 Методология разработки инвестиционной стратегии.
- 33 Понятие технологии антикризисного управления. Общая технологическая схема процесса антикризисного управления.
34. Международный опыт антикризисного управления

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Тесты, контрольные вопросы, задания.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература (не старше 15 лет)

6.1.1. Основная литература

(только из библиотеки НГЛУ им. Н.А. Добролюбова) (из библиотек lib.lunn.ru и http://biblioclub.ru)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Зуб, А. Т	Антикризисное управление : учебник для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп.	Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 343 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3179-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/447754
Л1.2	Коротков, Э. М.	Антикризисное управление : учебник для вузов / Э. М. Коротков.	Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01066-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488675
Л1.3	Кочеткова, А. И.	Антикризисное управление. Инструментарий : учебник и практикум для вузов / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков	Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 440 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01617-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490840
Л1.4	Корягин Н.Д.	Антикризисное управление : учебник и практикум для вузов / Н. Д. Корягин [и др.] ; под редакцией Н. Д. Корягина.	Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 367 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00539-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489131
Л1.5	Черненко, В. А.	Антикризисное управление : учебник и практикум для вузов / В. А. Черненко, Н. Ю. Шведова. — 3-е изд., перераб. и доп.	Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 459 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14956-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489493
6.1.2. Дополнительная литература <i>(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)</i>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год

Л2.1	Бобылев А.З.	Антикризисное управление: механизмы государства, технологии бизнеса в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / А. З. Бобылева [и др.] ; под общей редакцией А. З. Бобылевой. — 2-е изд., перераб. и доп.	Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 284 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08675-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494683
Л2.2	Бобылев А.З.	Антикризисное управление: механизмы государства, технологии бизнеса в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / А. З. Бобылева [и др.] ; под общей редакцией А. З. Бобылевой. — 2-е изд., перераб. и доп	Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 279 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08675-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494684

6.1.3. Методические разработки

(включают в себя методические указания для обучающихся по освоению дисциплины, в том числе обязательный перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине)

	Авторы, составители	Заглави	Издательство, год
Л3.1	Баженов, Г. Е.	Антикризисное управление : учебное пособие : [16+] / Г. Е. Баженов ; Новосибирский государственный технический университет	Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2016. – 147 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574627
Л3.2	Евграфова, И. Ю.	Антикризисное управление: шпаргалка : учебное пособие : [16+] / И. Ю. Евграфова, Е. О. Красникова ; Научная книга. – 2-е изд.	Саратов : Научная книга, 2020. – 32 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578432
Л3.3	Захаров В.Я.	Антикризисное управление: теория и практика : учебное пособие / под ред. В. Я. Захарова. – 4-е изд., перераб. и доп	Москва : Юнити, 2018. – 320 с. : схем., табл, ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682345

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронно – информационная среда НГЛУ ЭИОС https://ucheb.lunn.ru/
Э2	Электронная библиотека : http:// www.biblioclub.ru
Э3	Электронная библиотека : https://urait.ru/

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge

6.3.6.	Mozila Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15.	Антивирус Касперского

6.4. Перечень информационных справочных систем

Указываются электронные словари и энциклопедии, сайты, содержащие тексты законов, указов, постановлений и т. д. Обязательно указывается ссылка на источник и полное название справочной системы.

6.3.2.1	КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home:rnd=0.10178984228168675
6.3.2.2	Информационно-правовое обеспечение Гарант - http://ivo.garant.ru/#/startpage:0
6.3.2.3	www. minfin.ru – сайт Министерства финансов РФ.
6.3.2.4	Сайт Правительства Российской Федерации: http://правительство.рф .

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1.	Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения.
7.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Антикризисное управление» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий налогов и налоговой системы РФ, иллюстративных примеров;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- самостоятельного решения практических задач;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях

использование он-лайн справочно- консультационных систем .

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;

Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия;
- решение практических заданий по теме занятия;
- выполнение контрольных работ.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений. Преподавание дисциплины осуществляется на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для

мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
 - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



Мировая бизнес - среда

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	международного менеджмента и управления		
Учебный план	Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент	
	Профиль подготовки	Международный менеджмент	
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ		

Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах (на курсах):
<i>в том числе:</i>		
аудиторные занятия	30	
самостоятельная работа	41,7	
часов на контроль	0,3	
		зачет 8(4)

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (Курс для заочной формы обучения)	2/1		Итого	
	19			
Неделя (для очной формы обучения)	19			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	12	12	12	12
Практические (в том числе инеракт.)	-	-	-	-
Семинарские (в том числе инеракт.)	18	18	18	18
Итого ауд.	30	30	30	30
Часы на контроль	0,3	0,3	0,3	0,3
Контактная работа	30,3	30,3	30,3	30,3
Самостоятельная работа	41,7	41,7	41,7	41,7
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
уч. степень, уч. звание, Ф.И.О к.э.н., Галушкина Анна Ивановна

Рецензент(ы):
_____ к.э.н. доцент Нагаева Е А _____

Рабочая программа дисциплины
Мировая бизнес- среда
разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.08.2020 г., N970

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 38.03.02 менеджмент, профиль подготовки международный менеджмент, утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.2022г., протокол №13

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Международного менеджмента и управления

Протокол от 15.05.2022г. №12

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой _____ к.т.н. доцент Акатьев Д.Ю.
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Формирование у студентов целостного представления о современном состоянии мировой экономики, что позволит осуществлять комплексную оценку последствий проведения экономической политики, даст навыки профессионального применения знаний по отдельным проблемам международных экономических отношений.
1.2	- дать представление о предмете и методах дисциплины; - сформировать у студентов представление об особенностях современного мирового хозяйства, его природно-ресурсного и трудового потенциала; - сформировать у студентов навыки самостоятельного анализа текущей мировой экономической политики и сориентировать их на применение полученных знаний в практической деятельности

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл	К.М.02.12
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Дисциплина «Мировая бизнес - среда» имеет практико-ориентированный характер. Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента формируются на основе среднего (полного) общего образования, а также на основе программ социальных и экономических дисциплин, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмента».
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Данная дисциплина связана со следующими дисциплинами ООП подготовки бакалавра: написание ВКР.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
Знать:	
Уровень Пороговый	слабо знает теоретические основы поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач
Уровень Высокий	знает теоретические основы поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач
Уровень Повышенный	хорошо знает теоретические основы поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач
Уметь:	
Уровень Пороговый	слабо умеет осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями умеет осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Уровень Повышенный	умеет осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеет способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Уровень Высокий	владеет способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Уровень Повышенный	хорошо владеет способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
ОПК-4: способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;	
Знать:	
Уровень Пороговый	слабо знает экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности
Уровень Высокий	знать с незначительными ошибками экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности
Уровень Повышенный	свободно знает экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности
Уметь:	

Уровень Пороговый	слабо уметь выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями уметь выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
Уровень Повышенный	свободно уметь выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеть способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
Уровень Высокий	владеть с незначительными затруднениями способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
Уровень Повышенный	свободно владеть способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
ПК-6:	
способен применять методы экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	
Знать:	
Уровень Пороговый	слабо знает теоретические основы экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде
Уровень Высокий	знает теоретические основы экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде
Уровень Повышенный	хорошо знает теоретические основы экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде
Уметь:	
Уровень Пороговый	слабо умеет применять методы экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями умеет применять методы экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде
Уровень Повышенный	умеет применять методы экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеет навыками применять методы экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде
Уровень Высокий	владеет навыками применять методы экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде
Уровень Повышенный	хорошо владеет навыками применять методы экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Тема 1. Определение глобальной бизнес среды.	8(4)	17	УК-1, ОПК-4, ПК-6	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.1.4, Л.1.5, Л2.1, Л.2.2, Л.2.3., Л.2.4	
1.1	<i>Лекция.</i> Внешняя среда бизнеса. Внешняя микро- и макросреда. Локальная, глобальная и международная среда. Шесть групп сил глобальной среды, оказывающих влияние на бизнес: социокультурные, технологические, экономические, экологические, правовые и политические силы. Четыре фактора международного бизнеса, как различия между странами: факторы культуры, экономики, регулирующих положений и политической обстановки.		3			
1.2	<i>Семинарское занятие</i> - Ответы на вопросы		4			
1.3	<i>Самостоятельная работа</i> - Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой.		10			

	Тема 2. Проникновение компаний на международные рынки.		18	УК-1, ОПК-4, ПК-6	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.1.4, Л.1.5, Л2.1, Л.2.2, Л.2.3.,	
2.1	<i>Лекция</i> Формы внешнеэкономической деятельности: международные коммерческие операции, операции международного научно-производственного сотрудничества и операции в рамках международной институциональной интеграции. Четыре стратегии проникновения компании на международные рынки: международная, многонациональная, глобальная и транснациональная стратегии. Пути проникновения компаний на международные рынки: экспорт, лицензирование, совместные предприятия и прямые капиталовложения.		3			
2.2	<i>Семинарское занятие</i> - Ответы на вопросы		5			
2.3	<i>Самостоятельная работа</i> - Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой.		10			
	Тема 3. Основные методы анализа международной бизнес среды: PESTLE, SWOT, Бостонская матрица.	8(4)	18	УК-1, ОПК-4, ПК-6	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.1.4, Л.1.5, Л2.1, Л.2.2, Л.2.3.,	
3.1	<i>Лекция</i> PESTLE как способ анализа политических, экономических, социально-культурных, технологических, правовых и экологических факторов: пошаговая инструкция, область применения, пример использования, преимущества, недостатки, рекомендации по использованию. SWOT анализ и анализ Бостонской консалтинговой группы в целях исследования международной бизнес среды.		3			
3.2	<i>Семинарское занятие</i> - Ответы на вопросы		4			
3.3	<i>Самостоятельная работа</i> - Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой.		11			
	Тема 4. Модель пяти сил Портера как метод анализа международной бизнес среды.	8(4)	19	УК-1, ОПК-4, ПК-6	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.1.4, Л.1.5, Л2.1,	
4.1	<i>Лекция</i> Анализ пяти сил Портера: угроза появления продуктов-заменителей, угроза появления новых игроков, рыночная власть поставщиков, рыночная власть потребителей и уровень конкурентной борьбы. Горизонтальные и вертикальные силы. Микросреда. Макросреда. Применимость анализа пяти сил Портера в исследовании международной бизнес среды, рекомендации по применению, пример использования.		3			
4.2	<i>Семинарское занятие</i> - Ответы на вопросы		5			
4.3	<i>Самостоятельная работа</i> - Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой.		11			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету:

1. Что такое внешняя среда бизнеса?
2. Что такое внешняя микросреда бизнеса?
3. Что такое внешняя макросреда бизнеса?
4. Объясните различия между локальной, глобальной и международной средой.
5. Перечислите и охарактеризуйте шесть групп сил глобальной среды, оказывающих влияние на бизнес.
6. Перечислите и охарактеризуйте четыре фактора международного бизнеса.
7. Перечислите и охарактеризуйте основные формы внешнеэкономической деятельности бизнеса.
8. Перечислите и охарактеризуйте четыре стратегии проникновения компании на международные рынки.
9. Перечислите и охарактеризуйте основные пути проникновения компаний на международные рынки.
10. Покажите на примере влияние на компанию факторов глобальной среды.
11. Объясните на примере значимость местных сообществ для деятельности компании.
12. PESTLE как способ анализа международной бизнес среды. Опишите факторы анализа.
13. PESTLE как способ анализа международной бизнес среды. Дайте рекомендации по применению.
14. SWOT анализ как способ анализа международной бизнес среды. Опишите факторы анализа.
15. SWOT анализ как способ анализа международной бизнес среды.
16. Проанализируйте преимущества и недостатки метода SWOT анализ.
17. Анализ Бостонской консалтинговой группы как способ анализа международной бизнес среды. Опишите метод анализа.
18. Анализ Бостонской консалтинговой группы как способ анализа международной бизнес среды.
19. Приведите пример использования анализа Бостонской консалтинговой группы на практике (проанализируйте реально действующую компанию по матрице).
20. Анализ пяти сил Портера как способ анализа международной бизнес среды. Опишите метод анализа.
21. Анализ пяти сил Портера как способ анализа международной бизнес среды.
22. Объясните применимость пяти сил Портера в исследовании международной бизнес среды.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Тесты, контрольные вопросы, задания.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература (не старше 15 лет)

6.1.1. Основная литература

(только из библиотеки НГЛУ им. Н.А. Добролюбова) (из библиотек lib.lunn.ru и http://biblioclub.ru)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛП.1	Ачкасов, В. А	Мировая политика и международные отношения : учебник для вузов / В. А. Ачкасов, С. А. Ланцов. — 2-е изд., перераб. и доп.	Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 483 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10418-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489078
ЛП.2	Икромов, Д. З.	Международная экономическая интеграция : учебное пособие для вузов / Д. З. Икромов. — 2-е изд., перераб. и доп.	Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 99 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15476-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/507995
ЛП.3	Миловидов В.Д.	Международные финансы : учебник и практикум для вузов / В. Д. Миловидов [и др.] ; ответственные редакторы В. Д. Миловидов, К. Е. Мануйлов. — 2-е изд., перераб. и доп.	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 516 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13442-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/459114
ЛП.4	Федякина, Л. Н.	Международные экономические отношения в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Л. Н. Федякина. — 2-е изд., перераб. и доп.	Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 181 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07823-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494507

Л.1.5	Федякина, Л. Н.	Международные экономические отношения в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Л. Н. Федякина. — 2-е изд., перераб. и доп.	Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 374 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07824-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494508
-------	-----------------	--	---

6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Анисимов, И. О.	Право и институты евразийской интеграции : учебное пособие для вузов / И. О. Анисимов, С. В. Комендантов	Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 131 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14775-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497156
Л2.2	Игнатова О.В.	Мировая экономика и международные экономические отношения. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Игнатова, Н. Л. Орлова, О. А. Горбунова, Т. А. Асон ; под редакцией О. В. Игнатовой.	Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13172-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497399
Л2.3	Игнатова О.В.	Мировая экономика и международные экономические отношения. Практикум : учебное пособие для вузов / О. В. Игнатова, Н. Л. Орлова, О. А. Горбунова, Т. А. Асон ; под редакцией О. В. Игнатовой.	Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13566-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497400
Л.2.4	Хасбулатов Р.И.	Мировая экономика в 2 ч. Часть 1. : учебник для вузов / Р. И. Хасбулатов [и др.] ; под редакцией Р. И. Хасбулатова. — 2-е изд., перераб. и доп.	Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 689 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11204-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495591

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронно – информационная среда НГЛУ ЭИОС https://ucheb.lunn.ru/
Э2	Электронная библиотека : http:// www.biblioclub.ru
Э3	Электронная библиотека : https://urait.ru/

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия

6.3.15.	Антивирус Касперского
6.4. Перечень информационных справочных систем	
<i>Указываются электронные словари и энциклопедии, сайты, содержащие тексты законов, указов, постановлений и т. д. Обязательно указывается ссылка на источник и полное название справочной системы.</i>	
6.3.2.1	Boston Consulting Group - https://www.bcg.com
6.3.2.2	Harward Business Review - https://hbr.org
6.3.2.3	znanium.com - https://znanium.com/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1.	Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения.
7.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Мировая бизнес - среда» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий налогов и налоговой системы РФ, иллюстративных примеров;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- самостоятельного решения практических задач;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях

использование он-лайн справочно- консультационных систем .

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;

Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия;
- решение практических заданий по теме занятия;
- выполнение контрольных работ.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений. Преподавание дисциплины осуществляется на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
 - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



Основы проектной деятельности в профессиональной сфере

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой международного менеджмента и управления

Учебный план

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Международный менеджмент

Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	108
<i>в том числе:</i>	
аудиторные занятия	52
самостоятельная работа	55,7
часов на контроль	0,3

Виды контроля в семестрах (на курсах):

Зачет 1(2)

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (Курс для заочной формы обучения)	1 (1)		1(2)		Итого	
	Неделя (для очной формы обучения)		...			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	6	6	8	8	14	14
Практические (в том числе интеракт.)	4	4	20	20	24	24
Семинарские (в том числе интеракт.)	4	4	10	10	14	14
Часы на контроль			0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	14	14	38,3	38,3	52,3	52,3
Контактная работа	14	14	38,3	38,3	52,3	52,3
Самостоятельная работа	22	22	33,7	33,7	55,7	55,7
Итого	36	36	72	72	108	108

Программу составил(и):
уч. степень, уч. звание, Ф.И.О. к.э.н., доц. Стулова О.Е.

Рецензент(ы):
_____ к.э.н., доцент Галушкина А.И.

Рабочая программа дисциплины
Основы проектной деятельности в профессиональной сфере

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.08.2020 г., N970

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки Международный менеджмент, утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.2022г., протокол №13.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
международного менеджмента и управления

Протокол от 15.06.2022г. № 12

Срок действия программы: 2022-2023уч.г.

Зав. кафедрой _____ Акатьев Д.Ю.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины «Основы проектной деятельности в профессиональной сфере» является формирование у обучающихся необходимых теоретических знаний и первичных практических навыков по применению методологии, методики и технологии управления проектами (Project Management), применение полученных теоретических знаний при подготовке выпускной квалификационной работы и в будущей профессиональной деятельности.

Задачи освоения дисциплины:

построение системы знаний основных вопросов проектной деятельности

раскрытие организационно – экономической сущности и комплексного характера осуществляемых разработок, формирование системы знаний по планированию, внедрению и оценке проектов

обучение принципам и методам разработки и обоснования социально-экономических проектов

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:

К.М.02.13

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Введение в профессию

Экономика

Теория организации

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Менеджмент

Комплексный анализ деятельности предприятия

Бизнес-планирование

Цены и ценообразование

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Знать:

Уровень Пороговый слабо знает круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Уровень Высокий с незначительными ошибками знает круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Уровень Повышенный свободно знает круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Уметь:

Уровень Пороговый слабо умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Уровень Высокий с незначительными затруднениями умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Уровень Повышенный свободно умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Владеть:

Уровень Пороговый слабо владеет навыками постановки задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Уровень Высокий с незначительными затруднениями владеет навыками постановки задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Уровень Повышенный свободно владеет навыками постановки задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем

Знать:

Уровень Пороговый слабо знает, как осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем

Уровень Высокий с незначительными ошибками знает, как осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем

Уровень Повышенный свободно знает, как осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем

Уметь:	
Уровень Пороговый	слабо умеет осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями умеет осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
Уровень Повышенный	свободно умеет осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеет методами сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
Уровень Высокий	владеет с незначительными затруднениями методами сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
Уровень Повышенный	свободно владеет методами сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
ПК-3 Способен разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализации	
Знать:	
Уровень Пороговый	слабо знает программы организационного развития и изменений
Уровень Высокий	с незначительными ошибками знает программы организационного развития и изменений
Уровень Повышенный	свободно знает программы организационного развития и изменений
Уметь:	
Уровень Пороговый	слабо умеет разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями умеет разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивает их реализацию
Уровень Повышенный	свободно умеет разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивает их реализацию
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеет навыками разработки программ организационного развития и изменений
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями владеет навыками разработки программ организационного развития и изменений
Уровень Повышенный	свободно владеет навыками разработки программ организационного развития и изменений

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Се м е ст р / К у р с	О б ъ ем в ча са х	Компетенции	Литература	Примечание
	Тема 1.Управление проектами. Предмет и задачи курса.	1/1				
1.1	<i>Лекции</i>		2	УК-2, ОПК-2, ПК-3	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	Предмет, метод и задачи курса. Содержание курса. Место и роль дисциплины в общем блоке, взаимосвязь с другими дисциплинами.
1.2	<i>Практика</i>		2	УК-2, ОПК-2, ПК-3	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	Решение задач
1.2	<i>Семинары</i>		2	УК-2, ОПК-2, ПК-3	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	Предмет, метод и задачи курса. Содержание курса. Место и роль дисциплины в общем блоке,

						взаимосвязь с другими дисциплинами.
1.3	<i>Самостоятельная работа</i>		11	УК-2, ОПК-2, ПК-3	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	1. Подготовка к семинарским занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы
	Тема 2. Жизненный цикл проекта.	1/ 1				
2.1	<i>Лекции</i>		4	УК-2, ОПК-2, ПК-3	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	Понятие жизненного цикла, фазы жизненного цикла
2.2	<i>Семинары</i>		2	УК-2, ОПК-2, ПК-3	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	Понятие жизненного цикла, фазы жизненного цикла
2.3	<i>Практика</i>		2	УК-2, ОПК-2, ПК-3	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	Решение практических задач
2.4	<i>Самостоятельная работа</i>		11	УК-2, ОПК-2, ПК-3	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	1. Подготовка к семинарским занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы
	Тема 3. Цель и стратегия проекта.	1/ 2				
3.1	<i>Лекции</i>		2	УК-2, ОПК-2, ПК-3	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	Миссия, стратегия проекта. Подготовка стратегии. Внешняя и внутренняя среда. Организационные уровни, подходы к разработке стратегии. Управляемые параметры проектов. Организационные структуры управления проектами. Определение и виды организационных структур.
3.2	<i>Практика</i>		8	УК-2, ОПК-2, ПК-3	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	Решение задач
3.3	<i>Семинары</i>		4	УК-2, ОПК-2, ПК-3	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	Миссия, стратегия проекта. Подготовка стратегии. Внешняя и внутренняя среда. Организационные уровни, подходы к разработке стратегии. Управляемые параметры проектов. Организационные структуры управления проектами. Определение и виды организационных структур.
3.4	<i>Самостоятельная работа</i>		11	УК-2, ОПК-2, ПК-3	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	1. Подготовка к семинарским занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы
	Тема 4. Разработка концепции проекта.	1/ 2				
4.1	<i>Лекции</i>		2	УК-2, ОПК-2, ПК-3	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	Цели и задачи социально-экономического проекта. Предварительный анализ осуществимости разработок. Этапы экспертной оценки. Интегральная экспертная оценка.
4.2	<i>Семинары</i>		4	УК-2, ОПК-2, ПК-3	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	Цели и задачи социально-экономического проекта. Предварительный анализ осуществимости разработок. Этапы экспертной оценки. Интегральная экспертная оценка.
4.3	<i>Практика</i>		8	УК-2, ОПК-2, ПК-3	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	Решение задач
4.3	<i>Самостоятельная работа</i>		11	УК-2, ОПК-2, ПК-3	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	1. Подготовка к семинарским занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на

						контрольные вопросы
	Тема 5. Планирование проектов социально-экономического характера.	1/ 2				
5.1	<i>Лекции</i>		4	УК-2, ОПК-2, ПК-3	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	Основные понятия и определения. Процессы и уровни планирования. Оценка трудозатрат и времени реализации проекта. Планирование работ. Детальное и сетевое планирование. Ресурсное планирование.
5.2	<i>Семинары</i>		2	УК-2, ОПК-2, ПК-3	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	Основные понятия и определения. Процессы и уровни планирования. Оценка трудозатрат и времени реализации проекта. Планирование работ. Детальное и сетевое планирование. Ресурсное планирование.
5.3	<i>Практика</i>		4	УК-2, ОПК-2, ПК-3	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	Решение задач
5.4	<i>Самостоятельная работа</i>		11 ,7	УК-2, ОПК-2, ПК-3	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	1. Подготовка к семинарским занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы
	<i>Зачет</i>		0, 3			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету:

- 1 Жизненный цикл проекта.
- 2 Принципиальная структура жизненного цикла. Характеристика каждого этапа.
- 3 Система управления и поддержки проекта.
- 4 Миссия и стратегия проекта.
- 5 Подготовка стратегии проекта.
- 6 Организационные уровни и подходы к разработке стратегии.
- 7 Управляемые параметры проектов.
- 8 Организационные структуры управления проектами.
- 9 Разработка концепции проекта и содержание анализа, проводимого на этом этапе.
- 10 Прединвестиционные исследования. Изучение прогнозов.
- 11 Анализ проектируемых мероприятий. Характеристика различных видов анализа.
- 12 Оценка жизнеспособности и финансовой реализуемости проекта. Техничко – экономическое обоснование работ. Основные разделы ТЭО. Их содержание. Техничко – экономические и финансовые показатели.
- 13 Структура источников и организационные формы финансирования проектных разработок.
- 14 Основные стадии проектного финансирования. Обоснование выбора конкретного источника финансирования.
- 15 Оценка стоимости используемого капитала.
- 16 Эффективность осуществления проектов.
- 17 Основные принципы и последовательность оценки эффективности.
- 18 Схема оценки эффективности. Система оценочных показателей.
- 19 Планирование проектов социально-экономического характера.
- 20 Процессы и уровни планирования.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература (не старше 15 лет)

6.1.1. Основная литература

(из библиотек lib.lunn.ru и <http://biblioclub.ru>)

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
--	---------	----------	-------------------

	составители		
Л1.1	Холодкова, В. В.	Управление инвестиционным проектом: учебник и практикум для вузов	— Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07049-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455166
Л1.2	Ю.Н. Арсеньев, Т.Ю. Давыдова ;	Управление проектами, программами : учебник : в 2 томах – Том 1	; под ред. Ю.Н. Арсеньева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – Том 1. Методология проектов. – 473 с. : ил.,табл.URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600625 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1748-5 (т. 1). - ISBN 978-5-4499-1764-5. – DOI 10.23681/600625. – Текст : электронный.
Л1.3	Ю.Н. Арсеньев, Т.Ю. Давыдова ;	Управление проектами, программами : учебник : в 2 томах– Том 2 :	; под науч. ред. Ю.Н. Арсеньева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – Том 2. Реализация проектов. – 565 с. : ил., табл.URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601692 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1749-2 (Т. 2). - ISBN 978-5-4499-1764-5. – DOI 10.23681/601692. – Текст : электронный.

6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Руденко, Л.Г.	Планирование и проектирование организаций : учебник	– Москва : Дашков и К°, 2019. – 240 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573343 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02497-9. – Текст : электронный.
Л2.2	Руденко, Л.Г.	Планирование и проектирование организаций : учебник	– Москва : Дашков и К°, 2019. – 240 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573343 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02497-9. – Текст : электронный.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	... Указываются электронные образовательные ресурсы из Университетской библиотеки ONLINE (http://biblioclub.ru), например, SPSS (статистическая обработка данных); компьютерная тестовая система Moodle и т.д. При наличии указать ЭУМК.
Э2	Электронная библиотека : http:// www.biblioclub.ru

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10	Adobe PhotoShop
6.3.11	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12	ZOOM
6.3.13	Система «Антиплагиат»
6.3.14	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия

6.3.15	Антивирус Касперского
6.4. Перечень информационных справочных систем	
6.4.1	Росстат РФ - https://www.gks.ru/folder/210/document/12993
6.4.2.	КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home:rnd=0.10178984228168675
6.4.3	Информационно-правовое обеспечение Гарант - http://ivo.garant.ru/#/startpage:0

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения.
7.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Основы проектной деятельности в профессиональной сфере» Семинары требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий, иллюстративных фактов;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- самостоятельного подбора примеров, иллюстрирующих теоретические положения инвестиционного анализа;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам.

На Семинары выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (ограждающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и

средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



Инновационный менеджмент

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	международного менеджмента и управления			
Учебный план	Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент		
	Профиль подготовки	Международный менеджмент		
Квалификация	бакалавр			
Форма обучения	очная			
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ			
Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах (на курсах):		
в том числе:				
аудиторные занятия	46		зачет	7(4)
самостоятельная работа	61,7			
часов на контроль	0,3			

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (Курс для заочной формы обучения)	7(4)		Итого	
	19			
Неделя (для очной формы обучения)	уп	рпд	уп	рпд
Вид занятий				
Лекции	16	16	16	16
Практические (в том числе интеракт.)	14	14	14	14
Семинарские (в том числе интеракт.)	16	16	16	16
Итого ауд.	46	46	46	46
Часы на контроль	0,3	0,3	0,3	0,3
Контактная работа	46,3	46,3	46,3	46,3
Самостоятельная работа	61,7	61,7	61,7	61,7
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
уч. степень, уч. звание, Ф.И.О. к.э.н., Галушкина Анна Ивановна

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины
Инновационный менеджмент

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.08.2020 г., №970

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 менеджмент, профиль подготовки международный менеджмент, утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.2022г., протокол №13.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Международного менеджмента и управления

Протокол от 15.06.2022 №12.

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой к.т.н. доцент Акатьев Д.Ю.
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О) _____

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Сформировать у студентов представление о проблемах и направлениях развития инновационных технологий с помощью системного изложения концептуальных понятий и основных элементов управления инновациями на государственном уровне и на уровне предприятий и организаций.
1.2	<p>Задачи освоения дисциплины:</p> <p>изучение теоретических основ воздействия государства на инновационную деятельность; приобретение навыков анализа инновационных процессов на основе обобщения мирового опыта и учета российской действительности; развитие умений принятия и реализации управленческих инновационных решений</p>

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл	К.М. 02.14
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Дисциплина «Инновационный менеджмент» имеет практико-ориентированный характер. Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента формируются на основе среднего (полного) общего образования, а также на основе программ социальных и экономических дисциплин, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Данная дисциплина связана со следующими дисциплинами ООП подготовки бакалавра: «антикризисное управление», «Организация и регулирование внешнеэкономической деятельности предприятий», «международные валютно –

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-3:
Способен разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию

Знать:

Уровень Пороговый	слабо знает теоретические основы программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию
-------------------	---

Уровень Высокий	знает теоретические основы программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию
-----------------	---

Уровень Повышенный	хорошо знает теоретические основы программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию
--------------------	--

Уметь:

Уровень Пороговый	слабо умеет разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию
-------------------	--

Уровень Высокий	с незначительными затруднениями умеет разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию
-----------------	--

Уровень Повышенный	умеет разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию
--------------------	--

Владеть:

Уровень Пороговый	слабо владеет способностями разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию
-------------------	--

Уровень Высокий	владеет способностями разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию
-----------------	--

Уровень Повышенный	хорошо владеет способностями разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию
--------------------	---

ПК-5:
Способен использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами

Знать:

Уровень Пороговый	слабо знает количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами
-------------------	---

Уровень Высокий	знает количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами
-----------------	---

Уровень Повышенный	хорошо знает количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами
--------------------	--

Уметь:

Уровень Пороговый	слабо умеет использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами
-------------------	--

Уровень Высокий	с незначительными затруднениями умеет использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами
Уровень Повышенный	умеет использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеет навыками использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами
Уровень Высокий	владеет навыками использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами
Уровень Повышенный	хорошо владеет навыками использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами
ПК-10:	
Способен координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана в соответствующем подразделении	
Знать:	
Уровень Пороговый	слабо знает теоретические основы предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана в соответствующем подразделении
Уровень Высокий	знает теоретические основы предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана в соответствующем подразделении
Уровень Повышенный	хорошо знает теоретические основы предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана в соответствующем подразделении
Уметь:	
Уровень Пороговый	слабо умеет координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана в соответствующем подразделении
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями умеет координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана в соответствующем подразделении
Уровень Повышенный	умеет координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана в соответствующем подразделении
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеет способностью координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана в соответствующем подразделении
Уровень Высокий	владеет способностью координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана в соответствующем подразделении
Уровень Повышенный	хорошо владеет способностью координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана в соответствующем подразделении

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Природа инноваций	7/4	12	ПК-3, ПК-5, ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л3.1	
1.1	<i>Лекция</i> Природа инновационных процессов. Признаки идеи, открытия, изобретения и инновации. Понятие инновации		2			
1.2.	<i>Семинарское занятие:</i> - Решение практико-ориентированных заданий = Ответы на вопросы		2			
1.3.	<i>Самостоятельная работа:</i> - Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - Подготовка к практическим занятиям - Тесты для самостоятельной работы		8			
	Раздел 2. Классификация инноваций	7/4	14	ПК-3, ПК-5, ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л3.1	

2.1	<i>Лекция</i> Виды инноваций. Продуктовая инновация. Процессная инновация. Маркетинговые нововведения. Организационные новации.		2			
2.2.	<i>Семинарское занятие:</i> - Ответы на вопросы		2			
2.3.	<i>Практическое занятие</i> - Решение практико-ориентированных заданий		2			
2.4	<i>Самостоятельная работа:</i> - Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - Подготовка к практическим занятиям - Тесты для самостоятельной работы		8			
	Раздел 3.Инструментарий инновационного менеджмента	7/4	13	ПК-3, ПК-5, ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1,Л3.1	
3.1	<i>Лекция</i> Методы прогнозирования инноваций. Методы разработки инновационной политики. Методы поиска идеи инновации. Мотивация инноваций.		2			
3.2	<i>Семинарское занятие:</i> - Ответы на вопросы		2			
3.3	<i>Практическое занятие</i> - Решение практико-ориентированных заданий		2			
3.4	<i>Самостоятельная работа:</i> - Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - Подготовка к практическим занятиям - Тесты для самостоятельной работы		7			
	Раздел 4. Методы управления инновациями	7/4	14	ПК-3, ПК-5, ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1,Л3.1	
4.1	<i>Лекция</i> Инновационный процесс. Научно – исследовательские работы. Производственный этап. Маркетинг инноваций: диффузия.		2			
4.2	<i>Семинарское занятие:</i> - Ответы на вопросы		2			
4.3	<i>Практическое занятие</i> - Решение практико-ориентированных заданий		2			
4.4	<i>Самостоятельная работа:</i> - Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - Подготовка к практическим занятиям - Тесты для самостоятельной работы		8			

	Раздел 5. Управление инновационными проектами	7/4	13	ПК-3, ПК-5, ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л3.1	
5.1	<i>Лекция</i> Сущность и структура инновационного проекта. Выбор приоритетных направлений исследований и разработок. Типология инновационных проектов. Оформление инновационных проектов.		2			
5.2	<i>Семинарское занятие:</i> - Ответы на вопросы		2			
5.3	<i>Практическое занятие</i> - Решение практико-ориентированных заданий		2			
5.4	<i>Самостоятельная работа:</i> - Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - Подготовка к практическим занятиям - Тесты для самостоятельной работы		7			
	Раздел 6. Экономика инновационного процесса	7/4	14	ПК-3, ПК-5, ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л3.1	
6.1	<i>Лекция</i> Структура доходов и расходов проекта. Венчурное финансирование. Бюджет производства.		2			
6.2	<i>Семинарское занятие:</i> - Ответы на вопросы		2			
6.3	<i>Практическое занятие</i> - Решение практико-ориентированных заданий		2			
6.4	<i>Самостоятельная работа:</i> - Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - Подготовка к практическим занятиям - Тесты для самостоятельной работы		8			
	Раздел 7. Инновационный менеджмент организации	7/4	14	ПК-3, ПК-5, ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л3.1	
7.1	<i>Лекция.</i> Сущность и задачи инновационной стратегии организации. Особенности инновационной стратегии фирмы в условиях рынка. Управление в организации работами на стадиях жизненного цикла изделия.		2			
7.2	<i>Семинарское занятие:</i> - Ответы на вопросы		2			
7.3	<i>Практическое занятие</i> - Решение практико-ориентированных заданий		2			
7.4	<i>Самостоятельная работа:</i> - Работа с конспектом, обязательной и		8			

	дополнительной литературой. - Подготовка к практическим занятиям - Тесты для самостоятельной работы					
	Раздел 8. Государственное регулирование инновационной деятельности	7/4	14	ПК-3, ПК-5, ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л3.1	
8.1	<i>Лекция.</i> Задачи государства в инновационной сфере. Научно – техническое финансирование. Инновационная инфраструктура.		2			
8.2	<i>Семинарское занятие:</i> - Ответы на вопросы		2			
8.3	<i>Практическое занятие</i> - Решение практико-ориентированных заданий		2			
8.4	<i>Самостоятельная работа:</i> - Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - Подготовка к практическим занятиям - Тесты для самостоятельной работы		8			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету (зачету с оценкой, экзамену):

1. Классификация инноваций.
2. Этапы инновационного процесса.
3. Новшество и инновации: понятие, отличительные черты.
4. Типы инновационных процессов.
5. Развитие инновационного менеджмента.
6. Субъекты инновационной деятельности.
7. Эволюция технологических укладов.
8. Факторы, влияющие на эффективность инновационного процесса.
9. Критерии инновации.
10. Источники финансирования инновационной деятельности.
11. Система инновационных коммуникаций.
12. Виды и особенности инновационных проектов.
13. Формы коммерциализации новшеств.
14. Типы и отличительные черты инновационных организаций.
15. Инновационный потенциал организации.
16. Роль государства в развитии инновационного бизнеса.
17. Инновационный менеджмент: понятие, содержание.
18. Функции инновационного менеджмента.
19. Роль университетов в развитии инновационной деятельности.
20. Формы передачи объектов интеллектуальной собственности.
21. Стадии и свойства инновационных проектов.
22. Государственное регулирование инновационной деятельности.
23. Движущие силы инновационной деятельности.
24. Методы, используемые в инновационном менеджменте.
25. Создание благоприятных условий для нововведений.
26. Направления инновационной деятельности организации.
27. Особенности организационной структуры инновационной организации.
28. Жизненный цикл технологических укладов.
29. Последовательность осуществления инновационного проекта в организации.
30. Требования, предъявляемые к менеджеру инновационного проекта.
31. Причины сопротивления инновациям в организации.
32. Оценка экономической эффективности инновационных проектов.
33. Особенности государственного финансирования инновационных проектов.
34. Прогнозирование в инновационном менеджменте. Виды прогнозов. Методы прогнозирования.

35. Виды платежей по лицензионному договору.
36. Объекты промышленной собственности и механизм их защиты.
37. Объекты авторского права и механизм их защиты.
38. Формы финансирования инновационной деятельности.
39. Инновационная инфраструктура, её компоненты.
40. Виды технологических научных парков.
41. Методы оценки объектов интеллектуальной собственности.
42. Управление инновационным проектом.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Тесты, контрольные вопросы, задания

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература (не старше 15 лет)

6.1.1. Основная литература

(только из библиотеки НГЛУ им. Н.А. Добролюбова) (из библиотек lib.lunn.ru и <http://biblioclub.ru>)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Алексеев, А. А.	Инновационный менеджмент : учебник и практикум для вузов /	Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03166-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469009
Л.1.2	Антонец В.А.	Инновационный менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Антонец [и др.]. — 2-е изд., испр. и доп.	Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 303 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10191-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].
Л.1.3	Гончаренко Л.П.	Инновационная политика : учебник для вузов / Л. П. Гончаренко [и др.] ; под редакцией Л. П. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. —	Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11388-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469025
Л1.4	Искандеровой Т.А.	Управление инновационной деятельностью : учебник	Финансовый университет при Правительстве РФ. — Москва : Прометей, 2018 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494876

6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Лапин, Н. И.	Теория и практика инноватики : учебник для вузов / Н. И. Лапин, В. В. Карачаровский. —	Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11073-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475652

6.1.3. Методические разработки

(включают в себя методические указания для обучающихся по освоению дисциплины, в том числе обязательный перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Аверченков, В.И	Инновационный менеджмент: учебное пособие для вузов	Москва : ФЛИНТА, 2016 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93262

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронно – информационная среда НГЛУ ЭИОС https://ucheb.lunn.ru/
Э2	Электронная библиотека : http:// www.biblioclub.ru

ЭЗ	Электронная библиотека : https://urait.ru/
6.3. Перечень программного обеспечения	
6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe InDesign cs 6
6.3.10.	Adobe Photoshop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15.	Антивирус Касперского
6.4. Перечень информационных справочных систем	
<i>Указываются электронные словари и энциклопедии, сайты, содержащие тексты законов, указов, постановлений и т. д. Обязательно указывается ссылка на источник и полное название справочной системы.</i>	
6.4.1	Консультант Плюс - http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.10178984228168675
6.4.2	Информационно-правовое обеспечение Гарант - http://ivo.garant.ru/#/startpage:0

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1.	Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения.
7.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<p>В дисциплине «Инновационный менеджмент» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий налогов и налоговой системы РФ, иллюстративных примеров; - тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала; - самостоятельного решения практических задач; - осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях <p>использование он-лайн справочно-консультационных систем .</p> <p>На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой.</p> <p>Подготовка к практическому занятию включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы; - выполнение конспекта первоисточников; <p>Участие в практическом занятии включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия; - решение практических заданий по теме занятия; - выполнение контрольных работ. <p>Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.</p> <p>Самостоятельная работа способствует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - углублению и расширению знаний; - формированию интереса к познавательной деятельности; - овладению приемами процесса познания; - развитию познавательных способностей. <p>Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений. Преподавание дисциплины осуществляется на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей</p>	

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
 - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставка, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



Гражданское право

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	международного менеджмента и управления		
Учебный план	Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент	
	Профиль подготовки	Международный менеджмент	
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах (на курсах):	зачет 3(2)
<i>в том числе:</i>			
аудиторные занятия	42		
самостоятельная работа	65,7		
часов на контроль	0,3		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (Курс для заочной формы обучения)	3/2		Итого	
	19			
Неделя (для очной формы обучения)				
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	20	20	20	20
Практические (в том числе инеракт.)	8	8	8	8
Семинарские (в том числе инеракт.)	14	14	14	14
Итого ауд.	42	42	42	42
Часы на контроль	0,3	0,3	0,3	0,3
Контактная работа	42,3	42,3	42,3	42,3
Самостоятельная работа	65,7	65,7	65,7	65,7
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
уч. степень, уч. звание, Ф.И.О. к.э.н., Галушкина Анна Ивановна

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины
Гражданское право

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.08.2020 г., №970

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 менеджмент, профиль подготовки международный менеджмент, утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.2022г., протокол №13.

..

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Международного менеджмента и управления

Протокол от 15.06.2022 312.

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой _____ к.т.н. доцент Акатьев Д.Ю.
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Общей целью курса «Гражданское право» является усвоение студентами основных положений гражданского и трудового права России, а также приобретение ими необходимых знаний, навыков, умений в этих областях правового регулирования общественных отношений.
1.2	Задачи : сформировать у студентов представление о роли и месте гражданского права в системе отраслей Российского права; сформировать навыки аналитической работы с нормативными и инструктивными документами по гражданскому праву; исследовать понятие и виды объектов гражданских права, виды, содержание, способы защиты права собственности и иных вещных прав; рассмотреть понятие, виды, субъекты гражданско-правовых обязательств, способы обеспечения исполнения и прекращения гражданско-правовых обязательств;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл	К.М. 02.15
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Дисциплина «Гражданское право » имеет практико-ориентированный характер. Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента формируются на основе среднего (полного) общего образования, а также на основе программ социальных и экономических дисциплин, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Данная дисциплина связана со следующими дисциплинами ООП подготовки бакалавра: «международное финансовое право», «антимонопольная политика», «рынок ценных бумаг» и др..

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-2:

Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Знать:

Уровень Пороговый	слабо знает требования к постановке цели и задач
Уровень Высокий	знает требования к постановке цели и задач
Уровень Повышенный	хорошо знает требования к постановке цели и задач

Уметь:

Уровень Пороговый	слабо умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Уровень Повышенный	умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Владеть:

Уровень Пороговый	слабо владеет способностью определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Уровень Высокий	владеет способностью определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Уровень Повышенный	хорошо владеет способностью определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-11:

Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Знать:

Уровень Пороговый	слабо знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней
Уровень Высокий	знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней
Уровень Повышенный	хорошо знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней

Уметь:

Уровень Пороговый	слабо умеет формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
Уровень	с незначительными затруднениями умеет формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Высокий	
Уровень Повышенный	умеет формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеет навыками формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
Уровень Высокий	владеет навыками формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
Уровень Повышенный	хорошо владеет навыками формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Понятие, предмет, метод, система, принципы гражданского права. Источники гражданского права	3/2	15	УК-2, УК-11	Л1.4, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л3.1	
1.1	<i>Лекция</i> Понятие, предмет, метод, система, принципы гражданского права. Источники гражданского права		2			
1.2.	<i>Семинарское занятие:</i> - Решение практико-ориентированных заданий - Ответы на вопросы		2			
1.3.	<i>Самостоятельная работа:</i> - Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - Подготовка к практическим занятиям - Тесты для самостоятельной работы		11			
	Раздел 2. Гражданское правоотношение	3/2	17	УК-2, УК-11	Л1.4, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л3.1	
2.1	<i>Лекция</i> Гражданское правоотношение Субъекты гражданских правоотношений. Объекты правоотношений		2			
2.2.	<i>Семинарское занятие:</i> - Ответы на вопросы		2			
2.3	<i>Практическое занятие</i> - Решение практико-ориентированных заданий		2			
2.4	<i>Самостоятельная работа:</i> - Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - Подготовка к практическим занятиям - Тесты для самостоятельной работы		11			
	Раздел 3. Сделки	3/2	19	УК-2, УК-11	Л1.4, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л3.1	
3.1	<i>Лекция</i> Понятие сделки. Классификация сделок. Недействительность сделок Право собственности и другие вещные права		4			

3.2	<i>Семинарское занятие:</i> - Ответы на вопросы		2			
3.3	<i>Практическое занятие</i> - Решение практико-ориентированных заданий		2			
3.4	<i>Самостоятельная работа:</i> - Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - Подготовка к практическим занятиям - Тесты для самостоятельной работы		11			
	Раздел 4. Осуществление и защита гражданских прав. Представительство. Доверенность	3/2	19	УК-2, УК-11	Л1.4, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л3.1	
4.1	<i>Лекция</i> Представительство в гражданском праве. Доверенность. Осуществление и защита гражданских прав. Ответственность. Сроки в гражданском праве		4			
4.2	<i>Семинарское занятие:</i> - Ответы на вопросы		2			
4.3	<i>Практическое занятие</i> - Решение практико-ориентированных заданий		2			
4.4	<i>Самостоятельная работа:</i> - Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - Подготовка к практическим занятиям - Тесты для самостоятельной работы		11			
	Раздел 5. Понятие и виды обязательств. Исполнение и обеспечение исполнения обязательств. Прекращение обязательств	3/2	19	УК-2, УК-11	Л1.4, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л3.1	
5.1	<i>Лекция</i> Понятие и виды обязательств. Исполнение и обеспечение исполнения обязательств. Прекращение обязательств		4			
5.2	<i>Семинарское занятие:</i> - Ответы на вопросы		4			
5.3	<i>Самостоятельная работа:</i> - Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - Подготовка к практическим занятиям - Тесты для самостоятельной работы		11			
	Раздел 6. Гражданско-правовая ответственность. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств	3/2	19	УК-2, УК-11	Л1.4, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л3.1	
6.1	<i>Лекция</i> Ответственность. Пределы осуществления гражданских прав Сроки в гражданском праве		4			

6.2	<i>Семинарское занятие:</i> - Ответы на вопросы		2			
6.3	<i>Практическое занятие</i> - Решение практико-ориентированных заданий		2			
6.4	<i>Самостоятельная работа:</i> - Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - Подготовка к практическим занятиям - Тесты для самостоятельной работы		11			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету (зачету с оценкой, экзамену):

1. Гражданское право: понятие, предмет, метод.
2. Принципы гражданского права.
3. Источники гражданского права. Действие гражданско-правовых норм во времени, в пространстве, по кругу лиц.
4. Гражданско-правовые отношения: понятие, субъекты, объекты, основания. Виды гражданско-правовых отношений.
5. Правоспособность физических лиц.
6. Дееспособность физических лиц.
7. Признание лица умершим.
8. Признание лица безвестно отсутствующим.
9. Юридическое лицо: понятие, признаки. Правосубъектность ЮЛ.
10. Виды юридических лиц (классификация).
11. Акционерные общества.
12. Товарищество на вере.
13. Общество с ограниченной ответственностью.
14. Унитарное предприятие.
15. Полное товарищество.
16. Представительства и филиалы.
17. Объекты гражданских прав: понятие, виды.
18. Вещи как объекты гражданских прав.
19. Деньги, ценные бумаги.
20. Результаты творческой деятельности, информация.
21. Работы, услуги.
22. Нематериальные блага и их защита.
23. Сделки: понятие, виды.
24. Условия действительности сделок.
25. Виды недействительных сделок.
26. Ничтожные сделки
27. Оспоримые сделки.
28. Доверенность как односторонняя сделка.
29. Сроки в гражданском праве: понятие, виды.
30. Исчисление сроков.
31. Исковая давность: начало течения, последствия истечения. Приостановление течения исковой давности. Перерыв срока исковой давности. Восстановление срока исковой давности. Требования, на которые исковая давность не распространяется.
32. Право собственности: понятие, содержание.
33. Формы собственности.
34. Основания возникновения права собственности.
35. Основания прекращения права собственности.
36. Общая собственность. Виды общей собственности.
37. Общая совместная собственность. Общая долевая собственность.
38. Обязательства: понятие, основания возникновения, виды обязательств.
39. Множественность лиц в обязательстве.
40. Перемена лиц в обязательстве.
41. Долевые, солидарные, субсидиарные, регрессные обязательства.
42. Исполнение обязательств.
43. Изменение и прекращение обязательств.
44. Способы обеспечения исполнения обязательств.
45. Договор: понятие и содержание.
46. Виды договоров в гражданском праве.
47. Заключение договора.
48. Изменение и расторжение договора.
49. Авторское право: понятие и нормативное регулирование.
50. Объекты авторских прав.
51. Субъекты авторских прав.

52. Авторские договоры.
53. Смежные права: объекты и субъекты.
54. Патентное право: понятие и нормативное регулирование.
55. Объекты патентного права.
56. Субъекты патентного права.
57. Средства индивидуализации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
58. Наследственное право: понятие и нормативное регулирование. Виды наследования.
59. Наследование по закону.
60. Наследование по завещанию

5.2. Фонд оценочных средств
Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1
5.3. Перечень видов оценочных средств
Тесты, контрольные вопросы, задания

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература (не старше 15 лет)

6.1.1. Основная литература

(только из библиотеки НГЛУ им. Н.А. Добролюбова) (из библиотек lib.lunn.ru и http://biblioclub.ru)

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Анисимов А.П.	Гражданское право России. Особенная часть в 2 т. Том 1,2 : учебник для вузов / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 7-е изд., перераб. и доп.	Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 388 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14234-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468093
Л.1.2	Белов в.А.	Гражданское право. Актуальные проблемы теории и практики в 2 т. Том 1 / В. А. Белов [и др.] ; ответственный редактор В. А. Белов. — 2-е изд., стер	. Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02221-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/
Л.1.3	Величко Т.В.	Гражданское право. Схемы, таблицы, тесты : учебное пособие для вузов / Т. В. Величко, А. И. Зинченко, Е. А. Зинченко, И. В. Свечникова.	Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 482 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10028-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/
Л1.4	Рыженкова А.Я.	Гражданское право России. Практикум : учебное пособие для вузов / А. Я. Рыженков, А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Ю. Осетрова ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 2-е изд., перераб. и доп	—Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02830-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469278

6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Николюкин, С. В.	Гражданское право. Особенная часть. Практикум : учебное пособие для вузов / С. В. Николюкин.	Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 329 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13770-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477227

6.1.3. Методические разработки

(включают в себя методические указания для обучающихся по освоению дисциплины, в том числе обязательный перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине)

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Николюкин, С. В.	Гражданское право. Общая часть (практические и тестовые задания, кроссворды, ребусы) : учебное пособие для вузов / С. В. Николюкин	Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13643-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477188

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронно – информационная среда НГЛУ ЭИОС https://ucheb.lunn.ru/
Э2	Электронная библиотека : http:// www.biblioclub.ru
Э3	Электронная библиотека : https://urait.ru/
6.3. Перечень программного обеспечения	
6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15.	Антивирус Касперского
6.4. Перечень информационных справочных систем	
<i>Указываются электронные словари и энциклопедии, сайты, содержащие тексты законов, указов, постановлений и т. д. Обязательно указывается ссылка на источник и полное название справочной системы.</i>	
6.4.1	Портал «Юридическая Россия» http://law.edu.ru/
6.4.2	КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home:rnd=0.10178984228168675
6.4.3	Информационно-правовое обеспечение Гарант - http://ivo.garant.ru/#/startpage:0

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1.	Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения.
7.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Гражданское право» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определенных центральных понятий налогов и налоговой системы РФ, иллюстративных примеров;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- самостоятельного решения практических задач;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях

- использование он-лайн справочно-консультационных систем.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;

Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия;
- решение практических заданий по теме занятия;
- выполнение контрольных работ.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений. Преподавание дисциплины осуществляется на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
 - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

- технологии здоровьесбережения:* обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).
- ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).
- Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета:*
- технологии индивидуализации обучения:* обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



Технологии переговоров

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой международного менеджмента и управления

Учебный план

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Международный менеджмент

Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Часов по учебному плану **108**
в том числе:
аудиторные занятия **40**
самостоятельная работа **67,7**
часов на контроль **0,3**

курсах):

Виды контроля в семестрах (на

Зачет 4 (2)

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (Курс для заочной формы обучения)	4(2)		Итого	
	Неделя (для очной формы обучения)			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	20	20	20	20
Практические (в том числе интеракт.)	20	20	20	20
Семинарские (в том числе интеракт.)				
Часы на контроль	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	40,3	40,3	40,3	40,3
Контактная работа	40,3	40,3	40,3	40,3
Самостоятельная работа	67,7	67,7	67,7	67,7
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
уч. степень, уч. звание, Ф.И.О. к.т.н., доцент Акатьев Д.Ю., асс. Рапохин М.Ю.

Рецензент(ы):
_____ к.э.н., доцент Галушкина А.И.

Рабочая программа дисциплины
Технологии переговоров

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.08.2020 г., N970

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 менеджмент, профиль подготовки международный менеджмент, утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.2022г., протокол №13

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Международного менеджмента и управления

Протокол от 15.06.2022г. №12

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой _____ к.т.н. доцент Акатьев Д.Ю.
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель освоения дисциплины: формирование у студентов теоретических и практических навыков в области ведения переговоров, изучение основных особенностей, правил и технологий ведения переговоров и презентаций, развитие навыков ведения коммерческих переговоров.
1.2	Задачи освоения дисциплины:
1.3	- обеспечить приобретение студентами теоретических и практических знаний в области подготовки, ведения переговоров, заключения и исполнения сделок с российскими и зарубежными партнёрами;
1.4	- изучение структуры переговорного процесса, знакомство с подготовкой, техникой, тактикой, стилями ведения деловых переговоров, с опытом ведущих зарубежных технологий переговоров;
1.5	- умение распознавать манипуляцию и противостоять манипулятивным тактикам и приемам в процессе взаимодействия, умение использовать эффективные приемы убеждающего воздействия с учетом индивидуальных особенностей оппонента.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:		<i>К.М.02.16</i>
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Дисциплина «Технологии переговоров» имеет практико-ориентированный характер. Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента формируются на основе среднего (полного) общего образования, а также на основе программ социальных и экономических дисциплин, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмента».	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Дисциплина «Технология ведения переговоров» является предшествующей для следующих дисциплин: «международное финансовое право», «Документационное обеспечение управления» и др.	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-3

Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Знать:

Уровень 1	слабо знает способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в команде;
Уровень 2	знает способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в команде;
Уровень 3	хорошо знает способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в команде;

Уметь:

Уровень 1	не в полной мере может применять способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в команде;
Уровень 2	может применять способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в команде;
Уровень 3	хорошо может применять способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в команде

Владеть:

Уровень 1	не в полной мере владеет различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в команде.
Уровень 2	владеет различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в команде.
Уровень 3	хорошо владеет различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в команде.

УК-4

Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Знать:

Уровень 1	слабо знает методологию создания на русском языке грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов учебной и научной тематики реферативного характера, допускает ошибки.
Уровень 2	знает методологию создания на русском языке грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов учебной и научной тематики реферативного характера, но допускает отдельные негрубые ошибки.
Уровень 3	хорошо знает методологию создания на русском языке грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов учебной и научной тематики реферативного характера, не допускает ошибок.

Уметь:

Уровень 1	не в полной мере может пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского языка, допускает ошибки
Уровень 2	может пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского языка, но допускает отдельные негрубые ошибки.
Уровень 3	хорошо может пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского языка; основными сайтами поддержки грамотности в сети «Интернет», не допускает ошибок.
Владеть:	
Уровень 1	не в полной мере владеет основными нормами современного русского языка (орфографические, пунктуационные, грамматические, стилистические, орфоэпические), допускает ошибки.
Уровень 2	владеет основными нормами современного русского языка (орфографические, пунктуационные, грамматические, стилистические, орфоэпические), допускает отдельные негрубые ошибки.
Уровень 3	хорошо владеет основными нормами современного русского языка (орфографические, пунктуационные, грамматические, стилистические, орфоэпические), не допускает ошибок.
УК-5	
Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	
Знать:	
Уровень 1	слабо знает межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Уровень 2	знает межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Уровень 3	Хорошо межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Уметь:	
Уровень 1	не в полной мере может применять приемы межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Уровень 2	может применять приемы межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Уровень 3	хорошо может применять приемы межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Владеть:	
Уровень 1	не в полной мере владеет приемами межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Уровень 2	владеет приемами межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Уровень 3	хорошо владеет приемами межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Тема 1. Общая характеристика переговорного процесса	4/2	12	УК-3, УК-4, УК-5		
1.1	<i>Лекции:</i> Деловое общение и его специфика. Коммуникационный процесс. Коммуникативная компетентность. Значение переговоров в деловом общении. Классификация переговоров. Предмет переговоров. Позиция. Требования к формулировке позиции. Проблемное поле переговоров. Характеристика основных фаз переговоров. Формулировка позиций участников переговоров. Требования к участнику переговоров. Переговорный процесс в национальном аспекте		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1	
1.2	<i>Практические занятия:</i> Решение практико-ориентированных заданий		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1	
1.3	<i>Самостоятельная работа:</i> 1. Деловое общение и его специфика. Проблемное поле переговоров. Характеристика основных фаз переговоров. 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы		8		Л1.1; Л1.2; Л1.3; 2.1	
	Тема 2. Переговорный процесс как	4/2	13	УК-3, УК-4, УК-5		

	решение проблем					
2.1	<i>Лекции:</i> Выработка концепции переговоров. Интересы сторон в переговорном процессе. Критерии постановки целей. Виды целей. Анализ собственной позиции. Анализ целей партнера по переговорам. Решение проблем на переговорах. Социально-психологические установки участников переговоров. Психологические типы людей и их влияние на деловые отношения. Выработка вариантов. Изучение объективных критериев. Необходимость экспертизы.		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1	
2.2	<i>Практические занятия:</i> Решение практико-ориентированных заданий		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1	
2.3	<i>Самостоятельная работа:</i> 1. Выработка концепции переговоров. Интересы сторон в переговорном процессе. Критерии постановки целей. Виды целей. Анализ собственной позиции. Психологические типы людей и их влияние на деловые отношения. 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы		9		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1	
	Тема 3. Переговорные стили.	4/2	12	УК-3, УК-4, УК-5		
3.1	<i>Лекции:</i> Жесткий стиль, тактика ведения переговоров в жестком стиле. Сущность, условия применения ультимативной тактики. Особенности тактики выжимания уступок. Позиционное и психологическое давление. Противодействие тактике жесткого стиля. Сущность и условия применения тактик мягкого стиля ведения переговоров. Особенности и область применения торгового стиля. Позиционный торг. Планирование и приемы позиционного торга. Принципиальный метод ведения переговоров. Основные правила ведения принципиальных переговоров		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1	
3.2	<i>Практические занятия:</i> Решение практико-ориентированных заданий		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1	
3.3	<i>Самостоятельная работа:</i> 1. Жесткий стиль, тактика ведения переговоров в жестком стиле. Сущность, условия применения ультимативной тактики. Особенности тактики выжимания уступок. Позиционное и психологическое давление. Противодействие тактике жесткого стиля. Сущность и условия применения тактик мягкого стиля ведения переговоров. 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы		8		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1	
	Тема 4. Понятие презентации: презентация как способ влияния на ситуацию и людей и инструмент достижения целей.	4/2	13	УК-3, УК-4, УК-5		
4.1	<i>Лекции:</i> Основные методы презентации: Восточный и Западный. Использование наглядности: плюсы		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1	

	и минусы. Презентация как деловая коммуникация: целевая клиентская группа, считывание ее потребностей при подготовке к презентации.					
4.2	<i>Практические занятия:</i> Решение практико-ориентированных заданий		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1	
4.3	<i>Самостоятельная работа:</i> 1. Основные методы презентации: Восточный и Западный. Использование наглядности: плюсы и минусы. Презентация как деловая коммуникация: целевая клиентская группа, считывание ее потребностей при подготовке к презентации. 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы		9		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1	
	Тема 5. Технология переговорного процесса и психология принятия решений в переговорном процессе.	4/2	16	УК-3, УК-4, УК-5		
5.1	<i>Лекции:</i> Принципы принятия решений. Теории принятия решений. Психологические барьеры при принятии решений. Психотехнология принятия решений. Ускорение принятия решения. Описательные модели принятия решений Феномены индивидуальных решений Феномены коллективных решений Стили принятия решений. Методы принятия решений.		4		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1	
5.2	<i>Практические занятия:</i> Решение практико-ориентированных заданий		4			
5.3	<i>Самостоятельная работа:</i> 1 Основные этапы ведения переговоров. Особенности начала переговоров. Психологические приемы формирования контакта. Особенности восприятия партнера по переговорам. Приемы эффективного слушания. Пассивное и активное слушание. Значение приемов слушания в процессе переговоров. Вопросы для более точного сбора информации. Техника постановки вопросов. 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы		8		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1	
	Тема 6. Манипуляция в переговорном процессе.	4/2	17	УК-3, УК-4, УК-5	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1	
6.1	<i>Лекции:</i> Понятие манипуляции Природа манипуляции Психологические механизмы манипулятивного воздействия на переговорах. Распознавание манипуляции. Противостояние манипулятивному воздействию. . Идентификация обмана в переговорном процессе..		4		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1	
6.2	<i>Практические занятия:</i> Решение практико-ориентированных заданий		4			
6.3	<i>Самостоятельная работа:</i> 1. Примеры манипуляции. Природа манипуляции. Способы распознавание манипуляции. Обман как психологический феномен		9		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1	

	коммерческих переговоров. Показатели неискренности человека, наблюдаемые в процессе делового общения. 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы					
	Тема 7. Особенности телефонных переговоров и переговоров о купле-продаже.	4/2	12	УК-3, УК-4, УК-5		
7.1	<i>Лекции:</i> Основные элементы переговоров о купле-продаже. Ведение при продаже. Формирование доверия. Выяснение потребностей. Способы и формы презентации. Продажа выгод. Алгоритм беседы переговоров о купле и продаже. Эффективные приемы продажи товаров		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1	
7.2	<i>Практические занятия:</i> Решение практико-ориентированных заданий		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1	
7.3	<i>Самостоятельная работа</i> 1 Особенности проведения презентации товара (услуги). Этапы презентации. Способы и формы презентации. Примеры алгоритма переговоров о купле и продаже. 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы		8		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1	
	Тема 8. Техники, приемы и аргументации переговоров и презентаций.	4/2	13	УК-3, УК-4, УК-5		
8.1	<i>Лекции:</i> Эффективные переговоры. Пять основных принципов ведения переговоров. Развитие переговорных качеств: Внимание. Выразительность. Коммуникабельность. Переговорная практика. Подготовка к ближайшим переговорам. Составление и презентация планов самостоятельной отработки изученного материала. Составление и презентация программ по внедрению изученных навыков в свою переговорную практику. Управление стрессом для любителей и профессионалов.		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1	
8.2	<i>Практические занятия:</i> Решение практико-ориентированных заданий		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1	
8.3	<i>Самостоятельная работа:</i> 1. Проведение переговоров в игровых и учебных ситуациях. Отработка простых кейсов из практики участников. Проведение реальных переговоров. Переход от тренинга к практической деятельности Пример составления и презентации программ по внедрению изученных навыков в свою переговорную практику. 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы		9		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Общая характеристика переговорного процесса

2. Переговорный процесс как решение проблем
3. Переговорные стили
4. Понятие презентации: презентация как способ влияния на ситуацию и людей и инструмент достижения целей
5. Технология переговорного процесса и психология принятия решений в переговорном процессе
6. Манипуляция в переговорном процессе
7. Особенности телефонных переговоров
8. Техники, приемы и аргументации переговоров и презентаций
9. Невербальные приемы общения, как наиболее выразительные средства. "Поддерживающая" и "не поддерживающая" коммуникация.
10. Два способа работы с возражениями: профилактика и утилизация.
11. Как реагировать и отвечать на вопросы. Приемы активного слушания.
12. Способы ведения диалога с аудиторией. Как реагировать на возражения аудитории.
13. Выявление намерения.
14. Стратегия поведения в конфликтной ситуации.
15. Вовлечение слушателей в диалог и поддержание активности.
16. Структура: формулирование цели и этапы презентации.
17. Способы подачи информации. Как сделать ваше выступление интересным и увлекательным.
18. Владение вниманием публики. Способы достигать понимания у разных людей в аудитории.
19. Колесо презентации. Модель SCORE.
20. Композиция выступления.
21. Самопрезентация и анализ её результатов. Способ быстро обучаться и изменяться за счет обратной связи высокого качества.
5.2. Фонд оценочных средств
Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1
5.3. Перечень видов оценочных средств
1. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации,
2. Практические задания,
3. Тестовые вопросы

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Родыгина, Н. Ю.	Организация и техника внешнеторговых переговоров : учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020 URL: https://urait.ru/bcode/447090
Л1.2	Матвеева Л. В., Крюкова Д. М., Гараева М. Р.	Психология ведения переговоров: учебное пособие	Москва: Издательство Юрайт, 2020 URL: https://urait.ru/bcode/471449 –
Л1.3	Родыгина, Н. Ю.	Этика деловых отношений: учебник и практикум	Москва: Издательство Юрайт, 2019. (Бакалавр. Академический курс). URL: https://urait.ru/bcode/425905
6.1.2. Дополнительная литература <i>(литература из электронного ресурса https://urait.ru/)</i>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1			
	Лебедева, М.М.	Технология ведения переговоров: учебное пособие	МГИМО (Ун-т) МИД России. - М.: Аспект Пресс, 2010 URL: http://lib.lunn.ru:8086/MegaProWeb2019/Web/SearchResult/ToPage/1
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Электронная библиотека : http:// www.biblioclub.ru		
6.3. Перечень программного обеспечения			
6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10		
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - Power Point - Outlook		
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC		
6.3.4.	ABBYY FineReader 11		
6.3.5.	Microsoft Edge		
6.3.6.	Mozilla Firefox		
6.3.7.	Google Chrome		
6.3.8.	CorelDraw		
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6		
6.3.10	Adobe PhotoShop		
6.3.11	Open Broadcaster Software (OBS Studio)		

6.3.12	ZOOM
6.3.13	Система «Антиплагиат»
6.3.14	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15	Антивирус Касперского
6.4. Перечень информационных справочных систем	
6.4.1	Росстат РФ - https://www.gks.ru/folder/210/document/12993
6.4.2.	КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.10178984228168675
6.4.3	Информационно-правовое обеспечение Гарант - http://ivo.garant.ru/#/startpage:0

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения.
7.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<p>В дисциплине «Технологии переговоров» занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий, иллюстративных фактов; ● тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала; ● участия в дискуссиях, инициированных преподавателем; ● самостоятельного решения практических задач; ● подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов; ● самостоятельного подбора примеров, иллюстрирующих теоретические положения инвестиционного анализа; ● осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам. <p>На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки.</p> <p>Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой.</p> <p>Подготовка к практическому занятию включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы; ● выполнение конспекта первоисточников; ● подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме. <p>Участие в практическом занятии включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях; ● аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу; ● формулирование выводов по теоретической проблеме; ● самостоятельное решение конкретных экономических задач; ● фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем. <p>Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● углублению и расширению знаний; ● формированию интереса к познавательной деятельности; ● овладению приемами процесса познания; ● развитию познавательных способностей. <p>Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей</p>	

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

<p>В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.); ● предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета; ● применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



Международное финансовое право

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	международного менеджмента и управления			
Учебный план	Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент		
	Профиль подготовки	Международный менеджмент		
Квалификация	бакалавр			
Форма обучения	очная			
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ			
Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах (на курсах):		
<i>в том числе:</i>				
аудиторные занятия	34		зачет	8(4)
самостоятельная работа	37,7			
часов на контроль	0,3			

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (Курс для заочной формы обучения)	8/4		Итого	
	19			
Неделя (для очной формы обучения)				
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	12	12	12	12
Практические (в том числе инеракт.)	10	10	10	10
Семинарские (в том числе инеракт.)	12	12	12	12
Итого ауд.	34	34	34	34
Часы на контроль	0,3	0,3	0,3	0,3
Контактная работа	34,3	34,3	34,3	34,3
Самостоятельная работа	37,7	37,7	37,7	37,7
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
уч. степень, уч. звание, Ф.И.О. к.э.н., Галушкина Анна Ивановна

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины
Международное финансовое право

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.08.2020 г., N970

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 менеджмент, профиль подготовки международный менеджмент, утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.2022г., протокол №13..

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Международного менеджмента и управления

Протокол от 15.06.2022г. №12.

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой _____ к.т.н. доцент Акатьев Д.Ю.
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целями освоения дисциплины «Международное финансовое право» являются: знакомство с отраслью международного финансового права, которое необходимо будущему специалисту, для закрепления ранее полученных знаний по другим изученным дисциплинам, умение свободно ориентироваться в вопросах деятельности международных организаций и государств в данной сфере правоотношений, овладение студентами теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, позволяющими принимать участие в регулировании и контроле правовыми средствами финансовых отношений внутри Российской Федерации и международных финансовых отношений РФ.
1.2	Задачи : <ul style="list-style-type: none"> - изучить структуру мировой финансовой системы, направления ее развития на современном этапе; - проанализировать основные положения о международном финансовом праве; - изучить понятие, виды и особенности международных финансово-правовых норм и правоотношений; - изучить особенности международно-правового регулирования налоговых отношений, нацелить студентов на самостоятельное исследование особенностей взаимоотношений России и других стран в сфере налогообложения; - изучить финансово-правовые основы регулирования международных отношений в области государственного кредита и международной экономической помощи; - изучить финансово-правовые основы государственных объединений (финансово-правовые основы региональной экономической интеграции); - изучить систему международных финансовых организаций, их структуру и цели деятельности на современном этапе развития международных отношений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл	К.М. 02.17
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Дисциплина «Международное финансовое право» имеет практико-ориентированный характер. Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента формируются на основе среднего (полного) общего образования, а также на основе программ социальных и экономических дисциплин, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Данная дисциплина связана со следующими дисциплинами ООП подготовки бакалавра: написание ВКР
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
Знать:	
Уровень Пороговый	слабо знает методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе
Уровень Высокий	знает методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе
Уровень Повышенный	хорошо знает методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе
Уметь:	
Уровень Пороговый	слабо умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Уровень Повышенный	умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеет способностью определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Уровень Высокий	владеет способностью определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Уровень Повышенный	хорошо владеет способностью определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
ПК-3:	

Способен разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	
Знать:	
Уровень Пороговый	слабо знает современные организационные структуры компаний и основные направления их оптимизации.
Уровень Высокий	знает современные организационные структуры компаний и основные направления их оптимизации.
Уровень Повышенный	хорошо знает современные организационные структуры компаний и основные направления их оптимизации.
Уметь:	
Уровень Пороговый	слабо умеет разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями умеет разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию
Уровень Повышенный	умеет разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеет навыками разработки программ организационного развития подразделений организации в условиях цифровизации международного бизнеса
Уровень Высокий	владеет навыками разработки программ организационного развития подразделений организации в условиях цифровизации международного бизнеса
Уровень Повышенный	хорошо владеет навыками разработки программ организационного развития подразделений организации в условиях цифровизации международного бизнеса
ПК-8:	
Способен использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения тактических задач	
Знать:	
Уровень Пороговый	слабо знает методы управления корпоративными финансами для решения тактических задач
Уровень Высокий	знает методы управления корпоративными финансами для решения тактических задач
Уровень Повышенный	хорошо знает методы управления корпоративными финансами для решения тактических задач
Уметь:	
Уровень Пороговый	слабо умеет проводить оценку стоимости бизнеса и подразделений компании.
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями умеет проводить оценку стоимости бизнеса и подразделений компании.
Уровень Повышенный	умеет проводить оценку стоимости бизнеса и подразделений компании.
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеет навыками планирования и обслуживания финансовых потоков, связанных с деятельностью подразделений организации
Уровень Высокий	владеет навыками планирования и обслуживания финансовых потоков, связанных с деятельностью подразделений организации
Уровень Повышенный	хорошо владеет навыками планирования и обслуживания финансовых потоков, связанных с деятельностью подразделений организации

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Понятие, сущность и система международного финансового права. Источники и принципы международного финансового права	8/4	10	УК-2, ПК-3, ПК-8	Л1.4, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л3.1	
1.1	<i>Лекция</i> Понятие международного финансового права: предмет, методы правового регулирования. Теоретические подходы к доктрине международного финансового права. Понятие и классификация норм международного финансового права. Система науки международного финансового права. Структура международного финансового права. Общие принципы права, принципы международного права. Специальные принципы международного финансового права. Сущность и особенности источников международного финансового права. Виды источников международного финансового права. Международные типовые финансовые контракты как источники международного финансового права. Коллизионные нормы в международном финансовом праве, регулирующие отношения с иностранным		2			

1.2.	<i>Семинарское занятие:</i> - Решение практико-ориентированных заданий - Ответы на вопросы		2			
1.3.	<i>Самостоятельная работа:</i> - Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - Подготовка к практическим занятиям - Тесты для самостоятельной работы		6			
	Раздел 2. Субъекты и предмет международного финансового права. Объекты международного финансового права.	8/4	12	УК-2, ПК-3, ПК-8	Л1.4, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л3.1	
2.1	<i>Лекция</i> Субъекты международного финансового права: соотношение публичного и частного элементов в международном финансовом праве. Понятие и виды объектов международного финансового права.		2			
2.2	<i>Семинарское занятие:</i> - Ответы на вопросы		2			
2.3	<i>Практическое занятие</i> - Решение практико-ориентированных заданий		2			
2.4	<i>Самостоятельная работа:</i> - Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - Подготовка к практическим занятиям - Тесты для самостоятельной работы		6			
	Раздел 3. Международное валютное право	8/4	12	УК-2, ПК-3, ПК-8	Л1.4, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л3.1	
3.1	<i>Лекция</i> Понятие международного валютного права. Режим валютной системы международного валютного права. Функции международного валютного права по оказанию финансовой помощи государствам-членам. Формирование финансовых ресурсов в международном валютном праве. Правовые формы предоставляемой Фондом странам-членам финансовой помощи. Специальные права заимствования (special drawing rights - SDR). Основные достижения и задачи совершенствования системы МВФ. Правовое регулирование международных кредитных отношений. Публично-правовые международные кредитные отношения. Проблемы урегулирования государственных долговых обязательств ("суверенных" долгов). Правовое регулирование международных платежей и расчетов.		2			
3.2	<i>Семинарское занятие:</i> - Ответы на вопросы		2			
3.3	<i>Практическое занятие</i> - Решение практико-ориентированных заданий		2			
3.4	<i>Самостоятельная работа:</i> - Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - Подготовка к практическим занятиям - Тесты для самостоятельной работы		6			
	Раздел 4. Международное налоговое право	8/4	12	УК-2, ПК-3, ПК-8	Л1.4, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л3.1	
4.1	<i>Лекция</i> Понятие международного налогового права. Место международного налогового права в системе права. Основные принципы международного налогового права. Система источников международного налогового права. Международные налоговые правоотношения: понятие и виды. Государство как субъект		2			

	международных налоговых отношений. Налоговый статус международных организаций. Правовой статус организаций и физических лиц, как субъектов международных налоговых правоотношений. Режимы налогообложения субъектов международного налогового права. Избежание двойного налогообложения.					
4.2	<i>Семинарское занятие:</i> - Ответы на вопросы		2			
4.3	<i>Практическое занятие</i> - Решение практико-ориентированных заданий		2			
4.4	<i>Самостоятельная работа:</i> - Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - Подготовка к практическим занятиям - Тесты для самостоятельной работы		6			
	Раздел 5. Международно-правовое регулирование рынка ценных бумаг и финансовых инструментов	8/4	13	УК-2, ПК-3, ПК-8	Л1.4, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л3.1	
5.1	<i>Лекция</i> Концептуальные основы международно-правового регулирования рынка ценных бумаг и финансовых инструментов. Значение норм национального и международного финансового права в регулировании рынка ценных бумаг. Международно-правовое регулирование клиринговой и депозитарной деятельности на рынке ценных бумаг		2			
5.2	<i>Семинарское занятие:</i> - Ответы на вопросы		2			
5.3	<i>Практическое занятие</i> - Решение практико-ориентированных заданий		2			
5.4	<i>Самостоятельная работа:</i> - Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - Подготовка к практическим занятиям - Тесты для самостоятельной работы		7			
	Раздел 6. Правовые основы деятельности международных финансовых организаций	8/4	13	УК-2, ПК-3, ПК-8	Л1.4, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л3.1	
6.1	<i>Лекция</i> Международный валютный фонд (МВФ): история создания, структура, цели и задачи деятельности. Мировая торговая организация. Международный банк реконструкции и развития (МБРР): история создания, структура, основные направления деятельности. Международная ассоциация развития (МАР): цели деятельности, структура, источники финансирования. Международная финансовая корпорация (МФК): цели деятельности, структура, источники финансирования.		2			
6.2	<i>Семинарское занятие:</i> - Ответы на вопросы		2			
6.3	<i>Практическое занятие</i> - Решение практико-ориентированных заданий		2			
6.4	<i>Самостоятельная работа:</i> - Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - Подготовка к практическим занятиям - Тесты для самостоятельной работы		7			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету (зачету с оценкой, экзамену):

1. Мировая финансовая система, ее структура и особенности развития на современном этапе.
2. Предмет, понятие и принципы международного финансового права.
3. Система международного финансового права.
4. Источники международного финансового права.
5. Правовое регулирование финансовых правоотношений с иностранным элементом.

6. Международные финансовые правоотношения: понятие, особенности, виды.
7. Субъекты международных финансовых правоотношений.
8. Порядок защиты прав и законных интересов субъектов в международных финансовых правоотношениях.
9. Особенности санкций, применяемых за нарушение международных норм финансового права, их виды.
10. Международно-правовое регулирование финансового контроля.
11. Специфика финансового контроля с участием иностранного элемента.
12. Международное сотрудничество государств по предотвращению уклонения от налогообложения.
13. Международно-правовые ограничения легализации доходов, полученных преступным путём и финансирования терроризма.
14. Понятие международной валютной системы: этапы ее становления (система золотого стандарта; золотодевизного стандарта; долларового стандарта; новая валютно-финансовая система).
15. Транснациональные межбанковские валютные рынки.
16. Правовое положение МВФ в международной валютной системе. Межгосударственное сотрудничество в валютной сфере.
17. Понятие валютного регулирования и валютного контроля.
18. Международное банковское право. Соотношение национального и международного банковского права.
19. Правовое регулирование деятельности филиалов иностранных банков в Российской Федерации. Особенности деятельности кредитных организаций с иностранным капиталом на территории Российской Федерации.
20. Международное сотрудничество в сфере банковского регулирования. Базельский комитет.
21. Международно-правовое регулирование расчетных отношений.
22. Понятие, источники международного инвестиционного права. Место международного инвестиционного права в системе международного права.
23. Многосторонние международные соглашения в сфере инвестиций. Двусторонние соглашения о взаимной защите капиталовложений.
24. Международное агентство по инвестиционным гарантиям (МАИГ) в группе организаций Всемирного банка: структура, выполняемые функции.
25. Международный центр по урегулированию инвестиционных споров (МЦУИС) в группе организаций Всемирного банка: структура, выполняемые функции.
26. Правовое регулирование страховых отношений с иностранным элементом.
27. Международно-правовое регулирование страховых отношений. Институт страхования финансовых рисков. Виды договоров страхования финансовых рисков.
28. Международно-правовые принципы страхового надзора.
29. Правовое регулирование страхования в зарубежных странах.
30. Международное налоговое право, как часть международного финансового права. Соотношение национального и международного права. Принципы международного налогового права.
31. Субъекты международного налогового права. Понятие резидента в международно-правовом регулировании налоговых отношений.
32. Особенности налогообложения нерезидентов в Российской Федерации.
33. Понятие и виды международных налоговых соглашений, их структура. Соглашения об избежании двойного налогообложения.
34. Особенности налогообложения в особых экономических зонах. Оффшоры.
35. Международные правоотношения в сфере государственного кредита: публично-правовые и частноправовые аспекты.
36. Структура внешнего долга РФ.
37. Управление государственным долгом. Обслуживание и реструктуризация государственного долга.
38. Межгосударственные механизмы, не имеющие статуса международной организации: Парижский и Лондонский клубы кредиторов.
39. Понятие международного кредита. Международная кредитная система.
40. Международный кредитный рынок. Виды международного кредита.
41. ОЭСР в международной кредитной системе.
42. Европейская система центральных банков (ЕСЦБ).
43. Межгосударственный банк Содружества независимых государств.
44. Международный валютный фонд (МВФ): история создания, структура, цели и задачи деятельности.
45. Международный банк реконструкции и развития (МБРР): история создания, структура, основные направления деятельности.
46. Международная ассоциация развития (МАР): цели деятельности, структура, источники финансирования.
47. Международная финансовая корпорация (МФК): цели деятельности, структура, источники финансирования.
48. Межамериканский банк развития (МАБР): цели деятельности, структура. Межамериканская инвестиционная корпорация (МИК).
49. Африканский банк развития (АБР): история создания, структура органов управления и порядок членства, основные направления деятельности.
50. Азиатский банк развития (АзБР): цели и задачи деятельности, система управления и порядок членства.
51. Европейский банк реконструкции и развития (ЕБРР): история создания, основополагающие функции, структура органов управления, порядок членства. Европейский инвестиционный банк (ЕИБ).
52. Российская Федерация и региональные кредитно-финансовые организации - перспективы сотрудничества

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Тесты, контрольные вопросы, задания

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**6.1. Рекомендуемая литература (не старше 15 лет)****6.1.1. Основная литература***(только из библиотеки НГЛУ им. Н.А. Добролюбова) (из библиотек lib.lunn.ru и http://biblioclub.ru)*

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Гонгало, Б. М.	Международное частное право : учебник / Б. М. Гонгало, А. В. Майфат, Д. В. Мурзин ; отв. ред. Б. М. Гонгало	Москва : Статут, 2020. – 398 с. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601405
Л1.2	Копина А.А.	Международное налоговое право : учебник и практикум для вузов / ответственные редакторы А. А. Копина, А. В. Реут	Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01376-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/498858
Л1.3	Кудряшов, В. В.	Международное финансовое право. Суверенные финансовые институты : учебное пособие для вузов / В. В. Кудряшов. — 2-е изд., перераб. и доп	Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 268 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06910-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/493844
Л1.4	Петрова, Г. В.	Международное финансовое право : учебник для вузов / Г. В. Петрова. — 2-е изд., испр. и доп.	Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11476-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488621

6.1.2. Дополнительная литература*(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)*

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Оглоблина, Е. В.	Международные валютно-кредитные отношения. Практикум : учебное пособие для вузов / Е. В. Оглоблина, Л. Н. Красавина ; под редакцией Л. Н. Красавиной.	Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01518-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489659

6.1.3. Методические разработки*(включают в себя методические указания для обучающихся по освоению дисциплины, в том числе обязательный перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине)*

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Белоусов, Д. С.	Международное публичное право: шпаргалка : учебное пособие : [16+] / Д. С. Белоусов ; Научная книга. — 2-е изд.	Саратов : Научная книга, 2020. – 32 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578382

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронно – информационная среда НГЛУ ЭИОС https://ucheb.lunn.ru/
Э2	Электронная библиотека : http:// www.biblioclub.ru
Э3	Электронная библиотека : https://urait.ru/

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw

6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15.	Антивирус Касперского
6.4. Перечень информационных справочных систем	
<i>Указываются электронные словари и энциклопедии, сайты, содержащие тексты законов, указов, постановлений и т. д. Обязательно указывается ссылка на источник и полное название справочной системы.</i>	
6.4.1	Портал «Юридическая Россия» http://law.edu.ru/
6.4.2	КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.10178984228168675
6.4.3	Информационно-правовое обеспечение Гарант - http://ivo.garant.ru/#/startpage:0

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1.	Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения.
7.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<p>В дисциплине «Международное финансовое право» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий налогов и налоговой системы РФ, иллюстративных примеров; - тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала; - самостоятельного решения практических задач; - осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях <p>использование он-лайн справочно- консультационных систем .</p> <p>На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой.</p> <p>Подготовка к практическому занятию включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы; - выполнение конспекта первоисточников; <p>Участие в практическом занятии включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия; - решение практических заданий по теме занятия; - выполнение контрольных работ. <p>Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.</p> <p>Самостоятельная работа способствует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - углублению и расширению знаний; - формированию интереса к познавательной деятельности; - овладению приемами процесса познания; - развитию познавательных способностей. <p>Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений. Преподавание дисциплины осуществляется на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей</p>	

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	
<p>В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:</p> <ul style="list-style-type: none"> – возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.); – предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета; – применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала); – наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями; 	

- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
 - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

- а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).
- б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).
- в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:
- г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:
 - предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
 - возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
 - увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателем).

Программу составил(и):
к.т.н. доцент Акатьев Д.Ю.

Рецензент(ы):
_____ канд. экон. наук Галушкина А.И.

Рабочая программа дисциплины

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.08.2020 г., № 970

составлена на основании учебного плана:
направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки Международный менеджмент, утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.2022г., протокол №13

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Международного менеджмента и управления

Протокол от 15.06.2022г. № 12

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой к.т.н. доцент Акатьев Д.Ю.
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель дисциплины: изучение структуры документов и систем документации в документационном обеспечении управления, теоретических и практических задач создания документированной информации предприятий и учреждений любой организационно-правовой формы, организации документооборота, приобретение умений и навыков по документационному обеспечению управления в профессиональной деятельности.
1.2	<p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проследить эволюцию документа как носителя информации, развитие способов документирования и материалов для фиксации информации; - выявить и показать тенденции унификации и стандартизации как отдельных форм документов, так и систем документации в целом; - ознакомить с современными требованиями к документам при создании документированной информации предприятий и учреждений любой организационно-правовой формы; - привить навыки анализа документа с применением информационно - коммуникационных технологий; - изучить правила работы с конфиденциальными документами с учетом основных требований информационной безопасности; - показать применение автоматизированных систем электронного документооборота; - привить навыки проектирования унифицированных форм документов, систем документации и информационно-документационной системы учреждения в целом; - дать навыки ведения документооборота на предприятиях, учреждениях и в других организациях. <p>Решение поставленных задач достигается в процессе изучения теоретического материала на лекциях, выполнения работ на семинарских занятиях, заданий для самостоятельной работы, самостоятельного изучения теоретического материала по отдельным разделам дисциплины</p>

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел)	Дисциплина К.М.02.18 «Документационное обеспечение управления» входит в модуль общепрофессиональной подготовки комплексного модуля учебного плана ОПОП.
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Дисциплина «Документационное обеспечение управления» имеет практико-ориентированный характер. Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента формируются на основе среднего (полного) общего образования, а также на основе программ информационных и управленческих дисциплин, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартами высшего профессионального образования по направлениям подготовки бакалавров.
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Данная дисциплина связана со следующими дисциплинами ООП подготовки бакалавров: «Инновационный менеджмент» «Международный маркетинг», «Стратегический менеджмент», «Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая), преддипломная)» «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты» и др.
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
<p>УК-4.1. Знает: компьютерные технологии и информационную инфраструктуру в организации; коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>УК-4.2. Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.</p> <p>УК-4.3. Владеет: осуществлением устными и письменными коммуникациями, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; владеет технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий.</p>	
Знать:	
Уровень 1 Пороговый	слабо знает, как создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации

Уровень 2 Высокий	с незначительными затруднениями готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами в российских и зарубежных компаниях и оценки их эффективности
Уровень 3 Повышенный	свободно готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами в российских и зарубежных компаниях и оценки их эффективности
Владеть:	
Уровень 1 Пороговый	слабо владеет навыками анализа и обобщения данных для подготовки аналитических материалов по управлению бизнес-процессами международного бизнеса компании
Уровень 2 Высокий	владеет с незначительными затруднениями навыками анализа и обобщения данных для подготовки аналитических материалов по управлению бизнес-процессами международного бизнеса компании
Уровень 3 Повышенный	свободно навыками анализа и обобщения данных для подготовки аналитических материалов по управлению бизнес-процессами международного бизнеса компании

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Значение документов и систем документации в документационном обеспечении управления			УК-4, ПК-7		
1.1	/Лек/ Функции документов в работе государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций. Роль документов в совершенствовании процессов управления. Правила делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления (приказ Федерального архивного агентства от 22 мая 2019 г. N 71).	7/4	4		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.5, Л2.3	
1.2	/Сем/ История становления делопроизводства и его развитие. Понятие «способ документирования». Применение текстового документирования. Современные способы документирования с использованием новых технологий. Разработка инструкции по делопроизводству в государственных органах, органах местного самоуправления.	7/4	4		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.5, Л2.3	
1.3	<i>Практическое занятие</i> - Решение практико-ориентированных заданий	7/4	2		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.3	
1.4	Ср/ Изучение материалов ЭУМК, рекомендованной литературы и интернет - источников по теме: «Совершенствования делопроизводства и повышения эффективности работы с документами путем регламентации на единой правовой основе правил создания документов, технологий работы с ними, организации текущего хранения документов и подготовки к передаче в архив».	7/4	15		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.3	
	Раздел 2. Составление и оформление документов. Унифицированные системы документации			УК-4, ПК-7		
2.1	/Лек/ Состав документов, образующихся в деятельности предприятий, учреждений и организаций. Общероссийские и отраслевые унифицированные формы документов. Организационные и распорядительные документы: приказы постановления, решения, распоряжения, указания и др. Информационно-справочные документы: акты, справки, докладные и объяснительные записки, письма, телеграммы, телефонограммы.	7/4	6		Л1.1, Л1.4, Л2.1, Л2.3	

2.2	Сем/ Разработка документов по ГОСТ Р 7.0.97-2016 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов". Создание документов на бумажном носителе, получение электронных документов и электронных копий документов, в результате оцифровки (сканирования) документов на бумажном носителе.	7/4	6		Л1.1, Л1.4, Л2.1, Л2.3	
2.3	<i>Практическое занятие</i> - Решение практико-ориентированных заданий	7/4	2		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.3	
2.3	/Ср/ Особенности управленческих документов в странах Западной Европы и США. Изучение материалов ЭУМК, рекомендованной литературы и интернет - источников по заданной теме	7/4	16		Л1.1, Л1.4, Л2.1, Л2.3	
	Раздел 3. Организация документооборота			УК-4, ПК-7		
3.1	/Лек/ Процесс документооборота: прием и первичная обработка входящих документов; предварительное рассмотрение входящих документов; регистрация входящих, исходящих и внутренних документов; рассмотрение документов руководством; доведение документов до исполнителей; подготовка проектов документов; согласование проектов документов; подписание проектов документов; определение места хранения документа (копии документа) и включение документа (копии документа) в дело; обработка и отправка исходящих документов.	7/4	4		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2	
3.2	Сем/ Регистрация входящих и исходящих документов. Наименования разделов номенклатуры дел. Формирование дел на основании номенклатуры дел государственного органа, органа местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций. Учет количества документов, поступивших, созданных, отправленных за определенный период времени. Контроль исполнения документов (поручений). Документальный фонд государственного органа, органа местного самоуправления. Подготовка документов к передаче на хранение в архив. Уничтожение документов с истекшими сроками хранения.	7/4	4		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2	
3.3	<i>Практическое занятие</i> - Решение практико-ориентированных заданий	7/4	2		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.3	
3.4	/Ср/ Работа с документами на иностранных языках. Выполнение индивидуальных заданий по организации документооборота. Изучение материалов ЭУМК, рекомендованной литературы и интернет - источников по заданной теме	7/4	15		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2	
	Раздел 4. Применение информационно - коммуникационных технологий в документационном обеспечении управления с учетом основных требований информационной			УК-4, ПК-7		

4.1	/Лек/ Оптимизация процессов документационного обеспечения управления на основе современных компьютерных технологий. Использование системы электронного документооборота (СЭД), в органах исполнительной власти Российской Федерации, органах местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций. Организация конфиденциального делопроизводства.	7/4	4		Л1.1, Л1.3, Л1.5, Л2.3	
4.2	/Сем/ Работа с системой межведомственного электронного документооборота (МЭДО), сайтами государственных органов, органов местного самоуправления, с федеральной государственной информационной системой "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или региональными порталами государственных и муниципальных услуг. Применения электронной подписи в соответствии с Федеральным законом от 11 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" Особенности обеспечения информационной безопасности в профессиональной деятельности.	7/4	4		Л1.1, Л1.3, Л1.5, Л2.3	
4.3	<i>Практическое занятие</i> - Решение практико-ориентированных заданий	7/4	4		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.3	
4.4	/Ср/ Способы подтверждения действий с электронными документами в государственных органах, органах местного самоуправления. Применение антивирусных программ. Изучение рекомендованной литературы и интернет - источников по заданной теме.	7/4	16		Л1.1, Л1.3, Л1.5, Л2.3	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Контрольные вопросы к зачёту

1. Функции документов в работе государственных органов, органов местного самоуправления, учреждений и организаций
2. Роль документов в совершенствовании процессов управления.
3. Правила делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления (приказ Федерального архивного агентства от 22 мая 2019 г. N 71).
4. Документ и его место в системе управления.
5. Нормативно-методические акты, регламентирующие создание и оформление документов.
6. Понятие «информация» и его развитие. Связь информации и документа.
7. Понятие "документ" и его развитие. Общие и частные функции документа.
8. Способы документирования и их развитие. Текстовое документирование и этапы его развития.
9. Формуляр документа. Типовой формуляр.
10. Понятия «унификация» и "стандартизация" документов.
11. Развитие унификации и стандартизации документов во второй половине XX в.
12. ГОСТ Р 7.0.97-2016 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов". Его содержание, значение.
13. Требования к конструированию бланков.
14. Реквизиты «наименование организации, справочные данные об организации — автора документа» «адресат».
15. Даты в документе. Требования к их оформлению.
16. Резолюция. Ее значение. Требования, предъявляемые к резолюции.
17. Унификация текста документа. Трафаретные тексты. Методика разработки. Лингвистические особенности текстов служебных документов.
18. Состав удостоверения документов. Правила оформления реквизитов, удостоверяющих документ.
19. Способы представления унифицированных текстов (анкеты, таблицы, тексты).
20. Требования к составлению и оформлению организационных документов.
21. Требования к составлению и оформлению распорядительных документов.
22. Особенности составления и оформления приказов по личному составу.
23. Требования к составлению и оформлению служебного письма. Разновидности писем.
24. Процесс документооборота.
25. Порядок согласования, утверждения, подписания документов и оформления внутреннего и внешнего согласования.
26. Регистрация входящих и исходящих документов.
27. Номенклатура дел. Наименования разделов.
28. Формирование дел на основании номенклатуры дел.
29. Учет количества документов, поступивших, созданных, отправленных за определенный период времени.
30. Контроль исполнения документов (поручений).
31. Документальный фонд государственного органа, органа местного самоуправления.
32. Подготовка документов к передаче на хранение в архив. Уничтожение документов с истекшими сроками хранения.
33. Автоматизированные системы электронного документооборота в управлении.
34. Использование единой системы электронного документооборота (СЭД), в органах исполнительной власти Российской Федерации, органах местного самоуправления и учреждениях.
35. Работа с системой межведомственного электронного документооборота (МЭДО).
36. Федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)". Региональные порталы государственных и муниципальных услуг.
37. Применения электронной подписи в соответствии с Федеральным законом от 11 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи".
38. Особенности обеспечения информационной безопасности в документационном обеспечении управления.
39. Защита персональных данных в документационном обеспечении управления
40. Организация конфиденциального делопроизводства.

5.2. Темы курсовых работ (курсовых проектов)

Курсовые работы и проекты не предусмотрены

5.3. Фонд оценочных средств

А) Первый блок вопросов для ТКУ

1. Функции документов в работе государственных органов, органов местного самоуправления, учреждений и организаций
2. Роль документов в совершенствовании процессов управления.
3. Правила делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления (приказ Федерального архивного агентства от 22 мая 2019 г. N 71).
4. Документ и его место в системе управления.
5. Нормативно-методические акты, регламентирующие создание и оформление документов.
6. Понятие «информация» и его развитие. Связь информации и документа.
7. Понятие "документ" и его развитие. Общие и частные функции документа.
8. Способы документирования и их развитие. Текстовое документирование и этапы его развития.
9. Формуляр документа. Типовой формуляр.
10. Понятия «унификация» и "стандартизация" документов.
11. Развитие унификации и стандартизации документов во второй половине XX в.
12. ГОСТ Р 7.0.97-2016 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов". Его содержание, значение.
13. Требования к конструированию бланков.
14. Реквизиты «наименование организации, справочные данные об организации — автора документа» «адресат».
15. Даты в документе. Требования к их оформлению.
16. Резолюция. Ее значение. Требования, предъявляемые к резолюции.
17. Унификация текста документа. Трафаретные тексты. Методика разработки. Лингвистические особенности текстов служебных документов.
18. Состав удостоверения документов. Правила оформления реквизитов, удостоверяющих документ.
19. Способы представления унифицированных текстов (анкеты, таблицы, тексты).
20. Требования к составлению и оформлению организационных документов.
21. Требования к составлению и оформлению распорядительных документов.
22. Особенности составления и оформления приказов по личному составу.
23. Требования к составлению и оформлению служебного письма. Разновидности писем.

Б) Второй блок вопросов

1. Процесс документооборота.
2. Порядок согласования, утверждения, подписания документов и оформления внутреннего и внешнего согласования.
3. Регистрация входящих и исходящих документов.
4. Номенклатура дел. Наименования разделов.
5. Формирование дел на основании номенклатуры дел.
6. Учет количества документов, поступивших, созданных, отправленных за определенный период времени.
7. Контроль исполнения документов (поручений).
8. Документальный фонд государственного органа, органа местного самоуправления.
9. Подготовка документов к передаче на хранение в архив. Уничтожение документов с истекшими сроками хранения.

В) Третий блок вопросов

1. Применение систем передачи информации в государственном и муниципальном управлении.
2. Автоматизированные системы электронного документооборота в управлении..
3. Использование единой системы электронного документооборота (СЭД), в органах исполнительной власти Российской Федерации, органах местного самоуправления и учреждениях.
4. Работа с системой межведомственного электронного документооборота (МЭДО).
5. Сайты государственных органов, органов местного самоуправления.
6. Федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)". Региональные порталы государственных и муниципальных услуг.
7. Применения электронной подписи в соответствии с Федеральным законом от 11 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи".
8. Особенности обеспечения информационной безопасности в документационном обеспечении управления.
9. Защита персональных данных в документационном обеспечении управления
10. Организация конфиденциального делопроизводства

5.4. Перечень видов оценочных средств

1. Вопросы к промежуточной аттестации (зачет)
2. Тестовые задания (прилагаются отдельным документом)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Доронина, Л. А.	Организация и технология документационного обеспечения управления: учебник и практикум для вузов / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова	Москва : Издательство Юрайт, 2021	URL: https://urait.ru/bcode/468850

Л1.2	Кузнецов, И. Н.	Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для вузов / И. Н. Кузнецов.].	Москва : Издательство Юрайт, 2020.	URL: https://urait.ru/bcode/449769
Л1.3	Кузнецов, И.Н.	Делопроизводство: учебное пособие : / И.Н. Кузнецов	Москва : Дашков и К°, 2020.	URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572967
Л1.4	Шувалова, Н. Н.	Основы делопроизводства. Язык служебного документа: учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова ; под общей редакцией Н. Н. Шуваловой	Москва : Издательство Юрайт, 2020	URL: https://urait.ru/bcode/450549
Л1.5	Ищейнов, В.Я.	Информационная безопасность и защита информации: теория и практика: учебное пособие : / В.Я. Ищейнов	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020.	URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571485

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие		
Л2.1	Грозова, О.С.	Делопроизводство : учебное пособие / О.С. Грозова ; ред. Л.С. Журавлева ;	Йошкар-Ола Поволжский государственный технологический университет. 2015.	URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439196
Л2.2	Кольшклина, Т. Б.	Деловые коммуникации, документооборот и делопроизводство : учебное пособие для вузов / Т. Б. Кольшклина, И. В. Шустина.	Москва : Издательство Юрайт, 2020	URL: https://urait.ru/bcode/450557
Л2.3	Хныкина А.Г.	Информационные технологии: учебное пособие.	Ставрополь : СКФУ, 2017	URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494703

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	При изучении учебного курса используется стандартное ПО. Операционные системы: Windows 7, Windows Vista, Windows 2010, Windows 2008 Server. MS Office. Adobe Acrobat Reader DC. Google Chrome.
---------	--

6.3.2 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	Электронная библиотека «Университетская библиотека онлайн» http://www.biblioclub.ru , Дата обращения 20.08.21
6.3.2.2	Электронная библиотечная система «Юрайт» https://biblio-online.ru/ Дата обращения 20.08.21
6.3.2.3	Универсальные базы данных изданий www.ebiblioteka.ru Дата обращения 20.08.21
6.3.2.4	Научная электронная библиотека www.elibrary.ru Дата обращения 20.08.21
6.3.2.5	Официальный сайт Федеральное архивное агентство (Росархив) URL: http://archives.gov.ru/ Дата последнего обращения 20.08.2021.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения.
7.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Документационное обеспечение управления» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:	
<ul style="list-style-type: none"> - внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий; - тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала; - участия в дискуссиях, инициированных преподавателем; 	

- самостоятельного решения практических задач;
 - подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий
- закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях;
 - развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации;
 - развитие навыков анализа учебного материала.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме.

Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- формулирование выводов по теоретической проблеме

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
 - формированию интереса к познавательной деятельности;
 - овладению приемами процесса познания;
 - развитию познавательных способностей;
 - подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов.
- Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

- технологии здоровьесбережения:* обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).
- ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).
- Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета:*
- технологии индивидуализации обучения:* обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



Информационные системы в экономике

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой международное менеджмента и управления

Учебный план Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль подготовки Международный менеджмент

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость 3 **ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 40

самостоятельная работа 67,95

часов на контроль 0,05

Виды контроля в семестрах (*на курсах*):
зачет 2(1)

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<i>Курс для заочной формы обучения</i>)	2/1		Итого	
	19			
Неделя (<i>для очной формы обучения</i>)	уп	рпд	уп	рпд
Вид занятий				
Лекции	18	18	18	18
Практические (в том числе интеракт.)	22	22	22	22
Семинарские (в том числе интеракт.)	-	-	-	-
Итого ауд.	40	40	40	40
Часы на контроль	0,05	0,05	0,05	0,05
Контактная работа	40,05	40,05	40,05	40,05
Самостоятельная работа	67,95	67,95	67,95	67,95
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
уч. степень, уч. звание, Ф.И.О. к.э.н., доцент Нагаева Елена Александровна

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины
Информационные системы в экономике

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.08.2020 г., N970

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 менеджмент, профиль подготовки международный менеджмент, утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.2022г., протокол №13

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Международного менеджмента и управления

Протокол от 15.06.2022 №12.

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой _____ к.т.н. доцент Акатьев Д.Ю.
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью изучения дисциплины «Информационные системы в экономике» является подготовка студентов к использованию средств новых информационных технологий в процессе решения задач управления, учета и анализа деятельности предприятия.
1.2	Задачи освоения дисциплины: изучение содержания и роли информационных технологий в рыночной экономике; освещение сущности экономической природы и классификации налогов; рассмотрение общих принципов построения современных информационных технологий и их особенностей в экономике Российской Федерации;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл	К.М.02.ДВ.01.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Дисциплина «Информационные системы в экономике» имеет практико-ориентированный характер. Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента формируются на основе среднего (полного) общего образования, а также на основе программ социальных и экономических дисциплин, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Данная дисциплина связана со следующими дисциплинами ООП подготовки бакалавра: «учет и анализ в управлении организацией», «основы предпринимательской деятельности», «налоговое планирование» и др.
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-1:	
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
Знать:	
Уровень Пороговый	слабо знает теоретические основы поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач
Уровень Высокий	знает теоретические основы поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач
Уровень Повышенный	хорошо знает теоретические основы поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач
Уметь:	
Уровень Пороговый	слабо умеет осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями умеет осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Уровень Повышенный	умеет осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеет способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Уровень Высокий	владеет способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Уровень Повышенный	хорошо владеет способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
ПК-6:	
Способен применять методы экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде.	
Знать:	
Уровень Пороговый	слабо знает теоретические основы экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде
Уровень Высокий	знает теоретические основы экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде
Уровень Повышенный	хорошо знает теоретические основы экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде
Уметь:	

Уровень Пороговый	слабо умеет применять методы экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями умеет применять методы экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде
Уровень Повышенный	умеет применять методы экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеет навыками применять методы экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде
Уровень Высокий	владеет навыками применять методы экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде
Уровень Повышенный	хорошо владеет навыками применять методы экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде
ПК-8: Способен использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения тактических задач	
Знать:	
Уровень Пороговый	слабо знает теоретические основы современных методов управления корпоративными финансами для решения тактических задач
Уровень Высокий	знает теоретические основы современных методов управления корпоративными финансами для решения тактических задач
Уровень Повышенный	хорошо знает теоретические основы современных методов управления корпоративными финансами для решения тактических задач
Уметь:	
Уровень Пороговый	слабо умеет применять современные методы управления корпоративными финансами для решения тактических задач
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями умеет применять современные методы управления корпоративными финансами для решения тактических задач
Уровень Повышенный	умеет применять современные методы управления корпоративными финансами для решения тактических задач
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеет навыками применять современные методы управления корпоративными финансами для решения тактических задач
Уровень Высокий	владеет навыками применять современные методы управления корпоративными финансами для решения тактических задач
Уровень Повышенный	хорошо владеет навыками применять современные методы управления корпоративными финансами для решения тактических задач

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Основы ИТ. Организация системы «1 С – Бухгалтерия»	2/1	16	УК-1, ПК-6, ПК-8	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л3.1, Л3.2	
1.1	<i>Лекция:</i> Основы ИТ. Организация системы «1 С – Бухгалтерия»		2			
1.2.	<i>Практические занятия</i> Решение практико-ориентированных заданий		4			
1.3.	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		10			
	Раздел 2. Конфигурация «Бухгалтерский учет»	2/1	16	УК-1, ПК-6, ПК-8	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л3.1, Л3.2	

2.1	Лекция: Конфигурация «Бухгалтерский учет»		2			
2.2.	Практические занятия Решение практико-ориентированных заданий		4			
2.3	Самостоятельная работа: Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		10			
	Раздел 3 Способы регистрации хозяйственных операций	2/1	14	УК-1, ПК-6, ПК-8	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л3.1, Л3.2	
3.1	Лекция: Способы регистрации хозяйственных операций		2			
3.2	Практические занятия: Решение практико-ориентированных заданий		2			
3.3	Самостоятельная работа: Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		10			
	Раздел 4 Работа с документами	2/1	16	УК-1, ПК-6, ПК-8	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л3.1, Л3.2	
4.1	Лекция: Работа с документами.		2			
4.2	Практические занятия: Решение практико-ориентированных заданий		4			
4.3	Самостоятельная работа: Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		10			
	Раздел 5. Выполнение сквозной задачи в среде «1С: Бухгалтерия 8»	2/1	14	УК-1, ПК-6, ПК-8	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л3.1, Л3.2	
5.1	Лекция: Выполнение сквозной задачи в среде «1С: Бухгалтерия 8»продукции		2			
5.2	Практические занятия: Решение практико-ориентированных заданий		2			
5.3	Самостоятельная работа: Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		10			
	Раздел 6. Кассовые операции и расчеты с подотчетными лицами. Отражение банковских операций.	2/1	18	УК-1, ПК-6, ПК-8	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л3.1, Л3.2	
6.1	Лекция: Кассовые операции и расчеты с подотчетными лицами. Отражение банковских операций		4			
6.2	Практические занятия Решение практико-ориентированных заданий		4			

6.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		10			
	Раздел 7. Начисление и выплата заработной платы	2/1	14	УК-1, ПК-6, ПК-8	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л3.1, Л3.2	
7.1	<i>Лекция:</i> Начисление и выплата заработной платы		4			
7.2	<i>Практические занятия:</i> Решение практико-ориентированных заданий		2			
7.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		7,95			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету (зачету с оценкой, экзамену):

1. АИТ по учету денежных операций по кассе.
2. АИТ по учету основных средств и нематериальных активов.
3. АИТ по учету материалов.
4. АИТ по учету производства продукции.
5. АИТ по учету валютных операций.
6. АИТ по учету расчетов с поставщиками и покупателями.
7. АИТ по учету расчетов с бюджетом.
8. АИТ по учету прочих денежных операций.
9. Технология компьютерной обработки учетных данных на малых предприятиях.
10. Технология компьютерной обработки учетных данных на средних и крупных предприятиях.
11. АИТ в банковской деятельности.
12. АИТ в казначействе.
13. Нейросетевые технологии в финансово-экономической деятельности.
14. Интегрированные пакеты для офисов.
15. Технология обработки текстовой информации.
16. Технология использования экспертных систем.
17. Автоматизация бюджетирования.
18. АИС в анализе хозяйственной деятельности.
19. Создание информационных систем: проектирование, разработка и применение в бизнесе.
20. Интернет-технологии в электронном бизнесе и коммерции.
21. Корпоративные системы управления предприятием.
22. Телекоммуникационные технологии в АИС.
23. АИС бухгалтерского учета в управлении экономическим объектом.
24. АИТ в офисе.
25. Применение нейронных сетей в финансово-экономической деятельности.
26. Автоматизированное рабочее место получателя бюджетных средств.
27. Информационно-компьютерное обеспечение управления коммерческой деятельностью на предприятии.
28. Организация и создание АИС в экономике.
29. Анализ финансового состояния предприятия с использованием ПК и экономико-математических методов.
30. АИС "Климент-Сбербанк".
31. АИС во внешнеэкономических операциях.
32. АИТ в финансово-экономической деятельности предприятия.
33. Корпоративная система управления предприятием "Парус".
34. Технология компьютерной обработки учетных данных на малых предприятиях.
35. АИС в торговой деятельности.
36. АИТ в организации документооборота.
37. Коммуникационные технологии в сфере технологий и обслуживания.
38. Зарубежные программные системы автоматизации ведения бизнеса.
39. Программное обеспечение АИС.

40. Техническое обеспечение АИС.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Тесты, контрольные вопросы, контрольная работа

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература (не старше 15 лет)

6.1.1. Основная литература

(только из библиотеки НГЛУ им. Н.А. Добролюбова) (из библиотек lib.lunp.ru и http://biblioclub.ru)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Литвинская О.С	Основы теории передачи информации: учеб. пособие / О. С. Литвинская. Н.И.	М.: Кнорус, 2019. - 168 с. (http://www.biblioclub.ru)
Л.1.2	Маскаева А.М	Основы теории информации: учеб. пособие / А. М. Маскаева. -	М.: Форум, 2020. - 94 с. (http://www.biblioclub.ru)
Л.1.3	Титоренко Г.А	Информационные системы в экономике: учебник для студ. вузов / Под ред. Г.А. Титоренко.	М.: ЮНИТИ, 2018. - 463 с

6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Уткин В. Балдин К.	Информационные системы и технологии в экономике. Учебник.	М.: Юнити-Дана, 2018. – 337 с. (http://www.biblioclub.ru)
Л2.2	Адуева Т. В.	Бухгалтерские информационные системы: учебное пособие	Томск: Эль Контент, 2018 . – 72 с. (http://www.biblioclub.ru)
Л2.3	Арсеньев Ю. Н. , Шелобаев С. И. , Давыдова Т. Ю.	Информационные системы и технологии. Экономика. Управление. Бизнес: учебное пособие	М.: Юнити-Дана, 2019. – 448 с. (http://www.biblioclub.ru)

6.1.3. Методические разработки

(включают в себя методические указания для обучающихся по освоению дисциплины, в том числе обязательный перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Степанов Л. Н.	Автоматизация бухгалтерского учета организации на базе технологической платформы системы программ 1С Предприятие 8.0: учеб. пособие	М.: Лаборатория книги, 2010. - 94 с. (http://www.biblioclub.ru)

ЛЗ.2	Богатикова Е.О.	Учебно-методическое пособие по дисциплине Информационные системы в экономике	Чита: Издательство ЧИ БГУЭП, - 2018
------	-----------------	--	-------------------------------------

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронно – информационная среда НГЛУ ЭИОС https://ucheb.lunn.ru/
Э2	Электронная библиотека : http:// www.biblioclub.ru

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe InDesign cs 6
6.3.10.	Adobe Photoshop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15.	Антивирус Касперского

6.4. Перечень информационных справочных систем

Указываются электронные словари и энциклопедии, сайты, содержащие тексты законов, указов, постановлений и т. д. Обязательно указывается ссылка на источник и полное название справочной системы.

6.3.2.1	www. mathnet.ru - общероссийский математический портал
---------	--

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1.	Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения.
7.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Информационные системы в экономике» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий налогов и налоговой системы РФ, иллюстративных примеров;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- самостоятельного решения практических задач;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях

использование он-лайн справочно-консультационных систем .

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;

Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия;
- решение практических заданий по теме занятия;
- выполнение контрольных работ.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений. Преподавание дисциплины осуществляется на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
 - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

- а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).
- б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).
- в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:
- г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



Мировая экономика и международные экономические отношения

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой мировой экономики и информатики

Учебный план Направление подготовки , 38.03.02 Менеджмент
Профиль подготовки Международный менеджмент

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 40

самостоятельная работа

67,95

часов на контроль 0,05

Виды контроля в семестрах (на курсах):

Зачет 2 (1)

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (Курс для заочной формы обучения)	2(1)		Итого	
	...			
Неделя (для очной формы обучения)	...			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	18	18	18	18
Практические (в том числе интеракт.)	22	22	22	22
Семинарские (в том числе интеракт.)				
Часы на контроль	0,05	0,05	0,05	0,05
Итого ауд.	40,05	40,05	40,05	40,05
Контактная работа	40,05	40,05	40,05	40,05
Самостоятельная работа	67,95	67,95	67,95	67,95
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
уч. степень, уч. звание, Ф.И.О. д.э.н., профессор Вакуленко Р.Я.

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины
Мировая экономика и международные экономические отношения

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02
Менеджмент, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.08.2020 г., N970

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 38.03.02 - Менеджмент, профиль Международный менеджмент утвержденного Учёным советом
вуза от 16.06.2022г., протокол №13

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Мировой экономики и информатики

Протокол от 30 августа 2022 г. № 1

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой д.э.н., профессор Вакуленко Р.Я.
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О) _____

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины: формирование у студентов научного экономического мировоззрения, умения анализировать экономические ситуации и закономерности поведения хозяйственных субъектов в условиях рыночной экономики.

Задачи освоения дисциплины:

- теоретическое освоение современных экономических концепций и моделей;
- приобретение практических навыков анализа мотивов и закономерностей деятельности субъектов экономики, ситуаций на конкретных рынках товаров и ресурсов, движения уровня цен и объемов выпуска продукции, а также решения проблемных ситуаций на макро и микроэкономическом уровне.
- ознакомление с текущими экономическими проблемами России.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:

К.М.02.ДВ.01.02

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

История

Экономика

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Мировая бизнес-среда

Мониторинг рынка товаров и услуг

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.1. Знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа.

УК-1.2. Умеет: получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта.

УК-1.3. Владеет: исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций

Знать:

слабо знать методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа основные принципы критического анализа

знать с незначительными ошибками методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа

свободно знать методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа основные принципы критического анализа

Уметь:

слабо уметь получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта

с незначительными затруднениями уметь получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта

свободно уметь получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта

Владеть:

слабо владеть исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций

владеть с незначительными затруднениями исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций

свободно владеть исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других

методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций

ПК-6. Способен применять методы экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде

ПК-6.1. Способен проводить анализ рыночных и финансово-экономических показателей на микро- и макроуровнях, давать оценку и обосновывать прогноз их динамики

ПК-6.2. Владеет оптимальными приемами и методами отбора информации для проведения соответствующего анализа

Знать:

слабо знать методы анализа рыночных и финансово-экономических показателей на микро- и макроуровнях

знать с незначительными ошибками методы анализа рыночных и финансово-экономических показателей на микро- и макроуровнях

свободно знать методы анализа рыночных и финансово-экономических показателей на микро- и макроуровнях

Уметь:

слабо уметь применять методы экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде

с незначительными затруднениями уметь применять методы экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде

свободно уметь применять методы экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде

Владеть:

слабо владеть оптимальными приемами и методами отбора информации для проведения соответствующего анализа

владеть с незначительными затруднениями оптимальными приемами и методами отбора информации для проведения соответствующего анализа

свободно владеть оптимальными приемами и методами отбора информации для проведения соответствующего анализа

ПК-8. Способен использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения тактических задач

ПК-8.1. Способен вести финансовую отчетность, осуществлять финансовый анализ деятельности подразделений компании.

ПК-8.2. Умеет проводить оценку стоимости бизнеса и подразделений компании.

ПК-8.3. Осуществлять планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с деятельностью подразделений организации

Знать:

слабо знать современные методы управления корпоративными финансами для решения тактических задач

знать с незначительными ошибками современные методы управления корпоративными финансами для решения тактических задач

свободно знать современные методы управления корпоративными финансами для решения тактических задач

Уметь:

слабо уметь проводить оценку стоимости бизнеса и подразделений компании

с незначительными затруднениями уметь проводить оценку стоимости бизнеса и подразделений компании

свободно уметь проводить оценку стоимости бизнеса и подразделений компании

Владеть:

слабо владеть методами ведения финансовой отчетности

владеть с незначительными затруднениями методами ведения финансовой отчетности

свободно владеть методами ведения финансовой отчетности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Тема 1. Мировое хозяйство (МХ) и его структура.	2(1)	11			

1.1	Лекции		2	УК-1, ПК-6, ПК-8	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	Мировое хозяйство: сущность, основные этапы формирования и развития. Система показателей, характеризующая экономический потенциал стран и используемая для определения их места в мировой экономике. Субъекты мирового хозяйства: страны (объединение стран), международные экономические организации. Принципы классификации
1.2	Практические		2	УК-1, ПК-6, ПК-8	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
1.3	Самостоятельная работа		7	УК-1, ПК-6, ПК-8	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	1. Подготовка к практическим занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы
	Тема 2. Международное разделение труда и интернационализация экономики	2(1)	11			
2.1	Лекции		2	УК-1, ПК-6, ПК-8	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	Автаркия и открытая экономика. Критерии открытости экономики, индексы открытости (экспортная квота, импортная квота, внешнеторговая квота). Место России в международном разделении труда. Интернационализация хозяйственной жизни. Факторы, содействующие развитию интернационализации хозяйственной жизни
2.2	Практические		2	УК-1, ПК-6, ПК-8	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
2.3	Самостоятельная работа		7	УК-1, ПК-6, ПК-8	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	1. Подготовка к практическим занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы
	Тема 3. Природно-ресурсный потенциал мирового хозяйства	2(1)	11			
3.1	Лекции		2	УК-1, ПК-6, ПК-8	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	Природные ресурсы и их роль в мировой экономике. Абсолютная и относительная ограниченность минерально-сырьевых и энергетических ресурсов. Запасы минерального сырья и энергетических ресурсов в различных странах и регионах. Экономический рост и потребление минеральных ресурсов. Поиск альтернативных источников энергии.
3.2	Практические		2	УК-1, ПК-6, ПК-8	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
3.3	Самостоятельная работа		7	УК-1, ПК-6, ПК-8	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	1. Подготовка к практическим занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы
	Тема 4. Международные корпорации и финансовые группы в мировом хозяйстве.	2(1)	11			
4.1	Лекции		2	УК-1, ПК-6, ПК-8	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	Глобализация и глобальные проблемы мировой экономики Исторические предпосылки возникновения международных компаний. Современные транснациональные и многонациональные корпорации (ТНК и МНК) и их роль в мировой экономике. Горизонтальная и

						вертикальная интеграция, диверсификация. Трансфертные цены.
4.2	<i>Практические</i>		2	УК-1, ПК-6, ПК-8	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
4.3	<i>Самостоятельная работа</i>		7	УК-1, ПК-6, ПК-8	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	1. Подготовка к практическим занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы
	Тема 5. Современные глобальные проблемы в мировой экономике	2(1)	11			
5.1	<i>Лекции</i>		2	УК-1, ПК-6, ПК-8	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	Проблемы безопасности как центральная глобальная проблема; экологическая и энергетическая проблемы; международные экономические аспекты решения продовольственной проблемы, демографические проблемы. Проблемы Борьбы с международной преступностью.
5.2	<i>Практические</i>		2	УК-1, ПК-6, ПК-8	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
5.3	<i>Самостоятельная работа</i>		7	УК-1, ПК-6, ПК-8	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	1. Подготовка к практическим занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы
	Тема 6. Экономика стран мира.	2(1)	11			
6.1	<i>Лекции</i>		2	УК-1, ПК-6, ПК-8	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	Общая характеристика экономики промышленно развитых стран. Основные модели их экономического развития: либеральная и либерально-реформистская. Анализ основных типов национальных рынков (американский, шведский, рейнский, азиатский).
6.2	<i>Практические</i>		2	УК-1, ПК-6, ПК-8	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
6.3	<i>Самостоятельная работа</i>		7	УК-1, ПК-6, ПК-8	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	1. Подготовка к практическим занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы
	Тема 7. Роль и место России в мировой экономике	2(1)	11			
7.1	<i>Лекции</i>		2	УК-1, ПК-6, ПК-8	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	Место России в современных мирохозяйственных процессах. Особенности и перспективы развития отечественной экономики. Анализ влияния негативных тенденций в мире на российскую экономику.
7.2	<i>Практические</i>		2	УК-1, ПК-6, ПК-8	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
7.3	<i>Самостоятельная работа</i>		7	УК-1, ПК-6, ПК-8	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	1. Подготовка к практическим занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы
	Тема 8. Международные экономические отношения (МЭО)	2(1)	11			
8.1	<i>Лекции</i>		2	УК-1, ПК-6, ПК-8	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	Субъекты и объекты МЭО, формы МЭО, механизмы их реализации. Международная торговля. Формы и методы международной торговли. Экспорт. Импорт. Резкспорт. Реимпорт.
8.2	<i>Практические</i>		2	УК-1, ПК-6, ПК-8	Л1.1; Л1.2; Л1.3;	

					Л2.1; Л2.2	
8.3	<i>Самостоятельная работа</i>		7	УК-1, ПК-6, ПК-8	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	1. Подготовка к практическим занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы
	Тема 9. Основные формы МЭО	2(1)	7			
9.1	<i>Лекции</i>		1	УК-1, ПК-6, ПК-8	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	Товарные биржи. Основные понятия. Биржевые товары. Организация биржевой торговли. Биржевые операции. Международные торги. Специфика товаров, реализуемых посредством проведения международных торгов. Аукционы. Специфика товаров, реализуемых посредством проведения аукционов. Виды аукционов. Внешняя и международная торговая политика. Политика свободной торговли. Протекционизм.
9.2	<i>Практические</i>		2	УК-1, ПК-6, ПК-8	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
9.3	<i>Самостоятельная работа</i>		4	УК-1, ПК-6, ПК-8	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	1. Подготовка к практическим занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы
	Тема 10. Международные валютно-финансовые и кредитные отношения.	2(1)	12,95			
10.1	<i>Лекции</i>		1	УК-1, ПК-6, ПК-8	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	Мировая валютная система: структура и эволюция. Современная (Ямайская) валютная система. Европейская валютная система. Проекты реформы валютной системы. Международные резервные и платежные средства. Золотовалютные резервы. Международные и региональные валютные единицы: СДР, евро. Валютное регулирование. Наднациональное и межгосударственное регулирование. Национальная валютная политика: формы, органы, механизм. Регулирование валютных отношений в РФ. Международные финансовые организации. Участие России в международных финансовых организациях.
10.2	<i>Практические</i>		4	УК-1, ПК-6, ПК-8	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
10.3	<i>Самостоятельная работа</i>		7,95	УК-1, ПК-6, ПК-8	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	1. Подготовка к практическим занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы
	<i>Контроль</i>		0,05	УК-1, ПК-6, ПК-8	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	1. Подготовка к практическим занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к экзамену:

1. Сущность понятия «Мировая экономика».
2. Субъекты мирохозяйственных связей.
3. Международное разделение труда и его значение для развития мирового хозяйства.
4. Природно-ресурсный потенциал мирового хозяйства.
5. Всемирное хозяйство и национальная экономика.
6. Классификация стран по уровню социально-экономического развития.
7. Процесс интернационализации современного мирового хозяйства.

8. Глобализация мировой экономики.
9. Предложение и спрос в международной торговле.
10. Международные организации и их роль в международных экономических отношениях.
11. Классические теории мировой торговли.
12. Современные теории международной торговли.
13. Внешнеторговая политика государства.
14. Виды внешнеторговой политики.
15. Международная торговля: её структура и динамика.
16. Международное регулирование внешней торговли и Всемирная торговая организация.
17. Особенности современных мировых рынков труда.
18. Международная трудовая миграция: причины и направления.
19. Положительные и отрицательные результаты международной трудовой миграции.
20. Особенности современной международной трудовой миграции и её регулирование.
21. Мировой рынок капиталов: принципы ценообразования.
22. Сущность, причины и формы международной миграции капитала.
23. Роль ТНК в международных экономических отношениях.
24. Особенности современной миграции капитала.
25. Роль национального государства в международных экономических отношениях.
26. Валютная система и её эволюция. Европейская и Ямайская валютные системы.
27. Понятие валютного курса и факторы его определяющие.
28. Регулирование валютного курса.
29. Международные финансово-кредитные институты и их роль в международных экономических отношениях.
30. Международные инвестиции и сбережения.
31. Экономическое содержание торгового баланса.
32. Платёжный баланс и факторы, влияющие на его состояние.
5.2. Фонд оценочных средств
Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1
5.3. Перечень видов оценочных средств
<i>Теоретические вопросы, тестовые задания</i>

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
6.1. Рекомендуемая литература (не старше 15 лет)			
6.1.1. Основная литература			
<i>(из библиотек lib.lunp.ru и http://biblioclub.ru)</i>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Мантусов В.Б.	Экономическая теория: микроэкономика	/ под ред. В.Б. Мантусова ; Российская таможенная академия. – Москва : Юнити, 2020. – 193 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573111 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03313-6. – Текст : электронный.
Л1.2	Максимова В.Ф.	Микроэкономика : учебник	/ В.Ф. Максимова. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Университет Синергия, 2020. – 468 с. : табл., граф. – (Университетская серия). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571516 . – Библиогр.: с. 452. – ISBN 978-5-4257-0400-9. – Текст : электронный.
Л1.3	Скрябин О.О. Панасюк А.А. Анисимов А.Ю.	Макроэкономика : учебное пособие :	/ О.О. Скрябин, А.А. Панасюк, А.Ю. Анисимов и др. ; Институт мировых цивилизаций. – Москва : Институт мировых цивилизаций, 2019. – 136 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598472 – Библиогр.: с. 125. – ISBN 978-5-6043054-5-4. – Текст : электронный.
6.1.2. Дополнительная литература			
<i>(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)</i>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Королева А.М. Загвязинская Н.М. Порядина И.В. Аминова З.С.	Макроэкономика: учебно-методическое пособие для студентов экономических специальностей и направления «Экономика» очной и заочной форм обучения :	[16+] / ; отв. ред. Л.М. Симонова ; Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2018. – 130 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572893 – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.
Л2.2	Базиков, А.А.	Микроэкономика (продвинутый уровень) : учебно-методическое пособие	/ А.А. Базиков. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 141 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443455 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-8424-5. – DOI 10.23681/443455. – Текст : электронный.
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	...Указываются электронные образовательные ресурсы из Университетской библиотеки ONLINE (http://biblioclub.ru), например, SPSS (статистическая обработка данных); компьютерная тестовая система Moodle и т.д. <i>При наличии указать ЭУМК.</i>		
Э2	Электронная библиотека : http://www.biblioclub.ru		
6.3. Перечень программного обеспечения			
6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10		
6.3.2.	Microsoft Office		

	- Word - Excel - Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozila Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15.	Антивирус Касперского
6.4. Перечень информационных справочных систем	
6.4.1	Росстат РФ - https://www.gks.ru/folder/210/document/12993
6.4.2.	КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home:rnd=0.10178984228168675
6.4.3	Информационно-правовое обеспечение Гарант - http://ivo.garant.ru/#/startpage:0

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения.
7.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<p>В дисциплине «Мировая экономика и международные экономические отношения» Практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> • внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий, иллюстративных фактов; • тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала; • участия в дискуссиях, инициированных преподавателем; • самостоятельного решения практических задач; • подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов; • самостоятельного подбора примеров, иллюстрирующих теоретические положения инвестиционного анализа; • осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам. <p>На Практические выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки.</p> <p>Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой.</p> <p>Подготовка к практическому занятию включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы; • выполнение конспекта первоисточников; • подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме. <p>Участие в практическом занятии включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях; • аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу; • формулирование выводов по теоретической проблеме; • самостоятельное решение конкретных экономических задач; • фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем. <p>Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:</p> <ul style="list-style-type: none"> • углублению и расширению знаний; • формированию интереса к познавательной деятельности; • овладению приемами процесса познания; • развитию познавательных способностей. <p>Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей</p>	

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



Международный рынок труда

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	мировой экономики и информатики		
Учебный план	Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент		
	Профиль подготовки	Международный менеджмент	
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	108		Виды контроля в семестрах (на
<i>в том числе:</i>		<i>курсах):</i>	
аудиторные занятия	40		зачет 2(1)
самостоятельная работа	67,95		
часов на контроль	0,05		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (Курс для заочной формы обучения)	2/1		Итого	
	19			
Неделя (для очной формы обучения)				
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	18	18	18	18
Практические (в том числе инеракт.)	22	22	22	22
Семинарские (в том числе инеракт.)	-	-	-	-
Итого ауд.	40	40	40	40
Часы на контроль	0,05	0,05	0,05	0,05
Контактная работа	40,05	40,05	40,05	40,05
Самостоятельная работа	67,95	67,95	67,95	67,95
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
уч. степень, уч. звание, Ф.И.О. к.э.н., Галушкина Анна Ивановна

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины
Международный рынок труда

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.08.2020 г., N970

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 менеджмент, профиль подготовки международный менеджмент, утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.2022г., протокол №13

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Международного менеджмента и управления

Протокол от 15.06.2022 №12.

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой _____ к.т.н. доцент Акатьев Д.Ю.
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель - сформировать у студентов ключевые компетенции, знания, умения, навыки, необходимые для будущей профессиональной деятельности, связанные с пониманием роли международной трудовой миграции в современном экономическом развитии в условиях глобализации
1.2	Задачи освоения дисциплины: - овладеть теоретическими основами миграционных процессов, сформировать умение применять методический инструментарий в практической и научной деятельности; - показать закономерности формирования мирового рынка труда и каналы поступления трудовых ресурсов; - дать цельное представление об эволюции, структуре мировых миграций; - изучить принципы, модели международной (универсальной), региональной и национальной миграционной политики.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл	К.М.02.ДВ.01.03
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Дисциплина «Международный рынок труда» имеет практико-ориентированный характер. Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента формируются на основе среднего (полного) общего образования, а также на основе программ социальных и экономических дисциплин, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Данная дисциплина связана со следующими дисциплинами ООП подготовки бакалавра: «управление человеческими ресурсами», «международные финансы», «основы предпринимательской деятельности» и др.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**УК-1:**

Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Знать:

Уровень Пороговый	слабо знает теоретические основы поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач
Уровень Высокий	знает теоретические основы поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач
Уровень Повышенный	хорошо знает теоретические основы поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач

Уметь:

Уровень Пороговый	слабо умеет осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями умеет осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Уровень Повышенный	умеет осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Владеть:

Уровень Пороговый	слабо владеет способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Уровень Высокий	владеет способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Уровень Повышенный	хорошо владеет способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

ПК-3:

Способен разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию

Знать:

Уровень Пороговый	слабо знает теоретические основы программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию
Уровень Высокий	знает теоретические основы программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию
Уровень Повышенный	хорошо знает теоретические основы программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию

Уметь:

Уровень Пороговый	слабо умеет разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями умеет разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию
Уровень Повышенный	умеет разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеет способностями разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию
Уровень Высокий	владеет способностями разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию
Уровень Повышенный	хорошо владеет способностями разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию
ПК-6: Способен применять методы экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	
Знать:	
Уровень Пороговый	слабо знает теоретические основы экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде
Уровень Высокий	знает теоретические основы экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде
Уровень Повышенный	хорошо знает теоретические основы экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде
Уметь:	
Уровень Пороговый	слабо умеет применять методы экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями умеет применять методы экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде
Уровень Повышенный	умеет применять методы экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеет навыками применять современные методы экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде
Уровень Высокий	владеет навыками применять современные методы экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде
Уровень Повышенный	хорошо владеет навыками применять современные методы экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Сущность и виды трудовой миграции	2/1	16	УК-1, ПК-3, ПК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л.2.3, Л3.1	
1.1	<i>Лекция:</i> Современные тенденции в развитии международной и региональной трудовой миграции. Влияние геополитики и геоэкономики на трудовую миграцию и направление миграционных потоков. Сущность трудовой миграции. Причины трудовой миграции. Формы и виды трудовой миграции. Внутренняя, внешняя миграция		2			
1.2.	<i>Практические занятия</i> Решение практико-ориентированных заданий		4			
1.3.	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		10			
	Раздел 2. Показатели состояния рынка труда и трудовой миграции	2/1	16	УК-1, ПК-3, ПК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л.2.3, Л3.1	

2.1	<i>Лекция:</i> Занятость. Безработица. Иммиграция. Эмиграция. Реэмиграция. Масштабы выбытий и прибытий. Миграционное сальдо. Валовая миграция. Трудовой доход. Перемещения мигрантов (оценочный денежный эквивалент стоимости имущества мигрантов). Переводы мигрантов.		2			
2.2.	<i>Практические занятия</i> Решение практико-ориентированных заданий		4			
2.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		10			
	Раздел 3 . Мировые и региональные рынки рабочей силы и их особенности	2/1	14	УК-1, ПК-3, ПК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л.2.3, Л3.1	
3.1	<i>Лекция:</i> Региональная структура трудовой миграции. Отраслевая структура трудовой миграции. Североамериканский рынок рабочей силы и его особенности. Западноевропейский рынок. Рынок рабочей силы стран Ближнего Востока. Латиноамериканский рынок рабочей силы и его особенности.		2			
3.2	<i>Практические занятия:</i> Решение практико-ориентированных заданий		2			
3.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		10			
	Раздел 4 . Последствия трудовой миграции	2/1	16	УК-1, ПК-3, ПК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л.2.3, Л3.1	
4.1	<i>Лекция:</i> . Социально-экономические последствия трудовой миграции для мировой экономики. Последствия трудовой миграции для стран-экспортеров рабочей силы: окращение социальных расходов, снижение безработицы, повышение квалификации рабочей силы, рост числа денежных переводов в страну, валютные поступления. Отрицательные последствия, отток квалифицированных специалистов, проблема «утечки умов». Последствия трудовой миграции для стран-импортеров рабочей силы: снижение издержек, развитие непрестижных отраслей, увеличение потребительского спроса, экономия на подготовке высококвалифицированных специалистов, улучшение демографической ситуации и др.		2			
4.2	<i>Практические занятия:</i> Решение практико-ориентированных заданий		4			
4.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		10			
	Раздел 5. Государственное регулирование рынка труда и миграционных процессов	2/1	14	УК-1, ПК-3, ПК-8	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л.2.3, Л3.1	
5.1	<i>Лекция:</i> Регулирование занятости и безработицы. Возрастающее значения регулирования трудовой миграции. Механизмы контроля миграции. Регулирование иммиграции. Профессиональные ограничения. Социально-политические ограничения. Экономическое регулирование трудовой иммиграции. Стимулирование реэмиграции. Модели миграционной политики развитых стран (американская, германская, французская модели).		2			

5.2	<i>Практические занятия:</i> Решение практико-ориентированных заданий		2			
5.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		10			
	Раздел 6. Роль международных и региональных организаций в регулировании трудовой миграции	2/1	18	УК-1, ПК-6, ПК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л3.1	
6.1	<i>Лекция:</i> Регулирование трудовой миграции международными организациями. Международная организация по миграциям (МОМ). Международная организация труда (МОТ). Верховный комиссариат ООН по делам беженцев. Комиссия ООН по народонаселению. Межправительственный комитет по вопросам миграции (СИМЕ).		4			
6.2	<i>Практические занятия:</i> Решение практико-ориентированных заданий		4			
6.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		10			
	Раздел 7. Особенности миграции рабочей силы в России и ее регионах	2/1	14	УК-1, ПК-3, ПК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л3.1	
7.1	<i>Лекция:</i> Исторические особенности миграционных процессов в России. Эволюция форм участия России в международной трудовой миграции. Показатели участия России в трудовой миграции. Миграция из России в страны дальнего зарубежья. Причины и масштабы эмиграции высококвалифицированных специалистов. Россия как современный центр трудовой миграции. Причины привлечения в Россию иностранной рабочей силы. Общая численность мигрантов, их национальный, поло-возрастной состав, распределение по отраслям и регионам. Проблема неравномерности распределения иностранной рабочей силы по территории России.		4			
7.2	<i>Практические занятия:</i> Решение практико-ориентированных заданий		2			
7.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		7,95			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету (зачету с оценкой, экзамену):

1. Миграционные потоки: характер, формирование, факторы влияния.
2. Мировой рынок труда: сущность, особенности в современных условиях.
3. Факторы влияния на формирование, состояние и динамику мирового рынка труда.
4. Трудовые ресурсы: структура, состав, распределение по странам и регионам.
5. Виды трудовой миграции. 6. Континентально-страновая специфика развития мирового рынка рабочей силы.
7. Региональный рынок труда на постсоветском пространстве.
8. Государственное регулирование миграции. Миграционная политика России.
9. Региональное регулирование миграции. Опыт ЕС.
10. Региональное регулирование миграции. Опыт СНГ.
11. Роль международных организаций в защите прав и свобод мигрантов.
12. Международно-правовое регулирование миграционных потоков и положения мигрантов.
13. Меры регулирования экономической миграции.
14. Экономические эффекты миграции. Характеристика стран-доноров и стран-реципиентов миграционном

контексте.

