МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____ И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

История (история России, всеобщая история)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой истории и зарубежного регионоведения

Учебный план Направление подготовки 43.03.02 Туризм
Направленность (профиль): Услуги в сфере туризма (английский язык)

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость 4 **ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 10
самостоятельная работа 98
часов на контроль 33,5

Виды контроля в семестрах *(на курсах):*
экзамен 1 *(1)*

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр *(Курс для заочной формы обучения)*	**1 (1.1)**		Итого	
Недель *(для очной формы обучения)*	20			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	**6**	**6**	**6**	**6**
Семминарские (в том числе интеракт.)	**4**	**4**	**4**	**4**
Итого ауд.	**10**	**10**	**10**	**10**
Часы на контроль	**33,5**	**33,5**	**33,5**	**33,5**
Контактная работа	**12,5**	**12,5**	**12,5**	**12,5**
Самостоятельная работа	**98**	**98**	**98**	**98**
Итого	**144**	**144**	**144**	**144**

Программу составил(и):
к.и.н., доцент Н.В. Старикова

Рецензент(ы):
К.и.н., доц. Акимова Е.А.

Рабочая программа дисциплины
История (история России, всеобщая история)

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017г. №516)
составлена на основании учебного плана: 43.03.02 Туризм Направленность (профиль): Услуги в сфере туризма (английский язык)

утвержденного учёным советом вуза от 28.08.2020 протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
истории и зарубежного регионоведения

Протокол от 28.08.2020 г. № 1

Срок действия программы: 20__-20__ уч.г.

И.о.зав. кафедрой к.и.н., доцент А.М. Брагова

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель освоения дисциплины: формирование целостного представления о ходе исторического развития, хронологии исторических понятиях и персоналиях; изучение истории Российской цивилизации на фоне истории иных локальных цивилизаций
1.2	Задачи освоения дисциплины:
1.3	изучение дат и основных событий всемирной истории
1.4	изучение истории Российской цивилизации

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.О.01.01
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Русский язык и культура речи
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Философия
2.2.2	География международного туризма

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Знать:
Пороговый уровень: слабо знает особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей Высокий уровень: с незначительными ошибками знает особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей Повышенный уровень: свободно знает особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей
Уметь:
Пороговый уровень: слабо умеет применять в межкультурном и межличностном взаимодействии основные нормы профессиональной этики, законы личностного и профессионального саморазвития Высокий уровень: с незначительными ошибками умеет применять в межкультурном и межличностном взаимодействии основные нормы профессиональной этики, законы личностного и профессионального саморазвития Повышенный уровень: свободно умеет применять в межкультурном и межличностном взаимодействии основные нормы профессиональной этики, законы личностного и профессионального саморазвития
Владеть:
Пороговый уровень: слабо владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач Высокий уровень: с незначительными ошибками владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач Повышенный уровень: свободно владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач

УК-5.1. Знает: психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия	
Знать:	
Уровень Пороговый	**обучающийся слабо (частично) знает:** психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия
Уровень Высокий	**обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает:** психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия
Уровень Повышенный	**обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает:** психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия
Уметь:	
Уровень Пороговый	**обучающийся слабо (частично) умеет:** использовать психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к

	переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия
Уровень Высокий	**обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) умеет:** использовать психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия
Уровень Повышенный	**обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет:** использовать психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия
Владеть:	
Уровень Пороговый	**обучающийся слабо (частично) владеет:** умением использовать психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия
Уровень Высокий	**обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет:** умением использовать психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия
Уровень Повышенный	**обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет:** умением использовать психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия

УК-5.2. Умеет: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей	
Знать:	
Уровень Пороговый	**обучающийся слабо (частично) знает:** как грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей
Уровень Высокий	**обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает:** как грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей
Уровень Повышенный	**обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает:** как грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей
Уметь:	
Уровень Пороговый	**обучающийся слабо (частично) умеет:** грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей
Уровень Высокий	**обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) умеет:** грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей
Уровень Повышенный	**обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет:** грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей
Владеть:	
Уровень Пороговый	**обучающийся слабо (частично) владеет:** умением грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей
Уровень Высокий	**обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет:** умением грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного

	взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей
Уровень Повышенный	**обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет:** умением грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей

УК-5.3. Владеет: организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	
Знать:	
Уровень Пороговый	**обучающийся слабо (частично) знает:** как организовать продуктивное взаимодействие в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолеть коммуникативные, образовательные, этнические, конфессиональные и другие барьеры в процессе межкультурного взаимодействия; выявить разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
Уровень Высокий	**обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает:** как организовать продуктивное взаимодействие в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолеть коммуникативные, образовательные, этнические, конфессиональные и другие барьеры в процессе межкультурного взаимодействия; выявить разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
Уровень Повышенный	**обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает:** как организовать продуктивное взаимодействие в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолеть коммуникативные, образовательные, этнические, конфессиональные и другие барьеры в процессе межкультурного взаимодействия; выявить разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
Уметь:	
Уровень Пороговый	**обучающийся слабо (частично) умеет:** умеет организовать продуктивное взаимодействие в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолеть коммуникативные, образовательные, этнические, конфессиональные и другие барьеры в процессе межкультурного взаимодействия; выявить разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
Уровень Высокий	**обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) умеет:** умеет организовать продуктивное взаимодействие в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолеть коммуникативные, образовательные, этнические, конфессиональные и другие барьеры в процессе межкультурного взаимодействия; выявить разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
Уровень Повышенный	**обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет:** умеет организовать продуктивное взаимодействие в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолеть коммуникативные, образовательные, этнические, конфессиональные и другие барьеры в процессе межкультурного взаимодействия; выявить разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
Владеть:	
Уровень Пороговый	**обучающийся слабо (частично) владеет:** умением организовать продуктивное взаимодействие в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолеть коммуникативные, образовательные, этнические, конфессиональные и другие барьеры в процессе межкультурного взаимодействия; выявить разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
Уровень Высокий	**обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет:** умением организовать продуктивное взаимодействие в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолеть коммуникативные, образовательные, этнические, конфессиональные и другие барьеры в процессе межкультурного взаимодействия; выявить разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
Уровень Повышенный	**обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет:** умением организовать продуктивное взаимодействие в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолеть коммуникативные, образовательные, этнические, конфессиональные и другие барьеры в процессе межкультурного взаимодействия; выявить разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. ВВЕДЕНИЕ В ИСТОРИЮ. ДРЕВНЕЙШАЯ И ДРЕВНЯЯ ИСТОРИЯ ЧЕЛОВЕЧЕСТВА					
1.1	Предмет истории как науки: цели и	1	1	*УК-5*	Л1.1, Л1.2	

	задачи ее изучения. Исторические источники. Историческое знание и историческое познание. /Лек/				Л2.1 Э1	
1.2	Теории исторического развития. Историческая периодизация. Цивилизации. /Лек/	1	1	*УК-5*	Л1.1, Л1.2 Л2.1 Э1	
	Раздел 2. Первобытный мир и рождение цивилизаций.					
2.1	Особенности цивилизации в земледельческих традиционных обществах Востока. Общая характеристика. /Лек/	1	1	*УК-5*	Л1.1, Л1.2 Л2.1 Э1	
	Раздел 3. АНТИЧНОСТЬ.					
3.1	Древняя Греция. Древний Рим /Лек/	1	1	*УК-5*	Л1.1, Л1.2 Л2.1 Э1	
	Раздел 4. СРЕДНИЕ ВЕКА (V — перв. пол. XVII в.)					
4.1	Генезис европейской Средневековой христианской цивилизации. Характерные черты феодальной системы к концу XI в /Лек/	1	2	*УК-5*	Л1.1, Л1.2 Л2.1 Э1	
4.2	Позднее Средневековье (раннее Новое время): конец XV — первая половина XVII в. Великие географические открытия. Основные тенденции социально-экономического развития в XV — начале XVII в. Реформация и Контрреформация в Европе. /Ср/	1	6	*УК-5*	Л1.1, Л1.2 Л2.1 Э1	
4.3	Специфика средневековых цивилизаций Востока. Проблема периодизации и развития средневековых обществ Востока. Индия в VII-XVII вв. Китай в III-XVII вв. Арабский халифат /Ср/	1	2	*УК-5*	Л1.1, Л1.2 Л2.1 Э1	
	Раздел 5. ЗАРОЖДЕНИЕ РОССИЙСКОЙ ЦИВИЛИЗАЦИИ. РОССИЙСКАЯ ЦИВИЛИЗАЦИЯ НА ПЕРВОМ ЭТАПЕ СВОЕГО РАЗВИТИЯ					
5.1	Русь в Средние века. Общая характеристика Российской цивилизации как феномена истории /Ср/	1	1	*УК-5*	Л1.1, Л1.2 Л2.1 Э1	
5.2	Образование единого Русского централизованного государства России (XIV- XVII вв.) Россия и средневековые общества Европы и Азии. /Ср/	1	1	*УК-5*	Л1.1, Л1.2 Л2.1 Э1	
5.3	Россия в XVII в.: от Смуты и сословной монархии к абсолютизму. /Сем/	1	1	*УК-5*	Л1.1, Л1.2 Л2.1 Э1	
	Раздел 6. ИСТОРИЯ РОССИИ И МИРА В НОВОЕ ВРЕМЯ.					
6.1	Понятие «новая история»: содержание и периодизация. Кризис «старого порядка» (середина XVII — середина XVIII в.). Английская революция и ее последствия. Просвещение — идеологическая подготовка новой эры /Лек/	1	1	*УК-5*	Л1.1, Л1.2 Л2.1 Э1	
6.2	На рубеже новой эры: западная цивилизация в конце XVIII — начале XIX в. Война за независимость и образование США. /Ср/	1	1	*УК-5*	Л1.1, Л1.2 Л2.1 Э1	
6.3	Великая французская революция. Европа и наполеоновские войны. Новое общество в поисках оптимального варианта развития (20-е — 50-е годы XIX в.) /Сем/	1	1	*УК-5*	Л1.1, Л1.2 Л2.1 Э1	

6.4	Франция: революционная модель. США: становление эволюционной модели прогресса. Противоречия становления гражданского общества в Англии. /Ср/	1	6	*УК-5*	Л1.1, Л1.2 Л2.1 Э1	
6.5	На пути к «индустриальному обществу» ведущие страны Запада в последней трети XIX в. Формирование основных идейных концепций «индустриального общества». «Рабочий вопрос» в последней трети XIX в. /Сем/	1	1	*УК-5*	Л1.1, Л1.2 Л2.1 Э1	
6.6	Российская империя в XVIII в. /Сем/	1	1	*УК-5*	Л1.1, Л1.2 Л2.1 Э1	
6.7	Век Екатерины Великой. "Просвещенный абсолютизм" в России XVIII в. Дискуссии о генезисе самодержавия. Правление Павла 1. /Ср/	1	2	*УК-5*	Л1.1, Л1.2 Л2.1 Э1	
6.8	Российская империя в XIX в. Эволюция форм собственности на землю. Крепостное право. Реформы и реформаторы в России. /Ср/	1	6	*УК-5*	Л1.1, Л1.2 Л2.1 Э1	
6.9	Россия в период правления Николая 1. Крымская война. Дворянство и бюрократия в истории России. Реформы Александра II /Ср/	1	6	*УК-5*	Л1.1, Л1.2 Л2.1 Э1	
6.10	Внешняя политика России во второй половине XIX в /Ср/	1	4	*УК-5*	Л1.1, Л1.2 Л2.1 Э1	
	Раздел 7. МИР В XX ВЕКЕ					
7.1	О современной трактовке понятия «новейшая история» /Ср/	1	4	*УК-5*	Л1.1, Л1.2 Л2.1 Э1	
7.2	Ведущие страны Западной Европы и Северной Америки в начале столетия: /Ср/	1	6	*УК-5*	Л1.1, Л1.2 Л2.1 Э1	
7.3	Первая мировая война: предпосылки, ход и характер /Ср/	1	6	*УК-5*	Л1.1, Л1.2 Л2.1 Э1	
7.4	Революционный подъем в странах Европы и проблемы послевоенного урегулирования (1918—1922гг.). Формирование Версальско-Вашингтонской системы. /Ср/	1	6	*УК-5*	Л1.1, Л1.2 Л2.1 Э1	
7.5	На переломе: ведущие страны Западной Европы, и Америки в межвоенный период /Ср/	1	6	*УК-5*	Л1.1, Л1.2 Л2.1 Э1	
7.6	Россия в начале XX века и в условиях мировой войны /Ср/	1	6	*УК-5*	Л1.1, Л1.2 Л2.1 Э1	
7.7	Вторая мировая война: военно-дипломатическая история (1939—1945 гг.) /Ср/	1	6	*УК-5*	Л1.1, Л1.2 Л2.1 Э1	
7.8	Начало «холодной войны» и институционализация биполярной системы (1945 — сер. 1950-х гг.) /Ср/	1	6	*УК-5*	Л1.1, Л1.2 Л2.1 Э1	
7.9	СССР в послевоенный период. основные тенденции социально-политического развития /Ср/	1	6	*УК-5*	Л1.1, Л1.2 Л2.1 Э1	
7.10	Страны Западной Европы и США во второй половине XX века: 60-е годы — реформизм против радикализма. «Консервативная волна» и ее последствия /Ср/	1	4	*УК-5*	Л1.1, Л1.2 Л2.1 Э1	
7.11	Международные отношения во второй половине XX в. Трудный путь к разрядке. Разрядка: иллюзии и реальности. Кризис и распад биполярной системы. Формирование	1	4	*УК-5*	Л1.1, Л1.2 Л2.1 Э1	

	новой модели международных отношений: основные тенденции (90-е годы XX века) /Ср/					
7.12	/КЭ/	1	2,5	*УК-5*	Л1.1, Л1.2 Л2.1 Э1	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к экзамену / Темы для опроса на семинарах:
1. Сущность исторического знания. Методы изучения истории.
2. Основные подходы к изучению истории (концепции линейного прогресса, цивилизационный подход).
3. Первобытный период в истории человечества
4. Понятие «цивилизации» Цивилизационные факторы. Этапы развития цивилизаций.
5. Становление цивилизации в земледельческих обществах. Особенности древнейших цивилизаций на примере одной из них. (Древний Египет. Месопотамия. Древнеиндийская и древнекитайская цивилизации.)
6. Древнегреческая цивилизация. Античный полис. Этапы существования древнегреческой цивилизации.
7. Цивилизация древнего Рима. Особенности развития. Римские ценности.
8. Кризис III века древнеримской цивилизации. Проблема перехода от древности к средневековью.
9. Генезис Европейской средневековой христианской цивилизации. Политическая карта средневековой Европы.
10. Характерные черты Европейской Средневековой христианской цивилизации. Мироощущение людей сословий средневековья. Особенности городской культуры европейского средневековья.
11. Исламская средневековая цивилизация.
12. Византийская цивилизация.
13. Русь в Средние века. Киевская Русь (IX-ХШ вв).
14. Монголо-татарское нашествие и иго. Монгольское наследие в русской культуре.
15. Образование единого Русского централизованного государства России (XIV- XV вв.).
16. Московское государство в XVI в.
17. Великие географические открытия и их значение для развития европейской цивилизации.
18. Ценности эпохи Возрождения. Эпоха Реформации. Особенности проведения Реформации в разных европейских странах.
19. Процесс первоначального накопления капитала. Особенности ПНК в разных европейских странах.
20. Абсолютизм как форма государственного правления в Европе. Своеобразие абсолютизма в различных европейских странах.
21. Россия в XVII в. Смута. Особенности социально-экономического и политического развития России во второй половине XVII в.
22. История России и мира в Новое время. Кризис «старого порядка» (середина XVII — середина XVIII в.).
23. Модернизация России в результате реформ Петра I. Эпоха дворцовых переворотов.
24. Российская империя во второй половине XVIII в.
25. На пути к «индустриальному обществу» ведущие страны Запада в XIX в.
26. Российская империя в XIX в.
27. Мир в XX веке. Понятие «новейшая история». Ведущие страны Западной Европы и Северной Америки в начале столетия.
28. Россия в начале XX века. Первая мировая война. Россия в первой мировой войне.
29. Политический процесс и революции 1917 года.
30. Революционный подъем в странах Европы и проблемы послевоенного урегулирования (1918—1922гг.).
31. Гражданская война и интервенция, их результаты и последствия. Российская эмиграция.
32. Социально-экономическое развитие страны в 20-е гг. Курс на строительство социализма
33. Вторая мировая и Великая Отечественная война.
34. Начало «холодной войны» и институционализация биполярной системы (1945 — сер. 1950-х гг.).
35. Социально-экономическое развитие, общественно-политическая жизнь, культура, внешняя политика СССР в послевоенные годы.
36. СССР в середине 60-80-х гг.: нарастание кризисных явлений.
37. Советский Союз в 1985-91 гг. Октябрьские события 1993 года. Становление новой российской государственности. Социально-экономическая модернизация. Внешнеполитическая деятельность в условиях новой геополитической ситуации. Культура современной России
38. Страны Западной Европы и США во второй половине XX века: 60-е годы — реформизм против радикализма. «Консервативная волна» и ее последствия. Международные отношения во второй половине XX в.

Темы письменных работ:
1. Прародина восточных славян, где она? (современные концепции происхождения и расселения восточных славян).
2. Причины возникновения и популярности норманнской теории происхождения Русского государства.
3. От племенного союза до «былинного времени»: особенности социально-экономического и культурного развития Киевской Руси.
4. Варианты политического развития русских земель в период феодальной раздробленности XII-XIIIвв.
5. Значение и роль христианства в культурной жизни Киевской Руси: от двоеверия к православию.
6. Монголо-татарское иго на Руси – благо или трагедия?
7. Русская православная церковь в XIY-XYI вв. и княжеская власть: проблема взаимодействия.
8. Почему именно Москва, а не Тверь стала центром будущего Русского государства?
9. Альтернативы государственной централизации. Литва и Московия: единство языка, культуры и вероисповедная политика.
10. У истоков самодержавия. Историческая обусловленность и политическая практика от Ивана III к Василию III.

11. Иван IY Васильевич: реформатор или тиран?
12. Основные тенденции развития культуры Московского царства в XV- XVI вв.
13. Смутное время, как опробирование различных вариантов развития русской государственности.
14. Церковь и государство в представлениях Никона и Аввакума
15. Особенности становления российского абсолютизма в XYII в.: география, экономика и политика.
16. Начало европеизации русской культуры. Русская культура XVII века.
17. Петровские преобразования: прогресс или регресс?
18. На пути к империи: анализ внешней политики Петра I.
19. Дворцовые перевороты как варианты развития Российской империи XYIII в.
20. Какие задачи стояли перед Российской империей во внешней политике во второй половине XYIII в.?
21. Просветительские идеи и просвещенный абсолютизм: теория и практика.
22. Был ли XYIII в. эпохой Возрождения в русской культуре?
23. Либеральные и консервативные тенденции во внутренней политике Александра I и Николая I.
24. Дворянство и народ. Декабристы, восстание на Сенатской площади последствия и оценки современниками и историками.
25. Современники, историки об Отечественной войне 1812 года и заграничном походе русской армии.
26. Главный русский спор. Общее и особенное в теориях западников и славянофилов.
27. Причины появления русского радикализма. Белинский, Герцен, Огарев, Чернышевский, Добролюбов и крестьянский вопрос.
28. Россия в европейской политике XIX в. «Восточный вопрос» во внешней политике России: оценки и комментарии.
29. Сравнительная характеристика социально-экономического и политического развития России, стран Западной Европы и США в первой половине XIX в.
30. Начало реформ 60-х годов XIX в.: от аграрно-традиционного общества к индустриальному (крестьянская реформа 1861 г.).
31. Почему реформы 60-70-х годов XIX в. называют буржуазными?
32. Крымская война (1854-1856). От системы европейского равновесия сил к формированию новых военно-политических блоков
33. Почему XIX век считается «золотым веком» русской культуры?
34. Варианты политических преобразований в России в различных направлениях народничества.
35. Александр III о назначении монарха и величии России (контрреформы 80-90-х гг. XIX века).
36. Причины возникновения национального вопроса в России во второй половине XIX века.
37. Россия в системе международных отношений на рубеже XIX-XX веков, причины и последствия участия в русско-японской войне.
38. Соотношение экономических и политических программных требований основных политических партий начала XX века (монархических, либеральных, радикальных).
39. Проблема модернизации в России начала XX в.: особенности догоняющего типа развития капитализма.
40. Первая русская революция 1905-1907 гг. как кризис самодержавия.
41. Традиции и новаторство в русской культуре начала XX века.
42. Россия в системе международных отношений в начале XX века, причины и последствия участи в Первой мировой войне.
43. Февральская революция 1917 года и феномен двоевластия.
44. События октября 1917 года в России в оценке современников, отечественных и зарубежных историков.
45. Гражданская война как историческая драма: оценка полярных позиций.
46. НЭП: уступка или генеральная линия советского государства.
47. Политическая и экономическая модернизация советского общества и И.В.Сталин: объективная необходимость и личные пристрастия.
48. Взгляд на принципы формирования социалистической государственности: варианты образование СССР и национальный вопрос.
49. «Большой скачек» в СССР в конце 20-30-х годах: достижения и издержки.
50. Политический режим в СССР в 30-е годы: оценка его характера и последствий историками.
51. Проблемы развития культуры и духовной жизни в СССР в 20-30-е годы XX века.
52. Влияние Великой Октябрьской социалистической революции на изменение системы международных отношений в 20-30-е годы XX века.
53. Основные фронты и сражения Второй мировой и Великой Отечественной войн. Историки о причинах, этапах, итогах Второй мировой и Великой Отечественной войн.
54. Послевоенное развитие СССР: надежды и разочарования.
55. Научно-техническая революция в СССР и развитие промышленности и сельского хозяйства в 60-70-е годы: от аграрно-индустриального общества к индустриальному (перспективы и сложности).
56. Период правления Н.С.Хрущева: политические изменения и изменения внешнеполитического курса.
57. «Оттепель» в духовной жизни советского общества: достижения и просчеты.
58. Перестройка в СССР: замыслы, достижения и просчеты
59. Закономерен ли развал СССР?
60. Место и роль России в мировом сообществе на рубеже XX –XXI века.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Экзаменационные вопросы, тесты, вопросы для семинарских занятий, опрос

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1		Всемирная история : учебник / под ред. Г.Б. Поляка, А.Н. Марковой	М.: ЮНИТИ- ДАНА, 2015 URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114540
Л1.2	Зуев, М. Н.	История России до XX века : учебник и практикум для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 299 с. ISBN 978-5-534-01311-5. URL: https://urait.ru/bcode/451922
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1		История России. Тесты : учебное пособие для вузов / ответственный редактор С. В. Кущенко	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 144 с. ISBN 978-5-534-07916-6. URL: https://urait.ru/bcode/453265

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
Э1	Компьютерная тестовая система Moodle: https://tests-ozo.lunn.ru/course/view.php?id=1379
6.3. Перечень программного обеспечения	
6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15.	Антивирус Касперского
6.4. Перечень информационных справочных систем	
6.4.1	Всеобщая история: http://www.bibliotekar.ru/istoriya/
6.4.2.	Справочная правовая система «Консультант Плюс» www.consultant.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.
7.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «*История (история России, всеобщая история)*» учебные занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам

На семинарские занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель семинарских занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.

Подготовка к семинарскому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме.

Участие в семинарском занятии включает:
- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- обобщение языковых фактов;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:
- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

− возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

− предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;

− применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

− наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

− увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

− обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;

− наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) технологии индивидуализации обучения: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение

следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

− предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

− возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

− увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

Философия
(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой Философии, социологии и теории социальной коммуникации

Учебный план Направление подготовки (специальность) 43.03.02 Туризм

Профиль подготовки (специализация) «Услуги в сфере туризма» (английский язык)

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость 4 **ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 10
самостоятельная работа 98
часов на контроль 33,5

Виды контроля в семестрах:
Экзамен 4 семестр

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	3 семестр		4 семестр		Итого	
Вид занятий	УП	РПД			УП	РПД
Лекции	**6**	**6**			**6**	**6**
Практические (в том числе интеракт.)						
Семинарские (в том числе интеракт.)			**4**	**4**	**4**	**4**
Итого ауд.	**6**	**6**	**4**	**4**	**10**	**10**
Часы на контроль			**33,5**	**33,5**	**33,5**	**33,5**
Консультация и экзамен			**2,5**	**2,5**	**2,5**	**2,5**
Контактная работа	**6**	**6**	**6,5**	**6,5**	**12,5**	**12,5**
Самостоятельная работа	**30**	**30**	**68**	**68**	**98**	**98**
Итого	**36**	**36**	**108**	**108**	**144**	**144**

Программу составил(и):
Доцент кафедры Философии, социологии и теории социальной коммуникации, к.филос.н, доцент, *Федорова М.В.*_____

Рецензент(ы):
Доцент кафедры Философии, социологии и теории социальной коммуникации, к.филос.н, доцент, *Седаев П.В.*_____

Рабочая программа дисциплины
«Религиоведение»

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 8 июня 2017 г., № 516.

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 43.03.02 Туризм, профиль подготовки «Услуги в сфере туризма», утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Философии, социологии и теории социальной коммуникации

Протокол №1а от 28 августа 2020 г.

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

зав. кафедрой к.ю.н., доцент Никитин А.В. _____
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	**Цель освоения дисциплины:** освоение студентами общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в области туристской индустрии, что предполагает изучение многообразия философских концепций и специфики философского типа мышления, формирование культуры мышления и навыков философского подхода к решению профессиональных задач и актуальных проблем современной цивилизации, а также развитие философской культуры личности.
1.2	**Задачи освоения дисциплины:**
1.2.1	Знакомство с основными этапами развития мировой философии
1.2.2	Изучение философских концепций, раскрывающих специфику философской, научной и религиозных картин мира.
1.2.3	Осмысление проблем, связанных с пониманием сущности и назначения человека, смысла человеческой жизни, с вопросами взаимоотношения духовного и телесного, биологического и социального начал в человеке, отношения человека к природе и его последствий, определения условий формирования личности, её свободы и ответственности.
1.2.4	Изучение форм человеческого знания, понятий истины и заблуждения, знания и веры, рационального и иррационального, а также специфики, структуры и методов научного знания, роли научных знаний в развитии общества, цивилизации и человека.
1.2.5	Овладение достижениями философской мысли, связанными с рассмотрением понятий культуры и цивилизации, их роли в человеческой жизнедеятельности, способов приобретения, хранения и передачи социального опыта и ценностей культуры.
1.2.6	Определение понятия техники, ее роли в истории человечества и в современном обществе, особенностей современного информационного общества, роли СМК в системе коммуникации.
1.2.7	Рассмотрение и анализ глобальных проблем современности, а также сценариев будущего человечества.
1.2.8	Развитие мировоззренческих основ жизнедеятельности и формирование личностной позиции по отношению к мировоззренческим проблемам

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	*Б1.О.01.02*
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	История
2.1.2	Этика и эстетика
2.1.5	Экскурсоведение
2.1.6	Русский язык и культура речи
2.1.7	Психология в туристкой деятельности
2.1.8	Обычаи и традиции народов мира
2.1.9	Народные художественные промыслы и места традиционного бытования
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Правовое регулирование в туристской деятельности
2.2.2	Этнология
2.2.3	Краеведение
2.2.4	Социология межкультурной коммуникации
2.2.5	Культурная география
2.2.6	Религиоведение
2.2.7	Методы научных исследований
2.2.8	Логика и основы критического мышления
2.2.9	Риторика и академическое письмо
2.2.10	Сервисная деятельность

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
УК-1.1. Знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа.	
Уровень Пороговый	слабо знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа
Уровень Высокий	с незначительными ошибками знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа
Уровень Повышенный	свободно знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа
УК-1.2. Умеет: получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта	
Уровень Пороговый	слабо умеет получать новые знания в области религиоведения на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями умеет получать новые знания в области религиоведения на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к

	профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта
Уровень Повышенный	свободно умеет получать новые знания в области религиоведения на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта
УК-1.3. Владеет: исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрированием оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций	
Уровень Пороговый	слабо владеет исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрированием оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями владеет исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрированием оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций
Уровень Повышенный	свободно владеет исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрированием оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций
УК-2. Способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
УК-2.1. Знает: методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе.	
Уровень Пороговый	слабо знает методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе.
Уровень Высокий	с незначительными ошибками знает методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе.
Уровень Повышенный	свободно знает методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе.
УК-2.2. Умеет: обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта; анализировать проектную документацию; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы.	
Уровень Пороговый	слабо умеет обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта; анализировать проектную документацию; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы.
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями умеет обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта; анализировать проектную документацию; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы.
Уровень Повышенный	свободно умеет обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта; анализировать проектную документацию; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы.
УК-2.3. Владеет: управлением проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; распределением заданий и побуждением других к достижению целей; управлением разработкой технического задания проекта, управлением реализации профильной проектной работы; управлением процесса обсуждения и доработки проекта; участием в разработке технического задания проекта, разработкой программы реализации проекта в профессиональной области; организацией проведения профессионального обсуждения проекта, участием в ведении проектной документации; проектированием план-графика реализации проекта; определением требований к результатам реализации	

проекта, участием в научных дискуссиях и круглых столах	
Уровень Пороговый	слабо владеет управлением проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; распределением заданий и побуждением других к достижению целей; управлением разработкой технического задания проекта, управлением реализации профильной проектной работы; управлением процесса обсуждения и доработки проекта; участием в разработке технического задания проекта, разработкой программы реализации проекта в профессиональной области; организацией проведения профессионального обсуждения проекта, участием в ведении проектной документации; проектированием план-графика реализации проекта; определением требований к результатам реализации проекта, участием в научных дискуссиях и круглых столах
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями владеет управлением проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; распределением заданий и побуждением других к достижению целей; управлением разработкой технического задания проекта, управлением реализации профильной проектной работы; управлением процесса обсуждения и доработки проекта; участием в разработке технического задания проекта, разработкой программы реализации проекта в профессиональной области; организацией проведения профессионального обсуждения проекта, участием в ведении проектной документации; проектированием план-графика реализации проекта; определением требований к результатам реализации проекта, участием в научных дискуссиях и круглых столах
Уровень Повышенный	свободно владеет управлением проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; распределением заданий и побуждением других к достижению целей; управлением разработкой технического задания проекта, управлением реализации профильной проектной работы; управлением процесса обсуждения и доработки проекта; участием в разработке технического задания проекта, разработкой программы реализации проекта в профессиональной области; организацией проведения профессионального обсуждения проекта, участием в ведении проектной документации; проектированием план-графика реализации проекта; определением требований к результатам реализации проекта, участием в научных дискуссиях и круглых столах
УК-5. способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	
УК-5.1. Знает: психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия.	
Уровень Пороговый	слабо знает психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия
Уровень Высокий	с незначительными ошибками знает психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия
Уровень Повышенный	свободно знает психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия
УК-5.2. Умеет: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.	
Уровень Пороговый	слабо умеет грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями умеет грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.
Уровень Повышенный	свободно умеет грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.
УК-5.3. Владеет: организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.	
Уровень Пороговый	слабо владеет организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.

Уровень Высокий	с незначительными затруднениями владеет организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия
Уровень Повышенный	свободно владеет организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	**Наименование разделов и тем /вид занятия/**	**Семестр / Курс**	**Объем в часах**	**Компетенции**	**Литература**	**Примечание**
	Раздел 1. Философия, ее место и роль в культуре	**3/2**	**12**	**УК-1, УК-2, УК-5**	***Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1-Э13,***	Возникновение философии. Философия и мифология. Предмет и особенности философии. Функции философии. Основные темы философских размышлений. Философия в системе культуры; философия и наука, философия и религия, философия и искусство: общие и отличительные черты. Исходные принципы философского освоения мира. Структура философского знания.
1.1	*/Лек/*	3/2	2	УК-1, УК-2, УК-5	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1-Э13*	
1.2	*/Сем/*	3/2	-			
1.3	*/Пр/*	3/2	-			
1.4	Самостоятельная работа	3/2	10	УК-1, УК-2, УК-5	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1-Э13*	
	Раздел 2. Исторические типы философии	**3/2**	**12**	УК-1, УК-2, УК-5	***Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1; Э1-Э13***	Становление философии, основные этапы ее исторического развития. Философия Древнего Востока. Античная философия: идеи, школы, этапы развития. Особенности средневековой философии. Философские идеи эпохи Возрождения. Гуманизм и Реформация, их влияние на становление новоевропейской философской традиции. Новоевропейская философия XVII-XIX веков. Русская философская мысль, ее особенности и основные этапы развития. Философия XX века. Перспективы развития философии.
2.1	*/Лек/*	3/2	2	УК-1, УК-2, УК-5	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1; Э1-Э13*	
2.2	*/Сем/*	3/2	-			
2.3	*/Пр/*	3/2	-			
2.4	Самостоятельная работа	3/2	10	УК-1, УК-2, УК-5	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1; Э1-Э13*	
	Раздел 3. Проблема бытия и сознания в философии и науке	**3/2**	**12**	УК-1, УК-2, УК-5	***Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.4; Э1-Э13***	Понятие бытия. Основные формы бытия и их специфика. Монистические, дуалистические и плюралистические концепции бытия. Понятия материального и идеального. Движение и развитие. Диалектическая концепция развития. Детерминизм и индетерминизм. Динамические и статистические закономерности. Пространство и время: философские и естественнонаучные концепции. Понятие картины мира. Философские, научные и религиозные картины мира, их особенности и взаимосвязь. Сознание как философская проблема, парадоксальность сознания. Возникновение сознания: гипотезы, дискуссии. Психика и сознание. Сущность сознания, его структура. Сознательное и бессознательное. Социальная природа сознания. Сознание как деятельность, активность сознания. Сознание и самосознание. Структура и формы самосознания. Самосознание и личность. Роль сознания и самосознания в поведении, общении и деятельности людей, в формировании личности. Сознание и язык.
3.1	*/Лек/*	3/2	2	УК-1, УК-2, УК-5	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.4; Э1-Э13*	
3.2	*/Сем/*	3/2	-			
3.3	*/Пр/*	3/2	-			
3.4	Самостоятельная работа	3/2	12	УК-1, УК-2, УК-5	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.4; Э1-Э13*	
	Раздел 4. Познание как философская проблема	**4/2**	**18**	УК-1, УК-2, УК-5,	***Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.4, Л2.3, Э1-Э13***	Познание как предмет философского анализа. Сущность и структура познавательной деятельности. Сложность и противоречивость познавательного процесса. Диалектика объективного и субъективного в познании. Формы познания. Познание и практика. Творческий характер познания. Понимание и объяснение. Рациональное и иррациональное в познавательной
4.1	*/Лек/*	4/2	-	УК-1, УК-2, УК-5,	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.4, Л2.3, Э1-Э13*	
4.2	*/Сем/*	4/2	1			
4.3	*/Пр/*	4/2	-			

4.4	Самостоятельная работа	4/2	17	УК-1, УК-2, УК-5,	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.4, Л2.3, Э1-Э13*	деятельности. Роль мышления в познавательной деятельности. Логика и язык. Роль языка в познании. Проблема истины в философии: различные подходы к ее решению. Истина и догма. Истина и мнение. Критерии истины
	Раздел 5. Человек как предмет философских размышлений. Человек и культура. Человек и общество	**4/2**	**18**	УК-1, УК-2, УК-5	***Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.2, Э1-Э13***	Проблема человека в истории философской мысли. Основные подходы к пониманию природы и сущности человека в современной философии. Человек и природа. Проблема антропосоциогенеза. Единство биологического, социального и духовного в человеке. Проблема смерти и бессмертия в философских и религиозных концепциях. Общество и его структура, источники, движущие силы и критерии общественного развития. Типология обществ, ее критерии. Формационная и цивилизационная концепции общественного развития. Гражданское общество и государство. Человек в системе социальных связей. Понятия человека, личности и индивидуальности. Сущность идеологии индивидуализма и конформизма. Человек и исторический процесс: конкретно-исторические типы личности. Личность и массы. Свобода и необходимость Понятие культуры в философии. Человек в мире культуры. Смысл человеческого бытия: различные философские и религиозно-этические концепции его понимания. Насилие и ненасилие в обществе. Свобода и ответственность. Границы свободы и мера ответственности личности. Гармония и дисгармония личности. Духовный мир человека. Нравственные, эстетические и религиозные ценности в жизни человека. Религиозные ценности и свобода совести. Представления о совершенном человеке в разных культурах. Развитие личностной субъективности как проблема современной культуры.
5.1	*/Лек/*	4/2	-	УК-1, УК-2, УК-5	***Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.2, Э1-Э13***	
5.2	*/Сем/*	4/2	1			
5.3	*/Пр/*	4/2	-			
5.4	Самостоятельная работа	4/2	17	УК-1, УК-2, УК-5	***Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.2, Э1-Э13***	
	Раздел 6. Наука и техника. Роль техники и технологий в современном обществе.	**4/2**	**18**	УК-1, УК-2, УК-5,	***Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.5, Э1-Э13***	Понятие техники, проблема периодизации ее развития. Техносфера как основа современной цивилизации. Техника и технология. Роль техники и технологий в современном обществе. Технократизм и технофобия: ограниченность их понимания роли современной техники. Особенности функционирования знания в современном информационном обществе. Информация как основной производственный ресурс информационного общества. Влияние информации и информационно-компьютерных систем на трансформацию экономической, политической и социальной структур, на современные коммуникативные процессы. Теории техногенной цивилизации, постиндустриального общества, информационного общества. Приоритет социальных и личностных начал в современном обществе.
6.1	*/Лек/*	4/2	-	УК-1, УК-2, УК-5,	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.2, Э1-Э13*	
6.2	*/Сем/*	4/2	1			
6.3	*/Пр/*	4/2	-			
6.4	Самостоятельная работа	4/2	17	УК-1, УК-2, УК-5,	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.2, Э1-Э13*	
	Раздел 7. Глобальные проблемы современного мира и будущее человечества	**4/2**	**18**	УК-1, УК-2, УК-5,	***Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.2, Э1-Э13***	Становление целостности общественной жизни как закономерность общественного развития, превращение человечества в субъект истории; глобализация социальных и культурных процессов. Человечество на рубеже веков: проблемы, кризисные явления. Глобальные проблемы в контексте мирового развития: происхождение глобальных проблем, их сущность, взаимосвязь и возможности разрешения. Роль нравственных ценностей в становлении будущей цивилизации. Ускорение ритма истории, стимулы развития.
7.1	*/Лек/*	4/2	-	,		
7.2	*/Сем/*	4/2	1	УК-1, УК-2, УК-5,	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.2, Э1-Э13*	
7.3	*/Пр/*	4/2	-			
7.4	Самостоятельная работа	4/2	17	УК-1, УК-2, УК-5,	***Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.2, Э1-Э13***	

						Взаимодействие цивилизаций и сценарии будущего. Место российского общества в современном эволюционном процессе.
Экзамен		4/2	**33,5**	УК-1, УК-2, УК-5,	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Л2.3; Л2.4 Л2.5; Э1-Э13*	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету (**знанивая компонента**):

Контрольные вопросы к зачету экзамену:

1. Возникновение философии. Философия и мифология.
2. Предмет и особенности философии. Основные темы философских размышлений. Функции философии.
3. Философия в системе культуры. Философия и наука, философия и религия, философия и искусство.
4. Античная философия: основные школы, идеи, этапы развития.
5. Особенности средневековой философии.
6. Основные философские идеи эпохи Возрождения.
7. Рационалистическая философия XVII-XVIII вв. (Р. Декарт, Б. Спиноза, Г. Лейбниц).
8. Английская философия XVII-XVIII вв. (Ф. Бэкон, Т. Гоббс, Д. Локк Д. Беркли, Д. Юм).
9. Философия И. Канта, ее роль в развитии философской мысли.
10. Объективный идеализм и диалектика Г. Гегеля.
11. Антропологический материализм Л. Фейербаха.
12. Марксистская философия: исторические условия формирования, основные идеи, этапы развития.
13. Истоки и особенности развития русской философии до XIX века (М.В. Ломоносов, А.Н. Радищев, просветители). Славянофилы и западники. Философские идеи русских революционных демократов.
14. Религиозно-идеалистическая философия в России начала XX века (В. Соловьев, С. Франк, С. Булгаков, Н. Бердяев).
15. Экзистенциализм: истоки, сущность и разновидности.
16. Неопозитивизм: проблема знания и языка. Особенности постпозитивизма.
17. Герменевтика: проблемы понимания, языка и коммуникации.
18. Понятие бытия, его основные формы. Монистические, дуалистические и плюралистические концепции бытия.
19. Понятия материального и идеального.
20. Движение и развитие. Диалектическая концепция развития. Детерминизм и индетерминизм. Динамические и статистические закономерности. Пространство и время.
21. Понятие картины мира. Философские, научные и религиозные картины мира, их особенности и взаимосвязь.
22. Проблема человека в истории философской мысли.
23. Природа и человек. Единство биологического, социального и духовного в человеке.
24. Общество и его структура. Гражданское общество и государство. Формационная и цивилизационная концепции общественного развития.
25. Понятия человека, личности и индивидуальности. Сущность идеологии индивидуализма и конформизма.
26. Духовный мир человека. Нравственные, религиозные и эстетические ценности в жизни человека. Свобода и ответственность личности.
27. Сознание как философская проблема. Сознание и самосознание.
28. Познание как предмет философского анализа. Познание и практика. Творческий характер познания.
29. Проблема истины в философии.
30. Научное познание и его структура. Критерии научности. Научные революции и смены типов научной рациональности.
31. Понятие техники. Техника и технологии, их роль в современном обществе (технократизм и технофобия).
32. Влияние информации и информационно-компьютерных систем на трансформацию современного общества. Теории техногенной цивилизации, постиндустриального общества, информационного общества.
33. Глобальные проблемы современности.
34. Глобализация политических экономических, социальных и культурных процессов. Взаимодействие цивилизаций и сценарии будущего.

Пример контрольных заданий к зачету (**деятельностная компонента**):

Задание А. Проект круглого стола.

Составить вопросы, смодерировать и провести круглые столы на темы: нужна ли эвтаназия в современном обществе? Изменение ценностного сознания в цифровом обществе.

Темы курсовых работ (курсовых проектов): *не предусмотрены учебным планом*

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

опрос, творческие задания, тесты, проекты

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Спиркин, А.Г.	Философия : учебник для вузов	Москва, Юрайт, 2020 https://biblio-online.ru/book/filosofiya-v-2-ch-chast-1-451889
Л1.2	Крюков, В. В.	Философия : учебник для вузов	Москва, Юрайт, 2020 https://biblio-online.ru/viewer/filosofiya-453394#page/1
Л1.3	Балашов Л.Е.	Философия: учебник	Москва: Дашков и К, 2018,– 612 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=573117

6.1.2. Дополнительная литература (литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Степанович В.А.	История философии. Курс лекций в 2 тт.	Москва: Прометей, 2018. – 379 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=494936
Л2.2	Помигуева Е.А., Папченко Е.В.	Философия человека и общества: Учебное пособие	Ростов-на-Дону, Таганро: ЮФУ, 2017. – 98 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=212635
Л2.3	Водяникова И.В., Фатхи Т.Б.	Гносеология: учебное пособие	Ростов-на-Дону, Таганро: ЮФУ, 2017. – 110 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=570942
Л2.4	Лященко М., Лященко П. В.	Онтология и теория познания: вопросы и задания : практикум: учебное пособие	Оренбург: ОГУ, 2015, - 101 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=364835
Л2.5	Романенко Н. В., Зюкин А. В., Пономарев Г. Н.,	Философия науки: монография	СПб: РГПУ, 2018 – 360 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=577906

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	http://www.philos.msu.ru/library.php - библиотека философского факультета МГУ
Э2	http://www.rsl.ru/r_res1.htm - каталог Российской государственной библиотеки
Э3	http://www.inion.ru - комплекс библиографических баз данных по гуманитарной тематике, базы данных ИНИОН
Э4	http://philosophy.allru.net/pervo.html - сайт «Золотая философия»
Э5	http://elibrary.ru – научная электронная библиотека
Э6	http://www.gumer.info/bogoslov_Buks/Philos/index_philos.php - Интернет-каталог философских ресурсов
Э7	http://www.velikanov.ru/philosophy/default.asp - История философии. Энциклопедия
Э8	http://www.ph1.freecopy.ru/search.php - Философский словарь
Э9	http://filosofia.ru - электронная библиотека философии и религии
Э10	http://filosof.historic.ru – электронная библиотека по философии
Э11	http://www.philosoff.ru – Философская наука – библиотека трудов, книг, статей и лекций по философии
Э12	http://www.humanities.edu.ru - портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование», раздел «Философия»
Э13	http://www.rsl.ru/r_res1.htm - каталог Российской государственной библиотеки

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word

	- Excel -Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozila Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	Антивирус Касперского
6.4. Перечень информационных справочных систем	
6.4.1	http://www.biblioclub.ru – Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»
6.4.2	http://www.elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека (НЭБ)
6.4.3	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
6.4.4	http://www.rsl.ru/ - Российская государственная библиотека (электронный каталог)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Комплексное изучение учебной дисциплины «Философия» предполагает овладение материалами лекций, учебной и учебно-методической литературы, а также систематическое выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

На лекциях раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и дискуссионные положения изучаемого материала. Для успешной актуализации знаний и лучшего усвоения материала предусматривается активная работа на лекциях, включающая устные опросы, деловые игры, ситуационные тесты и задания. Для формирования навыков коммуникации предусматривается активная работа в микрогруппах.

Семинарские занятия направлены прежде всего на отработку практических навыков и умений. На семинарских занятиях происходит углубленное изучение отдельных положений дисциплины в ходе подготовки индивидуальных докладов. Также в рамках семинарских занятий предусматривается защита проектов в форме презентаций, проведение круглых столов.

Лекционные и семинарские занятия построены на использовании тесной взаимосвязи традиционных и инновационных образовательных технологиях, а также оценочных средствах, что позволяет выбрать оптимальные решения для формирования нужных компетенций.

Самостоятельная работа студентов является важной составной частью учебного процесса и необходима для закрепления и углубления знаний, полученных на лекциях в соответствии с программой и рекомендованной литературой.

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

– возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;

– применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

– обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;

– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) технологии индивидуализации обучения: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____ И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

ПРАВОВЕДЕНИЕ

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой философии, социологии и теории социальной коммуникации

Учебный план Направление подготовки: 43.03.02 Туризм,
Профиль подготовки: Услуги в сфере туризма (английский язык)

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость 2 **ЗЕД**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 8
самостоятельная работа 63,7
часов на контроль 0,3

Виды контроля в семестрах:
зачет 4 семестр

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	3		4		5		Итого	
Недель								
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции			**4**	**4**			**4**	**4**
Практические (в том числе интеракт.)			**0**	**0**			**0**	**0**
Семинарские (в том числе интеракт.)			**4**	**4**			**4**	**4**
Часы на контроль			**0,3**	**0,3**			**0,3**	**0,3**
Итого ауд.			**8**	**8**			**8**	**8**
Контактная работа			**8,3**	**8,3**			**8,3**	**8,3**
Самостоятельная работа			**63,7**	**63,7**			**63,7**	**63,7**
Итого			**72**	**72**			**72**	**72**

Программу составил(и):
кандидат юридических наук, доцент Никитин Александр Всеволодович
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

Рецензент(ы):
кандидат юридических наук, доцент Лаврентьев Александр Рудольфович
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)
кандидат юридических наук, доцент Рувинский Роман Зиновьевич
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

Рабочая программа дисциплины
Правоведение

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденный приказом Минобрнауки России от 08.06.2017, № 516

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 43.03.02 ТУРИЗМ, Направленность (профиль): Услуги в сфере туризма (английский язык), утвержденного Учёным советом вуза от 20 июня 2019 г., протокол № 14.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры философии, социологии и теории социальной коммуникации

Протокол № 1от 28 августа 2019 г.

Срок действия программы: 2019-2020 уч.г.

Зав. кафедрой кандидат юридических наук, доцент Никитин Александр Всеволодович
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	**Цель освоения дисциплины:** формирование системы знаний о праве, его сущности и роли в регулировании общественных отношений, формирование юридического мышления, общей и правовой культуры, овладение навыками исполнять и соблюдать правовые нормы, применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.
1.2	**Задачи освоения дисциплины:** – изучение системы общеправовых категорий и понятий, в том числе и в отраслевом их преломлении, что необходимо для эффективного изучения отраслей российского законодательства; – приобретение навыков работы с нормативными правовыми актами, практикой их толкования и применения; – усвоение ключевых положений основных отраслей российского законодательства, необходимых для осуществления эффективной профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	*Б1.О.01.03*
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Студенты, обучающиеся по данному курсу, к началу обучения должны знать: – роль и место права в жизни общества; – признаки права; – отличия право от других социальных норм; – содержание Конституции РФ.
2.1.2	К началу изучения дисциплины «Правоведение» студент должен уметь: – систематизировать полученные знания; – проводить сравнительный анализ изучаемых явлений, фактов.
2.1.3	К началу изучения дисциплины «Правоведение» студент должен владеть: – основной терминологией и основным понятийным аппаратом социально-гуманитарного знания.
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Организация туристской деятельности
2.2.2	Экономика и предпринимательство в сфере туризма
2.2.3.	Реклама и связи с общественностью в туризме
2.2.4.	Стандарты качества и нормы безопасности комплексного туристского обслуживания
2.2.5.	Правовое регулирование в туристской деятельности
2.2.6.	Транспортное обслуживание в туристской деятельности

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. УК-2.1. Знает: методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе. УК-2.2. Умеет: обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта; анализировать проектную документацию; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы. УК-2.3. Владеет: управлением проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; распределением заданий и побуждением других к достижению целей; управлением разработкой технического задания проекта, управлением реализации профильной проектной работы; управлением процесса обсуждения и доработки проекта; участием в разработке технического задания проекта, разработкой программы реализации проекта в профессиональной области; организацией проведения профессионального обсуждения проекта, участием в ведении проектной документации; проектированием план-графика реализации проекта; определением требований к результатам реализации проекта, участием в научных дискуссиях и круглых столах.	
Знать:	
Уровень Повышенный	свободно знать способы определения круга задач в рамках поставленной цели; методы представления и описания результатов проектной деятельности, установленные нормами действующего законодательства; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта, установленные нормами действующего законодательства; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе нормами действующего законодательства
Уровень Высокий	знать с незначительными ошибками способы определения круга задач в рамках поставленной цели; методы представления и описания результатов проектной деятельности, установленные нормами действующего законодательства; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе нормами действующего законодательства
Уровень Пороговый	слабо знать способы определения круга задач в рамках поставленной цели; принципы, предъявляемые к проектной работе нормами действующего законодательства
Уметь:	
Уровень Повышенный	квалифицированно выбирать оптимальные способы решения поставленных задач, исходя из требования норм действующего законодательства; проверять и анализировать проектную документацию на соответствие нормам, действующего законодательства; прогнозировать возможные юридические последствия связанные с реализацией проекта
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями выбирать способы решения поставленных задач, исходя из требования норм действующего законодательства; проверять и анализировать проектную документацию на соответствие нормам, действующего законодательства
Уровень Пороговый	неуверенно выбирать способы решения поставленных задач, исходя из требования норм действующего законодательства
Владеть:	
Уровень	свободно владеть культурой правового мышления; способностью к обобщению, анализу, восприятию правовой

Повышенный	информации; организацией проведения правовой экспертизы подготовленного проекта; навыками разработки технического задания проекта
Уровень Высокий	владеть с незначительными затруднениями способностью к обобщению, анализу, восприятию правовой информации; организацией проведения правовой экспертизы подготовленного проекта; навыками разработки технического задания проекта
Уровень Пороговый	слабо владеть организацией проведения правовой экспертизы подготовленного проекта; навыками разработки технического задания проекта
ОПК-6. Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности. ОПК-6.1. Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области. ОПК-6.2. Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении туристских услуг. ОПК-6.3. Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями.	
Знать:	
Уровень Повышенный	свободно знать соотношение права и экономики; соотношение права и политики; соотношение правовых и этических норм;взаимодействие международного и внутригосударственного права; правотворческий процесс; способы толкования и реализации норм права; алгоритмы поиска необходимого нормативного правового акта
Уровень Высокий	знать с незначительными ошибками соотношение правовых и этических норм; взаимодействие международного и внутригосударственного права; правотворческий процесс; способы реализации норм права; алгоритмы поиска необходимого нормативного правового акта
Уровень Пороговый	слабо знать правотворческий процесс; способы реализации норм права; алгоритмы поиска необходимого нормативного правового акта
Уметь:	
Уровень Повышенный	квалифицированно учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития федеральной и региональной систем законодательства РФ; возможности и пределы правового и этического регулирования общественных отношений; реализовывать нормы права применительно к конкретным жизненным ситуациям в профессиональной сфере; осуществлять быстрый поиск необходимого нормативного правового акта
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями учитывать в профессиональной деятельности возможности и пределы правового и этического регулирования общественных отношений; реализовывать нормы права применительно к конкретным жизненным ситуациям в профессиональной сфере; осуществлять быстрый поиск необходимого нормативного правового акта
Уровень Пороговый	неуверенно реализовывать нормы права применительно к конкретным жизненным ситуациям в профессиональной сфере; осуществлять быстрый поиск необходимого нормативного правового акта
Владеть:	
Уровень Повышенный	свободно владеть культурой правового мышления; приемами и способами толкования и применения норм права; способами разрешения противоречий между правовыми и этическими нормами в сфере правового регулирования общественных отношений
Уровень Высокий	владеть с незначительными затруднениями приемами и способами толкования и применения норм права; способами разрешения противоречий между правовыми и этическими нормами в сфере правового регулирования общественных отношений
Уровень Пороговый	слабо владеть приемами и способами толкования и применения норм права

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Тема 1. Основы теории государства	4/2	10	УК-2; ОПК-6	*Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Э4*	Понятие и признаки государства. Функции государства. Формы государства. Механизм государства. Государство в политической системе общества.
1.1	Лекция		2			
1.2	Семинар		-			
1.3	Практические занятия		-			
	Самостоятельная работа		8			
	Тема 2. Основы теории права	4/2	10	УК-2; ОПК-6	*Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Э4*	Понятие права. Неразрывная связь права с государством. Место права в системе иных социальных норм. Принципы права. Источники права. Система российского права. Понятие и структура правоотношения. Понятие и признаки правонарушения. Состав правонарушения. Понятие и признаки юридической ответственности, ее виды.. Значение законности и правопорядка в современном обществе.
2.1	Лекция		2			
2.2	Семинар		-			
2.3	Практические занятия		-			
	Самостоятельная работа		8			
	Тема 3. Конституционное право	4/2	10	УК-2; ОПК-6	*Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.4; Л2.10; Э4*	Конституция Российской Федерации как основной закон государства. Понятие конституции, ее
3.1	Лекция		-			

3.2	Семинар		2			виды и функции. Источники конституционного права. Основы конституционного строя Российской Федерации. Конституционные права и свободы человека и гражданина. Особенности федеративного устройства России. Система органов государственной власти в Российской Федерации. Президент Российской Федерации. Федеральное Собрание Российской Федерации. Правительство РФ. Конституционные основы судебной власти в России. Конституционные основы местного самоуправления в России.
3.3	Практические занятия		-			
	Самостоятельная работа		8			
	Тема 4. Гражданское право	4/2	8	УК-2; ОПК-6	*Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.2; Л2.3; Л2.10; Э4*	Гражданское право как отрасль российского права. Принципы гражданского права. Источники гражданского права. Система гражданского права. Гражданские правоотношения. Гражданские правоспособность и дееспособность. Основания возникновения гражданских правоотношений. Гражданско-правовые сделки. Исковая давность. Право собственности. Правомочия собственника. Виды собственности. Защита права собственности. Право интеллектуальной собственности. Обязательственное право. Понятие обязательства, его стороны, объект и содержание, санкции. Ответственность за нарушение обязательств. Обеспечение обязательств. Договорные обязательства. Договоры купли-продажи, поставки, дарения, подряда, оказания услуг, и др. Обязательства, возникающие из причиненного вреда и неосновательного обогащения. Наследственное право. Наследование по закону и по завещанию. Принятие наследства и исполнение завещания.
4.1	Лекция		-			
4.2	Семинар		-			
4.3	Практические занятия		-			
	Самостоятельная работа		8			
	Тема 5. Семейное право	4/2	10	УК-2; ОПК-6	*Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.6; Л2.10; Э4*	Семейное право как отрасль российского права. Принципы семейного права. Источники семейного права. Семья, ее понятие и виды. Субъекты семейных правоотношений, объекты и содержание таких правоотношений. Основания их возникновения. Брак, понятия и условия заключения. Брачный контракт. Прекращение брака. Правовые последствия признания
5.1	Лекция		-			
5.2	Семинар		2			
5.3	Практические занятия		-			
	Самостоятельная работа		8			

						брака недействительным. Права и обязанности супругов. Имущественные и неимущественные права. Права родителей и детей, их алиментные обязательства. Права и обязанности других членов семьи. Усыновление – порядок и правовые последствия. Ответственность по семейному праву.
	Тема 6. Трудовое право	4/2	8	УК-2; ОПК-6	*Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.8; Л2.10; Э4*	Трудовое право как отрасль российского права. Принципы трудового права. Источники трудового права. Система трудового права. Трудовые отношения: основания возникновения, стороны, основные права и обязанности сторон. Трудовой договор: понятие, стороны, содержание и срок действия, порядок заключения и основания прекращения действия (расторжения). Рабочее время: понятие и виды. Работа в выходные и праздничные дни. Время отдыха: понятие и виды. Оплата труда. Дисциплина труда. Материальная ответственность сторон трудового договора. Охрана труда. Защита трудовых прав работников, разрешение трудовых споров. Ответственность за нарушение трудового законодательства.
6.1	Лекция		-			
6.2	Семинар		-			
6.3	Практические занятия		-			
	Самостоятельная работа		8			
	Тема 7. Уголовное право	4/2	8	УК-2; ОПК-6	*Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.7; Л2.10; Э4*	Уголовное право как отрасль российского права. Принципы уголовного права. Источники уголовного права. Действие уголовного закона в пространстве и во времени. Понятие преступления и отличие его от иных правонарушений. Состав преступления. Обстоятельства, исключающие общественную опасность и противоправность деяния. Необходимая оборона. Соучастие в преступлении: понятие, его формы. Понятие и цели уголовного наказания. Система и виды уголовных наказаний.
7.1	Лекция		-			
7.2	Семинар		-			
7.3	Практические занятия		-			
	Самостоятельная работа		8			
	Тема 8. Защита прав потребителей товара (работы, услуг)	4/2	7,7	УК-2; ОПК-6	*Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.9; Л2.10; Э4*	Право потребителя на качественный товар (работы , услуги). Право потребителя на безопасность товара (работы, услуги). Право потребителя на информацию об изготовителе (исполнителе, продавце), о товарах (работах, услугах) и режиме работы изготовителя (исполнителя, продавца). Ответственность
8.1	Лекция		-			
8.2	Семинар		-			
8.3	Практические занятия		-			
	Самостоятельная работа		7,7			

						изготовителя (исполнителя, продавца) за нарушение прав потребителей.
	Зачет	4/2	0,3	УК-2; ОПК-6	*Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.9; Л2.10; Э4*	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету (**знаниевая компонента**):

1. Понятие и признаки государства.
2. Функции государства.
3. Формы государства.
4. Механизм государства.
5. Государство в политической системе общества.
6. Право: понятие, признаки, сущность.
7. Принципы права: понятие, виды, значение.
8. Функции права: понятие и виды.
9. Источник (форма) права: понятие и виды.
10. Нормативный правовой акт: понятие и виды.
11. Правотворчество: понятие, виды, принципы.
12. Стадии законотворчества.
13. Действие нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.
14. Нормы права: понятие, признаки, виды.
15. Структура нормы права.
16. Система права: понятие, структура и характеристика элементов.
17. Систематизация законодательства: понятие, виды, значение.
18. Правовые отношения: понятие, признаки, виды.
19. Субъекты правоотношений: понятие, виды, правосубъектность.
20. Субъективные права и юридические обязанности.
21. Объекты правоотношений: понятие и виды.
22. Юридические факты: понятие и виды.
23. Реализация норм права: понятие и основные виды.
24. Применение норм права: понятие, признаки, необходимость.
25. Стадии применения норм права.
26. Толкование норм права: понятие, виды, значение.
27. Правонарушения: понятие, признаки, виды.
28. Юридическая ответственность: понятие, признаки, виды.
29. Принципы, цели и функции юридической ответственности.
30. Законность и правопорядок.
31. Основы конституционного строя России.
32. Конституционно-правовой статус граждан России.
33. Федеративное устройство России.
34. Президент России: конституционно-правовой статус, порядок избрания, компетенция.
35. Федеральное собрание РФ: конституционно-правовой статус, структура, порядок формирования палат, их компетенция.
36. Правительство России: конституционно-правовой статус, порядок формирования, компетенция.
37. Судебная система России. Прокуратура.
38. Местное самоуправление в России: понятие, принципы, функции.
39. Трудовое право как отрасль права: предмет, метод, принципы.
40. Трудовые правоотношения: понятие, виды, основания возникновения.
41. Понятие и формы социального партнерства.
42. Трудовой договор: понятие, содержание, порядок заключения, изменения и прекращения.
43. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха.
44. Правовое регулирование дисциплины труда: понятие, виды дисциплинарной ответственности, порядок наложения и снятия дисциплинарных взысканий.
45. Правовое регулирование охраны труда: понятие, требования, организация охраны труда.
46. Защита трудовых прав работников.
47. Материальная ответственность сторон трудового договора.
48. Условия и порядок заключения брака.
49. Условия и порядок расторжения брака.
50. Брачный договор.
51. Взаимные права и обязанности супругов: личные и имущественные.
52. Права и обязанности родителей и детей.
53. Гражданское право как отрасль права.
54. Гражданско-правовые отношения: понятие, элементы виды.
55. Субъекты гражданских правоотношений.
56. Организационно-правовые формы юридических лиц.
57. Гражданско-правовые сделки: понятие, форма, виды. Последствия недействительности сделок.
58. Исковая давность: понятие, порядок исчисления сроков давности.
59. Защита гражданских прав. Способы защиты. Гражданско-правовая ответственность.
60. Гражданско-правовой договор: понятие, условия; порядок заключения, изменения и расторжения.
61. Наследование по завещанию. Право на обязательную долю в наследстве.
62. Наследование по закону.
63. Наследование отдельных видов имущества.
64. Понятие преступления.

65. Виды наказаний за преступления по действующему УК РФ.
66. Право потребителя на качественный товар (работы, услуги).
67. Право потребителя на безопасность товара (работы, услуги).
68. Право потребителя на информацию об изготовителе (исполнителе, продавце), о товарах (работах, услугах) и режиме работы изготовителя (исполнителя, продавца).
69. Ответственность изготовителя (исполнителя, продавца) за нарушение прав потребителей.

Пример контрольных заданий к зачету (**деятельностная компонента**):
Задание А. Решение ситуативной задачи.
Гражданка Жукова зарегистрировала брак с гражданином Ивановым в июне 1995 г. В апреле 1998 г. в суде было возбуждено дело по иску прокурора о признании брака между Жуковой и Ивановым недействительным. Свое требование прокурор мотивировал тем, что в 1992 г. Иванов зарегистрировал брак с гражданкой Вакуленко, который до сих пор не прекращен. При регистрации брака с Жуковой Иванов скрыл от нее это обстоятельство. Отметки в паспорте гражданина Иванова о первом браке не было. Паспорт Ивановым был получен в 1993 г. в связи с утерей прежнего, и при его выдаче в нем не была сделана отметка о состоянии в барке.
Какой принцип семейного права был нарушен гражданином Ивановым при вступлении в брак с гражданкой Жуковой? Нормы какого закона (КоБС или СК) подлежат применению в данном случае? Вправе ли прокурор требовать признания брака недействительным в рассмотренной ситуации (при ответе используйте нормы СК)?
Задание Б. Решение ситуативной задачи.
Работодатель, составляя график отпусков на 2021 год, в интересах производства не стал учитывать пожелания некоторых работник об отпуске в определенное время года, а также заявления работающего несовершеннолетнего в возрасте 17,5 лет о предоставлен ему отпуска в июле месяце.
Обязан ли работодатель учитывать пожелания каждого работника при составлении графика отпусков? Обоснуйте свой ответ.

Темы курсовых работ (курсовых проектов): *не предусмотрены учебным планом*.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

опрос, творческие задания, тесты, решение ситуативных задач, проекты

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Рузакова О.А., Рузаков А.Б.	Правоведение: учебник	Москва: Университет Синергия, 2019. – 208 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=571515 – ISBN: 978-5-4257-0353-8 – Текс: электронный.
Л1.2	Барабанова С.В. и др.	Правоведение: учебник для вузов	Москва: Прометей, 2018. – 390 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=495777 – ISBN: 978-5-907003-67-5 – Текст: электронный
Л1.3	Парыгина Н.Н., Рыбаков В.А., Солодовченко Т.А., Темникова Н.А.	Правоведение: учебное пособие	Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2018. – 116 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563045 – ISBN 978-5-7779-2272-4. – Текст: электронный.

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Цечоев В.К., Швандерова А.Р.	Теория государства и права**:** Учебник	М.: Прометей, 2017. http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=CMB;n=18447 http://www.consultant.ru/edu/search/base/?q=%D1%83%D1%87%D0%B5%D0%B1%D0%BD%D0%B8%D0%BA+%D1%82%D0%B5%D0%BE%D1%80%D0%B8%D1%8F+%D0%B3%D0%BE%D1%81%D1%83%D0%B4%D0%B0%D1%80%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0+%D0%B8+%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B0
Л2.2	Гонгало Б.М.	Гражданское право: Учебник. В 2 т. / Под ред. Б.М. Гонгало. Т. 1. 2-е изд. перераб. и доп.	М.: Статут, 2017. http://www.consultant.ru/edu/student/download_books/rubr/grazhdanskoe_pravo/

Л2.3	Гонгало Б.М.	Гражданское право: Учебник. В 2 т. / Под ред. Б.М. Гонгало. Т. 2. - 2-е изд., перераб. и доп.	М.: Статут, 2017. http://www.consultant.ru/edu/student/download_books/rubr/grazhdanskoe_pravo/
Л2.4	Шахрай С.М.	Конституционное право Российской Федерации: Учебник для академического бакалавриата и магистратуры. 4-е издание, измененное и дополненное	М.: Статут, 2017. http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=CMB;n=18302;dst=101180 http://www.consultant.ru/edu/search/base/?q=%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%81%D1%82%D0%B8%D1%82%D1%83%D1%86%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D0%B5+%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BE
Л2.5	Демичев А.А., Грачева О.С.	Экологическое право**:** Учебник	М.: Прометей, 2017. http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=CMB;n=18477 http://www.consultant.ru/edu/search/base/?q=%D1%83%D1%87%D0%B5%D0%B1%D0%BD%D0%B8%D0%BA+%D1%8D%D0%BA%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B3%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B5+%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BE
Л2.6	Гонгало Б.М., Крашенинников П.В., Михеева Л.Ю., Рузакова О.А.	Семейное право**:** Учебник. 4-е издание, переработанное и дополненное ((под ред. П.В. Крашенинникова)	М.: Статут, 2019. http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=CMB;n=18767 http://www.consultant.ru/edu/search/base/?q=%D1%83%D1%87%D0%B5%D0%B1%D0%BD%D0%B8%D0%BA+%D1%81%D0%B5%D0%BC%D0%B5%D0%B9%D0%BD%D0%BE%D0%B5+%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BE
Л2.7	Грачева Ю.В., Чучаев А.И.	Уголовное право России. Общая и Особенная части: Учебник (отв. ред. Ю.В. Грачева, А.И. Чучаев)	М.: КОНТРАКТ, 2017. http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=CMB;n=18405 http://www.consultant.ru/edu/search/base/?q=%D1%83%D1%87%D0%B5%D0%B1%D0%BD%D0%B8%D0%BA+%D1%83%D0%B3%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D0%BE%D0%B5+%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BE
Л2.8	Колобова С.В., Сергеенко Ю.С.	Трудовое право России: Учебник. 2-е издание, переработанное и дополненное	М.: Юстицинформ, 2018 http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=CMB;n=18675 http://www.consultant.ru/edu/search/base/?q=%D1%82%D1%80%D1%83%D0%B4%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B5+%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BE+%D1%83%D1%87%D0%B5%D0%B1%D0%BD%D0%B8%D0%BA
Л2.9		Закон РФ от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»	Собрание законодательства РФ. 1996. № 9. Ст. 140 http://www.consultant.ru/
Л2.10		Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/
Л2.11		Федеральный закон от 01.06.2005 № 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации»	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_53749/
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (www.biblioclub.ru)		

Э2	«Библиотека Гумер» (раздел «Правоведение. Юриспруденция») (http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pravo/_Index_Pravo.php)
Э3	Компьютерная тестовая система Moodle
Э4	Никитин А.В. Правоведение: электронный учебно-методический комплекс. 3-е изд., перераб. и доп. Н.Новгород: Изд-во НГЛУ, 2020 (компьютерная тестовая система Moodle)
Э5	Сайт «КонсультантПлюс – студенту и преподавателю» (http://www.consultant.ru/edu/search/site/)
6.3. Перечень программного обеспечения	
6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - PowerPoint - Publisher - Keep - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozila Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.6.	Adobe PhotoShop
6.3.10.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.11.	ZOOM
6.3.12.	Система «Антиплагиат»
6.3.13.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.14.	Антивирус Касперского
6.3.15.	WinRAR
6.3.16.	WordPad
6.4. Перечень информационных справочных систем	
6.4.1.	Информационно-справочный портал «ГАРАНТ.РУ» (http://www.garant.ru/)
6.4.2.	Информационно-справочная система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/)
6.4.3.	Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (http://fgosvo.ru/fgosvpo/7/6/1)
6.4.4.	http://www.biblioclub.ru – Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»
6.4.5.	http://www.elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека (НЭБ)
6.4.6.	http://www.rsl.ru/ - Российская государственная библиотека (электронный каталог)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1.	Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.
7.2.	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Комплексное изучение учебной дисциплины «Правоведение» предполагает овладение материалами лекций, учебной и учебно-методической литературы, а также систематическое выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

На лекциях раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и дискуссионные положения изучаемого материала. Для успешной актуализации знаний и лучшего усвоения материала предусматривается активная работа на лекциях, включающая устные опросы, деловые игры, ситуационные тесты и задания. Для формирования навыков коммуникации предусматривается активная работа в микрогруппах.