15. Меры развитых стран по сдерживанию трудовой иммиграции.
16. Политика и механизмы стимулирования миграции предпринимателей и инвесторов.
17. Рынок труда и «утечка умов». Интеллектуальная миграция.
18. Образовательная миграция.
19. Нелегальная миграция. Международное сотрудничество в борьбе с незаконной миграцией.
20. Международная защита беженцев.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Тесты, контрольные вопросы, контрольная работа

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература (не старше 15 лет)

6.1.1. Основная литература

(только из библиотеки НГЛУ им. Н.А. Добролюбова) (из библиотек lib.lunn.ru и http://biblioclub.ru)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Корнейчук, Б. В.	Рынок труда : учебник для вузов / Б. В. Корнейчук. — 2-е изд., испр. и доп.	Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07391-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490705
Л.1.2	Кубишин, Е. С.	Экономика рынка труда : учебное пособие для вузов / Е. С. Кубишин.	Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 127 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13676-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497539
Л.1.3	Кязимов, К. Г.	Рынок труда и занятость населения : учебник для среднего профессионального образования / К. Г. Кязимов. — 4-е изд., перераб. и доп.	Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 214 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15660-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509320 (дата обращения:

6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Семенова, Л. М.	Профессиональный имиджбилдинг на рынке труда : учебник и практикум для вузов / Л. М. Семенова.	Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11387-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495068
Л2.2	Кучмаев О.В.	Экономика и социология труда. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / О. В. Кучмаева [и др.] ; под общей редакцией О. В. Кучмаевой.	— Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9432-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491777 (
Л2.3	Яковлева Е.Б.	Рынок труда : учебник и практикум для вузов / Е. Б. Яковлева [и др.] ; под редакцией Е. Б. Яковлевой. — 2-е изд.	. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 253 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09043-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489173

6.1.3. Методические разработки

(включают в себя методические указания для обучающихся по освоению дисциплины, в том числе обязательный перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
--	---------------------	----------	-------------------

ЛЗ.1	Кубишин, Е. С.	Экономика рынка труда : учебное пособие для вузов / Е. С. Кубишин.	Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 127 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13676-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497539
------	----------------	--	---

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронно – информационная среда НГЛУ ЭИОС https://ucheb.lunn.ru/
Э2	Электронная библиотека : http://www.biblioclub.ru

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe InDesign cs 6
6.3.10.	Adobe Photoshop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15.	Антивирус Касперского

6.4. Перечень информационных справочных систем

Указываются электронные словари и энциклопедии, сайты, содержащие тексты законов, указов, постановлений и т. д. Обязательно указывается ссылка на источник и полное название справочной системы.

6.3.2.1	www.mathnet.ru - общероссийский математический портал
---------	---

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1.	Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения.
7.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Международный рынок труда» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий налогов и налоговой системы РФ, иллюстративных примеров;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- самостоятельного решения практических задач;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях

- использование он-лайн справочно-консультационных систем.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;

Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия;
- решение практических заданий по теме занятия;
- выполнение контрольных работ.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений. Преподавание дисциплины осуществляется на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
 - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

- технологии здоровьесбережения:* обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).
- ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).
- Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета:*
- технологии индивидуализации обучения:* обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



Методы научных исследований
(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой философии, социологии и теории социальной коммуникации

Учебный план Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент,
Направленность (профиль) подготовки: Международный менеджмент

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **_2_ ЗЕД**

Часов по учебному плану **_72_**

в том числе:

аудиторные занятия

24

самостоятельная работа

47,95

часов на контроль

0,05

Виды контроля в семестрах:

зачет _5 семестр_

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	5		Итого	
	Неделя		УП	РПД
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	10	10	10	10
Практические (в том числе интеракт.)	14	14	14	14
Семинарские (в том числе интеракт.)	-	-	-	-
Итого ауд.	24	24	24	24
Часы на контроль	0,05	0,05	0,05	0,05
Контактная работа	24,05	24,05	24,05	24,05
Самостоятельная работа	47,95	47,95	47,95	47,95
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

Доктор философских наук, доцент Багровников Н.А.

Рецензент:

Кандидат юридических наук, доцент Никитин А.В.

Рабочая программа дисциплины

_____ Методы научных исследований _____

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 970.

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ, Направленность (профиль): Международный менеджмент, утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.2022г., протокол №13

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры философии, истории и теории социальной коммуникации
Протокол от 08.06.2022 г. № 11

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой: кандидат исторических наук Евдокимов А. В.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1.	Цель освоения дисциплины «Методы научных исследований» – формирование навыков и компетенций стилистически и методологически грамотного составления научного текста.
1.2.	Задачи освоения дисциплины: определение цели и постановка задач научного исследования. Выдвижение гипотезы. Описание предмета и объекта исследования. Структурирование научной работы. Оформление библиографического списка в соответствии с требованиями ГОСТ, норм, правил; а также практического осуществления корректного вербального и письменного общения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	К.М.02.ДВ.02.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Дисциплина по выбору входит в часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», формируемую участниками образовательных отношений (элективные дисциплины). Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы. Дисциплина связана с дисциплинами гуманитарного, социального и экономического, а также профессионального циклов. Входные знания о дисциплине «методы научного исследования» студенты получают в процессе освоения дисциплины «Русский язык и культура речи», «Философия», «Логика», которые формирует первые представления о методологии составления стилистически и методологически грамотного научного текста.
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Поскольку, овладение материалами курса «Методы научных исследований» позволит студентам в дальнейшем профессионально составлять обзоры, рефераты и научные тексты, основным видом практики как специалистов в коммерческой сфере является написание ВКР бакалавра.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
Знать	
Уровень Пороговый	Слабое знание основные методы научных исследований.
Уровень Высокий	Знание, с некоторыми ошибками, основные методы научных исследований.
Уровень Повышенный	Уверенное знание основные методы научных исследований.
Уметь	
Уровень Пороговый	Слабое умение использовать средства и методы научных исследований для поиска, критического анализа и синтеза информации.
Уровень Высокий	С некоторыми ошибками использовать средства и методы научных исследований для поиска, критического анализа и синтеза информации.
Уровень Повышенный	Уверенно использовать средства и методы научных исследований для поиска, критического анализа и синтеза информации.
Владеть	
Уровень Пороговый	Слабое навыками применения системного подхода для решения поставленных задач.
Уровень Высокий	Владение, с некоторыми ошибками, навыками применения системного подхода для решения поставленных задач.
Уровень Повышенный	Уверенное владение навыками применения системного подхода для решения поставленных задач.
ПК-5. Способен использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами	
Знать	
Уровень Пороговый	Слабое знает основные методы научных исследований.
Уровень Высокий	Знание с некоторыми ошибками основных методов научных исследований.
Уровень Повышенный	Уверенное знание основных методов научных исследований.
Уметь	
Уровень Пороговый	Неэффективно управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования.

Уровень Высокий	С некоторыми ошибками управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования.
Уровень Повышенный	Уверенно и эффективно управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования.
Владеть	
Уровень Пороговый	Слабое владение приемами и навыками управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования.
Уровень Высокий	С некоторыми ошибками владение приемами и навыками управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования.
Уровень Повышенный	Уверенное владение приемами и навыками управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1.	5/3				
1.1	<i>Лекция:</i> Определение цели и постановка задач научного исследования.		2	УК-1, ПК-5	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Э1; Э2; Э3.	«Методы научных исследований» как учебная дисциплина. Понятие науки. Возникновение науки Классификация наук.
1.2	<i>Практическое занятие:</i> Практические аспекты формулирования цели и задач научного исследования.		4	УК-1, ПК-5	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Э1; Э2; Э3.	Теоретический уровень исследования. Эмпирический уровень исследования Понятия метода и методологии научного исследования.
1.3	Самостоятельная работа		12	УК-1, ПК-5	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Э1; Э2; Э3.	Философские и общенаучные методы научного исследования. Частные и специальные методы научного исследования.
	Раздел 2.	5/3				
2.1	<i>Лекция:</i> Выдвижение гипотезы.		2	УК-1, ПК-5	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Э1; Э2; Э3.	Этапы научно-исследовательской работы. Выбор темы научного исследования. Осознание и формулирование научной проблемы. Выдвижение гипотезы. Планирование работы над научным исследованием.
2.2	<i>Практическое занятие:</i> Требования к гипотезам		4	УК-1, ПК-5	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Э1; Э2; Э3.; Э3.	Обоснованность гипотезы. Своевременность гипотезы. Гипотеза и научная традиция Гипотеза и «ядро» научного знания. Гипотезы и псевдогипотезы. Гипотезы «к случаю».
2.3	Самостоятельная работа		12	УК-1, ПК-5	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Э1; Э2; Э3.	Планирование работы над научным исследованием. Структура научной работы.
	Раздел 3.	5/3				
3.1	<i>Лекция:</i> Описание предмета и объекта исследования.		2	УК-1, ПК-5	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Э1; Э2; Э3.	Формулирование научной проблемы. Основные правила оформления определения объекта и предмета исследования. Установление причинно-следственных связей в научном

						исследовании.
3.2	<i>Практическое занятие:</i> Практическое соотношение предмета и объекта исследования.		4	УК-1, ПК-5	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Э1; Э2; Э3.	Ознакомление с авторефератами диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук с точки зрения вербально-смыслового соотношения цели исследования, объекта и предмета исследования
3.3	Самостоятельная работа		12	УК-1, ПК-5	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Э1; Э2; Э3.	Формулировка объекта и предмета исследования по избранной теме.
	Раздел 4.	5/3				
4.1	<i>Лекция:</i> Структурирование научной работы.		4	УК-1, ПК-5	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.5; Э1; Э2; Э3.	Как писать «введение» научной работы. Как писать основную часть научной работы. Как писать выводы по параграфам и главам. Как писать заключение научной работы.
4.2	<i>Практическое занятие:</i> Структурирование научной работы.		2	УК-1, ПК-5	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Л2.5; Э1; Э2; Э3.	Установление причинно-следственных связей в научном исследовании. Границы аналогий в научном исследовании Способы доказательства. Структура научного доказательства.
4.3	Самостоятельная работа		12	УК-1, ПК-5	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4; Л1.5; Э1; Э2; Э3.	Можно ли философствовать сканером? Великий и могучий русский язык как средство преобразования чужих идей и мыслей в собственные. Метод «демонстрации» как средство перехода от одного раздела к другому. Метод «демонстрации» как средство маскировки логических лакун исследования.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету:

1. «Методы научных исследований» как учебная дисциплина.
2. Понятие науки.
3. Классификация наук.
4. Методы научных исследований.
5. Теоретический уровень исследования.
6. Эмпирический уровень исследования
7. Понятия метода и методологии научного исследования.
8. Философские и общенаучные методы научного исследования.
9. Частные и специальные методы научного исследования.
10. Формулирование научной проблемы.
11. Выдвижение гипотезы.
12. Планирование работы над научным исследованием.
13. Структура научной работы.
14. Основные правила оформления научной работы.
15. Как писать «введение» научной работы.
16. Как писать основную часть научной работы.
17. Структура научного доказательства.
18. Установление причинно-следственных связей в научном исследовании.
19. Границы аналогий в научном исследовании
20. Способы доказательства

21. Великий и могучий русский язык как средство преобразования чужих идей в собственные.
22. Метод «демонстрации» как средство перехода от одного раздела к другому.
23. Метод «демонстрации» как средство маскировки логических лагун исследования.
24. Основные источники научной информации.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

опрос, творческие задания, тесты, проекты

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Дрецинский, В.А.	Методология научных исследований: учебник для вузов. – 2-е изд., перераб. и доп.	Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07187-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472413 .
Л1.2	Егошина, И.Л.	Методология научных исследований : учебное пособие.	Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2018. – 148 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494307 . – ISBN 978-5-8158-2005-0. – Текст : электронный.
Л1.3	Кузнецов, И.Н.	Основы научных исследований: учебное пособие.	Москва : Дашков и К°, 2020. – 282 с. – (Учебные издания для бакалавров). – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573392 . – ISBN 978-5-394-03684-2. – Текст : электронный.
Л1.4	Шкляр, М.Ф.	Основы научных исследований: учебное пособие.	Москва: Дашков и К°, 2019. – 208 с. – (Учебные издания для бакалавров). – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573356 . – Библиогр.: с. 195-196. – ISBN 978-5-394-03375-9. – Текст : электронный.
Л1.5	Галеев, С.Х.	Основы научных исследований: учебное пособие.	Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2018. – 132 с. : ил. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486994 . – ISBN 978-5-8158-1970-2. – Текст : электронный.

6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Афанасьев, В.В., Грибков О.В., Уколова Л.И.	Методология и методы научного исследования: учебное пособие для вузов.	Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02890-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472343 .

Л2.2	Сибгатуллина, А.М.	Организация проектной и научно-исследовательской деятельности: учебное пособие.	Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2012. – 93 с. : ил., табл. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277052 . – Библиогр.: с. 83. – Текст : электронный.
Л2.3	Бакшева, Т.В.	Основы научно-методической деятельности: учебное пособие.	Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2014. – 122 с. : ил. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457140 . – Библиогр.: с. 116-117. – Текст : электронный.
Л2.4	ГОСТ Р 7.0.7–2009.	Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Статьи в журналах и сборниках. Издательское оформление: утв. и введ. впервые 01.01.2010.	М.: Стандартинформ, 2009. – 16 с.
Л2.5	ГОСТ Р 7.0.11–2011.	Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления: введ. 01.09.2012.	Москва : Стандартинформ, 2012. - 16 с.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	http://lib.lunn.ru - сайт библиотеки НГЛУ
Э2	https://lunn.ru/page/biblioteka
Э3	(http://www.lib.msu.ru) Каталог Научной библиотеки МГУ
Э4	(http://www.rsl.ru/r_res1.htm) Каталог Российской государственной библиотеки

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe InDesign cs 6
6.3.10.	Adobe Photoshop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	Антивирус Касперского

6.4. Перечень информационных справочных систем

6.4.1	http://www.biblioclub.ru – Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»
6.4.2	http://www.elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека (НЭБ)
6.4.3	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
6.4.4	http://www.rsl.ru/ - Российская государственная библиотека (электронный каталог)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.
7.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Комплексное изучение учебной дисциплины «Методы научных исследований» предполагает овладение материалами лекций, учебной и учебно-методической литературы, а также систематическое выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

На лекциях раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и дискуссионные положения изучаемого материала. Для успешной актуализации знаний и лучшего усвоения материала предусматривается активная работа на лекциях, включающая устные опросы, деловые игры, ситуационные тесты и задания. Для формирования навыков коммуникации предусматривается активная работа в микрогруппах.

Семинарские занятия направлены прежде всего на отработку практических навыков и умений. На семинарских занятиях происходит углубленное изучение отдельных положений дисциплины в ходе подготовки индивидуальных докладов. Также в рамках семинарских занятий предусматривается защита проектов в форме презентаций, проведение круглых столов.

Лекционные и семинарские занятия построены на использовании тесной взаимосвязи традиционных и инновационных образовательных технологиях, а также оценочных средствах, что позволяет выбрать оптимальные решения для формирования нужных компетенций.

Самостоятельная работа студентов является важной составной частью учебного процесса и необходима для закрепления и углубления знаний, полученных на лекциях в соответствии с программой и рекомендованной литературой.

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
 - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями

здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



ЛОГИКА И ОСНОВЫ КРИТИЧЕСКОГО МЫШЛЕНИЯ (наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой философии, истории и теории социальной коммуникации

Учебный план Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент,

Направленность (профиль) подготовки: Международный менеджмент

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **Очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕД. (72)**

Часов по учебному плану 72

в том числе:

аудиторные занятия 24

самостоятельная работа

47,95

часов на контроль 0,05

Виды контроля в семестре:

зачет 5 семестр

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (Курс для заочной формы обучения)	5 семестр		6 семестр		Итого	
	Неделя (для очной формы обучения)					
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	10	10			10	10
Практические (в том числе интеракт.)	-	-			-	-
Семинарские (в том числе интеракт.)	14	14			14	14
Часы на контроль	0,05	0,05			0,05	0,05
Итого ауд.	24	24			24	24
Контактная работа	24,05	24,05			24,05	24,05
Самостоятельная работа	47,95	47,95			47,95	47,95
Итого	72	72			72	72

Программу составил(и):

Доктор философских наук, доцент Багровников Николай Адрианович

(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

Рецензент(ы):

кандидат философских наук, доцент Седаев Павел Валерьевич

(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

кандидат философских наук, доцент Федорова Марина Владимировна

(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

Рабочая программа дисциплины

Логика и основы критического мышления

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 970.

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ, Направленность (профиль): Международный менеджмент, утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.2022г., протокол №13.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры философии, истории и теории социальной коммуникации
Протокол от 08.06.2022 г. № 11

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой: кандидат исторических наук Евдокимов А. В.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
--------------------------------------	--

1.2.	Цель освоения дисциплины: формирование и повышение логической культуры обучающихся, развитию у них навыков критического мышления и рационально обоснованного рассуждения; ознакомление студентов с основами
------	--

	теории аргументации и логическими приемами аргументативного дискурса.
1.3	<p>Задачи освоения дисциплины:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение законов логики, логических критериев, норм и правил; практического осуществления результативного вербального и письменного общения. 2. Представление о предмете логики, природе и специфике логического знания; о наиболее известных логических теориях; методологической роли, которую играет логика в интеллектуальной познавательной деятельности человека; о целях, особенностях, основных характеристиках критического мышления. 3. Овладение навыками осуществления различных мыслительных процедур и операций в контексте критического мышления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	<i>К.М.02.ДВ.02.02</i>
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата. Дисциплина относится к вариативной части Блока 1 (дисциплины по выбору студента). Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы. Изучается в 5 семестре III курса обучения.
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: философия, правоведение.
2.2.1	Овладение материалами курса «Логика и основы критического мышления» позволит обучающимся успешно осуществлять свою деятельность по Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент; Направленность (профиль) подготовки: Международный менеджмент Определяющим видом практики и теоретического обобщения дисциплины «Логика и основы критического мышления» является написание ВКР бакалавра.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>Знает: методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа.</p> <p>Умеет: получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта.</p> <p>Владеет: исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций</p>
Знать:		
Уровень 1 Пороговый	Слабое знать методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа	
Уровень 2 Высокий	Знать с незначительными ошибками методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа	
Уровень 3 Повышенный	Уверенное знать методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа.	
Уметь:		
Уровень 1 Пороговый	Слабое умение получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта	
Уровень 2 Высокий	Умение с некоторыми ошибками получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта	
Уровень 3 Повышенный	Уверенно получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта	
Владеть:		

Уровень 1 Пороговый	Слабое владение исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций
Уровень 2 Высокий	Владение, с некоторыми ошибками, исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций
Уровень 3 Повышенный	Уверенное владение исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций

ПК-5	Способен использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами.	<p>Знает:</p> <p>особенности логики как науки; историю развития логики; структуру логики как важнейшей части философии; функции логики, законы логики, логические критерии, нормы и правила; теорию аргументации; основы критического мышления.</p> <p>Умеет:</p> <p>определять задачи аналитических исследований в области менеджмента и международного бизнеса с целью подбора оптимального метода анализа и оценки информации о деятельности предприятий различного типа.</p> <p>Владет:</p> <p>алгоритмами отбора методов аналитической работы с информацией в контексте международного бизнеса, навыками применения полученных знаний в области использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.</p>
------	--	--

Знать:

Уровень 1 Пороговый	Слабое знание особенности логики как науки; историю развития логики; структуру логики как важнейшей части философии; функции логики, законы логики, логические критерии, нормы и правила; теорию аргументации; основы критического мышления.
Уровень 2 Высокий	Знание, с некоторыми ошибками, особенности логики как науки; историю развития логики; структуру логики как важнейшей части философии; функции логики, законы логики, логические критерии, нормы и правила; теорию аргументации; основы критического мышления.
Уровень 3 Повышенный	Уверенное знание особенности логики как науки; историю развития логики; структуру логики как важнейшей части философии; функции логики, законы логики, логические критерии, нормы и правила; теорию аргументации; основы критического мышления.

Уметь:

Уровень 1 Пороговый	Слабое умение определять задачи аналитических исследований в области менеджмента и международного бизнеса с целью подбора оптимального метода анализа и оценки информации о деятельности предприятий различного типа.
Уровень 2 Высокий	Уметь с некоторыми ошибками, определять задачи аналитических исследований в области менеджмента и международного бизнеса с целью подбора оптимального метода анализа и оценки информации о деятельности предприятий различного типа.
Уровень 3 Повышенный	Уметь уверенно определять задачи аналитических исследований в области менеджмента и международного бизнеса с целью подбора оптимального метода анализа и оценки информации о деятельности предприятий различного типа.

Владеть:

Уровень 1 Пороговый	Слабое владение алгоритмами отбора методов аналитической работы с информацией в контексте международного бизнеса, навыками применения полученных знаний в области использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.
Уровень 2 Высокий	Владение, с некоторыми ошибками, алгоритмами отбора методов аналитической работы с информацией в контексте международного бизнеса, навыками применения полученных знаний в области использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.
Уровень 3 Повышенный	Уверенное владение алгоритмами отбора методов аналитической работы с информацией в контексте международного бизнеса, навыками применения полученных знаний в области использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1.	2/1				
1.1	<i>Лекция:</i> Предмет и значение логики и критического мышления		2	УК-1; ПК-5	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4. Э1; Э2; Э3.	Возникновение логики как науки и основные этапы ее развития. Мышление как предмет формальной логики. Понятие логического закона. Проблема универсальности логических законов. Логическое следование как критерий правильности дедуктивных умозаключений. Основные принципы правильного рассуждения. Современный этап развития логики. Имеет ли, и в какой степени, критическое мышление, – отношение к логике.
1.2	<i>Семинарское занятие:</i> Предмет и значение логики и критического мышления		2	УК-1; ПК-5	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4. Э1; Э2; Э3.	Приемы рационального познания: рассуждение, объяснение, определение, классификация. Логическая форма мысли. Логическая истинность и логическая ложность высказываний. Понятие о логической форме. Понятие логического закона. Принципы правильного рассуждения.
1.3	Самостоятельная работа		1,8	УК-1; ПК-5	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4. Э1; Э2; Э3.	Возникновение логики как науки и основные этапы ее развития. Современный этап развития логики. Значение логики в теории и практике рассуждений.
	Раздел 2.					
2.1	<i>Лекция:</i> Понятие как логическая форма.		2	УК-1; ПК-5	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4. Э1; Э2; Э3.	Базовые логические понятия. Понятие как форма мысли. Содержание и объем понятий. Определение и приемы, сходные с ним. Явные и неявные определения. Контекстуальные и не контекстуальные определения. Реальные и номинальные определения. Формальная корректность и прагматическая ценность определений. Речевые акты. Языковые формы выражения понятий. Роль понятий в познании. Логическая характеристика понятия. Содержание понятия. Признаки, виды признаков. Объем понятия. Закон обратного отношения между объемом и содержанием понятий. Обобщение и ограничение понятий. Виды понятий. Виды сравнимых понятий: совместимые и несовместимые понятия. Типы совместимые: равнозначность, частичное совпадение (пересечение), подчинение. Типы несовместимости: соподчинение, противоположность, противоречие. Круги Эйлера как средства анализа отношений между понятиями. Ошибки в определениях. Значение определений в науке и практических рассуждениях. Деление понятий. Структура деления. Виды деления. Классификация. Правила деления понятий и возможные ошибки в делении понятий.
2.2	<i>Семинарское занятие:</i> Понятие как логическая форма		2	УК-1; ПК-5	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4. Э1; Э2; Э3.	Виды понятий. Виды сравнимых понятий: совместимые и несовместимые понятия. Типы совместимые: равнозначность, частичное совпадение (пересечение), подчинение. Типы несовместимости: соподчинение, противоположность, противоречие. Круги Эйлера как средства анализа отношений между понятиями. Распространенные ошибки в определениях.
2.3	Самостоятельная работа		1,8	УК-1; ПК-5	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4.	Деление понятий. Структура деления. Виды деления. Классификация. Правила и возможные ошибки в делении. Значение деления и классификации в науке и практике.
	Раздел 3.					
3.1	<i>Лекция:</i> Суждение		2	УК-1;	Л1.1; Л1.2;	Суждение, высказывание и предложение.

	как логическая форма			ПК-5	Л1.3; Л1.4. Э1; Э2; Э3.	Простые и сложные высказывания. Простые высказывания. Состав простого высказывания. Виды простых высказываний. Атрибутивные суждения и их виды. Распределенность терминов в категорических суждениях. Круговые схемы отношений между терминами в суждениях. Сложные высказывания. Типы логических связей между высказываниями. Отношения между высказываниями по истинности. Отношения совместимости: эквивалентность, субконтрарность, логическое подчинение (следование). Отношение несовместимости: противоречие, контрарность. Логический квадрат. Табличный способ установления отношений между сложными высказываниями. Модальность суждений.
3.2	Семинарское занятие: Суждение как логическая форма		2	УК-1; ПК-5	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4. Э1; Э2; Э3.	Сложные высказывания. Типы логических связей между высказываниями. Отношения между высказываниями по истинности. Отношения совместимости: эквивалентность, субконтрарность, логическое подчинение (следование).
3.3	Самостоятельная работа		1,8	УК-1; ПК-5	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4. Э1; Э2; Э3.	Модальность суждений. Основные виды модальностей.
	Раздел 4.					
4.1	Лекция: Умозаключение.		2	УК-1; ПК-5	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4. Э1; Э2; Э3.	Демонстративные умозаключения. Выводы из сложных суждений. Логика высказываний. Табличное определение основных логических связок. Выполнимые, тождественно-истинные и тождественно-ложные формулы. Отношение логического следования и его связь с импликацией. Выводы из категорических суждений. Непосредственные умозаключения: обращения, превращения, противопоставление субъекту и предикату, выводы по логическому квадрату. Простой категорический силлогизм. Термины силлогизма, фигуры и модусы. Общие правила силлогизма и специальные правила фигур. Сложные и сокращенные силлогизмы. Энтимема и метод ее проверки. Традиционная силлогистика и логика предикатов.
4.2	Семинарское занятие: Умозаключение		2	УК-1; ПК-5	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4. Э1; Э2; Э3.	Непосредственные умозаключения: обращения, превращения, противопоставление субъекту и предикату, выводы по логическому квадрату. Простой категорический силлогизм. Термины силлогизма, фигуры и модусы. Общие правила силлогизма и специальные правила фигур. Сложные и сокращенные силлогизмы. Энтимема и метод ее проверки. Традиционная силлогистика и логика предикатов.
4.3	Самостоятельная работа		1,8	УК-1; ПК-5	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4. Э1; Э2; Э3.	Недемонстративные умозаключения. Индуктивные умозаключения. Общая характеристика индуктивных умозаключений. Типы индуктивных рассуждений. Популярная индукция. Условия, повышающие степень обоснованности заключений в рассуждениях популярной индукции. Научная индукция. Понятия и основные свойства причинной связи. Основные методы научной индукции: сходства, различия, сопутствующих изменений, остатков. Индукция и дедукция как методы познания и их взаимосвязь в процессе развития научного знания. Аналогия. Умозаключение по аналогии. Структура и виды аналогий. Условия повышения степени вероятности в выводах по

						анalogии. Критический анализ научного познания в формате аналогии.
	Раздел 5.					
5.1	-		-	-	-	
5.2	<i>Практическое занятие:</i> Логические основы теории аргументации и критического мышления		2	<i>УК-1; ПК-5</i>	<i>ЛП.1; ЛП.2; ЛП.3; ЛП.4. Э1; Э2; Э3.</i>	Аргументация, ее цели и субъекты. Состав и структура аргументации. Виды аргументов. Обоснование и объяснение. Доказательства и свидетельства, примеры и иллюстрации. Легитимные и нелегитимные способы аргументации. Стратегия и тактика спора. Доказательство и убеждение. Структура доказательства: тезис, аргументы, демонстрация. Виды доказательства: прямое и косвенное. Понятие опровержения и критики. Опровержение тезиса: прямое и косвенное. Критика и опровержение аргументов. Критический анализ демонстрации. Правила и ошибки в доказательстве и опровержении.
5.3	Самостоятельная работа		1,8	<i>УК-1; ПК-5</i>	<i>ЛП.1; ЛП.2; ЛП.3; ЛП.4. Э1; Э2; Э3.</i>	Критическое мышление: понятие опровержения и критики. Опровержение тезиса: прямое и косвенное. Критика и опровержение аргументов. Роль критического мышления в построении современной картины мира.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Представлен в Приложении 1.

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету:

1. Предмет науки логики.
2. Критическое мышление и логика
3. Критическое мышление и риторика.
4. Критическое мышление и теория аргументации.
5. Критическое мышление и своеволие. Их соотношение.
6. Компоненты критического мышления: теории, практики, установки.
7. Язык как знаковая система.
8. Функции языка.
9. Принципы логического анализа языка.
10. Понятие о формализованном языке как средстве выявления логической формы языковых выражений.
11. Язык логики предикатов
12. Понятия знака.
13. Общая характеристика и виды знаков.
14. Основные семиотические аспекты языка: семантический, прагматический, синтаксический.
15. Естественный и искусственный язык
16. Понятие как форма мышления.
17. Содержание и объем понятия.
18. Закон обратного отношения между объемом и содержанием понятий.
19. Обобщение и ограничение понятий.
20. Виды понятий.
21. Отношения между понятиями.
22. Круги Эйлера как средства анализа отношений между понятиями.
23. Операция определения понятий.
24. Правила и ошибки определений.
25. Операция деления понятий.
26. Правила и ошибки деления.
27. Суждение как форма мышления.
28. Виды суждений.
29. Категорические суждения.
30. Выводы из категорических суждений.
31. Сложные суждения и условия их истинности.
32. Отношения между суждениями (логический квадрат и таблицы истинности).
33. Модальность суждений и ее виды.
34. Непосредственные умозаключения: обращения, превращения, противопоставление субъекту и предикату, выводы по логическому квадрату
35. Категорический силлогизм.
36. Понятие о фигурах, модусах и правилах силлогизма.
37. Энтимема.
38. Условные, разделительные и лемматические умозаключения.

39. Умозаключение и его виды.
40. Выводы из сложных суждений
41. Индуктивные умозаключения и их виды.
42. Индуктивные методы установления причинных связей.
43. Умозаключение по аналогии.
44. Виды аналогий.
45. Доказательство.
46. Структура доказательства.
47. Способы доказательства.
48. Опровержение.
49. Правила доказательства и опровержения.
50. Ошибки, возникающие при нарушении правил доказательства и опровержения.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература (не старше 15 лет)

6.1.1. Основная литература

(из библиотек lib.lunn.ru и http://biblioclub.ru)

	Авторы, составители	Заглавие	Место издания, Издательство, год
Л1.1	Жоль, К.К.	Логика: учебное пособие. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118262 .	М.: Юнити-Дана, 2012. - 401 с
Л1.2	Кириллов В.И., Старченко А.А.	Логика	М.: ПРОСПЕКТ, 2014. 233 с.
Л1.3	Ивин А.А.	Логика : учебное пособие	М.: Знание, 2009. – 294 с.
Л1.4	Ивлев Ю.В.	Логика.	М.: Велби Проспект, 2014. 302 с.
Л1.5	Мигунов А.И.	Логика: учебник для бакалавров.	М.: Проспект, 2015. - 680 с.

6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

	Авторы, составители	Заглавие	Место издания, Издательство, год
Л2.1	Бартон В.И.	Логика.	М., Новое знание, 2008. - 336 с.
Л2.2	Бикметова Т.И.	Логика.	Нижний Новгород.: НФ ГУ- ВШЭ, 2010. - 134 с.
Л2.3	Бочаров В.А., Маркин В.И.	Введение в логику.	М., Инфра – М.: Форум, 2008. -271 с.
Л2.4	Бредемайер К.	Искусство словесной атаки.	М.: Альпина Бизнес Букс, 2005. - 190 с.
Л2.5	Брюшинкин В.Н.	Практический курс логики для гуманитариев: Уч. пос.	М.: Фирма «Интерпракс», 1994. - 358 с.
Л2.6	Войшвилло Е.К., Дегтярев М.Г.	Логика. Учебник для вузов.	М.: ВЛАДОС, 2010. - 528 с.
Л2.7	Грядовой Д.И.	Логика. Практический курс основ формальной логики.	М.: Щит – М. 2010. – 317 с.
Л2.8	Горский Д.П., Ивин А.А., Никифоров А.Л.	Краткий словарь по логике.	М.: ВЛАДОС, 1991. – 208 с.
Л2.9	Ивин А.А.	Логика для юристов.	М.: Гадарика, 2005. - с. 288
Л2.10	Кузина Е.Б.	Практическая логика. Упражнения и задачи с объяснением способов решения.	М.: Триада, Лтд, 1996. - 60 с.
Л2.11	Маковельский А.О.	История логики.	М.: Директ-Медиа, -2004. - 480 с.
Л2.12	Кириллов В.И., Орлов Г.А., Фокина Н.И.	Упражнения по логике.	М.: Проспект, 2007. - 184 с.
Л2.13	Поварнин С.	Искусство спора: О теории и практике спора.	М.: ТЕРРА-Книжный клуб, СПб.: Северо-Запад, 2009. - 192 с.
Л2.14	Рузавин Г.И.	Основы логики и аргументации.	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 320 с.
Л2.15	Солодухин О.А.	Философия юридического диалога.	Ростов-на-Дону: Феникс, 1996. - 384 с.
Л2.16	Шипунова О.Д.	Логика и теория аргументация.	М.: ГАРДАРИКИ, 2005. - 270 с.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	http://lib.lunn.ru - сайт библиотеки НГЛУ
Э2	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118262 : Жоль, К.К. логика: учебное пособие. М.: Юнити-Дана, 2012. - 401 с.
Э3	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=86822 :Ивин, А.А. Логика : учебное пособие. М.: Знание, 2009. - 294 с.
Э4	https://lunn.ru/page/biblioteka
Э5	(http://www.lib.msu.ru) Каталог Научной библиотеки МГУ
Э6	(http://www.rsl.ru/r_resl.htm) Каталог Российской государственной библиотеки
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
	http://lib.lunn.ru - сайт библиотеки НГЛУ
	http://elibrary.ru – научная электронная библиотека
	www.biblioclub.ru – электронно-библиотечная система (ЭБС)
6.3. Перечень программного обеспечения	
6.3.1.	Для всех видов занятий при подготовке к ним и проведении используются: Microsoft Office Word, Point, Microsoft Office Manager
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Специальные помещения, представляющие собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей). В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью. Для проведения занятий лекционного типа предоставляются наборы демонстрационного оборудования, учебных наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие программе дисциплины «Логика» (ФГОС 3++, п.7.3.1, специалитет, п.4.3.1)
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

- Для успешного освоения содержания дисциплины будущим специалистам - филологам необходимо посещать лекции, принимать активное участие в работе на семинарах, а также выполнять задания, предлагаемые преподавателем для самостоятельного изучения.
- Лекция.
На лекцию приходите не опаздывая, так как это неэтично.
На лекционных занятиях необходимо конспектировать изучаемый материал.
Для систематизации лекционного материала, который будет полезен при подготовке к итоговому контролю знаний, записывайте на каждой лекции тему, вопросы для изучения, рекомендуемую литературу.
В каждом вопросе выделяйте главное, обязательно, опираясь на свое критическое мышление, запишите ключевые моменты (определение, факты, законы, правила и т.д.), подчеркните их.
Если по содержанию материала возникают вопросы, не нужно выкрикивать, запишите их и задайте по окончании лекции или на семинарском занятии.
Перед следующей лекцией обязательно прочитайте предыдущую, чтобы актуализировать знания и осознанно приступить к освоению нового содержания.
- Семинарское занятие – это форма работы, где студенты максимально активно участвуют в обсуждении темы.
Для подготовки к нему необходимо взять план занятия (у преподавателя, на кафедре или в методическом кабинете).
Самостоятельную подготовку к семинарскому занятию необходимо начинать с изучения понятийного аппарата темы.
Рекомендуем использовать справочную литературу (словари, справочники, энциклопедии), целесообразно создать и вести свой словарь терминов.
На семинар выносятся обсуждение не одного вопроса, поэтому важно просматривать и изучать все вопросы семинара, но один из вопросов исследовать наиболее глубоко, с использованием дополнительных источников (в том числе тех, которые вы нашли самостоятельно). Не нужно пересказывать лекцию.
Важно запомнить, что любой источник должен нести достоверную информацию, особенно это относится к Internet-ресурсам. При использовании Internet - ресурсов в процессе подготовки не нужно их автоматически «скачивать», они должны быть проанализированы. Не нужно «скачивать» готовые рефераты, так как их однообразие преподаватель сразу выявляет, кроме того, они могут быть сомнительного качества.
В процессе изучения темы анализируйте несколько источников. Используйте периодическую печать - специальные журналы.
Полезным будет работа с электронными учебниками и учебными пособиями в Internet-библиотеках. Зарегистрируйтесь в них: университетская библиотека Онлайн (<https://lunn.ru/page/biblioteka>) и электронно-библиотечная система «Лань» (<http://e.lanbook.com/>).
В процессе подготовки и построения ответов при выступлении не просто пересказывайте текст учебника, но и выражайте

свою личностно-профессиональную оценку прочитанного.

Принимайте участие в дискуссиях, круглых столах, так как они развивают ваши навыки коммуникативного общения.

Если к семинарским занятиям предлагаются задания практического характера, продумайте план их выполнения или решения при подготовке к семинару.

При возникновении трудностей в процессе подготовки взаимодействуйте с преподавателем, консультируйтесь по самостоятельному изучению темы.

4. Самостоятельная работа.

При изучении дисциплины не все вопросы рассматриваются на лекциях и семинарских занятиях, часть вопросов рекомендуется преподавателем для самостоятельного изучения. Поиск ответов на вопросы и выполнение заданий для самостоятельной работы позволит вам расширить и углубить свои знания по курсу, применить теоретические знания в решении задач практического содержания, закрепить изученное ранее.

Эти задания следует выполнять не «наскоком», а постепенно, планомерно, следуя порядку изучения тем курса.

При возникновении вопросов обратитесь к преподавателю в день консультаций на кафедру.

Выполнив их, проанализируйте качество их выполнения. Это поможет вам развивать умения самоконтроля и оценочные компетенции.

5. Итоговый контроль.

Для подготовки к зачету возьмите перечень примерных вопросов у методиста кафедры.

В списке вопросов выделите те, которые были рассмотрены на лекции, семинарских занятиях. Обратитесь к своим записям, выделите существенное. Для более детального изучения изучите рекомендуемую литературу.

Если в списке вопросов есть те, которые не рассматривались на лекции, семинарском занятии, изучите их самостоятельно.

Если есть сомнения, задайте вопросы на консультации перед экзаменом.

Продумайте свой ответ на зачете, его логику. Помните, что ваш ответ украсит ссылка на источник литературы, иллюстрация практики применения теоретического знания, а также уверенность и наличие авторской аргументированной позиции как будущего субъекта профессиональной деятельности.

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
 - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного

контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)
 - б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
 - в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).
- В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:
- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
 - возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
 - увеличение продолжительности проведения аттестации;
 - возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



Риторика и академическое письмо рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **преподавания русского языка как родного и иностранного**

Учебный план Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент,
Направленность (профиль) подготовки: Международный менеджмент

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **Очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕД. (72)**

Часов по учебному плану 72

в том числе:

аудиторные занятия 24

самостоятельная работа

47,95

часов на контроль 0,05

Виды контроля в семестре:

зачет 5 семестр

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (Курс для заочной формы обучения)	5 семестр		Итого	
	Неделя (для очной формы обучения)			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	10	10	10	10
Практические (в том числе интеракт.)	-	-	-	-
Семинарские (в том числе интеракт.)	14	14	14	14
Часы на контроль	0,05	0,05	0,05	0,05
Итого ауд.	24	24	24	24
Контактная работа	24,05	24,05	24,05	24,05
Самостоятельная работа	47,95	47,95	47,95	47,95
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
к.фил.н., доц. Иванова О.В. _____

Рецензент(ы):
к.фил.н., ст.преп. Шибаета Н.Б. _____

Рабочая программа дисциплины
Риторика и академическое письмо

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 970.

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ, Направленность (профиль): Международный менеджмент, утвержденного Учёным советом вуза 16.06.2022г., протокол №13.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры преподавания русского языка как родного и иностранного

Протокол от 28.08.22 г. №1

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой д.пед.н., проф. Макшанцева Н.В. _____

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цели изучения дисциплины – научно-профессиональная подготовка бакалавра, формирование у выпускника общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Формирование риторической компетенции, развитие речевой эрудиции (образование оратора) и речевых способностей (упражнения, тренировка, практикумы речи).
1.2	Задачи освоения дисциплины: - ознакомить студентов с теоретическими основами курса, с понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины; - сформировать у выпускников представление о научном стиле речи; - сформировать умения создавать стилистически корректные и структурно-логические научные тексты. - сформировать умения создавать правильно построенные монологические тексты на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения; - сформировать умения участвовать в диалогических и полилогических ситуациях общения, устанавливать речевой контакт, эффективно обмениваться информацией с другими членами языкового коллектива, связанными с говорящим различными социальными отношениями.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	<i>К.М.02.ДВ.02.03</i>
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Русский язык и культура речи
2.1.2.	Логика
2.1.3.	Философия
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1.	Производственная практика (преддипломная)
2.2.2.	Защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
УК-1.1. Знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа.	
УК-1.2. Умеет: получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта.	
УК-1.3. Владеет: исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций	
Знать:	
Уровень пороговый	Систему поиска учебно-научной и справочной информации по риторике и академическому письму, критического анализа и синтеза представленной информации (частично);
Уровень высокий	Систему поиска учебно-научной и справочной информации по риторике и академическому письму, критического анализа и синтеза представленной информации (с ограничениями);
Уровень повышенный	Систему поиска учебно-научной и справочной информации по риторике и академическому письму, критического анализа и синтеза представленной информации (свободно)
Уметь:	
Уровень пороговый	работать с учебно-научной и справочной литературой по риторике и академическому письму, оценивать языковые факты с точки зрения нормативности и эффективности (частично);
Уровень высокий	работать с учебно-научной и справочной литературой по риторике и академическому письму, оценивать языковые факты с точки зрения нормативности и эффективности (с ограничениями);
Уровень повышенный	работать с учебно-научной и справочной литературой по риторике и академическому письму, оценивать языковые факты с точки зрения нормативности и эффективности (свободно)
Владеть:	
Уровень пороговый	Навыками поиска учебно-научной и справочной информации по риторике и академическому письму, критического анализа и синтеза представленной информации; способен оценивать языковые факты с точки зрения нормативности и эффективности (частично);
Уровень высокий	Навыками поиска учебно-научной и справочной информации по риторике и академическому письму, критического анализа и синтеза представленной

	информации; способен оценивать языковые факты с точки зрения нормативности и эффективности (с ограничениями);
Уровень повышенный	Навыками поиска учебно-научной и справочной информации по риторике и академическому письму, критического анализа и синтеза представленной информации; способен оценивать языковые факты с точки зрения нормативности и эффективности (свободно).
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
<p>УК-4.1. Знает: компьютерные технологии и информационную инфраструктуру в организации; коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>УК-4.2. Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.</p> <p>УК-4.3. Владеет: осуществлением устными и письменными коммуникациями, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; владеет технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий.</p>	
Знать:	
Уровень пороговый	компьютерные технологии и информационную инфраструктуру в организации; коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий. (частично);
Уровень высокий	компьютерные технологии и информационную инфраструктуру в организации; коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий. (с ограничениями);
Уровень повышенный	компьютерные технологии и информационную инфраструктуру в организации; коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий. (свободно).
Уметь:	
Уровень пороговый	создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации (частично);
Уровень высокий	создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации (с ограничениями);
Уровень повышенный	создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами

	формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации (свободно).
Владеть:	
Уровень пороговый	навыками осуществления устными и письменными коммуникациями, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; владеет технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий. (частично);
Уровень высокий	навыками осуществления устными и письменными коммуникациями, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; владеет технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий (с ограничениями);
Уровень повышенный	навыками осуществления устными и письменными коммуникациями, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; владеет технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий (свободно).
ПК-5: Способен использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами	
ПК-5.1. Умеет определять задачи аналитических исследований в области менеджмента и международного бизнеса с целью подбора оптимального метода анализа и оценки информации о деятельности предприятий различного типа.	
ПК-5.2. Владеет алгоритмами отбора методов аналитической работы с информацией в контексте международного бизнеса.	
Знать:	
Уровень пороговый	языковые аспекты научного, официально-делового и публицистического стиля; правила построения текстов разных жанров (частично);
Уровень высокий	языковые аспекты научного, официально-делового и публицистического стиля; правила построения текстов разных жанров (с ограничениями);
Уровень повышенный	языковые аспекты научного, официально-делового и публицистического стиля; правила построения текстов разных жанров (свободно).
Уметь:	
Уровень пороговый	определить языковые аспекты научного, официально-делового и публицистического стиля для создания собственного речевого произведения (частично);
Уровень высокий	определить языковые аспекты научного, официально-делового и публицистического стиля для создания собственного речевого произведения (с ограничениями);
Уровень повышенный	определить языковые аспекты научного, официально-делового и публицистического стиля для создания собственного речевого произведения (свободно).
Владеть:	
Уровень пороговый	Навыками создания, редактирования и совершенствования собственного речевого произведения в устной и письменной форме в научной, деловой и общественно-политической сферах (частично);
Уровень высокий	Навыками создания, редактирования и совершенствования собственного речевого произведения в устной и письменной форме в научной, деловой и общественно-политической сферах (с ограничениями);
Уровень повышенный	Навыками создания, редактирования и совершенствования собственного речевого произведения в устной и письменной форме в научной, деловой и общественно-политической сферах (свободно).

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семес тр / Курс	Объе м в часах	Компетенци и	Литература	Примечание
Раздел 1. Предмет и задачи риторики						
1.1	Предмет и задачи риторики/Лек/	5/3	5	УК-1, УК-4, ПК-5	Л1.1-Л1.5; Л2.1-Л2-3; Э1-Э6	
1.2	Риторика как научная дисциплина и как искусство красноречия. Связь риторики с	5/3	2	УК-1, УК-4, ПК-5	Л1.1-Л1.5; Л2.1-Л2-3; Э1-Э6	

	другими науками. /Пр/					
1.3	Подготовка публичного выступления: выбор темы, определение цели, поиск материала. /Пр/	5/3	2	УК-1, УК-4, ПК-5	Л1.1-Л1.5; Л2.1-Л2-3; Э1-Э6	
1.4	Этапы риторической разработки речи. Работа над речью в докоммуникативной фазе. Анализ проблемной ситуации, нахождение и формулировка темы. Цель речи. /Пр/	5/3	2	УК-1, УК-4, ПК-5	Л1.1-Л1.5; Л2.1-Л2-3; Э1-Э6	
1.5	Научный и публицистический стили. /Пр/	5/3	4	УК-1, УК-4, ПК-5	Л1.1-Л1.5; Л2.1-Л2-3; Э1-Э6	
1.6	Секреты ораторского искусства. Изобразительно-выразительные средства языка. /Пр/	5/3	4	УК-1, УК-4, ПК-5	Л1.1-Л1.5; Л2.1-Л2-3; Э1-Э6	
Раздел 2. Составление текстов научного стиля речи						
2.1	Составление текстов научного стиля речи /Лк/	5/3	5	УК-1, УК-4, ПК-5	Л1.1-Л1.5; Л2.1-Л2-3; Э1-Э6	
2.2	Особенности академического письма. Способ подачи материала. Аргументация и композиция. Логика изложения. Опыт создания текста научно- исследовательской работы: структура работы (введение – основная часть – заключение. /Пр/	5/3	4	УК-1, УК-4, ПК-5	Л1.1-Л1.5; Л2.1-Л2-3; Э1-Э6	
2.3	Композиция и логика научного текста /Пр/	5/3	2	УК-1, УК-4, ПК-5	Л1.1-Л1.5; Л2.1-Л2-3; Э1-Э6	
2.4	Дополнительные разделы текста (аннотация, глоссарий и т.д.) /Пр/	5/3	2	УК-1, УК-4, ПК-5	Л1.1-Л1.5; Л2.1-Л2-3; Э1-Э6	
2.5	Редактирование и оформление научного текста. /Пр/	5/3	4	УК-1, УК-4, ПК-5	Л1.1-Л1.5; Л2.1-Л2-3; Э1-Э6	
2.6	Реферирование и аннотирование в рамках научного дискурса. Основные цели и задачи аннотирования. Сходство и отличие аннотаций от реферата, инструкции, тезиса. Реферат как особый жанр. Виды рефератов. Структура реферата. Объем рефератов различных видов, правила оформления ссылок. /Пр/	5/3	4	УК-1, УК-4, ПК-5	Л1.1-Л1.5; Л2.1-Л2-3; Э1-Э6	
	Самостоятельная работа	5/3	41,95		Л1.1-Л1.5; Л2.1-Л2-3; Э1-Э6	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для зачета

1. Предмет и задачи риторики
2. Риторика как научная дисциплина и как искусство красноречия. Связь риторики с другими науками.
3. Развитие ораторского искусства в России.
4. Виды красноречия. Социально-бытовая речь.
5. Каноны риторической разработки речи.
6. Тема выступления, цель речи.
7. Образ ратора.
8. Оратор и его аудитория.
9. Приемы управления аудиторией.
10. Риторический логос как система средств аргументации.
11. Виды аргументов с точки зрения техники и задач убеждения.
12. Виды аргументов с точки зрения техники и задач убеждения.
13. Методы изложения материала в основной части.
14. Заключение и его роль в композиционной организации текста.
15. Правильность речи.
16. Чистота речи.
17. Ясность и уместность речи.
18. Логичность речи.

19. Стиль как совокупность индивидуальных выразительных качеств речи.
20. Особенности и основные черты различных стилей.
21. Отбор лексических средств в процессе работы над стилем.
22. Какие цели преследует научный текст? Как эти цели определяют особенности научного стиля? Назовите жанры научного стиля речи.
23. Какими средствами создается объективность научного текста?
24. Каковы особенности фигуры автора в научных текстах? Кому адресован академический текст, и как это определяет особенности текста?
25. Назовите и охарактеризуйте основные жанры академической письменной речи. Каким требованиям должно отвечать заглавие академического текста?
26. Назовите и поясните основные черты эссе как академического жанра. Объем, структура, язык, стиль.
27. Расскажите о структуре текста научно-исследовательской работы.
28. Что такое термин и каким он должен быть? Как подобрать нужный термин? Расскажите, для чего служит цитирование в научном тексте? Как оформить цитату?
29. Расскажите о структуре научного доклада, правилах построения, способах эффективной подачи материала.
30. Опишите процедуру подачи тезисов на конференцию. Расскажите о структуре тезисов: объем, структура, язык, стиль.
31. Расскажите о принципах и правилах написания реферата, о его структуре, о целях и задачах реферирования.
32. Расскажите о правилах написания аннотации.
33. Расскажите о правильности речи, о тропах и речевых фигурах в текстах научного стиля речи.
34. Расскажите об аннотации, ее структуре.

5.2. Фонд оценочных средств

Приложение 1.

5.3. Перечень видов оценочных средств

Практические задания, зачет

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Дзялошинский И. М., Пильгун М. А.	Риторика. Учебник и практикум	Москва : Юрайт, 2019 - 232 с. Режим доступа: https://urait.ru/book/ritorika-433052
Л1.2	Короткина И. Б.	Академическое письмо: процесс, продукт и практика: учебное пособие для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01656-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452815
Л1.3	Короткина, И. Б.	Модели обучения академическому письму: учебное пособие для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06013-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455090
Л1.4	Короткина, И. Б.	Модели обучения академическому письму. Зарубежный опыт и отечественная практика: монография	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 219 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-06854-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455112
Л1.5	Меняйло, В. В. // Тулякова Н. А., Чумилкин С. В.	Академическое письмо. Лексика. Developing Academic Literacy : учебное пособие для вузов	2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01656-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452815

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
--	---------------------	----------	-------------------

Л2.1	Химик В. В. [и др.]; под редакцией В. В. Химика, Л. Б. Волковой	Культура речи. Научная речь: учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 270 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06603-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451985
Л2.2	Базылев В.Н.	Академическое «письмо»: теоретические и прикладные аспекты: в 2	Москва : ФЛИНТА, 2016. – Ч. 2. – 276 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575822
Л2.3	Базылев В.Н.	Академическое «письмо»: теоретические и прикладные аспекты: в 2 частях	Москва : ФЛИНТА, 2016. – Ч. 1. – 160 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575821

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	http://www.inion.ru - ИНИОН – комплекс библиографических баз данных по гуманитарной тематике. Базы данных ИНИОН.
Э2	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
Э3	http://www.lib.msu.su – Каталог Научной библиотеки МГУ
Э4	ЭБД РГБ http://www.diss/rsl.ru
Э5	ЭБС «КнигаФонд» http://www.knigafund.ru
Э6	https://biblioclub.ru

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10	Adobe PhotoShop
6.3.11	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12	ZOOM
6.3.13	Система «Антиплагиат»
6.3.14	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15	Антивирус Касперского

6.4. Перечень информационных справочных систем

6.4.1	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
6.4.2.	http://lib.lunn.ru – сайт библиотеки НГЛУ
6.4.3.	http://elibrary.ru – научная электронная библиотека
6.4.4.	http://www.lib.msu.su – Каталог Научной библиотеки МГУ
6.4.5.	http://www.rsl.ru/r_res1.htm – Каталог Российской государственной библиотеки
6.4.6.	http://www.inion.ru - ИНИОН – комплекс библиографических баз данных по гуманитарной тематике. Базы данных ИНИОН.
6.4.7.	http://www.feb-web.ru/feb/feb/sites.htm?cmd=show - Фундаментальная электронная библиотека (ФЭБ)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.
-----	--

7.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.
-----	--

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Риторика и академическое письмо» лекционные и практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время занятий и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;
- тщательной проработки тематики практического занятия для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала, для выполнения заданий, связанных с составлением и редактированием текстов научного стиля;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- самостоятельного подбора примеров тестов научного стиля речи, иллюстрирующих теоретические положения лингвистики, нормы современного русского литературного языка;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам;
- использование он-лайн словарей и других толковых и нормативных словарей русского языка.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, связанных с написанием рефератов, дипломов, научных статей и др. жанровых разновидностей текстов научного стиля; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной и письменной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- обобщение языковых фактов;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:
- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
 - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

- а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).
- б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).
- в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:
- г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и

средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



Антимонопольная политика

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой международное менеджмента и управления
Учебный план Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль подготовки Международный менеджмент
Квалификация бакалавр
Форма обучения очная
Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 44
самостоятельная работа 63,7
часов на контроль 0,3

Виды контроля в семестрах (на курсах):
зачет 5(3)

Распределение часов дисциплины по семестрам

Неделя (для очной формы обучения)	5/3		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Вид занятий				
Лекции	16	16	16	16
Практические (в том числе интеракт.)	16	16	16	16
Семинарские (в том числе интеракт.)	12	12	12	12
Итого ауд.	44	44	44	44
Часы на контроль	0,3	0,3	0,3	0,3
Контактная работа	44,3	44,3	44,3	44,3
Самостоятельная работа	63,7	63,7	63,7	63,7
Итого	108	108	108	108

Программу составила:
канд. экон. наук, доцент Чурсина Нина Федоровна

Рецензент(ы):
канд. техн. наук, доцент Акатьев Д.Ю

Рабочая программа дисциплины
Антимонопольная политика
разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.08.2020 г., №970

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 38.03.02 менеджмент, профиль подготовки международный менеджмент, утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.2022г., протокол №13

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Международного менеджмента и управления

Протокол от 15.06.2022 г. №__12

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой ____канд. техн. наук, доцент Акатьев Д.Ю.
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель освоения дисциплины: Формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков разработки и реализации мероприятий в рамках антимонопольной политики государства
1.2	Задачи освоения дисциплины: - приобретение студентами знаний и навыков в области государственной антимонопольной политики, - освоение основных положений практики государственного регулирования интеграционных процессов

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел)	К.М.03.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Дисциплина «Антимонопольная политика» практико-ориентированный характер. Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента формируются на основе среднего (полного) общего образования, а также на основе программ социальных и экономических дисциплин, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Данная дисциплина связана со следующими дисциплинами ООП подготовки бакалавра и является предшествующей для дисциплин «финансовый механизм функционирования организаций», «мониторинг рынка товаров и услуг» и др.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-10	
Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
Знать:	
Уровень Пороговый	новый терминологический аппарат, используемый в экономической науке
Уровень Высокий	правовые и нравственно – этические нормы в сфере профессиональной деятельности
Уровень Повышенный	закономерности развития мировой экономики и международных отношений, системы основных макропоказателей мирового рынка
Уметь:	
Уровень Пороговый	определять основные тенденции развития мировой экономики и мирового хозяйства
Уровень Высокий	осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
Уровень Повышенный	планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
Владеть:	
Уровень Пороговый	навыками организации эффективного взаимодействия с коллегами (в т.ч. дистанционно), формирования и поддержания системы «обратной связи»
Уровень Высокий	методологией исследования в сфере мировой экономики и международных экономических отношений
Уровень Повышенный	Навыками выявлять тенденции изменения социально – экономических показателей
ОПК-4	
Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	
Знать:	
Уровень Пороговый	специфику государственного регулирования процессов корпоративной концентрации;
Уровень Высокий	типологию и классификацию интеграционных процессов;
Уровень Повышенный	специфику проведения антимонопольной и конкурентной политики в России и за рубежом
Уметь:	
Уровень Пороговый	выбирать необходимые методы антимонопольного контроля;
Уровень Высокий	оценивать воздействие управленческих решений в антимонопольной сфере и конкурентной политике на социально-экономическое развитие территорий;

Уровень Повышенный	пользоваться научной и справочной литературой по проблемам управления.					
Владеть:						
Уровень Пороговый	различными методиками управления интеграционными процессами;					
Уровень Высокий	инструментами планирования и контроля в процессе управления					
Уровень Повышенный	-методами анализа эффективности систем управления интеграционными процессами					
ПК-6						
Способен применять методы экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде						
Знать:						
Уровень Пороговый	структуру российской и мировой экономики					
Уровень Высокий	методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций					
Уровень Повышенный	организацию групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды					
Уметь:						
Уровень Пороговый	решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий					
Уровень Высокий	анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений					
Уровень Повышенный	выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально экономических последствий					
Владеть:						
Уровень Пороговый	навыками по сбору, обработке и анализу экономических и социальных данных					
Уровень Высокий	навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений					
Уровень Повышенный	методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей					
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Понятие монопольных и конкурентных рынков	5(3)	18	УК-10 ОПК-4 ПК-6	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3,	
1.1	<i>Лекция</i>		2			
1.2	<i>Семинарские занятия</i>		2			
1.3	<i>Практическое занятие</i> - Решение практико-ориентированных заданий		2			
1.4.	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тесту		12			
	Раздел 2. Анализ конкурентной среды и экономической концентрации на рынке	5(3)	22	УК-10 ОПК-4 ПК-6	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3,	
2.1	<i>Лекция:</i>		4			
2.2.	<i>Семинарские занятия</i>		4			
2.3	<i>Практическое занятие</i> - Решение практико-ориентированных заданий		2			
2.4	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тесту		12			

	Раздел 3. Система государственного антимонопольного регулирования.	5(3)	20	УК-10 ОПК-4 ПК-6	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3,	
3.1	<i>Лекция:</i>		2			
3.2	<i>Семинарские занятия</i>		2			
3.3	<i>Практическое занятие</i> - Решение практико-ориентированных заданий		4			
3.4	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тесту		12			
	Раздел 4. Государственное регулирование процессов интеграции и концентрации	5(3)	24	УК-10 ОПК-4 ПК-6	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3,	
4.1	<i>Лекция</i>		4			
4.2	<i>Семинарские занятия</i>		2			
4.3	<i>Практическое занятие</i> - Решение практико-ориентированных заданий		4			
4.4	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тесту		14			
	Раздел 5. Недобросовестная конкуренция	5(3)	24	УК-10 ОПК-4 ПК-6	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3,	
5.1	<i>Лекция</i>		4			
5.2	<i>Семинарские занятия</i>		2			
5.3	<i>Практическое занятие</i> - Решение практико-ориентированных заданий		4			
5.4	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тесту		14			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету:

1. Понятие и формы интеграционных процессов.
2. Понятие слияний и поглощений компаний (М&А).
3. Понятие синергии, виды синергии.
4. Прочие мотивы М&А. М&А и стратегическое партнерство.
5. Мировой рынок слияний и поглощений и этапы его развития.
6. Этапы развития и специфика российского рынка слияний и поглощений.
7. Холдинг как основная форма интеграции. Виды холдингов.
8. Стили управления головной компании холдинга. Схема Эшриджа.
9. Прочие формы интеграции: концерн, консорциум, картель, трест, ассоциация.
10. Концепция изменения стоимости денег с учетом фактора времени.
11. Индикаторы эффективности деятельности организации: ликвидность, рентабельность продаж, рентабельность собственного капитала, уровень долговой нагрузки.
12. Чистая приведенная стоимость (NPV). Оценка объектов слияния.
13. Источники финансирования интеграции: собственные и заемные средства.
14. Публичное размещение акций компании (IPO) как способ финансирования интеграции: преимущества и недостатки. Этапы процесса IPO.
15. Понятие конкуренции и эффективность функционирования конкурентных рынков.
16. Виды компаний с государственным участием
17. Модель монополии и методы достижения монопольного положения. Виды монополий.
18. Функционирование конкурентных и монопольных рынков.
19. Генезис монополизма в России. Процессы концентрации в советской экономике.
20. Понятие рыночной концентрации. Этапы проведения анализа конкурентной среды. Определение объема (емкости) рынка. Коэффициент концентрации рынка. Индекс Герфиндаля-Хиршмана. Индекс Холла-

Тайдмана. Индекс Лернера. Оценка потенциальной конкуренции и барьеров входа на рынок.

21. Система государственного управления интеграционными процессами: конкурентная и антимонопольная политика.

22. Зарубежный опыт антимонопольного регулирования и конкурентной политики.

23. Система антимонопольного регулирования в России. Эволюция, функции и задачи антимонопольного органа России. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства. Специфика рынка РФ в области антимонопольной политики.

24. Современная система государственного контроля и регулирования интеграционных процессов. Контроль процессов концентрации в экономике.

25. Понятие доминирующего положения.

26. Понятие и виды горизонтальных соглашений. Понятие и последствия вертикальных соглашений.

27. Методы и формы недобросовестной конкуренции. Роль рекламного законодательства в пресечении недобросовестной конкуренции.

28. Понятие межсекторной интеграции. Механизмы государственного регулирования межсекторной интеграции.

29. Понятие государственно-частного партнерства, преференции для каждого участника партнерства. Мотивация участия в ГЧП. Критерии отнесения проекта к ГЧП. Проблемы межсекторной интеграции в РФ.

30. Понятие и сущность естественных монополий. Методы регулирования естественных монополий в России.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Тест, контрольные вопросы, задания

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература (не старше 15 лет)

6.1.1. Основная литература

(только из библиотеки НГЛУ им. Н.А. Добролюбова) (из библиотек lib.lunn.ru и http://biblioclub.ru)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Шишкин, М. В.	Антимонопольное регулирование : учебник и практикум для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2020. - 143 с. Научная школа: Санкт-Петербургский государственный университет (г. Санкт-Петербург). https://urait.ru/bcode/451368
Л.1.2	Под ред. Меньшиковой Г.А., Пруеля Н.А.	ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ (PUBLIC ADMINISTRATION). Учебник и практикум для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2020. - 340 с. Научная школа: Санкт-Петербургский государственный университет (г. Санкт-Петербург). https://biblio-online.ru/book/osnovy-gosudarstvennogo-i-municipalnogo-upravleniya-public-administration-450610
Л1.3	Осейчук В. И.	ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ. Учебник и практикум для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2020. - 269 с. Научная школа: Тюменский государственный университет (г. Тюмень). https://biblio-online.ru/book/pravovoe-obespechenie-gosudarstvennogo-i-municipalnogo-upravleniya-451102

6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Гимазова Ю. В., Омельченко Н. А. ; Под общ. ред. Омельченко Н.А.	ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ. Учебник для академического бакалавриата	М.: Издательство Юрайт, 2019. -453 с. Научная школа: Государственный университет управления (г. Москва). https://biblio-online.ru/book/gosudarstvennoe-i-municipalnoe-upravlenie-432066
Л2.2	Роик В. Д.	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА ГОСУДАРСТВА: СОЦИАЛЬНАЯ СПЛОЧЕННОСТЬ. Учебное пособие для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2020. - 468 с. https://biblio-online.ru/book/socialnaya-politika-gosudarstva-socialnaya-splochnost-449125

Л2.3	Под общ. ред. Ручкиной Г.Ф., Альбова А.П.	ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. Учебник и практикум для академического бакалавриата	М.: Издательство Юрайт, 2019. – 315 с. Научная школа: Финансовый университет при Правительстве РФ (г. Москва). https://biblio-online.ru/book/pravovoe-regulirovanie-ekonomicheskoy-deyatelnosti-434328
------	---	--	--

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Компьютерная тестовая система Moodle: https://tests.lunn.ru/course/view.php?id=701
Э2	Электронная библиотека : http:// www.biblioclub.ru

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe InDesign cs 6
6.3.10.	Adobe Photoshop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	Антивирус Касперского

6.4. Перечень информационных справочных систем

Указываются электронные словари и энциклопедии, сайты, содержащие тексты законов, указов, постановлений и т. д. Обязательно указывается ссылка на источник и полное название справочной системы.

6.3.2.1	КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.10178984228168675
6.3.2.2	Информационно-правовое обеспечение Гарант - http://ivo.garant.ru/#/startpage:0
6.3.2.3	. http://www.uecs.ru/ - Управление экономическими системами
6.3.2.4	Сайт Правительства Российской Федерации: http://правительство.рф .
6.3.2.5	Банк готовых документов Госкомстата РФ - http://www.gks/bo-1.asp

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) рмулировки строго из стандартов 3+ (или 3++ при наличии)

7.1.	Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения.
7.2.	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина «Антимонопольная политика» требуют от студента интенсивной работы во время лекций, семинарских занятий и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий маркетинга, иллюстративных примеров;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- самостоятельного решения практических задач;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на семинарских занятиях;
- использование он-лайн справочно-консультационных систем.

На семинарские занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель семинарских занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой.

Подготовка к семинарскому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;

Участие в семинарском занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия;
- решение практических заданий по теме занятия;
- выполнение контрольных работ.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений. Преподавание дисциплины осуществляется на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
 - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)
 - б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
 - в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:
 - предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
 - возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
 - увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



Финансовый механизм функционирования предприятия

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой международного менеджмента и управления

Учебный план Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки Международный менеджмент

Квалификация бакалавр

Форма обучения очная

Общая трудоемкость 2 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах: зачет 6

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 32
самостоятельная работа 39,7
часов на контроль

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (Курс для заочной формы обучения)	6		Итого	
	Неделя (для очной формы обучения) 29			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	10	10	10	10
Практические (в том числе интеракт.)	16	16	16	16
Семинарские (в том числе интеракт.)	6	6	6	6
Итого ауд.	32	32	32	32
Часы на контроль				
Контактная работа	32,3	32,3	32,3	32,3
Самостоятельная работа	39,7	39,7	39,7	39,7
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
уч. степень, уч. звание, Ф.И.О. к.т.н. , профессор Бородин В.А.

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины
Финансовый механизм функционирования предприятия
разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.08.2020 г., N970

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки Международный менеджмент, утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.2022г., протокол №13.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
международного менеджмента и управления

Протокол от 15.06.2022 №12

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой _____
к.т.н., доцент Акатьев Д.Ю.
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель освоения дисциплины: формирование у студентов современных фундаментальных данных в области теории управления финансами, а также приобретения практических навыков в использовании методик управления различными аспектами финансовой деятельности организаций.
1.2	Задачи освоения дисциплины: 1.Изучение основных теорий сущности финансового менеджмента; 2.Изучение особенностей организации управления финансами хозяйствующего субъекта; 3.Формирование современного представления управления активами организации; 4.Овладение современными методиками управления капиталом организации; 5.Освоение методиками финансового планирования и прогнозирования.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:Б1.0	К.М. 03.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося: Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студентов формируются на основе предусмотренных программ таких дисциплин как «Экономика предприятия», «Инвестиционная стратегия». "Маркетинг" , которые предшествуют изучению дисциплины «Финансовый механизм функционирования предприятия».
2.1.1	...
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее Компетенции, формируемые в результате изучения данной дисциплины, необходимы для изучения дисциплины «Стратегический менеджмент», "Инновационный менеджмент".
2.2.1	...

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
Знать:	
Уровень Пороговый	... (самый низкий уровень) Назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов субъектов малого предпринимательства(СМП);
Уровень Высокий	... Назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов обществ с ограниченной ответственностью(ООО).
Уровень Повышенный	...(самый высокий уровень) Назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов корпораций.
Уметь:	
Уровень Пороговый	... Проводить анализ финансовой отчетности СМП.
Уровень Высокий	... Проводить анализ финансовой отчетности ООО.
Уровень Повышенный	... Проводить анализ финансовой отчетности корпораций.
Владеть:	
Уровень Пороговый	... Методами принятия решений по формированию структуры капитала СМП..
Уровень Высокий	... Методами принятия решений по формированию структуры капитала ООО..
Уровень Повышенный	... Методами принятия решений по формированию структуры капитала корпораций..
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	
Знать:	
Уровень Пороговый	... Принципы, способы и методы оценки активов СМП..

Уровень Высокий	... Принципы, способы и методы оценки активов ООО.
Уровень Повышенный	... Принципы, способы и методы оценки активов корпораций.
Уметь:	
Уровень Пороговый	... Принципы, способы и методы оценки активов СМП..
Уровень Высокий	... Принципы, способы и методы оценки активов ООО.
Уровень Повышенный	... Принципы, способы и методы оценки активов корпораций.
Владеть:	
Уровень Пороговый	... Методами оценки стоимости активов организации.
Уровень Высокий	... Методами принятия решений по формированию дивидендной политики;
Уровень Повышенный	... Методами принятия решений по формированию структуры капитала предприятия
ПК-8 Способен использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения тактических задач	
Знать:	
Уровень Пороговый	... Основные методы финансового планирования и прогнозирования СМП.
Уровень Высокий	... Основные методы финансового планирования и прогнозирования в ООО.
Уровень Повышенный	... Основные методы финансового планирования и прогнозирования в корпорациях.
Уметь:	
Уровень Пороговый	... Составлять финансовый прогноз деятельности СМП.
Уровень Высокий	... Составлять финансовый прогноз деятельности ООО.
Уровень Повышенный	... Составлять финансовый прогноз деятельности корпорации
Владеть:	
Уровень Пороговый	... Методами финансового планирования и прогнозирования СМП.
Уровень Высокий	... Методами финансового планирования и прогнозирования ООО.
Уровень Повышенный	... Методами финансового планирования и прогнозирования корпораций.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1... Терминалогия и базовые показатели финансового менеджмента	6/3		УК-10,ОПК-1,ПК-8		
1.1	<i>Лек.</i>		2		Л1.1; Л2.1; Э2	
1.2	<i>Практ.</i>		2			
1.3	Семинар					
1.4	Самостоятельная работа		8			
	Раздел 2... Оценка финансовых рисков.	6/3		УК-10,ОПК-1,ПК-8		
2.1	... <i>Лек.</i>		2			
2.2	<i>Практ.</i>		2			
2.3	Семинар					
2.4	Самостоятельная работа		8			
	Раздел 3... Оценка предпринимательских рисков	6/3		УК-10,ОПК-1,ПК-8		
3.1	... <i>Лек.</i>		2			

3.2	<i>Практ.</i>		4		
3.3	Семинар		2		
3.4	Самостоятельная работа		8		
	Раздел 4... Дивидендная политика предприятия	6/3		УК-10,ОПК-1,ПК-8	
4.1	<i>... Лек.</i>		2		
4.2	<i>Практ.</i>		4		
4.3	Семинар		2		
4.4	Самостоятельная работа		8		
	Раздел 5... Стратегия и тактика финансового менеджмента	6/3		УК-10,ОПК-1,ПК-8	
5.1	<i>... Лек.</i>		2		
5.2	<i>Практ.</i>		4		
5.3	Семинар		2		
5.4	Самостоятельная работа		7,7		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету

1. Охарактеризуйте базовые концепции финансового менеджмента. Можно ли каким-то образом с позиции финансового менеджера ранжировать эти концепции по степени важности? Если да, то предложите свой вариант и обоснуйте его.
2. В чем смысл гипотезы эффективности рынка ценных бумаг? О какой эффективности идет речь? Возможно ли на практике существование сильной формы эффективности? Ответ обоснуйте. Какова эффективность российского рынка ценных бумаг?
3. Обсудите концепцию асимметричной информации. Можно ли достичь абсолютной симметрии на рынке ценных бумаг?
4. Предположим, что на балансе акционерного общества находится здание. Можно ли сказать, что акционеры являются собственниками этого здания?
5. По каким принципам выделены блоки в системе аналитических коэффициентов?
6. Дайте экономическую интерпретацию чистым активам.
7. Есть ли разница между понятиями «ликвидности» и «платежеспособности»?
8. Дайте экономическую интерпретацию показателей ликвидности.
9. Какими показателями характеризуется финансовая устойчивость предприятия?
10. В чем смысл расчета показателей оборачиваемости?
11. Какими показателями характеризуется рентабельная работа предприятия?
12. Как понимается термин «бюджет» в системе финансового планирования предприятия?
13. Дайте общую характеристику способов финансирования деятельности предприятия. В чем их достоинства и недостатки?
14. Что такое капитал? Какие подходы к определению этой категории вы знаете?

15. Как соотносятся между собой капитал и чистые активы?
16. Как оценивается величина капитала?
17. В чем принципиальное отличие между собственным и заемным капиталом?
18. Дайте сравнительную характеристику достоинств и недостатков эмиссии акций и облигаций?
19. Есть ли разница между понятиями «аренда» и «лизинг»?
20. Охарактеризуйте преимущества лизинговых операций с позиции участников лизинговой сделки?
21. Охарактеризуйте преимущества и недостатки отдельных видов краткосрочного финансирования деятельности предприятия?
22. В чем смысл управления структурой источников средств?
23. В чем смысл платности источника средств? Существуют ли бесплатные источники?
24. Охарактеризуйте специфику интересов различных лиц к данному хозяйствующему субъекту. Всегда ли присуща гармония этим интересам? Каким образом преодолеваются противоречия между интересами различных групп? Попробуйте привести конкретные примеры.
25. Что понимают под текущими финансовыми потребностями? В чем их отличие от собственных оборотных средств?
26. Какие основные показатели используются в процессе анализа оборотных средств?
27. Каковы методы анализа рентабельности организации?
28. Каковы аналитические возможности бухгалтерского баланса и отчета о движении денежных средств?
29. Поясните основное отличие показателей отчета о прибылях и убытках и отчета о движении денежных средств.
30. Что представляют собой денежные потоки от текущей, инвестиционной и финансовой деятельности?
31. Каковы методы составления отчета о движении денежных средств и их аналитические возможности?
32. Какие основные показатели используют в процессе анализа денежных потоков?
33. Как используются результаты отчета о движении денежных средств для прогнозирования денежных потоков?
34. Дайте определение средневзвешенной стоимости капитала.
35. В чем проявляется взаимосвязь стоимости капитала и стоимости фирмы?
36. Охарактеризуйте основные теории структуры капитала, сформулируйте выводы.
37. Если фирма переходит от самофинансирования к последовательному увеличению займов, почему следует ожидать вначале роста, а затем снижения стоимости акций?
38. В чем различие компромиссной теории и теории агентских издержек?
39. Какие факторы оказывают влияние на выбор дивидендной политики?
40. Перечислите виды дивидендной политики, дайте характеристику их преимуществ и недостатков.
41. Назовите основные виды оборотного капитала.
42. Чем отличается агрессивная политика управления оборотным капиталом от консервативной?
43. Перечислите основные методы управления денежными средствами.
44. Перечислите основные методы управления запасами.
45. Перечислите основные методы управления дебиторской задолженностью.
46. В чем основные отличия финансового прогнозирования от бюджетирования?
47. Каково значение составления бюджета движения денежных средств?
48. Каковы основные просчеты при осуществлении финансового планирования и как их можно избежать?
49. Назовите особенности овердрафта, в чем его плюсы и минусы.
50. Как вы можете оценить изменение кредитной истории компании на возможности привлечения внешних источников финансирования.

Темы курсовых работ (курсовых проектов): *при наличии*

Курсовая работа учебным планом не предусмотрена

...

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Тесты

Контрольные вопросы и задания

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	... Никулина, Н.Н. Финансовый менеджмент организации. Теория и практика : учебное пособие	... – Москва : Юнити, 2015. – 511 с. https://biblioclub.ru Текст : электронный.
Л1.2
...

6.1.2. Дополнительная литература <i>(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)</i>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	... Черутова, М.И.	... Финансовый менеджмент: учебное пособие	...– 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2016. – 102 с https://biblioclub.ru . Текст : электронный.
Л2.2	... Акулов, В.Б	... Финансовый менеджмент : учебное пособие	...– 5-е изд. – Москва : ФЛИНТА, 2016. – 262 с. – (Экономика и управление). https://biblioclub.ru Текст : электронный
...
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	... Компьютерная тестовая система Moodle , ZOOM.		
Э2	...		
...	...		
6.3. Перечень программного обеспечения			
6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10		
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook		
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC		
6.3.4.	ABBYY FineReader 11		
6.3.5.	Microsoft Edge		
6.3.6.	Mozilla Firefox		
6.3.7.	Google Chrome		
6.3.8.	CorelDraw		
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6		
6.3.10.	Adobe PhotoShop		
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)		
6.3.12.	ZOOM		
6.3.13.	Система «Антиплагиат»		
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия		
6.3.15.	Антивирус Касперского		
6.4. Перечень информационных справочных систем			
6.4.1	<p>...Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации Официальный телеграм-канал Минобрнауки России Официальная страница Минобрнауки России в социальной сети "ВКонтакте" Официальная страница Минобрнауки России в социальной сети "Instagram" Официальная страница Минобрнауки России в социальной сети "Одноклассники" Официальная страница Минобрнауки России в социальной сети "Facebook" Федеральный портал "Российское образование" Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов</p> <p>10. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов 11. Сайт центральной библиотеки образовательных ресурсов Минобрнауки РФ 12. Информационно-образовательные центры 13. Наука и образование против террора</p> <p>Национальный Центр информационного противодействия терроризму и экстремизму в образовательной среде и сети Интернет (НЦПТИ)</p>		
6.4.2.	Справочная правовая система «Консультант Плюс»		
6.4.3.	...		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.
7.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «*Финансовый механизм функционирования предприятия*» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- самостоятельного подбора примеров из разных языков, иллюстрирующих теоретические положения лингвистики;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам
- использование он-лайн словарей и другими толковыми и нормативными словарями иностранного языка.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме.

Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- обобщение языковых фактов;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
 - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц

спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

з) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



Управление статистическими данными (наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Международного менеджмента и управления
Учебный план	Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, Профиль подготовки Международный менеджмент
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ

Часов по учебному плану	108
<i>в том числе:</i>	
аудиторные занятия	44
самостоятельная работа	63,7
часов на контроль	0,3

Виды контроля в семестрах (на курсах):

Зачет 3 (2)

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (Курс для заочной формы обучения) Неделя (для очной формы обучения)	3 (2)		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Вид занятий				
Лекции	20	20	20	20
Практические (в том числе интеракт.)	24	24	24	24
Семинарские занятия	--	--	--	--
Часы на контроль	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	44,3	44,3	44,3	44,3
Контактная работа	44,3	44,3	44,3	44,3
Самостоятельная работа	63,7	63,7	63,7	63,7
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
уч. степень, уч. звание, Ф.И.О. канд. экон. наук, доцент Бирюков Д.В.

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины
Управление статистическими данными
разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень высшего образования бакалавриат), утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.08.2020 г., №970

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки Финансовый менеджмент, утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.2022г., протокол №13

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Международного менеджмента и управления

Протокол от 15.06.2022 ___ г. №_12__

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой к.т.н. доцент Акатьев Д.Ю.
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью и задачами дисциплины «Управление статистическими данными» являются формирование у обучающихся экономического мышления, овладение необходимыми теоретическими знаниями, принципами, методами и практическими навыками проведения статистического исследования экономических и социальных процессов и показателей в условиях рынка, применение полученных теоретических знаний при подготовке выпускной квалификационной работы и в будущей профессиональной деятельности.
1.2	Изучение данного курса направлено на построение системы знаний основных разделов общей теории статистики и социально – экономической статистики: статистики населения, занятости и безработицы; уровня оплаты труда и производительности труда; статистики национального богатства; статистики основных фондов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	<i>К.М.03.03</i>
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Требования к входным знаниям, умениям и компетенции студента формируются на основе программы среднего (полного) общего образования, а также на основе программ математических, информационных, экономических и социальных дисциплин, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Комплексный экономический анализ
2.2.2	Антикризисное управление
2.2.3	Банковское дело
2.2.4	Управленческие решения

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Знать:

Уровень Пороговый	Частично ключевые теоретические и прикладные аспекты общей теории статистики и социально-экономической статистики, , лексику и терминологию дисциплины
Уровень Высокий	С незначительными ошибками ключевые теоретические и прикладные аспекты общей теории статистики и социально-экономической статистики, , лексику и терминологию дисциплины

Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты ключевые теоретические и прикладные аспекты общей теории статистики и социально-экономической статистики, лексику и терминологию дисциплины
Уметь:	
Уровень Пороговый	В основном применять методику и инструментарий статистического исследования при решении задач управления
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями применять методику и инструментарий статистического исследования при решении задач управления, связанных с реализацией профессиональных функций;
Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты применять методику и инструментарий статистического исследования при решении задач управления, связанных с реализацией профессиональных функций;
Владеть:	
Уровень Пороговый	Основными навыками сбора, обработки и анализа социально-экономической информации; расчета и анализа статистических показателей
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями навыками сбора, обработки и анализа социально-экономической информации; расчета и анализа статистических показателей, подготовки выводов.
Уровень Повышенный	Свободно навыками сбора, обработки и анализа социально-экономической информации; расчета и анализа статистических показателей, подготовки выводов.
ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	
Знать:	
Уровень Пороговый	Частично лексику и терминологию дисциплины

Уровень Высокий	С незначительными ошибками лексику и терминологию дисциплины
Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты лексику и терминологию дисциплины
Уметь:	
Уровень Пороговый	Частично применять лексику и терминологию дисциплины, формулировать выводы и заключения.
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями применять лексику и терминологию дисциплины, формулировать выводы и заключения.
Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты применять лексику и терминологию дисциплины, формулировать выводы и заключения.
Владеть:	
Уровень Пороговый	Частично навыками применения лексики и терминологии дисциплины, формулирования выводов и заключений
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями навыками применения лексики и терминологии дисциплины, формулирования выводов и заключений
Уровень Повышенный	Свободно навыками применения лексики и терминологии дисциплины, формулирования выводов и заключений
ПК-8: Способен использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения тактических задач	
Уровень Пороговый	Частично основные экономические закономерности и тенденции социально-экономических процессов, основы количественного и качественного анализа информации.

Уровень Высокий	С незначительными ошибками основные экономические закономерности и тенденции социально-экономических процессов, основы количественного и качественного анализа информации..
Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты основные экономические закономерности и тенденции социально-экономических процессов, основы количественного и качественного анализа информации.
Уметь:	
Уровень Пороговый	Частично анализировать и интерпретировать массивы статистических данных, определять основные тенденции изменения экономических и социальных показателей; решать типовые статистические задачи, используемые при принятии управленческих решений;
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями анализировать и интерпретировать массивы статистических данных, определять основные тенденции изменения экономических и социальных показателей; решать типовые статистические задачи, используемые при принятии управленческих решений;
Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты анализировать и интерпретировать массивы статистических данных, определять основные тенденции изменения экономических и социальных показателей; решать типовые статистические задачи, используемые при принятии управленческих решений;
Владеть:	
Уровень Пороговый	Частично навыками сбора и обработки информации, количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений , основными статистическими методами решения типовых управленческих задач
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями навыками сбора и обработки информации, количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, основными статистическими методами решения типовых управленческих задач
Уровень Повышенный	Свободно навыками сбора и обработки информации, количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений , основными статистическими методами решения типовых управленческих задач

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Тема 1. Предмет, методология и задачи статистики. Организация статистики в РФ	3/2	7	УК-1, ОПК-1, ПК-8	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.1.4, Л.2.1	
1.1	/Лек/		1			
1.2	/Пр/		1			
	Самостоятельная работа		5			
	Тема 2. Основные понятия и категории статистики	3/2	7	УК-1, ОПК-1, ПК-8	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.1.4, Л.2.1	
2.1	/Лек/		1			
2.2	/Пр/		1			
	Самостоятельная работа		5			
	Тема 3. Статистическое наблюдение	3/2	9	УК-1, ОПК-1, ПК-8	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.1.4, Л.2.1	
3.1	/Лек/		2			
3.2	/Пр/		2			
	Самостоятельная работа		5			
	Тема 4 . Статистическая сводка и группировка данных. Статистические таблицы	3/2	9	УК-1, ОПК-1, ПК-8	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.1.4, Л.2.1	
4.1	/Лек/		2			
4.2	/Пр/		2			
	Самостоятельная работа		5			
	Тема 5 . Статистические показатели		9			
5.1	/Лек/		2			
5.2	/Пр/		2			
	Самостоятельная работа		5			
	Тема 6 . Ряды распределения	3/2	8	УК-1, ОПК-1, ПК-8	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.1.4, Л.2.1	
6.1	/Лек/		2			
6.2	/Пр/		2			
	Самостоятельная работа		4			
	Тема 7. Ряды динамики. Статистическое изучение динамики социально-экономических процессов	3/2	9	УК-1, ОПК-1, ПК-8	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.1.4, Л.2.1	
7.1	/Лек/		2			
7.2	/Пр/		2			
	Самостоятельная работа		5			
	Тема 8. Индексы и индексный метод в исследовании социально – экономических явлений и процессов	3/2	9	УК-1, ОПК-1, ПК-8	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.1.4, Л.2.1	
8.1	/Лек/		2			
8.2	/Пр/		2			
	Самостоятельная работа		5			
	Тема 9 . Статистика населения	3/2	9	УК-1, ОПК-1, ПК-8	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.1.4, Л.2.1	
9.1	/Лек/		2			
9.2	/Пр/		2			
	Самостоятельная работа		5			
	Тема 10 Статистика рынка труда	3/2	9	УК-1, ОПК-1, ПК-8	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.1.4, Л.2.1	
10.1	/Лек/		2			

10.2	/Пр/		2			
	Самостоятельная работа		5			
	Тема 11 Статистика оплаты труда и производительности труда	3/2	9	УК-1, ОПК-1, ПК-8	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.1.4, Л.2.1	
11.1	/Лек/		2			
11.2	/Пр/		2			
	Самостоятельная работа		5			
	Тема 12 Статистика национального богатства	3/2	8	УК-1, ОПК-1, ПК-8	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.1.4, Л.2.1	
12.1	/Лек/		1			
12.2	/Пр/		2			
	Самостоятельная работа		5			
	Тема 13 Статистика основных фондов	3/2	8	УК-1, ОПК-1, ПК-8	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.1.4, Л.2.1	
13.1	/Лек/		1			
13.2	/Пр/		2			
13.3	Самостоятельная работа		5			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету:

1. Предмет и задачи курса статистики.
2. Статистическая информация.
3. Статистическое наблюдение. Понятие, способы организации, виды.
4. Генеральная и выборочная совокупность.
5. Объект и признак статистического наблюдения.
6. Понятие группировки. Виды группировок.
7. Ряд распределения.
8. Степенные средние.
9. Средняя арифметическая.
10. Средняя гармоническая.
11. Средняя геометрическая.
12. Структурные средние: мода и медиана.
13. Показатели вариации. Основные понятия, экономический смысл.
14. Абсолютные показатели вариации.
15. Относительные показатели вариации.
16. Коэффициент вариации.
17. Ряды динамики. Основные определения.

18. Статистические задачи анализа рядов динамики.
19. Цепной и базисный методы расчета показателей динамики.
20. Абсолютные и относительные приросты в рядах динамики.
21. Цепные и базисные приросты, их взаимосвязь.
22. Средний абсолютный прирост. Метод расчета.
23. Средний темп роста. Метод расчета.
24. Индексы. Понятие, область исследования, область применения.
25. Индивидуальные индексы и сводные индексы.
26. Индексы цен Ласпейреса и Пааше. Методы расчета.
27. Индексы объема Ласпейреса и Пааше.
28. Средний индекс цен, себестоимости.
29. Задачи и показатели статистики трудовых ресурсов.
30. Понятие списочной численности. Способы расчета.
31. Статистические показатели производительности труда.
32. Понятие национального богатства. Классификация активов национального богатства.
33. Статистическое изучение нефинансовых активов,
34. Статистическое изучение финансовых активов,
35. Статистическое изучение производственных активов.
36. Основные показатели статистики национального богатства.
37. Понятие и классификация основных фондов.
38. Оценка основных фондов: единицы измерения и виды стоимости основных фондов.
39. Статистическое изучение структуры и эффективности использования основных фондов.
40. Разновидности баланса основных фондов в зависимости от вида стоимости основных фондов и вида цен, схемы этих балансов.
41. Статистические показатели движения, состояния и эффективности использования основных фондов.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

- Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации,
- Практические задания,
- Тестовые задания

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

(из библиотек lib.lunn.ru и <http://biblioclub.ru>)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	А.М. Годин	Статистика : учебник / А.М. Годин. – 11-е изд. — 412 с. : ил. – Режим доступа:– URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573432	Москва : Дашков и К°, 2018.
Л1.2	Э.К. Васильева, В.С. Лялин.	Статистика : учебник / — 399 с. – Режим доступа: – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436865	Москва : Юнити, 2015.
Л1.3	Д.В. Бирюков	Статистическое исследование : учеб. пособие / Д. В. Бирюков ; ФГБОУ ВО "НГЛУ им. Н.А.Добролюбова" (НГЛУ). - 95 с. Режим доступа: – URL: http://lib.lunn.ru	Н.Новгород : Изд-во НГЛУ, 2018

Л.1.4	В.В. Ковалев, Т.О. Дюкина	Социально-экономическая статистика : учебник : / ред. В.В. Ковалев, Т.О. Дюкина ;– 328 с. : схем., табл. – Режим доступа - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458377	Санкт-Петербург : Издательство Санкт-Петербургского Государственного Университета, 2014.
6.1.2. Дополнительная литература <i>(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)</i>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	А.П. Цыпин, Л.Р. Фаизова	Статистика в табличном редакторе Microsoft Excel : лабораторный практикум / . – 289 с. : табл., граф., схем., ил. – Режим доступа: – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481735	Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2016
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Положение и Федеральной службе государственной статистики: Постановление Правительства РФ от 30.07.2004г.- URL: http://www.consultant.ru		
Э2	Федеральная служба государственной статистики РФ. Официальный сайт.- URL: http://www.gks.ru .		
6.3. Перечень программного обеспечения			
6.3.1.	Microsoft Windows 95/98/ME/XP/7/8/10/Vista,		
6.3.2	MS Office: <ul style="list-style-type: none"> • MS Office Excel 97-2003/2007/2010, • MS Office Word , 97-2003/2007/2010, • MS Office PowerPoint 97-2003/2007/2010. 		
6.3.3	Google Chrom,		
6.3.4	Adobe Acrobat Reader DC		
6.3.5	ZOOM		
6.3.6	Система «Антиплагиат»		
6.3.7	Антивирус Касперского		
6.4. Перечень информационных справочных систем			
6.4.1	Федеральная служба государственной статистики РФ. Официальный сайт. http://www.gks.ru .		
6.4.2.	Министерство финансов РФ. Официальный сайт. http://www.minfin.ru ,		

6.4.3	РосБизнесКонсалтинг. http://www.rbc.ru
6.4.4.	Центральный банк РФ. Официальный сайт. http://www.cbr.ru
6.4.5	Справочная правовая система «Консультант Плюс». http://www.consultant.ru
6.4.6	Экономический информационный портал http://www.economicus.ru
6.4.7	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» http://biblioclub.ru
6.4.8	Экономико-правовая библиотека http://www.vuzlib.net .

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1.	Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения.
7.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<p>Изучение дисциплины «Управление статистическими данными» требует от студента интенсивной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов; - тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала; - участия в дискуссиях, инициированных преподавателем; - самостоятельного решения практических задач; - подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов; - осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях. <p>На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа материала и решения проблем.</p> <p>Подготовка к практическому занятию включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы; - подготовку конспекта первоисточников; - подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме. <p>Участие в практическом занятии включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях; - аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу; - формулировку выводов; - фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

- а) технологии здоровьесбережения:* обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).
- б) ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).
- в) Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета:*
- г) технологии индивидуализации обучения:* обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:
 - предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



Основы финансовой математики

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой международное менеджмента и управления

Учебный план Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль подготовки Международный менеджмент

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 38

самостоятельная работа 69,7

часов на контроль 0,3

Виды контроля в семестрах (*на курсах*):
зачет 2(1)

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<i>Курс для заочной формы обучения</i>)	2(1)		Итого	
	19			
Неделя (<i>для очной формы обучения</i>)	уп	рпд	уп	рпд
Вид занятий				
Лекции	14	14	14	14
Практические (в том числе интеракт.)	24	24	24	24
Семинарские (в том числе интеракт.)	-	-	-	-
Итого ауд.	38	38	38	38
Часы на контроль	0,3	0,3	0,3	0,3
Контактная работа	38,3	38,3	38,3	38,3
Самостоятельная работа	69,7	69,7	69,7	69,7
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
уч. степень, уч. звание, Ф.И.О. к.э.н., Галушкина Анна Ивановна

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины
Основы финансовой математики

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.08.2020 г., N970

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 менеджмент, профиль подготовки международный менеджмент, утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.2022г., протокол №13

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Международного менеджмента и управления

Протокол от 15.06.2022 №12.

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой _____ к.т.н. доцент Акатьев Д.Ю.
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Получение необходимого объема знаний, позволяющих студенту на практике после окончания вуза свободно ориентироваться в вопросах банковского дела: методах начисления процентов по кредитам, аннуитетам, влияния инфляции, ценных бумагах
1.2	Задачи: научить студентов методике и практике использования финансово-экономических расчетов при решении конкретных задач, производить начисления процентов, обобщать характеристики потоков платежей, проводить количественный анализ финансовых и кредитных операций, оценивать эффективность краткосрочных инструментов и долгосрочных финансовых операций, включая производственные инвестиции.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл	К.М. 03.04
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Дисциплина «Основы финансовой математики» имеет практико-ориентированный характер. Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента формируются на основе среднего (полного) общего образования, а также на основе программ социальных и экономических дисциплин, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Данная дисциплина связана со следующими дисциплинами ООП подготовки бакалавра: «Бизнес планирование», «Финансовый механизм функционирования организации».

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-1:	
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
Знать:	
Уровень Пороговый	слабо знает теоретические основы поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач
Уровень Высокий	знает теоретические основы поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач
Уровень Повышенный	хорошо знает теоретические основы поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач
Уметь:	
Уровень Пороговый	слабо умеет осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями умеет осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Уровень Повышенный	умеет осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеет способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Уровень Высокий	владеет способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Уровень Повышенный	хорошо владеет способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
ПК-6:	
Способен применять методы экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде.	
Знать:	
Уровень Пороговый	слабо знает теоретические основы экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде
Уровень Высокий	знает теоретические основы экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде
Уровень Повышенный	хорошо знает теоретические основы экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде
Уметь:	

Уровень Пороговый	слабо умеет применять методы экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями умеет применять методы экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде
Уровень Повышенный	умеет применять методы экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеет навыками применять методы экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде
Уровень Высокий	владеет навыками применять методы экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде
Уровень Повышенный	хорошо владеет навыками применять методы экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Ссудный и учетный процент. Эквивалентность ставок ссудного и учетного процента.	2/1	16	УК-1, ПК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л.2.3, Л3.1, Л3.2	
1.1	<i>Лекция:</i> Эквивалентность процентных ставок. Ссудный и учетный процент		2			
1.2.	<i>Практические занятия</i> Решение практико-ориентированных заданий		4			
1.3.	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		10			
	Раздел 2. Простые и сложные проценты	2/1	16	УК-1, ПК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л.2.3, Л3.1, Л3.2	
2.1	<i>Лекция:</i> начисление простых процентов. Определение срока ссуды и величины процентных ставок. Начисление сложных процентов. Эквивалентность ставок простого и сложного процентов. Номинальная и эффективная процентные ставки		2			
2.2.	<i>Практические занятия</i> Решение практико-ориентированных заданий		4			
2.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		10			
	Раздел 3. Современная стоимость денежных средств (дисконтирование)	2/1	16	УК-1, ПК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л.2.3, Л3.1, Л3.2	
3.1	<i>Лекция:</i> Дисконтирование и учет по простым процентным ставкам. Дисконтирование и учет по сложным процентным ставкам		2			
3.2	<i>Практические занятия:</i> Решение практико-ориентированных заданий		4			
3.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		10			

	Раздел 4. Финансовая рента	2/1	16	УК-1, ПК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л.2.3, Л3.1, Л3.2	
4.1	<i>Лекция:</i> . Финансовая рента и ее основные параметры. Классификация рент Современная стоимость постоянной ренты постнумерандо.		2			
4.2	<i>Практические занятия:</i> Решение практико-ориентированных заданий		4			
4.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		10			
	Раздел 5. Способы начисления амортизации	2/1	14	УК-1, ПК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л.2.3, Л3.1, Л3.2	
5.1	<i>Лекция:</i> Линейный метод. Способ уменьшаемого остатка. Способ списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования. Способ списания пропорционально объему выпущенной продукции		2			
5.2	<i>Практические занятия:</i> Решение практико-ориентированных заданий		2			
5.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		10			
	Раздел 6. Расчет стоимости и доходности ценных бумаг	2/1	16	УК-1, ПК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л.2.3, Л3.1, Л3.2	
6.1	<i>Лекция:</i> Порядок выплаты дивидендов по акциям и процентов по облигациям Стоимость, доход и доходность ценных бумаг		2			
6.2	<i>Практические занятия</i> Решение практико-ориентированных заданий		4			
6.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		10			
	Раздел 7. Схемы погашения задолженности	2/1	14	УК-1, ПК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л.2.3, Л3.1, Л3.2	
7.1	<i>Лекция:</i> Займы без обязательного погашения. Погашение долга одним платежом, в конце срока договора. Погашение долга равными суммами в конце каждого периода. Погашение долга с использованием постоянных срочных выплат. Погашение долга неравными заданными платежами,		2			
7.2	<i>Практические занятия:</i> Решение практико-ориентированных заданий		2			
7.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		10			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету (зачету с оценкой, экзамену):

1. Понятие и задачи финансовых вычислений.

2. Понятие ссудного процента и его использование в финансовых операциях.
3. Понятие учетного процента и его использование в финансовых операциях.
4. Эквивалентность ставок ссудного и учетного процентов.
5. Понятие простого процента и его использование в финансовых операциях.
6. Способы расчета процентов в зависимости от сочетания t и K , измеренных по-разному.
7. Определение срока ссуды и величины процентной ставки.
8. Эквивалентность ставок простого и сложного процентов.
9. Понятие сложного процента и его использование в финансовых операциях.
10. Понятие и расчет переменных ставок.
11. Начисление процентов при дробном числе лет.
12. Номинальная процентная ставка.
13. Эффективная процентная ставка.
14. Расчет доходности валютных депозитов.
15. Дисконтирование: понятие и использование. Математическое дисконтирование.
16. Дисконтирование: понятие и использование. Банковский (коммерческий) учет.
17. Дисконтирование и учет по сложной процентной ставке. Лизинг.
18. Финансовая рента: понятие и основные параметры.
19. Финансовая рента: классификация.
20. Будущая стоимость финансовой ренты: годовая рента, величина ренты при заданной будущей стоимости.
21. Будущая стоимость финансовой ренты: годовая рента (начисление m раз в году), величина ренты при заданной будущей стоимости.
22. Будущая стоимость финансовой ренты: рента p -срочная, величина ренты при заданной будущей стоимости.
23. Современная стоимость финансовой ренты: годовая рента, величина ренты при заданной современной стоимости.
24. Современная стоимость финансовой ренты: годовая рента (начисление m раз в году), величина ренты при заданной современной стоимости.
25. Современная стоимость финансовой ренты: рента p -срочная, величина ренты при заданной современной стоимости.
26. Линейный способ начисления амортизации.
27. Способ уменьшаемого остатка начисления амортизации.
28. Способ списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования.
29. Способ списания стоимости пропорционально объему продукции.
30. Порядок выплаты дивидендов по акциям и процентов по облигациям.
31. Характеристики, определяющие спрос инвесторов на ценные бумаги. Типы доходов инвестора на рынке ценных бумаг.
32. Акция: понятие и расчет стоимости.
33. Облигация: понятие и расчет стоимости
34. Курс ценных бумаг. Факторы, влияющие на курс ценных бумаг.
35. Доходность операций с ценными бумагами.
36. Схемы погашения задолженности.

5.2. Фонд оценочных средств
Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1
5.3. Перечень видов оценочных средств
Тесты, контрольные вопросы, контрольная работа

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
6.1. Рекомендуемая литература (не старше 15 лет)			
6.1.1. Основная литература			
<i>(только из библиотеки НГЛУ им. Н.А. Добролюбова) (из библиотек lib.lunn.ru и http://biblioclub.ru)</i>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Вахрушева, Н.В.	Финансовая математика : учебное пособие	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258793

Л.1.2	Еремина, С.В.	Основы финансовых расчетов : учебное пособие	Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело, 2016 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443304
Л.1.3	Касимов, Ю. Ф.	Финансовая математика : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Ю. Ф. Касимов. — 5-е изд., перераб. и доп	Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 459 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3787-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/
Л.1.4	Хамидуллин, Р.Я.	Финансовая математика : учебное пособие	Москва : Университет Синергия, 2019 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571497
Л.1.5	Шиловская, Н. А.	Финансовая математика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Шиловская. — 2-е изд., испр. и доп	Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 176 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09804-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471189

6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Бородина, Е.А.	Основы финансовой математики: курс лекций	Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2015 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439127
Л2.2	Лукашин, Ю.П.	Финансовые вычисления : учебное пособие	Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт). – Москва : МИРБИС, 2015 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445878
Л2.3	Малыхин, В.И.	Финансовая математика : учебное пособие	Москва : Юнити, 2012 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119449

6.1.3. Методические разработки

(включают в себя методические указания для обучающихся по освоению дисциплины, в том числе обязательный перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Бухвалов, А.В.	Финансовые вычисления для менеджеров учебное пособие	Санкт-Петербург : Высшая школа менеджмента, 2010 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457932
Л3.2	Ивлиев, М.Н.	Финансовая математика: методы и модели в экономике	Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2019 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601481

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронно – информационная среда НГЛУ ЭИОС https://ucheb.lunn.ru/
Э2	Электронная библиотека : http:// www.biblioclub.ru
Э3	Электронная библиотека : https://urait.ru/

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
--------	-------------------------

6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozila Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15.	Антивирус Касперского
6.4. Перечень информационных справочных систем	
<i>Указываются электронные словари и энциклопедии, сайты, содержащие тексты законов, указов, постановлений и т. д. Обязательно указывается ссылка на источник и полное название справочной системы.</i>	
6.3.2.1	www. mathnet.ru - общероссийский математический портал

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1.	Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения.
7.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<p>В дисциплине «Основы финансовой математики» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определенных центральных понятий налогов и налоговой системы РФ, иллюстративных примеров; - тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала; - самостоятельного решения практических задач; - осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях <p>использование он-лайн справочно- консультационных систем .</p> <p>На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой.</p> <p>Подготовка к практическому занятию включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы; - выполнение конспекта первоисточников; <p>Участие в практическом занятии включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия; - решение практических заданий по теме занятия; - выполнение контрольных работ. <p>Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.</p> <p>Самостоятельная работа способствует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - углублению и расширению знаний; - формированию интереса к познавательной деятельности; - овладению приемами процесса познания; - развитию познавательных способностей. <p>Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений. Преподавание дисциплины осуществляется на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей</p>
--

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
 - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

- а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).
- б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).
- в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:
- г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)
 - б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
 - в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:
 - предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
 - возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
 - увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



Тайм-менеджмент

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой международного менеджмента и управления

Учебный план Направление подготовки **38.03.02. «Менеджмент»**
Профиль подготовки **Международный менеджмент**

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 42

самостоятельная работа 65,95

часов на контроль 0,05

курсах):

Виды контроля в семестрах (*на*

зачет 6(3)

Распределение часов дисциплины по семестрам

Неделя (для очной формы обучения)	Итого			
	УП	РПД	УП	РПД
Вид занятий				
Лекции	10	10	10	10
Практические (в том числе инеракт.)	16	16	16	16
Семинарские (в том числе инеракт.)	16	16	16	16
Итого ауд.	42	42	42	42
Часы на контроль	0,05	0,05	0,05	0,05
Контактная работа	-	-	-	-
Самостоятельная работа	65,95	65,95	65,95	65,95
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
канд. экон. наук, доцент Чурсина Нина Федоровна

Рецензент(ы):

канд. экон. наук, Галушкина А.И

Рабочая программа дисциплины

Тайм-менеджмент

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.08.2020 г., N970

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки Международный менеджмент, утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.2022г., протокол №13

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Международного менеджмента и управления

Протокол от 15.06.2022 г. №12

Срок действия программы: 2022 __-2023 __ уч.г.

Зав. кафедрой __ к.т.н. доцент Акатьев Д.Ю. _____

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель дисциплины: формирование у обучающихся основных знаний по тайм-менеджменту, а также базовых навыков организации и управления временем в профессиональной деятельности.
1.2	Задачи дисциплины: предоставить слушателям научную и практическую информацию по проблеме управления временем; методические средства, обеспечивающие диагностику, оценку и анализ особенностей индивидуального восприятия времени, характерных способов управления временем и распределения временных приоритетов; методические материалы для практического освоения техник и приемов тайм-менеджмента..

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел)	Дисциплина по выбору относится к комплексным модулям Блока 1: Аналитический модуль. К.М.03.ДВ.01.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Дисциплина «Тайм-менеджмент» имеет практико-ориентированный характер. Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента формируются на основе среднего (полного) общего образования, а также на основе программ социальных и экономических дисциплин, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Данная дисциплина связана со следующими дисциплинами ООП подготовки бакалавра: «Менеджмент», «Маркетинг» и др..

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-3	
Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
Знать:	
Уровень Пороговый	сущность понятий «тайм-менеджмент», «личная система тайм-менеджмента», «временные ресурсы», «временная компетентность менеджера»
Уровень Высокий	исторически сложившееся и современные отечественные и зарубежные концепции управления временем
Уровень Повышенный	методы тайм-менеджмента, алгоритм планирования
Уметь:	
Уровень Пороговый	проводить аудит своего времени и анализировать причины дефицита времени
Уровень Высокий	Принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций
Уровень Повышенный	оценивать свои реальные резервы времени и рационально их использовать
Владеть:	
Уровень Пороговый	методами и средствами обобщения и использования информации
Уровень Высокий	осознанным выбором способов и методов тайм-менеджмента
Уровень Повышенный	знаниями и определенными умениями в разработке личной системы тайм- менеджмента
УК-6	
Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
Знать:	
Уровень Пороговый	цели и функции и тайм-менеджмента
Уровень Высокий	инструменты тайм-менеджмента
Уровень Повышенный	процессы планирования времени на личном, командном и корпоративном уровне
Уметь:	
Уровень Пороговый	с позиций правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике
Уровень Высокий	различать на практике понятия «управление временем» и «руководство временем»,
Уровень	выбирать наиболее эффективные способы управления временем

Повышенный	
Владеть:	
Уровень Пороговый	Навыками определения приоритетов в жизнедеятельности.
Уровень Высокий	Навыками планирования программы тренинга по тайм менеджменту.
Уровень Повышенный	Навыками организовывать и проводить в доступных формах научные исследования в сфере профессиональной деятельности
УК-6	
Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
Знать:	
Уровень Пороговый	корпоративные стандарты тайм-менеджмента
Уровень Высокий	общую концепцию тайм-менеджмента
Уровень Повышенный	техники, способы, приемы тайм-менеджмента, используемые при принятии организационно-управленческих решений и последствия их применения
Уметь:	
Уровень Пороговый	определять приоритеты деятельности и ставить адекватные цели
Уровень Высокий	определять «поглотителей» времени и корректировать процесс управления временем
Уровень Повышенный	формулировать стратегические и тактические цели в соответствии с критериями КИНДР и SMART
Владеть:	
Уровень Пороговый	знаниями и определенными навыками планирования и целеполагания
Уровень Высокий	знаниями и определенными навыками оценки и анализа своих временных ресурсов
Уровень Повышенный	знаниями и определенными навыками эффективного использования рабочего времени
ПК-4	
Способен организовывать работу в мультинациональном коллективе	
Знать:	
Уровень Пороговый	методы целеполагания
Уровень Высокий	правила эффективного делегирования
Уровень Повышенный	управление временем в деятельности руководителей
Уметь:	
Уровень Пороговый	делегировать дела с низким уровнем приоритетности
Уровень Высокий	выделять временные резервы рабочего времени под новые задачи или проекты
Уровень Повышенный	планировать и высвобождать время для отдыха и восстановления своих сил
Владеть:	
Уровень Пороговый	осознанным выбором способов и методов тайм-менеджмента
Уровень Высокий	знаниями и определенными умениями в разработке личной системы тайм-менеджмента
Уровень Повышенный	навыками оценки предполагаемых последствий в результате применения техник, приемов, способов тайм-менеджмента для решения организационно-управленческих задач

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Введение в тайм-менеджмент и его значение в планировании работы	6(3)	14	УК-3 УК-6	Л.1.1 Л.1.2 Л.1.3 Л.2.1 Л.2.2	
1.1	<i>Лекция:</i>		-			
1.2.	<i>Семинарские занятия</i>		2			
	<i>Практические занятия:</i>		2			
1.3.	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		10			
	Раздел 2. Целеполагание. Виды, инструменты и методы планирования и распределения времени.	6(3)	16	УК-3 УК-6 ПК-4	Л.1.1 Л.1.2 Л.1.3 Л.2.1 Л.2.2	
2.1	<i>Лекция:</i>		2			
2.2.	<i>Семинарские занятия</i>		2			
	<i>Практические занятия:</i>		2			
2.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		10			
	Раздел 3. Поглотители времени. Ресурсы времени.	6(3)	18	УК-3 УК-6 ПК-4	Л.1.1 Л.1.2 Л.1.3 Л.2.1 Л.2.2	
3.1	<i>Лекция:</i>		2			
3.2	<i>Практические занятия:</i>		2			
	<i>Семинарские занятия</i>		2			
3.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		12			
	Раздел 4. Мотивация в тайм-менеджменте.	6(3)	22	УК-3 УК-6 ПК-4	Л.1.1 Л.1.2 Л.1.3 Л.2.1 Л.2.2	
4.1	<i>Лекция:.</i>		2			
4.2	<i>Практические занятия:</i>		4			
	<i>Семинарские занятия</i>		4			
4.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		12			
	Раздел 5. Стресс. Традиционные и нетрадиционные способы борьбы со стрессом.	6(3)	18	УК-3 УК-6 ПК-4	Л.1.1 Л.1.2 Л.1.3 Л.2.1 Л.2.2	
5.1	<i>Лекция:</i>		2			
5.2	<i>Практические занятия:</i>		2			
	<i>Семинарские занятия</i>		4			
5.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		10			
	Раздел 6. Отдых как условие успешного тайм-менеджмента.	6(3)	20	УК-3 УК-6 ПК-4	Л.1.1 Л.1.2 Л.1.3 Л.2.1 Л.2.2	

6.1	Лекция:		2			
6.2	Практические занятия		4			
	Семинарские занятия		2			
6.3	Самостоятельная работа: Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		12			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету:

1. Тайм-менеджмент как составляющая самоменеджмента.
2. Две концепции контроля времени: управление и руководство временем.
3. «Советский ТМ». Система хронометража А.А. Любищева, Теории решения изобретательских задач (ТРИЗ) Г.С. Альтшуллера, система организации времени А.Н. Гастева, П.М. Керженцева.
4. Тайм-менеджмент, его значение в планировании работы.
5. Принципы, правила и критерии постановки целей. КИНДР, 8МАКГ-цели.
6. Определение приоритетов в планировании рабочего времени. Жесткий – гибкий алгоритм планирования.
7. Концепция Ст. Кови о достижении личностной зрелости.
8. Принципы и инструменты успешного тайм-менеджмента.
9. Ассертивность в тайм-менеджменте. Модели ассертивного и блокирующего поведения.
10. Оценка использования времени. Аудит времени.
11. Хронофаги: понятие и их виды. Анализ и работа с «поглотителями» времени.
12. Современный тайм-менеджмент (конец XX - начало XXI), основные характеристики.
13. Преобразование «цели» в «путь» достижения цели-мечты. Правила формулы успеха.
14. Планирование как фактор внедрения технологий тайм-менеджмента.
15. Самомотивация. «Маленькие хитрости» самомотивации. Роль эмоций в процессе самомотивации.
16. Оптимизация персональной деятельности менеджера.
17. Влияние индивидуальных особенностей характера на способы организации деятельности.
18. Отдых как условие успешного тайм-менеджмента.
19. Стресс. Способы противостояния стрессу менеджера с использованием техник ТМ. ГЭД личности.
20. Система личного тайм-менеджмента.
21. Сущность, содержание и предпосылки возникновения тайм-менеджмента, основные этапы его зарождения и развития.
23. Основные принципы системы Б. Франклина.
24. Теория личностного развития творческой личности А.А.Любищева.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Тесты, контрольные вопросы, практические занятия

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература (не старше 15 лет)

6.1.1. Основная литература

(только из библиотеки НГЛУ им. Н.А. Добролюбова) (из библиотек lib.lunn.ru и <http://biblioclub.ru>)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Г.А. Архангельский, М.А. Лукашенко, Т.В. Телегина, С.В. Бехтерев ; под ред. Г.А. Архангельского	Тайм-менеджмент. Полный курс : учебное пособие	Москва : Альпина Паблишер, 2016. – 311 с. : https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=269985

Л1.2	Горелов Н. А., Круглов Д. В., Мельников О. Н. ; Под ред. Горелова Н.А.	УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ: СОВРЕМЕННЫЙ ПОДХОД. Учебник и практикум для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2020. - 270 с. Научная школа: Санкт-Петербургский государственный экономический университет (г. Санкт-Петербург). https://biblio-online.ru/book/upravlenie-chelovecheskimi-resursami-sovremennyy-podhod-451300
Л1.3	Медведева, В.Р.	Тайм-менеджмент. Развитие навыков эффективного управления временем: учебное пособие	М.: Издательство Юрайт, 2017. - 92 с. Научная школа: Казанский национальный исследовательский технологический университет https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560859

6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Кеннеди Д.	Жесткий тайм-менеджмент : возьмите свою жизнь под контроль: практическое пособие	Москва: Альпина Паблишер, 2018. - 176 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=495610
Л2.2	Савина Н. В., Лопанова Е. В.	Тайм-менеджмент в образовании: учебное пособие для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2020. - 162 с. Научная школа: Омский государственный педагогический университет https://urait.ru/bcode/447962

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Компьютерная тестовая система Moodle: https://tests.lunn.ru/course/view.php?id=1793
Э2	Электронная библиотека : http://www.biblioclub.ru

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe InDesign cs 6
6.3.10.	Adobe Photoshop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15.	Антивирус Касперского

6.4. Перечень информационных справочных систем

Указываются электронные словари и энциклопедии, сайты, содержащие тексты законов, указов, постановлений и т. д. Обязательно указывается ссылка на источник и полное название справочной системы.

6.3.2.1	КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.10178984228168675
6.3.2.2	Информационно-правовое обеспечение Гарант - http://ivo.garant.ru/#/startpage:0
6.3.2.3	. http://www.uecs.ru/ - Управление экономическими системами
6.3.2.4	Сайт Правительства Российской Федерации: http://правительство.рф .
6.3.2.5	Банк готовых документов Госкомстата РФ - http://www.gks/bo-1.asp
6.3.2.6	сайт ТМ-сообщества www.improvement.ru сайт компании «Организация Времени» www.ov1.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.
-----	--

7.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.
-----	--

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

	<p>В дисциплине «Тайм-менеджмент» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определенных центральных понятий налогов и налоговой системы РФ, иллюстративных примеров; - тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала; - самостоятельного решения практических задач; - осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях <p>использование он-лайн справочно-консультационных систем .</p> <p>На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой.</p> <p>Подготовка к практическому занятию включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы; - выполнение конспекта первоисточников; <p>Участие в практическом занятии включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия; - решение практических заданий по теме занятия; - выполнение контрольных работ. <p>Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.</p> <p>Самостоятельная работа способствует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - углублению и расширению знаний; - формированию интереса к познавательной деятельности; - овладению приемами процесса познания; - развитию познавательных способностей. <p>Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений. Преподавание дисциплины осуществляется на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей</p>
--	--

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

	<p>В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:</p> <ul style="list-style-type: none"> – возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.); – предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета; – применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала); – наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями; – увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.); – обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них; <ul style="list-style-type: none"> – наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.). <p>В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:</p> <ol style="list-style-type: none"> а) <i>технологии здоровьесбережения</i>: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём). б) <i>ИКТ технологии</i>: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.). в) <i>Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета</i>: г) <i>технологии индивидуализации обучения</i>: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций. <p>Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:</p>
--	---

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



Мониторинг рынка товаров и услуг

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой международное менеджмента и управления

Учебный план Направление подготовки **38.03.02. «Менеджмент»**

Профиль подготовки **Международный менеджмент**

Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 42

самостоятельная работа 65,95

часов на контроль 0,05

Виды контроля в семестрах (на курсах):

зачет 6(3)

Распределение часов дисциплины по семестрам

Неделя (для очной формы обучения)	19		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Вид занятий				
Лекции	10	10	10	10
Практические (в том числе интеракт.)	16	16	16	16
Семинарские (в том числе интеракт.)	16	16	16	16
Итого ауд.	42	42	42	42
Часы на контроль	0,05	0,05	0,05	0,05
Контактная работа				
Самостоятельная работа	65,95	65,95	65,95	65,95
Итого	108	108	108	108

Программу составила:
канд. экон. наук, доцент Чурсина Нина Федоровна

Рецензент(ы):

канд. экон. наук, Галушкина А.И.

Рабочая программа дисциплины
Мониторинг рынка товаров и услуг
разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.08.2020 г., N970

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки Международный менеджмент, утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.2022г., протокол №13.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Международного менеджмента и управления

Протокол от __15.06.2022г. №12__

Срок действия программы: 2022 __-2023 __ уч.г.

Зав. кафедрой __канд. техн. наук, доцент Акатьев Д.Ю. _____

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель освоения дисциплины: изучение студентами методов мониторинга рынка товаров и услуг как непрерывного и методичного процесса сбора, анализа и распространения информации о внешней деловой среде.
1.2	<p>Задачи освоения дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение основных понятий в области маркетинговых исследований; - обеспечение понимания студентами роли маркетинговых исследований в деятельности предприятия, особенно в процессе маркетингового планирования; - приобретение умений по выявлению проблем, определению целей и задач, объектов и направлений исследований, формулированию рабочих гипотез исследований; - изучение студентами основных принципов построения маркетинговой информационной системы в соответствии с информационными потребностями предприятия; - обоснование выбора методов сбора, обработки и анализа информации и их практическое применение с учетом специфики исследуемых проблем; - изучение методов и процедур комплексных маркетинговых исследований; методов и моделей прогнозирования спроса и рынка;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл	К.М.03.ДВ.01.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Дисциплина «Мониторинг рынка товаров и услуг имеет практико-ориентированный характер. Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента формируются на основе среднего (полного) общего образования, а также на основе программ социальных и экономических дисциплин, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата).
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Данная дисциплина связана со следующими дисциплинами ООП подготовки бакалавра и является предшествующей для дисциплин «Маркетинг», «Международный менеджмент» и др.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-4.	
Способен организовывать работу в мультинациональном коллективе	
Знать:	
Уровень Пороговый	методы изучения поставщиков потребительских товаров с учетом требований к качеству, безопасности, экологии
Уровень Высокий	тенденций спроса, моды, новых технологий производства
Уровень Повышенный	управленческие функции, связанные с закупкой, поставкой, транспортированием, хранением, приемкой и реализацией товаров
Уметь:	
Уровень Пороговый	применять инструментарий маркетинга, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка
Уровень Высокий	выявлять и удовлетворять потребности покупателей товаров,
Уровень Повышенный	формировать спрос, использовать основные организационные и управленческие функции.
Владеть:	
Уровень Пороговый	системным представлением об основных организационных и управленческих функциях, связанных с закупкой, поставкой, транспортированием, хранением, приемкой и реализацией товаров.
Уровень Высокий	современным инструментарием управления человеческими ресурсами в сфере маркетинговой деятельности
Уровень Повышенный	навыками расчета эффективности применения маркетинговых действий
ПК-9:	
Способен применять навыки бизнес-планирования для создания и развития новых направлений деятельности и продуктов	
Знать:	
Уровень Пороговый	анализ конъюнктуры товарного рынка, закономерностей и тенденций формирования потребностей и спроса на селения,
Уровень Высокий	методы анализа спроса и анализа показателей ассортимента с целью оптимизации ассортимента торгового предприятия.

Уровень Повышенный	организацию маркетинговых компаний, расчет эффективности применяемых мер.
Уметь:	
Уровень Пороговый	осуществлять изучение спроса и анализ показателей ассортимента с целью оптимизации ассортимента торгового предприятия
Уровень Высокий	разрабатывать план маркетингового исследования; анализировать факторы, влияющие на поведение потребителей; определять экономическую эффективность маркетинговых решений
Уровень Повышенный	разрабатывать маркетинговые стратегии и комплексное решение проблем потребителей
Владеть:	
Уровень Пороговый	методами и средствами выявления и формирования спроса потребителей
Уровень Высокий	методами товарного менеджмента и маркетинга при закупке, продвижении и реализации сырья и товаров с учетом их потребительских свойств
Уровень Повышенный	методами анализа спроса и навыками разработки мероприятий по стимулированию сбыта товаров и оптимизации торгового ассортимента.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Виды и источники маркетинговой информации	6(3)	26	ПК-4 ПК-9	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.1	
1.1	<i>Лекция:</i>		2			
1.2	<i>Семинарские занятия</i>		4			
1.3	<i>Практические задания</i>		4			
1.4.	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой		16			
	Раздел 2. Методы анализа маркетинговой информации	6(3)	26	ПК-4 ПК-9	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.1	
2.1	<i>Лекция:</i>		2			
2.2.	<i>Семинарские занятия</i>		4			
2.3	<i>Практические задания</i>		4			
2.4	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к решению кейса		16			
	Раздел 3 Исследования рынков и потребителей	6(3)	28	ПК-4 ПК-9	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.1	
3.1	<i>Лекция:</i>		4			
3.2	<i>Семинарские занятия</i>		4			
3.3	<i>Практические задания</i>		4			
3.4	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к решению кейса		16			
	Раздел 4 Исследование товаров и ценовой политики	6(3)	28	ПК-4 ПК-9	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.1	
4.1	<i>Лекция:</i>		2			

4.2	Семинарские занятия		4			
4.3	Практические задания		4			
4.4	Самостоятельная работа: Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к решению кейса		18			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету:

1. Роль маркетинговых исследований в принятии маркетинговых решений.
2. Деятельность различных агентств-поставщиков информации в России.
3. Роль маркетинговых исследований в маркетинговых информационных системах и системах принятия решений.
4. Классификация маркетинговых исследований.
5. Постановка задачи маркетингового исследования и разработка подхода к ее решению.
6. Разработка проекта исследований. Типы исследовательских проектов.
7. Использование вторичных данных в проекте исследования.
8. Синдицированные источники вторичной информации.
9. Панельные исследования.
10. Бенчмаркинг как способ получения информации.
11. Обзор качественных и количественных исследований.
12. Интервью фокус-групп.
13. Глубинное интервью.
14. Проекционные методы в маркетинговых исследованиях.
15. Планирование дескриптивных исследований.
16. Планирование причинно- следственных исследований.
17. Пробный маркетинг как особый вид причинного исследования.
18. Измерения в маркетинговых исследованиях. Основные виды шкал.
19. Классификация методов шкалирования: сравнительные и несравнительные шкалы.
20. Процесс разработки анкеты.
21. Характеристика вопросов, содержащихся в анкете.
22. Классификация методов построения выборки.
23. Статистические подходы к определению размера выборки.
24. Особенности организации полевых работ в маркетинговых исследованиях.
25. Подготовка данных и стратегия анализа.
26. Понятие о частотном распределении.
27. Общая схема проверки гипотез маркетингового исследования.
28. Понятие о корреляции и регрессии.
29. Подготовка и презентация отчета о маркетинговых исследованиях.
30. Средства визуализации данных, используемые в отчете о маркетинговом исследовании.
31. Анализ рынка. Различные подходы к его изучению.
32. Определение емкости рынка разными способами.
33. Изучение потребителей. Основные факторы, определяющие оценки потребителей.
34. Изучение нового товара. Определение факторов его успеха.
35. Исследование конкурентоспособности товара.
36. Исследование конкурентоспособности фирмы.
37. Маркетинговые исследования рекламной деятельности. Исследование эффективности рекламной кампании.
38. Экспертные методы оценки и особенности их применения в маркетинговых исследованиях.
39. Основные методы прогнозирования спроса.
40. Определение расходов на проведение маркетингового исследования.
41. Возможности проведения маркетинговых исследований в сети Интернет.
42. Исследование внешней предпринимательской среды.
43. Изучение цен. Факторы чувствительности потребителя к цене. Изучение эластичности спроса к цене.
44. Основные направления изучения потребителей.
45. Изучение конкурентов. Выявление приоритетных конкурентов и определение силы их позиции.
46. Фокус - группа, ее роль и значение, порядок проведения.
47. Рекламные исследования как разновидность маркетинговых исследований.
48. Характеристика основных видов рекламных исследований товаров и услуг.
49. Создание эффективного рекламного образа как основа успешного покупательского поведения.

50. Фокус - группа как метод рекламного исследования: сущность, процедура.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Тест, контрольные вопросы, кейсы

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература (не старше 15 лет)

6.1.1. Основная литература

(только из библиотеки НГЛУ им. Н.А. Добролюбова) (из библиотек lib.lunn.ru и http://biblioclub.ru)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Карпова С. В.	МАРКЕТИНГ: ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА. Учебное пособие для бакалавров	М.: Издательство Юрайт, 2019. - 408 с. https://biblio-online.ru/book/marketing-teoriya-i-praktika-425233
Л.1.2	Кузьмина Е. Е	МАРКЕТИНГ 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2020. - 419 с. Научная школа: Российский государственный гуманитарный университет (г. Москва https://biblio-online.ru/catalog/vo-ugs/38-00-00-ekonomika-i-upravlenie?page=8
Л1.3	Под ред. Липсица И.В., Ойнер О.К.	МАРКЕТИНГ-МЕНЕДЖМЕНТ. Учебник и практикум для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2020. - 379 с. Научная школа: Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (г. Москва). https://biblio-online.ru/book/marketing-menedzhment-450381

6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Под общ. ред. Карповой С.В	МАРКЕТИНГ. ПРАКТИКУМ. Учебное пособие для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2020. - 325 с. Научная школа: Финансовый университет при Правительстве РФ (г. Москва). https://biblio-online.ru/book/marketing-praktikum-450051 .
Л2.2	Голубков Е. П.	МАРКЕТИНГ ДЛЯ ПРОФЕССИОНАЛОВ: ПРАКТИЧЕСКИЙ КУРС. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	М.: Издательство Юрайт, 2019. - 474 с. Научная школа: Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (г. Москва). https://biblio-online.ru/book/marketing-dlya-professionalov-prakticheskij-kurs-426253
Л2.3	Под ред. Горбашко Е.А., Максимцева И. А	УПРАВЛЕНИЕ КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТЬЮ. Учебник и практикум для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2020. - 447 с. Научная школа: Санкт-Петербургский государственный экономический университет (г. Санкт-Петербург). https://biblio-online.ru/book/upravlenie-konkurentosposobnostyu-449954

6.1.3. Методические разработки

(включают в себя методические указания для обучающихся по освоению дисциплины, в том числе обязательный перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Чурсина Н.Ф.	Сборник учебно-методических материалов дисциплине "Маркетинг"	Москва : Издательские решения, 2020. – 56 с. ISBN 978-5-0051-1629-1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Компьютерная тестовая система Moodle: https://tests.lunn.ru/course/view.php?id=701
Э2	Электронная библиотека : http:// www.biblioclub.ru

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - Power Point

	- Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe InDesign CS 6
6.3.10.	Adobe Photoshop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	Антивирус Касперского
6.4. Перечень информационных справочных систем	
<i>Указываются электронные словари и энциклопедии, сайты, содержащие тексты законов, указов, постановлений и т. д. Обязательно указывается ссылка на источник и полное название справочной системы.</i>	
6.3.2.1	КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home:rnd=0.10178984228168675
6.3.2.2	Информационно-правовое обеспечение Гарант - http://ivo.garant.ru/#/startpage:0
6.3.2.3	. www. marketingmix. ru корпоративный маркетинг
6.3.2.4	Сайт Правительства Российской Федерации: http://правительство.рф .
6.3.2.5	Банк готовых документов Госкомстата РФ - http://www.gks/bo-1.asp
6.3.2.6	Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы: www.rbc.ru; www.marketingmix.ru; www.4p.ru; www.cfin.ru; www.marketing.spb.ru; www.sotovik.ru; www.gortis.spb.ru; www.sostav.ru; www.marketingandresearch.ru;

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) !формулировки строго из стандартов 3+ (или 3++ при наличии)

7.1.	Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения.
7.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина «Мониторинг рынка товаров и услуг» требует от студента интенсивной работы во время лекций, семинарских занятий и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий маркетинга, иллюстративных примеров;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- самостоятельного решения практических задач;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на семинарских занятиях;
- использование он-лайн справочно-консультационных систем.

На семинарские занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель семинарских занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой.

Подготовка к семинарскому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;

Участие в семинарском занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия;
- решение практических заданий по теме занятия;
- выполнение контрольных работ.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений. Преподавание дисциплины осуществляется на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
 - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
 - возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
 - увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



Межкультурные коммуникации на иностранном (английском) языке (наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой иностранных языков Высшей школы социальных наук

Учебный план Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки Международный менеджмент

Квалификация бакалавр

Форма обучения очная

Общая трудоемкость 8 ЗЕТ

Часов по учебному плану	324
<i>в том числе:</i>	
аудиторные занятия	144
самостоятельная работа	143, 7
часов на контроль	33, 5

Виды контроля в семестрах *(на курсах)*:

Экзамен – 4 сем.; зачет – 3 сем.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр <i>(Курс для заочной формы обучения)</i>	3		4		Итого	
Неделя <i>(для очной формы обучения)</i>	19 1/6		14 4/6			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Практические (в том числе интеракт.)	108	108	36	36	144	144
Контактная работа на экзамен			2,5	2,5	2,5	2,5
Контактная работа на зачет	0,3	0,3			0,3	0,3
Итого ауд.	108	108	36	36	144	144
Часы на контроль			33,5	33,5	33,5	33,5
Контактная работа	108,3	108,3	38,5	38,5	146,8	146,8
Самостоятельная работа	107,7	107,7	36	36	143,7	143,7
Итого	216	216	108	108	324	324

Программу составил(и):
Ассистент кафедры иностранных языков ВШСН, Гугнина И.Е.

Рецензент(ы):
Кандидат пед наук, зав кафедрой иностранных языков ВШСН Ляшенко М.С.

Рабочая программа дисциплины
Межкультурные коммуникации на иностранном (английском) языке
разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.08.2020 г., N970

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки Международный менеджмент, утвержденного Учёным советом вуза 16.06.2022г., протокол №13

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
иностраных языков Высшей школы социальных наук

Протокол от 30 августа 2022 г. № 2

Срок действия программы: 2022 -2023 уч.г.

Зав. кафедрой канд. пед. наук Ляшенко М.С.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель освоения дисциплины: Программа дисциплины «Межкультурные коммуникации на иностранном (английском) языке» предназначена для обеспечения профессиональной подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент, (направленность) профиль:Международный менеджмент; закрепление умений говорения (монологическая и диалогическая речь), чтения, аудирования и письма (неформальное письмо). Программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.
1.2	Задачи освоения дисциплины включают изучение языковых характеристик и национально-культурной специфики лексического, семантического, грамматического, прагматического и дискурсивного аспектов устной/письменной речи; реализацию в контексте в будущей профессиональной деятельности знаний о культурно-обусловленной специфике средств вербальной и невербальной коммуникации; формирование у студентов навыков межкультурной иноязычной коммуникативной компетенции в её языковой, предметной и деятельностной формах, принимая во внимание специфику мышления и социальные нормы поведения в американской культуре. Содержание дисциплины направлено на формирование у студентов четкого представления об особенностях речевого и коммуникативного поведения представителей разных культур, о трудностях взаимопонимания и способах их преодоления; воспитание чувства толерантности, уважения к иным национальным культурам.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	К.М.04.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Дисциплина «Межкультурные коммуникации на иностранном (английском) языке» относится к комплексным модулям Блока 1: Модуль практической языковой подготовки является базовой для обеспечения профессиональной подготовки бакалавров по направлению «Менеджмент» на завершении начального этапа обучения (2-й курс). Необходимый уровень владения английским языком для освоения данной дисциплины должен быть не ниже В1 по Общеввропейской системе CEFR (CommonEuropeanFrameworkofReference).
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Дисциплина «Межкультурные коммуникации на иностранном (английском) языке» логически и содержательно-методически связана с дисциплиной «Иностранный (английский) язык в профессиональной сфере», изучаемой на 3 и 4 курсах бакалавриата по направлению «Менеджмент» и является базовой для нее. Для успешного освоения дисциплины также необходимо прохождение предшествующей дисциплины «Иностранный язык (английский)». Дисциплина логически связана с другими дисциплинами учебного плана: Деловая коммуникация (на английском языке) Деловая корреспонденция (на английском языке)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
УК-4.1. Знает: компьютерные технологии и информационную инфраструктуру в организации; коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий.	
УК-4.2. Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.	
УК-4.3. Владеет: осуществлением устными и письменными коммуникациями, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; владеет технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий.	
Знать:	
УровеньПороговый	- лексический и грамматический минимум для выделения и выражения релевантной информации; - правила орфографии и произношения для выражения собственного мнения; - базовые языковые и культурные нормы устного и письменного общения; - основные трудности межкультурного взаимопонимания и способы их преодоления
УровеньВысокий	- особенности речевого и коммуникативного поведения представителей разных культур; - грамматические и стилистические особенности письменной и устной речевой коммуникации; - разнообразные лексические и грамматические средства, соответствующие различным сферам коммуникации для выделения релевантной информации;

	- основные языковые и культурные нормы речевого общения
УровеньПовышенный	- стилистические и культурные коннотации языковых единиц, используемых в устной и письменной коммуникации представителями различных культур; - разнообразные речевые и культурные формы речевого общения.
Уметь:	
УровеньПороговый	- аудировать в непосредственном общении и в звукозаписи оригинальную монологическую и диалогическую речь, опираясь на изученный языковой материал, социокультурные знания и компенсаторные умения (языковой догадки); - читать аутентичные тексты разных жанров, понимая их основное содержание; - адекватно и уместно использовать разнообразные языковые средства для выражения собственной позиции и выделения релевантной информации
УровеньВысокий	- передавать фактическую информацию и выражать свои мысли в рамках изученной тематики, запрашивать, выяснять, уточнять информацию; - разрешить ситуацию межкультурного непонимания средствами изучаемого языка; - самостоятельно продуцировать тексты, соответствующие коммуникативной задаче и выделять релевантную информацию;
УровеньПовышенный	- идентифицировать принадлежность высказывания к различным регистрам общения; - создавать содержательно-ясные и логически-связные тексты в соответствии с языковой нормой и социокультурными параметрами коммуникации; - эффективно разрешить ситуацию межкультурного непонимания средствами изучаемого языка;
Владеть:	
УровеньПороговый	- основными принципами семантической, коммуникативной и структурной организацией устного и письменного высказывания
УровеньВысокий	- всеми видами речевой деятельности в рамках данной программы. - официальным, нейтральным и неофициальным регистрами общения
УровеньПовышенный	- принципами смысловой и структурной завершенности устных и письменных высказываний с учетом языковой нормы, а также прагматических и социокультурных параметров коммуникации.
ПК-4. Способен организовывать работу в мультинациональном коллективе	
ПК-4.1 Компетентен выстраивать эффективные модели взаимодействия в профессиональной среде по месту работы, в том числе в мультинациональном коллективе;	
ПК-4.2. Знает основные концепции и методы руководства и лидерства в коллективе, владеет методами кросс-культурного анализа;	
ПК-4.3Способен выполнять функции ответственного исполнителя или руководителя со знанием иностранных языков в подразделениях организаций и в проектных группах, в том числе мультикультурного профиля, включая их создание и сопровождение в ходе реализации управленческих решений, программ и проектов.	
Знать:	
УровеньПороговый	культуру стран изучаемого языка слабо или частично
УровеньВысокий	культуру стран изучаемого языка с незначительными неточностями
УровеньПовышенный	культуру стран изучаемого языка с требуемой степенью полноты и точности
Уметь:	
УровеньПороговый	учитывать культурологический фактор в условиях межкультурной коммуникации, допуская ошибки
УровеньВысокий	затруднениями учитывать культурологический фактор в условиях межкультурной коммуникации с незначительными затруднениями
УровеньПовышенный	учитывать культурологический фактор в условиях межкультурной коммуникации с требуемой точностью
Владеть:	
УровеньПороговый	способами взаимодействия в группе
УровеньВысокий	способами взаимодействия в группе соблюдая социальные и личностные различия людей
УровеньПовышенный	способами взаимодействия в группе соблюдая социальные, культурные, личностные различия людей

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1 Национальность и этнос					
1.1	Everyday life: Daily routines, Houses, Family, Leisure activities/Пр/	3	11,5	УК-4, ПК-4	Л1.1; Л2.1; Э2	
1.2	Habitats and homelands: British national identity, British Islands, Natural wonders of America, Urban and rural lifestyles/Пр/	3	14,5	УК-4, ПК-4		
1.3	Links with the past: British colonialism, British history, American history, History at the movies/Пр/	3	13,5	УК-4, ПК-4		

1.4	States and systems: British politics, The British monarchy, The US Constitution, The US legal system, National days, tenses in the active voice/Пр/	3	14,5	УК-4, ПК-4		
1.5	Самостоятельная работа подготовка к тестам и контрольным работам, проводимым в устной и письменной формах /Ср/	3	53,85	УК-4, ПК-4		
Раздел 2 Язык и культура						
2.1	Education: Educating very young children, Higher education, High school culture, On -line education /Пр/	3	12,5	УК-4, ПК-4		
2.2	Global markets: Employment, Escaping from a stressful lifestyle, Supermarkets as business, Crisis in the tourism industry, The UK's relationship with the EU /Пр/	3	13,5	УК-4, ПК-4		
2.3	Sport and leisure: The Commonwealth Games, Extreme sports, Leisure time spent in shopping malls, Reality TV programmes and soaps, Holidays /Пр/	3	13,5	УК-4, ПК-4		
2.4	The arts: Modern art, The Lord of the Rings and other epic myths, Musicals in London theatres, Film stars, tenses in the passive voice. /Пр/	3	14,5	УК-4, ПК-4		
2.5	Самостоятельная работа подготовка к тестам и контрольным работам, проводимым в устной и письменной формах /Ср/	3	53,85	УК-4, ПК-4		
2.6	Зачет /КЗ/	3	0,3			
Раздел 3 Коммуникации и её виды						
3.1	Communication and technology: The UK press, Sending text message, Internet plagiarism by students, verbals./Пр/	4	18	УК-4, ПК-4		
3.2	Самостоятельная работа подготовка к тестам и контрольным работам, проводимым в устной и письменной формах /Ср/	4	18	УК-4, ПК-4		
Раздел 4 Деловое межкультурное общение						
4.1	Society: Positive discrimination in education, Immigration, Globalisation, Working mothers, Institutions for old people, modals. /Пр/	4	18	УК-4, ПК-4		
4.2	Самостоятельная работа подготовка к тестам и контрольным работам, проводимым в устной и письменной формах /Ср/	4	18	УК-4, ПК-4		
4.3	Экзамен /КЭ/	4	2,5			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

В процессе освоения дисциплины уровень сформированности заявленных в ОПОП компетенций определяется в ходе текущего контроля и итогового контроля.

Текущий контроль успеваемости дает информацию о результатах работы студента и о качестве работы преподавателя. Эти данные позволяют управлять учебным процессом, осуществлять индивидуальный подход, варьировать приемы, средства обучения, корректировать педагогическую деятельность.

Итоговый контроль проводится в форме зачетов и экзаменов. Контрольные задания по форме аналогичны тем, которые используются в ходе текущего контроля.

Итоговая оценка выставляется с учетом среднего балла по ТКУ и балла, полученного на зачете/экзамене.

Контрольные вопросы:

Раздел 1. Национальность и этнос. Межнациональное, межэтническое и межкультурное общение

1. Define the differences between nationality, citizenship and ethnos.
2. What are the four elements of intercultural communication?
3. What are the main problems of intercultural communication?
4. Give an example of 2-3 stereotypes/prejudice that find others (other cultures) have about your culture. Explain the reasons for the stereotyped behavior/activity/feeling/event to your classmates. Give examples of exceptions that prove this as a stereotype/assumption about the culture by other cultures.

5. Give an example of a cultural behavior (American/other culture) that you do not understand.
6. Give an example from your own culture that someone from another culture might have difficulty understanding.
7. State specifically what you need/hope/request from members of another/other culture(s) to help you communicate better with them.
8. Discuss the types of communication problems that have occurred when you have interacted with people from cultures different than your own. Describe what happened and explain how these difficulties made you feel.
9. Discuss the various ways in which the dominant culture influences and controls the values, attitudes and behavior of co-cultures.

Раздел 2. Язык и культура

1. What aspects of a culture do you think are essential to know about?
2. Do you feel you know enough about your own culture?
3. What aspects of your culture would you like to know more about? How might you learn about these aspects?
4. Have you ever experienced culture shock?
5. If a group of people just came to your country from overseas, what advice would you give them?
6. What do you think is important when visiting another culture?
7. Do you think "when in Rome, do as the Romans do" is always good advice? Why or why not?
8. Would you ever consider marrying or dating someone from another culture?
9. Would you ever consider living permanently in a country other than your home country? Why or why not?

Раздел 3. Коммуникация

1. How does nonverbal communication differ from verbal communication?
2. What are some of the messages that we communicate through our nonverbal behaviors?
3. Which nonverbal behaviors, if any, are universal?
4. Give examples of gestures that have different meaning in different cultures
5. Talk about the importance of touch, distance, timing, etc. in interpersonal communication
6. Give examples of formal and informal written communication
7. Nonverbal behaviors are ambiguous and understood culturally. Either (1) Describe a story where your nonverbal behaviors violated a cultural custom. Or, (2) identify three nonverbal behaviors customary/accepted where you live, and how these could violate a custom internationally

Раздел 4. Деловое межкультурное общение

What are the issues that are important to keep in mind when having intercultural negotiations?

If you were going for a job interview tomorrow, which nonverbal behaviors would you be most aware of? Discuss why each of these behaviors is significant to be aware of. How would this change if you were interviewing in another culture (you may pick one yourself)? What three nonverbals would you have to keep in mind and why?

5.2. Фондооценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Монологические и диалогические высказывания
Лексико-грамматические тесты
Написание эссе (неформальное письмо)
Написание эссе (формальное письмо)
Чтение, обсуждение и пересказ текстов
Проекты и подготовка презентаций
Дискуссия

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛП.1	Абрамова И. Е. , Ананьина А. В.	Азы профессиональной и академической коммуникации на английском языке : учебное пособие для студентов техникумов и колледжей https://lib.biblioclub.ru/book_571970_azyi_professionalnoy_i_akademicheskoy_kommunikatsii_na_angliyskom_yazyike	«Директ-Медиа», 2020
ЛП.2	Поплавская Т.В.	Английский язык. Проблемы коммуникации https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-problemy-kommunikacii-455595	«Юрайт», 2020 г.
ЛП.3	Мазурина О.Б.	Переписка с деловым партнером на английском языке: учебное пособие https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251620&lang=ru	«Проспект», 2015 г.

6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛП.1	Acuff F.L.	How to Negotiate Anything with Anyone Anywhere around the	Амазон, 2008 (переизд)

		World	
Л2.2	Голубкова О.Н., Гусынина Е.Б., Кайшева Р.П	TheWorldWeLiveIn (Мир, в котором мы живем). Пособие по англ.яз.для неязыковых вузов	Удмуртскийун-т, 2005 (переизд)
Л2.3	Левина Л.М.	Путешествуемпомиру	Издательство НГЛУ, 2008 (переизд)
Л2.4	Elizabeth Sharman	Across Cultures - пособие по страноведению и культуре англоязычного мира	Longman, 2006

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Словарные упражнения для специалистов по туризму http://www.englishformyjob.com/index.html/
Э2	Словарные и грамматические упражнения для студентов разных уровней http://englishonline.sites.uol.com.br/english/basic.htm/
Э3	Урокипоразговорномуанглийскому (Voice of America, Special English Program) http://www.homeenglish.ru/lessonaudio1.htm/
Э4	What Every American Needs to Know. [Электронный ресурс] – URL: http://www.whateveryamericanshouldknow.org/
Э5	America Through Foreign Eyes. Rice University. [Электронный ресурс] – URL: https://www.coursera.org/learn/america-through-foreign-eyes
Э6	Race and Cultural Diversity in American Life and History. University of Illinois. [Электронныйресурс] – URL: https://www.coursera.org/learn/race-cultural-diversity-american-life

6.3.Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesigns 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебнаяверсия
6.3.15.	АнтивирусКасперского

6.4. Перечень информационных справочных систем

6.4.1.	Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]. – URL: http://www.biblio-online.ru
6.4.2.	E-Linguo : электронная библиотека [Электронный ресурс]. – URL: http://elingvo.net
6.4.3.	Cambridge Dictionary [Электронныйресурс]. – URL: https://dictionary.cambridge.org/us/
6.4.4.	Forvo: база произношений [Электронный ресурс]. – URL: https://forvo.com/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.
7.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Межкультурные коммуникации на иностранном (английском) языке» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время практических занятий и вне аудитории, а именно:

- тщательной проработки изучаемых лексических и грамматических тем;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки устных (диалогических и монологических) и письменных сообщений, в.т.ч. индивидуальных и групповых проектов, на основе рекомендуемой основной и дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам
- использование он-лайн словарей и других толковых и нормативных словарей иностранного языка.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;

- запоминание и отработка изучаемого лексического и грамматического материала;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов, презентаций по избранной теме.

Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- обобщение языковых фактов;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных практических занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе коммуникативного метода.

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
 - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

- технологии здоровьесбережения:* обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).
- ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).
- Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета:*
- технологии индивидуализации обучения:* обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени

Н.А. Добролюбова»



Иностранный (английский) язык в профессиональной сфере

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра иностранных языков Высшей школы социальных наук**

Учебный план **Направление подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**
Профиль подготовки "Международный менеджмент"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **11 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 396 **Виды контроля в семестрах:**

в том числе: экзамены 7

аудиторные занятия 180 зачеты 6

самостоятельная работа 181,7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	5 (3.1)		6 (3.2)		4 (2.2)		Итого	
	Неделя		16		15 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические (в том числе интеракт.)	70	70	36	36	72	72	178	178
Контактная работа на экзамен					2,5	2,5	2,5	2,5
Контактная работа на зачет			0,3	0,3			0,3	0,3
Итого ауд.	70	70	36	36	72	72	178	178
Контактная работа	70	70	36,3	36,3	74,5	74,5	180,8	180,8
Сам. работа	74	74	35,7	35,7	72	72	181,7	181,7
Часы на контроль					33,5	33,5	33,5	33,5
Итого	144	144	72	72	180	180	396	396

Программу составил(и):

кандидат филологических наук Лукашенко Е.С.

Рецензент(ы):

кандидат педагогических наук Кузнецова Е.В.

Рабочая программа дисциплины

Иностранный (английский) язык в профессиональной сфере

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Направленность (профиль) "Международный менеджмент"

утвержденного учёным советом вуза от 16.06.2022г., протокол №13.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
иностранных языков Высшей школы социальных наук

Протокол от 30 августа 2022 г. № 2

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой *к.п.н., Ляшенко М.С.*

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель освоения дисциплины: формирование у студентов коммуникативной компетенции, которая складывается из способности порождать и понимать высказывания в условиях межкультурного общения, а также выполнять речевые действия согласно коммуникативным намерениям и целям.
1.2	Достижение поставленной цели предполагает овладение определенным комплексом конкретных коммуникативных умений, к числу которых относятся следующие:
1.3	- умение реализовать собственное коммуникативное намерение средствами иностранного языка в условиях межкультурной коммуникации, добиваясь взаимопонимания и проявляя заинтересованность в продуктивном иноязычном общении;
1.4	- способность понимать монологическую и диалогическую речь носителей языка в аутентичной звукозаписи, верно интерпретируя их позицию;
1.5	- способность понимать художественные и публицистические письменные тексты в рамках изучаемой тематики, опираясь, в том числе, на языковую и контекстуальную догадку;
1.6	- навыки письменного общения на английском языке нейтрального и официального характера.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	К.М.04.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Объем начальных знаний студентов для изучения дисциплины должен соответствовать уровню В1 по общеевропейской шкале языковых компетенций. Курс логически связан с дисциплинами: «Иностранный язык (английский)», «Межкультурные коммуникации на иностранном (английском) языке» «Деловая корреспонденция на иностранном (английском) языке», «Деловая коммуникация (на английском языке)»
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Знания, умения и навыки, полученные в результате освоения данной дисциплины необходимы успешного осуществления профессиональной деятельности

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1. Знает: компьютерные технологии и информационную инфраструктуру в организации; коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий.

УК-4.2. Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами

<p>формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.</p> <p>УК-4.3. Владеет: осуществлением устными и письменными коммуникациями, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; владеет технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий.</p>	
Знает:	
Пороговый уровень	<p>лексику и грамматику по изучаемым темам фрагментарно;</p> <p>некоторые особенности языка делового общения.</p>
Высокий уровень	<p>лексику и грамматику в объеме изучаемых тем, но допускает незначительные ошибки;</p> <p>особенности языка делового общения на достаточном уровне.</p>
Повышенный уровень	<p>лексику и грамматику в объеме изучаемых тем;</p> <p>особенности языка делового общения.</p>
Умеет:	
Пороговый уровень	<p>частично использовать английский язык для участия в устном общении в рамках изучаемых тем</p> <p>применять английский язык в целях письменного общения, допуская ошибки</p> <p>фрагментарно понимать письменные и устные сообщения в рамках изучаемой тематики</p>
Высокий уровень	<p>использовать английский язык для участия в устном общении в рамках изучаемых тем</p> <p>применять английский язык в целях письменного общения, допуская незначительные ошибки и неточности</p> <p>понимать письменные и устные сообщения в рамках изучаемой тематики</p>
Повышенный уровень	<p>свободно использовать английский язык для участия в устном общении в рамках изучаемых тем</p> <p>без затруднений применять английский язык в целях письменного общения</p> <p>свободно понимать письменные и устные сообщения в рамках изучаемой тематики</p>
Владеет:	
Пороговый уровень	<p>слабыми навыками понимания речи носителей языка в нормальном темпе;</p> <p>слабыми навыками монологической и диалогической речи для решения задач межличностного и межкультурного общения</p>
Высокий уровень	<p>навыками понимания речи носителей языка в нормальном темпе с незначительными затруднениями;</p> <p>навыками монологической и диалогической речи на уровне, обеспечивающем решение задач межличностного и межкультурного общения с некоторыми неточностями</p>
Повышенный уровень	<p>навыками понимания речи носителей языка в нормальном темпе;</p> <p>навыками монологической и диалогической речи на уровне, обеспечивающем решение задач межличностного и межкультурного общения</p>

ПК-4. Способен организовывать работу в мультинациональном коллективе

ПК-4.1 Компетентен выстраивать эффективные модели взаимодействия в профессиональной среде по месту работы, в том числе в мультинациональном коллективе;

ПК-4.2. Знает основные концепции и методы руководства и лидерства в коллективе, владеет методами кросс-культурного анализа;

ПК-4.3 Способен выполнять функции ответственного исполнителя или руководителя со знанием иностранных языков в подразделениях организаций и в проектных группах, в том числе мультикультурного профиля, включая их создание и сопровождение в ходе реализации управленческих решений, программ и проектов

Знать:

Пороговый уровень

фрагментарно культуру стран изучаемого языка
некоторые основы культуры речевого общения в деловой сфере

Высокий уровень

культуру стран изучаемого языка с некоторыми затруднениями
основы культуры речевого общения в деловой сфере, деловой этикет

Повышенный уровень

культуру стран изучаемого языка
культуру речевого общения в деловой сфере, деловой этикет

Уметь:

Пороговый уровень

планировать и осуществлять межличностное и групповое взаимодействие с учетом социальных, личностных различий партнеров, допуская ошибки
при осуществлении профессиональной деятельности организовать межличностное и групповое взаимодействие, но не всегда учитывая социальные, культурные и личностные различия членов команды.
демонстрировать уважительное отношение к своеобразию коммуникативных партнеров

Высокий уровень

учитывать культурологический фактор в условиях межкультурной коммуникации, допуская незначительные ошибки и неточности
планировать и осуществлять межличностное и групповое взаимодействие с учетом социальных, культурных и личностных различий партнеров.
при осуществлении профессиональной деятельности организовать межличностное и групповое взаимодействие с учетом социальных, культурных и личностных различий членов команды.
строить партнерские отношения с людьми, демонстрируя уважительное отношение к их своеобразию

Повышенный уровень

учитывать культурологический фактор в условиях межкультурной коммуникации
планировать и осуществлять межличностное и групповое взаимодействие с учетом социальных, культурных и личностных различий партнеров.

	самостоятельно при осуществлении профессиональной деятельности организовать межличностное и групповое взаимодействие с учетом социальных, культурных и личностных различий членов команды. строить партнерские отношения с людьми, демонстрируя уважительное отношение к их своеобразию
Владеть:	
Пороговый уровень	некоторыми способами взаимодействия в группе соблюдая социальные, культурные и личностные различия людей
Высокий уровень	способами взаимодействия в группе соблюдая социальные, культурные и личностные различия людей на хорошем уровне
Повышенный уровень	способами взаимодействия в группе соблюдая социальные, культурные и личностные различия людей

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечания
	Раздел 1. Компания					
1.1	История развития компании Грамматический минимум: Глагол. Формы времени глагола в действительном залоге. /Пр/	5	8	ОК-4, ПК-4	Л.1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4 Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Л.2.7, Л.2.8, Э1, Э2, Э3, Э4	
1.2	История развития компании 1. Сообщение на заданную тему с использованием компьютера 2. Деловая корреспонденция и деловая документация 3. Прослушивание сообщений экономической и деловой направленности 4. Подготовка к тестам и контрольным работам, проводимым в устной и письменной формах /Ср/	5	10	ОК-4, ПК-4	Л.1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Л.2.7, Л.2.8, Э1, Э2, Э3, Э4	
1.3	Структура и внутренняя организация компании Грамматический минимум: Глагол. Формы времени глагола в действительном залоге. /Пр/	5	8	ОК-4, ПК-4	Л.1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5,	

					Л.2.6, Л.2.7, Л.2.8, Э1, Э2, Э3, Э4	
1.4	Структура и внутренняя организация компании 1. Сообщение на заданную тему с использованием компьютера 2. Деловая корреспонденция и деловая документация 3. Прослушивание сообщений экономической и деловой направленности 4. Подготовка к тестам и контрольным работам, проводимым в устной и письменной формах /Ср/	5	10	ОК-4, ПК-4	Л.1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Л.2.7, Л.2.8, Э1, Э2, Э3, Э4	
1.5	Корпоративная культура Грамматический минимум: Глагол. Формы времени глагола в действительном залоге. /Пр/	5	10	ОК-4, ПК-4	Л.1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Л.2.7, Л.2.8, Э1, Э2, Э3, Э4	
1.6	Корпоративная культура 1. Сообщение на заданную тему с использованием компьютера 2. Деловая корреспонденция и деловая документация 3. Прослушивание сообщений экономической и деловой направленности 4. Подготовка к тестам и контрольным работам, проводимым в устной и письменной формах /Ср/	5	10	ОК-4, ПК-4	Л.1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Л.2.7, Л.2.8, Э1, Э2, Э3, Э4	
	Раздел 2. Деловые контакты					
2.1	Работа с зарубежными партнерами Грамматический минимум: Косвенная речь (косвенный вопрос, просьба, повеление, приказ, восклицание). /Пр/	5	8	ОК-4, ПК-4	Л.1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Л.2.7, Л.2.8, Э1, Э2, Э3, Э4	

2.2	<p>Работа с зарубежными партнерами 1.</p> <p>Сообщение на заданную тему с использованием компьютера</p> <p>2. Деловая корреспонденция и деловая документация</p> <p>3. Прослушивание сообщений экономической и деловой направленности</p> <p>4. Подготовка к тестам и контрольным работам, проводимым в устной и письменной формах</p> <p>/Ср/</p>	5	8	ОК-4, ПК-4	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.1.4, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Л.2.7, Л.2.8, Э1, Э2, Э3, Э4
2.3	<p>Поиск деловых контактов Грамматический минимум: Косвенная речь (косвенный вопрос, просьба, повеление, приказ, восклицание).</p> <p>/Пр/</p>	5	6	ОК-4, ПК-4	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.1.4, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Л.2.7, Л.2.8, Э1, Э2, Э3, Э4
2.4	<p>Поиск деловых контактов</p> <p>1. Сообщение на заданную тему с использованием компьютера</p> <p>2. Деловая корреспонденция и деловая документация</p> <p>3. Прослушивание сообщений экономической и деловой направленности</p> <p>4. Подготовка к тестам и контрольным работам, проводимым в устной и письменной формах</p> <p>/Ср/</p>	5	6	ОК-4, ПК-4	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.1.4, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Л.2.7, Л.2.8, Э1, Э2, Э3, Э4
2.5	<p>Особенности бизнес культуры</p> <p>Модальные глаголы, их особенности, формы и значения.</p> <p>/Пр/</p>	5	6	ОК-4, ПК-4	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.1.4, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Л.2.7, Л.2.8, Э1, Э2, Э3, Э4
2.6	<p>Особенности бизнес культуры 1.</p> <p>Сообщение на заданную тему с использованием компьютера</p> <p>2. Деловая корреспонденция и деловая документация</p> <p>3. Прослушивание сообщений экономической и</p>	5	6	ОК-4, ПК-4	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.1.4, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4,

	деловой направленности 4.Подготовка к тестам и контрольным работам, проводимым в устной и письменной формах /Ср/				Л.2.5, Л.2.6, Л.2.7, Л.2.8, Э1, Э2, Э3, Э4	
2.7	Работа в команде Грамматический минимум: Модальные глаголы, их особенности, формы и значения. /Пр/	5	6	ОК-4, ПК-4	Л.1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Л.2.7, Л.2.8, Э1, Э2, Э3, Э4	
2.8	Работа в команде 1. Сообщение на заданную тему с использованием компьютера 2. Деловая корреспонденция и деловая документация 3.Прослушивание сообщений экономической и деловой направленности 4.Подготовка к тестам и контрольным работам, проводимым в устной и письменной формах /Ср/	5	6	ОК-4, ПК-4	Л.1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Л.2.7, Л.2.8, Э1, Э2, Э3, Э4	
	Раздел 3. Продвижение товаров и услуг					
3.1	Реклама Грамматический минимум: Глагол. Формы времени глагола в действительном залоге. Косвенная речь (косвенный вопрос, просьба, повеление, приказ, восклицание). /Пр/	5	8	ОК-4, ПК-4	Л.1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Л.2.7, Л.2.8, Э1, Э2, Э3, Э4	
3.2	Реклама 1. Сообщение на заданную тему с использованием компьютера 2. Деловая корреспонденция и деловая документация 3.Прослушивание сообщений экономической и деловой направленности 4.Подготовка к тестам и контрольным работам, проводимым в устной и письменной формах	5	8	ОК-4, ПК-4	Л.1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Л.2.7, Л.2.8, Э1, Э2, Э3, Э4	

	/Ср/					
3.3	Маркетинг Грамматический минимум: Временные формы глагола в пассивном залоге. /Пр/	5	10	ОК-4, ПК-4	Л.1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Л.2.7, Л.2.7, Л.2.8, Э1, Э2, Э3, Э4	
3.4	Маркетинг 1. Сообщение на заданную тему с использованием компьютера 2. Деловая корреспонденция и деловая документация 3. Прослушивание сообщений экономической и деловой направленности 4. Подготовка к тестам и контрольным работам, проводимым в устной и письменной формах /Ср/	5	10	ОК-4, ПК-4	Л.1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Л.2.7, Л.2.8, Э1, Э2, Э3, Э4	
	Раздел 4. Открытие собственного бизнеса					
4.1	Предпринимательство. Стартап. Грамматический минимум: Временные формы глагола в пассивном залоге /Пр/	6	20	ОК-4, ПК-4	Л.1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л.2.7, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Л.2.7, Л.2.8, Э1, Э2, Э3, Э4	

4.2	<p>Предпринимательство</p> <p>1. Сообщение на заданную тему с использованием компьютера</p> <p>2. Деловая корреспонденция и деловая документация</p> <p>3. Прослушивание сообщений экономической и деловой направленности</p> <p>4. Подготовка к тестам и контрольным работам, проводимым в устной и письменной формах</p> <p>/Ср/</p>	6	20	ОК-4, ПК-4	Л.1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Л.2.7, Л.2.8, Э1, Э2, Э3, Э4	
4.3	<p>Франчайзинг</p> <p>Грамматический минимум: Грамматический минимум: Неличные формы глагола (Инфинитив. Структуры с голым инфинитивом). /Пр/</p>	6	16	ОК-4, ПК-4	Л.1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Л.2.7, Л.2.8, Э1, Э2, Э3, Э4	
4.4	<p>Франчайзинг</p> <p>1. Сообщение на заданную тему с использованием компьютера</p> <p>2. Деловая корреспонденция и деловая документация</p> <p>3. Прослушивание сообщений экономической и деловой направленности</p> <p>4. Подготовка к тестам и контрольным работам, проводимым в устной и письменной формах</p> <p>/Ср/</p>	6	15,7	ОК-4, ПК-4	Л.1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Л.2.7, Л.2.8, Э1, Э2, Э3, Э4	
4.5	<p>Зачет /КЗ/</p>	6	0,3	ОК-4, ПК-4	Л.1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Л.2.7, Л.2.8, Э1, Э2, Э3, Э4	
Раздел 5. Устройство на работу						
5.1	<p>Структура резюме и сопроводительного письма</p> <p>Грамматический минимум: Неличные формы глагола (Инфинитив. Структуры с частицей to).</p> <p>/Пр/</p>	7	6	ОК-4, ПК-4	Л.1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л.2.1, Л.2.2,	

					Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Л.2.7, Л.2.8, Э1, Э2, Э3, Э4	
5.2	<p>Структура резюме и сопроводительного письма</p> <p>1. Сообщение на заданную тему с использованием компьютера</p> <p>2. Деловая корреспонденция и деловая документация</p> <p>3. Прослушивание сообщений экономической и деловой направленности</p> <p>4. Подготовка к тестам и контрольным работам, проводимым в устной и письменной формах</p> <p>/Ср/</p>	7	6	ОК-4, ПК-4	Л.1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Л.2.7, Л.2.8, Э1, Э2, Э3, Э4	
5.3	<p>Собеседование при устройстве на работу</p> <p>Грамматический минимум: Неличные формы глагола (Герундий). /Пр/</p>	7	6	ОК-4, ПК-4	Л.1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Л.2.7, Л.2.8, Э1, Э2, Э3, Э4	
5.4	<p>Собеседование при устройстве на работу</p> <p>1. Сообщение на заданную тему с использованием компьютера</p> <p>2. Деловая корреспонденция и деловая документация</p> <p>3. Прослушивание сообщений экономической и деловой направленности</p> <p>4. Подготовка к тестам и контрольным работам, проводимым в устной и письменной формах</p> <p>/Ср/</p>	7	6	ОК-4, ПК-4	Л.1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Л.2.7, Л.2.8, Э1, Э2, Э3, Э4	
	Раздел 6. Развитие персонала компании			ОК-4, ПК-4	Л.1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Л.2.7, Л.2.8, Э1,	

					Э2, Э3, Э4	
6.1	<p>Корпоративные тренинги</p> <p>Грамматический минимум: Неличные формы глагола (Причастие)</p> <p>/Пр/</p>	7	16	ОК-4, ПК-4	Л.1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Л.2.7, Л.2.8, Э1, Э2, Э3, Э4	
	<p>Корпоративные тренинги</p> <p>1. Сообщение на заданную тему с использованием компьютера</p> <p>2. Деловая корреспонденция и деловая документация</p> <p>3. Прослушивание сообщений деловой направленности</p> <p>4. Подготовка к тестам и контрольным работам, проводимым в устной и письменной формах</p> <p>/Ср/</p>	7	16	ОК-4, ПК-4	Л.1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Л.2.7, Л.2.8, Э1, Э2, Э3, Э4	
6.2	<p>Оценка работы сотрудников</p> <p>Грамматический минимум: Неличные форма глагола (Причастие)</p> <p>/Пр/</p>	7	16	ОК-4, ПК-4	Л.1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Л.2.7, Л.2.8, Э1, Э2, Э3, Э4	
	<p>Оценка работы сотрудников</p> <p>1. Сообщение на заданную тему с использованием компьютера</p> <p>2. Деловая корреспонденция и деловая документация</p> <p>3. Прослушивание сообщений экономической и деловой направленности</p> <p>4. Подготовка к тестам и контрольным работам, проводимым в устной и письменной формах</p> <p>/Ср/</p>	7	16	ОК-4, ПК-4	Л.1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Л.2.7, Л.2.8, Э1, Э2, Э3, Э4	
6.3	<p>Творческий отпуск</p> <p>Грамматика: повторение (неличные формы глагола) /Пр/</p>	7	16	ОК-4, ПК-4	Л.1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л.2.1, Л.2.2,	

					Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Л.2.7, Л.2.8, Э1, Э2, Э3, Э4	
	Творческий отпуск 1. Сообщение на заданную тему с использованием компьютера 2. Деловая корреспонденция и деловая документация 3. Прослушивание сообщений экономической и деловой направленности 4. Подготовка к тестам и контрольным работам, проводимым в устной и письменной формах /Ср/	7	16	ОК-4, ПК-4	Л.1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Л.2.7, Л.2.8, Э1, Э2, Э3, Э4	
	Организационные изменения /Пр/	7	12	ОК-4, ПК-4		
	Организационные изменения 1. Сообщение на заданную тему с использованием компьютера 2. Деловая корреспонденция и деловая документация 3. Прослушивание сообщений экономической и деловой направленности 4. Подготовка к тестам и контрольным работам, проводимым в устной и письменной формах /Ср/	7	12	ОК-4, ПК-4		
6.4	Экзамен /КЭ/	7	2,5	ОК-4, ПК-4	Л.1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Л.2.7, Л.2.8, Э1, Э2, Э3, Э4	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы и задания по темам курса:

1. Компания

1. Give a definition of a multinational company. Give an example of a multinational company. What business sector does it operate in or what services does it offer?
2. Speak about the history of a company that you know well. Would you prefer to work for a company with a long history or a new company? Why?
3. What is the company structure? What departments does a company consist of and what are their responsibilities?
4. What are the advantages and disadvantages of working in teams?
5. What are the key points for effective team building?
6. What personal qualities are necessary to become a good team player?
7. If you were a team leader, how would you get your team members to co-operate?
8. What influence do cultural differences have on a team? What are the peculiarities of work in an international team?
9. Give an example of a conflict between different team members. How would you solve it?

2. Деловые контакты

1. What is Networking?
2. What are some good ways to promote a business and find new business partners?
3. What is BNI? Why BNI meetings are more effective than cold calls or trade fairs?
4. What topics are advisable to start a conversation with a business person you have just met? What topics are advisable to avoid?
5. How important is it for business people to have cultural awareness?
6. Do a research on events/ team-building activities, which would be appropriate to organize for the managers/ the office staff.
7. Think of five forms of entertainment you could arrange for a business visitor to your city.
8. What is important when choosing a restaurant for entertaining business partners?

3. Продвижение товаров и услуг

1. What are the ways of promoting a product/ services?
2. What are the functions of an advertising agency?
3. What are marketing techniques?
4. What are the stages of an advertising campaign?
5. What are the purposes of a marketing research and planning?

4. Открытие собственного бизнеса

1. What attracts people to starting up their own business?
2. What are the challenges?
3. Are business start-ups in some sectors of the economy likely to be more successful than others? Why?
4. What are the ways of raising the capital for a star-up?

5. Устройство на работу

1. What is a CV?
2. Is there a set of rules how to construct your CV? What are 7 most common sections of a CV?
3. What department is responsible for recruitment?
4. What is the order that things happen when you apply for a job?
5. How does online recruitment work?
6. What is a cover letter?
7. How to prepare for a job interview?
8. An interview is a two-way process, do you agree?
9. Give advice to a person, who is about to attend an interview.
10. Write a well-structured CV / resume.
11. Write an application letter (a cover letter).

6. Развитие персонала компании

1. What are some of the ways a manager can give feedback on the subordinates' work? What is the most effective way? Why?
2. What kind of skills for your future job are you learning at the moment? What kind of skills do your present studies not provide
3. you with? What kind of additional courses you'd like to take up?
4. What is a 360-degree feedback? How is it performed?
5. How can you define a 'bad boss'? What are some of the strategies to handle a bad boss?
6. Senior (elderly) employees at a company: is it a blessing or a curse?
7. What is meant by 'absenteeism'? Why is it a problem and what are the possible solutions?
8. What is a sabbatical? When is the right time to ask for a career break?
9. What are the possible advantages and disadvantages of a sabbatical for an employer/an employee?
10. What is the key for a successful career break?
11. Have you ever thought of taking a year off? How would you like to spend the time? What would be the outcomes?

5.2. Темы письменных работ

Курсом не предусмотрены.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.4. Перечень видов оценочных средств

Учебным курсом предусмотрен зачет в 6 семестре и экзамен в 7 семестре.

На зачете в 6 семестре студентам предлагается:

1. Комплексный тест (listening, reading, writing)
2. Монологическое высказывание по предложенной ситуации.

На экзамене в 7 семестре предлагается:

1. Комплексный тест (listening, reading, writing)
2. Реферирование статьи по тематике курса и беседа с экзаменатором

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1.1.	Чередниченко, О.И	English for managers : учебное пособие / О.И. Чередниченко, О.Г. Снопченко ; Поволжский государственный технологический университет.	Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2017. – 80 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=476169 (дата обращения: 23.02.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8158-1835-4. – Текст : электронный.
Л1.2	Андриенко, А.С.	Business English=Business English: учебное пособие для студентов неязыковых специальностей вуза	Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2019. – 147 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577693
Л1.3	Гусякова, А.В.	Business English in the New Millennium : учебное пособие	Московский педагогический государственный университет. – Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2016. – 180 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472847
Л1.4	Фролова, В.П.	Деловое общение (Английский язык)=Business Communication (The English Language) : учебное пособие	Воронежский государственный университет инженерных технологий. – 3-е изд., перераб. и доп. – Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018. – 161 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561366

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Hughes J., Naunton J.	Business Result: Intermediate: Student's Book with Online Practice	Oxford: Oxford University Press, 2018
Л2.2	Trappe T., Tullis G.	Intelligent Business: Intermediate: Business English: Coursebook with Style Guide booklet	Harlow, Essex, England: Longman, 2005

Л2.3	Whitby N.	Business BENCHMARK: Pre-Intermediate to Intermediate: BEC Preliminary: Student's Book	Cambridge: Cambridge University Press, 2012
Л2.4	Grant D., Hudson J.	Business Result: Pre-Intermediate: Student's Book with Online Practice	Oxford: Oxford University Press, 2018
Л2.5	Шилова, Л.В.	Communicative Grammar in Practice. INFINITIVE. GERUND.PARTICIPLES. Иностраный язык (Английский): учебно-методическое пособие.	Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2018. – 62 с. : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573909
Л2.6	Трусова А.Ю., Савина А.А., Бойцова Т.А.	English Verbals in Use: Workbook	Н.Новгород: Изд- во НГЛУ, 2010
Л2.7	Трусова А.Ю., Любавская И.Ю., Сучкова Н.П.	Tenses. Passive Voice. Reported Speech: Учеб.пособие для развития грам.навыков студ.лингв.ун-тов фак.ин.языков	Н.Новгород: Изд- во НГЛУ, 2009
Л2.8	Гамина Е.П., Дубровская В.В., Огородникова Т.М.	Модальные глаголы: учеб. пособие для студ. 2 курса фак-та англ. яз.	Н.Новгород: Изд- во НГЛУ, 2017

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Сайт выступлений на ежегодных конференциях Ted talks: URL: https://www.ted.com/talks
Э2	BBC Homepage: https://www.bbc.co.uk/
Э3	Подкасты https://play.acast.com/s/globalnews
Э4	Дистанционные программы на платформе MOODLE://tests.lunn.ru/

6.3.Перечень программного обеспечения

6.3.1	В процессе работы используется стандартный набор приложений Microsoft Office (Word, Excel, Power Point).
6.3.2	Для работы с документами формата PDF необходима программа Adobe Reader.
6.3.3	Zoom
6.3.4	Система «Антиплагиат»
6.3.5	Антивирус Касперского
6.3.6	Google Docs

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Кембриджский бесплатный словарь английского языка - dictionary.cambridge.org
6.3.2.2	elibrary.ru - научная электронная библиотека
6.3.2.3	Online Etymology Dictionary - etymonline.com
6.3.2.4	Англо-русский словарь (онлайн)- WoordHunt.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых
-----	--

	определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).
7.2	<p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации.</p> <p>Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами</p>
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<p>Приступая к изучению дисциплины, студент прежде всего должен ознакомиться с рекомендованной литературой.</p> <p>Основным видом учебных занятий по дисциплине являются практические занятия. К работе на занятии предъявляются следующие требования:</p> <p>На занятии студент должен активно участвовать в работе группы.</p> <p>Студент должен как можно лучше ответить подготовленный дома материал.</p> <p>Студент должен принимать активное участие в неподготовленной дискуссии.</p> <p>В ходе работы по дисциплине развиваются и закрепляются основные навыки и умения в области говорения, чтения, аудирования, увеличивается объем активного и пассивного словаря. Каждая тема предполагает овладение лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для монологических высказываний, диалогической речи, участия в полилогах, для понимания текстов по соответствующей тематике при чтении и аудировании.</p> <p>Основными формами проведения аудиторных учебных занятий считаются следующие: парная и групповая работа, творческие задания (эссе), обучающие игры (ролевые игры, деловые игры), разработка проектов («метод проектов»), просмотр и обсуждение видеофильмов, обсуждение на иностранном языке материалов, прочитанных дома, занятия с применением технологии развития критического мышления и некоторые другие.</p> <p>В условиях интенсивной работы по дисциплине возрастает роль самостоятельной работы обучающихся. Активизация самостоятельной работы содействует закреплению умений и навыков, полученных на аудиторных занятиях, развивает навыки самостоятельного творческого мышления, повышает интерактивность и креативность.</p> <p>Студенты выполняют самостоятельные работы как в устной, так и в письменных формах.</p> <p>Для оптимизации процесса организации самостоятельной работы студентам предлагается ознакомиться с перечнем контрольных вопросов и заданий для самостоятельной работы по каждой из тем курса.</p>	

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

<p>В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:</p> <ul style="list-style-type: none"> — возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.); — предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета; — применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала); — наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями; — увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени,
--

контактные виды работ, групповые задания др.);

— обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;

— наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

— предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

— возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать

материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени Н.А. Добролюбова»



Иностранный язык делового общения (второй (немецкий)) рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	теории и практики немецкого языка	
Учебный план	Направление подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ Профиль подготовки "Международный менеджмент"	
Квалификация	бакалавр	
Форма обучения	очная	
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах:
<i>в том числе:</i>		
аудиторные	54,3	
самостоятельная работа	53,7	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	4		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции				
Практические (в т.ч. интеракт.)	54	54	54	54
Семинарские (в том числе интеракт.)				
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54,3	54,3	0,3	0,3
Сам. работа	53,7	53,7	53,7	53,7

Итого	108	108	108	108
--------------	-----	-----	-----	-----

Программу составили:

К.ф.н., доц. Матвеева И.В.

Рецензент(ы):

к.ф.н., доц. Зинцова Ю.Н.

Рабочая программа дисциплины

Иностранный язык делового общения (второй (немецкий))

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Направленность (профиль) "Международный менеджмент"

утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.2022г., протокол №13

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
теории и практики немецкого языка

Протокол от 30 августа 2022 г. № 2

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой *д.ф.н., проф. В.М. Бухаров*

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью освоения дисциплины «Иностранный язык делового общения (второй (немецкий))». является формирование основ межкультурной иноязычной коммуникативной компетенции бакалавров, овладение всеми видами речевой деятельности и профессиональнонаправленными умениями, позволяющими применять иностранный (немецкий) язык для решения ряда профессиональных задач.
1.2	Задачи освоения дисциплины:
1.3	формировать у студентов способность ориентироваться в выборе языкового материала для решения практических задач устного и письменного профессионального общения на немецком языке;
1.4	формировать у студентов способность порождать и интерпретировать связанные высказывания в соответствии с правилами образования и употребления языковых средств в зависимости от коммуникативной ситуации и коммуникативных интенций участников профессионального общения;
1.5	и уметь логически, верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на немецком языке в рамках уровня поставленных профессиональных задач;
1.6	обеспечить овладение студентами социокультурными знаниями, необходимыми для успешного межкультурного профессионального общения.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	К.М.04.03.ДВ.01.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Программа дисциплины является универсальной и предполагает изучение немецкого языка студентами с любым уровнем базовых знаний, поэтому определенных «входных» языковых знаний не требуется. Рассматриваемый курс логически связан с дисциплиной «Иностранный язык (английский)»
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Знания, умения и навыки, полученные в результате освоения данной дисциплины, необходимы для освоения дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности (второй (немецкий)), а также дисциплины по выбору Второй иностранный (немецкий) язык.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
УК-4.1. Знает: компьютерные технологии и информационную инфраструктуру в организации; коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий.	
УК-4.2. Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.	
УК-4.3. Владеет: осуществлением устными и письменными коммуникациями, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; владеет технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий.	
Знать:	
Пороговый уровень	слабо частично специфику артикуляции звуков, интонацию, акцентуацию и ритм нейтральной речи в немецком языке, основные особенности произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации, чтение транскрипции, грамматику, лексику в объеме изучаемых тем
Высокий уровень	с незначительными ошибками или затруднениями специфику артикуляции звуков, интонацию, акцентуацию и ритм нейтральной речи в немецком языке, основные особенности произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации, чтение транскрипции, грамматику, лексику в объеме изучаемых тем

Повышенный уровень	с требуемой степенью полноты и точности специфику артикуляции звуков, интонацию, акцентуацию и ритм нейтральной речи в немецком языке, особенности произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации, чтение транскрипции, грамматику, лексику в объеме изучаемых тем
Уметь:	
Пороговый уровень	<ul style="list-style-type: none"> - частично артикулировать звуки, интонировать, расставлять акценты и ритмику нейтральной речи в немецком языке - читать транскрипцию, допуская ошибки - частично использовать свободные и устойчивые словосочетания, фразеологические единицы, образовывать производные лексические единицы - использовать некоторые грамматические явления, обеспечивающие коммуникацию общего характера - фрагментарно понимать диалогическую и монологическую речь в сфере бытовой и профессиональной коммуникации - фрагментарно использовать немецкий язык в ситуациях межкультурной коммуникации в рамках, изучаемых тем
Высокий уровень	<ul style="list-style-type: none"> - с незначительными ошибками артикулировать звуки, интонировать, расставлять акценты и ритмику нейтральной речи в немецком языке - с незначительными затруднениями читать транскрипцию - использовать свободные и устойчивые словосочетания, фразеологические единицы, образовывать производные лексические единицы - с затруднениями использовать грамматические явления, обеспечивающие коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении, а также основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи - с незначительными ошибками понимать диалогическую и монологическую речь в сфере бытовой и профессиональной коммуникации - с затруднениями использовать немецкий язык в ситуациях межкультурной коммуникации в рамках, изучаемых тем
Повышенный уровень	<ul style="list-style-type: none"> - правильно артикулировать звуки, интонировать, расставлять акценты и ритмику нейтральной речи в немецком языке - свободно читать транскрипцию - с требуемой степенью полноты и точности использовать свободные и устойчивые словосочетания, фразеологические единицы, образовывать производные лексические единицы - свободно использовать грамматические явления, обеспечивающие коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении, а также основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи - хорошо понимать диалогическую и монологическую речь в сфере бытовой и профессиональной коммуникации - свободно использовать немецкий язык в ситуациях межкультурной коммуникации в пределах
Владеть:	
Пороговый уровень	слабо владеть речевыми умениями в пределах изучаемых тем
Высокий уровень	владеть речевыми умениями для обеспечения решения задач общения в устной и письменной форме в пределах, изучаемых тем, допуская незначительные ошибки
Повышенный уровень	свободно речевыми умениями на уровне, обеспечивающем решение задач общения в устной и письменной форме в пределах изучаемых тем
ПК-4. Способен организовывать работу в мультинациональном коллективе	
ПК-4.1 Компетентен выстраивать эффективные модели взаимодействия в профессиональной среде по месту работы, в том числе в мультинациональном коллективе;	
ПК-4.2. Знает основные концепции и методы руководства и лидерства в коллективе, владеет методами кросс-культурного анализа;	
ПК-4.3 Способен выполнять функции ответственного исполнителя или руководителя со знанием иностранных языков в подразделениях организаций и в проектных группах, в том числе мультикультурного профиля, включая их создание и сопровождение в ходе реализации управленческих решений, программ и проектов	
Знать:	
Пороговый уровень	<p>обучающийся слабо (частично) знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные коммуникативные формулы и клише для практического осуществления групповой коммуникации на иностранном языке; - основные нормы этики и культуры речевого общения в странах изучаемого иностранного языка.

Высокий уровень	обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает - основные коммуникативные формулы и клише для практического осуществления групповой коммуникации на иностранном языке; - основные нормы этики и культуры речевого общения в странах изучаемого иностранного языка.
Повышенный уровень	обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает - основные коммуникативные формулы и клише для практического осуществления групповой коммуникации на иностранном языке; - основные нормы этики и культуры речевого общения в странах изучаемого иностранного языка.
Уметь:	
Пороговый уровень	обучающийся слабо (частично) умеет - преодолевать влияние стереотипов и осуществлять межкультурный диалог в общей сфере общения; - использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации (приветствие, прощание, поздравление, извинение, просьба); - преодолевать влияние стереотипов и осуществлять межкультурный диалог в общей сфере общения; - уметь моделировать возможные ситуации общения между представителями различных культур и социумов.
Высокий уровень	обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) умеет - преодолевать влияние стереотипов и осуществлять межкультурный диалог в общей сфере общения; - использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации (приветствие, прощание, поздравление, извинение, просьба); - преодолевать влияние стереотипов и осуществлять межкультурный диалог в общей сфере общения; - уметь моделировать возможные ситуации общения между представителями различных культур и социумов.
Повышенный уровень	обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет - преодолевать влияние стереотипов и осуществлять межкультурный диалог в общей сфере общения; - использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации (приветствие, прощание, поздравление, извинение, просьба); - преодолевать влияние стереотипов и осуществлять межкультурный диалог в общей сфере общения; - уметь моделировать возможные ситуации общения между представителями различных культур и социумов.
Владеть:	
Пороговый уровень	обучающийся слабо (частично) владеет - приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности – в процессе работы в коллективе этическими нормами, касающимися социальных, этнических, профессиональных и культурных различий; - способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности – опытом общения в разных коммуникативных ситуациях.
Высокий уровень	высокий, обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет - приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности – в процессе работы в коллективе этическими нормами, касающимися социальных, этнических, профессиональных и культурных различий; - способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности – опытом общения в разных коммуникативных ситуациях.
Повышенный уровень	обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет - приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности – в процессе работы в коллективе этическими нормами, касающимися социальных, этнических, профессиональных и культурных различий; - способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности – опытом общения в разных коммуникативных ситуациях.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. А1					
1.1	Знакомство: Страны, дни недели, время суток. /Пр/	4/2	12	УК – 4; ПК – 4;	Л.1.1, Л.1.2,	

					Л2.2 Э1 Э2	
1.2	Знакомство: Страны, дни недели, время суток. /Ср/	4/2	12	УК – 4; ПК – 4;	Л.1.1, Л.1.2, Л2.2. Э1 Э2	
1.3	Еда, напитки, покупки /Пр/	4/2	10	УК – 4; ПК – 4;	Л.1.1, Л.1.2, Л2.2. Э1 Э2	
1.4	Еда, напитки, покупки /Ср/	4/2	10	УК – 4; ПК – 4;	Л.1.1, Л.1.2, Л2.2. Э1 Э2	
1.5	Ориентирование: моя квартира, в городе: Описание расположения, планировки квартиры, мебель, ориентирование в городе. /Пр/	4/2	10	УК – 4; ПК – 4;	Л.1.1, Л.1.2, Л2.2. Э1 Э2	
1.6	Ориентирование: моя квартира, в городе: Описание расположения, планировки квартиры, мебель, ориентирование в городе. /Ср/	4/2	10	УК – 4; ПК – 4;	Л.1.1, Л.1.2, Л2.2. Э1 Э2	
1.7	Путешествия: транспорт, размещение (туристическая услуга), погода в дороге /Пр/	4/2	10	УК – 4; ПК – 4;	Л.1.1, Л.1.2, Л2.2. Э1 Э2	
1.8	Путешествия: транспорт, размещение (туристическая услуга), погода в дороге /Ср/	4/2	10	УК – 4; ПК – 4;	Л.1.1, Л.1.2, Л2.2. Э1 Э2	
1.9	Современные средства коммуникации, достоинства и недостатки. /Пр/	4/2	12	УК – 4; ПК – 4;	Л.1.1, Л.1.2, Л2.2., Э1 Э2	
1.10	Современные средства коммуникации, достоинства и недостатки. /Ср/	4/2	11,7	УК – 4; ПК – 4;	Л.1.1, Л.1.2, Л2.2. Э1 Э2	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Зачет состоит из:

1. из монологического высказывания. Для монологического высказывания предлагаются вопросы в рамках изучаемой тематики:

- Ich und meine Familie.
- Mein neuer Freund, sein Äußeres.
- Die Wohnung, die Ihnen gefällt.
- Ein Zimmer beschreiben.
- Das Einfamilienhaus in Deutschland.
- Über den Haushaltstag erzählen.
- Feste in Deutschland.
- Stadt und Land
- Sitten und Bräuche

5.2 Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Учебным курсом «Иностранный язык делового общения (второй (немецкий))» предусмотрен зачет в 4 семестре.

На зачет в 6 семестре студентам предлагается:

- Комплексный тест время выполнения – 90 мин.

- Монологическое высказывание на заданную тему. Время звучания 3 минуты.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Смирнова, Т. Н.	Немецкий язык. Deutsch mit lust und liebe. Интенсивный курс для начинающих: учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 312 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00833-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452360
Л1.2	Миляева, Н. Н.	Немецкий язык. Deutsch (A1—A2) : учебник и практикум для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 352 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08120-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450090

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Лытаева М.А.	Немецкий язык для делового общения + аудиоматериалы в ЭБС: учебник и практикум для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 409 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07774-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450011
Л2.2	Billina A	Fit in Grammatik: A1 - A2	Muenchen: Hueber Verlag, 2013.
Л2.3	Львова О.В.	Немецкий язык для экономистов : учебник и практикум для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00762-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450577

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	https://www.dw.com/de/deutsch-lernen/
Э2	http://www.studygerman.ru
Э3	Quizlet.com – ресурс для работы с лексическими единицами

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - Power Point - Outlook

6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15.	Антивирус Касперского
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.4.1	Лингвистический портал www.lingvo-online.ru
6.4.2.	Электронный словарь http://www.multitran.ru
6.4.3.	Duden. Onlinewörterbuch. https://www.duden.de/woerterbuch

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (выбираются в зависимости от содержания РПД), а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина «Иностранный язык делового общения (второй (немецкий))». подразумевает различные методы и формы обучения, отвечающие основным требованиям к интенсификации процесса обучения. Он предусматривает практическую форму и включает в себя разделенную на темы организацию учебной деятельности, что обеспечивает наилучшее усвоение материала дисциплины в пределах выделенных часов. Большой объем материала и широкий спектр задач, поставленных перед курсом, обуславливают его высокую насыщенность, требуют интенсивной работы, в том числе и в самостоятельном режиме. На занятиях по указанным учебникам развиваются и закрепляются основные навыки и умения в области чтения, аудирования, грамматического и структурного оформления устной и письменной речи, увеличивается объем активного и пассивного словаря. Каждая тема дисциплины предполагает овладение лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для понимания текста соответствующей тематики при чтении и аудировании, составлении монологического высказывания, участии в ситуациях общения.

Основными формами проведения аудиторных учебных занятий считаются следующие: парная и групповая работа, творческие задания, обучающие игры (ролевые игры, деловые игры), разработка проектов («метод проектов»), просмотр и обсуждение видеofilмов, обсуждение на иностранном языке материалов, прочитанных дома, занятия с применением технологии развития критического мышления и некоторые другие.

В современных условиях значительно повышается роль самостоятельной работы студента. Активизация самостоятельной работы способствует закреплению умений и навыков, полученных в ходе аудиторных занятий, а также развивает навыки самостоятельного творческого мышления, повышает креативность и интерактивность. Студентам необходимо выполнять самостоятельные работы как в устной, так и в письменной формах.

При подготовке к зачету/экзамену (в конце семестра) следует повторить пройденный материал, обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

— увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

— обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;

— наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровье сбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).
В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



Иностранный язык делового общения (второй (французский)) рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой теории и практики французского, испанского и итальянского языков

Учебный план

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль подготовки Международные отношения

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 54
самостоятельная работа 53,7
часов на контроль 0,3

Виды контроля в семестрах:

зачет 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	4		Итого	
	Неделя (для очной формы обучения)			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
	Лекции			
Практические (в том числе интеракт.)	54	54	54	54
Семинарские (в том числе интеракт.)				
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54,3	54,3	54,3	54,3
Часов на контроль	0,3	0,3	0,3	0,3
Самостоятельная работа	53,7	53,7	53,7	53,7
Итого	108	108	108	108

Программу составил:
ассистент Фогель Д.А.

Рецензент:
К.ф.н., доцент Е.В. Васенева

Рабочая программа дисциплины
Иностранный язык делового общения (второй (французский))

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.08.2020 г., № 969.

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки Международные отношения, утвержденного учёным советом вуза от 16.06.2022г., протокол №13

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры:
теории и практики французского, испанского и итальянского языков

Протокол от 01.09.2022 г. № 2.

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой _ к.ф.н., доцент Миронова О.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Совершенствование иноязычной коммуникативной компетенции (ИКК) в устной и письменной формах.
1.2	Дальнейшее развитие у студентов навыков грамотного письма, обучение правильному отбору средств в зависимости от содержания, сферы, условий общения; обучение составлению, реферированию и редактированию текстов разной функционально-стилевой принадлежности, различных стилей и жанров.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:		К.М.04.03.ДВ.01.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Иностранный язык (второй (французский))	
2.2.2.		
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Практикум по культуре речевого общения (второй иностранный (французский) язык)	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Знать:

Уровень Пороговый	В самом общем виде композиционные особенности разных типов текстов; структуру простого и сложного предложений, разнообразные грамматические явления, способствующие адекватному выражению эмоций, оценки, отношения к высказываемой информации; правила построения диалогической речи в рамках межличностного и межкультурного общения, коммуникативные стратегии и тактики при ведении деловых переговоров на русском и французском языке.
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями композиционные особенности разных типов текстов; структуру простого и сложного предложений, разнообразные грамматические явления, способствующие адекватному выражению эмоций, оценки, отношения к высказываемой информации; правила построения диалогической речи в рамках межличностного и межкультурного общения, коммуникативные стратегии и тактики при ведении деловых переговоров на русском и французском языке.
Уровень Повышенный	С большой степенью полноты и точности композиционные особенности разных типов текстов; структуру простого и сложного предложений, разнообразные грамматические явления, способствующие адекватному выражению эмоций, оценки, отношения к высказываемой информации; правила построения диалогической речи в рамках межличностного и межкультурного общения, коммуникативные стратегии и тактики при ведении деловых переговоров на русском и французском языке.

Уметь:

Уровень Пороговый	В самом общем виде находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; осуществлять деловую переписку на иностранном языке с учетом социокультурных особенностей и особенностей стилистики официальных и неофициальных писем.
Уровень Высокий	С незначительными ошибками находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; осуществлять деловую переписку на иностранном языке с учетом социокультурных особенностей и особенностей стилистики официальных и неофициальных писем.
Уровень Повышенный	С большой степенью полноты и точности находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; осуществлять деловую переписку на иностранном языке с учетом социокультурных особенностей и особенностей стилистики официальных и неофициальных писем.

Владеть:

Уровень Пороговый	В самом общем виде основными приемами написания текстов разного типа, качествами обращенной речи (средства устного выражения эмоциональности - логическое ударение, паузы, конкретные и риторические вопросы), разнообразными лексико-грамматическими средствами и средствами связи внутри предложения и между предложениями для построения текста, информационно-коммуникационными технологиями при поиске необходимой информации в процессе решения задач деловой коммуникации в устной и письменной формах.
Уровень Высокий	С незначительными ошибками основными приемами написания текстов разного типа, качествами обращенной речи (средства устного выражения эмоциональности - логическое ударение, паузы, конкретные и риторические вопросы), разнообразными лексико-грамматическими средствами и средствами связи внутри предложения и между предложениями для построения текста, информационно-коммуникационными технологиями при поиске необходимой информации в процессе решения задач деловой коммуникации в устной и письменной формах.
Уровень Повышенный	С большой степенью полноты и точности основными приемами написания текстов разного типа, качествами обращенной речи (средства устного выражения эмоциональности - логическое ударение, паузы, конкретные и риторические вопросы), разнообразными лексико-

	грамматическими средствами и средствами связи внутри предложения и между предложениями для построения текста, информационно-коммуникационными технологиями при поиске необходимой информации в процессе решения задач деловой коммуникации в устной и письменной формах.
ПК-4. Способен организовывать работу в мультинациональном коллективе	
Знать:	
Уровень Пороговый	В самом общем виде правила поведения в диалоге с партнером и в групповой дискуссии; различия в нормах поведения в ситуациях повседневного и профессионального общения; этические и нравственные нормы поведения, принятые в социуме страны изучаемого языка; национально-культурные особенности страны изучаемого языка.
Уровень Высокий	С незначительными ошибками правила поведения в диалоге с партнером и в групповой дискуссии; различия в нормах поведения в ситуациях повседневного и профессионального общения; этические и нравственные нормы поведения, принятые в социуме страны изучаемого языка; национально-культурные особенности страны изучаемого языка.
Уровень Повышенный	С большой степенью полноты и точности правила поведения в диалоге с партнером и в групповой дискуссии; различия в нормах поведения в ситуациях повседневного и профессионального общения; этические и нравственные нормы поведения, принятые в социуме страны изучаемого языка; национально-культурные особенности страны изучаемого языка.
Уметь:	
Уровень Пороговый	В самом общем виде анализировать типичные сценарии взаимодействия, учитывая национально-культурные особенности участников коммуникации; осуществлять коммуникацию в соответствии с типичными моделями социальных ситуаций; применить правило вежливости в межкультурной коммуникации; инициировать, развить и завершить диалог-расспрос и диалог-обмен мнениями; участвовать в групповой дискуссии; различать разговорный, нейтральный и официальный стили в устном и письменном речевом общении; вести групповую дискуссию.
Уровень Высокий	С незначительными ошибками анализировать типичные сценарии взаимодействия, учитывая национально-культурные особенности участников коммуникации; осуществлять коммуникацию в соответствии с типичными моделями социальных ситуаций; применить правило вежливости в межкультурной коммуникации; инициировать, развить и завершить диалог-расспрос и диалог-обмен мнениями; участвовать в групповой дискуссии; различать разговорный, нейтральный и официальный стили в устном и письменном речевом общении; вести групповую дискуссию.
Уровень Повышенный	С большой степенью полноты и точности анализировать типичные сценарии взаимодействия, учитывая национально-культурные особенности участников коммуникации; осуществлять коммуникацию в соответствии с типичными моделями социальных ситуаций; применить правило вежливости в межкультурной коммуникации; инициировать, развить и завершить диалог-расспрос и диалог-обмен мнениями; участвовать в групповой дискуссии; различать разговорный, нейтральный и официальный стили в устном и письменном речевом общении; вести групповую дискуссию.
Владеть:	
Уровень Пороговый	В самом общем виде умением критически оценивать свое поведение и поведение своих партнеров в речевом общении; навыками межличностного и межкультурного общения; навыками общения с учетом национально-культурных особенностей участников коммуникации; навыками правильного выбора коммуникативных стратегий при общении с представителями другой культуры; навыками инициации диалога и выражения коммуникативного намерения в различных ситуациях общения; ведения переписки частного, официального и делового характера.
Уровень Высокий	С незначительными ошибками умением критически оценивать свое поведение и поведение своих партнеров в речевом общении; навыками межличностного и межкультурного общения; навыками общения с учетом национально-культурных особенностей участников коммуникации; навыками правильного выбора коммуникативных стратегий при общении с представителями другой культуры; навыками инициации диалога и выражения коммуникативного намерения в различных ситуациях общения; ведения переписки частного, официального и делового характера.
Уровень Повышенный	С большой степенью полноты и точности умением критически оценивать свое поведение и поведение своих партнеров в речевом общении; навыками межличностного и межкультурного общения; навыками общения с учетом национально-культурных особенностей участников коммуникации; навыками правильного выбора коммуникативных стратегий при общении с представителями другой культуры; навыками инициации диалога и выражения коммуникативного намерения в различных ситуациях общения; ведения переписки частного, официального и делового характера.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1 Обучение коррекции текста					

1.1	/Пр/	4/2	10	УК-4, ПК-4	Л1.1; Л1.2, Л2.1
1.2	/Ср/	4/2	10	УК-4, ПК-4	Л1.1; Л1.2, Л2.1
Раздел 2 Обучение написания эссе по методике DELF					
2.1	/Пр/	4/2	10	УК-4, ПК-4	Л1.1; Л1.2, Л2.1
2.2	/Ср/	4/2	10	УК-4, ПК-4	Л1.1; Л1.2, Л2.1
Раздел 3 Составление резюме					
3.1	/Пр/	4/2	10	УК-4, ПК-4	Л1.1; Л1.2, Л2.1
3.2	/Ср/	4/2	10	УК-4, ПК-4	Л1.1; Л1.2, Л2.1
Раздел 4 Деловые переговоры					
4.1	/Пр/	4/2	27,7	УК-4, ПК-4	Л1.1; Л1.2, Л2.1
4.2	/Ср/	4/2	20	УК-4, ПК-4	Л1.1; Л1.2, Л2.1

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету (зачету с оценкой, экзамену):

Особенности следующих типов письменных работ:

- Сочинение- рассуждение
- Интервью
- Эссе по методике DELF
- Реферирование текста
- Синтез текстов
- Резюме
- Мотивационное письмо
- Письмо-обращение по найму на работу
- Принятие предложения о работе
- Поздравление
- Приглашение
- Объявление в газету
- Письмо-заказ
- Бронирование мест в гостинице.

5.2. Фонд оценочных средств

Тексты для самостоятельной работы

Образцы текстов для коррекции

1. Au cours de la lecture du texte, relevez toutes les fautes (il y en a 20), soulignez les mots contenant ces fautes et écrivez en bas de la page les variantes correctes.

L'enseignement supérieur est organisé en France d'une façon diversifiée. A côté des universités qui accueillent la masse des effectifs mais qui offrent des enseignements souvent trop spécialisés et trop théoriques et qui ne garantissent pas des débouchés professionnels en proportion des effectifs inscrits, existent des "écoles supérieures" à accès sélectif qui jouent un rôle déterminant dans le recrutement des cadres de haut niveau dans la plupart de secteurs

de la vie nationale.

Les universités elles-mêmes sont en réalité très différenciées. Certains formations préparent à un métier précis; c'est le cas de la médecine. D'autres constituent des préparations professionnels moins définis: droit etc. D'autres enfin apportent une culture plus ou moins spécialisée dont les débouchés, en dehors de l'enseignement, sont très restreints, sauf seconde formation superposée acquise dans les établissements divers ou sur le tas et à défaut de laquelle apparaît un grave phénomène de postes de médiocre niveau occupés par des diplômés "surqualifiés" mais mal adaptés.

2. L'histoire des sciences, en nous faisant comprendre avec quelle difficulté, avec quelle lenteur, avec quelle alternatives d'avance et de recul se conquiert, sur un sol toujours mouvant, une vérité toujours insuffisante, nous enseigne à la fois la fertile continuité de l'effort humaine et l'impérfection essentielle de tout état du savoir y compris celui qui est parvenu notre époque.

Ecole de confiance et de doute, d'espérance légitime, de fiertés collective et de modestie individuelle, elle confirme à tout moment la haute formule de Claude Bernard:

"La douteur est le vrai savant, il ne doute que de lui-même et de ses interprétations, mais il croit à la science."

Образцы тестов

Les jeux vidéo sont-ils bons pour le cerveau ?

Celia Hodent-Villaman

le 15/11/2012

Depuis la sortie de Pong en 1972, les jeux vidéo n'ont cessé de s'améliorer et de se diversifier. Avec les jeux vidéo d'aujourd'hui, il est possible d'incarner tour à tour un sportif, une mère de famille, un pilote de chasse, un chirurgien, un soldat... Ils nous proposent de perfectionner notre anglais, de mesurer l'âge de notre cerveau, d'apprendre à cuisiner, à danser ou à jouer de la guitare...

Malgré son succès et les nombreuses possibilités qu'il peut offrir, le jeu vidéo n'a pas toujours bonne image. En effet, certains jeux sont souvent décriés pour la violence qui les caractérise, lorsque le but est de tirer sur tout ce qui bouge. Contrairement à l'opinion des personnes méfiantes face aux jeux vidéo, les résultats des recherches conduites ces dernières années sur ce sujet ont plutôt tendance à montrer que les risques sont faibles, bien que présents et par conséquent non négligeables. Mais plus étonnant encore, il semble que les jeux vidéo seraient bénéfiques. Dans une étude publiée en 2003 dans le journal Nature, ses auteurs trouvent que la pratique de jeux vidéo d'action modifie tout un ensemble de capacités visuelles. La pratique de jeux vidéo semble aussi améliorer certaines caractéristiques de la mémoire. Jouer à Tetris optimiserait aussi les réflexes et la sensation de bien-être. L'utilisation régulière de l'ordinateur en général a un impact positif sur le développement mental de l'enfant et de l'adolescent. La plus grande crainte concerne l'incitation à la violence. Par exemple, dans GTA San Andreas, le joueur est valorisé s'il arrive à commettre toutes sortes de crimes et délits sans se faire prendre par la police...

Cependant, de nombreux jeux vidéo à succès ne sont heureusement pas violents. Quant aux autres, la majorité ne valorise pas une violence gratuite, mais la montre plutôt comme le moyen d'accomplir sa mission, de triompher du mal (on combat souvent des monstres, kidnappeurs de princesses, et qui complotent pour détruire le monde).

Quoi qu'il en soit, les jeux vidéo présentent des avantages non négligeables. Si l'on ne néglige pas son confort visuel et sa fatigue, que l'on ne passe pas un temps trop long devant son écran et que l'on n'abuse pas des jeux violents, pourquoi se priver ? www.scienceshumaines.com

a) L'auteur pense que les jeux vidéo incitent à la violence.

b) Le mot « gratuit » dans l'expression « violence gratuite » employée dans le texte signifie « Qui est donné sans qu'il en coûte rien, dont on jouit sans payer ».

c) L'auteur reconnaît que les risques des jeux vidéo existent, mais ils ne sont pas trop grands.

d) Le ton de la phrase conclusive est polémique.

2. Являются ли антонимом к глаголу « valoriser », употребленному в тексте, глаголы, указанные ниже ? Если да, то обозначьте их цифрой 1, если нет – цифрой 2.

a) juger

b) évaluer

c) corriger

d) déprécier

3. Определите жанр каждого текста и обозначьте его соответствующей цифрой: роман (цифра 1), публицистическая статья (2), происшествия (3), научный доклад (4).

a) Ce matin, peu après 6 heures, les résidents du foyer jeunes travailleurs de Privas, situé avenue Saint-Exupéry, ont été réveillés par un violent incendie. Le feu s'est déclaré dans une chambre du 1er étage, pour une raison encore indéterminée. 18 pompiers des centres de secours du Privas et du Pouzin se sont mobilisés. L'occupant de la chambre, légèrement brûlé, a été évacué à l'hôpital de Privas. Les autres occupants ont pu quitter les lieux avant que le feu ne se propage. Le premier étage du foyer a été entièrement ravagé.

b) Plus de 3,4 millions en Espagne, plus de 2 millions en France et autant en Italie, 1,8 million en Allemagne, plus de 700 000 au Royaume-Uni, sans compter l'Irlande, la Grèce, le Portugal... Au total, ce sont 11 millions de logements qui demeurent vides en Europe. Ce serait assez pour offrir à chaque personne sans domicile fixe du continent deux logements. Il y a en effet, dans l'Union européenne, quelque 4,5 millions de personnes sans logis.

« Beaucoup de ces logements se situent dans de vastes complexes pour vacanciers, construits pendant le frénétique boom immobilier qui s'est poursuivi jusqu'à la crise financière de 2007-2008 — et n'ont jamais été habités », relève

le quotidien britannique « Gardian ».

c) Un bolide est un météore de masse importante. Contrairement aux étoiles filantes qui ne sont que quelques grammes de poussière, les bolides peuvent atteindre plusieurs kilos, voire plusieurs tonnes. Tout comme les météores, les bolides s'enflamment lors de leur entrée dans l'atmosphère. Plus ils seront gros, plus leur trajectoire sera longue et lumineuse. En général les bolides se désagrègent avant de toucher Terre, mais il arrive que certains atteignent la Terre. Dans ce cas on les appelle des météorites.

d) Aujourd'hui, maman est morte. Ou peut-être hier, je ne sais pas. J'ai reçu un télégramme de l'asile : "Mère décédée. Enterrement demain. Sentiments distingués." Cela ne veut rien dire. C'était peut-être hier. L'asile de vieillards est à Marengo, à quatre-vingts kilomètres d' Alger. Je prendrai l'autobus à deux heures et j'arriverai dans l'après-midi. Ainsi, je pourrai veiller et je rentrerai demain soir. J'ai demandé deux jours de congé à mon patron et il ne pouvait pas me les refuser avec une excuse pareille. Mais il n'avait pas l'air content. Je lui ai même dit : "Ce n'est pas de ma faute." Il n'a pas répondu. J'ai pensé alors que je n'aurais pas dû lui dire cela. En somme, je n'avais pas à m'excuser. C'était plutôt à lui de me présenter ses condoléances. Mais il le fera sans doute après-demain, quand il me verra en deuil. Pour le moment, c'est un peu comme si maman n'était pas morte. Après l'enterrement, au contraire, ce sera une affaire classée et tout aura revêtu une allure

4. Определите тип каждого текста, обозначив его соответствующей цифрой: описание (цифра 1), повествование (2), аргументация (3), информирование (4).

a) La toile est une nature morte surréaliste où le peintre utilise une technique très figurative. Elle est séparée en deux zones, gauche (un balcon sur la mer, fond bleu) et droite (intérieur noir). Elle représente une table à un balcon qui donne sur la mer. La mer bleue est statique et fragmentée de fausses vagues semblant être un décor de carton-pâte plutôt théâtral, de jour, qui s'oppose à la nuit ou pièce-décor fermée à droite. Sur la table, se trouvent les éléments usuels qui composent une nature morte : une bouteille d'eau, un verre de vin, un compotier, une poire, trois prunes, un couteau, une feuille de raisin... Au centre de la toile se trouve une coupe. Les éléments sont en lévitation et volent comme si on venait de mettre un coup de poing violent sur la table qui l'aurait déstabilisée. Ils sont représentés en plein mouvement, ce qui leur donne un aspect vivant. Wikipédia

b) Lors de l'embauche d'une personne de nationalité étrangère, tout employeur doit vérifier que l'intéressé est en possession d'un document l'autorisant à exercer une activité salariée en France et, sauf exception, s'assurer, auprès de l'administration compétente, de la validité de ce document.

Documentation officielle du Ministère du Travail, de l'Emploi, de la Formation Professionnelle et du Dialogue Social.

c) J'étais enfant et je jouais près de la case de mon père . Brusquement, j'interrompis de jouer, l'attention, toute mon attention, fut captée par un serpent qui rampait autour de la case, je m'approchai bientôt. Je ramassai un roseau qui traînait dans la cour et, à présent, j'enfonçai ce roseau dans la gueule de la bête. Le serpent ne se dérobait pas : il prenait goût au jeu : il avala le roseau. Je riaais, je n'avais pas peur du tout. A cet instant, Damany, l'un des apprentis sortit de l'atelier. L'apprenti fit signe à mon père, et presque aussitôt je me sentis soulevé de terre : j'étais dans les bras d'un des amis de mon père. Un peu plus tard, j'entendis ma mère m'avertir sévèrement de ne plus jamais recommencer un tel jeu.

C. Laye. L'enfant noir. Ed. Plon.Paris.1953

d) Nous ne saurions trop recommander aux adolescents la pratique du sport car elle développe de grandes vertus morales et sociales. D'abord, le sport habitue à l'effort. Par ailleurs, le sport entraîne à l'action. Lorsqu'on a un ballon entre les mains, il faut décider rapidement ce qu'on va en faire, et passer à l'acte sans délai. On s'exerce ainsi à prendre des initiatives et à agir. Enfin, le sport apprend à vivre avec les autres. En effet, les sports collectifs ne peuvent se pratiquer sans une étroite collaboration avec des partenaires. Ainsi, la pratique du sport a des conséquences bénéfiques sur nos qualités morales et sociales

5.3. Перечень видов оценочных средств

1. Вопросы к зачету

2. Задания для текущего контроля

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Беликова Г.В.	Французский язык: говорим, пишем, мыслим = Le Français : parler, écrire, réfléchir: учебное пособие	Москва: Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2018 https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=500305
Л1.2	Под ред. Ушаковой Т.М.	Французский язык для филологов	Юрайт. 2019

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Бартенева И. Ю., Желткова О. В., Левина М. С.	Французский язык (B1-B2)	Юрайт, 2019 https://urait.ru/book/francuzskiy-yazyk-434595
Л2.2	Ходькова А. П., Аль-Ради М. С.	Французский язык. Лексико-грамматические трудности	Юрайт, 2020 https://urait.ru/bcode/455784

6.2. Перечень программного обеспечения

6.2.1	Microsoft Windows 7, 10
6.2.2	Microsoft Office - Word - Power Point
6.2.3	Adobe Acrobat Reader DC
6.2.4	Google Chrome
6.2.5	Антивирус Касперского

6.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.1.	Сайты научных журналов, посвященные как проблемам общего языкознания, так и вопросам французской лингвистики): Les Langues Modernes Le Français moderne Revue belge de Philologie et d'Histoire Revue de Philologie française Revue de Langues romanes Revue de Linguistique romane Romania Vie et Langage Le Français dans le monde Langages и др.
--------	---

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- 7.1 Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с выходом в Интернет). Для проведения занятий лекционного типа используются учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.
- 7.2 Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа (практических занятий), укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: компьютерной техникой с возможностью выхода в «Интернет».
- 7.3 Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: компьютерной техникой с возможностью выхода в «Интернет».
- 7.4 Учебные аудитории для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: компьютерной техникой с возможностью выхода в «Интернет».
- 7.5 Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В дисциплине «Иностранный язык делового общения (второй (французский))» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- самостоятельного подбора примеров из разных языков, иллюстрирующих теоретические положения лингвистики;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам;
- использования толковых и нормативных словарей французского языка.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме. Участие в практическом занятии включает:
- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- обобщение языковых фактов;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации в электронно-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) технологии здоровьесбережения: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) ИКТ технологии: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета:

г) технологии индивидуализации обучения: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

- увеличение продолжительности проведения аттестации;

- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Нижегородский государственный лингвистический университет
имени Н.А. Добролюбова»



Иностранный язык делового общения (второй (испанский))

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	иностранных языков ВШСН
Учебный план	Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент Профиль подготовки "Международный менеджмент"
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ

Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах:
<i>в том числе:</i>		зачеты 4
аудиторные занятия	54,3	
самостоятельная работа	53,7	
часов на контроль		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	4	Итого
Неделя	14 5/6	

Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	54	54	54	54
Контактная работа на зачеты	0.3	0.3	0.3	0.3
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54,3	54,3	54,3	54.3
Сам. работа	53,7	53,7	53,7	53,7
Часы на контроль				
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

ассистент, Аристархов В.В.

Рецензент(ы):

кандидат филологических наук, Лукашенко Е.С.

Рабочая программа дисциплины

Иностранный язык делового общения (второй (испанский))

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 № 970, с изменениями и дополнениями, утвержденными приказом Минобрнауки России 26.11.2021 г. № 1456)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ
Направленность (профиль) "Международный менеджмент"

утвержденного учёным советом вуза от 16.06.2022 протокол № 13.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры иностранных языков Высшей школы социальных наук

Протокол от 13 мая 2022 г. № 5

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой: канд. пед. наук, М.С. Ляшенко

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., Р.А. Иванова

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. №__

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., Р.А. Иванова

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. №__

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., Р.А. Иванова

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. №__

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., Р.А. Иванова

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. №__

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Совершенствование основ межкультурной иноязычной коммуникативной компетенции (пороговый и надпороговый уровни) и профессионально-направленных умений, позволяющих применять иностранный язык для решения ряда профессиональных задач.
1.2	Достижение поставленной цели осуществляется через следующие задачи обучения в курсе данной дисциплины:
1.3	-отработать лексико-грамматический минимум, включающий профессиональные термины, базовые языковые структуры, фреймы речевого этикета для использования в профессиональной сфере;
1.4	-совершенствовать навыки иноязычной речи (монологическая и диалогическая речь в устной и письменной форме) для участия в ситуациях профессионального общения;
1.5	-развивать культуру мышления, способность к восприятию, обобщению и анализу информации в процессе обучения чтению и аудированию аутентичных текстов на иностранном языке.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	К.М.04.03.ДВ.01.03
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Объем начальных знаний студентов для изучения дисциплины должен соответствовать уровню В1 по общеевропейской шкале языковых компетенций. Для изучения дисциплины необходимо успешное усвоение дисциплины «Второй иностранный (испанский) язык»
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Знания, умения и навыки, полученные в результате освоения данной дисциплины, необходимы для освоения дисциплин Иностранный язык в профессиональной деятельности (второй (испанский))

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
<p>УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>УК-4.1. Знает: компьютерные технологии и информационную инфраструктуру в организации; коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>УК-4.2. Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.</p> <p>УК-4.3. Владеет: осуществлением устными и письменными коммуникациями, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с</p>

использованием коммуникативных технологий; владеет технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий.	
Знать:	
Пороговый уровень	- лексику и терминологию профессиональной направленности не в полном объеме; - некоторые особенности языка делового общения.
Высокий уровень	- лексику и терминологию профессиональной направленности на хорошем уровне; - особенности языка делового общения.
Повышенный уровень	- лексику и терминологию профессиональной направленности в полном объеме курса; - особенности языка делового общения с требуемой степенью точности.
Уметь:	
Пороговый уровень	- использовать испанский язык в межличностном общении в условиях деловой коммуникации при этом допуская ошибки
Высокий уровень	- использовать испанский язык в межличностном общении в условиях деловой коммуникации при этом испытывая некоторые затруднения
Повышенный уровень	- свободно использовать испанский язык в межличностном общении в условиях деловой коммуникации
Владеть:	
Пороговый уровень	- навыками понимания речи носителей языка в нормальном темпе, при этом испытывая затруднения; - навыками монологической и диалогической речи для решения некоторых задач межличностного и межкультурного общения
Высокий уровень	- навыками понимания речи носителей языка в нормальном темпе, при этом испытывая незначительные затруднения; - навыками монологической и диалогической речи на уровне достаточном для решения профессиональных задач в условиях межкультурного общения
Повышенный уровень	- навыками понимания речи носителей языка в аутентичном темпе; - навыками монологической и диалогической речи на высоком уровне, обеспечивающем успешное решение профессиональных задач в условиях межкультурного общения, аргументируя свою точку зрения
ПК-4. Способен организовывать работу в мультинациональном коллективе	
ПК-4.1 Компетентен выстраивать эффективные модели взаимодействия в профессиональной среде по месту работы, в том числе в мультинациональном коллективе;	
ПК-4.2. Знает основные концепции и методы руководства и лидерства в коллективе, владеет методами кросс-культурного анализа;	
ПК-4.3 Способен выполнять функции ответственного исполнителя или руководителя со знанием иностранных языков в подразделениях организаций и в проектных группах, в том числе мультикультурного профиля, включая их создание и сопровождение в ходе реализации управленческих решений, программ и проектов	
Знать:	
Пороговый уровень	• основы экономики и международных экономических отношений на испанском языке

Высокий уровень	<ul style="list-style-type: none"> • основы экономики и международных экономических отношений; • особенности экономической ситуации в России и зарубежных странах; • испанский язык в объеме активного владения с незначительными затруднениями.
Повышенный уровень	<ul style="list-style-type: none"> • особенности экономики и международных экономических отношений; • особенности экономической ситуации в России и зарубежных странах; • испанский язык в объеме активного владения.
Уметь:	
Пороговый уровень	<ul style="list-style-type: none"> • использовать испанский язык в целях письменного и устного общения в сфере профессиональной деятельности на уровне достаточном для осуществления коммуникации, допуская лексические и грамматические ошибки; • понимать основное содержание письменных и устных сообщений в сфере профессиональной деятельности
Высокий уровень	<ul style="list-style-type: none"> • использовать испанский язык в целях письменного и устного общения в сфере профессиональной деятельности употребляя активную лексику и грамматику, допуская незначительные лексические и грамматические ошибки; • понимать в полном объеме письменные и устные сообщения в сфере профессиональной деятельности с незначительными затруднениями
Повышенный уровень	<ul style="list-style-type: none"> • использовать испанский язык в целях письменного и устного общения в сфере профессиональной деятельности употребляя активную лексику и грамматику, допуская минимум лексических и грамматических ошибок или не допуская их совсем; • свободно и в полном объеме понимать письменные и устные сообщения в сфере профессиональной деятельности
Владеть:	
Пороговый уровень	базовыми навыками обеспечения коммуникации, в том числе в области международных экономических отношений в разноязычной профессиональной среде.
Высокий уровень	навыками обеспечения коммуникации, в том числе в области международных экономических отношений в разноязычной профессиональной среде, с незначительными затруднениями
Повышенный уровень	навыками обеспечения коммуникации, в том числе в области международных экономических отношений в разноязычной профессиональной среде, в полном объеме и на требуемом высоком уровне
Знать:	
Пороговый уровень	<ul style="list-style-type: none"> • лексический и терминологический минимум профессиональной направленности; • основы языка делового общения.
Высокий уровень	<ul style="list-style-type: none"> • лексику и терминологию профессиональной направленности на достаточном уровне; • некоторые особенности языка делового общения.
Повышенный уровень	<ul style="list-style-type: none"> • лексику и терминологию профессиональной направленности в полном объеме на высоком уровне; • особенности и специфику языка делового общения в полном объеме.
Уметь:	
Пороговый уровень	использовать испанский язык в межличностном общении в условиях деловой коммуникации, испытывая трудности, допуская грамматические, лексические ошибки
Высокий уровень	использовать испанский язык в межличностном общении в условиях деловой коммуникации, испытывая незначительные трудности, допуская незначительные ошибки

Повышенный уровень	использовать испанский язык в межличностном общении в условиях деловой коммуникации в полном объеме на требуемом высоком уровне, допуская минимальное количество ошибок или не допуская их совсем.
Владеть:	
Пороговый уровень	базовыми навыками составления деловых текстов различных типов и жанров на испанском языке, испытывая трудности, допуская грамматические, лексические ошибки
Высокий уровень	навыками составления деловых текстов различных типов и жанров на испанском языке, испытывая незначительные трудности, допуская незначительные ошибки
Повышенный уровень	навыками составления деловых текстов различных типов и жанров на испанском языке в полном объеме на требуемом высоком уровне, допуская минимальное количество ошибок или не допуская их совсем.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечания
	Раздел 1. Телефонный разговор, общение с помощью интернет технологий					
1.1	Общение по телефону, прием сообщений, разработка и запись сообщений на автоответчик. Общение по Skype, Google Hangouts, Zoom и др. /Пр/	4	8	УК-4, ПК-4	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.1.4, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	
1.2	Общение по телефону, прием сообщений, разработка и запись сообщений на автоответчик. Общение по Skype, Google Hangouts, Zoom и др. Просмотр видео, анализ. Разбор кейсов, планирование. /Ср/	4	8	УК-4, ПК-4	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.1.4, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	
	Раздел 2. Деловая корреспонденция					
2.1	Виды деловых писем. Переписка по электронной почте. Меморандум /Пр/	4	8	УК-4, ПК-4	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.1.4, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3,	

						Л.2.4, Л.2.5, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	
	2.2	Виды деловых писем. Переписка по электронной почте. Меморандум. Написание деловых писем /Ср/	5	8	УК-4, ПК-4	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.1.4, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	
		Раздел 3. Деловое общение в профессиональных социальных сетях.					
	3.1	Деловое общение в профессиональных социальных сетях. LinkedIn, Facebook Виды сообщений (установление контакта, приглашение на работу и др.) /Пр/	4	8	УК-4, ПК-4	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.1.4, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	
	3.2	Деловое общение в профессиональных социальных сетях. LinkedIn, Facebook. Разработка разных видов сообщений (установление контакта, приглашение на работу и др.) Просмотр видео, анализ. Разбор кейсов, планирование. /Ср/	4	8	УК-4, ПК-4	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.1.4, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	
		Раздел 4. Рабочее совещание					
	4.1	Рабочее совещание. Планирование совещания, ход совещания, подведение итогов. /Пр/	4	8	УК-4, ПК-4	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.1.4, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	
	4.2	Рабочее совещание. Планирование совещания, ход совещания, подведение итогов. Просмотр видео, анализ. Разбор кейсов, планирование совещаний. /Ср/	4	8	УК-4, ПК-4	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.1.4, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4,	

							Л.2.5, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	
			Раздел 5. Ведение переговоров					
		5.1	Стратегии, тактики, инструменты переговоров /Пр/	4	8	УК-4, ПК-4	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.1.4, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	
		5.2	Стратегии, тактики, инструменты переговоров Просмотр видео, анализ. Разбор кейсов, планирование участия в переговорах. /Ср/	4	8	УК-4, ПК-4	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.1.4, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Э1, Э2, Э3, Э4	
			Раздел 6. Выступление с презентацией.					
		6.1	Подготовка и выступление с презентацией на конференции /Пр/	4	8	УК-4, ПК-4	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.1.4, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	
		6.2	Презентации. Просмотр презентаций, выступлений TedTalk. Подготовка презентаций и выступлений /Ср/	4	8	УК-4, ПК-4	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.1.4, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Э1, Э2, Э3, Э4	
			Раздел 7. Межличностное общение в профессионально- деловой сфере					
		7.1	Межличностное общение в профессионально- деловой сфере /Пр/	4	6	УК-4, ПК-4	Л.1.1, Л.1.2,	

							Л.1.3, Л.1.4, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	
	7.2	Межличностное общение в профессионально-деловой сфере Просмотр видео, анализ. Разбор кейсов, планирование. /Ср/	4	5,7	УК-4, ПК-4	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.1.4, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5		
	7.3	Зачет /КЗ/	4	0.3	УК-4, ПК-4	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.1.4, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

В рамках каждой темы студентам предлагается ответить на ряд контрольных вопросов и выполнить задания. Примеры вопросов и заданий по темам:

1. ¿Cuáles son las principales diferencias entre hablar por teléfono y la comunicación cara a cara?
2. ¿Qué dificultades se pueden encontrar hablando por teléfono en español? ¿Cuáles son las formas de superarlos? ¿Prefieres hacer llamadas telefónicas o escribir correos electrónicos? ¿Por qué? ¿En qué situación haría una llamada telefónica en lugar de hacer una llamada telefónica?
3. ¿Cómo leer una larga cadena de números por teléfono? (números de teléfono, números de pasaporte, etc.) ¿Qué entonación es recomendable utilizar?
4. ¿Cuál es la estructura de un correo electrónico/una carta comercial/una nota? ¿Cuáles son algunas frases estándar para abrir y cerrar un correo electrónico/una carta comercial?
5. Quiere confirmar una reunión con su socio comercial. Crea un buen mensaje para dejar en un contestador automático. Grábalo.
6. ¿Es importante hablar socialmente con socios comerciales nuevos o potenciales antes de iniciar una reunión o negociación?
7. ¿Qué temas son los mejores para iniciar una conversación con un empresario/cliente que acabas de conocer? ¿Qué temas es recomendable evitar?
8. Haga una pequeña charla con su socio comercial, haciéndole algunas preguntas sociales para darle la bienvenida.
9. ¿Qué reglas de etiqueta es importante seguir al socializar con socios comerciales? ¿Cómo se diferencian de un país a otro?
10. Después de negociaciones con gente de otra empresa tienes que irte. Planifique lo que va a decir, asegúrese de que tengan sus datos de contacto, agrádezcáales por venir, use un lenguaje adecuado para despedirse.
11. ¿Qué hace que una reunión de negocios sea efectiva?
12. ¿Cuáles son algunas frases educadas para interrumpir o estar en desacuerdo? ¿Cómo puede evitar que una reunión se prolongue demasiado? Al final de la reunión, ¿qué debe hacer el líder?
13. ¿Qué hace a un buen presentador? ¿Qué hace una buena presentación?
14. ¿Cuál es la estructura típica de un informe? ¿Cuál es la diferencia entre un informe y un ensayo?
15. Dar algunos consejos útiles para la redacción de un informe.

5.2. Темы письменных работ

Курсом не предусмотрены.

5.3. Фонд оценочных средств

Примеры заданий см. Приложение 1.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Тесты, контрольные работы, презентации, разбор кейсов, проектные задания.

Учебным курсом предусмотрен зачет в конце 4 семестра.

На зачете студентам предлагается выполнить следующие задания:

- комплексный тест (чтение, письмо, аудирование)
- профессионально-ориентированный проект-презентация по тематик курса

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1 Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л.1.1	Р.А. Гонсалес, Р.Р. Алимова	Полный курс испанского языка: учебное пособие.	Издательство АСТ. –Москва: Издательство АСТ, 2015. – 512 с.:
Л1.2	Е.В. Антонюк, Е.В. Карпина	Испанский язык для делового общения: учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 300 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). —
Л1.3	А. Гонсалес-Фернандес, М.В. Ларионова, Н.И. Царева	Испанский язык с элементами делового общения для продолжающих: учебник и практикум для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 341 с.
Л1.4	M. Pilar Soria, M. José Martínez, D. Sánchez	Las claves del nuevo DELE B1: учебное пособие	Los autores y Difusión, Centro de Investigación y Publicaciones de Idiomas, S.L. Barcelona 2013

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Раевская М.М., Устимова Ж.Б.	Испанский язык. Самоучитель для начинающих.: учебное пособие.	Москва: АСТ-ПРЕСС КНИГА, 2005 г. – 288 с.
Л2.2	Барсукова В.С.	Испанский язык, начальный курс.: учебное пособие.	Санкт-Петербург : КАРО, 2018. – 376 с.
Л2.3	Дышлева Е.А.	Испанский язык: практическая грамматика	Санкт Петербург: ООО «Кэри», 2009
Л2.4	Савчук Е.А., Яковлева В.В.	УМК «Испанский язык для делового общения»	Москва: МГИМО, 2011
Л2.5	Калустова О.М.	Бизнес- курс испанского языка	Москва: Славянский дом книги, 2004

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. - https://urait.ru/
----	--

Э2	Университетская библиотека онлайн - Режим доступа: https://biblioclub.ru/
Э3	Видео на тему делового испанского языка- Las frases más comunes para hablar de trabajo
Э4	Подкасты по теме бизнеса на испанском языке - https://podtail.com/ru/podcasts/es/business/
Э5	Дистанционные программы на платформе MOODLE - Режим доступа: https://tests.lunn.ru/
6.3. Перечень программного обеспечения	
6.3.1	В процессе работы используется стандартный набор приложений Microsoft Office (Word, Excel, Power Point).
6.3.2	Для работы с документами формата PDF необходима программа Adobe Reader.
6.3.3	Microsoft Office Word Excel Access Power Point Outlook
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	Adobe PhotoShop
6.3.9.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.10.	ZOOM
6.3.11.	Система «Антиплагиат»
6.3.12.	Антивирус Касперского
6.4. Перечень информационных справочных систем	
6.4.1	Diccionario de la lengua española - https://dle.rae.es/
6.4.2	elibrary.ru - научная электронная библиотека
6.4.3	Real Academia Española - https://www.rae.es/
6.4.4	Испано-русский словарь (онлайн)- https://diccionario.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения.
7.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<p>Приступая к изучению дисциплины, студент прежде всего должен ознакомиться с рекомендованной литературой. Основными формами проведения аудиторных учебных занятий считаются следующие: парная и групповая работа, творческие задания (эссе), обучающие игры (ролевые игры, деловые игры), разработка проектов («метод проектов»), просмотр и обсуждение видеофильмов, обсуждение на иностранном языке материалов, прочитанных дома, занятия с применением технологии развития критического мышления и некоторые другие.</p> <p>Для успешного овладения дисциплиной обучающимся необходимо выполнять следующие виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - для овладения знаниями: изучение материалов учебника, дополнительной литературы, работа со словарями и справочниками, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета; - для закрепления и систематизации знаний: повторная работа над учебным материалом (учебника, дополнительной 	

литературы, аудио и видеозаписей), ответ на контрольные вопросы, аналитическая обработка текста (реферирование, конспект-анализ), подготовка мультимедиа сообщений/докладов, тестирование;

- для формирования умений: подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности (составление диалогических и монологических высказываний для ситуаций, приближенных к ситуациям реального общения).

При подготовке к экзамену следует повторить пройденный материал, обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

– возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;

– применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

– наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

– обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;

– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) технологии здоровья сбережения: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) ИКТ технологии: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета:

г) технологии индивидуализации обучения: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными

кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

- увеличение продолжительности проведения аттестации;

- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



Иностранный язык в профессиональной деятельности (второй (немецкий)) рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра теории и практики немецкого языка**
Учебный план 38.03.02 Менеджмент
профиль «Международный менеджмент»

Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**
Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180
в том числе:
аудиторные занятия 74,8
самостоятельная работа 71,7
часов на контроль 33,5

Виды контроля в семестрах:
Зачет: 5
Экзамен: 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	5		6		Итого	
	Неделя		12			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические (в том числе интеракт.)	36	36	36	36	72	72
Итого ауд.	36	36	36	36	72	72
Часы на контроль			33,5	33,5	33,5	33,5
Контактная работа	36,3	36,3	38,5	38,5	74,8	74,8
Самостоятельная работа	35,7	35,7	36	36	71,7	71,7
Итого	72	72	108	108	180	180

Программу составил(и):
к.ф.н., доц., Матвеева И.В, к.ф.н., доц. Зинцова Ю.Н. _____

Рецензент:
к.ф.н., доц. Жарёнова Н.В. _____

Рабочая программа дисциплины

«Иностранный язык в профессиональной деятельности (второй(немецкий))» разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.08.2020 № 970

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки «Международный менеджмент», утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.2022г., протокол №13.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
теории и практики немецкого языка

Протокол от 30 августа 2022 г. № 2
Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.
Зав. кафедрой *д.ф.н., проф. В.М. Бухаров*

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности (второй(немецкий))» направлена на совершенствование основ межкультурной иноязычной коммуникативной компетенции (пороговый и надпороговый уровни) и профессионально-направленных умений, позволяющих применять иностранный (немецкий) язык для решения ряда профессиональных задач.
1.2	<p>Задачи освоения дисциплины:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Достижение студентами уровня языковой подготовки, необходимого для осуществления перехода из учебного контекста в реальную ситуацию межкультурного общения.2. Изучение языковых характеристик и национально– культурной специфики фонетического, лексического, семантического, грамматического и других аспектов устной/письменной речи; реализацию в контексте будущей профессиональной деятельности знаний о культурно– специфической среде изучаемого иностранного языка.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 (Модуль практической языковой подготовки). Трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц.
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Дисциплина изучается параллельно курсу «Иностранный язык (английский)».

2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Во взаимодействии с другими учебными курсами и предметами ОПОП бакалавриата, реализуемой по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», в частности, с дисциплиной «Деловые коммуникации (на английском языке)» обеспечивает воспитание и качество профессиональной подготовки обучающихся, а также дисциплины по выбору Второй иностранный (немецкий) язык.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
УК-4.1. Знает: компьютерные технологии и информационную инфраструктуру в организации; коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий.	
УК-4.2. Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.	
УК-4.3. Владеет: осуществлением устными и письменными коммуникациями, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; владеет технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий.	
Знать:	
Уровень пороговый	Слабо (частично) - основы лексики и грамматики иностранного (немецкого) языка, формы межличностного и межкультурного общения; - основную терминологию предметной области на немецком языке;
Уровень высокий	С незначительными ошибками (затруднениями) - основы лексики и грамматики иностранного (немецкого) языка, формы межличностного и межкультурного общения; - основную терминологию предметной области на немецком языке; - основные нормы этики и культуры речевого общения в странах изучаемого иностранного языка.
Уровень повышенный	С требуемой степенью полноты и точности - основы лексики и грамматики иностранного (немецкого) языка, формы межличностного и межкультурного общения; - основную терминологию предметной области на немецком языке; - основные нормы этики и культуры речевого общения в странах изучаемого иностранного языка.

Уметь:	
Уровень пороговый	<p>Слабо (частично)</p> <p>- применять нормы деловой культуры, русского и иностранного языка для устного и письменного общения;</p>
Уровень высокий	<p>С незначительными ошибками (затруднениями)</p> <p>- применять нормы деловой культуры, русского и иностранного языка для устного и письменного общения;</p>
Уровень повышенный	<p>С требуемой степенью полноты и точности</p> <p>- применять нормы деловой культуры, русского и иностранного языка для устного и письменного общения;</p>
Владеть:	
Уровень пороговый	<p>Слабо (частично)</p> <p>- иноязычной устной и письменной речью на уровне, необходимом и достаточном для решения коммуникативных задач;</p> <p>- устной и письменной русской и иностранной речью на уровне необходимом и достаточном для решения коммуникативных задач в профессиональной деятельности;</p>
Уровень высокий	<p>С незначительными ошибками (затруднениями)</p> <p>- иноязычной устной и письменной речью на уровне, необходимом и достаточном для решения коммуникативных задач;</p> <p>- устной и письменной русской и иностранной речью на уровне необходимом и достаточном для решения коммуникативных задач в профессиональной деятельности;</p>
Уровень повышенный	<p>С требуемой степенью полноты и точности</p> <p>- иноязычной устной и письменной речью на уровне, необходимом и достаточном для решения коммуникативных задач;</p> <p>- устной и письменной русской и иностранной речью на уровне необходимом и достаточном для решения коммуникативных задач в профессиональной деятельности.</p>

ПК-4. Способен организовывать работу в мультинациональном коллективе

ПК-4.1 Компетентен выстраивать эффективные модели взаимодействия в профессиональной среде по месту работы, в том числе в мультинациональном коллективе;

ПК-4.2. Знает основные концепции и методы руководства и лидерства в коллективе, владеет методами кросс-культурного анализа;

ПК-4.3 Способен выполнять функции ответственного исполнителя или руководителя со знанием иностранных языков в подразделениях организаций и в проектных группах, в том числе мультикультурного профиля, включая их создание и сопровождение в ходе реализации управленческих решений, программ и проектов

Знать:

Уровень пороговый	обучающийся слабо (частично) знает - основные коммуникативные формулы и клише для практического осуществления групповой коммуникации на иностранном языке; - основные нормы этики и культуры речевого общения в странах изучаемого иностранного языка.
Уровень высокий	обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает - основные коммуникативные формулы и клише для практического осуществления групповой коммуникации на иностранном языке; - основные нормы этики и культуры речевого общения в странах изучаемого иностранного языка.
Уровень повышенный	обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает - основные коммуникативные формулы и клише для практического осуществления групповой коммуникации на иностранном языке; - основные нормы этики и культуры речевого общения в странах изучаемого иностранного языка.

Уметь:

Уровень пороговый	обучающийся слабо (частично) умеет - преодолевать влияние стереотипов и осуществлять межкультурный диалог в общей сфере общения; - использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации (приветствие, прощание, поздравление, извинение, просьба); - преодолевать влияние стереотипов и осуществлять межкультурный диалог в общей сфере общения; - уметь моделировать возможные ситуации общения между представителями различных культур и социумов.
Уровень высокий	обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) умеет - преодолевать влияние стереотипов и осуществлять межкультурный диалог в общей сфере общения; - использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации (приветствие, прощание, поздравление, извинение, просьба); - преодолевать влияние стереотипов и осуществлять межкультурный диалог в общей сфере общения; - уметь моделировать возможные ситуации общения между представителями различных культур и социумов.
Уровень повышенный	обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет - преодолевать влияние стереотипов и осуществлять межкультурный диалог в общей сфере общения; - использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации (приветствие, прощание, поздравление, извинение, просьба); - преодолевать влияние стереотипов и осуществлять межкультурный диалог в общей сфере общения; - уметь моделировать возможные ситуации общения между представителями различных культур и социумов.

Владеть:

Уровень пороговый	обучающийся слабо (частично) владеет - приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности – в процессе работы в коллективе этическими нормами, касающимися социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; - способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности – опытом общения в разных коммуникативных ситуациях.
Уровень высокий	высокий, обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет - приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности – в процессе работы в коллективе этическими нормами, касающимися социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; - способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности – опытом общения в разных коммуникативных ситуациях.

Уровень повышенный	<p>обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности – в процессе работы в коллективе этическими нормами, касающимися социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; - способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности – опытом общения в разных коммуникативных ситуациях.
-----------------------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:	
3.1.1	- языковые характеристики видов дискурса: устный и письменный дискурс, подготовленная и неподготовленная речь, официальная и неофициальная речь (основные речевые формы высказывания: повествование, описание, монолог, диалог);
3.2 Уметь:	
3.2.1	<p>- свободно выражать свои мысли, адекватно используя разнообразные языковые средства с целью выделения релевантной информации;</p> <p>- говорить и писать на втором иностранном (немецком) языке, применять орфоэпические, орфографические, лексические, грамматические и стилистические нормы изучаемого языка в коммуникативной и профессиональной деятельности;</p>
3.3 Владеть:	
3.3.1	- основными дискурсивными способами реализации коммуникативных целей высказывания применительно к особенностям текущего коммуникативного контекста (время, место, цели и условия взаимодействия) коммуникативные задачи.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1 А2					
1.1	Природа и человек: погода, экология, животный и растительный мир. /Пр/	5/3	8	УК – 4; ПК – 4;	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2. Э1 Э2	
1.2	Природа и человек: погода, экология, животный и растительный мир. /Ср/	5/3	8	УК – 4; ПК – 4;	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2. Э1 Э2	
1.3	Образование в России и за рубежом: опасные профессии. /Пр/	5/3	10	УК – 4; ПК – 4;	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2. Э1 Э2	
1.4	Образование в России и за рубежом: опасные профессии. /Ср/	5/3	10	УК – 4; ПК – 4;	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2. Э1 Э2	
1.5	В поисках работы: резюме, мотивационное письмо, собеседование. /Пр/	5/3	10	УК – 4; ПК – 4;	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2. Э1 Э2	
1.6	В поисках работы: резюме, мотивационное письмо, собеседование. /Ср/	5/3	10	УК – 4; ПК – 4;	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2. Э1 Э2	

1.7	Поведение потребителя: реклама, претензии и рекламации. /Пр/	5/3	8	УК – 4; ПК – 4;	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2. Э1 Э2	
1.8	Поведение потребителя: реклама, претензии и рекламации. /Ср/	5/3	7,7	УК – 4; ПК – 4;	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2. Э1 Э2	
1.9	Зачет /КЗ/	5/3	0,3			
	Раздел 2.					
2.1	Банковское дело. Биржи. Кредиты. Европейский центральный банк. /Пр/	6/3	12	УК – 4; ПК – 4;	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2. Э1 Э2	
2.2	Конкуренция. Типы рынков. /Пр/	6/3	12	УК – 4; ПК – 4;	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2. Э1 Э2	
2.3	Спрос. Предложение. Цена и стоимость. Альтернативная стоимость. /Пр/	6/3	12	УК – 4; ПК – 4;	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2. Э1 Э2	
2.4	Прослушивание новостных сообщений экономической и деловой направленности. Реферирование /Ср/	6/3	36	УК – 4; ПК – 4;	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2. Э1 Э2	
2.5	Контрольные работы /Ср/	6/3	33,5			
2.6	Экзамен /КЗ/	6/3	2,5			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Устная часть зачета и экзамена состоит из:

1. из монологического высказывания. Для монологического высказывания предлагаются вопросы в рамках изучаемой тематики:

- Ich und meine Familie.
- Mein neuer Freund, sein Äußeres.
- Die Wohnung, die Ihnen gefällt.
- Ein Zimmer beschreiben.
- Das Einfamilienhaus in Deutschland.
- Über den Haushaltstag erzählen.
- Feste in Deutschland.
- Stadt und Land
- Sitten und Bräuche
- Globalisierung der Kulturen
- Unsere Universität
- Bewerbung
- Geld, Zahlungsmöglichkeiten
- Bankensystem, Bankgeschäfte
- Finanzierung

- Steuern und Besteuerung

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

1 этап: проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине, представляющий проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

2 этап: проведение промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины в конце семестра в форме зачета. Зачет проводится по расписанию в устной форме.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Поршнева А.С.	Второй иностранный язык (немецкий). Культура речевого общения: практикум: Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – 2-е изд., стер.	Москва: Флинта: Уральский федеральный университет (УрФУ), 2017. – 99 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482249
Л1.2	Раззамазова О.В. Шенкнехт Т.В.	Deutsch Nach Englisch: учебно-методическое пособие по немецкому языку как второму иностранному для первого года обучения: Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, Алтайский филиал	Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – Ч. 2. – 123 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=597369
Л1.3	Самара, Г.Н..	Практический курс немецкого языка (Мировая экономика) : учебно-методический комплекс	Москва : Евразийский открытый институт, 2008. – 171 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90315

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
--	---------------------	----------	-------------------

Л2.1	Лыгаева М.А.	Немецкий язык для делового общения + аудиоматериалы в ЭБС: учебник и практикум для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 409 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07774-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450011
Л2.2	Львова О.В.	Немецкий язык для экономистов : учебник и практикум для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00762-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450577

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	https://www.hueber.de/exercises/530-25162/?rootPath=/exercises/530-25162/
Э2	https://learn german.dw.com/de/anf%C3%A4nger/c-36519687

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Программа с инсталлированным CD-ROM «Duden Deutsches Universalwörterbuch, 2001».
6.3.2.	Microsoft Windows 7,10
6.3.3.	Microsoft Office

	<ul style="list-style-type: none">- Word- Excel-Access- Power Point- Outlook
6.3.4.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.5.	ABBYY FineReader 11
6.3.6.	Microsoft Edge
6.3.7.	Mozilla Firefox
6.3.8.	Google Chrome
6.3.9.	CorelDraw
6.3.10.	Adobe inDesign cs 6
6.3.11.	Adobe PhotoShop
6.3.12.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)

6.3.13.	ZOOM
6.3.14.	Система «Антиплагиат»
6.4. Перечень информационных справочных систем	
6.4.1.	Duden. Onlinewörterbuch. https://www.duden.de/woerterbuch

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (выбираются в зависимости от содержания РПД), а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основным видом учебных занятий по дисциплине ««Иностранный язык в профессиональной деятельности (второй(немецкой))» являются практические занятия.

Каждая тема дисциплины предполагает овладение лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для понимания текста соответствующей тематики при чтении и аудировании, составления монологического высказывания, участия в ситуациях общения.

Готовясь к занятию, студент должен изучить рекомендованную литературу, составить план или конспект изучаемого материала. В процессе подготовки к занятию следует пользоваться всевозможными справочными пособиями, а именно: словарями, грамматиками, энциклопедиями. Особое внимание необходимо уделять работе с толковыми словарями немецкого и русского языков.

На занятии студенту необходимо быть активным, ответить подготовленный дома материал, а также принимать участие в неподготовленной дискуссии.

В процессе обучения для достижения планируемых результатов освоения дисциплины организуются индивидуальная, парная и групповая работа, используется проектная работа, ролевые игры, осуществляется работа с различными источниками информации.

Повышение качества профессиональной подготовки предусматривает повышение доли самостоятельной работы студентов в учебном процессе.

Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.

При подготовке к дифференцированному зачету необходимо ориентироваться на пройденные темы и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к дифференцированному зачету по дисциплине — это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче дифференцированного зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к дифференцированному зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.

Подготовка обучающегося к дифференцированному зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответам на вопросы, выносимых на дифференцированный зачет.

В ходе самостоятельной подготовки к дифференцированному зачету можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал.

Дифференцированный зачет проводится в устной форме, вопросы которого охватывают весь пройденный материал дисциплины. Для успешной сдачи дифференцированного зачета по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к дифференцированному зачету, нужно знать, понимать их смысл. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



Иностранный язык в профессиональной деятельности (второй (французский)) рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой теории и практики французского, испанского и итальянского языков

Учебный план

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль подготовки Международные отношения

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180
в том числе:
аудиторные занятия 74,8
самостоятельная работа 71,7
часов на контроль 33,5

Виды контроля в семестрах:
зачет 5; экзамен 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	5		6		Итого	
	Неделя (для очной формы обучения)		19			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции						
Практические (в том числе интеракт.)	36,3	36,3	38,5	38,5	74,8	74,8
Семинарские (в том числе интеракт.)						
Итого ауд.	36,3	36,3	38,5	38,5	74,8	74,8
Контактная работа						
Часов на контроль			33,5	33,5	33,5	33,5
Самостоятельная работа	35,7	35,7	36	36	77,7	77,7
Итого	72	72	108	108	180	180

Программу составил:
ассистент Фогель Д.А.

Рецензент:
К.ф.н., доцент Е.В. Васенева

Рабочая программа дисциплины
Иностранный язык в профессиональной деятельности (второй (французский))

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.08.2020 г., № 969.

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки Международные отношения, утвержденного учёным советом вуза от 16.06.2022г., протокол №13

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры:
теории и практики французского, испанского и итальянского языков

Протокол от 01.09.2022 г. № 2.

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой _ к.ф.н., доцент О.А. Миронова

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Совершенствование иноязычной коммуникативной компетенции (ИКК) в устной и письменной формах.
1.2	Дальнейшее развитие у студентов навыков грамотного письма, обучение правильному отбору средств в зависимости от содержания, сферы, условий общения; обучение составлению, реферированию и редактированию текстов разной функционально-стилевой принадлежности, различных стилей и жанров.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:		К.М.04.03.ДВ.02.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Иностранный язык делового общения (второй (французский))	
2.2.2.		
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Практикум по культуре речевого общения (второй иностранный (французский) язык)	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Знать:

Уровень Пороговый	В самом общем виде композиционные особенности разных типов текстов; структуру простого и сложного предложений, разнообразные грамматические явления, способствующие адекватному выражению эмоций, оценки, отношения к высказываемой информации; правила построения диалогической речи в рамках межличностного и межкультурного общения, коммуникативные стратегии и тактики при ведении деловых переговоров на русском и французском языке.
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями композиционные особенности разных типов текстов; структуру простого и сложного предложений, разнообразные грамматические явления, способствующие адекватному выражению эмоций, оценки, отношения к высказываемой информации; правила построения диалогической речи в рамках межличностного и межкультурного общения, коммуникативные стратегии и тактики при ведении деловых переговоров на русском и французском языке.
Уровень Повышенный	С большой степенью полноты и точности композиционные особенности разных типов текстов; структуру простого и сложного предложений, разнообразные грамматические явления, способствующие адекватному выражению эмоций, оценки, отношения к высказываемой информации; правила построения диалогической речи в рамках межличностного и межкультурного общения, коммуникативные стратегии и тактики при ведении деловых переговоров на русском и французском языке.

Уметь:

Уровень Пороговый	В самом общем виде находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; осуществлять деловую переписку на иностранном языке с учетом социокультурных особенностей и особенностей стилистики официальных и неофициальных писем.
Уровень Высокий	С незначительными ошибками находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; осуществлять деловую переписку на иностранном языке с учетом социокультурных особенностей и особенностей стилистики официальных и неофициальных писем.
Уровень Повышенный	С большой степенью полноты и точности находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; осуществлять деловую переписку на иностранном языке с учетом социокультурных особенностей и особенностей стилистики официальных и неофициальных писем.

Владеть:

Уровень Пороговый	В самом общем виде основными приемами написания текстов разного типа, качествами обращенной речи (средства устного выражения эмоциональности - логическое ударение, паузы, конкретные и риторические вопросы), разнообразными лексико-грамматическими средствами и средствами связи внутри предложения и между предложениями для построения текста, информационно-коммуникационными технологиями при поиске необходимой информации в процессе решения задач деловой коммуникации в устной и письменной формах.
Уровень Высокий	С незначительными ошибками основными приемами написания текстов разного типа, качествами обращенной речи (средства устного выражения эмоциональности - логическое ударение, паузы, конкретные и риторические вопросы), разнообразными лексико-грамматическими средствами и средствами связи внутри предложения и между предложениями для построения текста, информационно-коммуникационными технологиями при поиске необходимой информации в процессе решения задач деловой коммуникации в устной и письменной формах.
Уровень Повышенный	С большой степенью полноты и точности основными приемами написания текстов разного типа, качествами обращенной речи (средства устного выражения эмоциональности - логическое ударение, паузы, конкретные и риторические вопросы), разнообразными лексико-

	грамматическими средствами и средствами связи внутри предложения и между предложениями для построения текста, информационно-коммуникационными технологиями при поиске необходимой информации в процессе решения задач деловой коммуникации в устной и письменной формах.
ПК-4. Способен организовывать работу в мультинациональном коллективе	
Знать:	
Уровень Пороговый	В самом общем виде правила поведения в диалоге с партнером и в групповой дискуссии; различия в нормах поведения в ситуациях повседневного и профессионального общения; этические и нравственные нормы поведения, принятые в социуме страны изучаемого языка; национально-культурные особенности страны изучаемого языка.
Уровень Высокий	С незначительными ошибками правила поведения в диалоге с партнером и в групповой дискуссии; различия в нормах поведения в ситуациях повседневного и профессионального общения; этические и нравственные нормы поведения, принятые в социуме страны изучаемого языка; национально-культурные особенности страны изучаемого языка.
Уровень Повышенный	С большой степенью полноты и точности правила поведения в диалоге с партнером и в групповой дискуссии; различия в нормах поведения в ситуациях повседневного и профессионального общения; этические и нравственные нормы поведения, принятые в социуме страны изучаемого языка; национально-культурные особенности страны изучаемого языка.
Уметь:	
Уровень Пороговый	В самом общем виде анализировать типичные сценарии взаимодействия, учитывая национально-культурные особенности участников коммуникации; осуществлять коммуникацию в соответствии с типичными моделями социальных ситуаций; применить правило вежливости в межкультурной коммуникации; инициировать, развить и завершить диалог-расспрос и диалог-обмен мнениями; участвовать в групповой дискуссии; различать разговорный, нейтральный и официальный стили в устном и письменном речевом общении; вести групповую дискуссию.
Уровень Высокий	С незначительными ошибками анализировать типичные сценарии взаимодействия, учитывая национально-культурные особенности участников коммуникации; осуществлять коммуникацию в соответствии с типичными моделями социальных ситуаций; применить правило вежливости в межкультурной коммуникации; инициировать, развить и завершить диалог-расспрос и диалог-обмен мнениями; участвовать в групповой дискуссии; различать разговорный, нейтральный и официальный стили в устном и письменном речевом общении; вести групповую дискуссию.
Уровень Повышенный	С большой степенью полноты и точности анализировать типичные сценарии взаимодействия, учитывая национально-культурные особенности участников коммуникации; осуществлять коммуникацию в соответствии с типичными моделями социальных ситуаций; применить правило вежливости в межкультурной коммуникации; инициировать, развить и завершить диалог-расспрос и диалог-обмен мнениями; участвовать в групповой дискуссии; различать разговорный, нейтральный и официальный стили в устном и письменном речевом общении; вести групповую дискуссию.
Владеть:	
Уровень Пороговый	В самом общем виде умением критически оценивать свое поведение и поведение своих партнеров в речевом общении; навыками межличностного и межкультурного общения; навыками общения с учетом национально-культурных особенностей участников коммуникации; навыками правильного выбора коммуникативных стратегий при общении с представителями другой культуры; навыками инициации диалога и выражения коммуникативного намерения в различных ситуациях общения; ведения переписки частного, официального и делового характера.
Уровень Высокий	С незначительными ошибками умением критически оценивать свое поведение и поведение своих партнеров в речевом общении; навыками межличностного и межкультурного общения; навыками общения с учетом национально-культурных особенностей участников коммуникации; навыками правильного выбора коммуникативных стратегий при общении с представителями другой культуры; навыками инициации диалога и выражения коммуникативного намерения в различных ситуациях общения; ведения переписки частного, официального и делового характера.
Уровень Повышенный	С большой степенью полноты и точности умением критически оценивать свое поведение и поведение своих партнеров в речевом общении; навыками межличностного и межкультурного общения; навыками общения с учетом национально-культурных особенностей участников коммуникации; навыками правильного выбора коммуникативных стратегий при общении с представителями другой культуры; навыками инициации диалога и выражения коммуникативного намерения в различных ситуациях общения; ведения переписки частного, официального и делового характера.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1 Обучение коррекции текста					

1.1	/Пр/	4/2	20	УК-4, ПК-4	Л1.1; Л1.2, Л2.1	
1.2	/Ср/	4/2	20	УК-4, ПК-4	Л1.1; Л1.2, Л2.1	
Раздел 2 Обучение написания эссе по методике DELF						
2.1	/Пр/	4/2	20	УК-4, ПК-4	Л1.1; Л1.2, Л2.1	
2.2	/Ср/	4/2	20	УК-4, ПК-4	Л1.1; Л1.2, Л2.1	
Раздел 3 Составление резюме						
3.1	/Пр/	4/2	20	УК-4, ПК-4	Л1.1; Л1.2, Л2.1	
3.2	/Ср/	4/2	20	УК-4, ПК-4	Л1.1; Л1.2, Л2.1	
Раздел 4 Деловые переговоры						
4.1	/Пр/	4/2	14,8	УК-4, ПК-4	Л1.1; Л1.2, Л2.1	
4.2	/Ср/	4/2	17,7	УК-4, ПК-4	Л1.1; Л1.2, Л2.1	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету (зачету с оценкой, экзамену):

Особенности следующих типов письменных работ:

- Сочинение- рассуждение
- Интервью
- Эссе по методике DELF
- Реферирование текста
- Синтез текстов
- Резюме
- Мотивационное письмо
- Письмо-обращение по найму на работу
- Принятие предложения о работе
- Поздравление
- Приглашение
- Объявление в газету
- Письмо-заказ
- Бронирование мест в гостинице.

5.2. Фонд оценочных средств

Тексты для самостоятельной работы

Образцы текстов для коррекции

1. Au cours de la lecture du texte, relevez toutes les fautes (il y en a 20), soulignez les mots contenant ces fautes et écrivez en bas de la page les variantes correctes.

L'enseignement supérieur est organisé en France d'une façon diversifiée. A côté des universités qui accueillent la masse des effectifs mais qui offrent des enseignements souvent trop spécialisés et trop théoriques et qui ne garantissent pas des débouchés professionnels en proportion des effectifs inscrits, existent des "écoles supérieures" à accès sélectif qui jouent un rôle déterminant dans le recrutement des cadres de haut niveau dans la plupart de secteurs

de la vie nationale.

Les universités elles-mêmes sont en réalité très différenciées. Certains formations préparent à un métier précis; c'est le cas de la médecine. D'autres constituent des préparations professionnels moins définis: droit etc. D'autres enfin apportent une culture plus ou moins spécialisée dont les débouchés, en dehors de l'enseignement, sont très restreints, sauf seconde formation superposée acquise dans les établissements divers ou sur le tas et à défaut de laquelle apparaît un grave phénomène de postes de médiocre niveau occupés par des diplômés "surqualifiés" mais mal adaptés.

2. L'histoire des sciences, en nous faisant comprendre avec quelle difficulté, avec quelle lenteur, avec quelle alternatives d'avance et de recul se conquiert, sur un sol toujours mouvant, une vérité toujours insuffisante, nous enseigne à la fois la fertile continuité de l'effort humaine et l'impérfection essentielle de tout état du savoir y compris celui qui est parvenu notre époque.

Ecole de confiance et de doute, d'espérance légitime, de fiertés collective et de modestie individuelle, elle confirme à tout moment la haute formule de Claude Bernard:

"La douteur est le vrai savant, il ne doute que de lui-même et de ses interprétations, mais il croit à la science."

Образцы тестов

Les jeux vidéo sont-ils bons pour le cerveau ?

Celia Hodent-Villaman

le 15/11/2012

Depuis la sortie de Pong en 1972, les jeux vidéo n'ont cessé de s'améliorer et de se diversifier. Avec les jeux vidéo d'aujourd'hui, il est possible d'incarner tour à tour un sportif, une mère de famille, un pilote de chasse, un chirurgien, un soldat... Ils nous proposent de perfectionner notre anglais, de mesurer l'âge de notre cerveau, d'apprendre à cuisiner, à danser ou à jouer de la guitare...

Malgré son succès et les nombreuses possibilités qu'il peut offrir, le jeu vidéo n'a pas toujours bonne image. En effet, certains jeux sont souvent décriés pour la violence qui les caractérise, lorsque le but est de tirer sur tout ce qui bouge. Contrairement à l'opinion des personnes méfiantes face aux jeux vidéo, les résultats des recherches conduites ces dernières années sur ce sujet ont plutôt tendance à montrer que les risques sont faibles, bien que présents et par conséquent non négligeables. Mais plus étonnant encore, il semble que les jeux vidéo seraient bénéfiques. Dans une étude publiée en 2003 dans le journal Nature, ses auteurs trouvent que la pratique de jeux vidéo d'action modifie tout un ensemble de capacités visuelles. La pratique de jeux vidéo semble aussi améliorer certaines caractéristiques de la mémoire. Jouer à Tetris optimiserait aussi les réflexes et la sensation de bien-être. L'utilisation régulière de l'ordinateur en général a un impact positif sur le développement mental de l'enfant et de l'adolescent. La plus grande crainte concerne l'incitation à la violence. Par exemple, dans GTA San Andreas, le joueur est valorisé s'il arrive à commettre toutes sortes de crimes et délits sans se faire prendre par la police...

Cependant, de nombreux jeux vidéo à succès ne sont heureusement pas violents. Quant aux autres, la majorité ne valorise pas une violence gratuite, mais la montre plutôt comme le moyen d'accomplir sa mission, de triompher du mal (on combat souvent des monstres, kidnappeurs de princesses, et qui complotent pour détruire le monde).

Quoi qu'il en soit, les jeux vidéo présentent des avantages non négligeables. Si l'on ne néglige pas son confort visuel et sa fatigue, que l'on ne passe pas un temps trop long devant son écran et que l'on n'abuse pas des jeux violents, pourquoi se priver ? www.scienceshumaines.com

a) L'auteur pense que les jeux vidéo incitent à la violence.

b) Le mot « gratuit » dans l'expression « violence gratuite » employée dans le texte signifie « Qui est donné sans qu'il en coûte rien, dont on jouit sans payer ».

c) L'auteur reconnaît que les risques des jeux vidéo existent, mais ils ne sont pas trop grands.

d) Le ton de la phrase conclusive est polémique.

2. Являются ли антонимом к глаголу « valoriser », употребленному в тексте, глаголы, указанные ниже ? Если да, то обозначьте их цифрой 1, если нет – цифрой 2.

a) juger

b) évaluer

c) corriger

d) déprécier

3. Определите жанр каждого текста и обозначьте его соответствующей цифрой: роман (цифра 1), публицистическая статья (2), происшествия (3), научный доклад (4).

a) Ce matin, peu après 6 heures, les résidents du foyer jeunes travailleurs de Privas, situé avenue Saint-Exupéry, ont été réveillés par un violent incendie. Le feu s'est déclaré dans une chambre du 1er étage, pour une raison encore indéterminée. 18 pompiers des centres de secours du Privas et du Pouzin se sont mobilisés. L'occupant de la chambre, légèrement brûlé, a été évacué à l'hôpital de Privas. Les autres occupants ont pu quitter les lieux avant que le feu ne se propage. Le premier étage du foyer a été entièrement ravagé.

b) Plus de 3,4 millions en Espagne, plus de 2 millions en France et autant en Italie, 1,8 million en Allemagne, plus de 700 000 au Royaume-Uni, sans compter l'Irlande, la Grèce, le Portugal... Au total, ce sont 11 millions de logements qui demeurent vides en Europe. Ce serait assez pour offrir à chaque personne sans domicile fixe du continent deux logements. Il y a en effet, dans l'Union européenne, quelque 4,5 millions de personnes sans logis.

« Beaucoup de ces logements se situent dans de vastes complexes pour vacanciers, construits pendant le frénétique boom immobilier qui s'est poursuivi jusqu'à la crise financière de 2007-2008 — et n'ont jamais été habités », relève

le quotidien britannique « Gardian ».

c) Un bolide est un météore de masse importante. Contrairement aux étoiles filantes qui ne sont que quelques grammes de poussière, les bolides peuvent atteindre plusieurs kilos, voire plusieurs tonnes. Tout comme les météores, les bolides s'enflamment lors de leur entrée dans l'atmosphère. Plus ils seront gros, plus leur trajectoire sera longue et lumineuse. En général les bolides se désagrègent avant de toucher Terre, mais il arrive que certains atteignent la Terre. Dans ce cas on les appelle des météorites.

d) Aujourd'hui, maman est morte. Ou peut-être hier, je ne sais pas. J'ai reçu un télégramme de l'asile : "Mère décédée. Enterrement demain. Sentiments distingués." Cela ne veut rien dire. C'était peut-être hier. L'asile de vieillards est à Marengo, à quatre-vingts kilomètres d' Alger. Je prendrai l'autobus à deux heures et j'arriverai dans l'après-midi. Ainsi, je pourrai veiller et je rentrerai demain soir. J'ai demandé deux jours de congé à mon patron et il ne pouvait pas me les refuser avec une excuse pareille. Mais il n'avait pas l'air content. Je lui ai même dit : "Ce n'est pas de ma faute." Il n'a pas répondu. J'ai pensé alors que je n'aurais pas dû lui dire cela. En somme, je n'avais pas à m'excuser. C'était plutôt à lui de me présenter ses condoléances. Mais il le fera sans doute après-demain, quand il me verra en deuil. Pour le moment, c'est un peu comme si maman n'était pas morte. Après l'enterrement, au contraire, ce sera une affaire classée et tout aura revêtu une allure

4. Определите тип каждого текста, обозначив его соответствующей цифрой: описание (цифра 1), повествование (2), аргументация (3), информирование (4).

a) La toile est une nature morte surréaliste où le peintre utilise une technique très figurative. Elle est séparée en deux zones, gauche (un balcon sur la mer, fond bleu) et droite (intérieur noir). Elle représente une table à un balcon qui donne sur la mer. La mer bleue est statique et fragmentée de fausses vagues semblant être un décor de carton-pâte plutôt théâtral, de jour, qui s'oppose à la nuit ou pièce-décor fermée à droite. Sur la table, se trouvent les éléments usuels qui composent une nature morte : une bouteille d'eau, un verre de vin, un compotier, une poire, trois prunes, un couteau, une feuille de raisin... Au centre de la toile se trouve une coupe. Les éléments sont en lévitation et volent comme si on venait de mettre un coup de poing violent sur la table qui l'aurait déstabilisée. Ils sont représentés en plein mouvement, ce qui leur donne un aspect vivant. Wikipédia

b) Lors de l'embauche d'une personne de nationalité étrangère, tout employeur doit vérifier que l'intéressé est en possession d'un document l'autorisant à exercer une activité salariée en France et, sauf exception, s'assurer, auprès de l'administration compétente, de la validité de ce document.

Documentation officielle du Ministère du Travail, de l'Emploi, de la Formation Professionnelle et du Dialogue Social.

c) J'étais enfant et je jouais près de la case de mon père . Brusquement, j'interrompis de jouer, l'attention, toute mon attention, fut captée par un serpent qui rampait autour de la case, je m'approchai bientôt. Je ramassai un roseau qui traînait dans la cour et, à présent, j'enfonçai ce roseau dans la gueule de la bête. Le serpent ne se dérobait pas : il prenait goût au jeu : il avala le roseau. Je riais, je n'avais pas peur du tout. A cet instant, Damany, l'un des apprentis sortit de l'atelier. L'apprenti fit signe à mon père, et presque aussitôt je me sentis soulevé de terre : j'étais dans les bras d'un des amis de mon père. Un peu plus tard, j'entendis ma mère m'avertir sévèrement de ne plus jamais recommencer un tel jeu.

C. Laye. L'enfant noir. Ed. Plon.Paris.1953

d) Nous ne saurions trop recommander aux adolescents la pratique du sport car elle développe de grandes vertus morales et sociales. D'abord, le sport habitue à l'effort. Par ailleurs, le sport entraîne à l'action. Lorsqu'on a un ballon entre les mains, il faut décider rapidement ce qu'on va en faire, et passer à l'acte sans délai. On s'exerce ainsi à prendre des initiatives et à agir. Enfin, le sport apprend à vivre avec les autres. En effet, les sports collectifs ne peuvent se pratiquer sans une étroite collaboration avec des partenaires. Ainsi, la pratique du sport a des conséquences bénéfiques sur nos qualités morales et sociales

5.3. Перечень видов оценочных средств

1. Вопросы к зачету

2. Задания для текущего контроля

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Беликова Г.В.	Французский язык: говорим, пишем, мыслим = Le Français : parler, écrire, réfléchir: учебное пособие	Москва: Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2018 https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=500305
Л1.2	Под ред. Ушаковой Т.М.	Французский язык для филологов	Юрайт. 2019

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Бартенева И. Ю., Желткова О. В., Левина М. С.	Французский язык (B1-B2)	Юрайт, 2019 https://urait.ru/book/francuzskiy-yazyk-434595
Л2.2	Ходькова А. П., Аль-Ради М. С.	Французский язык. Лексико-грамматические трудности	Юрайт, 2020 https://urait.ru/bcode/455784

6.2. Перечень программного обеспечения

6.2.1	Microsoft Windows 7, 10
6.2.2	Microsoft Office - Word - Power Point
6.2.3	Adobe Acrobat Reader DC
6.2.4	Google Chrome
6.2.5	Антивирус Касперского

6.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.1.	Сайты научных журналов, посвященные как проблемам общего языкознания, так и вопросам французской лингвистики): Les Langues Modernes Le Français moderne Revue belge de Philologie et d'Histoire Revue de Philologie française Revue de Langues romanes Revue de Linguistique romane Romania Vie et Langage Le Français dans le monde Langages и др.
--------	---

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- 7.1 Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с выходом в Интернет). Для проведения занятий лекционного типа используются учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.
- 7.2 Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа (практических занятий), укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: компьютерной техникой с возможностью выхода в «Интернет».
- 7.3 Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: компьютерной техникой с возможностью выхода в «Интернет».
- 7.4 Учебные аудитории для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: компьютерной техникой с возможностью выхода в «Интернет».
- 7.5 Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности (второй (французский))» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- самостоятельного подбора примеров из разных языков, иллюстрирующих теоретические положения лингвистики;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам;
- использования толковых и нормативных словарей французского языка.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме. Участие в практическом занятии включает:
- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- обобщение языковых фактов;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации в электронно-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) технологии здоровьесбережения: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) ИКТ технологии: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета:

г) технологии индивидуализации обучения: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

- увеличение продолжительности проведения аттестации;

- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Нижегородский государственный лингвистический университет
имени Н.А. Добролюбова»



Иностранный язык в профессиональной деятельности (второй (испанский))

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	иностранных языков ВШСН
Учебный план	Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент Профиль подготовки "Международный менеджмент"
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Общая трудоемкость	5 ЗЕТ

Часов по учебному плану	180	Виды контроля в семестрах:
<i>в том числе:</i>		зачеты 5
аудиторные занятия	72	экзамен 6
самостоятельная работа	71,7	
часов на контроль	33,5	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	5	6	Итого
Неделя	19 2/6	16	

Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические	36	36	36	36	72	72
Контактная работа на зачеты	0,3	0,3			0,3	0,3
Контактная работа на экзамен			2,5	2,5	2,5	2,5
Итого ауд.	36	36	36	36	72	72
Контактная работа	36,3	36,3	38,5	38,5	74,8	74,8
Сам. работа	35,7	35,7	36	36	71,7	71,7
Часы на контроль			33,5	33,5	33,5	33,5
Итого	72	72	108	108	180	180

Программу составил(и):

ассистент, Аристархов В.В.