Семинарские занятия направлены прежде всего на отработку практических навыков и умений. На семинарских занятиях происходит углубленное изучение отдельных положений дисциплины в ходе подготовки индивидуальных докладов. Также в рамках семинарских занятий предусматривается защита проектов в форме презентаций.

Лекционные и семинарские занятия построены на использовании тесной взаимосвязи традиционных и инновационных образовательных технологиях, а также оценочных средствах, что позволяет выбрать оптимальные решения для формирования нужных компетенций.

Самостоятельная работа студентов является важной составной частью учебного процесса и необходима для закрепления и углубления знаний, полученных на лекциях в соответствии с программой и рекомендованной литературой.

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

– возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;

– применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли

конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

– обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;

– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) технологии индивидуализации обучения: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

ЭТИКА И ЭСТЕТИКА
(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой Философии, социологии и теории социальной коммуникации

Учебный план Направление подготовки (специальность) 43.03.02 Туризм

Профиль подготовки (специализация) «Услуги в сфере туризма» (английский язык)

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость 2 **ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 10
самостоятельная работа 61,7
часов на контроль 0,3

Виды контроля в семестрах:
Зачет 2 семестр

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	1 семестр		Итого	
Недель	20 нед			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	**4**	**4**	**4**	**4**
Практические (в том числе интеракт.)				
Семинарские (в том числе интеракт.)	**6**	**6**	**6**	**6**
Итого ауд.	**10**	**10**	**10**	**10**
Часы на контроль	**0,3**	**0,3**	**0,3**	**0,3**
Контактная работа	**10,3**	**10,3**	**10,3**	**10,3**
Самостоятельная работа	**61,7**	**61,7**	**61,7**	**61,7**
Итого	**72**	**72**	**72**	**72**

Программу составил(и):
Доцент кафедры Философии, социологии и теории социальной коммуникации, к.филос.н, доцент, *Федорова М.В.*_____

Рецензент(ы):
Доцент кафедры Философии, социологии и теории социальной коммуникации, к.филос.н, доцент, *Седаев П.В.*_____

Рабочая программа дисциплины
«Религиоведение»

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 8 июня 2017 г., № 516.

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 43.03.02 Туризм, профиль подготовки «Услуги в сфере туризма», утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Философии, социологии и теории социальной коммуникации

Протокол №1а от 28 августа 2020 г.

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

зав. кафедрой к.ю.н., доцент Никитин А.В. _____
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	**Цель освоения дисциплины:** знакомство студентов с нравственным опытом человечества и основными проблемами эстетического восприятия действительности.
1.2	**Задачи освоения дисциплины:**
1.2.1	выработка навыков всесторонней и взвешенной оценки этических идей;
1.2.2	рост осведомленности о возникновении и развитии моральной жизни общества;
1.2.3	выработка представлений о наиболее общих понятиях, требованиях и ценностях морали;
1.2.4	формирование понятия этичности служебного поведения и поступков;
1.2.5	повышение результативности участия в моральном воспитании, совершенствование самовоспитания:
1.2.6	ознакомление студентов с основными периодами, направлениями и концепциями в истории эстетической мысли от античности до эстетических теорий XX-XXI веков;
1.2.7	раскрытие специфики эстетики как науки философского цикла;
1.2.8	рассмотрение актуальных теоретических проблем современных эстетических учений

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	*Б1.О.01.04*
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	История
2.1.2	Психология в туристкой деятельности
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Правовое регулирование в туристской деятельности
2.2.2	Этнология
2.2.3	Краеведение
2.2.4	Социология межкультурной коммуникации
2.2.5	Культурная география
2.2.6	Религиоведение
2.2.7	Методы научных исследований
2.2.8	Логика и основы критического мышления
2.2.9	Риторика и академическое письмо
2.2.10	Сервисная деятельность
2.2.11	Сервисология
2.2.12	Философия
2.2.13	Обычаи и традиции народов мира
2.2.14	Народные художественные промыслы и места традиционного бытования

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
УК-1.1. Знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа.	
Уровень Пороговый	слабо знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа
Уровень Высокий	с незначительными ошибками знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа
Уровень Повышенный	свободно знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа
УК-1.2. Умеет: получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта	
Уровень Пороговый	слабо умеет получать новые знания в области религиоведения на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями умеет получать новые знания в области религиоведения на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта
Уровень Повышенный	свободно умеет получать новые знания в области религиоведения на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта
УК-1.3. Владеет: исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрированием оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций	
Уровень Пороговый	слабо владеет исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрированием оценочных суждений в решении проблемных

	профессиональных ситуаций
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями владеет исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрированием оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций
Уровень Повышенный	свободно владеет исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрированием оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций
УК-5. способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	
УК-5.1. Знает: психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия.	
Уровень Пороговый	слабо знает психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия
Уровень Высокий	с незначительными ошибками знает психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия
Уровень Повышенный	свободно знает психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия
УК-5.2. Умеет: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.	
Уровень Пороговый	слабо умеет грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями умеет грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.
Уровень Повышенный	свободно умеет грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.
УК-5.3. Владеет: организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.	
Уровень Пороговый	слабо владеет организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями владеет организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия
Уровень Повышенный	свободно владеет организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	**Наименование разделов и тем /вид занятия/**	**Семестр / Курс**	**Объем в часах**	**Компетенции**	**Литература**	**Примечание**
	Раздел 1. Основные понятия	**1/1**	**12**	**УК-1, , УК-5**	***Л1.1; Л1.2.; Э1-Э9,***	Этимология слова этика. Предмет этики..

	этики.					Значение ритуальной деятельности в жизни человека. Практическая и теоретическая этика. Понятия счастья, свободы, ценностей в жизни человека.
1.1	*/Лек/*	1/1	1	УК-1, , УК-5	*Л1.1; Л1.2.; Э1-Э9*	
1.2	*/Сем/*	1/1	1			
1.3	*/Пр/*	1/1	-			
1.4	Самостоятельная работа	1/1	10	УК-1, , УК-5	*Л1.1; Л1.2.; Э1-Э9*	
	Раздел 2. Мораль как предмет этики.	**1/1**	**11**	УК-1, , УК-5	***Л1.1; Л1.2.; Э1-Э9,***	Этика, мораль и нравственность. Природа и мораль. Моральное измерение личности. «Золотое правило» нравственности. Подходы к определению морали. Многоаспектность морали. Особенности функционирования морали. Парадоксы морали
2.1	*/Лек/*	1/1	1	УК-1, , УК-5	*Л1.1; Л1.2.; Э1-Э9*	
2.2	*/Сем/*	1/1	1			
2.3	*/Пр/*	1/1	-			
2.4	Самостоятельная работа	1/1	9	УК-1, УК-5	*Л1.1; Л1.2.; Э1-Э9*	
	Раздел 3. История этических учений.	**1/1**	**13**	УК-1, , УК-5	***Л1.1; Л1.2.; Э1-Э9***	Этика конфуцианства. Этика буддизма. Этические воззрения Сократа, Платона, Аристотеля. Сократические школы. Эпикурейство и новый взгляд на свободу человека. Религиозная и светская этика. Этика иудаизма, христианства и ислама. Этика эпохи Просвещения. Этические взгляды И. Канта. Этика А. Шопенгауэра, Ф. Ницше, К. Маркса. Этические взгляды Л. Толстого, З. Фрейда. Этические принципы экзистенциализма.
3.1	*/Лек/*	1/1	1	УК-1, , УК-5	*Л1.1; Л1.2.; Э1-Э9*	
3.2	*/Сем/*	1/1	1	УК-1, УК-5,	*Л1.1; Л1.2.; Э1-Э9*	
3.3	*/Пр/*	1/1	-			
3.4	Самостоятельная работа	1/1	11	УК-1, , УК-5	*Л1.1; Л1.2.; Э1-Э9*	
	Раздел 4. Этикет.	**1/1**	**13**	УК-1, , УК-5,	***Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э9***	Понятие делового этикета и этикетных норм. Этикет делового общения. Деловой дресс-код. Этикетные ситуации в профессиональной сфере и личном общении
4.1	*/Лек/*	1/1	1	УК-1, , УК-5,	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э9*	
4.2	*/Сем/*	1/1	2	УК-1, УК-5,	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э9*	
4.3	*/Пр/*	1/1	-			
4.4	Самостоятельная работа	1/1	10	УК-1, , УК-5,	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э9*	
	Раздел 5. Категории эстетики.	**1/1**	**11**	УК-1, , УК-5	***Л1.3; Л1.4.; Э1-Э9***	Эстетика как научная дисциплина. Предмет эстетики. Основные методы и сложности изучения эстетики. Категории эстетики. Их антиномичность. Категории деструктивной эстетики.
5.1	*/Лек/*	1/1	-	УК-1, , УК-5	*Л1.3; Л1.4.; Э1-Э9*	
5.2	*/Сем/*	1/1	1			
5.3	*/Пр/*	1/1	-			
5.4	Самостоятельная работа	1/1	10	УК-1, , УК-5	*Л1.3; Л1.4.; Э1-Э9*	
	Раздел 6. История эстетических теорий	**1/1**	**8**	УК-1, , УК-5,	***Л1.3; Л1.4.; Э1-Э9***	Эстетические принципы Античности (катарсис, мимезис, калокагатия). Эстетика Средних веков и эпохи Возрождения. Эстетика просвещения. Эстетические воззрения И. Канта, Г.В.Ф. Гегеля, А. Шопенгауэра, Ф. Ницше. Эстетика марксизма и экзистенциализма.
6.1	*/Лек/*	1/1	-	УК-1, , УК-5,	*Л1.3; Л1.4.; Э1-Э9*	
6.2	*/Сем/*	1/1	-	УК-1, УК-5,	*Л1.3; Л1.4.; Э1-Э9*	
6.3	*/Пр/*	1/1	-			
6.4	Самостоятельная работа	1/1	8	УК-1, , УК-5,	*Л1.3; Л1.4.; Э1-Э9*	
	Раздел 7. Искусство.	**1/1**	**3,7**	УК-1, , УК-5,	***Л1.3; Л1.4.; Л2.3 Э1-Э9***	Основные принципы искусства. Художественный образ, знаковая система, канон, стиль, жанровое своеобразие. Символизм в искусстве.
7.1	*/Лек/*	1/1	-	, УК-1, УК-5,	*Л1.3; Л1.4.; Э1-Э9*	
7.2	*/Сем/*	1/1	-	УК-1, , УК-5,	*Л1.3; Л1.4.; Э1-Э9*	
7.3	*/Пр/*	1/1	-			
7.4	Самостоятельная работа	1/1	3,7	УК-1, УК-5,	*Л1.3; Л1.4.; Э1-Э9*	

Зачет	1/1	**0,3**	УК-1, , УК-5,	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3; Э1-Э9*	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету (**знанивая компонента**):

Контрольные вопросы к зачету экзамену:

1. Эстетические теории античности (философия искусства Платона, теория трагедии Аристотеля, метафизика прекрасного Плотина).
2. Эстетические учения средневековья.
3. Эстетика и теория искусства Возрождения.
4. Полярные моменты эстетического сознания XVII века: барокко и классицизм.
5. Эстетический опыт Просвещения.
6. Развитие эстетической проблемы в философии И. Канта.
7. Эстетизм как тип миросозерцания в философии С. Кьеркегора.
8. Основания эстетики А. Шопенгауэра/Ф.Ницше (на выбор).
9. Философия искусства экзистенциализма.
10. Этический рационализм Сократа.
11. Этические проблемы в философии Аристотеля.
12. Понятие долга в моральной философии И.Канта. Учение И.Канта о категорическом императиве.
13. Ф.Ницше о происхождении и природе моральных понятий.
14. Понятие морали. Проблема происхождения морали. Различные подходы к вопросу о происхождении морали
15. Структура этического знания. Типология этических учений.
16. Этикет профессиональной коммуникации

Пример контрольных заданий к зачету (**деятельностная компонента**):

Задание А. дискуссия в микрогруппах

Этические аспекты проблемы наказания. Этические аргументы в общественных дискуссиях «за» и «против» смертной казни.

Этические аспекты эвтаназии.

Современные дискуссии по этико-философским проблемам насилия и ненасилия.

Темы курсовых работ (курсовых проектов): *не предусмотрены учебным планом*

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

опрос, творческие задания, тесты, проекты

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Давыдов С. Г., Козлова И. С.	Этика: учебное пособие	Саратов: Научная книга, 2020.- 32 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=578398
Л1.2	Горелова Т. А., Горелов А. А.,	Этика: учебное пособие	Москва, Флинта, 2016, - 416 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=83433
Л1.3	Гуревич П. С.	Эстетика: учебник	Москва: Юнити, 2018, - 304 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=1185

			43
Л.1.4	Никитич Л. А	Эстетика: учебник	Москва: Юнити, 2015, - 207 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=446500

6.1.2. Дополнительная литература
(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Штофер Л. Л.	Профессиональная этика: учебное пособие	Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2017 – 291 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=568672
Л2.2	Семенов А. К., Набоков В. И.	Организационное поведение: учебник	Москва: Дашков и К°, 2018– 272 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=495826
Л2.3	Павлов А. Ю.	История искусств: учебное пособие	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2020 – 210 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=573329

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	http://www.philos.msu.ru/library.php - библиотека философского факультета МГУ
Э2	http://www.rsl.ru/r_res1.htm - каталог Российской государственной библиотеки
Э3	http://www.inion.ru - комплекс библиографических баз данных по гуманитарной тематике, базы данных ИНИОН
Э4	http://philosophy.allru.net/pervo.html - сайт «Золотая философия»
Э5	http://elibrary.ru – научная электронная библиотека
Э6	http://www.gumer.info/bogoslov_Buks/Philos/index_philos.php - Интернет-каталог философских ресурсов
Э7	http://www.velikanov.ru/philosophy/default.asp - История философии. Энциклопедия
Э9	http://www.ph1.freecopy.ru/search.php - Философский словарь
Э9	http://www.rsl.ru/r_res1.htm - каталог Российской государственной библиотеки

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozila Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	Антивирус Касперского

6.4. Перечень информационных справочных систем

6.4.1	http://www.biblioclub.ru – Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»
6.4.2	http://www.elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека (НЭБ)
6.4.3	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
6.4.4	http://www.rsl.ru/ - Российская государственная библиотека (электронный каталог)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Комплексное изучение учебной дисциплины «Этика и эстетика» предполагает овладение материалами лекций, учебной и учебно-методической литературы, а также систематическое выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

На лекциях раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и дискуссионные положения изучаемого материала. Для успешной актуализации знаний и лучшего усвоения материала предусматривается активная работа на лекциях, включающая устные опросы, деловые игры, ситуационные тесты и задания. Для формирования навыков коммуникации предусматривается активная работа в микрогруппах.

Семинарские занятия направлены прежде всего на отработку практических навыков и умений. На семинарских занятиях происходит углубленное изучение отдельных положений дисциплины в ходе подготовки индивидуальных докладов. Также в рамках семинарских занятий предусматривается защита проектов в форме презентаций, проведение круглых столов.

Лекционные и семинарские занятия построены на использовании тесной взаимосвязи традиционных и инновационных образовательных технологиях, а также оценочных средствах, что позволяет выбрать оптимальные решения для формирования нужных компетенций.

Самостоятельная работа студентов является важной составной частью учебного процесса и необходима для закрепления и углубления знаний, полученных на лекциях в соответствии с программой и рекомендованной литературой.

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

– возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;

– применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

– обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;

– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) технологии индивидуализации обучения: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется

индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____ И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

Иностранный язык (английский)

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой английского языка и профессиональной коммуникации

Учебный план Направление подготовки (специальность) ***43.03.02 ТУРИЗМ***,
Профиль подготовки (специализация) ***Услуги в сфере туризма (английский язык)***

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость 13 **ЗЕТ**

Часов по учебному плану 468
в том числе:
аудиторные занятия 38,8
самостоятельная работа 395,7
часов на контроль 33,5

Виды контроля в семестрах *(на курсах):*

Экзамен – 1к 2 сем.; зачет – 1 к 1 сем.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр *(Курс для заочной формы обучения)*	1		1		Итого	
Недель *(для очной формы обучения)*	-		-			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции						
Практические (в том числе интеракт.)	**18**	**18**	**18**	**18**	**36**	**36**
Семинарские (в том числе интеракт.)						
Итого ауд.	**18**	**18**	**18**	**18**	**36**	**36**
Часы на контроль			**33,5**	**33,5**	**33,5**	**33,5**
Контактная работа	**18,3**	**18,3**	**20,5**	**20,5**	**38,8**	**38,8**
Самостоятельная работа	**305,7**	**305,7**	**90**	**90**	**395,7**	**395,7**
Итого	**324**	**324**	**144**	**144**	**468**	**468**

Программу составил(и):
Канд.филол.наук Шутова Татьяна Игоревна

Рецензент(ы):
Канд.филол.наук Курмелев Антон Юрьевич

Рабочая программа дисциплины
Иностранный язык (английский)
разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки «Туризм», утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 08 июня 2017 г., №516.

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 43.03.02 Туризм, профиль подготовки Услуги в сфере туризма, утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол №1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
английского языка и профессиональной коммуникации

Протокол от 28 августа 2020 г. №51

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

Зав. кафедрой *канд. филол. наук, доцент Левина Л.М.*
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель освоения дисциплины: Программа дисциплины «Иностранный язык (английский)» на английском языке предназначена для обеспечения подготовки бакалавров по направлению 43.03.02 «Туризм», (направленность) профиль «Услуги в сфере туризма (английский язык)». Программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и охватывает первый год обучения американскому варианту английского языка в качестве первого иностранного языка. Необходимость обучения американскому варианту английского языка обусловлена его возрастающим значением в межкультурной коммуникации.
1.2	Задачи освоения дисциплины: Задачи освоения дисциплины включают изучение языковых характеристик и национально-культурной специфики лексического, семантического, грамматического, прагматического и дискурсивного аспектов устной/письменной речи; реализацию в контексте в будущей профессиональной деятельности знаний о культурно-специфической среде изучаемого иностранного языка, специфике средств вербальной и невербальной коммуникации; формирование у студентов навыков межкультурной иноязычной коммуникативной компетенции в её языковой, предметной и деятельностной формах, принимая во внимание специфику мышления и социальные нормы поведения в американской культуре.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	*Б1.О.02.01.01*
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Дисциплина «Иностранный язык (английский)» на английском языке относится к обязательной части Блока 1 (коммуникативный модуль 5 «Деловые и межкультурные коммуникации на иностранном языке») и является базовой для обеспечения профессиональной подготовки бакалавров по направлению «Туризм» на начальном этапе обучения (1-й курс); цель дисциплины - формирование умений говорения (монологическая и диалогическая речь), чтения, аудирования и письма (неформальное письмо);
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Дисциплина «Иностранный язык (английский)» на английском языке логически и содержательно-методически связана с дисциплиной «Межкультурные коммуникации на иностранном (английском) языке» (обязательная часть часть Блока 1, дисциплина изучается на 2 курсе) и «Иностранный (английский) язык в профессиональной сфере» («Часть, формируемая участниками образовательных отношений»), изучаемой на 3 и 4 курсах бакалавриата по направлению «Туризм» и является базовой для нее.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
Знать:	
Уровень Пороговый	- лексический и грамматический минимум для выделения и выражения релевантной информации; - правила орфографии и произношения для выражения собственного мнения; - базовые языковые и культурные нормы устного и письменного общения.
Уровень Высокий	- закономерности функционирования изучаемого языка, его стилистических и функциональных разновидностей; - грамматические и стилистические особенности письменной и устной речевой коммуникации; - разнообразные лексические и грамматические средства, соответствующие различным сферам коммуникации для выделения релевантной информации; - основные языковые и культурные нормы речевого общения
Уровень Повышенный	- стилистические и культурные коннотации языковых единиц, используемых в устной и письменной коммуникации; - выделительные и оценочные средства для выражения собственной позиции; - разнообразные речевые и культурные формы речевого общения.
Уметь:	
Уровень Пороговый	- аудировать в непосредственном общении и в звукозаписи оригинальную монологическую и диалогическую речь, опираясь на изученный языковой материал, социокультурные знания и компенсаторные умения (языковой догадки); - читать аутентичные тексты разных жанров, понимая их основное содержание; - адекватно и уместно использовать разнообразные языковые средства для выражения собственной позиции и выделения релевантной информации
Уровень Высокий	- передавать фактическую информацию и выражать свои мысли в рамках изученной тематики, запрашивать, выяснять, уточнять информацию; - самостоятельно продуцировать тексты, соответствующие коммуникативной задаче и выделять релевантную информацию;
Уровень Повышенный	- идентифицировать принадлежность высказывания к различным регистрам общения; - создавать содержательно-ясные и логически-связные тексты в соответствии с языковой нормой и социокультурными параметрами коммуникации.
Владеть:	
Уровень Пороговый	- основными принципами семантической, коммуникативной и структурной организацией устного и письменного высказывания
Уровень Высокий	- всеми видами речевой деятельности в рамках данной программы. -официальным, нейтральным и неофициальным регистрами общения
Уровень Повышенный	- принципами смысловой и структурной завершенности устных и письменных высказываний с учетом языковой нормы, а также прагматических и социокультурных параметров коммуникации.

ПК-8. Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации	
Знать:	
Уровень Пороговый	- лексический и грамматический минимум для выделения и выражения релевантной информации, в устной и письменной коммуникации; - правила орфографии и произношения для выражения собственного мнения; - базовые языковые и культурные нормы устного и письменного общения; - основные принципы организации профессионального текста и высказывания.
Уровень Высокий	- грамматические и стилистические особенности письменной и устной речевой коммуникации; - разнообразные лексические и грамматические средства, соответствующие различным сферам коммуникации для выделения релевантной информации; - основные языковые и культурные нормы речевого общения
Уровень Повышенный	- стилистические и культурные коннотации языковых единиц, используемых в устной и письменной коммуникации; - выделительные и оценочные средства для выражения собственной позиции; - разнообразные речевые, социальные и культурные формы речевого общения.
Уметь:	
Уровень Пороговый	- аудировать в непосредственном общении и в звукозаписи оригинальную монологическую и диалогическую речь, опираясь на изученный языковой материал, социокультурные знания и компенсаторные умения (языковой догадки); - читать аутентичные тексты разных жанров, понимая их основное содержание; - адекватно и уместно использовать разнообразные языковые средства для выражения собственной позиции и выделения релевантной информации; - продуцировать тексты, соответствующие коммуникативной задаче, по образцу
Уровень Высокий	- передавать фактическую информацию и выражать свои мысли в рамках изученной тематики, запрашивать, выяснять, уточнять информацию; - самостоятельно продуцировать тексты, соответствующие коммуникативной задаче и выделять релевантную информацию; - успешно осуществлять профессионально-ориентированную коммуникацию
Уровень Повышенный	- создавать содержательно-ясные и логически-связные тексты в соответствии с языковой нормой, стилистическими и социокультурными параметрами коммуникации; - свободно выражать свою позицию, адекватно используя разнообразные языковые средства с целью выделения релевантной информации
Владеть:	
Уровень Пороговый	- основными принципами семантической, коммуникативной и структурной организацией устного и письменного высказывания; - навыками выражения собственной позиции и выделения релевантной информации с использованием уместных языковых средств; - особенностями организации сообщения как в устной (монологическая и диалогическая речь), так и в письменной формах;
Уровень Высокий	- неподготовленной и подготовленной монологической речью в композиционно-речевых формах сообщения, аргументации, описания, повествования, рассуждения, сравнения, оценки и др. в рамках изучаемой тематики; - диалогической речью в композиционно-речевых формах беседы, интервью, дискуссии в пределах изученного языкового материала.
Уровень Повышенный	- принципами смысловой и структурной завершенности устных и письменных высказываний с учетом языковой нормы, а также прагматических и социокультурных параметров коммуникации; - навыками свободного выражения собственной позиции и выделения релевантной информации с использованием оптимальных и уместных языковых средств;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	**Наименование разделов и тем /вид занятия/**	**Семестр / Курс**	**Объем в часах**	**Компетенции**	**Литература**	**Примечание**
	Раздел 1. Люди вокруг нас: семья, семейные традиции российской и американской семьи, внешность, одежда, общеевропейские праздники /пр/;	1 курс, 1 семестр	156	УК-4, ПК-8	*Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, Э6, Э7, Э8, Э9, Э10, Э11, Э12, Э13, Э14*	
1.1	*Страны и национальности*		30		*Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Э3, Э4, Э5, Э7, Э8, Э13*	
1.2	*Личная информация*		26		*Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Э3, Э4, Э5, Э7, Э8, Э13*	
1.3	*Семья, семейные традиции*		36		*Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Э2, Э3, Э4, Э5, Э6, Э7, Э8, Э9, Э13, Э14*	

1.4	*Внешность и одежда*		32		*Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Э2, Э3, Э4, Э5, Э6, Э7, Э8, Э9, Э13, Э14*	
1.5	*Общеевропейские и американские праздники*		32		*Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, Э6, Э7, Э8, Э9, Э13, Э14*	
	Раздел 2. Мой дом: домашняя обстановка, быт американской семьи.	1 курс, 1 семестр	72	УК-4, ПК-8	*Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.2; Э2, Э3, Э4, Э5, Э6, Э7, Э8, Э9, Э13, Э14*	
2.1	*Дом, домашняя обстановка*		40		*Л1.1; Л1.2; Л2.2; Э2, Э3, Э4, Э5, Э6, Э7, Э8, Э9, Э13, Э14*	
2.2	*Быт американской семьи*		32		*Л1.1; Л1.2; Л2.2; Э2, Э3, Э4, Э5, Э6, Э7, Э8, Э9, Э13, Э14*	
	Раздел 3. День в жизни студента /пр/	1 курс, 1 семестр, 2 семестр	120	УК-4, ПК-8	*Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, Э6, Э7, Э8, Э9, Э10, Э11, Э12, Э13, Э14*	
3.1	*Распорядок дня российского и американского студента*		22		*Л1.1; Л1.2; Л2.1; Э2, Э3, Э4, Э5, Э6, Э7, Э8, Э9, Э13, Э14*	
3.2	*Досуг*		22		*Л1.1; Л1.2; Л2.1; Э2, Э3, Э4, Э5, Э6, Э7, Э8, Э9, Э13, Э14*	
3.3	*Любимые занятия, хобби*		20		*Л1.1; Л1.2; Л2.1; Э2, Э3, Э4, Э5, Э6, Э7, Э8, Э9, Э13, Э14*	
3.4	*В университете. Предметы, сессия.*		30		*Л1.1; Л1.2; Л2.1; Э2, Э3, Э4, Э5, Э6, Э7, Э8, Э9, Э13, Э14*	
3.5	*Система обучения в университетах Великобритании, США.*		26		*Л1.1; Л1.2; Л2.1; Э2, Э3, Э4, Э5, Э6, Э7, Э8, Э9, Э13, Э14*	
	Раздел 4. Времена года, климат России и англоязычных стран /пр/	1 курс, 2 семестр	117	УК-4, ПК-8	*Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.3; Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, Э6, Э7, Э8, Э9, Э10, Э11, Э12, Э13, Э14*	
4.1	*Любимое время года*		24		*Л1.1; Л1.2; Л2.3; Э2, Э3, Э4, Э5, Э6, Э7, Э8, Э9, Э13, Э14*	
4.2	*Каникулы*		24		*Л1.1; Л1.2; Л2.3; Э2, Э3, Э4, Э5, Э6, Э7, Э8, Э9, Э13,*	

					Э14	
4.3	*Прогноз погоды*		30		*Л1.1; Л1.2; Л2.3; Э2, Э3, Э4, Э5, Э6, Э7, Э8, Э9, Э13, Э14*	
4.4	*Путешествия*		39		*Л1.1; Л1.2; Л2.3; Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, Э6, Э7, Э8, Э9, Э13, Э14*	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Раздел 1: Люди вокруг нас: семья, семейные традиции российской и американской семьи, внешность, одежда, общеевропейские праздники

1. Talk about your family history and describe the various members of your immediate and extended family (appearance, character, job, hobbies).
2. What changes have been happening in the traditional American family? Do you see any similar processes in Russia? What is your personal attitude to these changes?
3. Why may some families want or need to send their elderly relatives to a nursing home? What is your personal attitude to this practice?
4. What problems do extended families face when they live together? What are the advantages of this situation?
5. Both in America and Russia family is an important value but it is often expressed in different ways. Describe what you know about what family values look like in both countries.
6. What is a typically American attitude to time? How is it different from the Russian attitude to time?
7. Who is your favorite athlete / artist / performer / media personality / writer and why?
8. What are some of the problems and joys of each age? Are you happy with your present age? How do you feel about growing older? Why? How important is age in relationships and in work? Why do you think so?
9. Are there people (alive or dead) whom you admire and would like to have as role models? What exactly do you admire in them and why?
10. Describe the best or worst party or concert you've ever been to and explain what made it such
11. What kind of profession would you like to have? Why? What is your ideal job?
12. What problems do the unemployed face in your country? What help do they get from the government?
13. At what age, do you think, people should retire? Why?
14. What is emotional intelligence? How emotionally intelligent are you? Why do you think so?
15. How are a typical Russian and a typical American similar and different?
16. What do you personally think and feel about ethnic and other kinds of stereotypes?
17. Do you think it's difficult to be very good-looking? Why or why not? Do you think it's important to look attractive? Why or why not? How is health related to appearance and physical fitness? Give specific examples.

Раздел 2: Мой дом: домашняя обстановка, быт американской семьи.

1. Describe housing in Russia. Where do Russians typically live?
2. Describe a typical American house. Do Americans prefer houses or apartments?
3. What makes a house into a home for you? Describe your concept of an ideal home.
4. What are the ways to rent an apartment?
5. Would you prefer to live in a dorm or rent an apartment? Would you choose to live alone or rent an apartment with a friend?
6. What kind of roommate may suit you? Is it easy to find a good roommate?
7. Describe a traditional Russian house to a foreigner.
8. What household chores are your most/least favorite?
9. How do you share household chores in your family? How would you like them to be shared in your future family?
10. What household tips and life hacks can you share with your group mates?
11. What timesaving appliances do you find indispensable?
12. Describe the way American families share household chores. Who is "househusband" and what do you think about the phenomenon?

Раздел 3: День в жизни студента

1. Describe your personal relationship with schedules, time management and deadlines.
2. Describe your activities during a typical work week. What is your most and least favorite day of the week and why?
3. What is your favorite way to rest and relax and why? How do you maintain a healthy balance between work, studies, rest, and hobbies?
4. Describe your relationship with and attitude to sports and fitness. What are your favorite sports to play and to watch? Do you work out and why? If yes, how and how often. What are the similarities and differences in the attitude to sports in America and Russia?
5. Would you call yourself a moody person? Why or why not? Do you ever have sudden mood swings? How do you deal with them?
6. Describe the system of education of one of foreign countries. In what way is it similar to /different from our system of education?
7. How would you describe LUNN to an exchange student? What are you proud of in LUNN?
8. Compare two universities of your choice. Develop clear criteria for comparison and make figures "speak".
9. What problems of misunderstanding you may face in your everyday life as a student? What are the ways to solve them?
10. What should a Code of Behavior for students/teachers include? What is the core rule of communication in your opinion?

11. What is your attitude to cheating? Is the attitude to cheating different in Russian and American Universities?
12. What hard and soft skills should you acquire to have competitive advantages in VUCA-world?

Раздел 4. Времена года, климат России и англоязычных стран
1. What is the weather like in our region in winter/summer, etc.?
2. What is your favorite season and why?
3. Give a short weather forecast for the coming week.
4. Describe the peculiarities of weather and climate in the U.S.A.
5. Why is traveling popular? How has COVID-19 affect tourism?
6. Speak about means of transportation in Russia/United States.
7. Would you prefer to travel by train or by plane?
8. That arrangements do people typically make for a trip?
9. Describe your native city/town. What makes it special?
10. Speak about one of American cities.
11. What sights would you like to visit in Washington D.C.? In any other American city?
12. Recommend a foreigner places to visit in Russia.
13. Describe your own or someone's experience of culture clash/ culture shock.
14. Give examples of unusual non-verbal behavior in one of world's cultures.
15. Speak about one of national holidays/traditions/rituals that exist in our multicultural world.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Монологические и диалогические высказывания
Лексико-грамматические тесты
Написание орфографических диктантов
Написание фонетических и транскрипционных диктантов
Написание эссе (неформальное письмо)
Написание эссе (формальное письмо)
Написание изложения
Чтение и пересказ текстов
Проекты и подготовка презентаций
Ролевая игра
Дискуссия
Создание ментальной карты

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Левченко В. В., Долгалёва Е. Е., Мещерякова О. В.	Английский язык. General English https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-general-english-451034	«Юрайт», 2020
Л1.2	Митрошкина Т.В.	Грамматика английского языка: учебно-методическое пособие https://lib.biblioclub.ru/book_572879_grammatika_angliyskogo_yazyika	«ТетраСистемс», 2013 г.
Л1.3	Шевелева С.А.	Английский язык. 101 типичная грамматическая ошибка: учебное пособие: https://lib.biblioclub.ru/book_452801_angliyskiy_yazyik_101_tipichnaya_grammaticheskaya_oshibka	«Проспект», 2014 г.

6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Левина Л.М., Лукманова О.Б., Соткина Е.Ю.	«Человек и всё о нём», части 1,2,3	НГЛУ, 2015 г. (переизд)
Л2.2	Лукманова О.Б., Соболева Е.Ю.	«Будьте как дома»	НГЛУ, 2009 (переизд)
Л2.3	Лукманова О.Б., Соболева Е.Ю., Казанская Ю.А.	«В городе и за городом в любую погоду»	НГЛУ, 2009 (переизд)

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Словарные упражнения для специалистов по туризму http://www.englishformyjob.com/index.html/
Э2	Глаголы, словарь, грамматика, ресурсы по темам, песни, аудирование http://www.agendaweb.org/
Э3	Грамматические упражнения для студентов разных уровней http://www.englishexercises.net/ /
Э4	Грамматические, словарные упражнения, тексты для чтения, тесты и упражнения по письму и ежедневными уроками (с аудированием и транскриптом диалогов) http://www.ego4u.com/ /
Э5	Словарные и грамматические упражнения для студентов разных уровней http://englishonline.sites.uol.com.br/english/basic.htm/

Э6	Уроки по разговорному английскому (Voice of America, Special English Program) http://www.homeenglish.ru/lessonaudio1.htm/
Э7	Базовый словарь (с картинками) http://www.parapal-online.co.uk/picture_dict/index.html/
Э8	Словарный тренинг по разным темам (с картинками) http://www.learnenglish.de/vocabpage.htm/
Э9	Словарный тренинг http://www.englishpage.com/vocabulary/vocabulary.html/
Э10	Listen and Write – упражнения по аудированию http://www.listen-and-write.com/ /
Э11	Тренинг по написанию диктантов http://www.learnenglish.de/dictationpage.htm/
Э12	Упражнения для аудирования http://www.elllo.org/ /
Э13	"Connect with English" – видеокурс http://www.learner.org/resources/series71.html/
Э14	Вебсайт «Голоса Америки» для изучающих американский английский http://www.voanews.com/learningenglish/home//
6.3. Перечень программного обеспечения	
6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook (электронная почта)
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8	Adobe PhotoShop
6.3.9	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.10	ZOOM
6.3.11	Система «Антиплагиат»
6.3.12	Антивирус Касперского

6.4. Перечень информационных справочных систем	
6.4.1.	Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]. – URL: http://www.biblio-online.ru
6.4.2.	E-Linguo : электронная библиотека [Электронный ресурс]. – URL: http://elingvo.net
6.4.3.	Cambridge Dictionary [Электронный ресурс]. – URL: https://dictionary.cambridge.org/us/
6.4.4.	Forvo: база произношений [Электронный ресурс]. – URL: https://forvo.com/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения.
7.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «*Иностранный язык (английский)*» занятия требуют от студента интенсивной практической работы как в аудитории, так и за ее пределами, а именно:
- тщательной проработки изучаемых лексических и грамматических тем;
- Умения высказать в устной или письменной форме свое мнение в дискуссиях;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки устных (диалогических и монологических) и письменных сообщений на основе рекомендуемой основной и дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам
- использование он-лайн словарей и других толковых и нормативных словарей иностранного языка.

Подготовка к занятию включает и предполагает:
- изучение соответствующих разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- запоминание и отработка изучаемого лексического и грамматического материала;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме;
- обобщение языковых фактов;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:
- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;

- развитию познавательных способностей.

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

− возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

− предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;

− применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

− наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

− увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

− обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;

− наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) технологии индивидуализации обучения: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

− предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

− возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

− увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____ И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

Межкультурные коммуникации на иностранном (английском) языке

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой английского языка и профессиональной коммуникации

Учебный план Направление подготовки (специальность) ***43.03.02 ТУРИЗМ***,
Профиль подготовки (специализация) ***Услуги в сфере туризма (английский язык)***

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость 9 **ЗЕТ**

Часов по учебному плану 324
в том числе:
аудиторные занятия 34,8
самостоятельная работа 255,7
часов на контроль 33,5

Виды контроля в семестрах *(на курсах):*
Экзамен – 2к 4 сем.; зачет – 2 к 3 сем.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр *(Курс для заочной формы обучения)*	2		2		Итого	
Недель *(для очной формы обучения)*	-		-			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции						
Практические (в том числе интеракт.)	**14**	**14**	**18**	**18**	**32**	**32**
Семинарские (в том числе интеракт.)						
Итого ауд.	**14**	**14**	**18**	**18**	**32**	**32**
Часы на контроль			**33,5**	**33,5**	**33,5**	**33,5**
Контактная работа	**14,3**	**14,3**	**20,5**	**20,5**	**34,8**	**34,8**
Самостоятельная работа	**57,7**	**57,7**	**198**	**198**	**255,7**	**255,7**
Итого	**72**	**72**	**252**	**252**	**324**	**324**

Программу составил(и):
Канд.филол.наук Шутова Татьяна Игоревна

Рецензент(ы):
Канд.филол.наук Курмелев Антон Юрьевич

Рабочая программа дисциплины
Межкультурные коммуникации на иностранном (английском) языке разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки «Туризм», утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 08 июня 2017 г., №516.

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 43.03.02 Туризм, профиль подготовки Услуги в сфере туризма, утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол №1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
английского языка и профессиональной коммуникации

Протокол от 28 августа 2020 г. №51

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

Зав. кафедрой *канд. филол. наук, доцент Левина Л.М.*
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель освоения дисциплины: Программа дисциплины «Межкультурные коммуникации на иностранном (английском) языке» на английском языке предназначена для обеспечения подготовки бакалавров по направлению 43.03.02 «Туризм», (направленность) профиль «Услуги в сфере туризма (английский язык)». Программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и охватывает второй год обучения американскому варианту английского языка в качестве первого иностранного языка. Необходимость обучения американскому варианту английского языка обусловлена его возрастающим значением в межкультурной коммуникации.
1.2	Задачи освоения дисциплины включают изучение языковых характеристик и национально-культурной специфики лексического, семантического, грамматического, прагматического и дискурсивного аспектов устной/письменной речи; реализацию в контексте в будущей профессиональной деятельности знаний о культурно-обусловленной специфике средств вербальной и невербальной коммуникации; формирование у студентов навыков межкультурной иноязычной коммуникативной компетенции в её языковой, предметной и деятельностной формах, принимая во внимание специфику мышления и социальные нормы поведения в американской культуре. Содержание дисциплины направлено на формирование у студентов четкого представления об особенностях речевого и коммуникативного поведения представителей разных культур, о трудностях взаимопонимания и способах их преодоления; воспитание чувства толерантности, уважения к иным национальным культурам

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	*Б1.О.02.01.02*
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Дисциплина «Межкультурные коммуникации на иностранном (английском) языке» на английском языке относится к обязательной части Блока 1 и является базовой для обеспечения профессиональной подготовки бакалавров по направлению «Туризм» на завершении начального этапа обучения (2-й курс); цель дисциплины – формирование и дальнейшее закрепление профессионально-ориентированных умений говорения (монологическая и диалогическая речь), чтения, аудирования и письма (формальное письмо); обязательной для ее освоения является дисциплина «Иностранный язык (английский)», изучаемая на 1 курсе.
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Дисциплина «Межкультурные коммуникации на иностранном (английском) языке» на английском языке логически и содержательно-методически связана с дисциплиной «Иностранный (английский) язык в профессиональной сфере» (вариативная часть Блока 1), изучаемой на 3 и 4 курсах бакалавриата по направлению «Туризм» и является базовой для нее. Для успешного освоения дисциплины также необходимо прохождение предшествующей дисциплины «Формирование навыков чтения профессионально-ориентированного текста» (на английском языке)» или «Речевой этикет профессионального общения на иностранном (английском) языке».

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
Знать:	
Уровень Пороговый	- лексический и грамматический минимум для выделения и выражения релевантной информации; - правила орфографии и произношения для выражения собственного мнения; - базовые языковые и культурные нормы устного и письменного общения.
Уровень Высокий	- закономерности функционирования изучаемого языка, его стилистических и функциональных разновидностей; - грамматические и стилистические особенности письменной и устной речевой коммуникации; - разнообразные лексические и грамматические средства, соответствующие различным сферам коммуникации для выделения релевантной информации; - основные языковые и культурные нормы речевого общения
Уровень Повышенный	- стилистические и культурные коннотации языковых единиц, используемых в устной и письменной коммуникации; - выделительные и оценочные средства для выражения собственной позиции; - разнообразные речевые и культурные формы речевого общения.
Уметь:	
Уровень Пороговый	- аудировать в непосредственном общении и в звукозаписи оригинальную монологическую и диалогическую речь, опираясь на изученный языковой материал, социокультурные знания и компенсаторные умения (языковой догадки); - читать аутентичные тексты разных жанров, понимая их основное содержание; - адекватно и уместно использовать разнообразные языковые средства для выражения собственной позиции и выделения релевантной информации
Уровень Высокий	- передавать фактическую информацию и выражать свои мысли в рамках изученной тематики, запрашивать, выяснять, уточнять информацию; - самостоятельно продуцировать тексты, соответствующие коммуникативной задаче и выделять релевантную информацию;
Уровень Повышенный	- идентифицировать принадлежность высказывания к различным регистрам общения; - создавать содержательно-ясные и логически-связные тексты в соответствии с языковой нормой и социокультурными параметрами коммуникации.
Владеть:	
Уровень Пороговый	- основными принципами семантической, коммуникативной и структурной организацией устного и письменного высказывания

Уровень Высокий	- всеми видами речевой деятельности в рамках данной программы. -официальным, нейтральным и неофициальным регистрами общения
Уровень Повышенный	- принципами смысловой и структурной завершенности устных и письменных высказываний с учетом языковой нормы, а также прагматических и социокультурных параметров коммуникации.
ПК-8. Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации	
Знать:	
Уровень Пороговый	- лексический и грамматический минимум для выделения и выражения релевантной информации, в устной и письменной коммуникации; - правила орфографии и произношения для выражения собственного мнения; - базовые языковые и культурные нормы устного и письменного общения; - основные принципы организации профессионального текста и высказывания.
Уровень Высокий	- грамматические и стилистические особенности письменной и устной речевой коммуникации; - разнообразные лексические и грамматические средства, соответствующие различным сферам коммуникации для выделения релевантной информации; - основные языковые и культурные нормы речевого общения
Уровень Повышенный	- стилистические и культурные коннотации языковых единиц, используемых в устной и письменной коммуникации; - выделительные и оценочные средства для выражения собственной позиции; - разнообразные речевые, социальные и культурные формы речевого общения.
Уметь:	
Уровень Пороговый	- аудировать в непосредственном общении и в звукозаписи оригинальную монологическую и диалогическую речь, опираясь на изученный языковой материал, социокультурные знания и компенсаторные умения (языковой догадки); - читать аутентичные тексты разных жанров, понимая их основное содержание; - адекватно и уместно использовать разнообразные языковые средства для выражения собственной позиции и выделения релевантной информации; - продуцировать тексты, соответствующие коммуникативной задаче, по образцу
Уровень Высокий	- передавать фактическую информацию и выражать свои мысли в рамках изученной тематики, запрашивать, выяснять, уточнять информацию; - самостоятельно продуцировать тексты, соответствующие коммуникативной задаче и выделять релевантную информацию; - успешно осуществлять профессионально-ориентированную коммуникацию
Уровень Повышенный	- создавать содержательно-ясные и логически-связные тексты в соответствии с языковой нормой, стилистическими и социокультурными параметрами коммуникации; - свободно выражать свою позицию, адекватно используя разнообразные языковые средства с целью выделения релевантной информации
Владеть:	
Уровень Пороговый	- основными принципами семантической, коммуникативной и структурной организацией устного и письменного высказывания; - навыками выражения собственной позиции и выделения релевантной информации с использованием уместных языковых средств; - особенностями организации сообщения как в устной (монологическая и диалогическая речь), так и в письменной формах;
Уровень Высокий	- неподготовленной и подготовленной монологической речью в композиционно-речевых формах сообщения, аргументации, описания, повествования, рассуждения, сравнения, оценки и др. в рамках изучаемой тематики; - диалогической речью в композиционно-речевых формах беседы, интервью, дискуссии в пределах изученного языкового материала.
Уровень Повышенный	- принципами смысловой и структурной завершенности устных и письменных высказываний с учетом языковой нормы, а также прагматических и социокультурных параметров коммуникации; - навыками свободного выражения собственной позиции и выделения релевантной информации с использованием оптимальных и уместных языковых средств;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Коммуникация /пр/	2 курс, 3 семестр	54	УК-4, ПК-8	*Л1.1.; Л1.2; Л2.2; Э1, Э2, Э3*	
1.1	*Коммуникация и её виды*		12		*Л1.1.; Л1.2; Л2.2; Э1, Э2, Э3*	
1.2	*Письменная и устная коммуникация*		12		*Л1.1.; Л1.2; Л2.2; Э1, Э2, Э3*	
1.3	*Вербальная и невербальная коммуникация*		30		*Л1.1.; Л1.2; Л2.2; Э1, Э2, Э3*	
	Раздел 2. Язык и культура /пр/	2 курс, 3 семестр, 4 семестр	72	УК-4, ПК-8	*Л1.2; Л2.2; Л2.3; Э1, Э2, Э3, Э4*	

2.1	*Языки, страны и национальности*		30		*Л1.2; Л2.2; Л2.3; Э1, Э2, Э3, Э4*	
2.2	*Культура, отражение культуры в языке. Культурный шок.*		42		*Л1.2; Л2.2; Л2.3; Э1, Э2, Э3, Э4*	
	Раздел 3. Национальность и этнос. Межнациональное, межэтническое и межкультурное общение /пр/	2 курс, 4 семестр	90	УК-4, ПК-8	*Л2.2; Л2.3; Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, Э6*	
3.1	*Национальность и этнос. Этническая и культурная идентичность.*		36		*Л2.2; Л2.3; Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, Э6*	
3.2	*Мультикультурализм и разнообразие культур.*		54		*Л2.2; Л2.3; Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, Э6*	
	Раздел 4. Деловое межкультурное общение /пр/	2 курс, 4 семестр	108	УК-4, ПК-8	*Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Э1, Э2*	
4.1	*Типы делового общения*		16		*Л1.1; Л1.2; Л1.3; Э1, Э2*	
4.2	*Письменное деловое общение*		36		*Л1.1; Л1.2; Л1.3; Э1, Э2*	
4.3	*Устное деловое общение. Ведение переговоров.*		56		*Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Э1, Э2*	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Раздел 1. Туризм сегодня и завтра. Стандарты качества в туристическом бизнесе.

1. Provide a definition of tourism. What is its role in the modern world?
2. What are the standards in tourism service? Provide examples.
3. What are some of the normative documents regulating the standards in tourism?
4. What is a license and how can it be obtained? What sort of tourism-related services and activities require a license?
5. What kinds of services require a sertificate?

Раздел 2. Межкультурная коммуникация в туристическом бизнесе. Культурологическая специфика эффективного общения с потребителями туристского продукта

1 How does nonverbal communication differ from verbal communication?
2 What are some of the messages that we communicate through our nonverbal behaviors?
3 Which nonverbal behaviors, if any, are universal?
4 What are the four elements of intercultural communication?
5 What are the main problems of intercultural communication?
6 Give an example of 2-3 stereotypes/prejudice that find others (other cultures) have about your culture. Explain the reasons for the stereotyped behavior/activity/feeling/event to your classmates. Give examples of exceptions that prove this as a stereotype/assumption about the culture by other cultures.
7 Give examples of gestures that have different meaning in different cultures
8 Talk about the importance of touch, distance, timing, etc. in interpersonal and intercultural communication
9 Nonverbal behaviors are ambiguous and understood culturally. Either (1) Describe a story where your nonverbal behaviors violated a cultural custom. Or, (2) identify three nonverbal behaviors customary/accepted where you live, and how these could violate a custom internationally
10 Do you feel you know enough about your own culture?
11 What aspects of your culture would you like to know more about? How might you learn about these aspects?
12 Have you ever experienced culture shock?

Раздел 3. Организация туристических услуг и мероприятий.

1. What are some of the most common types of tourism?
2. Which of them have you personally experienced? Where (within your country or outside)?
3. Which types of tourism are exotic or conditioned by the terrain / culture / season, etc etc?
4. Provide examples of these types of tourism in your region.
5. What prospect do you see for the development of various exotic types of tourism in your region? In your country?

Раздел 4. Рыночные ниши в выездном туризме XXI века. Туристские ресурсы стран Европы.

1. What are tourism niches?
2. Choose a region of Europe (Northern / Eastern, etc.) and speak about major terrotiries / regions for at least three types of tourism there
3. Choose a European country and describe its main types of tourist attractions. Is there a niche that, in your opinion, could be developed (further)?

5.2. Фонд оценочных средств
Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1
5.3. Перечень видов оценочных средств
Монологические и диалогические высказывания Лексико-грамматические тесты Написание эссе (неформальное письмо) Написание эссе (формальное письмо) Чтение, обсуждение и пересказ текстов Проекты и подготовка презентаций Ролевая игра Дискуссия

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Абрамова И. Е. , Ананьина А. В.	Азы профессиональной и академической коммуникации на английском языке : учебное пособие для студентов техникумов и колледжей https://lib.biblioclub.ru/book_571970_azyi_professionalnoy_i_akademicheskoy_kommunikatsii_na_angliyskom_yazyike	«Директ-Медиа», 2020
Л1.2	Поплавская Т.В.	Английский язык. Проблемы коммуникации https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-problemy-kommunikacii-455595	«Юрайт», 2020 г.
Л1.3	Мазурина О.Б.	Переписка с деловым партнером на английском языке: учебное пособие https://lib.biblioclub.ru/book_452626_perepiska_s_delovyim_partnerom_na_angliyskom_yazyike	«Проспект», 2013 г.
6.1.2. Дополнительная литература *(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)*			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Acuff F.L.	How to Negotiate Anything with Anyone Anywhere around the World	Amacom, 2008 (переизд)
Л2.2	Голубкова О.Н., Гусынина Е.Б., Кайшева Р.П	The World We Live In (Мир, в котором мы живем). Пособие по англ.яз. для неязыковых вузов	Удмуртский ун-т, 2005 (переизд)
Л2.3	Левина Л.М.	Путешествуем по миру	Издательство НГЛУ, 2008 (переизд)
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Словарные упражнения для специалистов по туризму http://www.englishformyjob.com/index.html/		
Э2	Словарные и грамматические упражнения для студентов разных уровней http://englishonline.sites.uol.com.br/english/basic.htm/		
Э3	Уроки по разговорному английскому (Voice of America, Special English Program) http://www.homeenglish.ru/lessonaudio1.htm/		
Э4	What Every American Needs to Know. [Электронный ресурс] – URL: http://www.whateveryamericanshouldknow.org/		
Э5	America Through Foreign Eyes. Rice University. [Электронный ресурс] – URL: https://www.coursera.org/learn/america-through-foreign-eyes		
Э6	Race and Cultural Diversity in American Life and History. University of Illinois. [Электронный ресурс] – URL: https://www.coursera.org/learn/race-cultural-diversity-american-life		
6.3. Перечень программного обеспечения			
6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10		
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook (электронная почта)		
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC		
6.3.4.	ABBYY FineReader 11		
6.3.5.	Microsoft Edge		
6.3.6.	Mozilla Firefox		
6.3.7.	Google Chrome		
6.3.8	Adobe PhotoShop		
6.3.9	Open Broadcaster Software (OBS Studio)		
6.3.10	ZOOM		
6.3.11	Система «Антиплагиат»		
6.3.12	Антивирус Касперского		

6.4. Перечень информационных справочных систем	
6.4.1.	Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]. – URL: http://www.biblio-online.ru
6.4.2.	E-Linguo : электронная библиотека [Электронный ресурс]. – URL: http://elingvo.net
6.4.3.	Cambridge Dictionary [Электронный ресурс]. – URL: https://dictionary.cambridge.org/us/
6.4.4.	Forvo: база произношений [Электронный ресурс]. – URL: https://forvo.com/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения.
7.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «*Практический курс иностранного (английского) языка*» занятия требуют от студента интенсивной практической работы как , так и вне аудитории, а именно:

- тщательной проработки изучаемых лексических и грамматических тем;
- умения высказать в устной или письменной форме свое мнение в дискуссиях;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки устных (диалогических и монологических) и письменных сообщений на основе рекомендуемой основной и дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам
- использование он-лайн словарей и других толковых и нормативных словарей иностранного языка.

Подготовка к занятию включает и предполагает:

- изучение соответствующих разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- запоминание и отработка изучаемого лексического и грамматического материала;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме;
- обобщение языковых фактов;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

– возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;

– применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

– обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;

– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) технологии индивидуализации обучения: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и

средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

− предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

− возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

− увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

Русский язык и культура речи

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой преподавания русского языка как родного и иностранного

Учебный план Направление подготовки (специальность) 43.03.02 Туризм,

Профиль подготовки (специализация) Услуги в сфере туризма

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость 4 **ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144

в том числе:

аудиторные занятия 10

самостоятельная работа 98

часов на контроль 33,5

Виды контроля в семестрах *(на курсах):*

экзамен 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	**1 (1.1)**		**2 (1.2)**		Итого	
Недель	20		12 2/6			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	**6**	**6**			**6**	**6**
Практические (в том числе интеракт.)						
Семинарские (в том числе интеракт.)	**2**	**2**	**2**	**2**	**4**	**4**
Итого ауд.	**8**	**8**	**2**	**2**	**10**	**10**
Часы на контроль			**33,5**	**33,5**	**33,5**	**33,5**
Контактная работа	**8**	**8**	**4,5**	**4,5**	**12,5**	**12,5**
Самостоятельная работа	**64**	**64**	**34**	**34**	**98**	**98**
Итого	**72**	**72**	**72**	**72**	**144**	**144**

Программу составил(и):
Ст. преп. Винник Нина Константиновна

Рецензент(ы):
Д.фил.н., проф. М.А. Грачев_____

Рабочая программа дисциплины
Русский язык и культура речи

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 08.06.2017 № 516.

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 43.03.02 Туризм, профиль подготовки Услуги в сфере туризма, утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол №1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
преподавания русского языка как родного и иностранного

Протокол от 28.08.2020 г. №1

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

Зав. кафедрой д.пед.н., проф. Н.В. Макшанцева _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры преподавания русского языка как родного и иностранного
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель освоения дисциплины: создание системы знаний и умений в области современного русского литературного языка, овладение выразительными ресурсами современного русского литературного языка, формирование устойчивой языковой и речевой компетенции в различных областях и ситуациях использования литературного языка, воспитание сознательного отношения к языку как явлению культуры.
2.1	Задачи освоения дисциплины: изучение основных свойств русского языка как средства общения и передачи информации;
2.2	формирование представлений об устройстве и функционировании русского языка в различных сферах и ситуациях общения, о языковых и речевых нормах, о стилистической системе и стилистических ресурсах;
2.3	выработка умений опознавать, классифицировать и оценивать языковые единицы, варианты, синонимические способы выражения с точки зрения нормативности и соответствия условиям и целям коммуникации;
2.4	выработка понимания коммуникативных последствий, связанных с использованием говорящими литературного языка или явлений, находящихся за его пределами.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	*Б1.В.ОД*
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Школьные знания
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Документационное обеспечение управления туристской деятельностью
2.2.2	Русский язык в социокультурном аспекте

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
УК-4.1. Знает: компьютерные технологии и информационная инфраструктура в организации; коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационнокоммуникационных технологий. УК-4.2. Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации. УК-4.3. Владеет: осуществлением устными и письменными коммуникациями, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; владеет технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий.	
Знать:	
Уровень Пороговый	(частично) нормы современного русского литературного языка; систему функциональных стилей; стилеобразующие признаки, языковые особенности и жанры официально- делового стиля; стилистические ресурсы русского языка
Уровень Высокий	(почти в полном объеме) нормы современного русского литературного языка; систему функциональных стилей; стилеобразующие признаки, языковые особенности и жанры официально- делового стиля; стилистические ресурсы русского языка
Уровень Повышенный	(с требуемой степенью полноты и точности) нормы современного русского литературного языка; систему функциональных стилей; стилеобразующие признаки, языковые особенности и жанры официально- делового стиля; стилистические ресурсы русского языка
Уметь:	
Уровень Пороговый	(частично) применять языковые и речевые нормы современного русского языка для осуществления деловой коммуникации
Уровень Высокий	(с небольшими затруднениями) применять языковые и речевые нормы современного русского языка для осуществления деловой коммуникации
Уровень Повышенный	(свободно) применять языковые и речевые нормы современного русского языка для осуществления деловой коммуникации
Владеть:	
Уровень Пороговый	(частично) способностью осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах
Уровень Высокий	(с небольшими затруднениями) способностью осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах
Уровень Повышенный	(свободно) способностью осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах
ПК-8: Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации	
ПК-8.1. Организует ведение переговоров с туристами, согласование условий договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских услуг. ПК-8.2. Обеспечивает информационное консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия. ПК-8.3. Обеспечивает взаимодействие с турагентствами, туроператорами,	

экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями.	
Знать:	
Уровень Пороговый	(частично) нормы современного русского литературного языка; принципы организации речевых средств в пределах определенного функционально-стилевого единства; ключевые понятия в области языка, речи, текста, функциональных стилей, жанров устной и письменной речи, а также системные связи между ними; законы, способы и средства обеспечения успешной коммуникации, создания коммуникативно эффективной, этически корректной, целенаправленной речи.
Уровень Высокий	(почти в полном объеме) нормы современного русского литературного языка; принципы организации речевых средств в пределах определенного функционально-стилевого единства; ключевые понятия в области языка, речи, текста, функциональных стилей, жанров устной и письменной речи, а также системные связи между ними; законы, способы и средства обеспечения успешной коммуникации, создания коммуникативно эффективной, этически корректной, целенаправленной речи.
Уровень Повышенный	(с требуемой степенью полноты и точности) нормы современного русского литературного языка; принципы организации речевых средств в пределах определенного функционально-стилевого единства; ключевые понятия в области языка, речи, текста, функциональных стилей, жанров устной и письменной речи, а также системные связи между ними; законы, способы и средства обеспечения успешной коммуникации, создания коммуникативно эффективной, этически корректной, целенаправленной речи.
Уметь:	
Уровень Пороговый	(частично) оценивать языковые факты с точки зрения их соответствия сфере, ситуации общения и выбирать речевое поведение в соответствии с коммуникативной ситуацией; применять нормы современного русского языка для осуществления внутренней и внешней профессиональной коммуникации.
Уровень Высокий	(с небольшими затруднениями) оценивать языковые факты с точки зрения их соответствия сфере, ситуации общения и выбирать речевое поведение в соответствии с коммуникативной ситуацией; применять нормы современного русского языка для осуществления внутренней и внешней профессиональной коммуникации.
Уровень Повышенный	(свободно) оценивать языковые факты с точки зрения их соответствия сфере, ситуации общения и выбирать речевое поведение в соответствии с коммуникативной ситуацией; применять нормы современного русского языка для осуществления внутренней и внешней профессиональной коммуникации.
Владеть:	
Уровень Пороговый	(частично) умениями и навыками использования языка в различных сферах и ситуациях общения, в том числе навыками делового общения, редактирования текстов, исследовательской работы, основами мастерства публичных выступлений; способностью осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации
Уровень Высокий	(с небольшими затруднениями) умениями и навыками использования языка в различных сферах и ситуациях общения, в том числе навыками делового общения, редактирования текстов, исследовательской работы, основами мастерства публичных выступлений; способностью осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации
Уровень Повышенный	(свободно) умениями и навыками использования языка в различных сферах и ситуациях общения, в том числе навыками делового общения, редактирования текстов, исследовательской работы, основами мастерства публичных выступлений; способностью осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Культура речи					
1.1	Понятие современный русский литературный язык. Культура речи как понятие, наука и учебная дисциплина. Коммуникативные качества речи. Норма и вариант. /Лек/	1	2	*УК-4, ПК-8*	Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1	
1.2	Языковые нормы: орфография и пунктуация. /Ср/	1	10	*УК-4, ПК-8*	Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1	
1.3.	Языковые нормы и речевые ошибки: орфоэпия. /Ср/	1	4	*УК-4, ПК-8*	Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1	
1.4	Языковые нормы и речевые ошибки: лексика и фразеология. /Сем зан/	1	2	*УК-4, ПК-8*	Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1	
1.4	Языковые нормы и речевые ошибки: лексика и фразеология. /Ср/	1	8	*УК-4, ПК-8*	Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1	
1.5	Языковые нормы и речевые ошибки: грамматика. /Сем зан/	2	2	*УК-4, ПК-8*	Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1	
1.5	Языковые нормы и речевые ошибки: грамматика. /Ср/	2	10	*УК-4, ПК-8*	Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1	
	Раздел 2. Стилистические ресурсы русского языка				Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1	
2.1	Стилистическая окраска языковых единиц. Намеренное нарушение норм. Функционально-смысловые типы речи. /Лек/	1	2	*УК-4, ПК-8*	Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1	
2.2	Стилистические ресурсы: лексика и фразеология. /Ср/	1	6	*УК-4, ПК-8*	Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1	

2.3	Стилистические ресурсы: словообразование. /Ср/	1	2	*УК-4, ПК-8*	Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1	
2.4	Стилистические ресурсы: морфология. /Ср/	2	6	*УК-4, ПК-8*	Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1	
2.5	Стилистические ресурсы: синтаксис. /Ср/	2	6	*УК-4, ПК-8*	Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1	
	Раздел 3. Основы публичных выступлений. Стилистика текста				Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1	
3.1	Ораторское искусство. /Ср/	2	6	*УК-4, ПК-8*	Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1	
3.2	Текст как продукт речевой деятельности и единица общения. /Ср/	2	8	*УК-4, ПК-8*	Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1	
3.3	Логичность речи. /Ср/	2	4	*УК-4, ПК-8*	Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1	
3.4	Изобразительно-выразительные средства языка. /Ср/	2	4	*УК-4, ПК-8*	Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1	
	Раздел 4. Функциональные стили современного русского литературного языка				Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1	
4.1	Система функциональных стилей. /Лек/	1	2	*УК-4, ПК-8*	Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1	
4.2	Официально-деловой стиль. /Ср/	2	8	*УК-4, ПК-8*	Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1	
4.3	Научный стиль. /Ср/	2	6	*УК-4, ПК-8*	Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1	
4.4	Публицистический стиль. /Ср/	2	4	*УК-4, ПК-8*	Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1	
4.5	Разговорный стиль. /Ср/	2	2	*УК-4, ПК-8*	Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1	
4.6	Стиль художественной литературы. /Ср/	2	4	*УК-4, ПК-8*	Л1.1-Л1.5, Л2.1-Л2.9, Э1	
4.7	/КЭ/	2	2,5			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к экзамену:

1.Предмет курса «Русский язык и культура речи». Современный русский литературный язык, его функциональные разновидности. Языковая норма и кодификация. Варианты нормы. Коммуникативные и этические нормы как базовый уровень культуры речи.

2.Орфоэпические нормы русского литературного языка. Редукция гласных и ассимиляция согласных. Вариативность произношения. Благозвучие речи. Стилистические недочеты в звуковой организации речи. Основные приемы усиления звуковой выразительности речи.

3.Лексическая система русского языка: системные связи между словами. Лексическое значение слова. Экспрессивность и эмоциональная оценочность слова.

Многозначность слова. Ошибки, связанные с употреблением слова без учета его семантики. 4.Лексическая норма и ее отражение в словарях русского языка. Паронимы.

Омонимы. Синонимы. Антонимы. Их использование в речи для достижения точности и выразительности.

5.Стилистическая окраска слова. Смешение стилей. Канцеляризмы и речевые штампы. Использование лексики, имеющей ограниченную сферу употребления: диалектизмов, профессионализмов, жаргонизмов.

6.Устаревшие слова и неологизмы. Заимствованная и исконно русская лексика. Их использование как одно из средств достижения богатства и выразительности речи. Возможные речевые ошибки.

7.Чистота и правильность как коммуникативные качества речи. Основные типы лексических речевых ошибок.

8.Фразеология и ее отражение в словарях русского языка. Понятие о фразеологической системе. Стилистическая окраска фразеологизмов. Основные типы фразеологических речевых ошибок.

9.Нормы словообразования. Способы словообразования в русском языке. Функционально-стилевая закрепленность словообразовательных средств языка. Окказиональное словообразование.

10.Морфологические нормы. Имя существительное. Разряды существительных, их использование в речи. Варианты падежных форм и форм числа. Род несклоняемых существительных.

11.Морфологические нормы. Имя прилагательное, наречие. Разряды, степени сравнения, категория субъективной оценки. Стилистические возможности. Вариативность форм прилагательных и наречий. Синонимия прилагательных и существительных в косвенных падежах.

12.Морфологические нормы. Имя числительное, разряды числительных. Употребление числительных разных разрядов. Склонение числительных. Стилистическая характеристика вариантных форм. Возможные речевые ошибки.

13.Местоимение, разряды местоимений. Вариативность форм местоимений и их оценка с точки зрения культуры речи. Роль местоимений в разных стилях речи. Возможные речевые ошибки.

14.Морфологические нормы. Глагол: вид и время. Синонимия глагольных времен. Возможные речевые ошибки.

15.Синонимия глагольных наклонений. Использование инфинитива в значении различных наклонений. Стилистические возможности глагола.

16.Глагол: переходность, возвратность, залог. Стилистическая характеристика вариантных форм глагола.