Рецензент(ы):

кандидат филологических наук, Лукашенко Е.С.

Рабочая программа дисциплины

Иностранный язык в профессиональной деятельности (второй (испанский))

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 № 970, с изменениями и дополнениями, утвержденными приказом Минобрнауки России 26.11.2021 г. № 1456)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ
Направленность (профиль) "Международный менеджмент"

утвержденного учёным советом вуза от 16.06.2022 протокол № 13.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры иностранных языков Высшей школы социальных наук

Протокол от 13 мая 2022 г. № 5

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой: канд. пед. наук, М.С. Ляшенко

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., Р.А. Иванова

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. №__

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., Р.А. Иванова

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. №__

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., Р.А. Иванова

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. №__

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., Р.А. Иванова

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. №__

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Совершенствование основ межкультурной иноязычной коммуникативной компетенции (пороговый и надпороговый уровни) и профессионально-направленных умений, позволяющих применять иностранный язык для решения ряда профессиональных задач.
1.2	Достижение поставленной цели осуществляется через следующие задачи обучения в курсе данной дисциплины:
1.3	-отработать лексико-грамматический минимум, включающий профессиональные термины, базовые языковые структуры, фреймы речевого этикета для использования в профессиональной сфере;
1.4	-совершенствовать навыки иноязычной речи (монологическая и диалогическая речь в устной и письменной форме) для участия в ситуациях профессионального общения;
1.5	-развивать культуру мышления, способность к восприятию, обобщению и анализу информации в процессе обучения чтению и аудированию аутентичных текстов на иностранном языке.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	К.М.04.03.ДВ.02.03
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Объем начальных знаний студентов для изучения дисциплины должен соответствовать уровню В1 по общеевропейской шкале языковых компетенций. Для изучения дисциплины необходимо успешное усвоение дисциплины «Второй иностранный (испанский) язык»
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Знания, умения и навыки, полученные в результате освоения данной дисциплины, необходимы для успешного осуществления профессиональной деятельности разноязычной деловой среде

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
<p>УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>УК-4.1. Знает: компьютерные технологии и информационную инфраструктуру в организации; коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>УК-4.2. Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.</p> <p>УК-4.3. Владеет: осуществлением устными и письменными коммуникациями, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с</p>

использованием коммуникативных технологий; владеет технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий.	
Знать:	
Пороговый уровень	- лексику и терминологию профессиональной направленности не в полном объеме; - некоторые особенности языка делового общения.
Высокий уровень	- лексику и терминологию профессиональной направленности на хорошем уровне; - особенности языка делового общения.
Повышенный уровень	- лексику и терминологию профессиональной направленности в полном объеме курса; - особенности языка делового общения с требуемой степенью точности.
Уметь:	
Пороговый уровень	- использовать испанский язык в межличностном общении в условиях деловой коммуникации при этом допуская ошибки
Высокий уровень	- использовать испанский язык в межличностном общении в условиях деловой коммуникации при этом испытывая некоторые затруднения
Повышенный уровень	- свободно использовать испанский язык в межличностном общении в условиях деловой коммуникации
Владеть:	
Пороговый уровень	- навыками понимания речи носителей языка в нормальном темпе, при этом испытывая затруднения; - навыками монологической и диалогической речи для решения некоторых задач межличностного и межкультурного общения
Высокий уровень	- навыками понимания речи носителей языка в нормальном темпе, при этом испытывая незначительные затруднения; - навыками монологической и диалогической речи на уровне достаточном для решения профессиональных задач в условиях межкультурного общения
Повышенный уровень	- навыками понимания речи носителей языка в аутентичном темпе; - навыками монологической и диалогической речи на высоком уровне, обеспечивающем успешное решение профессиональных задач в условиях межкультурного общения, аргументируя свою точку зрения
ПК-4. Способен организовывать работу в мультинациональном коллективе	
ПК-4.1 Компетентен выстраивать эффективные модели взаимодействия в профессиональной среде по месту работы, в том числе в мультинациональном коллективе;	
ПК-4.2. Знает основные концепции и методы руководства и лидерства в коллективе, владеет методами кросс-культурного анализа;	
ПК-4.3 Способен выполнять функции ответственного исполнителя или руководителя со знанием иностранных языков в подразделениях организаций и в проектных группах, в том числе мультикультурного профиля, включая их создание и сопровождение в ходе реализации управленческих решений, программ и проектов	
Знать:	
Пороговый уровень	• основы экономики и международных экономических отношений на испанском языке

Высокий уровень	<ul style="list-style-type: none"> • основы экономики и международных экономических отношений; • особенности экономической ситуации в России и зарубежных странах; • испанский язык в объеме активного владения с незначительными затруднениями.
Повышенный уровень	<ul style="list-style-type: none"> • особенности экономики и международных экономических отношений; • особенности экономической ситуации в России и зарубежных странах; • испанский язык в объеме активного владения.
Уметь:	
Пороговый уровень	<ul style="list-style-type: none"> • использовать испанский язык в целях письменного и устного общения в сфере профессиональной деятельности на уровне достаточном для осуществления коммуникации, допуская лексические и грамматические ошибки; • понимать основное содержание письменных и устных сообщений в сфере профессиональной деятельности
Высокий уровень	<ul style="list-style-type: none"> • использовать испанский язык в целях письменного и устного общения в сфере профессиональной деятельности употребляя активную лексику и грамматику, допуская незначительные лексические и грамматические ошибки; • понимать в полном объеме письменные и устные сообщения в сфере профессиональной деятельности с незначительными затруднениями
Повышенный уровень	<ul style="list-style-type: none"> • использовать испанский язык в целях письменного и устного общения в сфере профессиональной деятельности употребляя активную лексику и грамматику, допуская минимум лексических и грамматических ошибок или не допуская их совсем; • свободно и в полном объеме понимать письменные и устные сообщения в сфере профессиональной деятельности
Владеть:	
Пороговый уровень	базовыми навыками обеспечения коммуникации, в том числе в области международных экономических отношений в разноязычной профессиональной среде.
Высокий уровень	навыками обеспечения коммуникации, в том числе в области международных экономических отношений в разноязычной профессиональной среде, с незначительными затруднениями
Повышенный уровень	навыками обеспечения коммуникации, в том числе в области международных экономических отношений в разноязычной профессиональной среде, в полном объеме и на требуемом высоком уровне

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечания
	Раздел 1. Современные экономические процессы					
1.1	Понятие экономики. Экономика как наука. Экономическая ситуация в России. Описание диаграмм и графиков /Пр/	5	12	УК-4, ПК-4	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.1.4, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4,	

						Л.2.5, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	
	1.2	Понятие экономики. Экономика как наука. Экономическая ситуация в России. Описание диаграмм и графиков /Ср/	5	12	УК-4, ПК-4	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.1.4, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	
		Раздел 2. Международная денежная система. Финансовые рынки					
	2.1	Международная денежная система. Международные финансовые организации. Международный Валютный Фонд. Всемирная Торговая Организация. Мировой банк. /Пр/	5	12	УК-4, ПК-4	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.1.4, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	
	2.2	Международная денежная система. Международные финансовые организации. Международный Валютный Фонд. Всемирная Торговая Организация. Мировой банк. /Ср/	5	12	УК-4, ПК-4	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.1.4, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	
		Раздел 3. Система центрального банка					
	3.1	Система центрального банка. Федеральная резервная система. Система центрального банка в России. Коммерческие банки. Исламский банкинг. Интернет-банкинг. /Пр/	5	12	УК-4, ПК-4	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.1.4, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	
	3.2	Система центрального банка. Федеральная резервная система. Система центрального банка в России. Коммерческие банки. Исламский банкинг. Интернет-банкинг. /Ср/	5	11,7	УК-4, ПК-4	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.1.4, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Э1,	

							Э2, Э3, Э4, Э5	
			Зачет (КЗ)	5	0,3			
			Раздел 4. Рабочее совещание					
		4.1	Рабочее совещание. Планирование совещания, ,ход совещания, подведение итогов. /Пр/	6	8	УК-4, ПК-4	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.1.4, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	
		4.2	Рабочее совещание. Планирование совещания, ход совещания, подведение итогов. Просмотр видео, анализ. Разбор кейсов, планирование совещаний. /Ср/	6	8	УК-4, ПК-4	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.1.4, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	
			Раздел 5. Ведение переговоров					
		5.1	Стратегии, тактики, инструменты переговоров /Пр/	6	8	УК-4, ПК-4	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.1.4, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	
		5.2	Стратегии, тактики, инструменты переговоров Просмотр видео, анализ. Разбор кейсов, планирование участия в переговорах. /Ср/	6	8	УК-4, ПК-4	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.1.4, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Э1, Э2, Э3, Э4	
			Раздел 6. Выступление с презентацией.					

		6.1	Подготовка и выступление с презентацией на конференции /Пр/	6	8	УК-4, ПК-4	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.1.4, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	
		6.2	Презентации. Просмотр презентаций, выступлений TedTalk. Подготовка презентаций и выступлений /Ср/	6	8	УК-4, ПК-4	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.1.4, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Э1, Э2, Э3, Э4	
		Раздел 7. Межличностное общение в профессионально- деловой сфере						
		7.1	Межличностное общение в профессионально-деловой сфере /Пр/	6	12	УК-4, ПК-4	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.1.4, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	
		7.2	Межличностное общение в профессионально-деловой сфере Просмотр видео, анализ. Разбор кейсов, планирование. /Ср/	6	12	УК-4, ПК-4	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.1.4, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	
		7.3	Экзамен /КЭ/	6	2,5	УК-4, ПК-4	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.1.4, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

В рамках каждой темы студентам предлагается ответить на ряд контрольных вопросов и выполнить задания. Примеры вопросов и заданий по темам:

1. ¿Cuáles son las principales diferencias entre hablar por teléfono y la comunicación cara a cara?
2. ¿Qué dificultades se pueden encontrar hablando por teléfono en español? ¿Cuáles son las formas de superarlos? ¿Prefieres hacer llamadas telefónicas o escribir correos electrónicos? ¿Por qué? ¿En qué situación haría una llamada telefónica en lugar de hacer una llamada telefónica?
3. ¿Cómo leer una larga cadena de números por teléfono? (números de teléfono, números de pasaporte, etc.) ¿Qué entonación es recomendable utilizar?
4. ¿Cuál es la estructura de un correo electrónico/una carta comercial/una nota? ¿Cuáles son algunas frases estándar para abrir y cerrar un correo electrónico/una carta comercial?
5. Quiere confirmar una reunión con su socio comercial. Crea un buen mensaje para dejar en un contestador automático. Grábalo.
6. ¿Es importante hablar socialmente con socios comerciales nuevos o potenciales antes de iniciar una reunión o negociación?
7. ¿Qué temas son los mejores para iniciar una conversación con un empresario/cliente que acabas de conocer? ¿Qué temas es recomendable evitar?
8. Haga una pequeña charla con su socio comercial, haciéndole algunas preguntas sociales para darle la bienvenida.
9. ¿Qué reglas de etiqueta es importante seguir al socializar con socios comerciales? ¿Cómo se diferencian de un país a otro?
10. Después de negociaciones con gente de otra empresa tienes que irte. Planifique lo que va a decir, asegúrese de que tengan sus datos de contacto, agradézcales por venir, use un lenguaje adecuado para despedirse.
11. ¿Qué hace que una reunión de negocios sea efectiva?
12. ¿Cuáles son algunas frases educadas para interrumpir o estar en desacuerdo? ¿Cómo puede evitar que una reunión se prolongue demasiado? Al final de la reunión, ¿qué debe hacer el líder?
13. ¿Qué hace a un buen presentador? ¿Qué hace una buena presentación?
14. ¿Cuál es la estructura típica de un informe? ¿Cuál es la diferencia entre un informe y un ensayo?
15. Dar algunos consejos útiles para la redacción de un informe.

5.2. Темы письменных работ

Курсом не предусмотрены.

5.3. Фонд оценочных средств

Примеры заданий см. Приложение 1.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Тесты, контрольные работы, презентации, разбор кейсов, проектные задания.

Учебным курсом предусмотрен зачет в конце 5 семестра и экзамен в конце шестого семестра

На зачете студентам предлагается выполнить комплексный тест (чтение, письмо, аудирование)

На экзамене студентам предлагается профессионально-ориентированный проект-презентация по тематике курса

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1 Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1.1	Р.А. Гонсалес, Р.Р. Алимова	Полный курс испанского языка: учебное пособие.	Издательство АСТ. –Москва: Издательство АСТ, 2015. – 512 с.:
Л1.2	Е.В. Антонюк, Е.В. Карпина	Испанский язык для делового общения: учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 300 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). —
Л1.3	А. Гонсалес-Фернандес, М.В. Ларионова, Н.И. Царева	Испанский язык с элементами делового общения для продолжающих: учебник и практикум для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 341 с.
Л1.4	M. Pilar Soria, M. José Martínez, D. Sánchez	Las claves del nuevo DELE B1: учебное пособие	Los autores y Difusión, Centro de Investigación y Publicaciones de Idiomas, S.L. Barcelona 2013

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Раевская М.М., Устимова Ж.Б.	Испанский язык. Самоучитель для начинающих.: учебное пособие.	Москва: АСТ-ПРЕСС КНИГА, 2005 г. – 288 с.
Л2.2	Барсукова В.С.	Испанский язык, начальный курс.: учебное пособие.	Санкт-Петербург : КАРО, 2018. – 376 с.
Л2.3	Дышлевая Е.А.	Испанский язык: практическая грамматика	Санкт Петербург: ООО «Кэри», 2009
Л2.4	Савчук Е.А., Яковлева В.В.	УМК «Испанский язык для делового общения»	Москва: МГИМО, 2011
Л2.5	Калустова О.М.	Бизнес- курс испанского языка	Москва: Славянский дом книги, 2004

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. - https://urait.ru/
----	--

Э2	Университетская библиотека онлайн - Режим доступа: https://biblioclub.ru/
Э3	Видео на тему делового испанского языка- Las frases más comunes para hablar de trabajo
Э4	Подкасты по теме бизнеса на испанском языке - https://podtail.com/ru/podcasts/es/business/
Э5	Дистанционные программы на платформе MOODLE - Режим доступа: https://tests.lunn.ru/
6.3. Перечень программного обеспечения	
6.3.1	В процессе работы используется стандартный набор приложений Microsoft Office (Word, Excel, Power Point).
6.3.2	Для работы с документами формата PDF необходима программа Adobe Reader.
6.3.3	Microsoft Office Word Excel Access Power Point Outlook
6.3.4	ABBYY FineReader 11
6.3.5	Microsoft Edge
6.3.6	Mozilla Firefox
6.3.7	Google Chrome
6.3.8	Adobe PhotoShop
6.3.9	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.10	ZOOM
6.3.11	Система «Антиплагиат»
6.3.12	Антивирус Касперского
6.4. Перечень информационных справочных систем	
6.4.1	Diccionario de la lengua española - https://dle.rae.es/
6.4.2	elibrary.ru - научная электронная библиотека
6.4.3	Real Academia Española - https://www.rae.es/
6.4.4	Испано-русский словарь (онлайн)- https://diccionario.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения.
7.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<p>Приступая к изучению дисциплины, студент прежде всего должен ознакомиться с рекомендованной литературой. Основными формами проведения аудиторных учебных занятий считаются следующие: парная и групповая работа, творческие задания (эссе), обучающие игры (ролевые игры, деловые игры), разработка проектов («метод проектов»), просмотр и обсуждение видеофильмов, обсуждение на иностранном языке материалов, прочитанных дома, занятия с применением технологии развития критического мышления и некоторые другие.</p> <p>Для успешного овладения дисциплиной обучающимся необходимо выполнять следующие виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - для овладения знаниями: изучение материалов учебника, дополнительной литературы, работа со словарями и справочниками, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета; - для закрепления и систематизации знаний: повторная работа над учебным материалом (учебника, дополнительной 	

литературы, аудио и видеозаписей), ответ на контрольные вопросы, аналитическая обработка текста (реферирование, конспект-анализ), подготовка мультимедиа сообщений/докладов, тестирование;

- для формирования умений: подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности (составление диалогических и монологических высказываний для ситуаций, приближенных к ситуациям реального общения.

При подготовке к экзамену следует повторить пройденный материал, обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

– возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;

– применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

– наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

– обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;

– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) технологии здоровья сбережения: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) ИКТ технологии: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета:

г) технологии индивидуализации обучения: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными

кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

- увеличение продолжительности проведения аттестации;

- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования «Нижегородский государственный лингвистический университет
 имени Н.А. Добролюбова»



Деловая коммуникация (на английском языке) рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **английского языка и профессиональной коммуникации**

Учебный план **Направление подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ
 Профиль подготовки "Международный менеджмент"**

Квалификация **бакалавр**
 Форма обучения **очная**
 Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану **108** Виды контроля в семестрах:
в том числе: зачеты 4
 аудиторные занятия **54,05**
 самостоятельная работа **53,95**
 часов на контроль

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	3 (2.1)		4 (2.2)		Итого	
	Неделя		Неделя			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические	18	18	36	36	54	54
Контактная работа на зачеты			0.05	0.05	0.05	0.05
Итого ауд.	18	18	36,05	36,05	54,05	54,05
Контактная работа	18	18	36,05	36,05	54,05	54,05
Сам. работа	18	18	35,95	35,95	53,95	53,95
Часы на контроль						
Итого	36	36	72	72	108	108

Программу составил(и):

кандидат педагогических наук, Кузнецова Е.В.

Т.А. Бутенко

Рецензент(ы):

кандидат филологических наук, Лукашенко Е.С.

Рабочая программа дисциплины

Деловые коммуникации (на английском языке)

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. №7)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Направленность (профиль) "Международный менеджмент"

утвержденного учёным советом вуза от 16.06.2022г., протокол №13

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры иностранных языков
Вышей школы социальных наук.

Протокол от 26 августа 2022 г. № 1.

Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Зав. кафедрой: канд. пед. наук, М.С. Ляшенко

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Совершенствование основ межкультурной иноязычной коммуникативной компетенции (пороговый и надпороговый уровни) и профессионально-направленных умений, позволяющих применять иностранный язык для решения ряда профессиональных задач.
1.2	Достижение поставленной цели осуществляется через следующие задачи обучения в курсе данной дисциплины:
1.3	-отработать лексико-грамматический минимум, включающий профессиональные термины, базовые языковые структуры, фреймы речевого этикета для использования в профессиональной сфере;
1.4	-совершенствовать навыки иноязычной речи (монологическая и диалогическая речь в устной и письменной форме) для участия в ситуациях профессионального общения;
1.5	-развивать культуру мышления, способность к восприятию, обобщению и анализу информации в процессе обучения чтению и аудированию аутентичных текстов на иностранном языке.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:		К.М.04.ДВ.01.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Рассматриваемый курс логически связан с дисциплинами: «Теория менеджмента», «Корпоративная социальная ответственность». Объем начальных знаний студентов для изучения дисциплины должен соответствовать уровню B1 по общеевропейской шкале языковых компетенций.	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Знания, умения и навыки, полученные в результате освоения данной дисциплины необходимы для дальнейшего совершенствования навыков англоязычной речи в рамках дисциплин «Практикум по культуре речевого общения», «Деловые переговоры», «Деловой перевод».	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1. Знает: компьютерные технологии и информационную инфраструктуру в организации; коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий.

УК-4.2. Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.

УК-4.3. Владеет: осуществлением устными и письменными коммуникациями, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; владеет технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий.

Знать:

Пороговый уровень	- лексику и терминологию профессиональной направленности не в полном объеме; - некоторые особенности языка делового общения.
--------------------------	---

Высокий уровень	- лексику и терминологию профессиональной направленности на хорошем уровне; - особенности языка делового общения.
------------------------	--

Повышенный уровень	- лексику и терминологию профессиональной направленности в полном объеме курса; - особенности языка делового общения с требуемой степенью точности.
---------------------------	--

Уметь:

Пороговый уровень	- использовать английский язык в межличностном общении в условиях деловой коммуникации при этом допуская ошибки
Высокий уровень	- использовать английский язык в межличностном общении в условиях деловой коммуникации при этом испытывая некоторые затруднения
Повышенный уровень	- свободно использовать английский язык в межличностном общении в условиях деловой коммуникации
Владеть:	
Пороговый уровень	- навыками понимания речи носителей языка в нормальном темпе, при этом испытывая затруднения; - навыками монологической и диалогической речи для решения некоторых задач межличностного и межкультурного общения
Высокий уровень	- навыками понимания речи носителей языка в нормальном темпе, при этом испытывая незначительные затруднения; - навыками монологической и диалогической речи на уровне достаточном для решения профессиональных задач в условиях межкультурного общения
Повышенный уровень	- навыками понимания речи носителей языка в аутентичном темпе; - навыками монологической и диалогической речи на высоком уровне, обеспечивающем успешное решение профессиональных задач в условиях межкультурного общения, аргументируя свою точку зрения
ПК-4. Способен организовывать работу в мультинациональном коллективе	
ПК-4.1 Компетентен выстраивать эффективные модели взаимодействия в профессиональной среде по месту работы, в том числе в мультинациональном коллективе;	
ПК-4.2. Знает основные концепции и методы руководства и лидерства в коллективе, владеет методами кросс-культурного анализа;	
ПК-4.3 Способен выполнять функции ответственного исполнителя или руководителя со знанием иностранных языков в подразделениях организаций и в проектных группах, в том числе мультикультурного профиля, включая их создание и сопровождение в ходе реализации управленческих решений, программ и проектов	
Знать:	
Пороговый уровень	фрагментарно культуру стран изучаемого языка некоторые основы культуры речевого общения в деловой сфере
Высокий уровень	культуру стран изучаемого языка с некоторыми затруднениями основы культуры речевого общения в деловой сфере, деловой этикет
Повышенный уровень	культуру стран изучаемого языка культуру речевого общения в деловой сфере, деловой этикет
Уметь:	
Пороговый уровень	планировать и осуществлять межличностное и групповое взаимодействие с учетом социальных, личностных различий партнеров, допуская ошибки при осуществлении профессиональной деятельности организовать межличностное и групповое взаимодействие, но не всегда учитывая социальные, культурные и личностные различия членов команды. демонстрировать уважительное отношение к своеобразию коммуникативных партнеров
Высокий уровень	учитывать культурологический фактор в условиях межкультурной коммуникации, допуская незначительные ошибки и неточности планировать и осуществлять межличностное и групповое взаимодействие с учетом социальных, культурных и личностных различий партнеров. при осуществлении профессиональной деятельности организовать межличностное и групповое взаимодействие с учетом социальных, культурных и личностных различий членов команды. строить партнерские отношения с людьми, демонстрируя уважительное отношение к их своеобразию
Повышенный уровень	учитывать культурологический фактор в условиях межкультурной коммуникации планировать и осуществлять межличностное и групповое взаимодействие с учетом социальных, культурных и личностных различий партнеров. самостоятельно при осуществлении профессиональной деятельности организовать межличностное и групповое взаимодействие с учетом социальных, культурных и личностных различий членов команды. строить партнерские отношения с людьми, демонстрируя уважительное отношение к их своеобразию
Владеть:	

Пороговый уровень	некоторыми способами взаимодействия в группе соблюдая социальные, культурные и личностные различия людей
Высокий уровень	способами взаимодействия в группе соблюдая социальные, культурные и личностные различия людей на хорошем уровне
Повышенный уровень	способами взаимодействия в группе соблюдая социальные, культурные и личностные различия людей

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечания
	Раздел 1. Телефонный разговор, общение с помощью интернет технологий					
1.1	Общение по телефону, прием сообщений, разработка и запись сообщений на автоответчик. Общение по Skype, Google Hangouts, Zoom и др. /Пр/	5	10	УК-4, ПК-4	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.1.4, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	
1.2	Общение по телефону, прием сообщений, разработка и запись сообщений на автоответчик. Общение по Skype, Google Hangouts, Zoom и др. Просмотр видео, анализ. Разбор кейсов, планирование. /Ср/	5	16	УК-4, ПК-4	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.1.4, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	
	Раздел 2. Деловая корреспонденция					
2.1	Виды деловых писем. Переписка по электронной почте. Меморандум /Пр/	5	10	УК-4, ПК-4	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.1.4, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	
2.2	Виды деловых писем. Переписка по электронной почте. Меморандум. Написание деловых писем /Ср/	5	16	УК-4, ПК-4	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.1.4, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	
	Раздел 3. Деловое общение в профессиональных социальных сетях.					

3.1	Деловое общение в профессиональных социальных сетях. LinkedIn, Facebook Виды сообщений (установление контакта, приглашение на работу и др.) /Пр/	5	10	УК-4, ПК-4	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.1.4, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	
3.2	Деловое общение в профессиональных социальных сетях. LinkedIn, Facebook. Разработка разных видов сообщений (установление контакта, приглашение на работу и др.) Просмотр видео, анализ. Разбор кейсов, планирование. /Ср/	5	18	УК-4, ПК-4	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.1.4, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	
Раздел 4. Рабочее совещание						
4.1	Рабочее совещание. Планирование совещания, ход совещания, подведение итогов. /Пр/	5	10	УК-4, ПК-4	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.1.4, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	
4.2	Рабочее совещание. Планирование совещания, ход совещания, подведение итогов. Просмотр видео, анализ. Разбор кейсов, планирование совещаний. /Ср/	5	18	УК-4, ПК-4	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.1.4, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	
Раздел 5. Ведение переговоров						
5.1	Стратегии, тактики, инструменты переговоров /Пр/	6	10	УК-4, ПК-4	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.1.4, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5	
5.2	Стратегии, тактики, инструменты переговоров Просмотр видео, анализ. Разбор кейсов, планирование участия в переговорах.	6	1	УК-4, ПК-4	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3,	

	/Ср/					Л.1.4, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Э1, Э2, Э3, Э4	
	Раздел 6. Выступление с презентацией.						
6.1	Подготовка и выступление с презентацией на конференции /Пр/	6	12	УК-4, ПК-4	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.1.4, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5		
6.2	Презентации. Просмотр презентаций, выступлений TedTalk. Подготовка презентаций и выступлений /Ср/	6	2	УК-4, ПК-4	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.1.4, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Э1, Э2, Э3, Э4		
	Раздел 7. Межличностное общение в профессионально- деловой сфере						
7.1	Межличностное общение в профессионально-деловой сфере /Пр/	6	10	УК-4, ПК-4	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.1.4, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5		
7.2	Межличностное общение в профессионально-деловой сфере Просмотр видео, анализ. Разбор кейсов, планирование. /Ср/	6	1	УК-4, ПК-4	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.1.4, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5		
7.3	Экзамен /КЭ/	6	2,5	УК-4, ПК-4	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.1.4, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4,		

								Л.2.5, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5
--	--	--	--	--	--	--	--	------------------------------------

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

В рамках каждой темы студентам предлагается ответить на ряд контрольных вопросов и выполнить задания.

Примеры вопросов и заданий по темам:

1. What are the main differences between speaking over the phone and face-to-face communication?
2. What difficulties can one face speaking over the phone in English? What are the ways to overcome them? Do you prefer making telephone calls or writing emails? Why? In what situation would you make a telephone call rather than make a phone call?
3. How to read long string of numbers over the phone? (telephone numbers, passport numbers etc.) What intonation is advisable to use?
4. What is the structure of an email/ business letter/a memo? What are some standard phrases to open and close an email/a business letter?
5. You want to confirm a meeting with your business partner. Create a good message to leave on an answering machine. Record it.
6. Is it important to talk socially to new or potential business partners before starting a meeting or negotiation? What topics are the best to start a conversation with a business person/ a client you have just met? What topics are advisable to avoid?
8. Make a small talk with your business partner, asking some social questions welcoming him/her.
9. What rules of etiquette are important to follow when socializing with business partners? How do they differ from country to country?
10. After negotiations with people from another company you have to leave. Plan what you are going to say, making sure they have your contact details, thank them for coming, use proper language for saying good-bye.
11. What makes a business meeting effective?
12. What are some polite phrases to interrupt or disagree? How can you stop a meeting from going on too long? At the end of the meeting what should the leader do?
13. What makes a good presenter? What makes a good presentation?
14. What is a typical structure of a report? What is the difference between a report and an essay?
15. Give some useful tips for a report writing.

5.2. Темы письменных работ

Курсом не предусмотрены.

5.3. Фонд оценочных средств

Примеры заданий см. Приложение 1.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Тесты, контрольные работы, презентации, разбор кейсов, проектные задания.

Учебным курсом «Деловые коммуникации (на иностранном языке)» предусмотрен экзамен в конце 6 семестра.

На экзамене студентам предлагается выполнить следующие задания:

- комплексный тест (reading, writing, listening)
- профессионально-ориентированный проект-презентация по тематик курса

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1 Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Г.А. Краснощекова, Т.А. Нечаева, В.Т. Олехнович и др.; под общ. ред. Г.А. Краснощековой	Master your skills in discussion: учебное пособие.	Министерство образования и науки РФ, Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. – 2 изд., исправл. и доп. – Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2016. – 152 с.: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461926
Л1.2	Слепович, В.С.	Деловой английский язык=Business English : учебное пособие	Минск : ТетраСистемс, 2012. – 270 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572882
Л1.3	Гришаева, Е.Б. Машукова, И.А.	Деловой иностранный язык: учебное пособие / Е.Б. Гришаева, И.А. Машукова; Сибирский федеральный	Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2015. – 192 с. : табл. – Режим доступа: по подписке.

		университет	– URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435604
Л1.4	Фролова, В.П.	Деловое общение (Английский язык)=Business Communication (The English Language) : учебное пособие	Воронежский государственный университет инженерных технологий. – 3-е изд., перераб. и доп. – Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018. – 161 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561366

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Комаров, А.С.	A Practical Grammar of English for Students=Практическая грамматика английского языка для студентов : учебное пособие.	Москва : ФЛИНТА, 2017. – 246 с: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115590
Л2.2	Качалова, К.Н.	Практическая грамматика английского языка с упражнениями и ключами: учебник	Санкт-Петербург : КАРО, 2018. – 608 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574452
Л2.3	Comfort J.	Effective Telephoning: Student's Book	Oxford: Oxford University Press, 2006
Л2.4	Freitag-Lawrence A.	Business Presentations	Harlow: Longman, 2007
Л2.5	Comfort J., Utey D.	Effective Presentations: Oxford English Video	Oxford: Oxford University Press, 2007

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	BBC Homepage - Режим доступа: URL: https://www.bbc.co.uk/
Э2	Университетская библиотека онлайн - Режим доступа: https://biblioclub.ru/
Э3	Сайт выступлений на ежегодных конференциях Ted talks - Режим доступа: URL: https://www.ted.com/talks
Э4	The Economist подкасты https://play.acast.com/s/globalnews
Э5	Дистанционные программы на платформе MOODLE - Режим доступа: https://tests.lunn.ru/

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1	В процессе работы используется стандартный набор приложений Microsoft Office (Word, Excel, Power Point).
6.3.2	Для работы с документами формата PDF необходима программа Adobe Reader.
6.3.3	Microsoft Office Word Excel Access Power Point Outlook
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	Adobe PhotoShop
6.3.9.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.10.	ZOOM
6.3.11.	Система «Антиплагиат»
6.3.12.	Антивирус Касперского

6.4. Перечень информационных справочных систем

6.4.1	Кембриджский бесплатный словарь английского языка - dictionary.cambridge.org
6.4.2	elibrary.ru - научная электронная библиотека
6.4.3	Online Etymology Dictionary - etymonline.com
6.4.4	Англо-русский словарь (онлайн)- WoordHunt.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения.
-----	---

7.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.
-----	---

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Приступая к изучению дисциплины, студент прежде всего должен ознакомиться с рекомендованной литературой. Основными формами проведения аудиторных учебных занятий считаются следующие: парная и групповая работа, творческие задания (эссе), обучающие игры (ролевые игры, деловые игры), разработка проектов («метод проектов»), просмотр и обсуждение видеофильмов, обсуждение на иностранном языке материалов, прочитанных дома, занятия с применением технологии развития критического мышления и некоторые другие.

Для успешного овладения дисциплиной обучающимся необходимо выполнять следующие виды работ:

- для овладения знаниями: изучение материалов учебника, дополнительной литературы, работа со словарями и справочниками, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета;
- для закрепления и систематизации знаний: повторная работа над учебным материалом (учебника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей), ответ на контрольные вопросы, аналитическая обработка текста (реферирование, конспект-анализ), подготовка мультимедиа сообщений/докладов, тестирование;
- для формирования умений: подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности (составление диалогических и монологических высказываний для ситуаций, приближенных к ситуациям реального общения).

При подготовке к экзамену следует повторить пройденный материал, обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

- а) *технологии здоровья сбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).
- б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).
- в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:
- г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Нижегородский государственный лингвистический университет
имени Н.А. Добролюбова»



Деловая корреспонденция (на английском языке)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	иностранных языков ВШСН	
Учебный план	Направление подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ Профиль подготовки "Международный менеджмент"	
Квалификация	бакалавр	
Форма обучения	очная	
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах:
<i>в том числе:</i>		зачеты 4
самостоятельная работа	53,95	
аудиторные занятия	54	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	3 (2.1)		4 (2.2)		Итого	
	Неделя		Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Практические (в том числе интеракт.)	18	18	36	36	54	54
Контактная работа на экзамен	-	-	-	-	-	-
Контактная работа на зачет			0.05	0.05	0.05	0.05
Итого ауд.	18	18	36	36	54	54
Контактная работа	18	18	36.05	36.05	54.05	54.05

Сам. работа	18	18	35.95	35.95	53.95	53.95
Итого	36	36	72	72	108	108

Программу составил(и):

кандидат филологических наук, Лукашенко Е.С.

Рецензент(ы):

кандидат педагогических наук, Кузнецова Е.В.

Рабочая программа дисциплины

Деловая корреспонденция (на английском языке)

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. N 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ
Направленность (профиль) "Международный менеджмент"
утвержденного учёным советом вуза от 16.06.2022г., протокол №13

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
иностраных языков Высшей школы социальных наук

Протокол от 30 августа 2022 г. № 2

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой *к.п.н. Ляшенко М.С.*

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель настоящего курса – дальнейшее развитие и совершенствование умений и навыков письменной речи в профессиональной деловой коммуникации.
1.2	Достижение поставленной цели предполагает овладение определенным комплексом конкретных профессиональных компетенций, к числу которых относятся следующие:
1.3	способность логически верно, аргументировано и ясно выстраивать письменную речь в условиях профессиональной межкультурной коммуникации;
1.4	владение навыками эффективного составления различных видов деловой документации;
1.5	знание стилистических особенностей различных видов деловой корреспонденции.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	К.М.04.ДВ.01.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Для изучения дисциплины необходимо успешное усвоение дисциплины «Иностранный язык (английский)»
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Знания, умения и навыки, полученные в результате освоения данной дисциплины, необходимы для освоения дисциплин «Иностранный (английский) язык в профессиональной сфере».

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
<p>УК-4.1. Знает: компьютерные технологии и информационную инфраструктуру в организации; коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно коммуникационных технологий.</p> <p>УК-4.2. Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.</p> <p>УК-4.3. Владеет: осуществлением устными и письменными коммуникациями, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; владеет технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно коммуникационных технологий.</p>	
Знать:	
Пороговый уровень	- не в полном объеме лексику и терминологию профессиональной направленности; - некоторые особенности языка письменного делового общения. - частично способы поиска информации, в том числе используя некоторые источники на иностранном языке
Высокий уровень	- лексику и терминологию профессиональной направленности, испытывая затруднения; - некоторые особенности языка письменного делового общения. - некоторые эффективные способы поиска информации, в том числе используя источники на иностранном языке
Повышенный уровень	- в полном объеме лексику и терминологию профессиональной направленности; - особенности языка письменного делового общения с требуемой точностью. - эффективные способы поиска информации, в том числе свободно используя источники на иностранном языке
Уметь:	
Пороговый уровень	- использовать английский язык в межличностном общении в условиях деловой коммуникации, испытывая затруднения

Высокий уровень	- использовать английский язык в межличностном общении в условиях деловой коммуникации, испытывая незначительные затруднения
Повышенный уровень	- свободно использовать английский язык в межличностном общении в условиях деловой коммуникации
Владеть:	
Пороговый уровень	- навыками составления деловых текстов некоторых типов и жанров (электронная переписка, коммерческое предложение, резюме, сопроводительное письмо, неформальное деловое письмо и др.) на английском языке
Высокий уровень	- навыками составления деловых текстов различных типов и жанров (электронная переписка, коммерческое предложение, резюме, сопроводительное письмо, неформальное деловое письмо и др.) на английском языке, допуская при этом некоторые неточности
Повышенный уровень	- навыками составления деловых текстов всех типов и жанров (электронная переписка, коммерческое предложение, резюме, сопроводительное письмо, неформальное деловое письмо и др.) на английском языке в объеме программы

ПК-4: Способен организовывать работу в мультинациональном коллективе	
ПК-4.1 Компетентен выстраивать эффективные модели взаимодействия в профессиональной среде по месту работы, в том числе в мультинациональном коллективе;	
ПК-4.2. Знает основные концепции и методы руководства и лидерства в коллективе, владеет методами кросскультурного анализа; ПК-4.3 Способен выполнять функции ответственного исполнителя или руководителя со знанием иностранных языков в подразделениях организаций и в проектных группах, в том числе мультикультурного профиля, включая их создание и сопровождение в ходе реализации управленческих решений, программ и проектов	
Знать:	
Пороговый уровень	- недостаточно полно о закономерном характере многообразия личностей, социальных групп, культур, языков, национальностей, - некоторые типы деловой корреспонденции и документации
Высокий уровень	- структурированно о закономерном характере многообразия личностей, социальных групп, культур, языков, национальностей, - основные типы деловой корреспонденции и документации
Повышенный уровень	- в полном объеме о закономерном характере многообразия личностей, социальных групп, культур, языков, национальностей, - все типы деловой корреспонденции и документации изучаемые в курсе
Уметь:	
Пороговый уровень	- учитывать культурологический фактор в условиях межкультурной коммуникации, допуская при этом ошибки, - использовать английский язык в целях межкультурной деловой письменной коммуникации в ситуациях профессионального общения
Высокий уровень	- учитывать культурологический фактор в условиях межкультурной коммуникации, допуская некоторые неточности, - использовать английский язык в целях межкультурной деловой письменной коммуникации в ситуациях профессионального общения
Повышенный уровень	- учитывать культурологический фактор в условиях межкультурной коммуникации, - использовать английский язык в целях межкультурной деловой письменной коммуникации в ситуациях профессионального общения
Владеть:	
Пороговый уровень	- способами взаимодействия в группе соблюдая социальные, культурные и личностные различия людей, допуская ошибки, - навыками составления некоторых типов деловых писем и документации на английском языке
Высокий уровень	- способами взаимодействия в группе соблюдая социальные, культурные и личностные различия людей, допуская незначительные ошибки и неточности, - навыками составления различных типов деловых писем и другой документации на английском языке на хорошем уровне
Повышенный уровень	- способами взаимодействия в группе соблюдая социальные, культурные и личностные различия людей демонстрируя полученные знания в полном объеме, - навыками составления различных типов деловых писем и другой документации на английском языке на требуемом высоком уровне

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечания

	Раздел 1. Структура делового письма					
1.1	Структура делового письма /Пр/	3	2	УК-4, ПК-4	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Э1, Э2	
1.2	Структура делового письма (1) Чтение и анализ деловых писем (2) Подбор материалов для обсуждения на занятиях (3) Выполнение письменных заданий (написание писем, ответов, брошюр, рекламных объявлений, резюме и др.) (4) Выполнение письменных заданий на перевод /Ср/	3	2	УК-4, ПК-4	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Э1, Э2	
	Раздел 2. Клише, выражения и предложения, используемые в деловой переписке					
2.1	Клише, выражения и предложения, используемые в деловой переписке /Пр/	3	2	УК-4, ПК-4	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Э1, Э2	
2.2	Клише, выражения и предложения, используемые в деловой переписке (1) Чтение и анализ деловых писем (2) Подбор материалов для обсуждения на занятиях (3) Выполнение письменных заданий (написание писем, ответов, брошюр, рекламных объявлений, резюме и др.) (4) Выполнение письменных заданий на перевод /Ср/	2	2	УК-4, ПК-4	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Э1, Э2	
	Раздел 3. Аббревиатуры и сокращения, наиболее употребительные в деловой переписке					
3.1	Аббревиатуры и сокращения, наиболее употребительные в деловой переписке /Пр/	3	2	УК-4, ПК-4	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Э1, Э2	
3.2	Аббревиатуры и сокращения, наиболее употребительные в деловой переписке /Ср/ 1) Чтение и анализ деловых писем (2) Подбор материалов для обсуждения на занятиях (3) Выполнение письменных заданий (написание писем, ответов, брошюр, рекламных объявлений, резюме и др.) (4) Выполнение письменных заданий на перевод /Ср/	3	2	УК-4, ПК-4	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Э1, Э2	
	Раздел 4. Деловая записка					
4.1	Деловая записка /Пр/	3	2	УК-4, ПК-4	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2,	

					Л.2.3, Э1, Э2	
4.2	Деловая записка (1) Чтение и анализ деловых писем (2) Подбор материалов для обсуждения на занятиях (3) Выполнение письменных заданий (написание писем, ответов, брошюр, рекламных объявлений, резюме и др.) (4) Выполнение письменных заданий на перевод /Ср/	3	2	УК-4, ПК-4	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Э1, Э2	
	Раздел 5 Деловое сообщение по электронной почте и факсу					
5.1	Деловое сообщение по электронной почте и факсу /Пр/	3	4	УК-4, ПК-4	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Э1, Э2	
5.2	Деловое сообщение по электронной почте и факсу (1) Чтение и анализ деловых писем (2) Подбор материалов для обсуждения на занятиях (3) Выполнение письменных заданий (написание писем, ответов, брошюр, рекламных объявлений, резюме и др.) (4) Выполнение письменных заданий на перевод /Ср/	3	4	УК-4, ПК-4	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Э1, Э2	
	Раздел 6. Составление резюме					
6.1	Составление резюме /Пр/	3	6	УК-4, ПК-4	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Э1, Э2	
6.2	Составление резюме (1) Чтение и анализ резюме (2) Подбор материалов для обсуждения на занятиях (3) Выполнение письменных заданий (написание писем, ответов, брошюр, рекламных объявлений, резюме и др.) (4) Выполнение письменных заданий на перевод /Ср/	3	6	УК-4, ПК-4	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Э1, Э2	
	Раздел 7. Деловые письма					
7.1	Деловые письма /Пр/	4	28	УК-4, ПК-4	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Э1, Э2	
7.2	Деловые письма (1) Чтение и анализ деловых писем (2) Подбор материалов для обсуждения на занятиях (3) Выполнение письменных заданий (написание писем, ответов, брошюр, рекламных объявлений, резюме и др.) (4) Выполнение письменных заданий на перевод /Ср/	4	26	УК-4, ПК-4	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Э1, Э2	

Раздел 8. Составление отчета						
8.1	Составление отчета /Пр/	4	8	УК-4, ПК-4	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Э1, Э2	
8.2	Составление отчета (1) Чтение и анализ деловых писем (2) Подбор материалов для обсуждения на занятиях (3) Выполнение письменных заданий (написание писем, ответов, брошюр, рекламных объявлений, резюме и др.) (4) Выполнение письменных заданий на перевод /Ср/	4	9,95	УК-4, ПК-4	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Э1, Э2	
8.3	Зачет /КЗ/	4	0,05	УК-4, ПК-4	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Э1, Э2	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Перечень контрольных вопросов и заданий по каждой из тем курса:

1. Структура делового письма

1. What are the main ways of business communication in the modern world?
2. What is the structure of a business letter? What essential parts does it include?
3. What salutations are appropriate for business letter?
4. How to finish a business letter? What are the common complimentary closes?
5. What parts can we distinguished in the body text of the letter?
6. What are the optional parts of the letter? What is the way to arrange them?

2. Клише, выражения и предложения, используемые в деловой переписке

1. What are the main differences between an informal and a formal style of a letter?
2. What grammar structures are preferable for formal business letters? Why?
3. What phrases can be used to state the purpose of writing a letter?
4. What phrases are used to focus attention on the subject of each paragraph of a letter?
5. What are the ways to ask for actions politely?

3. Аббревиатуры и сокращения, наиболее употребительные в деловой переписке

1. Make a list of shortenings and abbreviations.
2. When is it appropriate to use shortenings in business letters?
3. What are some of the most common shortenings and abbreviations in business correspondence?
4. When is it better to avoid shortenings in business letters?

4. Деловая записка

1. What is a memo? When is it appropriate to use it?
2. What is the structure of a memo?
3. How would you describe the style of a memo?
4. What phrases can be used to explain the background of a memo?

5. Деловое сообщение по электронной почте и факсу

1. What are the advantages of communicating with colleagues via email?
2. Are there any situations when communication with colleagues in this way is not a good idea?
3. Make a list of all possible features of Outlook Express.
4. What is the structure of a fax message?

6. Составление резюме

1. What should a CV or a resume contain?
2. What is the best way to organize your CV?
3. What is the purpose of a cover letter? What is its structure?
4. What information is it necessary to include in a reference letter?
5. What is the structure of a personal characteristics?

7. Деловые письма

1. Make a list of phrases useful for each type of a business letter.
2. What phrases would you use to let a candidate know, that he/she has been accepted for the open position?
3. How would you tell a company, that you have decided not to invest in their new project?
4. What phrases would you use to inform the company about the death of a client?
5. What is the appropriate way to let the staff know that the company needs to reduce their workforce to save money?
6. You have arranged a meeting with a member of staff from another department. Unfortunately, you cannot now attend. What would the structure of your email be? Suggest phrases to use.
7. You are organizing a conference. Write a fax or email to the hotel to find out if rooms are available on the dates you want.

8. Составление отчета

1. Who is responsible to read a report?
2. How formal or informal should the style of a report be?
3. What information is it essential to include in the report?
4. What is a layout of a report?
5. What phrases can be used to state aims, give reasons, make suggestions?

5.2. Темы письменных работ

Курсом не предусмотрены.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.4. Перечень видов оценочных средств

Учебным курсом «Деловая корреспонденция на иностранном языке» предусмотрен зачет в 3 семестре и экзамен в 4 семестре.

На зачете в 3 семестре студентам предлагается выполнить четыре задания:

1. Лексико-грамматический тест.
2. Тест на чтение.
3. Написать электронное письмо согласно предложенному заданию.
4. Представить фрагмент деловой записки согласно предложенному заданию.

На экзамене в 4 семестре студентам предлагается выполнить три задания:

1. Лексико-грамматический тест.
2. Написать электронное письмо согласно предложенному заданию.
3. Написать отчет согласно предложенному заданию.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1 Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л.1.1	Баймуратова, У	Culture of Written English : учебное пособие	Оренбургский государственный университет. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2013. – 123 с.: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259201
Л1.2	Бортникова, Т.Г.	Деловая корреспонденция на английском языке=Business Correspondence in English : учебное пособие	Тамбов : Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2012. – 160 с. :: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277600

Л.1.3	Пестова, М. С	Английский язык: перевод коммерческой документации (B2) : учебное пособие для вузов / М. С. Пестова. — 2-е изд., перераб. и доп	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11543-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456168
-------	---------------	---	---

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Матвеева, Л.А.	Коммерческая корреспонденция и документация на английском языке=Commercial correspondence and documentation in English	Омск : ОмГУ им. Ф.М. Достоевского, 2017 http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563028
Л.2.2	Краснощекова, Г.А., Нечаева Т.А.	Communication culture	Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. — 146 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561289
Л2.3	Ashley A.	Oxford Correspondence Workbook	Oxford New York: Oxford University Press, 2007

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	BBC Learning English - Режим доступа: http://www.bbc.co.uk/learningenglish
Э2	Дистанционные программы на платформе MOODLE - Режим доступа: https://tests.lunn.ru/

6.3 Перечень программного обеспечения

6.3.1	В процессе работы используется стандартный набор приложений Microsoft Office (Word, Excel, Power Point).
6.3.2	Для работы с документами формата PDF необходима программа Adobe Reader.
6.3.3	Zoom
6.3.4	Google Docs

6.4 Перечень информационных справочных систем

6.4.1	Кембриджский бесплатный словарь английского языка - dictionary.cambridge.org
6.4.2	elibrary.ru - научная электронная библиотека
6.4.3	Online Etymology Dictionary - etymonline.com
6.4.4	Англо-русский словарь (онлайн)- WoordHunt.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).
7.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина «Деловая корреспонденция (на иностранном языке)» подразумевает формирование/развитие знаний и навыков делового английского языка, необходимых для его применения в процессе письменного общения. Каждая тема предполагает овладение необходимым запасом специальных терминов и понятий, связанных с деловой перепиской. Обучающимся предлагается вести словарь-гlossарий основных выражений/клише/аббревиатур/форм вежливости. Обучающиеся должны получить четкий алгоритм составления деловых писем любой направленности; набор необходимых конструкций и шаблонов для составления письма любой деловой ситуации.

Содержание курса включает понятия: структура письма, стилистика письма, критерии и языковые особенности делового стиля, структура резюме, отчет.

На занятиях рекомендуется разбор кейса стандартного письма или резюме/отчета с типичными ошибками, а затем создание правильного варианта; построение делового письма/резюме/отчета; работа над составлением текста; анализ типичных грамматических и стилистических ошибок, допускаемых при составлении деловых писем, выработка алгоритма составления делового письма/резюме/отчета.

Алгоритм работы над составлением делового письма:

- Подготовительный этап; работа с черновиком, корректура текста.
- Введение и завершение основной идеи делового документа.
- Логические ошибки в высказываниях и их преодоление.
- Способы устранения стилистических нарушений.

Большой объем материала и задач, поставленных перед курсом, требуют интенсивную работу обучающихся, в том числе и в самостоятельном режиме.

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
 - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровья сбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)
 - б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
 - в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).
- В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет
имени Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной и
профориентационной деятельности

Р.А. Иванова

« 16 » июня 2022 г.

Коммуникативный практикум в рамках подготовки к международному экзамену

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой иностранных языков ВШСН

Учебный план Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки Международный менеджмент

Квалификация бакалавр

Форма обучения очная

Общая трудоемкость 3 **ЗЕТ**

Часов по учебному плану
108

в том числе:

аудиторные занятия
54.05

самостоятельная работа 53.95
часов на контроль 0,05

Виды контроля в
семестрах(на курсах):

2 курс 4й семестр

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (Курс для заочной формы обучения)	3		4		Итого	
			
Неделя (для очной формы обучения)			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции						
Практические (в том числе интеракт.)	18	18	36	36	54	
Семинарские (в том числе интеракт.)						
Итого ауд.						
Часы на контроль			0.05	0.05	0.05	
Контактная работа	18	18	35.95	35.95	53,95	
Самостоятельная работа	18	18	35.95	35.95	53.95	
Итого	36	36	72	72	108	

Программу составил(и):

Дулова Елена Владимировна, ассистент кафедры иностранных языков ВШСН

Рецензент(ы):

Ляшенко Мария Сергеевна, к.п.н, зав кафедрой иностранных языков ВШСН

Рабочая программа дисциплины

Коммуникативный практикум в рамках подготовки к международному экзамену

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.08.2020 г.,N970

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки Международный менеджмент, утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.2022г., протокол №13

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры иностранных языков Высшей школы социальных наук

Протокол от 30 августа 2022 г. № 2

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой к.п.н., Ляшенко М.С

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель освоения дисциплины: Совершенствование основ межкультурной иноязычной коммуникативной компетенции (пороговый и надпороговый уровни) и профессионально-направленных умений, позволяющих применять иностранный язык для решения ряда профессиональных задач.
1.2	Задачи освоения дисциплины: Задачи подготовки бакалавра по направлению 38.03.02 - «Международный менеджмент» определяются в соответствии с видами профессиональной деятельности обучаемых на начальном этапе (1 год обучения) и компетенциями, сформулированными в Федеральном государственном образовательном стандарте высшего профессионального образования.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	К.М.04.ДВ.01.03
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	...
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	...

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Знать:

Уровень Пороговый	... <i>(самый низкий уровень)</i> Обучающийся слабо (частично) знает компьютерные технологии и информационную инфраструктуру в организации; коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий.
Уровень Высокий	Обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает компьютерные технологии и информационную инфраструктуру в организации; коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий.
Уровень Повышенный	... <i>(самый высокий уровень)</i> Обучающийся уверенно знает компьютерные технологии и информационную инфраструктуру в организации; коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий.

Уметь:	
УровеньПороговый	... Обучающийся слабо (частично) умеет создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.
УровеньВысокий	... Обучающийся с незначительными ошибками(затруднениями)умеет создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.
УровеньПовышенный	...Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.
Владеть:	
УровеньПороговый	Обучающийся слабо (частично) владеет осуществлением устными и письменными коммуникациями, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; владеет технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий.
УровеньВысокий	Обучающийся с незначительными ошибками(затруднениями)владеет осуществлением устными и письменными коммуникациями, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; владеет технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий.
УровеньПовышенный	Обучающийся с требуемой степенью полнотывладеет осуществлением устными и письменными коммуникациями, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; владеет технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий.
ПК-4. Способен организовывать работу в мультинациональном коллективе	
Знать:	
УровеньПороговый	Обучающийся слабо (частично) знает особенности общения с представителями различных культур, конфессий,

	социальных и этнических групп и особенности взаимодействия в коллективе
УровеньВысокий	Обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает особенности общения с представителями различных культур, конфессий, социальных и этнических групп и особенности взаимодействия в коллективе
УровеньПовышенный	Обучающийся уверенно знает особенности общения с представителями различных культур, конфессий, социальных и этнических групп и особенности взаимодействия в коллективе
Уметь:	
УровеньПороговый	Обучающийся слабо (частично) умеет выстраивать ровные деловые отношения с коллегами и партнёрами
УровеньВысокий	Обучающийся с незначительными ошибками(затруднениями)умеет выстраивать ровные деловые отношения с коллегами и партнёрами
УровеньПовышенный	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет выстраивать ровные деловые отношения с коллегами и партнёрами
Владеть:	
УровеньПороговый	Обучающийся слабо (частично) владеет навыками общения с представителями различных организаций, культур, конфессий, социальных и этнических групп
УровеньВысокий	Обучающийся с незначительными ошибками(затруднениями) владеет навыками общения с представителями различных организаций, культур, конфессий, социальных и этнических групп
УровеньПовышенный	Обучающийся с требуемой степенью полноты владеет навыками общения с представителями различных организаций, культур, конфессий, социальных и этнических групп

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1... Международный экзамен: концепция, содержание и структура.	3/2	4			
1.1	/Сем/ Наиболее распространенные экзамены, структура и содержание, принципы оценивания кандидатов, основные положения. Выбор экзамена, прогнозирование результатов. Универсальные учебные действия. Программа по АЯ по шкале общеевропейских компетенций владения иностранным языком CEFR..				Л1.1 Л1.2 Л.2.1 Л2.2	
	Самостоятельная работа (Тест на определение уровня знания языка и определения наиболее подходящего экзамена для сдачи в перспективе)		2		Л1.1 Л1.2 Л.2.1 Л2.2	
	Раздел 2... Устная коммуникация. Выполнение заданий для проверки умений в области говорения	3/2	26	УК-4 ПК-4		
2.1	/Пр/ Типы и виды заданий,				Л1.1	

	направленных на проверку умений в области монологической и диалогической речи. Таблицы, картинки, схемы и графики как опорный материал, стимулирующий устную речь.				Л1.2 Л1.2.1 Л2.2 Л 2.3	
2.2	<i>Пр/</i> Критерии оценки устной речи по шкале общеевропейских компетенций владения иностранным языком CEFR. Развитие компетенций в соответствии с требованиями.				Л 1.1 Л1.2 Л1.2.1 Л2.2 Л 2.3	
	Самостоятельная работа (Устное задание в формате IELTS Speaking)		2		Л 1.1 Л1.2 Л1.2.1 Л2.2 Л 2.3	
3.1	Раздел 3... Виды заданий для проверки понимания прослушанного материала.	4/2	26	УК-4		
3.2	<i>Пр/</i> Особенности текстов для проверки понимания прослушанного материала. Типы заданий, направленных на проверку понимания прослушанного материала.				Л 1.1 Л1.2 Л1.2.1 Л2.2 Л 2.3	
	Самостоятельная работа (Задание в формате IELTS Listening)		2		Л 1.1 Л1.2 Л1.2.1 Л2.2 Л 2.3	
	Раздел 4... Письменная коммуникация. Выполнение заданий для проверки умений в области письменной речи.	4/2	26	УК-4 ПК-4		
4.1	<i>Пр/</i> Формальный и неформальный стили в письменной речи и их особенности. Правила написания личного и формального писем, сочинений, эссе, рассказов и т. д.				Л 1.1 Л1.2 Л1.2.1 Л2.2	
4.2	<i>Пр/</i> Критерии оценки письменной речи по шкале общеевропейских компетенций владения иностранным языком CEFR. Развитие компетенций в соответствии с требованиями.				Л 1.1 Л1.2 Л1.2.1 Л2.2 Л 2.3	
	Самостоятельная работа (Задание в формате IELTS Writing)		2		Л 1.1 Л1.2 Л1.2.1 Л2.2	

					Л 2.3	
	Раздел 5... Виды заданий для проверки понимания прочитанного материала.	4/2	12	УК-4		
5.1	<i>Пр/</i> Особенности текстов различного жанра. Типы заданий, направленных на проверку понимания прочитанного материала: верно – неверно – не было упомянуто; множественный выбор; Заполнение пробелов в тексте и т. д.				Л 1.1 Л1.2 Л.2.1 Л2.2	
	Самостоятельная работа (Задание в формате IELTSReading)		2		Л 1.1 Л1.2 Л.2.1 Л2.2 Л 2.3	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету:

Listening (30 minutes)

Task type 1 – Multiple choice

Task type 2 – Matching

Task type 3 – Plan, map, diagram labelling

Task type 4 – Form, note, table, flow-chart, summary completion

Task type 5 – Sentence completion

Task type 6 – Short-answer questions

Reading (60 minutes)

IELTS Academic Reading

Task type 1 – Multiple choice

Task type 2 – Identifying information

Task type 3 – Identifying writer's views/claims

Task type 4 – Matching information

Task type 5 – Matching headings

Task type 6 – Matching features

Task type 7 – Matching sentence endings

Task type 8 – Sentence completion

Task type 9 – Summary, note, table, flow-chart completion

Task type 10 – Diagram label completion

Task type 11 – Short-answer questions

IELTS General Reading

Task type 1 – Multiple choice

Task type 2 – Identifying information

Task type 3 – Identifying writer's views/claims

Task type 4 – Matching information

Task type 5 – Matching headings

Task type 6 – Matching features

Task type 7 – Matching sentence endings

Task type 8 – Sentence completion

Task type 9 – Summary, note, table, flow-chart completion

Task type 10 – Diagram label completion

Task type 11 – Short-answer questions

Academic Writing (60 minutes)

No. of questions: 2

Task types:

Task 1. describe some visual information (graph/table/chart/diagram) in your own words. 150 words in about 20 minutes.

Task 2. respond to a point of view or argument or problem. 250 words in about 40 minutes.

General Writing (60 minutes)

No. of questions: 2

Task types:

Task 1. respond to a situation, for example, by writing a letter requesting information or explaining a situation.

Task 2. test takers write an essay in response to a point of view, an argument or a problem.

Speaking (11–14 minutes)

Part 1 – Introduction and interview

Part 2 – Long turn (describing a picture or a situation given by an examiner)

Part 3 – Discussion (answering 4-5 questions based on part 2)

5.2. Фондооценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Cargill, M., O'Connor, P	Writing Scientific Research Articles: Strategy and Steps	Australia, 2005.
Л1.2	Huwings, M.	Academic English	Cambridge University Press, 2012
Л1.3	Hughes J.	Language Leader: Intermediate: Workbook with Key and Audio CD / J. Hughes.	Edinburgh: Longman: Pearson Education Limited, 2008.
Л1.4	Brook-Hart G., Jakeman V.	Complete IELTS Bands 5 – 6.5: Student's book / G. Brook-Hart, V. Jakeman.	Cambridge University Press, 2012
Л1.5			

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Vince M.	Advanced Language Practice: With Key	Oxford: Heinemann, 1994
Л2.2	Cunningham G.	Matters: Advanced: Workbook with Key	Edinburgh: Longman, 1999
Л2.3	Кузьменкова Ю.Б	“Academicprojectpresentations” Презентация научных проектов на английском языке.	Москва, МАКСПресс, 2009

Л2.4	Swan M.	Grammar	Oxford; New York: Oxford University Press, 2008
Л2.5	Swan M.	Practical English Usage: New International Students' Edition: Easier, faster reference	Oxford: Oxford University Press, 2005
Л2.6	Качалова К.Н., Израилевич Е.Е.	Практическая грамматика английского языка с упражнениями и ключами	М.: ЛадКом, 2010
Л2.7			
Л2.8	McCarthy, M.; O'Dell, F.	Academic Vocabulary in Use.	Cambridge UP, 2008

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	1. CD-ROM к пособию Murphy.R. English Grammar in Use. Cambridge University Press, 2002.
Э2	2. CD-ROM к пособию Oxford Guide to British and American Culture. Oxford University Press, 2008.
Э3	3. Longman Language Activator. Longman. 2000. CD-ROM

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe InDesign CS 6
6.3.10.	Adobe Photoshop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15.	Антивирус Касперского

6.4. Перечень информационных справочных систем

6.4.1	http://www.bbc.cj.uk/skillswise/english
6.4.2.	http://learnenglish.britishcouncil.org/en/
6.4.3.	http://www.onestopenglish.com/
6.4.4.	http://elt.oup.com/student/practicegrammar
6.4.5.	https://www.englishpage.com/
6.4.6.	http://www.britannica.com/
6.4.7.	http://www.ldoceonline.com/
6.4.8.	http://www.oxforddictionaries.com/
6.4.9.	http://dictionary.cambridge.org/
6.4.10.	http://biblioclub.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.
7.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Коммуникативный практикум в рамках подготовки к международному экзамену» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- самостоятельного подбора примеров из разных языков, иллюстрирующих теоретические положения лингвистики;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальности дисциплинам
- использование он-лайн словарей и другими толковыми и нормативными словарями иностранного языка.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме. Участие в практическом занятии включает:
- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- обобщение языковых фактов;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное

оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и(или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени Н.А. Добролюбова»



Деловые переговоры на иностранном (английском) языке

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой
Учебный план

английского языка и профессиональной коммуникации
Направление подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ
Профиль подготовки "Международный менеджмент"

Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**
Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 36,05
самостоятельная работа 35,95

Виды контроля в семестрах:
зачеты 5

Семестр	5 (3.1)		Итого	
	19 1/6			
Неделя	УП	РП	УП	РП
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические (в том числе интеракт.)	36	36	36	36
Контактная работа на зачет	0,05	0,05	0,05	0,05
Итого ауд.	36,05	36,05	36,05	36,05
Контактная работа	36,05	36,05	36,05	36,05
Сам. работа	35,95	35,95	35,95	35,95
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

кандидат педагогических наук, Кузнецова Е.В.

Бутенко Т.А.

Рецензент(ы):

кандидат филологических наук, Лукашенко Е.С.

Рабочая программа дисциплины

Деловые переговоры на иностранном (английском) языке

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. №7)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Направленность (профиль) "Международный менеджмент"

утвержденного учёным советом вуза от 16.06.2022г., протокол №13

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
иностраных языков Высшей школы социальных наук

Протокол от 30 августа 2022 г. № 2

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой *к.п.н., Ляшенко М.С.*

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель освоения дисциплины: формирование умения применять основы межкультурной иноязычной коммуникативной компетенции в работе с англоязычными партнерами по профессиональной деятельности. Целевым уровнем коммуникативной компетенции является уровень B2 (Upper- Intermediate) по шкале Европейского Совета. Дисциплина «Деловые переговоры» рассматривает основные аспекты, характеризующие специфику переговорного процесса.
1.2	Задачи освоения дисциплины:
1.3	сформировать представление о деловых переговорах как самостоятельном виде деятельности, требующей профессиональных компетенций деловой коммуникации;
1.4	развить понимание необходимости проектирования межорганизационных отношений в условиях глобализации;
1.5	совершенствование профессиональных навыков межкультурной коммуникации для решения актуальных проблем в профессиональной сфере.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	К.М.04.ДВ.02.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Для изучения дисциплины «Деловые переговоры» студент должен обладать уровнем подготовки по иностранному языку не ниже уровня B2 в соответствии с Общеввропейской системой уровней владения иностранным языком.
2.1.2	Курс логически связан с дисциплинами: «Профессиональный иностранный язык», «Деловая корреспонденция на иностранном (английском) языке».
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Знания, умения и навыки, полученные в результате освоения данной дисциплины необходимы для эффективного использования иностранного языка в профессиональной деятельности.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
УК-4.1. Знает: компьютерные технологии и информационную инфраструктуру в организации; коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий.	
УК-4.2. Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.	
УК-4.3. Владеет: осуществлением устными и письменными коммуникациями, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; владеет технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий.	
Знать:	

Уровень Пороговый	английский язык на уровне минимально достаточном для работы с оригинальными текстами, понимать аутентичные устные тексты монологического, диалогического характера испытывая затруднения
Уровень Высокий	английский язык на уровне достаточном для работы с оригинальными текстами, хорошо понимать аутентичные устные тексты монологического, диалогического характера
Уровень Повышенный	английский язык на высоком уровне необходимом для работы с оригинальными текстами, свободно понимать аутентичные устные тексты монологического, диалогического характера
Уметь:	
Уровень	осуществлять подготовку и презентацию индивидуальных и групповых профессионально-

Пороговый	ориентированных проектов допуская ошибки
Уровень Высокий	осуществлять подготовку и презентацию индивидуальных и групповых профессионально-ориентированных проектов испытывая некоторые затруднения
Уровень Повышенный	осуществлять подготовку и презентацию индивидуальных и групповых профессионально-ориентированных проектов на высоком уровне
Владеть:	
Уровень Пороговый	минимально необходимыми навыками для участия в беседах, переговорах, дискуссиях различных видов в том числе в межкультурной среде
Уровень Высокий	необходимыми навыками для участия в беседах, переговорах, дискуссиях различных видов в том числе в межкультурной среде испытывая некоторые затруднения
Уровень Повышенный	всеми необходимыми навыками для свободного участия в беседах, переговорах, дискуссиях различных видов в том числе в межкультурной среде

ПК-4. Способен организовывать работу в мультинациональном коллективе	
ПК-4.1 Компетентен выстраивать эффективные модели взаимодействия в профессиональной среде по месту работы, в том числе в мультинациональном коллективе;	
ПК-4.2. Знает основные концепции и методы руководства и лидерства в коллективе, владеет методами кросс-культурного анализа;	
ПК-4.3 Способен выполнять функции ответственного исполнителя или руководителя со знанием иностранных языков в подразделениях организаций и в проектных группах, в том числе мультикультурного профиля, включая их создание и сопровождение в ходе реализации управленческих решений, программ и проектов	

Знать:	
Уровень Пороговый	о закономерном характере многообразия личностей, социальных групп, культур, языков, национальностей, культуру стран изучаемого языка на базовом уровне
Уровень Высокий	о закономерном характере многообразия личностей, социальных групп, культур, языков, национальностей, культуру стран изучаемого языка на хорошем уровне
Уровень Повышенный	о закономерном характере многообразия личностей, социальных групп, культур, языков, национальностей, культуру стран изучаемого языка на требуемом высоком уровне
Уметь:	
Уровень Пороговый	учитывать культурологический фактор в условиях межкультурной коммуникации допуская ошибки планировать и осуществлять межличностное и групповое взаимодействие с учетом социальных, культурных и личностных различий партнеров испытывая затруднения при осуществлении профессиональной деятельности организовать межличностное и групповое взаимодействие с учетом различий членов команды допуская ошибки
Уровень Высокий	учитывать культурологический фактор в условиях межкультурной коммуникации допуская некоторые неточности планировать и осуществлять межличностное и групповое взаимодействие с учетом социальных, культурных и личностных различий партнеров самостоятельно при осуществлении профессиональной деятельности организовать межличностное и групповое взаимодействие с учетом социальных, культурных и личностных различий членов команды строить партнерские отношения с людьми, демонстрируя уважительное отношение к их своеобразию
Уровень Повышенный	учитывать культурологический фактор в условиях межкультурной коммуникации на высоком уровне планировать и свободно осуществлять межличностное и групповое взаимодействие с учетом социальных, культурных и личностных различий партнеров самостоятельно при осуществлении профессиональной деятельности организовать межличностное и групповое взаимодействие с учетом социальных, культурных и личностных различий членов команды строить партнерские отношения с людьми, демонстрируя уважительное отношение к их своеобразию на требуемом высоком уровне
Владеть:	
Уровень Пороговый	некоторыми способами взаимодействия в группе соблюдая социальные, культурные и личностные различия людей
Уровень Высокий	способами взаимодействия в группе соблюдая социальные, культурные и личностные различия людей на достаточном уровне
Уровень Повышенный	способами взаимодействия в группе соблюдая социальные, культурные и личностные различия людей в полном объеме

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечания
	Раздел 1. Роль переговоров в деловом обществе					
1.1	Роль переговоров в деловом обществе /Пр/	5	2	УК-4, ПК-4	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Э.1, Э.2, Э.3	
1.2	Роль переговоров в деловом обществе Содержание самостоятельной работы: 1.Подготовка презентаций 2. Изучение деловой документации 3.Подготовка к обсуждению кейсов /Ср/	5	2	УК-4, ПК-4	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Э.1, Э.2, Э.3	
	Раздел 2. Основные составляющие переговорного процесса					
2.1	Основные составляющие переговорного процесса. /Пр/	5	4	УК-4, ПК-4	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Э.1, Э.2, Э.3	
2.2	Основные составляющие переговорного процесса Содержание самостоятельной работы: 1.Подготовка презентаций 2. Изучение деловой документации 3.Подготовка к обсуждению кейсов /Ср/	5	6	УК-4, ПК-4	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Э.1, Э.2, Э.3	
	Раздел 3. Стратегии, тактики и инструменты переговоров. Профессиональные компетенции успешного переговорщика.					
3.1	Стратегии, тактики и инструменты переговоров Профессиональные компетенции успешного переговорщика /Пр/	5	8	УК-4, ПК-4	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Э.1, Э.2, Э.3	
3.2	Стратегии, тактики и инструменты переговоров Профессиональные компетенции успешного переговорщика. Содержание самостоятельной	5	8	УК-4, ПК-4	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1,	

	работы: 1.Подготовка презентаций 2. Изучение деловой документации 3.Подготовка к обсуждению кейсов /Ср/					Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Э.1, Э.2, Э.3	
	Раздел 4. Подготовка к переговорам						
4.1	Подготовка к переговорам /Пр/	5	4	УК-4, ПК-4		Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Э.1, Э.2, Э.3	
4.2	Подготовка к переговорам Содержание самостоятельной работы: 1.Подготовка презентаций 2. Изучение деловой документации 3. Подготовка к обсуждению кейсов /Ср/	5	4	УК-4, ПК-4		Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Э.1, Э.2, Э.3	
	Раздел 5. Начало переговоров						
4.3	Начало переговоров /Пр/	5	2	УК-4, ПК-4		Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Э.1, Э.2, Э.3	
4.4	Начало переговоров Содержание самостоятельной работы: 1.Подготовка презентаций 2. Изучение деловой документации 3.Подготовка к обсуждению кейсов /Ср/	5	2	УК-4, ПК-4		Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Э.1, Э.2, Э.3	
	Раздел 6. Проведение переговоров. Деловые встречи. Уступки. Деловой этикет в межкультурном контексте						
4.5	Проведение переговоров. Деловые встречи. Уступки. Деловой этикет в межкультурном контексте /Пр/	5	8	УК-4, ПК-4		Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Э.1, Э.2, Э.3	
4.6	Проведение переговоров. Деловые встречи. Уступки. Деловой этикет в межкультурном контексте. Содержание самостоятельной работы: 1.Подготовка презентаций 2. Изучение деловой документации 3.Подготовка к обсуждению кейсов /Ср/	5	4	УК-4, ПК-4		Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Э.1, Э.2, Э.3	
	Раздел 7. Ведение переговоров в ситуации конфликта. Завершение переговоров						

4.7	Ведение переговоров в ситуации конфликта. Завершение переговоров /Пр/	5	4	УК-4, ПК-4	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Э.1, Э.2, Э.3
4.8	Ведение переговоров в ситуации конфликта. Завершение переговоров Содержание самостоятельной работы: 1.Подготовка презентаций 2. Изучение деловой документации 3.Подготовка к обсуждению кейсов /Ср/	5	4	УК-4, ПК-4	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Э.1, Э.2, Э.3
	Раздел 8. Обсуждение результатов и планирование				
4.9	Обсуждение результатов и планирование /Пр/	5	4	УК-4, ПК-4	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Э.1, Э.2, Э.3
4.10	Обсуждение результатов и планирование Содержание самостоятельной работы: 1.Подготовка презентаций 2. Изучение деловой документации 3.Подготовка к обсуждению кейсов /Ср/	5	3,95	УК-4, ПК-4	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Э.1, Э.2, Э.3
4.11	Зачет /КЗ/	5	0,05	УК-4, ПК-4	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5, Л.2.6, Э.1, Э.2, Э.3

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. What role do negotiations play in the world of business?
2. What are the main parts of negotiations?
3. How to choose the best strategy, tactics and negotiations tools? What does this choice depend on?
4. How to get ready for negotiations? Give some tips.
5. How do negotiations begin?
6. What is the main part of negotiations?
7. What is a regular agenda of a business meeting?
8. Why is it important to make concessions?
9. How to deal with deadlock?
10. What is the best way to finish negotiations?
11. Is summarizing important at the end of negotiations? What about planning?
12. What is the difference between a task oriented vs relationship (people) oriented culture?
13. What is the difference between a universalist vs particularist culture?
14. What is the difference between a direct vs indirect culture?
15. What is the difference between an individualist vs collectivist culture?
16. What is the difference between an emotional vs neutral negotiating style?
17. What is the difference between a high-context vs low-context?
18. What is meant by a win-lose vs win-win philosophy?
19. Describe a successful negotiator.
20. What is a negotiation genius?

5.2 Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Учебным курсом «Деловые переговоры (на английском языке)» предусмотрен зачет в 7 семестре.

На зачете предлагается:

1. Выступить с презентацией
2. Участие в обсуждении профессионального кейса.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л.1.1	Севостьянов, А.П.	Business Negotiations	Москва ; Берлин : Директ- Медиа, 2018. – 572 с.: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496123
Л1.2	Краснощекова, Г.А., Нечаева Т.А.	Communication culture	Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. – 146 с.: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561289

6.1.2 Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л.2.1	Китова, Е.Т.	Межкультурная коммуникация= Cross-cultural communication: учебное пособие	Новосибирский государственный технический университет, 2016. – 52 с.: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575441
Л.2.2	Яшина, Т.А.	English for Business Communication=Английский язык для делового общения : учебное пособие	Москва : ФЛИНТА, 2021. – 111 с.: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57951
Л.2.3	Гришаева, Е.Б. Машукова, И.А.	Деловой иностранный язык: учебное пособие / Е.Б. Гришаева, И.А. Машукова; Сибирский федеральный университет	Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2015. – 192 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435604
Л.2.4	Андриенко, А.С.	Business English=Business English: учебное пособие для студентов неязыковых специальностей вуза	Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2019. – 147 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577693
Л.2.5	Гуслякова, А.В.	Business English in the New Millennium : учебное пособие	Московский педагогический государственный университет. – Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2016. – 180 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472847
Л.2.6	Фролова, В.П.	Деловое общение (Английский язык)=Business Communication (The English Language) : учебное пособие	Воронежский государственный университет инженерных технологий. – 3-е изд., перераб. и доп. – Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018. – 161 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561366

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	BBC Learning English: http://www.bbc.co.uk/learningenglish
Э2	Сайт выступлений на ежегодных конференциях Ted talks: https://www.ted.com/talks
Э3	Дистанционные программы на платформе MOODLE - Режим доступа: https://tests.lunn.ru/

6.3 Перечень программного обеспечения

6.3.1	В процессе работы используется стандартный набор приложений Microsoft Office (Word, Excel, Power Point).
6.3.2	Для работы с документами формата PDF необходима программа Adobe Reader.
6.3.3	Google Chrome
6.3.4	Zoom
6.3.5	Система «Антиплагиат»

6.3.6	Антивирус Касперского
6.3.7	Google Docs
6.4 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Кембриджский бесплатный словарь английского языка - dictionary.cambridge.org
6.3.2.2	elibrary.ru - научная электронная библиотека
6.3.2.3	Online Etymology Dictionary - etymonline.com
6.3.2.4	Англо-русский словарь (онлайн)- WoordHunt.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.
7.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<p>Основным видом учебных занятий по дисциплине являются практические занятия, на которых развиваются и закрепляются основные навыки и умения в области чтения, аудирования, грамматического и структурного оформления устной и письменной речи, увеличивается объем активного и пассивного словаря.</p> <p>Студенты получают устные и письменные задания для подготовки к практическим занятиям. На практических занятиях ведётся текущий поурочный контроль. Готовясь к занятию, студент должен изучить рекомендованную литературу, составить план или конспект изучаемого материала. В процессе подготовки к занятию следует пользоваться всевозможными справочными пособиями, а именно: словарями, грамматиками, энциклопедиями.</p> <p>На занятии студенту необходимо быть активным, ответить подготовленный дома материал, а также принимать участие в неподготовленной дискуссии.</p> <p>В процессе изучения дисциплины студенту предлагаются несколько тем для компьютерных презентаций.</p> <p>Основные требования к мультимедийной презентации:</p> <p>1. Структура:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие титульного слайда; - количество слайдов соответствует содержанию и продолжительности выступления (для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 7 слайдов); - наличие заключительного слайда. <p>2. Текст на слайдах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - текст на слайде представляет собой опорный конспект (ключевые слова, маркированный или нумерованный список), без полных предложений. <p>3. Наглядность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - иллюстрации помогают наиболее полно раскрыть тему, не отвлекают от содержания; - используются средства наглядности информации (таблицы, схемы, графики и т. д.); - презентация не перегружена эффектами. <p>4. Содержание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие вступления, вывода или заключения; - презентация содержит ценную, полную, понятную информацию по теме проекта; - материал систематизирован, представлен логично. <p>5. Выступление:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выступающий свободно владеет содержанием, ясно излагает материал, не допускает грубых грамматических, лексических и фонетических ошибок; - выступающий обращается к аудитории, поддерживает контакт с ней; - выступающий свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории. 	

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	
<p>В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:</p> <ul style="list-style-type: none"> — возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.); — предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета; — применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала); — наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями; 	

- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
 - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

- а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).
- б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).
- в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:
- г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)
 - б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
 - в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:
 - предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
 - возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
 - увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет
имени Н.А. Добролюбова»



**Лексика профессионально-информационной
деятельности в менеджменте (на английском языке)
рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой иностранных языков Высшей школы социальных наук

Учебный план Направление подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ
Профиль подготовки "Международный менеджмент"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72

Виды контроля в семестрах:

в том числе:

зачеты 5

аудиторные занятия 36,05

самостоятельная работа 35,95

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	5 (3.1)		Итого	
	Неделя 19 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические (в том числе интеракт.)	36	36	36	36
Контактная работа на зачет	0,05	0,05	0,05	0,05
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36,05	36,05	36,05	36,05
Сам. работа	35,95	35,95	35,95	35,95
Итого	72	72	72	72

кандидат филологических наук Лукашенко Е.С.

Рецензент(ы):

кандидат педагогических наук Кузнецова Е.В.

Рабочая программа дисциплины

Лексика профессионально-информационной деятельности в менеджменте (на английском языке)

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Направленность (профиль) "Международный менеджмент"

утвержденного учёным советом вуза от 16.06.2022г., протокол №13

Рабочая программа одобрена на заседании
кафедры
иностраных языков Высшей школы
социальных наук

Протокол от 30 августа 2022 г. № 2

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой *к.п.н., Ляшенко М.С.*

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель освоения дисциплины: совершенствование основ межкультурной иноязычной коммуникативной компетенции (пороговый и надпороговый уровни) и профессионально-направленных умений, позволяющих применять иностранный язык для решения ряда профессиональных задач.
1.2	Задачи освоения дисциплины:
1.3	формирование у студентов представления о современных информационных системах организационно-экономического управления
1.4	развитие понимания необходимости проектирования межорганизационных отношений в условиях глобализации;
1.5	совершенствование профессиональных навыков межкультурной коммуникации для решения актуальных проблем в профессиональной сфере.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	К.М.04.ДВ.02.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Для изучения дисциплины обучающийся должен обладать уровнем подготовки по иностранному языку не ниже уровня В1 в соответствии с Общеввропейской системой уровней владения иностранным языком.
2.1.2	Курс логически связан с дисциплинами: «Иностранный язык (английский)», «Межкультурные коммуникации на иностранном (английском) языке» «Деловая корреспонденция на иностранном (английском) языке», «Деловая коммуникация (на английском языке)»
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Знания, умения и навыки, полученные в результате освоения данной дисциплины необходимы для эффективного освоения дисциплины «Иностранный (английский) язык в профессиональной сфере».

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
<p>УК-4.1. Знает: компьютерные технологии и информационную инфраструктуру в организации; коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>УК-4.2. Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.</p> <p>УК-4.3. Владеет: осуществлением устными и письменными коммуникациями, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; владеет технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий.</p>	
Знать:	

Уровень Пороговый	английский язык на уровне минимально достаточном для работы с оригинальными текстами, понимать аутентичные устные тексты монологического, диалогического характера испытывая затруднения
Уровень Высокий	английский язык на уровне достаточном для работы с оригинальными текстами, хорошо понимать аутентичные устные тексты монологического, диалогического характера
Уровень Повышенный	английский язык на высоком уровне необходимом для работы с оригинальными текстами, свободно понимать аутентичные устные тексты монологического, диалогического характера
Уметь:	
Уровень Пороговый	осуществлять подготовку и презентацию индивидуальных и групповых профессионально-ориентированных проектов допуская ошибки
Уровень Высокий	осуществлять подготовку и презентацию индивидуальных и групповых профессионально-ориентированных проектов испытывая некоторые затруднения
Уровень Повышенный	осуществлять подготовку и презентацию индивидуальных и групповых профессионально-ориентированных проектов на высоком уровне
Владеть:	
Уровень Пороговый	минимально необходимыми навыками для участия в беседах, переговорах, дискуссиях различных видов в том числе в межкультурной среде

Уровень Высокий	необходимыми навыками для участия в беседах, переговорах, дискуссиях различных видов в том числе в межкультурной среде испытывая некоторые затруднения
Уровень Повышен ный	всеми необходимыми навыками для свободного участия в беседах, переговорах, дискуссиях различных видов в том числе в межкультурной среде

ПК-4. Способен организовывать работу в мультинациональном коллективе

ПК-4.1 Компетентен выстраивать эффективные модели взаимодействия в профессиональной среде по месту работы, в том числе в мультинациональном коллективе;

ПК-4.2. Знает основные концепции и методы руководства и лидерства в коллективе, владеет методами кросс-культурного анализа;

ПК-4.3 Способен выполнять функции ответственного исполнителя или руководителя со знанием иностранных языков в подразделениях организаций и в проектных группах, в том числе мультикультурного профиля, включая их создание и сопровождение в ходе реализации управленческих решений, программ и проектов

Знать:	
Уровень Пороговый	о закономерном характере многообразия личностей, социальных групп, культур, языков, национальностей, культуру стран изучаемого языка на базовом уровне
Уровень Высокий	о закономерном характере многообразия личностей, социальных групп, культур, языков, национальностей, культуру стран изучаемого языка на хорошем уровне
Уровень Повышен ный	о закономерном характере многообразия личностей, социальных групп, культур, языков, национальностей, культуру стран изучаемого языка на требуемом высоком уровне
Уметь:	

<p>Уровень Пороговый</p>	<p>учитывать культурологический фактор в условиях межкультурной коммуникации допуская ошибки планировать и осуществлять межличностное и групповое взаимодействие с учетом социальных, культурных и личностных различий партнеров испытывая затруднения при осуществлении профессиональной деятельности организовать межличностное и групповое взаимодействие с учетом различий членов команды допуская ошибки</p>
<p>Уровень Высокий</p>	<p>учитывать культурологический фактор в условиях межкультурной коммуникации допуская некоторые неточности планировать и осуществлять межличностное и групповое взаимодействие с учетом социальных, культурных и личностных различий партнеров самостоятельно при осуществлении профессиональной деятельности организовать межличностное и групповое взаимодействие с учетом социальных, культурных и личностных различий членов команды строить партнерские отношения с людьми, демонстрируя уважительное отношение к их своеобразию</p>
<p>Уровень Повышенный</p>	<p>учитывать культурологический фактор в условиях межкультурной коммуникации на высоком уровне планировать и свободно осуществлять межличностное и групповое взаимодействие с учетом социальных, культурных и личностных различий партнеров самостоятельно при осуществлении профессиональной деятельности организовать межличностное и групповое взаимодействие с учетом социальных, культурных и личностных различий членов команды строить партнерские отношения с людьми, демонстрируя уважительное отношение к их своеобразию на требуемом высоком уровне</p>
<p>Владеть:</p>	
<p>Уровень Пороговый</p>	<p>некоторыми способами взаимодействия в группе соблюдая социальные, культурные и личностные различия людей</p>
<p>Уровень Высокий</p>	<p>способами взаимодействия в группе соблюдая социальные, культурные и личностные различия людей на достаточном уровне</p>
<p>Уровень Повышенный</p>	<p>способами взаимодействия в группе соблюдая социальные, культурные и личностные различия людей в полном объеме</p>

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечания
	Раздел 1. Корпоративные информационные технологии и системы управления					
1.1	Понятие информации. Информационный обмен. Связь управления и информации в системах управления. Роль информационных систем в организационно – экономическом управлении./Пр/	5	12	ОК-4, ПК-4	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Э.1, Э.2, Э.3	
1.2	Понятие информации. Информационный обмен. Связь управления и информации в системах управления. Роль информационных систем в организационно – экономическом управлении Содержание самостоятельной работы: 1.Подготовка презентаций 2. Изучение деловой документации 3.Подготовка к обсуждению кейсов /Ср/	5	12	ОК-4, ПК-4	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Э.1, Э.2, Э.3	
	Раздел 2. Основы информационной безопасности					
2.1	Виды угроз безопасности. Несанкционированный доступ к конфиденциальной информации (НСД). Вредоносные программы и борьба с ними /Пр/	5	12	ОК-4, ПК-4	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Э.1, Э.2, Э.3	
2.2	Виды угроз безопасности. Несанкционированный доступ к конфиденциальной информации (НСД). Вредоносные программы и борьба с ними Содержание самостоятельной работы: 1.Подготовка презентаций 2. Изучение деловой документации 3.Подготовка к обсуждению кейсов /Ср/	5	12	ОК-4, ПК-4	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Э.1, Э.2, Э.3	
	Раздел 3. Информационные технологии управления проектами					
3.1	Управление проектами как составляющая организационно экономического управления. Виды ИТ управления проектами /Пр/	5	12	ОК-4, ПК-4	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Э.1, Э.2, Э.3	
3.2	Управление проектами как составляющая организационно-экономического управления. Виды ИТ управления проектами.	5	11,95	ОК-4, ПК-4	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1,	

	Содержание самостоятельной работы: 1. Подготовка презентаций 2. Изучение деловой документации 3. Подготовка к обсуждению кейсов /Ср/				Л.2.2, Э.1, Э.2, Э.3	
4.11	Зачет /КЗ/	5	0,05	ОК-4, ПК-4	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Э.1, Э.2, Э.3	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Technology as a Source of Support and Security
2. How Does Information Technology Affect Business?
3. Why Is Information Technology Important to an Organization?
4. IT Functions in an Organization
5. What is IT project management?
6. Phases of IT project management
7. Challenges faced by IT project managers
8. Information security management
9. The Information Security Management Framework
10. Types of Malware
11. Methods of protection against malicious software

5.2 Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Учебным курсом «Деловые переговоры (на английском языке)» предусмотрен зачет в 5 семестре.
На зачете предлагается:

1. Выступить с презентацией

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л.1.1	Провалов, В. С.	Информационные технологии управления : учебное пособие / В. С. Провалов. – 4-е изд., стер.	Москва : ФЛИНТА, 2018. – 374 с. – (Экономика и управление). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=69111 – ISBN 978-5-9765-0269-7. – Текст : электронный.
Л1.2	Сальная, Л. К.	English for Information Security : учебник : Л. К. Сальная ; под общ. ред. Г. А. Краснощековой	Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2019. – 155 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577914 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-3344-2. – Текст : электронный.
6.1.2 Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год

Л.2.1	Pilbeam A.	Market Leader. Working Across Cultures.	Pearson, 2010
Л.2.2	Севостьянов, А. П.	Английский язык для менеджеров : учебно-методический комплекс / А. П. Севостьянов. – Изд. 2-е, доп. и перераб.	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 496 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496336 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9512-8. – DOI 10.23681/496336. – Текст : электронный.
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	BBC Learning English: http://www.bbc.co.uk/learningenglish		
Э2	Сайт выступлений на ежегодных конференциях Ted talks: https://www.ted.com/talks		
Э3	Дистанционные программы на платформе MOODLE - Режим доступа: https://tests.lunn.ru/		
6.3 Перечень программного обеспечения			
6.3.1	В процессе работы используется стандартный набор приложений Microsoft Office (Word, Excel, Power Point).		
6.3.2	Для работы с документами формата PDF необходима программа Adobe Reader.		
6.3.3	Google Chrome		
6.3.4	Zoom		
6.3.5	Система «Антиплагиат»		
6.3.6	Антивирус Касперского		
6.3.7	Google Docs		
6.4 Перечень информационных справочных систем			
6.3.2.1	Кембриджский бесплатный словарь английского языка - dictionary.cambridge.org		
6.3.2.2	elibrary.ru - научная электронная библиотека		
6.3.2.3	Online Etymology Dictionary - etymonline.com		
6.3.2.4	Англо-русский словарь (онлайн)- WoordHunt.ru		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).
7.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основным видом учебных занятий по дисциплине являются практические занятия, на которых развиваются и закрепляются основные навыки и умения в области чтения, аудирования, грамматического и структурного оформления устной и письменной речи, увеличивается объем активного и пассивного словаря.

Студенты получают устные и письменные задания для подготовки к практическим занятиям. На практических занятиях ведётся текущий поурочный контроль. Готовясь к занятию, студент должен изучить рекомендованную литературу, составить план или конспект изучаемого материала. В процессе подготовки к занятию следует пользоваться всевозможными справочными пособиями, а именно: словарями, грамматиками, энциклопедиями.

На занятии студенту необходимо быть активным, ответить подготовленный дома материал, а также принимать участие в неподготовленной дискуссии.

В процессе изучения дисциплины студенту предлагаются несколько тем для компьютерных презентаций.

Основные требования к мультимедийной презентации:

1. Структура:

- наличие титульного слайда;
- количество слайдов соответствует содержанию и продолжительности выступления (для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 7 слайдов);
- наличие заключительного слайда.

2. Текст на слайдах:

- текст на слайде представляет собой опорный конспект (ключевые слова, маркированный или нумерованный список), без полных предложений.

3. Наглядность:

- иллюстрации помогают наиболее полно раскрыть тему, не отвлекают от содержания;
- используются средства наглядности информации (таблицы, схемы, графики и т. д.);
- презентация не перегружена эффектами.

4. Содержание:

- наличие вступления, вывода или заключения;
- презентация содержит ценную, полную, понятную информацию по теме проекта;
- материал систематизирован, представлен логично.

5. Выступление:

- выступающий свободно владеет содержанием, ясно излагает материал, не допускает грубых грамматических, лексических и фонетических ошибок;
- выступающий обращается к аудитории, поддерживает контакт с ней;
- выступающий свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории.

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли

конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

— наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

— увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

— обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;

— наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

— предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

— возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

— увеличение продолжительности проведения аттестации;

— возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



Академические навыки для сдачи международных экзаменов на английском языке (наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой Иностранных языков ВШСН

Учебный план Направление подготовки) 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки Международный менеджмент

Квалификация бакалавр

Форма обучения очная

Общая трудоемкость 2 ЗЕТ

Часов по учебному плану 72

в том числе:

аудиторные занятия

36,05

самостоятельная работа 35,95

часов на контроль 0,05

Виды контроля в семестрах (на курсах):

Зачет 5(3)

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (Курс для заочной формы обучения)	5		Итого	
Неделя (для очной формы обучения)	19			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции				
Практические (в том числе интеракт.)	36	36	36	36
Семинарские (в том числе интеракт.)				
Итого ауд.	36	36	36	36
Часы на контроль	0,05	0,05	0,05	0,05
Контактная работа	36,05	36,05	36,05	36,05
Самостоятельная работа	35,95	35,95	35,95	35,95
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
уч. степень, уч. звание, Ф.И.О. Дулова Е.В.

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины
_____ Академические навыки для сдачи международных экзаменов на английском языке _____

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.08.2020 г., N970

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки Международный менеджмент, утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.2022г., протокол №13

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
иностраных языков Высшей школы социальных наук

Протокол от 30 августа 2022 г. № 2

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой к.п.н., Ляшенко М.С.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной и профориентационной деятельности

_____ к.ф.н., доцент Р.А. Иванова

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной и профориентационной деятельности

_____ к.ф.н., доцент Р.А. Иванова

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной и профориентационной деятельности

_____ к.ф.н., доцент Р.А. Иванова

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной и профориентационной деятельности

_____ к.ф.н., доцент Р.А. Иванова

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель освоения дисциплины: Цель освоения дисциплины: Совершенствование основ межкультурной иноязычной коммуникативной компетенции (пороговый и надпороговый уровни) и профессионально-направленных умений, позволяющих применять иностранный (английский) язык для решения ряда профессиональных задач.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	<i>К.М.04.ДВ.02.03</i>
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Для изучения дисциплины обучающийся должен обладать уровнем подготовки по иностранному языку не ниже уровня В1 в соответствии с Общеввропейской системой уровней владения иностранным языком.
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Знания, умения и навыки, полученные в результате освоения данной дисциплины необходимы для эффективного освоения дисциплины «Иностранный (английский) язык в профессиональной сфере».

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Знать:

Уровень Пороговый	... <i>(самый низкий уровень)</i> Обучающийся слабо (частично) знает компьютерные технологии и информационную инфраструктуру в организации; коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий.
Уровень Высокий	Обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает компьютерные технологии и информационную инфраструктуру в организации; коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий.
Уровень Повышенный	... <i>(самый высокий уровень)</i> Обучающийся уверенно знает компьютерные технологии и информационную инфраструктуру в организации; коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий.

Уметь:

Уровень Пороговый	... Обучающийся слабо (частично) умеет создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.
Уровень Высокий	... Обучающийся с незначительными ошибками(затруднениями) умеет создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.
Уровень Повышенный	...Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.

Владеть:

Уровень Пороговый	Обучающийся слабо (частично) владеет осуществлением устными и письменными коммуникациями, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; владеет технологией построения эффективной коммуникации в
-------------------	---

	организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий.
Уровень Высокий	Обучающийся с незначительными ошибками(затруднениями) владеет осуществлением устными и письменными коммуникациями, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; владеет технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий.
Уровень Повышенный	Обучающийся с требуемой степенью полноты владеет осуществлением устными и письменными коммуникациями, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; владеет технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий.
ПК-4. Способен организовывать работу в мультинациональном коллективе	
Знать:	
Уровень Пороговый	Обучающийся слабо (частично) знает особенности общения с представителями различных культур, конфессий, социальных и этнических групп и особенности взаимодействия в коллективе
Уровень Высокий	Обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает особенности общения с представителями различных культур, конфессий, социальных и этнических групп и особенности взаимодействия в коллективе
Уровень Повышенный	Обучающийся уверенно знает особенности общения с представителями различных культур, конфессий, социальных и этнических групп и особенности взаимодействия в коллективе
Уметь:	
Уровень Пороговый	Обучающийся слабо (частично) умеет выстраивать ровные деловые отношения с коллегами и партнёрами
Уровень Высокий	Обучающийся с незначительными ошибками(затруднениями) умеет выстраивать ровные деловые отношения с коллегами и партнёрами
Уровень Повышенный	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет выстраивать ровные деловые отношения с коллегами и партнёрами
Владеть:	
Уровень Пороговый	Обучающийся слабо (частично) владеет навыками общения с представителями различных организаций, культур, конфессий, социальных и этнических групп
Уровень Высокий	Обучающийся с незначительными ошибками(затруднениями) владеет навыками общения с представителями различных организаций, культур, конфессий, социальных и этнических групп
Уровень Повышенный	Обучающийся с требуемой степенью полноты владеет навыками общения с представителями различных организаций, культур, конфессий, социальных и этнических групп

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1...Reading	3/5	12	УК-4. ПК-4.		
1.1	Reading for general understanding		2		Л1.1, Л1.2 Л2.1, Л2.2	
1.2	Reading for specific information		2		Л1.1, Л1.2 Л2.1, Л2.2 Л2.3	
1.3	Reading strategies		2		Л1.1, Л1.2, Л1.3	
	Самостоятельная работа		2			
	Раздел 2...Writing	3/5	20	УК-4. ПК-4.		
2.1	Academic correspondence (essay/types)		6		Л1.1, Л1.2, Л1.3	
2.2	Making your writing cohesive		4		Л1.1, Л1.2 Л2.1, Л2.2	
2.3	Describing visual data (графики)		6		Л1.1, Л1.2	

					Л1.2.1, Л1.2.2 Л1.2.3	
2.4	Creating mind maps and other visuals		4		Л1.1, Л1.2, Л1.3	
	Самостоятельная работа		2			
	Раздел 3...Speaking	3/5	18	УК-4. ПК-4.		
3.1	Starting and keeping conversation going		4		Л1.1, Л1.2 Л1.2.1, Л1.2.2 Л1.2.3	
3.2	Showing interest and reacting		4		Л1.1, Л1.2, Л1.3	
3.3	Working with visuals		4		Л1.1, Л1.2 Л1.2.1, Л1.2.2	
3.4	Presentation skills		4		Л1.1, Л1.2 Л1.2.1, Л1.2.2 Л1.2.3	
	Самостоятельная работа		2			
	Раздел 4...Listening	3/5	12	УК-4. ПК-4.		
4.1	Listening strategies + note taking + podcasts				Л1.1, Л1.2, Л1.3	
4.2	Listening for general understanding (lectures)		4		Л1.1, Л1.2 Л1.2.1, Л1.2.2	
4.3	Listening for specific information		4		Л1.1, Л1.2 Л1.2.1, Л1.2.2 Л1.2.3	
	Самостоятельная работа		2			
	Раздел 5...Use of English	3/5	6	УК-4. ПК-4.		
5.1	Types of dictionaries /How dictionaries work		2		Л1.1, Л1.2 Л1.2.1, Л1.2.2	
5.2	Use of English (word families/word formation)		4		Л1.1, Л1.2 Л1.2.1, Л1.2.2 Л1.2.3	
	Самостоятельная работа		2			
	Финальная самостоятельная работа		2			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Текущий контроль успеваемости (ТКУ)

Контроль за освоением содержания дисциплины осуществляется с помощью балльно-рейтинговой системы (БРС), включающей рубежную и текущую аттестацию. По результатам текущей аттестации обучаемому выставляется средняя дифференцированная оценка, характеризующая качество освоения студентом знаний и уровень сформированности компетенций по завершении учебно-тематического цикла (раздела). На завершающем этапе текущего контроля (рубежная аттестация) обучаемый представляет выполненный проект, демонстрирующий учебные и научные достижения, предусмотренные программой обучения.

Итоговая оценка выставляется с учетом результатов рубежной аттестации и выполненных текущих работ (Continuous Assessment).

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

Оценивание компетенций УК-4

Подбор источников, анализ литературы; объекты контроля – умение выделить и обобщить нужную информацию, дать ей критическую оценку;

индивидуальные проекты по темам

Выбор темы проекта, постановка проблемы и др (объекты контроля – умение с помощью преподавателя подобрать языковой и иллюстративный материал, выбрать соответствующую форму презентации);

групповые дискуссии (объекты контроля – умение подготовиться к обсуждению предложенного проблемного вопроса, четко сформулировать свою точку зрения, критически оценить свою позицию);

работа по коррекции смысловых и языковых ошибок в выполненных работах с использованием справочной литературы, выбор нужного направления работы с помощью преподавателя или самостоятельно.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Cargill, M., O'Connor, P	Writing Scientific Research Articles: Strategy and Steps	Australia, 2005.
Л1.2	Huwings, M.	Academic English	Cambridge University Press, 2012
Л1.3	Hughes J.	Language Leader: Intermediate: Workbook with Key and Audio CD / J. Hughes.	Edinburgh: Longman: Pearson Education Limited, 2008.
6.1.2. Дополнительная литература <i>(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)</i>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Vince M.	Advanced Language Practice: With Key	Oxford: Heinemann, 1994
Л2.2	Cunningham G.	Matters: Advanced: Workbook with Key	Edinburgh: Longman, 1999
Л2.3	Кузьменкова Ю.Б	“Academic project presentations” Презентация научных проектов на английском языке.	Москва, МАКСПресс, 2009
Л2.4	Swan M.	Grammar	Oxford; New York: Oxford University Press, 2008
Л2.5	Swan M.	Practical English Usage: New International Students' Edition: Easier, faster reference	Oxford: Oxford University Press, 2005
Л2.6	Качалова К.Н., Израилевич Е.Е.	Практическая грамматика английского языка с упражнениями и ключами	М.: ЛадКом, 2010
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	...Указываются электронные образовательные ресурсы из Университетской библиотеки ONLINE (http://biblioclub.ru), например, SPSS (статистическая обработка данных); компьютерная тестовая система Moodle, ЭИОС и т.д. При наличии указать ЭУМК.		
Э1	1.CD-ROM к пособию Murphy.R. English Grammar in Use. Cambridge University Press, 2002.		
Э2	2.CD-ROM к пособию Oxford Guide to British and American Culture. Oxford University Press, 2008.		
Э3	3.Longman Language Activator. Longman. 2000. CD-ROM		
6.3. Перечень программного обеспечения			
6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10		
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook		
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC		
6.3.4.	ABBYY FineReader 11		
6.3.5.	Microsoft Edge		
6.3.6.	Mozilla Firefox		
6.3.7.	Google Chrome		
6.3.8.	CorelDraw		
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6		
6.3.10.	Adobe PhotoShop		
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)		
6.3.12.	ZOOM		
6.3.13.	Система «Антиплагиат»		
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия		
6.3.15.	Антивирус Касперского		
6.4. Перечень информационных справочных систем			
6.4.1	http://www.bbc.cj.uk/skillswise/english		
6.4.2.	http://learnenglish.britishcouncil.org/en/		
6.4.3.	http://www.onestopenglish.com/		
6.4.4.	http://elt.oup.com/student/practicegrammar		
6.4.5.	https://www.englishpage.com/		
6.4.6.	http://www.britannica.com/		
6.4.7.	http://www.ldoceonline.com/		
6.4.8.	http://www.oxforddictionaries.com/		
6.4.9.	http://dictionary.cambridge.org/		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).
7.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Академические навыки для сдачи международных экзаменов на английском языке» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- самостоятельного подбора примеров из разных языков, иллюстрирующих теоретические положения лингвистики;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам
- использование он-лайн словарей и другими толковыми и нормативными словарями иностранного языка.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме.

Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- обобщение языковых фактов;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени Н.А.
Добролюбова»



Деловой перевод (на английском языке) рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой иностранных языков Высшей школы социальных наук

Учебный план Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки (специализация) Международный менеджмент

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72

в том числе:

аудиторные занятия 36

самостоятельная работа 35,95

часов на контроль

Виды контроля в семестрах *(на*

курсах):

Зачет 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (Курс для заочной формы обучения) Неделя (для очной формы обучения)	6		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Вид занятий				
Лекции				
Практические (в том числе интеракт.)	36	36	36	36
Семинарские (в том числе интеракт.)				
Контактная работа на зачет	0,05	0,05	0,05	0,05
Итого ауд.	36	36	36	36
Часы на контроль				
Контактная работа	36,05	36,05	36,05	36,05
Самостоятельная работа	35,95	35,95	35,95	35,95
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
Дмириева О.В.

Рецензент(ы):
к.ф.н. Лукашенко Е.С.

Рабочая программа дисциплины
Деловой перевод (на английском языке)

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.08.2020 г., N970

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки Международный менеджмент, утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.2022г., протокол №13

Рабочая программа одобрена на
заседании кафедры
иностраных языков Высшей школы
социальных наук

Протокол от 13 мая 2022 г. № 5

Срок действия программы: 2022-2023
уч.г.

Зав. кафедрой *к.п.н., Ляшенко М.С.*

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент Р.А. Иванова
_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент Р.А. Иванова
_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент Р.А. Иванова
_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент Р.А. Иванова
_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель освоения дисциплины: Формирование у студентов иноязычной коммуникативной компетенции (ИКК), навыков общения в сфере бизнеса с учетом стереотипов мышления и поведения носителей языка. Составляющими ИКК являются общая, лингвистическая, прагматическая и межкультурная компетенции.
1.2	Задачи подготовки бакалавра 38.03.01 Экономика Профиль подготовки (специализация) Финансы и кредит определяются в соответствии с видами профессиональной деятельности и компетенциями, сформулированными в Федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования.
1.3	Программа ориентирована на обучение культуре иноязычного устного общения на основе развития общей, лингвистической, прагматической и межкультурной компетенций, способствующих во взаимодействии с другими дисциплинами формированию профессиональных навыков и умений студентов

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: <i>К.М.04.ДВ.03.01</i>	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося: Дисциплина является логическим продолжением дисциплин «Иностранный язык в профессиональной сфере», «Иностранный язык»
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: Иностранный (английский) язык в сфере бизнеса Прикладной иностранный (английский) язык Английский язык для специальных целей

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1. Знает: компьютерные технологии и информационная инфраструктура в организации; коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий.

УК-4.2. Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.

УК-4.3. Владеет: осуществлением устными и письменными коммуникациями, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; владеет технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий.

Знать:

Уровень Пороговый	<ul style="list-style-type: none"> • лексический и терминологический минимум профессиональной направленности; • основы языка делового общения.
Уровень Высокий	<ul style="list-style-type: none"> • лексику и терминологию профессиональной направленности на достаточном уровне; • некоторые особенности языка делового общения.
Уровень Повышенный	<ul style="list-style-type: none"> • лексику и терминологию профессиональной направленности в полном объеме на высоком уровне; • особенности и специфику языка делового общения в полном объеме.

Уметь:

Уровень Пороговый	выбирать языковые средства в процессе перевода с учетом особенностей языковых регистров, допуская стилистические, грамматические, лексические ошибки
Уровень Высокий	правильно оценивать и выбирать языковые средства в процессе перевода с учетом особенностей языковых регистров, допуская незначительные ошибки
Уровень Повышенный	правильно оценивать и выбирать языковые средства в процессе перевода с учетом особенностей языковых регистров, допуская минимальное количество ошибок или не допуская их совсем

Владеть:

Уровень Пороговый	базовыми навыками перевода деловых текстов различных типов и жанров (электронная переписка, коммерческое предложение, резюме, сопроводительное письмо, неформальное деловое письмо и др.) с английского языка на русский и с русского языка на английский, допуская грамматические, лексические,
--------------------------	--

	стилистические ошибки
Уровень Высокий	навыками перевода деловых текстов различных типов и жанров (электронная переписка, коммерческое предложение, резюме, сопроводительное письмо, неформальное деловое письмо и др.) с английского языка на русский и с русского языка на английский, допуская незначительные ошибки
Уровень Повышенный	навыками перевода деловых текстов различных типов и жанров (электронная переписка, коммерческое предложение, резюме, сопроводительное письмо, неформальное деловое письмо и др.) с английского языка на русский и с русского языка на английский в полном объеме на требуемом высоком уровне, допуская минимальное количество ошибок или не допуская их совсем
ПК-4. Способен организовывать работу в мультинациональном коллективе	
Знать:	
Уровень Пороговый	Обучающийся слабо (частично) знает особенности общения с представителями различных культур, конфессий, социальных и этнических групп и особенности взаимодействия в коллективе
Уровень Высокий	Обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает особенности общения с представителями различных культур, конфессий, социальных и этнических групп и особенности взаимодействия в коллективе
Уровень Повышенный	Обучающийся уверенно знает особенности общения с представителями различных культур, конфессий, социальных и этнических групп и особенности взаимодействия в коллективе
Уметь:	
Уровень Пороговый	Обучающийся слабо (частично) умеет выстраивать ровные деловые отношения с коллегами и партнёрами
Уровень Высокий	Обучающийся с незначительными ошибками(затруднениями) умеет выстраивать ровные деловые отношения с коллегами и партнёрами
Уровень Повышенный	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет выстраивать ровные деловые отношения с коллегами и партнёрами
Владеть:	
Уровень Пороговый	Обучающийся слабо (частично) владеет навыками общения с представителями различных организаций, культур, конфессий, социальных и этнических групп
Уровень Высокий	Обучающийся с незначительными ошибками(затруднениями) владеет навыками общения с представителями различных организаций, культур, конфессий, социальных и этнических групп
Уровень Повышенный	Обучающийся с требуемой степенью полноты владеет навыками общения с представителями различных организаций, культур, конфессий, социальных и этнических групп

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объём в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Специфика делового перевода	6				
1.1	Особенности языка делового общения /Пр/	6	6	УК-4, ПК-4	Л.1.1, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Э1, Э2, Э3, Э4	
1.2	Самостоятельная работа: Чтение учебной литературы по теории перевода /Ср/	6	6	УК-4, ПК-4	Л.1.1, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Э1, Э2, Э3, Э4	
1.3	Перевод и специфика жанра. Лексические и грамматические проблемы перевода /Пр/	6	6	УК-4, ПК-4	Л.1.1, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Э1, Э2, Э3, Э4	
1.4	Самостоятельная работа: Чтение учебной литературы по теории перевода /Ср/	6	6	УК-4, ПК-4	Л.1.1, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Э1, Э2, Э3, Э4	
1.5	Стратегии перевода /Пр/	6	6	УК-4, ПК-4	Л.1.1, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Э1, Э2, Э3, Э4	
1.6	Самостоятельная работа Чтение учебной литературы по теории перевода /Ср/	6	6	УК-4, ПК-4	Л.1.1, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Э1, Э2, Э3,	

					Э4	
	Раздел 2. Практика делового перевода	6				
2.1	Перевод деловой корреспонденции /Пр/	6	8	УК-4, ПК-4	Л.1.1, Л1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Э1, Э2, Э3, Э4	
2.2	Самостоятельная работа: (1) Перевод текстов с английского языка на русский и с русского языка на английский (2) Редактирование письменного перевода на русском или английском языке при сопоставлении его с текстом оригинала /Ср/	6	8	УК-4, ПК-4	Л.1.1, Л1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Э1, Э2, Э3, Э4	
2.3	Перевод деловой документации /Пр/	6	10	УК-4, ПК-4	Л.1.1, Л1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Э1, Э2, Э3, Э4	
2.4	Самостоятельная работа: (1) Перевод текстов с английского языка на русский и с русского языка на английский (2) Редактирование письменного перевода на русском или английском языке при сопоставлении его с текстом оригинала /Ср/	6	9,95	УК-4, ПК-4	Л.1.1, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Э1, Э2, Э3, Э4	
2.5	Зачет	6	0.05	УК-4, ПК-4	Л.1.1, Л1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Э1, Э2, Э3, Э4	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

В процессе освоения дисциплины уровень сформированности заявленных в ОПОП компетенций определяется в ходе текущего контроля и промежуточного контроля. КИМы для текущего и промежуточного контроля успеваемости обучающихся сведены в Фонд оценочных средств (Приложение №1).

Текущий контроль успеваемости дает информацию о результатах работы студента и о качестве работы преподавателя. Эти данные позволяют управлять учебным процессом, осуществлять индивидуальный подход, варьировать приемы, средства обучения, корректировать педагогическую деятельность.

Контрольные вопросы ТКУ

I. Особенности языка делового общения

1. Формы делового общения.
2. Технология делового общения.
3. Этика делового общения.
4. Официально-деловой стиль.

II. Перевод и специфика жанра. Лексические и грамматические проблемы перевода

1. Назовите основные лексические проблемы при переводе текстов.
2. Назовите основные грамматические проблемы перевода.

III. Стратегии перевода

1. Предпереводческий анализ текста.
2. Непосредственный перевод текста.
3. Постпереводческий анализ текста.

IV. Практика перевода

1. Переведите текст с английского языка на русский и с русского языка на английский
2. Отредактируйте перевод текста с английского языка на русский и с русского языка на английский.

Промежуточный контроль проводится в форме экзамена. Контрольные задания по форме аналогичны тем, которые используются в ходе текущего контроля.

Курсом «Основы делового перевода (на английском языке)» предусмотрен экзамен в конце 4 семестра.

На экзамене студенту предлагаются следующие задания:

- выполнить комплексный тест;
- письменно перевести текст с английского языка на русский (объем текста – 600-800 знаков);
- письменно перевести текст с русского языка на английский (объем текста – 600-800 знаков).

Итоговая оценка выставляется с учетом среднего балла по ТКУ и балла, полученного на экзамене.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средствКонтрольные работы
Тесты**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Евсюкова Т.В., Барабанова И.Г.	Т.В. Письменный перевод: Министерство образования и науки Российской Федерации, Ростовский государственный экономический университет (РИНХ), Факультет лингвистики и журналистики. – Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2019. – 120 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567677 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7972-2596-6. – Текст: электронный.	Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2019
Л1.2	Слепович В.С.	Курс перевода (английский - русский язык)=Translation Course (English - Russian) : учебник. – 10-е изд. – Минск : ТетраСистемс, 2014. – 318 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=78509 . – ISBN 978-985-536-396-6. – Текст : электронный.	Минск: ТетраСистемс, 2014

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Сиполс О.В.	Develop Your Reading Skills. Comprehension and Translation Practice=Обучение чтению и переводу (английский язык) : учебное пособие. – 3-е изд., стереотип. – Москва: ФЛИНТА, 2016. – 373 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84903 . – ISBN 978-5-89349-953-7. – Текст : электронный.	Москва: ФЛИНТА, 2016.
Л2.2	Евсюкова Т.В. Локтева С.И.	Английский язык: для экономических специальностей. – 4-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2017. – 357 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93663 . – ISBN 978-5-9765-0115-7. – Текст : электронный.	Москва: ФЛИНТА, 2017
Л2.3	Сдобников В.В., Селяев А.В. Чекунова С.Н.	Начальный курс коммерческого перевода	ВКН, 2016

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Сайт выступлений на ежегодных конференциях Ted talks - Режим доступа: URL: https://www.ted.com/talks
Э2	BBC Homepage - Режим доступа: URL: https://www.bbc.co.uk/
Э3	Евсюкова, Т.В. Английский язык: для экономических специальностей / Т.В. Евсюкова, С.И. Локтева. – 4-е изд., стер. – Москва : Издательство «Флинта», 2017. – 357 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93663 (дата обращения: 22.10.2019). – ISBN 978-5-9765-0115-7. – Текст : электронный.
Э4	Дистанционные программы на платформе MOODLE - Режим доступа: https://tests.lunn.ru/

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	Adobe PhotoShop
6.3.9.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.10	ZOOM

6.3.11	Система «Антиплагиат»
6.3.12	Антивирус Касперского
6.4. Перечень информационных справочных систем	
6.4.1	Кембриджский бесплатный словарь английского языка - dictionary.cambridge.org
6.4.2.	elibrary.ru - научная электронная библиотека
6.4.3.	Online Etymology Dictionary - etymonline.com
6.4.4.	Англо-русский словарь (онлайн)- WoordHunt.ru
6.4.5.	GoogleПереводчик - https://translate.google.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (выбираются в зависимости от содержания РПД), а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа - наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Прежде всего, обучающимся необходимо усвоить основы теории перевода, чтобы затем применять эти знания на практике. Надо сразу понять, что модели предложений в русском и английском не совпадают и потому необходимо избегать дословного перевода текста.

При переводе текста рекомендуется следующая последовательность действий:

1. Прочитать первое предложение, обращая внимание на знаки препинания, знакомые слова, союзы, артикли (для перевода английского текста), и определить, простое это предложение или сложное. Каждое простое предложение в составе сложного следует переводить отдельно.
2. Найти сказуемое и подлежащее, ориентируясь на порядок слов и формальные признаки.
3. Перевести двучлен «подлежащее – сказуемое». Перевод этого двучлена и составит ядро перевода всей фразы.
4. Перевести слова, относящиеся к подлежащему (группу подлежащего).
5. Перевести группу сказуемого.
6. Перевести то, что осталось за рамками групп подлежащего и сказуемого.
7. Перевести все предложение целиком.
8. Отредактировать перевод, т. е. проверить, насколько четко и ясно передана мысль автора, соответствует ли ее изложение нормам русского (английского) языка.

Критерии оценки задания на перевод

Grade 5

- All content points included and expanded upon where the task allows
- Controlled, natural use of language; minimal errors which the task allows
- Wide range of structure and vocabulary
- Effectively organized, with appropriate use of cohesive devices
- Register and format appropriate

Grade 4

- All content points adequately dealt with
- Generally accurate, errors when complex language is attempted
- Good range of structure and vocabulary
- Generally well-organized, with attention paid to cohesion
- Register and format in the whole appropriate

Grade 3

- All major content points included; some minor omissions
- A number of errors will be present, but they do not impede communication
- Adequate range of structure and vocabulary
- Organization and cohesion is satisfactory
- Register and format reasonable, although not entirely successful

Grade 2

- Notable content omissions, possibly due to misinterpretation of the task set

- Errors sometimes distract communication, are numerous, and distract the reader
- Limited range of structure and vocabulary
- Content is not clearly organized and linked
- Inappropriate register and format

Для закрепления материала, пройденного на практических занятиях студентам необходимо выполнять самостоятельные работы как в устной, так и в письменной формах.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

При подготовке к экзамену (в конце семестра) следует повторить пройденный материал, обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
 - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия

с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет
имени Н.А. Добролюбова»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной и
профориентационной деятельности

Р.А. Иванова

« 16 » июня 2022 г.

Основы социального обслуживания (на английском языке) (наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой иностранных языков Высшей школы социальных наук

Учебный план Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки (специализация) Международный менеджмент

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость 2 **ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72

в том числе:

аудиторные занятия 36

самостоятельная работа 36

часов на контроль 2

Виды контроля в семестрах (на курсах):

Зачет – 3к 6 сем.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (Курс для заочной формы обучения)	6		Итого	
	Неделя (для очной формы обучения)			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции				
Практические (в том числе интеракт.)	36	36	36	36
Семинарские (в том числе интеракт.)				
Итого ауд.	36	36	36	36
Часы на контроль	2	2	2	2
Контактная работа	36	36	36	36
Самостоятельная работа	36	36	36	36
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

Дмитриева О.В.

Рецензент(ы):

Канд.филол.наук Лукашенко Е.С.

Рабочая программа дисциплины «Основы социального обслуживания (на английском языке)»

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.08.2020 г., N970

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки Международный менеджмент, утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.2022г., протокол №13

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

иностраных языков Высшей школы социальных наук

Протокол от 13 мая 2022 г. № 5

Срок действия программы: 2022 -2023 уч.г.

Зав. кафедрой канд. пед. наук Ляшенко М.С.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент Р.А. Иванова

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент Р.А. Иванова

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент Р.А. Иванова

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. №__

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ к.ф.н., доцент Р.А. Иванова

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. №__

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель освоения дисциплины: Программа дисциплины «Основы социального обслуживания» (на английском языке) предназначена для совершенствования основ межкультурной иноязычной коммуникативной компетенции (пороговый и надпороговый уровни) и профессионально направленных умений, позволяющих применять иностранный язык для решения ряда профессиональных задач.
1.2	Задачи освоения дисциплины: Задачи освоения дисциплины включают изучение языковых характеристик и национально-культурной специфики лексического, семантического, грамматического, прагматического и дискурсивного аспектов письменной и устной речи в профессионально-ориентированных контекстах. Дисциплина включает тематически-направленные аутентичные материалы для чтения, аудирования, развития устной речи и письма, задания для формирования профессионально-направленных умений, тестовые задания.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	<i>К.М.04. ДВ.03.02.</i>
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Дисциплина по выбору «Основы социального обслуживания (на английском языке)» относится к части Блока 1 и является дисциплиной по выбору.
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Дисциплина «Основы социального обслуживания (на английском языке)» логически и содержательно-методически связана с дисциплиной «Иностранный (английский) язык в профессиональной сфере» (вариативная часть Блока 1), Знания, умения и навыки, полученные в результате освоения дисциплины «Основы социального обслуживания» необходимы для успешного осуществления профессиональной деятельности.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) <i>Указать шифр компетенции и ее расшифровку из ФГОС ВО (для ФГОС ВО 3++ дополнительно указать шифр индикатора достижения компетенций и его расшифровку)</i>	
Знать:	
Уровень Пороговый	- лексический и грамматический минимум для выделения и выражения релевантной информации; - правила орфографии и произношения для выражения собственного мнения; - базовые языковые и культурные нормы устного и письменного профессионально-ориентированного общения.
Уровень Высокий	- закономерности функционирования изучаемого языка, его стилистических и функциональных разновидностей; - грамматические и стилистические особенности письменной и устной речевой коммуникации;

	<ul style="list-style-type: none"> - разнообразные лексические и грамматические средства, соответствующие различным сферам профессионально-ориентированной коммуникации для выделения релевантной информации; - основные языковые и культурные нормы речевого общения
Уровень Повышенный	<ul style="list-style-type: none"> - стилистические и культурные коннотации языковых единиц, используемых в устной и письменной профессиональной коммуникации; - выделительные и оценочные средства для выражения собственной позиции; - разнообразные речевые и культурные формы речевого общения.
Уметь:	
Уровень Пороговый	<ul style="list-style-type: none"> - аудировать в непосредственном общении и в звукозаписи оригинальную монологическую и диалогическую речь, опираясь на изученный языковой материал, социокультурные знания и компенсаторные умения (языковой догадки); - читать аутентичные тексты разных жанров, понимая их основное содержание; - адекватно и уместно использовать разнообразные языковые средства для выражения собственной позиции и выделения релевантной информации
Уровень Высокий	<ul style="list-style-type: none"> - передавать фактическую информацию и выражать свои мысли в рамках изученной тематики, запрашивать, выяснять, уточнять информацию; - самостоятельно продуцировать тексты, соответствующие коммуникативной задаче и выделять релевантную информацию;
Уровень Повышенный	<ul style="list-style-type: none"> - идентифицировать принадлежность высказывания к различным регистрам общения; - создавать содержательно-ясные и логически-связные тексты в соответствии с языковой нормой и социокультурными параметрами профессионально-ориентированной коммуникации.
Владеть:	
Уровень Пороговый	<ul style="list-style-type: none"> - основными принципами семантической, коммуникативной и структурной организацией устного и письменного высказывания
Уровень Высокий	<ul style="list-style-type: none"> - всеми видами речевой деятельности в рамках данной программы. - официальным и нейтральным регистрами общения в рамках профессионально-ориентированной коммуникации
Уровень Повышенный	<ul style="list-style-type: none"> - принципами смысловой и структурной завершенности устных и письменных высказываний с учетом языковой нормы, а также прагматических и социокультурных параметров коммуникации.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
1	Раздел 1. What is social work?		22	УК-4, ПК-4	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л1.4; Л2.2.; Э1, Э2, Э3, Э4	
1.1	<i>Social Workers' Code of Ethics</i>		10		Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л1.3;	

					Л2.1; Л2.2.; Э1, Э2, Э3, Э4	
	Самостоятельная работа		12		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л1.4; Л2.2.; Э1, Э2, Э3, Э4	
2	Раздел 2. Social Security Policies	3 курс, 5 семестр	32	УК-4, ПК-4	Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л1.3; Л2.1; Л2.2.; Э1, Э2, Э3	
2.1	<i>Disability</i>		6		Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л1.3; Л2.1; Л2.2.; Э1, Э2, Э3	
2.2	<i>Family in the Modern World</i>		8		Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л1.3; Л2.1; Л2.2.; Э1, Э2, Э3	
2.3	<i>Discrimination against Women</i>		4		Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л1.3; Л2.1; Л2.2.; Э1, Э2, Э3	
	Самостоятельная работа		14		Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л1.3; Л2.1; Л2.2.; Э1, Э2, Э3	
3	Раздел 3. Customer Service	3 курс, 5 семестр	18	УК-4, ПК-4	Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л1.3; Л2.1; Л2.2.; Э1, Э2, Э3	
3.1	<i>Channels of Customer Service</i>		8		Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л1.3; Л2.1; Л2.2.; Э1, Э2, Э3	
3.2	<i>Customer Loyalty</i>		4		Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л1.3; Л2.1; Л2.2.; Э1, Э2, Э3	
	Самостоятельная работа		6		Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л1.3; Л2.1; Л2.2.; Э1, Э2, Э3	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.2 Перечень видов оценочных средств

Монологические и диалогические высказывания
Лексико-грамматические тесты

Чтение и обсуждение текстов Презентаций Ролевая игра Дискуссия

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издатель ство, год
Л1 .1	Бедрицкая Л. В. , Василевская Л. И. , Борисенко Д. Л.	Деловой английский язык = English for Business Studies: учебное пособие https://lib.biblioclub.ru/book_572790_delovoy_angliyskiy_yazyik	«Тетралит», 2014
Л1 .2	Слепович В. С.	Деловой английский язык = Business English: учебное пособие https://lib.biblioclub.ru/book_572882_delovoy_angliyskiy_yazyik	«ТетраСистемс», 2012
Л1 .3	Абрамова И. Е. , Ананьина А. В.	Азы профессиональной и академической коммуникации на английском языке : учебное пособие для студентов техникумов и колледжей https://lib.biblioclub.ru/book_571970_azyi_professionalnoy_i_akademicheskoy_kommunikatsii_na_angliyskom_yazyike	«Директ-медиа», 2020
Л1 .4	Агафонова Л.И.	Social Work: What is it? - Учебное пособие по английскому языку для студентов гуманитарных факультетов и институтов, обучающихся по специальности 521100 "Социальная работа" / Агафонова Л.И., Вакурина Н.А., Верхотурова В.В. - 2-е изд., испр. - Томск: Изд-во Томского политехнического университета, 2007. - 99 с	Томск: Изд-во Томского политехнического университета, 2007.

6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издатель ство, год
Л2 .1	Чикилева Л. С., Ливская Е. В., Есина Л. С.	Английский язык для менеджеров (B1–B2) https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-dlya-menedzherov-b1-b2-455549	«Юрайт» , 2020
Л2 .2	Воробьева С. А., Киселева А. В.	Деловой английский язык для гостиничного бизнеса (B1) https://urait.ru/book/delovoy-angliyskiy-yazyk-dlya-gostinichnogo-biznesa-b1-453870	«Юрайт» , 2020

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Словарные упражнения для специалистов по туризму http://www.englishformyjob.com/index.html/
Э2	Глаголы, словарь, грамматика, ресурсы по темам, песни, аудирование

	http://www.agendaweb.org/
Э3	Грамматические упражнения для студентов разных уровней http://www.englishexercises.net/
6.3. Перечень программного обеспечения	
6.3 .1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3 .2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - Power Point - Outlook (электронная почта)
6.3 .3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3 .4.	ABBYY FineReader 11
6.3 .5.	Microsoft Edge
6.3 .6.	Mozilla Firefox
6.3 .7.	Google Chrome
6.3 .8.	Adobe PhotoShop
6.3 .9.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3 .10.	ZOOM
6.3 .11.	Система «Антиплагиат»
6.3 .12.	Антивирус Касперского
6.4. Перечень информационных справочных систем	
6.4.1.	Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]. – URL: http://www.biblio-online.ru
6.4.2.	E-Linguo : электронная библиотека [Электронный ресурс]. – URL: http://elingvo.net
6.4.3.	Cambridge Dictionary [Электронный ресурс]. – URL: https://dictionary.cambridge.org/us/
6.4.4.	Forvo: база произношений [Электронный ресурс]. – URL: https://forvo.com/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения.
7.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «*Основы социального обслуживания (на английском языке)*» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время практических занятий и вне аудитории, а именно:

- тщательной проработки изучаемых лексических и грамматических тем;

- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки устных (диалогических и монологических) и письменных сообщений на основе рекомендуемой основной и дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;

- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам

- использование он-лайн словарей и других толковых и нормативных словарей иностранного языка.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;

- запоминание и отработка изучаемого лексического и грамматического материала;

- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме. Участие в

практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;

- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;

- обобщение языковых фактов;

- формулирование выводов по теоретической проблеме;

- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;

- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;

- формированию интереса к познавательной деятельности;

- овладению приемами процесса познания;

- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных практических занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе коммуникативного метода.

9. 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга

понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
 - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным,

выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



Деловой английский язык в формате международных экзаменов (наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой иностранных языков ВШСН

Учебный план Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки (специализация) Международный менеджмент

Квалификация бакалавр

Форма обучения очная

Общая трудоемкость 2 ЗЕТ

Часов по учебному плану 72

в том числе:

аудиторные занятия 36,05

самостоятельная работа 35,95

часов на контроль _____

курсах):

Виды контроля в семестрах (*на*

Зачет 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<i>Курс для заочной формы обучения</i>)	6		Итого	
	19			
Неделя (<i>для очной формы обучения</i>)	УП	РПД	УП	РПД
Вид занятий				
Лекции				
Практические (в том числе интеракт.)	36	36	36	36
Семинарские (в том числе интеракт.)				
Итого ауд.				
Часы на контроль				
Контактная работа	36,05	36,05	36,05	36,05
Самостоятельная работа	35,95	35,95	35,95	35,95
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
уч. степень, уч. звание, Ф.И.О. Дулова Е.В

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины
Деловой английский язык в формате международных экзаменов

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.08.2020 г., N970

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки Международный менеджмент, утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.2022г., протокол №13

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
иностраных языков Высшей школы социальных наук

Протокол от 13 мая 2022 г. № 5

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой к.п.н., Ляшенко М.С.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной и профориентационной деятельности

_____ к.ф.н., доцент Р.А. Иванова

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной и профориентационной деятельности

_____ к.ф.н., доцент Р.А. Иванова

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной и профориентационной деятельности

_____ к.ф.н., доцент Р.А. Иванова

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной и профориентационной деятельности

_____ к.ф.н., доцент Р.А. Иванова

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления

_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____ 20__ г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель освоения дисциплины: Совершенствование основ межкультурной иноязычной коммуникативной компетенции (пороговый и надпороговый уровни) и профессионально-направленных умений, позволяющих применять иностранный (английский) язык для решения ряда профессиональных задач.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	К.М.04.ДВ.03.03
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Дисциплина является логическим продолжением дисциплин «Иностранный язык в профессиональной сфере», «Иностранный язык»
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: Иностранный (английский) язык в сфере бизнеса Прикладной иностранный (английский) язык Английский язык для специальных целей

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1. Знает: компьютерные технологии и информационная инфраструктура в организации; коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий.

УК-4.2. Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.

УК-4.3. Владеет: осуществлением устными и письменными коммуникациями, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; владеет технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий.

Знать:

Уровень Пороговый	Обучающийся слабо (частично) знает компьютерные технологии и информационную инфраструктуру в организации; коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий.
Уровень Высокий	Обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает компьютерные технологии и информационную инфраструктуру в организации; коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий.
Уровень Повышенный	Обучающийся уверенно знает компьютерные технологии и информационную инфраструктуру в организации; коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий.

Уметь:

Уровень Пороговый	Обучающийся слабо (частично) умеет создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.
Уровень Высокий	Обучающийся с незначительными ошибками(затруднениями) умеет создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим

	коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.
Уровень Повышенный	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.
Владеть:	
Уровень Пороговый	Обучающийся слабо (частично) владеет умением осуществлением устными и письменными коммуникациями, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; владеет технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий.
Уровень Высокий	Обучающийся с незначительными ошибками(затруднениями) владеет умением осуществлением устными и письменными коммуникациями, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; владеет технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий.
Уровень Повышенный	Обучающийся с требуемой степенью полноты владеет умением осуществлением устными и письменными коммуникациями, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; владеет технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий.

ПК-4. Способен организовывать работу в мультинациональном коллективе

Знать:	
Уровень Пороговый	Обучающийся слабо (частично) знает особенности общения с представителями различных культур, конфессий, социальных и этнических групп и особенности взаимодействия в коллективе
Уровень Высокий	Обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает особенности общения с представителями различных культур, конфессий, социальных и этнических групп и особенности взаимодействия в коллективе
Уровень Повышенный	Обучающийся уверенно знает особенности общения с представителями различных культур, конфессий, социальных и этнических групп и особенности взаимодействия в коллективе
Уметь:	
Уровень Пороговый	Обучающийся слабо (частично) умеет выстраивать ровные деловые отношения с коллегами и партнёрами
Уровень Высокий	Обучающийся с незначительными ошибками(затруднениями) умеет выстраивать ровные деловые отношения с коллегами и партнёрами
Уровень Повышенный	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет выстраивать ровные деловые отношения с коллегами и партнёрами
Владеть:	
Уровень Пороговый	Обучающийся слабо (частично) владеет навыками общения с представителями различных организаций, культур, конфессий, социальных и этнических групп
Уровень Высокий	Обучающийся с незначительными ошибками(затруднениями) владеет навыками общения с представителями различных организаций, культур, конфессий, социальных и этнических групп
Уровень Повышенный	Обучающийся с требуемой степенью полноты владеет навыками общения с представителями различных организаций, культур, конфессий, социальных и этнических групп

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Семестр /	Объем в	Компетенции	Литература	Примечание
-------------	-----------------------------	-----------	---------	-------------	------------	------------

я	/вид занятия/	Курс	часа х			
	Раздел 1...Making contacts	3/6	12	УК-4, ПК-4		
1.1	Tense review (Present)		4	УК-4, ПК-4	Л1.1; Л2.1; Э2	
1.2	Listening An extract from a business travel programme		2	УК-4, ПК-4	Л 1.1, Л1.2 Л.2.1, Л2.2	
1.3	Networking with colleagues		2	УК-4, ПК-4	Л 1.1, Л1.2 Л.2.1, Л2.2 Л 2.3	
1.4	Emailing		2	УК-4, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3	
	Самостоятельная работа		2	УК-4, ПК-4		
	Раздел 2...Business travel	3/6	12	УК-4, ПК-4		
2.1	Polite question forms		4	УК-4, ПК-4	Л 1.1, Л1.2 Л.2.1, Л2.2	
2.2	Understanding announcements		2	УК-4, ПК-4	Л 1.1, Л1.2 Л.2.1, Л2.2 Л 2.3	
2.3	Travel tips		2	УК-4, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3	
2.4	Wrting a report		2	УК-4, ПК-4	Л 1.1, Л1.2 Л.2.1, Л2.2	
	Самостоятельная работа		2	УК-4, ПК-4	Л 1.1, Л1.2 Л.2.1, Л2.2	
	Раздел 3...Leading meetings	3/6	12	УК-4, ПК-4		
3.1	Tense review (Past)		4	УК-4, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3	
3.2	Disagreeing diplomatically		2	УК-4, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3	
3.3	Presenting ideas based on visulas		2	УК-4, ПК-4	Л 1.1, Л1.2 Л.2.1, Л2.2	
	Самостоятельная работа		2	УК-4, ПК-4		
	Раздел 4... Promoting your business	3/6	12	УК-4, ПК-4		
4.1	Passives		4	УК-4, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3	
4.2	Presenting an idea for a product or service		2	УК-4, ПК-4	Л 1.1, Л1.2 Л.2.1, Л2.2	
4.3	Writing a proposal		2	УК-4, ПК-4	Л 1.1, Л1.2 Л.2.1, Л2.2 Л 2.3	
	Самостоятельная работа		2	УК-4, ПК-4		
	Раздел 5...Negotiating deals	3/6	12	УК-4, ПК-4		
5.1	Conditionals		4	УК-4, ПК-4		
5.2	Negotiating a contract		2	УК-4, ПК-4		
5.3	Writing an essay		2	УК-4, ПК-4		
5.4	Самостоятельная работа		2	УК-4, ПК-4		
	Раздел 6... Voice and visuals	3/6	12	УК-4, ПК-4		
6.1	Modals		4	УК-4, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3	
6.2	Giving feedback		2	УК-4, ПК-4	Л 1.1, Л1.2 Л.2.1, Л2.2	
6.3	Suggesting and giving advice		2	УК-4, ПК-4	Л 1.1, Л1.2 Л.2.1, Л2.2 Л 2.3	
6.4	Completing graphs and charts (reading)		2	УК-4, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3	

	Самостоятельная работа		2	УК-4, ПК-4		
	Итоговая работа		2	УК-4, ПК-4		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Текущий контроль успеваемости (ТКУ)

Контроль за освоением содержания дисциплины осуществляется с помощью балльно-рейтинговой системы (БРС), включающей рубежную и текущую аттестацию. По результатам текущей аттестации обучаемому выставляется средняя дифференцированная оценка, характеризующая качество освоения студентом знаний и уровень сформированности компетенций по завершении учебно-тематического цикла (раздела). На завершающем этапе текущего контроля (рубежная аттестация) обучаемый представляет выполненный проект, демонстрирующий учебные и научные достижения, предусмотренные программой обучения.

Итоговая оценка выставляется с учетом результатов рубежной аттестации и выполненных текущих работ (Continuous Assessment)

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Подбор источников, анализ литературы; объекты контроля – умение выделить и обобщить нужную информацию, дать ей критическую оценку;

индивидуальные проекты по темам

Выбор темы проекта, постановка проблемы и др (объекты контроля – умение с помощью преподавателя подобрать языковой и иллюстративный материал, выбрать соответствующую форму презентации);

групповые дискуссии (объекты контроля – умение подготовиться к обсуждению предложенного проблемного вопроса, четко сформулировать свою точку зрения, критически оценить свою позицию);

работа по коррекции смысловых и языковых ошибок в выполненных работах с использованием справочной литературы, выбор нужного направления работы с помощью преподавателя или самостоятельно.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Cargill, M., O'Connor, P	Writing Scientific Research Articles: Strategy and Steps	Australia, 2005.
Л1.2	Huwings, M.	Academic English	Cambridge University Press, 2012
Л1.3	Hughes J.	Language Leader: Intermediate: Workbook with Key and Audio CD / J. Hughes.	Edinburgh: Longman: Pearson Education Limited, 2008.
Л 1.4	Brook-Hart G., Jakeman V.	Complete IELTS Bands 5 – 6.5: Student's book / G. Brook-Hart, V. Jakeman.	Cambridge University Press, 2012
Л1.3	Бойцова Т.А., Жигалев Б.А., Кашурникова Л.Д., Кондаурова Л.Е., Любавская И.Ю.	Английский язык для студентов педагогических вузов. 2 курс: учебник	Н.Новгород: Изд- во НГЛУ, 2013

6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Vince M.	Advanced Language Practice: With Key	Oxford: Heinemann, 1994
Л2.2	Cunningham G.	Matters: Advanced: Workbook with Key	Edinburgh: Longman, 1999
Л2.3	Кузьменкова Ю.Б	“Academic project presentations” Презентация научных проектов на английском языке.	Москва, МАКСПресс, 2009
Л2.4	Swan M.	Grammar	Oxford; New York: Oxford University Press, 2008
Л2.5	Swan M.	Practical English Usage: New International Students' Edition: Easier, faster reference	Oxford: Oxford University Press, 2005
Л2.6	Качалова К.Н., Израилевич Е.Е.	Практическая грамматика английского языка с упражнениями и ключами	М.: ЛадКом, 2010

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
--------	-------------------------

6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozila Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10	Adobe PhotoShop
6.3.11	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12	ZOOM
6.3.13	Система «Антиплагиат»
6.3.14	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15	Антивирус Касперского
6.4. Перечень информационных справочных систем	
6.4.1	Кембриджский бесплатный словарь английского языка - dictionary.cambridge.org
6.4.2.	elibrary.ru - научная электронная библиотека
6.4.3.	Online Etymology Dictionary - etymonline.com
6.4.4.	Англо-русский словарь (онлайн)- WoordHunt.ru
6.4.5.	GoogleПереводчик - https://translate.google.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения.
7.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<p>В дисциплине «Деловой английский в рамках международных экзаменов» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов; - тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала; - участия в дискуссиях, инициированных преподавателем; - самостоятельного решения практических задач; - подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов; - самостоятельного подбора примеров из разных языков, иллюстрирующих теоретические положения лингвистики; - осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам - использование он-лайн словарей и другими толковыми и нормативными словарями иностранного языка. <p>На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.</p> <p>Подготовка к практическому занятию включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы; - выполнение конспекта первоисточников; - подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме. Участие в практическом занятии включает: - активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях; 	
---	--

- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- обобщение языковых фактов;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:
- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
 - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
 - возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
 - увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



Иностранный (английский) язык в сфере бизнеса

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой иностранных языков Высшей школы социальных наук

Учебный план Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки Международный менеджмент

Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Часов по учебному плану	72
<i>в том числе:</i>	
аудиторные занятия	26
самостоятельная работа	45,95
часов на контроль	

Виды контроля в семестрах (на курсах):
Зачет 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (Курс для заочной формы обучения) Неделя (для очной формы обучения)	7		Итого	
	15 1/6			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции				
Практические (в том числе интеракт.)	26	26	26	26
Семинарские (в том числе интеракт.)				
Контактная работа на зачет	0,05	0,05	0,05	0,05
Итого ауд.	26	26	26	26
Часы на контроль				
Контактная работа	26,05	26,05	26,05	26,05
Самостоятельная работа	45,95	45,95	45,95	45,95
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
к.ф.н. Лукашенко Е.С., Гугнина И.Е.

Рецензент(ы):
к.п.н. Кузнецова Е.В.

Рабочая программа дисциплины
Иностранный (английский) язык в сфере бизнеса

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (уровень бакалавриата), утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 11.08.2016г., №997.

составлена на основании учебного плана:
Учебный план Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент Профиль подготовки (специализация) Международный менеджмент, утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.2022г., протокол №13

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
иностранных языков Высшей школы социальных наук

Протокол от 30 августа 2022 г. № 2
Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой к.п.н. М.С. Ляшенко

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель освоения дисциплины: Формирование у студентов иноязычной коммуникативной компетенции (ИКК), навыков общения в сфере бизнеса с учетом стереотипов мышления и поведения носителей языка. Составляющими ИКК являются общая, лингвистическая, прагматическая и межкультурная компетенции.
1.2	Задачи подготовки бакалавра 38.03.02 Менеджмент Профиль подготовки (специализация) Международный менеджмент определяются в соответствии с видами профессиональной деятельности и компетенциями, сформулированными в Федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования.
1.3	Программа ориентирована на обучение культуре иноязычного устного общения на основе развития общей, лингвистической, прагматической и межкультурной компетенций, способствующих во взаимодействии с другими дисциплинами формированию профессиональных навыков и умений студентов

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	К.М.04.ДВ.04.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося: Дисциплина является логическим продолжением дисциплин «Иностранный язык в профессиональной сфере», «Иностранный язык», «Основы деловой корреспонденции (на английском языке)».
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: «Иностранный (английский) язык в профессиональной сфере»

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
<p>УК-4.1. Знает: компьютерные технологии и информационная инфраструктура в организации; коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>УК-4.2. Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.</p> <p>УК-4.3. Владеет: осуществлением устными и письменными коммуникациями, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; владеет технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий.</p>	
Знать:	
Уровень Пороговый	Обучающийся слабо (частично) знает: - общеупотребительную и тематическую лексику, соответствующую теме устного или письменного сообщения; - этикетные формулы в пределах заданных коммуникативных ситуаций; - речевые приемы доказательства и убеждения; - композиционную структуру сообщения, вводные конструкции, средства логической связи и речевые клише; - иноязычные средства выражения собственного мнения; - иноязычные средства, используемые для привлечения внимания аудитории и вовлечения слушателей в обсуждение вопросов, затрагиваемых в выступлении.
Уровень Высокий	Обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает - общеупотребительную и тематическую лексику, соответствующую теме устного или письменного сообщения; - этикетные формулы в пределах заданных коммуникативных ситуаций; - речевые приемы доказательства и убеждения; - композиционную структуру сообщения, вводные конструкции, средства логической связи и речевые клише;

	<ul style="list-style-type: none"> - иноязычные средства выражения собственного мнения; - иноязычные средства, используемые для привлечения внимания аудитории и вовлечения слушателей в обсуждение вопросов, затрагиваемых в выступлении. ...
Уровень Повышенный	<p>Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - общеупотребительную и тематическую лексику, соответствующую теме устного или письменного сообщения; - этикетные формулы в пределах заданных коммуникативных ситуаций; - речевые приемы доказательства и убеждения; - композиционную структуру сообщения, вводные конструкции, средства логической связи и речевые клише; - иноязычные средства выражения собственного мнения; - иноязычные средства, используемые для привлечения внимания аудитории и вовлечения слушателей в обсуждение вопросов, затрагиваемых в выступлении.
Уметь:	
Уровень Пороговый	<p>Обучающийся слабо (частично) умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбрать источники информации, соответствующие теме на иностранном и родном языках; - собрать информацию по теме доклада и критически ее обработать; - составить семантическое картирование текста (mindmap) - грамотно составлять тексты в соответствии с нормами формального и неформального стилей общения; - подготовить основные положения или тезисы выступления; строить аргументацию, удачно подобрать примеры. - использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации (приветствие, прощание, поздравление, извинение, просьба) - удерживать зрительный контакт и внимание аудитории во время выступления
Уровень Высокий	<p>Обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбрать источники информации, соответствующие теме на иностранном и родном языках; - собрать информацию по теме доклада и критически ее обработать; - составить семантическое картирование текста (mindmap) - грамотно составлять тексты в соответствии с нормами формального и неформального стилей общения; - подготовить основные положения или тезисы выступления; строить аргументацию, удачно подобрать примеры. - использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации (приветствие, прощание, поздравление, извинение, просьба) - удерживать зрительный контакт и внимание аудитории во время выступления
Уровень Повышенный	<p>Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбрать источники информации, соответствующие теме на иностранном и родном языках; - собрать информацию по теме доклада и критически ее обработать; - составить семантическое картирование текста (mindmap) - грамотно составлять тексты в соответствии с нормами формального и неформального стилей общения; - подготовить основные положения или тезисы выступления; строить аргументацию, удачно подобрать примеры. - использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации (приветствие, прощание, поздравление, извинение, просьба) - удерживать зрительный контакт и внимание аудитории во время выступления
Владеть:	
Уровень Пороговый	<p>Обучающийся слабо (частично) владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологией публичного выступления и написания доклада.
Уровень Высокий	<p>Обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологией публичного выступления и написания доклада.
Уровень Повышенный	<p>Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологией публичного выступления и написания доклада.
<p>ПК-4. Способен руководить и работать в мультинациональном коллективе. ПК-4.1 Компетентен выстраивать эффективные модели взаимодействия в профессиональной среде по месту работы, в том числе в мультинациональном коллективе;</p>	

ПК-4.2. Знает основные концепции и методы руководства и лидерства в коллективе, владеет методами кросс-культурного анализа;	
ПК-4.3 Способен выполнять функции ответственного исполнителя или руководителя со знанием иностранных языков в подразделениях организаций и в проектных группах, в том числе мультикультурного профиля, включая их создание и сопровождение в ходе реализации управленческих решений, программ и проектов;	
Знать:	
Уровень Пороговый	Обучающийся слабо (частично) знает структуру процесса общения и речевой деятельности при общении с представителями разных социальных групп и культур и особенности разных социальных групп и культур, влияющие на процесс социо-культурного и межкультурного взаимодействия
Уровень Высокий	Обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает структуру процесса общения и речевой деятельности при общении с представителями разных социальных групп и культур и особенности разных социальных групп и культур, влияющие на процесс социо-культурного и межкультурного взаимодействия
Уровень Повышенный	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает структуру процесса общения и речевой деятельности при общении с представителями разных социальных групп и культур и особенности разных социальных групп и культур, влияющие на процесс социо-культурного и межкультурного взаимодействия
Уметь:	
Уровень Пороговый	Обучающийся слабо (частично) умеет: учитывать межкультурных различия существующих социальных формаций при устном и письменном деловом общении
Уровень Высокий	Обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) умеет: учитывать межкультурных различия существующих социальных формаций при устном и письменном деловом общении
Уровень Повышенный	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет: учитывать межкультурных различия существующих социальных формаций при устном и письменном деловом общении
Владеть:	
Уровень Пороговый	Обучающийся слабо (частично) владеет: основным набором приёмов межкультурной коммуникации с представителями различных социальных групп и культур
Уровень Высокий	Обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет: основным набором приёмов межкультурной коммуникации с представителями различных социальных групп и культур
Уровень Повышенный	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет: широким спектром приёмов межкультурной коммуникации с представителями различных социальных групп и культур

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объём в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Стили управления			УК-4, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Э3	
1.1	различные стили руководства, базовые принципы работы с персоналом, типичные ошибки, совершаемые руководителями, и возможные пути их устранения.	7	2	УК-4, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Э3	
	Раздел 2. Взаимодействие с коллегами			УК-4, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Э3	
2.1	достижение успешного сотрудничества с коллегами по работе; условия работы; обстановка в офисе; обращение за советом, выдача	7	2	УК-4, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Э3	

	рекомендаций.					
	Раздел 3. Письма, факсы и служебные записки			<i>УК-4, ПК-4</i>	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Э3	
3.1	различные стили письма, используемые в напоминаниях, факсах; оформление письма; используемые сокращения; достижение связности письменного высказывания	7	2	<i>УК-4, ПК-4</i>	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Э3	
3.2	Содержание самостоятельной работы: 1.Сообщение на заданную тему с использованием компьютера 2.Подготовка к тестам и контрольным работам, проводимым в устной и письменной формах /Ср/	7	15,3	<i>УК-4, ПК-4</i>	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Э3	
	Раздел 4. Телефонный разговор			<i>УК-4, ПК-4</i>	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Э3	
4.1	общение по телефону; приём сообщений; разработка и запись сообщений для автоответчика; организация телефонной конференции	7	2	<i>УК-4, ПК-4</i>	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Э3	
	Раздел 5. Стратегия и тактика ведения деловых переговоров			<i>УК-4, ПК-4</i>	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Э3	
5.1	правила ведения переговоров, отношения между людьми в деловых переговорах, способы оптимизации переговоров, различные стили ведения переговоров.	7	2	<i>УК-4, ПК-4</i>	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Э3	
	Раздел 6. Виды текстов переговорного процесса			<i>УК-4, ПК-4</i>	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Э3	
6.1	особенности официально-делового стиля, употребление слов и словосочетаний в традициях книжно-письменных стилей; составление служебных документов (контрактов, деловых писем, пресс-релизов, меморандумов, рекламаций, информативных писем).	7	4	<i>УК-4, ПК-4</i>	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Э3	
6.2	Содержание самостоятельной работы: 1.Сообщение на заданную тему с использованием компьютера 2.Подготовка к тестам и контрольным работам, проводимым в устной и письменной формах /Ср/	7	15,3	<i>УК-4, ПК-4</i>	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Э3	
	Раздел 7. Основные принципы деловой культуры в иноязычном социуме			<i>УК-4, ПК-4</i>	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Э3	
7.1	межкультурный аспект как фактор коммуникации, деловой этикет, правила вербального и невербального этикета в процессе деловых встреч, модели поведения в иноязычных деловых культурах.	7	4	<i>УК-4, ПК-4</i>	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Э3	
	Раздел 8. Разрешение кризисных ситуаций			<i>УК-4, ПК-4</i>	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Э3	
8.1	рекомендации по избеганию кризисных ситуаций и возможным способам выхода из них.	7	4	<i>УК-4, ПК-4</i>	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Э3	
	Раздел 9. Новая работа			<i>УК-4, ПК-4</i>	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Э3	
9.1	написание резюме; работа с объявлениями о вакансиях; устройство на работу, участие в	7	4	<i>УК-4, ПК-4</i>	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Э3	

	интервью.					
9.2	Содержание самостоятельной работы: 1.Сообщение на заданную тему с использованием компьютера 2.Подготовка к тестам и контрольным работам, проводимым в устной и письменной формах /Ср/	7	15,3	УК-4, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Э3	
9.3	Зачет /КЗ/	7	0,05	УК-4, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Э3	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Для оценивания компетенций студентов используется пятибалльная шкала.

В процессе обучения по дисциплине «Иностранный (английский) язык в сфере бизнеса» контроль осуществляется как на каждом занятии (текущий контроль), так и после завершения работы над модулем, по окончании семестра (итоговый контроль).

Формы, способы, виды контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов разнообразны и включают в себя как традиционные, так и современные методико-педагогические технологии. Их структура, содержание и критерии оценки отражены в Положении о Фонде оценочных средств (ФОС) и включают в себя:

- содержание зачета (структура, вопросы);
- контрольные вопросы для самостоятельной работы;
- комплект заданий для контрольной работы (в том числе, для рубежного и итогового тестирования);
- ролевые игры;
- перечень дискуссионных тем для круглого стола / дебатов / дискуссий;
- темы индивидуальных и / или групповых творческих заданий и проектов;

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

грамматические и лексические тесты;
дискуссии;
монологические и диалогические высказывания;
письменные тематические контрольные работы;
постановка целей и выбор средств их достижения.
решение кейс-задач
ролевые игры;

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.2	Севостьянов, А.П.	Business Negotiations	Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2018 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496123
Л1.1	Стогниева, О. Н	Английский язык для экономистов (B1–B2). English for Business Studies in Higher Education	Москва : Издательство Юрайт, 2020 http://biblio-online.ru/bcode/456076

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Коноваленко, Ж.Ф.	Язык общения. Английский для успешной коммуникации: тесты, упражнения, устойчивые выражения	Санкт-Петербург : КАРО, 2009 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462138
Л2.2	Нечаева, Т.А.	Communication culture	Таганрог : Южный федеральный университет, 2018 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561289

Л2.3	Слепович, В.С.	Деловой английский язык	Минск : ТетраСистемс, 2012 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572882
Л2.4	Шишкина, Т.С.	Английский язык делового общения как лингвистическое явление	Таганрог : Южный федеральный университет, 2017 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570896
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Система дистанционного обучения НГЛУ ЭИОС Moodle https://tests.lunn.ru		
Э2	TED ED: Lessons Worth Sharing https://ed.ted.com/		
Э3	TED Talks https://www.ted.com/		
6.3. Перечень программного обеспечения			
6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10		
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - Power Point - Outlook		
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC		
6.3.4.	Google Chrome		
6.3.5.	CorelDraw		
6.3.6.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)		
6.3.7.	ZOOM		
6.4. Перечень информационных справочных систем			
6.4.1	http://www.euronews.com https://www.bbc.com/news http://www.theguardian.com		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.
7.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<p>Аудирование</p> <p>Студенты умеют аудировать в непосредственном общении и в звукозаписи оригинальную – в том числе спонтанную – монологическую и диалогическую речь, опираясь на изученный языковой материал, социокультурные знания и навыки (умения) языковой и контекстуальной догадки (в художественной, общественно-политической, профессиональной и обиходно-бытовой сферах общения).</p> <p>На продвинутом этапе для аудирования используется аутентичная спонтанная монологическая и диалогическая речь. Развиваются следующие умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение понимать на слух речь преподавателя, студентов группы, речь носителей языка (британский и американский варианты английского языка); - умение понимать на слух оригинальную английскую речь в звукозаписи в монологической и диалогической форме (учебные тексты, радиопередачи, видео и кинофильмы и т.д.); - умение целенаправленно слушать текст на основе установки, членить текст на смысловые части, выделять тему и идею текста; - умение выделять при слушании неточно понятые мысли, вычленять трудности понимания текста; - умение сравнивать тексты с точки зрения их структурной организации, формы речи, языкового оформления, стиля; - умение выражать свое понимание текста в различных формах высказывания (краткая передача содержания; вступление к прослушанному тексту; оценка его содержания, композиции, языка, характеристика действующих лиц; обобщения и выводы); - умение реферирования, аннотирования, написания рецензии на прослушанный текст, кино и видеофильм; - умение организовать обсуждение кинофильма в группе на основе проблемных вопросов, заданий, утверждений дискуссионного характера. <p>Нормативы: Время звучания – 1 год обучения – 7-10 минут, 2 год обучения -10-15 минут; Темп речи – 1 год обучения - 160- 180 слов в минуту, 220-240 слогов/минуту, 2 год обучения - 190-240 слов/минуту, 280-300 слогов/минуту.</p> <p>Количество предъявлений - двукратное;</p>
--

Наличие незнакомых слов (потенциально понятных) - не более 15%

Дикторы - носители языка; дикторы радио и телевидения;

Характер материала - аутентичный;

Стилистическая окрашенность - разные фоностили.

Чтение

Студенты должны читать оригинальную художественную, научную и общественно-политическую литературу, а также тексты обиходно-бытового характера, опираясь на изученный языковой материал и социокультурные знания и знания организации иноязычного дискурса. Чтение развивается как вид речевой деятельности, а также как источник обогащения словаря студентов.

Виды чтения:

- изучающее чтение: максимально точно и адекватно понимать все содержание текста и извлекать все виды информации, ориентироваться в смысловой и стилистической структуре текстов разных авторов, сравнивать их, выделяя их общие черты и различия, делать выводы и обобщения;
- просмотровое чтение: определять круг рассматриваемых в тексте вопросов и основных положений автора;
- поисковое чтение: направлено на быстрый поиск определённой информации;
- интенсивное чтение: сосредоточено не только на смысловом содержании, но и на языковой стороне текста (синонимы, антонимы, сочетаемость слов, словообразование);
- экстенсивное чтение текстов большого объёма.

Формируются следующие умения:

- умение читать и понимать оригинальные тексты различных стилей и жанров;
- умение читать вслух логически правильно и выразительно стихотворения, отрывки из художественного произведения, газетной или журнальной статьи любой трудности;
- умение осуществлять различные виды чтения (просмотровое, поисковое, ознакомительное, изучающее), подготовленное и неподготовленное;
- умение осуществлять реферирование иноязычного художественного, научно-популярного и публицистического текста:

а) выделять основную информацию, составлять план, вопросы по содержанию прочитанного текста; сравнивать отдельные моменты текста, делать выводы и обобщения,

б) оценивать идейную сущность произведения,

в) анализировать текст с точки зрения его композиции, выразительных средств (метафор, сравнений, эпитетов, метонимии, персонификации и др.), выбора словаря, определяя принадлежность слова к определённому стилю - деловому, нейтральному, разговорному.

- умение обращенного выразительного чтения вслух незнакомого текста после беглого просмотра; темп чтения – приближающийся к темпу носителя языка.

Нормативы: 1 год обучения: объем чтения на 36 учебных недель составляет 400-700 стр., 200-300 страниц фронтально и 200- 300 страниц индивидуально.

2 год обучения: объем чтения на 30 учебных недель составляет 600-800 стр., 300-400 страниц фронтально и 300-400 страниц индивидуально.

Говорение

Студенты владеют монологической речью: неподготовленной, а также подготовленной в виде сообщения и доклада, и диалогической речью: беседа, интервью, дискуссия в ситуациях официального и неофициального общения в пределах изученного языкового материала.

Характеристики устной речи: содержательность, инициативность, адекватность реализации коммуникативного намерения, логичность, связность, логическая и структурная завершенность, соответствие языковой норме и ситуации общения, лексическая насыщенность, выразительность, естественный темп.

Композиционно-речевые формы: описание, повествование, рассуждение и их сочетание, монолог, диалог.

Виды дискурса: характеристика, определение, объяснение, сравнение, оценка, интерпретация, комментирование, резюме, аргументация и их сочетание.

Диалогическая речь

Студенты умеют:

- вести беседу с преподавателем и студентами в связи с ситуациями условно-речевого характера и реального общения;
- наблюдать и анализировать особенности разговорной речи, различать структуру и средства языкового оформления функциональных разновидностей диалога;
- использовать средства эмоционально-экспрессивной окраски диалогической речи - разговорные клише, структурно сжатые предложения, частицы, модальные слова, интонацию и др.;
- быстро реагировать на речь собеседника: переспросить, выразить свою точку зрения, мнение по данной теме или проблеме;
- побудить собеседника высказаться по обсуждаемому вопросу, одобрить, удивиться, подвергнуть сомнению, попытаться опровергнуть, убедить собеседника;
- вести парный или групповой диалог по какому-либо вопросу или проблеме, дискутировать по различным проблемам; проводить различные виды бесед и дискуссий (интервью, дебаты, круглый стол);
- давать лингвистическое толкование лексических единиц, морфологических и синтаксических структур, принадлежащих разговорному субязыку, определять типичные черты разговорной речи, составляющие ее абсолютную и относительную специфику;
- уметь стилистически дифференцировать лексические единицы и синтаксические конструкции.

Нормативы: темп речи (в словах в минуту): 160-170;

объем высказывания: 5-7 минут.

Письменная речь

Студенты владеют продуктивной письменной речью официального и нейтрального характера в пределах изученного языкового материала с соблюдением нормативного начертания букв.

Характеристики речи: адекватная реализация коммуникативного намерения, ясность, логичность, содержательность, связность, смысловая и структурная завершенность, соответствие языковой норме, прагматическим и социокультурным параметрам дискурса.

Композиционно-речевые формы: описание, повествование, рассуждение, монолог, диалог и их сочетание.

Виды дискурса: характеристика, определение, объяснение, сравнение, оценка, интерпретация, комментирование, резюме, аргументирование и их сочетание.

Виды речевых произведений: официальное письмо, тезисы сообщения, доклада, статья, рецензия, отчет, эссе.

Студенты умеют:

- корректировать печатный текст, содержащий ошибки;
- писать творческие изложения, сочинения, эссе, резюме;
- составлять планы, конспекты докладов, тезисы прочитанных статей; аннотировать статьи;
- писать рецензию на просмотренный кино или видеофильм, статью или рассказ;
- композиционно оформить письменное высказывание в соответствии с требованиями жанра (вступление, основная часть, заключение) (как на основе художественных произведений, так и по общественно-политической тематике);

Нормативы: Объем эссе, статьи, рецензии, официального письма, отчета – 1 год обучения – 150-200 слов; 2 год обучения – 200-250 слов.

Продолжительность работы - 45 мин.

Перевод

Студенты умеют:

- перевести на русский язык отрывок из оригинального текста;
- излагать на английском языке информацию, полученную из источников на родном языке;
- реферировать на английский язык текст, прочитанный на родном языке;
- устно перевести необходимую информацию на социально-бытовые темы носителю языка.

Нормативы: Объем текста на реферирование – 600-700 слов, продолжительность работы - 30 минут.

Объем отрывка на перевод - 200-300 слов, продолжительность работы - 15 минут.

Организация индивидуального чтения (самостоятельного чтения художественных произведений)

Самостоятельное внеаудиторное чтение предполагает чтение современных художественных произведений, содержащих деловую тематику, согласно выбору самих студентов или рекомендованных преподавателем. Объем прочитанного текста в семестр составляет:

- 100-150 стр адаптированного текста (уровня В2-С1 общеевропейского стандарта) для студентов 1 –го года обучения;
- 150-200 стр текста в оригинале для студентов 2 –го года обучения;

При чтении произведений студентам рекомендуется обращаться к словарям и справочной литературе, в том числе к толковым и двуязычным лингвострановедческим словарям, справочным изданиям (энциклопедии, справочники по истории, литературе, культуре, информационные буклеты, учебно-справочные издания).

При осуществлении данного вида самостоятельной работы студентам рекомендуется следовать следующему плану работы:

- составить глоссарий новых слов и выражений, обращая особое внимание на идиоматические выражения, снабжая их транскрипцией и дефиницией на АЯ (или переводом на РЯ при необходимости) (не менее 100 ЛЕ);
- систематизировать информацию культурологического характера (слова-реалии, исторические факты и т.п.);
- составить план-конспект, осветив сюжет / сюжетные линии прочитанной книги;
- составить письменную характеристику персонажей литературного произведения, используя оценочные средства и авторские комментарии, выраженные эксплицитно и имплицитно в книге, а также свои собственные;
- составить список основных тем и проблем, освещенных автором в произведении, а также высказать свое собственное мнение.

подготовить презентацию по книге в устной форме, включив в нее описание сюжета, характеристику персонажей, анализ основных тем и проблем, поднятых автором, свой личный отзыв о прочитанном произведении, аргументировав свою точку зрения.

Требования к устной презентации по книге:

темп речи (в словах в минуту) – 130 - 150

объем высказывания: 5-10 минут.

Характеристики устной речи: содержательность, инициативность, адекватность реализации коммуникативного намерения, логичность, связность, логическая и структурная завершенность, соответствие языковой норме и ситуации общения, грамматическая правильность, лексическая насыщенность, выразительность, естественный темп.

Организация фронтального чтения текстов по специальности

Самостоятельное внеаудиторное чтение предполагает чтение текстов по специальности. Студенты должны ознакомиться с содержанием текстов с целью их полного понимания.

Кроме этого внеаудиторное чтение предполагает обязательное самостоятельное чтение аутентичной профессионально ориентированной литературы с целью поиска заданной информации, ее смысловой обработки и фиксации в виде аннотации.

Это могут быть статьи из периодических научных изданий (как печатных, так и Интернет-изданий). Объем текста (текстов) для самостоятельного чтения составляет 10 тысяч печатных знаков и предполагает обязательное составление глоссария терминов.

При осуществлении данного вида самостоятельной работы рекомендуется следовать следующему плану работы:

- ознакомиться с содержанием источника информации с коммуникативной целью, используя поисковое, изучающее, просмотровое чтение;

составить глоссарий научных понятий по теме;

составить план-конспект по теме;
сделать аналитическую выборку новой научной информации в дополнение к уже известной;
составить краткую аннотацию на прочитанное на английском языке.

Составление глоссария профессиональных терминов

Чтение профессионально ориентированной литературы предполагает обязательное составление словаря терминов. Помимо основной цели – расширения лексического запаса – применение такой формы работы может способствовать:

созданию дополнительной языковой базы для использования в учебных и профессиональных целях (написание рефератов, докладов на иностранном языке и т.д.);

расширению филологического опыта студентов путем языковедческого анализа слов, правил их заимствования в другие языки;

изучению способов словообразования.

При этом рекомендуется руководствоваться следующими общими правилами:

отобранные термины и лексические единицы должны относиться к широкому и узкому профилю специальности;

отобранные термины и лексические единицы должны быть новыми для студента и не дублировать ранее изученные;

отобранные термины и лексические единицы должны быть снабжены транскрипцией и переводом на русский язык (во избежание неточностей рекомендуется пользоваться специализированным словарем);

общее количество отобранных терминов не должно быть меньше 500 единиц;

отобранные термины и лексические единицы предназначены для активного усвоения.

Комментирование англоязычной статьи

Комментирование статьи представляет собой передачу основной фактической информации и анализ проблематики текста. При комментировании статьи студентам рекомендуется следовать следующему плану:

- выделение проблемы;

- описание сюжета статьи (место, время действия, действующие лица);

- анализ основных тем и проблем, поднятых автором;

- выводы по статье и выражение собственного мнения с аргументацией своей точки зрения;

Объем высказывания составляет 3-5 минут.

Требования, предъявляемые к комментированию статьи на английском языке: грамотность, стилистическая адекватность, содержательность (полнота отражения и раскрытия темы).

Написание эссе

Основная цель эссе – представить собственные мысли и идеи по заданной теме, грамотно выбирая лексические и грамматические единицы, следуя правилам построения связного письменного текста. Студентам необходимо обратить внимание на следующее:

1. Работа должна соответствовать жанру эссе – представлять собой изложение в образной форме личных впечатлений, взглядов и представлений, подкрепленных аргументами и доводами.

2. Содержание эссе должно соответствовать заданной теме;

3. Эссе должно носить формальный (официальный) характер;

3. В эссе должно быть отражено следующее:

Отправная идея, проблема во внутреннем мире автора, связанная с конкретной темой.

Аргументированное изложение одного - двух основных тезисов.

Вывод.

4. Объем эссе должен составлять

- 150 - 200 слов (1 год обучения);

- 200 - 250 слов (2 год обучения).

5. Перед написанием текста эссе рекомендуется составить его план в письменном виде.

6. Критерии оценки работ: соответствие заявленной теме, содержание, неформальный подход к теме, самостоятельность мышления, кругозор, убедительность аргументации, соответствие формальному регистру, логичное деление текста на абзацы, использование средств когезии текста, грамотность, лексическая насыщенность.

Подготовка презентаций

Презентация (в PowerPoint) представляет собой публичное выступление на иностранном языке, ориентированное на ознакомление, убеждение слушателей по определенной теме-проблеме. Обеспечивает визуально-коммуникативную поддержку устного выступления, способствует его эффективности и результативности.

Студентам следует помнить, что качественная презентация зависит от следующих параметров:

постановки темы, цели и плана выступления;

определения продолжительности представления материала;

учета особенностей аудитории, адресованности материала;

интерактивных действий выступающего (включение в обсуждение слушателей);

манеры представления презентации: соблюдение зрительного контакта с аудиторией, выразительность, жестикация, телодвижения;

наличия иллюстраций (не перегружающих изображаемое на экране), ключевых слов,

нужного подбора цветовой гаммы;

использования указки.

Студентам рекомендуется:

не читать написанное на экране;

обязательно неоднократно осуществить представление презентации дома;

предусмотреть проблемные, сложные для понимания фрагменты и прокомментировать их;

предвидеть возможные вопросы, которые могут быть заданы по ходу и в результате предъявления презентации.

Критерии оценки:

темп речи (в словах в минуту) - 130 -150.

объем высказывания: 5-10 минут.

Характеристики устной речи: содержательность, инициативность, адекватность реализации коммуникативного намерения, логичность, связность, логическая и структурная завершенность, соответствие языковой норме и ситуации общения, грамматическая правильность, лексическая насыщенность, выразительность, естественный темп.

Подготовка индивидуальных / групповых проектов

Проекты подразумевают длительную индивидуальную или групповую работу по выбранной / заданной тематике, практическое и креативное решение проблемы и представление результатов в наглядной форме: оформление плаката, создание презентации, журнала, создание личной веб-странички и т.п.

Студентам рекомендуется проводить работу над проектом согласно следующему плану в несколько этапов:

1. Предварительная постановка проблемы или выбор темы;
2. Выдвижение и обсуждение гипотез решения основной проблемы, исследование которых может способствовать её решению в рамках намеченной тематики;
3. Поиск и сбор материала для решения проблемы и раскрытия темы;
4. Окончательная постановка проблемы или выбор темы;
5. Поиск решения или раскрытие темы на основе анализа и классификации собранного материала;
6. Презентация и защита проектов, предполагающая коллективное, часто критическое обсуждение.

Интернет проекты могут выполняться с использованием Wikipedia, Livejournal и других сред, доступных студентам.

Проект должен содержать такие элементы как:

- оглавление;
- дату последней ревизии;
- информацию об авторах;

- список полезных качественных ссылок с подробным их описанием (Интернет-источники, которыми пользовался автор при создании проекта).

При оценке Интернет проекта используются следующие критерии:

1. Содержание (70%):

а) качество материала и организация (логика и структура изложения, постановка и решение конкретной проблемы) – 35%;

б) языковые средства, использованные авторами (грамматика, лексика, синтаксис, стиль) – 30%;

в) полезные ссылки (наличие библиографии с кратким описанием источников и правильными адресами) – 5%.

2. Форма (30%):

а) композиция (простота использования, содержание) – 10%;

б) дизайн (графика, изображение, HTML) – 15%;

в) авторство (адрес электронной почты для контакта, информация о себе) – 5%.

Проведение ролевых игр

Главной целью деловой игры является формирование комплекса знаний и умений для выработки стратегии и тактики профессионального общения. В структуре ролевой игры выделяются такие компоненты как роли, исходная ситуация, ролевые действия. Ролевые действия, которые выполняют учащиеся, включают вербальные и невербальные действия, использование бутафории, которая помогает воссоздать ситуации реальной действительности. В зависимости от ситуации и, учитывая количество студентов, вся группа участвует в одной игре или делится на подгруппы из нескольких человек. Немаловажное значение имеет создание и поддержание благоприятной обстановки в группе.

Участие каждого студента в ролевой игре отличается:

- разнообразием использованных диалогических единств;
- инициативностью, проявляемой студентом в организованном иноязычном общении;
- эмоциональностью высказываний;
- правильностью речи;
- объемом высказываний;
- темпом речи.

Критерии оценки:

- 1) диапазон – владение широким спектром языковых средств;
- 2) точность – демонстрация высокого уровня владения грамматикой;
- 3) беглость речи;
- 4) связность – составление связных и логично построенных высказываний (монологи, реплики в диалогах), использование различных средств аргументации, средства когезии;
- 5) взаимодействие – инициация беседы, развитие темы.

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для

самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;

– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



Прикладной иностранный (английский) язык

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой иностранных языков Высшей школы социальных наук

Учебный план Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки Международный менеджмент

Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Часов по учебному плану	72
в том числе:	
аудиторные занятия	26
самостоятельная работа	45,95
часов на контроль	

Виды контроля в семестрах (на курсах):

Зачет 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (Курс для заочной формы обучения) Неделя (для очной формы обучения)	7		Итого	
	15 1/6			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции				
Практические (в том числе интеракт.)	26	26	26	26
Семинарские (в том числе интеракт.)				
Контактная работа на зачет	0,05	0,05	0,05	0,05
Итого ауд.	26	26	26	26
Часы на контроль				
Контактная работа	26,05	26,05	26,05	26,05
Самостоятельная работа	45,95	45,95	45,95	45,95
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

к.ф.н. Лукашенко Е.С., Гугнина И.Е.

Рецензент(ы):

к.п.н. Кузнецова Е.В.

Рабочая программа дисциплины

Прикладной иностранный (английский) язык

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (уровень бакалавриата), утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 11.08.2016г., №997.

составлена на основании учебного плана:

Учебный план Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент Профиль подготовки (специализация)

Международный менеджмент, утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.2022г., протокол №13

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
иностраных языков Высшей школы социальных наук

Протокол от 30 августа 2022 г. № 2

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой к.п.н. М.С. Ляшенко

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель освоения дисциплины: Формирование у студентов иноязычной коммуникативной компетенции (ИКК), навыков общения в сфере бизнеса с учетом стереотипов мышления и поведения носителей языка. Составляющими ИКК являются общая, лингвистическая, прагматическая и межкультурная компетенции.
1.2	Задачи подготовки бакалавра 38.03.02 Менеджмент Профиль подготовки (специализация) Международный менеджмент определяются в соответствии с видами профессиональной деятельности и компетенциями, сформулированными в Федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования.
1.3	Программа ориентирована на обучение культуре иноязычного устного общения на основе развития общей, лингвистической, прагматической и межкультурной компетенций, способствующих во взаимодействии с другими дисциплинами формированию профессиональных навыков и умений студентов

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	К.М.04.ДВ.04.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося: Дисциплина является логическим продолжением дисциплин «Иностранный язык в профессиональной сфере», «Иностранный язык», «Иностранный (английский) язык в профессиональной сфере», «Иностранный (английский) язык в сфере бизнеса», «Основы деловой корреспонденции (на английском языке)», «Развитие навыков устного делового общения (на английском языке)»
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: «Иностранный (английский) язык в профессиональной сфере»

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
<p>УК-4.1. Знает: компьютерные технологии и информационная инфраструктура в организации; коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>УК-4.2. Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.</p> <p>УК-4.3. Владеет: осуществлением устными и письменными коммуникациями, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; владеет технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий.</p>	
Знать:	
Уровень Пороговый	Обучающийся слабо (частично) знает: -общепотребительную и тематическую лексику, соответствующую теме устного или письменного сообщения; - этикетные формулы в пределах заданных коммуникативных ситуаций; - речевые приемы доказательства и убеждения; - композиционную структуру сообщения, вводные конструкции, средства логической связи и речевые клише; - иноязычные средства выражения собственного мнения; - иноязычные средства, используемые для привлечения внимания аудитории и вовлечения слушателей в обсуждение вопросов, затрагиваемых в выступлении.
Уровень Высокий	Обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает - общепотребительную и тематическую лексику, соответствующую теме устного или письменного сообщения; - этикетные формулы в пределах заданных коммуникативных ситуаций; - речевые приемы доказательства и убеждения;

	<ul style="list-style-type: none"> - композиционную структуру сообщения, вводные конструкции, средства логической связи и речевые клише; - иноязычные средства выражения собственного мнения; - иноязычные средства, используемые для привлечения внимания аудитории и вовлечения слушателей в обсуждение вопросов, затрагиваемых в выступлении. ...
Уровень Повышенный	<p>Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - общеупотребительную и тематическую лексику, соответствующую теме устного или письменного сообщения; - этикетные формулы в пределах заданных коммуникативных ситуаций; - речевые приемы доказательства и убеждения; - композиционную структуру сообщения, вводные конструкции, средства логической связи и речевые клише; - иноязычные средства выражения собственного мнения; - иноязычные средства, используемые для привлечения внимания аудитории и вовлечения слушателей в обсуждение вопросов, затрагиваемых в выступлении.
Уметь:	
Уровень Пороговый	<p>Обучающийся слабо (частично) умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбрать источники информации, соответствующие теме на иностранном и родном языках; - собрать информацию по теме доклада и критически ее обработать; - составить семантическое картирование текста (mindmap) - грамотно составлять тексты в соответствии с нормами формального и неформального стилей общения; - подготовить основные положения или тезисы выступления; строить аргументацию, удачно подобрать примеры. - использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации (приветствие, прощание, поздравление, извинение, просьба) - удерживать зрительный контакт и внимание аудитории во время выступления
Уровень Высокий	<p>Обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбрать источники информации, соответствующие теме на иностранном и родном языках; - собрать информацию по теме доклада и критически ее обработать; - составить семантическое картирование текста (mindmap) - грамотно составлять тексты в соответствии с нормами формального и неформального стилей общения; - подготовить основные положения или тезисы выступления; строить аргументацию, удачно подобрать примеры. - использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации (приветствие, прощание, поздравление, извинение, просьба) - удерживать зрительный контакт и внимание аудитории во время выступления
Уровень Повышенный	<p>Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбрать источники информации, соответствующие теме на иностранном и родном языках; - собрать информацию по теме доклада и критически ее обработать; - составить семантическое картирование текста (mindmap) - грамотно составлять тексты в соответствии с нормами формального и неформального стилей общения; - подготовить основные положения или тезисы выступления; строить аргументацию, удачно подобрать примеры. - использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации (приветствие, прощание, поздравление, извинение, просьба) - удерживать зрительный контакт и внимание аудитории во время выступления
Владеть:	
Уровень Пороговый	<p>Обучающийся слабо (частично) владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологией публичного выступления и написания доклада.
Уровень Высокий	<p>Обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологией публичного выступления и написания доклада.
Уровень Повышенный	<p>Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологией публичного выступления и написания доклада.
ПК-4. Способен руководить и работать в мультинациональном коллективе.	

ПК-4.1 Компетентен выстраивать эффективные модели взаимодействия в профессиональной среде по месту работы, в том числе в мультинациональном коллективе;	
ПК-4.2. Знает основные концепции и методы руководства и лидерства в коллективе, владеет методами кросс-культурного анализа;	
ПК-4.3 Способен выполнять функции ответственного исполнителя или руководителя со знанием иностранных языков в подразделениях организаций и в проектных группах, в том числе мультикультурного профиля, включая их создание и сопровождение в ходе реализации управленческих решений, программ и проектов;	
Знать:	
Уровень Пороговый	Обучающийся слабо (частично) знает структуру процесса общения и речевой деятельности при общении с представителями разных социальных групп и культур и особенности разных социальных групп и культур, влияющие на процесс социо-культурного и межкультурного взаимодействия
Уровень Высокий	Обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает структуру процесса общения и речевой деятельности при общении с представителями разных социальных групп и культур и особенности разных социальных групп и культур, влияющие на процесс социо-культурного и межкультурного взаимодействия
Уровень Повышенный	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает структуру процесса общения и речевой деятельности при общении с представителями разных социальных групп и культур и особенности разных социальных групп и культур, влияющие на процесс социо-культурного и межкультурного взаимодействия
Уметь:	
Уровень Пороговый	Обучающийся слабо (частично) умеет: учитывать межкультурных различия существующих социальных формаций при устном и письменном деловом общении
Уровень Высокий	Обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) умеет: учитывать межкультурных различия существующих социальных формаций при устном и письменном деловом общении
Уровень Повышенный	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет: учитывать межкультурных различия существующих социальных формаций при устном и письменном деловом общении
Владеть:	
Уровень Пороговый	Обучающийся слабо (частично) владеет: основным набором приёмов межкультурной коммуникации с представителями различных социальных групп и культур
Уровень Высокий	Обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет: основным набором приёмов межкультурной коммуникации с представителями различных социальных групп и культур
Уровень Повышенный	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет: широким спектром приёмов межкультурной коммуникации с представителями различных социальных групп и культур

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объём в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Клиенты и сотрудники.		6	УК-4, ПК-4	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, Э6, Э7, Э8	
1.1	Взаимодействие с различными типами аудитории, этика бизнеса. /Пр/	7		УК-4, ПК-4	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, Э6,	

					Э7, Э8	
	Содержание самостоятельной работы: 1.Сообщение на заданную тему с использованием компьютера 2.Подготовка к тестам и контрольным работам, проводимым в устной и письменной формах /Ср/	7	11,4	УК-4, ПК-4	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, Э6, Э7, Э8	
	Раздел 2. Имиджа компании.		6	УК-4, ПК-4	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, Э6, Э7, Э8	
2.1	онлайн инструменты для создания имиджа компании, факторы, влияющие на развитие бизнеса /Пр/	7		УК-4, ПК-4	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, Э6, Э7, Э8	
	Содержание самостоятельной работы: 1.Сообщение на заданную тему с использованием компьютера 2.Подготовка к тестам и контрольным работам, проводимым в устной и письменной формах /Ср/	7	11,4	УК-4, ПК-4	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, Э6, Э7, Э8	
	Раздел 3. Мотивация сотрудников		6	УК-4, ПК-4	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, Э6, Э7, Э8	
3.1	Инструменты мотивации/Пр/	7		УК-4, ПК-4	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, Э6, Э7, Э8	
	Содержание самостоятельной работы: 1.Сообщение на заданную тему с использованием компьютера 2.Подготовка к тестам и контрольным работам, проводимым в устной и письменной формах /Ср/	7	11,4	УК-4, ПК-4	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, Э6, Э7, Э8	
	Раздел 4. Организация нового бизнеса		8	УК-4, ПК-4	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, Э6, Э7, Э8	
4.1	Организация стартапа. Деловая документация. /Пр/	7		УК-4, ПК-4	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, Э6, Э7, Э8	
	Содержание самостоятельной работы: 1.Сообщение на заданную тему с использованием компьютера	7	11,4	УК-4, ПК-4	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, Э6, Э7, Э8	

	2.Подготовка к тестам и контрольным работам, проводимым в устной и письменной формах /Ср/					
	Зачет /КЗ/	7	0, 05	УК-4, ПК-4	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, Э6, Э7, Э8	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

В процессе освоения дисциплины уровень сформированности заявленных в ОПОП компетенций определяется в ходе текущего контроля и итогового контроля. КИМы для текущего и итогового контроля успеваемости обучающихся сведены с Фонд оценочных средств (Приложение №1).

Текущий контроль успеваемости дает информацию о результатах работы студента и о качестве работы преподавателя. Эти данные позволяют управлять учебным процессом, осуществлять индивидуальный подход, варьировать приемы, средства обучения, корректировать педагогическую деятельность.

Итоговый контроль проводится в форме зачетов и экзаменов. Контрольные задания по форме аналогичны тем, которые используются в ходе текущего контроля.

Итоговая оценка выставляется с учетом среднего балла по ТКУ и балла, полученного на зачете/экзамене.

Контрольные вопросы:

1. PR – interaction with an array of publics (people or groups that have an impact on an organization, internal PR, external PR, why it is important for an organization to influence various sections of the public, corporate communication)
2. Company’s image (tools that can create a good or bad first impression of a company).
3. Motivation (What benefits, rewards and incentives help to motivate personnel)
4. Performance management (What is performance management, purpose of performance management, why is performance management important for an organization)
5. Customer service (channels of customer service, what can a company do to encourage customer loyalty).
6. Corporate hospitality (what is it necessary for, its advantages and disadvantages, line between hospitality and bribery)
7. Factors affecting trust and corporate reputation in the 21- century
8. Financial and non-financial indicators in evaluation of company’s performance
9. Corporate social responsibility
10. Organizing a start-up (advantages, problems and challenges, what might someone need setting up a new business, what is important for a successful start-up)

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Комплексные тесты (чтение, аудирование, письмо);
грамматические и лексические тесты;
дискуссии;
Опросы;
Кейсы;
Мультимедийные презентации.

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Севостьянов А.П.	Business English. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 744 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=498551 . – Библиогр.: с. 736-741. – ISBN 978-5-4475-9513-5. – DOI 10.23681/498551. – Текст : электронный.	Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019
Л1.2	Гусякова А.В	Business English in the New Millennium. – Министерство образования и науки Российской Федерации, Московский педагогический государственный университет. – Москва : МПГУ, 2016. – 180 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472847 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4263-0358-4. – Текст : электронный.	Москва: МПГУ, 2016.

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Минаева Л. В., Луканина М. В., Варченко В. В.	Английский язык. Навыки устной речи (I am all Ears!) + аудиоматериалы в ЭБС: учебное пособие для вузов /— 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 199 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09265-3. — Текст :	Москва : Издательство Юрайт, 2020

		электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453696	
Л2.2	Пестова М. С.	Английский язык: перевод коммерческой документации (B2): учебное пособие для вузов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11543-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456168	Москва : Издательство Юрайт, 2020
Л2.3	J. Hughes, J. Naunton	Business Result: Intermediate Student's Book	Oxford University Press, 2017
Л2.4	Whitehead R., Black M.	Pass Cambridge BEC (Business English Certificate): Vantage: An Examination Preparation Course: Updated for the Revised Exam: Self-Study Practice Tests with Audio CD and Answer Key	Oxford, UK: Summertown Publishing, 2007
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Зайцева, Л.А.	Английский язык в рекламе / Л.А. Зайцева. — 3-е изд., стер. — Москва : Издательство «Флинта», 2017. — 110 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103498 (дата обращения: 22.10.2019). — ISBN 978-5-89349-885-1. — Текст : электронный.	
Э2	Гусякова, А.В.	Business English in the New Millennium / А.В. Гусякова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Московский педагогический государственный университет. — Москва : МПГУ, 2016. — 180 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472847 (дата обращения: 22.10.2019). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-4263-0358-4. — Текст : электронный.	
Э3	Севостьянов, А.П.	Business English / А.П. Севостьянов. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. — 744 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=498551 (дата обращения: 22.10.2019). — Библиогр.: с. 736-741. — ISBN 978-5-4475-9513-5. — DOI 10.23681/498551. — Текст : электронный.	
Э4	Краснощечкова, Г.А.	Communication culture : [16+] / Г.А. Краснощечкова, Т.А. Нечаева ; Министерство науки и высшего образования РФ, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет», Инженерно-технологическая академия. — Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. — 146 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561289 (дата обращения: 22.10.2019). — Библиогр.: с. 143. — ISBN 978-5-9275-3059-5. — Текст : электронный.	
Э5	Сайт выступлений на ежегодных конференциях Ted talks	- Режим доступа: URL: https://www.ted.com/talks	
Э6	BBC Homepage	- Режим доступа: URL: https://www.bbc.co.uk/	
Э7	Дистанционные программы на платформе MOODLE	- Режим доступа: https://tests.lunn.ru/	
Э8	BBC Learning English	- Режим доступа: URL: https://www.bbc.co.uk/learningenglish	
6.3. Перечень программного обеспечения			
6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10		
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - Power Point - Outlook		
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC		
6.3.4.	ABBYY FineReader 11		
6.3.5.	Microsoft Edge		
6.3.6.	Mozilla Firefox		
6.3.7.	Google Chrome		
6.3.8.	CorelDraw		
6.3.9.	Adobe InDesign cs 6		
6.3.10	Adobe Photoshop		
6.3.11	Open Broadcaster Software (OBS Studio)		
6.3.12	ZOOM		
6.3.13	Система «Антиплагиат»		
6.3.14	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия		
6.3.15	Антивирус Касперского		
6.4. Перечень информационных справочных систем			
6.4.1	Кембриджский бесплатный словарь английского языка - dictionary.cambridge.org		
6.4.2.	elibrary.ru - научная электронная библиотека		
6.4.3.	Online Etymology Dictionary - etymonline.com		
6.4.4	Англо-русский словарь (онлайн)- WoordHunt.ru		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.
7.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основным видом учебных занятий по дисциплине «Прикладной иностранный (английский) язык» являются практические занятия.

Каждая тема дисциплины предполагает овладение лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для понимания текста соответствующей тематики при чтении и аудировании, составления монологического высказывания, участия в ситуациях общения.

Готовясь к занятию, студент должен изучить рекомендованную литературу, составить план или конспект изучаемого материала. В процессе подготовки к занятию следует пользоваться всевозможными справочными пособиями, а именно: словарями, грамматиками, энциклопедиями. Особое внимание необходимо уделять работе с толковыми словарями английского и русского языков.

На занятии студенту необходимо быть активным, ответить подготовленный дома материал, а также принимать участие в неподготовленной дискуссии.

В процессе обучения для достижения планируемых результатов освоения дисциплины организуются индивидуальная, парная и групповая работа, используется проектная работа, ролевые игры, осуществляется работа с различными источниками информации.

Повышение качества профессиональной подготовки предусматривает повышение доли самостоятельной работы студентов в учебном процессе.

Для внеаудиторного изучения предлагаются вопросы по темам, основной материал которых рассмотрен на аудиторных занятиях.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

При изучении дисциплины студенту предлагаются несколько тем для компьютерной презентации.

Основные требования к мультимедийной презентации:

1. Структура:

- наличие титульного слайда;
- количество слайдов соответствует содержанию и продолжительности выступления (для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 7 слайдов);
- наличие заключительного слайда.

2. Текст на слайдах:

- текст на слайде представляет собой опорный конспект (ключевые слова, маркированный или нумерованный список), без полных предложений.

3. Наглядность:

- иллюстрации помогают наиболее полно раскрыть тему, не отвлекают от содержания;
- используются средства наглядности информации (таблицы, схемы, графики и т. д.);
- презентация не перегружена эффектами.

4. Содержание:

- наличие вступления, вывода или заключения;
- презентация содержит ценную, полную, понятную информацию по теме проекта;
- материал систематизирован, представлен логично.

5. Выступление:

- выступающий свободно владеет содержанием, ясно излагает материал, не допускает грубых грамматических, лексических и фонетических ошибок;
- выступающий обращается к аудитории, поддерживает контакт с ней;
- выступающий свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории.

Проведение ролевых и деловых игр

Главной целью деловой игры является формирование комплекса знаний и умений для выработки стратегии и тактики профессионального общения. В структуре ролевой игры выделяются такие компоненты как роли, исходная ситуация, ролевые действия. Ролевые действия, которые выполняют учащиеся, включают вербальные и невербальные действия, использование бутафории, которая помогает воссоздать ситуации реальной действительности. В зависимости от ситуации и учитываемого количества студентов, вся группа участвует в одной игре или делится на подгруппы из нескольких человек. Немаловажное значение имеет создание и поддержание благоприятной обстановки в группе.

Участие каждого студента в ролевой игре отличается:

- разнообразием использованных диалогических единств;
- инициативностью, проявляемой студентом в организованном иноязычном общении;
- эмоциональностью высказываний;
- правильностью речи;

объемом высказываний;
темпом речи.

Критерии оценки:

- 1) диапазон – владение широким спектром языковых средств;
- 2) точность – демонстрация высокого уровня владения грамматикой;
- 3) беглость речи;
- 4) связность – составление связных и логично построенных высказываний (монологи, реплики в диалогах), использование различных средств аргументации, средства когезии;
- 5) взаимодействие – инициация беседы, развитие темы.

При подготовке к зачету (в конце семестра) следует повторить пройденный материал, обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

- а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).
- б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).
- в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:
- г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
 - возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
 - увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



Английский язык для специальных целей рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой иностранных языков Высшей школы социальных наук

Учебный план Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки Международный менеджмент

Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Часов по учебному плану	72
<i>в том числе:</i>	
аудиторные занятия	26
самостоятельная работа	45,95
часов на контроль	

Виды контроля в семестрах (на курсах):
Зачет 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (Курс для заочной формы обучения) Неделя (для очной формы обучения)	7		Итого	
	15 1/6			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции				
Практические (в том числе интеракт.)	26	26	26	26
Семинарские (в том числе интеракт.)				
Контактная работа на зачет	0,05	0,05	0,05	0,05
Итого ауд.	26	26	26	26
Часы на контроль				
Контактная работа	26,05	26,05	26,05	26,05
Самостоятельная работа	45,95	45,95	45,95	45,95
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

к.ф.н. Лукашенко Е.С., Гугнина И.Е.

Рецензент(ы):

к.п.н. Кузнецова Е.В.

Рабочая программа дисциплины

Английский язык для специальных целей

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (уровень бакалавриата), утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 11.08.2016г., №997.

составлена на основании учебного плана:

Учебный план Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент Профиль подготовки (специализация)

Международный менеджмент, утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.2022г., протокол №13

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
иностраных языков Высшей школы социальных наук

Протокол от 30 августа 2022 г. № 2

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой к.п.н. М.С. Ляшенко

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель освоения дисциплины: Формирование у студентов иноязычной коммуникативной компетенции (ИКК), навыков общения в сфере бизнеса с учетом стереотипов мышления и поведения носителей языка. Составляющими ИКК являются общая, лингвистическая, прагматическая и межкультурная компетенции.
1.2	Задачи подготовки бакалавра 38.03.02 Менеджмент Профиль подготовки (специализация) Международный менеджмент определяются в соответствии с видами профессиональной деятельности и компетенциями, сформулированными в Федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования.
1.3	Программа ориентирована на обучение культуре иноязычного устного общения на основе развития общей, лингвистической, прагматической и межкультурной компетенций, способствующих во взаимодействии с другими дисциплинами формированию профессиональных навыков и умений студентов

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	<i>К.М.04.ДВ.04.03</i>
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося: Дисциплина является логическим продолжением дисциплин «Иностранный язык в профессиональной сфере», «Иностранный язык», «Иностранный (английский) язык в профессиональной сфере», «Иностранный (английский) язык в сфере бизнеса», «Основы деловой корреспонденции (на английском языке)», «Развитие навыков устного делового общения (на английском языке)»
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: «Иностранный (английский) язык в профессиональной сфере»

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
<p>УК-4.1. Знает: компьютерные технологии и информационная инфраструктура в организации; коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>УК-4.2. Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.</p> <p>УК-4.3. Владеет: осуществлением устными и письменными коммуникациями, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; владеет технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий.</p>	
Знать:	
Уровень Пороговый	Обучающийся слабо (частично) знает: - общеупотребительную и тематическую лексику, соответствующую теме устного или письменного сообщения; - этикетные формулы в пределах заданных коммуникативных ситуаций; - речевые приемы доказательства и убеждения; - композиционную структуру сообщения, вводные конструкции, средства логической связи и речевые клише; - иноязычные средства выражения собственного мнения; - иноязычные средства, используемые для привлечения внимания аудитории и вовлечения слушателей в обсуждение вопросов, затрагиваемых в выступлении.
Уровень Высокий	Обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает - общеупотребительную и тематическую лексику, соответствующую теме устного или письменного сообщения; - этикетные формулы в пределах заданных коммуникативных ситуаций; - речевые приемы доказательства и убеждения;

	<ul style="list-style-type: none"> - композиционную структуру сообщения, вводные конструкции, средства логической связи и речевые клише; - иноязычные средства выражения собственного мнения; - иноязычные средства, используемые для привлечения внимания аудитории и вовлечения слушателей в обсуждение вопросов, затрагиваемых в выступлении. ...
Уровень Повышенный	<p>Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - общеупотребительную и тематическую лексику, соответствующую теме устного или письменного сообщения; - этикетные формулы в пределах заданных коммуникативных ситуаций; - речевые приемы доказательства и убеждения; - композиционную структуру сообщения, вводные конструкции, средства логической связи и речевые клише; - иноязычные средства выражения собственного мнения; - иноязычные средства, используемые для привлечения внимания аудитории и вовлечения слушателей в обсуждение вопросов, затрагиваемых в выступлении.
Уметь:	
Уровень Пороговый	<p>Обучающийся слабо (частично) умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбрать источники информации, соответствующие теме на иностранном и родном языках; - собрать информацию по теме доклада и критически ее обработать; - составить семантическое картирование текста (mindmap) - грамотно составлять тексты в соответствии с нормами формального и неформального стилей общения; - подготовить основные положения или тезисы выступления; строить аргументацию, удачно подобрать примеры. - использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации (приветствие, прощание, поздравление, извинение, просьба) - удерживать зрительный контакт и внимание аудитории во время выступления
Уровень Высокий	<p>Обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбрать источники информации, соответствующие теме на иностранном и родном языках; - собрать информацию по теме доклада и критически ее обработать; - составить семантическое картирование текста (mindmap) - грамотно составлять тексты в соответствии с нормами формального и неформального стилей общения; - подготовить основные положения или тезисы выступления; строить аргументацию, удачно подобрать примеры. - использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации (приветствие, прощание, поздравление, извинение, просьба) - удерживать зрительный контакт и внимание аудитории во время выступления
Уровень Повышенный	<p>Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбрать источники информации, соответствующие теме на иностранном и родном языках; - собрать информацию по теме доклада и критически ее обработать; - составить семантическое картирование текста (mindmap) - грамотно составлять тексты в соответствии с нормами формального и неформального стилей общения; - подготовить основные положения или тезисы выступления; строить аргументацию, удачно подобрать примеры. - использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации (приветствие, прощание, поздравление, извинение, просьба) - удерживать зрительный контакт и внимание аудитории во время выступления
Владеть:	
Уровень Пороговый	<p>Обучающийся слабо (частично) владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологией публичного выступления и написания доклада.
Уровень Высокий	<p>Обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологией публичного выступления и написания доклада.
Уровень Повышенный	<p>Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологией публичного выступления и написания доклада.
ПК-4. Способен руководить и работать в мультинациональном коллективе.	

ПК-4.1 Компетентен выстраивать эффективные модели взаимодействия в профессиональной среде по месту работы, в том числе в мультинациональном коллективе;	
ПК-4.2. Знает основные концепции и методы руководства и лидерства в коллективе, владеет методами кросс-культурного анализа;	
ПК-4.3 Способен выполнять функции ответственного исполнителя или руководителя со знанием иностранных языков в подразделениях организаций и в проектных группах, в том числе мультикультурного профиля, включая их создание и сопровождение в ходе реализации управленческих решений, программ и проектов;	
Знать:	
Уровень Пороговый	Обучающийся слабо (частично) знает структуру процесса общения и речевой деятельности при общении с представителями разных социальных групп и культур и особенности разных социальных групп и культур, влияющие на процесс социо-культурного и межкультурного взаимодействия
Уровень Высокий	Обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает структуру процесса общения и речевой деятельности при общении с представителями разных социальных групп и культур и особенности разных социальных групп и культур, влияющие на процесс социо-культурного и межкультурного взаимодействия
Уровень Повышенный	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает структуру процесса общения и речевой деятельности при общении с представителями разных социальных групп и культур и особенности разных социальных групп и культур, влияющие на процесс социо-культурного и межкультурного взаимодействия
Уметь:	
Уровень Пороговый	Обучающийся слабо (частично) умеет: учитывать межкультурных различия существующих социальных формаций при устном и письменном деловом общении
Уровень Высокий	Обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) умеет: учитывать межкультурных различия существующих социальных формаций при устном и письменном деловом общении
Уровень Повышенный	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет: учитывать межкультурных различия существующих социальных формаций при устном и письменном деловом общении
Владеть:	
Уровень Пороговый	Обучающийся слабо (частично) владеет: основным набором приёмов межкультурной коммуникации с представителями различных социальных групп и культур
Уровень Высокий	Обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет: основным набором приёмов межкультурной коммуникации с представителями различных социальных групп и культур
Уровень Повышенный	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет: широким спектром приёмов межкультурной коммуникации с представителями различных социальных групп и культур

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объём в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1 Командная работа в международном формате		6	УК-4, ПК-4	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, Э6, Э7, Э8	
1.1	Типы команд и распределение ролей в команде. Особенности работы в мультикультурной команде /Пр/	7		УК-4, ПК-4	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, Э6,	

					Э7, Э8	
	Содержание самостоятельной работы: 1.Сообщение на заданную тему с использованием компьютера 2.Подготовка к тестам и контрольным работам, проводимым в устной и письменной формах /Ср/	7	11,4	УК-4, ПК-4	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, Э6, Э7, Э8	
	Раздел 2. Решение проблем		6	УК-4, ПК-4	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, Э6, Э7, Э8	
2.1	Типы проблемных ситуаций и стратегии решения проблем /Пр	7		УК-4, ПК-4	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, Э6, Э7, Э8	
	Содержание самостоятельной работы: 1.Анализ кейса и нахождение решения проблемной ситуации 2.Подготовка к тестам и контрольным работам, проводимым в устной и письменной формах /Ср/	7	11,4	УК-4, ПК-4	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, Э6, Э7, Э8	
	Раздел 3. Продуктивность		6	УК-4, ПК-4	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, Э6, Э7, Э8	
3.1	Пути повышения эффективности менеджмента компании/Пр/	7		УК-4, ПК-4	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, Э6, Э7, Э8	
	Содержание самостоятельной работы: 1.Сообщение на заданную тему с использованием компьютера 2.Подготовка к тестам и контрольным работам, проводимым в устной и письменной формах /Ср/	7	11,4	УК-4, ПК-4	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, Э6, Э7, Э8	
	Раздел 4. Креативность и мотивация		8	УК-4, ПК-4	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, Э6, Э7, Э8	
4.1	Мотивация креативной деятельности. .и менеджмент креативности /Пр/	7		УК-4, ПК-4	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, Э6, Э7, Э8	
	Содержание самостоятельной работы: 1.Сообщение на заданную тему с использованием компьютера	7	11,4	УК-4, ПК-4	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, Э6, Э7, Э8	

	2.Подготовка к тестам и контрольным работам, проводимым в устной и письменной формах /Ср/					
	Зачет /КЗ/	7	0, 05	УК-4, ПК-4	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1, Л.2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, Э6, Э7, Э8	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

В процессе освоения дисциплины уровень сформированности заявленных в ОПОП компетенций определяется в ходе текущего контроля и итогового контроля. КИМы для текущего и итогового контроля успеваемости обучающихся сведены с Фонд оценочных средств (Приложение №1).

Текущий контроль успеваемости дает информацию о результатах работы студента и о качестве работы преподавателя. Эти данные позволяют управлять учебным процессом, осуществлять индивидуальный подход, варьировать приемы, средства обучения, корректировать педагогическую деятельность.

Итоговый контроль проводится в форме зачетов и экзаменов. Контрольные задания по форме аналогичны тем, которые используются в ходе текущего контроля.

Итоговая оценка выставляется с учетом среднего балла по ТКУ и балла, полученного на зачете/экзамене.

Контрольные вопросы:

1. What types of global teams do you know?
2. How are international teams structured?
3. What are the challenges of working in global teams?
4. What influences the work of employees in international companies?
5. How do you manage a team internationally?
6. What are the main problems a company may face when working globally?
7. What are the strategies of overcoming communication problems?
8. What are the strategies of overcoming management problems?
9. What are the strategies of dealing with cultural differences in a multinational team?
10. What are the ways to raise the productivity of an international team?
11. What is the definition of creativity in management?
12. How can creativity be motivated?
13. What is the role of creativity and motivation in management?

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Комплексные тесты (чтение, аудирование, письмо);

грамматические и лексические тесты;

дискуссии;

Опросы;

Кейсы;

Мультимедийные презентации.

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

Авторы, составители

Заглавие

Издательство, год

Л1.1

Севостьянов А.П.

Business English. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 744 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=498551> . – Библиогр.: с. 736-741. – ISBN 978-5-4475-9513-5. – DOI 10.23681/498551. –

Текст : электронный.
Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019

Л1.2

Гусякова А.В

Business English in the New Millennium. – Министерство образования и науки Российской Федерации, Московский педагогический государственный университет. – Москва : МПГУ, 2016. – 180 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472847> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4263-0358-4. – Текст : электронный. Москва: МПГУ, 2016.

6.1.2. Дополнительная литература

Авторы, составители

Заглавие

Издательство, год

Л2.1

Минаева Л. В., Луканина М. В., Варченко В. В.

Английский язык. Навыки устной речи (I am all Ears!) + аудиоматериалы в ЭБС: учебное пособие для вузов /— 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 199 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09265-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453696>
Москва : Издательство Юрайт, 2020

Л2.2

Воробьева С. А.

Английский язык для эффективного менеджмента. Guidelines for Better Management Skills : учебное пособие для вузов / С. А. Воробьева. — 2-е изд., испр. и доп. ISBN 978-5-534-04198-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453871>

Москва : Издательство Юрайт, 2020

Л2.3

J. Hughes, J. Naunton

Business Result: Intermediate Student's Book
Oxford University Press, 2017

Л2.4

Whitehead R., Black M.

Pass Cambridge BEC (Business English Certificate): Vantage: An Examination Preparation Course: Updated for the Revised Exam: Self-Study Practice Tests with Audio CD and Answer Key
Oxford, UK: Summertown Publishing, 2007

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1

Зайцева, Л.А. Английский язык в рекламе / Л.А. Зайцева. – 3-е изд., стер. – Москва : Издательство «Флинта», 2017. – 110 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103498> (дата обращения: 22.10.2019). – ISBN 978-5-89349-885-1. – Текст : электронный.

Э2

Гусякова, А.В. Business English in the New Millennium / А.В. Гусякова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Московский педагогический государственный университет. – Москва : МПГУ, 2016. – 180 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472847> (дата обращения: 22.10.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4263-0358-4. – Текст : электронный.

Э3

Севостьянов, А.П. Business English / А.П. Севостьянов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 744 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=498551> (дата обращения: 22.10.2019). – Библиогр.: с. 736-741. – ISBN 978-5-4475-9513-5. – DOI 10.23681/498551. – Текст : электронный.

Э4

Краснощекова, Г.А. Communication culture : [16+] / Г.А. Краснощекова, Т.А. Нечаева ; Министерство науки и высшего образования РФ, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет», Инженерно-технологическая академия. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. – 146 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561289> (дата обращения: 22.10.2019). – Библиогр.: с. 143. – ISBN 978-5-9275-3059-5. – Текст : электронный.

Э5

Сайт выступлений на ежегодных конференциях Ted talks - Режим доступа: URL: <https://www.ted.com/talks>

Э6

BBC Homepage - Режим доступа: URL: <https://www.bbc.co.uk/>

Э7

Дистанционные программы на платформе MOODLE - Режим доступа: <https://tests.lunn.ru/>

Э8

BBC Learning English - Режим доступа: URL:<https://www.bbc.co.uk/learningenglish>

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.

Microsoft Windows 7, 10

6.3.2.

Microsoft Office

- Word

- Excel

-Access

- Power Point

- Outlook	6.3.3.
Adobe Acrobat Reader DC	6.3.4.
ABBYY FineReader 11	6.3.5.
Microsoft Edge	6.3.6.
Mozilla Firefox	6.3.7.
Google Chrome	6.3.8.
CorelDraw	6.3.9.
Adobe inDesign cs 6	6.3.10.
Adobe PhotoShop	6.3.11.
Open Broadcaster Software (OBS Studio)	6.3.12.
ZOOM	6.3.13.
Система «Антиплагиат»	6.3.14.
1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия	6.3.15.
Антивирус Касперского	

6.4. Перечень информационных справочных систем

	6.4.1
Кембриджский бесплатный словарь английского языка - dictionary.cambridge.org	6.4.2.
elibrary.ru - научная электронная библиотека	6.4.3.
Online Etymology Dictionary - etymonline.com	
6.4.4	
Англо-русский словарь (онлайн)- WoordHunt.ru	

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

7.2

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основным видом учебных занятий по дисциплине «Английский язык для специальных целей» являются практические занятия.

Каждая тема дисциплины предполагает овладение лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для понимания текста соответствующей тематики при чтении и аудировании, составления монологического высказывания, участия в ситуациях общения.

Готовясь к занятию, студент должен изучить рекомендованную литературу, составить план или конспект изучаемого материала. В процессе подготовки к занятию следует пользоваться всевозможными справочными пособиями, а именно: словарями, грамматиками, энциклопедиями. Особое внимание необходимо уделять работе с толковыми словарями английского и русского языков.

На занятии студенту необходимо быть активным, ответить подготовленный дома материал, а также принимать участие в неподготовленной дискуссии.

В процессе обучения для достижения планируемых результатов освоения дисциплины организуются индивидуальная, парная и групповая работа, используется проектная работа, ролевые игры, осуществляется работа с различными источниками информации.

Повышение качества профессиональной подготовки предусматривает повышение доли самостоятельной работы студентов в учебном процессе.

Для внеаудиторного изучения предлагаются вопросы по темам, основной материал которых рассмотрен на аудиторных занятиях.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

При изучении дисциплины студенту предлагаются несколько тем для компьютерной презентации.

Основные требования к мультимедийной презентации:

1. Структура:

- наличие титульного слайда;
- количество слайдов соответствует содержанию и продолжительности выступления (для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 7 слайдов);
- наличие заключительного слайда.

2. Текст на слайдах:

- текст на слайде представляет собой опорный конспект (ключевые слова, маркированный или нумерованный список), без полных предложений.

3. Наглядность:

- иллюстрации помогают наиболее полно раскрыть тему, не отвлекают от содержания;
- используются средства наглядности информации (таблицы, схемы, графики и т. д.);
- презентация не перегружена эффектами.

4. Содержание:

- наличие вступления, вывода или заключения;
- презентация содержит ценную, полную, понятную информацию по теме проекта;
- материал систематизирован, представлен логично.

5. Выступление:

- выступающий свободно владеет содержанием, ясно излагает материал, не допускает грубых грамматических, лексических и фонетических ошибок;
- выступающий обращается к аудитории, поддерживает контакт с ней;
- выступающий свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории.

Проведение ролевых и деловых игр

Главной целью деловой игры является формирование комплекса знаний и умений для выработки стратегии и тактики профессионального общения. В структуре ролевой игры выделяются такие компоненты как роли, исходная ситуация, ролевые действия. Ролевые действия, которые выполняют учащиеся, включают вербальные и невербальные действия, использование бутафории, которая помогает воссоздать ситуации реальной действительности. В зависимости от ситуации и, учитывая количество студентов, вся группа участвует в одной игре или делится на подгруппы из нескольких человек. Немаловажное значение имеет создание и поддержание благоприятной обстановки в группе.

Участие каждого студента в ролевой игре отличается:

- разнообразием использованных диалогических единств;
- инициативностью, проявляемой студентом в организованным иноязычном общении;
- эмоциональностью высказываний;
- правильностью речи;
- объемом высказываний;
- темпом речи.

Критерии оценки:

- 1) диапазон – владение широким спектром языковых средств;
- 2) точность – демонстрация высокого уровня владения грамматикой;
- 3) беглость речи;
- 4) связность – составление связных и логично построенных высказываний (монологи, реплики в диалогах), использование различных средств аргументации, средства когезии;
- 5) взаимодействие – инициация беседы, развитие темы.

При подготовке к зачету (в конце семестра) следует повторить пройденный материал, обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с

обязательной корректировкой и комментариями;

- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
 - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

- а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).
- б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).
- в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:
- г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)
 - б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
 - в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:
 - предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
 - возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
 - увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



Управление человеческими ресурсами

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой международное менеджмента и управления
Учебный план Направление подготовки **38.03.02. «Менеджмент»**
Профиль подготовки **Международный менеджмент**
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**
Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180
в том числе:
аудиторные занятия 60
самостоятельная работа 84
часов на контроль 33,5

Виды контроля в семестрах (на курсах):
экзамен 6(3)

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр(курс)	5(3)		6(3)		Итого	
	20					
Неделя (для очной формы обучения)	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Вид занятий						
Лекции	10	10	10	10	20	20
Практические (в том числе интеракт.)	4	4	20	20	24	24
Семинарские (в том числе интеракт.)	4	4	12	12	16	16
Итого ауд.	18	18	42	42	60	60
Часы на контроль	-	-	33, 5	33,5	33,5	33,5
Контактная работа	18	18	78	78	96	96
Самостоятельная работа	18	18	66	66	84	84
Итого	36	36	144	144	180	180

Программу составила:
канд. экон. наук, доцент Чурсина Нина Федоровна

Рецензент(ы):

канд. экон. наук, Галушкина А.И.

Рабочая программа дисциплины
Управление человеческими ресурсами
разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02
Менеджмент, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.08.2020 г., N970

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки Международный менеджмент, утвержденного Учёным советом вуза 16.06.2022г., протокол №13.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Международного менеджмента и управления

Протокол от 15.06.2022г. №_12__

Срок действия программы: 2022__-2023__ уч.г.

Зав. кафедрой __канд. техн. наук, доцент Акатьев Д.Ю. _____

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель освоения дисциплины: формирование у студентов современной концепции управления человеческими ресурсами организации, функционирующей в условиях рыночной экономики, и позволяющей овладеть системой теоретических знаний и практических навыков.
1.2	Задачи освоения дисциплины: <ul style="list-style-type: none"> - ознакомить студентов с законодательными и нормативно - правовыми актами, регламентирующими деятельность персонала; - рассмотреть место и роль управления персоналом в системе управления предприятия; - раскрыть принципы управления персоналом и организационную структуру службы управления персоналом; - охарактеризовать кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение персоналом; - анализировать кадровый потенциал организации, обосновывать планирование деловой карьеры, формирование кадрового резерва, вопросы подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала; - изучить основные психологические закономерности управления персоналом;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел)	К.М.05.01 Дисциплина относится к комплексным модулям Блока 1: Модуль общепрофессиональной подготовки.
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Дисциплина «Управление человеческими ресурсами» имеет практико-ориентированный характер. Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента формируются на основе среднего (полного) общего образования, а также на основе программ социальных и экономических дисциплин, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата).
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Данная дисциплина связана со следующими дисциплинами ООП подготовки бакалавра и является предшествующей для дисциплин «Стратегический менеджмент», «Мировая бизнес-среда» и др.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-3:	
Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;	
Знать:	
Уровень Пороговый	теоретические основы управления человеческими ресурсами организации
Уровень Высокий	правовые и нравственно – этические нормы в сфере профессиональной деятельности
Уровень Повышенный	практику применения управления персоналом к заданным условиям
Уметь:	
Уровень Пороговый	ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций
Уровень Высокий	проектировать организационные структуры
Уровень Повышенный	планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
Владеть:	
Уровень Пороговый	навыками организации эффективного взаимодействия с коллегами (в т.ч. дистанционно), формирования и поддержания системы «обратной связи»
Уровень Высокий	современным инструментарием управления человеческими ресурсами в организации; навыками общения с использованием профессиональной терминологии
Уровень Повышенный	навыками разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций
УК-6	
Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;	
Знать:	
Уровень Пороговый	роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации
Уровень Высокий	методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
Уровень	организацию групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды

Повышенны й	
Уметь:	
Уровень Пороговый	решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий
Уровень Высокий	анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
Уровень Повышенны й	проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
Владеть:	
Уровень Пороговый	навыками сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений в сфере управления персоналом
Уровень Высокий	навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений
Уровень Повышенны й	навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач
УК-9:	
Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	
Знать:	
Уровень Пороговый	современные технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
Уровень Высокий	организацию деятельности служб управления персоналом (отделов, подразделений, департаментов);
Уровень Повышенный	причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях.
Уметь:	
Уровень Пороговый	применять средства и методы управления персоналом анализировать внутреннюю среду организации, определять конкурентные преимущества организаций
Уровень Высокий	разрабатывать план управления персоналом; анализировать факторы, влияющие на поведение персонала; определять экономическую эффективность принимаемых решений
Уровень Повышенный	предвидеть возникновение конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций
Владеть:	
Уровень Пороговый	приемами планирования деловой карьеры, формирования кадрового резерва, вопросами подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала
Уровень Высокий	различными методами оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации;
Уровень Повышенный	аналитическими методами для оценки эффективности управления человеческими ресурсами на предприятиях
ПК-1:	
Способен управлять подразделениями организации, группами (командами) сотрудников и проектами	
Знать:	
Уровень Пороговый	слабо знает теоретические основы управления подразделениями организации, группами (командами) сотрудников и проектами
Уровень Высокий	знает теоретические основы управления подразделениями организации, группами (командами) сотрудников и проектами
Уровень Повышенный	хорошо знает теоретические основы управления подразделениями организации, группами (командами) сотрудников и проектами
Уметь:	
Уровень Пороговый	слабо умеет управлять подразделениями организации, группами (командами) сотрудников и проектами
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями умеет управлять подразделениями организации, группами (командами) сотрудников и проектами
Уровень Повышенный	умеет управлять подразделениями организации, группами (командами) сотрудников и проектами
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеет методами управления подразделениями организации, группами (командами) сотрудников и проектами
Уровень Высокий	владеет методами управления подразделениями организации, группами (командами) сотрудников и проектами
Уровень Повышенный	хорошо владеет методами управления подразделениями организации, группами (командами) сотрудников и проектами

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенци и	Литература	Примечание
-------------	---	----------------	---------------	-----------------	------------	------------

	Раздел 1. Человеческие ресурсы трудовой деятельности	5/3 6/3	18	УК-3 УК-6 УК-9 ПК-1	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.1	
1.1	<i>Лекция:</i>		2			
1.2.	<i>Семинарские занятия</i>		2			
1.3	<i>Практическое занятие</i>		2			
1.4.	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с обязательной и дополнительной литературой Подготовка к решению кейса Подготовка к тесту		12			
	Раздел 2. Методология управления человеческими ресурсами организации	5/3 6/3	20	УК-3 УК-6 УК-9 ПК-1	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.1	
2.1	<i>Лекция:</i>		2			
2.2.	<i>Семинарские занятия</i>		4			
2.3	<i>Практическое занятие</i>		2			
2.4	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к решению кейса Подготовка к тесту		12			
	Раздел 3 Система управления персоналом организации	5/3 6/3	20	УК-3 УК-6 УК-9 ПК-1	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.1	
3.1	<i>Лекция:</i>		2			
3.2	<i>Семинарские занятия</i>		2			
3.3	<i>Практическое занятие</i>		4			
3.4	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к решению кейса Подготовка к тесту		12			
	Раздел 4. Планирование работы с персоналом организации	5/3 6/3	22	УК-3 УК-6 УК-9 ПК-1	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.1	
4.1	<i>Лекция</i>		4			
4.2	<i>Семинарские занятия</i>		2			
4.3	<i>Практическое занятие</i>		4			
4.4	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к решению кейса Подготовка к тесту		12			
	Раздел 5 Технологии управления персоналом и его развитием	5/3 6/3	22	УК-3 УК-6 УК-9 ПК-1	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.1	
5.1	<i>Лекция:</i>		4			
5.2	<i>Семинарские занятия</i>		2			

5.3	<i>Практическое занятие</i>		4			
5.4	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к решению кейса Подготовка к тесту		12			
	Раздел 6. Управление поведением персонала организации	5/3 6/3	20	УК-3 УК-6 УК-9 ПК-1	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.1	
6.1	<i>Лекция:</i>		2			
6.2	<i>Семинарские занятия</i>		2			
6.3	<i>Практическое занятие</i>		4			
6.4	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к решению кейса Подготовка к тесту		12			
	Раздел 7. Оценка результатов деятельности управления человеческими ресурсами организации	5/3 6/3	22	УК-3 УК-6 УК-9 ПК-1	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.1	
7.1	<i>Лекция:</i>		4			
7.2	<i>Семинарские занятия</i>		2-			
7.3	<i>Практическое занятие</i>		4			
7.4	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к решению кейса Подготовка к тесту		12			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к экзамену:

1. Теории управления о роли человека в организации.
2. Трудовые ресурсы, понятие, численность, экономически активное и не активное население.
3. Персонал, понятие, основные признаки, численность и структура персонала
4. Трудовой потенциал работника, методы измерения трудового потенциала работника.
5. Социально-трудовые отношения (СТО) в рыночной экономике, элементы системы СТО.
6. Персонал как объект управления.
7. Характеристика основных типов социально-трудовых отношений.
8. Рынок труда и его характеристики.
9. Занятость населения, формы занятости населения.
10. Безработица, формы безработицы и их характеристика.
11. Государственная система управления трудовыми ресурсами.
12. Философия управления управления человеческими ресурсами, сущность, сравнительная характеристика японской, американской и российской философии управления персоналом.
13. Концепция управления человеческими ресурсами, определение; методология, система и технология управления персоналом; основные факторы воздействия на людей в организации.
14. Принципы управления человеческими ресурсами, характеристика основных традиционных принципов, утвердившихся на российских предприятиях (научности, демократического централизма, плановости, единства распорядительства; отбора, подбора, расстановки; сочетания единоначалия и коллегиальности и т.д.).
15. Принципы управления человеческими ресурсами, определение; принципы построения системы управления персоналом; принципы, характеризующие требования к формированию системы управления персоналом.
16. Методы управления человеческими ресурсами, определение; характеристика административных, экономических и социально-психологических методов управления персоналом.
17. Цели и функции системы управления персоналом. Организационная структура системы управления персоналом.
18. Кадровое обеспечение системы управления персоналом.
19. Информационное и техническое обеспечение системы управления персоналом.

20.	Нормативно-методическое обеспечение системы управления персоналом.
21.	Правовое обеспечение системы управления персоналом. Характеристика кадровой документации.
22.	Формирование кадровой политики организации.
23.	Система стратегического управления персоналом организации.
24.	Основы кадрового планирования в организации, цели, задачи и уровни кадрового планирования.
25.	Оперативный план работы с персоналом, структура и содержание оперативного плана работы с персоналом.
26.	Планирование потребности в персонале, качественная и количественная потребность в персонале.
27.	Маркетинг персонала.
28.	Характеристика показателей по труду.
29.	Нормирование труда, виды норм, применяемые для расчета численности персонала.
30.	Набор, отбор и прием персонала; источники организации найма персонала; методы оценки и отбора персонала.
31.	Подбор и расстановка персонала. Деловая оценка персонала, понятие, основные задачи, показатели деловой оценки.
32.	Сущность и виды профориентации.
33.	Адаптация персонала при приеме на работу; виды и цели адаптации.
34.	Основы организации труда персонала; основные задачи организации труда.
35.	Организация обучения персонала; основные понятия и концепции обучения. Характеристика видов и методов обучения.
36.	Организация проведения аттестации персонала; характеристика типов аттестации по принадлежности к сферам деятельности.
37.	Характеристика целей и видов аттестации; этапы проведения аттестации.
38.	Управление деловой карьерой, понятие, виды и этапы карьеры. Управление кадровым резервом.
39.	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности, эволюция взглядов на мотивацию.
40.	Оплата труда персонала, государственное регулирование оплаты труда.
41.	Характеристика принципов, функций, форм и систем оплаты труда.
42.	Организационная культура, характеристика основных типов организационных культур.
43.	Конфликты в коллективе, объективные и субъективные причины возникновения конфликтов.
44.	Типология конфликтов; конфликты в общественной и индивидуальной деятельности, национально-этнические конфликты, конфликты в сфере управления, мировоззренческие и нормативно-ценностные конфликты.
45.	Форма, структура и динамика конфликтов. Пути и средства предупреждения и разрешения конфликтов.
46.	Роль конфликтов в социально-экономическом развитии; социальные и психологические мотивы конфликтов. Методы управления конфликтами.
47.	Анализ работы и рабочего места; основные методы анализа работы; описание рабочего места.
48.	Оценка результатов труда персонала, показатели оценки результатов труда.
49.	Оценка затрат на персонал.
50.	Оценка экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Тест, контрольные вопросы, кейсы

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература (не старше 15 лет)

6.1.1. Основная литература

(только из библиотеки НГЛУ им. Н.А. Добролюбова) (из библиотек lib.lunn.ru и http://biblioclub.ru)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Исаева О. М., Припорова Е. А.	УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ 2-е изд. Учебник и практикум для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2020. - 168 с. Научная школа: Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (г. Москва). https://biblio-online.ru/book/upravlenie-chelovecheskimi-resursami-451252
Л1.2	Кязимов К. Г.	УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ: ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ И РАЗВИТИЕ 2-е изд., пер. и доп. Учебник для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2020. – 202 с. Научная школа: Академия труда и социальных отношений (г. Москва) http://biblioclub.ru

Л1.3	Горелов Н. А., Круглов Д. В., Мельников О. Н. ; Под ред. Горелова Н.А..	УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ: СОВРЕМЕННЫЙ ПОДХОД. Учебник и практикум для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2020. – 270 с. Научная школа: Санкт-Петербургский государственный экономический университет (г. Санкт-Петербург). https://biblio-online.ru/book/upravlenie-chelovecheskimi-resursami-sovremennyu-podhod-451300
------	---	---	---

6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Моргунов Е. Б.	УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ: ИССЛЕДОВАНИЕ, ОЦЕНКА, ОБУЧЕНИЕ 3-е изд., пер. и доп. Учебник для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2020. – 424 с. https://biblio-online.ru/book/upravlenie-personalom-issledovanie-ocenka-obuchenie-449880
Л2.2	Коргова М. А	КАДРОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ 2-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2020. – 216 с. Научная школа: Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (г. Москва). http://biblioclub.ru
Л2.3	Под ред. Литвинюка А.А. /	УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2020. – 498 с. Научная школа: Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова (г. Москва). https://biblio-online.ru/book/upravlenie-personalom-449924

6.1.3. Методические разработки

(включают в себя методические указания для обучающихся по освоению дисциплины, в том числе обязательный перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Чурсина Н.Ф.	Сборник учебно-методических материалов дисциплине "Основы управления персоналом"	Москва : Издательские решения, 2020. – 64 с. ISBN 978-5-0051-1630-7

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Компьютерная тестовая система Moodle: https://tests.lunn.ru/course/view.php?id=701
Э2	Электронная библиотека : http://www.biblioclub.ru

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe InDesign cs 6
6.3.10.	Adobe Photoshop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	Антивирус Касперского

6.4. Перечень информационных справочных систем

Указываются электронные словари и энциклопедии, сайты, содержащие тексты законов, указов, постановлений и т. д. Обязательно указывается ссылка на источник и полное название справочной системы.

6.3.2.1	КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home:rnd=0.10178984228168675
6.3.2.2	Информационно-правовое обеспечение Гарант - http://ivo.garant.ru/#/startpage:0
6.3.2.3	. http://www.uecs.ru/ - Управление экономическими системами
6.3.2.4	Сайт Правительства Российской Федерации: http://правительство.рф .
6.3.2.5	Банк готовых документов Госкомстата РФ - http://www.gks/bo-1.asp

6.3.2.6	Электронный журнал про управление персоналом: HR-Journal.ru.
---------	--

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) !формулировки строго из стандартов 3+ (или 3++ при наличии)	
7.1.	Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения.
7.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<p>Дисциплина «Управление человеческими ресурсами» требуют от студента интенсивной работы во время лекций, семинарских занятий и вне аудитории, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий маркетинга, иллюстративных примеров; - тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала; - самостоятельного решения практических задач; - осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на семинарских занятиях; - использование он-лайн справочно- консультационных систем . <p>На семинарские занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель семинарских занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой.</p> <p>Подготовка к семинарскому занятию включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы; - выполнение конспекта первоисточников; <p>Участие в семинарском занятии включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия; - решение практических заданий по теме занятия; - выполнение контрольных работ. <p>Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.</p> <p>Самостоятельная работа способствует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - углублению и расширению знаний; - формированию интереса к познавательной деятельности; - овладению приемами процесса познания; - развитию познавательных способностей. <p>Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений. Преподавание дисциплины осуществляется на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей</p>	

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



Стратегический менеджмент

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой Международного менеджмента и управления

Учебный план Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки Международный менеджмент

Квалификация бакалавр

Форма обучения очная

Общая трудоемкость 4 ЗЕТ

Часов по учебному плану 144

в том числе:

аудиторные занятия 44

самостоятельная работа 64

часов на контроль 33,5

Виды контроля в семестрах (на курсах):

экзамен 6 (3)

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (Курс для заочной формы обучения)	6		Итого	
	16			
Неделя (для очной формы обучения)				
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические (в том числе интеракт.)	12	12	12	12
Семинарские (в том числе интеракт.)	12	12	12	12
Часы на контроль	33,5	33,5	33,5	33,5
Итого ауд.	77,5	77,5	77,5	77,5
Контактная работа	80	80	80	80
Самостоятельная работа	64	64	64	64
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):
к. полит. н., доцент Л.Н. Акимов
Рецензент(ы):
канд.тех. наук, доцент Д.Ю.Акатьев

Рабочая программа дисциплины
Стратегический менеджмент
разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.08.2020 г., N970

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки Международный менеджмент, утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.2022г., протокол №13.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
международного менеджмента и управления

Протокол от 15.06.2022 г. № 12

Срок действия программы: 2022__-2023__ уч.г.

Зав. кафедрой к.т.н., доц. Акатьев Д.Ю.
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	<p>Целью преподавания дисциплины «Стратегический менеджмент» является обучение студентов теории и практике стратегического менеджмента на основе единства и взаимосвязи экономико-управленческих дисциплин, а также адаптации западных теорий и опыта стратегического менеджмента к российской действительности.</p> <p>Частные цели курса - изучение студентами:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основных концепций стратегического менеджмента; • основных методов стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии развития организации во внешней среде; • основных методов выработки и осуществления стратегии в отношении создаваемого организацией продукта; • основных методов выработки и реализации стратегии в отношении персонала организации.
1.2	<p>Задачи освоения дисциплины:</p> <p>закрепление теоретических знаний по курсу «Стратегический менеджмент»;</p> <p>освоение приемов оценки внутреннего состояния фирмы</p> <p>приобретение практических навыков по определению конкурентного положения компании и предвидения возможных негативных изменений во внешней среде;</p> <p>получение необходимых знаний для того, чтобы разрабатывать меры по стабилизации и улучшению конкурентных позиций своей организации;</p> <p>овладение навыками по структурированию целей и определению стратегий достижения поставленной цели.</p>

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.О		К.М.05.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Инновационный менеджмент Управление человеческими ресурсами Управленческие решения Менеджмент Организационное поведение Введение в специальность	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Написание ВКР	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-1	
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
Знать:	
Уровень Пороговый	слабо знает критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Уровень Высокий	Знает с незначительными ошибками критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Уровень Повышенный	Свободно знает критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Уметь:	
Уровень Пороговый	Частично умеет осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями умеет осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Уровень Повышенный	Свободно умеет осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Владеть:	
Уровень Пороговый	Частично владеет навыками поиска, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Уровень Высокий	владеет с незначительными затруднениями навыками поиска, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Уровень Повышенный	Свободно владеет навыками поиска, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
ПК-2	
Способен разрабатывать стратегию развития подразделений организации	
Знать:	
Уровень Пороговый	Частично знает стратегию развития подразделений организации
Уровень Высокий	Знает с незначительными ошибками стратегию развития подразделений организации
Уровень Повышенный	Свободно знает стратегию развития подразделений организации
Уметь:	
Уровень	Частично умеет разрабатывать стратегию развития подразделений организации

Пороговый	
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями умеет разрабатывать стратегию развития подразделений организации
Уровень Повышенный	Свободно умеет разрабатывать стратегию развития подразделений организации
Владеть:	
Уровень Пороговый	Частично владеет навыками разрабатывать стратегию развития подразделений организации
Уровень Высокий	Владеет с незначительными ошибками навыками разрабатывать стратегию развития подразделений организации
Уровень Повышенный	Свободно владеет навыками разрабатывать стратегию развития подразделений организации
ПК-3	
Способен разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	
Знать:	
Уровень Пороговый	Частично знает программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию
Уровень Высокий	Знает с незначительными ошибками программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию
Уровень Повышенный	Свободно знает программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию
Уметь:	
Уровень Пороговый	Частично умеет разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями умеет разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию
Уровень Повышенный	Свободно умеет разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию
Владеть:	
Уровень Пороговый	Частично владеет навыками разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию
Уровень Высокий	Владеет с незначительными ошибками навыками разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию
Уровень Повышенный	Свободно владеет навыками разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
1	Тема 1. Стратегическое управление организацией	8/4	27	УК-1,, ПК-2, ПК-3	Л.1.1, Л1.2, Л.1.3, Л.1.2, Л.2.2	
1.1	/Лек/		5			
1.2.	/Пр./		3			
1.3	/Сем/		3			
1.4	/Ср/		16			
2	Тема 2. Стратегический анализ	8/4	27	УК-1, ПК-2, ПК-3	Л.1.1, Л1.2, Л.1.3, Л.1.2, Л.2.2	
2.1	/Лек/		5			
2.2	/Пр./		3			
2.3	/Сем/		3			
2.4	/Ср/		16			
3	Тема 3. Формирование стратегии организации	8/4	27	УК-1, ПК-2, ПК-3	Л.1.1, Л1.2, Л.1.3, Л.1.2, Л.2.2	
3.1	/Лек/		5			
3.2	/Пр./		3			
3.3	/Сем/		3			
3.4	/Ср/		16			
4	Тема 4. Реализация стратегии	8/4	27	УК-1, ПК-2, ПК-3	Л.1.1, Л1.2, Л.1.3, Л.1.2, Л.2.2	
4.1	/Лек/		5			
4.2	/Пр./		3			
4.3	/Сем/		3			

4.4	/Ср/		16		
-----	------	--	----	--	--

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

- Контрольные вопросы к экзамену
1. Сущность стратегического менеджмента.
 2. Составляющие стратегического управления.
 3. Макроподсистемы организации.
 4. Методология исследования организации.
 5. Сценарии развития России и организаций.
 6. Ключевые факторы успеха.
 7. Зарубежные теории стратегического менеджмента.
 8. Концепция диагностического анализа.
 9. Формирование целей и критериев управления.
 10. Ранжирование проблем управления.
 11. Исследование внешней среды организации.
 12. Анализ внутренней среды организации.
 13. Конкурентные преимущества организации.
 14. Выбор стратегических приоритетов развития.
 15. Концепция стратегического планирования.
 16. Стратегические идеи развития организации.
 17. Прогнозирование развития организации.
 18. Формирование ценовой стратегии.
 19. Финансовое планирование. Бюджетирование.
 20. Планирование качества трудовой жизни.
 21. Классификация стратегий конкуренции.
 22. Общие стратегии конкуренции.
 23. Стратегия по стадиям жизненного цикла.
 24. Продуктовые и портфельные стратегии.
 25. Производственные (деловые) стратегии.
 26. Комбинированная стратегия в зависимости от факторов рынка.
 27. Выбор стратегии в зависимости от масштаба организации.
 28. Задачи, этапы и условия реализации стратегии.
 29. Рационализация системы менеджмента.
 30. Планирование и мониторинг стратегии.
 31. Сопrotивление стратегическим изменениям.
 32. Опыт внедрения стратегии в организации.
 33. Оценка эффективности стратегии.
 34. Влияние кризиса на стратегическое управление.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Контрольные вопросы, тесты, опрос

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Панов, А.И.	Стратегический менеджмент : учебное пособие / А.И. Панов, И.О. Коробейников, В.А. Панов. – 303 с.	М. : Юнити-Дана, 2012 URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117341
Л1.2	Томпсон, А.А.	Стратегический менеджмент. Искусство разработки и реализации стратегии : учебник / А.А. Томпсон, А.Д. Стрикленд ; под ред. М.И. Соколова, Л.Г. Зайцева. - 578 с.	М. : Юнити-Дана, 2012. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118643
Л1.3	Фомичев, А.Н.	Стратегический менеджмент : учебник для вузов / А.Н. Фомичев. - 468 с.	М. : Дашков и Ко, 2014. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253802

6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Кузнецов, Б.Т.	Стратегический менеджмент : учебное пособие. - 624 с	М. : Юнити-Дана, 2012. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117473
Л2.2	Шаймиева, Э.Ш.	Стратегический менеджмент : учебное пособие. - 136 с.	Казань : Познание, 2014.

		URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257829
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"		
Э1	Электронно – информационная среда НГЛУ ЭИОС https://ucheb.lunn.ru/	
Э2	Электронная библиотека : http://www.biblioclub.ru	
Э3	Электронная библиотека : https://urait.ru/	
6.3. Перечень программного обеспечения		
6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10	
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook	
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC	
6.3.4.	ABBYY FineReader 11	
6.3.5.	Microsoft Edge	
6.3.6.	Mozilla Firefox	
6.3.7.	Google Chrome	
6.3.8.	CorelDraw	
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6	
6.3.10.	Adobe PhotoShop	
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)	
6.3.12.	ZOOM	
6.3.13.	Система «Антиплагиат»	
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия	
6.3.15.	Антивирус Касперского	
6.4. Перечень информационных справочных систем		
6.4.1	Справочная правовая система «Гарант Плюс» www.garant.ru	
6.4.2.	Справочная правовая система «Консультант Плюс» www.consultant.ru	

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.
7.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<p>В дисциплине «Стратегический менеджмент» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов; - тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала; - участия в дискуссиях, инициированных преподавателем; - самостоятельного решения практических задач; - подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов; - самостоятельного подбора примеров из разных языков, иллюстрирующих теоретические положения лингвистики; - осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам - использование он-лайн словарей и другими толковыми и нормативными словарями иностранного языка. <p>На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.</p> <p>Подготовка к практическому занятию включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы; - выполнение конспекта первоисточников; - подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме. <p>Участие в практическом занятии включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях; - аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу; - обобщение языковых фактов; 	

- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
 - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

- технологии здоровьесбережения:* обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).
- ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).
- Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета:*
- технологии индивидуализации обучения:* обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)
- доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
- доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере,

устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
 - возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
 - увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



Международный менеджмент

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой Международного менеджмента и управления

Учебный план Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки Международный менеджмент

Квалификация бакалавр

Форма обучения очная

Общая трудоемкость 4 ЗЕТ

Часов по учебному плану 144

в том числе:

аудиторные занятия 42

самостоятельная работа 66

часов на контроль 33,5

Виды контроля в семестрах (на курсах):

экзамены 7 (4)

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (Курс для заочной формы обучения)	7		Итого	
	16			
Неделя (для очной формы обучения)				
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	14	14	14	14
Практические (в том числе интеракт.)	14	14	14	14
Семинарские (в том числе интеракт.)	14	14	14	14
Часы на контроль	33,5	33,5	33,5	33,5
Итого ауд.	75,5	75,5	75,5	75,5
Контактная работа	78	78	78	78
Самостоятельная работа	66	66	66	66
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):
к. полит. н., доцент Л.Н. Акимов
Рецензент(ы):
канд.тех. наук, доцент Д.Ю.Акатьев

Рабочая программа дисциплины
Международный менеджмент
разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.08.2020 г., N970

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки Международный менеджмент, утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.2022г., протокол №13.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
международного менеджмента и управления

Протокол от 15.06.2022 г. № 12

Срок действия программы: 2022__-2023__ уч.г.

Зав. кафедрой к.т.н., доц. Акатьев Д.Ю.
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью преподавания дисциплины «Международный менеджмент» является формирование у студентов целостного представления о системе мирового хозяйства, особенностях управления организациями, чья деятельность связана с внешнеэкономическими отношениями в условиях глобализации.
1.2	Задачи освоения дисциплины: предоставить теоретические знания о развитии мирового хозяйства, сущности и содержании основных категорий, относящихся к сфере мирового хозяйства, международных экономических отношений и управления внешнеэкономической деятельностью; дать знания по условиям и формам управления международным бизнесом, организации деятельности транснациональных компаний и стратегических альянсов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.О		К.М.05.03
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Менеджмент Экономика Введение в специальность	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Бизнес-планирование Тайм- менеджмент Мониторинг рынка товаров и услуг Международные валютно – финансовые отношения	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
Знать:	
Уровень Пороговый	слабо знает теоретические основы обоснования экономических решений в различных областях жизнедеятельности
Уровень Высокий	Знает с незначительными ошибками теоретические основы обоснования экономических решений в различных областях жизнедеятельности
Уровень Повышенный	Свободно знает теоретические основы обоснования экономических решений в различных областях жизнедеятельности
Уметь:	
Уровень Пороговый	Частично умеет принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями умеет принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
Уровень Повышенный	Свободно умеет принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
Владеть:	
Уровень Пороговый	Частично владеет навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности
Уровень Высокий	владеет с незначительными затруднениями навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности
Уровень Повышенный	Свободно владеет навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности
ПК-4 Способен организовывать работу в мультинациональном коллективе	
Знать:	
Уровень Пороговый	Частично знает навыки организации работы в мультинациональном коллективе
Уровень Высокий	Знает с незначительными ошибками навыки организации работы в мультинациональном коллективе
Уровень Повышенный	Свободно знает навыки организации работы в мультинациональном коллективе
Уметь:	
Уровень Пороговый	Частично умеет организовывать работу в мультинациональном коллективе
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями умеет организовывать работу в мультинациональном коллективе
Уровень Повышенный	Свободно умеет организовывать работу в мультинациональном коллективе
Владеть:	
Уровень	Частично владеет навыками организации работы в мультинациональном коллективе

Пороговый	
Уровень Высокий	Владеет с незначительными ошибками навыками организации работы в мультинациональном коллективе
Уровень Повышенный	Свободно владеет навыками организации работы в мультинациональном коллективе
ПК-10 Способен координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана в соответствующем подразделении	
Знать:	
Уровень Пороговый	Частично знает предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана в соответствующем подразделении
Уровень Высокий	Знает с незначительными ошибками предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана в соответствующем подразделении
Уровень Повышенный	Свободно знает предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана в соответствующем подразделении
Уметь:	
Уровень Пороговый	Частично умеет координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана в соответствующем подразделении
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями умеет координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана в соответствующем подразделении
Уровень Повышенный	Свободно умеет координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана в соответствующем подразделении
Владеть:	
Уровень Пороговый	Частично владеет навыками координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана в соответствующем подразделении
Уровень Высокий	Владеет с незначительными ошибками навыками координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана в соответствующем подразделении
Уровень Повышенный	Свободно владеет навыками координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана в соответствующем подразделении

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
1	Тема 1. Международный менеджмент и цели его изучения			УК-10,ПК-4,ПК-10	Л.1.1,Л.1.2,Л.1.3,Л.2.1, Л.2.2	
1.1	/Лек/		1			
1.2	/Пр./		1			
1.3	/Ср/		7			
2	Тема 2. Основы построения международных корпораций			УК-10,ПК-4,ПК-10	Л.1.1,Л.1.2,Л.1.3,Л.2.1, Л.2.2	
2.1	/Лек/		1			
2.2	/Пр./		1			
2.3	/Сем/		2			
2.4	/Ср/		7			
3	Тема 3. Организационные структуры международных корпораций и альянсов			УК-10,ПК-4,ПК-10	Л.1.1,Л.1.2,Л.1.3,Л.2.1, Л.2.2	
3.1	/Лек/		1			
3.2	/Пр./		1			
3.3	/Сем/		1			
3.4	/Ср/		7			
4	Тема 4. Стратегия международного бизнеса			УК-10,ПК-4,ПК-10	Л.1.1,Л.1.2,Л.1.3,Л.2.1, Л.2.2	
4.1	/Лек/		2			
4.2	/Пр./		2			
4.3	/Сем/		2			
4.4	/Ср/		6			
5	Тема 5. Технологическая политика международных корпораций			УК-10,ПК-4,ПК-10	Л.1.1,Л.1.2,Л.1.3,Л.2.1, Л.2.2	
5.1	/Лек/		2			
5.2	/Пр./		2			
5.3	/Сем/		2			
5.4	/Ср/		6			
6	Тема 6. Планирование и			УК-10,ПК-	Л.1.1,Л.1.2,Л.1.	

	организация международных НИОКР			4,ПК-10	3,Л.2.1, Л.2.2	
6.1	/Лек/		2			
6.2	/Пр./		2			
6.3	/Сем/		2			
6.4	/Ср/		6			
7	Тема 7. Роль государства в развитии зарубежного предпринимательства			УК-10,ПК-4,ПК-10	Л.1.1,Л.1.2,Л.1.3,Л.2.1, Л.2.2	
7.1	/Лек/		1			
7.2	/Пр./		1			
7.3	/Сем/		1			
7.4	/Ср/		7			
8	Тема 8. Кадровая деятельность международного менеджера			УК-10,ПК-4,ПК-10	Л.1.1,Л.1.2,Л.1.3,Л.2.1, Л.2.2	
8.1	/Лек/		2			
8.2	/Пр./		2			
8.3	/Сем/		2			
8.4	/Ср/		6			
9	Тема 9. Особенности стилей международного менеджмента			УК-10,ПК-4,ПК-10	Л.1.1,Л.1.2,Л.1.3,Л.2.1, Л.2.2	
9.1	/Лек/		1			
9.2	/Пр./		1			
9.3	/Сем/		2			
9.4	/Ср/		7			
10	Тема 10. Этика международного бизнеса			УК-10,ПК-4,ПК-10	Л.1.1,Л.1.2,Л.1.3,Л.2.1, Л.2.2	
10.1	/Лек/		1			
10.2	/Пр./		1			
10.3	/Ср/		7			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к экзамену

1. Суть понятия «международный менеджмент».
2. Абсолютные и относительные преимущества в производстве товаров в принимающей стране.
3. Особенности жизненного цикла товара с позиций международного менеджмента.
4. Мероприятия по реализации доступа к новым рынкам.
5. Средства, обеспечивающие доступ к новым источникам ресурсов.
6. Действия по достижению конкурентных преимуществ на международном рынке.
7. Субъективные факторы адаптации фирмы к зарубежной среде.
8. Характеристики и объекты рекламной политики фирмы в зарубежной стране.
9. Содержание технических исследований зарубежной технологии.
10. Правовое обеспечение поставки иностранного оборудования.
11. Отличительные особенности международной, многонациональной и транснациональной компаний (ТНК).
12. Основные стимулы национальных компаний для перехода их в статус международных.
13. Источники эффективности деятельности ТНК.
14. Преимущества горизонтальной и вертикальной интеграции и диверсификации интернационального производства.
15. Формы и особенности деятельности зарубежных филиалов международных компаний.
16. Критерии оптимальности структуры управления зарубежными филиалами транснациональной корпорации.
17. Функции штаб-квартиры международной компании.
18. Этапы развития отношений головной компании с зарубежными филиалами.
19. Схемы иерархической организационной структуры ТНК, построенные на страновом и товарном подходах.
20. Матричная организационная структура ТНК.
21. Международные стратегические альянсы и механизмы их организации.
22. Типы подходов к построению стратегии ТНК.
23. Вопросы, которые необходимо решать для построения стратегического плана зарубежной деятельности международной компании.
24. Основные факторы успеха стратегии международной компании.
25. Существенные отличия интернационализации производства от интегрирования международного производства.
26. Характерные черты современной стратегии ТНК.
27. Механизм координации действий подразделений ТНК при реализации стратегического плана.
28. Особенности стратегий международных стратегических альянсов.
29. Суть принципа баланса конкуренции и сотрудничества.

30. Типы технологической политики ТНК.
31. Формы технологического трансфера.
32. Позиции покупателя и продавца при определении цены трансфера.
33. Особенности научно-технического сотрудничества между ТНК.
34. Модели для выбора системы разработки НИОКР.
35. Формы международного сотрудничества в сфере НИОКР.
36. Средства государственного ограничения деятельности международных компаний.
37. Средства государственного стимулирования деятельности международных компаний.
38. Движущие силы международной экономической интеграции на уровне государств.
39. Возможности международных компаний в условиях ЕС.
40. Возможности международных компаний в условиях АСЕАН.
41. Возможности международных компаний в условиях НАФТА.
42. Оффшорные фирмы как элемент международного бизнеса.
43. Состав информации о своих партнерах в международном менеджменте.
44. Способы обучения местного персонала.
45. Специфика воздействия на персонал за рубежом.
46. Требования по отбору и подготовке менеджеров к работе за рубежом.
47. Мероприятия для командированных на длительную работу за границей.
48. Мероприятия международных компаний по предотвращению конфликтов с правительством принимающего государства.
49. Особенности стиля менеджмента в зависимости от страны деятельности компании.
50. Крупнейшие ошибки международного менеджера в этическом аспекте.
51. Основные черты этического ведения международного бизнеса.
52. Особенности западного стиля менеджмента.
53. Особенности восточного стиля менеджмента.
54. Стиль менеджмента в России.
55. Содержание «Кодекса чести для добропорядочных бизнесменов».
56. Содержание «Хартии бизнеса в России».

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Экзаменационные вопросы, тесты, опрос

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Макарова, Е. Л.	Международный менеджмент: учебное пособие / Е. Л. Макарова, М. Г. Подопригора – 128 с.	Ростов-на-Дону; Таганрог: Южный федеральный университет, 2017. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499751
Л1.2	Луговнина, С. М.	Международный менеджмент: учебное пособие / С. М. Луговнина. - 156 с.	Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2019. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562249
Л1.3	Темнышова Е.П.	Международный менеджмент : учебник для бакалавров / Е. П. Темнышова [и др.] ; под редакцией Е. П. Темнышовой	Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 456 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2424-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/508942 .

6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Тимонина, И. Л.	Развитие международного бизнеса: учебное пособие / И. Л. Тимонина, И. В. Колесникова, Э. Г. Мартиросян. - 150 с.	Москва: Дело, 2011. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117473
Л2.2	Шаймиева, Э.Ш.	Стратегический менеджмент : учебное пособие. - 136 с.	Казань : Познание, 2014.

		URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443234
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"		
Э1	Электронно – информационная среда НГЛУ ЭИОС https://ucheb.lunn.ru/	
Э2	Электронная библиотека : http://www.biblioclub.ru	
Э3	Электронная библиотека : https://urait.ru/	
6.3. Перечень программного обеспечения		
6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10	
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook	
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC	
6.3.4.	ABBYY FineReader 11	
6.3.5.	Microsoft Edge	
6.3.6.	Mozila Firefox	
6.3.7.	Google Chrome	
6.3.8.	CorelDraw	
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6	
6.3.10.	Adobe PhotoShop	
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)	
6.3.12.	ZOOM	
6.3.13.	Система «Антиплагиат»	
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия	
6.3.15.	Антивирус Касперского	
6.4. Перечень информационных справочных систем		
6.4.1	Справочная правовая система «Гарант Плюс» www.garant.ru	
6.4.2.	Справочная правовая система «Консультант Плюс» www.consultant.ru	

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.
7.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<p>В дисциплине «Международный менеджмент» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов; - тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала; - участия в дискуссиях, инициированных преподавателем; - самостоятельного решения практических задач; - подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов; - самостоятельного подбора примеров из разных языков, иллюстрирующих теоретические положения лингвистики; - осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам - использование он-лайн словарей и другими толковыми и нормативными словарями иностранного языка. <p>На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.</p> <p>Подготовка к практическому занятию включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы; - выполнение конспекта первоисточников; - подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме. <p>Участие в практическом занятии включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях; - аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу; - обобщение языковых фактов; - формулирование выводов по теоретической проблеме; 	

- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;
 - фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем.
- Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
 - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)
- доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
- доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет
имени Н.А. Добролюбова»



Основы международного маркетинга

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой международногo менеджмента и управления
Учебный план Направление подготовки **38.03.02. «Менеджмент»**
Профиль подготовки

Международный менеджмент

Квалификация бакалавр
Форма обучения **очная**
Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180
в том числе:
аудиторные занятия 66
самостоятельная работа 78
часов на контроль 33,5

Виды контроля в семестрах (на курсах):
Экзамен 5(2)

Распределение часов дисциплины по семестрам

Неделя (для очной формы обучения)	5		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Вид занятий				
Лекции	20	20	20	20
Практические (в том числе интеракт.)	30	30	30	30
Семинарские (в том числе интеракт.)	16	16	16	16
Итого ауд.	66	66	66	66
Часы на контроль	33,5	33,5	33,5	33,5
Контактная работа	102	102	102	102
Самостоятельная работа	78	78	78	78
Итого	180	180	180	180

Программу составила:
канд. экон. наук, доцент Чурсина Нина Федоровна

Рецензент(ы):

канд. экон. наук, Галушкина А.И.

Рабочая программа дисциплины
Основы международного маркетинга
разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02
Менеджмент, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.08.2020 г., N970

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки Международный менеджмент, утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.2022г., протокол №13.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Международного менеджмента и управления

Протокол от 15.06.2022 г. № 12

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой _____ канд. техн. наук, доцент Акатьев Д.Ю.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель освоения дисциплины: Усвоение студентами теоретических и практических основ политики компании в международной маркетинговой деятельности обоснование стратегии поведения экономических агентов на международных финансовых рынках. конкурентных позиций на мировых товарных рынках.
1.2	Задачи освоения дисциплины: - изучить понятийный и категориальный аппарат, принципы и правовые основы организации и управления отдельными аспектами международного маркетинга в России; - раскрыть содержание и специфику работы организаций на зарубежных рынках с учетом факторов как внутренней, так и внешней среды; - определить инновационные подходы к организации и осуществлению международной деятельности с применением информационных технологий; - сформировать навыки поиска и анализа релевантной информации при разработке маркетинговых стратегий выхода на зарубежные рынки, осуществлению маркетинговой деятельности с учетом специфики внешней среды и оценки эффективности проведенных мероприятий, выработки предложений по их совершенствованию.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел)	Дисциплина относится к комплексным модулям Блока 1: Организационно-управленческий модуль К.М.05.04
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Дисциплина «Основы международного маркетинга» имеет практико-ориентированный характер. Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента формируются на основе среднего (полного) общего образования, а также на основе программ социальных и экономических дисциплин, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего по направлению подготовки 38.03.02. «Менеджмент»
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Данная дисциплина связана со следующими дисциплинами ООП подготовки бакалавра и является предшествующей для дисциплин «Маркетинг», «Управление качеством» и др..

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-2

Способен разрабатывать стратегию развития подразделений организации

Знать:

Уровень Пороговый	глубину влияния, которое национальная культура оказывает на управление организацией
Уровень Высокий	современные теории управления бизнес-процессами при организации международной деятельности
Уровень Повышенный	основные понятия, категории и инструменты маркетинговой политики субъектов международной рыночной деятельности

Уметь:

Уровень Пороговый	формулировать и решать управленческие задачи на основе современных концепций кросс-культурного менеджмента;
Уровень Высокий	системно использовать полученные знания в практической работе
Уровень Повышенный	определять и применять методы и приемы маркетинговых действий, позволяющие оптимально решать задачи, связанные с кросс-культурными различиями

Владеть:

Уровень Пороговый	культурой научного мышления, обобщением, анализом и синтезом фактов и теоретических положений
Уровень Высокий	навыками поиска и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
Уровень Повышенный	методами разработки и реализации международных маркетинговых программ на корпоративном и операционном уровнях

ПК-6

Способен применять методы экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде

Знать:

Уровень Пороговый	роли, функции и задачи, решаемые менеджером проектов в современной организации
Уровень Высокий	основные нормы и правила ведения переговоров
Уровень Повышенный	основные принципы построения взаимоотношений с членами команды проекта

Уметь:

Уровень Пороговый	сравнивать и анализировать альтернативные варианты планов и управленческих решений по распределению функций управления
Уровень Высокий	оценивать последствия принятых решений с позиции социальной ответственности
Уровень Повышенный	обосновывать управленческие решения в области проектирования организационных структур управления проектами

Владеть:

Уровень Пороговый	навыками системного подхода к выявлению и анализу возникающих проблем
Уровень Высокий	методами разработки и реализации маркетинговых исследований
Уровень Повышенный	навыками планирования и организации выполнения работ по проекту.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Маркетинг как интегрирующая функция управления международной компанией. Внешняя и внутренняя среда международной компании.	5/2	21	ПК-2, ПК-6	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, , Л.3.1	
1.1	<i>Лекция:</i>		2			
1.2	<i>Практические занятия</i>		4			
	<i>Семинарские занятия</i>		2			
	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к решению теста		13			

	Раздел 2. Международные рыночные исследования: цели и содержание. Методы международных рыночных исследований.	5/2	21	ПК-2, ПК-6	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, , Л.3.1	
2.1	<i>Лекция:</i>		2			
2.2.	<i>Практические занятия</i>		4			
	<i>Семинарские занятия</i>		2			
	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к решению теста		13			
	Раздел 3. Товар и товарная политика в системе маркетинга международных компаний. Разработка новых товаров в маркетинге.	5/2	25	ПК-2, ПК-6	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.3.1	
3.1	<i>Лекция:</i>		4			
3.2	<i>Практические занятия</i>		6			
	<i>Семинарские занятия</i>		2			
	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к решению теста		13			
	Раздел 4. . Ценовая политика в международных компаниях.	5/2	25	ПК-2, ПК-6	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.3.1	
4.1	<i>Лекция</i>		4			
4.2	<i>Практические занятия</i>		6			
	<i>Семинарские занятия</i>		2			
	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к решению теста		13			
	Раздел 5. Система маркетинговых коммуникаций, формирование спроса и стимулирование сбыта на мировых товарных рынках	5/2	25	ПК-2, ПК-6	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.3.1	
5.1	<i>Лекция</i>		4			
5.2	<i>Практические занятия</i>		6			
	<i>Семинарские занятия</i>		2			
5.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к решению теста		13			
	Раздел 6. Управление маркетингом международных компаний	5/2	25	ПК-2, ПК-6	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.3.1	
6.1	<i>Лекция</i>		4			
6.2	<i>Практические занятия</i>		4			
	<i>Семинарские занятия</i>		4			
6.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к решению теста		13			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к экзамену:

1. Понятие, сущность и принципы международного маркетинга.
2. Внешнеторговый, мультинациональный и глобальный виды международного маркетинга. Общее и особенное в концептуальных подходах к различным видам международного маркетинга.
3. Международный маркетинг как интегрирующая функция международного менеджмента.
4. Прямые иностранные инвестиции как основа формирования конкурентных преимуществ

- международных компаний.
5. Исследования внешних рынков. Общее и особенное с исследованиями внутренних рынков.
 6. Основные критерии ранжирования внешних рынков при выборе целевых рынков.
 7. Признаки и критерии сегментации потребителей на зарубежном рынке, общее и особенное по сравнению с сегментацией внутреннего рынка.
 9. Изучение фирменной структуры зарубежных целевых рынков; источники информации исследования фирменной структуры.
 10. Изучение фирм–конкурентов. Оценка сильных и слабых сторон в деятельности конкурентов.
 11. Исследование товарной структуры целевых зарубежных рынков. Поиск целевых групп и товарных ниш.
 12. Кабинетные исследования внешних рынков. Источники информации. Сбор, обработка и анализ вторичной информации о зарубежных рынках.
 13. Полевые исследования внешних рынков. Источники информации и методы получения первичной информации о зарубежных рынках.
 14. Товарные стратегии международных компаний.
 15. Способы продления международного жизненного цикла товаров.
 18. Понятия качества и конкурентоспособности экспортных и импортных товаров.
 19. Роль сервиса в формировании конкурентоспособности товара.
 20. Понятие товарной системы, системных продаж. Маркетинг комплексных инвестиционных объектов.
 21. Особенности организации производства экспортных товаров на российских предприятиях. Специфические требования к экспортным товарам.
 22. Понятие «нового» товара в системе международного маркетинга. «Пионерный» товар как основа уникального товарного предложения (УТП).
 23. Международный жизненный цикл товара и его связь с прямыми иностранными инвестициями (модель Вернона).
 24. Оценка уровня конкурентоспособности предприятия, его интеллектуального потенциала, быстроты реакции на изменение ситуации на целевых зарубежных рынках.
 25. Особенности организации системы товародвижения на зарубежных рынках.
 26. Сущность, функции и цели международной рекламы товаров и услуг.
 27. Товарная и корпоративная реклама
 28. Рекламные компании в глобальном маркетинге.
 29. Международные ярмарки и специализированные выставки в системе международных маркетинговых коммуникаций.
 30. Причины множественности цен на мировых товарных рынках.
 31. Установление цен с ориентацией на спрос. Эластичность спроса.
 32. Ценовая политика «снятие сливок». Объективные границы верхнего уровня цен.
 33. Организационные структуры международного маркетинга: принципы и формы.
 34. Планирование международных операций.
 35. Контроль в международном маркетинге. Обратные связи.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Тест, контрольные вопросы, задания

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература (не старше 15 лет)

6.1.1. Основная литература

(только из библиотеки НГЛУ им. Н.А. Добролюбова) (из библиотек lib.lunn.ru и http://biblioclub.ru)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Диденко Н. И., Скрипнюк Д. Ф.	МЕЖДУНАРОДНЫЙ МАРКЕТИНГ. Учебник для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2020. – 409 с. Научная школа: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого (г. Санкт-Петербург). https://biblio-online.ru/book/mezhdunarodnyy-marketing-449972

Л1.2	Под ред. Воробьевой И.В., Пецольдт К., Сутырина С.Ф.	МЕЖДУНАРОДНЫЙ МАРКЕТИНГ. Учебник и практикум для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2020. – 398 с. Научная школа: Санкт-Петербургский государственный университет (г. Санкт-Петербург). https://biblio-online.ru/book/mezhdunarodnyy-marketing-450356
Л1.3	Под ред. Абаева А.Л., Алексунин В.А.	МЕЖДУНАРОДНЫЙ МАРКЕТИНГ. Учебник и практикум для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2020. – 362 с. Научная школа: Российский государственный гуманитарный университет (г. Москва). https://biblio-online.ru/book/mezhdunarodnyy-marketing-450478

6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Под ред. Хасбулатова Р.И. П	МЕЖДУНАРОДНАЯ ТОРГОВАЯ ПОЛИТИКА. Учебник для бакалавриата и магистратуры	М.: Издательство Юрайт, 2018. – 452 с Научная школа: Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова (г. Москва). https://biblio-online.ru/book/mezhdunarodnaya-torgovaya-politika-413240
Л2.2	Голубков Е. П.	МАРКЕТИНГ ДЛЯ ПРОФЕССИОНАЛОВ: ПРАКТИЧЕСКИЙ КУРС. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	М.: Издательство Юрайт, 2019. – 474 с. Научная школа: Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (г. Москва). https://biblio-online.ru/book/marketing-dlya-professionalov-prakticheskiy-kurs-426253

6.1.3. Методические разработки

(включают в себя методические указания для обучающихся по освоению дисциплины, в том числе обязательный перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Игнатова О. В., Орлова Н. Л., Горбунова О. А., Асон Т. А. ; под ред. Игнатовой О.В.	МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА И МЕЖДУНАРОДНЫЕ ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОТНОШЕНИЯ. ПРАКТИКУМ. Учебное пособие для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2020. – 212 с. Научная школа: Финансовый университет при Правительстве РФ (г. Москва). https://biblio-online.ru/book/mirovaya-ekonomika-i-mezhdunarodnye-ekonomicheskie-otnosheniya-praktikum-465998

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Компьютерная тестовая система Moodle: https://tests.lunn.ru/course/view.php?id=701
Э2	Электронная библиотека : http://www.biblioclub.ru

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	Антивирус Касперского

6.4. Перечень информационных справочных систем

Указываются электронные словари и энциклопедии, сайты, содержащие тексты законов, указов, постановлений и т. д. Обязательно указывается ссылка на источник и полное название справочной системы.

6.3.2.1	КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home:rnd=0.10178984228168675
6.3.2.2	Информационно-правовое обеспечение Гарант - http://ivo.garant.ru/#/startpage:0
6.3.2.3	. http://www.uecs.ru/ - Управление экономическими системами
6.3.2.4	Сайт Правительства Российской Федерации: http://правительство.рф .

6.3.2.5	Журнал «Маркетинг в России и за рубежом». http://www.dis.ru/market/ Маркетинг в управлении. http://management.business-aspects.net/
---------	--

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1.	Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения.
7.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина «Основы международного маркетинга» требует от студента интенсивной работы во время лекций, семинарских занятий и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий маркетинга, иллюстративных примеров;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- самостоятельного решения практических задач;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на семинарских занятиях;
- использование он-лайн справочно-консультационных систем.

На семинарские занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель семинарских занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой.