17.Образование причастий и деепричастий. Их стилистическая характеристика. Вариативность форм причастий и

деепричастий и их оценка с точки зрения культуры речи. Возможные ошибки при их использовании в предложениях.
18.Понятие о словосочетании. Типы словосочетаний и виды синтаксической связи в словосочетаниях. Возможные ошибки в словосочетаниях.
19.Понятие о предложении. Стилистическое использование различных типов простого предложения. Односоставные, неполные и нечленимые предложения: их типы, функционально-стилевая закрепленность и экспрессивная окраска.
20.Способы выражения подлежащего и сказуемого. Типы сказуемого, их стилистическая характеристика. Возможные речевые ошибки при координации подлежащего и сказуемого.
21.Второстепенные члены предложения. Варианты согласования определений. Согласованные и несогласованные приложения. Разряды обстоятельств. Пунктуационные нормы при обособлении второстепенных членов предложения.
22.Актуальное членение предложения. Стилистическое использование порядка слов. Порядок слов в словосочетаниях. Возможные речевые ошибки.
23.Осложненное предложение. Стилистическое использование однородных членов предложения, обращений, вводных и вставных конструкций. Возможные ошибки при использовании осложненных предложений.
24.Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных частей сложноподчиненного предложения. Стилистическое использование различных типов сложноподчиненного предложения.
25.Сложносочиненное и бессоюзное предложения. Стилистическое использование различных типов сложносочиненных и бессоюзных предложений. Синонимия союзных и бессоюзных предложений. Понятие о сложной синтаксической конструкции. Возможные ошибки при употреблении сложных предложений. Параллельные синтаксические конструкции.
26.Понятие о функциональном стиле. Системность и взаимодействие функциональных стилей в русском языке. Книжные стили в их отграниченности от разговорного стиля. Стиль художественной литературы. Уместность речи с точки зрения стиля. Другие параметры уместности речи.
27.Научный стиль. Основные функции, сфера использования, подстили и жанры. Языковые и речевые особенности научного стиля.
28.Официально-деловой стиль. Основные функции, сфера использования, подстили и жанры. Языковые и речевые особенности. Деловой этикет. Правила оформления документов.
29.Публицистический стиль. Основные функции, сфера использования, языковые и речевые особенности. Основные жанры публицистического стиля.
30.Разговорный стиль. Основные функции, сфера использования, языковые и речевые особенности. Этикетные формулы.
31.Ораторская речь. Правила построения ораторской речи. Основные виды аргументов. Логичность как одно из коммуникативных качеств речи. Основные логические ошибки.
32.Текст. Сложное синтаксическое целое. Межфразовые средства связи. Цепная и параллельная связь. Абзац и сложное синтаксическое целое.
33.Украшение речи. Лексические образные средства. Характеристика основных тропов. Их роль в достижении выразительности как одного из коммуникативных качеств речи. Стилистически не оправданное употребление тропов.
34.Синтаксические средства экспрессивной речи. Стилистические фигуры. Парцелляция и сегментируемые конструкции. Их использование в речи.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Тесты
Контрольная работа

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Голуб И.Б., Неклюдов В.Д.	Русская риторика и культура речи: учебное пособие	Москва: Логос, 2011. – 328 с. – (Новая университетская библиотека). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84998 – ISBN 978-5-98704-603-6. – Текст: электронный.
Л1.2	Голуб И.Б.	Литературное редактирование: учебное пособие	Москва: Логос, 2010. – 432 с. – (Новая университетская библиотека). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84873 – ISBN 978-5-98699-106-1. – Текст: электронный.
Л1.3	Мистюк Т.Л.	Стилистика русского языка и культура речи: практикум	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2018. – 52 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575243 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7782-3514-4. – Текст:

			электронный.
Л 1.4	Голуб И.Б., Розенталь Д.Э., Теленкова М.А.	Современный русский язык.	Москва: АЙРИС-пресс, 2010. – 447 с. – (от А до Я). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79031 – ISBN 978-5-8112-4098-2. – Текст: электронный.
Л 1.5		Русский язык и культура речи. Учебник и практикум для бакалавров./ Под общ.ред. В.Д. Черняк.	Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 363 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02663-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/412788
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Араева Л.А.	Русский язык и культура речи: этический аспект изучения	Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2018. – 131 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495257 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8353-2238-1. – Текст: электронный.
Л2.2	Вяткина, И.В.	Русский язык и культура речи: (основные аспекты современной речевой культуры)	Казань: Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2011. – 136 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258753 – Текст: электронный.
Л2.3	Голованова Д.А.	Русский язык и культура речи: шпаргалка	Саратов: Научная книга, 2020. – 40 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578437 – ISBN 978-5-9758-1982-6. – Текст: электронный.
Л 2.4	Локтева М.Е.	Современный русский язык и риторика: учебник	Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2017. – 443 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567264 – ISBN 978-5-7972-2398-6. – Текст: электронный.
Л2.5	Даль В.И.	Толковый словарь живого великорусского языка	Москва: Директ-Медиа, 2014. – 7602 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253990 – ISBN 978-5-4475-0719-0. – Текст: электронный.
Л2.6	Хазагеров Г.Г.	Убеждающая речь : учебное пособие	Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2010. – 70 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241099 – ISBN 978-5-9275-0758-0. – Текст: электронный.
Л2.7	Былинский К.И., Розенталь Д.Э.	Литературное редактирование : учебное пособие	Москва : ФЛИНТА, 2017. – 395 с. – (Стилистическое наследие). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?pa

			ge=book&id=103355 – ISBN 978-5-9765-0987-0. – Текст: электронный.
Л2.8		Русский язык и культура речи : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т.Ю. Волошинова [и др.] ; под редакцией А.В. Голубевой, В.И. Максимова	Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 306 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06066-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/431103
Л2.9	Рябкова Н.И.	Основы культуры русской речи : учебное пособие	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 314 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=595567 – Библиогр.: с. 297-298. – ISBN 978-5-4499-1196-4. – DOI 10.23681/595567. – Текст: электронный.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
Э1	http://biblioclub.ru/
Э2	http://www.krugosvet.ru …
Э3	http://cyberleninka.ru
Э4	http://www.philology.ru
Э5	http://window.edu.ru
Э6	http://www.gumer.info/
6.3. Перечень программного обеспечения	
6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozila Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15.	Антивирус Касперского
6.4. Перечень информационных справочных систем	
6.4.1	Справочно – информационный портал ГРАМОТА. РУ – русский язык для всех: http://gramota.ru/
6.4.2.	Справочная правовая система «Консультант Плюс»: http://www.consultant.ru/
6.4.3.	Универсальная научно-популярная энциклопедия «Энциклопедия Кругосвет» : https://www.krugosvet.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ	
7.1	Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.
7.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «*Русский язык и культура речи*» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;

- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- самостоятельного подбора примеров из разных языков, иллюстрирующих теоретические положения лингвистики;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам
- использование он-лайн словарей и другими толковыми и нормативными словарями иностранного языка.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.

Подготовка к практическому занятию включает:
- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме.

Участие в практическом занятии включает:
- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- обобщение языковых фактов;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:
- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

– возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;

– применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

– обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;

– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) технологии индивидуализации обучения: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем:

индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

− предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

− возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

− увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный лингвистический университет имени Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____ И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой физической культуры и спорта

Учебный план (3++) Направление подготовки (уровень бакалавриата):

43.03.02 – Туризм. Профиль: Услуги в сфере туризма

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 8
самостоятельная работа 99,7
часов на контроль 0,3

Виды контроля в семестрах *(на курсах):*
зачет 2 (1)

Распределение часов дисциплины по семестрам
43.03.02 – Туризм. Профиль: Услуги в сфере туризма

Семестр *(Курс для заочной формы обучения)*	2		Итого	
Недель *(для очной формы обучения)*				
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	**4**	**4**	**4**	**4**
Практические (в том числе интеракт.)	**4**	**4**	**4**	**4**
Часы на контроль	**0,3**	**0,3**	**0,3**	**0,3**
Итого ауд.	**8**	**8**	**8**	**8**
Контактная работа	**8,3**	**8,3**	**8,3**	**8,3**
Самостоятельная работа	**99,7**	**99,7**	**99,7**	**99,7**
Итого	**108**	**108**	**108**	**108**

Программу составили:
к. пед. н., доцент А.А. Лукутин
к. филос. н., доцент Д.В. Семенов

Рецензент:
д. юр. н., доцент Н.В. Макарейко

Рабочая программа дисциплины «**Безопасность жизнедеятельности»** разработана в соответствии с ФГОС (3++).

Уровень бакалавриата:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 – Туризм (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 516.

Учебные планы утверждены Ученым советом вуза от 28 августа 2020 г., протокол №1.

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана:

43.03.02 – Туризм. Профиль: Услуги в сфере туризма

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра физической культуры и спорта

Протокол от 28.08.2020 г. № 1

Срок действия программы: 2020- 2021 уч.г.

Зав. кафедрой к.пед.н., доцент А.А. Лукутин _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры
Кафедра физической культуры и спорта
Протокол от __ _____2019г. №___
Зав. кафедрой Лукутин А.А.
СОГЛАСОВАНО
Начальник учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью освоения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является формирование у студентов системы теоретических знаний, практических навыков и умений для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности.
1.2	Задачами освоения дисциплины являются: - формирование знаний об основах безопасности жизнедеятельности в системе «человек-среда обитания», в том числе об основных техносферных опасностях, их свойствах и характеристиках, принципах и методах защиты от них применительно к сфере своей профессиональной деятельности; - приобретение умений идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации и воздействия на человека; выбирать методы защиты от опасностей и способы обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности; - овладение понятийно-терминологическим аппаратом в области обеспечения безопасности жизнедеятельности и навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды, методами определения допустимых уровней и оценки негативных воздействий техногенных факторов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.О.03.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося: Русский язык и культура речи
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:
2.2.1	Конфликтология Философия Коррупция: причины, проявление, противодействие Правоведение
2.3	Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий.
2.3.1	Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале электронного обучения вуза. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций. *ИД-1 Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций;* *ИД-2 Понимает, как создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций;* *ИД-3 Демонстрирует приемы оказания первой помощи пострадавшему;* *ИД-4 Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений);* *ИД-5 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности;* *ИД-6 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятиях по предотвращению чрезвычайных ситуаций;* *ИД-7 Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.*	
Знать:	
Уровень Пороговый	- основные составляющие здорового образа жизни и их влияние на безопасность жизнедеятельности личности; репродуктивное здоровье и факторы, влияющие на него; - потенциальные опасности природного, техногенного и социального происхождения, характерные для региона проживания; - основные задачи государственных служб по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций; - основы российского законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан;

	- состав и предназначение Вооруженных Сил Российской Федерации;
Уровень Высокий	- основные составляющие здорового образа жизни и их влияние на безопасность жизнедеятельности личности; репродуктивное здоровье и факторы, влияющие на него; - потенциальные опасности природного, техногенного и социального происхождения, характерные для региона проживания; - основные задачи государственных служб по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций; - основы российского законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан; - состав и предназначение Вооруженных Сил Российской Федерации; - порядок первоначальной постановки на военный учет, медицинского освидетельствования, призыва на военную службу; - основные права и обязанности граждан до призыва на военную службу, во время прохождения военной службы и пребывания в запасе; - основные виды военно-профессиональной деятельности; особенности прохождения военной службы по призыву и контракту, альтернативной гражданской службы;
Уровень Повышенный	- основные составляющие здорового образа жизни и их влияние на безопасность жизнедеятельности личности; репродуктивное здоровье и факторы, влияющие на него; - потенциальные опасности природного, техногенного и социального происхождения, характерные для региона проживания; - основные задачи государственных служб по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций; - основы российского законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан; - состав и предназначение Вооруженных Сил Российской Федерации; - порядок первоначальной постановки на военный учет, медицинского освидетельствования, призыва на военную службу; - основные права и обязанности граждан до призыва на военную службу, во время прохождения военной службы и пребывания в запасе; - основные виды военно-профессиональной деятельности; особенности прохождения военной службы по призыву и контракту, альтернативной гражданской службы; - требования, предъявляемые военной службой к уровню подготовки призывника; - предназначение, структуру и задачи РСЧС; - предназначение, структуру и задачи гражданской обороны;
Уметь:	
Уровень Пороговый	- владеть способами защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; - владеть навыками в области гражданской обороны; - пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты;
Уровень Высокий	- владеть способами защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; - владеть навыками в области гражданской обороны; - пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты; - оценивать уровень своей подготовки и осуществлять осознанное самоопределение по отношению к профессиональной деятельности;
Уровень Повышенный	- владеть способами защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; - владеть навыками в области гражданской обороны; - пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты; - оценивать уровень своей подготовки и осуществлять осознанное самоопределение по отношению к профессиональной деятельности; – использовать нормативные правовые документы в своей деятельности.
Владеть:	
Уровень Пороговый	- ведения здорового образа жизни; - оказания первой медицинской помощи; - развития в себе духовных и физических качеств, необходимых для профессиональной деятельности; - обращения в случае необходимости в службы экстренной помощи
Уровень Высокий	- ведения здорового образа жизни; - оказания первой медицинской помощи; - развития в себе духовных и физических качеств, необходимых для профессиональной деятельности; - обращения в случае необходимости в службы экстренной помощи - навыками в области гражданской обороны;
Уровень Повышенный	- ведения здорового образа жизни; - оказания первой медицинской помощи; - развития в себе духовных и физических качеств, необходимых для профессиональной

	деятельности; - обращения в случае необходимости в службы экстренной помощи - навыками в области гражданской обороны; - умением применять действующее законодательство в профессиональной деятельности. - навыками принятия оптимальных решений, минимизирующих негативное воздействие результатов человеческой деятельности на окружающую среду.

ОПК-7 Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности ОПК-7.1. Обеспечивает безопасность обслуживания потребителей туристских услуг ОПК-7.2. Соблюдает требования охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности	
Знать:	
Уровень Пороговый	частично знать требования охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности
Уровень Высокий	с незначительными ошибками знать требования охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности
Уровень Повышенный	свободно знать требования охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности
Уметь:	
Уровень Пороговый	частично уметь обеспечить безопасность обслуживания потребителей туристских услуг
Уровень Высокий	с незначительными ошибками уметь обеспечить безопасность обслуживания потребителей туристских услуг
Уровень Повышенный	свободно уметь обеспечить безопасность обслуживания потребителей туристских услуг
Владеть:	
Уровень Пороговый	частично владеть приёмами контроля за соблюдением требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности
Уровень Высокий	с незначительными ошибками владеть приёмами контроля за соблюдением требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности
Уровень Повышенный	свободно владеть приёмами контроля за соблюдением требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
1.1 /Лек/	*Тема 1: Безопасность жизнедеятельности и ее основные положения* *Тема 2: Опасности и чрезвычайные ситуации* *Тема 3: Анализ риска и управление рисками* *Тема 4: Системы безопасности человека* *Тема 5: Дестабилизирующие факторы современности* *Тема 13: Социальные опасности и защита от них: опасности в духовной сфере и политике* *Тема 14: Социальные опасности и защита от них: опасности в экономической сфере* *Тема 17: Система органов обеспечения безопасности жизнедеятельности и правового регулирования их деятельности* *Тема 6: Природные опасности и защита от них* *Тема 7: Биологические опасности и защита от них* *Тема 8: Техногенные опасности и защита от них* *Тема 9: Пожарная безопасность* *Тема 10: Безопасность на транспорте* *Тема 11: Экологическая и*	2/1	16	УК-8 ОПК-7	*Л1.1, Л2.1*	

	продовольственная безопасность *Тема 12: Безопасность в городе, в быту и на отдыхе* *Тема 16: Основы информационной безопасности* */Лек/*					
2.1 /Пр/	Тема 1: Безопасность жизнедеятельности и ее основные положения Тема 2: Опасности и чрезвычайные ситуации Тема 3: Анализ риска и управление рисками Тема 4: Системы безопасности человека Тема 5: Дестабилизирующие факторы современности Тема 13: Социальные опасности и защита от них: опасности в духовной сфере и политике Тема 14: Социальные опасности и защита от них: опасности в экономической сфере Тема 17: Система органов обеспечения безопасности жизнедеятельности и правового регулирования их деятельности Тема 6: Природные опасности и защита от них Тема 7: Биологические опасности и защита от них Тема 8: Техногенные опасности и защита от них Тема 9: Пожарная безопасность Тема 10: Безопасность на транспорте Тема 11: Экологическая и продовольственная безопасность Тема 12: Безопасность в городе, в быту и на отдыхе Тема 16: Основы информационной безопасности	2/1	16	УК-8 ОПК-7	*Л1.1, Л2.1*	
3.1 /Ср/	Тема 1: Безопасность жизнедеятельности и ее основные положения Тема 2: Опасности и чрезвычайные ситуации Тема 3: Анализ риска и управление рисками Тема 4: Системы безопасности человека Тема 5: Дестабилизирующие факторы современности Тема 13: Социальные опасности и защита от них: опасности в духовной сфере и политике Тема 14: Социальные опасности и защита от них: опасности в экономической сфере Тема 17: Система органов обеспечения безопасности жизнедеятельности и правового регулирования их деятельности Тема 6: Природные опасности и защита от них Тема 7: Биологические опасности и защита от них Тема 8: Техногенные опасности и защита от них Тема 9: Пожарная безопасность Тема 10: Безопасность на транспорте Тема 11: Экологическая и продовольственная безопасность	2/1	75,7	УК-8 ОПК-7	*Л1.1, Л2.1*	

	Тема 12: Безопасность в городе, в быту и на отдыхе Тема 16: Основы информационной безопасности					

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету:

1. Цель и содержание дисциплины "Безопасность жизнедеятельности".
2. Классификация чрезвычайных ситуаций: техногенные, природные, военного времени.
3. Виды опасностей: природные, антропогенные, техногенные, глобальные.
4. Вред, ущерб, риск - виды и характеристики. Измерение риска, разновидности риска.
5. Аксиомы безопасности жизнедеятельности.
6. Классификация негативных факторов среды обитания человека: физические, химические, биологические, психофизиологические.
7. Понятие опасного и вредного фактора, характерные примеры. Основные принципы защиты. Снижение уровня опасных и вредных факторов.
8. Понятие о коллективных и индивидуальных средствах защиты.
9. Естественные системы защиты человека от негативных воздействий.
10. Время реакции человека к действию раздражителей.
11. Понятие предельно-допустимого уровня (предельно допустимой концентрации) вредного фактора и принципы его установления.
12. Классификация вредных веществ по видам, агрегатному состоянию, характеру воздействия и токсичности.
13. Пути поступления веществ в организм человека, действие вредных веществ.
14. Комбинированное действие вредных веществ: суммация, потенцирование, антагонизм, независимость. Комплексное действие вредных веществ.
15. Классификация биологических негативных факторов и их источников.
16. Классификация физических негативных факторов и защита.
17. Методы и средства обеспечения электробезопасности.
18. Защита от опасности поражения электрическим током.
19. Последствия поражения электрическим током.
20. Основные методы, улучшающие самочувствие и работоспособность человека.
21. Психофизиологические процессы, свойства и состояния, влияющие на безопасность. 22. Эргономические основы безопасности.
23. Техногенные ЧС. Классификация.
24. Классификация видов пожаров и их особенности.
25. Основные причины и источники пожаров и взрывов. Пассивные и активные методы защиты.
26. Радиационные аварии, их виды, основные опасности и источники радиационной опасности.
27. Общие принципы защиты от ионизирующих излучений - особенности защиты от различных видов излучений (гамма, бета и альфа излучения).
28. Аварии на химически опасных объектах, их группы и классы опасности, основные химически опасные объекты.
29. Общие меры профилактики аварий на ХОО.
30. Химически опасная обстановка. Зоны химического заражения.
31. Химический контроль и химическая защита. Основные способы защиты персонала, населения и территорий от химически опасных веществ.
32. Гидротехнические аварии. Основные опасности и источники гидротехнических и гидродинамических аварий.
33. Чрезвычайные ситуации военного времени.
34. Виды оружия массового поражения, их особенности и последствия его применения.
35. Природные ЧС. Классификация.
36. Стихийные бедствия. Землетрясения, наводнения, атмосферные явления, их краткая характеристика, основные параметры и методы защиты.
37. Средства индивидуальной защиты и порядок их использования.
38. Экстремальные ситуации. Виды экстремальных ситуаций. Терроризм.
39. Оценка экстремальной ситуации, правила поведения и обеспечения личной безопасности.
40. Организация и проведение работы в школе по защите детей при ЧС.
41. ЧС криминального характера. Обеспечение безопасности детей в школе.
42. Эвакуация людей из здания школы при пожаре. Поиск детей в горящем здании.
43. Правила поведения на воде. Правила купания.
44. Правила поведения и безопасность человека в бассейне.
45. Основы медицины катастроф.

46. Законодательные и нормативные правовые основы управления безопасностью жизнедеятельности.
47. Концепции национальной безопасности и демографической политики Российской Федерации - основные положения.
48. Общая характеристика системы законодательных и нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы экологической, промышленной, производственной безопасности и безопасности в чрезвычайных ситуациях. Законодательство об охране труде.
49. Государственное управление безопасностью: органы управления, надзора и контроля за безопасностью, их основные функции, права и обязанности, структура.
50. Кризисное управление в чрезвычайных ситуациях - российская система управления в чрезвычайных ситуациях - система РСЧС, система гражданской обороны - сущность структуры, задачи и функции.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1.

5.3. Перечень видов оценочных средств

1. Типы контроля, реализуемые для оценки достижений в рамках освоения учебной дисциплины:
Пропедевтический контроль;
Текущий контроль;
Рубежный контроль;
Промежуточный контроль.
На этапе текущего и рубежного контроля преимущественно оценивается степень сформированности компетенций на *базовом* уровне.
На этапе промежуточного контроля оценивается степень сформированности компетенций на *повышенном* уровне.
2. Виды контроля и основные оценочные средства
Виды контроля и оценочные средства являются инструментом доказательства сформированности компетенций. Под оценочными средствами понимаются различные подвиды контроля, которые включают в себя конкретные контрольные задания и описание процедур их применения. Наиболее валидная процедура оценивания предполагает сочетание количественных и качественных методик.
К основным видам контроля относятся:
- устный опрос (УО),
- письменные работы (ПР),
- контроль с помощью технических средств и информационных систем (информационно-технические средства оценки – ИТСО);
- инновационные оценочные средства (ИОС);
- комплексные многофункциональные интегративные виды (КМИВ)

В рамках данной рабочей программы дисциплины используются следующие виды контроля и оценочных средств:
Устный опрос (Специальная беседа, беседа; коллоквиум; доклад или сообщение).
Письменные работы (Тест, письменные упражнения, контрольная работа, эссе, реферат, конспект).
Контроль с помощью технических средств и информационных систем (Электронные тесты).
Инновационные оценочные средства (Проекты, портфолио).
Комплексные многофункциональные интегративные виды (Зачет).
3. Сводная таблица соответствия шкал оценивания результатов в рамках пропедевтического, текущего, рубежного и промежуточного контроля по дисциплине

Качество освоения компетенции в рамках дисциплины	Уровневая шкала	Отметка в 5-балльной шкале	Процентная шкала	Отметка в системе «зачтено - не зачтено»
100-90%	высокий	«отлично» / «5»	81-100%	зачтено
89 - 66%	повышенный	«хорошо» /«4»	61-80%	зачтено
65 - 50%	средний	«удовлетворительно» / «3»	41-60%	зачтено
меньше 50%	ниже среднего	«неудовлетворительно» /«2»	0-40 %	не зачтено

Промежуточная аттестация проводятся устно в ДОТ/письменно с прокторингом/тестирование с прокторингом. Для успешного освоения курса учащемуся рекомендуется ознакомиться с литературой, размещенной в разделе 6, и материалами, выложенными в ДОТ.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
6.1. Рекомендуемая литература *(не старше 15 лет)*			
6.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Под ред. Е.И. Холостовой, О.Г. Прохоровой	1. Безопасность жизнедеятельности: учебник / Под ред. Е.И. Холостовой, О.Г. Прохоровой. – Москва: Дашков и К°, 2017. – 453 с.: табл., ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450720 (дата обращения: 26.12.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02026-1. – Текст: электронный.	Москва: Дашков и К°, 2017.
	Э.А. Арустамов, А.Е. Волощенко, Н.В. Косолапова, Н.А. Прокопенко	2. Безопасность жизнедеятельности: учебник / Э.А. Арустамов, А.Е. Волощенко, Н.В. Косолапова, Н.А. Прокопенко; под ред. Э.А. Арустамова. – 21-е изд., перераб. и доп. – Москва: Дашков и К°, 2018. – 446 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496098 (дата обращения: 26.12.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02972-1. – Текст: электронный.	Москва: Дашков и К°, 2018
	Л.Л. Никифоров, В.В. Персиянов	3. Никифоров, Л.Л. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие / Л.Л. Никифоров, В.В. Персиянов. – Москва: Дашков и К°, 2017. – 494 с.: граф., табл., схем., ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452583 (дата обращения: 26.12.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-01354-6. – Текст: электронный.	Москва: Дашков и К°, 2017
	Плошкин, В.В.	4. Плошкин, В.В. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие для вузов / В.В. Плошкин. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. – Ч. 1. – 380 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271548 (дата обращения: 26.12.2019). – ISBN 978-5-4475-3694-7. – Текст: электронный.	Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Ветошкин, А.	1. Ветошкин, А. Техника и технология обращения с отходами жизнедеятельности: учебное пособие / А. Ветошкин. – Москва; Вологда: Инфра-Инженерия, 2019. – Ч. 1. Системное обращение с отходами. – 441 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493897 (дата обращения: 26.12.2019). – Библиогр.: с.	Москва; Вологда: Инфра-Инженерия, 2019

		430-435. – ISBN 978-5-9729-0233-0 (Ч. 1). – Текст: электронный.	
	Сергеев, В.С.	2. Сергеев, В.С. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие: [16+] / В.С. Сергеев. – Москва: Владос, 2018. – 481 с.: табл. – (Учебник для вузов (бакалавриат)). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486156 (дата обращения: 26.12.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-906992-88-8. – Текст: электронный.	Москва: Владос, 2018
	Морозова, О.Г.	3. Морозова, О.Г. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие / О.Г. Морозова, С.В. Маслов, М.Д. Кудрявцев; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. – Красноярск: СФУ, 2016. – 266 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497357 (дата обращения: 26.12.2019). – Библиогр.: с. 230-235. – ISBN 978-5-7638-3472-7. – Текст: электронный.	Красноярск: СФУ, 2016
	Еременко, В.Д.	4. Еременко, В.Д. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие: [16+] / В.Д. Еременко, В.С. Остапенко ; авт.-сост. В.Д. Еременко, В. Остапенко; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Российский государственный университет правосудия. – Москва: Российский государственный университет правосудия, 2016. – 368 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439536 (дата обращения: 26.12.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-93916-485-6. – Текст: электронный.	Москва: Российский государственный университет правосудия, 2016
	Е.Р. Абдулина	5. Безопасность жизнедеятельности: лабораторный практикум / сост. Е.Р. Абдулина; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». – Ставрополь: СКФУ, 2016. – 156 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458916 (дата обращения: 26.12.2019). – Библиогр.: с. 125-126. – Текст: электронный.	Ставрополь: СКФУ, 2016

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	http://biblioclub.ru/
Э2	https://urait.ru
Э3	www.gks.ru– Госкомстат РФ
Э4	www.consultant.ru– Справочная правовая система «Консультант Плюс»
Э5	www.garant.ru– Справочная правовая система «Гарант»
Э6	www.knigafond.ru - ЭБС «Книгафонд» [Электронный ресурс].

Э7	www.mchs.gov.ru- Сайт МЧС России

6.3. Перечень программного обеспечения	
6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozila Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	Антивирус Касперского

6.4. Перечень информационных справочных систем	
6.4.1	http://www.kremlin.ru/- Президент России http://www.mil.ru/- Минобороны России http://www.mid.ru/ - Министерство иностранных дел России http://www.fsb.ru/ - Федеральная служба безопасности http://www.mchs.gov.ru/- МЧС России http://warning.dp.ua/lib.htm- Электронная библиотека по безопасности http://www.bezopasnost.edu66.ru/cont.php?rid=8&id=1– Безопасность. Образование. Человек (Информационный портал ОБЖ и БЖД) http://allbzhd.ru/ - Безопасность жизнедеятельности http://video.ariom.ru/t/Катастрофы.html- видео катастроф http://antiterror.ru/library/broshures/70942305- Россия антитеррор http://eun.tut.su/ - Каталог по безопасности жизнедеятельности http://novtex.ru/bjd/ - Журнал «Безопасность жизнедеятельности» Электронные базы «Консультант», «Гарант» http://znanium.com– Электронно-библиотечная система http://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (выбираются в зависимости от содержания РПД), а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа - наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1	Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие.

	Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важной "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции. Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоено аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.
8.2	Целями *практических занятий* являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.
8.3	Эссе **прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции,** выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Цель эссе состоит в развитии таких навыков, как самостоятельное творческое мышление и письменное изложение собственных мыслей. Написание эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные понятия, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать опыт соответствующими примерами, аргументировать свои выводы. Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями:

	1. мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов. 2. мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы (А). Аргументы - это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др. Лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным, три аргумента могут "перегрузить" изложение, выполненное в жанре, ориентированном на краткость и образность. Таким образом, эссе приобретает кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли): • вступление • тезис, аргументы • тезис, аргументы тезис, аргументы, заключение.
8.4	*Контрольная работа* проводится в целях контроля знаний, обучающихся по заочной форме. Выполнение контрольной работы предполагает ответ в письменном виде на один из контрольных вопросов. Вопросы для подготовки к контрольной работе предлагаются обучающимся заранее, с тем, чтобы у них была возможность подготовиться к процедуре проверки. Подготовка к контрольной работе предполагает внимательное ознакомление с основной и, желательно, дополнительной литературой по темам, представленным в вопросах, предполагающее подготовку конспекта. Основные положения и ключевые понятия необходимо выписать для лучшего запоминания.
8.5	*Тестирование* проводится с целью контроля остаточных знании, обучающихся по каждой отдельной теме изучаемой дисциплины и завершается оцениванием результатов. При подготовке к тестированию необходимо повторить материал изученных тем дисциплины, ориентируясь на перечень вопросов, заранее предоставленных обучающимся преподавателем.
8.6	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы - самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов НГЛУ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной

	работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить). Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.
8.7	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к зачету по дисциплине — это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответам на вопросы, выносимых на зачет. В ходе самостоятельной подготовки к зачету можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Зачет проводится в устной форме, вопросы которого охватывают весь пройденный материал дисциплины. Для успешной сдачи зачета по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к зачету, нужно знать, понимать их смысл. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ
В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий: возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.); предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета; применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала); наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями; увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.); обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них; наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.). В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как: а) технологии здоровьесбережения: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) ИКТ технологии: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).
в) Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета:
г) технологии индивидуализации обучения: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.
Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:
в печатной форме,
в форме электронного документа,
в форме аудиофайла.
Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).
В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.
Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.
Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.
При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:
а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)
б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:
предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
увеличение продолжительности проведения аттестации;
– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет
имени Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

Элективная дисциплина по физической культуре и спорту

Физическая культура

Рабочая программа дисциплины для студентов
заочной формы обучения

Закреплена за кафедрой Физической культуры и спорта
Учебные планы (3++): Направления подготовки (уровень бакалавриата):
43.03.02 – Туризм.

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоёмкость 2 **ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72

в том числе:

аудиторные занятия 8

самостоятельная работа 63.7

часов на контроль 0,3

Виды контроля в семестрах *(на курсах):*

Зачёт - 2 семестры

Распределение часов дисциплины по семестрам

Направление подготовки: **43.03.02 – Туризм**

Семестр	1 сем /1 курс		2 сем / 1 курс		Итого	
Недель	…		…			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции/ в т.ч. дистант	**4/4**	**4/4**	**-**	**-**	**4/4**	**4/4**
Практические (в том числе интеракт.) /дистант	**-**	**-**	**4/4**	**4/4**	**4/4**	**4/4**
Семинарские (в том числе интеракт.)	**-**	**-**	**-**	**-**		
Часы на контроль			**0.3**	**0.3**	**0.3**	**0.3**
Итого ауд.						
Контактная работа	**4/4**	**4/4**	**4/4**	**4/4**	**8/8**	**8/8**
Самостоятельная работа	**32**	**32**	**31.7**	**31.7**	**63.7**	**63.7**
Итого					**72**	**72**

Программу составил(и):
А.И. Остапенко, доцент кафедры Физической культуры и спорта
С.О.Андреев, ассистент кафедры физической культуры и спорта
Рецензент(ы):
Канд. пед. наук Кутасин А.Н.

Рабочая программа «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту», дисциплина «Физическая культура» разработана в соответствии с ФГОС (3++)

Уровень бакалаврита:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 – Туризм, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 июня 2017 г. №516.

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебных планов:

43.03.02 – Туризм.

Учебные планы утверждены Учёным советом вуза от 28.08. 2020, протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Физической культуры и спорта

Протокол от_ 28.08 2020___ г. №__1_

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

Зав. кафедрой __к.п.н., доцент А.А. Лукутин____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель освоения дисциплины: формирование знаний, умений и навыков личности и способности направленного использования разнообразных средств спортивных и подвижных игр, для сохранения и укрепления здоровья, улучшения физической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.
1.2	Задачи освоения дисциплины: - сформировать у студентов систему знаний, составляющих основу современной теории и методики спортивных и подвижных игр; - содействовать развитию у студентов психофизических качеств, необходимых для успешного овладения техническими и тактическими приемами; - обеспечить освоение студентами методики обучения технике и тактике в спортивных играх, а также методики их преподавания в различных звеньях системы физического воспитания, включая организацию и проведение соревнований; - приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.О.03
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	знания и умения, полученные при освоении предмета «Физическая культура» в общеобразовательной школе.
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	- Прикладная физическая культура
2.2.2	Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале электронного обучения вуза. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК – 7 - Обладает способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и, профессиональной деятельности	
Знать:	
Уровень Пороговый	... -влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек
Уровень Высокий	-способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;
Уровень Повышенный	- способы оздоровительной самореализации в профессиональной деятельности
Уметь:	
Уровень Пороговый	-выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной физической культуры, выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации;
Уровень Высокий	- преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения
Уровень Повышенный	- осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой
Владеть:	
Уровень Пороговый	- знаниями основ физической культуры и здорового образа жизни;
Уровень Высокий	- навыками техники двигательных действий программных видов физкультурно-спортивной деятельности
Уровень Повышенный	- методикой самостоятельных занятий физической культурой и спортом; -методами самоконтроля за состоянием своего организма;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	**Наименование разделов и тем /вид занятия/**	**Семестр / Курс**	**Объем в часах**	**Компетенции**	**Литература**	**Примечание**
Раздел 1.	**Теоретический**					
1.1	Тема 1. Физическая культура и спорт в общекультурной и профессиональной подготовке студентов	1/1	2	УК - 7	*Л1.1; Л2.1; Э2*	
1.2	. Тема 2. Социально-биологические основы физической культуры	1/1	2	УК - 7	*Л1.1; Л2.1; Э*	
	Самостоятельная работа	1/1	32			
1.3	Тема 3. Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья.	1/1	32	УК - 7	*Л1.1; Л2.1; Э*	
1.4	Тема 4 Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.	1/1	32	УК - 7	*Л1.1; Л2.1; Э*	
1.5	Тема 5. Общефизическая и спортивная подготовка в системе физического воспитания	1/1	32	УК - 7	*Л1.1; Л2.1; Э*	
1.6	Тема 6. Основы методик самостоятельных занятий физическими упражнениями. Самоконтроль при занятиях физической культурой и спортом	1/1	32	УК - 7	*Л1.1; Л2.1; Э*	
1.7	Тема 7. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений	1/1	32	УК - 7	*Л1.1; Л2.1; Э*	
1.8	Тем 8. Профессионально-прикладная физическая культура.	1/1	32	УК - 7	*Л1.1; Л2.1; Э*	
Раздел. 2	**Практический**					
2.1	Тема 1. Бег на короткие дистанции	2/1	2			
2.2	Тема 2. Бег на средние, длинные дистанции	2/1	2	УК - 7	*Л1.1; Л2.1; Э*	
	Самостоятельная работа					
2.3	Тема 3. Техника игры в бадминтон	2/1	31,7	УК - 7	*Л1.1; Л2.1; Э*	
2.4	Тема 4. Техника игры в волейбол	2/1	31,7	УК - 7	*Л1.1; Л2.1; Э*	
2.5	Тема 5. Техника игры в баскетбол	2/1	31,7	УК - 7	*Л1.1; Л2.1; Э*	
2.6	Тема 6. Двухсторонняя игра (б/м, в/б, б/б)	2/1	31,7	УК - 7	*Л1.1; Л2.1; Э*	
2.7	Тема 7. Развитие общей выносливости	2/1	31,7	УК - 7	*Л1.1; Л2.1; Э*	
2.8	Тема 8. Развитие скоростно-силовых качеств	2/1	31,7	УК - 7	*Л1.1; Л2.1; Э*	
2.9	Тема 9. Развитие силовых качеств	2/1	31,7	УК - 7	*Л1.1; Л2.1; Э*	
	Зачет	2/1	0.3			
	Самостоятельная работа	2/1	63,7			
	Итого	2/1	72			
	Всего	2/1	72			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету (зачету с оценкой, экзамену):

1. Физическая культура и спорт как социальные феномены.
2. Физическая культура – часть общечеловеческой культуры.
3. Спорт – явление культурной жизни.
4. Компоненты физической культуры.
5. Физическое воспитание.
6. Физическое развитие.
7. Профессионально-прикладная физическая культура
8. Физическая культура в высшем учебном заведении.
9. Понятие о социально-биологических основах физической культуры.
10. Естественно-научные основы физической культуры и спорта.
11. Гипокинезия и гиподинамия.
12. Средства физической культуры.
13. Физиологическая классификация физических упражнений
14. Методические принципы физического воспитания.
15. Методы физического воспитания.
16. Общая физическая подготовка, ее цели и задачи.
17. Специальная физическая подготовка, ее цель и задачи.
18. Стороны спортивной подготовки (техническая, физическая, тактическая, психологическая, интегральная).
19. Профессионально-прикладная физическая подготовка
20. Формы занятий физическими упражнениями.
21. Построение и структура учебно-тренировочного занятия
22. Производственная физическая культура и гимнастика.
23. Особенности выбора форм, методов и средств физической культуры в свободное время специалистов.
24. Понятие об органах и физиологических системах организма человека.
25. Витамины и их роль в обмене веществ.
26. Общие положения развития физических качеств.
27. Сила, методика ее развития и определения.
28. Быстрота, методика ее развития и определения.
29. Выносливость, методика ее развития и определения.
30. Ловкость (координационные способности), методика ее развития и определения.
31. Гибкость, методика ее развития и определения.
32. Спортивная гимнастика в физическом воспитании, ее составные дисциплины.
33. Легкая атлетика в физическом воспитании, ее составные дисциплины.
34. Спортивные игры в физическом воспитании.

…

Темы рефератов для теоретического зачета

1.1. Физическая культура и спорт как социальные феномены.
2.Физическая культура – часть общечеловеческой культуры.
3.Спорт – явление культурной жизни.
4.Компоненты физической культуры.
5.Физическое воспитание.
6.Физическое развитие.
7.Профессионально-прикладная физическая культура
8.Физическая культура в высшем учебном заведении.
9.Понятие о социально-биологических основах физической культуры.
10. Естественно-научные основы физической культуры и спорта.
11. Гипокинезия и гиподинамия.
12. Средства физической культуры.
13. Физиологическая классификация физических упражнений
14. Методические принципы физического воспитания.
15. Методы физического воспитания.
16. Общая физическая подготовка, ее цели и задачи.
17. Специальная физическая подготовка, ее цель и задачи.
18. Стороны спортивной подготовки (техническая, физическая, тактическая, психологическая, интегральная).
19. Профессионально-прикладная физическая подготовка
20. Формы занятий физическими упражнениями.
21. Построение и структура учебно-тренировочного занятия
22. Производственная физическая культура и гимнастика.
23. Особенности выбора форм, методов и средств физической культуры в свободное время специалистов.
24. Понятие об органах и физиологических системах организма человека.
25. . Витамины и их роль в обмене веществ.
26. Общие положения развития физических качеств.
27. Сила, методика ее развития и определения.

28. Быстрота, методика ее развития и определения.
29. Выносливость, методика ее развития и определения.
30. Ловкость (координационные способности), методика ее развития и определения.
31. Гибкость, методика ее развития и определения.
32. Спортивная гимнастика в физическом воспитании, ее составные дисциплины.
33. Легкая атлетика в физическом воспитании, ее составные дисциплины.
34. Спортивные игры в физическом воспитании.

…

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Для проведения текущего и промежуточного контроля предусмотрены следующие виды оценочных средств:
- контрольные нормативы и тесты по общей физической подготовке и избранному виду;
- контрольные вопросы;
- рефераты;
- тесты на усвоение теоретического материала;

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	В. Л. Кондаков [и др.]; под редакцией В. Л. Кондакова.	Самостоятельная работа студента по физической культуре: учебное пособие для вузов /— 2-е изд., испр. и доп. — https://urait.ru/bcode/447949	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12652-5. — URL:
Л1.2	Е. В. Конеева [и др.]; под редакцией Е. В. Конеевой	Физическая культура. Учебное пособие для вузов 2-е изд., перераб. и доп . — https://urait.ru/bcode/446683	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 599 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12033-2.
Л1.3	И. А. Письменский, Ю. Н. Аллянов	Физическая культура. Учебник для вузов. — https://urait.ru/bcode/467588	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 450 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14056-9. — URL
Л1.4	А. Б. Муллер [и др.].	Физическая культура. Учебник и практикум для вузов. —https://urait.ru/bcode/449973	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02483-8. — URL

6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Л. В. Капилевич	Физиология человека. Спорт. Учебное пособие для вузов. — https://urait.ru/bcode/451329	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 141 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09793-1. — URL
Л2.2	В. Г. Никитушкин, Н. Н. Чесноков, Е. Н. Чернышева	Оздоровительные технологии в системе физического воспитания. Учебное пособие для вузов /. — 2-е изд., испр. и доп. — https://urait.ru/bcode/453592	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07339-3. — URL.
Л2.3	Н. Г. Михайлов, Э. И. Михайлова, Е. Б. Деревлёва	Методика обучения физической культуре. Аэробика. Учебное пособие для вузов /. — 2-е изд., испр. и доп. — https://urait.ru/bcode/453628	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 138 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07225-9. — URL

Л2.4	Е. М. Чепаков	Атлетическая гимнастика. Учебное пособие для вузов /— 3-е изд. — https://urait.ru/bcode/456647	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 179 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11089-0. — URL

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
Э1	Электронная библиотечная система «Юрайт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.biblio-online.ru
Э2	Электронная библиотечная система [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://biblioclub.ru
6.3.Перечень программного обеспечения	
6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozila Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	Антивирус Касперского
6.4. Перечень информационных справочных систем	
6.4.1.	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
6.4.2.	Справочная правовая система «Гарант»

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Спортивный зал, корпус 4. 5 этаж 450 кв. м. Баскетбольные щиты 2 шт., гимнастические стенки 14 шт., гимнастические скамейки 2 шт., волейбольная сетка 1 шт., гимнастические коврики, мячи футбольные, баскетбольные, волейбольные, бадминтонные ракетки, гимнастические обручи, скакалки
7.2	Спортивный зал, корпус 2, 28,8 кв. м,Тренажеры для развития различных групп мышц гири гантели скакалки обручи гимнастические коврики
7.3	Спортивный зал, корпус 145,0 кв. м Гимнастические коврики палки бодибары фитболы скакалки обручи
7.4	Спортивный зал Кардио (корпус 4 4 этаж) 126,0 кв. м. Беговые дорожки велотренажеры гимнастические коврики, палки, скакалки, обручи, гантели
7.5	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «*Физическая культура и спорт (элективные дисциплины)*» практические занятия требуют от студента интенсивной работы с соблюдением всех правил техники безопасности, а именно:

- тщательной проработки заданий предыдущего занятия для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в составлении творческих заданий, инициированных преподавателем;
- самостоятельного выполнения практических заданий;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- самостоятельного подбора упражнений на заданную тему;
- осуществлениясамоконтролязнанийиприменениэтихзнанийнапрактическихзанятияхпозаданной теме.ам

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;

- выполнение конспектов первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме.

Участие в практическом занятии включает:
- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- обобщение языковых фактов;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:
- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации,принятия решений,лидерских качеств.Преподавание Дисциплины Осуществляется Соснове следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:
- обязательное соблюдение всех мер безопасности для здоровья, техники безопасности;
- ограничения выполнения упражнений, противопоказанных состоянием здоровья;
- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

− предоставление возможности пред курсовые ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;

− применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

− наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

− увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

− обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;

− наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) технологии индивидуализации обучения: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма представления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

− предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

− возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять прием и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

− увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____ И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

Прикладная математика и математические методы и модели в туристской деятельности

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **международного менеджмента и управления**

Учебный план Направление подготовки (специальность) 43.03.02 ТУРИЗМ
Профиль подготовки (специализация) : Услуги в сфере туризма
(английский язык), (немецкий язык)

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216
в том числе:
аудиторные занятия 22
самостоятельная работа 158
часов на контроль 33,5
экзамен 2,5

Виды контроля в семестрах *(на курсах):*
экзамены 2(1)

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр *(Курс для заочной формы обучения)*	**1 (1.1)**		**2 (2.1)**		Итого	
Недель *(для очной формы обучения)*	19		15			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	8	8			8	8
Практические (в том числе интеракт.)	2	2	12	12	14	14
Семинарские (в том числе интеракт.)						
Часы на контроль			33,5	33,5	33,5	33,5
Итого ауд.	10	10	12	12	22	22
Контактная работа	10	10	14,5	14,5	24,5	24,5
Самостоятельная работа	134	134	24	24	158	158
Итого	144	144	72	72	216	216

Программу составил(и):
к.т.н., доцент, Акатьев Д.Ю., ст. препод. Чикова Н.Д.

Рецензент(ы):
_____

Рабочая программа дисциплины
Прикладная математика и математические методы и модели в туристской деятельности

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 ТУРИЗМ (уровень бакалавриата), утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 08.06.2017, № 516

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 43.03.02 ТУРИЗМ, профиль подготовки «Услуги в сфере туризма (английский язык)», утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 протокол № 1

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
международного менеджмента и управления

Протокол от___ _____ 20___ г. №___

Срок действия программы: 20__-20__ уч.г.

Зав. кафедрой к.т.н., доц. Акатьев Д.Ю._____
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
международного менеджмента и управления
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____ Акатьев Д.Ю..
СОГЛАСОВАНО
Начальник учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
международного менеджмента и управления
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____ . Акатьев Д.Ю._
СОГЛАСОВАНО
Начальник учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
международного менеджмента и управления
_____ . Акатьев Д.Ю._
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
международного менеджмента и управления
_____ . Акатьев Д.Ю._
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель освоения дисциплины: изучение базовых разделов прикладной математики, необходимых для решения задач в туристской деятельности. Математика является образцом языка и общего метода формулирования и решения рационалистических проблем, относящихся к любому виду человеческой деятельности, причем математический подход в управлении является основой для принятия оптимальных решений. В процессе подготовки специалиста для работы в туристской индустрии математические дисциплины играют существенную роль на всех этапах обучения.
1.2	Задачи освоения дисциплины:
а)	через формирование математической культуры способствовать развитию высоконравственной гражданской позиции обучаемых, становлению целостной высокоинтеллектуальной личности, способной решать сложные задачи, которые ставит жизнь;
б)	показать преимущества математического моделирования и его экономическую эффективность при решении задач в туристской деятельности
в)	сформировать у студентов навыки практического применения математических методов в задачах социально-экономического анализа.
г)	научить применять математические знания при исследовании реальных процессов и решении профессиональных задач.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.ОЧ
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Данная дисциплина относится к Информационно-технологическому модулю обязательной части блока Б1 учебного плана ОПОП. Она органически связана с дисциплинами общенаучной подготовки, а также с дисциплинами, определяющими профессиональную подготовку студентов. Изучение дисциплины базируется на знаниях, полученных по алгебре и геометрии на базе школьной программы.
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Менеджмент в туризме, Маркетинг в туризме Бухгалтерский финансовый учет в туризме Экономика и предпринимательство в сфере туризма, Принятие управленческих решений в туризме Прогнозирование в туризме и антикризисный менеджмент, Мониторинг рынка туристских услуг, Моделирование бизнес-процессов туристского предприятия, Производственная (научно-исследовательская работа), Дипломное проектирование.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
Знать:	
Уровень 1	слабо знать основные понятия теоретической и прикладной информатики, угрозы искажения информации, возникающие в процессе ее обработки, передачи и хранения, инструментальные средства для обработки данных, применение системного подхода для решения поставленных задач
Уровень 2	знать с незначительными ошибками основные понятия теоретической и прикладной информатики, угрозы искажения информации, возникающие в процессе ее обработки, передачи и хранения, инструментальные средства для обработки, применение системного подхода для решения поставленных задач
Уровень 3	свободно знать основные понятия теоретической и прикладной информатики, угрозы искажения информации, возникающие в процессе ее обработки, передачи и хранения, инструментальные средства для обработки, применение системного подхода для решения поставленных задач
Уметь:	
Уровень 1	слабо анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы, распознавать тип угрозы информации, применять системный подход, основные методы теоретической и прикладной информатики в математических задачах
Уровень 2	с незначительными затруднениями анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы, распознавать тип угрозы информации, применять системный подход, основные методы теоретической и прикладной информатики в математических задачах
Уровень 3	свободно анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы, распознавать тип угрозы информации, применять системный подход, основные методы теоретической и прикладной информатики в математических задачах
Владеть:	
Уровень 1	слабо владеть системным подходом и инструментальными средствами для обработки данных в соответствии с поставленной задачей, методами расчетов и обоснованием полученных выводов, распознаванием угрозы информации.
Уровень 2	владеть с незначительными затруднениями системным подходом и инструментальными средствами для обработки данных в соответствии с поставленной задачей, методами расчетов и обоснованием полученных выводов, распознаванием угрозы информации.

Уровень 3	свободно владеть системным подходом и инструментальными средствами для обработки данных в соответствии с поставленной задачей, методами расчетов и обоснованием полученных выводов, распознаванием угрозы информации.
ПК-5. Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий	
Знать:	
Уровень 1	частично знать основные математические методы и модели, решение математических задач из области управления, применение программно - аппаратных средств и информационно-коммуникативных технологий в сфере обслуживания туристов
Уровень 2	знать с незначительными ошибками основные математические методы и модели, решение математических задач из области управления, применение программно - аппаратных средств и информационно-коммуникативных технологий в сфере обслуживания туристов
Уровень 3	свободно знать основные математические методы и модели, решение математических задач из области управления, применение программно - аппаратных средств и информационно-коммуникативных технологий в сфере обслуживания туристов
Уметь:	
Уровень 1	частично использовать математические методы и модели для решения прикладных задач; применять программно - аппаратные средства и информационно-коммуникативные технологии в сфере обслуживания туристов
Уровень 2	использовать с незначительными затруднениями математические методы и модели для решения прикладных задач; применять программно - аппаратные средства и информационно-коммуникативные технологии в сфере обслуживания туристов
Уровень 3	свободно использовать математические методы и модели для решения прикладных задач; применять программно - аппаратные средства и информационно-коммуникативные технологии в сфере обслуживания туристов
Владеть:	
Уровень 1	частично владеть методами математической обработки информации с применением программно - аппаратных средств и информационно-коммуникативных технологий в сфере обслуживания туристов
Уровень 2	владеть с незначительными затруднениями методами математической обработки информации с применением программно - аппаратных средств и информационно-коммуникативных технологий в сфере обслуживания туристов
Уровень 3	свободно владеть методами математической обработки информации с применением программно - аппаратных средств и информационно-коммуникативных технологий в сфере обслуживания туристов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:** - инструментальные средства для обработки данных в соответствии с поставленной задачей; - основные математические методы и модели, используемые в сфере обслуживания туристов; - решение математических задач из области управления; - методы сбора необходимых данных для подготовки информационного обзора и аналитического отчета; - угрозы искажения информации, возникающие в процессе ее обработки, передачи и хранения; - математические методы анализа экспериментальных данных; - особенности обработки статистических процессов и явлений, используемых в сфере обслуживания туристов на основе современных технических средств и информационно-коммуникативных технологий.
…	…
3.2	**Уметь:** - применять инструментальные средства для обработки данных в соответствии с поставленной задачей; - определять основные математические методы и модели, используемые в сфере обслуживания туристов; - решать математические задачи из области управления; - использовать методы сбора необходимых данных для подготовки информационного обзора и аналитического отчета; - определять угрозы искажения информации, возникающие в процессе ее обработки, передачи и хранения; - применять математические методы анализа экспериментальных данных; - учитывать особенности обработки статистических процессов и явлений, используемых в сфере обслуживания туристов на основе современных технических средств и информационно-коммуникативных технологий.
…	…

3.3	**Владеть:** - инструментальными средствами для обработки данных в соответствии с поставленной задачей; - основными математическими методами и моделями, используемыми в сфере обслуживания туристов; - решением математических задач из области управления; - методами сбора необходимых данных для подготовки информационного обзора и аналитического отчета; - способами определения угроз искажения информации, возникающие в процессе ее обработки, передачи и хранения; - математическими методами анализа экспериментальных данных; - особенностями обработки статистических процессов и явлений, используемых в сфере обслуживания туристов на основе современных технических средств и информационно-коммуникативных технологий.
…	…

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	**Наименование разделов и тем /вид занятия/**	**Семестр / Курс**	**Объем в часах**	**Компетенции**	**Интеракт.**	**Примечание**
	Раздел 1 Математические модели и методы, их применение в туристской деятельности			УК-1, ПК-5		
1.1	/Лек/	1/1	1			
1.2.	/Пр/	1/1	0			
1.3	/Ср/	1/1	20			
	Раздел 2 Линейная алгебра			УК-1, ПК-5		
2.1	/Лек/	1/1	2			
2.2	/Пр/	1/1	2			
2.3	/Ср/	1/1	24			
	Раздел 3. Действительные функции и пределы			УК-1, ПК-5		
3.1	/Лек/	1/1	1			
3.2	/Пр/	2/1	1			
3.3	/Ср/	1/1	36			
	Раздел 4. Дифференциальное и интегральное исчисление			УК-1, ПК-5		
4.1	/Лек/	1/1	1			
4.2	/Пр/	2/1	1			
4.3	/Ср/	1/1	30			
	Раздел 5. Исследование функций			УК-1, ПК-5		
5.1	/Лек/	1/1	1			
5.2	/Пр/	2/1	2			
5.3	/Ср/	1/1	24			
	Раздел 6. Элементы теории вероятностей и математической статистики			УК-1, ПК-5		
6.1	/Лек/	1/1	2			
6.2	/Пр/	2/1	2			
6.3	/Ср/	2/1	12			
	Раздел 7. Основы математического программирования и теории игр			УК-1, ПК-5		
7.1	/Лек/	2/1	2			
7.2	/Пр/	2/1	2			
7.3	/Ср/	2/1	12			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к экзамену

1. Математические модели и процесс математического моделирования.
2. Системный подход в туристской деятельности.
3. Системный анализ в задачах оптимизации сложных систем.
4. Основные математические модели в туристской деятельности.
5. Матрицы. Виды матриц. Операции над матрицами.
6. Определители квадратных матриц 2-го и 3-го порядков. Свойства определителей.
7. Обратная матрица. Теорема о существовании обратной матрицы. Алгоритм нахождения обратной матрицы.
8. Системы *m* линейных уравнений с *n* переменными (запись в алгебраической и матричной формах). Определение совместной, несовместной, определенной и неопределенной системы уравнений. Ранг матрицы. Теорема о ранге матрицы.
9. Системы *n* линейных уравнений с *n* переменными. Методы решения.
10. Понятие функции одной переменной. Зависимая и независимая переменная. Область определения и область значения функции. Способы задания функции.
11. Основные свойства функции (чётность и нечётность, монотонность, ограниченность, периодичность и др.).
12. Понятия явной, неявной, обратной, сложной функций.
13. Понятие числовой последовательности. Общий член последовательности. Предел числовой последовательности.
14. Понятие предела функции в бесконечности. Понятие предела функции в точке. Односторонние пределы.
15. Первый и второй замечательные пределы.
16. Определение точек разрыва. Классификация точек разрыва. Графические примеры
17. Определение производной. Геометрический смысл производной.
18. Табличные производные (производные основных элементарных функций).
19. Производные сложной и неявной функций.
20. Первообразная функции. Неопределенный интеграл.
21. Основные свойства неопределенных интегралов. Таблица основных неопределенных интегралов.
22. Определенный интеграл как предел интегральной суммы и его геометрический смысл. Основные свойства определенного интеграла.
23. Геометрические приложения определенного интеграла: вычисление площадей плоских фигур, вычисление объемов тел вращения.
24. Экстремум функции одной переменной. Точки максимума и минимума. Необходимое условие экстремума.
25. Выпуклость функции. Точки перегиба. Необходимое, достаточное условия перегиба.
26. Общая схема исследования функции и построения ее графика.
27. Событие. Достоверное, невозможное, случайное события. Полная группа событий. Примеры.
28. Вероятность события. Классическое определение. Непосредственный подсчет вероятностей. Примеры.
29. Теоремы вероятностей. Примеры.
30. Повторные независимые испытания. Формула Бернулли. Пример.
31. Случайная величина. Законы распределения. Функция распределения и ее свойства.
32. Числовые характеристики случайных величин
33. Нормальный закон распределения.
34. Параметрическая и непараметрическая статистические структуры. Основные задачи математической статистики.
35. Случайная выборка, вариационный ряд, эмпирическая функция распределения, гистограмма, статистика. Выборочное среднее, выборочные дисперсии, выборочные моменты.
36. Задача проверки статистических гипотез. Простые и сложные гипотезы.
37. Критерии проверки гипотез. Критическая область. Ошибки 1-го и 2-го родов при проверке гипотез. Примеры
38. Общая постановка задачи математического программирования.
39. Общая постановка задачи линейного программирования.
40. Графический способ решения задачи линейного программирования
41. Алгоритм решения задачи линейного программирования симплекс-методом.
42. Общая постановка задачи нелинейного программирования.
43. Графический метод решения задач нелинейного программирования для функций двух переменных.
44. Метод множителей Лагранжа.
45. Понятие об игровых моделях. Платежная матрица. Нижняя и верхняя цена игры.
46. . Решение игр в чистых и смешанных стратегиях.

5.2. Темы курсовых работ (курсовых проектов)

Курсовые работы и проекты не предусмотрены

5.3. Фонд оценочных средств

А) Первый блок вопросов для ТКУ

1. Математические модели и процесс математического моделирования.
2. Системный подход в туристской деятельности.
3. Системный анализ в задачах оптимизации сложных систем.
4. Основные математические модели в туристской деятельности.
5. Матрицы. Виды матриц. Операции над матрицами.
6. Определители квадратных матриц 2-го и 3-го порядков. Свойства определителей.
7. Обратная матрица. Теорема о существовании обратной матрицы. Алгоритм нахождения обратной матрицы.
8. Системы *m* линейных уравнений с *n* переменными (запись в алгебраической и матричной формах). Определение совместной, несовместной, определенной и неопределенной системы уравнений. Ранг матрицы. Теорема о ранге матрицы.
9. Системы *n* линейных уравнений с *n* переменными. Методы решения.
10. Понятие функции одной переменной. Зависимая и независимая переменная. Область определения и область значения функции. Способы задания функции.
11. Основные свойства функции (чётность и нечётность, монотонность, ограниченность, периодичность и др.).
12. Понятия явной, неявной, обратной, сложной функций.
13. Понятие числовой последовательности. Общий член последовательности. Предел числовой последовательности.
14. Понятие предела функции в бесконечности. Понятие предела функции в точке. Односторонние пределы.
15. Первый и второй замечательные пределы.
16. Определение точек разрыва. Классификация точек разрыва. Графические примеры

Б) Второй блок вопросов для ТКУ

1. Определение производной. Геометрический смысл производной.
2. Табличные производные (производные основных элементарных функций).
3. Производные сложной и неявной функций.
4. Первообразная функции. Неопределенный интеграл.
5. Основные свойства неопределенных интегралов. Таблица основных неопределенных интегралов.
6. Определенный интеграл как предел интегральной суммы и его геометрический смысл. Основные свойства определенного интеграла.
7. Геометрические приложения определенного интеграла: вычисление площадей плоских фигур, вычисление объемов тел вращения.
8. Экстремум функции одной переменной. Точки максимума и минимума. Необходимое условие экстремума.
9. Выпуклость функции. Точки перегиба. Необходимое, достаточное условия перегиба.
10. Общая схема исследования функции и построения ее графика.

В) Третий блок вопросов для ТКУ

1. Событие. Достоверное, невозможное, случайное события. Полная группа событий. Примеры.
2. Вероятность события. Классическое определение. Непосредственный подсчет вероятностей. Примеры.
3. Теоремы вероятностей. Примеры.
4. Повторные независимые испытания. Формула Бернулли. Пример.
5. Случайная величина. Законы распределения. Функция распределения и ее свойства.
6. Числовые характеристики случайных величин
7. Нормальный закон распределения.
8. Параметрическая и непараметрическая статистические структуры. Основные задачи математической статистики.
9. Случайная выборка, вариационный ряд, эмпирическая функция распределения, гистограмма, статистика. Выборочное среднее, выборочные дисперсии, выборочные моменты.
10. Задача проверки статистических гипотез. Простые и сложные гипотезы.
11. Критерии проверки гипотез. Критическая область. Ошибки 1-го и 2-го родов при проверке гипотез. Примеры
12. Общая постановка задачи математического программирования.
13. Общая постановка задачи линейного программирования.
14. Графический способ решения задачи линейного программирования
15. Алгоритм решения задачи линейного программирования симплекс-методом.
16. Общая постановка задачи нелинейного программирования.
17. Графический метод решения задач нелинейного программирования для функций двух переменных.
18. Метод множителей Лагранжа.
19. Понятие об игровых моделях. Платежная матрица. Нижняя и верхняя цена игры.
20. . Решение игр в чистых и смешанных стратегиях.

5.4. Перечень видов оценочных средств
1. Вопросы к промежуточной аттестации (экзамен) 2. Тестовые задания (прилагаются отдельным документом)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Покровский В.В.	Математические методы в бизнесе и менеджменте: учебное пособие / В.В. Покровский. — 113 с.	Москва: Лаборатория знаний, 2020.	URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=222854 (дата обращения: 24.08.2020).
Л1.2	Ред. Н.Ш. Кремер	Высшая математика для экономистов : учебник / Н.Ш. Кремер, Б.А. Путко, И.М. Тришин, М.Н. Фридман ; ред. Н.Ш. Кремер. – 3-е изд. – 482 с. (Золотой фонд российских учебников).	Москва: Юнити, 2015.	URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114541 (дата обращения: 24.08.2020).
Л1.3	Веретенников, В.Н.	Сборник задач по математике. Элементы векторной алгебры : учебное пособие : / В.Н. Веретенников. . – 79 с.	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018.	URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483517 (дата обращения: 24.08.2020).
Л1.4	Балдин, К.В.	Теория вероятностей и математическая статистика: учебник / К.В. Балдин, В.Н. Башлыков, А.В. Рукосуев. – 3-е изд., стер. – 472 с.	Москва : Дашков и К°, 2020.	URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253787 (дата обращения: 24.08.2020).

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие		
Л2.1	Балдин, К.В.	Математические методы и модели в экономике : учебник / К.В. Балдин, В.Н. Башлыков, А.В. Рокосуев ; ред. К.В. Балдин. – 2-е изд., стер – 328 с.	Москва: Флинта, 2017.	URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103331 (дата обращения: 24.08.2020)
Л2.2	Антонов В.И. и др.	Линейная алгебра и аналитическая геометрия: опорный конспект / В.И. Антонов, М.В. Лагунова, Н.И. Лобкова и др. – 139 с.	Москва : Проспект, 2015.	URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251657 дата обращения: 24.08.2020)
Л2.3	Завьялов, О.Г.	Теория вероятностей и математическая статистика с применением Excel и Maxima: учебное пособие / О.Г. Завьялов, Ю.В. Подповетная–290 с.	Финансовый университет при Правительстве РФ. – Москва : Прометей, 2018.	URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494942 (дата обращения: 24.08.2020)

6.1.3. Методические разработки

(включают в себя методические указания для обучающихся по освоению дисциплины, в том числе обязательный перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Савченко В. В., Акатьев Д. Ю.	Актуальные главы высшей математики: учебно-метод. матер. для студ. социально-экон. направлений подготовки / В. В. Савченко, Д. Ю. Акатьев – 52 с.	ФГБОУ ВО "НГЛУ им. Н.А. Добролюбова" (НГЛУ). - Н. Новгород : Изд-во НГЛУ, 2016
Л3.2	Никольская В.А Родькина О.Я.	Математика и информатика для студентов экономических специальностей /Никольская В.А., О.Я. Родькина. - 189 с.	Н.Новгород: Изд- во НГЛУ, 2008
Л3.3	Акатьев Д. Ю., Чикова Н.Д.	Сборник задач по теории вероятностей и математической статистике (учебное пособие) - 89 с.	Н.Новгород: Изд- во НГЛУ, 2015

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	При изучении учебного курса используется стандартное ПО. Операционные системы: Windows 7, Windows Vista, Windows 2010, Windows 2008 Server. MS Office. Adobe Acrobat Reader DC. Google Chrome.

6.3.2 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6.3.2.1	Электронная библиотека URL: http://www.biblioclub.ru, Дата обращения 20.08.2020
6.3.2.2	Математическая библиотека, сайт. URL: http://www.math.ru/lib/ Дата обращения 20.08.20
6.3.2.3	Виртуальная математическая библиотека, сайт. URL: http://euclid.math.fsu.edu/Science/math.html Дата обращения 20.08.20
6.3.2.4	. Международная цифровая электронная библиотека (IDEAL), сайт URL: http://www.idealibrary.com/ Дата обращения 20.08.20
6.3.2.5	Подборка математических сайтов, сайт URL: http://apgolub.chat.ru/kmsites.htm#par6 Дата обращения 20.08.20
6.3.2.6	Математика для студентов, сайт URL: http://www.mathtest.ru Дата обращения 20.08.20

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с выходом в Интернет). Для проведения занятий лекционного типа используются учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа (практических занятий), укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: компьютерной техникой с возможностью выхода в «Интернет».
7.3	Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: компьютерной техникой с возможностью выхода в «Интернет».
7.4	Учебные аудитории для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: компьютерной техникой с возможностью выхода в «Интернет».
7.5	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.
7.6	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Линейная алгебра» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий

- закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях;
- развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации;
-развитие навыков анализа учебного материала.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме.

Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- формулирование выводов по теоретической проблеме

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

– возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;

– применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

– обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;

– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) технологии индивидуализации обучения: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистическийуниверситет имени
Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

Информационно-коммуникативные и

(наименование дисциплины)

ГИС-технологии в туризме

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой Мировой экономики и информатики

Учебный план Направление подготовки 43.03.02 Туризм
Профиль подготовки Услуги в сфере туризма
(английский язык)

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебномуплану 108
в том числе:
аудиторные занятия 12
самостоятельная работа 95,7
часов на контроль 0,3

Виды контроля в семестрах *(на курсах):*

зачет 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	1 (1.1)		Итого	
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4-	4
Практические (в томчисле интеракт.)	8	8	8	8
Семинарские (в томчисле интеракт.)	-	-	-	-
Итого ауд.	**12**	**12**	**12**	**12**
Часы на контроль	0,3	0,3	0,3	0,3
Контактная работа	12,3	12,3	12,3	12,3
Самостоятельная работа	95,7	95,7	95,7	95,7
Итого	**108**	**108**	**108**	**108**

Программу составил:
к.т.н., доцент, Родькина Ольга Яновна

Рецензент(ы):
к.т.н., доцент, Акатьев Дмитрий Юрьевич

Рабочая программа дисциплины
Информационно-коммуникативные и ГИС-технологии в туризме

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата), утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ № 516 от 08.06.2017.

составлена на основании учебного плана:
направление подготовки 43.03.02 Туризм, направленность (профиль): услуги в сфере туризма (английский язык), утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Мировой экономики и информатики

Протокол от 28 .08.2020 г. № 1

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

Зав. кафедрой _ д.э.н., проф. Р.Я.Вакуленко _____
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цели освоения дисциплины: освоение знаний, составляющих основу научных представлений об информации, информационных процессах, системах и технологиях; выработка навыков применения средств ИКТ в профессиональной деятельности для реализации информационных процессов; развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей средствами ИКТ; воспитание ответственного и избирательного отношения к информации с учетом правовых и этических аспектов ее распространения.
1.2	Задачи освоения дисциплины: - изучение основных понятий, задач и современных направлений информационных коммуникационных технологий; – изучение основ построения и функционирования компьютерных сетей, получение навыков работы с базовыми сервисами глобальной сети и сетевыми технологиями; – знакомство с гис-технологиями и их примененим в сфере туризма; – формирование навыков работы в текстовом процессоре и настольных издательских системах; – формирование навыков работы с электронными таблицами в MicrosoftExcel; – формирование навыков работы с редактором презентаций MicrosoftPowerPoint; – формирование навыков работы с базами данных и информационными системами управления БД MicrosoftAccess; – обучение навыкам работы в графических редакторах растрового и/или векторного типа; - изучение современной информационной индустрии. Решение поставленных задач достигается в процессе выполнения работ на практических занятиях, цикла лабораторных работ, заданий для самостоятельной работы, изучения теоретического материала по разделам дисциплины

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	*Б1.О.04.02.01*
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Данная учебная дисциплина входит в базовую (Обязательную) часть дисциплин Блок 1 ОПОП. Изучение дисциплины базируется на знаниях, полученных по Информатике и ИКТ в ходе освоения школьной программы.
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Программное обеспечение и автоматизация деятельности предприятия туризма
2.2.2	Прикладная математика и математические методы и модели в туристской деятельности
2.2.3	Менеджмент в туризме
2.2.4	Проектная деятельность

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
Знать:	
УровеньПороговый	слабо (частично): -основные понятия и сферы применения современных информационных технологий; -классификацию и основные характеристики программных средств реализации ИТ; - базовые возможности компьютера как средства получения, обработки и управления информацией
УровеньВысокий	с незначительными ошибками (затруднениями) -основные понятия сферы современных информационных технологий и их характеристики; -классификацию и основные характеристики технических средств реализации ИТ; -классификацию и основные характеристики программных средств реализации ИТ; -возможности компьютера как средства получения, обработки и управления информацией
УровеньПовышенный	с требуемой степенью полноты и точности (свободно): -основные понятия сферы современных информационных технологий и их характеристики; -классификацию и основные характеристики технических средств реализации ИТ; -классификацию и основные характеристики программных средств реализации ИТ; -возможности компьютера как средства получения, обработки и управления информацией
Уметь:	

УровеньПороговый	слабо (частично): - оперировать основными понятиями сферы современных информационных технологий; - применять техническое обеспечение информационных технологий в профессиональной деятельности; - выполнять основные операции по получению, обработке и управлению информации с использованием компьютера
УровеньВысокий	с незначительными ошибками (затруднениями) - грамотно оперировать основными понятиями сферы современных информационных технологий; - применять техническое обеспечение информационных технологий в профессиональной деятельности; - использовать программное обеспечение для решения профессиональных задач; - выполнять основные операции по получению, обработке и управлению информации с использованием компьютера
УровеньПовышенный	с требуемой степенью полноты и точности (свободно): - грамотно оперировать основными понятиями сферы современных информационных технологий; - применять техническое обеспечение информационных технологий в профессиональной деятельности; - использовать программное обеспечение для решения профессиональных задач; - выполнять основные операции по получению, обработке и управлению информации с использованием компьютера
Владеть:	
УровеньПороговый	слабо (частично): - понятийным аппаратом сферы современных ИТ; - навыками использования современных технических средств; - технологией работы с современным программным обеспечением для обработки, представления и управления информацией.
УровеньВысокий	с незначительными ошибками (затруднениями) - понятийным аппаратом сферы современных ИТ; - навыками использования современных технических средств; - технологией работы с современным программным обеспечением для решения профессиональных задач; - приемами получения, обработки и управления информацией с помощью компьютера.
УровеньПовышенный	с требуемой степенью полноты и точности (свободно): - понятийным аппаратом сферы современных ИТ; - навыками использования современных технических средств; - технологией работы с современным программным обеспечением для решения профессиональных задач; - приемами получения, обработки и управления информацией с помощью компьютера.
ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере Индикаторы достижений: ОПК-1.1. Осуществляет поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности. ОПК-1.2. Использует технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма.	
ОПК-1: способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере Индикатор освоения: ОПК-1.1. Осуществляет поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности.	
Знать:	
УровеньПороговый	слабо (частично): -основные понятия сферы современных информационных технологий; - базовые возможности компьютера как средства получения, обработки и управления информацией; -классификацию и основные характеристики программных средств реализации ИТ в профессиональной туристской деятельности.
УровеньВысокий	с незначительными ошибками (затруднениями) - основные понятия сферы современных информационных технологий; - базовые возможности компьютера как средства получения, обработки и управления

	информацией; -классификацию и основные характеристики программных средств реализации ИТ в профессиональной туристской деятельности.
УровеньПовышенный	с требуемой степенью полноты и точности (свободно): основные понятия сферы современных информационных технологий; - базовые возможности компьютера как средства получения, обработки и управления информацией; -классификацию и основные характеристики программных средств реализации ИТ в профессиональной туристской деятельности.
Уметь:	
УровеньПороговый	слабо (частично): - оперировать основными понятиями сферы современных информационных технологий; - применять техническое обеспечение информационных технологий в профессиональной деятельности; - осуществлять поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности.
УровеньВысокий	с незначительными ошибками (затруднениями) - оперировать основными понятиями сферы современных информационных технологий; - применять техническое обеспечение информационных технологий в профессиональной деятельности; - осуществлять поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности
УровеньПовышенный	с требуемой степенью полноты и точности (свободно): - оперировать основными понятиями сферы современных информационных технологий; - применять техническое обеспечение информационных технологий в профессиональной деятельности; - осуществлять поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности
Владеть:	
УровеньПороговый	слабо (частично): - понятийным аппаратом сферы современных ИТ в профессиональной туристской деятельности; - навыками использования современных технических средств реализации информационных процессов в профессиональной туристской деятельности; - технологиями поиска, анализа, отбора технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности.
УровеньВысокий	с незначительными ошибками (затруднениями) - понятийным аппаратом сферы современных ИТ в профессиональной туристской деятельности; - навыками использования современных технических средств реализации информационных процессов в профессиональной туристской деятельности; - технологиями поиска, анализа, отбора технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности
УровеньПовышенный	с требуемой степенью полноты и точности (свободно): - понятийным аппаратом сферы современных ИТ в профессиональной туристской деятельности; - навыками использования современных технических средств реализации информационных процессов в профессиональной туристской деятельности; - технологиями поиска, анализа, отбора технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности.
ОПК-1: способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере Индикаторы освоения: ОПК-1.2. Использует технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма.	
Знать:	
УровеньПороговый	слабо (частично): - современные информационные технологии реализации информационных процессов, их назначение и технологию использования с видением их взаимосвязей и перспектив использования - технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма.