Подготовка к семинарскому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;

Участие в семинарском занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия;
- решение практических заданий по теме занятия;
- выполнение контрольных работ.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений. Преподавание дисциплины осуществляется на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



Налоговое планирование

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой международное менеджмента и управления

Учебный план Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль подготовки Международный менеджмент

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 48

самостоятельная работа 59,7

часов на контроль 0,3

Виды контроля в семестрах (на курсах):
зачет 7(4)

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (Курс для заочной формы обучения)	7/4		Итого	
	19			
Неделя (для очной формы обучения)	19			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	14	14	14	14
Практические (в том числе интеракт.)	20	20	20	20
Семинарские (в том числе интеракт.)	14	14	14	14
Итого ауд.	48	48	48	48
Часы на контроль	0,3	0,3	0,3	0,3
Контактная работа	48,3	48,3	48,3	48,3
Самостоятельная работа	59,7	59,7	59,7	59,7
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
уч. степень, уч. звание, Ф.И.О. к.э.н., Галушкина Анна Ивановна

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины
Налоговое планирование
разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.08.2020 г., N970

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 38.03.02 менеджмент, профиль подготовки международный менеджмент, утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.2022г., протокол №13.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Международного менеджмента и управления

Протокол от 15.06.2022г. №12

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой _____ к.т.н. доцент Акатьев Д.Ю.
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Развитие знаний и навыков в отношении налогообложения юридических и физических лиц с акцентом на актуальных направлениях налоговой политики России, необходимых для организации эффективного налогового планирования на микро и макро уровне.
1.2	<p>Задачи освоения дисциплины:</p> <p>- систематизация знаний о налоговой системе России с учетом актуальных изменений в налоговом законодательстве РФ и развития международных отношений, затрагивающих вопросы налогообложения; - углубление знаний и практических навыков расчета индикативных показателей налоговой нагрузки и налогового риска в целях обеспечения налоговой безопасности публичной организации; - развитие навыков налогового планирования и составления налоговых бюджетов с использованием методов оценки и интерпретации значений показателей налоговой нагрузки.</p>

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл	К.М.05.05
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Дисциплина «Налоговое планирование» имеет практико-ориентированный характер. Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента формируются на основе среднего (полного) общего образования, а также на основе программ социальных и экономических дисциплин, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмента».
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Данная дисциплина связана со следующими дисциплинами ООП подготовки бакалавра: «Международные валютно - кредитные отношения», «мировая бизнес среда» и др.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-2:

Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Знать:

Уровень Пороговый	слабо знает методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе
Уровень Высокий	знает теоретические методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе
Уровень Повышенный	хорошо знает методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе

Уметь:

Уровень Пороговый	слабо умеет обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями умеет обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов
Уровень Повышенный	умеет обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов

Владеть:

Уровень Пороговый	слабо владеет навыками управления проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; распределением заданий и побуждением других к достижению целей
Уровень Высокий	владеет навыками управления проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; распределением заданий и побуждением других к достижению целей
Уровень Повышенный	хорошо владеет навыками управления проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; распределением заданий и побуждением других к достижению целей

УК-10:

Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Знать:

Уровень Пороговый	слабо знает теоретические основы принятия обоснованных экономических решений в области налогообложения и налогового планирования
-------------------	--

Уровень Высокий	знает теоретические основы принятия обоснованных экономических решений в области налогообложения и налогового планирования
Уровень Повышенный	хорошо знает теоретические основы принятия обоснованных экономических решений в области налогообложения и налогового планирования
Уметь:	
Уровень Пороговый	слабо умеет принимать обоснованные экономические решения в области налогообложения и налогового планирования
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями умеет принимать обоснованные экономические решения в области налогообложения и налогового планирования
Уровень Повышенный	современные методы управления корпоративными финансами для решения тактических задач
Владеть:	
Уровень Пороговый	современные методы управления корпоративными финансами для решения тактических задач
Уровень Высокий	современные методы управления корпоративными финансами для решения тактических задач
Уровень Повышенный	современные методы управления корпоративными финансами для решения тактических задач
ПК-8:	
Способен использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения тактических задач	
Знать:	
Уровень Пороговый	современные методы управления корпоративными финансами для решения тактических задач
Уровень Высокий	современные методы управления корпоративными финансами для решения тактических задач
Уровень Повышенный	хорошо знает современные методы управления корпоративными финансами для решения тактических задач
Уметь:	
Уровень Пороговый	слабо умеет применять современные методы управления корпоративными финансами для решения тактических задач
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями умеет применять современные методы управления корпоративными финансами для решения тактических задач
Уровень Повышенный	умеет применять навыки современные методы управления корпоративными финансами для решения тактических задач
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеет навыками применения современных методов управления корпоративными финансами для решения тактических задач
Уровень Высокий	владеет навыками применения современных методов управления корпоративными финансами для решения тактических задач
Уровень Повышенный	хорошо владеет навыками применения современных методов управления корпоративными финансами для решения тактических задач

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Экономическое содержание и инструменты налогового планирования	7/4	9	УК-2, УК-10, ПК-8	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л3.1, Л3.2	
1.1	<i>Лекция:</i> Методы и роль налогового планирования. Налоговое законодательство и нормативно – правовая база. Формы и методы налогового планирования. Отраслевые инструменты налогового планирования.		1			
1.2	<i>Практические занятия:</i> Решение практико-ориентированных заданий		2			
1.3.	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		6			
	Раздел 2. Международные аспекты налогового планирования	7/4	9	УК-2, УК-10, ПК-8	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3,	

2.1	<i>Лекция:</i> Особенности использования национального законодательства и норм международного налогового права в налоговом планировании. Методы международного налогового планирования, оффшоры, международные договоры об избежании двойного		1			
2.2	<i>Практические занятия:</i> Решение практико-ориентированных заданий		2			
2.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		6			
	Раздел 3. Налоговый потенциал : механизм формирования, оценки и использования	7/4	11	УК-2, УК-10, ПК-8	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л3.1, Л3.2	
3.1	<i>Лекция:</i> Особенности формирования налогового потенциала территорий: регионов и муниципальных образований. Методики оценки величины налогового потенциала Налоговый паспорт региона и налоговый паспорт организации – налогоплательщика: содержание, значение и использование в налоговом планировании.		1			
3.2	<i>Практические занятия:</i> Решение практико-ориентированных заданий		2			
3.3	<i>Семинарское занятие</i> Ответы на вопросы		2			
3.4	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		6			
	Раздел 4. Основы налогового планирования и регулирования на макроуровне	7/4	12	УК-2, УК-10, ПК-8	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л3.1, Л3.2	
4.1	<i>Лекция</i> Использование экономико-математических методов и моделей в налоговом планировании. Программные продукты по налоговому прогнозированию и планированию. Особенности планирования поступления отдельных налогов и сборов в бюджеты разного уровня.		1			
4.2	<i>Практические занятия:</i> Решение практико-ориентированных заданий		2			
4.3	<i>Семинарское занятие</i> Ответы на вопросы		2			
4.4	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		7			
	Раздел 5 . Налоговое бремя и налоговая нагрузка ; методология расчета и использования в налоговом планировании	7/4	13	УК-2, УК-10, ПК-8	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л3.1, Л3.2	
5.1	<i>Лекция:</i> Номинальная и реальная налоговая нагрузка. Подходы к определению и расчету налоговой нагрузки на макро и микроуровнях Влияние собираемости налогов на уровень налоговой нагрузки.		2			
5.2	<i>Практические занятия:</i> Решение практико-ориентированных заданий		2			
5.3	<i>Семинарское занятие</i> Ответы на вопросы		2			

5.4	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		7			
	Раздел 6. Методология налогового планирования хозяйствующих субъектов	7/4	13	УК-2, УК-10, ПК-8	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л3.1, Л3.2	
6.1	<i>Лекция:</i> Налоговое бюджетирование. Формы и методы оперативного налогового планирования. Общие методы налогового планирования. Методики расчета налоговой составляющей в цене продукции (работ, услуг). Частные (специфические) методы налогового планирования: метод замены отношений, метод разделения (объединения) отношений и др. Аналитические методы. Специфика применения экономико-математических методов налогового планирования хозяйствующих субъектов.		2			
6.2	<i>Практические занятия:</i> Решение практико-ориентированных заданий		2			
6.3	<i>Семинарское занятие</i> Ответы на вопросы		2			
6.4	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		7			
	Раздел 7. Налоговое планирование компаний как процесс системного использования способов и методов налоговой оптимизации	7/4	13	УК-2, УК-10, ПК-8	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л3.1, Л3.2	
7.1	<i>Лекция:</i> Законные и незаконные действия в области налоговых платежей. Уклонение от уплаты налогов. Процесс налоговой оптимизации Принципы и методы налоговой оптимизации. Пределы и ограничения налогового планирования. Договорные инструменты налогового оптимизации налоговых платежей, Трансфертное ценообразование как инструмент налогового планирования. Использование налоговых льгот в налоговом планировании.		2			
7.2	<i>Практические занятия:</i> Решение практико-ориентированных заданий		2			
7.3	<i>Семинарское занятие</i> Ответы на вопросы		2			
7.4	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		7			
	Раздел 8. Учетная политика как инструмент налогового планирования организаций	7/4	13	УК-2, УК-10, ПК-8	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л3.1, Л3.2	
8.1	<i>Лекция:</i> Специфика процесса составления учетной политики для целей налогового учета. Элементы налога на прибыль, налога на прибыль, отражаемые в налоговой политике организаций. Иные вариативные элементы налогового законодательства, отражаемые в налоговой политике		2			
8.2	<i>Практические занятия:</i> Решение практико-ориентированных заданий		2			
8.3	<i>Семинарское занятие</i> Ответы на вопросы		2			

8.4	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		7			
	Раздел 9. Налоговые режимы как инструмент налогового планирования	7/4	13	УК-2, УК-10, ПК-8	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л3.1, Л3.2	
9.1	<i>Лекция:</i> Комплексный подход к использованию инструментов налогового планирования при выборе налоговых режимов Факторы, влияющие на выбор налогового режима. Анализ и расчет показателей, принимаемых в налоговом планировании бизнеса в части применения налоговых режимов. Специальные налоговые режимы как инструмент налогового планирования		2			
9.2	<i>Практические занятия:</i> Решение практико-ориентированных заданий		2			
9.3	<i>Семинарское занятие</i> Ответы на вопросы		2			
9.4	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		7			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету:

1. Понятие налогового прогнозирования, его сущность и сфера применения на макроуровне.
2. Понятие налогового планирования, его сущность и сфера применения, в организации.
3. Правовое обеспечение налогового прогнозирования и планирования, в организации.
4. Принципы налогового прогнозирования и планирования в организации.
5. Виды и способы налогового прогнозирования и планирования в организации.
6. Стратегическое и тактическое налоговое прогнозирование и планирование в организации.
7. Система аналитических показателей, используемых в налоговом прогнозировании и планировании на макроуровне.
8. Сущность и содержание налогового анализа как этапа налогового прогнозирования и планирования на макроуровне.
9. Система аналитических показателей, используемых в налоговом планировании в организации.
10. Использование экономико-математических методов и моделей в налоговом прогнозировании и планировании на макроуровне.
11. Табличные и графические методы анализа и прогнозирования налоговых баз и налоговых поступлений на макроуровне.
12. Налоговый мониторинг в налоговых органах: содержание и назначение.
13. Информационная база ФНС России: источники формирования и сфера применения.
14. Налоговый паспорт субъекта Российской Федерации: структура, показатели, назначение.
15. Дополнительные источники информации для налогового планирования и прогнозирования налоговых доходов федерального бюджета Российской Федерации.
16. Прогнозирование и планирование изменений налоговых доходов федерального бюджета Российской Федерации вследствие изменения учетной политики основных налогоплательщиков организаций субъекта Российской Федерации.
17. Прогнозирование и планирование налоговых доходов в федеральный бюджет Российской Федерации.
18. Прогнозирование и планирование налоговых доходов в консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации.
19. Объекты налогообложения и налоговые базы, их обоснование для целей налогового прогнозирования и планирования.
20. Особенности прогнозирования налоговой базы по налогу на прибыль организаций.
21. Особенности прогнозирования налоговой базы по НДС.
22. Особенности прогнозирования налоговой базы по акцизам.
23. Особенности прогнозирования налоговой базы по НДСПИ.
24. Особенности прогнозирования налоговой базы налогов начисляемых на заработную плату.
25. Особенности прогнозирования налоговой базы по НДФЛ.
26. Особенности прогнозирования налоговой базы по налогу на имущество организаций.
27. Особенности прогнозирования поступления налога на прибыль организаций в федеральный бюджет.
28. Особенности прогнозирования поступления налога на прибыль организаций в консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации.
29. Особенности прогнозирования поступления НДС в федеральный бюджет.
30. Особенности прогнозирования поступления акцизов в федеральный бюджет.
31. Особенности прогнозирования поступления акцизов в консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации.
32. Особенности прогнозирования поступления НДСПИ в федеральный бюджет.
33. Особенности прогнозирования поступления НДСПИ в консолидированный бюджет субъекта

Российской Федерации. 3
4. Особенности прогнозирования поступления страховых взносов в федеральный бюджет и внебюджетные фонды.
35. Особенности прогнозирования поступления НДС в консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации.
36. Особенности прогнозирования поступления налога на имущество организаций в консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации.
37. Этапы и сроки налогового прогнозирования и планирования на микроуровне.
38. Налоговая нагрузка организации и методы её расчета.
39. Применение методов прогнозирования и планирования налоговых обязательств для оптимизации налоговой нагрузки организации.
40. Учетная политика организации как инструмент налогового прогнозирования и планирования.
41. Налоговое прогнозирование и планирование как функция финансового менеджмента, ее содержание и закрепление за структурами организации.
42. Информационное обеспечение налогового прогнозирования и планирования в организации.
43. Налоговый мониторинг в организациях: сущность и содержание.
44. Понятие, сущность и значение оперативного налогового планирования в организации.
45. Методика расчета плановых налоговых обязательств организации.
46. Особенности налогового прогнозирования и планирования в организациях крупнейших налогоплательщиках.
47. Создание специальных подразделений (служб) по налоговому планированию в организации, специфика их деятельности.
48. Внешние и внутренние факторы, влияющие на налоговую нагрузку организации.
49. Различия в налоговом планировании в коммерческих и некоммерческих организациях.
50. Элементы налогового планирования, их характеристики.
51. Ситуационный метод в налоговом планировании организации.
52. Методы оценки эффективности налогового планирования.
53. Балансовые методы и их роль в налоговом планировании организации.
54. Влияние договорной политики организации на налоговые обязательства.
55. Разработка налогового бюджета организации.
56. Формирование резервов по сомнительным долгам с целью снижения налоговой нагрузки организации.
57. Зарубежная практика оптимизации налогообложения в организации.
58. Определение цены товаров, работ или услуг для целей налогообложения.
59. Методы выявления необходимости налогового планирования организации.
60. Налоговые риски, учитываемые в процессе налогового планирования в организации

5.2. Фонд оценочных средств
Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1
5.3. Перечень видов оценочных средств
Тесты, контрольные вопросы, задания.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
6.1. Рекомендуемая литература (не старше 15 лет)			
6.1.1. Основная литература			
<i>(только из библиотеки НГЛУ им. Н.А. Добролюбова) (из библиотек lib.lunn.ru и http://biblioclub.ru)</i>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Пименов, Н. А.	Налоговое планирование : учебник и практикум для вузов / Н. А. Пименов, С. С. Демин	Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 136 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08503-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490398 (
Л.1.2	Пименов, Н. А.	Налоговый менеджмент : учебник для вузов / Н. А. Пименов. — 3-е изд	Москва : Издательство Юрайт, 2022. 328 с. (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14757-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489330
Л.1.3	Кукушкин С.Н.	Внутрифирменное планирование : учебник и практикум для вузов / С. Н. Кукушкин [и др.] ; под редакцией	Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13526-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488676 (

Л1.4	Малис Н.И.	Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, Д. И. Ряховский, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 4-е изд., перераб. и доп.	Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 411 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15086-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492537
Л.1.5	Шадурская М.М.	Корпоративный налоговый менеджмент : учебник для вузов / М. М. Шадурская, Е. А. Смородина, И. В. Торопова, Т. В. Бодрова	Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 230 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14578-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496841

6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Бодрова, Т. В.	Налоговый учет и налоговое планирование : учебник / Т. В. Бодрова. — 3-е изд., перераб	Москва : Дашков и К°, 2022. — 310 с. : ил., табл. — (Учебные издания для бакалавров). — Режим доступа: по подписке. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=622057 . — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-394-04703-9.
Л2.2	Савкина, Р. В.	Планирование на предприятии : учебник / Р. В. Савкина. — 4-е изд., стер	.Москва : Дашков и К°, 2022. — 320 с. : ил., табл. — (Учебные издания для бакалавров). — Режим доступа: по подписке. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621935 — Библиогр.: с. 314-315. — ISBN 978-5-394-04578-3.
Л2.3	Ярунин А Г, Санин Л.В.	Налоги и налоговое администрирование в системе экономической	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500836

6.1.3. Методические разработки

(включают в себя методические указания для обучающихся по освоению дисциплины, в том числе обязательный перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Пугачев, А. А.	Налоговое планирование : учебно-методическое пособие : [16+] / А. А. Пугачев ; Ярославский государственный университет им. П. Г. Демидова	Ярославль : Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова, 2020. — 96 с. : табл., ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611363 Библиогр. в кн. — Текст : электронный.
Л3.2	Суглобов, А. Е.	Основы налогового планирования : учебное пособие / А. Е. Суглобов, М. И. Мигунова.	Москва : Юнити-Дана, 2017. — 248 с. : схем., табл., ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683446 Библиогр.: с. 128-132. — ISBN 978-5-238-02655-8. — Текст : электронный.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронно – информационная среда НГЛУ ЭИОС https://ucheb.lunn.ru/
----	---

Э2	Электронная библиотека : http:// www.biblioclub.ru
Э3	Электронная библиотека : https://urait.ru/
6.3. Перечень программного обеспечения	
6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15.	Антивирус Касперского
6.4. Перечень информационных справочных систем	
<i>Указываются электронные словари и энциклопедии, сайты, содержащие тексты законов, указов, постановлений и т. д. Обязательно указывается ссылка на источник и полное название справочной системы.</i>	
6.3.2.1	КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home:rnd=0.10178984228168675
6.3.2.2	Информационно-правовое обеспечение Гарант - http://ivo.garant.ru/#/startpage:0
6.3.2.3	www. minfin.ru – сайт Министерства финансов РФ.
6.3.2.4	Сайт Правительства Российской Федерации: http://правительство.р.ф.
6.3.2.5	Федеральная налоговая служба : nalog.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1.	Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения.
7.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Налоговое планирование» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий налогов и налоговой системы РФ, иллюстративных примеров;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- самостоятельного решения практических задач;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях

использование он-лайн справочно-консультационных систем.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;

Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия;
- решение практических заданий по теме занятия;
- выполнение контрольных работ.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений. Преподавание дисциплины осуществляется на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
 - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

- а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).
- б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).
- в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:
- г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



Международная логистика

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой Международного менеджмента и управления

Учебный план Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки Международный менеджмент

Квалификация бакалавр

Форма обучения очная

Общая трудоемкость 2 ЗЕТ

Часов по учебному плану 72

в том числе:

аудиторные занятия 30

самостоятельная работа

41,95

часов на контроль 0,05

Виды контроля в семестрах (на курсах):

зачет 7 (4)

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (Курс для заочной формы обучения)	7		Итого	
	уп	рпд	уп	рпд
Неделя (для очной формы обучения)	16			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	10	10	10	10
Практические (в том числе интеракт.)	4	4	4	4
Семинарские (в том числе интеракт.)	16	16	16	16
Часы на контроль	0,05	0,05	0,05	0,05
Итого ауд.	30,05	30,05	30,05	30,05
Контактная работа	30,5	30,5	30,5	30,5
Самостоятельная работа	41,95	41,95	41,95	41,95
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

уч. степень, уч. звание, Ф.И.О. к.т.н., профессор Бородин В.А., к.э.н., доцент Пряничников С.Б.

Рецензент(ы):

_____ Нагаева Е.А.

Рабочая программа дисциплины
Международная логистика
разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.08.2020 г., N970

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки Международный менеджмент, утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.2022г., протокол №13.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
международного менеджмента и управления

Протокол от ___15.06.2022г. № 12___

Срок действия программы: 2022__-2023__ уч.г.

Зав. кафедрой к.т.н., доц. Акатьев Д.Ю.
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель освоения дисциплины: ознакомление студентов с современной концепцией и основными задачами международной логистики, а также с методами, обеспечивающими повышение эффективности хозяйственной деятельности за счет рациональной организации материальных потоков.
1.2	Задачи освоения дисциплины: - дать студентам необходимые знания и умения в области управления материальными, финансовыми и информационными потоками на международном уровне - рассмотреть международные интеграционные связи логистической деятельности - изучить методы разработки стратегии и планирования в международной логистике - рассмотреть показатели международной логистической деятельности

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП: Б1.О	К.М.05.ДВ.01.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Содержание дисциплины «Международная логистика» дают обучающемуся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин, что обеспечивает соответствующий теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и его будущей деятельности. Для освоения данной дисциплины, обучающиеся должны иметь представление о современном предприятии как о будущем объекте профессиональной деятельности, полученном после прохождения учебной экономической практики на предприятиях и организациях имеющих международные связи, должны знать основные макроэкономические показатели, принципы их расчета, уметь использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды предприятия.
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Данная дисциплина связана со следующими дисциплинами ООП подготовки магистра: Международные инвестиции, Международный маркетинг, Корпоративное управление в международном бизнесе, Международная торговля, Корпоративные финансы, Налоговые системы зарубежных стран, Интегрированные формы организации бизнеса.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
Знать:	
Уровень Пороговый	слабо знает круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Уровень Высокий	Знает с незначительными ошибками круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Уровень Повышенный	Свободно знает круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Уметь:	
Уровень Пороговый	Частично умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Уровень Повышенный	Свободно умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Владеть:	
Уровень Пороговый	Частично владеет навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Уровень Высокий	владеет с незначительными затруднениями навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Уровень Повышенный	Свободно владеет навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
ПК-8 Способен использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения тактических задач	
Знать:	
Уровень Пороговый	Частично знает современные методы управления корпоративными финансами для решения тактических задач
Уровень Высокий	Знает с незначительными ошибками современные методы управления корпоративными финансами для решения тактических задач
Уровень Повышенный	Свободно знает современные методы управления корпоративными финансами для решения тактических задач
Уметь:	
Уровень Пороговый	Частично умеет использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения тактических задач

Уровень Высокий	С незначительными затруднениями умеет использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения тактических задач
Уровень Повышенный	Свободно умеет использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения тактических задач
Владеть:	
Уровень Пороговый	Частично владеет современными методами управления корпоративными финансами для решения тактических задач
Уровень Высокий	Владеет с незначительными ошибками современными методами управления корпоративными финансами для решения тактических задач
Уровень Повышенный	Свободно владеет современными методами управления корпоративными финансами для решения тактических задач
ПК-10 Способен координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана в соответствующем подразделении	
Знать:	
Уровень Пороговый	Частично знает предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана в соответствующем подразделении
Уровень Высокий	Знает с незначительными ошибками предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана в соответствующем подразделении
Уровень Повышенный	Свободно знает предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана в соответствующем подразделении
Уметь:	
Уровень Пороговый	Частично умеет координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана в соответствующем подразделении
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями умеет координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана в соответствующем подразделении
Уровень Повышенный	Свободно умеет координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана в соответствующем подразделении
Владеть:	
Уровень Пороговый	Частично владеет навыками координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана в соответствующем подразделении
Уровень Высокий	Владеет с незначительными ошибками навыками координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана в соответствующем подразделении
Уровень Повышенный	Свободно владеет навыками координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана в соответствующем подразделении

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
1	Тема 1. Теоретические основы международной логистики	7/4	9	УК-2, ПК-8, ПК-10	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.2, Л.2.1	
1.1	/Лек/		1			
1.2	/Пр./		-			
1.3	/Сем/		2			
1.4	/Ср/		6			
2	Тема 2. Основные положения международной логистики	7/4	9	УК-2, ПК-8, ПК-10	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.2, Л.2.1	
2.1	/Лек/		1			
2.2	/Пр./		-			
2.3	/Сем/		2			
2.4	/Ср/		6			
3	Тема 3. Методология принятия логистических решений	7/4	11	УК-2, ПК-8, ПК-10	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.2, Л.2.1	
3.1	/Лек/		1			
3.2	/Пр./		-			
3.3	/Сем/		4			
3.4	/Ср/		6			
4	Тема 4. Интеграция международной логистической деятельности	7/4	9	УК-2, ПК-8, ПК-10	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.2, Л.2.1	
4.1	/Лек/		1			
4.2	/Пр./		-			
4.3	/Сем/		2			
4.4	/Ср/		6			
5	Тема 5. Стратегия и планирование в международной логистике		10			

5.1	/Лек/		2		
5.2	/Пр./		-		
5.3	/Сем/		2		
5.4	/Ср/		6		
6	Тема 6. Показатели международной логистической деятельности	7/4	12	УК-2, ПК-8, ПК-10	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.2, Л.2.1
6.1	/Лек/		2		
6.2	/Пр./		2		
6.3	/Сем/		2		
6.4	/Ср/		6		
7	Тема 7. Организация логистического управления на предприятии	7/4	12	УК-2, ПК-8, ПК-10	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.2, Л.2.1
7.1	/Лек/		2		
7.2	/Пр./		2		
7.3	/Сем/		2		
7.4	/Ср/		6		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету

1. Сущность термина «логистика».
2. Принципиальное отличие, новизна логистического подхода к управлению материального потока от традиционного.
3. Причины изменения качественного состава материального потока по мере продвижения его по логистической цепи.
4. Предпосылки, определяющие развития международной логистики.
5. Механизм влияния предпосылок на развитие международной логистики.
6. Характеристика основных этапов развития международной логистики.
7. Современные тенденции развития международной логистики.
8. Источники экономического эффекта от использования международной логистики.
9. Важнейшие достижения НТП в области средств связи и информатики, позволившие реализовать идеи логистического управления на практике.
10. Понятие потока.
11. Характеристика параметров материального потока.
12. Отличие материального потока от материального запаса.
13. Специфика управления финансовыми потоками в логистике.
14. Характеристика информационного потока в логистике.
15. Понятие логистических операций, их классификация, примеры.
16. Понятие логистической системы.
17. Классификация логистической системы.
18. Объект и предмет изучения логистики.
19. Цель логистического управления.
20. Шесть правил логистики.
21. Классификация задач логистики.
22. Логистические функции.
23. Классификация основных функций логистики.
24. Функциональные области логистического управления.
25. Концептуальные положения логистики.
26. Отличие принципа тотальных затрат от принципа использования теории компромиссов для перераспределения затрат.
27. Основные задачи и подзадачи системного анализа.
28. Суть принципа конечной цели, его правила.
29. Задачи логистического управления решаемые на основе системного анализа.
30. Классификация моделей используемых в логистике.
31. Прогностика и понятие прогноза.
32. Этапы процедуры прогнозирования.
33. Классификация видов прогнозов.
34. Классификация методов прогнозирования.
35. Основные тенденции развития современных логистических систем.
36. Сущность фрагментированности логистического управления.
37. Основные недостатки фрагментированной логистики внутри предприятия.
38. Причины трудностей интеграции логистики в рамках предприятия.
39. Понятие внутренней и внешней интеграции.
40. Основные недостатки фрагментированной логистики внутри логистической цепи
41. Трудности практической реализации внешней интеграции.
42. Способы организации сотрудничества в логистической цепи, их плюсы и минусы.
43. Планирование логистической деятельности.
44. Классификация видов планирования в логистике по степени детализации принимаемых решений, охарактеризуйте каждый вид, приведите примеры.
45. Логистическая стратегия.
46. Логистический контроль.
47. Логистический аудит.
48. Сущность динамичной стратегии.
49. Ограничения для динамичной и «тощей» логистических стратегий.
50. Виды основных логистических стратегий, их суть, цели, способы реализации, плюсы и минусы.
51. Мощность операции, мощность цепи поставок.

52. Цель планирования использования мощностей.
53. Характеристика проектной, эффективной и фактической мощности.
54. Суть двух способов краткосрочной корректировки мощности, их цели и инструменты.
55. Факторы, учитываемые при выборе мест размещения.
56. Методы выбора мест размещения.
57. Обобщенное планирование логистической деятельности и соответствующие виды планов.
58. Краткосрочное планирование логистической деятельности.
59. Краткосрочные графики и два способа их составления.
60. Понятия толкающей и тянущей систем.
61. Зависимый и независимый спрос.
62. Суть концепций MRP, MRP II, ERP, их преимущества и проблемы.
63. Суть концепций ЛТ, специфика подхода ЛТ к работе предприятия, преимущества и проблемы ЛТ.
64. Суть концепции ECR, проблемы ее внедрения.
65. Суть обобщенной концепции "точно в срок": идея, цель, необходимые условия.
66. Классификация показателей логистической деятельности.
67. Коэффициент использования мощностей.
68. Производительность и ее виды.
69. Логистические затраты.
70. Классификация логистических издержек.
71. Основные требования к показателям логистической деятельности.
72. Характеристика способов сравнения показателей логистической деятельности.
73. Отличия традиционного и логистического подхода к учету логистических издержек, специфика учета издержек в логистике.
74. Характеристика зависимости величины логистических издержек от изменения качества работы логистической системы.
75. Требования к системе учета логистических издержек.
76. Методы анализа логистических затрат.
77. Пути снижения уровня логистических затрат.
78. Недостатки традиционной системы управления материальными потоками на предприятии.
79. Необходимость организации на предприятии службы логистики.
80. Основные задачи логистической службы.
81. Стадии эволюции логистических структур.
82. Характеристика возможных организационных структур логистической службы.
83. Понятие межфункциональной командной работы.
84. Перечислите условия эффективной работы межфункциональных команд.
85. Тактики и стратегии в логистическом управлении.
86. Требования к специалистам по логистике.
87. Этапы перехода сотрудников предприятия к новому способу организации работы.
89. Необходимые условия успешного формирования и развития логистической системы.
90. Характеристика основных подходов к управлению изменениями, их плюсы и минусы.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

тесты

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Левкин, Г.Г.	Логистика : учебник	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 282 с. : ил., табл., схем. – http://biblioclub.ru – Текст : электронный.
Л1.2	Ушаков, Р.Н.	Логистика: лекции	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 178 с. : ил, схем., табл. – Режим доступа: по подписке. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278104 – Библиогр.: с. 135. – ISBN 978-5-4475-4722-6. – DOI 10.23681/278104. – Текст : электронный.

6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Левкин, Г.Г.	Логистика: теория и практика	Москва : Директ-Медиа, 2013. – 217 с. – http://biblioclub.ru – Текст : электронный.
Л2.2	Левкин, Г.Г.	Логистика: сборник задач с решениями	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 115 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке.

		URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500236 Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9988-1. – Текст : электронный.
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"		
Э1	Электронно – информационная среда НГЛУ ЭИОС https://ucheb.lunn.ru/	
Э2	Электронная библиотека : http://www.biblioclub.ru	
Э3	Электронная библиотека : https://urait.ru/	
6.3. Перечень программного обеспечения		
6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10	
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook	
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC	
6.3.4.	ABBYY FineReader 11	
6.3.5.	Microsoft Edge	
6.3.6.	Mozilla Firefox	
6.3.7.	Google Chrome	
6.3.8.	CorelDraw	
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6	
6.3.10.	Adobe PhotoShop	
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)	
6.3.12.	ZOOM	
6.3.13.	Система «Антиплагиат»	
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия	
6.3.15.	Антивирус Касперского	
6.4. Перечень информационных справочных систем		
6.4.1	Справочная правовая система «Гарант Плюс» www.garant.ru	
6.4.2.	Справочная правовая система «Консультант Плюс» www.consultant.ru	

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.
7.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<p>В дисциплине «Международная логистика» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов; - тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала; - участия в дискуссиях, инициированных преподавателем; - самостоятельного решения практических задач; - подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов; - самостоятельного подбора примеров из разных языков, иллюстрирующих теоретические положения лингвистики; - осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам - использование он-лайн словарей и другими толковыми и нормативными словарями иностранного языка. <p>На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.</p> <p>Подготовка к практическому занятию включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы; - выполнение конспекта первоисточников; - подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме. <p>Участие в практическом занятии включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях; - аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу; 	

- обобщение языковых фактов;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализации эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

- технологии здоровьесбережения:* обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).
- ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).
- Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета:*
- технологии индивидуализации обучения:* обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)
- доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
 - возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
 - увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



Международные валюты

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой мировой экономики и информатики

Учебный план Направление подготовки , 38.03.02 Менеджмент
Профиль подготовки Международный менеджмент

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72

в том числе:

аудиторные занятия 30

самостоятельная работа

41,95

часов на контроль 0,05

Виды контроля в семестрах (на курсах):
Зачет 7 (4)

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (Курс для заочной формы обучения)	7(4)		Итого	
	Неделя (для очной формы обучения)			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	10	10	10	10
Практические (в том числе интеракт.)	4	4	4	4
Семинарские (в том числе интеракт.)	16	16	16	16
Часы на контроль	0,05	0,05	0,05	0,05
Итого ауд.	30,05	30,05	30,05	30,05
Контактная работа	30,05	30,05	30,05	30,05
Самостоятельная работа	41,95	41,95	41,95	41,95
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
уч. степень, уч. звание, Ф.И.О. к.э.н., доцент Пряничников Сергей Борисович

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины
Международные валюты

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12. 08. 2020 г., № 970.

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки Международный менеджмент, утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.2022г., протокол №13.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Мировой экономики и информатики

Протокол от 30 августа 2022 г. № 1

Срок действия программы: 2022-2023уч.г.

Зав. кафедрой д.э.н., профессор Вакуленко Р.Я.
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О) _____

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель освоения дисциплины: формирование у студентов прочных знаний о закономерностях развития и функционирования валютной системы, представления о роли и месте России в мировой валютной системе.
1.2	Задачи освоения дисциплины:
1.3	- изучить фундаментальные вопросы теории, функций и роли мировой валютной системы; рассмотреть ее структурные принципы и проблемы развития в условиях глобализации мировой экономики;
1.4	- изучить роль валютного курса в реализации валютной политики и развитии экономики; овладеть знаниями об инструментах кредитно-денежной политики, оказывающих влияние на изменения валютного курса;
1.5	- овладеть основными формами и техникой международных расчетов; приобрести практические навыки выбора форм международных расчетов их обоснования с точки зрения эффективности экспортно-импортных операций участников внешнеэкономической деятельности;
1.6	- освоить концепции валютных рисков и основные принципы их регулирования;
1.7	- приобрести навыки анализа динамики мирового рынка ссудных капиталов и деятельности его основных участников; ориентироваться в инструментах рынка ссудного капитала и уметь анализировать основные риски этого рынка;
1.8	- освоить теоретические аспекты, закономерности функционирования российского валютного рынка в современных условиях.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	К.М.05.ДВ.02.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Изучение курса «Международные валюты» взаимосвязано с комплексом экономических и управленческих дисциплин, что способствует получению студентами системных знаний в сфере их профессиональной подготовки в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования. Дисциплина «Международные валюты» является дисциплиной учебного плана по выбору студента, определяемой ОПОП вуза по направлению подготовки «Менеджмент» и имеет практико-ориентированный характер.
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Дисциплина «Международные валюты» является предшествующей для следующих дисциплин: «Финансовый механизм функционирования организации», «Мировая экономика и международные экономические отношения» и др.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-2	
Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
Знать:	
Уровень пороговый	слабо знает теоретические основы принятия обоснованных экономических решений, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Уровень высокий	знает теоретические основы принятия обоснованных экономических решений, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Уровень повышенный	хорошо знает теоретические основы принятия обоснованных экономических решений, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Уметь:	
Уровень пороговый	слабо умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Уровень высокий	умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Уровень повышенный	хорошо умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Владеть:	
Уровень пороговый	слабо владеет способностью определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Уровень высокий	владеет способностью определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Уровень повышенный	хорошо владеет способностью определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
ПК-8	
Способен готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами в российских и зарубежных компаниях и оценки их эффективности.	
Знать:	
Уровень пороговый	слабо знает теоретические основы подготовки аналитических материалов для управления бизнес-процессами в российских и зарубежных компаниях и оценки их эффективности.
Уровень высокий	знает теоретические основы подготовки аналитических материалов для управления бизнес-процессами в российских и зарубежных компаниях и оценки их эффективности.
Уровень повышенный	хорошо знает теоретические основы подготовки аналитических материалов для управления бизнес-процессами в российских и зарубежных компаниях и оценки их эффективности.
Уметь:	
Уровень пороговый	слабо умеет готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами в российских и зарубежных компаниях и оценки их эффективности.
Уровень высокий	умеет готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами в российских и зарубежных компаниях и оценки их эффективности.
Уровень повышенный	хорошо умеет готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами в российских и зарубежных компаниях и оценки их эффективности.

повышенный	компаниях и оценки их эффективности.
Владеть:	
Уровень пороговый	слабо владеет способностью подготовки аналитических материалов для управления бизнес-процессами в российских и зарубежных компаниях и оценки их эффективности.
Уровень высокий	владеет способностью подготовки аналитических материалов для управления бизнес-процессами в российских и зарубежных компаниях и оценки их эффективности.
Уровень повышенный	хорошо владеет способностью подготовки аналитических материалов для управления бизнес-процессами в российских и зарубежных компаниях и оценки их эффективности.
ПК10	
Способен координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана в соответствующем подразделении	
Знать:	
Уровень пороговый	слабо знает теоретические основы подготовки бизнес-плана
Уровень высокий	знает теоретические основы подготовки бизнес-плана
Уровень повышенный	хорошо знает теоретические основы подготовки бизнес-плана
Уметь:	
Уровень пороговый	слабо умеет координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана в соответствующем подразделении
Уровень высокий	умеет координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана в соответствующем подразделении
Уровень повышенный	хорошо умеет координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана в соответствующем подразделении
Владеть:	
Уровень пороговый	слабо владеет способностью координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана в соответствующем подразделении
Уровень высокий	владеет способностью координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана в соответствующем подразделении
Уровень повышенный	хорошо владеет способностью координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана в соответствующем подразделении

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Тема 1. Международные валютные отношения и валютная система	7/4	9	УК-2; ПК-8, ПК-10	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
1.1	<i>Лекции:</i> Сущность валюты и ее классификация. Сущность валютных отношений. Понятие и виды валютной системы. Эволюция мировой валютной системы. Валютные кризисы и их причины. Международные валютные и финансово-кредитные организации		1		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
1.2	<i>Семинарские занятия:</i> - Сущность валюты и ее классификация. - Сущность валютных отношений. - Понятие и виды валютной системы. - Эволюция мировой валютной системы. - Валютные кризисы и их причины. - Международные валютные и финансово-кредитные организации		2			
1.3	<i>Практические занятия:</i> Решение практико-ориентированных заданий		-			
1.4	<i>Самостоятельная работа:</i> 1. Подготовка к практическим занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы		6		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
	Тема 2. Международные валютные рынки и валютные операции	7/4	9	УК-2; ПК-8, ПК-10	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
2.1	<i>Лекции:</i> Валютный курс, факторы, на него влияющие. Режимы и виды валютных курсов. Валютный рынок: его участники и классификация. Конверсионные операции с иностранной валютой. Валютный риск и методы управления им. Деятельность международных межбанковских сетей, обслуживающих валютные операции. Валютный и денежный рынки как элементы		1		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	

	финансового рынка. Валютный дилинг как составляющая валютных отношений. Операции рынка FOREX.					
2.2	<i>Семинарские занятия:</i> - Валютный курс, факторы, на него влияющие. - Режимы и виды валютных курсов. - Валютный рынок: его участники и классификация. - Конверсионные операции с иностранной валютой. - Валютный риск и методы управления им. - Деятельность международных межбанковских сетей, обслуживающих валютные операции. - Валютный и денежный рынки как элементы финансового рынка. - Валютный дилинг как составляющая валютных отношений. - Операции рынка FOREX.		2			
2.3	<i>Практические занятия:</i> Решение практико-ориентированных заданий		-			
2.4	<i>Самостоятельная работа:</i> 1. Подготовка к практическим занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы		6		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
	Тема 3. Основы организации валютно-кредитных отношений в Российской Федерации	7/4	9	УК-2; ПК-8, ПК-10	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
3.1	<i>Лекции:</i> Эволюция валютно-кредитных отношений в России. Законодательные основы валютного регулирования и валютного контроля в России. Валютные операции уполномоченных банков.		1		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
3.2	<i>Семинарские занятия:</i> - Эволюция валютно-кредитных отношений в России. - Законодательные основы валютного регулирования и валютного контроля в России. - Валютные операции уполномоченных банков.		2			
3.3	<i>Практические занятия:</i> Решение практико-ориентированных заданий		-			
3.4	<i>Самостоятельная работа:</i> 1. Подготовка к практическим занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы		6		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
	Тема 4. Валютная политика и валютный контроль в РФ	7/4	11	УК-2; ПК-8, ПК-10	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
4.1	<i>Лекции:</i> Сущность и виды валютной политики. Инструменты валютной политики. Характеристика валютной политики РФ. Организация валютного контроля в РФ. Валютный контроль за экспортно-импортными операциями в РФ.		1		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
4.2	<i>Семинарские занятия:</i> - Сущность и виды валютной политики. - Инструменты валютной политики. - Характеристика валютной политики РФ. - Организация валютного контроля в РФ. - Валютный контроль за экспортно-импортными операциями в РФ.		4			
4.3	<i>Практические занятия:</i> Решение практико-ориентированных заданий		-			
4.4	<i>Самостоятельная работа:</i> 1. Подготовка к практическим занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные		6		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	

	вопросы					
	Тема 5. Формы и инструменты международных расчетов	7/4	12	УК-2; ПК-8, ПК-10	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
5.1	<i>Лекции:</i> Сущность и особенности международных расчетов. Применение документарного аккредитива в международных расчетах. Документарное инкассо: документооборот и условия исполнения. Банковский перевод: особенности применения при экспортно-импортных операциях. Вексель как инструмент проведения международных расчетов. Применение чека в международных расчетах.		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
5.2	<i>Семинарские занятия:</i> - Сущность и особенности международных расчетов. - Применение документарного аккредитива в международных расчетах. - Документарное инкассо: документооборот и условия исполнения. - Банковский перевод: особенности применения при экспортно-импортных операциях. - Вексель как инструмент проведения международных расчетов. - Применение чека в международных расчетах.		2			
5.3	<i>Практические занятия:</i> Решение практико-ориентированных заданий		2			
5.4	<i>Самостоятельная работа:</i> 1. Подготовка к практическим занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы		6		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
	Тема 6. Организация международного кредитования	7/4	10	УК-2; ПК-8, ПК-10	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
6.1	<i>Лекции:</i> Теоретические аспекты международного кредитования. Роль государства на рынке международных ссудных капиталов. Кредитование экспортно-импортных операций в России и за рубежом. Иностранные инвестиции как источник финансирования инвестиционных проектов. Кредитование как разновидность расчетов.		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
6.2	<i>Семинарские занятия:</i> - Теоретические аспекты международного кредитования. - Роль государства на рынке международных ссудных капиталов. - Кредитование экспортно-импортных операций в России и за рубежом. - Иностранные инвестиции как источник финансирования инвестиционных проектов. - Кредитование как разновидность расчетов.		2			
6.3	<i>Практические занятия:</i> Решение практико-ориентированных заданий		-			
6.4	<i>Самостоятельная работа:</i> 1. Подготовка к практическим занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы		6		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
	Тема 7. Виды обеспечения при международных кредитах и расчетах	7/4	12	УК-2; ПК-8, ПК-10	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
7.1	<i>Лекции:</i> Экономическая и правовая основа действия гарантий и их классификация. Применение поручительств в международной практике. Страхование экспортно-импортных кредитов.		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
7.2	<i>Семинарские занятия:</i> - Экономическая и правовая основа		2			

	действия гарантий и их классификация. - Применение поручительств в международной практике. - Страхование экспортно-импортных кредитов.					
7.3	<i>Практические занятия:</i> Решение практико-ориентированных заданий		2			
7.4	<i>Самостоятельная работа</i> 1. Подготовка к практическим занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы		6		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету:

1. Сущность валюты и ее классификация.
2. Сущность валютных отношений.
3. Понятие и виды валютной системы.
4. Эволюция мировой валютной системы.
5. Валютные кризисы и их причины.
6. Международные валютные и финансово-кредитные организации.
7. Валютный курс, факторы, на него влияющие.
8. Режимы и виды валютных курсов.
9. Валютный рынок: его участники и классификация.
10. Конверсионные операции с иностранной валютой.
11. Валютный риск и методы управления им.
12. Деятельность международных межбанковских сетей, обслуживающих валютные операции.
13. Валютный и денежный рынки как элементы финансового рынка.
14. Валютный дилинг как составляющая валютных отношений.
15. Операции рынка FOREX.
16. Эволюция валютно-кредитных отношений в России.
17. Законодательные основы валютного регулирования и валютного контроля в России.
18. Валютные операции уполномоченных банков.
19. Сущность и виды валютной политики.
20. Инструменты валютной политики.
21. Характеристика валютной политики РФ.
22. Организация валютного контроля в РФ.
23. Валютный контроль за экспортно-импортными операциями в РФ.
24. Сущность и особенности международных расчетов.
25. Применение документарного аккредитива в международных расчетах.
26. Документарное инкассо: документооборот и условия исполнения.
27. Банковский перевод: особенности применения при экспортно-импортных операциях.
28. Вексель как инструмент проведения международных расчетов.
29. Применение чека в международных расчетах.
30. Теоретические аспекты международного кредитования.
31. Роль государства на рынке международных ссудных капиталов.
32. Кредитование экспортно-импортных операций в России и за рубежом.
33. Иностранные инвестиции как источник финансирования инвестиционных проектов.
34. Кредитование как разновидность расчетов.
35. Экономическая и правовая основа действия гарантий и их классификация.
36. Применение поручительств в международной практике.
37. Страхование экспортно-импортных кредитов.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

(из библиотек lib.lunn.ru и <http://biblioclub.ru>)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Лукиянова С.А.	Международные валютно-кредитные отношения : учебное пособие	под общ. ред. Н. Н. Мокеевой. — Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2015 — 296 с.
Л1.2	Красавина Л.Н.	Международные валютно-кредитные и финансовые отношения : учебник для академического бакалавриата	академического бакалавриата / отв. ред. Л. Н. Красавина. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 20189 — 534 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс).

Л1.3	Байгулов Р. М.	Международные валютно-кредитные отношения : учебное пособие	/ Р. М. Байгулов, А. Ю. Кловацкий ; Ульяновский государственный университет. – Ульяновск : УлГУ, 2016 – 263 с.
------	----------------	---	--

6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Е. А. Звонова	Международные валютно-кредитные отношения : учебник и практикум для бакалавров	/ Е. А. Звонова [и др.] ; под общ. ред. Е. А. Звоновой. — М. : Издательство Юрайт, 2014 — 687 с. — Серия : Бакалавр. Углубленный курс. https://docviewer.yandex.ru/view/170042822/?page=14&*=Fn3AX%2BdaHqEYO6tRbissTbm%2Fxbd7InVybCI6Imh0dHBzOi8vdXJzcy5ydS9QREYvYWwRkX3JlLzE3ODkzMS0xLnBkZiIsInRpdGxlljoiMTE4OTMxLTEucGRmlIiwibm9pZnJhbWUiOnRydWU
Л2.2			

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронная библиотека : http:// www.biblioclub.ru
----	---

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe InDesign cs 6
6.3.10.	Adobe Photoshop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15.	Антивирус Касперского

6.4. Перечень информационных справочных систем

6.4.1	Росстат РФ - https://www.gks.ru/folder/210/document/12993
6.4.2.	КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.10178984228168675
6.4.3	Информационно-правовое обеспечение Гарант - http://ivo.garant.ru/#/startpage:0

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения.
7.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Международные валюты» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий, иллюстративных фактов;
 - тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
 - участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
 - самостоятельного решения практических задач;
 - подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
 - самостоятельного подбора примеров, иллюстрирующих теоретические положения инвестиционного анализа;
 - осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам.
- Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:
- углублению и расширению знаний;
 - формированию интереса к познавательной деятельности;

- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться,

прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



Международные финансы (наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Мировой экономики и информатики
Учебный план	Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, Профиль подготовки Международный менеджмент
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ

Часов по учебному плану	728
<i>в том числе:</i>	
аудиторные занятия	340
самостоятельная работа	41,95
часов на контроль	0,05

Виды контроля в семестрах (на курсах):

Зачет 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (Курс для заочной формы обучения) Неделя (для очной формы обучения)	7		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Вид занятий				
Лекции	10	10	10	10
Практические (в том числе интеракт.)	4	4	4	4
Семинарские занятия	16	16	16	16
Часы на контроль	0,05	0,05	0,05	0,05
Итого ауд.	30,05	30,05	30,05	30,05
Контактная работа	30,05	30,05	30,05	30,05
Самостоятельная работа	41,95	41,95	41,95	41,95
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
уч. степень, уч. звание, Ф.И.О. канд. экон. наук, доцент Бирюков Д.В.

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины
Международные финансы
разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень высшего образования бакалавриат), утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.08.2020 г., N970

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки Финансовый менеджмент, утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.2022г., протокол №13.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедры мировой экономики и информатики

Протокол от 30.08.2022 ___ г. №_1__

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой д-р экон. наук, профессор Вакуленко Р.Я.
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью и задачами курса «Международные финансы» является формирование у обучающихся экономического мышления, современных фундаментальных знаний в области теории международных финансов, овладение необходимыми теоретическими знаниями и практическими навыками работы в данной области, применение полученных теоретических знаний при подготовке выпускной квалификационной работы и в будущей профессиональной деятельности.
1.2	Изучение данного курса направлено на анализ функционирования международного финансового рынка, истории становления мировой валютной системы, валютного регулирования, балансов международных расчетов, финансовых систем зарубежных стран.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	<i>К.М.05.ДВ.01.03</i>
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Требования к входным знаниям, умениям и компетенции студента формируются на основе программы среднего (полного) общего образования, а также на основе программ математических, информационных, экономических и социальных дисциплин, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Международный менеджмент
2.2.2	Управление внешнеэкономической деятельностью
2.2.3	Банковское дело
2.2.4	Международные валютно-кредитные отношения

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
Знать:	
Уровень Пороговый	Частично специальную терминологию, принципы функционирования международных финансов, совокупность экономических отношений в процессе функционирования международного финансового рынка.
Уровень Высокий	С незначительными ошибками специальную терминологию, принципы функционирования международных финансов, совокупность экономических отношений в процессе функционирования международного финансового рынка.
Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты специальную терминологию, принципы функционирования международных финансов, совокупность экономических отношений в процессе функционирования международного финансового рынка.
Уметь:	
Уровень Пороговый	Частично выявлять особенности и закономерности функционирования международных финансов, ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями выявлять особенности и закономерности функционирования международных финансов, ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты выявлять особенности и закономерности функционирования международных финансов, ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
Владеть:	
Уровень Пороговый	Частично лексикой и терминологией дисциплины и навыками работы с информационными массивами
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями лексикой и терминологией дисциплины и навыками работы с информационными массивами
Уровень Повышенный	Свободно лексикой и терминологией дисциплины и навыками работы с информационными массивами
ПК-8: Способен использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения тактических задач	
Знать:	
Уровень Пороговый	Частично теорию международных финансов и кредита, совокупность и взаимосвязи экономических отношений в процессе функционирования международного финансового рынка, финансовые и кредитные инструменты.
Уровень Высокий	С незначительными ошибками теорию международных финансов и кредита, совокупность и взаимосвязи экономических отношений в процессе функционирования международного финансового рынка, финансовые и кредитные инструменты..
Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты теорию международных финансов и кредита, совокупность и взаимосвязи экономических отношений в процессе функционирования международного финансового рынка, финансовые и кредитные инструменты.
Уметь:	
Уровень Пороговый	Частично оценивать воздействие экономической среды на функционирование предприятий (организаций), применять теоретические знания при принятии инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию структуры капитала при принятии решений, связанных с операциями на рынках.
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями оценивать воздействие экономической среды на функционирование предприятий (организаций), применять теоретические знания при принятии инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию структуры капитала при принятии решений, связанных с операциями на рынках.

Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты оценивать воздействие экономической среды на функционирование предприятий (организаций), применять теоретические знания при принятии инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию структуры капитала при принятии решений, связанных с операциями на рынках.
Владеть:	
Уровень Пороговый	Частично навыками принятия инвестиционных и финансовых решений, формирования структуры капитала при принятии решений, связанных с операциями на рынках.
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями навыками принятия инвестиционных и финансовых решений, формирования структуры капитала при принятии решений, связанных с операциями на рынках.
Уровень Повышенный	Свободно навыками принятия инвестиционных и финансовых решений, формирования структуры капитала при принятии решений, связанных с операциями на рынках.
ПК-10: Способен координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана в соответствующем подразделении	
Знать:	
Уровень Пороговый	Частично теоретические основы оценки инвестиционных проектов, финансового прогнозирования и планирования
Уровень Высокий	С незначительными ошибками теоретические основы оценки инвестиционных проектов, финансового прогнозирования и планирования
Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты теоретические основы оценки инвестиционных проектов, финансового прогнозирования и планирования
Уметь:	
Уровень Пороговый	Частично оценивать инвестиционные проекты, проводить финансовое прогнозирование и планирование, учитывать роль финансовых рынков и институтов.
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями оценивать инвестиционные проекты, проводить финансовое прогнозирование и планирование, учитывать роль финансовых рынков и институтов.
Уровень Повышенный	Свободно оценивать инвестиционные проекты, проводить финансовое прогнозирование и планирование, учитывать роль финансовых рынков и институтов.
Владеть:	
Уровень Пороговый	Частично навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Тема 1. Понятие и сущность международных финансов.	7/4	8	УК-2, ПК-8, ПК-10	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1	
1.1	/Лек/		1			
1.2	/Пр/					
1.3	/Сем/		2			
1.4	Самостоятельная работа		5			
	Тема 2. Международный финансовый рынок	7/4	8	УК-2, ПК-8, ПК-10	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1	
2.1	/Лек/		1			
2.2	/Пр/					
2.3	/Сем/		2			
2.4	Самостоятельная работа		5			
	Тема 3. Финансовые системы зарубежных стран и международные финансовые институты	7/4	8	УК-2, ПК-8, ПК-10	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1	
3.1	/Лек/		1			
3.2	/Пр/					
3.3	/Сем/		2			
3.4	Самостоятельная работа		5			
	Тема 4. Мировая валютная система: эволюция и институты	7/4	8	УК-2, ПК-8, ПК-10	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1	
4.1	/Лек/		1			
4.2	/Пр/					
4.3	/Сем/		2			
4.4	Самостоятельная работа		5			

	Тема 5 . Международные инвестиции	7/4	12	УК-2, ПК-8, ПК-10	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1	
5.1	/Лек/		2			
5.2	/Пр/		2			
5.3	/Сем/		2			
5.4	Самостоятельная работа		6			
	Тема 6 . Валютный курс и валютные операции	7/4	12	УК-2, ПК-8, ПК-10	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1	
6.1	/Лек/		2			
6.2	/Пр/		2			
6.3	/Сем/		2			
6.4	Самостоятельная работа		6			
	Тема 7. Балансы международных расчетов	7/4	8	УК-2, ПК-8, ПК-10	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1	
7.1	/Лек/		1			
7.2	/Пр/					
7.3	/Сем/		2			
7.4	Самостоятельная работа		5			
	Тема 8. Государственное регулирование валютных отношений	7/4	8	УК-2, ПК-8, ПК-10	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1	
8.1	/Лек/		1			
8.2	/Пр/					
8.3.	/Сем/		2			
8.4	Самостоятельная работа		5			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету:

1. Понятие и классификация международных финансов.
2. Субъекты международных финансов.
3. Мировой финансовый рынок и его сегменты.
4. Механизм перераспределения финансовых активов в мировой экономике.
5. Финансовые рынки и глобализация экономики.
6. Финансовая система Германии
7. Финансовая система США
8. Финансовая система Франции
9. Виды международных финансовых институтов
10. Функционирование международных организаций
11. Функционирование совместных предприятий
12. Функционирование свободных экономических зон
13. Понятие валютных отношений и валютной системы.
14. Конвертируемость валют. Международная валютная ликвидность
15. Предпосылки создания валютной системы.
16. Бреттон-Вудская валютная система.
17. Ямайская валютная система
18. Европейская валютная система: основные принципы и опыт функционирования.
19. Валютные рынки.
20. Валютная политика.
21. Сущность и формы международного инвестирования.
22. Прямые иностранные инвестиции: цели и механизм привлечения.
23. Преимущества и недостатки прямых иностранных инвестиций.
24. Формы и инструменты портфельного инвестирования.
25. Источники и методы финансирования международных инвестиционных проектов.
26. Оценка эффективности международных инвестиционных проектов.
27. Система показателей оценки эффективности инвестиционных проектов.
28. Валютный курс как экономическая категория.
29. Абсолютный и относительный паритет покупательной способности валют
30. Паритет процентных ставок
31. Факторы, влияющие на валютный курс. Валютная котировка.
32. Фундаментальный и технический анализ динамики валютного курса.
33. Валютные сделки с немедленной поставкой валюты.
34. Форвардные операции.
35. Фьючерсные операции
36. Опционы.
37. Операции своп.
38. Сущность арбитража.

39. Понятие и классификация балансов международных расчетов.
40. Платежный баланс страны: содержание, структура, принципы построения.
41. Методология составления платежных балансов. Схема платежного баланса, рекомендованная МВФ.
42. Факторы, влияющие на платежный баланс.
43. Основные методы регулирования платежных балансов.
44. Проблемы регулирования платежного баланса России.
45. Государственное регулирование валютных отношений в России.
46. Валютный контроль в РФ.
47. Роль ЦБ в регулировании валютных отношений.
48. Методы регулирования прямого иностранного инвестирования.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

- Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации,
- Практические задания,
- Тестовые задания

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

(из библиотек lib.lunn.ru и <http://biblioclub.ru>)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Авдокушин, Е.Ф.	Международные финансовые отношения (основы финансовики) : учебное пособие : / Е.Ф. Авдокушин. – 2-е изд., стер. — 132 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496092	Москва : Дашков и К°, 2019.
Л1.2	Нешитой, А.С.	Финансы : учебник / А.С. Нешитой. – 12-е изд., стер. — 352 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573339	Москва : Дашков и К°, 2020.

6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Щебарова, Н.Н..	Международные валютно-финансовые отношения : учебное пособие / Н.Н. Щебарова. – 3-е изд., стереотип. — 220 с. Режим доступа: URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93655	Москва : ФЛИНТА, 2016.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Гражданский кодекс РФ - URL: http://www.consultant.ru
Э2	Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» №395-1 от 02.12.1990г. (в послед.ред). - URL: http://www.consultant.ru

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 95/98/ME/XP/7/8/10/Vista,
6.3.2	MS Office: <ul style="list-style-type: none"> • MS Office Excel 97-2003/2007/2010, • MS Office Word , 97-2003/2007/2010, • MS Office PowerPoint 97-2003/2007/2010.
6.3.3	Google Chrom,
6.3.4	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.5	ZOOM
6.3.6	Система «Антиплагиат»
6.3.7	Антивирус Касперского

6.4. Перечень информационных справочных систем

6.4.1	Федеральная служба государственной статистики РФ. Официальный сайт. http://www.gks.ru .
6.4.2.	Министерство финансов РФ. Официальный сайт. http://www.minfin.ru ,
6.4.3	РосБизнесКонсалтинг. http://www.rbc.ru
6.4.4.	Центральный банк РФ. Официальный сайт. http://www.cbr.ru
6.4.5	Справочная правовая система «Консультант Плюс». http://www.consultant.ru
6.4.6	Экономический информационный портал http://www.economicus.ru
6.4.7	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» http://biblioclub.ru
6.4.8	Экономико-правовая библиотека http://www.vuzlib.net .

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1.	Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения.
7.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<p>Изучение дисциплины «Международные финансы» требует от студента интенсивной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов; - тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала; - участия в дискуссиях, инициированных преподавателем; - самостоятельного решения практических задач; - подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов; - осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях.
--

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа материала и решения проблем.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- подготовку конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме.

Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- формулировку выводов;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

- технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).
- ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).
- Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:
- технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с

альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



Основы предпринимательской деятельности

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	международного менеджмента и управления		
Учебный план	Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент	
	Профиль подготовки	Международный менеджмент	
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ		

Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах (на курсах):	
<i>в том числе:</i>			
аудиторные занятия	42		экзамен 5(3)
самостоятельная работа	66		
часов на контроль	33,5		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (Курс для заочной формы обучения)	5/3		Итого	
	19			
Неделя (для очной формы обучения)	19			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	12	12	12	12
Практические (в том числе интеракт.)	12	12	12	12
Семинарские (в том числе интеракт.)	12	12	12	12
Итого ауд.	36	36	36	36
Часы на контроль	33,5	33,5	33,5	33,5
Контактная работа	72	72	72	72
Самостоятельная работа	36	36	36	36
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
уч. степень, уч. звание, Ф.И.О. к.э.н., Галушкина Анна Ивановна

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины
Основы предпринимательской деятельности
разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.08.2020 г., №970

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 38.03.02 менеджмент, профиль подготовки международный менеджмент, утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.2022г., протокол №13.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Международного менеджмента и управления

Протокол от 15.06.2022 г. №12

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой _____ к.т.н. доцент Акатьев Д.Ю.
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Изучение, систематизация и закрепление основ теории и практики предпринимательской деятельности в современных условиях хозяйствования; ознакомление студентов с механизмом работы субъектов предпринимательства; получение комплексного представления о методологии предпринимательства.
1.2	Задачи освоения дисциплины: ознакомление с теориями предпринимательства; понимание предпринимательской власти и предпринимательского администрирования; овладение навыками предпринимательства для создания предпринимательской фирмы как субъекта предпринимательского бизнеса

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл	К.М.06.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» имеет практико-ориентированный характер. Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента формируются на основе среднего (полного) общего образования, а также на основе программ социальных и экономических дисциплин, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмента».
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Данная дисциплина связана со следующими дисциплинами ООП подготовки бакалавра: «бизнес планирование», «учет и анализ в управлении организацией» и др.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-10:

Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Знать:

Уровень Пороговый	слабо знает теоретические основы принятия обоснованных экономических решений в области предпринимательства
Уровень Высокий	знает теоретические основы принятия обоснованных экономических решений в области предпринимательства
Уровень Повышенный	хорошо знает теоретические основы принятия обоснованных экономических решений в области предпринимательства

Уметь:

Уровень Пороговый	слабо умеет принимать обоснованные экономические решения в области предпринимательства
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями умеет принимать обоснованные экономические решения в области предпринимательства
Уровень Повышенный	умеет принимать обоснованные экономические решения в области предпринимательства

Владеть:

Уровень Пороговый	слабо владеет навыками принятия обоснованных экономических решений в области предпринимательства
Уровень Высокий	владеет навыками принятия обоснованных экономических решений в области предпринимательства
Уровень Повышенный	хорошо владеет навыками принятия обоснованных экономических решений в области предпринимательства

ПК-3:

Способен разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию

Знать:

Уровень Пороговый	слабо знает программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию
Уровень Высокий	знает программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию
Уровень Повышенный	хорошо знает программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию

Уметь:

Уровень Пороговый	слабо умеет разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями умеет разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию
Уровень Повышенный	умеет разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеет навыками разработки программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию
Уровень Высокий	владеет навыками разработки программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию
Уровень Повышенный	хорошо владеет навыками разработки программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию
ПК-6:	
Способен применять методы экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	
Знать:	
Уровень Пороговый	слабо знает теоретические основы экономического анализа
Уровень Высокий	знает теоретические основы экономического анализа
Уровень Повышенный	хорошо знает теоретические основы экономического анализа
Уметь:	
Уровень Пороговый	слабо умеет применять методы экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями умеет применять методы экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде
Уровень Повышенный	умеет применять методы экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеет методами экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде
Уровень Высокий	владеет методами экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде
Уровень Повышенный	хорошо владеет методами экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде
ПК-10:	
Способен координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана в соответствующем подразделении	
Знать:	
Уровень Пороговый	слабо знает теоретические основы предпринимательства в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана в соответствующем подразделении
Уровень Высокий	знает теоретические основы предпринимательства в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана в соответствующем подразделении
Уровень Повышенный	хорошо знает теоретические основы предпринимательства в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана в соответствующем подразделении
Уметь:	
Уровень Пороговый	слабо умеет координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана в соответствующем подразделении
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями умеет координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана в соответствующем подразделении
Уровень Повышенный	умеет координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана в соответствующем подразделении
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеет навыками предпринимательства в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана в соответствующем подразделении
Уровень Высокий	владеет навыками предпринимательства в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана в соответствующем подразделении
Уровень Повышенный	хорошо владеет навыками предпринимательства в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана в соответствующем подразделении

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Введение в дисциплину. Сущность, субъекты, объекты и принципы предпринимательской деятельности	5/3	7	УК-10; ПК-3; ПК-6; ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л3.1, Л3.2	

1.1	<i>Лекция:</i> Основные понятия курса. Понятие и сущность предпринимательской деятельности. Виды предпринимательства. Субъекты и объекты предпринимательской деятельности. Принципы предпринимательской деятельности.		1			
1.2.	<i>Семинарское занятие</i> Ответы на вопросы		2			
1.3.	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		4			
	Раздел 2. Организационно- правовые формы предпринимательской деятельности в России	5/3	9	УК-10; ПК-3; ПК-6; ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2,3,	
2.1	<i>Лекция:</i> Организационные формы крупного предпринимательства. Типы предпринимательских корпораций. Особенности их организации, юридического оформления за рубежом и в России. Базовые формы организации крупного бизнеса, их основные достоинства и недостатки. Правовое регулирование предпринимательской деятельности. Формы и виды предпринимательской деятельности. Индивидуальное предпринимательство. Малое предпринимательство. Франчайзинг, как форма организации малого предприятия		1			
2.2	<i>Семинарское занятие</i> Ответы на вопросы		4			
2.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		4			
	Раздел 3 Планирование деятельности малого предприятия	5/3	10	УК-10; ПК-3; ПК-6; ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2,3, Л3.1, Л3.2	
3.1	<i>Лекция:</i> Сущность, задачи, принципы планирования деятельности малого предприятия. Процесс планирования и прогнозирование. Бизнес-план: назначение, структура, методика разработки		2			
3.2	<i>Семинарское занятие</i> Ответы на вопросы		2			
3.3	<i>Практические занятия:</i> Решение практико-ориентированных заданий		2			
3.4	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		4			
	Раздел 4. Система налогообложения предпринимательской деятельности. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациями	5/3	7	УК-10; ПК-3; ПК-6; ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2,3, Л3.1, Л3.2	
4.1	<i>Лекция</i> Понятие и виды налогов. Система налогообложения предпринимательской деятельности. Взаимоотношения предпринимателей с налоговой системой. Финансовая система и финансовый рынок. Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой.		1			
4.2	<i>Практические занятия:</i> Решение практико-ориентированных заданий		2			

4.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		4			
	Раздел 5. Конкуренция и конкурентоспособность предпринимателей	5/3	7	УК-10; ПК-3; ПК-6; ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л3.1, Л3.2	
5.1	<i>Лекция:</i> . Понятие, виды и формы конкуренции. Основы государственной политики защиты конкуренции.		1			
5.2	<i>Практические занятия:</i> Решение практико-ориентированных заданий		2			
5.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		4			
	Раздел 6. Оценка риска и страхования в предпринимательской деятельности	5/3	7	УК-10; ПК-3; ПК-6; ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л3.1, Л3.2	
6.1	<i>Лекция:</i> Понятие и значение риска в предпринимательской деятельности Источники и методы оценки предпринимательского риска. Выбор стратегии предпринимательской деятельности в условиях риска.		1			
6.2	<i>Практические занятия:</i> Решение практико-ориентированных заданий		2			
6.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		4			
	Раздел 7. Ценообразование на продукцию (работу, услуги) предпринимателей.	5/3	9	УК-10; ПК-3; ПК-6; ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л3.1, Л3.2	
7.1	<i>Лекция:</i> Понятие и сущность ценообразования. Ценовая политика фирмы, условия роста и снижения цен. Определение и изменения уровня цен, применение скидок		1			
7.2	<i>Практические занятия:</i> Решение практико-ориентированных заданий		2			
7.3	<i>Семинарское занятие</i> Ответы на вопросы		2			
7.4	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		4			
	Раздел 8. Затраты и результаты предпринимательской деятельности	5/3	7	УК-10; ПК-3; ПК-6; ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л3.1, Л3.2	
8.1	<i>Лекция:</i> Понятие результата хозяйственной деятельности организация Затраты фирмы на производство и реализацию продукции, работ, услуг, их структура и классификация		1			
8.2	<i>Практические занятия:</i> Решение практико-ориентированных заданий		2			
8.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		4			

	Раздел 9. Роль государства в предпринимательской деятельности	5/3	10	УК-10; ПК-3; ПК-6; ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л3.1, Л3.2	
9.1	<i>Лекция:</i> Механизм и формы государственной поддержки предпринимательства. Сущность предпринимательской тайны. Отличие предпринимательской тайны от коммерческой. Формирование сведений, составляющих предпринимательскую тайну. Внешние и внутренние угрозы безопасности фирмы. Основные элементы механизма защиты предпринимательской тайны. Сущность и виды ответственности предпринимателей. Условия возникновения гражданской ответственности предпринимателей. Способы обеспечения исполнения предпринимателями своих обязательств. Административная ответственность предпринимателей. Ответственность предпринимателей за нарушение антимонопольного законодательства. Ответственность за низкое качество продукции (работ, услуг). Ответственность за совершение налоговых правонарушений		2			
9.2	<i>Семинарское занятие</i> Ответы на вопросы		2			
9.3	<i>Практические занятия:</i> Решение практико-ориентированных заданий		2			
9.4	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		4			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к экзамену:

1. Развитие теории и практики предпринимательства.
2. Организационно - правовые и организационно - экономические формы предпринимательства.
3. Виды предпринимательства и их особенности.
4. Принципы осуществления предпринимательской деятельности.
5. Внешняя предпринимательская среда и ее анализ.
6. Характеристика организационно-правовых форм предпринимательской деятельности.
7. Простые и сложные организационно-правовые формы.
8. Хозяйственные товарищества: их основные виды, характеристика, особенности.
9. Производственные кооперативы: их характеристика, особенности функционирования.
10. Хозяйственные общества: их характеристика, виды, особенности.
11. Акционерные общества: АО, ПАО. Характеристика, особенности функционирования.
12. Государственные и муниципальные унитарные предприятия. Характеристика, особенности функционирования.
13. Выбор местонахождения и размещения предпринимательских структур.
14. Организация собственного дела в форме приобретения бизнеса.
15. Организация собственного дела в форме аренды.
16. Организация собственного дела в форме франчайзинга.
17. Гражданско-правовая характеристика индивидуального предпринимателя.
18. Права и обязанности индивидуальных предпринимателей, их личностные характеристики.
19. Система мотивов развития предпринимательства
20. Государственная регистрация организации и постановка на учет в налоговом органе.
21. Открытие счетов в банке при организации собственного дела.
22. Лицензирование деятельности предпринимателей.
23. Разработка и регистрация товарного знака и знака обслуживания при организации собственного дела.
24. Организация собственного дела в форме приобретения бизнеса.
25. Организация собственного дела в форме аренды.
26. Организация собственного дела в форме франчайзинга.
27. Денежные расчеты предпринимателей с населением.
28. Учет доходов, расходов и отчетность индивидуальных предпринимателей.
29. Лицензирование и сертификация в малом бизнесе.
30. Налогообложение в малом бизнесе
31. Предпринимательская тайна: сущность, механизм защиты.
32. Культура предпринимательства и предпринимательских организаций. Предпринимательская этика и этикет.

33. Культура делового общения и групповое поведение. Ценность традиций бизнеса для формирования высокой культуры фирмы.
34. Эффективный маркетинг в рамках малого бизнеса.
35. Культура партнерских отношений: организация переговоров, заключение коммерческих контрактов, форма и сфера взаимодействия партнеров.
36. Бизнес - идея как основа организации предпринимательства: понятие, ее возможные источники, общая структура разработки и особенности составляющих.
37. Цели предпринимательской деятельности (общие правила и особенности формулирования). 3
8. Бизнес - план предпринимательской деятельности: сущность, назначение и особенности, решаемые им задачи. Тема 9. Регулирование и контроль предпринимательской деятельности
39. Сущность, цели, задачи и основные принципы государственного регулирования предпринимательства.
40. Методы государственного регулирования предпринимательства.
41. Экономическая политика регулирования предпринимательства: структура и особенности входящих в нее элементов.
42. Функции государственного регулирования предпринимательства.
43. Основные формы взаимодействия предпринимательских структур и государственных органов власти. Прекращение предпринимательской деятельности в форме реорганизации.
44. Прекращение предпринимательской деятельности в форме ликвидации.
45. Банкротство организации: общая характеристика и процедура.
46. Порядок и результаты рассмотрения дел о банкротстве организации.
47. Наблюдение в процедуре банкротства. Внешнее управление организацией должником.
48. Конкурсное производство в процедуре банкротства. Очередность удовлетворения требований кредиторов. Мировое соглашение.
49. Инновации, инновационное предпринимательство и национальная инновационная система.
50. Инновационная среда и государство.
51. Опыт поддержки инновационного предпринимательства.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Тесты, контрольные вопросы, задания.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература (не старше 15 лет)

6.1.1. Основная литература

(только из библиотеки НГЛУ им. Н.А. Добролюбова) (из библиотек lib.lunn.ru и http://biblioclub.ru)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Боброва, О. С.	Основы бизнеса : учебник и практикум для вузов / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — 2-е изд.	Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 382 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13842-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467018
Л.1.2	Дорман, В. Н.	Основы коммерческой деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Дорман ; под научной редакцией Н. Р. Кельчевской	Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 134 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02383-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492184
Л.1.3	Кузьмина, Е. Е.	Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие для вузов / Е. Е. Кузьмина. — 4-е изд., перераб. и доп.	Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 455 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14024-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/488831

Л1.4	Чалдаева Л.А.	Основы экономики организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп	Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14874-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491137
Л.1.5	Чеберко, Е. Ф.	Основы предпринимательской деятельности : учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Чеберко	Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03107-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490497

6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Марковска Е.И.	Механизмы государственно-частного партнерства. Теория и практика :	Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 491 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11317-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:
Л2.2	Рубин, Ю. Б.	Основы предпринимательства : учебник : [12+] / Ю. Б. Рубин. — 3-е изд., перераб. и доп.	Москва : Университет Синергия, 2020. — 518 с. : ил., табл. — (Университетская серия). — Режим доступа: по подписке. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455432
Л2.3	Чеберко, Е. Ф.	Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства : учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Чеберко	Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 420 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00872-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489315

6.1.3. Методические разработки

(включают в себя методические указания для обучающихся по освоению дисциплины, в том числе обязательный перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Герасимова, О. О.	Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие : [16+] / О. О. Герасимова.	Минск : РИПО, 2019. — 270 с. : табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599913
Л3.2	Чалдаева Л.А.	Основы экономики организации. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой.	Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9279-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491139

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронно – информационная среда НГЛУ ЭИОС https://ucheb.lunn.ru/
Э2	Электронная библиотека : http:// www.biblioclub.ru
Э3	Электронная библиотека : https://urait.ru/

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15.	Антивирус Касперского

6.4. Перечень информационных справочных систем

Указываются электронные словари и энциклопедии, сайты, содержащие тексты законов, указов, постановлений и т. д. Обязательно указывается ссылка на источник и полное название справочной системы.

6.3.2.1	КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home:rnd=0.10178984228168675
6.3.2.2	Информационно-правовое обеспечение Гарант - http://ivo.garant.ru/#/startpage:0
6.3.2.3	www.minfin.ru – сайт Министерства финансов РФ.
6.3.2.4	Сайт Правительства Российской Федерации: http://правительство.рф .
6.3.2.5	Федеральная налоговая служба : nalog.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1.	Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения.
7.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Основы предпринимательской деятельности» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий налогов и налоговой системы РФ, иллюстративных примеров;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- самостоятельного решения практических задач;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях

использование он-лайн справочно- консультационных систем .

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;

Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия;
- решение практических заданий по теме занятия;
- выполнение контрольных работ.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений. Преподавание дисциплины осуществляется на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
 - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

- а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).
- б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).
- в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:
- г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



Бизнес - планирование

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой международное менеджмента и управления

Учебный план Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль подготовки Международный менеджмент

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость 4 ЗЕТ

Часов по учебному плану 144
в том числе:

аудиторные занятия 58,5
самостоятельная работа 52
часов на контроль 33,5

Виды контроля в семестрах (*на курсах*):
экзамен 6(3)

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<i>Курс для заочной формы обучения</i>)	5/3		6/3		Итого	
	19		20			
Неделя (<i>для очной формы обучения</i>)						
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	10	10	10	10	20	20
Практические (в том числе инеракт.)	4	4	16	16	20	20
Семинарские (в том числе инеракт.)	4	4	10	10	14	14
Итого ауд.	18	18	30	30	48	48
Часы на контроль	-	-	33,5	33,5	33,5	33,5
Контактная работа	18	18	40,5	40,5	58,5	58,5
Самостоятельная работа	18	18	34	34	52	52
Итого	36	36	108	108	144	144

Программу составил(и):

уч. степень, уч. звание, Ф.И.О. к.э.н., доцент Нагаева Е.А., к.э.н., Галушкина Анна Ивановна

Рецензент(ы):

_____ к.э.н. доцент Пряничников С.Б. _____

Рабочая программа дисциплины

Бизнес – планирование

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.08.2020 г., N970

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 менеджмент, профиль подготовки международный менеджмент, утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.2022г., протокол №13.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Международного менеджмента и управления

Протокол от 15.06.2022 . №12

Срок действия программы: 2022-2023уч.г.

Зав. кафедрой _____ к.т.н. доцент Акатьев Д.Ю.
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель освоения дисциплины: формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по организации и проведению экономического анализа различных аспектов предпринимательской деятельности, по обоснованию принимаемых решений для реализации финансово-инвестиционной политики и управления производством.
1.2	Задачи освоения дисциплины: - раскрыть сущность бизнес-планирования; - дать характеристику методов и специальных приемов, используемых для объективной и всесторонней оценки деятельности экономических субъектов; - ознакомить студентов с информационной базой бизнес-планирования; - обучить студентов корректному использованию методов экономического анализа в бизнес-планировании; - привить студентам навыки самостоятельного проведения бизнес-планирования.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл	К.М.06.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Дисциплина «Бизнес- планирование» имеет практико-ориентированный характер. Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента формируются на основе среднего (полного) общего образования, а также на основе программ социальных и экономических дисциплин, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмента».
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Данная дисциплина связана со следующими дисциплинами ООП подготовки бакалавра: «управление качеством» , «мировая бизнес среда», «Организация и регулирование внешнеэкономической деятельности предприятий» и др.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-4:

Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций

Знать:

Уровень Пороговый	слабо знает, как выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций
Уровень Высокий	с некоторыми затруднениями знает, как выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций
Уровень Повышенный	на высоком уровне знает, как выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций

Уметь:

Уровень Пороговый	слабо умеет выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций
Уровень Высокий	с некоторыми затруднениями умеет выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций
Уровень Повышенный	на высоком уровне умеет выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций

Владеть:

Уровень Пороговый	слабо владеет навыками выявления и оценки новых рыночных возможностей, разработкой бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций
Уровень Высокий	с некоторыми затруднениями владеет навыками выявления и оценки новых рыночных возможностей, разработкой бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций
Уровень Повышенный	на высоком уровне умеет выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций

ПК-5:

Способен использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами

Высокий	
Уровень Повышенный	хорошо владеет навыками бизнес-планирования для создания и развития новых направлений деятельности и продуктов
ПК-10: Способен координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана в соответствующем подразделении	
Знать:	
Уровень Пороговый	слабо знает теоретические основы предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана в соответствующем подразделении
Уровень Высокий	знает теоретические основы предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана в соответствующем подразделении
Уровень Повышенный	хорошо знает теоретические основы предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана в соответствующем подразделении
Уметь:	
Уровень Пороговый	слабо умеет координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана в соответствующем подразделении
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями умеет координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана в соответствующем подразделении
Уровень Повышенный	умеет координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана в соответствующем подразделении
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеет способностью координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана в соответствующем подразделении
Уровень Высокий	владеет способностью координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана в соответствующем подразделении
Уровень Повышенный	хорошо владеет способностью координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана в соответствующем подразделении

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Тема 1. Научные основы бизнес-планирования	5/3 6/3	11	ОПК-4, ПК-5; ПК-7, ПК-9, ПК-10	Л.1.1., Л.1.2, Л.1.3., Л.1.4., Л.1.5., Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5	
1.1	Лекция: Сущность, классификация и принципы экономического анализа. Метод и методика экономического анализа. Сравнение, сопоставимость и группировка информации в экономическом анализе.		1			
1.2	Семинарское занятие: - Сущность, классификация и принципы экономического анализа. - Метод и методика экономического анализа		2			
1.3	Практическое занятие: - Сравнение, сопоставимость и группировка информации в экономическом анализе. - Решение практико-ориентированных задач.		2			
1.4	Самостоятельная работа: - Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - Тесты для самостоятельной работы		6			
	Тема 2. Методика бизнес-планирования	5/3 6/3	11	ОПК-4, ПК-5; ПК-7, ПК-9, ПК-10	Л.1.1., Л.1.2, Л.1.3., Л.1.4., Л.1.5., Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5	
2.1	Лекция: Сущность факторного анализа и классификация факторов, исследуемых в факторном анализе. Типы факторных детерминированных моделей. Способы измерения влияния факторов в детерминированном анализе. Сущность и формы стохастических		1			

2.2	<i>Семинарское занятие:</i> - Сущность факторного анализа и классификация факторов, исследуемых в факторном анализе. - Типы факторных детерминированных моделей.		2			
2.3	<i>Семинарское занятие</i> - Способы измерения влияния факторов в детерминированном анализе. - Сущность и формы стохастических взаимосвязей. - Методика множественного корреляционного анализа.		2			
2.4	<i>Самостоятельная работа:</i> - Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - Подготовка к практическим занятиям - Тесты для самостоятельной работы		6			
	Тема 3. Организация бизнес-планирования	5/3 6/3	11	ОПК-4, ПК-5; ПК-7, ПК-9, ПК-10	Л.1.1., Л.1.2, Л.1.3., Л.1.4., Л.1.5., Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5	
3.1	<i>Лекция:</i> Основные принципы организации экономического анализа и характеристика основных организационных этапов аналитической работы. Хозяйственные резервы: сущность, классификация и принципы их выявления.		1			
3.2	<i>Семинарское занятие:</i> - Основные принципы организации экономического анализа и характеристика основных организационных этапов аналитической работы.		2			
3.3	<i>Семинарское занятие:</i> - Хозяйственные резервы: сущность, классификация и принципы их выявления.		2			
3.4	<i>Самостоятельная работа</i> - Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - Подготовка к практическим занятиям - Тесты для самостоятельной работы		6			
	Тема 4. Анализ производства и реализации продукции	5/3 6/3	13	ОПК-4, ПК-5; ПК-7, ПК-9, ПК-10	Л.1.1., Л.1.2, Л.1.3., Л.1.4., Л.1.5., Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5	
4.1	<i>Лекция</i> Анализ выполнения производственной программы по объему, ассортименту и структуре выпускаемой продукции. Анализ выполнения производственной программы по качеству. Анализ ритмичности производства и реализации продукции.		2			
4.2	<i>Практическое занятие:</i> - Анализ выполнения производственной программы по объему, ассортименту и структуре выпускаемой продукции. - Решение практико-ориентированных задач		2			
4.3	<i>Практическое занятие:</i> - Анализ выполнения производственной программы по качеству - Анализ ритмичности производства и реализации продукции. - Решение практико-ориентированных задач - Решение практико-ориентированных задач		2			

4.4	Самостоятельная работа - Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - Подготовка к практическим занятиям - Тесты для самостоятельной работы		7			
	Тема 5. Анализ использования трудовых ресурсов	5/3 6/3	13	ОПК-4, ПК-5; ПК-7, ПК-9, ПК-10	Л.1.1., Л.1.2, Л.1.3., Л.1.4., Л.1.5., Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5	
5.1	<i>Лекция:</i> Анализ обеспеченности организации трудовыми ресурсами и их использование. Анализ производительности труда и трудоемкости продукции. Анализ использования фонда заработной платы.		2			
5.2	<i>Практическое занятие:</i> - Анализ обеспеченности организации трудовыми ресурсами и их использование. - Решение практико-ориентированных задач		2			
5.3	<i>Практическое занятие:</i> - Анализ производительности труда и трудоемкости продукции. - Анализ использования фонда заработной платы. - Решение практико-ориентированных задач		2			
5.4	Самостоятельная работа - Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - Подготовка к практическим занятиям - Тесты для самостоятельной работы		7			
	Тема 6. Анализ использования основных производственных фондов и материальных ресурсов	5/3 6/3	13	ОПК-4, ПК-5; ПК-7, ПК-9, ПК-10	Л.1.1., Л.1.2, Л.1.3., Л.1.4., Л.1.5., Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5	
6.1	<i>Лекция</i> Анализ движения и технического состояния основных производственных фондов. Анализ эффективности использования основных производственных фондов и мощности организации. Анализ использования материальных ресурсов.		2			
6.2	<i>Практическое занятие:</i> - Анализ движения и технического состояния основных производственных фондов. - Решение практико-ориентированных задач		2			
6.3	<i>Практическое занятие:</i> - Анализ эффективности использования основных производственных фондов и мощности организации. - Анализ использования материальных ресурсов. Решение практико-ориентированных задач		2			
6.4	Самостоятельная работа - Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - Подготовка к практическим занятиям - Тесты для самостоятельной работы		7			
	Тема 7. Анализ затрат и себестоимости продукции	5/3 6/3	13	ОПК-4, ПК-5; ПК-7, ПК-9, ПК-10	Л.1.1., Л.1.2, Л.1.3., Л.1.4., Л.1.5., Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5	
7.1	<i>Лекция</i> Анализ общей суммы затрат на производство и реализацию продукции. Анализ прямых и косвенных затрат.		4			

7.2	<i>Практическое занятие:</i> - Анализ общей суммы затрат на производство и реализацию продукции. - Решение практико-ориентированных задач		2			
7.3	<i>Практическое занятие:</i> - Анализ прямых и косвенных затрат. - Решение практико-ориентированных задач		2			
7.4	Самостоятельная работа - Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - Подготовка к практическим занятиям - Тесты для самостоятельной работы		5			
	Тема 8. Анализ финансового состояния организации	5/3 6/3	13	ОПК-4, ПК-5; ПК-7, ПК-9, ПК-10	Л.1.1., Л.1.2, Л.1.3., Л.1.4., Л.1.5., Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5	
8.1	<i>Лекция</i> Анализ динамики, состава и распределения прибыли. Анализ рентабельности деятельности организации. Анализ структуры актива и пассива баланса организации. Оценка финансовой устойчивости. Анализ платежеспособности и кредитоспособности организации.		4			
8.2	<i>Семинарское занятие:</i> - Анализ динамики, состава и распределения прибыли. Анализ рентабельности деятельности организации.		2			
8.3	<i>Практическое занятие:</i> - Анализ структуры актива и пассива баланса организации. Оценка финансовой устойчивости. - Анализ платежеспособности и кредитоспособности организации. - Решение практико-ориентированных задач		2			
8.4	Самостоятельная работа - Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - Подготовка к практическим занятиям - Тесты для самостоятельной работы		5			
	Тема 9. Анализ финансовой отчетности	5/3 6/3	10	ОПК-4, ПК-5; ПК-7, ПК-9, ПК-10	Л.1.1., Л.1.2, Л.1.3., Л.1.4., Л.1.5., Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5	
9.1	<i>Лекция</i> Сущность и задачи анализа финансовой отчетности. Анализ «Бухгалтерского баланса». Анализ отчета о финансовых результатах. Анализ «Отчета об изменениях капитала». Анализ «Отчета о движении денежных средств». Анализ формы «Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о		3			
9.2	<i>Семинарское занятие:</i> - Сущность и задачи анализа финансовой отчетности. Анализ «Бухгалтерского баланса». - Анализ отчета о финансовых результатах. Анализ «Отчета об изменениях капитала». - Анализ «Отчета о движении денежных средств». Анализ формы «Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах». - Решение практико-ориентированных задач		2			
9.3	Самостоятельная работа - Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - Подготовка к практическим занятиям - Тесты для самостоятельной работы		5			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к экзамену:

1. Бизнес как объект планирования.
2. Назначение бизнес-плана организации.
3. Общая характеристика бизнес-плана.
4. Состав и структура разделов бизнес-плана.
5. Цели и планы в бизнесе организации.
6. Этапы и сущность планирования бизнеса.
7. Виды внутрифирменного планирования.
8. Бизнес-проект как инновационный замысел.
9. Бизнес-планы для решения практических задач управления бизнесом (целевые бизнес-планы).
10. Особенности бизнес- планирования как формы реализации экономической политики компании.
11. Организация системы бизнес- планирования
12. Информационные технологии в системе планирования бизнеса.
13. Функции бизнес-плана при управлении бизнесом.
14. Ключевые компоненты типового бизнес-плана.
15. Анализ внешней и внутренней бизнес- среды (методы).
16. Характеристика разделов типового бизнес-плана: аналитические, ключевые, приложения.
17. Резюме.
18. Описание отрасли.
19. Характеристика объекта бизнеса организации. .
20. Информационное обеспечение бизнес-плана.
21. Требования к разработке бизнес-плана
22. Правила оформления бизнес-плана.
23. Анализ положения дел в отрасли, методика и основные параметры.
24. Анализ целевого рынка; емкость рынка, оценка тенденций развития.
25. Анализ конкуренции, конкурентное преимущество фирмы.
26. Маркетинговый план, его основные положения. Стратегии маркетинга.
27. Выбор каналов распределения товаров.
28. Сегментирование рынка, ее сущность; стратегия сегментации целевого рынка.
29. Позиционирование товара фирмы.
30. Операционный план. Производство, его основные элементы.
31. Структура производственного процесса, характеристика основных элементов.
32. Длительность производственного цикла..
33. Организационный план, его сущность, основные задачи и содержание.
34. Организационная структура фирмы, содержание основных элементов.
35. Виды и характеристика организационных структур управления фирмы.
36. Классификация организационных структур, их характеристики.
37. Финансовый план, его структура и характеристика.
38. Стратегическое и инвестиционное планирование. Стратегические цели организации.
39. Инвестиционный план (проект).
40. Технологические циклы развития, их характеристика и особенности.
41. Назначение, структура и методика расчетов основных документов финансового планирования.
42. Производственная система и ее основные ресурсы.
43. Основные позиции плана производства.
44. Планирование загрузки производственных мощностей.
45. Основные факторы, определяющие величину производственной мощности.
46. Показатели использования производственной мощности.
47. Профиль производственной мощности, порядок ее построения и анализа.
48. Сущность материально-технического обеспечения фирмы.
49. Формы снабжения предприятий материально-техническими ресурсами.
50. Сущность и назначение производственных запасов, их нормирование.
51. Анализ рынков сбыта, основные показатели.
52. Организационно-правовые формы предприятий, их особенности.
53. Форма собственности и структура фирмы.
54. Уставный капитал фирмы.
55. Маркетинговая политика, ее виды и определяющие факторы.
56. Рекламная компания фирмы, ее связь с целями и стратегиями маркетинга.
57. Структура резюме; основные вопросы и назначение данного раздела бизнес - плана.
58. Факторы успеха в мире бизнеса.
59. Содержание раздела описания продукта и услуг, его основные положения.
60. Кадровая политика фирмы, ее сущность, основные компоненты; отбор персонала.
61. Основные категории персонала фирмы.
62. Подбор команды менеджеров фирмы.
63. Планирование численности персонала фирмы, его структура, основные характеристики.
64. Баланс рабочего времени, его назначение и основные элементы.
65. Сущность заработной платы персонала фирмы.
66. Формы и системы оплаты труда.
67. Фонд оплаты труда и фонд заработной платы, их структура, отличие и характеристика основных элементов.
68. Производительность труда, сущность и основные методы расчета.
69. Планирование себестоимости продукции, его сущность и структура плана по себестоимости.
70. Классификация затрат фирмы, их характеристики.

Темы курсовых работ (курсовых проектов)

Учебным планом по направлению «Бизнес планирование» предусмотрено выполнение в шестом семестре

курсовой работы по дисциплине. Работа выполняется в соответствии с методическими указаниями. Методические указания к выполнению курсовой работы по менеджменту содержат рекомендации по написанию и оформлению работы.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Тесты, контрольные вопросы, задания.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература (не старше 15 лет)

6.1.1. Основная литература

(только из библиотеки НГЛУ им. Н.А. Добролюбова) (из библиотек lib.lunp.ru и http://biblioclub.ru)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Купцова Е. В.	Бизнес-планирование	/ : учебник и практикум для СПО / Е. В. Купцова ; под ред. А. А. Степанова.— М. : Издательство Юрайт, 2019. — 435 с. — (Серия : Профессиональное образование).
Л1.2	Сурина, Е.Е.	Методы анализа экономической информации и данных : учебное пособие	/ Е.Е. Сурина. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 130 с. : ил., табл., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562635 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-2499-6. – Текст : электронный.
Л1.3	Савицкая, Г.В.	Анализ хозяйственной деятельности : учебник	/ Г.В. Савицкая. – Минск : РИПО, 2019. – 374 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600085 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-985-503-942-7. – Текст : электронный.
Л1.4	Баранова, И.В.	Теория экономического анализа : учебное пособие	/ И.В. Баранова, М.А. Власенко, Н.Н. Овчинникова ; общ. ред. И.В. Баранова ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. – 170 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574631 – Библиогр. с. 152-154. – ISBN 978-5-7782-3912-8. – Текст : электронный.
Л1.5	Ильшева, Н.	Анализ финансовой отчетности : учебник	/ Н. Ильшева, С.И. Крылов. – Москва : Финансы и статистика, 2020. – 372 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445840 – Библиогр.: с. 331-334. – ISBN 978-5-279-03603-5. – Текст : электронный.

6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Буракова, Ж.А.	Анализ хозяйственной деятельности : практикум	/ Ж.А. Буракова, И.В. Карпович, Т.В. Семещенко. – Минск : РИПО, 2019. – 173 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599433 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-985-503-970-0. – Текст : электронный.
Л2.2	Косолапова, М.В.	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник	: [16+] / М.В. Косолапова, В.А. Свободин. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 247 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495781 – Библиогр.: с. 238. – ISBN 978-5-394-00588-6. – Текст : электронный.

Л2.3	Соловьева, Н.А.	Комплексный анализ хозяйственной деятельности : учебное пособие	/ Н.А. Соловьева, Ш.А. Шовхалов ; Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2016. – 113 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497708 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7638-3465-9. – Текст : электронный.
Л2.4	Гиляровская Л.Т.	Экономический анализ : учебник	/ – 2-е изд., доп. – Москва : Юнити, 2015. – 615 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446487 – Библиогр. в кн. – ISBN 5-238-00383-8. – Текст : электронный.
Л2.5	Бородин В.А., Нагаева Е.А., Пряничников С.Б.	Комплексный экономический анализ	Учебное пособие. – Н. Новгород: НГЛУ, 2017. – 204 с.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронно – информационная среда НГЛУ ЭИОС https://ucheb.lunn.ru/
Э2	Электронная библиотека : http:// www.biblioclub.ru
Э3	Электронная библиотека : https://urait.ru/

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozila Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15.	Антивирус Касперского

6.4. Перечень информационных справочных систем

Указываются электронные словари и энциклопедии, сайты, содержащие тексты законов, указов, постановлений и т. д. Обязательно указывается ссылка на источник и полное название справочной системы.

6.3.2.1	КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.10178984228168675
6.3.2.2	Информационно-правовое обеспечение Гарант - http://ivo.garant.ru/#/startpage:0
6.3.2.3	Росстат РФ - https://www.gks.ru/folder/210/document/12993

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1.	Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения.
7.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Бизнес - планирование» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий налогов и налоговой системы РФ, иллюстративных примеров;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- самостоятельного решения практических задач;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях

- использование он-лайн справочно- консультационных систем .

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;

Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия;
- решение практических заданий по теме занятия;
- выполнение контрольных работ.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений. Преподавание дисциплины осуществляется на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
 - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

- технологии здоровьесбережения:* обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).
- ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).
- Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета:*
- технологии индивидуализации обучения:* обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



Организация и регулирование внешнеэкономической деятельности предприятий

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой международного менеджмента и управления

Учебный план Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль подготовки Международный менеджмент

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость 4 ЗЕТ

Часов по учебному плану 144

в том числе:

аудиторные занятия 50,5

самостоятельная работа 60

часов на контроль 33,5

курсах):

Виды контроля в семестрах (*на*

экзамен 8(4)

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<i>Курс для заочной формы обучения</i>)	7/4		8/4		Итого	
	19		20			
Неделя (<i>для очной формы обучения</i>)						
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	10	10	4	4	14	14
Практические (в том числе инеракт.)	4	4	16	16	20	20
Семинарские (в том числе инеракт.)	4	4	10	10	14	14
Итого ауд.	18	18	30	30	48	48
Часы на контроль	-	-	33,5	33,5	33,5	33,5
Контактная работа	18	18	32,5	32,5	50,5	50,5
Самостоятельная работа	18	18	42	42	60	60
Итого	36	36	108	108	144	144

Программу составил(и):

уч. степень, уч. звание, Ф.И.О. к.э.н., доцент Нагаева Е.А., к.э.н., Галушкина Анна Ивановна

Рецензент(ы):

_____ к.э.н. доцент Пряничников С.Б. _____

Рабочая программа дисциплины

Организация и регулирование внешнеэкономической деятельности предприятий
разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02
Менеджмент, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.08.2020 г., N970

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 менеджмент, профиль подготовки международный менеджмент, утвержденного Учёным
советом вуза от 16.06.2022г., протокол №13.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Международного менеджмента и управления

Протокол от 15.06.2022 г. №12

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой _____ к.т.н. доцент Акатьев Д.Ю.
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель - сформировать систематизированное представление об организации и регулировании внешнеэкономической деятельности предприятий
1.2	Задачи освоения дисциплины: Сформировать систематизированное представление о способах и механизмах осуществления внешнеэкономической деятельности, формах сделок и внешнеэкономических операций предприятий, а также об основных принципах государственного регулирования внешнеэкономической деятельности, международных требованиях к организации и осуществлению внешнеэкономической деятельности предприятий.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл	К.М.06.03
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Дисциплина «Организация и регулирование внешнеэкономической деятельности предприятий» имеет практико-ориентированный характер. Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента формируются на основе среднего (полного) общего образования, а также на основе программ социальных и экономических дисциплин, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмента».
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Данная дисциплина связана со следующими дисциплинами ООП подготовки бакалавра: производственной (преддипломной практики) , написание ВКР.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-1:

Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Знать:

Уровень Пороговый	слабо знает теоретические основы поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач
Уровень Высокий	знает теоретические основы поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач
Уровень Повышенный	хорошо знает теоретические основы поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач

Уметь:

Уровень Пороговый	слабо умеет осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями умеет осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Уровень Повышенный	умеет осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Владеть:

Уровень Пороговый	слабо владеет способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Уровень Высокий	владеет способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Уровень Повышенный	хорошо владеет способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

ОПК-1

Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;

Знать:

Уровень Пороговый	слабо знает, как решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории
Уровень Высокий	с некоторыми затруднениями знает, как решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории
Уровень Повышенный	на высоком уровне решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории

Уметь:

Уровень Пороговый	слабо умеет решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории
-------------------	--

Уровень Высокий	с некоторыми затруднениями умеет решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории
Уровень Повышенный	на высоком уровне умеет решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеет навыками решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории
Уровень Высокий	с некоторыми затруднениями владеет навыками решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории
Уровень Повышенный	на высоком уровне умеет решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории
ПК-9: Способен применять навыки бизнес-планирования для создания и развития новых направлений деятельности и продуктов	
Знать:	
Уровень Пороговый	слабо знает теоретические основы бизнес-планирования
Уровень Высокий	знает теоретические основы бизнес-планирования
Уровень Повышенный	хорошо знает теоретические основы бизнес-планирования
Уметь:	
Уровень Пороговый	слабо умеет применять навыки бизнес-планирования для создания и развития новых направлений деятельности и продуктов
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями умеет применять навыки бизнес-планирования для создания и развития новых направлений деятельности и продуктов
Уровень Повышенный	умеет применять навыки бизнес-планирования для создания и развития новых направлений деятельности и продуктов
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеет навыками бизнес-планирования для создания и развития новых направлений деятельности и продуктов
Уровень Высокий	владеет навыками бизнес-планирования для создания и развития новых направлений деятельности и продуктов
Уровень Повышенный	хорошо владеет навыками бизнес-планирования для создания и развития новых направлений деятельности и продуктов

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Тема 1. Внешнеэкономические связи и внешнеэкономическая деятельность	7/4 8/4	11	УК-1, ОПК-1, ПК-9,	Л.1.1., Л.1.2, Л.1.3., Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5	
1.1	Лекция: Сущность, классификация и принципы внешнеэкономических связей и внешнеэкономической деятельности		1			
1.2	Семинарское занятие: Сущность, классификация и принципы внешнеэкономических связей и внешнеэкономической деятельности		2			
1.3	Практическое занятие: - Сущность, классификация и принципы внешнеэкономических связей и внешнеэкономической деятельности. - Решение практико-ориентированных задач.		2			
1.4	Самостоятельная работа: - Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - Тесты для самостоятельной работы		6			

	Тема 2. Основы государственного регулирования ВЭД	7/4 8/4	11	УК-1, ОПК-1, ПК-9,	Л.1.1., Л.1.2, Л.1.3., Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5	
2.1	<i>Лекция:</i> Понятие внешнеэкономической деятельности. Сущность экспортных и импортных операций		1			
2.2	<i>Семинарское занятие:</i> Понятие внешнеэкономической деятельности. Сущность экспортных и импортных операций		2			
2.3	<i>Семинарское занятие</i> Понятие внешнеэкономической деятельности. Сущность экспортных и импортных операций -		2			
2.4	<i>Самостоятельная работа:</i> - Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - Подготовка к практическим занятиям - Тесты для самостоятельной работы		6			
	Тема 3. Организация различных видов и форм внешнеэкономической деятельности предприятия	7/4 8/4	11	УК-1, ОПК-1, ПК-9,	Л.1.1., Л.1.2, Л.1.3., Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5	
3.1	<i>Лекция:</i> Организация различных видов и форм внешнеэкономической деятельности предприятия		1			
3.2	<i>Семинарское занятие:</i> Организация различных видов и форм внешнеэкономической деятельности предприятия		2			
3.3	<i>Практическое занятие:</i> - Организация различных видов и форм внешнеэкономической деятельности предприятия		2			
3.4	<i>Самостоятельная работа</i> - Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - Подготовка к практическим занятиям - Тесты для самостоятельной работы		6			
	Тема 4. Основные формы осуществления и классификация внешнеторговых операций	7/4 8/4	13	УК-1, ОПК-1, ПК-9,	Л.1.1., Л.1.2, Л.1.3., Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5	
4.1	<i>Лекция</i> Анализ выполнения производственной программы по объему, ассортименту и структуре выпускаемой продукции. Анализ выполнения производственной программы по качеству. Анализ ритмичности производства и реализации продукции.		2			
4.2	<i>Практическое занятие:</i> - Анализ выполнения производственной программы по объему, ассортименту и структуре выпускаемой продукции. - Решение практико-ориентированных задач		2			

4.3	<i>Семинарское занятие:</i> - Анализ выполнения производственной программы по качеству - Анализ ритмичности производства и реализации продукции. - Решение практико-ориентированных задач - Решение практико-ориентированных задач		2			
4.4	Самостоятельная работа - Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - Подготовка к практическим занятиям - Тесты для самостоятельной работы		7			
	Тема 5. Методы государственного регулирования ВЭД Нетарифные методы регулирования ВЭД Таможенно-тарифное регулирование внешнеэкономической деятельности предприятия	7/4 8/4	13	УК-1, ОПК-1, ПК-9,	Л.1.1., Л.1.2, Л.1.3., Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5	
5.1	<i>Лекция:</i> Методы государственного регулирования ВЭД Нетарифные методы регулирования ВЭД Таможенно-тарифное регулирование внешнеэкономической деятельности предприятия		2			
5.2	<i>Практическое занятие:</i> : Методы государственного регулирования ВЭД Нетарифные методы регулирования ВЭД Таможенно-тарифное регулирование внешнеэкономической деятельности предприятия - Решение практико-ориентированных задач		2			
5.3	<i>Семинарское занятие:</i> : Методы государственного регулирования ВЭД Нетарифные методы регулирования ВЭД Таможенно-тарифное регулирование внешнеэкономической деятельности предприятия. - Решение практико-ориентированных задач		2			
5.4	Самостоятельная работа - Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - Подготовка к практическим занятиям - Тесты для самостоятельной работы		7			
	Тема 6. Организация и регулирование международного производственного сотрудничества	7/4 8/4	13	УК-1, ОПК-1, ПК-9,	Л.1.1., Л.1.2, Л.1.3., Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5	
6.1	<i>Лекция</i> Организация и регулирование международного производственного сотрудничества		2			
6.2	<i>Практическое занятие:</i> Организация и регулирование международного производственного сотрудничества - Решение практико-ориентированных задач		2			
6.3	<i>Практическое занятие:</i> Организация и регулирование международного инвестиционного сотрудничества		2			

6.4	Самостоятельная работа - Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - Подготовка к практическим занятиям - Тесты для самостоятельной работы		7			
	Тема 7. Валютно-финансовые отношения во внешнеэкономической деятельности	7/4 8/4	13	УК-1, ОПК-1, ПК-9,	Л.1.1., Л.1.2, Л.1.3., Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5	
7.1	<i>Лекция</i> Валютно-финансовые отношения во внешнеэкономической деятельности		2			
7.2	<i>Практическое занятие:</i> Валютно-финансовые отношения во внешнеэкономической деятельности. - Решение практико-ориентированных задач		2			
7.3	<i>Практическое занятие:</i> - Валютно-финансовые отношения во внешнеэкономической деятельности - Решение практико-ориентированных задач		2			
7.4	Самостоятельная работа - Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - Подготовка к практическим занятиям - Тесты для самостоятельной работы		7			
	Тема 8. Учет и анализ доходов и расходов от ВЭД	7/4 8/4	13	УК-1, ОПК-1, ПК-9,	Л.1.1., Л.1.2, Л.1.3., Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5	
8.1	<i>Лекция</i> Учет и анализ доходов и расходов от ВЭД		2			
8.2	<i>Семинарское занятие:</i> Учет и анализ доходов и расходов от ВЭД		2			
8.3	<i>Практическое занятие:</i> Учет и анализ доходов и расходов от ВЭД. - Решение практико-ориентированных задач		2			
8.4	Самостоятельная работа - Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - Подготовка к практическим занятиям - Тесты для самостоятельной работы		7			
	Тема 9. Организация работа со странами Евразийского союза	7/4 8/4	10	УК-1, ОПК-1, ПК-9,	Л.1.1., Л.1.2, Л.1.3., Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4, Л.2.5	
9.1	<i>Лекция</i> Организация работа со странами Евразийского союза		1			

9.2	Семинарское занятие: Организация работа со странами Евразийского союза - Решение практико-ориентированных задач		2			
9.3	Самостоятельная работа - Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - Подготовка к практическим занятиям - Тесты для самостоятельной работы		7			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к экзамену:

1. Содержании внешнеэкономических функций.
2. Основы ВЭД предприятий.
3. Как реализуется технологический процесс выхода на внешний рынок.
4. Какова роль договора во внешнеэкономической деятельности.
5. Расскажите о процедуре составления договора во внешнеэкономической деятельности.
6. Товарообменные и компенсационные сделки на безвалютной основе
7. Компенсационные сделки на коммерческой основе
8. Компенсационные сделки на основе соглашений о производственном сотрудничестве
9. Внешнеторговые сделки по купле-продаже объектов интеллектуальной собственности
10. Какие формы ВЭД вы знаете. Раскройте виды ВЭД.
11. Что означает понятие "внешнеторговая сделка". Дайте классификацию внешнеторговых сделок.
12. Как происходит сделка по купле-продаже товаров?
13. Что подразумевается под реэкспортной и реимпортной операцией?
14. Назовите виды встречных сделок.
15. Охарактеризуйте товарообменные и компенсационные сделки на безвалютной основе
16. Какие компенсационные сделки бывают на коммерческой основе?
17. Этапы подготовки международной торговой сделки
18. Выбор партнеров на мировом рынке
19. Организация работы по сбору информации и изучению контрагентов
20. Как формируется выбор партнеров на мировом рынке?
21. Расскажите об источниках информации по фирмам.
22. Раскройте организацию работы по сбору информации и изучению контрагентов.
23. Что включает в себя досье фирмы?
24. Внешнеторговый контракт и его виды
25. Расскажите о контракте купли-продажи (условия платежа, порядок отгрузки и условия сдачи-приемки товара, гарантии и рекламации, условия страхования)
26. Охарактеризуйте торгово-посреднические операции на мировом рынке.
27. Цели, задачи и инструменты государственного управления ВЭД
28. Органы управления ВЭД
29. Внешнеторговые операции. Экспортно-импортные операции.
30. Внешнеторговые операции. Реэкспортные и реимпортные операции.
31. Внешнеторговые операции. Обеспечивающие операции
32. Арендные операции
33. Лизинг
34. Операции по торговле лицензиями
35. Инжиниринг
36. Встречная торговля
37. Таможенные платежи
38. Таможенная пошлина. виды пошлин:
39. Порядок исчисления таможенной пошлины
40. методы определения таможенной стоимости товаров
41. Обеспечение уплаты таможенных платежей
42. Валютный таможенный контроль
43. Виды нарушений таможенных правил

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Тесты, контрольные вопросы, задания.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**6.1. Рекомендуемая литература (не старше 15 лет)****6.1.1. Основная литература***(только из библиотеки НГЛУ им. Н.А. Добролюбова) (из библиотек lib.lunn.ru и http://biblioclub.ru)*

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Мантусов В.Б.	Внешнеэкономическая деятельность : учебник	/ под ред. В. Б. Мантусова ; Российская таможенная академия. – Москва : Юнити-Дана, 2018. – 304 с. : табл., граф., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562350
Л1.2	Шевелев Н.П., Корякин Е.А., Кулаков Н.С.	Управление внешнеэкономической деятельностью в условиях новой индустриальной экономики : учебное пособие	/ Н. П. Шевелева, Е. А. Корякина, Н. С. Кулакова [и др.] ; Тюменский индустриальный университет. – Киров : Тюменский индустриальный университет, 2019. – 119 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611365
Л1.3	Н. М. Егорова Н.М., Плешкова Н.А.	Управление внешнеэкономической деятельностью : учебное пособие	/ сост. Н. М. Егорова, Н. А. Плешкова ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2018. – 111 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574232

6.1.2. Дополнительная литература*(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)*

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Бархатов, А. П.	Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности : учебное пособие / А. П. Бархатов. – 10-е изд., стер.	Москва : Дашков и К°, 2020. – 268 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573145
Л2.2	Ионова, А. Ф.	Учет, налогообложение и анализ внешнеэкономической деятельности организации : учебное пособие / А. Ф. Ионова, Н. А. Тарасова, Н. Д. Амаглобели. – 2-е изд., перераб. и доп.	Москва : Юнити, 2017. – 415 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615804
Л2.3	Керимов, В. Э.	Бухгалтерский управленческий учет : учебник / В. Э. Керимов. – 10-е изд., перераб.	Москва : Дашков и К°, 2019. – 399 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496204
Л2.4	Буракова, Ж.А.	Анализ хозяйственной деятельности : практикум	/ Ж.А. Буракова, И.В. Карпович, Т.В. Семещенко. – Минск : РИПО, 2019. – 173 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599433 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-985-503-970-0. – Текст : электронный.
Л2.5	Егорова Н.М.	Управление внешнеэкономической деятельностью : учебное пособие : [16+] / сост. Н. М. Егорова, Н. А. Плешкова ; Кемеровский	Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2018. – 111 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574232

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронно – информационная среда НГЛУ ЭИОС https://ucheb.lunn.ru/
Э2	Электронная библиотека : http:// www.biblioclub.ru
Э3	Электронная библиотека : https://urait.ru/

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw

6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15.	Антивирус Касперского
6.4. Перечень информационных справочных систем	
<i>Указываются электронные словари и энциклопедии, сайты, содержащие тексты законов, указов, постановлений и т. д. Обязательно указывается ссылка на источник и полное название справочной системы.</i>	
6.3.2.1	КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.10178984228168675
6.3.2.2	Информационно-правовое обеспечение Гарант - http://ivo.garant.ru/#/startpage:0
6.3.2.3	Росстат РФ - https://www.gks.ru/folder/210/document/12993

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1.	Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения.
7.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Организация и регулирование внешнеэкономической деятельности предприятий» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий налогов и налоговой системы РФ, иллюстративных примеров;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- самостоятельного решения практических задач;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях

использование он-лайн справочно- консультационных систем .

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;

Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия;
- решение практических заданий по теме занятия;
- выполнение контрольных работ.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений. Преподавание дисциплины осуществляется на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

- В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:
- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
 - предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
 - применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
 - наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
 - увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по

времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

– обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;

– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



Управленческий аудит и консалтинг

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	международного менеджмента и управления		
Учебный план	Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент	
	Профиль подготовки	Международный менеджмент	
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах (на курсах):	зачет 4(2)
<i>в том числе:</i>			
аудиторные занятия	44		
самостоятельная работа	63,7		
часов на контроль	0,3		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (Курс для заочной формы обучения)	4/2		Итого	
	19			
Неделя (для очной формы обучения)				
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	16	16	16	16
Практические (в том числе инеракт.)	16	16	16	16
Семинарские (в том числе инеракт.)	12	12	12	12
Итого ауд.	44	44	44	44
Часы на контроль	0,3	0,3	0,3	0,3
Контактная работа	44,3	44,3	44,3	44,3
Самостоятельная работа	63,7	63,7	63,7	63,7
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
уч. степень, уч. звание, Ф.И.О. к.э.н., Галушкина Анна Ивановна

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины
Управленческий аудит и консалтинг

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.08.2020 г., №970

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 менеджмент, профиль подготовки международный менеджмент, утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.2022г., протокол №13.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Международного менеджмента и управления

Протокол от 15.06.2022 №12.

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой _____ к.т.н. доцент Акатьев Д.Ю.
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель: Формирование у студентов экономического мышления, овладение студентами необходимыми теоретическими знаниями, принципами, методами консалтингового процесса, применение полученных теоретических знаний при курсовом и дипломном проектировании и в будущей профессиональной деятельности.
1.2	Задачи : ознакомление с сущностью и содержанием консультационной деятельности; обучение теории и практике проведения управленческого консультирования с использованием профессиональных консультантов; закрепление знаний и развитие навыков по практическому консультированию.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл	К.М.06.04
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Дисциплина «Управленческий аудит и консалтинг » имеет практико-ориентированный характер. Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента формируются на основе среднего (полного) общего образования, а также на основе программ социальных и экономических дисциплин, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Данная дисциплина связана со следующими дисциплинами ООП подготовки бакалавра: «основы кросс-культурного менеджмента», «управленческие решения» и др.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-2:	
Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
Знать:	
Уровень Пороговый	слабо знает требования к постановке цели и задач
Уровень Высокий	знает требования к постановке цели и задач
Уровень Повышенный	хорошо знает требования к постановке цели и задач
Уметь:	
Уровень Пороговый	слабо умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Уровень Повышенный	умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеет способностью определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Уровень Высокий	владеет способностью определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Уровень Повышенный	хорошо владеет способностью определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
ПК-1:	
способен управлять подразделениями организации, группами (командами) сотрудников и проектами	
Знать:	
Уровень Пороговый	слабо знает основы управления подразделениями организации, группами (командами) сотрудников и проектами
Уровень Высокий	знает основы управления подразделениями организации, группами (командами) сотрудников и проектами
Уровень Повышенный	хорошо знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней
Уметь:	
Уровень Пороговый	слабо умеет основы управления подразделениями организации, группами (командами) сотрудников и проектами

Уровень Высокий	с незначительными затруднениями умеет управлять подразделениями организации, группами (командами) сотрудников и проектами
Уровень Повышенный	умеет управлять подразделениями организации, группами (командами) сотрудников и проектами
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеет навыками управления подразделениями организации, группами (командами) сотрудников и проектами
Уровень Высокий	владеет навыками управления подразделениями организации, группами (командами) сотрудников и проектами
Уровень Повышенный	хорошо владеет навыками управления подразделениями организации, группами (командами) сотрудников и проектами
ПК-9:	
Способен применять навыки бизнес-планирования для создания и развития новых направлений деятельности и продуктов	
Знать:	
Уровень Пороговый	слабо знает основы бизнес-планирования для создания и развития новых направлений деятельности и продуктов
Уровень Высокий	знает основы бизнес-планирования для создания и развития новых направлений деятельности и продуктов
Уровень Повышенный	хорошо знает основы бизнес-планирования для создания и развития новых направлений деятельности и продуктов
Уметь:	
Уровень Пороговый	слабо умеет применять навыки бизнес-планирования для создания и развития новых направлений деятельности и продуктов
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями умеет применять навыки бизнес-планирования для создания и развития новых направлений деятельности и продуктов
Уровень Повышенный	умеет применять навыки бизнес-планирования для создания и развития новых направлений деятельности и продуктов
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеет навыками бизнес-планирования для создания и развития новых направлений деятельности и продуктов
Уровень Высокий	владеет навыками бизнес-планирования для создания и развития новых направлений деятельности и продуктов
Уровень Повышенный	хорошо владеет навыками бизнес-планирования для создания и развития новых направлений деятельности и продуктов

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Сущность управленческого консалтинга.	3/2	12	УК-2, ПК-1, ПК-9	Л1.4, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л3.1	
1.1	<i>Лекция</i> Основные понятия и содержание управленческого консалтинга. Понятие, задачи и виды аудита. Этапы управленческого консультирования. Причины обращения к консультанту. Достоинства и недостатки внутреннего консультирования.		2			
1.2	<i>Практическое занятие</i> - Решение практико-ориентированных заданий		2			
1.3.	<i>Самостоятельная работа:</i> - Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - Подготовка к практическим занятиям - Тесты для самостоятельной работы		8			
	Раздел 2. Подготовка исследования как первый этап деятельности консультанта.	3/2	12	УК-2, ПК-1, ПК-9	Л1.4, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л3.1	
2.1	<i>Лекция</i> Основные варианты взаимоотношений консультанта и клиента. Предварительный диагноз. Предварительный отчет. Рекомендации по представлению предложений. Подписание контракта		2			

2.2	<i>Практическое занятие</i> - Решение практико-ориентированных заданий		2			
2.3	<i>Самостоятельная работа:</i> - Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - Подготовка к практическим занятиям - Тесты для самостоятельной работы		8			
	Раздел 3. Основное диагностическое исследование: сбор информации.	3/2	14	УК-2, ПК-1, ПК-9	Л1.4, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л3.1	
3.1	<i>Лекция</i> Направления и источники сбора информации. Методы сбора информации		2			
3.2	<i>Семинарское занятие:</i> - Ответы на вопросы		2			
3.3	<i>Практическое занятие</i> - Решение практико-ориентированных заданий		2			
3.4	<i>Самостоятельная работа:</i> - Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - Подготовка к практическим занятиям - Тесты для самостоятельной работы		8			
	Раздел 4. Основное диагностическое исследование: анализ и синтез собранной информации.	3/2	14	УК-2, ПК-1, ПК-9	Л1.4, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л3.1	
4.1	<i>Лекция</i> Редактирование информации. Методы анализа информации.		2			
4.2	<i>Семинарское занятие:</i> - Ответы на вопросы		2			
4.3	<i>Практическое занятие</i> - Решение практико-ориентированных заданий		2			
4.4	<i>Самостоятельная работа:</i> - Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - Подготовка к практическим занятиям - Тесты для самостоятельной работы		8			
	Раздел 5. Разработка предложений о способах разрешения проблем организации.	3/2	14	УК-2, ПК-1, ПК-9	Л1.4, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л3.1	
5.1	<i>Лекция</i> Этапы процесса творческого мышления. Методы коллективного поиска решений.		2			

5.2	<i>Семинарское занятие:</i> - Ответы на вопросы		2			
5.3	<i>Практическое занятие</i> - Решение практико-ориентированных заданий		2			
5.4	<i>Самостоятельная работа:</i> - Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - Подготовка к практическим занятиям - Тесты для самостоятельной работы		8			
	Раздел 6. Сравнение и выбор альтернатив разрешения проблемы	3/2	14	УК-2, ПК-1, ПК-9	Л1.4, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л3.1	
6.1	<i>Лекция</i> Метод ранжирования альтернатив. План внедрения выбранной альтернативы.		2			
6.2	<i>Семинарское занятие:</i> - Ответы на вопросы		2			
6.3	<i>Практическое занятие</i> - Решение практико-ориентированных заданий		2			
6.4	<i>Самостоятельная работа:</i> - Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - Подготовка к практическим занятиям - Тесты для самостоятельной работы		8			
	Раздел 7. Сопротивление в организации.	3/2	14	УК-2, ПК-1, ПК-9	Л1.4, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л3.1	
7.1	<i>Лекция</i> Причины и меры преодоления сопротивления организации переменам. Основные организационные формы проведения изменений. Методы привлечения персонала к участию в изменениях.		2			
7.2	<i>Семинарское занятие:</i> - Ответы на вопросы		2			
7.3	<i>Практическое занятие</i> - Решение практико-ориентированных заданий		2			
7.4	<i>Самостоятельная работа:</i> - Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - Подготовка к практическим занятиям - Тесты для самостоятельной работы		8			
	Раздел 8. Завершение исследования.	3/2	14	УК-2, ПК-1, ПК-9	Л1.4, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л3.1	

8.1	Лекция Этапы завершения исследования. Рекомендации по проведению изменений.		2			
8.2	Семинарское занятие: - Ответы на вопросы		2			
8.3	Практическое занятие - Решение практико-ориентированных заданий		2			
8.4	Самостоятельная работа: - Работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - Подготовка к практическим занятиям - Тесты для самостоятельной работы		8			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету :

1. Понятие, сущность и роль управленческого консалтинга.
2. Объект и предмет управленческого консультирования.
3. Цели и задачи управленческого консалтинга.
4. Принципы и подходы к управленческому консультированию.
5. Классификация консультационных услуг (российская, международная).
6. Этапы (процесс) управленческого консультирования.
7. Методы управленческого консультирования.
8. Маркетинг консультационных услуг.
9. Управленческое консультирование как услуга и как форма бизнеса.
10. Обоснование создания консалтингового подразделения.
11. История возникновения и становления консультирования.
12. Тенденции и перспективы развития отечественного рынка консалтинговых услуг.
13. Особенности российского рынка консультационных услуг.
14. Консультативные организации: формы, методы и стиль работы.
15. Ведущие отечественные и зарубежные консалтинговые организации.
16. Организация работы консультационных фирм.
17. Требования к персоналу, работающему в консалтинговых компаниях.
18. Портрет управленческого консультанта.
19. Профессиональный кодекс консультанта по управлению.
20. Этические проблемы управленческого консультирования.
21. Аудит: понятие, сущность, задачи.
22. Причины возникновения, становления и развития аудиторской деятельности в России. Особенности российского аудита.
23. Возникновение и становление аудита в развитых странах.
24. Организация как объект аудита и контроллинга.
25. Виды аудита.
26. Этапы проведения аудиторской проверки.
27. Правовые основы аудита. Регулирование аудиторской деятельности.
28. Формы и методы аудита.
29. Принципы и модели аудита персонала.
30. Особенности технологии организации аудита.
31. Подготовительный этап процесса управленческого консультирования.
32. Использование диагностических методов в процессе управленческого консультирования.
33. Направления и источники сбора информации.
34. Методы сбора информации.
35. Анализ и синтез собранной информации. Методы анализа информации.
36. Предварительный диагноз проблемы.
37. План задания. Предложения к клиенту. Заключение контракта на консультирование.
38. Диагноз проблемы клиента.
39. Выявление необходимых данных. Обратная связь с клиентом.
40. Особенности организации консалтинга на предприятии?

41. Поиск идей и разработка альтернатив решения проблемы.
42. Групповые технологии решения проблем.
43. Методы организации и виды групповой работы.
44. Сравнение и выбор альтернатив разрешения проблемы.
45. Метод ранжирования альтернатив.
46. Консалтинговый проект. Категории консалтинговых проектов.
47. Основные причины неудач при реализации проектов консалтинговыми фирмами и способы их предотвращения.
48. Назначение и содержание плана консалтинговых работ.
49. Этапы процесса творческого мышления.
50. Методы коллективного поиска решений.
51. Организация работ при реализации консультационного проекта.
52. Изменения в организации как результат деятельности консультанта.
53. Тактика внедрения изменений в современных организациях.
54. Положительные и отрицательные стороны изменений.
55. Рекомендации по проведению изменений.
56. Причины, препятствующие успешному проведению изменений.
57. Основные организационные формы проведения изменений.
58. Методы привлечения персонала к участию в изменениях.
59. Программный подход к развитию организаций. Программные нововведения как комплексный инновационный процесс, затрагивающий все уровни организации.
60. Алгоритм оценки эффективности управленческого консультирования.
61. Принципы установления гонорара за консалтинговые услуги.
62. Завершение консультационных услуг: планирование прекращения сотрудничества, оценка, пролонгация сотрудничества, отчет.
63. Инновационное консультирование: особенности, методы, формы.
64. Консультирование по проблемам управления персоналом.
65. Консультирование по управлению государственными структурами.
66. Консультирование в области стратегического менеджмента.
67. Консультирование в области маркетинга.
68. Консультирование в области финансового менеджмента.
69. Консультирование в области организации производства.
70. Консультирование в области управления качеством.
71. Консалтинг в сфере безопасности организации.
72. Консалтинг по вопросам реструктуризации компаний.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Тесты, контрольные вопросы, задания

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература (не старше 15 лет)

6.1.1. Основная литература

(только из библиотеки НГЛУ им. Н.А. Добролюбова) (из библиотек lib.lunn.ru и http://biblioclub.ru)

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Антонова В.А.	Консультирование и коучинг персонала в организации : учебник и практикум для вузов / Н. В. Антонова [и др.] ; под редакцией Н. В. Антоновой, Н. Л. Ивановой.	Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8176-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489142
Л.1.2	Блинов, А. О	Управленческое консультирование : учебник / А. О. Блинов, В. А. Дресвянников. — 3-е изд., стер.	Москва : Дашков и К°, 2022. — 211 с. : ил., табл. — (Учебные издания для магистров). — Режим доступа: по подписке. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621848

Л1.3	Забродин, В. Ю.	Управленческий консалтинг. Социологический подход : учебное пособие для вузов / В. Ю. Забродин.	Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 130 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10127-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492287
Л1.4	Фотина Л.В.	Кадровая политика и кадровый аудит организации : учебник для вузов / Л. В. Фотина [и др.] ; под общей редакцией Л. В. Фотиной.	Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 478 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14732-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496698

6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Блюмин, А. М.	Информационный консалтинг: теория и практика консультирования : учебник : [16+] / А. М. Блюмин. — 2-е изд., стер.	Москва : Дашков и К°, 2019. — 363 с. : ил. — (Учебные издания для бакалавров). — Режим доступа: по подписке. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573146

6.1.3. Методические разработки

(включают в себя методические указания для обучающихся по освоению дисциплины, в том числе обязательный перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине)

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Васильев, Г. А.	Управленческое консультирование : учебное пособие / Г. А. Васильев, Е. М. Деева.	—Москва : Юнити-Дана, 2017. — 255 с. — (Профессиональный учебник: Менеджмент). — Режим доступа: по подписке. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684631

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронно – информационная среда НГЛУ ЭИОС https://ucheb.lunn.ru/
Э2	Электронная библиотека : http:// www.biblioclub.ru
Э3	Электронная библиотека : https://urait.ru/

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15.	Антивирус Касперского

6.4. Перечень информационных справочных систем

Указываются электронные словари и энциклопедии, сайты, содержащие тексты законов, указов, постановлений и т. д. Обязательно указывается ссылка на источник и полное название справочной системы.

6.4.1	Портал «Юридическая Россия» http://law.edu.ru/
6.4.2	КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.10178984228168675
6.4.3	Информационно-правовое обеспечение Гарант - http://ivo.garant.ru/#/startpage:0

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1.	Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения.
7.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Управленческий аудит и консалтинг» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий налогов и налоговой системы РФ, иллюстративных примеров;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- самостоятельного решения практических задач;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях

использование он-лайн справочно-консультационных систем .

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;

Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия;
- решение практических заданий по теме занятия;
- выполнение контрольных работ.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений. Преподавание дисциплины осуществляется на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
 - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

- а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).
- б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).
- в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:
- г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-

двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)
 - б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
 - в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:
 - предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
 - возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
 - увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



Международные валютно-кредитные отношения

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	мировой экономики и информатики
Учебный план	Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент Профиль подготовки Международный менеджмент
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Часов по учебному плану	72
в том числе:	
аудиторные занятия	30,05
самостоятельная работа	41,95
часов на контроль	0,05

Виды контроля в семестрах (на

Зачет 8 (4)

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (Курс для заочной формы обучения)	8(4)		Итого	
	...			
Неделя (для очной формы обучения)	УП	РПД	УП	РПД
Вид занятий				
Лекции	10			
Практические (в том числе интеракт.)	10			
Семинарские (в том числе интеракт.)	10			
Часы на контроль	0,05	0,05	0,05	0,05
Итого ауд.	30,05	30,05	30,05	30,05
Контактная работа	30,05	30,05	30,05	30,05
Самостоятельная работа	41,95	41,95	41,95	41,95
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
уч. степень, уч. звание, Ф.И.О. к.э.н., доцент Пряничников Сергей Борисович

Рецензент(ы):
_____ Нагаева Е.А.

Рабочая программа дисциплины
Международные валютно-кредитные отношения

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.08.2020 г., N970

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 менеджмент, профиль подготовки международный менеджмент, утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.2022г., протокол №13.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Мировой экономики и информатики

Протокол от 30.08 2022 г. №1

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой д.э.н., профессор Вакуленко Р.Я.
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О) _____

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель освоения дисциплины: формирование у студентов прочных знаний о закономерностях развития и функционирования валютной системы, представления о роли и месте России в мировой валютной системе.
1.2	Задачи освоения дисциплины:
1.3	- изучить фундаментальные вопросы теории, функций и роли мировой валютной системы; рассмотреть ее структурные принципы и проблемы развития в условиях глобализации мировой экономики;
1.4	- изучить роль валютного курса в реализации валютной политики и развитии экономики; овладеть знаниями об инструментах кредитно-денежной политики, оказывающих влияние на изменения валютного курса;
1.5	- овладеть основными формами и техникой международных расчетов; приобрести практические навыки выбора форм международных расчетов их обоснования с точки зрения эффективности экспортно-импортных операций участников внешнеэкономической деятельности;
1.6	- освоить концепции валютных рисков и основные принципы их регулирования;
1.7	- приобрести навыки анализа динамики мирового рынка ссудных капиталов и деятельности его основных участников; ориентироваться в инструментах рынка ссудного капитала и уметь анализировать основные риски этого рынка;
1.8	- освоить теоретические аспекты, закономерности функционирования российского валютного рынка в современных условиях.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:		<i>К.М.06.05</i>
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Изучение курса «Международные валютно-кредитные отношения» взаимосвязано с комплексом экономических и управленческих дисциплин, что способствует получению студентами системных знаний в сфере их профессиональной подготовки в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования. Дисциплина «Международные валютно-кредитные отношения» дисциплиной учебного плана по выбору студента, определяемой ОПОП вуза по направлению подготовки «Менеджмент» и имеет практико-ориентированный характер.	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Дисциплина «Международные валютно-кредитные отношения» является предшествующей для следующих дисциплин: написание ВКР	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-10

Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Знать:

Уровень Пороговый	слабо знает методику анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений; теоретические основы инвестирования и финансирования организации.
Уровень Высокий	знает методику анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений; теоретические основы инвестирования и финансирования организации.
Уровень Повышенный	хорошо знает методику анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений; теоретические основы инвестирования и финансирования организации.

Уметь:

Уровень Пороговый	не в полной мере умеет оценивать положение организации на рынках, разрабатывать систему риск-менеджмента организации, а также риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений.
Уровень Высокий	умеет оценивать положение организации на рынках, разрабатывать систему риск-менеджмента организации, а также риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений.
Уровень Повышенный	хорошо умеет оценивать положение организации на рынках, разрабатывать систему риск-менеджмента организации, а также риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений.

Владеть:

Уровень Пороговый	слабо владеет методами инвестиционного и финансового анализа; технологиями оценки и анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений
Уровень Высокий	владеет методами инвестиционного и финансового анализа; технологиями оценки и анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений
Уровень Повышенный	свободно владеет методами инвестиционного и финансового анализа; технологиями оценки и анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений

ПК-8

Способен использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения тактических задач

Знать:

Уровень Пороговый	слабо знает принципы анализа и основы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей.
Уровень Высокий	знает принципы анализа и основы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей.
Уровень Повышенный	хорошо знает принципы анализа и основы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей.

Уметь:

Уровень Пороговый	слабо умеет анализировать информационные потоки в процессе принятия управленческих решений в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности.
Уровень Высокий	умеет анализировать информационные потоки в процессе принятия управленческих решений в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности.
Уровень Повышенный	хорошо умеет анализировать информационные потоки в процессе принятия управленческих решений в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности.
Владеть:	
Уровень Пороговый	не в полной мере владеет методами построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей, а также анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования.
Уровень Высокий	владеет методами построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей, а также анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования.
Уровень Повышенный	свободно владеет методами построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей, а также анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Тема 1. Международные валютные отношения и валютная система	8/4	9	УК-10, ПК-8	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
1.1	<i>Лекции:</i> Сущность валюты и ее классификация. Сущность валютных отношений. Понятие и виды валютной системы. Эволюция мировой валютной системы. Валютные кризисы и их причины. Международные валютные и финансово-кредитные организации		1		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
1.2	<i>Семинарское занятие</i> Ответы на вопросы		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
1.3	<i>Самостоятельная работа:</i> 1. Подготовка к практическим занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы		6			
	Тема 2. Международные валютные рынки и валютные операции	8/4	9	УК-10, ПК-8	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
2.1	<i>Лекции:</i> Валютный курс, факторы, на него влияющие. Режимы и виды валютных курсов. Валютный рынок: его участники и классификация. Конверсионные операции с иностранной валютой. Валютный риск и методы управления им. Деятельность международных межбанковских сетей, обслуживающих валютные операции. Валютный и денежный рынки как элементы финансового рынка. Валютный дилинг как составляющая валютных отношений. Операции рынка FOREX.		1		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
2.2	<i>Практические занятия:</i> Решение практико-ориентированных заданий		2			
2.3	<i>Самостоятельная работа:</i> 1. Подготовка к практическим занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы		6			
	Тема 3. Основы организации валютно-кредитных отношений в Российской Федерации	8/4	11	УК-10, ПК-8	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
3.1	<i>Лекции:</i> Эволюция валютно-кредитных отношений в России. Законодательные основы валютного регулирования и валютного контроля в России. Валютные операции уполномоченных банков.		1		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
3.2	<i>Семинарское занятие</i> Ответы на вопросы		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	

3.3	<i>Практические занятия:</i> Решение практико-ориентированных заданий		2			
3.4	<i>Самостоятельная работа:</i> 1. Подготовка к практическим занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы		6			
	Тема 4. Валютная политика и валютный контроль в РФ	8/4	9	УК-10, ПК-8	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
4.1	<i>Лекции:</i> Сущность и виды валютной политики. Инструменты валютной политики. Характеристика валютной политики РФ. Организация валютного контроля в РФ. Валютный контроль за экспортно-импортными операциями в РФ.		1		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
4.2	<i>Семинарское занятие</i> Ответы на вопросы		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
4.3	<i>Самостоятельная работа:</i> 1. Подготовка к практическим занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы		6			
	Тема 5. Формы и инструменты международных расчетов	8/4	12	УК-10, ПК-8	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
5.1	<i>Лекции:</i> Сущность и особенности международных расчетов. Применение документарного аккредитива в международных расчетах. Документарное инкассо: документооборот и условия исполнения. Банковский перевод: особенности применения при экспортно-импортных операциях. Вексель как инструмент проведения международных расчетов. Применение чека в международных расчетах.		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
5.2	<i>Семинарское занятие</i> Ответы на вопросы		2			
5.3	<i>Практические занятия:</i> Решение практико-ориентированных заданий		2			
5.4	<i>Самостоятельная работа:</i> 1. Подготовка к практическим занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы		6		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
	Тема 6. Организация международного кредитования	8/4	12	УК-10, ПК-8	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
6.1	<i>Лекции:</i> Теоретические аспекты международного кредитования. Роль государства на рынке международных ссудных капиталов. Кредитование экспортно-импортных операций в России и за рубежом. Иностранные инвестиции как источник финансирования инвестиционных проектов. Кредитование как разновидность расчетов.		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
6.2	<i>Семинарское занятие</i> Ответы на вопросы		2			
	<i>Практические занятия:</i> Решение практико-ориентированных заданий		2			
6.3	<i>Самостоятельная работа:</i> 1. Подготовка к практическим занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы		6		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
	Тема 7. Виды обеспечения при международных кредитах и расчетах	8/4	10	УК-10, ПК-8	Л1.1; Л1.2; Л1.3;	

					Л2.1; Л2.2	
7.1	<i>Лекции:</i> Экономическая и правовая основа действия гарантий и их классификация. Применение поручительств в международной практике. Страхование экспортно-импортных кредитов.		2		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
7.2	<i>Практические занятия:</i> Решение практико-ориентированных заданий		2			
7.3	<i>Самостоятельная работа</i> 1. Подготовка к практическим занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы		6		Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету:

1. Сущность валюты и ее классификация.
2. Сущность валютных отношений.
3. Понятие и виды валютной системы.
4. Эволюция мировой валютной системы.
5. Валютные кризисы и их причины.
6. Международные валютные и финансово-кредитные организации.
7. Валютный курс, факторы, на него влияющие.
8. Режимы и виды валютных курсов.
9. Валютный рынок: его участники и классификация.
10. Конверсионные операции с иностранной валютой.
11. Валютный риск и методы управления им.
12. Деятельность международных межбанковских сетей, обслуживающих валютные операции.
13. Валютный и денежный рынки как элементы финансового рынка.
14. Валютный дилинг как составляющая валютных отношений.
15. Операции рынка FOREX.
16. Эволюция валютно-кредитных отношений в России.
17. Законодательные основы валютного регулирования и валютного контроля в России.
18. Валютные операции уполномоченных банков.
19. Сущность и виды валютной политики.
20. Инструменты валютной политики.
21. Характеристика валютной политики РФ.
22. Организация валютного контроля в РФ.
23. Валютный контроль за экспортно-импортными операциями в РФ.
24. Сущность и особенности международных расчетов.
25. Применение документарного аккредитива в международных расчетах.
26. Документарное инкассо: документооборот и условия исполнения.
27. Банковский перевод: особенности применения при экспортно-импортных операциях.
28. Вексель как инструмент проведения международных расчетов.
29. Применение чека в международных расчетах.
30. Теоретические аспекты международного кредитования.
31. Роль государства на рынке международных ссудных капиталов.
32. Кредитование экспортно-импортных операций в России и за рубежом.
33. Иностранные инвестиции как источник финансирования инвестиционных проектов.
34. Кредитование как разновидность расчетов.
35. Экономическая и правовая основа действия гарантий и их классификация.
36. Применение поручительств в международной практике.
37. Страхование экспортно-импортных кредитов.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

1. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации,
2. Практические задания,
3. Тестовые вопросы

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

(из библиотек lib.lunn.ru и <http://biblioclub.ru>)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Лукьянова С.А.	Международные валютно-кредитные отношения : учебное пособие	под общ. ред. Н. Н. Мокеевой. — Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2015 — 296 с.
Л1.2	Красавина Л.Н.	Международные валютно-кредитные и финансовые	академического бакалавриата / отв. ред. Л. Н. Красавина. — 5-е изд., перераб.и доп. — М. : Издательство Юрайт, 20189

		отношения : учебник для академического бакалавриата	— 534 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс).
Л1.3	Байгулов Р. М.	Международные валютно-кредитные отношения : учебное пособие	/ Р. М. Байгулов, А. Ю. Кловацкий ; Ульяновский государственный университет. – Ульяновск : УлГУ, 2016 – 263 с.
6.1.2. Дополнительная литература <i>(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)</i>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Е. А. Звонова	Международные валютно-кредитные отношения : учебник и практикум для бакалавров	/ Е. А. Звонова [и др.] ; под общ. ред. Е. А. Звоновой. — М. : Издательство Юрайт, 2014 — 687 с. — Серия : Бакалавр. Углубленный курс. https://docviewer.yandex.ru/view/170042822/?page=14&*=Fn3AX%2BdaHqEYO6tRbissTbm%2Fxbd7InVybCI6Imh0dHBzOi8vdXJzcy5ydS9QREYvYWRkX3JlLzE3ODkzMS0xLnBkZiIsInRpdGxlljoiMTc4OTMxLT EucGRmIiwibm9pZnJhbWUiOnRydWU
Л2.2			
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Электронная библиотека : http:// www.biblioclub.ru		
6.3. Перечень программного обеспечения			
6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10		
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook		
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC		
6.3.4.	ABBYY FineReader 11		
6.3.5.	Microsoft Edge		
6.3.6.	Mozila Firefox		
6.3.7.	Google Chrome		
6.3.8.	CorelDraw		
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6		
6.3.10	Adobe PhotoShop		
6.3.11	Open Broadcaster Software (OBS Studio)		
6.3.12	ZOOM		
6.3.13	Система «Антиплагиат»		
6.3.14	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия		
6.3.15	Антивирус Касперского		
6.4. Перечень информационных справочных систем			
6.4.1	Росстат РФ - https://www.gks.ru/folder/210/document/12993		
6.4.2.	КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.10178984228168675		
6.4.3	Информационно-правовое обеспечение Гарант - http://ivo.garant.ru/#/startpage:0		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения.
7.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<p>В дисциплине «Международные валютно-кредитные отношения» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий, иллюстративных фактов; ● тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала; ● участия в дискуссиях, инициированных преподавателем; ● самостоятельного решения практических задач; ● подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов; 	
--	--

- самостоятельного подбора примеров, иллюстрирующих теоретические положения инвестиционного анализа;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



Корпоративная социальная ответственность и деловая этика

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	международного менеджмента и управления		
Учебный план	Направление подготовки	38.03.02. «Менеджмент»	
	Профиль подготовки	Международный менеджмент	
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	108		
<i>в том числе:</i>			
аудиторные занятия	44		
самостоятельная работа	63,7		
часов на контроль	0,3		

Виды контроля в семестрах (на курсах):
зачет 8(4)

Распределение часов дисциплины по семестрам

Неделя (для очной формы обучения)	8(4)		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Вид занятий				
Лекции	18	18	18	18
Практические (в том числе интеракт.)				
Семинарские (в том числе интеракт.)	26	26	26	26
Итого ауд.	44	44	44	44
Часы на контроль	0,3	0,3	0,3	0,3
Контактная работа				
Самостоятельная работа	63,7	63,7	63,7	63,7
Итого	108	108	108	108

Программу составила:
канд. экон. наук, доцент Чурсина Нина Федоровна

Рецензент(ы):

канд. экон. наук, Галушкина А.И.

Рабочая программа дисциплины
Корпоративная социальная ответственность и деловая этика

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02
Менеджмент, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.08.2020 г., N970

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки Международный менеджмент, утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.2022г., протокол №13.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Международного менеджмента и управления

Протокол от __15.06.2022__ г. № __12__

Срок действия программы: 2022__-2023__ уч.г.