УровеньВысокий	с незначительными ошибками (затруднениями) - современные информационные технологии реализации информационных процессов, их назначение и технологию использования с видением их взаимосвязей и перспектив использования - технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма.
УровеньПовышенный	с требуемой степенью полноты и точности (свободно): - современные информационные технологии реализации информационных процессов, их назначение и технологию использования с видением их взаимосвязей и перспектив использования - технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма.
Уметь:	
УровеньПороговый	слабо (частично): - применять глобальные вычислительные сети для поиска информации; - применять технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма; - вести базы данных с использованием современных систем управления БД.
УровеньВысокий	с незначительными ошибками (затруднениями) - применять глобальные вычислительные сети для поиска информации; - применять технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма; - вести базы данных с использованием современных систем управления БД
УровеньПовышенный	с требуемой степенью полноты и точности (свободно): - применять глобальные вычислительные сети для поиска информации; - применять технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма; - вести базы данных с использованием современных систем управления БД
Владеть:	
УровеньПороговый	слабо (частично): - методами сбора, анализа, представления данных с использованием современных информационно-коммуникационных технологий и видением их взаимосвязей и перспектив использования; - навыками применения методов обработки и представления информации с использованием современных информационных технологий и сетевых сервисов; - навыками работы в СУБД для создания и ведения баз данных по различным показателям для дальнейшего использования в профессиональной деятельности
УровеньВысокий	с незначительными ошибками (затруднениями) - методами сбора, анализа, представления данных с использованием современных информационно-коммуникационных технологий и видением их взаимосвязей и перспектив использования; - навыками применения методов обработки и представления информации с использованием современных информационных технологий и сетевых сервисов; - навыками работы в СУБД для создания и ведения баз данных по различным показателям для дальнейшего использования в профессиональной деятельности
УровеньПовышенный	с требуемой степенью полноты и точности (свободно): - методами сбора, анализа, представления данных с использованием современных информационно-коммуникационных технологий и видением их взаимосвязей и перспектив использования; - навыками применения методов обработки и представления информации с использованием современных информационных технологий и сетевых сервисов; - навыками работы в СУБД для создания и ведения баз данных по различным показателям для дальнейшего использования в профессиональной деятельности
ПК-5. Способен работать со статистической информацией при осуществлении рыночных исследований с использованием современного программного обеспечения ПК-5.1. Использует статистические и другие методы в процессе осмысления и обработки информации в профессиональной деятельности при проведении исследований туристских ресурсов и проектировании	

туристского продукта. ПК-5.3. Осуществляет эффективный информационный поиск в глобальных информационных сетях, на порталах и стендах международных выставок.	
Знать:	
УровеньПороговый	слабо (частично): - основные методы поиска информации с использованием современных информационно-коммуникационных технологий и методы ее представления для принятия управленческих решений; - основные методы обработки и представления информации в профессиональной деятельности при проведении исследований туристских ресурсов и проектировании туристского продукта; - возможности сетевых технологий для представления и реализации коммуникационного продукта; - основные методы и средства формирования и работы с БД при проектировании туристского продукта
УровеньВысокий	с незначительными ошибками (затруднениями) - основные методы поиска информации с использованием современных информационно-коммуникационных технологий и методы ее представления для принятия управленческих решений; - основные методы обработки и представления информации в профессиональной деятельности при проведении исследований туристских ресурсов и проектировании туристского продукта; - возможности сетевых технологий для представления и реализации коммуникационного продукта; - основные методы и средства формирования и работы с БД при проектировании туристского продукта
УровеньПовышенный	с требуемой степенью полноты и точности (свободно): - основные методы поиска информации с использованием современных информационно-коммуникационных технологий и методы ее представления для принятия управленческих решений; - основные методы обработки и представления информации в профессиональной деятельности при проведении исследований туристских ресурсов и проектировании туристского продукта; - возможности сетевых технологий для представления и реализации коммуникационного продукта; - основные методы и средства формирования и работы с БД при проектировании туристского продукта
Уметь:	
УровеньПороговый	слабо (частично): - применять основные технологии цифровых коммуникаций, глобальные вычислительные сети для поиска информации; - применять современные технические средства и информационные технологии обработки и представления информации в профессиональной деятельности при проведении исследований туристских ресурсов и проектировании туристского продукта; - вести базы данных с использованием современных систем управления БД; - самостоятельно работать с СВТ и современные технические средствами реализации информационных процессов в профессиональной деятельности.
УровеньВысокий	с незначительными ошибками (затруднениями) - применять основные технологии цифровых коммуникаций, глобальные вычислительные сети для поиска информации; - применять современные технические средства и информационные технологии обработки и представления информации в профессиональной деятельности при проведении исследований туристских ресурсов и проектировании туристского продукта; - вести базы данных с использованием современных систем управления БД; - самостоятельно работать с СВТ и современные технические средствами реализации информационных процессов в профессиональной деятельности.
УровеньПовышенный	с требуемой степенью полноты и точности (свободно): - применять основные технологии цифровых коммуникаций, глобальные вычислительные сети для поиска информации; - применять современные технические средства и информационные технологии обработки и представления информации в профессиональной деятельности при проведении исследований туристских ресурсов и проектировании туристского продукта; - вести базы данных с использованием современных систем управления БД; - самостоятельно работать с СВТ и современные технические средствами реализации информационных процессов в профессиональной деятельности.
Владеть:	
УровеньПороговый	слабо (частично): - методами сбора, анализа, представления данных с использованием СИТ и ГИС-технологий; - методами поиска, отбора и анализа информации в глобальных информационных сетях, - методами автоматизации обработки ипредставления информации в профессиональной деятельности при проведении исследований туристских ресурсов и проектировании туристского продукта.
УровеньВысокий	с незначительными ошибками (затруднениями) - методами сбора, анализа, представления данных с использованием СИТ и ГИС-технологий; - методами поиска, отбора и анализа информации в глобальных информационных сетях, - методами автоматизации обработки ипредставления информации в профессиональной деятельности при проведении исследований туристских ресурсов и проектировании туристского продукта.

УровеньПовышенный	с требуемой степенью полноты и точности (свободно): - методами сбора, анализа, представления данных с использованием СИТ и ГИС-технологий; - методами поиска, отбора и анализа информации в глобальных информационных сетях, - методами автоматизации обработки ипредставления информации в профессиональной деятельности при проведении исследований туристских ресурсов и проектировании туристского продукта.
ПК-9. Способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в сфере туризма. ПК-9.1. Применяет современные технологии сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма	
Знать:	
УровеньПороговый	слабо (частично): -основные понятия и сферы применения современных информационных технологий; -классификацию и основные характеристики программных средств реализации ИТ; - базовые возможности информационно-коммуникационных технологий для получения, обработки и представления информации в сфере туризма
УровеньВысокий	с незначительными ошибками (затруднениями) -основные понятия и сферы применения современных информационных технологий; -классификацию и основные характеристики программных средств реализации ИТ; - базовые возможности информационно-коммуникационных технологий для получения, обработки и представления информации в сфере туризма
УровеньПовышенный	с требуемой степенью полноты и точности (свободно): --основные понятия и сферы применения современных информационных технологий; -классификацию и основные характеристики программных средств реализации ИТ; - базовые возможности информационно-коммуникационных технологий для получения, обработки и представления информации в сфере туризма
Уметь:	
УровеньПороговый	слабо (частично): - оперировать основными понятиями сферы современных информационных технологий; - выполнять основные операции по поиску, получению, обработке и представлению информации с использованием современных информационно-коммуникационных технологий
УровеньВысокий	с незначительными ошибками (затруднениями) - оперировать основными понятиями сферы современных информационных технологий; - выполнять основные операции по поиску, получению, обработке и представлению информации с использованием современных информационно-коммуникационных технологий
УровеньПовышенный	с требуемой степенью полноты и точности (свободно): - оперировать основными понятиями сферы современных информационных технологий; - выполнять основные операции по поиску, получению, обработке и представлению информации с использованием современных информационно-коммуникационных технологий.
Владеть:	
УровеньПороговый	слабо (частично): - методами сбора, анализа, представления данных с использованием СИТ на основе информационной и библиографической культуры и с учетом требований информационной безопасности; - навыками использования современных технических средств реализации информационных процессов; - технологией работы с современным программным обеспечением для обработки, представления и анализа информации в сфере туризма.
УровеньВысокий	с незначительными ошибками (затруднениями) - методами сбора, анализа, представления данных с использованием СИТ на основе информационной и библиографической культуры и с учетом требований информационной безопасности; - навыками использования современных технических средств реализации информационных процессов; - технологией работы с современным программным обеспечением для обработки, представления и анализа информации в сфере туризма.

УровеньПовышенный	с требуемой степенью полноты и точности (свободно): - методами сбора, анализа, представления данных с использованием СИТ на основе информационной и библиографической культуры и с учетом требований информационной безопасности; - навыками использования современных технических средств реализации информационных процессов; - технологией работы с современным программным обеспечением для обработки, представления и анализа информации в сфере туризма.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	**Наименование разделов и тем /вид занятия/**	**Семестр / Курс**	**Объем в часах**	**Компетенции**	**Литература**	**Примечание**
1.	**Раздел 1. Введение в дисциплину. Понятие и назначение современных ИКТ**			*УК-1, ОПК-1, ПК-5, ПК-9*		
1.1	Предмет, содержание, задачи курса. Информационно-коммуникационные технологии: понятие, назначение, состав, классификация /Ср/	1	2		*Л1.1; Л1.2; Л1.7; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Л2.8; Э1*	
1.2	Проработка конспекта лекций и самостоятельное изучение рекомендуемой литературы/Ср/	1	2		*Л1.1; Л1.2; Л1.7; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Л2.8; Э1*	
2.	**Раздел 2. Информационные процессы и способы их реализации с использованием современных ИКТ ГИС-технологий**			*УК-1, ОПК-1, ПК-5, ПК-9*		
2.1	Информационные процессы туристической деятельности и особенности их автоматизации с использованием специализированных программных продуктов в сфере туризма /Лек/	1	2		*Л1.1; Л1.2; Л1.7; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Л2.8; Э1, Э2, Э3, Э4, Э5*	
2.2	Проработка конспекта лекций и самостоятельное изучение рекомендуемой литературы /Ср/	1	5,7		*Л1.1; Л1.2; Л1.7; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Л2.8; Э1, Э2, Э3, Э4, Э5*	
2.3	Обработка и представление данных для решения профессиональных задач в среде текстового процессора MS Word /Пр/	1	2		*Л1.1; Л1.2; Л1.7; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Л2.9; Э1, Э2,*	
2.4.	Выполнение индивидуальных заданий по теме практических работ /Ср/	1	20		*Л1.1; Л1.2; Л1.7; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Л2.9; Э1, Э2, Э3, Э4*	
2.5.	Обработка и представление данных для решения профессиональных задач в среде табличного процессора MS Excel /Пр/	1	2		*Л1.1; Л1.2; Л1.7; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Л2.8; Э1, Э5*	
2.6.	Выполнение индивидуальных заданий по теме практических работ /Ср/	1	20		*Л1.1; Л1.2; Л1.7; Л2.1; Л2.2; Л2.3; Л2.8; Э1, Э2 Э5*	
2.7	Обработка и представление мультимедиа информации. создание презентаций средствами MS PowerPoint /Ср/	1	6		*Л1.1; Л1.2; Л1.7 Л1.10; Л2.1; Л2.2; Л2.4; Л2.5; Л2.10; Э1, Э2*	
2.8	Обработка и представление мультимедиа информации. создание презентаций с использованием сетевых сервисов /Ср/	1	7		*Л1.1; Л1.2; Л1.7 Л1.10; Л2.1; Л2.2; Л2.4; Л2.5; Л2.10; Э1, Э2*	
	Раздел 3. Сетевые технологии и компьютерные сети			*УК-1, ОПК-1, ПК-5, ПК-9*		
3.1	Основные понятия. Виды и назначение компьютерных сетей. Протоколы и модель построения открытых сетей /Лек/	1	2		*Л1.4; Л1.3; Л1.4 Л1.5; Л2.1; Л2.3; Э1, Э8, Э9*	

3.2	Поиск информации в глобальной КС. Сетевые сервисы глобальной сети для обработки и представления информации /Ср/	1	4		*Л1.4; Л1.3; Л1.4 Л1.5; Л2.1; Л2.3; Э1, Э8, Э9*	
3.3	ГИС-технологии в туриндустрии: возможности представления и обработки информации по географическим факторам/Ср/	1	2		*Л1.4; Л1.3; Л1.4 Л1.5; Л2.1; Л2.3; Э1, Э8, Э9*	
3.4	Понятие информационной безопасности. Методы обеспечения ИБ с учетом особенностей Федеральных законов «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 N 149-ФЗ /Ср/	1	4		*Л1.4; Л1.3; Л1.4 Л1.5; Л2.1; Л2.3; Э1, Э8, Э9*	
	Раздел 4. Базы данных и системы управления базами данных (СУБД)			*УК-1, ОПК-1, ПК-5, ПК-9*		
4.1	Этапы проектирования ИС. Модели данных. Базы данных. Логическое и физическое проектирование БД в среде СУБД MS Access. /Пр/	1	2		*Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л1.7; Л1.9; Л2.3; Л2.4; Л2.6; Л2.7; Э1, Э6*	
4.2	Выполнение индивидуальных заданий по теме практической работы. /Ср/	1	2		*Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л1.7; Л1.9; Л2.3; Л2.4; Л2.6; Л2.7; Э1, Э6*	
4.3	Разработка и использование БД предприятия для формирования текущей и итоговой отчетности по управленческой деятельности /Ср/	1	6		*Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л1.7; Л1.9; Л2.3; Л2.4; Л2.6; Л2.7; Э1, Э6*	
4.4	Разработка инфологической модели БД по индивидуальному заданию, физическое проектирование БД в среде MS Access; разраобтка автоматизированных форм отчетности и главной кнопочной формы. /Ср/	1	6		*Л1.1; Л1.2; Л1.4; Л1.7; Л1.9; Л2.3; Л2.4; Л2.6; Л2.7; Э1, Э6*	
5	**Раздел 5. Компьютерная графика**			*УК-1, ОПК-1, ПК-5, ПК-9*	*Л1.1; Л1.2; Л1.5; Л1.8; Л1.9; Л2.2; Л2.3; Л2.10; Э1, Э7*	
5.1	Основные функции и возможности Adobe Photoshop для формирования и обработки изображений /Пр/	1	2		*Л1.1; Л1.2; Л1.5; Л1.8; Л1.9; Л2.2; Л2.3; Л2.10; Э1, Э7*	
5.2	Выполнение индивидуальных заданий по темам практических работ /Ср/	1	10		*Л1.1; Л1.2; Л1.5; Л1.8; Л1.9; Л2.2; Л2.3; Л2.10; Э1, Э7*	
	Зачет	1	0,3			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы:

1. Информационные технологии (ИТ) : понятие, назначение
2. Влияние ИТ на развитие общества
3. Основные понятия и терминология ИТ
4. Режимы работы и эксплуатации периферийных устройств вычислительной техники
5. Классификация ИТ
6. Логические основы ЭВМ.
7. Назначение, основные характеристики базовых и периферийных устройств ПК.
8. Запоминающие устройства: классификация, принцип работы, основные характеристики.
9. Структура программного обеспечения.
10. Назначение, возможности, функции операционной системы.
11. Файловая система размещения информации. Работа с файлами.
12. Сетевые технологии обработки данных.

13. Принципы организации и основные топологии компьютерных сетей.
14. Протоколы обмена, адресация и поиск информации в Internet.
15. ГИС-технлогии: понятие, назначение, базовые функции.
16. Использование ГИС-технлогии в туристической деятельности.
17. Способы защиты информации.
18. Архивация файлов.
19. Защита информации от компьютерных вирусов.
20. Поиск информации на дисках. Работа со справочной системой в операционной среде.
21. Работа с программами архиваторами.
22. Работа с антивирусными программами.
23. Редактирование текстов на персональном компьютере. Общие сведения. Назначение и возможности текстовых процессоров.
24. Ввод текста, перемещение по тексту и выделение фрагментов текста.
25. Форматирование символов в документе.
26. Использование шаблонов при создании документов, создание списков. Просмотр текста перед печатью и печать текста.
27. Работа с участками текста: удаление, перемещение и копирование.
28. Получение справочных сведений. Открытие, сохранение и закрытие документов.
29. Форматирование абзацев. Обработка нескольких документов в разных окнах.
30. Просмотр вида документа. Использование стилей при оформлении документов. Интегрирование и создание графических объектов.
31. Проверка правописания. Использование шаблонов при создании документов; создание списков, колонок.
32. Оформление таблиц. Разметка страниц документа: изменение полей, размера и ориентации страницы, нумерация страниц.
33. Назначение, состав и возможности табличного процессора (книга, лист, ячейка).
34. Форматирование текстовых и числовых данных. Ввод и тиражирование формул. Адресация ячеек.
35. Создание и оформление таблиц, выполнение расчетов.
36. Использование математических, статистических, логических функций для решения задач.
37. Построение диаграмм в табличном процессоре.
38. Диаграмма как инструмент анализа и сравнения данных при решении экономических задач. Основные виды диаграмм. Элементы диаграммы.
39. Технология построения диаграмм в MS Excel. Редактирование и печать диаграмм.
40. Понятие списка данных в MS Excel. Правила создания списка данных. Автоматическое подведение итогов в списке данных.
41. Фильтрация списка данных в MS Excel: Виды фильтров. Их отличия. Условия фильтрации.
42. Понятие списка данных в MS Excel. Правила создания списка данных. Автоматическое подведение итогов в списке данных.
43. Разработка и создание презентаций.
44. Современные сетевые сервисы для автоматизации работы над созданием шаблонов и графического контента презентаций.
45. Сетевые сервисы для организации совместной работы над документами
46. Поисковые системы и правила формирования поисковых запросов
47. Формирование баз данных на ПК. Общие сведения (структура базы данных, возможности редактирования и просмотра).
48. Основные понятия базы данных (БД)
49. Реляционная модель БД.
50. Системы управления базами данных (СУБД): назначение, базовые функции
51. Проектирование баз данных, использование СУБД для их разработки.
52. СУБД Access: основные объекты и их назначение
53. Назначение, создание и редактирование таблиц. Схема данных. Подстановка данных.
54. Назначение, создание и редактирование запросов.
55. Назначение, создание и редактирование форм.
56. Назначение, создание и редактирование отчетов.

Примерные вопросы и задания по практической части

1.Табличный процессор Excel – его характеристики и возможности. Основные инструменты оформления таблиц
2.Первоначальное и последующее сохранение рабочей книги. Основные инструменты форматирования данных различных типов
3.Добавление новых рабочих листов их перемещение, присвоение имен рабочим листам
4.Выделение смежных и несмежных диапазонов ячеек
5.Адресация ячеек
6.Присвоение имен интервалам ячеек
7.Способы адресации интервалов ячеек
8.Формат ячеек
9.Копирование и выравнивание содержимого ячеек
10.Правила ввода формул
11.Функция «=если(Arg1;Arg2;Arg3)»
12.Функция «=впр(Arg1;Arg2;Arg3)»
13.Изменение адресации ячеек при копировании команд
14.Режим автозаполнения
15.Построение графиков
16.Сортировка записей
17.Фильтрация записей
28. Визуализация данных средствами MS Excel. Построение и оформление диаграмм
29. Сортировка списков
30. Автоматизация поиска информации в списках данных
31. Группировка данных. Консолидация
32. Технология построения и использование сводных таблиц
33. Разработка структуры и физическое проектирование БД в среде MS Access
34. Автоматизация ввода данных и заполнения связанных таблиц БД в среде MS Access
35. Создание и настройка пользовательских форм в среде MS Access
36. Создание простых запросов по одной и нескольким таблицам БД в среде MS Access
37. Создание кнопочных форм для управления работой БД
38. Создание запросов с параметром на выборку данных в среде MS Access
39. Запросы с вычисляемыми полями среде MS Access
40. Создание и настройка отчетов в среде MS Access
41. Информационное обеспечение публичных выступлений: сбор и представление информации с использованием ИКТ
42. Разработка презентации с использованием готовых шаблонов и стилей оформления
43. Создание и размещение контента презентации в среде MS PowerPoint
44. Настройка анимации элементов презентации в среде MS PowerPoint
45. Использование сетевых сервисов для создания и совместной работы с цифровыми документами
46. Использование технологии разграничения доступа к сетевым документам на примере сервиса GoogleDisk
47. Создание и настройка параметров документа в текстовом процессоре MS Word
48. Форматирование шрифта в текстовом процессоре MS Word. Работа с WordArt.
49. Форматирование абзацев в текстовом процессоре MS Word. Создание и использование стилей.
50. Вставка и настройка графических объектов в MS Word. Работа с диаграммами, создание схем.
51. Работа с таблицами в MS Word. Форматирование таблиц. Автоматизация расчетов.
52. Создание автоматического оглавления.
53. Создание гипертекстового документа.
54. Работа с ссылками и сносками. Создание и использование списка литературы в документах MS Word.
55. Разработка и использование шаблонов в MS Word
56. Разработка буклетов в MS Publisher.
57. Создание мультимедийных презентаций.
58. Информационное обеспечение публичных выступлений: сбор и представление информации с использованием ИКТ

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

В качестве оценочных средств выступают
- вопросы теоретического характера, вынесенные на зачет;
- задания практичсеких работ, выполняемые на аудиторных занятиях;
- задания индивидуалных лабораторных работ по основным темам практических занятий, выполняемых студентами самостоятельно;

В результате оценивается уровень овладения требуемыми компетенциями.
Сформированность каждой компетенции в рамках освоения данной дисциплины оценивается по трехуровневой шкале:
- пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения дисциплины;
- продвинутый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении освоения дисциплины;
- эталонный уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

Уровень сформированности каждой компетенции на различных этапах ее формирования в процессе освоения данной дисциплины оценивается в ходе текущего контроля успеваемости и представлен различными видами оценочных средств.
Критерии оценки результатов сформированности компетенций при использовании различных форм контроля.
Критерии оценивания собеседования (устного опроса):
- оценки «отлично» заслуживает студент, который полно и развернуто ответил на вопрос;
- оценки «хорошо» заслуживает студент, который полно ответил на вопрос;
- оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, который не полно ответил на вопрос;
- оценки «неудовлетворительно» заслуживает студент, который не ответил на вопрос.

Критерии оценивания результатов уровня сформированности компетенций по выполнению практических работ:
- оценки «отлично» заслуживает студент, который выполнил все задания, обосновал выполнение элементов заданий (привел цифровые данные, правильно провел расчеты, привел факты и пр.), оформил работу с учетом ГОСТ и требований кафедры, убедительно, полно и развернуто отвечает на вопросы при защите;
- оценки «хорошо» заслуживает студент, который выполнил все задания, обосновал выполнение элементов заданий (привел цифровые данные, правильно провел расчеты, привел факты и пр.), оформил работу с учетом ГОСТ и требований кафедры, практически отвечает на вопросы во время защиты;
- оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, который выполнил все задания, обосновал выполнение элементов заданий (привел цифровые данные, правильно провел расчеты, привел факты и пр.), оформил работу с незначительными отклонениями в требованиях ГОСТ и кафедры, ошибается в ответах на вопросы во время защиты, но исправляет ошибки при ответе на наводящие вопросы;
- оценки «неудовлетворительно» заслуживает студент, который выполнил не все задания, не обосновал выполнение элементов заданий, практически не отвечает на вопросы во время защиты.

Критерии оценивания самостоятельной работы по отчету:
- оценки «отлично» заслуживает студент, который привел полные, точные и развёрнутые материалы по работам/заданиям, оформил отчет с учетом ГОСТ и требований кафедры;
- оценки «хорошо» заслуживает студент, который привел полные, но не совсем точные и развёрнутые материалы по работам/заданиям;
- оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, который привел не полные, не совсем точные материалы по работам/заданиям, оформил работу с незначительными отклонениями в требованиях ГОСТ и кафедры;
- оценки «неудовлетворительно» заслуживает студент, который привел не полные, не совсем точные материалы по работам/заданиям, сделал существенные ошибки в расчетах и выводах, оформил работу с грубыми нарушениями ГОСТ и требований кафедры.

Критерии оценивания контрольной работы.
- оценки «отлично» заслуживает студент, который правильно выполнил все задания контрольной работы;
- оценки «хорошо» заслуживает студент, который правильно выполнил все задания контрольной работы, но не привел все необходимые пояснения;
- оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, который выполнил все задания контрольной работы с незначительными недостатками;
- оценки «неудовлетворительно» заслуживает студент, который не выполнил задания контрольной работы

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Хныкина А.Г.	Информационные технологии: учебное пособие.. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494703	Ставрополь : СКФУ, 2017
Л1.2	Ю.Ю. Громов, И.В. Дидрих, О.Г. Иванова, и др.	Информационные технологии: учебник URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444641	Тамбов: Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2015
Л1.3	Клашанов Ф. К.	Вычислительные системы и сети, облачные технологии: учебно-методическое пособие URL:https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=596314	Москва: МИСИ–МГСУ, 2018
Л1.4	Голицына О.Л., Портыка Т.Л., Попов Т.И.	Основы проектирования БД URL:https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=596314	Изд- во Форум, 2018
Л1.5	Калиногорский Н.	Основы практического применения интернет-технологий: учебное пособие URL:https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=562461	Москва: ФЛИНТА, 2020
Л1.6	Рассолов И.М.	Интернет-право: учебное пособие URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114528&sr=1	М.: Юнити-Дана, 2015
Л1.7	Клашанов, Ф.К.	Вычислительные системы и сети, облачные технологии : учебно-методическое пособие. – 40 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596314	Национальный исследовательский московский государственный строительный университет. – Москва: МИСИ–МГСУ, 2018
Л1.8	Шпаков П.С., Ю.Л. Юнаков, М.В. Шпакова	Основы компьютерной графики: учебное пособие URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364588	Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2015
Л1.9	Хныкина А.Г.	Инженерная и компьютерная графика: учебное пособие . URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364588	Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2014
Л1.10	Нужнов Е.В.	Мультимедиа технологии: учебное пособие. Ч. 1. Основы мультимедиа технологий. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499905.	Ростов-на-Дону; Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2017

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Хныкина А.Г., Минкина Т.В.	Информационные технологии : лабораторный практикум: учебное пособие URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=publisher_red&pub_id=20518	Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2018
Л2.2	Т.А. Уразаева, Е.В. Костромина	Графические средства в информационных системах : учебное пособие URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483698	Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2017
Л2.3	О.Н. Дитяткина, Г.Н. Пишикина, Ю.И. Седых	Информационные технологии : учебно-методическое пособие URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576671	Липецк : Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-

			Шанского, 2017
Л2.4	А.С. Грошев.	Информатика: учебник для вузов URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428591	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015
Л2.5	Колокольникова А. И.	Информатика: учебное пособие URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=596690	Москва, Берлин Директ-Медиа, 2020
Л2.6	С.А. Щелоков	Базы данных : учебное пособие. – 298 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=260752	Оренбургский государственный университет, – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2014
Л2.7	Сидорова, Н.П.	Базы данных: практикум по проектированию реляционных баз данных URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575080	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020
Л2.8	В.М. Паклина, Е.М. Паклина	Подготовка документов средствами Microsoft Office 2013 : учебно-методическое пособие URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276371	Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014
Л2.9	Колокольникова А. И.,	WORD 2019 : Теория и практика: Учебное пособие : в 2 частях, Ч. 1 https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=595446	Москва: Директ-Медиа, 2018
Л2.10	Нужнов Е.В.	Мультимедиа технологии: учебное пособие. Ч. 2. Виртуальная реальность, создание мультимедиа продуктов, применение мультимедиа технологий в профессиональной деятельности. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=493255	Таганрог: Из-во Южного федерального университета, 2016.

6.1.3. Учебно-методическая литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Родькина О.Я., Никольская В.А.	Работа в табличном процессоре Microsoft Excel: учеб.пособие для бакалавриата	Н.Новгород: НГЛУ, 2017
Л3.2	Родькина О.Я.	Основы информатики: учеб. пособие	Н.Новгород: Изд- во НГЛУ, 2011
Л3.3	Родькина О.Я., Никольская В.А.	Основы работы в графическом редакторе Photoshop. Ч.1, Ч2.	Н.Новгород: Изд- во НГЛУ, 2017

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	ЭУМК в Moodle https://tests.lunn.ru/course/view.php?id=1191
Э2	Иллюстрированный самоучитель по MicrosoftWord http://www.taurion.ru/word
Э3	Основы Word http://on-line-teaching.com/word/index.html
Э4	Интерфейс Microsoft Word http://on-line-teaching.com/word/lsn014.html
Э5	Иллюстрированный самоучитель по Microsoft Excel http://www.taurion.ru/excel
Э6	Иллюстрированный самоучитель по Microsoft Access http://www.taurion.ru/access
Э7	Основы работы в Photoshop. Национальный открытый университет ИнтуитURL:https://www.intuit.ru/studies/courses/1099/138/info
Э8	Федеральный закон об информации, информационных технологиях и о защите информации http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798
Э9	Обучающие материалы по сервисам Веб 2.0 https://sites.google.com/site/proektmk2/

6.3.Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Publisher
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozila Firefox

6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	Облачныесервисы Google или Microsoft Office on-line
6.3.15.	АнтивирусКасперского
6.4. Перечень информационных справочных систем	
6.4.1	Электронная библиотечная система «Юрайт» https://biblio-online.ru/
6.4.2.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» http://biblioclub.ru
6.4.3.	Научная электронная библиотека www.elibrary.ru
6.4.4.	Универсальные базы данных изданий www.ebiblioteka.ru
6.4.5.	Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/
6.4.6	Каталог русских Веб 2.0 ресурсов http://catalogr.ru/
6.4.7	Обучающие материалы по сервисам Веб 2.0 https://sites.google.com/site/proektmk2/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1.	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (выбираются в зависимости от содержания РПД), а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа - наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины проводится в форме лекционных занятий и практических работ, а так же самостоятельной работы по изучению дополнительных материалов рекомендуемых источников и выполнению индивидуальных заданий.

Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие.

Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию.

Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важной "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что

позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения.
Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции.
Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоено аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники

Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим выполнением заданий с использованием выбранных пакетов прикладных программ на занятиях в группе.
Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия.
В дисциплине «Информационно-коммуникативные и гис-технологии в туризме» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время занятий и вне аудитории, а именно:
внимательногоконспектированиялекцийсподробнымфиксированиемосновныхееположений,формулировок определений центральных понятий, иллюстративных фактов;
тщательной проработки темы предыдущей занятий для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
самостоятельного решения практических задач;
подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам использование справочных материалов и электронных помощников
На практических занятиях рвзбираются ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, навыков работы с современными информационными технологиями; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков решения профессиональных задач с использованием ИКТ; развитие навыков анализа вариантов выбора при формировании управленческих решений.
Подготовка к практическому занятию включает:
изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
выполнение конспекта первоисточников;
выполнение самостоятельных работ по индивидуальным заданиям по теме практических занятий.
Участие в практическом занятии включает:
активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
выполнение заданий практических работ;
фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:
углублению и расширению знаний;
формированию интереса к познавательной деятельности;
овладению приемами процесса познания;
развитию познавательных способностей.
Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с

учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

– возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости идр.);

– предоставлениевозможностипредкурсовогоознакомлениссодержаниемучебнойдисциплиныиматериаломпо курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной средеУниверситета;

– применениедополнительныхсредствактивизациипроцессовзапоминанияиповторения(опоранаопределенныеи точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания,разделениеизучаемогоматериалананебольшиелогическиеблоки,увеличениедоликонкретногоматериалаи соблюдение принципа от простого к сложному при объяснениимaтериала);

– наличиечёткойсистемыиалгоритмаорганизациисамостоятельныхработипроверкизаданийсобязательной корректировкой икомментариями;

– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые заданиядр.);

– обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребываниях;

– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки идр.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения внём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) технологии индивидуализации обучения: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатнойформе,
- в формеэлектронногодокумента,
- в формеаудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходепроведенияпромежуточнойаттестациипредусмотрено:

– предъявлениеобучающимсяпечатныхи(или)электронныхматериаловвформах,адаптированныхкограничениям ихздоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальныхособенностей;

– увеличениепродолжительностипроведенияаттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

Программное обеспечение и автоматизация деятельности предприятия туризма

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **развития дистанционных технологий в образовании**

Учебный план Направление подготовки (специальность) 43.03.02 ТУРИЗМ

Профиль подготовки (специализация) Услуги в сфере туризма (английский язык)

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 12

самостоятельная работа 60

часов на контроль 33,5

экзамен 2,5

Виды контроля в семестрах *(на курсах):*

экзамены 3(2)

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр *(Курс для заочной формы обучения)*	**3 (2)**		Итого	
Недель *(для очной формы обучения)*	19			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические (в том числе инеракт.)	8	8	8	8
Семинарские (в том числе инеракт.)				
Часы на контроль	33,5	33,5	33,5	33,5
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	14,5	14,5	14,5	14,5
Самостоятельная работа	60	60	60	60
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.п.н. Курицына Г.В.

Рецензент(ы):
к.т.н., доцент, Акатьев Д.Ю.

Рабочая программа дисциплины
Программное обеспечение и автоматизация деятельности предприятия туризма

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 ТУРИЗМ (уровень бакалавриата), утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 08.06.2017 г. №516

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 43.03.02 ТУРИЗМ, профиль подготовки «Услуги в сфере туризма (английский язык)», утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 протокол № 1

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
развития дистанционных технологий в образовании

Протокол от 28 августа 2020 г. №1

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

Зав. кафедрой к.п.н., доцент Тихонов А.В.
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
развития дистанционных технологий в образовании
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____ к.п.н., доцент Тихонов А.В.
СОГЛАСОВАНО
Начальник учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
развития дистанционных технологий в образовании
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____ д.п.н., доцент Тихонов А.В.
СОГЛАСОВАНО
Начальник учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
развития дистанционных технологий в образовании
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____ к.п.н., доцент Тихонов А.В.
СОГЛАСОВАНО
Начальник учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
развития дистанционных технологий в образовании
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____ к.п.н., доцент Тихонов А.В.__
СОГЛАСОВАНО
Начальник учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель освоения дисциплины: формирование системы знаний о программном обеспечении и автоматизации деятельности предприятия туризма, перспективах их развития; выработка у обучающихся навыков работы с современными программными продуктами, используемыми в туризме. Знание современных компьютерных технологий являются неотъемлемым признаком высококлассного специалиста.
1.2	Задачи освоения дисциплины:
а)	изучение современных сетевых технологий, используемых в туристической индустрии; получение навыков работы с сетевыми программными и аппаратными решениями для туристической отрасли.
б)	освоение современных программных средств, используемых в туристической индустрии (системы автоматизации туристской деятельности, системы бронирования и поиска туров и т.д.);
в)	получение навыков работы по автоматизации деятельности предприятия туризма.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.ОД
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Данная учебная дисциплина предполагает предварительное изучение студентами дисциплин: Информационно-коммуникативные и гис-технологии в туризме, Прикладная математика и математические методы и модели в туристской деятельности, Учебная практика (ознакомительная практика).
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Организация туристской деятельности, Экономика и предпринимательство в сфере туризма, Документационное обеспечение управления туристской деятельностью, Инновационные технологии в туризме и гостиничном хозяйстве, Мониторинг рынка туристских услуг, Производственная практика (сервисная практика), Производственная практика (организационно-управленческая практика),

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-1: Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере	
ОПК-1.1. Осуществляет поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности. ОПК-1.2. Использует технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма.	
Знать:	
Уровень 1	слабо знать методологию поиска, анализа, отбора технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности и использование технологических новаций и специализированных программных продуктов в сфере туризма.
Уровень 2	знать с незначительными ошибками методологию поиска, анализа, отбора технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности и использование технологических новаций и специализированных программных продуктов в сфере туризма
Уровень 3	свободно знать методологию поиска, анализа, отбора технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности и использование технологических новаций и специализированных программных продуктов в сфере туризма
Уметь:	
Уровень 1	слабо осуществлять поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности, применять технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма
Уровень 2	с незначительными затруднениями осуществлять поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности, применять технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма
Уровень 3	свободно осуществлять поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности, применять технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма
Владеть:	
Уровень 1	слабо владеть поиском, анализом, отбором технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности, применением технологических новаций и специализированных программных продуктов в сфере туризма
Уровень 2	владеть с незначительными затруднениями поиском, анализом, отбором технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности, применением технологических новаций и специализированных программных продуктов в сфере туризма

Уровень 3	свободно владеть поиском, анализом, отбором технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности, применением технологических новаций и специализированных программных продуктов в сфере туризма
ПК-5: Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий	
ПК-5.1. Формирует туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста. ПК-5.2. Организует продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг. ПК-5.3. Ведет переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов.	
Знать:	
Уровень 1	частично знать способы формирования, организации продажи туристского продукта и отдельных туристских услуг на основе современных информационно-коммуникативных технологий с учетом индивидуальных и специальных требований туриста
Уровень 2	знать с незначительными ошибками способы формирования, организации продажи туристского продукта и отдельных туристских услуг на основе современных информационно-коммуникативных технологий с учетом индивидуальных и специальных требований туриста
Уровень 3	свободно знать способы формирования, организации продажи туристского продукта и отдельных туристских услуг на основе современных информационно-коммуникативных технологий с учетом индивидуальных и специальных требований туриста
Уметь:	
Уровень 1	частично использовать способы формирования, организации продажи туристского продукта и отдельных туристских услуг на основе современных информационно-коммуникативных технологий с учетом индивидуальных и специальных требований туриста
Уровень 2	использовать с незначительными затруднениями способы формирования, организации продажи туристского продукта и отдельных туристских услуг на основе современных информационно-коммуникативных технологий с учетом индивидуальных и специальных требований туриста
Уровень 3	свободно использовать способы формирования, организации продажи туристского продукта и отдельных туристских услуг на основе современных информационно-коммуникативных технологий с учетом индивидуальных и специальных требований туриста
Владеть:	
Уровень 1	частично владеть способами формирования, организации продажи туристского продукта и отдельных туристских услуг на основе современных информационно-коммуникативных технологий с учетом индивидуальных и специальных требований туриста
Уровень 2	владеть с незначительными затруднениями способами формирования, организации продажи туристского продукта и отдельных туристских услуг на основе современных информационно-коммуникативных технологий с учетом индивидуальных и специальных требований туриста
Уровень 3	свободно владеть способами формирования, организации продажи туристского продукта и отдельных туристских услуг на основе современных информационно-коммуникативных технологий с учетом индивидуальных и специальных требований туриста
ПК-9: Способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в сфере туризма	
ПК-9.1. Проводит исследования туристско-рекреационного потенциала и ресурсов туристских регионов, территорий, зон и комплексов. ПК-9.2. Применяет современные технологии сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма. ПК-9.3. Использует методы анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма.	
Знать:	
Уровень 1	частично знать современные технологии сбора, обработки и анализа информации, а также методы анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма
Уровень 2	знать с незначительными ошибками современные технологии сбора, обработки и анализа информации, а также методы анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма
Уровень 3	свободно знать современные технологии сбора, обработки и анализа информации, а также методы анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма
Уметь:	
Уровень 1	частично использовать современные технологии сбора, обработки и анализа информации, а также методы анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма
Уровень 2	использовать с незначительными затруднениями современные технологии сбора, обработки и анализа информации, а также методы анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма
Уровень 3	свободно использовать современные технологии сбора, обработки и анализа информации, а также методы анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма
Владеть:	

Уровень 1	слабо владеть современными технологиям сбора, обработки и анализа информации, а также методами анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма
Уровень 2	владеть с незначительными затруднениями современными технологиям сбора, обработки и анализа информации, а также методами анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма
Уровень 3	свободно владеть современными технологиям сбора, обработки и анализа информации, а также методами анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:** - методологию поиска, анализа, отбора технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности и использование технологических новаций и специализированных программных продуктов в сфере туризма; - способы формирования, организации продажи туристского продукта и отдельных туристских услуг на основе современных информационно-коммуникативных технологий с учетом индивидуальных и специальных требований туриста; - современные технологии сбора, обработки и анализа информации, а также методы анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма
…	…
3.2	**Уметь:** - осуществлять поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности, применять технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма; -использовать способы формирования, организации продажи туристского продукта и отдельных туристских услуг на основе современных информационно-коммуникативных технологий с учетом индивидуальных и специальных требований туриста; - применять современные технологии сбора, обработки и анализа информации, а также методы анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма
…	…
3.3	**Владеть:** - поиском, анализом, отбором технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности, применением технологических новаций и специализированных программных продуктов в сфере туризм; - способами формирования, организации продажи туристского продукта и отдельных туристских услуг на основе современных информационно-коммуникативных технологий с учетом индивидуальных и специальных требований туриста; - современными технологиям сбора, обработки и анализа информации, а также методами анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1 Направления автоматизации туристской деятельности			ОПК-1, ПК-5, ПК-9	Л1.1, Л1.2, Л1.4, Л2.1	Характеристика базовых информационных технологий: технологии поддержки принятия решений, технологии автоматизированного офиса, сетевые информационные технологии, мультимедиа технологии, технологии защиты информации
1.1	/Лек/	3/2	1			
1.2	/Ср/	3/2	10			
	Раздел 2. Автоматизированные системы менеджмента в турфирмах			ОПК-1, ПК-5	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2	Бизнес-процессы в турфирме и их автоматизация. Фирмы-разработчики «Мегатек», «Само-Софт» и др., их программное обеспечение. Назначение программных комплексов, основные функции.
2.1	/Лек/	3/2	1			
2.2	/Пр/	3/2	2			

2.3	/Ср/	3/2	10			
	Раздел 3. Российские и мировые системы бронирования			ОПК-1, ПК-5	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2	Системы бронирования и резервации в сфере туризма. Мировые глобальные системы бронирования: GALILEO, AMADEUS, WORLDSPAN, SABRE. Российские компьютерные системы бронирования и резервирования.
3.1	/Лек/	3/2	0,5			
3.2	/Пр/	3/2	2			
3.3	/Ср/	3/2	10			
	Раздел 4. Программное обеспечение и автоматизация управления отелями и ресторанным бизнесом			ОПК-1, ПК-5, ПК-9	Л1.1, Л1.2, Л1.4, Л2.1, Л2.2	Характеристика и сравнительный анализ основных систем автоматизации гостиниц ресторанного бизнеса: «Русский отель», Fidelio, Micros, «Меридиан-1», «Lodging Touch», R-keeper, Micros.
4.1	/Лек/	3/2	0,5			
4.2	/Пр/	3/2	2			
4.3	/Ср/	3/2	10			
	Раздел 5. Сайты и порталы в туристском бизнесе			ОПК-1, ПК-5, ПК-9	Л1.1, Л1.2, Л1.4, Л2.1, Л2.3	Туристские сайты и порталы в Интернете. Разработка сайта туристской компании, его поддержка и продвижение. Интернет-коммерция.
5.1	/Лек/	3/2	0,5			
5.2	/Пр/	3/2	1			
5.3	/Ср/	3/2	10			
	Раздел 6. Обеспечение информационной безопасности в туристской деятельности			ОПК-1, ПК-5, ПК-9	Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2	Определение информационной безопасности. Классификация угроз безопасности в информационных системах. Направления защиты информации. Защита персональных данных туристской деятельности
6.1	/Лек/	3/2	0,5			
6.2	/Пр/	3/2	1			
6.3	/Ср/	3/2	10			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к экзамену

1. Значение информационных технологий в туристической деятельности
2. Автоматизированные системы управления в туристской индустрии
3. Направления автоматизации деятельности туристских предприятий и фирм
4. История развития глобальных распределительных систем туристической индустрии
5. Глобальная компьютерная система «AMADEUS»
6. Глобальная компьютерная система «GALILEO»
7. Глобальная компьютерная система «SABRE»
8. Глобальная компьютерная система «Worldspan»
9. Глобальные распределительные системы Южно-Тихоокеанского региона
10. Российская система бронирования «Сирена»
11. Система автоматизации гостиниц «FIDELIO»
12. Система автоматизации гостиниц «Lodging Touch LIBICA» и другие мировые системы
13. Система автоматизации гостиниц «Русский отель» и другие российские системы
14. Автоматизированная система для ресторанного бизнеса «FIDELIO Food&Beverage»
15. Российские автоматизированные системы для ресторанного бизнеса Компас и R-keeper
16. Интернет и его применение в туристической индустрии
17. Сайты и серверы в Интернете по туристической деятельности
18. Технологии создания и размещения сайтов и материалов в сети Интернет (программирование на языке HTML, размещение на хостингах, создание с помощью конструктов Wix, Tilda и др.).
19. Электронная коммерция и страхование туристов через Интернет
20. Специальные автоматизированные системы управления туристских предприятий: «МАСТЕР-ТУР», «САМО-Тур» и др.
21. Сравнительная характеристика информационных систем менеджмента для туроператорских и турагентских компаний
22. Мультимедийные технологии в туристической деятельности (Презентации. Виртуальные путешествия. Туристические виртуальные сообщества).
23. Определение информационной безопасности. Классификация угроз безопасности информации.
24. Нормативно-правовые документы по информационной безопасности (Доктрина информационной безопасности РФ, Закон РФ «О персональных данных» и др.).
25. Обеспечение информационной безопасности деятельности туристских предприятий и фирм

5.2. Темы курсовых работ (курсовых проектов)

Курсовые работы и проекты не предусмотрены

5.3. Фонд оценочных средств

А) Первый блок вопросов для ТКУ

1. Значение информационных технологий в туристической деятельности
2. Автоматизированные системы управления в туристской индустрии
3. Направления автоматизации деятельности туристских предприятий и фирм
4. История развития глобальных распределительных систем туристической индустрии
5. Глобальная компьютерная система «AMADEUS»
6. Глобальная компьютерная система «GALILEO»
7. Глобальная компьютерная система «SABRE»
8. Глобальная компьютерная система «Worldspan»
9. Глобальные распределительные системы Южно-Тихоокеанского региона
10. Российская система бронирования «Сирена»

Б) Второй блок вопросов

1. Система автоматизации гостиниц «FIDELIO»
2. Система автоматизации гостиниц «Lodging Touch LIBICA» и другие мировые системы
3. Система автоматизации гостиниц «Русский отель» и другие российские системы
4. Автоматизированная система для ресторанного бизнеса «FIDELIO Food&Beverage»
5. Российские автоматизированные системы для ресторанного бизнеса Компас и R-keeper
6. Интернет и его применение в туристической индустрии
7. Сайты и серверы в Интернете по туристической деятельности
8. Технологии создания и размещения сайтов и материалов в сети Интернет (программирование на языке HTML, размещение на хостингах, создание с помощью конструктов Wix, Tilda и др.).
9. Электронная коммерция и страхование туристов через Интернет

В) Третий блок вопросов

1. Специальные автоматизированные системы управления туристских предприятий: «МАСТЕР-ТУР», «САМО-Тур» и др.
2. Сравнительная характеристика информационных систем менеджмента для туроператорских и турагентских компаний
3. Мультимедийные технологии в туристической деятельности (Презентации. Виртуальные путешествия. Туристические виртуальные сообщества).
4. Определение информационной безопасности. Классификация угроз безопасности информации.
5. Нормативно-правовые документы по информационной безопасности (Доктрина информационной безопасности РФ, Закон РФ «О персональных данных» и др.).

Обеспечение информационной безопасности деятельности туристских предприятий и фирм

5.4. Перечень видов оценочных средств

1. Вопросы к промежуточной аттестации (экзамен)
2. Тестовые задания (прилагаются отдельным документом)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Ветитнев, А. М.	Информационные технологии в туристской индустрии : учебник для вузов / А. М. Ветитнев, В. В. Коваленко	Москва. Издательство Юрайт, 2020.	URL: http://biblio-online.ru/bcode/452006 (дата обращения: 24.08.2020).
Л1.2	Гаврилов, М. В.	Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов	Москва. Издательство Юрайт, 2020	URL: http://biblio-online.ru/bcode/449779 (дата обращения: 24.08.2020)
Л1.3	Ищейнов, В.Я.	Информационная безопасность и защита информации: теория и практика : учебное пособие : / В.Я. Ищейнов	Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020.	URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571485 (дата обращения: 24.08.2020)
Л1.4	Хныкина А.Г.	Информационные технологии: учебное пособие / Хныкина А.Г.	Ставрополь : СКФУ, 2017	URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494703 (дата обращения: 24.08.2020).

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие		

Л2.1	Родигин, Л.А.	Интернет-технологии в туризме и гостеприимстве: лекции / Л.А. Родигин, Е.Л. Родигин	Москва : Советский спорт, 2014	URL:https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438479 (дата обращения: 24.08.2020)
Л2.2	Гурьянова, Ф.А.	Информационные технологии обслуживания туристов : учебное пособие / Ф.А. Гурьянова, Л.А. Зуева, Л.А. Родигин	Российская международная академия туризма. – Москва : Советский спорт, 2010.	URL:https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258197 (дата обращения: 24.08.2020)
Л2.3	Громов, Ю.Ю.	Информационные технологии: учебник / Ю.Ю. Громов, И.В. Дидрих, О.Г. Иванова, и др.	Тамбов: Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2015	URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444641 (дата обращения: 24.08.2020)

6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	При изучении учебного курса используется стандартное ПО. Операционные системы: Windows 7, Windows Vista, Windows 2010, Windows 2008 Server. MS Office. Adobe Acrobat Reader DC. Google Chrome.
6.3.2 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6.3.2.1	Электронная библиотека URL: http://www.biblioclub.ru, Дата обращения 20.08.20
6.3.2.2	Электронная библиотека URL: http:// biblio-online.ru Дата обращения 20.08.20
6.3.2.3	Виртуальная библиотека «Мир Интернет», сайт. URL: http://www.iworld.ru Дата обращения 20.08.20
6.3.2.4	. Международная цифровая электронная библиотека (IDEAL), сайт URL: http://www.idealibrary.com/ Дата обращения 20.08.20
6.3.2.5	Интернет Университет информационных технологий URL: http:// www.intuit.ru/department/se/msfprog/lit.html Дата обращения 20.08.20
6.3.2.6	Официальный сайт Федерального агентства по туризму Российской Федерации URL: http:// www.russiatourism.ru Дата обращения 20.08.20

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с выходом в Интернет). Для проведения занятий лекционного типа используются учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа (практических занятий), укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: компьютерной техникой с возможностью выхода в «Интернет».
7.3	Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: компьютерной техникой с возможностью выхода в «Интернет».
7.4	Учебные аудитории для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: компьютерной техникой с возможностью выхода в «Интернет».
7.5	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.
7.6	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Программное обеспечение и автоматизация деятельности предприятия туризма» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:
- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий
- закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях;
- развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации;
-развитие навыков анализа учебного материала.
Подготовка к практическому занятию включает:
- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме.
Участие в практическом занятии включает:
- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- формулирование выводов по теоретической проблеме
Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:
- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов.
Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:
- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) технологии индивидуализации обучения: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

− предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

− возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

− увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____ И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

Менеджмент в туризме

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **международного менеджмента и управления**

Учебный план Направление подготовки (специальность)43.03.02 ТУРИЗМ

Профиль подготовки (специализация) Услуги в сфере туризма (английский язык)

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 12,3

самостоятельная работа 95,7

часов на контроль 0,3

Виды контроля в семестрах *(на курсах):*

зачет 2 *(1)*

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр *(Курс для заочной формы обучения)*	**1 (3.1)**		**2 (3.2)**		Итого	
Недель *(для очной формы обучения)*	19		16			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4				
Практические (в том числе интеракт.)			4	4	4	4
Семинарские (в том числе интеракт.)	2	2	2	2	2	2
Часы на контроль			0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	6	6	6	6	6	6
Контактная работа	6	6	6,3	6,3	6,3	6,3
Самостоятельная работа	66	66	29,7	29,7	29,7	29,7
Итого	72	72	36	36	36	36

Программу составил(и):
к. полит. .н., доцент Л.Н. Акимов
Рецензент(ы):
к. экон. наук, доцент Н.Ф. Чурсина

Рабочая программа дисциплины
Менеджмент в туризме
разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 ТУРИЗМ (уровень бакалавриата), утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 08.06.2017 № 516

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 43.03.02 ТУРИЗМ, профиль подготовки «Услуги в сфере туризма (английский язык)», утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 протокол № 1

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
международного менеджмента и управления

Протокол от___ _____ 20___ г. №___

Срок действия программы: 20__-20__ уч.г.

Зав. кафедрой к.т.н., доц. Акатьев Д.Ю._____
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель курса - изучение основ менеджмента в туристской индустрии.
1.2	Задачи освоения дисциплины:
а)	изучение эволюции управления как науки, представление общей характеристики управленческой мысли и ее развития в современном мире;
б)	анализ содержания и основных принципов современного менеджмента в индустрии туризма;
в)	овладение теоретическими знаниями об организации, ее социальной среде;
г)	знакомство с особенностями управленческого труда и функциями менеджмента, проблемами мотивации в теории и практике менеджмента индустрии туризма;
д)	изучение основных задач регулирования и контроля в системе менеджмента, лидерства, руководства, власти, партнерства;
е)	формирование представлений о системе управления конфликтами в организации, социальной ответственности и о проблемах этики в менеджменте;
ж)	анализ и формирование навыков управления персоналом предприятий туризма.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.О.05
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Организация туристской деятельности Человек и его потребности Экономика
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Индустрия гостеприимства Субъекты туристской индустрии Психология делового общения Реклама и связи с общественностью в туризме Конфликтология Маркетинг в туристской индустрии Основы коммуникационного и культурного менеджмента Стандарты качества и нормы безопасности комплексного туристского обслуживания Антикризисный менеджмент в туризме Инновационные технологии в туризме и гостиничном хозяйстве Туристско-рекреационное проектирование

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.
Знать:
Пороговый уровень: слабо знает об осуществлении социального взаимодействия и реализации своей роли в команде. Высокий уровень: с незначительными ошибками знает об осуществлении социального взаимодействия и реализации своей роли в команде. Повышенный уровень: свободно знает знает об осуществлении социального взаимодействия и реализации своей роли в команде.
Уметь:
Пороговый уровень: слабо умеет осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде. Высокий уровень: с незначительными ошибками умеет осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

Повышенный уровень: свободно умеет осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.
Владеть:
Пороговый уровень: слабо владеет навыками осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде. Высокий уровень: с незначительными ошибками владеет навыками осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде. Повышенный уровень: свободно владеет навыками осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде.
УК-3.1. Знает: проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области управления; методы верификации результатов исследования; методы интерпретации и представления результатов исследования.

Уровень Пороговый	слабо знает проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области управления; методы верификации результатов исследования; методы интерпретации и представления результатов.
Уровень Высокий	с незначительными ошибками знает проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области управления; методы верификации результатов исследования; методы интерпретации и представления результатов.
Уровень Повышенный	свободно знает проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области управления; методы верификации результатов исследования; методы интерпретации и представления результатов.

УК-3.2. Умеет: определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач; уметь анализировать и интерпретировать результаты научного исследования.

Уровень Пороговый	слабо умеет определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач; уметь анализировать и интерпретировать результаты научного исследования.
Уровень Высокий	с незначительными ошибками умеет определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач; уметь анализировать и интерпретировать результаты научного исследования.
Уровень Повышенный	свободно умеет определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики

	исследования профессиональных практических задач; уметь анализировать и интерпретировать результаты научного исследования.

УК-3.3. Владеет: организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; составлением деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования профессиональных практических задач.

Уровень Пороговый	слабо владеет организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; составлением деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования профессиональных практических задач.
Уровень Высокий	с незначительными ошибками владеет организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; составлением деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования профессиональных практических задач.
Уровень Повышенный	свободно владеет организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; составлением деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования профессиональных практических задач.

ОПК-2. Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью

Знать:

Пороговый уровень: слабо знает основные функции управления туристской деятельностью.
Высокий уровень: с незначительными ошибками знает основные функции управления туристской деятельностью.
Повышенный уровень: свободно знает основные функции управления туристской деятельностью.

Уметь:

Пороговый уровень: слабо умеет осуществлять основные функции управления туристской деятельностью.
Высокий уровень: с незначительными ошибками умеет осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.
Повышенный уровень: свободно умеет осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

Владеть:

Пороговый уровень: слабо владеет навыками осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде.
Высокий уровень: с незначительными ошибками владеет навыками осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде.
Повышенный уровень: свободно владеет навыками осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде.

ОПК-2.1. Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями объектов туристской сферы.

Уровень Пороговый	слабо определяет цели и задачи управления структурными подразделениями объектов туристской сферы.
Уровень Высокий	с незначительными ошибками определяет цели и задачи управления структурными подразделениями объектов туристской сферы.
Уровень Повышенный	свободно определяет цели и задачи управления структурными подразделениями объектов туристской сферы.

ОПК-2.2. Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы.

Уровень Пороговый	слабо использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы.
Уровень Высокий	с незначительными ошибками использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы.
Уровень Повышенный	свободно использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы.
ОПК-2.3. Осуществляет контроль деятельности структурных подразделений объектов туристской сферы.	
Уровень Пороговый	слабо осуществляет контроль деятельности структурных подразделений объектов туристской сферы.
Уровень Высокий	с незначительными ошибками осуществляет контроль деятельности структурных подразделений объектов туристской сферы.
Уровень Повышенный	свободно осуществляет контроль деятельности структурных подразделений объектов туристской сферы.
ПК-1. Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности	
Знать:	
Пороговый уровень: слабо знает, как организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности. Высокий уровень: с незначительными ошибками знает, как организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности. Повышенный уровень: свободно знает, как организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности.	
Уметь:	
Пороговый уровень: слабо умеет организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности. Высокий уровень: с незначительными ошибками умеет организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности. Повышенный уровень: свободно умеет организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности.	
Владеть:	
Пороговый уровень: слабо владеет навыками организации работы исполнителей, принятия решений об организации туристской деятельности. Высокий уровень: с незначительными ошибками владеет навыками организации работы исполнителей, принятия решений об организации туристской деятельности. Повышенный уровень: свободно владеет навыками организации работы исполнителей, принятия решений об организации туристской деятельности.	
ПК-1.1. Осуществляет подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности.	
Уровень Пороговый	слабо осуществляет подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности.
Уровень Высокий	с незначительными ошибками осуществляет подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности.
Уровень Повышенный	свободно осуществляет подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности.

ПК-1.2. Осуществляет руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации.	
Уровень Пороговый	слабо осуществляет руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации.
Уровень Высокий	с незначительными ошибками осуществляет руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации.
Уровень Повышенный	свободно осуществляет руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации.

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература
	Тема 1. Туризм как объект управления	1/1		УК-3; ОПК-2; ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3 Л2.1, Л2.2
1.1	/Лек/		0,5		
1.2	/Сем/				
1.3	/Практ/				
1.4	/Ср/		10		
	Тема 2. Система и структура управления туризмом	1/1		УК-3; ОПК-2; ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3 Л2.1, Л2.2
2.1	/Лек/		0,5		
2.2	/Сем/				
2.3	/Практ/				
2.4	/Ср/		8		
	Тема 3. Проектирование организационных структур	1/1		УК-3; ОПК-2; ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3 Л2.1, Л2.2
3.1	/Лек/		0,5		
3.2	/Сем/ \		0,5		
3.3	/Практ/				
3.4	/Ср/		8		
	Тема 4. Функции менеджмента	1/1		УК-3; ОПК-2; ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3 Л2.1, Л2.2
4.1	/Лек/		0,5		
4.2	/Сем/		0,5		
4.3	/Практ/				
4.4	/Ср/		8		
	Тема 5. Принципы и методы менеджмента	1/1		УК-3; ОПК-2; ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3 Л2.1, Л2.2
5.1	/Лек/		0,5		
5.2	/Сем/		0,5		
5.3	/Практ/				
5.4	/Ср/		8		
	Тема 6. Стиль руководства предприятием	1/1		УК-3; ОПК-2; ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3 Л2.1, Л2.2

	туризма				
6.1	/Лек/		0,5		
6.2	/Сем/		0,5		
6.3	/Практ/				
6.4	/Ср/		8		
	Тема 7. Личность, власть и авторитет менеджера	1/1		УК-3; ОПК-2; ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3 Л2.1, Л2.2
7.1	/Лек/		0,5		
7.2	/Сем/				
7.3	/Практ/				
7.4	/Ср/		8		
	Тема 8. Управленческие решения	1/1		УК-3; ОПК-2; ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3 Л2.1, Л2.2
8.1	/Лек/		0,5		
8.2	/Сем/				
8.3	/Практ/				
8.4	/Ср/		8		
	Тема 9. Управление персоналом	2/1		УК-3; ОПК-2; ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3 Л2.1, Л2.2 Л1.1, Л1.2, Л1.3 Л2.1, Л2.2
9.1	/Лек/				
9.2	/Сем/		0,5		
9.3	/Практ/		0,5		
9.4	/Ср/		5		
	Тема 10. Управление процессами труда в туризме	2/1		УК-3; ОПК-2; ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3 Л2.1, Л2.2 Л1.1, Л1.2, Л1.3 Л2.1, Л2.2
10.1	/Лек/				
10.2	/Сем/		0,5		
10.3	/Практ/		0,5		
10.4	/Ср/		4		
	Тема 11. Управление качеством туристского продукта	2/1		УК-3; ОПК-2; ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3 Л2.1, Л2.2 Л1.1, Л1.2, Л1.3 Л2.1, Л2.2
11.1	/Лек/				
11.2	/Сем/		0,5		
11.3.	/Практ/		0,5		
11.4	/Ср/		5		
	Тема 12. Управление конфликтами в организации	2/1		УК-3; ОПК-2; ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3 Л2.1, Л2.2
12.1	/Лек/				
12.2	/Сем/		0,5		
12.3.	/Практ/		0,5		
12.4	/Ср/		4		
	Тема 13. Национальные особенности делового общения в сфере туризма	2/1		УК-3; ОПК-2; ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3 Л2.1, Л2.2
13.1	/Лек/				
13.2	/Сем/				
13.3	/Практ/		0,5		
13.4	/Ср/		4		

	Тема 14. Социальная ответственность и проблемы этики в менеджменте	2/1		УК-3; ОПК-2; ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3 Л2.1, Л2.2
14.1	/Лек/				
14.2	/Сем/				
14.3	/Практ/		0,5		
14.4	/Ср/		4		
	Тема 15. Эффективность менеджмента в туризме	2/1		УК-3; ОПК-2; ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3 Л2.1, Л2.2
15.1	/Лек/				
15.2	/Сем/				
15.3	/Практ/		1		
15.4	/Ср/		3,7		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету (зачету с оценкой, экзамену):

1. 1. Туризм как объект управления. Особенности туризма как объекта управления.
2. Система управления туризмом. Основные понятия и методологическая база регионального менеджмента. Особенности регионального туризма как объекта управления.
3. Туристские организации. Туристские предприятия. Субъекты туристского рынка. Туроператорская и турагентская деятельность. Типология предприятий туризма.
4. Потребность как движущая сила развития туристской индустрии. Понятие потребностей и их разновидности. Типы туристов.
5. Разделение труда и специализация. Централизация и децентрализация: преимущества и недостатки. Вертикальное и горизонтальное разделение труда в менеджменте.
6. Структура управления туризмом. Понятие структуры управления. Понятие туристского региона. Организационные структуры регионального туризма. Функции организационных структур регионального туризма.
7. Факторы проектирования организации. Типы организационных структур. Линейная структура. Функциональная структура. Линейно-функциональная структура.
8. Типы организационных структур. Дивизиональная структура. Проект-ный подход и специфика работы менеджера проекта. Матричная структура.
9. Жизненный цикл организации. Общее и особенное в управлении различными типами организаций.
10. Сущность и взаимосвязь функций менеджмента. Характеристика основных функций менеджмента.
11. Планирование как функция менеджмента. Стратегические и тактические планы.
12. Организационная функция. Структурирование как механизм организационной функции менеджмента.
13. Делегирование полномочий.
14. Мотивация как функция управления. Традиционные подходы к мотивации.
15. Функция контроля. Основные аспекты управленческого контроля. Контроль как процесс обеспечения достижения организацией своих целей. Модель процесса контроля. Поведенческие факторы контроля. Характеристики эффективного контроля.
16. Принципы и методы менеджмента. Общие и частные принципы менеджмента. Понятие и классификация методов менеджмента. Организационно-административные методы управления. Экономические методы управления. Социально-психологические методы управления.
17. Стиль руководства предприятием туризма. Характеристика стилей управления. Управленческая решетка. Требования к менеджеру. Власть и личное влияние. Авторитет менеджера. Профессиональные качества менеджера.
18. Лидерство в организации. Лидер и менеджер. Классификация типов лидерства. Инструментальные и ситуационные теории лидерства. Процессуальный подход к лидерству.
19. Источники власти: организационные и личностные. Классификация форм власти. Лидерство и наделение подчиненных полномочиями. Харизматическое и инструментальное лидерство. Лидерство в управлении процессами изменений.
20. Управленческие решения. Содержание и виды управленческих решений. Методы принятия решений.
21. Индивидуальные стили принятия решений. Условия эффективности управленческих решений. Факторы неопределенности и времени при принятии решений. Реализация и контроль исполнения решений.
22. Управление персоналом. Роль руководящих кадров в обеспечении эффективности управления организацией. Отдел человеческих ресурсов предприятия.
23. Планирование потребности в персонале. Подбор персонала. Рынки рабочей силы. Оценка и прием на работу. Методы оценки персонала.
24. Содержание и особенности управленческого труда в туризме. Основные направления рациональной организации труда в туризме.
25. Общие факторы в работе руководителей. Условия успешного руководства организацией. Основные управленческие роли. Уровни управления. Культура управленческого труда.

26. Понятие о стандарте поведения и стандарте обслуживания. Профессиональные и этикетные требования к персоналу сферы социально-культурного сервиса и туризма. Культура сервиса.
27. Программы управления развитием персонала. Квалификационные требования к основным должностным обязанностям. Компетенции. Формирование сервисной установки и клиентоориентированного подхода к профессиональной деятельности сотрудников предприятий туризма.
28. Национальные особенности делового общения в сфере туризма
Национально-культурные стили делового общения. Особенности сервиса в туризме с учетом национальных, региональных, этнографических, демографических и природно-климатических особенностей обслуживания.
29. Социальная ответственность и проблемы этики в менеджменте. Проб-лема социальной ответственности в принятии производственных решений. Этика и современное управление. Система ценностей и социальная ответственность.
30. Формирование стратегии развития предприятия туризма. Эффективность управления. Повышение доходности предприятия. Источники прибыли в туризме.

Вопросы для самоконтроля:
1. Стиль руководства предприятием туризма.
2. Личность, власть и авторитет менеджера.
3. Лидер и менеджер.
4. Инструментальные и ситуационные теории лидерства.
5. Харизматическое и инструментальное лидерство.
6. Лидерство в управлении процессами изменений.
7. Управленческие решения.
8. Управление персоналом предприятия туриндустрии.
9. Методы оценки персонала.
10. Адаптация, движение и профессиональное развитие персонала. Текучесть кадров.
11. Сотрудничество и партнерство в управлении: общее и особенное.
12. Содержание и особенности управленческого труда в туризме.
13. Особенности ситуационного и интегрированного подходов к анализу ресурсов организации.
14. Культура управленческого труда.
15. Управление качеством туристского продукта.
16. Профессиональные и этикетные требования к персоналу сферы социально-культурного сервиса и туризма.
17. Формирование сервисной установки и клиентоориентированного подхода к профессиональной деятельности. сотрудников предприятий туризма.
18. Управление конфликтами в организации.
19. Причины и природа стресса. Стресс и дистресс.
20. Национальные особенности делового общения в сфере туризма.
21. Теория и практика сервиса в туризме с учетом национальных, региональных, этнографических, демографических и природно-климатических особенностей обслуживания.
22. Социальная ответственность и проблемы этики в менеджменте.
23. Этика и современное управление.
24. Нравственная нормативность и социальная ответственность.
25. Личностные ценности и их влияние на поведение человека в организации.
26. Специфика менеджмента туриндустрии: цели и задачи управления предприятием туризма.
27. Формирование стратегии развития предприятия туризма.
28. Повышение доходности предприятия. Источники прибыли в туризме.
29. Инновационная программа менеджера.
30. Управление технологическими инновациями.
31. Риск-менеджмент.
32. Внешние связи и возможности менеджмента, налаживание взаимовыгодного сотрудничества.
33. Туроператорская и турагентская деятельность.
34. Особенности регионального туризма как объекта управления.
35. Формирование туристской привлекательности региона.
36. Проектирование организационных структур.
37. Жизненный цикл организации.
38. Функции менеджмента.
39. Планирование деятельности предприятия туризма.
40. Делегирование полномочий.
41. Мотивация персонала.
42. Содержательные и процессуальные теории мотивации.
43. Функция контроля. Основные аспекты управленческого контроля.
44. Методы менеджмента.
45. Общие и частные принципы менеджмента.
46. Стиль руководства предприятием туризма.
47. Личность, власть и авторитет менеджера.
48. Лидер и менеджер.
49. Инструментальные и ситуационные теории лидерства.
50. Харизматическое и инструментальное лидерство.
51. Лидерство в управлении процессами изменений.
52. Управленческие решения.

53. Управление персоналом предприятия туриндустрии.
54. Методы оценки персонала.
55. Адаптация, движение и профессиональное развитие персонала. Текучесть кадров.
56. Сотрудничество и партнерство в управлении: общее и особенное.
57. Содержание и особенности управленческого труда в туризме.
58. Особенности ситуационного и интегрированного подходов к анализу ресурсов организации.
59. Культура управленческого труда.
60. Управление качеством туристского продукта.
61. Профессиональные и этикетные требования к персоналу сферы социально-культурного сервиса и туризма.
62. Формирование сервисной установки и клиентоориентированного подхода к профессиональной деятельности. сотрудников предприятий туризма.
63. Управление конфликтами в организации.
64. Причины и природа стресса. Стресс и дистресс.
65. Национальные особенности делового общения в сфере туризма.
66. Теория и практика сервиса в туризме с учетом национальных, региональных, этнографических, демографических и природно-климатических особенностей обслуживания.
67. Социальная ответственность и проблемы этики в менеджменте.
68. Этика и современное управление.
69. Нравственная нормативность и социальная ответственность.
70. Личностные ценности и их влияние на поведение человека в организации.
71. Специфика менеджмента туриндустрии: цели и задачи управления предприятием туризма.
72. Формирование стратегии развития предприятия туризма.
73. Повышение доходности предприятия. Источники прибыли в туризме.
74. Инновационная программа менеджера.
75. Управление технологическими инновациями.
76. Риск-менеджмент.
77. Внешние связи и возможности менеджмента, налаживание взаимовыгодного сотрудничества.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Творческие задание, проекты, доклады, презентации, проверочные работы, опросы, тесты

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Левочкина Н. А.	Менеджмент туризма. Введение в дисциплину: учебно-методическое пособие.	Омск: Омский государственный университет, 2011	URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=237259
Л1.2	Новиков В. С.	Менеджмент в туризме.	М.: Издательство Книгодел, 2006	URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=63575
Л1.3	Рассохина Т.В.	Менеджмент туристских дестинаций : учебник.	М.: Российская международная академия туризма, 2014.	URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258171

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители составители	Заглавие	Издательство, год	Эл.
Л2.1	Жукова М.А.	Менеджмент в туристском бизнесе : учеб.пособие / М. А. Жукова. - 3-е изд., перераб. и доп.	М.: Кнорус, 2010.	URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=225547&sr=1
Л2.2	Саак А.Э.	Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме: Учебное пособие.	СПб.: Питер, 2008.	URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257829

	6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
	6.2.1.	Компьютерная тестовая система Moodle: https://tests.lunn.ru/
	6.2.2.	www.biblioclub.ru - электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн»
	6.2.3.	http://elibrary.ru – научная электронная библиотека
	6.2.4.	http://www.russiatourism.ru - Официальный сайт Федерального агентства по туризму и Минспорттуризма России
	6.2.5.	http://www2.unwto.org - Официальный сайт World Tourism Organization UNWTO
	6.2.6.	http://www.rostourunion.ru - Официальный сайт Российского Союза Туриндустрии
	6.2.7.	http://www.volgatourism.ru- Официальный сайт отдела развития туризма Министерства поддержки и развития малого предпринимательства, потребительского рынка и услуг Нижегородской области
	6.3. Перечень программного обеспечения	
	6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
	6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook
	6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
	6.3.4.	ABBYY FineReader 11
	6.3.5.	Microsoft Edge
	6.3.6.	Mozilla Firefox
	6.3.7.	Google Chrome
	6.3.8.	CorelDraw
	6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
	6.3.10.	Adobe PhotoShop
	6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
	6.3.12.	ZOOM
	6.3.13.	Система «Антиплагиат»
	6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
	6.3.15.	Антивирус Касперского
	6.4. Перечень информационных справочных систем	
	6.4.1.	Справочная правовая система «Гарант Плюс» www.garant.ru
	6.4.2.	Справочная правовая система «Консультант Плюс» www.consultant.ru
	7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
	7.1	Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения
	7.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Менеджмент в туризме» учебные занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий

- закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях;
- развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации;
- развитие навыков анализа учебного материала.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме.

Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- формулирование выводов по теоретической проблеме

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) технологии индивидуализации обучения: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением

дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

− предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

− возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

− увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

Экономика туризма

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой экономики, управления и информатики

Учебный план Направление подготовки (специальность) 43.03.02 Туризм

Профиль подготовки (специализация) Услуги в сфере туризма

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная (очно-заочная, заочная)**

Общая трудоемкость 3 **ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 12

самостоятельная работа 96

часов на контроль 33,5

Виды контроля в семестрах *(на курсах):*

экзамен 1(2)

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**1 (2)**				Итого	
Недель	20					
Вид занятий	УП	РП			УП	РП
Лекции	4	4			4	4
Семинар. занятия	4	4			4	4
Практические	4	4			4	4
Итого ауд.	12	12			12	12
Контактная работа	12	12			12	12
Сам. работа	96	96			96	96
Итого	108	108			108	108

Программу составил(и):
уч. степень, уч. звание, Ф.И.О. к.э.н., *доцент, Нагаева Елена Александровна*

Рецензент(ы):
_____

Рабочая программа дисциплины
Экономика туризма
разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 08.06.2017 г., №516.

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 43.03.02 Туризм, профиль подготовки Услуги в сфере туризма *(английский язык)*, утвержденного Учёным советом вуза от 28 августа 2020 г., протокол №1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Международного менеджмента и управления
_____

Протокол от___ _____ 20___ г. №___

Срок действия программы: 20__-20__ уч.г.

Зав. кафедрой ___к.т.н. доцент Акатьев Д.Ю. _____
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры экономики, управления и информатики
Протокол от 26 августа 2019 г. № 1
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью освоения дисциплины является Формирование у студентов системы знаний об экономических отношениях, механизмах и закономерностях рыночной системы хозяйства
1.2	Задачи дисциплины: освоение основных знаний об экономической деятельности в туризме; развитие экономического мышления, потребности в получении экономических знаний; воспитание ответственности за экономические решения, уважения к труду и предпринимательской деятельности в туризме; овладение умением подходить к событиям общественной и политической жизни с экономической точки зрения, используя различные источники информации; формирование готовности использовать приобретенные знания о функционировании туризма

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл	Б1.В
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Место дисциплины в структуре ОПОП Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)». Модуль общепрофессиональной подготовки..
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Данная дисциплина связана со следующими дисциплинами ООП подготовки бакалавр: «Маркетинг в туризме, «Менеджмент в туризме»»

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	
Знать:	
Уровень Пороговый	Основные задачи, принципы развития экономики туризма
Уровень Высокий	Большую часть задач, принципов развития экономики туризма
Уровень Повышенный	все задачи, принципы развития экономики туризма
Уметь:	
Уровень Пороговый	изучить и анализировать основные тенденции развития экономики туризма
Уровень Высокий	изучить и анализировать большинство тенденций развития экономики туризма
Уровень Повышенный	изучить и анализировать все тенденции развития экономики туризма
Владеть:	
Уровень Пороговый	Навыками анализа основные тенденции развития экономики туризма
Уровень Высокий	Навыками анализа большинство тенденций развития экономики туризма
Уровень Повышенный	Навыками анализа все тенденции развития экономики туризма
ПК-2. Способен рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения	
Знать:	
Уровень Пороговый	Основные методы анализа затраты деятельности организации туристской индустрии

Уровень Высокий	Большинство методов анализа затраты деятельности организации туристской индустрии
Уровень Повышенный	Все основные методы анализа затраты деятельности организации туристской индустрии
Уметь:	
Уровень Пороговый	Применять основные методы анализа затраты деятельности организации туристской индустрии
Уровень Высокий	Применять большинство методов анализа затраты деятельности организации туристской индустрии
Уровень Повышенный	Применять все основные методы анализа затраты деятельности организации туристской индустрии
Владеть:	
Уровень Пороговый	Навыками расчетов по основным методам анализа затраты деятельности организации туристской индустрии
Уровень Высокий	Навыками расчетов по большинству основных методов анализа затраты деятельности организации туристской индустрии
Уровень Повышенный	Навыками расчетов по всем основным методам анализа затраты деятельности организации туристской индустрии

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	**Наименование разделов и тем /вид занятия/**	**Семестр / Курс**	**Объем в часах**	**Компетенции**	**Литература**	**Примечание**
	Раздел 1. Введение в экономику. Рынок. Спрос и предложение. Фирма	1/2	13	ОПК-5, ПК-2	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2	
1.1	*Лекция:*		1			
1.2	*Семинары*					
1.3.	*Практические занятия*					
1.4.	*Самостоятельная работа:* Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		12			
	Раздел 2. Типы рыночных структур. Факторные рынки. Формирование и распределение доходов	1/2	14	ОПК-5, ПК-2	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2	
2.1	*Лекция:*		1			
2.2	*Семинары*		1			
2.3.	*Практические занятия*					
2.4.	*Самостоятельная работа:* Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		12			
	Раздел 3 Макроэкономическое равновесие	1/2	14	ОПК-5, ПК-2	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2	
3.1	*Лекция:*		1			
3.2	*Семинары*		1			
3.3.	*Практические занятия*					
3.4.	*Самостоятельная работа:* Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		12			

	Раздел 4 Основные экономические функции туризма и их роли в жизни общества, истории организации	1/2	14	ОПК-5, ПК-2	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2	
4.1	*Лекция:*		1			
4.2	*Семинары*		1			
4.3.	*Практические занятия*					
4.4.	*Самостоятельная работа:* Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		12			
	Раздел 5 Понятие организационных основ туристской и гостиничной индустрии	1/2	13	ОПК-5, ПК-2	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2	
5.1	*Лекция:*					
5.2	*Семинары*		1			
5.3.	*Практические занятия*					
5.4.	*Самостоятельная работа:* Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		12			
	Раздел 6. Анализ структуры и динамики международного и российского туристского и гостиничного рынков	1/2	16	ОПК-5, ПК-2	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л3.2, Л3.3	
6.1	*Лекция:*					
6.2	*Семинары*					
6.3.	*Практические занятия*		2			
64.	*Самостоятельная работа:* Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		12			
	Раздел 7. Анализ экономической деятельности туристской фирмы	1/2	26	ОПК-5, ПК-2	Л.1.1, Л.1.2, Л.1.3, Л.2.1, Л.2.2, Л3.1.	
7.1	*Лекция:*					
7.2	*Семинары*					
7.3.	*Практические занятия*		2			
7.4	*Самостоятельная работа:* Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		24			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Понятие и взаимосвязь туристической индустрии, индустрии гостеприимства и гостинично-ресторанной деятельности
2. Туристический спрос и туристическое предложение как основа развития туристической индустрии и ее составляющих
3. Система ограничений и условия, определяющие возможности и эффективность гостинично-ресторанной деятельности
4. Экономический потенциал организации и его составляющие
5. Хозяйственный механизм организации, его элементы
6. Виды, принципы и методы планирования деятельности организаций туриндустрии.
7. Разделы и показатели планов хозяйственной деятельности организаций туриндустрии.
8. Формирование системы целей в процессе планирования деятельности организации туриндустрии.
9. Роль экономического анализа в планировании деятельности организации туриндустрии
10. Внутрифирменное планирование. Бизнес-планирование как составная часть процесса планирования.
11. Экономические аспекты выбора организационно-правовой формы деятельности, системы учета и налогообложения

12. Экономические показатели развития туризма и их характеристика на микроуровне, макроуровне, уровне мирового хозяйства. Статистика международного туризма.
13. Понятие эксплуатационной программы гостиницы и место в системе планов развития гостиничного комплекса. Сущность и состав показателей эксплуатационной программы гостиницы.
14. Последовательность и методика проведения экономического анализа и разработки эксплуатационной программы гостиницы на плановый период.
15. Производственная программа и продукция предприятия питания: сущность, состав.
16. Эксплуатационная программа санаторно-курортных и оздоровительных органиазций.
17. Экономическая сущность и значение основных фондов в хозяйственной деятельности гостиниц, ресторанов, оздоровительных организаций
18. Классификация основных фондов. Особенности основных фондов индустрии гостеприимства.
19. Показатели оценки состояния и эффективности основных фондов в организациях туриндустрии.
20. Анализ основных средств объектов индустрии гостеприимства. Пути повышения эффективности их использования.
21. Воспроизводство основных фондов, понятие инвестиций, капитальных вложений, источники их финансирования.
22. Сущность и значение оборотных средств в хозяйственной деятельности организаций туриндустрии, их классификация.
23. Факторы, влияющие на величину, состав и структуру оборотных средств, их особенности в различных организациях.
24. Основные этапы процесса управления оборотными средствами в организациях туриндустрии.
25. Экономический анализ оборотных средств в организациях туриндустрии.
26. Материальные запасы как составная часть оборотных средств. Особенности управления ими в организациях туриндустрии.
27. Образование и функционирование товарных запасов в организациях питания.
28. Трудовые ресурсы (персонал), их классификация в организациях туриндустрии. Регулирование трудовых отношений в рыночной экономике.
29. Движение трудовых ресурсов и показатели, его характеризующие
30. Производительность и эффективность труда: понятие, показатели, методы измерения, факторы, пути повышения в организациях туриндустрии
31. План по труду, его содержание и порядок составления в организациях туриндустрии
32. Система стимулирования труда в рыночной экономике. Тарифная система оплаты труда.
33. Формы и системы оплаты труда персонала в организациях гостеприимства и оздоровления, их применение.
34. Фонд заработной платы, его состав, источники формирования, факторы, влияющие на его величину.
35. Анализ и планирование фонда заработной платы организаций (предприятий).
36. Экономическая сущность понятий: затраты, расходы, себестоимость, издержки. Состав расходов.
37. Себестоимость услуг как составная часть расходов. Классификация себестоимости
38. Особенности формирования затрат в организациях питания.
39. Показатели и факторы, определяющие расходы и себестоимость в в различных организациях туристической индустрии.
40. Цель, задачи, последовательность, методы экономического анализа затрат организаций туристической индустрии.
41. Исходные предпосылки и методы планирования затрат организаций туристической индустрии.
42. Экономическая сущность и классификация доходов. Взаимосвязь и соотношение понятий «доход», «выручка», «товарооборот организации питания».
43. Источники образования доходов от текущей деятельности в различных организациях туристической индустрии. Факторы, влияющие на доходы.
44. Система управления выручкой и доходом. Экономический анализ доходов.
45. Планирование выручки и доходов в современных условиях
46. Точка безубыточности и запас финансовой прочности: сущность, методика расчета в разных организациях.
47. Цена как экономическая категория: сущность, функции, классификация.
48. Ценовая политика в туриндустрии. Стратегия ценообразования.
49. Методика расчета гостиничного тарифа. Тарифная политика отеля.
50. Методика расчета цены санаторно-курортного продукта, услуги.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Тесты, контрольные вопросы, контрольная работа

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература *(не старше 15 лет)*

6.1.1. Основная литература

(только из библиотеки НГЛУ им. Н.А. Добролюбова) (из библиотек lib.lunn.ru и http://biblioclub.ru)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Ермакова Ж., Марковская В. В.,	ЭКОНОМИКА И АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ ТУРИЗМА: УЧЕБНОЕ ПОСОБИЕ	Оренбургский государственный университет, 2014. (http://www.biblioclub.ru)

Л.1.2	Мухамедиева С.А.	Экономика туризма: учебно-методический комплекс-	Кемеровский государственный университет культуры и искусств (КемГУКИ), 2014 (http://www.biblioclub.ru)
Л1.3	Козырева Т. В	Информационные системы УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ В ТУРИЗМЕ: УЧЕБНОЕ ПОСОБИЕ	Советский спорт-2011 (http://www.biblioclub.ru)

6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Елисеев А. С.	Экономика: учебник	Москва: Дашков и К°, 2020 (http://www.biblioclub.ru)
Л2.2	Ефимова Е. Г.	Экономика: учебник	Москва: ФЛИНТА, 2018 (http://www.biblioclub.ru)

6.1.3. Методические разработки

(включают в себя методические указания для обучающихся по освоению дисциплины, в том числе обязательный перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Галушкина А.И., Нагаева Е.А.	Сборник задач по дисциплине "Налоги и налогообложение"	Н.Новгород: Изд- во НГЛУ, 2010
Л3.2	Галушкина А.И., Нагаева Е.А.	Налоги и налогообложение: метод. указ. к выполн. курс. работы	Н.Новгород: Изд- во НГЛУ, 2015
Л.3.3	Бородин В.А.	Бухгалтерский учет: Учебник для студентов вузов	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Компьютерная тестовая система Moodl: https://tests.lunn.ru/course/view.php?id=701
Э2	Электронная библиотека : http:// www.biblioclub.ru

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozila Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15.	Антивирус Касперского

6.4. Перечень информационных справочных систем

Указываются электронные словари и энциклопедии, сайты, содержащие тексты законов, указов, постановлений и т. д. Обязательно указывается ссылка на источник и полное название справочной системы.

6.3.2.1	КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.10178984228168675
6.3.2.2	Информационно-правовое обеспечение Гарант - http://ivo.garant.ru/#/startpage:0
6.3.2.3	www. minfin.ru – сайт Министерства финансов РФ.
6.3.2.4	Сайт Правительства Российской Федерации: http://правительство р.ф.

6.3.2.5	Федеральная налоговая служба : nalog.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) !формулировки строго из стандартов 3+ (или 3++ при наличии)	
7.1.	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (выбираются в зависимости от содержания РПД), а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа - наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Экономика туризма» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:
- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий налогов и налоговой системы РФ, иллюстративных примеров;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- самостоятельного решения практических задач;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях
использование он-лайн справочно- консультационных систем .
На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой.
Подготовка к практическому занятию включает:
- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
Участие в практическом занятии включает:
- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия;
- решение практических заданий по теме занятия;
- выполнение контрольных работ.
Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.
Самостоятельная работа способствует:
- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.
Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений. Преподавание дисциплины осуществляется на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:
– возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
– применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
– обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).
В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) технологии индивидуализации обучения: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

Маркетинг в туризме

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой международного менеджмента и управления

Учебный план Направление подготовки (специальность) **43.03.02 Туризм**

Профиль подготовки (специализация) Услуги в сфере туризма (английский язык)

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 12

самостоятельная работа 60

часов на контроль 33,5

экзамен 2,5

Виды контроля в семестрах *(на курсах):*

экзамен 4(2)

Распределение часов дисциплины по семестрам

	3		4		Итого	
Недель *(для очной формы обучения)*						
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	**4**	**4**			**4**	**4**
Практические (в том числе инеракт.)			**4**	**4**	**4**	**4**
Семинарские (в том числе инеракт.)	**2**	**2**	**2**	**2**	**4**	**4**
Итого ауд.	**6**	**6**	**6**	**6**	**12**	**12**
Часы на контроль			**33,5**	**33,5**	**33,5**	**33,5**
Контактная работа	**6**	**6**	**8,5**	**8,5**	**14,5**	**14,5**
Самостоятельная работа	**30**	30	**30**	**30**	**60**	**60**
Итого	**36**	**36**	**72**	**72**	**108**	**108**

Программу составил(и):
уч. степень, уч. звание, Ф.И.О. канд. экон. наук, доцент Чурсина Нина Федоровна

Рецензент(ы):
_____

Рабочая программа дисциплины
Маркетинг в туризме
разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 08.06.2017г. №516

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 43.03.02 туризм, профиль подготовки услуги в сфере туризма, утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол № 1

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Международного менеджмента и управления
_____

Протокол от 28.08.2020 г. №___

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

Зав. кафедрой ___к.т.н. доцент Акатьев Д.Ю. _____
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель дисциплины: формирование целостной системы знаний в области теории и практики маркетинговой деятельности в туристской деятельности, определение роли и значения маркетинга для обеспечения конкурентоспособности туристской организации в современных рыночных условиях.
1.2	**Задачи дисциплины:** - познакомить студентов с историческими аспектами маркетинга в туристской индустрии; – функциями маркетинга в туристской индустрии; – комплексом маркетинга в сфере туризма; – особенностями маркетинга в туристской индустрии в России; – изучить особенности маркетинговых исследований в туристской индустрии и разработки маркетинговой стратегии предприятия.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)». Модуль общепрофессиональной подготовки.
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Дисциплина «Маркетинг в туризме» имеет практико-ориентированный характер. Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента формируются на основе среднего (полного) общего образования, а также на основе программ социальных и экономических дисциплин, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм».
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Данная дисциплина связана со следующими дисциплинами ООП подготовки бакалавра: «Организация туристической деятельности», «Принятие управленческих решений в туризме».

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-4. Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта	
Знать:	
Уровень Пороговый	Важнейшие методы проведения мониторинга рынка туристских услуг
Уровень Высокий	Вопросы рынка туристских услуг, его цели и задачи, отдельные типы и виды рекреации и туризма
Уровень Повышенный	теорию и методику формирования и продвижения туристского продукта, соответствующего требованиям покупателей
Уметь:	
Уровень Пороговый	определять цели и задачи туристской деятельности как факторов гармонического развития личности, укрепления здоровья человека
Уровень Высокий	Принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций
Уровень Повышенный	Планировать мероприятия и другие формы деятельности с учетом санитарно-гигиенических основ, климатических, региональных и национальных особенностей отдыхающих
Владеть:	
Уровень Пороговый	методами и средствами обобщения и использования информации
Уровень Высокий	Навыками работы на компьютерной технике для решения конкретных задач рекреационно-оздоровительной, реабилитационно-оздоровительной и гостиничной направленности
Уровень Повышенный	Навыками разработки и предоставления турпродукта, в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий
ПК-9. Способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в области туристско-рекреационной деятельности	
Знать:	
Уровень Пороговый	систему маркетингового контроля предприятия сферы туризма, контроллинг в системе маркетинга туристского предприятия

Уровень Высокий	методы сбора маркетинговой информации, их сущность и область применения, систему маркетинговой информации
Уровень Повышенный	методы анализа маркетинговых возможностей предприятия, виды маркетинговых исследований, их достоинства и недостатки, сущность маркетинговой информационной системы
Уметь:	
Уровень Пороговый	с позиций правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике
Уровень Высокий	осуществлять маркетинговые исследования, проводить анализ рынка туристких услуг
Уровень Повышенный	формировать продуктовую стратегию предприятия сферы сервиса и туризма, разрабатывать и внедрять на рынок новый туристский продукт.
Владеть:	
Уровень Пороговый	навыками характеристики этапов разработки и внедрения на рынок туристского продукта
Уровень Высокий	навыками анализа условий применения и развития маркетинга в туризме
Уровень Повышенный	Навыками организовывать и проводить в доступных формах научные исследования в сфере профессиональной деятельности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Специфика маркетинга в туристской индустрии		8	ОПК-4 ПК-9	Л.1.1 Л.1.2 Л.1.3 Л.2.1 Л.2.2 Л.3.1	
1.1	*Лекция:*	3/2	0,5			
1.2.	*Семинарские занятия*	3/2	0,5			
	Практические занятия:	-	-			
1.3.	*Самостоятельная работа:* Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам	3/2	8			
	Раздел 2. Маркетинговые исследования в сфере туризма		12	ОПК-4 ПК-9	Л.1.1 Л.1.2 Л.1.3 Л.2.1 Л.2.2 Л.3.1	
2.1	*Лекция:*	3/2	0,5			
2.2.	*Семинарские занятия*	3/2	0,5			
	Практические занятия:	4/2	0,5			
2.3	*Самостоятельная работа:* Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам	3/2	8			
	Раздел 3. Потребитель в системе маркетинга в сфере туризма		10	ОПК-4 ПК-9	Л.1.1 Л.1.2 Л.1.3 Л.2.1 Л.2.2 Л.3.1	
3.1	*Лекция:*	3/2	0,5			
3.2	*Практические занятия:*	4/2	0,5			
	Семинарские занятия	3/2	0,5			
3.3	*Самостоятельная работа:* Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам	3/2	8			

	Раздел 4. Турпродукт в системе маркетинга в туристской индустрии		8	ОПК-4 ПК-9	Л.1.1 Л.1.2 Л.1.3 Л.2.1 Л.2.2 Л.3.1	
4.1	*Лекция:.*	3/2	0.5			
4.2	*Практические занятия:*	4/2	0,5			
	Семинарские занятия	3/2	0,5			
4.3	*Самостоятельная работа:* Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам	3/2	6			
	Раздел 5. Ценообразование в маркетинге в туристской индустрии		12	ОПК-4 ПК-9	Л.1.1 Л.1.2 Л.1.3 Л.2.1 Л.2.2 Л.3.1	
5.1	*Лекция:*	3/2	0,5			
5.2	*Практические занятия:*	4/2	0,5			
	Семинарские занятия	4/2	0,5			
5.3	*Самостоятельная работа:* Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		10			
	Раздел 6. Маркетинговые коммуникации в сфере туризма			ОПК-4 ПК-9	Л.1.1 Л.1.2 Л.1.3 Л.2.1 Л.2.2 Л.3.1	
6.1	*Лекция:*	3/2	0,5			
6.2	*Практические занятия*	4/2	0,5			
	Семинарские занятия	4/2	0,5			
6.3	*Самостоятельная работа:* Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		10			
	Раздел 7. Стратегическое планирование деятельности турфирмы			ОПК-4 ПК-9	Л.1.1 Л.1.2 Л.1.3 Л.2.1 Л.2.2 Л.3.1	
7.1	*Лекция:*	3/2	1			
7.2	*Практические занятия:*	4/2	0,5			
	Семинарские занятия	4/2				
7.3	*Самостоятельная работа:* Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		10			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к экзамену

1. Определение понятия «маркетинг» с точки зрения различных концепций.
2. Основные принципы и функции маркетинга в туризме.
3. Определения и специфика маркетинга в туризме.
4. Характеристика услуги в отличие от физического товара. Классификация услуг.
5. Понятие товара и его компоненты.
6. Концепция жизненного цикла товара.
7. Особенности туристского продукта. Типология туристских услуг, типы туров.
8. Разработка и управление туристским продуктом.
9. Формирование пакета туристских услуг. Основные этапы разработки туристского продукта.
10. Факторы, способствующие изменению структуры туров.
11. Комплексы маркетинга - Marketingmix: 4P и 7P.
12. Определение понятия «цена», функции и цели ценообразования.
13. Виды цен и ценовые диапазоны.
14. Сегментирование туристского рынка.
15. Особенности покупательского поведения. Сегментирование потребителей.
16. Особенности факторов внешней среды
17. Назначение и причины проведения маркетинговых исследований.
18. Виды маркетинговых исследований. Маркетинговые исследования туристского предприятия.
19. Методы ценообразования.
20. Стратегии ценообразования.
21. Основные компоненты структуры сбыта в туристской индустрии.
22. Реклама как коммуникационный процесс. Виды рекламы.
23. Особенности процесса стимулирования сбыта (продаж) как маркетинговой коммуникации.
24. PublicRelations как инструмент маркетинговых коммуникаций.
25. Определение и компоненты понятия «бренд». Методы продвижения брендов в туризме.
26. Сущность портфельных стратегий в маркетинговой деятельности. Матрица БКГ.
27. Маркетинговые стратегии роста. Матрица Ансоффа.
28. Особенности конкурентных стратегий. Модель Портера.
29. Стратегии макросегментации базового рынка организации – модель Г. Ассэля.
30. Определение конкуренции и конкурентоспособности. Виды конкуренции.
31. Факторы, усиливающие конкуренцию в сфере услуг.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Тесты, контрольные вопросы, практические занятия

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература *(не старше 15 лет)*

6.1.1. Основная литература

(только из библиотеки НГЛУ им. Н.А. Добролюбова) (из библиотек lib.lunn.ru и http://biblioclub.ru)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Шубаева В. Г., Сердобольская И. О	МАРКЕТИНГ В ТУРИСТСКОЙ ИНДУСТРИИ 2-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2020. - 120 с. Научная школа: Санкт-Петербургский государственный экономический университет (г. Санкт-Петербург). https://biblio-online.ru/book/marketing-v-turistskoy-industrii-451446
Л.1.2	Игнатьева И. Ф.	ОРГАНИЗАЦИЯ ТУРИСТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ 2-е изд., пер. и доп. Учебник для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2020. - 392 с. Научная школа: Российский государственный педагогический университет имени А.И. Герцена (Герценовский университет) (г. Санкт-Петербург). https://biblio-online.ru/book/organizaciya-turistskoy-deyatelnosti-467112

Л1.3	Березовая Л. Г.	ИСТОРИЯ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА. Учебник для академического бакалавриата	М.: Издательство Юрайт, 2020. - 477 с. Научная школа: Российский государственный гуманитарный университет (г. Москва). https://biblio-online.ru/book/istoriya-turizma-i-gostepriimstva-425154

6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Каменец А. В., Кирова М. С., Урмина И. А. ; Под общ. ред. Каменца А.В.	МОЛОДЕЖНЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ТУРИЗМ 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2020. - 192 с. Научная школа: Российский государственный социальный университет (г. Москва). Московский государственный психолого-педагогический университет (г. Москва). https://biblio-online.ru/book/molodezhnyy-socialnyy-turizm-452119
Л2.2	Под ред. Горбашко Е.А., Максимцева И. А	УПРАВЛЕНИЕ КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТЬЮ. Учебник и практикум для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2020. - 447 с. Научная школа: Санкт-Петербургский государственный экономический университет (г. Санкт-Петербург). https://biblio-online.ru/book/upravlenie-konkurentosposobnostyu-449954

6.1.3. Методические разработки

(включают в себя методические указания для обучающихся по освоению дисциплины, в том числе обязательный перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Джанджугазова Е. А.	ТУРИСТСКО-РЕКРЕАЦИОННОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ 3-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2020. - 257 с. Научная школа: Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова (г. Москва). https://biblio-online.ru/book/turistsko-rekreacionnoe-proektirovanie-449239

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Компьютерная тестовая система Moodl: https://tests.lunn.ru/course/view.php?id=1793
Э2	Электронная библиотека : http:// www.biblioclub.ru

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozila Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15.	Антивирус Касперского

6.4. Перечень информационных справочных систем

Указываются электронные словари и энциклопедии, сайты, содержащие тексты законов, указов, постановлений и т. д. Обязательно указывается ссылка на источник и полное название справочной системы.

6.3.2.1	КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.10178984228168675
6.3.2.2	Информационно-правовое обеспечение Гарант - http://ivo.garant.ru/#/startpage:0
6.3.2.3	. http://www.uecs.ru/ - Управление экономическими системами
6.3.2.4	Сайт Правительства Российской Федерации: http://правительство р.ф.
6.3.2.5	Банк готовых документов Госкомстата РФ - http://www.gks/bo-1.asp

6.3.2.6	Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы: www.rbc.ru; www.marketingmix.ru; www.4p.ru; www.cfin.ru; www.marketing.spb.ru; www.sotovik.ru; www.gortis.spb.ru; www.sostav.ru; www.marketingandresearch.ru; www.dis.ru; www.fom.ru; www.monitoring.ru; www.salespromotion.ru.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.
7.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Маркетинг в туризме» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:
- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий налогов и налоговой системы РФ, иллюстративных примеров;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- самостоятельного решения практических задач;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях
использование он-лайн справочно- консультационных систем .

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой.

Подготовка к практическому занятию включает:
- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;

Участие в практическом занятии включает:
- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия;
- решение практических заданий по теме занятия;
- выполнение контрольных работ.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:
- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений. Преподавание дисциплины осуществляется на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность

доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) технологии индивидуализации обучения: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

− предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

− возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

− увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

Туристско-рекреационное ресурсоведение
(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой рекламы, связей с общественностью и туризма

Учебный план Направление подготовки (специальность) 43.03.02 Туризм,
Профиль подготовки (специализация) Услуги в сфере туризма *(английский язык)*

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость 3 **ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 12
самостоятельная работа 60
часов на контроль 36

Виды контроля в семестрах *(на курсах):*
экзамен 3 семестр

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	3 семестр		Итого	
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические (в том числе интеракт.)	4	4	4	4
Семинарские (в том числе интеракт.)	4	4	4	4
Итого ауд.	**12**	**12**	**12**	**12**
Часы на контроль	36	36	36	36
Контактная работа	12	12	12	12
Самостоятельная работа	60	60	60	60
Итого	**108**	**108**	**108**	**108**

Программу составил(и):
доцент кафедры рекламы, связей с общественностью и туризма к.г.н, доцент Пияшова С.Н._____

Рецензент:
доцент кафедры рекламы, связей с общественностью и туризма Федорова М.В. _____

Рабочая программа дисциплины
Туристско-рекреационное ресурсоведение

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 08.06.2017 г., №516.

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 43.03.02 Туризм, профиль подготовки Услуги в сфере туризма *(английский язык)*, утвержденного Учёным советом вуза от 28 августа 2020 г., протокол №1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
рекламы, связей с общественностью и туризма

Протокол от 28 августа 2020 г. №1а

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

Зав. кафедрой д.ф.н., проф. Архангельская И.Б. _____
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель освоения дисциплины: формирование у студентов целостного представления об основах туристско-рекреационного ресурсоведения и значении туристско-рекреационного потенциала в формировании территориального туристского продукта
1.2	Задачи освоения дисциплины:
1.2.1	Изучение туристско-рекреационных ресурсов как основы формирования территориального туристского продукта
1.2.2	Освоение приемов и методов исследования туристского рынка и продвижения туристского продукта

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	*Б1.О.05*
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Рекреационная география
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Туристско-рекреационное проектирование
2.2.2.	География международного туризма
2.2.3.	Организация туристской деятельности
2.2.4.	Краеведение
2.2.5.	Брендинг туристских дестинаций
2.2.6.	Учебная практика (исследовательская)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-4. Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта ОПК-4.1. Осуществляет маркетинговые исследования туристского рынка, потребителей, конкурентов, в т.ч. с целью обоснования и разработки системы новых экскурсионных маршрутов. ОПК-4.2. Формирует каналы сбыта туристских продуктов и услуг, а также их продвижение, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.	
Знать:	
Уровень Пороговый	частично знать основные приемы и методы исследования туристского рынка и продвижения туристского продукта
Уровень Высокий	с незначительными ошибками знать основные приемы и методы исследования туристского рынка и продвижения туристского продукта
Уровень Повышенный	свободно знать основные приемы и методы исследования туристского рынка и продвижения туристского продукта
Уметь:	
Уровень Пороговый	частично уметь применять основные приемы и методы исследования туристского рынка и продвижения туристского продукта
Уровень Высокий	с незначительными ошибками уметь применять основные приемы и методы исследования туристского рынка и продвижения туристского продукта
Уровень Повышенный	свободно уметь применять основные приемы и методы исследования туристского рынка и продвижения туристского продукта
Владеть:	
Уровень Пороговый	частично владеть основными приемами и методами исследования туристского рынка и продвижения туристского продукта
Уровень Высокий	с незначительными ошибками владеть основными приемами и методами исследования туристского рынка и продвижения туристского продукта
Уровень Повышенный	свободно владеть основными приемами и методами исследования туристского рынка и продвижения туристского продукта
ПК-9. Способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в области туристско-рекреационной деятельности ПК-9.1. Проводит исследования туристско-рекреационного потенциала и ресурсов туристских регионов, территорий, зон и комплексов. ПК-9.2. Применяет современные технологии сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма. ПК-9.3. Использует методы анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма.	
Знать:	
Уровень Пороговый	частично знать основные приемы и методы поиска, анализа и обработки научной информации в области туристско-рекреационной деятельности
Уровень Высокий	с незначительными ошибками знать основные приемы и методы поиска, анализа и обработки научной информации в области туристско-рекреационной деятельности
Уровень Повышенный	свободно знать основные приемы и методы поиска, анализа и обработки научной информации в области туристско-рекреационной деятельности
Уметь:	
Уровень Пороговый	частично уметь применять основные приемы и методы поиска, анализа и обработки научной информации в области туристско-рекреационной деятельности
Уровень Высокий	с незначительными ошибками уметь применять основные приемы и методы поиска, анализа и обработки научной информации в области туристско-рекреационной деятельности
Уровень	свободно уметь применять основные приемы и методы поиска, анализа и обработки научной информации в

Повышенный	области туристско-рекреационной деятельности
Владеть:	
Уровень Пороговый	частично владеть основными приемами и методами поиска, анализа и обработки научной информации в области туристско-рекреационной деятельности
Уровень Высокий	с незначительными ошибками владеть основными приемами и методами поиска, анализа и обработки научной информации в области туристско-рекреационной деятельности
Уровень Повышенный	свободно владеть основными приемами и методами поиска, анализа и обработки научной информации в области туристско-рекреационной деятельности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Туристско-рекреационные ресурсы как основа развития различных видов туристской деятельности	**3/2**	**10**	**ОПК-4 ПК-9**	***Л1.1, Л1.2, Л2.1, Э1***	Туристско-рекреационное ресурсоведение. Туристско-рекреационные ресурсы: понятие, классификация. Туристско-рекреационный потенциал территории Туристско-рекреационные ресурсы как основа развития различных видов туристской деятельности.
1.1	*/Лек/*	3/2	1	ОПК-4 ПК-9	*Л1.1*	
	Самостоятельная работа	3/2	9	ОПК-4 ПК-9	*Л1.1, Л2.1, Э1*	
	Раздел 2. Природные туристско-рекреационные ресурсы	**3/2**	**15**	**ОПК-4 ПК-9**	***Л1.1, Л1.2, Л2.3, Э1, Э2, Э4***	Природные туристско-рекреационные ресурсы: понятие, свойства, состав. Природные ландшафты и особо охраняемые природные территории. Аудит природных туристско-рекреационных ресурсов на примере конкретных территорий (регионов, муниципалитетов). География природных туристско-рекреационных ресурсов мира, России, Нижегородской области
2.1	*/Лек/*	3/2	1	ОПК-4 ПК-9	*Л1.1, Л2.3*	
2.2	*/Сем/*	3/2	1	ОПК-4 ПК-9	*Л1.1, Л2.3, Э1, Э2*	
2.3	*/Пр/*	3/2	1	ОПК-4 ПК-9	*Л1.1, Л2.3, Э1, Э2, Э4*	
	Самостоятельная работа	3/2	12	ОПК-4 ПК-9	*Л1.1, Л1.2, Э1, Э2, Э4*	
	Раздел 3. Историко-культурные туристско-рекреационные ресурсы	**3/2**	**15**	**ОПК-4 ПК-9**	***Л1.1, Л1.2, Э1, Э2, Э5***	Историко-культурные туристско-рекреационные ресурсы: понятие, классификация. Материальные и нематериальные историко-культурные туристско-рекреационные ресурсы. Природное и культурное наследие ЮНЕСКО. Аудит историко-культурных туристско-рекреационных ресурсов на примере конкретных территорий (регионов, муниципалитетов) География историко-культурных ресурсов мира, России, Нижегородской области
3.1	*/Лек/*	3/2	1	ОПК-4 ПК-9	*Л1.1, Л1.2*	
3.2	*/Сем/*	3/2	1	ОПК-4 ПК-9	*Л1.1, Л1.2, Э1, Э2*	
3.3	*/Пр/*	3/2	1	ОПК-4 ПК-9	*Л1.1, Э1, Э2, Э5*	
	Самостоятельная работа	3/2	12	ОПК-4 ПК-9	*Л1.1, Л1.2, Э1, Э5*	
	Раздел 4. Социально-экономические туристско-рекреационные ресурсы	**3/2**	**15**	**ОПК-4 ПК-9**	***Л1.1, Л1.2. Э1***	Трудовые, финансовые, производственные, управленческие, информационные и коммуникационные, инфраструктурные туристско-рекреационные ресурсы. Анализ передового опыта развития туристско-рекреационных территорий на примере зарубежных стран, регионов России, Нижегородской области. Аудит туристской инфраструктуры на примере конкретных территорий (регионов, муниципалитетов). География выдающихся объектов мировой и российской туристской инфраструктуры
4.1	*/Лек/*	3/2	1	ОПК-4 ПК-9	*Л1.1*	
4.2	*/Сем/*	3/2	1	ОПК-4 ПК-9	*Л1.1, Э1*	
4.3	*/Пр/*	3/2	1	ОПК-4 ПК-9	*Л1.1, Э1*	
	Самостоятельная работа	3/2	12	ОПК-4 ПК-9	*Л1.1, Л1.2. Э1*	
	Раздел 5. Ресурсный потенциал территории как основа создания и продвижения туристского продукта	**3/2**	**17**	**ОПК-4 ПК-9**	***Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4, Э1, Э6, Э7***	Туристско-рекреационный комплекс: структура и особенности проектирования. Передовой опыт создания разных типов туристских продуктов, соответствующих запросам потребителей. Туристские информационные центры как инструмент продвижения турпродукта. Проектирование и продвижение туристского продукта. Анализ стратегий и программ развития туризма в России и регионах.
5.1	*/Сем/*	3/2	1	ОПК-4 ПК-9	*Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.4, Э1, Э6, Э7*	
5.2	*/Пр/*	3/2	1	ОПК-4 ПК-9	*Л1.3, Л2.1, Л2.2, Э1, Э6, Э7*	
	Самостоятельная работа	3/2	15	ОПК-4 ПК-9	*Л2.1, Л2.2. Э1, Э6*	

						Нормативные федеральные документы для формирования территориального туристского продукта в РФ
	Экзамен		**36**	**ОПК-4 ПК-9**	***Л1.1, Л1.2., Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, Э6, Э7***	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к экзамену:

1. Туристско-рекреационное ресурсоведение. Туристско-рекреационные ресурсы: понятие, классификация.
2. Природные туристско-рекреационные ресурсы: понятие, свойства, состав.
3. Рельеф и горные породы как туристско-рекреационные ресурсы.
4. Биоклиматические туристско-рекреационные ресурсы.
5. Гидроминеральные туристско-рекреационные ресурсы.
6. Водные объекты как туристско-рекреационные ресурсы.
7. Растительный покров и животный мир как туристско-рекреационные ресурсы.
8. Природные ландшафты и особо охраняемые природные территории как туристско-рекреационные ресурсы.
9. География природных туристско-рекреационных ресурсов мира и России.
10. Природные туристско-рекреационные ресурсы Нижегородской области.
11. Историко-культурные туристско-рекреационные ресурсы: понятие, классификация.
12. Памятники истории, археологии и искусства как историко-культурные туристско-рекреационные ресурсы.
13. Памятники архитектуры и градостроительства как историко-культурные туристско-рекреационные ресурсы.
14. Этнографические памятники, объекты и территории как историко-культурные туристско-рекреационные ресурсы.
15. Музеи как историко-культурные туристско-рекреационные ресурсы.
16. Нематериальные историко-культурные туристско-рекреационные ресурсы
17. Историко-культурные ресурсы туристских центров Нижегородской области.
18. Природное и культурное наследие ЮНЕСКО и его роль в развитии туристско-рекреационных регионов мира.
19. Природное и культурное наследие ЮНЕСКО и его роль в развитии туристско-рекреационных регионов России.
20. Трудовые, финансовые, производственные и управленческие туристско-рекреационные ресурсы.
21. Информационные и коммуникационные туристско-рекреационные ресурсы.
22. Инфраструктурные туристско-рекреационные ресурсы.
23. Туристско-рекреационный комплекс: структура и особенности проектирования.
24. Туристско-рекреационные территории: анализ передового опыта развития на примере зарубежных стран.
25. Туристско-рекреационные территории: анализ передового опыта развития на примере регионов России.
26. Туристско-рекреационные территории: опыт развития в Нижегородской области.
27. Туристские информационные центры как инструмент продвижения турпродукта.
28. Проектирование и продвижение туристского продукта на примере конкретной территории (по выбору студента)
29. Нормативные федеральные документы для формирования территориального туристского продукта в РФ
30. Стратегия развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года.
31. Программа развития внутреннего и въездного туризма в Нижегородской области.
32. Опыт создания разных типов туристских продуктов, соответствующих запросам потребителей.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Вопросы для промежуточной аттестации (экзамен)
Практические задания
Контрольные работы
Тестовые задания

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Исаченко, Т. Е. Косарев А.В.	Туристское рекреационное ресурсоведение: учебник	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 268 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12331-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/447367
Л1.2	Григорьев, А. А.	География всемирного наследия: учебное пособие для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07236-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455533
Л1.3	Шульгина, Д. П. Шульгина, О.В.	Культурное и природное наследие России: учебник для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10874-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456416

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Боголюбова, С. А.	Виды и тенденции развития туризма: учебное пособие для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 231 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13686-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/466310
Л2.2	Джанджугазова, Е. А.	Туристско-рекреационное проектирование : учебное пособие для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 257 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13120-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449239
Л2.3	Иванов, А. Н., Чижова, В.П.	Охраняемые природные территории : учебное пособие для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 185 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07404-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453707
Л2.4	Логунцова, И. В. Малькова, И.В.	Маркетинг территорий: учебник и практикум для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09402-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450160

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
Э1	Компьютерная тестовая система Moodle. ЭУМК «Туристско-рекреационное ресурсоведение» (Пияшова С.Н.). - URL: https://tests.lunn.ru/course/view.php?id=2030
Э2	Центр всемирного наследия ЮНЕСКО [сайт]. – URL: https://whc.unesco.org/ru/list/
Э3	Особо охраняемые природные территории России [сайт]. – URL: https://www.mnr.gov.ru/activity/oopt/
Э4	Особо охраняемые природные территории Нижегородской области [сайт]. – URL: http://mineco-nn.ru/osobo-okhranyaemye-prirodnye-territorii-oopt/
Э5	Историко-культурный потенциал Нижегородской области [сайт]. – URL: https://government-nnov.ru/?id=159298
Э6	Реестр туристско-информационных центров Российской Федерации [сайт]. – URL: http://www.nbcrs.org/tic/list.cshtml
Э7	Федеральное агентство по туризму. Туризм в России [сайт]. – URL: https://www.tourism.gov.ru/contents/turism_v_rossii/
6.3. Перечень программного обеспечения	
6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozila Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	ZOOM
6.3.12.	Система «Антиплагиат»
6.3.13.	Антивирус Касперского
6.4. Перечень информационных справочных систем	
6.4.1	Научная электронная библиотека: [сайт]. – URL: http://elibrary.ru.
6.4.2	Российская государственная библиотека: [сайт]. – URL : http://rsl.ru.
6.4.3.	Справочная правовая система «Консультант Плюс»: [сайт]. – URL: http://www.consultant.ru/
6.4.4.	Онлайн энциклопедия «Кругосвет»: [сайт]. – URL: http://www.krugosvet.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с выходом в Интернет).
7.2	Учебные аудитории для проведения практических и семинарских занятий, укомплектованные специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения: компьютерной техникой с возможностью выхода в Интернет.
7.3	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины «Туристско-рекреационное ресурсоведение» осуществляется в процессе лекций, практических и семинарских занятий, самостоятельной работы студентов и промежуточной аттестации в форме экзамена.

Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие.

Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию.

Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важной "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения.

Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции.

Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоено аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.

Целями ***практических занятий*** являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся.

Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы - самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену).

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов НГЛУ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.

При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу.

Основное в подготовке к экзамену по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.

Подготовка обучающегося к ***экзамену*** включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в экзаменационных билетах. В ходе самостоятельной подготовки к экзамену можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Если при подготовке к экзамену обуча~~ющийся сталкивается с затрудне~~ниями по некоторым вопросам, он имеет возможность получить разъяснений преподавателя на групповой консультации перед экзаменом, четко обозначив суть затруднений. Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины.

Для успешной сдачи экзамена по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к экзамену, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

– возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;

– применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

– обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;

– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) технологии индивидуализации обучения: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____ И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ (ФРАНЦУЗСКИЙ)
рабочая программа дисциплины (модуля)
Закреплена за кафедрой теории и практики французского языка, испанского и итальянского языков

Учебный план Направление подготовки (специальность) 43.03.02 Туризм
Профиль подготовки (специализация) Услуги в сфере туризма (английский язык)

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 16
самостоятельная работа 91,7
часов на контроль

Виды контроля в семестрах *(на курсах):*
зачет 4 семестр

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр *(Курс для заочной формы обучения)*	**3**		**4**		Итого	
Недель *(для очной формы обучения)*	**20**		**12**			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции						
Практические (в том числе интеракт.)	**8**	**8**	**8**	**8**	**16**	**16**
Семинарские (в том числе интеракт.)						
Итого ауд.	**8**	**8**	**8**	**8**	**16**	**16**
Часы на контроль						
Контактная работа	**8**	**8**	**8,3**	**8,3**	**16,3**	**16,3**
Самостоятельная работа	**28**	**28**	**63,7**	**63,7**	**91,7**	**91,7**
Итого	**36**	**36**	**72**	**72**	**108**	**108**

Программу составил(и):
канд. филол. н., доц. Чайка К.В.
Рецензент(ы):
канд. филол. н., доц. Васенева Е.В.

Рабочая программа дисциплины
Иностранный язык делового общения (французский)

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 08.06.2017 № 516

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 43.03.02 Туризм, профиль подготовки Услуги в сфере туризма (английский язык), утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
теории и практики французского языка, испанского и итальянского языков

Протокол от 28.08.2020 г. № 1.

Срок действия программы: 2020 – 2021 уч. г.

Зав. кафедрой: канд. филол. н., доцент Васенева Е.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Формирование основ межкультурной иноязычной коммуникативной компетенции бакалавров, овладение всеми видами речевой деятельности и профессионально-направленными умениями, позволяющими применять иностранный (французский) язык для решения ряда профессиональных задач.
1.2	Совершенствование навыков иноязычной монологической и диалогической речи в устной и письменной форме) для участия в ситуациях профессионального общения; Формирование представления об основах межкультурной коммуникации

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	*Б1.О.05.05.01.*
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:** Иностранный язык (английский) Иностранный язык в профессиональной деятельности
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:** Иностранный язык в профессиональной деятельности (французский) Производственная практика (сервисная практика)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
УК-4. *Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)* ***УК-4.1 Знает:*** *компьютерные технологии и информационную инфраструктуру в организации; коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий.* ***УК-4.2 Умеет:*** *создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.* ***УК-4.3 Владеет:*** *осуществлением устных и письменных коммуникаций, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; владеет технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий.*	
Знать:	
Уровень Пороговый	в самом общем виде основные правила грамматики и фонетики французского языка, лексические единицы в рамках тематического содержания курса; речевые и этикетные формулы
Уровень Высокий	с незначительными ошибками (затруднениями) основные правила грамматики и фонетики французского языка, лексические единицы в рамках тематического содержания курса; речевые и этикетные формулы
Уровень Повышенный	с большой степенью полноты и точности основные правила грамматики и фонетики французского языка, лексические единицы в рамках тематического содержания курса; речевые и этикетные формулы
Уметь:	
Уровень Пороговый	в самом общем виде осуществлять речевое общение в устной и письменной формах в рамках изучаемой тематики, грамотно использовать освоенные в учебном процессе грамматические и лексические ресурсы французского языка
Уровень Высокий	с незначительными ошибками (затруднениями) осуществлять речевое общение в устной и письменной формах в рамках изучаемой тематики, грамотно использовать освоенные в учебном процессе грамматические и лексические ресурсы французского языка
Уровень Повышенный	с большой степенью полноты и точности осуществлять речевое общение в устной и письменной формах в рамках изучаемой тематики, грамотно использовать освоенные в учебном процессе грамматические и лексические ресурсы французского языка

Владеть:	
Уровень Пороговый	в самом общем виде навыками чтения и пересказа текстов на иностранном языке; лексико-грамматическими навыками на уровне, позволяющем создавать корректные устные и письменные речевые сообщения по пройденным темам
Уровень Высокий	с незначительными ошибками (затруднениями) навыками чтения и пересказа текстов на иностранном языке; лексико-грамматическими навыками на уровне, позволяющем создавать корректные устные и письменные речевые сообщения по пройденным темам
Уровень Повышенный	с большой степенью полноты и точности навыками чтения и пересказа текстов на иностранном языке; лексико-грамматическими навыками на уровне, позволяющем создавать корректные устные и письменные речевые сообщения по пройденным темам
ПК-8. *Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации* ***ПК-8.1:*** *организует ведение переговоров с туристами, согласование условий договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских услуг* ***ПК-8.2:*** *обеспечивает информационное консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия* ***ПК-8.3:*** *обеспечивает взаимодействие с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов и иными сторонними организациями*	
Знать:	
Уровень Пороговый	в самом общем виде средства межкультурной коммуникации в туристской индустрии; письменную и устную форму коммуникации на государственном и иностранном языках
Уровень Высокий	с незначительными ошибками (затруднениями) средства межкультурной коммуникации в туристской индустрии; письменную и устную форму коммуникации на государственном и иностранном языках
Уровень Повышенный	с большой степенью полноты и точности средства межкультурной коммуникации в туристской индустрии; письменную и устную форму коммуникации на государственном и иностранном языках
Уметь:	
Уровень Пороговый	в самом общем виде самостоятельно находить и использовать различные источники информации по проекту туристского продукта; читать оригинальную литературу по специальности на иностранном языке для получения необходимой информации
Уровень Высокий	с незначительными ошибками (затруднениями) самостоятельно находить и использовать различные источники информации по проекту туристского продукта; читать оригинальную литературу по специальности на иностранном языке для получения необходимой информации
Уровень Повышенный	с большой степенью полноты и точности самостоятельно находить и использовать различные источники информации по проекту туристского продукта; читать оригинальную литературу по специальности на иностранном языке для получения необходимой информации
Владеть:	
Уровень Пороговый	в самом общем виде навыками бесконфликтных взаимоотношений с потребителем в процессе сервисной деятельности в туризме
Уровень Высокий	с незначительными ошибками (затруднениями) навыками бесконфликтных взаимоотношений с потребителем в процессе сервисной деятельности в туризме
Уровень Повышенный	с большой степенью полноты и точности навыками бесконфликтных взаимоотношений с потребителем в процессе сервисной деятельности в туризме

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
1	**Раздел 1. Знакомство. Семья**					
1.1	/Пр/ Знакомство. Моя семья. Описание внешности и характера. Профессии. Национальности. Числительные. Глаголы 1 группы и основные глаголы 3 группы.	3 / II	4	*УК-4* *ПК-8*	*Л1.1,* *Л1.2,* *Л2.1,* *Л2.2*	
1.2	/Ср/	3 / II	12	*УК-4* *ПК-8*	*Л1.1,* *Л1.2,* *Л2.1,* *Л2.2*	

2	**Раздел 2. Жилье. Квартира. Гостиница**					
2.1	/Пр/ Описание комнаты и квартиры. Предметы мебели. Прием гостей. Номер гостиницы. Типы размещения для туристов. Резервирование номера по телефону/интернету. На рецепции. Решение проблем в гостинице. Время и дни недели, месяца, даты.	3 / II	4	*УК-4* *ПК-8*	*Л1.1,* *Л1.2,* *Л2.1,* *Л2.2*	
2.2	/Ср/	3 / II	12	*УК-4* *ПК-8*	*Л1.1,* *Л1.2,* *Л2.1,* *Л2.2*	
3	**Раздел 3. Питание. Ресторан**					
3.1	/Пр/ Еда и напитки. Приемы пищи. Рекомендации блюд из меню. Ориентирование гостей по ресторану: помещения для обслуживания гостей, гардероб. Решение возможных проблем. Частичный артикль.	4 / II	4	*УК-4* *ПК-8*	*Л1.1,* *Л1.2,* *Л2.1,* *Л2.2*	
3.2	/Ср/	4 / II	30	*УК-4* *ПК-8*	*Л1.1,* *Л1.2,* *Л2.1,* *Л2.2*	
4	**Раздел 4. Город. Отдых**					
4.1	/Пр/ Свободное время и отдых. Виды культурного досуга. Достопримечательности родного города и Парижа. Сопровождение туристов по городу. Планирование совместных мероприятий. Рекомендации по поездке.	4 / II	4	*УК-4* *ПК-8*	*Л1.1,* *Л1.2,* *Л2.1,* *Л2.2*	
4.2	/Ср/	4 / II	33,7	*УК-4* *ПК-8*	*Л1.1,* *Л1.2,* *Л2.1,* *Л2.2*	
	/КЗ/	4 / II	0,3			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету:

Знакомство. Семья

1. Comment vouas appelez-vous ?
2. Est-ce que votre famille est grande ?
3. Demeurez-vous avec vos parents ?
4. Qu’est-ce que vos parents font ? Où travaillent-ils ?
5. Comment est votre père ?
6. Et votre mère ?
7. Quel âge avez-vous ? Quand êtes-vous né ?
8. Avez-vous des frères, des sœurs ? Que font-ils ?
9. Quel est votre nom et votre prénom ?
10. Avez-vous des frères, des sœurs, des cousins, des cousines ?
11. Avez-vous des grands-parents ?
12. 11. Sont-ils déjà à la retraite ? Quel âge ont-ils ?
13. Quel âge avez-vous ? En quelle année êtes-vous né ?
14. Décrivez votre père (mère, sœur, frère) ?

15. De quelle taille êtes-vous ?

Жилье. Квартира. Гостиница

1. Est-ce que vous habitez un grand immeuble ou une maison privée ?
2. Est-ce que vous demeurez dans une maison sans étages ?
3. Comment est votre maison ? Est-elle en brique ou préfabriquée ?
4. Est-ce que votre maison a tout le confort moderne ?
5. Vous habitez une maison en bois ?
6. Quand a-t-on construit votre maison ?
7. Où est située votre maison ?
8. Quand a-t-elle été construite ?
9. Votre maison est neuve ou elle a besoin de reconstruction ?
10. Est-ce qu'on a remis à neuf votre immeuble ?
11. Habitez-vous toujours votre vieille maison ?
12. Avez-vous déménagé dans un nouvel immeuble ?
13. Est-ce que vous vous êtes bien installés dans votre appartement ?
14. Où descendez-vous quand vous voyagez ?
15. Quelle chambre louez-vous ?

Питание. Ресторан

1. Combien de repas par jour avez-vous ?
2. Que prenez-vous au petit déjeuner ? Au dîner ?
3. Si vous avez soif que pouvez-vous prendre ?
4. Que préférez-vous boire : de la limonade, du jus de fruits ou de l'eau minérale ?
5. Quel est votre plat préféré ?
6. Quand le préparez- vous ?
7. De quoi se compose le menu traditionnel de Noël ?
8. Que préparez-vous por fêter le Nouvel An ?
9. Les habitude alimentaires des Russes et des Français diffèrent-elles ?
10. Où préféréz-vous prendre vos repas quand vous voyager ?
11. Allez-vous souvent au café ou au restaurant ? Pourquoi ?
12. Laisssez-vous un pourboire au serveur au reataurant ?

Город. Отдых

1. Quelle est votre ville natale ?
2. Comment est-elle ? (vieille, neuve)
3. Quelles rues et quelles places préférez-vous dans votre ville ?
4. Est-ce que votre ville natale est verte en été ?
5. Y a-t-il des musées, des théâtres dans cette ville ?
6. Comment sont les rues et les places ?
7. Où aimez-vous vous promener dans votre ville natale ?
8. Y a-t-il un métro ?
9. Vous habitez au centre ou loin du centre ?
10. Comment sont les maisons de votre ville natale ?
11. Voulez-vous visiter la France et sa capitale ?
12. Où se trouve ce pays ? Es-ce un pays lointain ?
13. Y a-t-il beaucoup de vieilles villes en France ?
14. Quelle est la capitale de la France ? Comment est cette ville ?
15. Y a-t-il beaucoup de musées, de théâtres à Paris ?
16. Quel grand musée connaissez-vous à Paris ?
17. Comment sont les rues et les places de la capitale ?
18. Comment vous reposez-vous si vous avez quelques moments de loisir ?
19. Vous préférez-vous reposer à la maison ou en plein air ?
20. Quels sports peut-on pratiquer en été ?

5.2. Фонд оценочных средств

Образцы лексико-грамматических заданий

I. Mettez les prépositions nécessaires

1. Je trouve une lettre ... ma table.
2. Il est assis près ... moi.
3. J'ai mal à la tête, je vais ... mon médecin.

4. Je parle ... mon ami.
5. Il arrive ... Lille.
6. Les élèves répètent ... Adèle.
7. J'y vais ... pied.
8. Lisez le texte ... la page neuf.
9. Il apprend cette poésie ... coeur.
10. Regarde ... la fenêtre !

II. Mettez l'article défini, indéfini ou contracté si nécessaire :

1. Elle aime beaucoup ... pommes.
2. ... parents de mon ami habitent ... grande maison de campagne.
3. Après les études elle va ... parc.
4. C'est ... voiture du directeur. C'est ... belle Peugeot.
5. ... soleil brille dans ... ciel.
6. Ma soeur est … journaliste.
7. Allez-vous … cinéma?
8. C'est ... adresse ... directeur.
9. Je parle ... professeur ... ma fille.
10. Ecrivez chaque mot ... la ligne !

III. Mettez l'adjectif à la forme convenable :

1. Une chemise (gris).
2. Des yeux (bleu).
3. Des maisons (tranquille).
4. Une vie (malheureux).
5. Une (vieux) dame.
6. Paul offre à sa femme une (joli) montre.
7. Marie est très (distrait).
8. Au milieu de la place se trouve une (beau) fontaine.
9. Paris a une (long) histoire.
10. La délégation (français) arrive demain.

IV. Mettez au présent :

1. 1.Tu (se lever) à neuf heures et tu (aller) à l'Université.
2. 2.Chaque été nous (partir) en Bretagne.
3. 3.Ils (écrire) tous les mots difficiles au tableau.
4. 4.Vous (être) professeur de littérature.
5. 5.Marie et Pierre (faire) leurs études à l'Université.
6. 6.Nous (ne pas être) libre, nous (avoir) du travail à faire.
7. 7.Aujourd'hui c'est le professeur qui (ouvrir) le séminaire.
8. 8.Ils (vouloir) étudier la physique et les mathématiques.
9. 9.Le cours (finir) à neuf heures et demie.
10. Ce garçon (s'appeler) Jacques.
11. Combien de jours (vouloir) – tu rester à la campagne ?
12. Je (aller) au théâtre samedi.
13. Marie (lire) vite.
14. Pierre (acheter) les journaux pès du métro.
15. Ces nouvelles nous (venir) de Paris.

V. Mettez ce, cet, cette, ces:

1. … table est ronde.
2. … livres sont intéressants.
3. ... ville est grande.
4. Je veux visiter ... pays.
5. ... journal est vieux.
6. ... article est intéressant.
7. ... chapeau est rouge.
8. Elle fait bien ... études.
9. Regardez ... image.
10. ... tableau est très beau.

VII. Mettez les pronoms possessifs:

1. Parle à… frère cadet!
2. Elles écrivent à ... parents.
3. Corrigez … fautes!
4. Marie écrit à ... mère.
5. Il arrive avec … femme.
6. Va à ... place !
7. Ils parlent de ... études.
8. Elle écrit à ... parents.
9. Mets ... veste !
10. Téléphonons à ... amis !

5.3. Перечень видов оценочных средств

Лексико-грамматические тесты.
Презентации, проектные задания.
Вопросы и задания к зачету.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Левина М. С.	Французский язык в 2 ч. Часть 1 (А1—А2) : учебник и практикум для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2020 https://urait.ru/book/francuzskiy-yazyk-v-2-ch-chast-1-a1-a2-466455
Л1.2	Мошенская Л. О., Дитерлен А. П.	Французский язык (А1—В1). «Chose dite, chose faite I» : учебник и практикум для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020 https://urait.ru/book/francuzskiy-yazyk-a1-b1-chose-dite-chose-faite-i-449921

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Бартенева И. Ю., Желткова О. В., Левина М. С.	Французский язык (А1–А2) : учебное пособие для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2019 https://urait.ru/bcode/446391
Л2.2	Бубнова Г. И., Тарасова А. Н.	Практическая фонетика французского языка с элементами грамматики : учебник и практикум для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020 https://urait.ru/book/prakticheskaya-fonetika-francuzskogo-yazyka-s-elementami-grammatiki-450171

6.2. Перечень программного обеспечения

6.2.1	Microsoft Windows 7, 10
6.2.2	Microsoft Office - Word - Power Point
6.2.3	Adobe Acrobat Reader DC
6.2.4	ZOOM
6.2.5	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.2.6	Mozila Firefox
6.2.7	Google Chrome
6.2.8	Антивирус Касперского
6.2.9	Система «Антиплагиат»

6.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.1	Сайты научных журналов, посвященные как проблемам общего языкознания, так и вопросам французской лингвистики): Les Langues Modernes Le Français moderne

	Revue belge de Philologie et d'Histoire Revue de Philologie française Revue de Langues romanes Revue de Linguistique romane
6.3.2	Сайты, касающиеся общих вопросов теории французского языка: фонетики, лексикологии, истории, теоретической грамматики): https://cnrtl.fr/ http://www.ilf.cnrs.fr http://www.spider-fr.com/recherche-linguistique-francaise.html http://clf.unige.ch http://www.bnf.fr/fr/collections_et_services/catalogues_en_ligne/a.bnf_catalogue_general.html
6.3.3	Толковые словари французского языка: Larousse https://www.larousse.fr/dictionnaires/francais, Robert https://dictionnaire.lerobert.com/
6.3.4	Каталог Российской государственной библиотеки http://www.rsl.ru/r_res1. htm
6.3.5	Каталог Научной библиотеки МГУ http://www.lib.msu.su
6.3.6	Единое окно доступа к образовательным ресурсам : [сайт]. – URL : http://window.edu.ru
6.3.7	Научная электронная библиотека : [сайт]. – URL: http://elibrary.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения практических занятий, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения.
7.2.	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В ходе освоения дисциплины «Иностранный язык делового общения (французский)» от студента требуется интенсивная работа во время практических занятий и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования материала с подробным фиксированием основных положений,;
- тщательной проработки темы предыдущего урока для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- самостоятельного подбора примеров из французской литературы, иллюстрирующих теоретические положения интерпретирующей семантики;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам
- использование онлайн словарей и других толковых и нормативных словарей иностранного языка.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме.

Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- обобщение языковых фактов;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;

формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся.
Формы и виды самостоятельной работы обучающихся:

- чтение основной и дополнительной литературы - самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам;
- работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы;
- работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет;
- конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии;
- подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену).

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УУСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
- ○ наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:
а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).
б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).
в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:
г) технологии индивидуализации обучения: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.
Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).
В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____ И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ФРАНЦУЗСКИЙ)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой теории и практики французского языка, испанского и итальянского языков

Учебный план Направление подготовки (специальность) 43.03.02 Туризм
Профиль подготовки (специализация) Услуги в сфере туризма (английский язык)

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180
в том числе:
аудиторные занятия 22
самостоятельная работа 123,7
часов на контроль 33,5

Виды контроля в семестрах *(на курсах):*
зачет 5 семестр
экзамен 6 семестр

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр *(Курс для заочной формы обучения)*	**5**		**6**		Итого	
Недель *(для очной формы обучения)*	**20**		**12**			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции						
Практические (в том числе интеракт.)	**10**	**10**	**10**	**10**	**20**	**20**
Семинарские (в том числе интеракт.)						
Итого ауд.	**10**	**10**	**10**	**10**	**20**	**20**
Часы на контроль			**33,5**	**33,5**	**33,5**	**33,5**
Контактная работа	**10,3**	**10,3**	**46**	**46**	**56,3**	**56,3**
Самостоятельная работа	**61.7**	**61.7**	**62**	**62**	**123,7**	**123,7**
Итого	**72**	**72**	**108**	**108**	**180**	**180**

Программу составил(и):
канд. филол. н., доц. Чайка К.В.

Рецензент(ы):
канд. филол. н., доц. Васенева Е.В.

Рабочая программа дисциплины
Иностранный язык в профессиональной деятельности (французский)

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 08.06.2017 № 516

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 43.03.02 Туризм, профиль подготовки Услуги в сфере туризма (английский язык), утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
теории и практики французского языка, испанского и итальянского языков

Протокол от 28.08.2020 г. № 1.