Зав. кафедрой __канд. техн. наук, доцент Акатьев Д.Ю. _____

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель освоения дисциплины: формирование у студентов экономического мышления, овладение студентами необходимыми теоретическими знаниями, методами построения системы корпоративной социальной ответственности и применение полученных теоретических знаний при курсовом и дипломном проектировании и в будущей профессиональной деятельности в сфере корпоративного управления. Формирование понимания важности этической составляющей человеческих коммуникаций в профессиональной сфере.
1.2	Задачи освоения дисциплины: <ul style="list-style-type: none"> - охарактеризовать социально-культурные факторы восприятия российского бизнеса обществом - проанализировать КСО в контексте теории корпоративного управления; - рассмотреть основные направления социальных инвестиций и социального партнерства бизнеса; - познакомить с оценкой эффективности социальных инвестиций и социального партнерства бизнеса - сформировать способность учитывать аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел)	К.М.06.06
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Дисциплина «Корпоративная социальная ответственность и деловая этика» имеет практико-ориентированный характер. Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента формируются на основе среднего (полного) общего образования, а также на основе программ социальных и экономических дисциплин, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата).
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Данная дисциплина связана со следующими дисциплинами ООП подготовки бакалавра и является предшествующей для дисциплин «Международное торговое право», написания ВКР и др.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-3-	
Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;	
Знать:	
Уровень Пороговый	основные точки зрения, виды, категории, эволюцию, концепции и подходы к корпоративной социальной ответственности
Уровень Высокий	правовые и нравственно – этические нормы в сфере профессиональной деятельности
Уровень Повышенный	принципы корпоративного саморегулирования; основные направления и элементы социальной политики
Уметь:	
Уровень Пороговый	ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций
Уровень Высокий	структурировать внутреннюю коммуникационную модель компании
Уровень Повышенный	планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
Владеть:	
Уровень Пороговый	навыками организации эффективного взаимодействия с коллегами (в т.ч. дистанционно), формирования и поддержания системы «обратной связи»
Уровень Высокий	базовыми навыками управления КСО;
Уровень Повышенный	базовыми навыками разработки социальной политики, Кодекса этики и Социальной программы
УК-9-	
Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	
Знать:	
Уровень Пороговый	социально-культурные факторы восприятия российского бизнеса обществом

Уровень Высокий	методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
Уровень Повышенны й	организацию групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
Уметь:	
Уровень Пороговый	решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий
Уровень Высокий	анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
Уровень Повышенны й	сформулировать примеры успешных подходов к КСО, в том числе в практике российского бизнеса
Владеть:	
Уровень Пороговый	навыками сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений в сфере корпоративной социальной ответственности
Уровень Высокий	навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений
Уровень Повышенны й	методами разработки стратегии и тактики компании в области КСО;
ПК-4-	
Способен организовывать работу в мультинациональном коллективе;	
Знать:	
Уровень Пороговый	основные направления социальных инвестиций и социального партнерства бизнеса
Уровень Высокий	подходы к разрешению конфликтов между внутренними стейкхолдерами
Уровень Повышенны й	систему оценки корпоративной социальной ответственности
Уметь:	
Уровень Пороговый	выражать готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе
Уровень Высокий	формировать представления о социально-культурных факторах восприятия российского бизнеса обществом
Уровень Повышенны й	предвидеть возникновение конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций
Владеть:	
Уровень Пороговый	базовыми навыками разработки корпоративной социальной отчетности
Уровень Высокий	различными методами оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации;
Уровень Повышенны й	навыками разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации;
Уровень Повышенны й	аналитическими методами для оценки эффективности управления человеческими ресурсами на предприятиях

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Основные концепции и подходы к КСО. Построение системы КСО в организации.	8(4)	18	УК-3 ПК-4 УК-9	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.1	
1.1	<i>Лекция</i>		2			
1.2	<i>Семинарские занятия</i>		4			
1.3.	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к решению кейса Подготовка к тесту		12			
	Раздел 2. Внутренняя и внешняя КСО. Социальные и благотворительные программы.	8(4)	22	УК-3 ПК-4	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.1	
2.1	<i>Лекция:</i>		4			
2.2.	<i>Семинарские занятия</i>		6			

2.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к решению кейса Подготовка к тесту		12			
	Раздел 3. Социальный отчет и его независимое подтверждение	8(4)	22	ПК-4 УК-9	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.1	
3.1	<i>Лекция:</i>		4			
3.2	<i>Семинарские занятия</i>		6			
3.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к решению кейса Подготовка к тесту		12			
	Раздел 4. КСО и деловая репутация компании. Кодексы корпоративного поведения и этические кодексы.	8(4)	22	УК-3 ПК-4 УК-9	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.1	
4.1	<i>Лекция</i>		4			
4.2	<i>Семинарские занятия</i>		6			
4.3	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к решению кейса Подготовка к тесту		12			
	Раздел 5. Оценка эффективности социальных инвестиций и социального партнерства бизнеса	8(4)	24	УК-3 ПК-4 УК-9	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.3.1	
5.1	<i>Лекция:</i>		4			
5.3	<i>Семинарские занятия</i>		4			
5.5	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к решению кейса Подготовка к тесту		16			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету:

1. Понятие и сущность корпоративной социальной ответственности.
2. Три ключевых элемента функционирования и разработки стратегии бизнеса («Тройная цепочка ценности») – роль КСО (“The Triple Bottom Line”).
3. Эволюция концепции корпоративной социальной ответственности.
4. Элементы корпоративной социальной ответственности.
5. Основные характеристики элементов корпоративной социальной ответственности.
6. Теоретические принципы корпоративной социальной ответственности.
7. Социальные установки о роли предпринимателей в общественном развитии.
8. Внутренние и внешние источники корпоративной социальной ответственности.
9. Создание эффективной системы корпоративной социальной ответственности.
10. Соотношение понятий бизнес и общество.
11. Роль государства в развитии и поддержании КСО - правовое регулирование, налоговая политика, институциональная политика.
12. Рейтинги социальной ответственности.
13. Социально-ответственное поведение и корпоративная культура.
14. Оценки внешних и внутренних социальных программ.
15. Концепция заинтересованных сторон.
16. Системный подход к теории заинтересованных сторон.
17. Понятие стейкхолдеров.
18. Принципы и модели отношений с заинтересованными сторонами.
19. Построение и анализ матрицы заинтересованных сторон.

20. Процедуры первичного анализа заинтересованных сторон.
21. Анализ сфер влияния заинтересованных сторон.
22. Корпоративное гражданство и корпоративная социальная ответственность: особенности реализации.
23. Принципы социального партнерства.
24. Стиль сотрудничества и партнерства.
25. Особенности понятия «корпоративного гражданство».
26. Становление понятия «корпоративное гражданство».
27. Отличия понятия «корпоративное гражданство» от практики корпоративной социальной ответственности.
28. Корпоративное гражданство - как опережающее сотрудничество компании с обществом и государством.
29. Социально-культурные основания этики трудовых отношений.
30. Свод правил корпоративной этики.
31. Фундаментальные этические концепции.
32. Этическая или нравственная сторона управленческих решений.
33. Бизнес и общество в историческом и национально-культурном контекстах.
34. Рейтинги деловой репутации компаний.
35. Преимущества социально ориентированных организаций.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Тест, контрольные вопросы, кейсы

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература (не старше 15 лет)

6.1.1. Основная литература

(только из библиотеки НГЛУ им. Н.А. Добролюбова) (из библиотек lib.lunn.ru и http://biblioclub.ru)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Тульчинский Г. Л.	КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ: ТЕХНОЛОГИИ И ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ. Учебник и практикум для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2020. - 338 с. Научная школа: Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (г. Москва). https://biblio-online.ru/book/korporativnaya-socialnaya-otvetstvennost-tehnologii-i-ocenka-effektivnosti-450209
Л1.2	Отв. ред. Горфинкель В. Я., Родионова Н. В.	КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ. Учебник и практикум для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2020. – 438 с. Научная школа: Владимирский государственный университет имени А.Г. и Н.Г. Столетовых (г. Владимир). https://biblio-online.ru/book/korporativnaya-socialnaya-otvetstvennost-450196
Л1.3	Под ред. Короткова Э.М.	КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ 2-е изд. Учебник и практикум для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2020. – 429 с. Научная школа: Государственный университет управления (г. Москва). https://biblio-online.ru/book/korporativnaya-socialnaya-otvetstvennost-450048

6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Божук С. Г., Кулибанова В. В., Тэор Т. Р.	КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ 2-е изд., испр. и доп. Учебник для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2020. – 226 с. Научная школа: Санкт-Петербургский государственный экономический университет (г. Санкт-Петербург). https://biblio-online.ru/book/korporativnaya-socialnaya-otvetstvennost-451484

Л2.2	Завьялова Е. Б., Зайцев Ю. К., Студеникин Н. В.	КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ. Учебник для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2020. – 125 с. Научная школа: Московский государственный институт международных отношений (университет) МИД России (г. Москва). https://biblio-online.ru/book/korporativnaya-socialnaya-otvetstvennost-451076
Л2.3	Под ред. Погорлецкого А.И., Сутырина С.Ф.	МЕЖДУНАРОДНЫЙ БИЗНЕС. ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА. Учебник для бакалавров	М.: Издательство Юрайт, 2020. – 733 с. Научная школа: Санкт-Петербургский государственный университет (г. Санкт-Петербург). https://biblio-online.ru/book/mezhdunarodnyy-biznes-teoriya-i-praktika-426103

6.1.3. Методические разработки

(включают в себя методические указания для обучающихся по освоению дисциплины, в том числе обязательный перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.1	Воронина, Л. И	Социальное партнерство. Взаимодействие власти, бизнеса и наемного персонала: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры	М.: Издательство Юрайт, 2017. — 246 с. www.biblio-online.ru/book/39302083-C3FA-4C0B-8067-A6546E36A163

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Компьютерная тестовая система Moodle: https://tests.lunn.ru/course/view.php?id=701
Э2	Электронная библиотека : http://www.biblioclub.ru

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe InDesign cs 6
6.3.10.	Adobe Photoshop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	Антивирус Касперского

6.4. Перечень информационных справочных систем

Указываются электронные словари и энциклопедии, сайты, содержащие тексты законов, указов, постановлений и т. д. Обязательно указывается ссылка на источник и полное название справочной системы.

6.3.2.1	КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.10178984228168675
6.3.2.2	Информационно-правовое обеспечение Гарант - http://ivo.garant.ru/#/startpage:0
6.3.2.3	. http://www.uccs.ru/ - Управление экономическими системами
6.3.2.4	Сайт Правительства Российской Федерации: http://правительство.рф .
6.3.2.5	Банк готовых документов Госкомстата РФ - http://www.gks/bo-1.asp
6.3.2.6	Электронный журнал про управление персоналом: HR-Journal.ru.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

!формулировки строго из стандартов 3+ (или 3++ при наличии)

7.1.	Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения.
7.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина «Корпоративная социальная ответственность и деловая этика» требуют от студента интенсивной работы во время лекций, семинарских занятий и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий маркетинга, иллюстративных примеров;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- самостоятельного решения практических задач;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на семинарских занятиях;

- использование он-лайн справочно-консультационных систем.

На семинарские занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель семинарских занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой.

Подготовка к семинарскому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;

Участие в семинарском занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия;
- решение практических заданий по теме занятия;
- выполнение контрольных работ.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений. Преподавание дисциплины осуществляется на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
 - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



Управление инвестициями

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой международное менеджмента и управления

Учебный план Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль подготовки Международный менеджмент

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Часов по учебному плану 108
в том числе: аудиторные занятия 40
самостоятельная работа 67,97

Виды контроля в семестрах (на курсах):
зачет 3(2)

часов на контроль 0,03

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (Курс для заочной формы обучения)	3/2		Итого	
	19			
Неделя (для очной формы обучения)	19			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	18	18	18	18
Практические (в том числе инеракт.)	22	22	22	22
Семинарские (в том числе инеракт.)	-	-	-	-
Итого ауд.	40	40	40	40
Часы на контроль	0,03	0,03	0,03	0,03
Контактная работа	40,03	40,03	40,03	40,03
Самостоятельная работа	67,97	67,97	67,97	67,97
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

уч. степень, уч. звание, Ф.И.О. к.э.н., доцент Нагаева Е.А., к.э.н., Галушкина Анна Ивановна

Рецензент(ы):

_____ к.э.н. доцент Пряничников С.Б. _____

Рабочая программа дисциплины

Управление инвестициями

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.08.2020 г., N970

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 менеджмент, профиль подготовки международный менеджмент, утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.2022г., протокол №13.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Международного менеджмента и управления

Протокол от 15.06.2022г. г. №12

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой _____ к.т.н. доцент Акатьев Д.Ю.
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель освоения дисциплины: изучение методов анализа эффективности инвестиционных проектов, понимание особенностей анализа различных видов инвестиций, получение навыков инвестиционного анализа при разработке и реализации бизнес-планов, стратегии развития предприятия, а также формирование компетенций, которые позволят принимать аналитически обоснованные инвестиционные решения
1.2	<p>Задачи освоения дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - раскрыть экономическое содержание инвестиций и инвестиционной деятельности в современной России; - рассмотреть основные понятия, характеризующие инвестиционный процесс; роль и место инвестиций в обеспечении экономического роста страны; - ознакомить студентов с информационной базой инвестиционной стратегии; - изучить методы анализа экономической эффективности инвестиций и дать критическую оценку применяемым методам измерения эффективности инвестиционных проектов и инвестиционной стратегии в российской практике; - обучить студентов корректному использованию данных методов в разработке и экспертизе бизнес-планов инвестиционных проектов; - привить студентам навыки самостоятельного анализа инвестиций и инвестиционной стратегии в реальном и финансовом секторах экономики

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл	К.М.06.ДВ.01.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Дисциплина «Управление инвестициями» имеет практико-ориентированный характер. Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента формируются на основе среднего (полного) общего образования, а также на основе программ социальных и экономических дисциплин, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмента».
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Данная дисциплина связана со следующими дисциплинами ООП подготовки бакалавра: «Стратегический менеджмент», «Мировая бизнес среда», «Комплексный анализ деятельности предприятия», «Финансовые механизмы функционирования организации» и др.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-2:

Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Знать:

Уровень Пороговый	слабо знает теоретические основы поиска круга задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Уровень Высокий	знает теоретические основы поиска круга задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Уровень Повышенный	хорошо знает теоретические основы поиска круга задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Уметь:

Уровень Пороговый	слабо умеет осуществлять поиск круга задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями умеет осуществлять поиск круга задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Уровень Повышенный	умеет осуществлять поиск круга задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Владеть:

Уровень Пороговый	слабо владеет способностью осуществлять поиск круга задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Уровень Высокий	владеет способностью осуществлять поиск круга задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Уровень Повышенный	хорошо владеет способностью осуществлять поиск круга задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

ПК-8:

Способен использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения тактических задач

Знать:

Уровень Пороговый	слабо знает современные методы управления корпоративными финансами
Уровень Высокий	знает современные методы управления корпоративными финансами
Уровень Повышенный	хорошо знает современные методы управления корпоративными финансами
Уметь:	
Уровень Пороговый	слабо умеет использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения тактических задач
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями умеет использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения тактических задач
Уровень Повышенный	умеет использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения тактических задач
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеет навыками применения современных методов управления корпоративными финансами для решения тактических задач
Уровень Высокий	владеет навыками применения современных методов управления корпоративными финансами для решения тактических задач
Уровень Повышенный	хорошо владеет навыками применения современных методов управления корпоративными финансами для решения тактических задач

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Теоретические основы инвестирования	3/2	12	УК-2, ПК-8	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.1.4., Л.1.5, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4	
1.1	<i>Лекция:</i> Экономическая сущность инвестиций и инвестиционной деятельности предприятия. Развитие теорий инвестиций в процессе эволюции экономической мысли. Инвестиционное поведение предприятия в условиях функционирования рыночных отношений. Макроэкономические факторы, определяющие инвестиционную активность предприятия. Механизм формирования инвестиционной прибыли предприятия. Классификация инвестиций предприятия.		2			
1.2	<i>Практическое занятие:</i> - экономическая сущность инвестиций и инвестиционной деятельности предприятия; - инвестиционное поведение предприятия в условиях функционирования рыночных отношений; - макроэкономические факторы, определяющие инвестиционную активность предприятия; - механизм формирования инвестиционной прибыли предприятия; - классификация инвестиций предприятия.		2			
1.3	<i>Самостоятельная работа:</i> - работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - тесты для самостоятельной работы		8			
	Раздел 2. Понятие инвестиционного процесса и инвестиционного рынка	3/2	13	УК-2, ПК-8	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.1.4., Л.1.5, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4	
2.1	<i>Лекция:</i> Сущность и основные этапы инвестиционного процесса. Характеристика основных элементов инвестиционного рынка.		2			
2.2	<i>Практическое занятие:</i> - сущность и основные этапы инвестиционного процесса; - характеристика основных элементов инвестиционного рынка.		2			

2.3	<i>Самостоятельная работа:</i> - работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - подготовка к практическим занятиям - тесты для самостоятельной работы		9			
	Раздел 3. Основы разработки политики управления инвестициями	3/2	12	УК-2, ПК-8	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.1.4., Л.1.5, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4	
3.1	<i>Лекция:</i> Понятие, задачи и функции системы управления инвестициями. Формирование инвестиционной политики предприятия. Методология региональной и отраслевой оценки инвестиционной привлекательности.		2			
3.2	<i>Практическое занятие:</i> - понятие, задачи и функции системы управления инвестициями - формирование инвестиционной политики предприятия;		2			
3.3	<i>Самостоятельная работа</i> - работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - подготовка к практическим занятиям - тесты для самостоятельной работы		8			
	Раздел 4. Методика формирования ресурсов для обеспечения инвестиционной деятельности	3/2	13	УК-2, ПК-8	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.1.4., Л.1.5, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4	
4.1	<i>Лекция:</i> Понятие и характеристика основных разделов инвестиционного проекта.		2			
4.2	<i>Практическое занятие:</i> - Сущность инвестиционного проекта - Характеристика основных разделов инвестиционного проекта.		2			
4.3	<i>Самостоятельная работа</i> - работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - подготовка к практическим занятиям - тесты для самостоятельной работы		9			
	Раздел 5. Инвестиционное планирование и прогнозирование на предприятии	3/2	12	УК-2, ПК-8	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.1.4., Л.1.5, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4	
5.1	<i>Лекция:</i> Сущность и классификация инвестиционных ресурсов.		2			
5.2	<i>Практическое занятие:</i> - сущность инвестиционных ресурсов - классификация инвестиционных ресурсов		2			
5.3	<i>Самостоятельная работа</i> - работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - подготовка к практическим занятиям - тесты для самостоятельной работы		8			
	Раздел 6. Формирование инвестиционной стратегии предприятия	3/2	15	УК-2, ПК-8	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.1.4., Л.1.5, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4	
6.1	<i>Лекция:</i> Понятие и характеристика инвестиционного портфеля. Основные этапы формирования портфеля реальных инвестиций и их характеристика.		1			
6.2	<i>Лекция:</i> Анализ формирования и управления портфелем ценных бумаг. Анализ финансовых рынков и формирование портфеля ценных бумаг.		1			

6.3	<i>Практическое занятие:</i> - сущность инвестиционного портфеля - характеристика инвестиционного портфеля. - основные этапы формирования портфеля реальных инвестиций и их характеристика.		4			
6.4	<i>Самостоятельная работа</i> - работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - подготовка к практическим занятиям - тесты для самостоятельной работы		9			
	Раздел 7. Сущность и формирование портфеля реальных инвестиционных проектов	3/2	14	УК-2, ПК-8	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.1.4., Л.1.5, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4	
7.1	<i>Лекция:</i> Понятие и характеристика инвестиционного портфеля. Основные этапы формирования портфеля и их характеристика. Оперативное управление портфелем реальных инвестиционных проектов.		2			
7.2	<i>Практическое занятие:</i> -понятие и характеристика инвестиционного портфеля. - основные этапы формирования портфеля и их характеристика - оперативное управление портфелем реальных инвестиционных проектов.		4			
7.3	<i>Самостоятельная работа</i> - работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - подготовка к практическим занятиям - тесты для самостоятельной работы		8			
	Раздел 8. Формирование и управление портфелем ценных бумаг	3/2	15	УК-2, ПК-8	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.1.4., Л.1.5, Л.2.1, Л.2.2, Л.2.3, Л.2.4	
8.1	<i>Лекция:</i> Разработка инвестиционной политики. Анализ финансовых рынков и формирование портфеля ценных бумаг.		1			
8.2	<i>Лекция:</i> Пересмотр и оценка эффективности управления портфелем ценных бумаг портфеля. Оценка привлечения заемных средств при реализации инвестиционной стратегии.		1			
8.3	<i>Практическое занятие:</i> - разработка инвестиционной политики. - анализ финансовых рынков и формирование портфеля ценных бумаг.		4			
8.4	<i>Самостоятельная работа</i> - работа с конспектом, обязательной и дополнительной литературой. - подготовка к практическим занятиям - тесты для самостоятельной работы		9			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету:

1. Экономическая сущность инвестиционной деятельности и инвестиций.
2. Развитие теорий инвестиций в процессе эволюции экономической мысли.
3. Инвестиционное поведение предприятий в условиях рыночных отношений.
4. Макроэкономические факторы, определяющие инвестиционную активность предприятия.
5. Механизм формирования инвестиционной прибыли предприятия.
6. Классификация инвестиций предприятия.
7. Сущность и основные этапы инвестиционного процесса.
8. Характеристика основных элементов инвестиционного рынка.
9. Понятие, задачи и функции системы управления инвестициями.
10. Формирование инвестиционной политики предприятия.
11. Методология региональной и отраслевой оценки инвестиционной привлекательности.

12. Сущность и классификация инвестиционных ресурсов.
13. Методика прогнозирования объема и структуры инвестиционных ресурсов.
14. Характеристика источников формирования инвестиционных ресурсов.
15. Сущность и формы инвестиционного планирования.
16. Инвестиционное бизнес – планирование.
17. Оценка инвестиционных проектов и формирование инвестиционной программы.
18. Методы оценки проектных рисков.
19. Сущность инвестиционной стратегии и ее роль в развитии предприятия.
20. Основные принципы и этапы разработки инвестиционной стратегии.
21. Определение стратегических целей инвестиционной деятельности предприятия.
22. Стратегический инвестиционный анализ.
23. Выбор и обоснование стратегических направлений и форм инвестиционной деятельности.
24. Определение стратегических направлений формирования инвестиционных ресурсов.
25. Формирование инвестиционной политики предприятия.
26. Понятие и характеристика инвестиционного портфеля.
27. Основные этапы формирования портфеля и их характеристика.
28. Оперативное управление портфелем реальных инвестиционных проектов.
29. Разработка инвестиционной политики.
30. Анализ финансовых рынков и формирование портфеля ценных бумаг.
31. Пересмотр и оценка эффективности управления портфелем ценных бумаг портфеля.
32. Оценка привлечения заемных средств при реализации инвестиционной стратегии.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Тесты, контрольные вопросы, задания.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература (не старше 15 лет)

6.1.1. Основная литература

(только из библиотеки НГЛУ им. Н.А. Добролюбова) (из библиотек lib.lunn.ru и http://biblioclub.ru)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛП.1	Болодурина, М.	Инвестиции : учебное пособие	Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный университет», Кафедра финансов. – Оренбург : ОГУ, 2017. – 355 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485611 – Библиогр.: с. 323-330. – ISBN 978-5-7410-1949-8. – Текст : электронный.
ЛП.2	Николаева, И.П.	Инвестиции : учебник	Москва : Дашков и К°, 2018. – 254 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496144 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-01410-9. – Текст : электронный.
ЛП.3	Нешиной, А.С.	Инвестиции : учебник	Москва : Дашков и К°, 2018. – 352 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495803 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02216-6. – Текст : электронный.
ЛП.4	Кузнецов, Б.Т.	Инвестиции : учебное пособие	Москва : Юнити, 2015. – 623 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115019 – ISBN 978-5-238-01687-0. – Текст : электронный.

Л.1.5	Игошин, Н.В.	Инвестиции: организация, управление, финансирование	Москва : Юнити, 2015. – 447 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114527 – Библиогр. в кн. – ISBN 5-238-00769-8. – Текст : электронный.
-------	--------------	---	--

6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Пряничников С.Б.	Инвестиционная стратегия: Учебно-методическое пособие	М.: Филиал НОУ ВПО ИМУ им. С.Ю. Витте В г. Нижний Новгород. 2012. – 200 с.
Л2.2	Коноплева, Ю.А.	Инвестиции : практикум	Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». – Ставрополь : СКФУ, 2016. – 104 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459056 – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.
Л2.3	Джурбина, Е.М.	Инвестиции : учебное пособие	Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». – Ставрополь : СКФУ, 2015. – 204 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457225 – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.
Л.2.4	Алимова, И.О.	Инвестиции : учебно-методическое пособие	Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». – Ставрополь : СКФУ, 2014. – 274 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457133 – Библиогр.: с. 260-262. – Текст : электронный.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронно – информационная среда НГЛУ ЭИОС https://ucheb.lunn.ru/
Э2	Электронная библиотека : http:// www.biblioclub.ru
Э3	Электронная библиотека : https://urait.ru/

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe InDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15.	Антивирус Касперского

6.4. Перечень информационных справочных систем

Указываются электронные словари и энциклопедии, сайты, содержащие тексты законов, указов, постановлений и т. д. Обязательно указывается ссылка на источник и полное название справочной системы.

6.3.2.1	КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home:rnd=0.10178984228168675
6.3.2.2	Информационно-правовое обеспечение Гарант - http://ivo.garant.ru/#/startpage:0
6.3.2.3	www.minfin.ru – сайт Министерства финансов РФ.
6.3.2.4	Сайт Правительства Российской Федерации: http://правительство.рф .

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1.	Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения.
7.2.	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Управление инвестициями» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий налогов и налоговой системы РФ, иллюстративных примеров;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- самостоятельного решения практических задач;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях

использование он-лайн справочно-консультационных систем.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;

Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия;
- решение практических заданий по теме занятия;
- выполнение контрольных работ.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений. Преподавание дисциплины осуществляется на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

- технологии здоровьесбережения:* обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).
- ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета:*

з) *технологии индивидуализации обучения:* обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



Рынок ценных бумаг

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой

Кафедра мировой экономики и информатики

Учебный план

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки Международный менеджмент

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

очная

Общая трудоемкость

3 ЗЕТ

Часов по учебному плану

108

в том числе:

аудиторные занятия

40

самостоятельная работа

67,95

часов на контроль

0,05

курсах):

Виды контроля в семестрах (*на*

Зачет 3(2)

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<i>Курс для заочной формы обучения</i>)	3		Итого	
Неделя (<i>для очной формы обучения</i>)				
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	12	12	12	12
Практические (в том числе интеракт.)	14	14	14	14
Семинарские (в том числе интеракт.)	14	14	14	14
Часы на контроль	0,05	0,05	0,05	0,05
Итого ауд.	40,04	40,04	40,04	40,04
Контактная работа	40,05	40,05	40,05	40,05
Самостоятельная работа	67,97	67,97	67,97	67,97
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.э.н, доц., Стулова Ольга Евгеньевна _____

Рецензент(ы):
_____ Нагаева Е.А.

Рабочая программа дисциплины
Рынок ценных бумаг _____

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.08.2020 г., N970

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 38.03.02 менеджмент, профиль подготовки международный менеджмент, утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.2022г., протокол №13.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра мировой экономики и информатики _____

Протокол от 30.08.2022 г. №1

Срок действия программы: 2022/23 уч.г.

Зав. кафедрой проф. д.э.н Вакуленко Р.Я.
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. 1	Цель освоения дисциплины: Формирование у обучающихся твердых теоретических знаний о структуре, функциях и возможностях фондового рынка, принципах функционирования финансовых механизмов, а также формирование базовых знаний, необходимых для проведения операций с ценными бумагами, и практических навыков по применению основных инструментов в хозяйственной деятельности
1. 2	Задачи освоения дисциплины: <ul style="list-style-type: none"> • формирование системного представления о рынке ценных бумаг, структуре его участников; • овладение понятиями видов ценных бумаг; • отработка практических навыков процентных вычислений по ценным бумагам, расчетов доходности ценных бумаг; • формирование представления о деятельности профессиональных участников рынка ценных бумаг, технологиях операций с ценными бумагами; • овладение навыками аналитической работы, изучение механизма сделок с ценными бумагами; • ознакомление законодательными актами, регулирующими деятельность на рынке ценных бумаг Российской Федерации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:		<i>К.М.06.ДВ.01.02</i>
2. 1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2. 1. 1	Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям формируются на основе программ социальных, экономических и математических дисциплин, предусмотренных ФГОС ВО по направлению «Менеджмент»: «Экономика предприятия», «Финансы денежное обращение и кредит» и др..	
2. 2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2. 2. 1	<ul style="list-style-type: none"> Основы предпринимательской деятельности Международные валютно – кредитные отношения 	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-2	
Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
Знать:	
Уровень Пороговый	основные методы финансового менеджмента для оценки активов, в т.ч. ценных бумаг
Уровень Высокий	основы и требования к осуществлению профессиональной деятельности в сфере обращения ценных бумаг для принятия инвестиционных решений
Уровень Повышенный	структуру капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
Уметь:	
Уровень Пороговый	применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом
Уровень Высокий	принимать решения по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала
Уровень Повышенный	анализировать материал, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
Владеть:	
Уровень Пороговый	навыками применения показателей, характеризующих эффективность инвестирования средств в ценные бумаги
Уровень Высокий	приемами фундаментального и технического анализа фондового рынка
Уровень Повышенный	навыками применения фондовых индексов, позволяющих отслеживать динамику фондового рынка
ПК-8	
Способен использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения тактических задач	
Знать:	
Уровень Пороговый	виды ценных бумаг, а также возможные риски, связанные с их приобретением
Уровень Высокий	методы анализа рыночных и специфических рисков
Уровень Повышенный	основы формирования инвестиционного портфеля с наименьшими рисками при вложении средств
Уметь:	

Уровень Пороговый	осуществлять расчет рисков при вложении средств в основные виды ценных бумаг.
Уровень Высокий	использовать методы фундаментального и технического анализа для снижения рисков
Уровень Повышенный	осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами с минимально возможным риском
Владеть:	
Уровень Пороговый	навыками безрискового инвестирования
Уровень Высокий	навыками анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений
Уровень Повышенный	навыками расчета фондовых индексов и оценки параметров эмиссии для различных субъектов эмиссии

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Понятие ценных бумаг	3	9	УК-2, ПК-8	Л1.1; Л2.1; Л1.2	
1.1	/Лек/		1			
1.2	/Сем зан/		1			
1.3	/Пр/		1			
1.4	Самостоятельная работа		6			
	Раздел 2. Долевые и долговые ценные бумаги	3	9	УК-2, ПК-8	Л1.1; Л2.1; Л1.2 Э1	
2.1	/Лек/		1			
2.2	/Сем зан/		1			
2.3	/Пр/		1			
2.4	Самостоятельная работа		6			
	Раздел 3. Государственные и муниципальные ценные бумаги	3	14	УК-2, ПК-8	Л1.1; Л2.1; Л1.2 Э1	
3.1	/Лек/		1			
3.2	/Сем зан/		2			
3.3	/Пр/		2			
3.4	Самостоятельная работа		9			
	Раздел 4. Международные ценные бумаги	3	14	УК-2, ПК-8	Л1.1; Л2.1; Л1.2 Э1	
4.1	/Лек/		1			
4.2	/Сем зан/		2			
4.3	/Пр/		2			
4.4	Самостоятельная работа		9			
	Раздел 5. Производные финансовые инструменты	3	14	УК-2, ПК-8	Л1.1; Л2.1; Л1.2 Э1	
5.1	/Лек/		1			
5.2	/Сем зан/		2			
5.3	/Пр/		2			
5.4	Самостоятельная работа		9			
	Раздел 6. Участники рынка ценных бумаг	3	14	УК-2, ПК-8	Л1.1; Л2.1; Л1.2 Э1	
6.1	/Лек/		1			
6.2	/Сем зан/		2			
6.3	/Пр/		2			
6.4	Самостоятельная работа		9			
	Раздел 7. Первичный рынок ценных бумаг	3	14	УК-2, ПК-8	Л1.1; Л2.1; Л1.2 Э1	
7.1	/Лек/		1			
7.2	/Сем зан/		2			
7.3	/Пр/		2			
7.4	Самостоятельная работа		9			
	Раздел 8. Вторичный рынок ценных бумаг	3	14	УК-2, ПК-8	Л1.1; Л2.1; Л1.2 Э1	

8.1	/Лек/		1		
8.2	/Сем зан/		2		
8.3	/Пр/		2		
8.4	Самостоятельная работа		9		
	Раздел 9. Методы анализа фондового рынка	3	13	УК-2, ПК-8	Л1.1; Л2.1; Л1.2 Э1
9.1	/Лек/		2		
9.2	/Сем зан/		1		
9.3	/Пр/		1		
9.4	Самостоятельная работа		9		
	Раздел 10. Регулирование рынка ценных бумаг	3	13	УК-2, ПК-8	Л1.1; Л2.1; Л1.2 Э1
10.1	/Лек/		2		
10.2	/Сем зан/		1		
10.3	/Пр/		1		
10.4	Самостоятельная работа		9		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету:

1. Рынок ценных бумаг как альтернативный источник финансирования экономики
2. Структура рынка ценных бумаг
3. Функции рынка ценных бумаг
4. Понятие ценной бумаги
5. История появления ценных бумаг
6. Классификация ценных бумаг
7. Акции
8. Облигации
9. Государственные и муниципальные ценные бумаги
10. Производные финансовые инструменты
11. Вексельное обращение
12. Ценные бумаги кредитных организаций
13. Международные ценные бумаги
14. Основные группы участников рынка ценных бумаг
15. Профессиональные участники рынка ценных бумаг
16. Первичный рынок ценных бумаг и его характеристика
17. Эмиссия ценных бумаг
18. Фондовая биржа
19. Типы биржевых приказов
20. Участники биржевой торговли
21. Брокерские компании (организация, функции, механизм операций)
22. Фондовые индексы
23. Биржевые крахи и потрясения
24. Внебиржевой рынок ценных бумаг и характеристика его деятельности
25. Фундаментальный анализ
26. Технический анализ
27. Депозитарно-регистрационный механизм рынка ценных бумаг
28. Система государственного регулирования рынка ценных бумаг
29. Коммерческие банки на рынке ценных бумаг
30. Инвестиционные фонды
31. Страховые компании на рынке ценных бумаг
32. Пенсионные фонды на рынке ценных бумаг
33. Рынок ценных бумаг Российской Федерации
34. Государственное регулирование рынка ценных бумаг в России

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Контрольные вопросы, тесты, задачи

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

(из библиотек lib.lunn.ru и <http://biblioclub.ru>)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	В.А. Зверев, А.В.	Рынок ценных бумаг: учебник	Дашков и К°, 2018. – 256 с. – Режим

	Зверева, С.Г. Евсюков, А.В. Макеев		доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495844
Л12.2	Николаева, И.П.	Рынок ценных бумаг : учебник	Дашков и К°, 2018. – 255 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495805

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л12.1	Газалиев, М.М.	Рынок ценных бумаг : учебное пособие	Дашков и К°, 2018. – 160 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495766

6.1.3. Методические разработки

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронная библиотека : http://www.biblioclub.ru
Э2	компьютерная тестовая система Moodle

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10	Adobe PhotoShop
6.3.11	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12	ZOOM
6.3.13	Система «Антиплагиат»
6.3.14	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия

6.4. Перечень информационных справочных систем

6.4.1	НАУФОР - национальная ассоциация участников фондового рынка - www.naufor.ru
6.4.2	ПАРТАД - профессиональная ассоциация регистраторов, трансфер-агентов и депозитариев - www.partad.ru
6.4.3	НЛУ - национальная лига управляющих, официальный интернет-сайт: www.nlu.ru
6.4.4	АУВЕР – ассоциация участников вексельного рынка - www.auver.ru
6.4.5	Ассоциация международного рынка ценных бумаг (ISMA) - www.isma.rdg.ac.uk
6.4.6	Инвестиционная компания "Финам" - http://www.finam.ru/
6.4.7	Федеральная служба по финансовым рынкам - http://www.fcsm.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения.
7.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<p>Дисциплина «Рынок ценных бумаг» требует от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий; - тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью 	
---	--

повторения пройденного материала;

- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на семинарские занятия на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам
- использование нормативных документов.

На семинарские занятия выносятся ключевые темы курса. Цель семинарских занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой.

Подготовка к семинарскому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной

теме. Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов

учебной работы. Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного

контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
 - возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
 - увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



Международные стандарты финансовой отчетности

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	международного менеджмента и управления		
Учебный план	Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент	
	Профиль подготовки	Международный менеджмент	
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ		

Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах (на курсах):	
<i>в том числе:</i>			
аудиторные занятия	28		зачет 8(4)
самостоятельная работа	43,95		
часов на контроль	0,05		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<i>Курс для заочной формы обучения</i>)	8/4		Итого	
	19			
Неделя (<i>для очной формы обучения</i>)				
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	8	8	8	8
Практические (в том числе инеракт.)	10	10	10	10
Семинарские (в том числе инеракт.)	10	10	10	10
Итого ауд.	28	28	28	28
Часы на контроль	0,05	0,05	0,05	0,05
Контактная работа	28,05	28,05	28,05	28,05
Самостоятельная работа	43,95	43,95	43,95	43,95
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
уч. степень, уч. звание, Ф.И.О. к.э.н., Галушкина Анна Ивановна

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины
Международные стандарты финансовой отчетности
разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.08.2020 г., №970

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 менеджмент, профиль подготовки международный менеджмент, утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.2022г., протокол №13.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Международного менеджмента и управления

Протокол от 15.06.2022г. №12

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой _____ к.т.н. доцент Акатьев Д.Ю.
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Изучение курса «Международные стандарты финансовой отчетности» направлено на формирование у студентов базовых знаний теоретических основ и практических навыков в области ведения учета и составления отчетности по международным стандартам. Цель курса – раскрыть теоретические аспекты и практическую сторону правил составления отчетности и ведения учета в соответствии с международными стандартами.
1.2	<p>Задачи освоения дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> -показать роль и назначение международных стандартов в процессе унификации бухгалтерского учёта, который напрямую связан с фундаментальными изменениями в мировой экономике в результате международной интеграции и интернационализации хозяйственной деятельности; -отразить процесс разработки стандартов международными организациями, занимающимися процессами стандартизации учёта; -рассмотреть принципы подготовки и представления финансовой отчётности в соответствии с международной практикой; -разобрать ключевые положения каждого стандарта, при этом проанализировав систему и возможности его использования в практической деятельности предприятий; -рассмотреть и проанализировать составление финансовой отчётности в соответствии с международными стандартами на практическом примере, при этом уделив значительное внимание специфике бухгалтерского учёта отдельных видов операций

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл	К.М.06.ДВ.02.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Дисциплина «Международные стандарты финансовой отчетности» имеет практико-ориентированный характер. Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента формируются на основе среднего (полного) общего образования, а также на основе программ социальных и экономических дисциплин, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмента».
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Данная дисциплина связана со следующими дисциплинами ООП подготовки бакалавра: производственная (преддипломная) практика, написание ВКР и др.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-2:	
Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
Знать:	
Уровень Пороговый	слабо знает теоретические основы выбора оптимальных решений , исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Уровень Высокий	знает теоретические основы выбора оптимальных решений , исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Уровень Повышенный	хорошо знает теоретические основы выбора оптимальных решений , исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Уметь:	
Уровень Пороговый	слабо умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Уровень Повышенный	умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеет навыками определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Уровень Высокий	владеет навыками определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Уровень Повышенный	хорошо владеет навыками определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-10:	
Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
Знать:	
Уровень Пороговый	слабо знает теоретические основы принятия обоснованных экономических решений в области международных стандартов

Уровень Высокий	знает теоретические основы принятия обоснованных экономических решений в области международных стандартов
Уровень Повышенный	хорошо знает теоретические основы принятия обоснованных экономических решений в области налогообложения
Уметь:	
Уровень Пороговый	слабо умеет принимать обоснованные экономические решения в области международных стандартов
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями умеет принимать обоснованные экономические решения в области международных стандартов
Уровень Повышенный	умеет принимать обоснованные экономические решения в области международных стандартов
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеет навыками принятия обоснованных экономических решений в области международных стандартов
Уровень Высокий	владеет навыками принятия обоснованных экономических решений в области международных стандартов
Уровень Повышенный	хорошо владеет навыками принятия обоснованных экономических решений в области международных стандартов
ПК-8:	
Способен использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения тактических задач	
Знать:	
Уровень Пороговый	слабо знает современные методы управления корпоративными финансами для решения тактических задач
Уровень Высокий	знает современные методы управления корпоративными финансами для решения тактических задач
Уровень Повышенный	хорошо знает современные методы управления корпоративными финансами для решения тактических задач
Уметь:	
Уровень Пороговый	слабо умеет использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения тактических задач
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями умеет использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения тактических задач
Уровень Повышенный	умеет использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения тактических задач
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеет способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения тактических задач
Уровень Высокий	владеет способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения тактических задач
Уровень Повышенный	хорошо владеет способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения тактических задач

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Введение в международные стандарты	8/4	13	УК-2, УК-10, ПК-8,	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л3.2, Л3.3	
1.1	<i>Лекция:</i> Основные модели бухгалтерского учета разных стран. Структура МСФО. Принципы МСФО. Элементы МСФО и виды их оценки. Концепции капитала.		1			
1.2	<i>Практические занятия:</i> Решение практико-ориентированных заданий		2			
1.3	<i>Семинарское занятие</i> Ответы на вопросы		2			
1.4.	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		8			
	Раздел 2. Содержание и порядок подготовки финансовой отчетности	8/4	14	УК-2, УК-10, ПК-8,	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л3.1,	

2.1	<i>Лекция:</i> Представление финансовой отчетности. Отчет о движении денежных средств. Промежуточная финансовая отчетность. Учетная политика, изменения в расчетных оценках и ошибках.		1			
2.2.	<i>Практические занятия:</i> Решение практико-ориентированных заданий		2			
2.3	<i>Семинарское занятие</i> Ответы на вопросы		2			
2.4	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		9			
	Раздел 3. Активы и их обесценение. Формирование резервов и финансовых результатов.	8/4	15	УК-2, УК-10, ПК-8,	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л3.2, Л3.3	
3.1	<i>Лекция:</i> Основные средства. Нематериальные активы. Обесценение активов Запасы. Аренда. Выручка. Договор подряда. Налог на прибыль.		2			
3.2	<i>Практические занятия:</i> Решение практико-ориентированных заданий		2			
3.3	<i>Семинарское занятие</i> Ответы на вопросы		2			
3.4	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		9			
	Раздел 4. Консолидация финансовой отчетности	8/4	15	УК-2, УК-10, ПК-8,	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л3.2, Л3.3	
4.1	<i>Лекция</i> Объединение предприятий. Консолидированная и отдельная финансовая отчетность.		2			
4.2	<i>Практические занятия:</i> Решение практико-ориентированных заданий		2			
4.3	<i>Семинарское занятие</i> Ответы на вопросы		2			
4.4	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		9			
	Раздел 5 . Трансформация российской отчетности , составленную в соответствии с требованиями МСФО	8/4	15	УК-2, УК-10, ПК-8,	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л3.2, Л3.3	
5.1	<i>Лекция:</i> . Первое применение МСФО. Трансформация российской отчетности в отчетность в соответствии с МСФО.		2			
5.2	<i>Практические занятия:</i> Решение практико-ориентированных заданий		2			
5.3	<i>Семинарское занятие</i> Ответы на вопросы		2			
5.4	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		9			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету:

1. Экономические предпосылки стандартизации бухгалтерского учёта на национальном, региональном и международном уровнях.
2. Деятельность совета по международным стандартам финансовой отчётности.
3. Процесс разработки международных стандартов финансовой отчётности.
4. Международные организации, занимающиеся вопросами унификации учёта.
5. Соотношение МСФО и US GAAP.
6. Реформирование бухгалтерского учёта в России в соответствии с МСФО.
7. Принципы подготовки и представления финансовой отчётности в соответствии с международными стандартами.
8. Финансовая отчетность: компоненты, порядок представления (IAS 1)
9. Критерии признания дохода, оценка выручки по МСФО и в российских нормативных документах.
10. Бухгалтерский баланс компании в соответствии с МСФО.
11. Отчёт о финансовых результатах в соответствии с МСФО.
12. Отчёт об изменениях капитала в соответствии с МСФО.
13. Отчет о движении денежных средств: классификация денежных потоков, прямой и косвенный методы составления (IAS 7)
14. Учетная политика: подходы к формированию и изменению (IAS 8)
15. Порядок исправления ошибок и изменения бухгалтерских оценок в соответствии с МСФО (IAS 8)
16. Порядок учёта основных средств в соответствии с МСФО 16 «Учёт основных средств» (IAS 16).
17. Бухгалтерский учёт обесценения активов в соответствии с международными стандартами.
18. Признание и характеристика нематериальных активов в соответствии с международными стандартами.
19. Бухгалтерский учёт нематериальных активов в соответствии с МСФО 38 «Учёт нематериальных активов».
20. Аренда (классификация, признание, оценка и учет) в соответствии с МСФО 16 «Аренда».
21. Порядок учета договоров подряда (IAS 11)
22. Трансформация российской отчетности в отчетность в соответствии с МСФО
23. Порядок учёта товарно-материальных запасов в соответствии с МСФО 2 «Запасы».
24. Учет резервов, условных активов и обязательств (IAS 37)
25. Отражение в отчетности информации о прибыли на акцию (IAS 33).
26. Порядок составления консолидированной отчетности в соответствии с МСФО
27. Порядок учета инвестиций в ассоциированные компании в соответствии с МСФО 28 (IAS 28).
28. Порядок учета сделок по объединению бизнеса в соответствии с МСФО 3 (IFRS 3).

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Тесты, контрольные вопросы, задания.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература (не старше 15 лет)

6.1.1. Основная литература

(только из библиотеки НГЛУ им. Н.А. Добролюбова) (из библиотек lib.lunn.ru и <http://biblioclub.ru>)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛП.1	Алисенов, А. С.	Международные стандарты финансовой отчетности : учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенов. — 2-е изд., перераб. и доп.	Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 404 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04564-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469269
ЛП.2	Гомола, А.И.	Составление и использование бухгалтерской	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500628

Л1.3	Миславская, Н.А.	Международные стандарты учета и финансовой отчетности : учебник	Москва : Дашков и К°, 2017. – 370 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454087
Л1.4	Полковский, А.Л.	Теория бухгалтерского учета : учебник	Москва : Дашков и К°, 2018 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495822
Л1.5	Трофимова, Л. Б.	Международные стандарты финансовой отчетности : учебник и практикум для вузов / Л. Б. Трофимова. — 6-е изд., испр. и доп.	Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14680-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/479044

6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Ендовицкий, Д.А.	Международные стандарты аудиторской деятельности : учебное пособие	Москва : Юнити, 2015 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118286
Л2.2	Кузьменко, О.А.	Международные стандарты финансовой отчетности : учебное пособие	Тюмень : Тюменский государственный университет, 2017. – 324 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id

6.1.3. Методические разработки

(включают в себя методические указания для обучающихся по освоению дисциплины, в том числе обязательный перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Дмитриева, И.М	Финансовый и управленческий учет в условиях перехода на МСФО. Теория и практика	Москва : Юнити, 2015 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446565
Л3.2	Сытник, О.Е.	Теория и практика применения международных стандартов финансовой отчетности :	Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра «Бухгалтерский финансовый учет»,
Л3.3	Тунин, С.А.	Международный учет и стандарты финансовой отчетности : учебное пособие	Ставрополь : б.и., 2013 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277452

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронно – информационная среда НГЛУ ЭИОС https://ucheb.lunn.ru/
Э2	Электронная библиотека : http:// www.biblioclub.ru
Э3	Электронная библиотека : https://urait.ru/

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge

6.3.6.	Mozila Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15.	Антивирус Касперского

6.4. Перечень информационных справочных систем

Указываются электронные словари и энциклопедии, сайты, содержащие тексты законов, указов, постановлений и т. д. Обязательно указывается ссылка на источник и полное название справочной системы.

6.3.2.1	КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home:rnd=0.10178984228168675
6.3.2.2	Информационно-правовое обеспечение Гарант - http://ivo.garant.ru/#/startpage:0
6.3.2.3	www.minfin.ru – сайт Министерства финансов РФ.
6.3.2.4	Сайт Правительства Российской Федерации: http://правительство.рф .
6.3.2.5	www.gaap.ru - Проект, предоставляющий материалы по теории и практике финансового и управленческого учета, международным и национальным стандартам.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1.	Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения.
7.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Международные стандарты финансовой отчетности» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий налогов и налоговой системы РФ, иллюстративных примеров;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- самостоятельного решения практических задач;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях

использование он-лайн справочно-консультационных систем .

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;

Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия;
- решение практических заданий по теме занятия;
- выполнение контрольных работ.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений. Преподавание дисциплины осуществляется на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;

- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
 - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

- а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).
- б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).
- в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:
- г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)
 - б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
 - в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:
 - предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
 - возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
 - увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



Международное торговое право

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой международное менеджмента и управления

Учебный план Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль подготовки Международный менеджмент

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость 2 ЗЕТ

Часов по учебному плану 72
в том числе: аудиторные занятия 28
самостоятельная работа 43,95
часов на контроль 0,05

Виды контроля в семестрах (на курсах):
зачет 8(4)

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (Курс для заочной формы обучения)	8/4		Итого	
	19			
Неделя (для очной формы обучения)	УП	РПД	УП	РПД
Вид занятий				
Лекции	8	8	8	8
Практические (в том числе интеракт.)	10	10	10	10
Семинарские (в том числе интеракт.)	10	10	10	10
Итого ауд.	28	28	28	28
Часы на контроль	0,05	0,05	0,05	0,05
Контактная работа	28,05	28,05	28,05	28,05
Самостоятельная работа	43,95	43,95	43,95	43,95
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
уч. степень, уч. звание, Ф.И.О. к.э.н., Галушкина Анна Ивановна

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины
Международное торговое право
разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.08.2020 г., №970

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 менеджмент, профиль подготовки международный менеджмент, утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.2022г., протокол №13.

..

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Международного менеджмента и управления

Протокол от 15.06.2022г. №12

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой _____ к.т.н. доцент Акатьев Д.Ю.
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Состоит в системном освоении материала, касающегося международно-правового регулирования международной торговли, как в рамках ВТО, так и на региональном уровне.
1.2	Задачи освоения дисциплины: - выработка у студентов умения ориентироваться в комплексной правовой системе, объединяющей нормы внутригосударственного (национального) права, международных договоров и обычаев, действующих в различных областях внешнеэкономической деятельности, в том числе и в практике разработки и исполнения внешнеэкономических контрактов; - изучение основополагающих документов в сфере регулирования международной торговли; - формирование представления о закономерностях, лежащих в основе развития современной системы регулирования международной торговли, а также о принципах использования правовых документов в контрактной практике; - развитие практических навыков по использованию положений международных конвенций и соглашений при формировании условий внешнеэкономических контрактов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл	К.М.06.ДВ.02.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Дисциплина «Международное торговое право» имеет практико-ориентированный характер. Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента формируются на основе среднего (полного) общего образования, а также на основе программ социальных и экономических дисциплин, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмента».
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Данная дисциплина связана со следующими дисциплинами ООП подготовки бакалавра: производственная (преддипломная) практика, написание ВКР

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-2:

Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Знать:

Уровень Пороговый	слабо знает законодательную и нормативно-правовую базу
Уровень Высокий	знает законодательную и нормативно-правовую базу
Уровень Повышенный	хорошо знает законодательную и нормативно-правовую базу

Уметь:

Уровень Пороговый	слабо умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Уровень Повышенный	умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Владеть:

Уровень Пороговый	слабо владеет способностями определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Уровень Высокий	владеет способностями определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Уровень Повышенный	хорошо владеет способностями определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-10:

Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Знать:

Уровень Пороговый	слабо знает теоретические основы принятия обоснованных экономических решений в области международного права
Уровень Высокий	знает теоретические основы принятия обоснованных экономических решений в области международного права
Уровень	хорошо знает теоретические основы принятия обоснованных экономических решений в области

Повышенный	международного права
Уметь:	
Уровень Пороговый	слабо умеет принимать обоснованные экономические решения в области международного права
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями умеет принимать обоснованные экономические решения в области международного права
Уровень Повышенный	умеет принимать обоснованные экономические решения в области международного права
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеет навыками принятия обоснованных экономических решений в области международного права
Уровень Высокий	владеет навыками принятия обоснованных экономических решений в области международного права
Уровень Повышенный	хорошо владеет навыками принятия обоснованных экономических решений в области международного права
ПК-9:	
Способен применять навыки бизнес-планирования для создания и развития новых направлений деятельности и продуктов	
Знать:	
Уровень Пороговый	слабо знает теоретические основы бизнес планирования для создания т развития новых направлений деятельности
Уровень Высокий	знает теоретические основы бизнес планирования для создания т развития новых направлений деятельности
Уровень Повышенный	хорошо знает теоретические основы бизнес планирования для создания т развития новых направлений деятельности
Уметь:	
Уровень Пороговый	слабо умеет применять навыки бизнес-планирования для создания и развития новых направлений деятельности и продуктов
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями умеет применять навыки бизнес-планирования для создания и развития новых направлений деятельности и продуктов
Уровень Повышенный	умеет применять навыки бизнес-планирования для создания и развития новых направлений деятельности и продуктов
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеет навыками применения бизнес-планирования для создания и развития новых направлений деятельности и продуктов
Уровень Высокий	владеет навыками бизнес-планирования для создания и развития новых направлений деятельности и продуктов
Уровень Повышенный	хорошо владеет навыками бизнес-планирования для создания и развития новых направлений деятельности и продуктов

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Понятие и источники международного торгового права	8/4	22	УК-2, УК-10, ПК-9	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л3.2, Л3.3	
1.1	<i>Лекция:</i> Международное торговое право как отрасль публичного права. определение места международного торгового права в системе права. Источники торгового права.		2			
1.2	<i>Практические занятия:</i> Решение практико-ориентированных заданий		2			
1.3	<i>Семинарское занятие</i> Ответы на вопросы		4			
1.4.	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		14			
	Раздел 2. Обычное международное торговое право	8/4	25	УК-2, УК-10, ПК-9	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л3.2, Л3.3	

2.1	<i>Лекция:</i> Торговые обычаи. Содержание, общие положения.		2			
2.2.	<i>Практические занятия:</i> Решение практико-ориентированных заданий		4			
2.3	<i>Семинарское занятие</i> Ответы на вопросы		4			
2.4	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		15			
	Раздел 3. Конвенционное (договорное) международное торговое право	8/4	25	УК-2, УК-10, ПК-9	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л3.2, Л3.3	
3.1	<i>Лекция:</i> Международные договоры. Конвенции о международной купле – продажи товаров. Конвенции по перевозкам, о международных расчетах,		4			
3.2	<i>Практические занятия:</i> Решение практико-ориентированных заданий		4			
3.3	<i>Семинарское занятие</i> Ответы на вопросы		2			
3.4	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		15			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету:

- 1 Понятие международного предпринимательского права. Основные принципы и тенденции развития.
- 2 Сущность реформы механизма правового регулирования в сфере внешнеэкономической деятельности в РФ. Основные нормативные акты.
- 3 Внешнеторговая политика. Политика свободной торговли и протекционизма. Инструменты государственного регулирования международной торговли.
- 4 Закон РФ « Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности»
- 5 Внешнеэкономические связи и внешнеэкономическая деятельность.
- 6 Тарифные меры государственного регулирования внешней торговли.
- 7 Нетарифное регулирование. Международно-правовые и национальные основы нетарифного регулирования внешнеторговой деятельности.
- 8 Квотирование и лицензирование.
- 9 Компенсационные меры как инструмент внешнеторговой политики государства.
10. Антидемпинговые меры во внешнеторговой политике государства
11. Защитные меры как инструмент внешнеторговой политике государства
12. Скрытые меры внешнеторговой политики государства
13. Финансовые меры торговой политики государства
14. Внешнеторговые товарообменные сделки. Правовое регулирование
15. Применение иностранных документов на территории РФ
16. Экономические интеграции в свете международного предпринимательского права.
17. ВТО: роль в современной международной торговле, структура и принципы действия
18. ВТО: правовой пакет документов

19. Вступление РФ в ВТО. История процесса, значение для российской внешнеторговой политики
20. Унификационные процессы в международном предпринимательском праве. Lex mercatoria
21. Типы монополистических объединений на базе договоров о сотрудничестве.
22. Типы монополистических объединений на базе интеграционных договоров
23. Правовое регулирование совместного предпринимательства в странах романо-германской правовой системы.
24. Правовое регулирование совместного предпринимательства в странах англо-американских правовых традиций.
25. Предпринимательские корпорации в праве США.
26. Понятие внешнеторговой операции, ее виды
27. Содержание понятия « международная торговая сделка », ее юридическая характеристика и специфические черты.
28. Международная биржевая торговля
29. Международные торги
30. Международные аукционы
31. Коллизионные вопросы внешнеторговой сделки.
32. Международная кодификация норм, относящихся к международным договорам купли-продажи.
33. Конвенция ООН о договорах международной купли-продажи товаров (Вена 1980 год).
34. Техника заключения внешнеэкономической сделки. Твердая и свободная оферта.
35. Значение торгово-посреднического звена на мировом рынке. Правовые формы торгово-посреднических операций во внешней торговле.
36. Специфические условия посреднических соглашений
37. Операции по перепродаже, их правовое сопровождение.
38. Комиссионные операции во внешнеторговой практике, их правовое сопровождение.
39. Агентские операции во внешнеторговой практике, их правовое сопровождение.
40. Консигнационная торговля и ее значение и правовое сопровождение во внешнеэкономической деятельности.
41. Международные арендные операции. Понятие. Виды. Международно - правовое регулирование.
42. Международная лизинговая сделка, техника осуществления и правовое сопровождение.
43. Международные лизинговые соглашения, их содержание.
44. Лизинговые платежи.
45. Международный рынок технологий и его правовое регулирование. Технология как товар.
46. Лицензия как предмет внешней торговли. Лицензионное соглашение: его виды и содержание.
47. Цена лицензии Лицензионные платежи.
48. Легализация документов.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Тесты, контрольные вопросы, задания.

6.1. Рекомендуемая литература (не старше 15 лет)**6.1.1. Основная литература***(только из библиотеки НГЛУ им. Н.А. Добролюбова) (из библиотек lib.lunn.ru и http://biblioclub.ru)*

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Белов, В. А.	Международное торговое право и право ВТО в 3 кн. Книга 1. Понятие и источники международного торгового права. Обычное и конвенционное (договорное) международное торговое право : учебник для вузов / В. А. Белов	Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 347 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01912-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/
Л1.2	Белов, В. А.	Международное торговое право и право ВТО в 3 кн. Книга 2. Частноунифицированное международное торговое право : учебник для вузов / В. А. Белов	Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 426 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04389-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490702
Л1.3	Белов, В. А.	Международное торговое право и право ВТО в 3 кн. Книга 3. Наднациональное международное торговое право (право ЕС и ВТО) : учебник для вузов / В. А. Белов.	Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 218 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01914-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490703
Л1.4	Попондопуло В.Ф.	Международное коммерческое право : учебник для вузов / В. Ф. Попондопуло [и др.] ; под общей редакцией В. Ф. Попондопуло. — 4-е изд., перераб. и доп	Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 476 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10496-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489065
Л1.5	Шаблова, Е. Г.	Международное коммерческое (торговое) право : учебное пособие для вузов / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк ; под общей редакцией Е. Г. Шабловой.	Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 94 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05597-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/493667

6.1.2. Дополнительная литература*(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)*

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Белов В.А.	Торговое (коммерческое) право: актуальные проблемы теории и практики : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. А. Белов [и др.] ; под редакцией В. А. Белова.	Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 718 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-11576-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/445667
Л2.2	Зенин, И. А	Гражданское и торговое право зарубежных стран : учебник и практикум для вузов / И. А. Зенин. — 15-е изд., перераб. и доп.	Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 227 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05989-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488601

6.1.3. Методические разработки

(включают в себя методические указания для обучающихся по освоению дисциплины, в том числе обязательный перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине)

	Авторы, составители	Заглави	Издательство, год
ЛЗ.1	Воробьева, Н. В.	Международное торговое дело : учебное пособие / Н. В. Воробьева, И. В. Козел ; Ставропольский государственный аграрный университет.	Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2016. – 132 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484959
ЛЗ.2	Кузнецов, А. В.	Международное частное право: шпаргалка : учебное пособие : [16+] / А. В. Кузнецов	; Научная книга. – 2-е изд. – Саратов : Научная книга, 2020. – 32 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578472
ЛЗ.3	Курбанов Р.А.	Гражданское и торговое право зарубежных стран : учебное пособие / Р. А. Курбанов, Н. Д. Эриашвили, В. Г. Голубцов [и др.] ; под ред. С. Н. Бабурина, Р. А. Курбанова.	– Москва : Юнити-Дана, 2017. – 384 с. – (Юриспруденция РГТЭУ). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683075

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронно – информационная среда НГЛУ ЭИОС https://ucheb.lunn.ru/
Э2	Электронная библиотека : http:// www.biblioclub.ru
Э3	Электронная библиотека : https://urait.ru/

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15.	Антивирус Касперского

6.4. Перечень информационных справочных систем

Указываются электронные словари и энциклопедии, сайты, содержащие тексты законов, указов, постановлений и т. д. Обязательно указывается ссылка на источник и полное название справочной системы.

6.3.2.1	КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.10178984228168675
6.3.2.2	Информационно-правовое обеспечение Гарант - http://ivo.garant.ru/#/startpage:0
6.3.2.3	www. minfin.ru – сайт Министерства финансов РФ.
6.3.2.4	Сайт Правительства Российской Федерации: http://правительство.рф .

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1.	Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения.
7.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью

подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Международное торговое право» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий налогов и налоговой системы РФ, иллюстративных примеров;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- самостоятельного решения практических задач;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях

- использование он-лайн справочно-консультационных систем.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;

Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия;
- решение практических заданий по теме занятия;
- выполнение контрольных работ.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений. Преподавание дисциплины осуществляется на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

- технологии здоровьесбережения:* обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).
- ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).
- Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета:*
- технологии индивидуализации обучения:* обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,

- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



Основы кросс – культурного менеджмента

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	международного менеджмента и управления		
Учебный план	Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент	
	Профиль подготовки	Международный менеджмент	
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ		

Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах (на курсах):
<i>в том числе:</i>		
аудиторные занятия	28	
самостоятельная работа	43,95	
часов на контроль	0,05	зачет 8(4)

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (Курс для заочной формы обучения)	8/4		Итого	
	19			
Неделя (для очной формы обучения)				
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	8	8	8	8
Практические (в том числе интеракт.)	10	10	10	10
Семинарские (в том числе интеракт.)	10	10	10	10
Итого ауд.	28	28	28	28
Часы на контроль	0,05	0,05	0,05	0,05
Контактная работа	28,05	28,05	28,05	28,05
Самостоятельная работа	43,95	43,95	43,95	43,95
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
уч. степень, уч. звание, Ф.И.О. к.э.н., Галушкина Анна Ивановна

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины
Основы кросс – культурного менеджмента
разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.08.2020 г., N970

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 38.03.02 менеджмент, профиль подготовки международный менеджмент, утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.2022г., протокол №13.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Международного менеджмента и управления

Протокол от 15.06.2022г. №12

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой _____ к.т.н. доцент Акатьев Д.Ю.
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ	
1.1	Цель дисциплины - формирование у студентов целостного системного представления о взаимосвязи стилей управления, моделей менеджмента и культурных и национальных
1.2	Задачи освоения дисциплины: знать основные этапы развития менеджмента как науки и профессии; • знать роли, функции и задачи менеджера в современной организации; • знать роли, функции и задачи глобального менеджера международного предприятия.

2. МЕСТО	
ЦК.М.06.ДВ.02.03	
2.1 Требования к предварительной подготовке	
2.1.1	Дисциплина «Основы кросс культурного менеджмента» имеет практико-ориентированный характер. Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента формируются на основе среднего (полного) общего образования, а также на основе программ социальных и
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как	
2.2.1	Данная дисциплина связана со следующими дисциплинами ООП подготовки бакалавра: производственная

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-3	
Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
Знать:	
Уровень Пороговый	слабо знает основы социального взаимодействия
Уровень Высокий	знает основы социального взаимодействия
Уровень Повышенный	хорошо знает основы социального взаимодействия
Уметь:	
Уровень Пороговый	слабо умеет осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями умеет осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Уровень Повышенный	умеет осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеет способностями определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых

овый	норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Урове нь Высок ий	владеет способностями определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Урове нь Повы шенн ый	хорошо владеет способностями определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-4	
Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
Знать:	
Урове нь Порог овый	слабо знает теоретические основы деловой коммуникации
Урове нь Высок ий	знает теоретические основы деловой коммуникации
Урове нь Повы шенн ый	хорошо знает теоретические основы деловой коммуникации
Уметь:	
Урове нь Порог овый	слабо умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Урове нь Высок ий	с незначительными затруднениями умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Урове нь Повы шенн ый	умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Владеть:	
Урове нь Порог овый	слабо владеет навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Урове нь Высок ий	владеет навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Урове нь Повы шенн ый	хорошо владеет навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-5	
Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	
Знать:	
Урове нь Порог овый	слабо знает межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Урове нь Высок ий	знает межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Уровень Повышенный	Хорошо межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Уметь:	
Уровень Пороговый	не в полной мере может применять приемы межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Уровень Высокий	может применять приемы межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Уровень Повышенный	хорошо может применять приемы межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Владеть:	
Уровень Пороговый	не в полной мере владеет приемами межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Уровень Высокий	владеет приемами межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Уровень Повышенный	хорошо владеет приемами межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
ПК-4 Способен организовывать работу в мультинациональном коллективе	
Знать:	
Уровень Пороговый	слабо знает теоретические основы работы в мультинациональном коллективе
Уровень Высокий	знает теоретические основы работы в мультинациональном коллективе
Уровень Повышенный	хорошо знает теоретические основы работы в мультинациональном коллективе
Уметь:	
Уровень Пороговый	слабо умеет организовывать работу в мультинациональном коллективе
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями умеет организовывать работу в мультинациональном коллективе
Уровень Повышенный	умеет организовывать работу в мультинациональном коллективе
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеет навыками работы в мультинациональном коллективе
Уровень Повышенный	владеет навыками работы в мультинациональном коллективе

нь Высок ий	коллективе
Урове нь Повы шенн ый	хорошо владеет навыками работы в мультинациональном коллективе

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Кросс-культурный менеджмент: предмет, история и методы	8/4	19	УК-3; УК-4; УК-5; ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л3.1, 3	
1.1	<i>Лекция:</i> Цели и задачи курса, его взаимосвязь с другими учебными дисциплинами. Кросс-культурный менеджмент в условиях глобализации мировой экономики. Кросс-культурный менеджмент как отрасль знания и особый вид деятельности. Предмет кросс-культурного менеджмента. История возникновения кросс-культурного менеджмента. Методологические принципы кросс-культурного менеджмента. Методы исследования в кросс-культурном менеджменте. Основные трудности, возникающие при управлении поликультурными коллективами		2			
1.2	<i>Практические занятия:</i> Решение практико-ориентированных заданий		2			
1.3	<i>Семинарское занятие</i> Ответы на вопросы		4			
1.4.	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		11			
	Раздел 2. Кросс-культурные проблемы международного менеджмента	8/4	19	УК-3; УК-4; УК-5; ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л3.1, 3	
2.1	<i>Лекция:</i> Роль национальной культуры в международном бизнесе. Определение культуры применительно к кросс-культурному менеджменту. Понятия национального менталитета и национального характера. Влияние национальной культуры на экономическое поведение менеджеров		2			
2.2.	<i>Практические занятия:</i> Решение практико-ориентированных заданий		4			
2.3	<i>Семинарское занятие</i> Ответы на вопросы		2			
2.4	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		11			
	Раздел 3. Управление персоналом в международных компаниях	8/4	17	УК-3; УК-4; УК-5; ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л3.1, 3	

3.1	<i>Лекция:</i> Характеристика процесса введения новых сотрудников в международную компанию. Основные подходы к процессу подбора и отбора персонала в транснациональных компаниях. Проблемы тестирования персонала транснациональных компаний. Мотивация персонала в международных компаниях. Материальное и нематериальное стимулирование. Модели мотивации, основанные на потребностях, в разных культурах. Обучение и развитие персонала международных компаний.		2			
3.2	<i>Практические занятия:</i> Решение практико-ориентированных заданий		2			
3.3	<i>Семинарское занятие</i> Ответы на вопросы		2			
3.4	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		11			
	Раздел 4. Кросс-культурные коммуникации	8/4	17	УК-3; УК-4; УК-5; ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л3.1, 3	
4.1	<i>Лекция:</i> Особенности делового общения и этикета в различных культурах. Кросс-культурные коммуникации и факторы, на них влияющие. Особенности ведения деловых переговоров в условиях различных культур. Кросс-культурный шок и типичные ошибки общения. Конфликты как продукты межгруппового взаимодействия. Подходы к разрешению кросс-культурных конфликтов. Повышение эффективности внешних и внутренних деловых коммуникаций, осуществляемых в условиях кросс-культурного взаимодействия. Развитие навыков кросс-культурной компетентности.		2			
4.2	<i>Практические занятия:</i> Решение практико-ориентированных заданий		2			
4.3	<i>Семинарское занятие</i> Ответы на вопросы		2			
4.4	<i>Самостоятельная работа:</i> Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		11			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету:

- 1 Культура и деловая культура: определение, отличия, особенности.
- 2 Что такое кросс-культурный менеджмент. Основные правила ведения международного бизнеса.
- 3 Отличительные особенности культур ориентированных на взаимоотношения. Какие страны к ним относятся.
- 4 Особенности коммуникации низкого контекста. Какие страны к ним относятся.
- 5 Неформальные бизнес культуры и их отличительные особенности. Какие страны к ним относятся
- 6 Отличительные особенности полихронных бизнес-культур. Какие страны к ним относятся.
- 7 Отличительные особенности культур ориентированных на сделку. Какие страны к ним относятся.
- 8 Особенности коммуникации высокого контекста. Какие страны к ним относятся.
- 9 Формальные бизнес культуры и их отличительные особенности. Какие страны к ним относятся.
10. Отличительные особенности монохронных бизнес-культур. Какие страны к ним относятся.

- относятся.
11. Барьеры, вызванные статусом и способы их преодоления.
 12. Типы межличностной коммуникации и их особенности в различных культурах.
 13. Отличительные особенности экспрессивных культур. Какие страны к ним относятся.
 14. Сдержанные бизнес культуры, их отличительные особенности. Какие страны к ним относятся.
 15. Паравербальное поведение в экспрессивных и сдержанных культурах.
 16. Ключевые элементы невербального поведения во время переговоров.
 17. Особенности вручения и получения подарков в различных культурах.
 18. Характеристика индивидуалистской и коллективистской культуры по Г. Хофстеде
 19. Характеристика культур с высоким и низким уровнем дистанции власти по Г. Хофстеде
 20. Характеристика культур с высоким и низким уровнем избегания неопределенности по Г. Хофстеде
 21. Характеристика «мужских» и «женских» культур по Г. Хофстеде
 22. Последствия различных национальных культур для процесса работы.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Тесты, контрольные вопросы, задания.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература (не старше 15 лет)

6.1.1. Основная литература

(только из библиотеки НГЛУ им. Н.А. Добролюбова) (из библиотек lib.lunn.ru и <http://biblioclub.ru>)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Мясоедов, С. П.	Кросс-культурный менеджмент : учебник для вузов / С. П. Мясоедов, Л. Г. Борисова. — 3-е изд.	Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02314-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489087 (
Л1.2	Тарухинв Ю.В.	Теория межкультурной коммуникации : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Таратухина [и др.] ; под редакцией Ю. В. Таратухиной, С. Н. Безус.	Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 265 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00365-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489699
Л1.3	Тарухинв Ю.В.	Бытовая культура и этикет народов мира: межкультурная коммуникация : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Таратухина [и др.] ;	Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 265 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10558-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495464

6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
--	---------------------	----------	-------------------

Л2.1	Панфилова, А. П.	Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под общей редакцией	Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 231 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03228-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491069
Л2.2	Панфилова, А. П.	Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под общей редакцией	—Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 231 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04378-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489295

6.1.3. Методические разработки

(включают в себя методические указания для обучающихся по освоению дисциплины, в том числе обязательный перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Звягинцева О.С.	Коммуникационный менеджмент : учебное пособие : [16+] / О. С. Звягинцева, Д. С. Кенина, О. Н. Бабкина, А. П. Исаенко ; Ставропольский государственный аграрный университет	Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2019. – 132 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614100

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронно – информационная среда НГЛУ ЭИОС https://ucheb.lunn.ru/
Э2	Электронная библиотека : http:// www.biblioclub.ru
Э3	Электронная библиотека : https://urait.ru/

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15.	Антивирус Касперского

6.4. Перечень информационных справочных систем

Указываются электронные словари и энциклопедии, сайты, содержащие тексты законов, указов, постановлений и т. д. Обязательно указывается ссылка на источник и полное название справочной системы.

6.3.2.1	КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.10178984228168675
6.3.2.2	Информационно-правовое обеспечение Гарант - http://ivo.garant.ru/#/startpage:0
6.3.2.3	www.minfin.ru – сайт Министерства финансов РФ.
6.3.2.4	Сайт Правительства Российской Федерации: http://правительство.рф .

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1.	Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения.
------	--

7.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.
-----	--

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Основы кросс – культурного менеджмента» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определенных центральных понятий налогов и налоговой системы РФ, иллюстративных примеров;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- самостоятельного решения практических задач;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях

использование он-лайн справочно- консультационных систем .

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;

Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия;
- решение практических заданий по теме занятия;
- выполнение контрольных работ.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений. Преподавание дисциплины осуществляется на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
 - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

- а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).
- б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).
- в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:
- г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)
 - б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
 - в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:
 - предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
 - возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
 - увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Программу составил(и):
канд. пед. наук, доцент И.В. Бурова
Рецензент(ы):
канд. фил. наук, доцент Т.К. Потапова

Рабочая программа дисциплины
Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.08.2020 г., №970

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 38.03.02 менеджмент, профиль подготовки международный менеджмент, утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.2022г., протокол №13.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Методики преподавания иностранных языков, педагогики и психологии

Протокол от 30 августа 2022 г. № 1.

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

И.о.зав. кафедрой: к.ф.н., доц. Потапова Т.К.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель освоения дисциплины: получение обучающимися НГЛУ теоретических знаний о добровольчестве (волонтерстве) как ресурсе личностного роста и общественного развития что будет способствовать патриотическому и духовно-нравственному воспитанию молодежи.
1.2	Задачи освоения дисциплины:
1.2.1	- формировать основы представлений о многообразии добровольческой (волонтерской) деятельности и мотивации добровольцев (волонтеров);
1.2.2.	- обеспечить условия по приобретению практических навыков обучающихся в сфере организации труда добровольцев (волонтеров);
1.2.3	- представить механизмы взаимодействия с социально ориентированными некоммерческими организациями, органами власти и подведомственными им организациям
1.2.4	- обеспечение условия и сформировать умения у обучающихся по поиску и выбору материалов для последующего изучения материалов настоящей дисциплины.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:		<i>ФТД.01</i>
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Безопасность жизнедеятельности, экономика, психология, введение в профессию	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Социология, правоведение, менеджмент, тайм-менеджмент	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решений, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
Знать:	
Уровень Пороговый	Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности, перечень изучаемых элементов содержания: социальное волонтерство, событийное волонтерство. Основы проектирования и проведения социальных дел, об оценке эффективности работы волонтера.
Уровень Высокий	Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности, перечень изучаемых элементов содержания: спортивное волонтерство, экологическое волонтерство, арт-волонтерство, волонтерство в чрезвычайных ситуациях. Современная документация в волонтерском менеджменте.
Уровень Повышенный	Основные подходы по организации работы с волонтерами: рекрутинг, повышение узнаваемости проектов, работа со СМИ, обучение, оценка эффективности волонтерской деятельности. Методику построения мотивации волонтеров.
Уметь	
Уровень Пороговый	Оформлять групповые презентации в MS PowerPoint на тему «Проблемы социальных групп, нуждающихся в волонтерской поддержке. Технологии социального волонтерства» (Выбрать одну из социальных групп, нуждающихся в волонтерской поддержке, комплексно оценить её проблемы и направления, технологии работы с ней волонтера): пожилые граждане; инвалиды; лица, без определённого места жительства; подростки с девиантным поведением; жертвы техногенных катастроф и стихийных бедствий, дети-сироты и др.
Уровень Высокий	На основе изученного материала сформировать предложения по разработке технологий взаимодействия органов власти и СО НКО по вопросу участия волонтеров. Разработать проект по внедрению инноваций добровольческой

	деятельности в системе взаимодействия с СО НКО.
Уровень Повышенный	Определять основные потребности молодежи, реализуемые в рамках волонтерской деятельности: потребность в саморазвитии и построении карьеры, потребность в приобретении социального опыта, потребность в подтверждении самостоятельности и взрослости.
Владеть	
Уровень Пороговый	Механизмом и подходами по порядку взаимодействия с федеральными органами власти, органами власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, подведомственными им государственными и муниципальными учреждениями, иными организациями (по направлениям волонтерской деятельности). Игровые технологии в работе волонтера.
Уровень Высокий	Методикой взаимодействия с социально ориентированными НКО, органами власти и подведомственными им организациями, способами управления рисками в работе с волонтерами и волонтерскими организациями.
Уровень Повышенный	Способами построения конструктивного общения (взаимодействия) с представителями органами власти и различных социальных групп; технологиями демонстрации коммуникационных умений в контексте социального партнерства.
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
Знать:	
Уровень Пороговый	Основные направления деятельности по поддержке и развитию добровольчества (волонтерства), добровольческой (волонтерской) организации, организатора добровольческой (волонтерской) деятельности. Основы государственной политики в области развития добровольчества (волонтерства), имеющиеся возможности добровольчества (волонтерства) в решении вопросов местного значения, социально-экономическом развитии регионов и достижении целей национального развития.
Уровень Высокий	Цели и задачи добровольческой (волонтерской) деятельности. Формы и виды добровольческой (волонтерской) деятельности: разнообразие и взаимное влияние. Историческое наследие и направления добровольчества. Развитие волонтерства в различных сферах жизнедеятельности. Циклы развития волонтерской деятельности. Виды, типы и цели добровольчества (волонтерства): разнообразие и взаимное влияние.
Уровень Повышенный	Механизмы и технологии добровольческой деятельности. Основы волонтерского менеджмента, технологию социального проектирования.
Уметь:	
Уровень Пороговый	Применять технологии по профилактики эмоционального выгорания. Проводить сравнительный анализ мотивации стихийных волонтеров, эпизодических волонтеров и волонтеров долгосрочных проектов. Использовать диагностический инструментарий по мотивации волонтеров. Оформлять групповые презентации в MS PowerPoint на тему: «Востребованные направления волонтерской деятельности» (Выбрать одно из направлений, описать технологии волонтерской деятельности, реализуемые в рамках этого направления, проблемы и перспективы): социальное волонтерство; спортивное волонтерство; культурное волонтерство; экологическое волонтерство и помощь животным; событийное волонтерство; корпоративное волонтерство; волонтерство в сфере общественной безопасности; донорство; медиа-волонтерство; интернет-добровольчество.
Уровень Высокий	Применять в организации добровольческой (волонтерской) деятельности современные технологии диагностики потенциальных волонтеров, с целью профессионального отбора; повышения уровня коммуникативной компетентности, развития профессиональной наблюдательности, анализа различных аспектов синдрома эмоционального выгорания.
Уровень Повышенный	Определять основные потребности молодежи, реализуемые в рамках волонтерской деятельности: потребность человека быть нужным другому человеку, потребность в общении, потребность в творчестве.
Владеть:	

Уровень Пороговый	Методом социального проектирования, инструментами практико-ориентированной деятельности в добровольчестве (волонтерстве) и деятельности социально ориентированных НКО.
Уровень Высокий	Методикой взаимодействия с социально ориентированными НКО, органами власти и подведомственными им организациями, способами управления рисками в работе с волонтерами и волонтерскими организациями.
Уровень Повышенный	Способами построения конструктивного общения (взаимодействия) с представителями органами власти и различных социальных групп; технологиями демонстрации коммуникационных умений в контексте социального партнерства.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Волонтерство как ресурс личностного роста и общественного развития	2/1		УК-2, УК-3	Л1.1 Л2.1 Э2 Э6	
1.1.	Лекция		2			
1.2.	Практическое занятие		2			
1.3.	Самостоятельная работа		13			
	Раздел 2. Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности	2/1		УК-2, УК-3	Л1.2 Л2.3 Э3	
2.1.	Лекция		2			
2.2.	Практическое занятие		2			
2.3.	Самостоятельная работа		13			
	Раздел 3. Организация работы с волонтерами	2/1		УК-2, УК-3	Л1.1 Л2.1 Э1	
3.1.	Лекция		2			
3.2.	Практическое занятие		2			
3.3.	Самостоятельная работа		13			
	Раздел 4. Взаимодействие с социально ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями	2/1		УК-2, УК-3	Л1.3 Л2.2 Э4 Э5	
4.1.	Лекция		2			
4.2.	Практические занятия		4			
4.3.	Самостоятельная работа		14,7			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Контрольные вопросы к зачету:
 1. Понятие НКО, СО НКО, НКО – поставщики услуг в социальной сфере, НКО – исполнители общественно полезных услуг, примеры.
 2. Организационно-правовые формы НКО.
 3. Количественные характеристики сектора негосударственных некоммерческих организаций в России.
 4. Примеры добровольных объединений граждан в истории России.
 5. Примеры форм добровольных объединений граждан за рубежом.

6. Волонтерство как практика гражданского общества: понятие и явление.
7. Современные формы и направления волонтерской деятельности.
8. Масштабы участия россиян в волонтерской деятельности.
9. Нормативно-правовая база добровольчества (волонтерства) в России.
10. Основные направления государственной политики в области содействия развитию институтов гражданского общества, в том числе добровольчества (волонтерства) и СОНКО.
11. Формы государственной поддержки добровольчества (волонтерства) и СОНКО.
12. Инфраструктура развития волонтерской деятельности и СОНКО
13. Организационные структуры НКО. Виды, уровни и органы управления в НКО.
14. Фандрайзинг: определение, методы и формы.
15. Лидерство в НКО, роль руководителей в НКО.
16. Дизайн-мышление как метод совместной деятельности с добровольцами (волонтерами) и представителями СОНКО: суть и возможности применения.
17. Задачи и технологии взаимодействия с СОНКО, включая содействие укреплению их роли как поставщиков услуг в социальной сфере, организаторов волонтерской деятельности, внедрению инноваций.
18. Мотивирование волонтеров и сотрудников СОНКО. Подходы к решению проблемы эмоционального и психологического выгорания.
19. Управление рисками в работе с СОНКО и волонтерами.
20. Технология продвижения результатов совместной деятельности с СОНКО и волонтерами.
21. Инструменты оценки социальной эффективности.
22. Оценка эффективности волонтерской деятельности: методы и границы применения.
23. Система оценки вклада добровольчества в валовый внутренний продукт страны. Методы оценки волонтерского труда.
24. Специфика организации корпоративного волонтерства. Принципы организации деятельности волонтерских центров образовательных организаций высшего образования.
25. Отраслевые направления развития добровольчества.
26. Добровольчество в системе здравоохранения и социального обслуживания.
27. Добровольчество в образовании и культуре. Добровольчество в сфере физической культуры и спорта. Добровольчество в сфере охраны природы, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Контрольные вопросы, тестирование.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Коноваленко М.Ю.	Психология общения (https://urait.ru/book/psihologiya-obscheniya-401346)	изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2017
Л1.2	Певная М.В., Зборовский Г.Е.	Управление волонтерством: международный опыт илокальные практики. (https://www.urait.ru/author/pevnaya-mariya-vladimirovna-1)	Издательство Юрайт, 2020
Л1.3	Коноп лева Н.А.	Организация социокультурных проектов для детей и молодежи (https://www.urait.ru/book/organizaciya-sociokulturnyh-proektov-dlya-detey-i-molodezhi-432205)	изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Шульга И.Н.	Педагогическая анимация (https://urait.ru/book/pedagogicheskaya-animaciya-429123)	изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019
Л2.2	Глухов В.П.	Основы специальной педагогики и специальной психологии. Практикум (https://urait.ru/book/osnovy-specialnoy-pedagogiki-i-specialnoy-psihologii-praktikum-442394)	изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019
Л2.3	Солодянкина О.В.	Прогнозирование: проектирование и моделирование в социальной работе (https://urait.ru/book/prognozirovanie-proektirovanie-i-modelirovanie-v-socialnoy-rabote-437152)	изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Открытое образование ("RL: https://openedu.ru/)
Э2	Онлайн курсы на платформе УЗНАЙ.PRO (URL: https://обучение.добровольцыроссии.рф)
Э3	Онлайн-университет социальных наук «Добро.Университет» (URL: http://университет.добро.ву)
Э4	Единая информационная система в сфере развития добровольчества(волонтерства) (URL: https://добровольцыроссии.рф/volunteers.ru)
Э5	Материалы Ассоциации «Юристы за гражданское общество» (http://lawcs.ru/)
Э6	Федеральный закон «Об общественных объединениях» от 19 мая 1995 г. 82 ФЗ (ред. от 02.12.2019 № 407-ФЗ) Федеральный закон «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» от 11.08.1995 № 135-ФЗ (ред. от 18.12.2018 № 469-ФЗ) Федеральный закон «О некоммерческих организациях» от 12 января 1996 г. №7-ФЗ (ред. От 03.08.2018 N 290-ФЗ)

6.3.Перечень программного обеспечения

6.3.1	Microsoft Windows 7 Professional RUS Microsoft Windows 10 Microsoft Windows 8.1Professional RUS Microsoft Office Professional Plus 2010
6.3.2	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook
6.3.3	AdobeAcrobatReader DC
6.3.4	ABBYY FineReader 11
6.3.5	Microsoft Edge
6.3.6	MozilaFirefox
6.3.7	GoogleChrome
6.3.8	CorelDraw
6.3.9	AdobeinDesigncs 6
6.3.1	AdobePhotoShop

0.	
6.3.1 1.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.1 2.	ZOOM
6.3.1 3.	Система «Антиплагиат»
6.3.1 4.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.1 5.	Антивирус Касперского
6.4. Перечень информационных справочных систем	
6.4.1	Российская государственная библиотека. Каталоги (Режим обращения: https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues/ , свободный)
6.4.2	Электронные ресурсы библиотеки вуза (режим обращения: https://lunn.ru/page/biblioteka , из внутренней сети вуза либо на основании читательского билета библиотеки вуза)
6.4.3	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (http://biblioclub.ru/ 100% доступ)
6.4.4	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru (доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.
7.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<p>В дисциплине «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала; - участия в дискуссиях, инициированных преподавателем; - самостоятельного решения практических задач; - подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов; - осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях; <p>На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки.</p> <p>Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой.</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение конспекта первоисточников; - подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме. - Участие в практическом занятии включает: <ul style="list-style-type: none"> - активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях; - аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу; - формулирование выводов по теоретической проблеме; - фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем. <p>Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.</p> <p>Самостоятельная работа способствует:</p>	

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Методические рекомендации по подготовке докладов:

- самостоятельное изучение литературы по выбранному вопросу;
- самостоятельный анализ выбранной темы для подготовки доклада;
- самостоятельная подготовка презентационного материала, которая выполняется студентами в микрогруппе (2-3 человека).

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.

Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к

ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателем).

Программу составил(и):

д.пед.н., проф. Макшанцева Н.В. _____

Рецензент(ы):

Д.фил.н., проф. Маринова Е.В. _____

Рабочая программа дисциплины
Русский язык в социокультурном аспекте
разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.08.2020 г., №970

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 менеджмент, профиль подготовки международный менеджмент, утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.2022г., протокол №13.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра преподавания русского языка как родного и иностранного

Протокол от 30 августа 2022 г. № 1.

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой д.пед.н., проф. Макшанцева Наталия Вениаминовна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель освоения дисциплины: формирование социокультурной компетенции студента, обеспечивающей возможность осуществлять коммуникацию на русском языке в социокультурной сфере деятельности.
1.2	<p>Задачи освоения дисциплины:</p> <p>формирование коммуникативной компетенции: развитие коммуникативно-познавательных, коммуникативно-речевых и ценностно-ориентированных умений в условиях монологической (устной и письменной) и диалогической речи;</p> <p>обучение речевому этикету;</p> <p>совершенствование речемыслительной деятельности студентов: обучение культуре письменной речи с элементами обобщения и анализа информации; активизация гибкости мышления студентов; формирование навыков работы с различными видами справочной литературы;</p> <p>формирование лингвистической (языковой) компетенции: развитие навыков произношения, базовых грамматических навыков; овладение лексическим минимумом для осуществления общения в рамках тематических коммуникативных ситуаций.</p>

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:		<i>ФТД.02</i>
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Русский язык как иностранный	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Производственная практика (преддипломная), написание ВКР и др.	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<i>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</i>	
Знать:	
Уровень Пороговый	(частично) типологию и факторы формирования команд; способы социального взаимодействия.
Уровень Высокий	(с затруднениями) типологию и факторы формирования команд; способы социального взаимодействия.
Уровень Повышенный	(свободно) типологию и факторы формирования команд; способы социального взаимодействия.
Уметь	
Уровень Пороговый	(частично) действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста.
Уровень Высокий	(с затруднениями) действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста.
Уровень Повышенный	(свободно) действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста.
Владеть	
Уровень Пороговый	(частично) навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирование и управление временем.
Уровень Высокий	(с затруднениями) навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирование и управление временем.
Уровень Повышенный	(свободно) навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирование и управление временем.
<i>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</i>	
Знать:	
Уровень	(частично) основные принципы, стратегии и тактики речевой культуры и эффективной профессиональной коммуникации;

Пороговый	особенности реализации этического критерия качества речи в условиях профессионального общения; нормы современного русского литературного языка, специфику их использования в устной и письменной форме, а также в функциональных разновидностях литературного языка; систему коммуникативных качеств речи, обеспечивающих эффективное общение.
Уровень Высокий	(почти в полном объеме) основные принципы, стратегии и тактики речевой культуры и эффективной профессиональной коммуникации; особенности реализации этического критерия качества речи в условиях профессионального общения; нормы современного русского литературного языка, специфику их использования в устной и письменной форме, а также в функциональных разновидностях литературного языка; систему коммуникативных качеств речи, обеспечивающих эффективное общение.
Уровень Повышенный	(с требуемой степенью полноты и точности) основные принципы, стратегии и тактики речевой культуры и эффективной профессиональной коммуникации; особенности реализации этического критерия качества речи в условиях профессионального общения; нормы современного русского литературного языка, специфику их использования в устной и письменной форме, а также в функциональных разновидностях литературного языка; систему коммуникативных качеств речи, обеспечивающих эффективное общение.
Уметь:	
Уровень Пороговый	(частично) пользоваться понятийным аппаратом изучаемой дисциплины при анализе языкового материала и речевого поведения носителей языка; оценивать языковые факты с точки зрения их соответствия ситуации общения и выбирать речевое поведение в соответствии с коммуникативной ситуацией; создавать устные и письменные тексты разных типов, стилей речи и жанров с учетом замысла адресата и ситуации общения; анализировать применение норм русского языка и культуры речи в профессиональной коммуникации.
Уровень Высокий	(с небольшими затруднениями) пользоваться понятийным аппаратом изучаемой дисциплины при анализе языкового материала и речевого поведения носителей языка; оценивать языковые факты с точки зрения их соответствия ситуации общения и выбирать речевое поведение в соответствии с коммуникативной ситуацией; создавать устные и письменные тексты разных типов, стилей речи и жанров с учетом замысла адресата и ситуации общения; анализировать применение норм русского языка и культуры речи в профессиональной коммуникации.
Уровень Повышенный	(свободно) пользоваться понятийным аппаратом изучаемой дисциплины при анализе языкового материала и речевого поведения носителей языка; оценивать языковые факты с точки зрения их соответствия ситуации общения и выбирать речевое поведение в соответствии с коммуникативной ситуацией; создавать устные и письменные тексты разных типов, стилей речи и жанров с учетом замысла адресата и ситуации общения; анализировать применение норм русского языка и культуры речи в профессиональной коммуникации.
Владеть:	
Уровень Пороговый	(частично) навыками реализации принципов речевой культуры и профессиональной этики в профессиональном общении; навыками репродуктивной и продуктивной работы с текстами профессионально значимого содержания; навыками публичной речи.
Уровень Высокий	(с небольшими затруднениями) навыками реализации принципов речевой культуры и профессиональной этики в профессиональном общении; навыками репродуктивной и продуктивной работы с текстами профессионально значимого содержания; навыками публичной речи.
Уровень Повышенный	(свободно) навыками реализации принципов речевой культуры и профессиональной этики в профессиональном общении; навыками репродуктивной и продуктивной работы с текстами профессионально значимого содержания; навыками публичной речи.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Речевая деятельность в системе обучения деятельности обучения.			УК-2, УК-3	Л1.2, Л1.4, Л2.3, Э3	
1.1	/Пр/	3/2	2			
1.2	Самостоятельная работа	3/2	3,7			

	Раздел 2. Речевая компетенция: знание способов формирования и формулирования мыслей с помощью языка и способности такими способами пользоваться в процессе речевого общения.			УК-2, УК-3	Л1.2, Л1.4, Л2.3, Э3	
2.1	/Пр/	3/2	2			
2.2	Самостоятельная работа	3/2	4			
	Раздел 3. Повседневное общение как отражение национального характера носителя языка.			УК-2, УК-3	Л1.2, Л1.4, Л2.3, Э3	
3.1	/Пр/	3/2	2			
3.2	Самостоятельная работа	3/2	4			
	Раздел 4. Дискурсивная компетенция.			УК-2, УК-3	Л1.2, Л1.4, Л2.3, Э3	
4.1	/Пр/	3/2	2			
4.2	Самостоятельная работа	3/2	4			
	Раздел 5. Социолингвистическая компетенция.			УК-2, УК-3	Л1.2, Л1.4, Л2.3, Э3	
5.1	/Пр/	3/2	2			
5.2	Самостоятельная работа	3/2	4			
	Раздел 6. Формирование социокультурной компетенции.			УК-2, УК-3	Л1.2, Л1.4, Л2.3, Э3	
6.1	/Пр/	3/2	2			
6.2	Самостоятельная работа	3/2	4			
	Раздел 7. Вербальные средства межкультурного общения.			УК-2, УК-3	Л1.2, Л1.4, Л2.3, Э3	
7.1	/Пр/	3/2	2			
7.2	Самостоятельная работа	3/2	4			
	Раздел 8. Контроль в обучении социокультурным средствам общения.			УК-2, УК-3	Л1.2, Л1.4, Л2.3, Э3	
8.1	/Пр/	3/2	2			
8.2	Самостоятельная работа	3/2	4			
	Раздел 9. Язык и культура. Работа с текстом.			УК-2, УК-3	Л1.2, Л1.4, Л2.3, Э3	
9.1	/Пр/	3/2	2			
9.2	Самостоятельная работа	3/2	4			
	Раздел 10. Практикум по деловой коммуникации.			УК-2, УК-3	Л1.2, Л1.4, Л2.3, Э3	
10.1	/Пр/	3/2	2			
10.2	Самостоятельная работа	3/2	4			
	Раздел 11. Ролевая игра: как это сказать по-русски?			УК-2, УК-3	Л1.2, Л1.4, Л2.3, Э3	
11.1	/Пр/	3/2	2			
11.2	Самостоятельная работа	3/2	4			
	Раздел 12. Кейсы/ситуационные задачи.			УК-2, УК-3	Л1.2, Л1.4, Л2.3, Э3	
12.1	/Пр/	3/2	2			
12.2	Самостоятельная работа	3/2	4			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету:

1. Выражение просьбы в русском языке: официальное общение/неофициальное общение.
2. Производство текста без опор: решение реальной коммуникативной задачи в конкретной ситуации общения. (Вы служащий банка в Австрии. К Вам обращается турист из России, чтобы обменять рубли на евро. Какой разговор произойдет между вами?)
3. Задания по списку слов, отражающих русский характер: соборность, широта натуры, доброжелательность, лень, противоречивость, человечность, сила духа, красота, судьба, удаля, гулять на воле, делать добро. Посмотрите список слов и скажите, какие черты или действия ассоциируются у вас с понятием «русский характер». Объясните, с чем это связано.
4. Ваш друг собирается в Россию. Расскажите о русских так, чтобы помочь ему преодолеть культурный шок в первые дни пребывания в стране.
5. Умения речевого этикета: обращение и привлечение внимания; приветствие, знакомство, извинение, согласие, уточнение, комплемент, благодарность.
6. Интерпретация понятия «счастье». (Текст песни «Мы желаем счастья вам».)
7. Представьте себе ситуацию: «Люди готовятся к приему гостей». Нарисуйте стол, который накроют русские, и стол, который накроют представители вашей культуры. Опишите эти ситуации.
8. «Поисковые вопросы». Студенты задают преподавателю вопросы о новом понятии, чтобы высказать гипотезы о его культурно-специфическом значении в данной культуре и сравнить со своей.
9. Познакомьтесь с данными «Русского ассоциативного словаря». Сравните свои ассоциации с данными слов (удача - дом – любовь – радость – семья – деньги – улыбка – друзья).
10. Безэквивалентная и фоновая лексика.

Творческие задания:

1. Прочитайте высказывания лингвиста Л.В. Щерба
В каждом языке мир представлен по-разному.
Как вы понимаете это высказывание? Приведите примеры, доказывающие мысль лингвиста.
2. Согласны ли вы, что язык есть составная часть культуры и ее орудие, это «деятельность нашего духа», который выражает специфические национальные черты? Аргументируйте свои ответы.
3. Национальный калейдоскоп. Что могут «рассказать» вам следующие слова? Сарафан, маршрутка, царь, аршин, щи, губернатор.
4. Как вы понимаете мысль о том, что в сознании речь человека издавна сближалась со звучащим течением реки?
5. Какие единицы языка, на ваш взгляд, являются носителями культурной информации? Приведите примеры, подтверждающие ваши мысли.
6. Что такое «коммуникативная культура»?

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Контрольные вопросы, тестирование.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛП.1	Е. В. Гананольская	Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий : учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10423-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453282
ЛП.2	С. М. Колесникова	Функциональная грамматика русского языка : учебник и практикум для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 421 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12882-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/460524

Л1.3	Милославский, И. Г.	Современный русский язык. Культура речи и грамматика : учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07851-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451914
Л1.4	Казакова, О. А.	Практикум по культуре речевого общения на русском языке. Грамматика и чтение : учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00736-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451452

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	В. В. Химик	Культура речи. Научная речь : учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 270 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06603-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451985
Л2.2	Лекант, П. А.	Русский язык : справочник для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10506-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452515
Л2.3	Левицкий, Ю.А.	Лингвистика текста : учебное пособие	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. — 208 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241216
Л2.4	Марков, В.И.	Межкультурная коммуникация : учебное пособие	Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2016. — 111 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472671
Л.2.5	Куликова, Л.В.	Коммуникация. Стилль. Интеркультура: прагмалингвистические и культурно-антропологические подходы к межкультурному общению	Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2011. — 268 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229173

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	lib.lunn.ru
Э2	http://biblioclub.ru
Э3	http://urait.ru

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1	Microsoft Windows 7 Professional RUS Microsoft Windows 10 Microsoft Windows 8.1Professional RUS Microsoft Office Professional Plus 2010
6.3.2	Microsoft Office - Word - Excel - Access - Power Point

	- Outlook
6.3.3	AdobeAcrobatReader DC
6.3.4	ABBYY FineReader 11
6.3.5	Microsoft Edge
6.3.6	MozilaFirefox
6.3.7	GoogleChrome
6.3.8	CorelDraw
6.3.9	AdobeinDesigncs 6
6.3.10.	AdobePhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебнаяверсия
6.3.15.	АнтивирусКасперского
6.4. Перечень информационных справочных систем	
6.4.1	www.gramota.ru
6.4.2	orfogrammka.ru
6.4.3	grammar.ru
6.4.4	glavred.ru
6.4.5	rosental-book.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.
7.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Русский язык в социокультурном аспекте» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях;

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки.

Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой.

- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме.

- Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Методические рекомендации по подготовке докладов:

- самостоятельное изучение литературы по выбранному вопросу;
- самостоятельный анализ выбранной темы для подготовки доклада;
- самостоятельная подготовка презентационного материала, которая выполняется студентами в микрогруппе (2-3 человека).

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.

Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

- а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического

режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



Второй иностранный (немецкий) язык рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра теории и практики немецкого языка**
Учебный план 38.03.02 Менеджмент
профиль «Международный менеджмент»

Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**
Общая трудоемкость **7 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 252
в том числе:
аудиторные занятия 112,3
самостоятельная работа 139,7
часов на контроль

Виды контроля в семестрах:
зачет с оценкой, 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	5 (3.1)		6 (3.2)		Итого	
	Неделя		12			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические (в том числе интеракт.)	60	60	52	52	112	112
Итого ауд.	60	60	52	52	112	112
Часы на контроль						
Контактная работа	60	60	52,3	52,3	112,3	112,3
Самостоятельная работа	84	84	55,7	55,7	139,7	139,7
Итого	144	144	108	108	252	252

Программу составил(и):
к.ф.н., доц., Матвеева И.В, к.ф.н., доц. Зинцова Ю.Н. _____

Рецензент:
к.ф.н., доц. Жарёнова Н.В. _____

Рабочая программа дисциплины
Второй иностранный язык (немецкий)
разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.08.2020 № 970

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки «Международный менеджмент», утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.2022г., протокол №13.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
теории и практики немецкого языка

Протокол от 30 августа 2022 г. № 2
Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.
Зав. кафедрой *д.ф.н., проф. В.М. Бухаров*

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Дисциплина «Второй иностранный язык» направлена на формирование у студентов на основе комплексного подхода речевых умений (говорение, чтение, аудирование, письмо), необходимых для осуществления иноязычной коммуникативной деятельности в наиболее распространенных повседневных ситуациях в условиях межкультурного общения.
1.2	Задачи освоения дисциплины: 1. Достижение студентами уровня языковой подготовки, необходимого для осуществления перехода из учебного контекста в реальную ситуацию межкультурного общения. 2. Изучение языковых характеристик и национально– культурной специфики фонетического, лексического, семантического, грамматического и других аспектов устной/письменной речи; реализацию в контексте будущей профессиональной деятельности знаний о культурно–специфической среде изучаемого иностранного языка.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Дисциплина относится к факультативам. Трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц.
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Во взаимодействии с другими учебными курсами и предметами ОПОП бакалавриата, реализуемой по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», в частности, с дисциплиной «Иностранный язык делового общения (второй (немецкой))».
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Дисциплина является факультативным курсом, охватывает III курс (5-6 семестры) обучения и изучается параллельно курсу «Иностранный язык в профессиональной деятельности (второй (немецкой))».

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	
УК-4.1. Знает: компьютерные технологии и информационную инфраструктуру в организации; коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий.	
УК-4.2. Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.	
УК-4.3. Владеет: осуществлением устными и письменными коммуникациями, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; владеет технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий.	
Знать:	
Уровень пороговый	Слабо (частично) - основы лексики и грамматики иностранного (немецкого) языка, формы межличностного и межкультурного общения; - основную терминологию предметной области на немецком языке;
Уровень высокий	С незначительными ошибками (затруднениями) - основы лексики и грамматики иностранного (немецкого) языка, формы межличностного и межкультурного общения; - основную терминологию предметной области на немецком языке; - основные нормы этики и культуры речевого общения в странах изучаемого иностранного языка.
Уровень повышенный	С требуемой степенью полноты и точности - основы лексики и грамматики иностранного (немецкого) языка, формы межличностного и межкультурного общения; - основную терминологию предметной области на немецком языке; - основные нормы этики и культуры речевого общения в странах изучаемого иностранного языка.
Уметь:	
Уровень пороговый	Слабо (частично) - применять нормы деловой культуры, русского и иностранного языка для устного и письменного общения;

Уровень высокий	С незначительными ошибками (затруднениями) - применять нормы деловой культуры, русского и иностранного языка для устного и письменного общения;
Уровень повышенный	С требуемой степенью полноты и точности - применять нормы деловой культуры, русского и иностранного языка для устного и письменного общения;
Владеть:	
Уровень пороговый	Слабо (частично) - иноязычной устной и письменной речью на уровне, необходимом и достаточном для решения коммуникативных задач; - устной и письменной русской и иностранной речью на уровне необходимом и достаточном для решения коммуникативных задач в профессиональной деятельности;
Уровень высокий	С незначительными ошибками (затруднениями) - иноязычной устной и письменной речью на уровне, необходимом и достаточном для решения коммуникативных задач; - устной и письменной русской и иностранной речью на уровне необходимом и достаточном для решения коммуникативных задач в профессиональной деятельности;
Уровень повышенный	С требуемой степенью полноты и точности - иноязычной устной и письменной речью на уровне, необходимом и достаточном для решения коммуникативных задач; - устной и письменной русской и иностранной речью на уровне необходимом и достаточном для решения коммуникативных задач в профессиональной деятельности.
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	
УК-5.1. Знает: психологические основы социального взаимодействия, направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия.	
УК-5.2. Умеет: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.	
УК-5.3. Владеет: организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.	
Знать:	
Уровень пороговый	Слабо (частично) - культуру и традиции стран изучаемого языка в сравнении с культурой и традициями своего родного края; - основные правила речевого этикета в бытовой сфере общения.
Уровень высокий	С незначительными ошибками (затруднениями) - культуру и традиции стран изучаемого языка в сравнении с культурой и традициями своего родного края; - основные правила речевого этикета в бытовой сфере общения.
Уровень повышенный	С требуемой степенью полноты и точности - культуру и традиции стран изучаемого языка в сравнении с культурой и традициями своего родного края; - основные правила речевого этикета в бытовой сфере общения.
Уметь:	
Уровень пороговый	Слабо (частично) - распознавать и продуктивно использовать основные лексико-грамматические средства в коммуникативных ситуациях бытового общения; - понимать содержание различного типа текстов на иностранном языке; - самостоятельно находить информацию о странах изучаемого языка из различных источников (периодические издания, Интернет, справочная, учебная, художественная литература); - применять языковой материал в устных и письменных видах речевой деятельности на немецком языке.
Уровень высокий	С незначительными ошибками (затруднениями) - распознавать и продуктивно использовать основные лексико-грамматические средства в коммуникативных ситуациях бытового общения; - понимать содержание различного типа текстов на иностранном языке; - самостоятельно находить информацию о странах изучаемого языка из различных источников (периодические издания, Интернет, справочная, учебная, художественная литература); - применять языковой материал в устных и письменных видах речевой деятельности на немецком языке.
Уровень повышенный	С требуемой степенью полноты и точности - распознавать и продуктивно использовать основные лексико-грамматические средства в коммуникативных ситуациях бытового общения; - понимать содержание различного типа текстов на иностранном языке; - самостоятельно находить информацию о странах изучаемого языка из различных источников (периодические издания, Интернет, справочная, учебная, художественная литература); - применять языковой материал в устных и письменных видах речевой деятельности на немецком языке.

Владеть:	
Уровень пороговый	Слабо (частично) - немецким языком на уровне, позволяющем осуществлять основные виды речевой деятельности; - различными способами устной и письменной коммуникации; - навыками адекватного реагирования в ситуациях бытового, академического и профессионального общения.
Уровень высокий	С незначительными ошибками (затруднениями) - немецким языком на уровне, позволяющем осуществлять основные виды речевой деятельности; - различными способами устной и письменной коммуникации; - навыками адекватного реагирования в ситуациях бытового, академического и профессионального общения.
Уровень повышенный	С требуемой степенью полноты и точности - немецким языком на уровне, позволяющем осуществлять основные виды речевой деятельности; - различными способами устной и письменной коммуникации; - навыками адекватного реагирования в ситуациях бытового, академического и профессионального общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- языковые характеристики видов дискурса: устный и письменный дискурс, подготовленная и неподготовленная речь, официальная и неофициальная речь (основные речевые формы высказывания: повествование, описание, монолог, диалог);
3.2	Уметь:
3.2.1	- свободно выражать свои мысли, адекватно используя разнообразные языковые средства с целью выделения релевантной информации; - говорить и писать на втором иностранном (немецком) языке, применять орфоэпические, орфографические, лексические, грамматические и стилистические нормы изучаемого языка в коммуникативной и профессиональной деятельности;
3.3	Владеть:
3.3.1	- основными дискурсивными способами реализации коммуникативных целей высказывания применительно к особенностям текущего коммуникативного контекста (время, место, цели и условия взаимодействия) коммуникативные задачи.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
Раздел 1. А1						
1.1	Фонетический вводно-коррективный курс. Знакомство: Страны, дни недели, время суток. /Пр/	5/3	10	УК – 4; УК –5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2	
1.2	Фонетический вводно-коррективный курс. Знакомство: Страны, дни недели, время суток. /Ср/	5/3	18	УК – 4; УК –5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2	
1.3	Межличностные отношения дома, в учебном заведении, на работе Моя семья. Еда, напитки, покупки /Пр/	5/3	14	УК – 4; УК –5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2	
1.4	Межличностные отношения дома, в учебном заведении, на работе Моя семья. Еда, напитки, покупки /Ср/	5/3	16	УК – 4; УК –5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2	
1.5	Повседневная жизнь: Настроения и эмоции, модальные глаголы. Ориентирование: моя квартира, в городе: Описание расположения, планировки квартиры, мебель, ориентирование в городе. /Пр/	5/3	14	УК – 4; УК –5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2	
1.6	Повседневная жизнь: Настроения и эмоции, модальные глаголы. Ориентирование: моя квартира, в	5/3	16	УК – 4; УК –5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2,	

	городе: Описание расположения, планировки квартиры, мебель, ориентирование в городе. /Ср/				Э1, Э2	
1.7	Здоровье, правила здорового образа жизни. Путешествия: транспорт, размещение (туристическая услуга), погода в дороге /Пр/	5/3	12	УК – 4; УК –5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2	
1.8	Здоровье, правила здорового образа жизни. Путешествия: транспорт, размещение (туристическая услуга), погода в дороге /Ср/	5/3	16	УК – 4; УК –5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2	
1.9	Организация досуга: Увлечения. Обычай и праздники. Одежда. Модные тенденции: Первое впечатление. Внешность. /Пр/	5/3	10	УК – 4; УК –5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2	
1.10	Организация досуга: Увлечения. Обычай и праздники. Одежда. Модные тенденции: Первое впечатление. Внешность. /Ср/	5/3	18	УК – 4; УК –5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2	
1.11	Современные средства коммуникации, достоинства и недостатки. /Пр/	6/3	14	УК – 4; УК –5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2	
1.12	Современные средства коммуникации, достоинства и недостатки. /Ср/	6/3	14	УК – 4; УК –5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2	
1.13	Природа и человек: погода, экология, животный и растительный мир). /Пр/	6/3	14	УК – 4; УК –5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2	
1.14	Природа и человек: погода, экология, животный и растительный мир). /Ср/	6/3	14	УК – 4; УК –5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2	
1.15	Общественная жизнь: поведение, профессиональные навыки и умения. Образование в России и за рубежом: опасные профессии. /Пр/	6/3	12	УК – 4; УК –5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2	
1.16	Общественная жизнь: поведение, профессиональные навыки и умения. Образование в России и за рубежом: опасные профессии. /Ср/	6/3	14	УК – 4; УК –5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2	
1.17	Искусство и развлечения: планирование времени. Спорт и здоровье. /Пр/	6/3	12	УК – 4; УК –5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2	
1.18	Искусство и развлечения: планирование времени. Спорт и здоровье. /Ср/	6/3	13,7	УК – 4; УК –5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2	
1.19	Зачет /КЗ/	2/3	0,3			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету:

1. Знакомство

Wie heißen Sie?
Woher kommen Sie?
Was ist Ihre Heimatstadt?
Wo wohnen Sie?
Was sind Sie?
Wo studieren Sie?
Was studieren Sie?
Seit wann sind Sie Student?

Macht Ihnen das Studium Spaß?

Welche Fertigkeiten haben Sie? (Computerkenntnisse, ein Musikinstrument spielen, Führerschein...)

Sind Sie verheiratet?

Haben Sie Kinder?

Erzählen Sie von dem Leben einer hervorragenden Persönlichkeit in Deutschland!

2. Семья.

Aus was für einer Familie stammen Sie?
Was sind Ihre Eltern von Beruf? Wie alt sind sie?
Wer führt den Haushalt in Ihrer Familie?
Wer hilft der Mutter im Haushalt?
Sind Sie auf Ihre Eltern stolz?
Haben Sie Großeltern?
Sind Ihre Großeltern Rentner? Seit wann?
Was sind sie von Beruf?
Haben Sie Geschwister?
Was sind Ihre Geschwister?
Sind sie berufstätig?
In welche Klasse geht Ihr Bruder? Ihre Schwester?
Ist er/sie ledig?
Wann hat er /sie geheiratet?
Haben Sie einen Neffen oder eine Nichte?
Wie viel Onkel, Tanten, Kusinen, Vettern haben Sie?
Was Neues haben Sie über die Familie in Deutschland erfahren?

3. Ориентирование в городе.

Wie ist Ihre Adresse?
Haben Sie eine Mietwohnung, wohnen Sie bei den Eltern oder im Studentenwohnheim?
Wo liegt Ihre Wohnung?
Ist die Lage der Wohnung günstig? Warum?
Liegt die Wohnung weit vom Stadtzentrum? Von der Uni?
Sind die Verkehrsverbindungen gut?
Wie viel Stockwerke hat Ihr Haus?
In welchem Stock wohnen Sie?
Gibt es einen Aufzug in dem Haus?
Welche Bequemlichkeiten hat das Haus?
Wie viel zahlen Sie für die Wohnung pro Monat?
Liegt Ihre Wohnung weit von der Post (dem Supermarkt, der Tankstelle, dem Einwohnermeldeamt)?
Wo liegt die Post, der Supermarkt, die Tankstelle, das Einwohnermeldeamt?

3. Досуг. Хобби.

Wie verbringen Sie Ihre Freizeit?
Verbringen Sie Ihre Freizeit aktiv oder passiv?
Wofür interessieren Sie sich?
Was sind Ihre Lieblingsbeschäftigungen?
Haben Sie ein Hobby?
Lesen Sie gern? Warum?
Wer ist Ihr Lieblingsschriftsteller?
Was ist Ihr Lieblingsbuch?
Welche Musik hören Sie gern?
Haben Sie eine Lieblingsband? Einen Lieblingssänger? Einen Lieblingskomponisten?

Spielen Sie ein Musikinstrument?
 Gehen Sie gern ins Theater? Ins Museum? Zu Ausstellungen? Zu Konzerten? Ins Kino?
 Haben Sie Lieblingsfilme?
 Verbringen Sie viel Zeit mit Ihren Freunden? Mit Ihrer Familie?
 Reisen Sie gern?
 Treiben Sie Sport? Welche Sportarten treiben Sie?
 Wandern Sie gern?
 Machen Sie gern Ausflüge?

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

1 этап: проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине, представляющий проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.
 2 этап: проведение промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины в конце семестра в форме зачета. Зачет проводится по расписанию в устной форме.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Поршнева А.С.	Второй иностранный язык (немецкий). Культура речевого общения: практикум: Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – 2-е изд., стер.	Москва: Флинта: Уральский федеральный университет (УрФУ), 2017. – 99 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482249
Л1.2	Миляева, Н. Н.	Немецкий язык. Deutsch (A1—A2) : учебник и практикум для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 352 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08120-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450090
Л1.3	Л1.2	А.С. Бутусова, М.В. Лесняк, В.Д. Фатымина, О.П. Колесникова	Немецкий язык для бакалавров (начальный уровень) : учебник

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Смирнова, Т. Н.	Немецкий язык. Deutsch mit lust und liebe. Интенсивный курс для начинающих: учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 312 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00833-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452360
Л2.2	Точилина, Ю.Н.	Немецкий язык : учебное пособие. Ч. 1. Устные разговорные темы.	Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2015. https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481638

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	https://www.hueber.de/exercises/530-25162/?rootPath=/exercises/530-25162/
Э2	https://learngerman.dw.com/de/anf%C3%A4nger/c-36519687

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1	Программа с установленным CD-ROM «Duden Deutsches Universalwörterbuch, 2001».
6.3.2	Microsoft Windows 7,10

6.3.3	Microsoft Office - Word - Excel - Access - Power Point - Outlook
6.3.4	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.5	ABBYY FineReader 11
6.3.6	Microsoft Edge
6.3.7	Mozilla Firefox
6.3.8	Google Chrome
6.3.9	CorelDraw
6.3.10	Adobe InDesign CS6
6.3.11	Adobe Photoshop
6.3.12	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.13	ZOOM
6.3.14	Система «Антиплагиат»
6.4. Перечень информационных справочных систем	
6.4.1	Duden. Onlinewörterbuch. https://www.duden.de/woerterbuch

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (выбираются в зависимости от содержания РПД), а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основным видом учебных занятий по дисциплине «Второй иностранный язык (немецкий)» являются практические занятия.

Каждая тема дисциплины предполагает овладение лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для понимания текста соответствующей тематики при чтении и аудировании, составления монологического высказывания, участия в ситуациях общения.

Готовясь к занятию, студент должен изучить рекомендованную литературу, составить план или конспект изучаемого материала. В процессе подготовки к занятию следует пользоваться всевозможными справочными пособиями, а именно: словарями, грамматиками, энциклопедиями. Особое внимание необходимо уделять работе с толковыми словарями немецкого и русского языков.

На занятии студенту необходимо быть активным, ответить подготовленный дома материал, а также принимать участие в неподготовленной дискуссии.

В процессе обучения для достижения планируемых результатов освоения дисциплины организуются индивидуальная, парная и групповая работа, используется проектная работа, ролевые игры, осуществляется работа с различными источниками информации.

Повышение качества профессиональной подготовки предусматривает повышение доли самостоятельной работы студентов в учебном процессе.

Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения

или имеющих неоднозначную трактовку.

При подготовке к дифференцированному зачету необходимо ориентироваться на пройденные темы и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к дифференцированному зачету по дисциплине — это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче дифференцированного зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к дифференцированному зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.

Подготовка обучающегося к дифференцированному зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответам на вопросы, выносимых на дифференцированный зачет.

В ходе самостоятельной подготовки к дифференцированному зачету можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал.

Дифференцированный зачет проводится в устной форме, вопросы которого охватывают весь пройденный материал дисциплины. Для успешной сдачи дифференцированного зачета по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к дифференцированному зачету, нужно знать, понимать их смысл. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной

форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



Второй иностранный (французский) язык рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой теории и практики французского языка, испанского и итальянского языков

Учебный план

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки Международные отношения

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость 7 ЗЕТ

Часов по учебному плану 252

в том числе:

аудиторные занятия 112

самостоятельная работа 139,7

часов на контроль 0,3

Виды контроля в семестрах:

зачет с оц. 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	5 семестр		6 семестр		Итого	
	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Неделя	20 недель		19 недель			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции						
Практические (в том числе интеракт.)	60	60	52	52	112	112

Семинарские (в том числе интеракт.)						
Итого ауд.	60	60	52	52	112	112
Часы на контроль	-	-	0,3	0,3	0,3	0,3
Контактная работа	60	60	52,3	52,3	112,3	112,3
Самостоятельная работа	84	84	55,7	55,7	139,7	139,7
Итого	144	144	108	108	252	252

Программу составил(и):
ассистент Фогель Д.А.

Рецензент(ы):
к. филол. н., доц. Васенева Е.В.

Рабочая программа дисциплины
Второй иностранный (французский) язык

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.08.2020 г., № 969.

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки Международные отношения, утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.2022г., протокол №13.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
теории и практики французского языка, испанского и итальянского языков

Протокол от 01.09.2022 г. № 2

Срок действия программы: 2022 – 2023 уч.г. Зав.

кафедрой _к. филол. н., доц. Миронова О.А..
(*уч. степень, уч. звание, Ф.И.О*)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Формирование основ профессиональной и общекультурной компетенций: формирование иноязычной коммуникативной компетенции (ИКК). Формирование навыков межкультурной коммуникации в её языковой, предметной и деятельностной формах с учетом стереотипов мышления и поведения носителей языка
1.2	общекультуроведческое обогащение студентов
1.3	культурное саморазвитие
1.4	формирование речевого такта и социокультурной вежливости
1.5	готовность к осмыслению и сопоставлению социокультурных портретов родной страны и страны изучаемого языка.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	ФТД.ДВ.01.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	-
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Иностраннй язык делового общения (второй (французский))

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
Знать:	
Уровень Пороговый	В самом общем виде композиционные особенности разных типов текстов; структуру простого и сложного предложений, разнообразные грамматические явления, способствующие адекватному выражению эмоций, оценки, отношения к высказываемой информации; правила построения диалогической речи в рамках межличностного и межкультурного общения, коммуникативные стратегии и тактики при ведении деловых переговоров на русском и французском языке.
Уровень Высокий	С незначительными затруднениями композиционные особенности разных типов текстов; структуру простого и сложного предложений, разнообразные грамматические явления, способствующие адекватному выражению эмоций, оценки, отношения к высказываемой информации; правила построения диалогической речи в рамках межличностного и межкультурного общения, коммуникативные стратегии и тактики при ведении деловых переговоров на русском и французском языке.
Уровень Повышенный	С большой степенью полноты и точности композиционные особенности разных типов текстов; структуру простого и сложного предложений, разнообразные грамматические явления, способствующие адекватному выражению эмоций, оценки, отношения к высказываемой информации; правила построения диалогической речи в рамках межличностного и межкультурного общения, коммуникативные стратегии и тактики при ведении деловых переговоров на русском и французском языке.
Уметь:	
Уровень Пороговый	В самом общем виде находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; осуществлять деловую переписку на иностранном языке с учетом социокультурных особенностей и особенностей стилистики официальных и неофициальных писем.
Уровень Высокий	С незначительными ошибками находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; осуществлять деловую переписку на иностранном языке с учетом социокультурных особенностей и особенностей стилистики официальных и неофициальных писем.
Уровень Повышенный	С большой степенью полноты и точности находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; осуществлять деловую переписку на иностранном языке с учетом социокультурных особенностей и особенностей стилистики официальных и неофициальных писем.
Владеть:	
Уровень Пороговый	В самом общем виде основными приемами написания текстов разного типа, качествами обращенной речи (средства устного выражения эмоциональности - логическое ударение, паузы, конкретные и риторические вопросы), разнообразными лексико-грамматическими средствами и средствами связи внутри предложения и между предложениями для построения текста, информационно-коммуникационными технологиями при поиске необходимой информации в процессе решения задач деловой коммуникации в устной и письменной формах.
Уровень Высокий	С незначительными ошибками основными приемами написания текстов разного типа, качествами обращенной речи (средства устного выражения эмоциональности - логическое ударение, паузы, конкретные и риторические вопросы), разнообразными лексико-грамматическими средствами и средствами связи внутри предложения и между предложениями для построения текста, информационно-коммуникационными технологиями при поиске необходимой информации в процессе решения задач деловой коммуникации в устной и письменной формах.
Уровень Повышенный	С большой степенью полноты и точности основными приемами написания текстов разного типа, качествами обращенной речи (средства устного выражения эмоциональности - логическое ударение, паузы, конкретные и риторические вопросы), разнообразными лексико-грамматическими средствами и средствами связи внутри предложения и между предложениями для построения текста, информационно-коммуникационными технологиями при поиске необходимой информации в процессе решения задач деловой коммуникации в устной и письменной формах.
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и	

философском контекстах.	
Знать:	
Уровень Пороговый	В самом общем виде историческое наследие и культурные традиции различных национальных и социальных групп, основные этапы развития общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.
Уровень Высокий	С незначительными ошибками историческое наследие и культурные традиции различных национальных и социальных групп, основные этапы развития общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.
Уровень Повышенный	С большой степенью полноты и точности историческое наследие и культурные традиции различных национальных и социальных групп, основные этапы развития общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.
Уметь:	
Уровень Пороговый	В самом общем виде толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.
Уровень Высокий	С незначительными ошибками толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.
Уровень Повышенный	С большой степенью полноты и точности толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.
Владеть:	
Уровень Пороговый	В самом общем виде приемами демонстрации уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия.
Уровень Высокий	С незначительными ошибками приемами демонстрации уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия.
Уровень Повышенный	С большой степенью полноты и точности приемами демонстрации уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Питание					
1.1	/Пр/	5/III	30	УК-4	Л1.1	Тема 6. Питание

				УК-5	Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7	Университетские рестораны. Кафе, его роль в жизни молодежи. Современные предприятия питания быстрого обслуживания. Кулинарные традиции во Франции и России. Праздники. Традиции приглашения и приема гостей в России и Франции.
1.2	/Ср/	5/III	6	УК-4 УК-5	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7	1. Тестовые грамматические упражнения: выполнение тестовых заданий в электронном виде. 2. Диктанты по теме: изучение незнакомой лексики, прослушивание записи, написание текстов диктантов. 3. Подготовка к зачетной работе по теме: выполнение типовых письменных заданий; подготовка устных ответов на вопросы по теме. 4. Дополнительное фронтальное чтение: чтение и пересказ художественных произведений классической литературы.
	Раздел 2. Здоровье					
2.1	/Пр/	5/III	30	УК-4 УК-5	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.7	Тема 7. Здоровье Медицинское обслуживание во Франции и России. Медицинские учреждения. Консультации у врача (терапевта, хирурга, дантиста и т.п.). Некоторые современные болезни (грипп, СПИД), борьба с ними. Вредные привычки (алкоголизм, курение), их влияние на здоровье. Отношение к здоровому образу жизни в России и Франции.
2.2	/Ср/	5/III	6	УК-4 УК-5	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.7	1. Тестовые грамматические упражнения: выполнение тестовых заданий в электронном виде. 2. Диктанты по теме: изучение незнакомой лексики, прослушивание записи, написание текстов диктантов. 3. Изложения: прослушивание художественного текста, деление на смысловые части, составление плана, написание вступления, заключения. 4. Подготовка к зачетной работе по теме: выполнение типовых письменных заданий; подготовка устных ответов на вопросы по теме. 5. Дополнительное фронтальное чтение: чтение и пересказ художественных произведений классической литературы. 6. Проект по изученным темам: защита докладов с представлением компьютерной презентации в форме пресс-конференции, ток-шоу, круглого стола и т.п.
	Раздел 3. Магазины					
3.1	/Пр/	5/III	30	УК-4 УК-5	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.7	Тема 8. Магазины Покупки, посещение магазинов. Типы магазинов, основные отделы, организация торговли. Подарки. Традиции дарения.
3.2	/Ср/	5/III	6	УК-4 УК-5	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.7	1. Диктанты по теме: изучение незнакомой лексики, прослушивание записи, написание текстов диктантов. 2. Изложения: прослушивание художественного текста, деление на смысловые части, составление плана, написание изложения. 3. Подготовка к зачетной работе по теме: выполнение типовых письменных заданий; подготовка устных ответов на вопросы по теме. 4. Дополнительное фронтальное чтение: чтение

						и пересказ художественных произведений классической литературы.
	Раздел 4. Отдых					
4.1	/Пр/	5/III	30	УК-4 УК-5	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.7	Тема 9. Отдых Путешествия, каникулы, отпуск. Роль путешествий в познании и понимании инокультуры и образа жизни другой страны. Выбор места отдыха русскими и французами. Средства транспорта. Вокзал (аэропорт): в вагоне поезда, салоне самолета. Обмен впечатлениями.
4.2	/Ср/	5/III	6	УК-4 УК-5	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.7	1. Диктанты по теме: изучение незнакомой лексики, прослушивание записи, написание текстов диктантов. 2. Изложения: прослушивание художественного текста, деление на смысловые части, составление плана, написание изложения 3. Подготовка к зачетной работе по теме: выполнение типовых письменных заданий; подготовка устных ответов на вопросы по теме. 4. Дополнительное фронтальное чтение: чтение и пересказ художественных произведений классической литературы. 5. Проект по изученным темам. Защита докладов с представлением компьютерной презентации в форме пресс-конференции, ток-шоу, круглого стола и. т. п.
	Раздел 5. История и современность					
5.1	/Пр/	6/III	6	УК-4 УК-5	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.5 Л2.7	Тема 10. История и современность Отношение к истории и исторической памяти в современном мире. Наиболее значимые исторические эпохи, их след в современности. Истоки современной французской культуры.
5.2	/Ср/	6/III	12	УК-4 УК-5	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.5 Л2.7	1. Изучение незнакомой лексики по теме, выполнение лексических упражнений. 2. Повторение и систематизация грамматического материала, выполнение грамматических упражнений, грамматических тестов 3. Подготовка проекта по предложенной теме. 4. Написание эссе по одной из предложенных тем 5. Написание и предъявление в устной форме резюме публицистического текста. 6. Подготовка к зачетной работе по теме: выполнение типовых письменных заданий; подготовка устных ответов на вопросы по теме. 7. Дополнительное фронтальное чтение: чтение и пересказ оригинальных художественных текстов.
	Раздел 6. Франция и ее столица					
6.1	/Пр/	6/III	4	УК-4 УК-5	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.5 Л2.7	Тема 11. Франция и ее столица Париж – две тысячи лет истории. Исторические памятники и достопримечательности как воплощение и символы национальной истории и культуры. Парижские кварталы (Монмартр, Сите, Латинский квартал), их своеобразие. Другие мировые столицы.
6.2	/Ср/	6/III	14	УК-4 УК-5	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.5 Л2.7	1. Изучение незнакомой лексики по теме, выполнение лексических упражнений. 2. Повторение и систематизация грамматического материала, выполнение грамматических упражнений, грамматических тестов. 3. Поиск дополнительной информации страноведческого характера и иллюстративных материалов на французских сайтах. 4. Подготовка проекта по предложенной теме. 5. Подготовка к ролевой игре «Visite de Notre-

						<p>Dame»</p> <p>6. Написание эссе по одной из предложенных тем.</p> <p>7. Написание и предъявление в устной форме резюме публицистического текста.</p> <p>8. Подготовка к зачетной работе по теме: выполнение типовых письменных заданий; подготовка устных ответов на вопросы по теме.</p> <p>9. Дополнительное фронтальное чтение: чтение и пересказ художественных произведений классической литературы.</p>
	Раздел 7. Музеи – сокровищницы мировой культуры					
8.1	/Пр/	6/III	8	УК-4 УК-5	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.5 Л2.7	<p>Тема 13. Музеи – сокровищницы мировой культуры</p> <p>Париж – город музеев. Большой Лувр, история и современность. Другие парижские музеи – Клюни, Орсе, Карнавале, Музей современного искусства (Центр Помпиду). Крупнейшие музеи мира.</p>
8.2	/Ср/	6/III	10	УК-4 УК-5	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.5 Л2.7	<p>1. Изучение незнакомой лексики по теме, выполнение лексических упражнений.</p> <p>2. Повторение и систематизация грамматического материала, выполнение грамматических упражнений, грамматических тестов.</p> <p>3. Чтение дополнительных текстов по теме с целью извлечения информации</p> <p>4. Подготовка проекта по предложенной теме.</p> <p>5. Написание эссе по одной из предложенных тем.</p> <p>6. Поиск дополнительной информации страноведческого характера и иллюстративных материалов по теме «Парижские музеи», «Крупнейшие музеи мира» на франкоязычных, англоязычных и российских сайтах.</p> <p>7. Написание и предъявление в устной форме резюме публицистического текста.</p> <p>8. Подготовка к зачетной работе по теме: выполнение типовых письменных заданий; подготовка устных ответов на вопросы по теме.</p> <p>9. Дополнительное фронтальное чтение: чтение и пересказ оригинальных художественных текстов.</p>
	Раздел 8. Кино в современном мире					
8.1	/Пр/	6/III	10	УК-4 УК-5	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.5 Л2.7	<p>Тема 14. Кино в современном мире</p> <p>Прошлое и будущее французского и российского кинематографа. Проблемы развития национального кино. Массовое кино и авторский кинематограф. Звезды мирового кино.</p>
8.2	/Ср/	6/III	7,7	УК-4 УК-5	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.5 Л2.7	<p>1. Просмотр современных французских фильмов: подготовка к дискуссии, написание отзыва.</p> <p>2. Изучение незнакомой лексики по теме, выполнение лексических упражнений.</p> <p>3. Повторение и систематизация грамматического материала, выполнение грамматических упражнений, грамматических тестов.</p> <p>4. Подготовка проекта по предложенной теме.</p> <p>4. Написание эссе по одной из предложенных тем.</p> <p>5. Резюме: чтение и анализ публицистического текста, выделение ключевых слов, составление плана, написание резюме.</p> <p>6. Подготовка к зачетной работе по теме: выполнение типовых письменных заданий; подготовка устных ответов на вопросы по теме.</p> <p>7. Дополнительное фронтальное чтение: чтение</p>

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**5.1. Контрольные вопросы и задания**

Вопросы к зачету

Тема 1. Питание

1. Отличаются ли привычки в питании русских и французов?
2. Где и как вы питаетесь?
3. Праздник Нового года во Франции.
4. Праздник Нового года в России.
5. Каким может быть меню вашего праздничного стола?

Тема 2. Здоровье

1. Как улучшить состояние медицины в России?
2. Моя районная поликлиника.
3. Мой последний визит к врачу.
4. Ведете ли вы здоровый образ жизни?
5. Как избавиться от вредных привычек?

Тема 3. Магазины

1. Какие типы магазинов вы предпочитаете?
2. Традиции дарения в России.
3. Традиционные российские сувениры.
4. Манера одеваться и молодежная мода.
5. Есть ли у вас свой стиль в одежде?
6. Мой последний поход по магазинам.

Тема 4. Отдых

1. Туристические достопримечательности России.
2. Экскурсия для французских друзей по вашему родному городу.
3. Мне хотелось бы провести каникулы ...
4. Мое последнее (ближайшее) путешествие.
5. Как организовать удачную поездку в отпуск?

Тема 5. История и современность

1. Нужно ли современному человеку знать историю своей страны, других стран?
2. Интересуетесь ли вы историей стран, язык и культуру которых изучаете?
3. Какая историческая эпоха кажется вам наиболее яркой и значимой?
4. Что вы знаете об истоках французской культуры?

Тема 6. Франция и ее столица

1. Какой город, по-вашему, старше – Нью-Йорк, Лондон, Париж?
2. Париж – город с многовековой историей.
3. Какие парижские достопримечательности стали символами Франции, ее истории и культуры.
4. Чем знамениты парижские кварталы (Монмартр, Монпарнас, Латинский квартал)?
5. Какой квартал Нижнего Новгорода (другого русского города) вы считаете наиболее интересным для посещения зарубежными туристами?
6. Какие великие мировые столицы вы хотели бы посетить?

Тема 7. Музеи – сокровищницы мировой культуры

1. Согласны ли вы, что Париж – это город музеев?
2. Какие музеи вы предпочитаете? Какие парижские музеи вам хотелось бы посетить в первую очередь?
3. Вы хотели бы побывать в Лувре? Что бы вы хотели там увидеть?
4. Какие известные мировые музеи вам хотелось бы посетить?
5. Какие российские музеи вам кажутся наиболее значимыми?
6. Какие музеи Нижнего Новгорода, на ваш взгляд, наиболее интересны для туристов?

Тема 8. Кино в современном мире

1. Какую роль играет кино в жизни современного общества, в вашей жизни?
2. Что вы знаете об истории кинематографа?
3. Какие качества необходимы, чтобы стать звездой мирового кино?
4. Какой тип кинематографа вы предпочитаете: массовое кино или авторский кинематограф?
5. Согласны ли вы, что сегодня кино переживает кризис?

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

1. Вопросы и задания по текущему контролю
2. Вопросы к промежуточной аттестации (зачет с оц.)
3. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы (прилагается отдельным документом)
4. Тестовые задания (прилагаются отдельным документом)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Клеванович Н.Г	Практический курс первого и второго иностранного языка (французский язык): учебно-методическое пособие, дидактические материалы для аудиторной работы студентов направления 45.03.02 «Лингвистика» очной формы обучения.	Тюмень : Тюменский государственный университет, 2018 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572787
Л1.2	Скорик Л.Г.	Французский язык: практикум по развитию навыков устной речи.	Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2017. https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599106
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Ходькова А. П., Аль-Ради М. С.	Французский язык. Лексико-грамматические трудности	М.: Юрайт, 2020 https://urait.ru/book/francuzskiy-yazyk-leksiko-grammaticheskie-trudnosti-455784
Л2.2	Под ред. Ушаковой Т.М.	Французский язык для филологов	М.: Юрайт. 2019 https://urait.ru/bcode/426177
Л2.3	Бурчинская Л.А.	Учебно-методические материалы по аудированию для 1 года обучения французскому языку как второму иностранному	Нижний Новгород: НГЛУ, 2011. http://192.168.1.8:8086/LunnDigitalDocsClosed/DR226084.pdf
Л2.4	Митина М.В.	Читаем по-французски: Учебно-методическое пособие по домашнему чтению (первый год обучения).	Нижний Новгород: НГЛУ, 2009. http://192.168.1.8:8086/LunnDigitalDocsClosed/DR255146.pdf
Л2.5	Петрова Т.С.	Учебно-методические материалы по фронтальному домашнему чтению (для студентов второго года обучения французскому языку как второму иностранному).	Нижний Новгород: НГЛУ, 2009. http://192.168.1.8:8086/LunnDigitalDocsClosed/DR119248.pdf
Л2.6	Чайка К.В.	Французы и русские за столом = Les Francais et les Russes a table : учебно-метод. пособие по франц. яз. для 2 курса	Нижний Новгород: НГЛУ, 2018. http://192.168.1.8:8086/LunnDigitalDocsClosed/DR272816.pdf
Л2.7	Чайка К.В.	Учебно-методические материалы по аудированию : для студ. 3 года обуч. франц. яз. как второму иностранному	Н. Новгород: НГЛУ, 2011 http://192.168.1.8:8086/LunnDigitalDocsClosed/DR203974.pdf
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Компьютерная тестовая система Moodle		
Э2	Портал различных ресурсов для изучающих французский язык в качестве иностранного http://www.lefrancais.com/		
Э3	Сведения о стране изучаемого языка: география, история, города, культура, транспорт и т.д. www.bonjourdefrance.com		
Э4	Интерактивная грамматика французского языка: http://www3.sympatico.ca/fof-ecrit/fofie.html http://www.cours.fse.ulaval.ca/frn-19972/grafin/grafcar.html www.etudes-litteraires.com/grammaire.php		
Э5	Грамматические и лексические упражнения: www.didieraccord.com www.club-forum.com www.campus-electronique.tm.fr/TestFle		
Э6	Языковые игры: загадки, шарады, кроссворды: http://www.polarfle.com/ http://www.didierbravo.com/modulesflash/module6/magret.swf http://lexiquefle.free.fr/ http://www.imagiers.net/ http://www.croisade.com/ http://users.skynet.be/Landroit/tablej.htm		

	www.quia.com/dir/french http://nte37.micro-video.fr/Pedagogie/Lettres/coin_eleve/jeux-mots/default2.htm
Э7	Репортажи на французском языке: www.genon.ru/GetAnswer.aspx?qid.. www.tv5.fr www.rfi.fr

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Access - Power Point
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Google Chrome
6.3.6.	CorelDraw
6.3.7.	Adobe InDesign cs 6
6.3.8.	Adobe PhotoShop
6.3.9.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.10.	ZOOM
6.3.11.	Система «Антиплагиат»
6.3.12.	Антивирус Касперского

6.3.2 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.4.1	Франкоязычные толковые словари, энциклопедии: www.larousse.fr/ www.encyclopedie-gratuite.fr/ www.le-dictionnaire.com www.lexilogos.com/francais_langue_dictionnaires.htm www.dictionnaire.tv5.org/
6.4.2	Всемирный атлас языковых структур: типологическая база данных : [сайт]. – URL: https://wals.info
6.4.3	Единое окно доступа к образовательным ресурсам : [сайт]. – URL : http://window.edu.ru
6.4.5	Научная электронная библиотека : [сайт]. – URL: http://elibrary.ru .
6.4.6	Российская государственная библиотека : [сайт]. – URL : http://rsl.r
6.4.7	Россия: университетская информационная система : [сайт]. – URL : https://uisrussia.msu.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1	Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения.
7.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В дисциплине «Второй иностранный (французский) язык» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- самостоятельного подбора примеров из разных языков, иллюстрирующих теоретические положения лингвистики;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам
- использование толковых и нормативных словарей французского языка.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;

- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме.

Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- обобщение языковых фактов;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации в электронно-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

- технологии здоровьесбережения:* обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).
- ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).
- Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета:*
- технологии индивидуализации обучения:* обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной

форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

- увеличение продолжительности проведения аттестации;

- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



ВТОРОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ИСПАНСКИЙ) рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой теории и практики французского, испанского и итальянского языков

Учебный план Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки Международный менеджмент

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **7 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 252

в том числе:

аудиторные занятия 112

самостоятельная работа 139,7

часов на контроль

Виды контроля в семестрах:

Зачет (с оценкой) 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Неделя	5 семестр		6 семестр		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции						
Практические (в том числе интеракт.)	60	60	52	52	112	112
Семинарские (в том числе интеракт.)						
Итого ауд.	60	60	52	52	112	112
Часы на контроль						
Контактная работа	60	60	52,3	52,3	52,3	52,3
Самостоятельная работа	84	84	55,7	55,7	139,7	139,7
Итого	144	144	108	108	252	252

Программу составил(и):
ст. преп. Ю.Ю. Панченко

Рецензент(ы):
доцент, кандидат филологических наук Е.В. Васенева

Рабочая программа дисциплины
Второй иностранный язык (испанский)

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.08.2020 г., №970

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 менеджмент, профиль подготовки международный менеджмент, утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.2022г., протокол №13.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
теории и практики французского, испанского и итальянского языков

Протокол от 01.09.2022 г. № 1.

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой доц., к.фил.наук Миронова О.А. _____

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Дисциплина «Второй иностранный язык (испанский)» направлена на формирование и развитие фонетических, грамматических и лексических сторон речи; развитие всех видов речевой деятельности.
1.2	Задачи освоения дисциплины: 1. Достижение студентами уровня языковой подготовки, необходимого для осуществления перехода из учебного контекста в реальную ситуацию межкультурного общения. 2. Изучение языковых характеристик и национально– культурной специфики фонетического, лексического, семантического, грамматического и других аспектов устной/письменной речи; реализацию в контексте будущей профессиональной деятельности знаний о культурно–специфической среде изучаемого иностранного языка.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	<i>ФТД.ДВ.01.03</i>
Дисциплина входит в блок лингвистических факультативных дисциплин по выбору	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)***УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)***

УК-4.1. Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном языке РФ и иностранном (ых) языке (ах).	
УК-4.2. Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на иностранном языке с учетом социокультурных особенностей.	
УК-4.3. Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач.	
УК-4.4. Создает на русском языке грамотные и непротиворечивые письменные тексты реферативного характера.	
УК-4.5. Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на русском языке, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем.	
УК-4.6. Осуществляет выбор коммуникативных стратегий и тактик при ведении деловых переговоров.	
УК-4.7. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на русском и иностранном (ых) языке(ах).	
Знать:	
Уровень Пороговый	Обучающийся слабо (частично) знает литературную норму изучаемого языка: орфоэпическую, орфографическую, лексическую, грамматическую и стилистическую; структурные, содержательные и лингвистические стандарты делового (академического) письменного и устного общения.
Уровень Высокий	Обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает литературную норму изучаемого языка: орфоэпическую, орфографическую, лексическую, грамматическую и стилистическую; структурные, содержательные и лингвистические стандарты делового (академического) письменного и устного общения.
Уровень Повышенный	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает литературную норму изучаемого языка: орфоэпическую, орфографическую, лексическую, грамматическую и стилистическую; структурные, содержательные и лингвистические стандарты делового (академического) письменного и устного общения.
Уметь:	
Уровень Пороговый	Обучающийся слабо (частично) умеет строить свою речь с соблюдением всех требований структурно-семантического, логического и эмотивно-оценочного построения высказываний, работать с печатными и электронными художественными, публицистическими источниками для решения коммуникативных задач
Уровень Высокий	Обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) умеет строить свою речь с соблюдением всех требований структурно- семантического, логического и эмотивно-оценочного построения высказываний, работать с печатными и электронными художественными, публицистическими источниками для решения коммуникативных задач
Уровень Повышенный	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет строить свою речь с соблюдением всех требований структурно- семантического, логического и эмотивно-оценочного построения высказываний, работать с печатными и электронными художественными, публицистическими источниками для решения коммуникативных задач.
Владеть:	
Уровень Пороговый	Обучающийся слабо (частично) владеет комплексным умением осуществлять деловую (академическую) коммуникации в соответствие со стилистическими, этическими нормами, знанием социокультурных особенностей.
Уровень Высокий	Обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет комплексным умением осуществлять деловую (академическую) коммуникации в соответствие со стилистическими, этическими нормами, знанием социокультурных особенностей
Уровень Повышенный	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) комплексным умением осуществлять деловую (академическую) коммуникации в соответствие со стилистическими, этическими нормами, знанием социокультурных особенностей
<i>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и</i>	

философском контекстах

УК-5.1. Соблюдает требования уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально-историческом, этическом и философском контекстах.
 УК-5.2. Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.

Знать:

Уровень Пороговый	Обучающийся слабо (частично) знает правила взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных и межкультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.
Уровень Высокий	Обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) правила взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных и межкультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.
Уровень Повышенный	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) правила взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных и межкультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.

Уметь:

Уровень Пороговый	Обучающийся слабо (частично) умеет использовать в коммуникации правила взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных и межкультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.
Уровень Высокий	Обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) умеет использовать в коммуникации правила взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных и межкультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.
Уровень Повышенный	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет использовать в коммуникации правила взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных и межкультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.

Владеть:

Уровень Пороговый	Обучающийся слабо (частично) владеет навыками построения и ведения иноязычной коммуникации с учетом социокультурных и межкультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.
Уровень Высокий	Обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет навыками построения и ведения иноязычной коммуникации с учетом социокультурных и межкультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.
Уровень Повышенный	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет навыками построения и ведения иноязычной коммуникации с учетом социокультурных и межкультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
1.1	Комплексный вводный курс /Пр/	5/3	30	УК-4 УК-5	Л1.1-Л1.2; Л2.1-Л2.2; Э1-Э2	
1.2	Самостоятельная работа	5/3	40	УК-4 УК-5	Л1.1-Л1.2; Л2.1-Л2.2; Э1-Э2	
2.1	Времена года. /Пр/	5/3	30	УК-4 УК-5	Л1.1-Л1.2; Л2.1-Л2.2; Э1-Э2	
2.2	Самостоятельная работа	5/3	44	УК-4 УК-5	Л1.1-Л1.2; Л2.1-Л2.2; Э1-Э2	
3.1	Семья. /Пр/	6/3	20	УК-4 УК-5	Л1.1-Л1.2; Л2.1-Л2.2; Э1-Э2	
3.2	Самостоятельная работа	6/3	22	УК-4 УК-5	Л1.1-Л1.2; Л2.1-Л2.2; Э1-Э2	
4.1	Мой дом. /Пр/	6/3	33	УК-4 УК-5	Л1.1-Л1.2; Л2.1-Л2.2; Э1-Э2	
4.2	Самостоятельная работа	6/3	33	УК-4 УК-5	Л1.1-Л1.2; Л2.1-Л2.2; Э1-Э2	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачёту

Семья

1. ¿Tu familia es grande?
2. ¿Vives con tus padres?
3. ¿Quiénes son tus padres? ¿Dónde trabajan?
4. ¿Cómo es tu padre?
5. ¿Y tu madre?
6. ¿Cuántos años tienes? ¿Cuándo es tu cumpleaños?
7. ¿Tienes hermanos? ¿A qué se dedican?
8. ¿Cómo te llamas? ¿Cómo te apellidas?
9. ¿Tienes hermanos o primos?
10. ¿Tienes abuelos?
11. ¿Cuántos años tienen? ¿Qué hacen?
12. ¿Qué edad tienes? ¿En qué año naciste?
13. ¿Describe tu madre/padre/hermano/hermana?
14. ¿Describe a ti mismo?

Город

1. ¿Cuál es tu ciudad natal?
2. ¿Cómo es tu ciudad natal? (nueva/antigua...)
3. ¿Qué calles y qué plazas te gustan en tu ciudad natal?
4. ¿Hay muchos lugares verdes en tu ciudad? ¿Cuáles son?
5. ¿Qué lugares de interés artístico hay en tu ciudad?
6. ¿Cómo son las calles y las plazas de tu ciudad?
7. ¿Dónde prefieres pasear en tu ciudad?
8. ¿Hay metro en tu ciudad?
9. ¿Describe el lugar donde vives? ¿Está en el barrio centrico?
10. ¿Cómo son los edificios en tu ciudad? ¿Podrías describirlos?
11. ¿Te gustaría visitar España y su capital?
12. ¿Dónde se coloca España? ¿Es un país lejano?
13. ¿Hay muchas ciudades antiguas en España?
14. ¿Cuál es la capital de España?
15. ¿Cómo es Madrid?
16. ¿Qué sabes sobre la vida artística d Madrid?
17. ¿Qué grandes museos conoces en Madrid?
18. ¿Describe las calles y las plazas de Madrid?

Дом

1. ¿En qué tipo de casa vives?
2. ¿Vives en una casa con muchos pisos ?
3. Vives en el cuarto piso en un bloque se pisos, ¿verdad?
4. ¿Cómo es tu casa?
5. ¿Tu casa es confortable y moderna?
6. ¿Vives en una casa de madera?
7. ¿Cuándo fue construida vuestra casa?
8. ¿Donde está situada tu casa?
9. ¿Tu casa es nueva o necesita reparaciones?
10. ¿Te has trasladado a nuevo lugar alguna vez?
11. ¿Te sientes bien en tu apartamento?

Учеба

1. ¿Qué idiomas estudias?
2. ¿Por qué estudias español?
3. ¿Qué hacéis en las clases de español?
4. ¿Lees algún periódico o revista en español?
5. ¿Eprendéis algunos poemas en español?
6. ¿Sabes algunas canciones en español?
7. ¿Te gustaría hablar español bien?
8. ¿Dónde estudias?
9. ¿Te parece difícil el idioma que aprendes?
10. ¿Por qué elegiste español como el primer idioma?
11. ¿Tienes muchas clases cada día?

12. ¿Cuántas clases de español tienes por semana?
13. ¿Qué hacéis durante las clases de español?
14. ¿Tienes tiempo libre después de las clases? ¿A qué dedicas ese tiempo?
15. ¿Dónde se coloca la Universidad lingüística?
16. ¿Cuántos edificios ocupa la universidad?
17. ¿Cuántas facultades hay en la Universidad?
18. ¿Quién administra cada facultad?
19. ¿Cuánto duran los estudios en tu Universidad?
20. ¿Qué hacen los estudiantes al final de cada semestre?
21. ¿Qué hay que hacer para aprobar los exámenes?

Отдых

1. ¿Cómo prefieres descansar si tienes tiempo libre?
2. ¿Qué deportes practicas o practicabas antes? ¿Qué deportes te gustaría practicar? ¿En que edad empezaste a practicarlos?
3. ¿Qué juego deportivo prefieres?
4. ¿Has ganado alguna vez las competiciones deportivas?
5. ¿Te gusta nadar? ¿Quién te enseñó nadar? ¿En qué edad?
6. ¿Qué tipos de deporte se puede practicar en el aire libre, sin estadio ni gimnasio?
7. ¿Te gusta pasear? ¿Prefieres andar o ir en bici?
8. ¿Te gusta tomar el sol? ¿Cuánto tiempo lo haces normalmente?
9. ¿Has estado alguna vez en una discoteca? ¿Qué te pareció?
10. ¿Ves algunos programas deportivos o competiciones por la tele? ¿Eres un tipo de espectador tranquilo o animado?
11. ¿Cómo pueden descansar los que prefieren el descanso tranquilo?
12. ¿Cómo descansas en verano?
13. ¿Te gusta ir en barquillo? ¿Dónde puedes hacerlo?
14. ¿En qué lugares se puede nadar? ¿Dónde lo prefieres hacer tú?
15. ¿Qué actividades de invierno conoces? ¿Practicas algunas?

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

- монологические высказывания;
- диалогические высказывания;
- тесты.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Барсукова В. С.	Испанский язык : начальный курс: учебное пособие	Санкт-Петербург: КАРО, 2018 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574515
Л1.2	Карповская Н. В. , Семикова М. Э. , Шевцова М. А.	Испанский язык для начинающих: учебник	Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2009 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240995

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Е.Д. Авдошина.	Вводный курс	Н. Новгород, НГЛУ, 2018 г. http://192.168.1.8:8086/MegaProWeb2019/Download/MObject/11123
Л2.2	Е.Д. Авдошина, Э.А. Мальцева	Учебник испанского языка для 1 года обучения	Н. Новгород, НГЛУ, 2020 г. http://192.168.1.8:8086/MegaProWeb2019/Download/MObject/11115

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

- | | |
|----|--|
| Э1 | Материалы на базе обучающей платформы Moodle, размещенных по электронному адресу https://tests.lunn.ru |
| Э2 | Материалы Королевской академии испанского языка https://www.rae.es |

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozila Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15.	Антивирус Касперского

6.4. Перечень информационных справочных систем

6.4.1	Приказ Минобрнауки России от 4 декабря 2015 года, № 1426 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 – Педагогическое образование (уровень бакалавриата)». URL: fgosvo.ru/uploadfiles/FGOS_VO_3++/Bak/420301_B_3_30062017.pdf
6.4.2.	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
	Справочник Королевской академии испанского языка: https://www.rae.es
	Университетская информационная система: https://uisrussia.msu.ru
	Российская государственная библиотека : http://rsl.ru .
	Единое окно доступа к образовательным ресурсам : http://window.edu.ru
	Научная электронная библиотека : http://elibrary.ru .

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения практических занятий, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения.
7.2	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<p>В дисциплине «<i>Второй иностранный язык (испанский)</i>» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала; - участия в дискуссиях, инициированных преподавателем; - самостоятельного решения практических задач; - подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов; - самостоятельного подбора примеров из разных языков, иллюстрирующих теоретические положения лингвистики; - осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам - использование он-лайн словарей и другими толковыми и нормативными словарями иностранного языка. <p>На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.</p> <p>Подготовка к практическому занятию включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы; - выполнение конспекта первоисточников; - подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме. Участие в практическом занятии включает: - активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях; - аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу; - обобщение языковых фактов; - формулирование выводов по теоретической проблеме; - самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;

- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:
- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по

курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;

применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и

точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и

соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени,

контактные виды работ, групповые задания др.);

обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;

наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию

эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные

подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины,

профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды

(окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность

доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и

средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного

аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,

- в форме электронного документа,

- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем:

индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное

изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями

здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с

альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой

программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Нижегородский государственный лингвистический университет имени
 Н.А. Добролюбова»



Русский язык как иностранный рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра преподавания русского языка как родного и иностранного**

Учебный план

Направление подготовки **38.03.02 Менеджмент**

Профиль подготовки **Международный менеджмент**

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **7 ЗЕТ**

Часов по учебному плану **252**

Виды контроля в семестрах:

в том числе:

зачеты с оценкой 2

аудиторные занятия **112**

самостоятельная работа **139,7**

часы на контроль **0,3**

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп		
Неделя	20		13 1/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Практические	60	60	52	52	112	112
Контактная работа на зачет			0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	60	60	52	52	112	112
Контактная работа	60	60	52,3	52,3	112,3	112,3
Сам. работа	84	84	55,7	55,7	139,7	139,7
Итого	144	144	108	108	252	252

Программу составил(и):

Асс. Аверьянова Ю.Ю. _____

Рецензент(ы):

К.пед.н., доц. Богачева А.В. _____

Рабочая программа дисциплины

Русский язык как иностранный

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.08.2020 г., N970

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 менеджмент, профиль подготовки международный менеджмент, утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.2022г., протокол №13.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра преподавания русского языка как родного и иностранного

Протокол от 28.08.2022 г., протокол №1.а

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой д.пед.н., проф. Макшанцева Наталия Вениаминовна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цели изучения дисциплины – научно-профессиональная подготовка бакалавра, формирование у выпускника общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Формирование у студентов языковой и речевой компетенции в объеме, обеспечивающем возможность осуществлять учебную деятельность на русском языке и необходимом для общения в социально-бытовой, социально-культурной, учебной сферах
1.2	Задачи освоения дисциплины: - ознакомить студентов с теоретическими основами курса, с понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины; - сформировать у студентов основы для дальнейшего совершенствования языковых знаний и умений; - расширение образовательного кругозора и проникновение в русскую национальную культуру; - подготовить студентов к дальнейшему участию в международных программах.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	ФТД.В.ДВ.01.04
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	История
2.1.2	Русский язык и культура речи
2.1.3	Философия
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Производственная практика (преддипломная)
2.2.2	Защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-3.1. Знает: проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области управления; методы верификации результатов исследования; методы интерпретации и представления результатов исследования.
УК-3.2. Умеет: определять стиль управления и эффективность руководства командой; выработать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать и интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач; уметь анализировать и интерпретировать результаты научного исследования.

УК-3.3. Владеет: организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; составлением деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования профессиональных практических задач	
Знать:	
Уровень Пороговый	(частично) типологию и факторы формирования команд; способы социального взаимодействия.
Уровень Высокий	(с затруднениями) типологию и факторы формирования команд; способы социального взаимодействия.
Уровень Повышенный	(свободно) типологию и факторы формирования команд; способы социального взаимодействия.
Уметь:	
Уровень Пороговый	(частично) действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста.
Уровень Высокий	(с затруднениями) действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста.
Уровень Повышенный	(свободно) действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста.
Владеть:	
Уровень Пороговый	(частично) навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирование и управление временем.
Уровень Высокий	(с затруднениями) навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирование и управление временем.
Уровень Повышенный	(свободно) навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирование и управление временем.
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
УК-4.1. Знает: компьютерные технологии и информационная инфраструктура в организации; коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационнокоммуникационных технологий.	
УК-4.2. Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей 11 речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.	
УК-4.3. Владеет: осуществлением устными и письменными коммуникациями, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; владеет технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационнокоммуникационных технологий.	
Знать:	
Уровень Пороговый	(частично) основные принципы, стратегии и тактики речевой культуры и эффективной профессиональной коммуникации; особенности реализации этического критерия качества речи в условиях профессионального общения; нормы современного русского литературного языка, специфику их использования в устной и письменной форме, а также в функциональных разновидностях литературного языка; систему коммуникативных качеств речи, обеспечивающих эффективное общение.
Уровень Высокий	(почти в полном объеме) основные принципы, стратегии и тактики речевой культуры и эффективной профессиональной коммуникации; особенности реализации этического критерия качества речи в условиях профессионального общения; нормы современного русского литературного языка, специфику их использования в устной и письменной форме, а также в функциональных разновидностях литературного языка; систему коммуникативных качеств речи, обеспечивающих эффективное общение.
Уровень Повышенный	(с требуемой степенью полноты и точности) основные принципы, стратегии и тактики речевой культуры и эффективной профессиональной коммуникации; особенности реализации этического критерия качества речи в условиях профессионального общения; нормы современного русского литературного языка, специфику их использования в устной и письменной форме, а также в функциональных разновидностях литературного языка; систему коммуникативных качеств речи, обеспечивающих эффективное общение.
Уметь:	
Уровень	(частично) пользоваться понятийным аппаратом изучаемой дисциплины при анализе языкового материала

Пороговый	и речевого поведения носителей языка; оценивать языковые факты с точки зрения их соответствия ситуации общения и выбирать речевое поведение в соответствии с коммуникативной ситуацией; создавать устные и письменные тексты разных типов, стилей речи и жанров с учетом замысла адресата и ситуации общения; анализировать применение норм русского языка и культуры речи в профессиональной коммуникации.
Уровень Высокий	(с небольшими затруднениями) пользоваться понятийным аппаратом изучаемой дисциплины при анализе языкового материала и речевого поведения носителей языка; оценивать языковые факты с точки зрения их соответствия ситуации общения и выбирать речевое поведение в соответствии с коммуникативной ситуацией; создавать устные и письменные тексты разных типов, стилей речи и жанров с учетом замысла адресата и ситуации общения; анализировать применение норм русского языка и культуры речи в профессиональной коммуникации.
Уровень Повышенный	(свободно) пользоваться понятийным аппаратом изучаемой дисциплины при анализе языкового материала и речевого поведения носителей языка; оценивать языковые факты с точки зрения их соответствия ситуации общения и выбирать речевое поведение в соответствии с коммуникативной ситуацией; создавать устные и письменные тексты разных типов, стилей речи и жанров с учетом замысла адресата и ситуации общения; анализировать применение норм русского языка и культуры речи в профессиональной коммуникации.
Владеть:	
Уровень Пороговый	(частично) навыками реализации принципов речевой культуры и профессиональной этики в профессиональном общении; навыками репродуктивной и продуктивной работы с текстами профессионально значимого содержания; навыками публичной речи.
Уровень Высокий	(с небольшими затруднениями) навыками реализации принципов речевой культуры и профессиональной этики в профессиональном общении; навыками репродуктивной и продуктивной работы с текстами профессионально значимого содержания; навыками публичной речи.
Уровень Повышенный	(свободно) навыками реализации принципов речевой культуры и профессиональной этики в профессиональном общении; навыками репродуктивной и продуктивной работы с текстами профессионально значимого содержания; навыками публичной речи.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Уровень 1						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
Раздел 1. Грамматика						
1.1	Предложный падеж (Prep.) существительных /Пр/	1,2/1	4	УК-3, УК-4, ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л.1.4, Л2.1	
1.2	Множественное число существительных. Числительные. /Пр/	1,2/1	4	УК-3, УК-4, ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3,	
1.3	Прошедшее время глаголов. /Пр/	1,2/1	4	УК-3, УК-4, ПК-1	Л1.3, Л.1.4, Л2.2	
1.4	Предлоги «в», «на» и их управление /Пр/	1,2/1	4	УК-3, УК-4, ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л.1.4, Л2.2	
1.5	Наречия времени. /Пр/	1,2/1	4	УК-3, УК-4, ПК-1	Л1.3, Л.1.4, Л2.3	

1.6	Глаголы вставить, давать, принимать, продавать. /Пр/	1,2/1	4	УК-3, УК-4, ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.4	
1.7	Будущее время глагола /Пр/	1,2/1	4	УК-3, УК-4, ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.4	
Раздел 2. Лексические темы						
2.1	Рассказ о себе. /Пр/	1,2/1	4	УК-3, УК-4, ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1	
2.2	Личная информация. Моя семья. /Пр/	1,2/1	4	УК-3, УК-4, ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3,	
2.3	Погода и климат. Мой день. Время. /Пр/	1,2/1	4	УК-3, УК-4, ПК-1	Л1.3, Л1.4, Л2.2	
2.4	Отдых. /Пр/	1,2/1	4	УК-3, УК-4, ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.2	
2.5.	Планы на лето. /Пр/	1,2/1	4	УК-3, УК-4, ПК-1	Л1.3, Л1.4, Л2.3	
	Самостоятельная работа	1,2/1	32			
Уровень 2						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семес тр / Курс	Объе м в часах	Компетенци и	Литература	Примечание
Раздел 1. Грамматика						
1.1	Однокоренные глаголы учить, научить и др. Винительный падеж после переходных глаголов. /Пр/	1,2/1	4	УК-3, УК-4, ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1	
1.2	Однокоренные глаголы работать, заработать и др. Творительный падеж (Хочу стать / быть / работать кем?) /Пр/	1,2/1	4	УК-3, УК-4, ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3,	
1.3	Винительный падеж направления. Глаголы с корнем -ста-. Видо-временные формы глагола. /Пр/	1,2/1	4	УК-3, УК-4, ПК-1	Л1.3, Л1.4, Л2.2	
1.4	Непереходные бесприставочные глаголы движения в настоящем и прошедшем времени. Предложный падеж существительных и прилагательных. Обозначение местонахождения объекта. /Пр/	1,2/1	4	УК-3, УК-4, ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.2	

1.5	Переходные бесприставочные глаголы движения. Родительный падеж. /Пр/	1,2/1	4	УК-3, УК-4, ПК-1	Л1.3, Л1.4, Л2.3	
1.6	Выражение причины. Императив /Пр/	1,2/1	4	УК-3, УК-4, ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.4	
Раздел 2. Лексические темы						
2.1	Рассказ о себе. Личная информация.	1,2/1	4	УК-3, УК-4, ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1	
2.2	Работа. Профессии.	1,2/1	4	УК-3, УК-4, ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3,	
2.3	Свободное время. Отдых. Покупки.	1,2/1	4	УК-3, УК-4, ПК-1	Л1.3, Л1.4, Л2.2	
2.4	Одежда.	1,2/1	2	УК-3, УК-4, ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.2	
2.5.	Продукты. Ресторан.	1,2/1	2	УК-3, УК-4, ПК-1	Л1.3, Л1.4, Л2.3	
	Самостоятельная работа	1,2/1	36			

Уровень 3

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семес тр / Курс	Объе м в часах	Компетенци и	Литература	Примечание
Раздел 1. Грамматика						
1.1	Падежные формы существительных, прилагательных и местоимений (повторение)	1,2/1	4	УК-3, УК-4, ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1	
1.2	Падежные формы одушевлённых существительных и прилагательных	1,2/1	4	УК-3, УК-4, ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3,	
1.3	Глагол нравиться - понравиться	1,2/1	4	УК-3, УК-4, ПК-1	Л1.3, Л1.4, Л2.2	
1.4	Временные конструкции. В + Prep.; О + Prep.	1,2/1	4	УК-3, УК-4, ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.2	
1.5	Глаголы с корнем "-каз-"	1,2/1	4	УК-3, УК-4, ПК-1	Л1.3, Л1.4, Л2.3	
1.6	Префиксы и предлоги с глаголами движения	1,2/1	4	УК-3, УК-4, ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.4	
Раздел 2. Лексические темы						
2.1	О вкусах не спорят	1,2/1	2	УК-3, УК-4, ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4,	

	Как рассказать о своих вкусах				Л2.1, Л.2.3	
2.2	Классика и авангард	1,2/1	2	УК-3, УК-4, ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л.1.4 Л2.1, Л.2.5	
2.3	В каком веке? В каком году?	1,2/1	4	УК-3, УК-4, ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л.1.4 Л2.1, Л.2.2	
2.4	О чём эта книга?	1,2/1	2	УК-3, УК-4, ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л.1.4 Л2.1, Л.2.2	
2.5.	Как пройти? Ориентируемся в городе. Как спросить и объяснить	1,2/1	2	УК-3, УК-4, ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л.1.4 Л2.1, Л.2.2	
	Самостоятельная работа	1,2/1	36			

Уровень 4

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семес тр / Курс	Объе м в часах	Компетенци и	Литература	Примечание
Раздел 1. Грамматика						
1.1	Краткие прилагательные	1,2/1	4	УК-3, УК-4, ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л.1.4 Л2.3, Л.2.4	
1.2	Возвратное местоимение "себя"	1,2/1	4	УК-3, УК-4, ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л.1.4 Л2.4, Л.2.5	
1.3	Условные конструкции "если" и "ли" Сослагательное наклонение: "если бы"	1,2/1	4	УК-3, УК-4, ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л.1.4 Л2.1, Л.2.3	
1.4	Виды глагола в будущем времени Глаголы класть, ставить, вешать	1,2/1	4	УК-3, УК-4, ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л.1.4 Л2.4, Л.2.5	
1.5	Негативные конструкции с "не" и "ни"	1,2/1	4	УК-3, УК-4, ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л.1.4 Л2.2, Л.2.3	
1.6	Местоимения "все" и "всё" Причастия	1,2/1	4	УК-3, УК-4, ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л.1.4 Л2.1, Л.2.3	
Раздел 2. Лексические темы						
2.1	Характер Черты характера. Гороскоп	1,2/1	2	УК-3, УК-4, ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л.1.4 Л2.2, Л.2.3	
2.2	Жизнь на планете Земля Обсуждение глобальных проблем. Экология. Космические полёты	1,2/1	2	УК-3, УК-4, ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л.1.4 Л2.1, Л.2.5	

2.3	Мой дом Дома и квартиры. Интерьер дома и офиса	1,2/1	4	УК-3, УК-4, ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л.1.4 Л2.1, Л.2.3	
2.4	Дети и взрослые Жизнь детей в разных странах.	1,2/1	2	УК-3, УК-4, ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л.1.4 Л2.3, Л.2.2	
2.5.	Проблемы воспитания? Проблемы детей и подростков	1,2/1	2	УК-3, УК-4, ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л.1.4 Л2.1, Л.2.4	
	Самостоятельная работа	1,2/1	36			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для зачета

1. Предложный падеж (Ррег.) существительных.
2. Множественное число существительных.
3. Числительные.
4. Прошедшее время глаголов.
5. Предлоги «в», «на» и их управление
6. Наречия времени.
7. Глаголы вставить, давать, принимать, продавать.
8. Будущее время глагола.
9. Прилагательные и наречия.
10. Посессивные конструкции. Мой, твой, наш, ваш. Чей? Чья? Чьё? Чьи?
11. Цветовые прилагательные.
12. Винительный падеж неодушевленных существительных и прилагательных.
13. Система русских падежей. Обзор.
14. Родительный падеж. Окончания существительных, прилагательных и местоимений в единственном и множественном числе.
15. Родительный падеж после слов много, мало, сколько, несколько, немного и количественных числительных.
16. Родительный падеж при обозначении дат и времени. Родительный падеж после предлогов.
17. Винительный падеж. Окончания существительных, прилагательных и местоимений в единственном и множественном числе.
18. Винительный падеж после глаголдвигения. Употребление предлогов в и на. Винительный падеж при обозначении времени (За / на сколько времени...; в + день недели; через...).
19. Дательный падеж. Окончания существительных, прилагательных, местоимений и числительных в единственном и множественном числе.
20. Конструкции (мне нравится, нужно, можно, нельзя ...). Дательный падеж при указании возраста; после глаголов

движения.

21. Предложный падеж. Окончания существительных, прилагательных, местоимений и числительных в единственном и множественном числе.
22. Значения предложного падежа: место действия, объект речи и мысли (о ком? о чём?), время (в ... году, веке...; на ... неделе), транспорт (ехать на чем?), одежда (в чем?).
23. Творительный падеж. Окончания существительных, прилагательных, местоимений и числительных в единственном и множественном числе.
24. Совместное действие (с кем?), эмоциональное состояние, сопровождающее действие (с
25. интересом, удовольствием...), наличие признака предмета.
26. Беспредложные конструкции: быть / стать кем; заниматься / увлекаться чем; глаголы, требующие после себя употребления родительного падежа. Пространственные предлоги.
27. Значения видов глагола. «Сигнальные» слова.
28. Виды глагола в инфинитиве. Виды глагола в императиве.
29. Глаголы движения. Глаголы движения без приставок. Глаголы движения с приставками пространственного и непространственного значения. Виды глаголов движения

5.2. Фонд оценочных средств

Приложение 1.

5.3. Перечень видов оценочных средств

Зачет по практическим занятиям, тест

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1		Русский язык как иностранный (А1–А2) : учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 286 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13760-6. — URL : https://urait.ru/bcode/466786
Л1.2		Русский язык как иностранный. Культура речевого общения : учебник для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 231 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03195-9. — URL : https://urait.ru/bcode/450579
Л1.3		Русский язык как иностранный : учебник и практикум для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00357-4. — URL : https://urait.ru/bcode/450578

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Лекант, П. А.	Русский язык : справочник для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10506-3. — URL : https://urait.ru/bcode/452515
Л2.2	Теремова, Р. М.	Русский язык как иностранный. Актуальный разговор : учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 318 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06084-3. — URL : https://urait.ru/bcode/452063
Л2.3	Голуб, И. Б.	Русский язык и практическая стилистика : учебно-справочное пособие	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01034-3. — URL : https://urait.ru/bcode/449983
Л2.4		Современный русский язык : учебник для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 493 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9883-2. — URL : https://urait.ru/bcode/449966
Л2.5	Короткина, И. Б.	Академическое письмо: процесс, продукт и практика : учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 295 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00415-1. — URL : https://urait.ru/bcode/450533
Л2.6	Радбиль Т. Б.	Язык и мир: парадоксы взаимоотражения	Москва: Языки славянской культуры (ЯСК), 2017. – 593 с. – (Язык. Семиотика. Культура). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=498534
Л2.7	Зализняк А.А., Левонтина И.Б., Шмелев А.Д.	Константы и переменные русской языковой картины мира: монография	Москва : Языки славянской культуры (ЯСК), 2012. – 692 с. – (Язык. Семиотика. Культура). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=219949
Л2.8	Балашова Л.В.	Русская метафора: прошлое, настоящее и будущее.	М. Языки славянской культуры, 2014. – 494 с. – (Studia Philologica). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276769

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	http://www.inion.ru - ИНИОН – комплекс библиографических баз данных по гуманитарной тематике. Базы данных ИНИОН.
Э2	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
Э3	http://www.lib.msu.su – Каталог Научной библиотеки МГУ
Э4	Образовательная среда Moodle
Э5	ЭБД РГБ http://www.diss/rsl.ru
Э6	ЭБС «КнигаФонд» http://www.knigafund.ru

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10	Adobe PhotoShop
6.3.11	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12	ZOOM
6.3.13	Система «Антиплагиат»
6.3.14	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15	Антивирус Касперского

6.4. Перечень информационных справочных систем

6.4.1	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
6.4.2.	http://lib.lunn.ru – сайт библиотеки НГЛУ
6.4.3.	http://elibrary.ru – научная электронная библиотека
6.4.4.	http://www.lib.msu.su – Каталог Научной библиотеки МГУ
6.4.5.	http://www.rsl.ru/r_res1.htm – Каталог Российской государственной библиотеки
6.4.6.	http://www.inion.ru - ИНИОН – комплекс библиографических баз данных по гуманитарной тематике. Базы данных ИНИОН.

6.4.7.	http://www.feb-web.ru/feb/feb/sites.htm?cmd=show - Фундаментальная электронная библиотека (ФЭБ)
--------	--

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1.	Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.
7.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<p>В дисциплине «Русский язык как иностранный» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время занятий и вне аудитории, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тщательной проработки тематики практического занятия для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала, для выполнения заданий, связанных с составлением и редактированием текстов научного стиля; - самостоятельного решения практических задач; - подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов; - самостоятельного подбора примеров тестов научного стиля речи, иллюстрирующих теоретические положения лингвистики, нормы современного русского литературного языка; - осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам; - использование он-лайн словарей и других толковых и нормативных словарей русского языка. <p>На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, связанных с написанием рефератов, дипломов, научных статей и др. жанровых разновидностей текстов научного стиля; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной и письменной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.</p> <p>Подготовка к практическому занятию включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение соответствующих разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы; - выполнение конспекта первоисточников; - Участие в практическом занятии включает: - активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях; - аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу; - обобщение языковых фактов; - формулирование выводов по теоретической проблеме; - самостоятельное решение конкретных лингвистических задач; - фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем. <p>Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - углублению и расширению знаний; 	

- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется

индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



Третий иностранный (польский) язык рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	иностраннх языков ИРЯ		
Учебный план	Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент Профиль подготовки (специализация) Международный менеджмент		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	108		Виды контроля в семестрах: зачет 7
<i>в том числе:</i>			
аудиторные занятия	54		
самостоятельная работа	53,7		
часов на контроль	0,3		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр Неделя	7 (4.1)		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Вид занятий				
Лекции				
Практические (в том числе интеракт.)	54	54	54	54
Семинарские (в том числе интеракт.)				
Итого ауд.	54	54	54	54
Часы на контроль	0,3	0,3	0,3	0,3
Контактная работа	54,3	54,3	54,3	54,3
Самостоятельная работа	53,7	53,7	53,7	53,7
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

канд.гум. наук, доцент кафедры иностранных языков ИРЯ Ференц Павел

Рецензент(ы):

Зав. кафедрой иностранных языков ИРЯ к.ф.н., доц. Голубева К.Г.

Рабочая программа дисциплины

Третий иностранный (польский) язык

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 970 (далее – ФГОС ВО) с изменениями и дополнениями, утвержденными приказом Минобрнауки России 26.11.2021 г. № 1456;

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки (специализация) Международный менеджмент, утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.2022 г., протокол №13.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры иностранных языков ИРЯ

Протокол от 27 мая 2022 г. №9

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой к.ф.н., доц. Голубева К.Г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель освоения дисциплины: Формирование у обучающихся на основе комплексного подхода речевых умений (говорение, чтение, аудирование, письмо), необходимых для осуществления иноязычной коммуникативной деятельности в наиболее распространенных повседневных ситуациях в условиях межкультурного общения.
1.2	Задачи освоения дисциплины:
1.3	повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
1.4	воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов;
1.5	расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;
1.6	расширение словарного запаса и формирование терминологического аппарата на иностранном языке в пределах профессиональной сферы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	ФТД. ДВ.02.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по иностранным языкам в рамках первого и второго ИЯ.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-5: способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	
УК-5.1 Знает психологические основы социального взаимодействия, направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия.	
Знать:	
Уровень Пороговый	(частично) закономерности функционирования иностранного языка, базовые особенности вербального общения в иноязычной культурной среде.
Уровень Высокий	(с затруднениями) закономерности функционирования иностранного языка, базовые особенности вербального общения в иноязычной культурной среде.
Уровень Повышенный	(свободно) закономерности функционирования иностранного языка, базовые особенности вербального общения в иноязычной культурной среде.
Уметь:	
Уровень Пороговый	(частично) понимать и использовать языковой материал в устных и письменных видах речевой деятельности на иностранном языке в рамках изученных тем и грамматики; использовать на практике приобретенные учебные умения.
Уровень Высокий	(с затруднениями) понимать и использовать языковой материал в устных и письменных видах речевой деятельности на иностранном языке в рамках изученных тем и грамматики; использовать на практике приобретенные учебные умения.
Уровень Повышенный	(свободно) понимать и использовать языковой материал в устных и письменных видах речевой деятельности на иностранном языке в рамках изученных тем и грамматики; использовать на практике приобретенные учебные умения.
Владеть:	
Уровень Пороговый	(частично) изучаемым иностранным языком в целях его практического использования для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия и изложения собственной точки зрения в рамках изученных тем.
Уровень Высокий	(с затруднениями) изучаемым иностранным языком в целях его практического использования для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия и изложения собственной точки зрения в рамках изученных тем.
Уровень Повышенный	(свободно) изучаемым иностранным языком в целях его практического использования для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия и изложения собственной точки зрения в рамках изученных тем.
УК-5.2 Умеет грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.	
Знать:	
Уровень Пороговый	(частично) основные аспекты межкультурного взаимодействия, базовые особенности невербального общения в иноязычной культурной среде.
Уровень	(с затруднениями) основные аспекты межкультурного взаимодействия, базовые особенности

Высокий	невербального общения в иноязычной культурной среде.
Уровень Повышенный	(свободно) основные аспекты межкультурного взаимодействия, базовые особенности невербального общения в иноязычной культурной среде.
Уметь:	
Уровень Пороговый	(частично) осуществлять устное и письменное иноязычное общение для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
Уровень Высокий	(с затруднениями) осуществлять устное и письменное иноязычное общение для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
Уровень Повышенный	(свободно) осуществлять устное и письменное иноязычное общение для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
Владеть:	
Уровень Пороговый	(частично) навыками толерантного отношения к представителям иноязычной культуры
Уровень Высокий	(с затруднениями) навыками толерантного отношения к представителям иноязычной культуры
Уровень Повышенный	(свободно) навыками толерантного отношения к представителям иноязычной культуры
УК-5.3 Владеет организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.	
Знать:	
Уровень Пороговый	Частично знать основы фонетической, лексической и грамматической системы венгерского языка; территориальные и национальные варианты языка, основные фонетические, лексические и грамматические явления изучаемого иностранного языка, позволяющие использовать его как средство личностной и профессиональной коммуникации; наиболее употребительную лексику общего языка и базовую терминологию своей профессиональной области.
Уровень Высокий	С затруднениями знать основы фонетической, лексической и грамматической системы венгерского языка; территориальные и национальные варианты языка, основные фонетические, лексические и грамматические явления изучаемого иностранного языка, позволяющие использовать его как средство личностной и профессиональной коммуникации; наиболее употребительную лексику общего языка и базовую терминологию своей профессиональной области.
Уровень Повышенный	Свободно знать основы фонетической, лексической и грамматической системы венгерского языка; территориальные и национальные варианты языка, основные фонетические, лексические и грамматические явления изучаемого иностранного языка, позволяющие использовать его как средство личностной и профессиональной коммуникации; наиболее употребительную лексику общего языка и базовую терминологию своей профессиональной области.
Уметь:	
Уровень Пороговый	Частично уметь читать, писать и излагать мысли в устной форме на венгерском языке в рамках изученных тем; уметь воспринимать устную монологическую и диалогическую речь в рамках пройденного материала и уметь строить устные высказывания сообразно ситуации речевого общения.
Уровень Высокий	С затруднениями уметь читать, писать и излагать мысли в устной форме на венгерском языке в рамках изученных тем; уметь воспринимать устную монологическую и диалогическую речь в рамках пройденного материала и уметь строить устные высказывания сообразно ситуации речевого общения.
Уровень Повышенный	Свободно уметь читать, писать и излагать мысли в устной форме на венгерском языке в рамках изученных тем; уметь воспринимать устную монологическую и диалогическую речь в рамках пройденного материала и уметь строить устные высказывания сообразно ситуации речевого общения.
Владеть:	
Уровень Пороговый	Частично владеть навыками работы со словарем, словарным запасом, предусмотренным программой дисциплины, лексическими и грамматическими нормами венгерского языка в соответствии с пройденным материалом, навыками чтения, устного и письменного общения на венгерском языке в рамках пройденных тем курса.
Уровень Высокий	С затруднениями владеть навыками работы со словарем, словарным запасом, предусмотренным программой дисциплины, лексическими и грамматическими нормами венгерского языка в соответствии с пройденным материалом, навыками чтения, устного и письменного общения на венгерском языке в рамках пройденных тем курса.
Уровень Повышенный	Свободно владеть навыками работы со словарем, словарным запасом, предусмотренным программой дисциплины, лексическими и грамматическими нормами венгерского языка в соответствии с пройденным материалом, навыками чтения, устного и письменного общения на венгерском языке в рамках пройденных тем курса.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Вводная информация о польском языке. Способы изучения.					
1.1	Основные черты польского языка	7/4	0,5	УК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3	
1.2	Цель и методы изучения польского языка	7/4	0,25	УК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3	
1.3	Способы организации самообразования	7/4	0,25	УК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3	
	Раздел 2. Основы правописания и произношения.					
2.1	Алфавит, правописание польских согласных и гласных.	7/4	2	УК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3	
2.2	Произношение польских согласных и гласных.	7/4	2	УК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3	
2.3	Ударение и интонация вопросительных, изъявительных и отрицательных предложений.	7/4	1	УК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3	
	Самостоятельная работа: – упражнения на различение звуков, чтение диалогов и стихов вслух.	7/4	5	УК-5		
	Раздел 3. Грамматика.					
3.1	Распознавание частей речи и их разрядов: – род (распознавание рода существительных, прилагательных, глаголов и местоимений).	7/4	1	УК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3	
3.2	Лицо и время глагола – активно настоящее, пассивно прошедшее и будущее время – спряжения (три основных типа, спряжения необычных глаголов: <i>буж, женьж, ріж, їжьж, јешаж</i>).	7/4	2	УК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3	
3.3	Местоимения: личные, вопросительные, указательные и притяжательные.	7/4	2	УК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3	
3.4	Падежи единственного и множественного числа: – именительный, – инструментальный, – винительный, – родительный (кроме множественного числа мужских лиц).	7/4	8	УК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3	

	Самостоятельная работа – грамматические упражнения.	7/4	13	УК-5		
	Раздел 4 Лексический ресурс по следующим темам (и в связи с грамматикой).					
4.1	Приветствия и прощания, официальные и неофициальные).	7/4	1	УК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3	
4.2	Основные фразы в типичных ситуациях общения (официальных и неофициальных) – спрашивать, извиняться, благодарить, знакомиться.	7/4	1	УК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3	
4.3	Описание человека: 1) национальность и профессия 2) возраст (числительные 1-100) 3) внешний вид (цвета) 4) черты характера 5) хобби, формы проведения свободного времени 6) физический и электронный адреса, номер телефона, заполнение анкеты.	7/4	8	УК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3	
4.4	Указание даты (дни недели, месяцы, числа 100-1000, порядковые номера).	7/4	2	УК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3	
4.5	Который час?	7/4	1	УК-5	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3	
4.6	Среда обитания человека: 1) семья, 2) типичные предметы (книга, телефон, машина ...), 3) имена животных, 4) места в городе и транспортные средства.	7/4	4	УК-5	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3	
4.7	Диалоги в типичных ситуациях: 1) в продуктовом магазине, 2) в ресторане, 3) при заказе такси или пиццы по телефону, 4) у врача (части тела), 5) записи на прием, назначение встречи, 6) о погоде.	7/4	13	УК-5	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3	
	Самостоятельная работа: Подготовка письменных и устных презентаций, диалогов по вышеуказанным темам.	7/4	28	УК-5		
	Раздел 5. Элементы знаний о Польше и польской культуре.				Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3	
5.1	Выдающиеся поляки, достижения польской культуры и науки (музыка, кино, литература, научные открытия). Иоанн Павел II, Николай Коперник, Фредерик Шопен, Ян Матейко, Генрик Сенкевич и др.	7/4	2	УК-5	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3	
5.2	Исторически значимые города		1	УК-5	Л1.1, Л1.2,	

	Польша (Варшава, Краков, Познань).	7/4			Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3	
5.3	Польские национальные символы.	7/4	1	УК-5	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3	
5.4	Важные государственные праздники.	7/4	1	УК-5	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3	
	Самостоятельная работа: поиск информации по определенным темам в Интернете. Выучить наизусть польское стихотворение или песню.	7/4	7,7	УК-5		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные задания к зачету:

1. Разговорная тема «Путешествия».
2. Разговорная тема «Мой дом».
3. Разговорная тема «Мой рабочий день».
4. Разговорная тема: «Я и моя семья».
5. Разговорная тема «Свободное время: гости, посещение театра, кинотеатра, музея».
6. Разговорная тема «Досуг, хобби, увлечения».

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Зачет по практическому заданию, тесту.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Киклевич А. К., Кожина А. А.	Польский язык: самоучитель	Минск: Тетралит, 2018. – 368 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572871 – ISBN 978-985-7171-07-1. – Текст: электронный
Л1.2	Шегэля В. М.	Польский язык: польские тексты с комментарием и заданиями=Język polski: Wybór polskich tekstów z komentarzem i zadaniami	Москва: Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2015. – 96 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471252 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4263-0228-0. – Текст: электронный.

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Ермола В. И.	Польский язык: начальный курс: аудиоиздание	Санкт-Петербург: КАРО, 2010. – 1 файл (01 ч 07 мин 55 с). – Загл. с обл. – Формат записи: МР3. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578418 – ISBN 978-5-9925-0542-9. – Устная речь: электронная.
Л2.2	Киклевич, А.К., Пшибышевский С., Рулковская М.	Бизнес-курс польского языка: учебное пособие	Минск: Тетралит, 2014. – 272 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572870 – ISBN 978-985-7067-98-5. – Текст: электронный

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
Э1	polskijazyk.pl
Э2	https://quizlet.com/Tatiana-M
Э3	https://pl.wiktionary.org/wiki/S%C5%82ownik_j%C4%99zyka_polskiego
Э4	Uczmy sik polskiego: https://www.youtube.com/watch?v=NOJVwQK1pOE&list=PLsqlYowH737T5hAxqs0wja9niCQoEGg7I
6.3. Перечень программного обеспечения	
6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office – Word – Power Point
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	Adobe Digital Edition
6.3.5.	Mozilla Firefox
6.3.6.	Paint
6.3.7.	Skype
6.3.8.	ZOOM
6.3.9.	Система «Антиплагиат»
6.3.10	gmail
6.4. Перечень информационных справочных систем	
6.4.1	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
6.4.2.	http://certyfikatpolski.pl

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения практических (семинарских) занятий, укомплектованные специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<p>В дисциплине «Третий иностранный (польский) язык» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время занятий и вне аудитории, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внимательного конспектирования пояснений преподавателя с подробным фиксированием основных положений, иллюстративных фактов; - тщательной проработки темы предыдущего занятия для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала; - участия в дискуссиях, инициированных преподавателем; - самостоятельного решения практических задач; - подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов; - осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях - использование он-лайн словарей и другими толковыми и нормативными словарями иностранного языка. <p>Цель практических занятий – развитие навыков устной и письменной коммуникации. Знакомство с самыми важными фактами о польской географии, истории и культуре.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Участие в практическом занятии включает: - активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях; - фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем - выполнение практических упражнений – фонетических, грамматических, лексических а также упражнений развивающих навыки чтения, аудирования, письма и разговорной речи. <p>Самостоятельная подготовка к практическому занятию включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выполнение упражнений, заданных на предыдущем занятии, подготовка письменной или устной речи – монолога и диалога. - Самостоятельная работа способствует: - закреплению практических языковых навыков; - углублению и расширению знаний; - формированию интереса к познавательной деятельности; 	

- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений.

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
 - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



Третий иностранный (сербский) язык рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	иностраных языков ИРЯ
Учебный план	Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент Профиль подготовки (специализация) Международный менеджмент
Квалификация	<u>бакалавр</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Общая трудоемкость	<u>_3_ ЗЕТ</u>
Часов по учебному плану	108
<i>в том числе:</i>	
аудиторные занятия	54
самостоятельная работа	53,7
часов на контроль	0,3

Виды контроля в семестрах:
Зачет 7 семестр

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	7 (4.1)		Итого	
	15 2/6			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции				
Практические (в том числе интеракт.)	54	54	54	54
Семинарские (в том числе интеракт.)				
Итого ауд.	54	54	54	54
Часы на контроль	0,3	0,3	0,3	0,3
Контактная работа	54,3	54,3	54,3	54,3
Самостоятельная работа	53,7	53,7	53,7	53,7
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.ф.н. Дракулч-Прийма Д.

Рецензент(ы):
Зав. кафедрой иностранных языков ИРЯ к.ф.н., доц. Голубева К.Г.

Рабочая программа дисциплины
Третий иностранный (сербский) язык

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 970 (далее – ФГОС ВО) с изменениями и дополнениями, утвержденными приказом Минобрнауки России 26.11.2021 г. № 1456;

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки Международный менеджмент, утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.2022 г., протокол №13.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
иностраных языков ИРЯ

Протокол от 27 мая 2022 г. №9

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой к.ф.н., доц. Голубева К.Г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель освоения дисциплины: Формирование у обучающихся на основе комплексного подхода речевых умений (говорение, чтение, аудирование, письмо), необходимых для осуществления иноязычной коммуникативной деятельности в наиболее распространенных повседневных ситуациях в условиях межкультурного общения.
1.2	Задачи освоения дисциплины:
1.3	повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
1.4	воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов;
1.5	расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;
1.6	расширение словарного запаса и формирование терминологического аппарата на иностранном языке в пределах профессиональной сферы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	ФТД. ДВ.02.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по иностранным языкам в рамках первого и второго ИЯ.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-5: способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	
УК-5.1 Знает психологические основы социального взаимодействия, направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия.	
Знать:	
Уровень Пороговый	(частично) закономерности функционирования иностранного языка, базовые особенности вербального общения в иноязычной культурной среде.
Уровень Высокий	(с затруднениями) закономерности функционирования иностранного языка, базовые особенности вербального общения в иноязычной культурной среде.
Уровень Повышенный	(свободно) закономерности функционирования иностранного языка, базовые особенности вербального общения в иноязычной культурной среде.
Уметь:	
Уровень Пороговый	(частично) понимать и использовать языковой материал в устных и письменных видах речевой деятельности на иностранном языке в рамках изученных тем и грамматики; использовать на практике приобретенные учебные умения.
Уровень Высокий	(с затруднениями) понимать и использовать языковой материал в устных и письменных видах речевой деятельности на иностранном языке в рамках изученных тем и грамматики; использовать на практике приобретенные учебные умения.
Уровень Повышенный	(свободно) понимать и использовать языковой материал в устных и письменных видах речевой деятельности на иностранном языке в рамках изученных тем и грамматики; использовать на практике приобретенные учебные умения.
Владеть:	
Уровень Пороговый	(частично) изучаемым иностранным языком в целях его практического использования для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия и изложения собственной точки зрения в рамках изученных тем.
Уровень Высокий	(с затруднениями) изучаемым иностранным языком в целях его практического использования для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия и изложения собственной точки зрения в рамках изученных тем.
Уровень Повышенный	(свободно) изучаемым иностранным языком в целях его практического использования для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия и изложения собственной точки зрения в рамках изученных тем.
УК-5.2 Умеет грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.	
Знать:	
Уровень Пороговый	(частично) основные аспекты межкультурного взаимодействия, базовые особенности невербального общения в иноязычной культурной среде.
Уровень Высокий	(с затруднениями) основные аспекты межкультурного взаимодействия, базовые особенности невербального общения в иноязычной культурной среде.
Уровень Повышенный	(свободно) основные аспекты межкультурного взаимодействия, базовые особенности невербального общения в иноязычной культурной среде.
Уметь:	
Уровень Пороговый	(частично) осуществлять устное и письменное иноязычное общение для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
Уровень Высокий	(с затруднениями) осуществлять устное и письменное иноязычное общение для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

Уровень Повышенный	(свободно) осуществлять устное и письменное иноязычное общение для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
Владеть:	
Уровень Пороговый	(частично) навыками толерантного отношения к представителям иноязычной культуры
Уровень Высокий	(с затруднениями) навыками толерантного отношения к представителям иноязычной культуры
Уровень Повышенный	(свободно) навыками толерантного отношения к представителям иноязычной культуры
УК-5.3 Владеет организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.	
Знать:	
Уровень Пороговый	Частично знать основы фонетической, лексической и грамматической системы венгерского языка; территориальные и национальные варианты языка, основные фонетические, лексические и грамматические явления изучаемого иностранного языка, позволяющие использовать его как средство личностной и профессиональной коммуникации; наиболее употребительную лексику общего языка и базовую терминологию своей профессиональной области.
Уровень Высокий	С затруднениями знать основы фонетической, лексической и грамматической системы венгерского языка; территориальные и национальные варианты языка, основные фонетические, лексические и грамматические явления изучаемого иностранного языка, позволяющие использовать его как средство личностной и профессиональной коммуникации; наиболее употребительную лексику общего языка и базовую терминологию своей профессиональной области.
Уровень Повышенный	Свободно знать основы фонетической, лексической и грамматической системы венгерского языка; территориальные и национальные варианты языка, основные фонетические, лексические и грамматические явления изучаемого иностранного языка, позволяющие использовать его как средство личностной и профессиональной коммуникации; наиболее употребительную лексику общего языка и базовую терминологию своей профессиональной области.
Уметь:	
Уровень Пороговый	Частично уметь читать, писать и излагать мысли в устной форме на венгерском языке в рамках изученных тем; уметь воспринимать устную монологическую и диалогическую речь в рамках пройденного материала и уметь строить устные высказывания сообразно ситуации речевого общения.
Уровень Высокий	С затруднениями уметь читать, писать и излагать мысли в устной форме на венгерском языке в рамках изученных тем; уметь воспринимать устную монологическую и диалогическую речь в рамках пройденного материала и уметь строить устные высказывания сообразно ситуации речевого общения.
Уровень Повышенный	Свободно уметь читать, писать и излагать мысли в устной форме на венгерском языке в рамках изученных тем; уметь воспринимать устную монологическую и диалогическую речь в рамках пройденного материала и уметь строить устные высказывания сообразно ситуации речевого общения.
Владеть:	
Уровень Пороговый	Частично владеть навыками работы со словарем, словарным запасом, предусмотренным программой дисциплины, лексическими и грамматическими нормами венгерского языка в соответствии с пройденным материалом, навыками чтения, устного и письменного общения на венгерском языке в рамках пройденных тем курса.
Уровень Высокий	С затруднениями владеть навыками работы со словарем, словарным запасом, предусмотренным программой дисциплины, лексическими и грамматическими нормами венгерского языка в соответствии с пройденным материалом, навыками чтения, устного и письменного общения на венгерском языке в рамках пройденных тем курса.
Уровень Повышенный	Свободно владеть навыками работы со словарем, словарным запасом, предусмотренным программой дисциплины, лексическими и грамматическими нормами венгерского языка в соответствии с пройденным материалом, навыками чтения, устного и письменного общения на венгерском языке в рамках пройденных тем курса.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
Раздел 1. Фонетика						
1.1	Сербский алфавит и правила называния букв (в сопоставлении с русским языком) /Пр/	7/4	1	УК-5	Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э1	
1.2	Звуковой строй сербского языка (в сопоставлении с русским языком) /Пр/	7/4	1	УК-5	Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э1	
1.3	Система гласных и согласных фонем. Словообразующая фонема [г]. /Пр/	7/4	1	УК-5	Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2	
1.4	Первая и вторая палатализации. /Пр/	7/4	1	УК-5	Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1,	

					Л2.2, Э1, Э4	
1.5	Основные особенности сербского ударения. /Пр/	7/4	1	УК-5	Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2	
1.6	Экавская и иекавская орфоэпическая норма сербского языка. /Пр/	7/4	1	УК-5	Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э2, Э4	
1.7	Чередование л/о в конце слова или слога /Пр/	7/4	1	УК-5	Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э2	
	Самостоятельная работа	7/4	7	УК-5		
	Раздел 2. «Знакомство». Глагол «быть»					
2.1	Лексический практикум на тему «Знакомство» /Пр/	7/4	2	УК-5	Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2	
2.2	Употребление ударных и безударных (энклитических) форм личных местоимений. /Пр/	7/4	1	УК-5	Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2	
2.3	Употребление личных местоимений в качестве подлежащих (в сопоставлении с русским языком). /Пр/	7/4	1	УК-5	Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2	
2.4	Глагол «быть»: спряжение и употребление. /Пр/	7/4	2	УК-5	Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э2, Э4	
2.5	Составное именное сказуемое. /Пр/	7/4	2	УК-5	Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э2	
	Самостоятельная работа	7/4	8	УК-5		
	Раздел 3. «Мой дом и моя семья».					
3.1	Лексический практикум на тему «Семья: члены семьи, родственники». /Пр/	7/4	3	УК-5	Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э2, Э3, Э4	
3.2	Особенности употребления вопросительных местоимений. /Пр/	7/4	2	УК-5	Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э2, Э3	
3.3	Особенности употребления притяжательных местоимений. /Пр/	7/4	2	УК-5	Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э1, Э3	
3.4	Лексический практикум на тему «Дом, квартира, комната». /Пр/	7/4	2	УК-5	Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2	
3.5	Склонение существительных среднего рода с равносложной основой. /Пр/	7/4	1	УК-5	Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э2, Э3	
3.6	Спряжение глагола «иметь» в настоящем времени. /Пр/	7/4	1	УК-5	Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э2, Э3, Э4	
3.7	Склонение существительных женского рода и мужского рода на -а. /Пр/	7/4	1	УК-5	Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2	
	Самостоятельная работа	7/4	9	УК-5		
	Раздел 4. «Мой рабочий день. Свободное время».					
4.1	Лексический практикум на тему «Мой рабочий день». /Пр/	7/4	2	УК-5	Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2	
4.2	Спряжение глаголов в настоящем времени: глаголы на -ћи. /Пр/	7/4	3	УК-5	Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э2, Э4	
4.3	Спряжение глаголов в настоящем времени: глаголы на -овати, -евати, -ивати. /Пр/	7/4	2	УК-5	Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э1, Э3	

4.4	Глагол «идти» и его производные. /Пр/	7/4	3	УК-5	Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э3, Э4	
4.5	Лексический практикум на тему «Досуг, хобби, увлечения». /Пр/	7/4	2	УК-5	Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э2, Э3	
4.6	Аналитический инфинитив. /Пр/	7/4	3	УК-5	Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э1, Э2	
4.7	Лексический практикум на тему «Свободное время: гости, посещение театра, кинотеатра, музея». /Пр/	7/4	2	УК-5	Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э1, Э4	
4.8	Личные местоимения 1-го и 2-го лица. /Пр/	7/4	1	УК-5	Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э3	
4.9	Личные местоимения 3-го лица. /Пр/	7/4	1	УК-5	Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э2, Э3, Э4	
	Самостоятельная работа	7/4	16			
	Раздел 5. «Отдых, каникулы. Путешествия».					
5.1	Лексический практикум на тему «Отдых, каникулы». /Пр/	7/4	2	УК-5	Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э2	
5.2	Склонение существительных мужского рода на согласный. /Пр/	7/4	2	УК-5	Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э2, Э3	
5.3	Собирательные числительные. Количественные существительные. /Пр/	7/4	3	УК-5	Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э2, Э3, Э4	
5.4	Притяжательные прилагательные и местоимения. /Пр/	7/4	1	УК-5	Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э1	
5.5	Лексический практикум на тему «Путешествия». /Пр/	7/4	1	УК-5	Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э1, Э4	
5.6	Прошедшее время («Перфект»). /Пр/	7/4	2	УК-5	Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э1, Э3	
5.7	Склонение существительных мужского рода на -лац. /Пр/	7/4	2	УК-5	Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э3, Э4	
5.8	Склонение прилагательных и порядковых числительных женского рода. /Пр/	7/4	2	УК-5	Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э2, Э3	
5.9	Место и порядок энклитик в предложении. /Пр/	7/4	2	УК-5	Л1.1; Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э2, Э3, Э4	
	Самостоятельная работа	7/4	14	УК-5		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные задания к зачету:

1. Спряжение глаголов в настоящем времени. Разговорная тема «Путешествия».
2. Прошедшее время («Перфект»). Разговорная тема «Мой дом».
3. Склонение существительных женского рода и мужского рода на -а. Разговорная тема «Мой рабочий день».
4. Аналитический инфинитив. Разговорная тема: «Я и моя семья».
5. Место и порядок энклитик в предложении. Разговорная тема «Свободное время: гости, посещение театра, кинотеатра, музея».
6. Особенности употребления вопросительных и притяжательных местоимений. Разговорная тема «Досуг, хобби, увлечения».

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств*Зачет по практическим заданиям***6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Трофимкина О.И., Дракулич-Прийма Д.	Сербский язык. Начальный курс. (учебник + CD)	СПб.:КАРО, 2018. О.И. Трофимкина, Д. Дракулич-Прийма. – 2-е изд., испр. и доп. – Санкт-Петербург : КАРО, 2012. – 384 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462858
Л1.2	Дракулич-Прийма Д.	Разговорный сербский в диалогах (учебное пособие + CD)	СПб.: КАРО, 2013. – 1 файл (02 ч 12 мин 13 с). – Загл. с обл. – Формат записи: MP3. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578673 – ISBN 978-5-9925-0687-7. – Устная речь : электронная.
Л1.3	Дракулич-Прийма Д.	Сербские рассказы и сказы. Тексты для комментированного чтения с упражнениями. (учебное пособие + CD)	СПб.: КАРО, 2014. Д. Дракулич-Прийма. – : КАРО, 2014. – 160 с. – (Чтение с упражнениями). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574451 – ISBN 978-5-9925-0999-1. – Текст : электронный.

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Кульбакин, С.М.	Сербский язык: фонетика и морфология сербского языка	изд. 1917 г. – Москва : Директ-Медиа, 2014. – 112 с. : схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=65682 – ISBN 978-5-9989-6940-9. – Текст : электронный.
Л2.2	Стеванович С. В., Рыбникова Е. Е.	Сербский язык с историческими комментариями: учебное пособие	Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2010. – 120 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232743 – ISBN 978-5-8353-0912-2. – Текст: электронный.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	http://biblioclub.ru
Э2	SPSS (статистическая обработка данных)
Э3	http://www.inion.ru - ИНИОН – комплекс библиографических баз данных по гуманитарной тематике. Базы данных ИНИОН.
Э4	https://visaconcord.ru/ru/info/razgovorniki/62-russko-serbskij-razgovornik

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe InDesign cs 6
6.3.10.	Adobe Photoshop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия

6.3.15.	Антивирус Касперского
6.4. Перечень информационных справочных систем	
6.4.1	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
6.4.2	https://visaconcord.ru/ru/info/razgovorniki/62-russko-serbskij-razgovornik
6.4.3	http://www.lexicons.ru/modern/s/serbian/rus-serb-a.html

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1.	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа - наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<p>В дисциплине «Третий иностранный (сербский) язык» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время занятий и вне аудитории, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внимательного конспектирования объяснения с подробным фиксированием основных положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов; - тщательной проработки темы для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала; - участия в дискуссиях, инициированных преподавателем; - самостоятельного решения практических задач; - подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов; - самостоятельного подбора примеров из разных языков, иллюстрирующих теоретические положения лингвистики; - осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам - использование он-лайн словарей и другими толковыми и нормативными словарями иностранного языка. <p>На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.</p> <p>Подготовка к практическому занятию включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы; - выполнение конспекта первоисточников; - подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме. Участие в практическом занятии включает: - активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях; - аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу; - обобщение языковых фактов; - формулирование выводов по теоретической проблеме; - самостоятельное решение конкретных лингвистических задач; - фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует: - углублению и расширению знаний; - формированию интереса к познавательной деятельности; - овладению приемами процесса познания; - развитию познавательных способностей. <p>Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.</p>	

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	
<p>В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.); - предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета; - применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала); 	

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
 - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



Третий иностранный (венгерский) язык

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой Иностранных языков ИРЯ

Учебный план Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент
Профиль подготовки (специализация) Международный менеджмент

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 54

самостоятельная работа 53,7

часов на контроль 0,3

Виды контроля в семестрах:

зачет 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	7 (4.1)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
	Лекции			
Практические (в том числе интеракт.)	54	54	54	54
Семинарские (в том числе интеракт.)				
Итого ауд.	54	54	54	54
Часы на контроль	0,3	0,3	0,3	0,3
Контактная работа	54,3	54,3	54,3	54,3
Самостоятельная работа	53,7	53,7	53,7	53,7
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

Асс.кафедры иностранных языков ИРЯ Мария Коршош.

Рецензент(ы):

Зав. кафедрой иностранных языков ИРЯ к.ф.н., доц. Голубева К.Г.

Рабочая программа дисциплины

Третий иностранный (венгерский) язык

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 970 (далее – ФГОС ВО) с изменениями и дополнениями, утвержденными приказом Минобрнауки России 26.11.2021 г. № 1456;

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки (специализация) Международный менеджмент, утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.2022 г., протокол №13.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
иностраннх языков ИРЯ

Протокол от 27 мая 2022 г. №9

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой к.ф.н., доц. Голубева К.Г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель освоения дисциплины: Формирование у обучающихся на основе комплексного подхода речевых умений (говорение, чтение, аудирование, письмо), необходимых для осуществления иноязычной коммуникативной деятельности в наиболее распространенных повседневных ситуациях в условиях межкультурного общения.
1.2	Задачи освоения дисциплины:
1.3	повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
1.4	воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов;
1.5	расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;
1.6	расширение словарного запаса и формирование терминологического аппарата на иностранном языке в пределах профессиональной сферы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	<i>ФТД. ДВ.02.03</i>
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по иностранным языкам в рамках первого и второго ИЯ.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-5: способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	
УК-5.1 Знает психологические основы социального взаимодействия, направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия.	
Знать:	
Уровень Пороговый	(частично) закономерности функционирования иностранного языка, базовые особенности вербального общения в иноязычной культурной среде.
Уровень Высокий	(с затруднениями) закономерности функционирования иностранного языка, базовые особенности вербального общения в иноязычной культурной среде.
Уровень Повышенный	(свободно) закономерности функционирования иностранного языка, базовые особенности вербального общения в иноязычной культурной среде.
Уметь:	
Уровень Пороговый	(частично) понимать и использовать языковой материал в устных и письменных видах речевой деятельности на иностранном языке в рамках изученных тем и грамматики; использовать на практике приобретенные учебные умения.
Уровень Высокий	(с затруднениями) понимать и использовать языковой материал в устных и письменных видах речевой деятельности на иностранном языке в рамках изученных тем и грамматики; использовать на практике приобретенные учебные умения.
Уровень Повышенный	(свободно) понимать и использовать языковой материал в устных и письменных видах речевой деятельности на иностранном языке в рамках изученных тем и грамматики; использовать на практике приобретенные учебные умения.
Владеть:	
Уровень Пороговый	(частично) изучаемым иностранным языком в целях его практического использования для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия и изложения собственной точки зрения в рамках изученных тем.
Уровень Высокий	(с затруднениями) изучаемым иностранным языком в целях его практического использования для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия и изложения собственной точки зрения в рамках изученных тем.
Уровень Повышенный	(свободно) изучаемым иностранным языком в целях его практического использования для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия и изложения собственной точки зрения в рамках изученных тем.
УК-5.2 Умеет грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.	
Знать:	
Уровень Пороговый	(частично) основные аспекты межкультурного взаимодействия, базовые особенности невербального общения в иноязычной культурной среде.
Уровень Высокий	(с затруднениями) основные аспекты межкультурного взаимодействия, базовые особенности невербального общения в иноязычной культурной среде.
Уровень Повышенный	(свободно) основные аспекты межкультурного взаимодействия, базовые особенности невербального общения в иноязычной культурной среде.
Уметь:	
Уровень Пороговый	(частично) осуществлять устное и письменное иноязычное общение для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
Уровень Высокий	(с затруднениями) осуществлять устное и письменное иноязычное общение для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

Уровень Повышенный	(свободно) осуществлять устное и письменное иноязычное общение для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
Владеть:	
Уровень Пороговый	(частично) навыками толерантного отношения к представителям иноязычной культуры
Уровень Высокий	(с затруднениями) навыками толерантного отношения к представителям иноязычной культуры
Уровень Повышенный	(свободно) навыками толерантного отношения к представителям иноязычной культуры
УК-5.3 Владеет организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.	
Знать:	
Уровень Пороговый	Частично знать основы фонетической, лексической и грамматической системы венгерского языка; территориальные и национальные варианты языка, основные фонетические, лексические и грамматические явления изучаемого иностранного языка, позволяющие использовать его как средство личностной и профессиональной коммуникации; наиболее употребительную лексику общего языка и базовую терминологию своей профессиональной области.
Уровень Высокий	С затруднениями знать основы фонетической, лексической и грамматической системы венгерского языка; территориальные и национальные варианты языка, основные фонетические, лексические и грамматические явления изучаемого иностранного языка, позволяющие использовать его как средство личностной и профессиональной коммуникации; наиболее употребительную лексику общего языка и базовую терминологию своей профессиональной области.
Уровень Повышенный	Свободно знать основы фонетической, лексической и грамматической системы венгерского языка; территориальные и национальные варианты языка, основные фонетические, лексические и грамматические явления изучаемого иностранного языка, позволяющие использовать его как средство личностной и профессиональной коммуникации; наиболее употребительную лексику общего языка и базовую терминологию своей профессиональной области.
Уметь:	
Уровень Пороговый	Частично уметь читать, писать и излагать мысли в устной форме на венгерском языке в рамках изученных тем; уметь воспринимать устную монологическую и диалогическую речь в рамках пройденного материала и уметь строить устные высказывания сообразно ситуации речевого общения.
Уровень Высокий	С затруднениями уметь читать, писать и излагать мысли в устной форме на венгерском языке в рамках изученных тем; уметь воспринимать устную монологическую и диалогическую речь в рамках пройденного материала и уметь строить устные высказывания сообразно ситуации речевого общения.
Уровень Повышенный	Свободно уметь читать, писать и излагать мысли в устной форме на венгерском языке в рамках изученных тем; уметь воспринимать устную монологическую и диалогическую речь в рамках пройденного материала и уметь строить устные высказывания сообразно ситуации речевого общения.
Владеть:	
Уровень Пороговый	Частично владеть навыками работы со словарем, словарным запасом, предусмотренным программой дисциплины, лексическими и грамматическими нормами венгерского языка в соответствии с пройденным материалом, навыками чтения, устного и письменного общения на венгерском языке в рамках пройденных тем курса.
Уровень Высокий	С затруднениями владеть навыками работы со словарем, словарным запасом, предусмотренным программой дисциплины, лексическими и грамматическими нормами венгерского языка в соответствии с пройденным материалом, навыками чтения, устного и письменного общения на венгерском языке в рамках пройденных тем курса.
Уровень Повышенный	Свободно владеть навыками работы со словарем, словарным запасом, предусмотренным программой дисциплины, лексическими и грамматическими нормами венгерского языка в соответствии с пройденным материалом, навыками чтения, устного и письменного общения на венгерском языке в рамках пройденных тем курса.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Фонетика					
1.1	Введение в систему венгерского языка. Венгерский алфавит. Звуковая система венгерского языка. Сингармония. Интонация повествовательного предложения. Определённые артикли: a, az. /Пр/	7/4	2	УК-5	Л1.1; Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Э1, Э2	
1.2	Глагол существования: van. Сингармония. Произношение гласных./Пр/	7/4	2	УК-5	Л1.1; Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Э1, Э2	
1.3	Произношение гласных e, é. Сингармония. Вопросительные	7/4	1	УК-5	Л1.1; Л1.2, Л2.1, Л2.2,	

	слова: Ki? Mi? Hol? Вопрос с вопросительным словом. Интонация вопроса с вопросительным словом. Предложный падеж. Суффикс предложного падежа: -ban, -ben. Интонация вопроса без вопросительного слова. Словообразовательный суффикс: -i./Пр/				Л2.3, Э3, Э4	
1.4	Лично-притяжательные окончания -m, -d. Вопрос без вопросительного слова. Интонация вопроса без вопросительного слова. Спряжение глаголов. Вопросительное слово: Milyen? Изобразительный падеж: -ul, -ül. /Пр/	7/4	1	УК-5	Л1.1; Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Э4	
1.5	Произношение гласных a, á. Порядок слов в предложении: фокусная позиция./Пр/	7/4	2	УК-5	Л1.1; Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3	
	Самостоятельная работа	7/4	10	УК-5		
	Раздел 2. Грамматика					
2.1	Собственно-количественные имена числительные. Отличие в употреблении имён числительных перед существительными в венгерском и русском языках. Вопрос с вопросительными словами: Hány? Mennyi? /Пр/	7/4	4	УК-5	Л1.1; Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Э1, Э2, Э3, Э4	
2.2	Спряжение нормативных глаголов. /Пр/	7/4	6	УК-5	Л1.1; Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Э5, Э6, Э7	
2.3	Качественные прилагательные. /Пр/	7/4	2	УК-5	Л1.1; Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Э5, Э6, Э7	
2.4	Обстоятельства времени. /Пр/	7/4	2	УК-5	Л1.1; Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Э5, Э6, Э7	
2.5	Множественное число существительных: -k, агглютинация. Утверждение и отрицание существования. /Пр/	7/4	4	УК-5	Л1.1; Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Э5, Э6, Э7	
	Самостоятельная работа	7/4	10	УК-5		
2.6	Винительный падеж с окончанием: -t. Глаголы с окончанием: -s, -z, -sz. Добавление суффиксов к числительным. Добавление суффиксов к указательным местоимениям. /Пр/	7/4	2	УК-5	Л1.1; Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Э6, Э7	
2.7	Вспомогательные глаголы, -szerezne. Порядок слов. /Пр/	7/4	2	УК-5	Л1.1; Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Э6, Э7	
2.8	Суммирование неопределённого спряжения. Дательный падеж, -nak, -nek. Сингармония./Пр/	7/4	4	УК-5	Л1.1; Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Э7	
2.9	Обстоятельства частотности времени. Интонация и произношение обстоятельства частотности времени./Пр/	7/4	4	УК-5	Л1.1; Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Э3, Э5	
2.10	Союзы сложноподчинённых предложений. /Пр/	7/4	2	УК-5	Л1.1; Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Э3, Э7	
2.11	Союзы сложносочинённых предложений. /Пр/	7/4	2	УК-5	Л1.1; Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Э4, Э5	

2.12	Приставки, обозначающие направления. Переходные глаголы. /Пр/	7/4	4	УК-5	Л1.1; Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Э6, Э7	
	Самостоятельная работа	7/4	18	УК-5		
2.13	Тип объекта и спряжение глаголов. /Пр/	7/4	4	УК-5	Л1.1; Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Э5, Э6, Э7	
2.14	Притяжательность во всех временах. Прошедшее время глаголов /Пр/	7/4	2	УК-5	Л1.1; Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Э5, Э6, Э7	
2.15	Будущее время глагола существования, lesz. Интонация сложных предложений. /Пр/	7/4	2	УК-5	Л1.1; Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Э7	
	Самостоятельная работа	7/4	16	УК-5		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Olvassa fel a szöveget! / Прочтите текст! – К каждому билету подкрепляется один текст.

1.Hétfő heves,
Kedd kedves,
Szerda szerelmes,
Csütörtök csendes,
Péntek piszkos,
Szombat szappanos,
Vasárnap kényes.

2.Hull a szilva a fáról,
Most jövök a tanyáról.
Ej, haj, ruca, ruca,
Kukorica derce.

Egyik ága lehajlott,
Az én rózsám elhagyott.
Ej, haj, ruca, ruca,
Kukorica derce.

3.Tavaszi szél vizet áraszt, virágom, virágom,
Minden madár társat választ, virágom, virágom.

Hát én immár kit válasszak, virágom, virágom?
Szívet szívért kinek adjak, virágom, virágom.

Zöld pántlika, könnyű gúnya, virágom, virágom,
Mert azt a szél könnyen fújja, virágom, virágom.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Зачет по практическим заданиям

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Колпакова, Н.Н. /	Венгерский язык: разговорный курс	Санкт-Петербург : КАРО, 2017. – 192 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. –

	Н.Н. Колпакова, Д. Доловаи, Ч.И. Надь		URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574461 – ISBN 978-5-9925-1172-7. – Текст : электронный.
Л1.2	Надь, Ч.И.	Венгерский язык: базовый курс	Санкт-Петербург : КАРО, 2015. – 480 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574498 – ISBN 978-5-9925-0996-0. – Текст : электронный.

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Шандор, Д.	Учебник венгерского языка : для группового и индивидуального (заочного) обучения: учебное пособие. Т. II	3-е изд. – Будапешт : б.и., 1961. – Т. II. – 258 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563083 – Текст : электронный.
Л 2.2	Гуськова А. П.	Венгерский язык. Справочник по грамматике	Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова. – Москва: Московский Государственный Университет, 2012. – 271 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=595582
Л 2.3	Гуськова А.П.	Сопоставительная грамматика венгерского и русского языков : учебное пособие	Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова. – Москва: Московский Государственный Университет, 2012. – 271 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=595582 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-211-06392-1. – Текст: электронный.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	http://biblioclub.ru
Э2	SPSS (статистическая обработка данных)
Э3	https://aktiv-magyar-ok.hu/
Э4	http://www.Magyar-ok.hu
Э5	http://www.nyelvora.com/magyar-nyelvtan/magyar-nyelvtan.html - электронный ресурс по венгерской грамматике
Э6	http://orosz-szotar.hu
Э7	http://www.magyarora.com/magyar/grammar.html - электронный ресурс по венгерской грамматике с упражнениями

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe InDesign cs 6
6.3.10.	Adobe Photoshop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15.	Антивирус Касперского

6.4. Перечень информационных справочных систем

6.4.1	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
6.4.2	Русско-венгерский венгерско-русский словарь. Около 10 000 слов и словосочетаний https://www.labyrinth.ru/books/593451/
6.4.3	Русско-венгерский тематический словарь. 9000 слов https://www.litres.ru/raznoe/russko-vengerskiy-tematicheskij-slovar-9000-slov/ , Будапешт, 2014

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1.	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа - наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Третий иностранный (венгерский) язык» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время занятий и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования объяснения с подробным фиксированием основных положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;
- тщательной проработки темы для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- самостоятельного подбора примеров из разных языков, иллюстрирующих теоретические положения лингвистики;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам
- использование он-лайн словарей и другими толковыми и нормативными словарями иностранного языка.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме. Участие в практическом занятии включает:
- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- обобщение языковых фактов;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:
- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
 - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



Третий иностранный (арабский) язык рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой иностранных языков ИРЯ

Учебный план Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент
Профиль подготовки (специализация) Международный менеджмент

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 54

самостоятельная работа 53,7

часов на контроль 0,3

Виды контроля в семестрах
зачет 7 семестр

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (Курс для заочной формы обучения)	7		Итого	
	Неделя (для очной формы обучения)		УП	РПД
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции				
Практические (в том числе интеракт.)	54	54	54	54
Семинарские (в том числе интеракт.)				
Итого ауд.				
Часы на контроль				
Контактная работа	54,3	54,3	54,3	54,3
Самостоятельная работа	53,7	53,7	53,7	53,7
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

ассистент каф. иностранных языков ИРЯ Гасем Ахмед, доц. каф. восточных языков, к.и.н. Костенюк Н.В.

Рецензент(ы):

Зав. кафедрой иностранных языков ИРЯ к.ф.н., доц. Голубева К.Г.

Рабочая программа дисциплины

Третий иностранный (арабский) язык

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 970 (далее – ФГОС ВО) с изменениями и дополнениями, утвержденными приказом Минобрнауки России 26.11.2021 г. № 1456

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки Международный менеджмент, утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.2022 г., протокол №13.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
иностраных языков ИРЯ

Протокол от 27 мая 2022 г. №9

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой к.ф.н., доц. Голубева К.Г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель освоения дисциплины: Формирование у обучающихся на основе комплексного подхода речевых умений (говорение, чтение, аудирование, письмо), необходимых для осуществления иноязычной коммуникативной деятельности в наиболее распространенных повседневных ситуациях в условиях межкультурного общения.
1.2	Задачи освоения дисциплины:
1.3	повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
1.4	воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов;
1.5	расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;
1.6	расширение словарного запаса и формирование терминологического аппарата на иностранном языке в пределах профессиональной сферы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:		ФТД.ДВ.02.04
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по иностранным языкам в рамках первого и второго ИЯ.	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-5: способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

УК-5.1 Знает психологические основы социального взаимодействия, направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диалогического взаимодействия.

Знать:

Уровень Пороговый	(частично) закономерности функционирования иностранного языка, базовые особенности вербального общения в иноязычной культурной среде.
Уровень Высокий	(с затруднениями) закономерности функционирования иностранного языка, базовые особенности вербального общения в иноязычной культурной среде.
Уровень Повышенный	(свободно) закономерности функционирования иностранного языка, базовые особенности вербального общения в иноязычной культурной среде.

Уметь:

Уровень Пороговый	(частично) понимать и использовать языковой материал в устных и письменных видах речевой деятельности на иностранном языке в рамках изученных тем и грамматики; использовать на практике приобретенные учебные умения.
Уровень Высокий	(с затруднениями) понимать и использовать языковой материал в устных и письменных видах речевой деятельности на иностранном языке в рамках изученных тем и грамматики; использовать на практике приобретенные учебные умения.
Уровень Повышенный	(свободно) понимать и использовать языковой материал в устных и письменных видах речевой деятельности на иностранном языке в рамках изученных тем и грамматики; использовать на практике приобретенные учебные умения.

Владеть:

Уровень Пороговый	(частично) изучаемым иностранным языком в целях его практического использования для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия и изложения собственной точки зрения в рамках изученных тем.
Уровень Высокий	(с затруднениями) изучаемым иностранным языком в целях его практического использования для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия и изложения собственной точки зрения в рамках изученных тем.
Уровень Повышенный	(свободно) изучаемым иностранным языком в целях его практического использования для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия и изложения собственной точки зрения в рамках изученных тем.

УК-5.2 Умеет грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.

Знать:

Уровень Пороговый	(частично) основные аспекты межкультурного взаимодействия, базовые особенности невербального общения в иноязычной культурной среде.
Уровень Высокий	(с затруднениями) основные аспекты межкультурного взаимодействия, базовые особенности невербального общения в иноязычной культурной среде.
Уровень Повышенный	(свободно) основные аспекты межкультурного взаимодействия, базовые особенности невербального общения в иноязычной культурной среде.

Уметь:

Уровень Пороговый	(частично) осуществлять устное и письменное иноязычное общение для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
-------------------	--

Уровень Высокий	(с затруднениями) осуществлять устное и письменное иноязычное общение для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
Уровень Повышенный	(свободно) осуществлять устное и письменное иноязычное общение для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
Владеть:	
Уровень Пороговый	(частично) навыками толерантного отношения к представителям иноязычной культуры
Уровень Высокий	(с затруднениями) навыками толерантного отношения к представителям иноязычной культуры
Уровень Повышенный	(свободно) навыками толерантного отношения к представителям иноязычной культуры
УК-5.3 Владеет организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.	
Знать:	
Уровень Пороговый	Частично знать основы фонетической, лексической и грамматической системы венгерского языка; территориальные и национальные варианты языка, основные фонетические, лексические и грамматические явления изучаемого иностранного языка, позволяющие использовать его как средство личностной и профессиональной коммуникации; наиболее употребительную лексику общего языка и базовую терминологию своей профессиональной области.
Уровень Высокий	С затруднениями знать основы фонетической, лексической и грамматической системы венгерского языка; территориальные и национальные варианты языка, основные фонетические, лексические и грамматические явления изучаемого иностранного языка, позволяющие использовать его как средство личностной и профессиональной коммуникации; наиболее употребительную лексику общего языка и базовую терминологию своей профессиональной области.
Уровень Повышенный	Свободно знать основы фонетической, лексической и грамматической системы венгерского языка; территориальные и национальные варианты языка, основные фонетические, лексические и грамматические явления изучаемого иностранного языка, позволяющие использовать его как средство личностной и профессиональной коммуникации; наиболее употребительную лексику общего языка и базовую терминологию своей профессиональной области.
Уметь:	
Уровень Пороговый	Частично уметь читать, писать и излагать мысли в устной форме на венгерском языке в рамках изученных тем; уметь воспринимать устную монологическую и диалогическую речь в рамках пройденного материала и уметь строить устные высказывания сообразно ситуации речевого общения.
Уровень Высокий	С затруднениями уметь читать, писать и излагать мысли в устной форме на венгерском языке в рамках изученных тем; уметь воспринимать устную монологическую и диалогическую речь в рамках пройденного материала и уметь строить устные высказывания сообразно ситуации речевого общения.
Уровень Повышенный	Свободно уметь читать, писать и излагать мысли в устной форме на венгерском языке в рамках изученных тем; уметь воспринимать устную монологическую и диалогическую речь в рамках пройденного материала и уметь строить устные высказывания сообразно ситуации речевого общения.
Владеть:	
Уровень Пороговый	Частично владеть навыками работы со словарем, словарным запасом, предусмотренным программой дисциплины, лексическими и грамматическими нормами венгерского языка в соответствии с пройденным материалом, навыками чтения, устного и письменного общения на венгерском языке в рамках пройденных тем курса.
Уровень Высокий	С затруднениями владеть навыками работы со словарем, словарным запасом, предусмотренным программой дисциплины, лексическими и грамматическими нормами венгерского языка в соответствии с пройденным материалом, навыками чтения, устного и письменного общения на венгерском языке в рамках пройденных тем курса.
Уровень Повышенный	Свободно владеть навыками работы со словарем, словарным запасом, предусмотренным программой дисциплины, лексическими и грамматическими нормами венгерского языка в соответствии с пройденным материалом, навыками чтения, устного и письменного общения на венгерском языке в рамках пройденных тем курса.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
1.1	/Пр/	7/4	8	УК-5	Л1.1,Л1.2,Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1,Э2	Лексика вводного курса. Общие сведения об основном строе арабского предложения. Типы сказуемого.

						<i>Вводно-фонетический курс. Повторение. Текущий контроль.</i>
	/Ср/	7/4	8	УК-5	Л1.1,Л1.2,Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1,Э2	
	Раздел 2. Моя семья.					
2.1	/Пр/	7/4	8	УК-5	Л1.1,Л1.2,Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1,Э2	Текст «Моя семья» Именное предложение - Именное предложение с разделительным местоимением - Согласованные и несогласованные определения - Именное предложение - Именное предложение с разделительным местоимением - Согласованные и несогласованные определения - Предлог - Вопросительное предложение - Указательные местоимения - Слитные местоимения - Склонение двухбуквенных существительных - Имена с двухпадежным окончанием
	/Ср/	7/4	8	УК-5	Л1.1,Л1.2,Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1,Э2	
	Раздел 3. Жилье.					
3.1	/Пр/	7/4	8	УК-5	Л1.1,Л1.2,Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1,Э2	Текст («Дом преподавателя») Текст («Студент университета»). - - - Глагол - Прошедшее время глагола - Согласование глагола с подлежащим - Неправильные глаголы - Глагол - Именное отрицание
	/Ср/	7/4	8	УК-5	Л1.1,Л1.2,Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1,Э2	
	Раздел 4. Повседневная жизнь.					
4.1	/Пр/	7/4	8	УК-5	Л1.1,Л1.2,Л2.1, Л2.2, Л2.3,	Текст («Моя семья»)

					Л2.4, Э1,Э2	Текст («Семья Махмуда») - Настояще-будущее время глагола - Будущее время - Особенности образования настоящего-будущего времени неправильных глаголов - Относительные местоимения - Придаточное определительное предложение - Придаточное дополнительное предложение - Прошедшее-длительное время
	/Ср/	7/4	8	УК-5	Л1.1,Л1.2,Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1,Э2	
	Раздел 5. Еда и питание.					
5.1	/Пр/	7/4	8	УК-5	Л1.1,Л1.2,Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1,Э2	Текст («Я и мои друзья») Текст («С утра до вечера») - Глагольные наклонения - Изъявительное наклонение - Сослагательное наклонение - Усеченное наклонение - Некоторые особенности образования сослагательного и усеченного наклонений - Повелительное наклонение - Особенности образования повелительного наклонения неправильных глаголов - Масдар - Модальные глаголы - Причастие - Особенности образования причастий неправильных глаголов I породы - Залог арабского глагола
	/Ср/	7/4	8	УК-5	Л1.1,Л1.2,Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1,Э2	
	Раздел 6. Обучение.					

6.1	/Пр/	7/4	8	УК-5	Л1.1,Л1.2,Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1,Э2	- Общие сведения о породах арабского глагола - 11 порода - III порода - IV порода - V порода - VI порода - VII порода - VIII порода - IX порода - X порода - Некоторые особенности образования породных форм неправильных глаголов - Лексический комментарий Текст («Мой город») Текст («Российские студенты в Каире»)
	/Ср/	7/4	8	УК-5	Л1.1,Л1.2,Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1,Э2	
	Раздел 7. Работа.					
7.1	/Пр/	7/4	8	УК-5	Л1.1,Л1.2,Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1,Э2	- Имя числительное - Имена числительные количественные - Порядковые числительные - Вопросительная частица - Обозначение времени - Обозначение даты месяца - Обозначение дней недели тексты («На рынке»), («Ферма»)
	/Ср/	7/4	8	УК-5	Л1.1,Л1.2,Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1,Э2	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Фонд оценочных средств включает в себя следующие виды оценочных средств, используемых при проведении промежуточной аттестации:

зачет:

-Лексико-грамматическая контрольная работа.

- Монологическое высказывание по изученной тематике:

Семья. Имя. Возраст. Семейное положение. Родственные отношения. Внешность. Одежда. Черты характера. Профессия. Квартира. Дом. Общежитие. Жилье внаем. Современные удобства. Мебель.

Университетская жизнь. Время. День студента. Урок арабского языка. Учебная аудитория.

Экзамены. Структура университета. Времена года. Природа. Погода. Отдых на природе.

- Пересказ незнакомого текста:

المريض و الطبيب

عندما يذهب المريض الى عيادة الطبيب، يجلس في غرفة الانتظار لينتظر دوره، ثم تدخله الممرضة الى غرفة الكشف. و عندما يستقبله الطبيب في غرفة الكشف يسأله بعض الأسئلة ليعرف ما يشكو منه.

أحياناً يذهب المريض الى قسم التحاليل بالمستشفى لإجراء التحليل الذي طلبه منه الطبيب المعالج. يقدم الخطاب الذي كتبه له الطبيب المعالج لطبيب التحاليل. يأخذ طبيب التحاليل الخطاب و يعرف منه التحليل المطلوب، ثم يرسله المريض الى المختبر. الفنيون العاملون في المختبر يأخذون من المريض العينة المطلوبة. و في اليوم التالي يأتي المريض لاستلام نتيجة التحاليل، و يعود بها الى الطبيب المعالج. و بذلك يعرف الطبيب المرض الذي يشكو منه المريض، و يعطيه الدواء الذي يناسبه. و بعد أيام يقوم المريض بزيارة الطبيب مرة أخرى، و يقوم الطبيب بفحصه ليرى نتيجة العلاج. فإذا تم الشفاء يشعر المريض بسعادة و يشعر الطبيب براحة.

فصول السنة

في السنة أربعة فصول، و هي الربيع و الصيف و الخريف و الشتاء. الربيع هو أجمل الفصول، ففيه تورق الأشجار و يتساوى الليل و النهار و الحرارة و البرودة، و تزدهر الأزهار و الطبيعة في الربيع بشكل جميل جداً. في شهر جوان يبتدئ فصل الصيف. في الصيف الطقس جميل و السماء صافية و هو أكثر فصول السنة حرارة. الصيف هو زمن العطلة، و يسافر الناس فيه للراحة الى أماكن مختلفة. الخريف مشهور بمطاره و تقلب فيه تصفر أوراق الشجر. في الخريف تهاجر الطيور الى بلاد جنوبية. و هو موسم الفاكهة و الجو فيه معتدل و في الخريف تبتدئ الدراسة في المدارس و الجامعات درجة تحت الصفر و أكثر أشهر 50 أما الشتاء فهو مشهور ببرده و ثلجه و في شمال روسيا يبلغ الصقيع السنة برداً هو جانفي.

- Беседа по изученным темам:

Семья. Имя. Возраст. Семейное положение. Родственные отношения. Внешность. Одежда. Черты характера. Профессия. Квартира. Дом. Общежитие. Жилье внаем. Современные удобства. Мебель. Университетская жизнь. Время. День студента. Урок арабского языка. Учебная аудитория. Экзамены. Структура университета. Времена года. Природа. Погода. Отдых на природе.

Текущий контроль работы студентов осуществляется путем письменного и устного опроса студентов по тематическим разделам курса, а также с помощью проведения диктантов и выполнения лексико-грамматических упражнений:

1) Прочтите следующие предложения и укажите имена существительные, обозначающие людей, животных, растения и предметы.

- 1 يحرس الكلب في البستان 7 فريد يجري في الشارع
- 2 يحب الولد البرتقال 8 يركب نادر الحمار
- 3 يجمع البستاني الأزهار 9 يتسلق الغلمان الشجرة
- 4 يسبح الأولاد في المسبح 10 يحترق الحطب
- 5 نيجني نوفغورود مدينة جميلة 11 افترس الذئب كبشا

2) Составьте пять предложений, начинающихся именем существительным, обозначающим человека

3) Составьте пять предложений, заканчивающихся именем существительным, обозначающим животное

4) Составьте пять предложений, заканчивающихся именем существительным, обозначающим растение.

5) Составьте пять предложений, заканчивающихся именем существительным,

обозначающим предмет

6) Составьте пять предложений, заканчивающихся именем существительным, обозначающим описание.

7) Прочитайте следующие предложения и укажите имена, глаголы, предлоги и частицы.

- 1 الثمر يتساقط على الأرض6يفتح محمد الباب
- 2 يزرع الفلاح الأرض7يشترى التاجر القطن
- 3 يصنع الإسكافي حذاء8يلعب الأولاد في الحديقة
- 4 يعيش القرد في الغابة9يقرأ خالد كتابا
- 5 يذهب العمال الى المصنع10يدخل الهواء من الأنف

1) Выделите именные и глагольные предложения и укажите подлежащее, сказуемое, глагол и субъект действия

- 1 يجري الرياضي في الملعب7الماء بارد
- 2 الزجاج مكسور8يسقط الجدار
- 3 قارس البرد9جائع القط
- 4 النوافذ مفتوحة10يشند الحر في الصيف
- 5 تزدحم المدينة بالسكان11جنى الفلاح القطن
- 6 ينزل المطر من السماء12يجول الأستاذ في القاعة

استخرج ظروف الزمان و المكان من النص الآتي:

خرجنا يوما لمشاهدة الأهرام، فسارت بنا السيارة ساعة، و لما وصلنا إليها ظهرا، وقفنا أمامها. مشينا حولها، و سعدنا فوقها، فشاهدنا النيل يجري تحتها، ثم جلسنا مدة طويلة، و لما قلت حرارة الشمس عصرا رجعنا على الأقدام و وصلنا إلى بوتنا مساء، و نحن فرحين بالرحلة.

1- كون خمس جمل تشتمل كل منها على ظرف زمان

2- كون خمس جمل تشتمل كل منها على ظرف مكان

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

- диктанты;
- тесты (по аудированию и чтению);
- лексико-грамматические тесты и контрольные работы;
- ролевые игры;
- проекты;
- монологические высказывания по заданной проблематике, картинке, тексту, заданной коммуникативной ситуации;
- диалоги по заданной теме

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	
Л1.1	Лебедев В. Г., Тюрева Л. С.	Практический курс арабского литературног	Москва: издательство Юрайт, 2020	https://urait.ru/viewer/prakticheskiy-kurs-arabskogo-literaturnogo-yazyka-vvodnyy-kurs-452390#page/1

		о языка: вводный курс		
Л1.2	Лебедев В. Г., Тюрева Л. С.	Практический курс арабского литературног о языка: нормативный курс в 2 ч. Часть 1.	Москва: издательство Юрайт, 2020	https://urait.ru/viewer/prakticheskiy-kurs-arabskogo-literaturnogo-yazyka-normativnyy-kurs-v-2-ch-chast-1-452958
6.1.2. Дополнительная литература <i>(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)</i>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	
Л2.1	Тюрева Л.С.	Арабский язык: породы глаголов	Москва: издательство Юрайт, 2020	https://urait.ru/viewer/arabskiy-yazyk-porody-glagolov-456342#page/1
Л2.2	Ибрагимов И.Д.	Арабский язык. 150 диалогов : говорим по-арабски: учебное пособие.	Спб: КАРО, 2014.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=461927
Л2.3	Редькин О. И., Берникова О. А.	Грамматика арабского языка : вводный курс: учебное пособие	Санкт-Петербург: КАРО, 2013	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=462582
Л2.4	Мокрушин А. А.	Грамматика арабского языка в таблицах и упражнениях: учебное пособие	Санкт-Петербург: КАРО, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=462249
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Университетская библиотеки ONLINE (http://biblioclub.ru), SPSS (статистическая обработка данных);			
Э2	https://tests.lumn.ru/ : Компьютерная тестовая система Moodle			
6.3. Перечень программного обеспечения				
6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10			
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - Power Point - Outlook			
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC			
6.3.4.	ABBYY FineReader 11			
6.3.5.	Microsoft Edge			
6.3.6.	Mozila Firefox			
6.3.7.	Google Chrome			
6.3.8.	CorelDraw			
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6			
6.3.10	Adobe PhotoShop			
6.3.11	Open Broadcaster Software (OBS Studio)			
6.3.12	ZOOM			
6.3.13	Система «Антиплагиат»			

6.3.14	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15	Антивирус Касперского
6.4. Перечень информационных справочных систем	
6.4.1	Словарь قاموس الطالب في المرادفات والأضداد، وهيبة خالد وديما سعد
6.4.2	Словарь قاموس الجموع في اللغة العربية
6.4.3	Справочник по грамматике النحو الواضح في قواعد اللغة العربية لمدارس المرحلة الأولى علي الجارم مصطفى أمين
6.4.4	арабская поисковая система - http://www.ayna.com

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Третий иностранный язык (арабский)» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- самостоятельного подбора примеров из разных языков, иллюстрирующих теоретические положения лингвистики;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам

- использование он-лайн словарей и другими толковыми и нормативными словарями иностранного языка.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;

подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме. Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- обобщение языковых фактов;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:
- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»



Третий иностранный (турецкий) язык рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	иностраннх языков ИРЯ		
Учебный план	Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент Профиль подготовки (специализация) Международный менеджмент		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах:	
<i>в том числе:</i>		зачет 7 семестр	
аудиторные занятия	54		
самостоятельная работа	53,7		
часов на контроль	0,3		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (Курс для заочной формы обучения)	7		Итого	
	Неделя (для очной формы обучения)		УП	РПД
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции				
Практические (в том числе интеракт.)	54	54	54	54
Семинарские (в том числе интеракт.)				
Итого ауд.				
Часы на контроль				
Контактная работа	54,3	54,3	54,3	54,3
Самостоятельная работа	53,7	53,7	53,7	53,7
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

ассистент каф. методики преподавания иностранных языков, педагогики и психологии Кочурина А.В., доц. каф. восточных языков, к.и.н. Костенюк Н.В.

Рецензент(ы):

Зав. кафедрой иностранных языков ИРЯ к.ф.н., доц. Голубева К.Г.

Рабочая программа дисциплины

Третий иностранный (турецкий) язык

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 970 (далее – ФГОС ВО) с изменениями и дополнениями, утвержденными приказом Минобрнауки России 26.11.2021 г. № 1456;

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки (специализация) Международный менеджмент, утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.2022 г., протокол №13.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры иностранных языков ИРЯМ

Протокол от 27 мая 2022 г. №9

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой к.ф.н., доц. Голубева К.Г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель освоения дисциплины: Формирование у обучающихся на основе комплексного подхода речевых умений (говорение, чтение, аудирование, письмо), необходимых для осуществления иноязычной коммуникативной деятельности в наиболее распространенных повседневных ситуациях в условиях межкультурного общения.
1.2	Задачи освоения дисциплины:
1.3	повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
1.4	воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов;
1.5	расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;
1.6	расширение словарного запаса и формирование терминологического аппарата на иностранном языке в пределах профессиональной сферы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	ФТД.ДВ.02.05
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по иностранным языкам в рамках первого и второго ИЯ.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-5: способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	
УК-5.1 Знает психологические основы социального взаимодействия, направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диалогического взаимодействия.	
Знать:	
Уровень Пороговый	(частично) закономерности функционирования иностранного языка, базовые особенности вербального общения в иноязычной культурной среде.
Уровень Высокий	(с затруднениями) закономерности функционирования иностранного языка, базовые особенности вербального общения в иноязычной культурной среде.
Уровень Повышенный	(свободно) закономерности функционирования иностранного языка, базовые особенности вербального общения в иноязычной культурной среде.
Уметь:	
Уровень Пороговый	(частично) понимать и использовать языковой материал в устных и письменных видах речевой деятельности на иностранном языке в рамках изученных тем и грамматики; использовать на практике приобретенные учебные умения.
Уровень Высокий	(с затруднениями) понимать и использовать языковой материал в устных и письменных видах речевой деятельности на иностранном языке в рамках изученных тем и грамматики; использовать на практике приобретенные учебные умения.
Уровень Повышенный	(свободно) понимать и использовать языковой материал в устных и письменных видах речевой деятельности на иностранном языке в рамках изученных тем и грамматики; использовать на практике приобретенные учебные умения.
Владеть:	
Уровень Пороговый	(частично) изучаемым иностранным языком в целях его практического использования для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия и изложения собственной точки зрения в рамках изученных тем.
Уровень Высокий	(с затруднениями) изучаемым иностранным языком в целях его практического использования для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия и изложения собственной точки зрения в рамках изученных тем.
Уровень Повышенный	(свободно) изучаемым иностранным языком в целях его практического использования для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия и изложения собственной точки зрения в рамках изученных тем.
УК-5.2 Умеет грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.	
Знать:	
Уровень Пороговый	(частично) основные аспекты межкультурного взаимодействия, базовые особенности невербального общения в иноязычной культурной среде.
Уровень Высокий	(с затруднениями) основные аспекты межкультурного взаимодействия, базовые особенности невербального общения в иноязычной культурной среде.
Уровень Повышенный	(свободно) основные аспекты межкультурного взаимодействия, базовые особенности невербального общения в иноязычной культурной среде.
Уметь:	
Уровень Пороговый	(частично) осуществлять устное и письменное иноязычное общение для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

Уровень Высокий	(с затруднениями) осуществлять устное и письменное иноязычное общение для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
Уровень Повышенный	(свободно) осуществлять устное и письменное иноязычное общение для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
Владеть:	
Уровень Пороговый	(частично) навыками толерантного отношения к представителям иноязычной культуры
Уровень Высокий	(с затруднениями) навыками толерантного отношения к представителям иноязычной культуры
Уровень Повышенный	(свободно) навыками толерантного отношения к представителям иноязычной культуры
УК-5.3 Владеет организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.	
Знать:	
Уровень Пороговый	Частично знать основы фонетической, лексической и грамматической системы венгерского языка; территориальные и национальные варианты языка, основные фонетические, лексические и грамматические явления изучаемого иностранного языка, позволяющие использовать его как средство личностной и профессиональной коммуникации; наиболее употребительную лексику общего языка и базовую терминологию своей профессиональной области.
Уровень Высокий	С затруднениями знать основы фонетической, лексической и грамматической системы венгерского языка; территориальные и национальные варианты языка, основные фонетические, лексические и грамматические явления изучаемого иностранного языка, позволяющие использовать его как средство личностной и профессиональной коммуникации; наиболее употребительную лексику общего языка и базовую терминологию своей профессиональной области.
Уровень Повышенный	Свободно знать основы фонетической, лексической и грамматической системы венгерского языка; территориальные и национальные варианты языка, основные фонетические, лексические и грамматические явления изучаемого иностранного языка, позволяющие использовать его как средство личностной и профессиональной коммуникации; наиболее употребительную лексику общего языка и базовую терминологию своей профессиональной области.
Уметь:	
Уровень Пороговый	Частично уметь читать, писать и излагать мысли в устной форме на венгерском языке в рамках изученных тем; уметь воспринимать устную монологическую и диалогическую речь в рамках пройденного материала и уметь строить устные высказывания сообразно ситуации речевого общения.
Уровень Высокий	С затруднениями уметь читать, писать и излагать мысли в устной форме на венгерском языке в рамках изученных тем; уметь воспринимать устную монологическую и диалогическую речь в рамках пройденного материала и уметь строить устные высказывания сообразно ситуации речевого общения.
Уровень Повышенный	Свободно уметь читать, писать и излагать мысли в устной форме на венгерском языке в рамках изученных тем; уметь воспринимать устную монологическую и диалогическую речь в рамках пройденного материала и уметь строить устные высказывания сообразно ситуации речевого общения.
Владеть:	
Уровень Пороговый	Частично владеть навыками работы со словарем, словарным запасом, предусмотренным программой дисциплины, лексическими и грамматическими нормами венгерского языка в соответствии с пройденным материалом, навыками чтения, устного и письменного общения на венгерском языке в рамках пройденных тем курса.
Уровень Высокий	С затруднениями владеть навыками работы со словарем, словарным запасом, предусмотренным программой дисциплины, лексическими и грамматическими нормами венгерского языка в соответствии с пройденным материалом, навыками чтения, устного и письменного общения на венгерском языке в рамках пройденных тем курса.
Уровень Повышенный	Свободно владеть навыками работы со словарем, словарным запасом, предусмотренным программой дисциплины, лексическими и грамматическими нормами венгерского языка в соответствии с пройденным материалом, навыками чтения, устного и письменного общения на венгерском языке в рамках пройденных тем курса.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1 Знакомство	7/4		УК-5	Л1.1; Л1.2; Л2.1;Э1	Алфавит, законы гармонии гласных и согласных, работа над фонетической стороной речи, Знакомство. Числа. Цвета. Дни недели. Сезоны. Устойчивые

						выражения.
1.1	/Пр/	7/4	6	УК-5	Л1.1; Л1.2; Л2.1; Э1	
	Самостоятельная работа	7/4	6	УК-5	Л1.1; Л1.2; Л2.1; Э1	
	Раздел 2 Профессии	7/4		УК-5	Л1.1; Л1.2; Л2.1; Э1	
2.1	/Пр/	7/4	6	УК-5	Л1.1; Л1.2; Л2.1; Э1	Единственное и множественное число. Личные, указательные, вопросительные местоимения. Вопросительная частица –mi. Отрицательная частица değil.
	Самостоятельная работа	7/4	6	УК-5	Л1.1; Л1.2; Л2.1; Э1	
	Раздел 3 Кто? Где?	7/4		УК-5	Л1.1; Л1.2; Л2.1; Э1	
3.1	/Пр/	7/4	6	УК-5	Л1.1; Л1.2; Л2.1; Э1	Аффикс утвердительной модальности –dır –tır. Личные аффиксы: утвердительная, вопросительная и отрицательная форма. Лексемы var – yok. Местный падеж. Порядковые числительные. Лексика: фрукты, овощи. Описание предметов в комнате.
	Самостоятельная работа	7/4	6	УК-5	Л1.1; Л1.2; Л2.1; Э1	
	Раздел 4 Повседневная жизнь	7/4		УК-5	Л1.1; Л1.2; Л2.1; Э1	
4.1	/Пр/	7/4	8	УК-5	Л1.1; Л1.2; Л2.1; Э1	Настоящее время. Исходный падеж. Направительный (дательный) падеж. Обозначение времени. Лексика: города и страны.
	Самостоятельная работа	7/4	8	УК-5	Л1.1; Л1.2; Л2.1; Э1	
	Раздел 5 Семья и ближайшее окружение	7/4		УК-5	Л1.1; Л1.2; Л2.1; Э1	
5.1	/Пр/	7/4	8	УК-5	Л1.1; Л1.2; Л2.1; Э1	Члены семьи, их характеристика.

						Аффиксы принадлежности, изафеты
	Самостоятельная работа	7/4	8	УК-5	Л1.1; Л1.2; Л2.1; Э1	
	Раздел 6 Время идет	7/4		УК-5	Л1.1; Л1.2; Л2.1; Э1	
6.1.	/Пр/	7/4	10	УК-5	Л1.1; Л1.2; Л2.1; Э1	Прошедшее время. Досуг. Деепричастие ікен. Словообразовательные аффиксы –la-le. Лексика: транспорт.
	Самостоятельная работа	7/4	10	УК-5	Л1.1; Л1.2; Л2.1; Э1	
	Раздел 7 Приятного аппетита!	7/4		УК-5	Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л2.2.; Э1	
7.1.	/Пр/	7/4	10	УК-5	Л1.1; Л1.2; Л2.1; Э1	Желательное наклонение. Желательно-условное наклонение. Степени сравнения прилагательных. Повелительное наклонение. Лексика – В Ресторане, покупки, одежда
	Самостоятельная работа	7/4	10	УК-5	Л1.1; Л1.2; Л2.1; Э1	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для устного собеседования

1. Sınıfta neler var? Lütfen sınıf odanızı anlatınız.
2. Sizin ne gibi hobileriniz var? Boş zamanlarınızda neler yapıyorsunuz?
3. Çalışma / okul gününüz nasıl geçiyor? Lütfen anlatınız.
4. Ailenizi ve akrabalarınızı anlatınız.
5. En yakın arkadaşınızı anlatınız.
6. Köyde mi, şehirde mi yaşamak istiyorsunuz? Neden?
7. Lütfen en sevdiğiniz şehri anlatınız.
8. Çocukluğunuz nerede ve nasıl geçti?
9. Alışveriş yapmayı sever misiniz? Ne tür yerlerden alışveriş yapıyorsunuz?
10. En sevdiğiniz yemekler nedir?

Вопросы для письменного тестирования

1. Bu kalem _____ ?

1 балл

mu

mü

mı

mi

2. Siz _____ kaç kardeş _____ var?

1 балл

-in / -in

-in / -i

-nin / -iniz

-in / -iniz

3. Geçen hafta ben de o filme git _____ , film çok eğlenceli _____ .

1 балл

-dim / -ydi

-dim / -di

-tim / -di

-tim / -ydi

4. Az önce başım çok ağrı _____ , şimdi daha iyi _____ .

1 балл

-dı / -sin

-yordu / -yım

-yordu / -yiz

-yor / -yım

5. Sen toplantı _____ annen ara _____ .

1 балл

-da / -dı

-yken / -dı

-dayken / -dı

-yken / -iyor

6. Lütfen, siz de bizimle beraber _____ .

1 балл

gelin

gel

gelsin

gelelim

7. Öğrenciler son derste kompozisyon yaz _____ ?

1 балл

ayım mı?

asınız mı?

sınlar mı

sın mılar

8. Ben her gün saat sekiz _____ iki _____

okul _____ .

1 балл

-den / -e kadar / -da

-den / -ye kadar / -dayız

-den önce / -ye kadar / -da

-den / -ye kadar / -dayım

9. Çocuklar! Lütfen yer _____ çöpleri toplayıp çöp kutusuna atın.

1 балл

-daki

-deki

-ki

-teki

10. Salon _____ televizyon var, ama mutfak _____ yok.

1 балл

-da / -ta

-da / -da

-da / -dan

-ta / -da

11. Yağmur _____ havalarda şemsiye _____ gezmeyin.

1 балл

-lı / -siz

-lu / -li

-lu / -siz

-suz / -siz

12. Koridorda öğrenci var mı? — Evet, _____ . — Hayır,

_____ .

1 балл

var / yok

yok / var

değil / var

var mı? / değil

13. Ayşe: Sende silgi var mı? Ahmet: Hayır, _____ yok. Ayşe: Onda silgi var mı? Ahmet: Hayır, _____ yok.

1 балл

bende / onda da

sende / onda

bizde / onda

bende / onda

14. Biz durakta otobüs _____ .

1 балл

bekliyorum

bekliyoruz

bekliyor

bekliyorsunuz

15. Anneannem pencere _____ bahçe _____ bakıyor.

1 балл

-de / -te

-den / -ye

-den / -ya

-den / -ta

16. Ders bit _____ yemekhaneye gidiyoruz.

1 балл
-dikten sonra
-tikten sonra
-tıktan sonra
-meden sonra

17. Ayşe' _____ anne _____ bankada çalışıyor.

1 балл
-nin / -i
-in / -si
-nin / -si
-nin / -yi

18. Bu akşam spor salon _____ gidiyorum.

1 балл
-una
-a
-unda
-uya

Общее количество баллов: _____

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

1. Лексико-грамматические тесты и контрольные работы;
2. Задания на контроль понимания текста и передачу смыслового содержания: составление вопросов к тексту с предоставлением собственных ответов.
3. Задания на порождение текстов с заданными грамматическими характеристиками и лексическими единицами.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	В.Г. Гузев, Озлем Дениз- Йылмаз, Хюсеин Махмудов- Хаджиоглу, Л.М. Ульмезова	Турецкий язык: начальный курс	Санкт-Петербург : КАРО, 2012. https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461899
Л1.2	Кэрэулы, М.М.	Начальный курс грамматики турецкого языка: учебное пособие	Казанский федеральный университет. – Казань : Казанский федеральный университет (КФУ), 2016 https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=444192

6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Галиакбарова, Н.М.	Турецкий язык: Практикум	Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2012. – 52 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=239534

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	https://www.sozluk.gov.tr/
Э2	http://sozluktr.net/

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office

	- Word - Excel - Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe InDesign CS6
6.3.10.	Adobe Photoshop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15.	Антивирус Касперского
6.4. Перечень информационных справочных систем	
6.4.1	http://sozluks.net/ словарь
6.4.2.	www.de-fa.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<p>В дисциплине «Третий иностранный язык (Турецкий)» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов; - тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала; - участия в дискуссиях, инициированных преподавателем; - самостоятельного решения практических задач; - подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов; - самостоятельного подбора примеров из разных языков, иллюстрирующих теоретические положения лингвистики; - осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам - использование он-лайн словарей и другими толковыми и нормативными словарями иностранного языка. <p>На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.</p> <p>Подготовка к практическому занятию включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы; - выполнение конспекта первоисточников; - подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме. Участие в практическом занятии включает: - активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях; - аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу; - обобщение языковых фактов; - формулирование выводов по теоретической проблеме; - самостоятельное решение конкретных лингвистических задач; - фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует: - углублению и расширению знаний; - формированию интереса к познавательной деятельности; - овладению приемами процесса познания; - развитию познавательных способностей. <p>Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы,</p>	

межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
 - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) *технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени Н.А.
Добролюбова»



Третий иностранный (персидский) язык

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой иностранных языков ИРЯ

Учебный план Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент
Профиль подготовки (специализация) Международный менеджмент

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 54

самостоятельная работа 53.95

часов на контроль 0,3

Виды контроля в семестрах: зачет 7 семестр

Распределение часов по дисциплинам семестра:

Семестр (<i>Курс для заочной формы обучения</i>)	7		Итого	
Неделя (<i>для очной формы обучения</i>)				
Вид занятий	УП	Из них практической подготовки	УП	Из них практической подготовки
Практические (в том числе интеракт.)	54,05	54,05	54,05	54,05
Итого ауд.	54,05	54,05	54,05	54,05
Часы на контроль				
Контактная работа	54,05	54,05	54,05	54,05
Самостоятельная работа	53,95	53,95	53,95	53,95
Итого	108	108	108	108

Программу составили:

асс. Мусави С.М, директор Научно-образовательного центра востоковедения, доцент кафедры международной журналистики ИРЯ, к.и.н. Боев Э.Б.

Рецензент:

Зав. кафедрой иностранных языков ИРЯ к.ф.н., доц. Голубева К.Г.

Рабочая программа дисциплины
Третий иностранный (персидский) язык

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 45.03.01 Филология, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12 августа 2020 г. № 986.

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки (специализация) Международный менеджмент, утвержденного Учёным советом вуза от 16.06.2022 г., протокол №13.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры иностранных языков ИРЯ

Протокол от 27 мая 2022 г. №9

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой к.ф.н., доц. Голубева К.Г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель освоения дисциплины: Формирование у обучающихся на основе комплексного подхода речевых умений (говорение, чтение, аудирование, письмо), необходимых для осуществления иноязычной коммуникативной деятельности в наиболее распространенных повседневных ситуациях в условиях межкультурного общения.
1.2	Задачи освоения дисциплины:
1.3	повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
1.4	воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов;
1.5	расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;
1.6	расширение словарного запаса и формирование терминологического аппарата на иностранном языке в пределах профессиональной сферы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	ФТД.ДВ.02.06
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по иностранным языкам в рамках первого и второго ИЯ.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-5: способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

УК-5.1 Соблюдает требования уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально-историческом этическом и философском контекстах.

Знать:

Уровень Пороговый	(частично) закономерности функционирования иностранного языка, базовые особенности вербального общения в иноязычной культурной среде.
Уровень Высокий	(с затруднениями) закономерности функционирования иностранного языка, базовые особенности вербального общения в иноязычной культурной среде.
Уровень Повышенный	(свободно) закономерности функционирования иностранного языка, базовые особенности вербального общения в иноязычной культурной среде.

Уметь:

Уровень Пороговый	(частично) понимать и использовать языковой материал в устных и письменных видах речевой деятельности на иностранном языке в рамках изученных тем и грамматики; использовать на практике приобретенные учебные умения.
Уровень Высокий	(с затруднениями) понимать и использовать языковой материал в устных и письменных видах речевой деятельности на иностранном языке в рамках изученных тем и грамматики; использовать на практике приобретенные учебные умения.
Уровень Повышенный	(свободно) понимать и использовать языковой материал в устных и письменных видах речевой деятельности на иностранном языке в рамках изученных тем и грамматики; использовать на практике приобретенные учебные умения.

Владеть:

Уровень Пороговый	(частично) изучаемым иностранным языком в целях его практического использования для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия и изложения собственной точки зрения в рамках изученных тем.
Уровень Высокий	(с затруднениями) изучаемым иностранным языком в целях его практического использования для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия и изложения собственной точки зрения в рамках изученных тем.
Уровень Повышенный	(свободно) изучаемым иностранным языком в целях его практического использования для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия и изложения собственной точки зрения в рамках изученных тем.

УК-5.2 Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.

Знать:

Уровень Пороговый	(частично) основные аспекты межкультурного взаимодействия, базовые особенности невербального общения в иноязычной культурной среде.
Уровень Высокий	(с затруднениями) основные аспекты межкультурного взаимодействия, базовые особенности невербального общения в иноязычной культурной среде.
Уровень Повышенный	(свободно) основные аспекты межкультурного взаимодействия, базовые особенности невербального общения в иноязычной культурной среде.

Уметь:

Уровень Пороговый	(частично) осуществлять устное и письменное иноязычное общение для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
Уровень Высокий	(с затруднениями) осуществлять устное и письменное иноязычное общение для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
Уровень Повышенный	(свободно) осуществлять устное и письменное иноязычное общение для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
Владеть:	
Уровень Пороговый	(частично) навыками толерантного отношения к представителям иноязычной культуры
Уровень Высокий	(с затруднениями) навыками толерантного отношения к представителям иноязычной культуры
Уровень Повышенный	(свободно) навыками толерантного отношения к представителям иноязычной культуры

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Из них практической подготовки	Компетенции	Литература	Примечание
1.1	/Пр/	7/4	8		УК-5	Л1.1, Л1.2, Л2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2	<i>Лексика вводного курса. Введение в персидский язык, важность изучения персидского языка, география персидского языка</i>
	/Ср/	7/4	8		УК-5	Л1.1, Л1.2, Л2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2	
	Раздел 1. Введение в изучение персидского языка.						
2.1	/Пр/	7/4	8		УК-5	Л1.1, Л1.2, Л2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2	Персидский алфавит, формы букв, фонемы, согласные, гласные и стиль письма
	/Ср/	7/4	8		УК-5	Л1.1, Л1.2, Л2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2	
	Раздел 2. Персидский алфавит.						
3.1	/Пр/	7/4	8		УК-5	Л1.1, Л1.2, Л2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2	Практическое освоение персидского алфавита, фиксированные буквы и ломаные буквы, приветствия, слова для знакомства.
	/Ср/	7/4	8		УК-5	Л1.1, Л1.2, Л2,	

						Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2	
	Раздел 3. Персидский алфавит и фонемы персидского языка.						
4.1	/Пр/	7/4	8		УК-5	Л1.1, Л1.2, Л2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2	Числа, порядковые числительные на персидском языке и говорящие о дне, месяце и году рождения и семьи, использование чисел при совершении покупок
	/Ср/	7/4	8		УК-5	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2	
	Раздел 4. Числа в персидском языке.						
5.1	/Пр/	7/4	8		УК-5	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2	Морфемы персидского языка (свободные морфемы) и (закрытые морфемы) и типы слов персидского языка с точки зрения построения (простые, производные и сложные слова)
	/Ср/	7/4	8		УК-5	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2	
	Раздел 5. Морфемы и типы слов в персидском языке.						
6.1	/Пр/	7/4	8		УК-5	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2	Типы персидских слов по значению и роли (существительное, прилагательное, местоимение, глагол, наречие) в краткой форме.
	/Ср/	7/4	8		УК-5	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2	
	Раздел 6. Типы персидских слов по						

	значению и роли.						
7.1	/Пр/	7/4	8		УК-5	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2	Существительные (единственное, множественное число, женский и мужской род). Наименование оборудования и расходных материалов, используемых в учебном классе
	/Ср/	7/4	8		УК-5	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2	
	Раздел 7. Типы существительных в персидском языке.						
8.1		7/4	8		УК-5	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2	Виды местоимений (личные местоимения, знаковые местоимения, подлежащие и объектные местоимения) и их употребление в предложениях и разговоре.
		7/4	8		УК-5	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2	
	Раздел 8. Типы местоимений в персидском языке.						
9.1		7/4	8		УК-5	Л1.1, Л1.2, Л2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2	Прилагательные и их типы в персидском языке (нормальное прилагательное , превосходное прилагательное , подробное прилагательное и т. д.), типы характеристики цвета и их применение в письменных упражнениях и в устной речи
		7/4	8		УК-5	Л1.1, Л1.2, Л2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2	
	Раздел 9. Прилагательные в						

	персидском языке и их типы.						
10.1		7/4	8		УК-5	Л1.1, Л1.2, Л2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2	Наречия и их виды в персидском языке (наречия места, наречия времени, наречия настроения и др.) и их применение в письменных упражнениях и в устной речи, в рамках групповой деятельности
		7/4	8		УК-5	Л1.1, Л1.2, Л2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2	
	Раздел 10. Наречия в персидском языке и их виды						
11.1		7/4	8		УК-5	Л1.1, Л1.2, Л2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2	Персидские глаголы (прошедшее, настоящее и будущее время), использование глаголов в предложениях и диалогах в рамках групповой и индивидуальной работы
		7/4	8		УК-5	Л1.1, Л1.2, Л2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2	
	Раздел 11. Персидские глаголы.						
12.1		7/4	8		УК-5	Л1.1, Л1.2, Л2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2	Глаголы настоящего и прошедшего времени, употребление глаголов и их использование в письменных упражнениях и в разговоре
		7/4	8		УК-5	Л1.1, Л1.2, Л2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2	
	Раздел 12 Персидские глаголы в форме						

	настоящего времени.						
13.1		7/4	8		УК-5	Л1.1, Л1.2, Л2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2	Глаголы прошедшего времени и их типы, употребление глаголов и их использование в письменных упражнениях и в разговоре
		7/4	8		УК-5	Л1.1, Л1.2, Л2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2	
	Раздел 13. Персидские глаголы в форме прошедшего времени.						
14.1		7/4	8		УК-5	Л1.1, Л1.2, Л2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2	Глаголы будущего времени и спряжения глаголов и их применение в письменных упражнениях и в разговоре
		7/4	8		УК-5	Л1.1, Л1.2, Л2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2	
	Раздел 14. Персидские глаголы в форме будущего времени.						
15.1		7/4	8		УК-5	Л1.1, Л1.2, Л2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2	Грамматически е слова (предлоги, союзы и др.), употребление предлогов и союзов в письменных упражнениях и в разговоре.
		7/4	8		УК-5	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2	
	Раздел 15. Предлоги, союзы и другие служебные части речи в персидском языке.						
16.1		7/4	8		УК-5	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2	Составление слов (производных и составных) на персидском языке. Практика использования различных слов, фраз и предложений
		7/4	8		УК-5	Л1.1, Л1.2,	

						Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2	
	Раздел 16. Составление слов в персидском языке.						

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Фонд оценочных средств включает в себя следующие виды оценочных средств, используемых при проведении промежуточной аттестации:

зачет:

-Лексико-грамматическая контрольная работа.

- Монологическое высказывание по изученной тематике:

Семья. Имя. Возраст. Семейное положение. Родственные отношения. Внешность. Одежда. Черты характера.

Профессия. Квартира. Дом. Общежитие. Жилье внаем. Современные удобства. Мебель. Университетская жизнь.

Время. День студента. Урок персидского языка. Учебная аудитория. Экзамены. Структура университета. Времена года. Природа. Погода. Отдых на природе.

- Пересказ незнакомого текста:

:Заполните пропуски, используя подходящие слова

خوابگاه، هم کلاسی، تاکسی، هم اتاقی، دانشجویان، دیدم

1- استاد با..... جدید کالس صحبت کرد

2- شما هر روز از به دانشگاه پیاده میرفتید؟

3- قبلاً با یک دانشجوی خارجی بودم، اما الان با یک ایرانی در اتاق هستم.

4- امروز در کلاس، حسن جدیدمان را به من معرفی کرد

5- دیشب من یک فیلم زیبا در سینما.....

6- برادر شما بعضی وقتها با به کلاسی می رفت و بعضی وقتها با اتوبوس.

:Ответьте на вопросы к тексту

اسم من سارا است. من بیست و هفت سال دارم. خانه ی من در تهران است و اصالتاً اهل تهران هستم ولی الان در مشهد هستم. من یک خواهر دارم. اسم

خواهرم مژگان است. مژگان در شیراز دانشجوی است. او سه ماه قبل با همکلاسی اش ازدواج کرد. آنها در شیراز خانه دارند اما من در مشهد در خوابگاه هستم.

مژگان هفته ی قبل به مشهد آمد و هفت روز در مشهد ماند. ما هر روز با هم به دانشگاه میرفتیم. یکشنبه ظهر باهم در رستوران دانشگاه غذا خوردیم و بعد به

کتابخانه رفتیم. ما هر شب در خوابگاه تلویزیون میدیدیم. او دوشنبه با قطار به شیراز رفت

1- مژگان در کدام شهر دانشجو است؟

2- سارا و خواهرش در مشهد چه کارهایی کردند؟

3- مژگان چند روز در مشهد ماند؟

4- مژگان چهطور به شیراز رفت؟

:(Напишите о себе и своей семье (заполните пять строк

.....

.....

.....

.....

.....

:Используйте в предложении следующие слова

1- دانشگاه:

2- برادر:

3- خانه:

4- هوا:

5- زمستان:

6- جمعه:

Прслушайте разговор и отметьте правильные (√) и неправильные (×) варианты:

1- () علی در شهر کابل به دنیا آمد.

2- () سحر خواهر علی است.

3- () علی دانشجوی دانشگاه تهران است.

4- () سحر با پدرش زندگی می کند.

Вопросы, предполагающие четыре варианта ответов: выберите правильный вариант:

1- مشخص کنید که کدام کلمه اسم است

الف: خوب ترین ب: زمستان ج: پختن د: دور

2- کدام یکی از کلمات ذیل صمیر است

الف: آیین ب: من ج: شب د: آمد.

–3 کلمه سرد در این جمله چیست: « امروز هوا سرد است »
الف: اسم ب: صفت ج: فعل د: ضمیر

:Напишите месяцы персидского года по порядку

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

- диктанты;
- тесты (по аудированию и чтению);
- лексико-грамматические тесты и контрольные работы;
- ролевые игры;
- проекты;
- монологические высказывания по заданной проблематике, картинке, тексту, заданной коммуникативной ситуации;

• диалоги по заданной теме

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	
Л1.1	Иванов В.Б.	Учебник персидского языка для 1-го года обучения: [16+] / В. Б. Иванов; под ред. А. Акбарипур. – 417 с.: ил., табл.– Библиогр.: с. 322-323. – ISBN 978-5-906016-75-1. – Текст: электронный.	М.: Садра, 2016	– Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577158 (дата обращения: 31.08.2022).
Л1.2	Березин И. Н.	Грамматика персидского языка / И. Н. Березин. – Репр. изд. 1853 г.– ISBN 978-5-4460-1729-4. – Текст: электронный. 491 с.	М.: Директ-Медиа, 2014	– Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=77268 (дата обращения: 31.08.2022). –

6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	
Л2.1	Восканян Г.А.	Русско-персидский словарь: Ок. 30 000 слов.	М.: Русский язык, 1986	ЭИОС
Л2.2	Али Бейги Р.	Персидский язык. Тематический словарь. 20 000 слов и предложений. С транскрипцией персидских слов. С русским и персидским указателями. /Под ред. М.К. Бежана.	М.: Живой язык, 2012.	ЭИОС
Л2.3	Гладкова Е.Л.	Учебник персидского языка. Лингвострановедение. Издание второе, исправленное.	М.: ИД «Муравей-Гайд», 2000	ЭИОС
Л2.4	Сабери Асгар	Разговорный персидский язык для русских студентов. Приложение: Фонетические и грамматические особенности устной разговорной персидской речи (А.А. Веретенников)	М.: РГГУ. 2007	ЭИОС

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Университетские библиотеки ONLINE (http://biblioclub.ru), SPSS (статистическая обработка данных);
Э2	https://tests.lunn.ru/ : Компьютерная тестовая система ЭИОС

6.3. Перечень программного обеспечения	
6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15.	Антивирус Касперского
6.4. Перечень информационных справочных систем	
6.4.1.	Словарь فرهنگ لغات فارسی- روسی و روسی- فارسی
6.4.2.	Словарь سایت واژه یاب زبان فارسی
6.4.3.	https://www.lingohut.com/ru/174/%D1%83%D1%87%D0%B8%D1%82%D1%8C-%D0%BF%D0%B5%D1%80%D1%81%D0%B8%D0%B4%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9
6.4.4.	http://mylanguages.org/ru/persian_learn.php

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<p>В дисциплине «Третий иностранный язык (персидский)» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов; - тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала; - участия в дискуссиях, инициированных преподавателем; - самостоятельного решения практических задач; - подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов; - самостоятельного подбора примеров из разных языков, иллюстрирующих теоретические положения лингвистики; - осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам - использование он-лайн словарей и другими толковыми и нормативными словарями иностранного языка. <p>На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.</p>	

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме. Участие в практическом занятии включает:
- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- обобщение языковых фактов;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:
- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

- технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём).
- ИКТ технологии*: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

- технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с

преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).