Срок действия программы: 2020 – 2021 уч. г.

Зав. кафедрой: канд. филол. н., доцент Васенева Е.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Совершенствование основ межкультурной иноязычной коммуникативной компетенции (пороговый и надпороговый уровни) и профессионально-направленных умений, позволяющих применять иностранный (французский) язык для решения ряда профессиональных задач
1.2	Дальнейшее развитие всех видов коммуникативной деятельности, освоенных на предыдущем этапе обучения второму иностранному языку
1.3	Расширение общего лексического, семантического, грамматического, прагматического и дискурсивного аспекта устной/письменной речи обучающихся с учётом сферы профессиональной деятельности

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	*Б1.О.05.05.02*
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:** Иностранный язык делового общения (французский)
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:** Производственная практика (сервисная практика)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
УК-4. *Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)* ***УК-4.1 Знает:*** *компьютерные технологии и информационную инфраструктуру в организации; коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий.* ***УК-4.2 Умеет:*** *создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.* ***УК-4.3 Владеет:*** *осуществлением устных и письменных коммуникаций, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; владеет технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий.*	
Знать:	
Уровень Пороговый	в самом общем виде основные правила грамматики и фонетики французского языка, лексические единицы в рамках тематического содержания курса; специфику франкоязычного дискурса делового общения
Уровень Высокий	с незначительными ошибками (затруднениями) основные правила грамматики и фонетики французского языка, лексические единицы в рамках тематического содержания курса; специфику франкоязычного дискурса делового общения
Уровень Повышенный	с большой степенью полноты и точности основные правила грамматики и фонетики французского языка, лексические единицы в рамках тематического содержания курса; специфику франкоязычного дискурса делового общения
Уметь:	
Уровень Пороговый	в самом общем виде осуществлять речевое общение в устной и письменной формах в рамках изучаемой тематики, грамотно использовать освоенные в учебном процессе грамматические и лексические ресурсы французского языка
Уровень Высокий	с незначительными ошибками (затруднениями) осуществлять речевое общение в устной и письменной формах в рамках изучаемой тематики, грамотно использовать освоенные в учебном процессе грамматические и лексические ресурсы французского языка
Уровень Повышенный	с большой степенью полноты и точности осуществлять речевое общение в устной и письменной формах в рамках изучаемой тематики, грамотно использовать освоенные в учебном процессе грамматические и лексические ресурсы французского языка
Владеть:	

Уровень Пороговый	в самом общем виде речевыми и этикетными формулами деловой коммуникации на русском и немецком языках; языковыми нормами научного и официально-делового стилей речи
Уровень Высокий	с незначительными ошибками (затруднениями) речевыми и этикетными формулами деловой коммуникации на русском и немецком языках; языковыми нормами научного и официально-делового стилей речи
Уровень Повышенный	с большой степенью полноты и точности речевыми и этикетными формулами деловой коммуникации на русском и немецком языках; языковыми нормами научного и официально-делового стилей речи
ПК-8. *Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации* ***ПК-8.1:*** *организует ведение переговоров с туристами, согласование условий договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских услуг* ***ПК-8.2:*** *обеспечивает информационное консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия* ***ПК-8.3:*** *обеспечивает взаимодействие с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов и иными сторонними организациями*	
Знать:	
Уровень Пороговый	в самом общем виде средства межкультурной коммуникации в туристской индустрии; правила ведения переговоров; виды туристских услуг; требования к договорам по реализации туристского продукта и оказанию туристских услуг
Уровень Высокий	с незначительными ошибками (затруднениями) средства межкультурной коммуникации в туристской индустрии; правила ведения переговоров; виды туристских услуг; требования к договорам по реализации туристского продукта и оказанию туристских услуг
Уровень Повышенный	с большой степенью полноты и точности средства межкультурной коммуникации в туристской индустрии; правила ведения переговоров; виды туристских услуг; требования к договорам по реализации туристского продукта и оказанию туристских услуг
Уметь:	
Уровень Пороговый	в самом общем виде осуществлять информационное консультирование клиентов туристского предприятия на иностранном языке; использовать знания лингвистического и экстралингвистического характера в целях осуществления успешной речевой деятельности в своей профессиональной сфере
Уровень Высокий	с незначительными ошибками (затруднениями) осуществлять информационное консультирование клиентов туристского предприятия на иностранном языке; использовать знания лингвистического и экстралингвистического характера в целях осуществления успешной речевой деятельности в своей профессиональной сфере
Уровень Повышенный	с большой степенью полноты и точности осуществлять информационное консультирование клиентов туристского предприятия на иностранном языке; использовать знания лингвистического и экстралингвистического характера в целях осуществления успешной речевой деятельности в своей профессиональной сфере
Владеть:	
Уровень Пороговый	в самом общем виде правилами и нормами поведения, обеспечивающими продуктивное взаимодействие с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов и иными сторонними организациями
Уровень Высокий	с незначительными ошибками (затруднениями) правилами и нормами поведения, обеспечивающими продуктивное взаимодействие с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов и иными сторонними организациями
Уровень Повышенный	с большой степенью полноты и точности навыками правилами и нормами поведения, обеспечивающими продуктивное взаимодействие с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов и иными сторонними организациями

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
1.	**Раздел 1. Путешествия**					
1.1	*/Пр/* Путешествия. Виды путешествий и туристических поездок. Туристическое бюро: виды услуг. Заказ билетов, бронирование гостиницы. Страхование. Виза. Размещение в гостинице. Гостиничный сервис	5 / III	6	*УК-4* *ПК-8*	*Л1.1,* *Л1.2,* *Л2.1,* *Л2.2*	

1.2	*/Ср/*	5 / III	30	*УК-4* *ПК-8*	*Л1.1,* *Л1.2,* *Л2.1,* *Л2.2*	
	Раздел 2. Экскурсии					
2.1	*/Пр/* Организация и проведение экскурсий. Деятельность гида-переводчика	5 / III	4	*УК-4* *ПК-8*	*Л1.1,* *Л1.2,* *Л2.1,* *Л2.2*	
2.2	*/Ср/*	5 / III	31,7	*УК-4* *ПК-8*	*Л1.1,* *Л1.2,* *Л2.1,* *Л2.2*	
	/КЗ/	5 / III	0,3			
	Раздел 3. Туризм в России					
3.1	*/Пр/* Виды туризма. Структура туристской отрасли. Внутренний туризм. Основные курорты России. Зимний/летний туризм. Основные проблемы отрасли и пути их решения.	6 / III	6	*УК-4* *ПК-8*	*Л1.1,* *Л1.2,* *Л2.1,* *Л2.2*	
3.2	*/Ср/*	6 / III	30	*УК-4* *ПК-8*	*Л1.1,* *Л1.2,* *Л2.1,* *Л2.2*	
	Раздел 4. Туризм во Франции					
4.1	*/Пр/* Межкультурная коммуникация в туристическом бизнесе. Основные центры туристского отдыха. Перспективы и проблемы развития международного туризма	6 / III	4	*УК-4* *ПК-8*	*Л1.1,* *Л1.2,* *Л2.1,* *Л2.2*	
4.2	*/Ср/*	6 / III	32	*УК-4* *ПК-8*	*Л1.1,* *Л1.2,* *Л2.1,* *Л2.2*	
	/КЭ/	6 / III	2,5			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету:

1. Quelle est votre ville natale ?
2. Comment est-elle ? (vieille, neuve)
3. Quelles rues et quelles places préférez-vous dans votre ville ?
4. Où descendez-vous quand vous voyagez ?
5. Quelle chambre louez-vous ?
6. Où aimez-vous vous promener dans votre ville natale ?
7. Voulez-vous visiter la France et sa capitale ?
8. Y a-t-il beaucoup de vieilles villes en France ?
9. Quelle est la capitale de la France ? Comment est cette ville ?
10. Y a-t-il beaucoup de musées, de théâtres à Paris ?
11. Quel grand musée connaissez-vous à Paris ?
12. Vous préférez-vous reposer à la maison ou en plein air ?

Контрольные вопросы к экзамену:

1. Comment préférez-vous voyager ?
2. Quels moyens de transport peut-on prendre pour faire un long voyage ?
3. Quels types de tourisme connaissez-vous ?
4. Comment peut-on réserver une chambre à l’hôtel ?
5. Quelles curiosités conseilleriez-vous de visiter dans votre ville natale ?
6. En quoi consiste le travail de guide ?
7. Aimeriez-vous faire ce métier ?

8. Quels sont ses avantages et inconvénients ?
9. Qu'est-ce que les touristes étrangers visitent habituellement en Russie ?
10. Quels sont les attraits principaux de la capitale française pour les touristes ?
11. Existe-t-il des problèmes dans l'industrie du tourisme ? Si oui, lesquels ?
12. Quels types de loisirs sont accessibles en hiver ? en été ?

5.2. Фонд оценочных средств

I. Mettez les prépositons nécessaires s'il le faut:

1. Les vacances sont aussi le temps ... soi.
2. Le droit ... vacances n'est pas une réalité ... tous.
3. Partir ou ne pas partir ... vacances est très fortement lié ... niveau de vie.
4. Les personnes âgées ont souvent peur ... se retrouver ... un environnement nouveau.
5. L'accès ... vacances est un indicateur social.
6. Les congés payés ont apparu ... France ... 1936.
7. Les jeunes gens partent ... Tunisie ... Tunis.
8. Les non-partants restent chez eux ... des raisons sociales ou financières.
9. Ils ne voyagent jamais ... pied ou ... autostop.
10. Nous préférons ... faire des promenades le dimanche.

II. Mettez les verbes aux temps du passé convenables :

Une fois dans le wagon, je (1. s'endormir) très vite. Quand je (2. se réveiller), le train (3. être) à dix minutes de Grenoble. Il n'y (4. avoir) plus personne dans le compartiment. Je (5. se diriger) vers les toilettes. En longeant le couloir, je (6. voir) que je (7. être) seul dans le wagon. Non, pourtant... Un curé (8. occuper) l'un des compartiments. Et tout à coup, je (9. être saisi) d'horreur. Dans le dernier compartiment une femme (10. être étendu) sur la banquette, baîllonnée, le visage rouge, une main pendant vers le sol. Je (11. entrer) dans le compartiment : la femme (12. ne pas être mort), son coeur (13. battre). Je (14. avoir) peur. Je (15. penser) que lorsqu'on (16. découvrir) le corps, on me (17. interroger).

III. Choisissez l'élément convenable **qui, que, ce qui, ce que, si**:

1. Avez-vous déjà visité ce pays ? – Dites-moi ... vous avez déjà visité ce pays.
2. Qu'est-ce que tu as préparé pour le dîner ? – Il s'est intéressé à ... j'avais préparé pour le dîner.
3. Qu'est-ce qui t'a plu dans cette ville ? – Il a demandé ... m'avait plu dans cette ville.
4. Qu'est-ce que vous attendez de ces pourparlers ? – Il veut savoir ... nous attendons de ces pourparlers.
5. Qui a accueilli cette délégation à la gare ? – Elle a demandé ... avait accueilli cette délégation à la gare.
6. Qu'est-ce que Peter a proposé à son ami ? – Nous leur avons demandé ... Peter avait proposé à son ami.
7. Qu'est-ce qui vous a obligés à prendre cette décision ? – Il a demandé les avait obligés à prendre cette décision.
8. Qu'est-ce qui se trouve dans ce bâtiment ? – Elle a demandé ... se trouvait dans ce bâtiment.
9. Qu'est-ce qu'elle veut faire pendant les vacances ? – Il a demandé ... voulait faire pendant les vacances.
10. Qu'est-ce qu'il y a dans cette caisse ? – Nous leur avons demandé ... il y avait dans cette caisse.

IV. Mettez les phrases au conditionnel présent :

1. Il (faire) ce voyage, s'il (avoir) des moyens.
2. On (avoir) le temps de voir la ville, si l'avion (atterrir) à temps.
3. Si je (passer) quelques jours au bord de la mer, je (être) content.
4. Si tu (vouloir), tu (pouvoir) être journaliste.
5. Si vous (prendre) un somnifère, vous (dormir) mieux.

V. Trouvez les équivalents des mots soulignés :

1. La surface de la France est de 550.000 km^2.
2. La France se trouve sur le continent eurasiatique.
3. La situation géographique de la France aide au développement touristique du pays.
4. Le pays a un riche héritage culturel.
5. La France présente une grande variété de paysages.
6. Le littoral de la France est très découpé.
7. Le climat méditerranéen convient bien à la culture de la vigne.
8. Les fleuves au régime irréguliers ne sont pas destinés à la navigation.
9. L'embouchure d'un fleuve est le lieu où le fleuve termine son parcours pour aller se verser dans la mer.
10. Le nickel est en grande quantité en Nouvelle Calédonie.
11. Les avantages de la France sur le marché international sont divers.
12. Le président est choisi tous les 5 ans.
13. Les vertus républicaines françaises sont contenus dans la devise du pays.
14. La Marianne représente la République française.

5.3. Перечень видов оценочных средств

Лексико-грамматические тесты.
Презентации, проектные задания, ролевые игры.
Вопросы и задания к зачету.
Вопросы и задания к экзамену.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Левина М. С.	Французский язык в 2 ч. Часть 1 (А1—А2) : учебник и практикум для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2020 https://urait.ru/book/francuzskiy-yazyk-v-2-ch-chast-1-a1-a2-466455
Л1.2	Мошенская Л. О., Дитерлен А. П.	Французский язык (А1—В1). «Chose dite, chose faite I» : учебник и практикум для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020 https://urait.ru/book/francuzskiy-yazyk-a1-b1-chose-dite-chose-faite-i-449921

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Бартенева И. Ю., Желткова О. В., Левина М. С.	Французский язык (А1–А2) : учебное пособие для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2019 https://urait.ru/bcode/446391
Л2.2	Ходькова А. П., Аль-Ради М. С.	Французский язык. Лексико-грамматические трудности : учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020 https://urait.ru/book/francuzskiy-yazyk-leksiko-grammaticheskie-trudnosti-455784

6.2. Перечень программного обеспечения

6.2.1	Microsoft Windows 7, 10
6.2.2	Microsoft Office - Word - Power Point
6.2.3	Adobe Acrobat Reader DC
6.2.4	ZOOM
6.2.5	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.2.6	Mozila Firefox
6.2.7	Google Chrome
6.2.8	Антивирус Касперского
6.2.9	Система «Антиплагиат»

6.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.1	Сайты научных журналов, посвященные как проблемам общего языкознания, так и вопросам французской лингвистики): Les Langues Modernes Le Français moderne Revue belge de Philologie et d'Histoire Revue de Philologie française Revue de Langues romanes
6.3.2	Сайты, касающиеся общих вопросов теории французского языка: фонетики, лексикологии, истории, теоретической грамматики): https://cnrtl.fr/ http://www.ilf.cnrs.fr http://www.spider-fr.com/recherche-linguistique-francaise.html http://clf.unige.ch http://www.bnf.fr/fr/collections_et_services/catalogues_en_ligne/a.bnf_catalogue_general.html
6.3.3	Толковые словари французского языка: Larousse https://www.larousse.fr/dictionnaires/francais, Robert https://dictionnaire.lerobert.com/
6.3.4	Каталог Российской государственной библиотеки http://www.rsl.ru/r_res1. htm

6.3.5	Каталог Научной библиотеки МГУ http://www.lib.msu.su
6.3.6	Единое окно доступа к образовательным ресурсам : [сайт]. – URL : http://window.edu.ru
6.3.7	Научная электронная библиотека : [сайт]. – URL: http://elibrary.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения практических занятий, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения.
7.2.	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В ходе освоения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности (французский)» от студента требуется интенсивная работа во время практических занятий и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования материала с подробным фиксированием основных положений,;
- тщательной проработки темы предыдущего урока для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- самостоятельного подбора примеров из французской литературы, иллюстрирующих теоретические положения интерпретирующей семантики;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам
- использование онлайн словарей и других толковых и нормативных словарей иностранного языка.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме.

Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- обобщение языковых фактов;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся.

Формы и виды самостоятельной работы обучающихся:

- чтение основной и дополнительной литературы - самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам;
- работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы;
- работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет;
- конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии;
- подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену).

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УУСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
- ○ наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) технологии индивидуализации обучения: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический
университет имени Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____ И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

Психология в туристской деятельности
(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой Рекламы, связей с общественностью и туризма

Учебный план Направление подготовки (специальность) 43.03.02 Туризм

Профиль подготовки (специализация) «Услуги в сфере туризма *(английский язык)*

Квалификация бакалавр

Форма обучения заочная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 12,3

самостоятельная работа 95,7

часов на контроль 0,3____

Виды контроля в семестрах*:*

Виды контроля в семестрах*:*

Зачет 1 семестр

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	1 семестр		Итого	
Недель	11 2/6 нед			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	**4**	**4**	**4**	**4**
Практические (в том числе интеракт.)	**4**	**4**	**4**	**4**
Семинарские (в том числе интеракт.)	**4**	**4**	**4**	**4**
Итого ауд.	**12**	**12**	**12**	**12**
Часы на контроль	**0,3**	**0,3**	**0,3**	**0,3**
Контактная работа	**12,3**	**12,3**	**12,3**	**12,3**
Самостоятельная работа	9**5,7**	**95,7**	**95,7**	**95,7**
Итого	**108**	**108**	**108**	**108**

Программу составил(и):
Доцент кафедры Рекламы, связей с общественностью и туризма, к.филос.н, Димитричева О.И._____

Рецензент(ы):
Доцент кафедры Философии, социологии и теории социальной коммуникации, к.ф.н., доцент Федорова *М.В.*_____

Рабочая программа дисциплины
«Психология в туристской деятельности»

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 08.06.2017 № 516.

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 43.03.02 Туризм, профиль подготовки «Услуги в сфере туризма *(английский язык)* утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Рекламы, связей с общественностью и туризма

Протокол №1а от 28 августа 2020 г.

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

И.о. зав. кафедрой д.ф.н., профессор Архангельская И.Б. _____
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	**Цель освоения дисциплины:** Формирование у студентов целостной системы знаний о теоретических основах психологии, повышение общей психологической компетентности, использование полученных психологических знаний в ситуациях профессиональной деятельности
1.2	**Задачи освоения дисциплины:**
1.2.1	сформировать комплекс знаний о теоретических основах психологии;
1.2.2	повысить общую психологическую компетентность;
1.2.3	сформировать представление об основных принципах организации деловых контактов;
1.2.4	выработать представление о психологических основах социального взаимодействия ;
1.2.5	выявить основные концепции взаимодействия людей в организации;
1.2.6	сформировать представление о разнообразии культур в процессе межкультурного взаимодействия
1.2.7	выработать навыки самооценки.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	*Б1.В.03*
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	История России
2.1.2	Обществознание
2.1.3	Всемирная история
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Безопасность жизнедеятельности
2.2.2	Менеджмент в туризме
2.2.3	Маркетинг в туризме
2.2.4	Организация туристской деятельности
2.2.5	Экскурсоведение

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах	
УК-5.1. Знает: психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия.	
Знать:	
Уровень Пороговый	Слабо знает: психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия.
Уровень Высокий	знает с незначительными ошибками: психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия.
Уровень Повышенный	свободно знает: психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия.
УК-5.2. Умеет: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей	
Уметь:	
Уровень Пороговый	Слабо умеет: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.
Уровень Высокий	Умеет с незначительными затруднениями: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.

Уровень Повышенный	свободно умеет грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.
УК-5.3. Владеет: организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.	
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеет: организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.
Уровень Высокий	владеет с незначительными затруднениями: организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.
Уровень Повышенный	свободно владеет: организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
УК-6.1. Знает: особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих решений; теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности; основные научные школы психологии и управления; деятельностный подход в исследовании личностного развития; технологию и методику самооценки; теоретические основы акмеологии, уровни анализа психических явлений.	
Знать:	
Уровень Пороговый	Слабо знает: особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих решений; теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности; основные научные школы психологии и управления; деятельностный подход в исследовании личностного развития; технологию и методику самооценки; теоретические основы акмеологии, уровни анализа психических явлений.
Уровень Высокий	знает с незначительными ошибками особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих решений; теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности; основные научные школы психологии и управления; деятельностный подход в исследовании личностного развития; технологию и методику самооценки; теоретические основы акмеологии, уровни анализа психических явлений.
Уровень Повышенный	свободно знает особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих решений; теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности; основные научные школы психологии и управления; деятельностный подход в исследовании личностного развития; технологию и методику самооценки; теоретические основы акмеологии, уровни анализа психических явлений.
УК-6.2. Умеет: определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач.	
Уметь:	
Уровень Пороговый	слабо умеет: определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач.
Уровень Высокий	Умеет: определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач с незначительными затруднениям.
Уровень Повышенный	свободно умеет: определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач.
УК-6.3. Владеет: навыками определения эффективного направления действий в области профессиональной деятельности; принятием решений на уровне собственной профессиональной деятельности; навыками планирования собственной профессиональной деятельности.	
Владеть:	
Уровень	слабо владеет: навыками определения эффективного направления действий в области профессиональной

Пороговый	деятельности; принятием решений на уровне собственной профессиональной деятельности; навыками планирования собственной профессиональной деятельности.
Уровень Высокий	владеет с незначительными затруднениями: навыками определения эффективного направления действий в области профессиональной деятельности; принятием решений на уровне собственной профессиональной деятельности; навыками планирования собственной профессиональной деятельности.
Уровень Повышенный	свободно владеет: навыками определения эффективного направления действий в области профессиональной деятельности; принятием решений на уровне собственной профессиональной деятельности; навыками планирования собственной профессиональной деятельности.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1 Введение в психологию.	**1/1**	**22**	**УК-5,УК-6**	***Л1.1; Л1.3.***	Предмет и задачи курса. Психология как наука. Основные отрасли психологии. Предмет и методы психологии. Психологическая структура личности.
1.1	*/Лек/*	1/1	0,5	УК-5,УК-6	*Л1.1; Л1.3;*	
1.2	*/Сем/*	1/1	0.5	УК-5,УК-6	*Л1.1; Л1.3;*	
1.3	*/Пр/*	1/1	0,5	УК-5,УК-6	*Л1.1; Л1.3;*	
1.4	Самостоятельная работа	1/1	20,5	УК-5,УК-6	*Л1.1; Л1.3.*	
	Раздел 2 Психология мотивации в туризме.	**1/1**	**22**	**УК-5,УК-6**	***Л1.1; Л1.3;***	Потребностно-мотивационная сфера личности. Теории мотивации потребностей. Понятие о потребности. Потребности и мотивы. Рекреационные потребности человека и их значение с психологической точки зрения. Разработка туров и туристических маршрутов в зависимости от контингента и цели путешествия.
2.1	*/Лек/*	1/1	1	УК-5,УК-6	*Л1.1; Л1.3;*	
2.2	*/Сем/*	1/1	1	УК-5,УК-6	*Л1.1; Л1.3; Л1.4.*	
2.3	*/Пр/*	1/1	1	УК-5,УК-6	*Л1.1; Л1.3;*	
2.4	Самостоятельная работа	1/1	19	УК-5,УК-6	*Л1.1; Л1.3;*	
	Раздел 3 Психология работы персонала туристско-экскурсионных мероприятий с туристами. Психология общения в туристской группе.	**1/1**	**22**	**УК-5,УК-6**	***Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.3.***	Туристская группа как разновидность малой группы. Классификация социальных групп. Психологическая тактика руководства туристской группой. Классификация туристских групп по размеру, общественному статусу, взаимосвязям, по уровню развития, по значимости. Функции и виды общения. Коммуникативная, перцептивная, интерактивная и эмоциональная стороны общения. Средства общения. Социально-психологические механизмы общения. Ролевое общение. Социальное взаимодействие в адаптивном туризме.
3.1	*/Лек/*	1/1	1	УК-5,УК-6	*Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.3.*	
3.2	*/Сем/*	1/1	1	УК-5,УК-6	*Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.3.*	
3.3	*/Пр/*	1/1	1	УК-5,УК-6	*Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.3.*	
3.4	Самостоятельная работа	1/1	19	УК-5,УК-6	*Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.3.*	
	Раздел 4 Конфликтные отношения в туристской группе. Психология делового общения в туризме	**1/1**	**22**	**УК-5,УК-6**	***Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.3; Л2.2;***	Понятие о конфликте. Виды конфликта. Динамика конфликта. Конфликты в туристской группе и пути их разрешения: компромисс, сотрудничество, подавление, уход, конкуренция. Методы проведения переговоров с партнерами: вхождение в контакт, привлечение внимания участников, передача информации, обоснование предложения. Условия эффективности переговоров. Условия продуктивной работы с людьми. Психология туриста в экстремальных ситуациях.
4.1	*/Лек/*	1/1	1	УК-5,УК-6	*Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.3; Л2.2;*	
4.2	*/Сем/*	1/1	1	УК-5,УК-6	*Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.3; Л2.2;*	
4.3	*/Пр/*	1/1	1	УК-5,УК-6	*Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.3;*	

					Л2.2;	
4.4	Самостоятельная работа	1/1	19	УК-5,УК-6	*Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.3; Л2.2;*	
	Раздел 5 Управление организацией в туризме.	**1/1**	**19,7**	**УК-5,УК-6**	***Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.3; Л2.2;***	Управленческий аппарат в туризме, его взаимоотношения с предприятиями. Функции управления: планирование, организация, мотивация, контроль. Коммуникативная функция. Принятие управленческих решений. Лидерство в управлении организацией. Руководство и лидерство. Сущность лидерства, его стили. Человеческий фактор в управлении. Профессиональное общение руководителя. Психология продаж турпродукта. Процесс личной продажи. Психологический контакт. Психология презентации турпродукта. Осуществление психологически-личностного подхода к клиенту. Создание благоприятного психологического климата менеджером турфирмы. Факторы, влияющие на формирование имиджа менеджера турфирмы. Профессиональные требования предъявляемые к менеджеру туризма**.**
5.1	*/Лек/*	1/1	0,5	УК-5,УК-6	*Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.3; Л2.2;*	
5.2	*/Сем/*	1/1	0,5	УК-5,УК-6	*Л1.1; Л1.2; Л1.3;Л1.4; Л2.1; Л2.3; Л2.2;*	
5.3	*/Пр/*	1/1	0.5	УК-5,УК-6	*Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.3; Л2.2;*	
5.4	Самостоятельная работа	1/1	18,2	УК-5,УК-6	*Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.3; Л2.2;Э1*	
Зачет			**0,3**	**УК-5,УК-6**	***Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.3; Л2.2;***	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к зачету. (**знанивая компонента**):

Малая группа и коллектив.
Социально-психологические явления в малых группах.
Межличностные отношения в малых группах.
Социально-психологические факторы эффективности групповой деятельности.
Группа и ее положительная роль в развитии человека как личности.
Факты, свидетельствующие об отрицательном влиянии группы на индивида.
Психологические механизмы восприятия людьми друг друга.
Психологические проявления самочувствия личности в группе.
Психологические особенности дружеских взаимоотношений.
Типы и причины возникновения неприязненных отношений между людьми.
Руководство и лидерство.
Взаимодействие в группе: управление коллективом.
Большие группы и массовидные явления психики.
Национальные стили ведения переговоров.
Межличностные и межгрупповые конфликты.
Самоменеджмент: управление своим поведением и эмоциональным состоянием.

Пример контрольных заданий к зачету (**деятельностная компонента**):
Выяснить в результате тестирования свой тип темперамента и свои положительные, и отрицательные стороны с позиции туристской деятельности.
а) сфера обслуживания
б) сопровождение группы в природных условиях.

Темы курсовых работ: не предусмотрены учебным планом.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

опрос, письменные работы, тесты

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	*Рамендик, Д. М.*	Психодиагностика в социально-культурном сервисе и туризме : учебное пособие для вузов / Д. М. Рамендик,	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 212 с. — (Высшее

		О. В. Одинцова. — 2-е изд., перераб. и доп. —	образование). — ISBN 978-5-534-10049-5. — URL : https://urait.ru/bcode/451541
Л1.2	*Ю. С. Путрик*	Образовательный туризм в России : учебное пособие для вузов / Ю. С. Путрик [и др.] ; под редакцией С. Ю. Житенёва.	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 170 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10790-6. — URL : https://urait.ru/bcode/455308
Л1.3	*Каменец, А. В.*	Основы культурно-досуговой деятельности : учебник для вузов / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская ; под научной редакцией А. В. Каменца. — 2-е изд., испр. и доп. —	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 185 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06403-2. — URL : https://urait.ru/bcode/452814
6.1.2. Дополнительная литература (литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	*Каменец, А. В.*	Молодежный социальный туризм : учебное пособие для вузов / А. В. Каменец, М. С. Кирова, И. А. Урмина ; под общей редакцией А. В. Каменца.	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07649-3. — URL : https://urait.ru/bcode/452119.
Л2.2	*Константинов, Ю. С.*	Детско-юношеский туризм : учебное пособие для вузов / Ю. С. Константинов.	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 401 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07182-5. — URL : https://urait.ru/bcode/453701
Л2.3	*Завьялова, Т. П.*	Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования. Туризм в детском саду : учебное пособие для вузов / Т. П. Завьялова.	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 228 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04709-7. — URL : https://urait.ru/bcode/453997

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
Э1	компьютерная тестовая система Moodle: *https://tests.lunn.ru/course/view.php?id=1760*
6.3. Перечень программного обеспечения	
6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozila Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	Антивирус Касперского
6.4. Перечень информационных справочных систем	
6.4.1	http://www.biblioclub.ru – Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»
6.4.2	http://www.elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека (НЭБ)
6.4.3	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
6.4.4	http://www.rsl.ru/ - Российская государственная библиотека (электронный каталог)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами

	обучения
7.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Работа с текстами по связям с общественностью и рекламе в политической сфере» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:
- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала.

Подготовка к практическому занятию включает:
- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- анализ рекламы журналов;
- анализ текстов разных жанровых форм;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме.

Участие в практическом занятии включает:
- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем.
- Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:
- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

– возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;

– применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

– обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;

– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) технологии индивидуализации обучения: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____ И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

Бухгалтерский финансовый учет в туризме

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой международного менеджмента и управления

Учебный план Направление подготовки (специальность) 43.03.02 Туризм

Профиль подготовки (специализация) Услуги в сфере туризма (английский язык)

Квалификация **бакалавр (специалист, магистр)**

Форма обучения **очная (очно-заочная, заочная)**

Общая трудоемкость 2 **ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 10
самостоятельная работа 62
часов на контроль 0,3

Виды контроля в семестрах *(на курсах):*
зачет 3(2)

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр *(Курс для заочной формы обучения)*	**3**		Итого	
Недель *(для очной формы обучения)*				
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	**6**	**6**	**6**	**6**
Практические (в том числе инеракт.)	**4**	**4**	**4**	**4**
Семинарские (в том числе инеракт.)	**-**	**-**	**-**	**-**
Итого ауд.	**30**	**30**	**30**	**30**
Часы на контроль	**0,3**	**0,3**	**0,3**	**0,3**
Контактная работа	**10**	**10**	**10**	**10**
Самостоятельная работа	**62**	**62**	**62**	**62**
Итого	**72**	**72**	**72**	**72**

Программу составил(и):
уч. степень, уч. звание, Ф.И.О. к.э.н., Нагаева Елена Александровна

Рецензент(ы):
_____

Рабочая программа дисциплины
Управление качеством

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 08.06.2017г. №516

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 43.03.02 туризм, профиль подготовки услуги в сфере туризма, утвержденного Учёным советом вуза от г., протокол № .

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Международного менеджмента и управления
_____

Протокол от___ _____ 20___ г. №___

Срок действия программы: 20__-20__ уч.г.

Зав. кафедрой ___к.т.н. доцент Акатьев Д.Ю. _____
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по методики и организации бухгалтерского учета деятельности предприятий туризма различных форм собственности, использованию учетной информации для принятия управленческих решений.
1.2	**Задачи :** получение и систематизация знаний о предмете и методе бухгалтерского учета и анализа, принципах и задачах бухгалтерского учета и анализа; изучение особенностей и формирование навыков классификации хозяйственных операций, хозяйственных средства организации и источников их образования; изучение порядка и особенностей формирования бухгалтерских записей на основе метода баланса и плана счетов бухгалтерского учета; формирование системы знаний о способах сбора, систематизации и обработки учетной информации, её использования для принятия управленческих решений и оценки эффективности деятельности организации

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл	Блока 1 «Дисциплины (модули)». Модуль общепрофессиональной подготовки.
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Дисциплина «Бухгалтерский финансовый учет в туризме» имеет практико-ориентированный характер. Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента формируются на основе среднего (полного) общего образования, а также на основе программ социальных и экономических дисциплин, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм».
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Данная дисциплина связана со следующими дисциплинами ООП подготовки бакалавра: «Организация туристической деятельности», «Принятие управленческих решений в туризме».

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	
Знать:	
Уровень Пороговый	методы критического анализа современных научных достижений
Уровень Высокий	Методы оценки современных научных достижений
Уровень Повышенный	методы критического анализа; основные принципы критического анализа
Уметь:	
Уровень Пороговый	получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.
Уровень Высокий	собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области
Уровень Повышенный	осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта
Владеть:	
Уровень Пороговый	исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа
Уровень Высокий	синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения
Уровень Повышенный	демонстрированием оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций
ОПК-5 Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	
Знать:	
Уровень Пороговый	закономерности и принципы экономического поведения субъектов хозяйствования
Уровень Высокий	принципы и методы государственного регулирования экономических систем

Уровень Повышенный	основы построения, расчета и анализа современной системы показателей в сфере экономики
Уметь:	
Уровень Пороговый	принимать экономические решения
Уровень Высокий	обеспечить эффективность экономической деятельности организации
Уровень Повышенный	определять, анализировать, оценивать производственно-экономические показатели предприятий туристской сферы.
Владеть:	
Уровень Пороговый	навыками анализа, оценивания, производственно-экономических показателей
Уровень Высокий	навыками принятия экономически обоснованных управленческих решений
Уровень Повышенный	навыками обеспечения экономической эффективности туристского предприятия
ПК-2 Способен рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения	
Знать:	
Уровень Пороговый	основные способы расчета и анализа затрат деятельности организации туристской индустрии
Уровень Высокий	основные способы расчета туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста
Уровень Повышенный	основные категории теории управления и теории принятия управленческих решений
Уметь:	
Уровень Пороговый	применять основные способы расчета и анализа затрат деятельности организации туристской индустрии
Уровень Высокий	применять основные способы расчета и анализа затрат туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста
Уровень Повышенный	обосновать управленческое решение, на основе анализа финансово-экономических показателей
Владеть:	
Уровень Пороговый	навыками расчета и анализа затрат деятельности организации туристской индустрии
Уровень Высокий	навыками расчета и анализа затрат туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста
Уровень Повышенный	навыками расчета и анализа затрат деятельности предприятия туристской индустрии, методом калькуляции цены туристского продукта

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1.Сущность и содержание бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс	3/2	7	УК-1, ОПК-5, ПК-2		
1.1	*Лекция:*		1		Л.1.1 Л.1.2 Л.1.3 Л.2.1 Л.2.2 Л.3.1	
1.2.	*Практические занятия*				Л.1.1 Л.1.2 Л.1.3 Л.2.1 Л.2.2 Л.3.1	
1.3.	*Самостоятельная работа:* Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		6		Л.1.1 Л.1.2 Л.1.3 Л.2.1 Л.2.2 Л.3.1	
	Раздел 2.Счета бухгалтерского учета.	3/2	7	УК-1, ОПК-5, ПК-2		
2.1	*Лекция:*		1		Л.1.1 Л.1.2 Л.1.3	

2.2.	*Практические занятия*					
2.3	*Самостоятельная работа:* Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		6		Л.1.1 Л.1.2 Л.1.3 Л.2.1 Л.2.2 Л.3.1	
	Раздел 3. Двойная запись на счетах бухгалтерского учета. Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс	3/2	7	УК-1, ОПК-5, ПК-2		
3.1	*Лекция:*		1		Л.1.1 Л.1.2 Л.1.3 Л.2.1 Л.2.2 Л.3.1	
3.2	*Практические занятия:*					
3.3	*Самостоятельная работа:* Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		6		Л.1.1 Л.1.2 Л.1.3 Л.2.1 Л.2.2 Л.3.1	
	Раздел 4. Учет основных средств, нематериальных активов и материально-производственных запасов	3/2	7	УК-1, ОПК-5, ПК-2		
4.1	*Лекция:*.		1		Л.1.1 Л.1.2 Л.1.3 Л.2.1 Л.2.2 Л.3.1	
4.2	*Практические занятия:*					
4.3	*Самостоятельная работа:* Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		6		Л.1.1 Л.1.2 Л.1.3 Л.2.1 Л.2.2 Л.3.1	
	Раздел 5. Учет денежных средств и финансовых вложений. Учет расчетов	3/2	8	УК-1, ОПК-5, ПК-2		
5.1	*Лекция:*		1		Л.1.1 Л.1.2 Л.1.3 Л.2.1 Л.2.2 Л.3.1	
5.2	*Практические занятия:*		1			
5.3	*Самостоятельная работа:* Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		6		Л.1.1 Л.1.2 Л.1.3 Л.2.1 Л.2.2 Л.3.1	
	Раздел 6. Учет доходов, расходов и финансовых результатов организации	3/2	20	УК-1, ОПК-5, ПК-2		
6.1	*Лекция:*		1		Л.1.1 Л.1.2 Л.1.3 Л.2.1 Л.2.2 Л.3.1	
6.2	*Практические занятия*		1			
6.3	*Самостоятельная работа:* Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		16		Л.1.1 Л.1.2 Л.1.3 Л.2.1 Л.2.2 Л.3.1	
	Раздел 7. Бухгалтерская отчетность	3/2	20	УК-1, ОПК-5, ПК-2		
7.1	*Лекция:*				Л.1.1 Л.1.2 Л.1.3 Л.2.1 Л.2.2 Л.3.1	
7.2	*Практические занятия:*		2			
7.3	*Самостоятельная работа:* Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		16		Л.1.1 Л.1.2 Л.1.3 Л.2.1 Л.2.2 Л.3.1	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету (зачету с оценкой, экзамену)

1. Государственная политика в области туризма.
2. Основные задачи бухгалтерского учета.
3. Предмет и метод бухгалтерского учета.
4. Понятие о счетах бухгалтерского учета. Назначение и строение счетов.
5. Двойная запись, ее сущность и значение. Корреспонденция счетов, бухгалтерские проводки.
6. Понятие о синтетическом и аналитическом учете.
7. Рабочий план счетов бухгалтерского учета
8. Первичные учетные документы, их роль, значение
9. Виды форм бухгалтерского учета.
10. Сущность и значение отчетности.
11. Понятие учетной политики организации и порядок ее формирования.
12. Документальное оформление кассовых операций.
13. Учет кассовых операций.
14. Учет операций по расчетным счетам в банке.
15. Понятие об основных средствах.
16. Учет поступления и выбытия основных средств.
17. Понятие, оценка и задачи учета материально производственных запасов.
18. Документирование операций по поступлению и расходу материалов.
19. Синтетический и аналитический учет поступления и расхода материалов.
20. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
21. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Сроки расчетов и исковой давности.
22. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
23. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
24. Учет оплаты труда и расчетов по ней.
25. Учет удержанных, выплаченных и депонированных сумм.
26. Учет затрат на производство.
27. Состав, учет и распределение общехозяйственных расходов.
28. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
29. Учет реализации имущества (услуг).
30. Учет финансового результата.
31. Состав и сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
32. Организация работы по составлению бухгалтерской отчетности.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Тесты, контрольные вопросы, практические занятия

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература *(не старше 15 лет)*

6.1.1. Основная литература

(только из библиотеки НГЛУ им. Н.А. Добролюбова) (из библиотек lib.lunn.ru и http://biblioclub.ru)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Анциферова, И.В.	Бухгалтерский финансовый учет : учебник	Москва : Дашков и К°, 2017 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495750
Л.1.2	Волков, Д.Л.	Финансовый учет : учебник	Санкт-Петербургский государственный университет. – 2-е изд. – Санкт-Петербург : Издательство Санкт-Петербургского Государственного Университета, 2016 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458127

Л1.3	Керимов, В.Э.	Бухгалтерский финансовый учет : учебник	Москва : Дашков и К°, 2018 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573193

6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Анциферова, И.В.	Бухгалтерский финансовый учет : практикум	Москва : Дашков и К°, 2018 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495699
Л2.2	Шестакова, Е.В	Новый Закон «О бухгалтерском учете» : практическое пособие	Ростов-на-Дону : Феникс, 2013 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256456

6.1.3. Методические разработки

(включают в себя методические указания для обучающихся по освоению дисциплины, в том числе обязательный перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Козырева, Т.В.	Управленческий учет в туризме : учебное пособие	Российская международная академия туризма. – Москва : Советский спорт, 2011 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258231

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Компьютерная тестовая система Moodl: https://tests.lunn.ru/course/view.php?id=1793
Э2	Электронная библиотека : http:// www.biblioclub.ru

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozila Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15.	Антивирус Касперского

6.4. Перечень информационных справочных систем

Указываются электронные словари и энциклопедии, сайты, содержащие тексты законов, указов, постановлений и т. д. Обязательно указывается ссылка на источник и полное название справочной системы.

6.3.2.1	КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.10178984228168675
6.3.2.2	Информационно-правовое обеспечение Гарант - http://ivo.garant.ru/#/startpage:0
6.3.2.3	www. minfin.ru – сайт Министерства финансов РФ.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.
7.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет в туризме» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:
- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий налогов и налоговой системы РФ, иллюстративных примеров;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- самостоятельного решения практических задач;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях
использование он-лайн справочно- консультационных систем .
На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой.
Подготовка к практическому занятию включает:
- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
Участие в практическом занятии включает:
- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия;
- решение практических заданий по теме занятия;
- выполнение контрольных работ.
Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.
Самостоятельная работа способствует:
- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.
Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений. Преподавание дисциплины осуществляется на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

– возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;

– применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

– обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;

– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) технологии индивидуализации обучения: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется

индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

Организация туристской деятельности
(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой Философии, социологии и теории социальной коммуникации

Учебный план Направление подготовки (специальность) 43.03.02 Туризм

Профиль подготовки (специализация) «Услуги в сфере туризма»

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость 3 **ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 30
самостоятельная работа 42
часов на контроль 33,5

Виды контроля в семестрах*:*

Экзамен 5 семестр

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	5 семестр		Итого	
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	**10**	**10**	**10**	**10**
Практические (в том числе интеракт.)	**10**	**10**	**10**	**10**
Семинарские (в том числе интеракт.)	**10**	**10**	**10**	**10**
Итого ауд.	**30**	**30**	**30**	**30**
Часы на контроль	**33,5**	**33,5**	**33,5**	**33,5**
Консультация и экзмаен	**2,5**	**2,5**	**2,5**	**2,5**
Контактная работа	**32,5**	**32,5**	**32,5**	**32,5**
Самостоятельная работа	**42**	**42**	**42**	**42**
Итого	**108**	**108**	**108**	**108**

Программу составил(и):
Доцент кафедры Философии, социологии и теории социальной коммуникации, к.филос.н, доцент, *Федорова М.В.*_____

Рецензент(ы):
Доцент кафедры Философии, социологии и теории социальной коммуникации, к.филос.н, доцент, *Седаев П.В.*_____

Рабочая программа дисциплины
«Организация туристкой деятельности»

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 8 июня 2017 г., № 516.

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 43.03.02 Туризм, профиль подготовки «Услуги в сфере туризма», утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Философии, социологии и теории социальной коммуникации

Протокол №1а от 28 августа 2020 г.

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

зав. кафедрой к.ю.н., доцент Никитин А.В. _____
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	**Цель освоения дисциплины:** формирование у студента знаний о месте и роли туризма в мире и в России, об истории развития и становления туризма, положении туристской отрасли в системе отраслей хозяйства, порядке организации и деятельности основных резидентов, действующих на туристском рынке, а также умений использовать теоретические знания в практике профессиональной деятельности бакалавров по туризму.
1.2	**Задачи освоения дисциплины:**
1.2.1	ознакомить студентов с основными историческими вехами развития туризма;
1.2.2	изучить основные термины и понятия, относящиеся к туристской деятельности;
1.2.3	изучить основные законодательные и нормативные документы в сфере туристской деятельности;
1.2.4	сформировать представление у студентов о туризме как о высоко-доходной отрасли;
1.2.5	проанализировать проблемы развития туризма в России;
1.2.6	охарактеризовать функции, виды и формы туризма, охарактеризовать основных участников туристского рынка;
1.2.7	сформировать у студентов понятие о туристской индустрии и ее составляющих;
1.2.8	изучить организационные, правовые и хозяйственные основы туристской индустрии;
1.2.9	охарактеризовать понятие и требования к качеству туристского продукта.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	*Б1.О.05.08*
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	География международного туризма
2.1.2	Правоведение
2.1.5	Экскурсоведение
2.1.6	Проектная деятельность
2.1.7	Психология в туристкой деятельности
2.1.8	Принятие управленческих решений в туризме
2.1.9	Сервисология
2.1.10	Туристско-рекреационное ресурсоведение
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Правовое регулирование в туристской деятельности
2.2.2	Экономика и предпринимательство в сфере туризма
2.2.3	Стандарты качества и нормы безопасности комплексного туристского обслуживания
2.2.4	Документационное обеспечение управления туристской деятельностью
2.2.5	Стратегический менеджмент в туризме
2.2.6	Индустрия гостеприимства
2.2.7	Инновационные технологии в туризме и гостиничном хозяйстве
2.2.8	Мониторинг рынка туристских услуг
2.2.9	Управление качеством в туризме
2.2.10	Сервисная деятельность
2.2.11	Туристско-рекреационное проектирование

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	
ОПК-3.1. Оценивает качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон	
Уровень Пороговый	слабо оценивает качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон
Уровень Высокий	с незначительными ошибками оценивает качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон
Уровень Повышенный	свободно оценивает качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон
ОПК-3.2. Обеспечивает требуемое качество процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами.	
Уровень Пороговый	слабо обеспечивает требуемое качество процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами.

Уровень Высокий	с незначительными затруднениями обеспечивает требуемое качество процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами
Уровень Повышенный	свободно обеспечивает требуемое качество процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами
ПК-1. Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности	
ПК-1.1. Осуществляет подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности.	
Уровень Пороговый	слабо осуществляет подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности.
Уровень Высокий	с незначительными ошибками осуществляет подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности.
Уровень Повышенный	свободно осуществляет подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности.
ПК-1.2. Осуществляет руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации.	
Уровень Пороговый	слабо осуществляет руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации.
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями осуществляет руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации
Уровень Повышенный	свободно осуществляет руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации
ПК-3. Способен проектировать объекты туристской деятельности	
ПК-3.1. Использует методы и технологии проектирования деятельности туристского предприятия. .	
Уровень Пороговый	слабо использует методы и технологии проектирования деятельности туристского предприятия.
Уровень Высокий	с незначительными ошибками использует методы и технологии проектирования деятельности туристского предприятия.
Уровень Повышенный	свободно использует методы и технологии проектирования деятельности туристского предприятия.
ПК-3.2. Оценивает эффективность планирования по различным направлениям проекта. .	
Уровень Пороговый	слабо оценивает эффективность планирования по различным направлениям проекта.
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями оценивает эффективность планирования по различным направлениям проекта.
Уровень Повышенный	свободно оценивает эффективность планирования по различным направлениям проекта. .
ПК-3.3. Рассчитывает качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность проекта.	
Уровень Пороговый	слабо рассчитывает качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность проекта.
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями рассчитывает качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность проекта
Уровень Повышенный	свободно рассчитывает качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность проекта
ПК-3.4. Формирует идею проекта, организует проектную деятельность.	
Уровень Пороговый	слабо формирует идею проекта, организует проектную деятельность. .
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями формирует идею проекта, организует проектную деятельность.
Уровень Повышенный	свободно формирует идею проекта, организует проектную деятельность.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	**Наименование разделов и тем /вид занятия/**	**Семестр / Курс**	**Объем в часах**	**Компетенции**	**Литература**	**Примечание**
	Раздел 1. *Предмет организации туристской*	**5/3**	**6**	**ОПК-3; ПК-1; ПК-3**	***Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1-***	Место предмета организации туристской

	деятельности. Основные понятия и категории предмета				***Э9,***	деятельности в системе наук. История развития мирового туризма. Роль туризма в мировой экономике. Факторы развития туризма. Цели, функции и задачи туризма. Определение понятий «путешествие», «туризм», «турист», «туристская поездка», «экскурсант», «туристская отрасль». Условия развития туризма. Иерархия потребностей. Содержание и виды потребностей современного человека в туристских услугах. Факторы, генерирующие и реализующие потребности. Понятие инфраструктуры туристской отрасли. Особенности туристского потребления. .
1.1	*/Лек/*	5/3	2	ОПК-3; ПК-1; ПК-3	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1-Э9*	
1.2	*/Сем/*	5/3	-			
1.3	*/Пр/*	5/3	-			
1.4	Самостоятельная работа	5/3	4	ОПК-3; ПК-1; ПК-3	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1-Э9*	
	Раздел 2. *Организационные основы туризма*	**5/3**	**8**	ОПК-3; ПК-1; ПК-3	***Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1; Э1-Э9***	Экономическая среда туристского предприятия. Организационно-правовые формы и формы собственности в сфере турдеятельности. Организаторы туризма. Роль турагентской и туроператорской деятельности на рынке туристских услуг. Туристские фирмы и предприятия. Виды и формы туризма. Внутренний и международный туризм. Национальный туризм. Активный и пассивный туризм. Плановый туризм: групповой и индивидуальный. Самодеятельный туризм. Социальный туризм. Религиозный и паломнический туризм. Деловой туризм. Туризм с целью отдыха. Факторы развития экологического туризма**.**
2.1	*/Лек/*	5/3	4	ОПК-3; ПК-1; ПК-3	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1; Э1-Э9*	
2.2	*/Сем/*	5/3	-			
2.3	*/Пр/*	5/3	-			
2.4	Самостоятельная работа	5/3	4	ОПК-3; ПК-1; ПК-3	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1; Э1-Э9*	
	Раздел 3. *Теория туристского продукта*	**5/3**	**4**	ОПК-3; ПК-1; ПК-3	***Л1.1; Л1.2.; Л1.3; ; Э1-Э9***	Турист как потребитель товаров, работ, услуг. Туристский продукт. Рынок туристских услуг, сегменты рынка. Туристские услуги, их состав. Тур и туристский маршрут. Турпакет, Разновидности туров. Транстур. Классификация туристских маршрутов и туров по признакам сезонности, построения трассы, продолжительности путешествия. Туристские товары. Правила продажи турпродукта. Порядок разработки туристского продукта. Сегментация туристского рынка. Изучение спроса, определение видов, форм и элементов продукта. Оценка экономической эффективности и целесообразности разработки продукта. Показатели потребительских свойств тура. Понятие и состав программы обслуживания. Примеры различных тематических программ обслуживания. Технология обслуживания.
3.1	*/Лек/*	5/3	2	ОПК-3; ПК-1; ПК-3	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; ; Э1-Э9*	
3.2	*/Сем/*	5/3	-			
3.3	*/Пр/*	5/3	-			
3.4	Самостоятельная работа	5/3	2	ОПК-3; ПК-1; ПК-3	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; ; Э1-Э9*	

	Раздел 4. *Туристская индустрия*	**5/3**	**8**	ОПК-3; ПК-1; ПК-3,	***Л1.1; Л1.2.; Л1.3; , Л2.3, Э1-Э9***	Составляющие туристской индустрии. Виды предпринимательской деятельности в туризме. Система перевозок. Гостиничная индустрия. Система питания. Развлечения и система аттракций. Экскурсионная деятельность. Инфраструктура туризма. Страхование. Банковские и финансовые услуги. Информационные услуги. Типы и виды средств размещения. Классификация гостиниц. Основные параметры в системах классификации гостиниц. Способы управления гостиницами. Гостиничные цепи и корпорации. Тенденции развития гостиничного бизнеса в РФ и мире. Организация услуг питания. Виды и типы обслуживания. Основные требования к организации питания. Ресторанный бизнес Международная классификация средств транспорта. Морской, воздушный, сухопутный транспорт. Система скидок и льгот. Трансфер.
4.1	*/Лек/*	5/3	2	ОПК-3; ПК-1; ПК-3,	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; , Л2.3, Э1-Э9*	
4.2	*/Сем/*	5/3	2	ОПК-3; ПК-1; ПК-3,	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.2, Э1-Э9*	
4.3	*/Пр/*	5/3	-			
4.4	Самостоятельная работа	5/3	4	ОПК-3; ПК-1; ПК-3,	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; , Л2.3, Э1-Э9*	
	Раздел 5. *Безопасность туризма*	**5/3**	**4**	ОПК-3; ПК-1; ПК-3	***Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.2, Э1-Э9***	Травмоопасность. Факторы воздействия окружающей среды. Физические перегрузки и нервно-психические факторы. Биологические факторы. Личная безопасность и безопасность имущества. Нарушения туристами установленных правил. Чрезвычайные ситуации.
5.1	*/Лек/*	5/3	-			
5.2	*/Сем/*	5/3	2	ОПК-3; ПК-1; ПК-3,	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.2, Э1-Э9*	
5.3	*/Пр/*	5/3	-			
5.4	Самостоятельная работа	5/3	2	ОПК-3; ПК-1; ПК-3	***Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.2, Э1-Э9***	
	Раздел 6. *Правовые основы туристской деятельности*	**5/3**	**4**	ОПК-3; ПК-1; ПК-3,	***Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.5, Э1-Э9***	Правовое регулирование отношений в сфере туризма. Нормативная база туристской деятельности. Основные законы и постановления. Финансовое обеспечение туристской деятельности, стандартизация, сертификация услуг. Роль государства в развитии туристской индустрии. Структура управления туристкой отраслью в РФ. Экономические и административные механизмы поддержки развития туризма. Задачи государственной политики в сфере туризма. Международные туристские организации.
6.1	*/Лек/*	5/3	-			
6.2	*/Сем/*	5/3	2	ОПК-3; ПК-1; ПК-3,	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.2, Э1-Э9*	
6.3	*/Пр/*	5/3	-			
6.4	Самостоятельная работа	5/3	2	ОПК-3; ПК-1; ПК-3,	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.2, Э1-Э9*	
	Раздел 7. *Туристские формальности*	**5/3**	**6**	ОПК-3; ПК-1; ПК-3,	***Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.2, Э1-Э9***	Ответственность туроператора и турагента за выполнение туристских услуг. Паспортные, визовые, таможенные правила. Валютный контроль. Законодательство в вопросах регулирования туристских формальностей. Санитарно-эпидемиологическое благополучие
7.1	*/Лек/*	5/3	-	,		
7.2	*/Сем/*	5/3	2	ОПК-3; ПК-1; ПК-3,	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.2, Э1-Э9*	
7.3	*/Пр/*	5/3	-			
7.4	Самостоятельная работа	5/3	4	ОПК-3; ПК-	***Л1.1; Л1.2.;***	

				1; ПК-3,	***Л1.3; Л2.2, Э1-Э9***	туристов в странах пребывания. Страхование туризма. Страховой взнос, медицинское страхование, страховые риски. Права и обязанности туриста. Качество туристских услуг.
	Раздел 8. ***Туристские ресурсы***		**4**	ОПК-3; ПК-1; ПК-3,	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.2, Э1-Э9*	Виды ресурсов. Влияние туризма на сохранность и создание ресурсов. Туристская территория. Экология и туризм. Пропускной потенциал. Национальные парки и резервации, заповедники, охраняемые территории. Тематические парки. События и праздники.
8.1	*/Лек/*	5/3	**-**	**,**		
8.2	*/Сем/*	5/3	**2**	ОПК-3; ПК-1; ПК-3,	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.2, Э1-Э9*	
8.3	*/Пр/*	5/3	**-**			
8.4	Самостоятельная работа	5/3	2	ОПК-3; ПК-1; ПК-3,	***Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.2, Э1-Э9***	
	Раздел 9. Типология туристских центров		**6**	ОПК-3; ПК-1; ПК-3,	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.2, Э1-Э9*	Понятия и цели туристской статистики. Рекомендации ВТО по созданию единой системы в статистике туризма. Статистические классификации. География туризма. Центр туризма, туристский центр. Источники информации. Методика оценки рекреационного потенциала туристских центров РФ.
9.1	*/Лек/*	5/3	**-**	**,**		
9.2	*/Сем/*	5/3	**-**			
9.3	*/Пр/*	5/3	**2**	ОПК-3; ПК-1; ПК-3,	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.2, Э1-Э9*	
9.4	Самостоятельная работа	5/3	**4**	ОПК-3; ПК-1; ПК-3,	***Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.2, Э1-Э9***	
	Раздел 10. Региональный туризм		**6**	ОПК-3; ПК-1; ПК-3,	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.2, Э1-Э9*	Определение туристского региона. Основные факторы, условия форми-рования и развития туристского региона. Влияние туризма на социально-экономическое развитие регионов. Специфика регионального туризма. Факторы развития туризма. Проблемы местного туризма и пути их решения. Государственная политика в вопросах развития регионального туризма. Рекреационное районирование России. Характеристика рекреационных зон.
10.1	*/Лек/*	5/3	**-**	**,**		
10.2	*/Сем/*	5/3	**-**			
10.3	*/Пр/*	5/3	**2**	ОПК-3; ПК-1; ПК-3,	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.2, Э1-Э9*	
10.4	Самостоятельная работа	5/3	**4**	ОПК-3; ПК-1; ПК-3,	***Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.2, Э1-Э9***	
	Раздел 11. Туризм и курортное дело		**6**	ОПК-3; ПК-1; ПК-3,	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.2, Э1-Э9*	Основные понятия курортного дела. История развития санаторно-курортного дела в мире и России. Природные лечебные ресурсы: классификация, география. Принципы организации санаторно-курортного дела. Крупнейшие курорты мира и РФ. Современный рынок лечебного отдыха. Проблемы и перспективы развития курортной индустрии РФ. Основные факторы и методы воздействия.
11.1	*/Лек/*	5/3	**-**	**,**		
11.2	*/Сем/*	5/3	**-**			
11.3	*/Пр/*	5/3	**2**	ОПК-3; ПК-1; ПК-3,	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.2, Э1-Э9*	
11.4	Самостоятельная работа	5/3	**4**	ОПК-3; ПК-1; ПК-3,	***Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.2, Э1-Э9***	
	Раздел 12. Современное состояние и перспективы развития туризма в РФ	5/3	**6**	ОПК-3; ПК-1; ПК-3,	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.2, Э1-Э9*	Современное состояние туризма в РФ. Ресурсы и материальная база туризма. Потребительский рынок российского туристского продукта. Общественные организации на российском туррынке. Международные туристские организации и иностранный капитал
12.1	*/Лек/*	5/3	**-**	**,**		
12.2	*/Сем/*	5/3	**-**			
12.3	*/Пр/*	5/3	**2**	ОПК-3; ПК-1; ПК-3,	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.2, Э1-Э9*	

12.4	Самостоятельная работа	5/3	**4**	ОПК-3; ПК-1; ПК-3,	***Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.2, Э1-Э9***	на внутреннем рынке России. Выездной туризм. Туристский баланс по экспорту и импорту туруслуг. Въездной туризм.
	Раздел 13. Перспективы развития мирового туризма.		**6**	ОПК-3; ПК-1; ПК-3,	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.2, Э1-Э9*	Региональная структура международного туристского рынка. Дифференциация туристского рынка. Место туризма в межотраслевом балансе национальной экономики. Тенденции развития мирового туризма: туристский балансовый лист, динамика въездного и выездного туризма в странах мира. Организация международных контактов в области унификации законодательных актов. Факторы глобализации и перспективы развития туристского бизнеса.
13.1	*/Лек/*	5/3	-	,		
13.2	*/Сем/*	5/3	-			
13.3	*/Пр/*	5/3	**2**	ОПК-3; ПК-1; ПК-3,	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.2, Э1-Э9*	
13.4	Самостоятельная работа	5/3	**4**	ОПК-3; ПК-1; ПК-3,	***Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.2, Э1-Э9***	
Экзамен		5/3	**33,5**	ОПК-3; ПК-1; ПК-3,	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Л2.3; Л2.5; Э1-Э9*	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету (**знанивая компонента**):

Контрольные вопросы к зачету экзамену:

1. Роль туризма в мировой экономике.
2. Факторы развития туризма.
3. Цели, функции и задачи туризма.
4. Содержание и виды потребностей современного человека в туристских услугах.
5. Понятие инфраструктуры туристской отрасли.
6. Организационно-правовые формы турдеятельности.
7. Классификация природных, лечебных ресурсов.
8. Ресурсы и материальная база туризма.
9. Туристский баланс по экспорту и импорту туруслуг.
10. Структура международного туристского рынка.
11. Основные законодательные документы по вопросам регулирования туристских формальностей.
12. Роль государства в развитии туристской индустрии.
13. Задачи государственной политики в сфере туризма.
14. Роль турагентской и туроператорской деятельности на рынке туристских услуг.
15. Виды туризма.
16. Формы туризма.
17. Турист и экскурсант. Общее и различия в понятиях.
18. Социальный туризм.
19. Религиозный и паломнический туризм.
20. Деловой туризм
21. Туризм с целью отдыха
22. Факторы и перспективы развития экологического туризма.
23. Сезонность. Овербукинг.
24. Туристский офис.
25. Туристский продукт
26. Туристские услуги, их состав.
27. Порядок разработки туристского продукта.
28. Понятие и состав программы обслуживания.
29. Составляющие туристской индустрии.
30. Виды предпринимательской деятельности в туризме.
31. Ответственность турагента и туроператора за объем и качество услуг.
32. Национальная классификация гостиниц.
33. Типы и виды средств размещения.
34. Организация услуг питания. Виды и типы обслуживания
35. Международная классификация средств транспорта. Система скидок и льгот.
36. Обеспечение безопасности туристов.
37. Страхование туризма. Страховой взнос, медицинское страхование, страховые риски.

38. Основные факторы, условия формирования и развития туристского региона.
39. Рекреационное районирование России.
40. Принципы организации санаторно-курортного дела

Пример контрольных заданий к зачету (**деятельностная компонента**):
Спроектировать тур

Задание А. Проект круглого стола.

Темы курсовых работ (курсовых проектов): *не предусмотрены учебным планом*

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

опрос, творческие задания, тесты, проекты

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Дурович А. П., РИПО	Организация туризма: учебное пособие	Минск, РИПО 2020, - 297 https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=599728
Л1.2	Козырева Т. В.,	Учет и анализ туристской деятельности: учебник : в 2 ч.,	Москва, Университетская книга, 2019 https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=574958
Л1.3	Сухов Р. И.	Организация туристской деятельности: учебник	Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2016,– 267 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=462032

6.1.2. Дополнительная литература
(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Хайретдинова О. А.,	Технология и организация туроператорской деятельности: учебное пособие	Уфа: Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2015. – 400 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=445129
Л2.2	Владыкина Ю. О.	Организация туристской деятельности: учебное пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2016 - 126 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=576573
Л2.3	Кудреватых А. С.	Правовое регулирование в туризме: учебное пособие	Москва: Университетская книга, 2018 - 228 с.. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=574962
	Нусс Н. А.	Безопасность в туризме: учебное пособие	Оренбург: ОГУ, 2015, - 101 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=364835

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	https://vseprootpusk.ru/puteshestviya-po-rossii - сайт о путешествия по России
Э2	http://www.rsl.ru/r_res1.htm - каталог Российской государственной библиотеки
Э3	https://russia.travel/routes/ - национальный туристический портал
Э4	https://tour-poisk.com/touroperators.html - популярные туроператоры России
Э5	http://elibrary.ru – научная электронная библиотека
Э7	https://www.airpano.ru/ - виртуальные путешествия по всему миру
Э8	http://www.russiantourism.ru/- Федеральное агентство по туризму.

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office

	- Word - Excel -Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozila Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Сисраздел «Антиплагиат»
6.3.14.	Антивирус Касперского
6.4. Перечень информационных справочных систем	
6.4.1	http://www.biblioclub.ru – Электронная библиотечная сисраздел «Университетская библиотека ONLINE»
6.4.2	http://www.elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека (НЭБ)
6.4.3	Справочная правовая сисраздел «Консультант Плюс»
6.4.4	http://www.rsl.ru/ - Российская государственная библиотека (электронный каталог)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие разделтические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Комплексное изучение учебной дисциплины «Организация туристской деятельности» предполагает овладение материалами лекций, учебной и учебно-методической литературы, а также систематическое выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

На лекциях и семинарах раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и дискуссионные положения изучаемого материала. На практических занятиях происходит формирование системы профессиональных знаний, умений, владений.

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

– возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;

– применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

– обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;

– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды

(окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) технологии индивидуализации обучения: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

Рекреационная география
(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой рекламы, связей с общественностью и туризма

Учебный план Направление подготовки (специальность) 43.03.02 Туризм,
Профиль подготовки (специализация) Услуги в сфере туризма *(английский язык)*

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения за**очная**

Общая трудоемкость 3 **ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 50
самостоятельная работа 57,7
часов на контроль 0,3

Виды контроля в семестрах *(на курсах):*
зачет 3 семестр

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	3 семестр		Итого	
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические (в том числе интеракт.)	6	6	6	6
Семинарские (в том числе интеракт.)	4	4	4	4
Итого ауд.	**14**	**14**	**14**	**14**
Часы на контроль	0,3	0,3	0,3	0,3
Контактная работа	14,3	14,3	14,3	14,3
Самостоятельная работа	93,7	93,7	93,7	93,7
Итого	**108**	**108**	**108**	**108**

Программу составил(и):
доцент кафедры рекламы, связей с общественностью и туризма к.г.н, доцент Пияшова С.Н._____

Рецензент:
доцент кафедры рекламы, связей с общественностью и туризма Федорова М.В._____

Рабочая программа дисциплины
Рекреационная география

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 08.06.2017 г., №516.

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 43.03.02 Туризм, профиль подготовки Услуги в сфере туризма *(английский язык)*, утвержденного Учёным советом вуза от 28 августа 2020 г., протокол №1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
рекламы, связей с общественностью и туризма

Протокол от 28 августа 2020 г. №1а

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

Зав. кафедрой д.ф.н., проф. Архангельская И.Б. _____
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель освоения дисциплины: сформировать целостное представление о территориальных туристско-рекреационных системах, условиях их формирования, закономерностях и тенденциях их развития.
1.2.	Задачи освоения дисциплины:
1.2.1	освоение понятийного аппарата рекреационной географии как науки
1.2.2	изучение факторов, ресурсов и особенностей пространственно-временной организации туристско-рекреационных систем
1.2.3	освоение современных подходов к туристско-рекреационному районированию территории
1.2.4	исследование отечественного и зарубежного опыта в области теории и практики туристско-рекреационного освоения территории

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	*Б1.О.05*
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Туристско-рекреационное ресурсоведение
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Туристско-рекреационное проектирование
2.2.2.	География международного туризма
2.2.3.	Организация туристской деятельности
2.2.4.	Брендинг туристских дестинаций
2.2.5	Мировые экскурсионные центры
2.2.6.	Учебная практика (исследовательская)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-4. Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта ОПК-4.1. Осуществляет маркетинговые исследования туристского рынка, потребителей, конкурентов, в т.ч. с целью обоснования и разработки системы новых экскурсионных маршрутов. ОПК-4.2. Формирует каналы сбыта туристских продуктов и услуг, а также их продвижение, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.	
Знать:	
Уровень Пороговый	частично знать основные приемы и методы исследования туристского рынка и продвижения туристского продукта
Уровень Высокий	с незначительными ошибками знать основные приемы и методы исследования туристского рынка и продвижения туристского продукта
Уровень Повышенный	свободно знать основные приемы и методы исследования туристского рынка и продвижения туристского продукта
Уметь:	
Уровень Пороговый	частично уметь применять основные приемы и методы исследования туристского рынка и продвижения туристского продукта
Уровень Высокий	с незначительными ошибками уметь применять основные приемы и методы исследования туристского рынка и продвижения туристского продукта
Уровень Повышенный	свободно уметь применять основные приемы и методы исследования туристского рынка и продвижения туристского продукта
Владеть:	
Уровень Пороговый	частично владеть основными приемами и методами исследования туристского рынка и продвижения туристского продукта
Уровень Высокий	с незначительными ошибками владеть основными приемами и методами исследования туристского рынка и продвижения туристского продукта
Уровень Повышенный	свободно владеть основными приемами и методами исследования туристского рынка и продвижения туристского продукта
ПК-3. Способен проектировать объекты туристской деятельности ПК-3.1. Использует методы и технологии проектирования деятельности туристского предприятия. ПК-3.2. Оценивает эффективность планирования по различным направлениям проекта. ПК-3.3. Рассчитывает качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность проекта. ПК-3.4. Формирует идею проекта, организует проектную деятельность.	
Знать:	
Уровень Пороговый	частично знать теоретические основы проектирования объектов туристской деятельности
Уровень Высокий	с незначительными ошибками знать теоретические основы проектирования объектов туристской деятельности
Уровень Повышенный	свободно знать теоретические основы проектирования объектов туристской деятельности
Уметь:	
Уровень Пороговый	частично уметь применять основные приемы и методы проектирования объектов туристской деятельности
Уровень	с незначительными ошибками уметь применять основные приемы и методы проектирования объектов

Высокий	туристской деятельности
Уровень Повышенный	свободно уметь применять основные приемы и методы проектирования объектов туристской деятельности
Владеть:	
Уровень Пороговый	частично владеть основными приемами и методами проектирования объектов туристской деятельности
Уровень Высокий	с незначительными ошибками владеть основными приемами и методами проектирования объектов туристской деятельности
Уровень Повышенный	свободно владеть основными приемами и методами проектирования объектов туристской деятельности
ПК-9. Способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в области туристско-рекреационной деятельности ПК-9.1. Проводит исследования туристско-рекреационного потенциала и ресурсов туристских регионов, территорий, зон и комплексов. ПК-9.2. Применяет современные технологии сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма. ПК-9.3. Использует методы анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма.	
Знать:	
Уровень Пороговый	частично знать основные приемы и методы поиска, анализа и обработки научной информации в области туристско-рекреационной деятельности
Уровень Высокий	с незначительными ошибками знать основные приемы и методы поиска, анализа и обработки научной информации в области туристско-рекреационной деятельности
Уровень Повышенный	свободно знать основные приемы и методы поиска, анализа и обработки научной информации в области туристско-рекреационной деятельности
Уметь:	
Уровень Пороговый	частично уметь применять основные приемы и методы поиска, анализа и обработки научной информации в области туристско-рекреационной деятельности
Уровень Высокий	с незначительными ошибками уметь применять основные приемы и методы поиска, анализа и обработки научной информации в области туристско-рекреационной деятельности
Уровень Повышенный	свободно уметь применять основные приемы и методы поиска, анализа и обработки научной информации в области туристско-рекреационной деятельности
Владеть:	
Уровень Пороговый	частично владеть основными приемами и методами поиска, анализа и обработки научной информации в области туристско-рекреационной деятельности
Уровень Высокий	с незначительными ошибками владеть основными приемами и методами поиска, анализа и обработки научной информации в области туристско-рекреационной деятельности
Уровень Повышенный	свободно владеть основными приемами и методами поиска, анализа и обработки научной информации в области туристско-рекреационной деятельности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Теоретические основы рекреационной географии	**3/2**	**14,7**	**ОПК-4 ПК-3 ПК-9**	***Л1.2, Л1.3, Л1.4***	Рекреационная география как наука. Терминологический аппарат рекреационной географии. Понятие о рекреации. Рекреация и отдых. Учение о территориальной рекреационной системе. Территориальная рекреационная система: теория и практика
1.1	*/Лек/*	3/2	1	ОПК-4 ПК-3 ПК-9	*Л1.2, Л1.3, Л1.4*	
	Самостоятельная работа	3/2	13,7	ОПК-4 ПК-3 ПК-9	*Л1.2, Л1.3, Л1.4*	
	Раздел 2. Рекреация и рекреационная деятельность	**3/2**	**21**	**ОПК-4 ПК-3 ПК-9**	***Л1.3, Л1.4***	Рекреация как социокультурный феномен современности. Социально-экономическая сущность и основные функции рекреации. Рекреационные потребности как основа территориально-временной организации рекреационной деятельности. Рекреационное время. Рекреационная деятельность. Элементарные рекреационные занятия как компоненты рекреационной деятельности. Ресурсный потенциал рекреационной деятельности. Туристско-рекреационные ресурсы: понятие, классификация.
2.1	*/Сем/*	3/2	1	ОПК-4 ПК-3 ПК-9	*Л1.3*	
	Самостоятельная работа	3/2	20	ОПК-4 ПК-3 ПК-9	*Л1.4*	
	Раздел 3. Туризм как вид рекреационной деятельности	**3/2**	**24**	**ОПК-4 ПК-3 ПК-9**	***Л1.1, Э1, Э2, Э4***	Туризм как вид рекреационной деятельности. Классификация и виды туризма.

3.1	/Лек/	3/2	1	ОПК-4 ПК-3 ПК-9	*Л1.1*	Особенности и современные тенденции развития международного туризма и внутреннего туризма в России. Особо охраняемые природные территории и экологический туризм. Статистика международного и российского туризма
3.2	/Сем/	3/2	1	ОПК-4 ПК-3 ПК-9	*Л1.1, Э1, Э2*	
3.3	/Пр/	3/2	2	ОПК-4 ПК-3 ПК-9	*Л1.1, Э1, Э2, Э4*	
	Самостоятельная работа	3/2	20	ОПК-4 ПК-3 ПК-9	*Л1.1, Э1, Э5*	
	Раздел 4. Рекреационное и туристское природопользование	**3/2**	**24**	**ОПК-4 ПК-3 ПК-9**	***Л1.2, Л2.2, Л2.5, Э1, Э2***	Функциональная модель и основные типы туристского природопользования. Рекреационное природопользование и охрана природы. Понятие о рекреационном проектировании Взаимодействие туризма и окружающей среды. Объекты всемирного наследия ЮНЕСКО и развитие туризма. Рекреационные нагрузки на природные комплексы и методика их определения. Особо охраняемые природные территории: классификация и рекреационное использование. Природное и культурное наследие в туризме.
4.1	/Лек/	3/2	1	ОПК-4 ПК-3 ПК-9	*Л1.2*	
4.2	/Сем/	3/2	1	ОПК-4 ПК-3 ПК-9	*Л1.2, Э1*	
4.3	/Пр/	3/2	2	ОПК-4 ПК-3 ПК-9	*Л1.2*	
	Самостоятельная работа	3/2	20	ОПК-4 ПК-3 ПК-9	*Л1.2, Л2.2, Л2.5, Э1, Э2*	
	Раздел 5. Туристско-рекреационное районирование. Туристско-рекреационные системы	**3/2**	**24**	**ОПК-4 ПК-3 ПК-9**	***Л1.3, Л2.1, Л2.4, Л2.6, Э3, Э4***	Особенности и принципы районирования в туризме. Особенности организации туризма. Туристско-рекреационные системы. Опыт проектирования и продвижения объектов туристской деятельности за рубежом и в России Проектирование и продвижение объекта туристской деятельности. Туристское районирование мира и России Туристско-рекреационные системы федерального значения в России. Туристско-рекреационные системы Нижегородской области.
5.1	/Лек/	3/2	1	ОПК-4 ПК-3 ПК-9	*Л1.3*	
5.2	/Сем/	3/2	1	ОПК-4 ПК-3 ПК-9	*Л2.1, Э3*	
5.3	/Пр/	3/2	2	ОПК-4 ПК-3 ПК-9	*Л2.1, Л2.4, Л2.6, Э3*	
	Самостоятельная работа	3/2	20	ОПК-4 ПК-3 ПК-9	*Л1.3, Э3, Э4*	
	Зачет		**0,3**	**ОПК-4 ПК-3 ПК-9**	***Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Э1, Э2, Э3, Э4***	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету:

1. Рекреационная география как наука.
2. Понятие о рекреации. Рекреация и отдых.
3. Учение о территориальной рекреационной системе.
4. Рекреация как социокультурный феномен современности.
5. Социально-экономическая сущность и основные функции рекреации.
6. Рекреационные потребности как основа территориально-временной организации рекреационной деятельности.
7. Рекреационное время. Рекреационная деятельность.
8. Элементарные рекреационные занятия как компоненты рекреационной деятельности.
9. Ресурсный потенциал рекреационной деятельности. Туристско-рекреационные ресурсы: понятие, классификация.
10. Инфраструктурная составляющая рекреационной деятельности. Учреждения лечебно-оздоровительного отдыха и туристские учреждения.
11. Рекреационное и туристское природопользование.
12. Функциональная модель и основные типы туристского природопользования.
13. Рекреационное природопользование и охрана природы. Рекреационные нагрузки на природные комплексы и методика их определения.
14. Взаимодействие туризма и окружающей среды.
15. Особо охраняемые природные территории: классификация и рекреационное использование.
16. Природное и культурное наследие в туризме. Объекты всемирного наследия ЮНЕСКО и развитие туризма.
17. Понятие о рекреационном проектировании.

18. Туризм как вид рекреационной деятельности. Классификация и виды туризма.
19. Особенности и современные тенденции развития международного туризма.
20. Особенности и современные тенденции развития туризма в России.
21. Особенности и современные тенденции развития специальных видов туризма.
22. Особенности и принципы районирования в международном туризме.
23. Туристское районирование мира.
24. Туристское районирование России.
25. Особенности организации туризма. Туристско-рекреационные системы.
26. Опыт проектирования и продвижения объектов туристской деятельности за рубежом.
27. Опыт проектирования и продвижения объектов туристской деятельности в России.
28. Проектирование и продвижение объекта туристской деятельности (по выбору студента).
29. Туристско-рекреационные системы федерального значения в России.
30. Туристско-рекреационные системы Нижегородской области.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Вопросы для промежуточной аттестации (зачет)
Вопросы для текущего контроля
Практические задания
Тестовые задания

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Боголюбова, С. А.	Виды и тенденции развития туризма: учебное пособие для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 231 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13686-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/466310
Л1.2	Исаченко, Т. Е. Косарев, А.В.	Рекреационное природопользование: учебник для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 268 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11383-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456687
Л1.3	Христов, Т. Т.	География туризма: учебник для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 273 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13905-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467217
Л1.4	Исаченко, Т. Е. Косарев А.В.	Туристское рекреационное ресурсоведение: учебник	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 268 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12331-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/447367

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Игнатьева, И. Ф.	Организация туристской деятельности: учебник для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13873-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467112
Л2.2	Григорьев, А. А.	География всемирного наследия: учебное пособие для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07236-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455533
Л2.3	Иванов, А.Н., Чижова, В.П.	Охраняемые природные территории: учебное пособие для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 185 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07404-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453707
Л2.4	Логунцова, И. В. Малькова, И.В.	Маркетинг территорий: учебник и практикум для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09402-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450160
Л2.5	Шульгина, Д. П. Шульгина, О.В.	Культурное и природное наследие России: учебник для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10874-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456416
Л2.6	Джанджугазова, Е. А.	Туристско-рекреационное проектирование: учебное пособие для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 257 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13120-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449239

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Центр всемирного наследия ЮНЕСКО [сайт]. – URL: https://whc.unesco.org/ru/list/
Э2	Особо охраняемые природные территории России [сайт]. – URL: https://www.mnr.gov.ru/activity/oopt/

Э3	Федеральное агентство по туризму. Туризм в России [сайт]. – URL: https://www.tourism.gov.ru/contents/turism_v_rossii/
Э4	Федеральное агентство по туризму. Статистика туризма [сайт]. – URL: https://www.tourism.gov.ru/contents/statistika/
6.3. Перечень программного обеспечения	
6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozila Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	ZOOM
6.3.12.	Система «Антиплагиат»
6.3.13.	Антивирус Касперского
6.4. Перечень информационных справочных систем	
6.4.1	Научная электронная библиотека: [сайт]. – URL: http://elibrary.ru.
6.4.2	Российская государственная библиотека: [сайт]. – URL : http://rsl.ru.
6.4.3.	Онлайн энциклопедия «Кругосвет»: [сайт]. – URL: http://www.krugosvet.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с выходом в Интернет).
7.2	Учебные аудитории для проведения практических и семинарских занятий, укомплектованные специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения: компьютерной техникой с возможностью выхода в Интернет.
7.3	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.
7.4	Учебные аудитории для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: компьютерной техникой с возможностью выхода в Интернет.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины «Рекреационная география» осуществляется в процессе лекций, практических и семинарских занятий, самостоятельной работы студентов и промежуточной аттестации в форме экзамена.

Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие.

Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию.

Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важной "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения.

Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции.

Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоено аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.

Целями ***практических занятий*** являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом

выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся.

Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы - самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену).

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов НГЛУ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.

При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу.

Основное в подготовке к экзамену по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.

Подготовка обучающегося к ***экзамену*** включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в экзаменационных билетах. В ходе самостоятельной подготовки к экзамену можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Если при подготовке к экзамену обучающийся сталкивается с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность получить разъяснений преподавателя на групповой консультации перед экзаменом, четко обозначив суть затруднений. Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины.

Для успешной сдачи экзамена по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к экзамену, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

– возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;

– применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

– обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;

– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить

реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) технологии индивидуализации обучения: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____ И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

География международного туризма

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой рекламы, связей с общественностью и туризма

Учебный план Направление подготовки (специальность) 43.03.02 Туризм,
Профиль подготовки (специализация) Услуги в сфере туризма *(английский язык)*

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения за**очная**

Общая трудоемкость 3 **ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 12
самостоятельная работа 95,7
часов на контроль 0,3

Виды контроля в семестрах *(на курсах):*

зачет 4 семестр

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	4 семестр		Итого	
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические (в том числе интеракт.)	4	4	4	4
Семинарские (в том числе интеракт.)	4	4	4	4
Итого ауд.	**12**	**12**	**12**	**12**
Часы на контроль	0,3	0,3	0,3	0,3
Контактная работа	12	12	12	12
Самостоятельная работа	95,7	95,7	95,7	95,7
Итого	**108**	**108**	**108**	**108**

Программу составил(и):
доцент кафедры рекламы, связей с общественностью и туризма к.г.н, доцент Пияшова С.Н. _____

Рецензент:
доцент кафедры рекламы, связей с общественностью и туризма Федорова М.В._____

Рабочая программа дисциплины
География международного туризма

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 08.06.2017 г., №516.

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 43.03.02 Туризм, профиль подготовки Услуги в сфере туризма *(английский язык)*, утвержденного Учёным советом вуза от 28 августа 2020 г., протокол №1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
рекламы, связей с общественностью и туризма

Протокол от 28 августа 2020 г. №1а

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

Зав. кафедрой д.ф.н. проф. Архангельская И.Б. _____
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель освоения дисциплины: формирование системы знаний о современном состоянии туристской отрасли в мире и России, основных тенденциях и путях их развития, ознакомление с туристскими и рекреационными ресурсами в различных регионах мира, страны и региона.
1.2	Задачи освоения дисциплины:
1.2.1	Освоить общие основы географии международного туризма.
1.2.2	Изучить туристско-рекреационный потенциал и ресурсы туристских регионов, территорий, зон и комплексов.
1.2.3	Проанализировать современные тенденции туристского спроса в международном туризме.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	*Б1.О.05*
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Туристско-рекреационное ресурсоведение
2.1.1	Рекреационная география
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Туристско-рекреационное проектирование
2.2.2.	География международного туризма
2.2.3.	Организация туристской деятельности
2.2.4.	Брендинг туристских дестинаций
2.2.5	Мировые экскурсионные центры
2.2.6.	Учебная практика (исследовательская)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-4. Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта. ОПК-4.1. Осуществляет маркетинговые исследования туристского рынка, потребителей, конкурентов, в т.ч. с целью обоснования и разработки системы новых экскурсионных маршрутов. ОПК-4.2. Формирует каналы сбыта туристских продуктов и услуг, а также их продвижение, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.	
Знать:	
Уровень Пороговый	частично знать теоретические основы исследования туристского рынка и продвижения туристского продукта
Уровень Высокий	с незначительными ошибками знать теоретические основы исследования туристского рынка и продвижения туристского продукта
Уровень Повышенный	свободно знать теоретические основы исследования туристского рынка и продвижения туристского продукта
Уметь:	
Уровень Пороговый	частично уметь обосновывать и разрабатывать системы новых туристских и экскурсионных маршрутов
Уровень Высокий	с незначительными ошибками уметь обосновывать и разрабатывать системы новых туристских и экскурсионных маршрутов
Уровень Повышенный	свободно уметь обосновывать и разрабатывать системы новых туристских и экскурсионных маршрутов
Владеть:	
Уровень Пороговый	частично владеть основными приемами и методами исследования туристского рынка и продвижения туристского продукта
Уровень Высокий	с незначительными ошибками владеть основными приемами и методами исследования туристского рынка и продвижения туристского продукта
Уровень Повышенный	свободно владеть основными приемами и методами исследования туристского рынка и продвижения туристского продукта
ПК-3. Способен проектировать объекты туристской деятельности ПК-3.1. Использует методы и технологии проектирования деятельности туристского предприятия. ПК-3.2. Оценивает эффективность планирования по различным направлениям проекта. ПК-3.3. Рассчитывает качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность проекта. ПК-3.4. Формирует идею проекта, организует проектную деятельность.	
Знать:	
Уровень Пороговый	частично знать теоретические основы проектирования объектов туристской деятельности
Уровень Высокий	с незначительными ошибками знать теоретические основы проектирования объектов туристской деятельности
Уровень Повышенный	свободно знать теоретические основы проектирования объектов туристской деятельности
Уметь:	
Уровень Пороговый	частично уметь применять основные приемы и методы проектирования объектов туристской деятельности
Уровень Высокий	с незначительными ошибками уметь применять основные приемы и методы проектирования объектов туристской деятельности

Уровень Повышенный	свободно уметь применять основные приемы и методы проектирования объектов туристской деятельности
Владеть:	
Уровень Пороговый	частично владеть основными приемами и методами проектной деятельности
Уровень Высокий	с незначительными ошибками владеть основными приемами и методами проектной деятельности
Уровень Повышенный	свободно владеть основными приемами и методами проектной деятельности
ПК-9. Способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в области туристско-рекреационной деятельности ПК-9.1. Проводит исследования туристско-рекреационного потенциала и ресурсов туристских регионов, территорий, зон и комплексов. ПК-9.2. Применяет современные технологии сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма. ПК-9.3. Использует методы анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма.	
Знать:	
Уровень Пороговый	частично знать туристско-рекреационный потенциал и ресурсы туристских регионов, территорий, зон и комплексов.
Уровень Высокий	с незначительными ошибками знать туристско-рекреационный потенциал и ресурсы туристских регионов, территорий, зон и комплексов.
Уровень Повышенный	свободно знать туристско-рекреационный потенциал и ресурсы туристских регионов, территорий, зон и комплексов.
Уметь:	
Уровень Пороговый	частично уметь применять основные приемы и методы поиска, анализа и обработки научной информации в области туристско-рекреационной деятельности
Уровень Высокий	с незначительными ошибками уметь применять основные приемы и методы поиска, анализа и обработки научной информации в области туристско-рекреационной деятельности
Уровень Повышенный	свободно уметь применять основные приемы и методы поиска, анализа и обработки научной информации в области туристско-рекреационной деятельности
Владеть:	
Уровень Пороговый	частично владеть основами анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма
Уровень Высокий	с незначительными ошибками владеть основами анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма
Уровень Повышенный	свободно владеть основами анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Особенности и тенденции развития международного туризма	**4/2**	**16,7**	**ОПК-4 ПК-3 ПК-9**	***Л1.1, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э Л1.3, Л1.4, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5***	Международный туризм как глобальное социально-экономическое явление современности. Условия развития международного туризма. Тенденции развития международного туризма. Международный туризм как отрасль устойчивого развития. Процессы глобализации в мировом туризме. Статистика международного и российского внутреннего туризма. Основные черты и современные тенденции туристского спроса в международном туризме.
1.1	*/Сем/*	4/2	1	ОПК-4 ПК-3 ПК-9	*Л1.1, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5*	
	Самостоятельная работа	4/2	15,7	ОПК-4 ПК-3 ПК-9	*Л1.1, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5*	
	Раздел 2. География специальных видов туризма	**4/2**	**18**	**ОПК-4 ПК-3 ПК-9**	***Л1.1, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5***	Современные тенденции развития специальных видов туризма. Особенности и география туризма с целью отдыха и развлечений.
2.1	*/Сем/*	4/2	1	ОПК-4 ПК-3 ПК-9	*Л1.1, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5*	Особенности и география экологического туризма. Особенности и география религиозного и паломнического туризма.

	Самостоятельная работа	4/2	17	ОПК-4 ПК-3 ПК-9	*Л1.1, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5*	Особенности и география лечебно-оздоровительного туризма. Особенности и география делового туризма. Особенности и география культурно-познавательного туризма. Особенности и география активного туризма.
	Раздел 3. География туризма в странах Европейского региона	**4/2**	**20**	**ОПК-4 ПК-3 ПК-9**	***Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Э1, Э5***	Международный туризм в Европе: современное состояние, проблемы и перспективы. Туристско-рекреационные зоны и районы Зарубежной Европы. Зоны современного рекреационного освоения в странах Западной Европы. Восточно-Европейская туристско-рекреационная зона: общая характеристика. Зоны современного рекреационного освоения в странах Восточной Европы. Прибалтийский район. Центральный макрорайон (Чехия, Словакия, Венгрия). Основные туристские центры и курорты Чехии и Словакии. Венгрия: бальнеологические и культурно-исторические ресурсы. Причерноморский район (Румыния и Болгария). Черноморское побережье Болгарии – основной туристско-рекреационный район Восточной Европы. Северо-Европейская туристско-рекреационная зона: общая характеристика. Туристско-рекреационный потенциал Скандинавских государств (Норвегия, Швеция, Финляндия). Горнолыжные курорты Скандинавских государств. Финляндия как основной район зимних видов туризма. Исландия как район природно-познавательного туризма.Западно-Европейская туристско-рекреационная зона: общая характеристика. Британский район (Великобритания и Ирландия). Туристско-рекреационные ресурсы Альпийских государств (Швейцария, Австрия, Лихтенштейн, Альпийские районы Франции и Италии). Горнолыжные курорты Швейцарии, Австрии, Италии, Франции. Туристско-рекреационный потенциал ФРГ и стран Бенилюкс. География туризма во Франции. Основные туристские центры и курорты Франции. Лазурный берег – основная зона отдыха Франции. Южноевропейская туристско-рекреационная зона: общая характеристика. Туристские и курортные центры Адриатического побережья. Апеннино-Мальтийский район (Италия, Ватикан, Сан-Марино и Мальта). Организация отдыха и туризма на Мальте. Основные туристские центры и курорты Италии. Европейское Средиземноморье: туристско-рекреационный потенциал. Туризм и отдых на Пиренейском полуострове. Туристские центры и курорты Испании и Португалии и Андорры.
3.1	*/Лек/*	4/2	1	ОПК-4 ПК-3 ПК-9	*Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Э1, Э5*	
3.2	*/Сем/*	4/2	1	ОПК-4 ПК-3 ПК-9	*Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Э1, Э5*	
3.3	*/Пр/*	4/2	1	ОПК-4 ПК-3 ПК-9	*Л1.1 , Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Э1, Э5*	
	Самостоятельная работа	4/2	17	ОПК-4 ПК-3 ПК-9	*Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Э1, Э5*	
	Раздел 4. География туризма в странах Азиатско-Тихоокеанского региона	**4/2**	**18**	**ОПК-4 ПК-3 ПК-9**	***Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Э1, Э5***	Международный туризм в Зарубежной Азии: современное состояние, проблемы и перспективы. Основные туристские центры и туристские потоки в Зарубежной Азии. Основные зоны рекреационного и туристского освоения в Зарубежной Азии. Южная Азия: общая характеристика. Туристско-рекреационный потенциал регионов и стран Южной Азии (Пакистан, Индостан, Гималайский район, Цейлон). Туристско-рекреационный потенциал Индии и его использование. Юго-Восточная Азия: общая характеристика. Туризм и отдых в странах Юго-Восточной Азии. Континентальный туристско-рекреационный район (Мьянма, Таиланд, Вьетнам, Лаос, Камбоджа). Островной туристско-рекреационный район (Индонезия, Филиппины, Сингапур, Бруней). Туризм и отдых в странах Ближневосточного макрорегиона. Туризм и отдых в Турции и на Кипре. Палестина и Израиль. Восточная и Центральная Азия: общая характеристика. География туризма и отдыха в странах Восточной и Центральной Азии. Туристско-рекреационный потенциал Японии. Корейский туристско-рекреационный район. Туристско-рекреационный потенциал Китая. Северо-Восточный и Восточный Китай. Южный Китай. Западный Китай. Тибет. Рекреационные ресурсы Монголии. Среднеазиатский туристско-рекреационный район. Историко-культурный потенциал Среднеазиатских государств. Курорты Киргизии. Иссык-Кульская курортная зона. Международный туризм в Австралии и Океании: современное состояние, проблемы и перспективы. Туристско-рекреационные районы Австралии и Океании. Основные турцентры и курорты Австралии
4.1	*/Лек/*	4/2	1	ОПК-4 ПК-3 ПК-9	*Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Э1, Э5*	
4.2	*/Сем/*	4/2	1	ОПК-4 ПК-3 ПК-9	*Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Э1, Э5*	
4.3	*/Пр/*	4/2	1	ОПК-4 ПК-3 ПК-9	*Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Э1, Э5*	
	Самостоятельная работа	4/2	15	ОПК-4 ПК-3 ПК-9	*Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Э1, Э5*	

						и Новой Зеландии.
	Раздел 5. География туризма в Америке и Африканском регионе	**4/2**	**17**	**ОПК-4 ПК-3 ПК-9**	***Л1.1, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э5***	Международный туризм в Северной Америке: современное состояние, проблемы и перспективы. США: общая характеристика. Рекреационные зоны и районы США. Восток. Запад. Тихоокеанская зона. Туристско-рекреационный потенциал Тихоокеанской рекреационной зоны США и его использование. Туристско-рекреационный потенциал штатов Флорида и Калифорния: сравнительная характеристика. Центр. Юго-Восток. Аляска – перспективная туристская зона США. Гавайи. Канада – потенциальная туристско-рекреационная зона Северной Америки. Туристско-рекреационный потенциал и основные туристские центры Канады. Международный туризм в Латинской Америке: современное состояние, проблемы и перспективы. Зоны современного рекреационного освоения в странах Латинской Америки. Карибская зона: общая характеристика. Туризм и отдых в странах Карибского бассейна. Основные туристские центры и зоны отдыха Антильских островов (Островной район, Куба). Центральная Америка. Туристско-рекреационные ресурсы стран Центральной Америки. Мексика. Южно-Американская зона: общая характеристика. Туристско-рекреационный потенциал государств Южной Америки. Север (Венесуэла, Колумбия, Гайана, Гвиана, Суринам). Бразилия. Андский район (Эквадор, Перу, Боливия, Чили). Юг (Парагвай, Уругвай, Аргентина).
5.1	*/Лек/*	4/2	1	ОПК-4 ПК-3 ПК-9	*Л1.1, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5*	
5.3	*/Пр/*	4/2	1	ОПК-4 ПК-3 ПК-9	*Л1.1, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Э1, Э2, Э3, Э4. Э5*	
	Самостоятельная работа	4/2	15	ОПК-4 ПК-3 ПК-9	*Л1.1, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Э1, Э2, Э3, Э4. Э5*	
	Раздел 6. География туризма в России	**4/2**	**18**	**ОПК-4 ПК-3 ПК-9**	***Л1.1, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5***	Туристское районирование России: различные подходы. География туризма в макрорегионах России: Русский Север Западная Арктика Русская Балтика Большая Волга Москва-Петербург Золотое кольцо Юг России Кавказ Большой Урал Большой Алтай Байкал Дальний Восток
6.1	*/Лек/*	4/2	1	ОПК-4 ПК-3 ПК-9	*Л1.1, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4. Э5*	
6.2	*/Пр/*	4/2	1	ОПК-4 ПК-3 ПК-9	*Л1.1, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4. Э5*	
	Самостоятельная работа	4/2	15	ОПК-4 ПК-3 ПК-9	*Л1.1, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5*	
	Зачет		**0,3**	**ОПК-4 ПК-3 ПК-9**	***Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5***	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету:

1. Особенности и тенденции развития международного туризма.
2. Международный туризм как отрасль устойчивого развития.
3. Процессы глобализации в мировом туризме.
4. Статистика международного туризма.
5. Статистика российского внутреннего туризма.
6. Основные черты и современные тенденции туристского спроса в международном туризме.
7. Современные тенденции развития специальных видов туризма.
8. Особенности и география туризма с целью отдыха и развлечений.
9. Особенности и география экологического туризма.
10. Особенности и география религиозного и паломнического туризма.
11. Особенности и география лечебно-оздоровительного туризма.
12. Особенности и география делового туризма.
13. Особенности и география культурно-познавательного туризма.
14. Особенности и география активного туризма.
15. Туристское районирование Европы.
16. Современное состояние международного туризма в Европе.
17. География туризма в Северной Европе.
18. География туризма в Западной Европе.
19. География туризма в Южной/Средиземноморской Европе.
20. Туристское районирование Восточной Европы.
21. Современное состояние и география туризма в Восточной Европе.
22. Туристское районирование Азиатско-Тихоокеанского региона.
23. Современное состояние международного туризма в Азиатско-Тихоокеанском регионе.
24. География туризма в Северо-Восточной Азии.

25. География туризма в Юго-Восточной и Южной Азии.
26. География туризма в Океании.
27. Современное состояние международного туризма на Ближневосточном регионе.
28. География туризма в странах Ближневосточного региона.
29. Туристское районирование Африканского региона.
30. Современное состояние и география туризма в Африканском регионе.
31. Туристское районирование Америки.
32. Современное состояние международного туризма в Американском регионе.
33. География туризма в Северной Америке.
34. География туризма в Южной Америке.
35. География туризма в Центральной Америке и Карибском субрегионе.
36. Туристское районирование России.
37. География туризма в макрорегионах России: Русский Север и Западная Арктика.
38. География туризма в макрорегионах России: Русская Балтика.
39. География туризма в макрорегионах России: Большая Волга.
40. География туризма в макрорегионах России: Москва-Петербург.
41. География туризма в макрорегионах России: Золотое кольцо.
42. География туризма в макрорегионах России: Юг России.
43. География туризма в макрорегионах России: Кавказ.
44. География туризма в макрорегионах России: Большой Урал
45. География туризма в макрорегионах России: Большой Алтай.
46. География туризма в макрорегионах России: Байкал.
47. География туризма в макрорегионах России: Дальний Восток.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Вопросы для промежуточной аттестации (зачет)
Вопросы для текущего контроля
Практические задания
Тестовые задания

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Боголюбова, С. А.	Виды и тенденции развития туризма: учебное пособие для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 231 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13686-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/466310
Л1.2	Иванова М. В., Сазонкина Л. В., Полынова Л. А., Кужель Ю. Л.	Туристское страноведение. Западная и Северная Европа. Япония: учебник для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 574 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12222-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455569
Л1.3	Севастьянов, Д. В.	Страноведение и международный туризм: учебник для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08873-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455490
Л1.4	Христов, Т. Т.	География туризма: учебник для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 273 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13905-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467217

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Игнатьева, И. Ф.	Организация туристской деятельности: учебник для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13873-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467112
Л2.2	Логунцова, И. В. Малькова, И.В.	Маркетинг территорий: учебник и практикум для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09402-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450160
Л2.3	Христов, Т. Т.	Религиозный туризм: учебник для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13125-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449246
Л2.4	Шульгина, Д. П. Шульгина, О.В.	Культурное и природное наследие России: учебник для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10874-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456416

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Центр всемирного наследия ЮНЕСКО [сайт]. – URL: https://whc.unesco.org/ru/list/

Э2	Особо охраняемые природные территории России [сайт]. – URL: https://www.mnr.gov.ru/activity/oopt/
Э3	Федеральное агентство по туризму. Туризм в России [сайт]. – URL: https://www.tourism.gov.ru/contents/turism_v_rossii/
Э4	Федеральное агентство по туризму. Статистика туризма [сайт]. – URL: https://www.tourism.gov.ru/contents/statistika/
Э5	Компьютерная тестовая система Moodle. ЭУМК «География международного туризма» (Пияшова С.Н.). - URL: https://tests.lunn.ru/course/view.php?id=2031
6.3. Перечень программного обеспечения	
6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozila Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	ZOOM
6.3.12.	Система «Антиплагиат»
6.3.13.	Антивирус Касперского
6.4. Перечень информационных справочных систем	
6.4.1	Научная электронная библиотека: [сайт]. – URL: http://elibrary.ru.
6.4.2	Российская государственная библиотека: [сайт]. – URL : http://rsl.ru.
6.4.3.	Онлайн энциклопедия «Кругосвет»: [сайт]. – URL: http://www.krugosvet.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с выходом в Интернет).
7.2	Учебные аудитории для проведения практических и семинарских занятий, укомплектованные специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения: компьютерной техникой с возможностью выхода в Интернет.
7.3	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.
7.4	Учебные аудитории для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: компьютерной техникой с возможностью выхода в Интернет.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины «География международного туризма» осуществляется в процессе лекций, практических и семинарских занятий, самостоятельной работы студентов и промежуточной аттестации в форме экзамена.

Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие.

Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию.

Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важной "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения.

Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции.

Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоено аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности

материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.

Целями ***практических занятий*** являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся.

Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы - самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену).

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов НГЛУ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.

При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу.

Основное в подготовке к экзамену по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.

Подготовка обучающегося к ***экзамену*** включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в экзаменационных билетах. В ходе самостоятельной подготовки к экзамену можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Если при подготовке к экзамену обучающийся сталкивается с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность получить разъяснений преподавателя на групповой консультации перед экзаменом, четко обозначив суть затруднений. Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины.

Для успешной сдачи экзамена по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к экзамену, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

– возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;

– применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

– обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;

– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) технологии индивидуализации обучения: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____ И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

Экономика и предпринимательство в туризме

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой мировой экономики и информатики

Учебный план Направление подготовки (специальность) 43.03.02 Туризм
Профиль подготовки (специализация) «Услуги в сфере туризма»

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость 2 **ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 10
самостоятельная работа 61,7
часов на контроль 10,3

Виды контроля в семестрах
Зачет 8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	6		Итого	
	…			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	**4**	**4**	**4**	**4**
Практические (в том числе интеракт.)	**2**	**2**	**2**	**2**
Семинарские (в том числе интеракт.)	**4**	**4**	**4**	**4**
Часы на контроль	**0,3**	**0,3**	**0,3**	**0,3**
Итого ауд.	**10**	**10**	**10**	**10**
Контактная работа	**10,3**	**10,3**	**10,3**	**10,3**
Самостоятельная работа	**61,7**	**61,7**	**61,7**	**61,7**
Итого	**72**	**72**	**72**	**72**

Программу составил(и):
уч. степень, уч. звание, Ф.И.О. д.э.н., профессор Вакуленко Р.Я.

Рецензент(ы):
_____

Рабочая программа дисциплины
Экономика и предпринимательство в туризме

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 14 декабря 2015 г., № 1463

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 43.03.02 Туризм, профиль подготовки «Услуги в сфере туризма», утверждённого Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Мировой экономики и информатики

Протокол от 28 августа 2020 г. № 1а

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

Зав. кафедрой д.э.н., профессор Вакуленко Р.Я. _____
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
Цель курса «Экономика и предпринимательство в туризме» – формирование у студентов экономического образа мышления, обеспечивающего осознанное понимание сущности экономических процессов, связанных с развитием туризма в стране (регионе), освоение студентами теоретических положений предпринимательства и овладение инструментами бизнеса.
Задачи освоения дисциплины:
- обеспечение студентов теоретическими и практическими знаниями по базовым аспектам экономики и предпринимательства в туризме;
- формирование практических умений, навыков принятия экономических решений, необходимых для анализа и оценки эффективности функционирования предприятий сферы и туризма различных форм собственности;
- обучение умению самостоятельно приобретать, усваивать и применять практическую информацию, анализировать события и ситуации, делать прогнозы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.О.02.02
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Экономика туризма	
Менеджмент в туристской индустрии	
Правовое обеспечение туристской деятельности	
Правоведение	
Прогнозирование в туризме и антикризисный менеджмент	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Мониторинг рынка туристских услуг	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	
ОПК-5.1. Определяет, анализирует, оценивает производственно-экономические показатели предприятий туристской сферы.	
Уровень Пороговый	слабо Определяет, анализирует, оценивает производственно-экономические показатели предприятий туристской сферы.
Уровень Высокий	С незначительными ошибками Определяет, анализирует, оценивает производственно-экономические показатели предприятий туристской сферы.
Уровень Повышенный	хорошо Определяет, анализирует, оценивает производственно-экономические показатели предприятий туристской сферы.
ОПК-5.2. Принимает экономически обоснованные управленческие решения	
Уровень Пороговый	слабо Принимает экономически обоснованные управленческие решения
Уровень Высокий	Принимает экономически обоснованные управленческие решения
Уровень Повышенный	хорошо Принимает экономически обоснованные управленческие решения

ОПК-5.3. Обеспечивает экономическую эффективность туристского предприятия	
Уровень Пороговый	слабо Обеспечивает экономическую эффективность туристского предприятия
Уровень Высокий	Обеспечивает экономическую эффективность туристского предприятия
Уровень Повышенный	хорошо Обеспечивает экономическую эффективность туристского предприятия
ПК-7. Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентирован-ных технологий	
ПК-7.1. Организует процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг.	
Уровень Пороговый	слабо Организует процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг.
Уровень Высокий	Организует процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг.
Уровень Повышенный	хорошо Организует процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг.
ПК-7.2. Изучает требования туристов, анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты.	
Уровень Пороговый	слабо Изучает требования туристов, анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты.
Уровень Высокий	Изучает требования туристов, анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты.
Уровень Повышенный	хорошо Изучает требования туристов, анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты.
ПК-7.3. Выбирает и применяет клиентоориентиро-ванные технологии туристского обслуживания.	
Уровень Пороговый	слабо Выбирает и применяет клиентоориентиро-ванные технологии туристского обслуживания
Уровень Высокий	Выбирает и применяет клиентоориентиро-ванные технологии туристского обслуживания
Уровень Повышенный	хорошо Выбирает и применяет клиентоориентиро-ванные технологии туристского обслуживания

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Компетенции	Литература	Примечание
	Тема 1. Туризм в системе социально-экономических взаимодействий	8/4			Роль, место и функции туризма в национальной экономике. Общая характеристика и структура сферы туризма, современное состояние индустрии туризма в России. Предмет экономики туризма. Основные проблемы экономики туризма. Туризм как агрегированная отрасль экономики,
1.1	*Лекции/Семинары/Практические занятия*	2/-/-	ОПК-2, ПК-8	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
1.2	*Самостоятельная работа*	10	ОПК-2, ПК-8	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	

					особенности ее формирования и функционирования. Экономическое пространство сферы и туризма. Материальное состояние населения, его структура.
	Тема 2. Туристская индустрия как часть национальной экономики	8/4	ОПК-2, ПК-8		Туристская политика государства, основные законодательные акты, государственные программы по развитию туризма. Составные части и характерные особенности туриндустрии, типы туризма, продукция туриндустрии, туристский товар. Показатели развития туризма. Туристские затраты, продукт, факторы производства туристской продукции, альтернативные затраты на производство туристской продукции. Экономические показатели развития туризма. Экономико-географические компоненты туриндустрии. Туристская дестинация, понятие. Типология, факторы развития, жизненный цикл развития дестинации. Туристские потоки и модели их распределения в мировом масштабе, факторы, влияющие на распределение туристских потоков. Мотивация путешественников. Туристский рынок и его особенности.
2.1	*Лекции/Семинары/Практические занятия*	2/-/-	ОПК-2, ПК-8	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
2.2	*Самостоятельная работа*	10	ОПК-2, ПК-8	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
	Тема 3. Предпринимательство - основной элемент экономики туризма	8/4	ОПК-2, ПК-8		Предпринимательство в туризме. Идеология и история развития предпринимательской деятельности в туризме. Сущность и структура предпринимательской деятельности. Типология предпринимательской деятельности туризма. Классификация и формы
3.1	*Лекции/Семинары/Практические занятия*	-/2/-	ОПК-2, ПК-8	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
32	*Самостоятельная работа*	10	ОПК-2, ПК-8	Л1.1; Л1.2; Л1.3;	

				Л2.1; Л2.2	предпринимательской деятельности в туризме. Условия развития предпринимательства в сфере сервиса и туризма, виды и формы предпринимательства в сфере сервиса и туризма, основы организации предпринимательской деятельности в туризме, регистрация туристической организации. Базовые принципы организации туристского бизнеса. Технология организации предпринимательства в туризме. Коммерческий расчет и оценка возможностей туристского бизнеса. Разработка бизнес-плана для туристской организации. Организация менеджмента туристского бизнеса.
	Тема 4. Механизм функционирования туристских организаций	8/4	ОПК-2, ПК-8		Экономическая модель туристской организации. Туристская организация как открытая экономическая система. Функции, права и ответственность туристской организации. Механизм функционирования туристской организации в современных экономических условиях. Источники финансирования сферы сервиса и туризма. Сущность и формы финансирования туристского бизнеса. Собственные источники предпринимательства. Бюджетное финансирование. Банковское кредитование. Конкуренция и риск предпринимательства в сфере сервиса и туризма. Сущность и виды конкуренции в туристском секторе экономики. Конкурентоспособность туристских организаций в
4.1	*Лекции/Семинары/Практические занятия*	-/-/2	ОПК-2, ПК-8	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
4.2	*Самостоятельная работа*	10	ОПК-2, ПК-8	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	

					современных условиях. Риск предпринимателей в конкурентной среде: виды рисков, управление рисками. Производственные и трудовые ресурсы туристских организаций. Имущество туристских организаций. Основной капитал туристских организаций. Оборотный капитал туристских организаций. Трудовые ресурсы туристских организаций. Производительность труда и способы измерения ее уровня. Эффективность использования рабочей силы. Трудоемкость. Показатели производительности труда. Факторы, влияющие на рост эффективности труда работников турфирмы. Методы нормирования труда. Методы стимулирования труда в туризме. Особенности оплаты труда в туризме.
	Тема 5. Экономические основы организации туристских предприятий	8/4	ОПК-2, ПК-8		Понятие, состав и структура основных фондов. Производственные фонды предприятий туристской отрасли. Оценка основных фондов. Амортизация основных фондов. Показатели использования основных производственных фондов. Отраслевые особенности структуры основных фондов в туризме. Физический и моральный износ основных фондов. Движение и воспроизводство основных фондов. Оборотные средства предприятий сферы туризма. Состав, структура и классификация оборотных средств. Оценка эффективности использования оборотных средств предприятия. Оборотные фонды
5.1	*Лекции/Семинары/Практические занятия*	-/-/2	ОПК-2, ПК-8	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
5.2	*Самостоятельная работа*	10	ОПК-2, ПК-8	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	

					туристической фирмы: экономическая сущность, состав, структура. Кругооборот оборотных средств. Источники формирования оборотных средств фирмы. Особенности управления оборотными средствами турфирмах. Затраты предприятий сферы туризма. Общая характеристика затрат. Метод директ-костинг. Дифференциация издержек на предприятиях сферы туризма. Явные и неявные издержки. Прямые и косвенные (накладные) затраты. Одноэлементные и комплексные затраты. Постоянные и переменные затраты. Методы дифференциации издержек. Средние и предельные издержки. Издержки обращения. Группировка затрат по видам расходов. Организация аналитического учета затрат. Ценовая политика на предприятиях сферы туризма. Ценовая политика на предприятиях сферы туризма. Активная и пассивная ценовая политика. Рыночные или маркетинговые методы формирования цен на продукцию. Затратные методы формирования цен, методы ценообразования, ориентированные на спрос. Формирование цены турпродукта и порядок расчетов с партнерами. Ценовая политика государства и ее влияние на ценообразование в туризме. Влияние цен на платежеспособный спрос в туризме. Цены и туристское предложение. Сезонная дифференциация цен. Уровень внутренних российских и мировых цен

					на туристском рынке.
	Тема 6. Оценка эффективности деятельности предприятий туристской отрасли	8/4	ОПК-2, ПК-8		Основные показатели эффективности функционирования предприятий сферы туризма. Функции эффективности использования ресурсов. Специфические показатели оценки экономической эффективности функционирования предприятий гостиничного комплекса. Анализ эффективности хозяйственной деятельности в управлении туристским предприятием. Функция эффективности использования ресурсов. Общая и сравнительная эффективность использования ресурсов. Экстенсивный и интенсивный факторы использования ресурсов. Методика комплексной оценки эффективности хозяйственной деятельности предприятия сферы туризма. Оценка потенциального банкротства. Влияние инфляции на финансовое состояние предприятия. Налогообложение в туристическом бизнесе. Основные понятия налоговой системы России. Функции и классификация налогов. Виды налогов и их ставки. Платежи и взносы в специализированные фонды и порядок их уплаты. Особенности налогообложения в туризме. Контроль и учет в системе налогообложения. Прибыль и рентабельность предприятий сферы туризма. Доход предприятия, его сущность и значение. Прибыль предприятия, ее формирование, распределение и
6.1	*Лекции/Семинары/Практические занятия*	-/-/-	ОПК-2, ПК-8	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
6.2	*Самостоятельная работа*	12,7	ОПК-2, ПК-8	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	

					использование на туристских предприятиях. Характеристика валовой, налогооблагаемой и чистой прибыли. Рентабельность предприятий сферы туризма. Основные показатели эффективности функционирования предприятий туристской отрасли. Рентабельность и ее измерение. Реорганизация и ликвидация туристских организаций. Сущность и причины возникновения банкротства в туристском секторе экономики. Реорганизация туристской организации. Прекращение деятельности туристской организации. Несостоятельность и ликвидация индивидуального предпринимателя. Процедура банкротства.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету:

1.Предмет экономики индустрии туризма.
2.Основные проблемы экономики рынка туризма.
3.Виды и функции туризма.
4.Туристская политика государства.
5.Государственное регулирование в сфере туризма.
6.Материальное состояние населения, его структура, дифференциация и динамика.
7.Сущность, структура предпринимательской деятельности в туризме.
8.История развития предпринимательской деятельности в туризме.
9.Классификация и формы предпринимательской деятельности в туризме.
10.Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.
11.Туристский рынок, его сущность и специфика. Ёмкость туристского рынка.
12.Понятие, состав и структура основных фондов.
13.Физический и моральный износ основных фондов. Амортизация. Лизинг.
14.Показатели эффективности использования основных фондов (коэффициент годности; износа; выбытия; обновления; фондоотдача; фондоёмкость; фондовооружённость; рентабельность).
15.Оборотные фонды туристического предприятия и источники их формирования.
16.Управление оборотными фондами.
17.Финансовые ресурсы и их сущность. Источники формирования.
18.Принципы и порядок финансового обеспечения туристских предприятий. Социальные льготы. Благотворительное финансирование СКС.
19.Сущность, структура и состав затрат производства в туризме.
20.Виды затрат производства (явные и неявные, прямые и косвенные, одноэлементные и комплексные, постоянные и переменные и др.).
21.Группировка затрат фирмы по видам расходов.
22.Состав затрат, включаемых в себестоимость турпродукта.
23.Калькулирование полной себестоимости турпродукта.

24.Сущность налогов. Характеристика налоговой системы РФ.25.Классификация налогов.
26.Функции, виды налогов и их ставки.
27.Особенности налогообложения в туризме. Контроль и учёт в систе-ме налогообложения.
28.Сущность и особенности труда в туризме.
29.Трудоёмкость. Показатели производительности труда.
30.Факторы, влияющие на рост эффективности труда работников тур-фирмы.
31.Заработная плата и её сущность. Тарифная система.
32.Методы стимулирования труда в туризме.
33.Принципы и стратегия ценообразования в рыночной экономике.
34.Ценовая политика в туризме. Активная и пассивная ценовая политика.
35.Методы формирования цен.
36.Цены и туристские предложения. Сезонная дифференциация цен.
37.Экономическая сущность дохода. Источники образования дохода в туристском предприятии.
38.Прибыль и её сущность. Формирование, распределение и использование прибыли туристической фирмы.
39.Рентабельность фирмы и её изменения.
40.Анализ эффективности хозяйственной деятельности в управлении предприятием сферы туризма.
41.Методика комплексной оценки эффективности хозяйственной деятельности туристской фирмы.
42.Финансовый анализ. Характеристика показателей финансового состояния туристской фирмы.
43.Государственное регулирование предпринимательской деятельностью, приоритетные направления развития предпринимательства в туризме.
44.Формы государственного поддержки развития малого предпринимательства и их совершенствования.45.Бизнес-планирование. Специфика разработки отдельных видов бизнес-планов фирмы.
46.Туристская дестинация, понятия, классификации, стадии развития.
47.Предпринимательские риски в сфере туризма.
48.Услуги, понятие, классификация, особенности.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

опрос. тесты

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

(из библиотек lib.lunn.ru и http://biblioclub.ru)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Ю.В. Орел, С.С. Вайцеховская, Н.Н. Тельнова и др.	Предпринимательство в индустрии гостеприимства: учебное пособие	Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Секвойя, 2017. – 117 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485071
Л1.2	Брашнов Д. Г.	Экономика гостиничного бизнеса: учебное пособие	Москва : ФЛИНТА, 2013. – 222 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363247
Л1.3	Скобкин, С. С.	Экономика предприятия в индустрии гостеприимства и туризма : учебник и практикум для	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 373 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09532-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453848

		вузов	
6.1.2. Дополнительная литература *(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)*			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Колодий, Н. А.	Экономика ощущений и впечатлений в туризме и менеджменте: учебное пособие	Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 326 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-00516-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/413968
Л2.2	Чеберко, Е. Ф.	Основы предпринимательской деятельности: учебник и практикум для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03107-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451565
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Электронная библиотека : http:// www.biblioclub.ru		
6.3. Перечень программного обеспечения			
6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10		
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook		
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC		
6.3.4.	ABBYY FineReader 11		
6.3.5.	Microsoft Edge		
6.3.6.	Mozila Firefox		
6.3.7.	Google Chrome		
6.3.8.	CorelDraw		
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6		
6.3.10.	Adobe PhotoShop		
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)		
6.3.12.	ZOOM		
6.3.13.	Система «Антиплагиат»		
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия		
6.3.15.	Антивирус Касперского		
6.4. Перечень информационных справочных систем			
6.4.1	Росстат РФ - https://www.gks.ru/folder/210/document/12993		
6.4.2.	КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.10178984228168675		
6.4.3	Информационно-правовое обеспечение Гарант - http://ivo.garant.ru/#/startpage:0		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (выбираются в зависимости от содержания РПД), а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные

	специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Экономика и предпринимательство в туризме»» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий, иллюстративных фактов;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- самостоятельного подбора примеров, иллюстрирующих теоретические положения инвестиционного анализа;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки.

Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме.

Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных экономических задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных

условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) технологии индивидуализации обучения: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с

джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____ И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

Туристско-рекреационное проектирование

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой рекламы, связей с общественностью и туризма

Учебный план Направление подготовки (специальность) 43.03.02 Туризм,
Профиль подготовки (специализация) Услуги в сфере туризма *(английский язык)*

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 16
самостоятельная работа 92
часов на контроль 36

Виды контроля в семестрах:
экзамен 9 семестр

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	9 семестр		Итого	
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	6	6	6	6
Практические (в том числе интеракт.)	6	6	6	6
Семинарские (в том числе интеракт.)	4	4	4	4
Итого ауд.	**16**	**16**	**16**	**16**
Часы на контроль	36	36	36	36
Контактная работа	16	16	16	16
Самостоятельная работа	92	92	92	92
Итого	**144**	**144**	**144**	**144**

Программу составил(и):
доцент кафедры рекламы, связей с общественностью и туризма к.г.н, доцент Пияшова С.Н._____

Рецензент:
доцент кафедры рекламы, связей с общественностью и туризма Федорова М.В._____

Рабочая программа дисциплины
Туристско-рекреационное проектирование

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 08.06.2017 г., №516.

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 43.03.02 Туризм, профиль подготовки Услуги в сфере туризма *(английский язык)*, утвержденного Учёным советом вуза от 28 августа 2020 г., протокол №1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
рекламы, связей с общественностью и туризма

Протокол от 28 августа 2020 г. №1а

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

Зав. кафедрой д.ф.н., проф. Архангельская И.Б. _____
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель освоения дисциплины: формирование у обучающихся целостного представления об основах проектирования, организации и реализации разных типов туристских продуктов, соответствующих запросам потребителей, а также умений проектировать на основе туристского потенциала региона туристский продукт, востребованный на рынке.
1.2.	Задачи освоения дисциплины:
1.2.1	Изучить теоретико-методологические основы туристско-рекреационного проектирования
1.2.2	Проанализировать стратегии и программы развития туризма и отдыха
1.2.3	Освоить проектирование туристского продукта
1.2.4	Освоить проектирование продвижения туристских продуктов и территорий
1.2.5	Познакомиться с отечественным и зарубежным опытом в области туристско-рекреационного проектирования

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	*Б1.О.05*
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Туристско-рекреационное ресурсоведение
2.1.2.	Рекреационная география
2.1.3.	Организация туристской деятельности
2.1.4.	Брендинг туристских дестинаций
2.1.5.	Маркетинг в туризме
2.1.6.	Основы проектной деятельности в профессиональной сфере
2.1.7.	Индустрия гостеприимства
2.1.8.	Проектная деятельность
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1.	Производственная практика (преддипломная практика)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-7 Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности ОПК-7.1. Обеспечивает безопасность обслуживания потребителей туристских услуг ОПК-7.2. Соблюдает требования охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности	
Знать:	
Уровень Пороговый	частично знать требования охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности
Уровень Высокий	с незначительными ошибками знать требования охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности
Уровень Повышенный	свободно знать требования охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности
Уметь:	
Уровень Пороговый	частично уметь обеспечить безопасность обслуживания потребителей туристских услуг
Уровень Высокий	с незначительными ошибками уметь обеспечить безопасность обслуживания потребителей туристских услуг
Уровень Повышенный	свободно уметь обеспечить безопасность обслуживания потребителей туристских услуг
Владеть:	
Уровень Пороговый	частично владеть приёмами контроля за соблюдением требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности
Уровень Высокий	с незначительными ошибками владеть приёмами контроля за соблюдением требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности
Уровень Повышенный	свободно владеть приёмами контроля за соблюдением требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности
ПК-3. Способен проектировать объекты туристской деятельности ПК-3.1. Использует методы и технологии проектирования деятельности туристского предприятия. ПК-3.2. Оценивает эффективность планирования по различным направлениям проекта. ПК-3.3. Рассчитывает качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность проекта. ПК-3.4. Формирует идею проекта, организует проектную деятельность.	
Знать:	
Уровень Пороговый	частично знать особенности проектирования объектов туристской деятельности
Уровень Высокий	с незначительными ошибками знать особенности проектирования объектов туристской деятельности
Уровень Повышенный	свободно знать особенности проектирования объектов туристской деятельности
Уметь:	
Уровень Пороговый	частично уметь организовать проектную деятельность и рассчитывать качественные и количественные показатели эффективности проекта

Уровень Высокий	с незначительными ошибками уметь организовать проектную деятельность и рассчитывать качественные и количественные показатели эффективности проекта
Уровень Повышенный	свободно уметь организовать проектную деятельность и рассчитывать качественные и количественные показатели эффективности проекта
Владеть:	
Уровень Пороговый	частично владеть методами и технологиями проектирования деятельности туристского предприятия
Уровень Высокий	с незначительными ошибками владеть методами и технологиями проектирования деятельности туристского предприятия
Уровень Повышенный	свободно владеть методами и технологиями проектирования деятельности туристского предприятия
ПК-5 Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно- коммуникативных технологий ПК-5.1. Формирует туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста. ПК-5.2. Организует продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг. ПК-5.3. Ведет переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов.	
Знать:	
Уровень Пороговый	частично знать особенности обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий
Уровень Высокий	с незначительными ошибками знать особенности обслуживания туристов с использованием технологических и информационно- коммуникативных технологий
Уровень Повышенный	свободно знать особенности обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий
Уметь:	
Уровень Пороговый	частично уметь организовать продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг и вести переговоры с партнерами
Уровень Высокий	с незначительными ошибками организовать уметь продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг и вести переговоры с партнерами
Уровень Повышенный	свободно уметь организовать продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг и вести переговоры с партнерами
Владеть:	
Уровень Пороговый	частично владеть технологиями формирования туристского продукта, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста
Уровень Высокий	с незначительными ошибками владеть технологиями формирования туристского продукта, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста
Уровень Повышенный	свободно владеть технологиями формирования туристского продукта, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста
ПК-9. Способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в области туристско-рекреационной деятельности ПК-9.1. Проводит исследования туристско-рекреационного потенциала и ресурсов туристских регионов, территорий, зон и комплексов. ПК-9.2. Применяет современные технологии сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма. ПК-9.3. Использует методы анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма.	
Знать:	
Уровень Пороговый	частично знать методы анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма
Уровень Высокий	с незначительными ошибками знать методы анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма
Уровень Повышенный	свободно знать методы анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма
Уметь:	
Уровень Пороговый	частично уметь применять современные технологии сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма
Уровень Высокий	с незначительными ошибками уметь применять современные технологии сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма
Уровень Повышенный	свободно уметь применять современные технологии сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма
Владеть:	
Уровень Пороговый	частично владеть навыками исследования туристско-рекреационного потенциала и ресурсов туристских регионов, территорий, зон и комплексов
Уровень Высокий	с незначительными ошибками владеть навыками исследования туристско-рекреационного потенциала и ресурсов туристских регионов, территорий, зон и комплексов
Уровень Повышенный	свободно владеть навыками исследования туристско-рекреационного потенциала и ресурсов туристских регионов, территорий, зон и комплексов

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	**Наименование разделов и тем /вид занятия/**	**Семестр**	**Объем в часах**	**Компетенции**	**Литература**	**Примечание**
	Раздел 1. Теоретические и практические основы проектирования туристско-рекреационных систем	**9**	**24**	**ПК-3 ПК-5 ПК-9**	***Л1.1, Л1.2, Л1.4, Л2.1, Л2.3, Э6, Э7, Э8***	Проектирование туристско-рекреационной деятельности как инструмент развития. Технология и ключевые элементы проектирования. Проектирование туристского пространства. Типы и виды туристского пространства. Территориальный аспект и уровни туристско-рекреационного проектирования. Понятие о туристско-рекреационная системе или туристской территории. Туристский центр и туристская дестинация - элементы туристско-рекреационной системы. Понятие туристского кластера. Системы кратковременного и длительного отдыха. Различия туристско-рекреационных систем в урбанизированных, курортных, сельских и малонаселенных районах. Федеральные программы развития туризма в России. Целевые региональные программы развития рекреации и туризма как составная часть общих Программ социально-экономического развития регионов России. Аналитическая, прогностическая и экономическая части региональных программ. Муниципальные программы развития туризма и отдыха. Планирование и проектирование туристско-рекреационной системы.
1.1	*/Лек/*	9	1	ПК-3 ПК-5 ПК-9	*Л1.1, Л1.2, Л1.4, Л2.1, Л2.3, Э6, Э7, Э8*	
1.2	*/Сем/*	9	1	ПК-3 ПК-5 ПК-9	*Л1.1, Л1.2, Л1.4, Л2.1, Л2.3, Э6, Э7, Э8*	
	Самостоятельная работа	9	22	ПК-3 ПК-5 ПК-9	*Л1.1, Л1.2, Л1.4, Л2.1, Л2.3, Э6, Э7, Э8*	
	Раздел 2. Проектирование туристского продукта	**9**	**33**	**ОПК-7 ПК-3 ПК-5 ПК-9**	***Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, Э6, Э7, Э8***	Туристские продукты и услуги: особенности проектирования. Рынок туристских продуктов и услуг: понятия, элементы, анализ. Основные тренды развития туристского рынка в мире, в России. Основные этапы проектирования туристского продукта. Планирование и проектирование турпродукта в урбанизированных районах. Планирование и проектирование турпродукта в курортно-рекреационных районах. Планирование и проектирование турпродукта в малонаселенных районах. Планирование и проектирование турпродукта в сельских районах. Туристское предложение как основа формирования эффективной стратегии туристского предприятия. Безопасность обслуживания потребителей туристских услуг. Проектирование цены на туристские продукты и услуги на основе методики оценки конкурентоспособности туристского продукта. Формирование дисконтных программ на туристские продукты и услуги.
2.1	*/Лек/*	9	2	ОПК-7 ПК-3 ПК-5 ПК-9	*Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, Э6, Э7, Э8*	
2.2	*/Сем/*	9	1	ОПК-7 ПК-3 ПК-5 ПК-9	*Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, Э6, Э7, Э8*	
2.3	*/Пр/*	9	4	ОПК-7 ПК-3 ПК-5 ПК-9	*Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, Э6, Э7, Э8*	
	Самостоятельная работа	9	26	ОПК-7 ПК-3 ПК-5 ПК-9	*Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, Э6, Э7, Э8*	
	Раздел 3. Основы проектирования туристского предприятия	**9**	**23**	**ОПК-7 ПК-3 ПК-5 ПК-9**	***Л1.1, Л1.2, Л1.4, Л2.1, Л2.3, Э1, Э2, Э3, Э6, Э7, Э8***	Туристское предприятие как объект проектирования. Типы, виды, форматы предприятий туризма и рекреации. Проектирование организационной структуры туристского предприятия. Стратегическое планирование деятельности предприятия. Бизнес-план туристского предприятия.
3.1	*/Лек/*	9	2	ОПК-7 ПК-3 ПК-5 ПК-9	*Л1.1, Л1.2, Л1.4, Л2.1, Л2.3, Э1, Э2, Э3, Э6, Э7, Э8*	
3.2	*/Сем/*	9	1	ОПК-7	*Л1.1, Л1.2, Л1.4,*	

				ПК-3 ПК-5 ПК-9	*Л2.1, Л2.3, Э1, Э2, Э3, Э6, Э7, Э8*	
	Самостоятельная работа	9	20	ОПК-7 ПК-3 ПК-5 ПК-9	*Л1.1, Л1.2, Л1.4, Л2.1, Л2.3, Э1, Э2, Э3, Э6, Э7, Э8*	
	Раздел 4. Проектирование продвижения туристских продуктов и территорий	**9**	**28**	**ПК-3 ПК-5 ПК-9**	*Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, Э6, Э7, Э8*	Каналы сбыта и продвижения туристских продуктов и услуг. Создание производственно-сбытовой системы туристских продуктов и услуг. Проектирование логистических цепей продвижения продуктов и услуг. Особенности организации прямых продаж. Электронные каналы сбыта. Современные подходы к продвижению туристских продуктов и территорий в глобальном и национальном информационном пространстве. Анализ зарубежного и отечественного опыта в области туристско-рекреационного проектирования.
4.1	*/Лек/*	9	1	ПК-3 ПК-5 ПК-9	*Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, Э6, Э7, Э8*	
4.2	*/Сем/*	9	1	ПК-3 ПК-5 ПК-9	*Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, Э6, Э7, Э8*	
4.3	*/Пр/*	9	2	ПК-3 ПК-5 ПК-9	*Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, Э6, Э7, Э8*	
	Самостоятельная работа	9	24	ПК-3 ПК-5 ПК-9	*Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, Э6, Э7, Э8*	
	Экзамен	**9**	**36**	**ОПК-7 ПК-3 ПК-5 ПК-9**	***Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, Э6, Э7, Э8***	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к экзамену:

1. Проектирование туристско-рекреационной деятельности как инструмент развития.
2. Технология и ключевые элементы проектирования.
3. Проектирование туристского пространства. Типы и виды туристского пространства.
4. Территориальный аспект и уровни туристско-рекреационного проектирования.
5. Понятие о туристско-рекреационная системе. Туристский центр и туристская дестинация. Понятие туристского кластера.
6. Различия туристско-рекреационных систем в урбанизированных, курортных и малонаселенных районах.
7. Планирование и проектирование туристско-рекреационной системы.
8. Федеральные нормативные документы и программы развития туризма в России.
9. Стратегия развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года.
10. Целевые региональные программы развития рекреации и туризма как составная часть общих Программ социально-экономического развития регионов России.
11. Аналитическая, прогностическая и экономическая части региональных программ развития рекреации и туризма.
12. Муниципальные программы развития туризма и отдыха.
13. Туристские продукты и услуги: особенности проектирования.
14. Рынок туристских продуктов и услуг: понятия, элементы, анализ.
15. Основные тренды развития туристского рынка в мире, в России.
16. Основные этапы проектирования туристского продукта.
17. Планирование и проектирование турпродукта в урбанизированных районах.
18. Планирование и проектирование турпродукта в курортно-рекреационных районах.
19. Планирование и проектирование турпродукта в малонаселенных районах.
20. Планирование и проектирование турпродукта в сельских районах.
21. Туристское предложение как основа формирования эффективной стратегии туристского предприятия.
22. Безопасность обслуживания потребителей туристских услуг.
23. Проектирование цены на туристские продукты и услуги на основе методики оценки конкурентоспособности туристского продукта.
24. Формирование дисконтных программ на туристские продукты и услуги.
25. IT- и компьютерные технологии в управлении проектами туристско-рекреационных зон.
26. Туристское предприятие как объект проектирования. Типы, виды, форматы предприятий туризма и рекреации.
27. Проектирование организационной структуры туристского предприятия.
28. Стратегическое планирование деятельности туристского предприятия.
29. Бизнес-план туристского предприятия.
30. Маркетинг в туризме и проектировании туристско-рекреационных зон и объектов.

31. Каналы сбыта и продвижения туристских продуктов и услуг.
32. Создание производственно-сбытовой системы туристских продуктов и услуг.
33. Проектирование логистических цепей продвижения продуктов и услуг.
34. Особенности организации прямых продаж турпродуктов и услуг. Электронные каналы сбыта.
35. Современные подходы к продвижению туристских продуктов и территорий в глобальном информационном пространстве.
36. Современные подходы к продвижению туристских продуктов и территорий в национальном информационном пространстве.
37. Анализ зарубежного опыта в области туристско-рекреационного проектирования.
38. Анализ отечественного опыта в области туристско-рекреационного проектирования.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Вопросы для промежуточной аттестации (экзамен)
Вопросы для текущего контроля
Проекты
Тестовые задания

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Боголюбов В. С., Быстров С. А., Боголюбова С. А.	Туристско-рекреационное проектирование. Оценка инвестиций: учебник и практикум для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06549-7. — URL : https://urait.ru/bcode/452072
Л1.2	Джанджугазова, Е. А.	Туристско-рекреационное проектирование: учебное пособие для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 257 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13120-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449239
Л1.3	Джанджугазова, Е. А.	Маркетинг туристских территорий: учебное пособие для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 208 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07732-2. — URL : https://urait.ru/bcode/452571
Л1.4	Игнатьева, И. Ф.	Организация туристской деятельности: учебник для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13873-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467112

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Боголюбова, С. А.	Виды и тенденции развития туризма: учебное пособие для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 231 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13686-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/466310
Л2.2	Восколович, Н. А.	Маркетинг туристских услуг: учебник и практикум для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08265-4. — URL: https://urait.ru/bcode/450596
Л2.3	Исаченко, Т. Е. Косарев А.В.	Туристское рекреационное ресурсоведение: учебник	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 268 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12331-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/447367
Л2.4	Морозова Н. С., Морозов М.А.	Реклама в социально-культурном сервисе и туризме: учебник для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10941-2. — URL: https://urait.ru/bcode/454344

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Стратегия развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года [сайт]. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_333756/98764e60a31ef3aca49041afdb01a4de626e8389/
Э2	Реестр туристско-информационных центров России [сайт]. – URL: http://www.nbcrs.org/tic/list.cshtml
Э3	Презентация мастер-план города-курорта Кисловодска до 2030 года [электронный ресурс]. – URL: https://drive.google.com/file/d/17YjtROo1CqUNaxUgKmdRkb2ccFMdfQJi/view
Э4	Мастер-план Ванкувера [электронный ресурс]. – URL: https://drive.google.com/file/d/1Dh6O0quoZZgAAQuh4wbv46feMN1_my6q/view
Э5	ТурТранВояж. Официальный сайт [сайт]. – URL: https://www.tourtrans.ru/
Э6	Федеральное агентство по туризму. Туризм в России [сайт]. – URL: https://www.tourism.gov.ru/contents/turism_v_rossii/
Э7	Федеральное агентство по туризму. Статистика туризма [сайт]. – URL: https://www.tourism.gov.ru/contents/statistika/
Э8	Федеральное агентство по туризму. Федеральный перечень туристских объектов [сайт]. – URL: https://классификация-туризм.рф/

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office

	- Word - Excel -Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozila Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	ZOOM
6.3.12.	Система «Антиплагиат»
6.3.13.	Антивирус Касперского
6.4. Перечень информационных справочных систем	
6.4.1	Научная электронная библиотека: [сайт]. – URL: http://elibrary.ru.
6.4.2	Российская государственная библиотека: [сайт]. – URL : http://rsl.ru.
6.4.3.	Онлайн энциклопедия «Кругосвет»: [сайт]. – URL: http://www.krugosvet.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с выходом в Интернет).
7.2	Учебные аудитории для проведения практических и семинарских занятий, укомплектованные специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения: компьютерной техникой с возможностью выхода в Интернет.
7.3	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.
7.4	Учебные аудитории для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: компьютерной техникой с возможностью выхода в Интернет.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины «Туристско-рекреационное проектирование» осуществляется в процессе лекций, практических и семинарских занятий, самостоятельной работы студентов и промежуточной аттестации в форме экзамена.

Лекция является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие.

Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию.

Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важной "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения.

Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции.

Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоено аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники.

Целями ***практических занятий*** являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам,

а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся.

Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы - самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену).

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов НГЛУ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.

При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу.

Основное в подготовке к экзамену по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.

Подготовка обучающегося к ***экзамену*** включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в экзаменационных билетах. В ходе самостоятельной подготовки к экзамену можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Если при подготовке к экзамену обучающийся сталкивается с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность получить разъяснений преподавателя на групповой консультации перед экзаменом, четко обозначив суть затруднений. Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины.

Для успешной сдачи экзамена по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к экзамену, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

– возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;

– применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

– обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;

– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной

доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) технологии индивидуализации обучения: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____ И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

Проектная деятельность

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой Развития дистанционных технологий в образовании

Учебный план Направление подготовки (специальность)

43.03.02 - ТУРИЗМ

Профиль подготовки (специализация) Услуги в сфере туризма *(Английский язык)*

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость 3 **ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 52

самостоятельная работа 55,7

часов на контроль 0,3

Виды контроля в семестрах *(на курсах):*

зачет 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр *(Курс для заочной формы обучения)*	**2/1**		Итого	
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	14	14	14	14
Практические (в том числе интеракт.)	24	24	24	24
Семинарские (в том числе интеракт.)	14	14	14	14
Итого ауд.	**52**	**52**	**52**	**52**
Часы на контроль	0,3	0,3	0,3	0,3
Контактная работа	52,3	52,3	52,3	52,3
Самостоятельная работа	55,7	55,7	55,7	55,7
Итого	**108**	**108**	**108**	**108**

Программу составил:
к.пол.н., доцент, Тихонов Антон Викторович

Рецензент(ы):
к.т.н., доцент, Родькина Ольга Яновна

Рабочая программа дисциплины
Проектная деятельность

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 ТУРИЗМ (уровень бакалавриата), утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 08.06.2017, № 516

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 43.03.02 ТУРИЗМ, профиль подготовки «Услуги в сфере туризма (английский язык)», утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 протокол № 1

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Мировой экономики и информатики
Протокол от 28 августа 2020 г. №1а

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

Зав. кафедрой д.э.н., проф. Р.Я.Вакуленко_____
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
мировой экономики и информатики
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____ Р.Я.Вакуленко
СОГЛАСОВАНО
Начальник учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
мировой экономики и информатики
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой Р.Я.Вакуленко
СОГЛАСОВАНО
Начальник учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
мировой экономики и информатики
_____ Р.Я.Вакуленко.
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
мировой экономики и информатики
_____ Р.Я.Вакуленко
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель освоения дисциплины: приобретение обучающимися теоретических знаний и практических навыков по созданию проектов, обеспечению процесса проектирования, а также по управлению проектами в сфере туристской индустрии
1.2	Задачи освоения дисциплины:
	- освоение основных понятий в сфере «управления проектами»; - овладение методами целеполагания; - овладения инструментами анализа инвестиционной привлекательности и технико-экономического обоснования проекта; - овладения методами и техниками управления качеством проекта; - приобретение знаний и навыков по внедрению проектного управления в деятельности туристских предприятий Решение поставленных задач достигается в процессе выполнения работ на практических и семинарских занятиях, заданий для самостоятельной работы, самостоятельного изучения теоретического материала по отдельным разделам дисциплины.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Обязательная часть блока Б1.О.05.12.
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Экономика туризма
2.1.2	Менеджмент в туризме
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Организация туристской деятельности
2.2.2.	Стратегический менеджмент в туризме
2.2.3.	Управление качеством в туризме
2.2.4	Экономика и предпринимательство в сфере туризма
2.2.5	Основы проектной деятельности в профессиональной сфере

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере	
ОПК-1.1. Осуществляет поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности.	
Уровень Пороговый	слабо осуществляет поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности.
Уровень Высокий	с незначительными ошибками осуществляет поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности.
Уровень Повышенный	свободно осуществляет поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности.
ОПК-1.2. Использует технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма.	
Уровень Пороговый	слабо использует технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма.
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями использует технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма
Уровень Повышенный	свободно использует технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма
ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	
ОПК-3.1. Оценивает качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон	
Уровень Пороговый	слабо оценивает качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон
Уровень Высокий	с незначительными ошибками оценивает качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон

Уровень Повышенный	свободно оценивает качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон
ОПК-3.2. Обеспечивает требуемое качество процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами.	
Уровень Пороговый	слабо обеспечивает требуемое качество процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами.
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями обеспечивает требуемое качество процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами
Уровень Повышенный	свободно обеспечивает требуемое качество процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами
ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	
ОПК-5.1. Определяет, анализирует, оценивает производственно-экономические показатели предприятий туристской сферы.	
Уровень Пороговый	слабо определяет, анализирует, оценивает производственно-экономические показатели предприятий туристской сферы.
Уровень Высокий	с незначительными ошибками определяет, анализирует, оценивает производственно-экономические показатели предприятий туристской сферы
Уровень Повышенный	свободно определяет, анализирует, оценивает производственно-экономические показатели предприятий туристской сферы.
ОПК-5.2. Принимает экономически обоснованные управленческие решения .	
Уровень Пороговый	слабо принимает экономически обоснованные управленческие решения
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями принимает экономически обоснованные управленческие решения
Уровень Повышенный	свободно принимает экономически обоснованные управленческие решения
ОПК-5.3. Обеспечивает экономическую эффективность туристского предприятия	
Уровень Пороговый	слабо обеспечивает экономическую эффективность туристского предприятия
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями обеспечивает экономическую эффективность туристского предприятия
Уровень Повышенный	свободно обеспечивает экономическую эффективность туристского предприятия
ПК-3. Способен проектировать объекты туристской деятельности	
ПК-3.1. Использует методы и технологии проектирования деятельности туристского предприятия. .	
Уровень Пороговый	слабо использует методы и технологии проектирования деятельности туристского предприятия.
Уровень Высокий	с незначительными ошибками использует методы и технологии проектирования деятельности туристского предприятия.
Уровень Повышенный	свободно использует методы и технологии проектирования деятельности туристского предприятия.
ПК-3.2. Оценивает эффективность планирования по различным направлениям проекта. .	
Уровень Пороговый	слабо оценивает эффективность планирования по различным направлениям проекта.
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями оценивает эффективность планирования по различным направлениям проекта.
Уровень Повышенный	свободно оценивает эффективность планирования по различным направлениям проекта. .
ПК-3.3. Рассчитывает качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность проекта.	
Уровень Пороговый	слабо рассчитывает качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность проекта.
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями рассчитывает качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность проекта
Уровень Повышенный	свободно рассчитывает качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность проекта
ПК-3.4. Формирует идею проекта, организует проектную деятельность.	
Уровень Пороговый	слабо формирует идею проекта, организует проектную деятельность. .
Уровень	с незначительными затруднениями формирует идею проекта, организует проектную деятельность.

Высокий	
Уровень Повышенный	свободно формирует идею проекта, организует проектную деятельность.
ПК-4. Способен проектировать объекты туристской деятельности	
ПК-4.1. Осуществляет процесс проектирования и реализации проектов в туристской деятельности.	
Уровень Пороговый	слабо осуществляет процесс проектирования и реализации проектов в туристской деятельности.
Уровень Высокий	с незначительными ошибками осуществляет процесс проектирования и реализации проектов в туристской деятельности
Уровень Повышенный	свободно осуществляет процесс проектирования и реализации проектов в туристской деятельности.
ПК-4.2. Использует методы бизнес-планирования.	
Уровень Пороговый	слабо использует методы бизнес-планирования
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями использует методы бизнес-планирования
Уровень Повышенный	свободно оценивает использует методы бизнес-планирования
ПК-4.3. Осуществляет предпроектный анализ, оценивает экономическую эффективность проекта	
Уровень Пороговый	слабо осуществляет предпроектный анализ, оценивает экономическую эффективность проекта
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями осуществляет предпроектный анализ, оценивает экономическую эффективность проекта
Уровень Повышенный	свободно осуществляет предпроектный анализ, оценивает экономическую эффективность проекта

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	**Наименование разделов и тем /вид занятия/**	**Семестр / Курс**	**Объем в часах**	**Компетенции**	**Литература**	**Примечание**
1	**Раздел 1. Общие понятия управления проектами и внедрение проектного управления в индустрии туризма**		59	ПК-3, ПК-6	*Л1.1., Л1.2., Л1.4., Л1.5., Л1.6., Л1.7., Л2.1., Л2.2., Л2.3.*	
1.1	/Лек/Понятие «управление проектом»: характеристика и особенности. Общие подходы к системе управления проектами.	1/2	7			
1.2	/Пр/Управление проектом в индустрии туризма. Планирование, организация, контроль.	1/2	12			
1.3.	/Сем/Управление качеством проекта.	1/2	7			
1.4	/Ср/Инвестиционный аспект проектирования. Формирование инвестиционного замысла	1/2	5			
1.5.	Сущность и задачи инвестиционного процесса. Риски и возможности	1/2	9			
1.4.	/Ср/Кадровый аспект проектирования. Сущность кадровых проблем управления проектами. Требования к членам процесса проектирования. Подбор членов проектного коллектива.	1/2	7			

1.5.	/Ср/ Изучение рекомендованной литературы и интернет - источников по заданной теме. Выполнение индивидуальных заданий по пройденным темам практических работ.	1/2	12			
2	**Раздел 2. Сущность и содержание организационного проектирования на предприятии индустрии**		48,7	ПК-3, ПК-6	*Л1.3., Л1.4., Л1.7., Л2.4.*	
2.1	/Лек/Методика разработки проекта развития туристского	1/2	7			
2.2.	/Ср/Анализ внутренней и внешней среды предприятия.	1/2	7			
2.3	/Пр/Маркетинговое проектирование туристских товаров и услуг.	1/2	12			
2.4.	/Сем/Производственный и организационный планы предприятия.	1/2	7			
2.5.	/Ср/Финансовый план. Оценка эффективности и управление рисками.	1/2	5			
2.6.	/Ср/ Изучение рекомендованной литературы и интернет - источников по заданной теме. Выполнение проектных работ.	1/2	10,7			
2.7.	/КЗ/	1/2	0,3			

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету:

1.Понятие «управления проектом»: характеристика и особенности.
2.Общие подходы к системе управления проектами.
3.Управление проектами в туризме.
4.Формирование инвестиционного замысла проекта.
5.Риски и возможности инвестиционного проекта.
6.Общие подходы к системе управления проектами.
7.Разработка документооборота, процедур, инструкций.
8.Управление качеством проекта.
9.Обеспечение качества проекта, контроль качества.
10.План по качеству проекта, основные инструменты.
11.Завершение организационного проектирования и управления проектами.
12.Реализация, мониторинг и контроль проекта.
13.Проведение промежуточных оценок статуса организационного проектирования и управления проектами.
14.Сущность кадровых проблем управления проектами.
15.Требования к членам проектного проектирования.
16.Подбор членов проектного коллектива.
17.Мотивация проектных коллективов.
18.Институциональные проблемы управления проектами и их решения.
19.Источники и организационные формы финансирования проектов.
20.Бизнес-план и его структура.
21.Управление ошибками, проблемами и изменениями.
22.Аудит и экспертиза качества управления проектом.
23.Документальное и организационное обеспечение финансирования проекта.
24.Разработка документооборота и использование информационной системы.
25. Организация проектного финансирования.
26. Маркетинг проекта.
27. Управление изменениями и стоимостью проекта.
28. Бюджетирование проекта.
29. Принципы построения организационных структур (предприятия туристической индустрии)
30. Организационная структура управления проектами.
31. Офис проекта.
32. Управление временем.
33. Управление ресурсами проекта.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Фонд оценочных средств

А) Первый блок вопросов для ТКУ

1.Какие важные специфические характеристики присущи любому проекту?
2. Чем отличается проектное управление от традиционного менеджмента? Почему традиционный менеджмент можно назвать «рутинным управлением», а управление проектами нет?
3. Перечислите принципы, какими необходимо руководствоваться при разработке методов и стандартов управления проектами.
4. Как определить зрелость организации по отношению к управлению проектами?
5. Почему к управлению проектами применим системный подход, а сам проект можно рассматривать как сложную систему?
6. В чем заключается важность правильной постановки целей проекта? Каким критериям эти цели должны отвечать?
7. Перечислите внешние факторы, оказывающие влияние на проект.
8. Перечислите функции, которые выполняют участники проекта на разных стадиях его жизненного цикла. Как меняются функции в зависимости от фазы проекта?
9. Объясните, почему важно добиваться согласования интересов всех участников проекта.
10. Исходя из каких критериев можно выделять фазы жизненного цикла проекта?
11. Перечислите основные критерии классификации проектов, значимые для экономиста и менеджера.

Б) Второй блок вопросов

1. Что такое мега-проекты? Приведите известные вам примеры.
2. Что такое инновационные проекты?
3. Назовите факторы, которые вызывают появление проектов.
4. Объясните, как соотносятся между собой управление проектами и управление изменениями?
5. Поясните суть проектного подхода к организации бизнеса.
6. Что должна учитывать экономическая модель проекта?
7. Что такое хозяйственный договор и какие группы договоров в сфере предпринимательства вы знаете?
8. Расскажите об основных условиях договора о выполнении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.
9. Чем отличаются между собой договоры коммерческой концессии и франчайзинга?
10. Перечислите известные вам индикаторы успешности реализации проекта.
11. В чем разница между эффектом и эффективностью проекта, как эти понятия связаны друг с другом?

В) Третий блок вопросов

1. Перечислите основные виды эффективности проекта.
2. Какие методы оценки экономической эффективности проекта вы знаете?
3. В чем заключается разница между риском и неопределенностью? Объясните, почему риск - более важная категория для проектной деятельности и почему риск объективно свойственен любым проектам.
4. В чем состоит важность правильной классификации рисков при управлении проектами?
5. Каким образом осуществляется управление проектными рисками? Перечислите основные этапы управления рисками.
6. Какие методы количественной оценки проектных рисков Вы знаете?
7. Перечислите, какие задачи решает планирование проекта.
8. Перечислите, какие этапы включает в себя стандартная процедура планирования.
9. На основе каких критериях проводится разбиение проекта на задачи и пакеты работ?
10. Перечислите, какие функции выполняют в планировании проекта сетевое, календарное планирование.
11. Какие виды резервов можно определять при планировании проекта?
12. Какими методами можно определить длительность операций проекта?
13. С помощью каких методов можно оценить стоимость проектных работ?
14. Какую роль играет бюджет в планировании проекта и управлении им?
15. Как организуется финансирование проекта?
16. Перечислите, какие источники финансирования проекта вы знаете. В чем преимущества и недостатки использования собственных и заемных источников финансирования?
17. Объяснить, какую роль играет лизинг в финансировании проектов
18. Какую роль играют ревизии при контроле выполнения плана финансирования? В чем сущность бюджетного контроля?
19. Какую роль играют коммуникации в проекте? Что необходимо сделать менеджерам проекта для управления коммуникациями?

5.4. Перечень видов оценочных средств

1. Вопросы к промежуточной аттестации (зачет)
2. Тестовые задания (прилагаются отдельным документом)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1.	Зуб А. Т.	Управление проектами : учебник и практикум для вузов / URL: https://urait.ru/bcode/450229	Москва : Издательство Юрайт, 2020.
Л1.2.	Е. М. Рогова [и др.]	Управление проектами : учебник и практикум для вузов / URL: https://urait.ru/bcode/449791	Москва : Издательство Юрайт, 2020.
Л1.3.	Джанджугазова Е. А.	Туристско-рекреационное проектирование : учебное пособие для вузов / URL: https://urait.ru/bcode/449239	Москва : Издательство Юрайт, 2020.
Л1.4.	Игнатьева И. Ф.	Организация туристской деятельности : учебник для вузов /URL: https://urait.ru/bcode/467112	Москва : Издательство Юрайт, 2020.
Л1.5.	Поляков Н. А.	Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / URL: https://urait.ru/bcode/450564	Москва : Издательство Юрайт, 2020.

Л1.6.	Холодкова В. В.	Управление инвестиционным проектом : практическое пособие / URL: https://urait.ru/bcode/455590	Москва : Издательство Юрайт, 2020.
Л1.7.	Жираткова Ж. В.	Организация экскурсионной деятельности : учебник и практикум для вузов / URL: https://urait.ru/bcode/447408	Москва : Издательство Юрайт, 2020.

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1.	Дехтярь Г. М.	Стандартизация, сертификация и классификация в туризме : практическое пособие / URL: https://urait.ru/bcode/448681	Москва : Издательство Юрайт, 2020.
Л2.2.	Ветитнев А. М.	Информационные технологии в туристской индустрии : учебник для вузов / URL: https://urait.ru/bcode/452006	Москва : Издательство Юрайт, 2020.
Л2.3.	Шкурко В. Е.	Управление рисками проекта : учебное пособие для вузов /URL: https://urait.ru/bcode/454911	Москва : Издательство Юрайт, 2020.
Л2.4.	Скобкин С. С.	Менеджмент в туризме : учебник и практикум для вузов / URL: https://urait.ru/bcode/453849	Москва : Издательство Юрайт, 2020.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э.1	Электронная библиотечная система «Юрайт» https://biblio-online.ru/
Э.2	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» http://biblioclub.ru
Э.3	Научная электронная библиотека www.elibrary.ru

6.3.Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Mozila Firefox
6.3.6.	Google Chrome
6.3.7.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.8.	ZOOM
6.3.9.	Система «Антиплагиат»
6.3.10.	1С: Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.11.	Антивирус Касперского

6.4. Перечень информационных справочных систем

6.4.1	Стандарты ИСО http://www.iso.ch
6.4.2.	Федеральное агентство по туризму https://tourism.gov.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1.	Учебные аудитории для проведения практических занятий, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: компьютерной техникой с возможностью выхода в «Интернет».
7.2.	Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: компьютерной техникой с возможностью выхода в «Интернет».
7.3.	Учебные аудитории для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: компьютерной техникой с возможностью выхода в «Интернет».
7.4.	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

7.5.	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Проектная деятельность» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время практических занятий и вне аудитории, а именно:
- внимательного конспектирования основных тезисов с подробным фиксированием основных формулировок определений центральных понятий;
- тщательной проработки темы практических занятий для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов.

На практические занятия разбираются ключевые темы курса и наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки.

Цель практических занятий:
- развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации;
- развитие навыков анализа учебного материала.

Подготовка к практическому занятию включает:
- самостоятельное изучение соответствующих разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- предварительное знакомство с сервисами и программным обеспечением;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме.

Участие в практическом занятии включает:
- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- выполнение практических заданий на основе технического задания преподавателя;
- работа с обратной связью преподавателя по вопросу выполнения проектных заданий.

Самостоятельная работа завершает задачи практических занятий.

Самостоятельная работа способствует:
- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением интернет-ресурсов.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:
- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:
а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).
б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).
в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:
г) технологии индивидуализации обучения: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного

аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:
- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).
В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.
Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой «Клавинта», рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.
При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:
а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);
б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).
В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:
- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

Иностранный (английский) язык в профессиональной сфере

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой английского языка и профессиональной коммуникации

Учебный план Направление подготовки (специальность) ***43.03.02 ТУРИЗМ***,
Профиль подготовки (специализация) ***Услуги в сфере туризма (английский язык)***

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость 11 **ЗЕТ**

Часов по учебному плану 396
в том числе:
аудиторные занятия 42,8
самостоятельная работа 319,7
часов на контроль 33,5

Виды контроля в семестрах *(на курсах):*

Экзамен – 4к 8 сем.;

зачет – 3 к 6 сем.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр *(Курс для заочной формы обучения)*	5		6		7		8		Итого	
Недель *(для очной формы обучения)*	-		-		-		-			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции										
Практические (в том числе интеракт.)	**10**	**10**	**10**	**10**	**10**	**10**	**10**	**10**	**40**	**40**
Семинарские (в том числе интеракт.)										
Итого ауд.	**10**	**10**	**10**	**10**	**10**	**10**	**10**	**10**	**40**	**40**
Часы на контроль							**33,5**	**33,5**	**33,5**	**33,5**
Контактная работа	**10**	**10**	**10,3**	**10,3**	**10**	**10**	**12,5**	**12,5**	**42,8**	**42,8**
Самостоятельная работа	**134**	**134**	**61,7**	**61,7**	**62**	**62**	**62**	**62**	**319,7**	**319,7**
Итого	**144**	**144**	**72**	**72**	**72**	**72**	**108**	**108**	**396**	**396**

Программу составил(и):
Канд.филол.наук Шутова Татьяна Игоревна

Рецензент(ы):
Канд.филол.наук Курмелев Антон Юрьевич

Рабочая программа дисциплины
Иностранный (английский) язык в профессиональной сфере
разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки «Туризм», утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 08 июня 2017 г., №516.

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 43.03.02 Туризм, профиль подготовки Услуги в сфере туризма, утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол №1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
английского языка и профессиональной коммуникации

Протокол от 28 августа 2020 г. №51

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

Зав. кафедрой *канд. филол. наук, доцент Левина Л.М.*
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель освоения дисциплины: Программа дисциплины «Иностранный (английский) язык в профессиональной сфере» на английском языке предназначена для обеспечения подготовки бакалавров по направлению 43.03.02 «Туризм», (направленность) профиль «Услуги в сфере туризма (английский язык)». Программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и охватывает третий и четвертый год обучения американскому варианту английского языка в качестве первого иностранного языка. Целью освоения дисциплины является совершенствование основ межкультурной иноязычной коммуникативной компетенции (пороговый и надпороговый уровни) и профессионально-направленных умений, позволяющих применять английский язык для решения ряда профессиональных задач.
1.2	Задачи освоения дисциплины включают изучение языковых характеристик и национально-культурной специфики лексического, семантического, грамматического, прагматического и дискурсивного аспектов устной/письменной речи; реализацию в контексте в будущей профессиональной деятельности знаний о культурно-специфической среде изучаемого иностранного языка, специфике средств вербальной и невербальной коммуникации; дальнейшее формирование у студентов навыков межкультурной иноязычной коммуникативной компетенции в её языковой, предметной и деятельностной формах, принимая во внимание специфику мышления и социальные нормы поведения в американской культуре.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	*Б1.В.01*
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Дисциплина «Иностранный (английский) язык в профессиональной сфере» на английском языке относится к вариативной части Блока 1. Трудоемкость дисциплины составляет 11 зачетных единиц. Она является завершающей для обеспечения профессиональной подготовки бакалавров по направлению «Туризм» на старшем этапе обучения (3,4-й курс). Предварительно обучающиеся должны пройти дисциплины «Иностранный язык (английский)» и «Межкультурные коммуникации на иностранном (английском) языке» (1,2 курсы бакалавриата), а также дисциплины по выбору «Деловые переговоры на иностранном (английском) языке» / «Лексика профессионально-информационной деятельности в экскурсионном сервисе (на английском языке)» .
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Дисциплина «Иностранный (английский) язык в профессиональной сфере» на английском языке является логическим продолжением дисциплин «Иностранный язык (английский)» и «Межкультурные коммуникации на иностранном (английском) языке», изучаемых на 1 и 2 курсах бакалавриата по направлению «Туризм».

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
Знать:	
Уровень Пороговый	- лексический и грамматический минимум для выделения и выражения релевантной информации; - правила орфографии и произношения для выражения собственного мнения; - базовые языковые и культурные нормы устного и письменного общения.
Уровень Высокий	- закономерности функционирования изучаемого языка, его стилистических и функциональных разновидностей; - грамматические и стилистические особенности письменной и устной речевой коммуникации; - разнообразные лексические и грамматические средства, соответствующие различным сферам коммуникации для выделения релевантной информации; - основные языковые и культурные нормы речевого общения
Уровень Повышенный	- стилистические и культурные коннотации языковых единиц, используемых в устной и письменной коммуникации; - выделительные и оценочные средства для выражения собственной позиции; - разнообразные речевые и культурные формы речевого общения.
Уметь:	
Уровень Пороговый	- аудировать в непосредственном общении и в звукозаписи оригинальную монологическую и диалогическую речь, опираясь на изученный языковой материал, социокультурные знания и компенсаторные умения (языковой догадки); - читать аутентичные тексты разных жанров, понимая их основное содержание; - адекватно и уместно использовать разнообразные языковые средства для выражения собственной позиции и выделения релевантной информации
Уровень Высокий	- передавать фактическую информацию и выражать свои мысли в рамках изученной тематики, запрашивать, выяснять, уточнять информацию; - самостоятельно продуцировать тексты, соответствующие коммуникативной задаче и выделять релевантную информацию;
Уровень Повышенный	- идентифицировать принадлежность высказывания к различным регистрам общения; - создавать содержательно-ясные и логически-связные тексты в соответствии с языковой нормой и социокультурными параметрами коммуникации.
Владеть:	
Уровень Пороговый	- основными принципами семантической, коммуникативной и структурной организацией устного и письменного высказывания
Уровень Высокий	- всеми видами речевой деятельности в рамках данной программы. -официальным, нейтральным и неофициальным регистрами общения

Уровень Повышенный	- принципами смысловой и структурной завершенности устных и письменных высказываний с учетом языковой нормы, а также прагматических и социокультурных параметров коммуникации.
ПК-8. Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации	
Знать:	
Уровень Пороговый	- лексический и грамматический минимум для выделения и выражения релевантной информации, в устной и письменной коммуникации; - правила орфографии и произношения для выражения собственного мнения; - базовые языковые и культурные нормы устного и письменного общения; - основные принципы организации профессионального текста и высказывания.
Уровень Высокий	- грамматические и стилистические особенности письменной и устной речевой коммуникации; - разнообразные лексические и грамматические средства, соответствующие различным сферам коммуникации для выделения релевантной информации; - основные языковые и культурные нормы речевого общения
Уровень Повышенный	- стилистические и культурные коннотации языковых единиц, используемых в устной и письменной коммуникации; - выделительные и оценочные средства для выражения собственной позиции; - разнообразные речевые, социальные и культурные формы речевого общения.
Уметь:	
Уровень Пороговый	- аудировать в непосредственном общении и в звукозаписи оригинальную монологическую и диалогическую речь, опираясь на изученный языковой материал, социокультурные знания и компенсаторные умения (языковой догадки); - читать аутентичные тексты разных жанров, понимая их основное содержание; - адекватно и уместно использовать разнообразные языковые средства для выражения собственной позиции и выделения релевантной информации; - продуцировать тексты, соответствующие коммуникативной задаче, по образцу
Уровень Высокий	- передавать фактическую информацию и выражать свои мысли в рамках изученной тематики, запрашивать, выяснять, уточнять информацию; - самостоятельно продуцировать тексты, соответствующие коммуникативной задаче и выделять релевантную информацию; - успешно осуществлять профессионально-ориентированную коммуникацию
Уровень Повышенный	- создавать содержательно-ясные и логически-связные тексты в соответствии с языковой нормой, стилистическими и социокультурными параметрами коммуникации; - свободно выражать свою позицию, адекватно используя разнообразные языковые средства с целью выделения релевантной информации
Владеть:	
Уровень Пороговый	- основными принципами семантической, коммуникативной и структурной организацией устного и письменного высказывания; - навыками выражения собственной позиции и выделения релевантной информации с использованием уместных языковых средств; - особенностями организации сообщения как в устной (монологическая и диалогическая речь), так и в письменной формах;
Уровень Высокий	- неподготовленной и подготовленной монологической речью в композиционно-речевых формах сообщения, аргументации, описания, повествования, рассуждения, сравнения, оценки и др. в рамках изучаемой тематики; - диалогической речью в композиционно-речевых формах беседы, интервью, дискуссии в пределах изученного языкового материала.
Уровень Повышенный	- принципами смысловой и структурной завершенности устных и письменных высказываний с учетом языковой нормы, а также прагматических и социокультурных параметров коммуникации; - навыками свободного выражения собственной позиции и выделения релевантной информации с использованием оптимальных и уместных языковых средств;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Структура туристской отрасли.	3 курс, 5 семестр	72	УК-4, ПК-8	*Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2.; Э1, Э2, Э3, Э4.*	
1.1	*Размещение и питание туристов*		24		*Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2.; Э1, Э2, Э3, Э4.*	
1.2	*Транспорт и перемещение*		24		*Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2.; Э1, Э2, Э3, Э4.*	
1.3	*Организация досуга. Прочие туристские услуги (страхование, прокат, реклама, сувениры и т.д.)*		24		*Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2.; Э1, Э2, Э3, Э4.*	
	Раздел 2. Карьерные	3 курс, 5	48	УК-4, ПК-8	*Л1.1; Л1.2;*	

	возможности в туристическом бизнесе.	семестр			*Л1.3; Л2.1; Л2.2.; Э1, Э2, Э3, Э4.*	
2.1	*Профессии, квалификационные требования, рабочие обязанности*		32		*Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2.; Э1, Э2, Э3, Э4.*	
2.2	*Планирование карьеры. Повышение квалификации.*		16		*Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2.; Э1, Э2, Э3, Э4.*	
	Раздел 3. Проектирование, организация и реализация стратегий и программ. Экскурсионная деятельность.	3 курс, 5 семестр, 6 семестр	72	УК-4, ПК-8	*Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2.; Э1, Э2, Э3, Э4.*	
3.1	*Проектирование тура и программа обслуживания*		36		*Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2.; Э1, Э2, Э3, Э4.*	
3.2	*Экскурсионная деятельность*		36		*Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2.; Э1, Э2, Э3, Э4.*	
	Раздел 4. Чрезвычайные ситуации.	4 курс, 6 семестр	28	УК-4, ПК-8	*Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2.; Э1, Э4.*	
4.1	*Чрезвычайные ситуации, поведение в ЧС*		28		*Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2.; Э1, Э4.*	
	Раздел 5. Нетрадиционные виды туризма.	4 курс, 7 семестр, 4 курс 8 семестр	96	УК-4, ПК-8	*Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2.; Э1, Э4.*	
5.1	*Нетрадиционные виды туризма. Выявление туристических ниш.*		66		*Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2.; Э1, Э4.*	
5.2	*Проектирование и продвижение нишевого тура*		30		*Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2.; Э1, Э4.*	
6.1	**Раздел 6. Перспективы и проблемы развития туризма.**	4 курс, 8 семестр	80	УК-4, ПК-8	*Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2.; Э1, Э4*	
6.2	*Перспективы и проблемы развития туризма*		80		*Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2.; Э1, Э4*	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Раздел 1. Структура туристской отрасли

1. What are the components of the tourism industry?
2. Which types of accommodation do you know? What is your favorite one?
3. Speak about what a package tour includes.
4. What are some of the exotic means of transportation that you know?
5. What attraction in your region would you like to advertise to attract more international tourists?
6. Name the most common ways to entertain tourists in your region.
7. What are the most common souvenirs that tourists can obtain in your region / country? Can you think of new ones to market?

Раздел 2. Карьерные возможности в туристическом бизнесе

1. What is one job you see as a perfect fit for yourself? Explain why
2. What is a job in the tourism sector which you cannot imagine yourself doing? Explain why
3. What are ways to advance professionally in the sphere of tourism?
4. What are your strengths and weaknesses, professionally speaking?
5. What are some of the responsibilities that the job of a … involves?

Раздел 3. Проектирование, организация и реализация стратегий и программ. Экскурсионная деятельность.

1. What do you have to take into consideration when designing a tour?
2. What are some of the contingencies a tourism professional should foresee and plan for?
3. If you were to design a 3-day tour to … for a family with two kids, 9 and 12, what would be the 5 places you'd take them to to satisfy the needs and interests of all family members?

4. What was the most memorable excursion you've been to like? What made it memorable?
5. Describe an ideal tour guide for you. Would you make an ideal one yourself?

Раздел 4. Чрезвычайные ситуации

1. What are some of the natural disasters?
2. What man-made catastrophes can have most devastating effects on tourism?
3. Have you ever been in an emergency situation? What did you do?

Раздел 5. Нетрадиционные виды туризма

1. Name at least 10 types of non-traditional tourism
2. What countries are most well-known for medical tourism?
3. Which regions and countries would you recommend for wine tourism?
4. Why do some people get involved in ecotourism?
5. Which type of alternative tourism would you like to try and why?
6. How is organizing an alternative tourism tour different from a traditional one?

Раздел 6. Перспективы и проблемы развития туризма

1. What are the main problems and difficulties the tourism industry is facing these days?
2. Comment on the impact of the Covid-19 pandemic on tourism
3. Comment on the impact and role of social media in modern tourism
4. Terrorism and tourism

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Монологические и диалогические высказывания
Лексико-грамматические тесты
Чтение, обсуждение и пересказ текстов
Проекты и подготовка презентаций
Разработка собственных материалов
Ролевая игра
Дискуссия

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Чикилева Л. С., Ливская Е. В., Есина Л. С.	Английский язык для менеджеров (B1–B2) https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-dlya-menedzherov-b1-b2-455549	«Юрайт», 2020
Л1.2	Трибунская С. А.	Английский язык для изучающих туризм (B1-B2) https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-dlya-izuchayuschih-turizm-b1-b2-455199	«Юрайт», 2020
Л1.3	Воробьева С. А., Киселева А. В.	Деловой английский язык для гостиничного бизнеса (B1) https://urait.ru/book/delovoy-angliyskiy-yazyk-dlya-gostinichnogo-biznesa-b1-453870	«Юрайт», 2020

6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Щербакова И. В.	Реализация лексических и грамматических единиц в профессионально-ориентированных текстах (английский язык): учебное пособие https://lib.biblioclub.ru/book_598686_realizatsiya_leksicheskih_i_grammaticheskih_edinits_v_professionalno_orientirovannyih_tekstah	«Директ-медиа», 2020
Л2.2	Евсюкова Е. Н., Рутковская Г. Л., Тараненко О. И.	Английский язык. Reading and Discussion https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-reading-and-discussion-454187	«Юрайт», 2020

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Словарные упражнения для специалистов по туризму http://www.englishformyjob.com/index.html/
Э2	Ben's English for Hospitality Course: https://www.udemy.com/course/bens-english-for-hospitality-course/
Э3	Tourism4.0 - The Tourism Industry in Industry 4.0 https://www.udemy.com/course/tourism4/
Э4	Грамматические, словарные упражнения, тексты для чтения, тесты и упражнения по письму и ежедневными уроками (с аудированием и транскриптом диалогов) http://www.ego4u.com/ /

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point

	- Outlook (электронная почта)
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8	Adobe PhotoShop
6.3.9	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.10	ZOOM
6.3.11	Система «Антиплагиат»
6.3.12	Антивирус Касперского

6.4. Перечень информационных справочных систем	
6.4.1.	Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]. – URL: http://www.biblio-online.ru
6.4.2.	E-Linguo : электронная библиотека [Электронный ресурс]. – URL: http://elingvo.net
6.4.3.	Cambridge Dictionary [Электронный ресурс]. – URL: https://dictionary.cambridge.org/us/
6.4.4.	Forvo: база произношений [Электронный ресурс]. – URL: https://forvo.com/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения.
7.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «*Иностранный (английский) язык в профессиональной деятельности*» занятия требуют от студента интенсивной практической работы как в аудитории, так и вне ее, а именно:

- тщательной проработки изучаемых лексических и грамматических тем;
- Умения высказать в устной или письменной форме свое мнение в дискуссиях;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки устных (диалогических и монологических) и письменных сообщений на основе рекомендуемой основной и дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам
- использование он-лайн словарей и других толковых и нормативных словарей иностранного языка.

Подготовка к занятию включает и предполагает:

- изучение соответствующих разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- запоминание и отработка изучаемого лексического и грамматического материала;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме;
- обобщение языковых фактов;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

– возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;

– применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

– обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для

самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;

− наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) технологии индивидуализации обучения: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

− предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

− возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

− увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

ЭКСКУРСОВЕДЕНИЕ
(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой Философии, социологии и теории социальной коммуникации

Учебный план Направление подготовки (специальность) 43.03.02 Туризм

Профиль подготовки (специализация) «Услуги в сфере туризма» (английский язык)

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость 3 **ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 14
самостоятельная работа 93,7
часов на контроль 0,3

Виды контроля в семестрах*:*

Зачет 3 семестр

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	3 семестр		Итого	
Недель	19 2/6 нед			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	**4**	**4**	**4**	**4**
Практические (в том числе интеракт.)	**4**	**4**	**4**	**4**
Семинарские (в том числе интеракт.)	**6**	**6**	**6**	**6**
Итого ауд.	**14**	**14**	**14**	**14**
Часы на контроль	**0,3**	**0,3**	**0,3**	**0,3**
Контактная работа	**14,3**	**14,3**	**14,3**	**14,3**
Самостоятельная работа	**93,7**	**93,7**	**93,7**	**93,7**
Итого	**108**	**108**	**108**	**108**

Программу составил(и):
Доцент кафедры Философии, социологии и теории социальной коммуникации, к.филос.н, доцент, *Федорова М.В.*_____

Рецензент(ы):
Доцент кафедры Философии, социологии и теории социальной коммуникации, к.филос.н, доцент, *Седаев П.В.*_____

Рабочая программа дисциплины
«Экскурсоведение»

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 8 июня 2017 г., № 516.

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 43.03.02 Туризм, профиль подготовки «Услуги в сфере туризма», утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Философии, социологии и теории социальной коммуникации

Протокол №1а от 28 августа 2020 г.

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

зав. кафедрой к.ю.н., доцент Никитин А.В. _____
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	**Цель освоения дисциплины:** Изучение методических основ проведения экскурсии, формирование практических навыков по организации экскурсионного обслуживания, методике разработки экскурсионных маршрутов, технике работы с группами и документальном оформлении экскурсионного обслуживания.
1.2	**Задачи освоения дисциплины:**
1.2.1	сформировать у студентов представление об организации и совершенствовании работы туристской структуры по созданию экскурсий;
1.2.2	отработать практические навыки по разработке экскурсионного продукта
1.2.3	сформировать представление об основах экскурсионной методики;
1.2.4	создать основания для формирования профессиональных качеств экскурсовода

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	*Б1.В.02.01*
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	История
2.1.2	Психология в туристкой деятельности
2.1.3	Правоведение
2.1.4	Туристско-рекреационное ресурсоведение
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Правовое регулирование в туристской деятельности
2.2.2	Этнология
2.2.3	Краеведение
2.2.4	Социология межкультурной коммуникации
2.2.5	Культурная география
2.2.6	Религиоведение
2.2.7	Методы научных исследований
2.2.8	Логика и основы критического мышления
2.2.9	Риторика и академическое письмо
2.2.10	Сервисная деятельность
2.2.11	Сервисология
2.2.12	Стандарты качества и нормы безопасности комплексного туристского обслуживания
2.2.13	Обычаи и традиции народов мира
2.2.14	Народные художественные промыслы и места традиционного бытования

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-5. способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	
УК-5.1. Знает: психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия.	
Уровень Пороговый	слабо знает психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия
Уровень Высокий	с незначительными ошибками знает психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия
Уровень Повышенный	свободно знает психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия
УК-5.2. Умеет: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.	
Уровень Пороговый	слабо умеет грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями умеет грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать

	особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.
Уровень Повышенный	свободно умеет грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.
УК-5.3. Владеет: организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.	
Уровень Пороговый	слабо владеет организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями владеет организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия
Уровень Повышенный	свободно владеет организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-6. способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
УК-6.1. Знает: особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих решений; теоретико- методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности; основные научные школы психологии и управления; деятельностный подход в исследовании личностного развития; технологию и методику самооценки; теоретические основы акмеологии, уровни анализа психических явлений.	
Уровень Пороговый	слабо знает особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих решений; теоретико- методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности; основные научные школы психологии и управления; деятельностный подход в исследовании личностного развития; технологию и методику самооценки; теоретические основы акмеологии, уровни анализа психических явлений.
Уровень Высокий	уверено знает особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих решений; теоретико- методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности; основные научные школы психологии и управления; деятельностный подход в исследовании личностного развития; технологию и методику самооценки; теоретические основы акмеологии, уровни анализа психических явлений.
Уровень Повышенный	свободно знает особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих решений; теоретико- методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности; основные научные школы психологии и управления; деятельностный подход в исследовании личностного развития; технологию и методику самооценки; теоретические основы акмеологии, уровни анализа психических явлений.
УК-6.2. Умеет: определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач.	
Уровень Пороговый	слабо умеет определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач.
Уровень Высокий	уверено умеет определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач.
Уровень Повышенный	свободно определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач.
УК-6.3. Владеет: навыками определения эффективного направления действий в области профессиональной деятельности; принятием решений на уровне собственной профессиональной деятельности; навыками планирования собственной профессиональной деятельности.	
Уровень Пороговый	слабо владеет навыками определения эффективного направления действий в области профессиональной деятельности; принятием решений на уровне собственной профессиональной деятельности; навыками планирования собственной профессиональной деятельности.
Уровень Высокий	уверено владеет навыками определения эффективного направления действий в области профессиональной деятельности; принятием решений на уровне собственной профессиональной деятельности; навыками

	планирования собственной профессиональной деятельности.
Уровень Повышенный	свободно владеет навыками определения эффективного направления действий в области профессиональной деятельности; принятием решений на уровне собственной профессиональной деятельности; навыками планирования собственной профессиональной деятельности.
ПК-7. Способность организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий	
ПК-7.1. Организует процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг.	
Уровень Пороговый	с трудом организует процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг
Уровень Высокий	с уверенностью организует процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг
Уровень Повышенный	свободно организует процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг
ПК-7.2. Изучает требования туристов, анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты.	
Уровень Пороговый	с трудом изучает требования туристов, анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты.
Уровень Высокий	уверено изучает требования туристов, анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты.
Уровень Повышенный	свободно изучает требования туристов, анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты.
ПК-7.3. Выбирает и применяет клиентоориентированные технологии туристского обслуживания	
Уровень Пороговый	слабо выбирает и применяет клиентоориентированные технологии туристского обслуживания.
Уровень Высокий	уверено выбирает и применяет клиентоориентированные технологии туристского обслуживания.
Уровень Повышенный	свободно выбирает и применяет клиентоориентированные технологии туристского обслуживания.
ПК-8. Способность осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации	
ПК-8.1. Организует ведение переговоров с туристами, согласование условий договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских услуг.	
Уровень Пороговый	с трудом организует ведение переговоров с туристами, согласование условий договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских услуг
Уровень Высокий	с уверенностью организует ведение переговоров с туристами, согласование условий договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских услуг
Уровень Повышенный	свободно организует ведение переговоров с туристами, согласование условий договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских услуг
ПК-8.2. Обеспечивает информационное консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия. .	
Уровень Пороговый	с трудом обеспечивает информационное консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия.
Уровень Высокий	уверено обеспечивает информационное консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия.
Уровень Повышенный	свободно обеспечивает информационное консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия
ПК-8.3. Обеспечивает взаимодействие с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями	
Уровень Пороговый	слабо обеспечивает взаимодействие с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями.
Уровень Высокий	уверено обеспечивает взаимодействие с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями.
Уровень Повышенный	свободно обеспечивает взаимодействие с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	**Наименование разделов и тем /вид занятия/**	**Семестр / Курс**	**Объем в часах**	**Компетенции**	**Литература**	**Примечание**
	Раздел 1. Введение в экскурсионную деятельность	**3/2**	**8**	**УК-5, УК-6, ПК-7, ПК-8**	***Л1.1; Л1.2.; Л2.1; Л2.2; Л.2.3 Э1-Э9,***	Предмет и задачи курса «Экскурсионная деятельность». Экскурсионная деятельность в системе туристско-гостиничной индустрии, организации отдыха, в музейной и краеведческой работе. Первые организационные формы экскурсионной
1.1	*/Лек/*	3/2	1	УК-5, УК-6, ПК-7, ПК-8	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1; Л2.2; Л.2.3 Э1-Э9,*	
1.2	*/Сем/*	3/2	-		*Л1.1; Л1.2.;*	

					Л2.1; Л2.2; Л.2.3 Э1-Э9,	работы в России в XVIII-XIX вв. Вопросы экскурсионной деятельности в основополагающих государст-венных и правительственных документах: Федеральный Закон «Об основах туристской деятельности в РФ», «Федеральная программа развития туризма в РФ». Краткая ретроспектива развития экскурсионной деятельности в стране и за рубежом. Развитие цивилизации и духовной жизни мирового сообщества — объективная основа зарождения экскурсий.
1.3	*/Пр/*	3/2	-		*Л1.1; Л1.2.; Л2.1; Л2.2; Л.2.3 Э1-Э9,*	
1.4	Самостоятельная работа	3/2	7	УК-5, УК-6, ПК-7, ПК-8	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1; Л2.2; Л.2.3 Э1-Э9,*	
	Раздел 2. Экскурсия, ее сущность, функции, методика создания	**3/2**	**8**	УК-5, УК-6, ПК-7, ПК-8	***Л1.1; Л1.2.; Л2.1; Л2.2; Л.2.3 Э1-Э9,***	Общеметодологические основы экскурсионной деятельности. Экскурсия, ее сущность. Функции экскурсии: информационная, познавательная, общеобразовательная, воспитательная, культурно-досуговая, оздоровительная, социально-экономическая, идеологическая. Экскурсия - синтез приёмов показа и рассказа, отвечающий требованиям техники и технологии её проведения. Семь признаков экскурсии. Методические основы разработки и проведения экскурсии. Методическая разработка экскурсии. Эффективность экскурсионной деятельности. Качество организации и проведения экскурсии. Профессиональное мастерство экскурсовода.
2.1	*/Лек/*	3/2	1	УК-5, УК-6, ПК-7, ПК-8	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1; Л2.2; Л.2.3 Э1-Э9,*	
2.2	*/Сем/*	3/2	-	УК-5, УК-6, ПК-7, ПК-8	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1; Л2.2; Л.2.3 Э1-Э9,*	
2.3	*/Пр/*	3/2	-	УК-5, УК-6, ПК-7, ПК-8	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1; Л2.2; Л.2.3 Э1-Э9,*	
2.4	Самостоятельная работа	3/2	7	УК-5, УК-6, ПК-7, ПК-8	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1; Л2.2; Л.2.3 Э1-Э9,*	
	Раздел 3. Классификация и тематика экскурсий.	**3/2**	**8**	УК-5, УК-6, ПК-7, ПК-8	***Л1.1; Л1.2.; Л2.1; Л2.2; Л.2.3 Э1-Э9,***	Классификация экскурсий по составу участников, содержанию, тематике, месту проведения, форме проведения, способу передвижения и цикличности. Обзорные и тематические экскурсии. Примеры экскурсий в соответствии с их классификацией.Тематика экскурсий — совокупность тем, позволяющих туристско-экскурсионному предприятию организовывать единичные экскурсии и экскурсионные циклы. Причины создания новых экскурсий. Тема экскурсии. Подготовка новой экскурсионной темы. Обзорные и тематические экскурсии. Примеры экскурсий в соответствии с их классификацией.
3.1	*/Лек/*	3/2	1	УК-5, УК-6, ПК-7, ПК-8	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1; Л2.2; Л.2.3 Э1-Э9,*	
3.2	*/Сем/*	3/2	-	УК-5, УК-6, ПК-7, ПК-8	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1; Л2.2; Л.2.3 Э1-Э9,*	
3.3	*/Пр/*	3/2	-	УК-5, УК-6, ПК-7, ПК-8	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1; Л2.2; Л.2.3 Э1-Э9,*	
3.4	Самостоятельная работа	3/2	7	УК-5, УК-6, ПК-7, ПК-8	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1; Л2.2; Л.2.3 Э1-Э9,*	
	Раздел 4. Методика проведения экскурсий, методические приемы, их классификация. Экскурсионный объект.	**3/2**	**10**	УК-5, УК-6, ПК-7, ПК-8,	***Л1.1; Л1.2.; Л2.1; Л2.2; Л.2.3 Э1-Э9,***	Выбор методических приемов и составление методической разработки. Показ и рассказ, их органическое сочетание в экскурсии. Основные приемы рассказа экскурсовода. Показ экскурсионных объектов. Основные приемы показа экскурсовода. Методы обучения в экскурсии: словесные, наглядные, практические Экскурсия — педагогический процесс. Роль экскурсовода в успехе проведения экскурсии. Осмотр и изучение экскурсионных объектов. Отбор экскурсионных объектов для раскрытия темы экскурсии. Классификация экскурсионных объектов. Оформление карточки (паспорта) объекта. Особенности показа экскурсионных объектов: выбор места расположения группы, расстановка экскурсантов, последовательность показа, протяженность во времени, приемы показа, средства показа. Методические приемы показа:
4.1	*/Лек/*	3/2	1	УК-5, УК-6, ПК-7, ПК-8,	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1; Л2.2; Л.2.3 Э1-Э9,*	
4.2	*/Сем/*	3/2	2	УК-5, УК-6, ПК-7, ПК-8	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1; Л2.2; Л.2.3 Э1-Э9,*	
4.3	*/Пр/*	3/2	-	УК-5, УК-6, ПК-7, ПК-8	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1; Л2.2; Л.2.3 Э1-Э9,*	
4.4	Самостоятельная работа	3/2	7	УК-5, УК-6, ПК-7, ПК-8,	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1; Л2.2; Л.2.3 Э1-*	

					Э9,	предварительный осмотр, экскурсионный (зрительный) анализ, сравнения, локализации событий, панорамный показ, показ по ходу движения. Жесты экскурсовода. Классификация жестов. Речь и интонация экскурсовода в проведении экскурсии.
	Раздел 5. Составление методической разработки экскурсии.	**3/2**	**9**	УК-5, УК-6, ПК-7, ПК-8	***Л1.1; Л1.2.; Л2.1; Л2.2; Л.2.3 Э1-Э9,***	Методическая разработка — основной документ экскурсии. Выбор методических приемов и составление методической разработки. Схема методической разработки. Маршрут экскурсии, остановки, объекты показа, продолжительность показа, наименование различных подтем и перечень основных вопросов, организационные указания, методические указания.
5.1	*/Лек/*	3/2	-	УК-5, УК-6, ПК-7, ПК-8	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1; Л2.2; Л.2.3 Э1-Э9,*	
5.2	*/Сем/*	3/2	-	УК-5, УК-6, ПК-7, ПК-8	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1; Л2.2; Л.2.3 Э1-Э9,*	
5.3	*/Пр/*	3/2	2	УК-5, УК-6, ПК-7, ПК-8	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1; Л2.2; Л.2.3 Э1-Э9,*	
5.4	Самостоятельная работа	3/2	7	УК-5, УК-6, ПК-7, ПК-8	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1; Л2.2; Л.2.3 Э1-Э9,*	
	Раздел 6. Разработка маршрутов и формирование экскурсионного тура	**3/2**	**9**	УК-5, УК-6, ПК-7, ПК-8,	***Л1.1; Л1.2.; Л2.1; Л2.2; Л.2.3 Э1-Э9,***	Основные понятия и определения: экскурсионный маршрут, туристская путевка, ваучер, туристское агентство. Классификация туристских маршрутов. Факторы, определяющие построение маршрута экскурсии: тема маршрута, места расположения показываемых объектов. Отсутствие повторных проездов, «петель», возвратов. Принципы, по которым разрабатываются экскурсионные маршруты: хронологический; тематический: комплексный. Этапы разработки и утверждения экскурсионных маршрутов. Отбор экскурсионных объектов по выбранному маршруту в соответствии с темой экскурсии. Использование различных видов транспорта. Порядок формирования и реализации туров. Туристский спрос и туристское предложение. Цены и ценообразование. Повышение качества экскурсионного обслуживания. Прогрессивные формы экскурсий.
6.1	*/Лек/*	3/2	-			
6.2	*/Сем/*	3/2	-	УК-5, УК-6, ПК-7, ПК-8	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1; Л2.2; Л.2.3 Э1-Э9,*	
6.3	*/Пр/*	3/2	2	УК-5, УК-6, ПК-7, ПК-8	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1; Л2.2; Л.2.3 Э1-Э9,*	
6.4	Самостоятельная работа	3/2	7	УК-5, УК-6, ПК-7, ПК-8,	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1; Л2.2; Л.2.3 Э1-Э9,*	
	Раздел 7. Наглядность в экскурсии: «Портфель экскурсовода»	**3/2**	**9**	УК-5, УК-6, ПК-7, ПК-8,	***Л1.1; Л1.2.; Л2.1; Л2.2; Л.2.3 Э1-Э9,***	Особые приемы проведения экскурсий. Освоение техники проведения экскурсии экскурсоводом. Профессиональное мастерство экскурсовода. Постоянное совершенствование мастерства экскурсовода. Наглядность в экскурсии. Средства наглядности, наглядные пособия. Использование «Портфеля экскурсовода». Восприятие экскурсии. Логика и ее обусловленность в экскурсии: экскурсионный метод. Психология.
7.1	*/Лек/*	3/2	-			
7.2	*/Сем/*	3/2	2	УК-5, УК-6, ПК-7, ПК-8,	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1; Л2.2; Л.2.3 Э1-Э9,*	
7.3	*/Пр/*	3/2	-	УК-5, УК-6, ПК-7, ПК-8	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1; Л2.2; Л.2.3 Э1-Э9,*	
7.4	Самостоятельная работа	3/2	7	УК-5, УК-6, ПК-7, ПК-8	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1; Л2.2;*	

					Л.2.3 Э1-Э9,	
	Раздел 8. Городские экскурсии: обзорные, тематические и комбинированные	**3/2**	**9**	**УК-5, УК-6, ПК-7, ПК-8**	***Л1.1; Л1.2.; Л2.1; Л2.2; Л.2.3 Э1-Э9,***	Городские экскурсии: обзорные и тематические. Обзорная (многотемная) экскурсия, ее объекты — памятники истории, культуры, архитектуры, места знаменательных событий. Отбор объектов. Выбор подъездных путей к объектам; основных и резервных точек экскурсионного показа; площадок для стоянок транспорта и экскурсантов. Составление хронометража. Составление схемы маршрута. Классификация тематических экскурсий по содержанию. Комбинированные экскурсии. Техника безопасности и страховка туристов.
8.1	*/Лек/*	3/2	-			
8.2	*/Сем/*	3/2	2	УК-5, УК-6, ПК-7, ПК-8	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1; Л2.2; Л.2.3 Э1-Э9,*	
8.3	*/Пр/*	3/2	-	УК-5, УК-6, ПК-7, ПК-8	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1; Л2.2; Л.2.3 Э1-Э9,*	
8.4	Самостоятельная работа	3/2	7	УК-5, УК-6, ПК-7, ПК-8	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1; Л2.2; Л.2.3 Э1-Э9,*	
	Раздел 9. Загородные экскурсии по Нижегородской области и другим городам России	**3/2**	**9**	**УК-5, УК-6, ПК-7, ПК-8**	***Л1.1; Л1.2.; Л2.1; Л2.2; Л.2.3 Э1-Э9,***	Виды загородных экскурсий. Отличие загородной экскурсии от городской экскурсии. Использование путевой информации по пути следования группы. Особенности путевой информации в загородной экскурсии: первичность рассказа над показом, использование справочного материала. Особенности техники проведения загородных экскурсий. Взаимодействие экскурсовода с водителем автобуса. Техника безопасности и страховка туристов.
9.1	*/Лек/*	3/2	-			
9.2	*/Сем/*	3/2	2	УК-5, УК-6, ПК-7, ПК-8	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1; Л2.2; Л.2.3 Э1-Э9,*	
9.3	*/Пр/*	3/2	-	УК-5, УК-6, ПК-7, ПК-8	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1; Л2.2; Л.2.3 Э1-Э9,*	
9.4	Самостоятельная работа	3/2	7	УК-5, УК-6, ПК-7, ПК-8	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1; Л2.2; Л.2.3 Э1-Э9,*	
	Раздел 10. Методика проведения пешеходной экскурсии. Разработка новой экскурсии: маршрут, отбор экскурсионных объектов, создание текста	**3/2**	**9**	**УК-5, УК-6, ПК-7, ПК-8**	***Л1.1; Л1.2.; Л2.1; Л2.2; Л.2.3 Э1-Э9,***	Пешеходные экскурсии. **О**смотр и изучение экскурсионных объектов. Отбор экскурсионных объектов для раскрытия темы экскурсии. Классификация экскурсионных объектов Классификация туристских маршрутов. Факторы, определяющие построение маршрута экскурсии: тема маршрута, места расположения показываемых объектов. Оформление карточки (паспорта) объекта. Особенности показа экскурсионных объектов: выбор места расположения группы, расстановка экскурсантов, последовательность показа, протяженность во времени, приемы показа, средства показа.
10.1	*/Лек/*	3/2	-			
10.2	*/Сем/*	3/2	2	УК-5, УК-6, ПК-7, ПК-8	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1; Л2.2; Л.2.3 Э1-Э9,*	
10.3	*/Пр/*	3/2	-	УК-5, УК-6, ПК-7, ПК-8	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1; Л2.2; Л.2.3 Э1-Э9,*	
10.4	Самостоятельная работа	3/2	7	УК-5, УК-6, ПК-7, ПК-8	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1; Л2.2; Л.2.3 Э1-Э9,*	
	Раздел 11. Методика проведения транспортной экскурсии	**3/2**	**8**	**УК-5, УК-6, ПК-7, ПК-8**	***Л1.1; Л1.2.; Л2.1; Л2.2; Л.2.3 Э1-Э9,***	Отбор объектов и места расположения показываемых объектов. Отсутствие повторных проездов, «петель», возвратов. Выбор подъездных путей к объектам; основных и резервных точек экскурсионного

11.1	*/Лек/*	3/2	-			показа; площадок для стоянок транспорта и экскурсантов. Составление хронометража. Составление схемы маршрута. Взаимодействие экскурсовода с водителем автобуса. Техника безопасности и страховка туристов.
11.2	*/Сем/*	3/2	1	УК-5, УК-6, ПК-7, ПК-8,	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1; Л2.2; Л.2.3 Э1-Э9,*	
11.3	*/Пр/*	3/2	-	УК-5, УК-6, ПК-7, ПК-8	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1; Л2.2; Л.2.3 Э1-Э9,*	
11.4	Самостоятельная работа	3/2	7	УК-5, УК-6, ПК-7, ПК-8	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1; Л2.2; Л.2.3 Э1-Э9,*	
	Раздел 12. Методика проведения комбинированной экскурсии	**3/2**	**8**	**УК-5, УК-6, ПК-7, ПК-8**	***Л1.1; Л1.2.; Л2.1; Л2.2; Л.2.3 Э1-Э9,***	Комбинированные экскурсии. Отбор объектов. Выбор подъездных путей к объектам; основных и резервных точек экскурсионного показа; площадок для стоянок транспорта и экскурсантов. Составление хронометража. Составление схемы маршрута. Классификация тематических экскурсий по содержанию. Техника безопасности и страховка туристов.
12.1	*/Лек/*	3/2	-		,	
12.2	*/Сем/*	3/2	1	УК-5, УК-6, ПК-7, ПК-8	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1; Л2.2; Л.2.3 Э1-Э9,*	
12.3	*/Пр/*	3/2	-	УК-5, УК-6, ПК-7, ПК-8	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1; Л2.2; Л.2.3 Э1-Э9,*	
12.4	Самостоятельная работа	3/2	7	УК-5, УК-6, ПК-7, ПК-8	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1; Л2.2; Л.2.3 Э1-Э9,*	
	Раздел 13. Организация работы экскурсионного учреждения	3/2	**7**	УК-5, УК-6, ПК-7, ПК-8	***Л1.1; Л1.2.; Л2.1; Л2.2; Л.2.3 Э1-Э9,***	Экскурсионная деятельность в современный период: направления, организационно-управленческая структура, ее место в сфере туристского и гостиничного бизнеса. Организация экскурсионного обслуживания. Деятельность турфирмы по организации экскурсий и её роль в предоставлении туристам экскурсионных услуг. Дополнительные услуги, предоставляемые турфирмами по размещению туристов, предоставлению питания, анимационных услуг и культурно-досуговых. Увеличение объёма оказания экскурсионных услуг. Повышение качества экскурсионного обслуживания.
13.1	*/Лек/*	3/2	-		,	
13.2	*/Сем/*	3/2	-	УК-5, УК-6, ПК-7, ПК-8	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1; Л2.2; Л.2.3 Э1-Э9,*	
13.3	*/Пр/*	3/2	-	УК-5, УК-6, ПК-7, ПК-8	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1; Л2.2; Л.2.3 Э1-Э9,*	
13.4	Самостоятельная работа	3/2	7	УК-5, УК-6, ПК-7, ПК-8	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1; Л2.2; Л.2.3 Э1-Э9,*	
	Раздел 14. Подготовка экскурсоводов	3/2	**7**	УК-5, УК-6, ПК-7, ПК-8	***Л1.1; Л1.2.; Л2.1; Л2.2; Л.2.3 Э1-Э9,***	Экскурсионная работа до революции и после. Экскурсионная работа в 30-е годы; развитие музееведения, краеведения, разработка первых всесоюзных туристско-экскурсионных маршрутов, создание Центрального туристско-экскурсионного управления и его массовая экскурсионная работа. Задачи и принципы курсов подготовки экскурсоводов. Направления подготовки экскурсоводов: историко-культурное, педагогическое, коммуникативное, сценическое, статистическое. Информационно-содержательный и методический блоки подготовки. Направления совершенствования мастерства экскурсовода
14.1	*/Лек/*	3/2	-			
14.2	*/Сем/*	3/2	-	УК-5, УК-6, ПК-7, ПК-8	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1; Л2.2; Л.2.3 Э1-Э9,*	
14.3	*/Пр/*	3/2	-	УК-5, УК-6, ПК-7, ПК-8	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1; Л2.2; Л.2.3 Э1-Э9,*	
14.4	Самостоятельная работа	3/2	7	УК-5, УК-6, ПК-7, ПК-8	***Л1.1; Л1.2.; Л2.1; Л2.2; Л.2.3 Э1-Э9,***	
	Раздел 15. Организационно-	3/2	**10**	УК-5, УК-6, ПК-7, ПК-8	***Л1.1; Л1.2.; Л2.1; Л2.2;***	Оформление в установленном порядке документов для экскурсионного

	правовое обеспечение экскурсионной деятельности				***Л.2.3 Э1-Э9,***	обслуживания. Обзорные и загородные экскурсии проводятся на различных видах транспорта, поэтому необходимо умение составлять различного вида договора: о транспортном обслуживании, о бронировании туристского обслуживания, о страховании туристов, об экскурсионном обслуживании, о приёме и отправке туристов, о размещении в гостинице, об услугах питания и прочие. Договора заключаются в соответствие со статьёй 10 Закона РФ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».
14.1	*/Лек/*	3/2	-			
14.2	*/Сем/*	3/2	-	УК-5, УК-6, ПК-7, ПК-8	***Л1.1; Л1.2.; Л2.1; Л2.2; Л.2.3 Э1-Э9,***	
14.3	*/Пр/*	3/2	-	УК-5, УК-6, ПК-7, ПК-8	***Л1.1; Л1.2.; Л2.1; Л2.2; Л.2.3 Э1-Э9,***	
14.4	Самостоятельная работа	3/2	10	УК-5, УК-6, ПК-7, ПК-8	***Л1.1; Л1.2.; Л2.1; Л2.2; Л.2.3 Э1-Э9,***	
Зачет		3/2	**0,3**	УК-5, УК-6, ПК-7, ПК-8,	***Л1.1; Л1.2.; Л2.1; Л2.2; Л.2.3 Э1-Э9,***	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету (**знанивая компонента**):

Контрольные вопросы к зачету:

1. Понятие «экскурсия»: ее роль и место в системе туристского бизнеса.
2. Система экскурсионной деятельности в современный период: ее виды и рабочие формы.
3. Экскурсионная деятельность в сфере туристской работы, в системе организации отдыха, в музейной и краеведческой работе.
4. Развитие экскурсионной работы в России с начального периода до настоящего времени.
5. Основные функции экскурсионной работы, ее значение в экономике государства.
6. Сущность экскурсии, признаки и структура экскурсии.
7. Классификация экскурсий, применяемая в экскурсионной теории и практике РФ.
8. Методика проведения экскурсии. Показ и рассказ, их основные особенности.
9. Методика создания новой экскурсии: разработка тематики, определение объектов туристско-экскурсионного посещения; создание экскурсионного маршрута.
10. Разработка текста новой экскурсии (индивидуальный текст, контрольный текст).
11. Понятие «портфель экскурсовода», текстовые, иллюстративные и другие основные и вспомогательные материалы; «зрительный ряд».
12. Организация экскурсионного учреждения (бюро, фирмы), функциональные обязанности работников, подбор внештатных экскурсоводов.
13. Разработка экскурсионного маршрута (городского, загородного), работа с арендованным транспортом; обязанности сопровождающего группы экскурсантов.
14. Работа диспетчерской службы экскурсионного учреждения, понятие «диспетчерский журнал».
15. Методика и особенности проведения пешей, транспортной, комбинированной экскурсии.
16. Разработка маршрута и содержательной части обзорной экскурсии.
17. Разработка музейной экскурсии по выбору студента.
18. Разработка экскурсии по одному из городов Нижегородской области.
19. Разработка маршрута комбинированной экскурсии по выбору студента.
20. Разработка обзорной или тематической экскурсии по одному из туристских центров (зарубежных городов), наиболее посещаемых российскими туристами.
21. Система экскурсионной деятельности в современный период: ее виды и рабочие формы.
22. Экскурсионная деятельность в сфере туристской работы, в системе организации отдыха, в музейной и краеведческой работе.
23. Развитие экскурсионной работы в России с начального периода до настоящего времени.
24. Основные функции экскурсионной работы, ее значение в экономике государства.

Пример контрольных заданий к зачету (**деятельностная компонента**):

Задание А. задание в микрогруппах

Разработать и представить методическую разработку экскурсии по Нижнему Новгороду. Защитить экскурсию.

Темы курсовых работ (курсовых проектов): *не предусмотрены учебным планом*

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

опрос, творческие задания, тесты, проекты

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Балюк Н. А.	Экскурсоведение: учебное пособие	Тюмень: Тюменский государственный университет, 2018 – 236 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=571879
Л1.2	Афанасьев О.Е.	Инновации в экскурсионной работе: концепции, технологии, практика: монография : в 2 частях	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2021 – 593 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=83433
6.1.2. Дополнительная литература (литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Баранов А. С., Богданов Е. И., Верещагина Н. О., Филиппова И. Г.,	Памятники всемирного природного и культурного наследия России в системе туризма: учебник	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2020 – 311 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=572463
Л2.2	Долженко Г. П.	Экскурсионное дело в высших учебных заведениях : история и методика обучения: учебное пособие	Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2011– 134 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=241052
Л2.3	Хайретдинова Н. Э..	Организация экскурсионных услуг в индустрии гостеприимства: учебное пособие	Уфа: Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2015- 176 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=445128

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
Э1	https://vseprootpusk.ru/puteshestviya-po-rossii - сайт о путешествия по России
Э2	http://www.rsl.ru/r_res1.htm - каталог Российской государственной библиотеки
Э3	https://russia.travel/routes/ - национальный туристический портал
Э4	https://tour-poisk.com/touroperators.html - популярные туроператоры России
Э5	http://elibrary.ru – научная электронная библиотека
Э6	https://izi.travel/ru - доступ к аудио-гидам и аудио-турам по всему миру
Э7	https://www.airpano.ru/ - виртуальные путешествия по всему миру
Э9	https://artsandculture.google.com/ Масштабный проект Google предлагает оллайн экскурсии по мировым музеям
Э9	http://www.russiantourism.ru/- Федеральное агентство по туризму.

6.3. Перечень программного обеспечения	
6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozila Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	Антивирус Касперского

6.4. Перечень информационных справочных систем	
6.4.1	http://www.biblioclub.ru – Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»

6.4.2	http://www.elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека (НЭБ)
6.4.3	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
6.4.4	http://www.rsl.ru/ - Российская государственная библиотека (электронный каталог)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Комплексное изучение учебной дисциплины «Экскурсоведение» предполагает овладение материалами лекций, учебной и учебно-методической литературы, а также систематическое выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

На лекциях раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и дискуссионные положения изучаемого материала. Для успешной актуализации знаний и лучшего усвоения материала предусматривается активная работа на лекциях, включающая устные опросы, деловые игры, ситуационные тесты и задания. Для формирования навыков коммуникации предусматривается активная работа в микрогруппах.

Семинарские и практические занятия направлены прежде всего на отработку практических навыков и умений.

Лекционные, семинарские и практические занятия построены на использовании тесной взаимосвязи традиционных и инновационных образовательных технологиях, а также оценочных средствах, что позволяет выбрать оптимальные решения для формирования нужных компетенций.

Самостоятельная работа студентов является важной составной частью учебного процесса и необходима для закрепления и углубления знаний, полученных на лекциях в соответствии с программой и рекомендованной литературой.

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

– возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;

– применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

– обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;

– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) технологии индивидуализации обучения: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично

осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____ И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

МИРОВЫЕ ЭКСКУРСИОННЫЕ ЦЕНТРЫ
(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой Философии, социологии и теории социальной коммуникации

Учебный план Направление подготовки (специальность) 43.03.02 Туризм

Профиль подготовки (специализация) «Услуги в сфере туризма» (английский язык)

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость 3 **ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 12
самостоятельная работа 95,7
часов на контроль 0,3

Виды контроля в семестрах*:*

Зачет 4 семестр

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	4 семестр		Итого	
Недель	11 5/6 нед			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	**4**	**4**	**4**	**4**
Практические (в том числе интеракт.)	**4**	**4**	**4**	**4**
Семинарские (в том числе интеракт.)	**4**	**4**	**4**	**4**
Итого ауд.	**12**	**12**	**12**	**12**
Часы на контроль	**0,3**	**0,3**	**0,3**	**0,3**
Контактная работа	**12,3**	**12,3**	**12,3**	**12,3**
Самостоятельная работа	**95,7**	**95,7**	**95,7**	**95,7**
Итого	**108**	**108**	**108**	**108**

Программу составил(и):
Доцент кафедры Философии, социологии и теории социальной коммуникации, к.филос.н, доцент, *Федорова М.В.*_____

Рецензент(ы):
Доцент кафедры Философии, социологии и теории социальной коммуникации, к.филос.н, доцент, *Седаев П.В.*_____

Рабочая программа дисциплины
«Мировые экскурсионные центры»

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 8 июня 2017 г., № 516.

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 43.03.02 Туризм, профиль подготовки «Услуги в сфере туризма», утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Философии, социологии и теории социальной коммуникации

Протокол №1а от 28 августа 2020 г.

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

зав. кафедрой к.ю.н., доцент Никитин А.В. _____
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	**Цель освоения дисциплины:** Изучение методических основ проведения экскурсии, формирование практических навыков по организации экскурсионного обслуживания, методике разработки экскурсионных маршрутов, технике работы с группами и документальном оформлении экскурсионного обслуживания.
1.2	**Задачи освоения дисциплины:**
1.2.1	выработать представление о мировой культуре как совокупности искусственных объектов и форм человеческого поведения и деятельности, наборе культурных качеств и характеристик, присутствующих в культурах различных эпох и народов мира;
1.2.2	выявить особенности экскурсионного туризма как разновидности познавательного туризма;
1.2.3	раскрыть принципы туристского районирования мира;
1.2.4	представить центры мировых цивилизаций, исторические города как мировые экскурсионные центры;
1.2.5	раскрыть роль исторических памятников ЮНЕСКО в системе мировых экскурсионных центров;
1.2.6	представить музеи, галереи, содержащие мировые культурные ценности как экскурсионные объекты;
1.2.7	представить культурные ландшафты, природные зоны в системе мировых экскурсионных центров и выявить их специфику;
1.2.8	познакомить с национальными парками как мировыми экскурсионными центрами;
1.2.9	раскрыть своеобразие уникальных экскурсионных центров России.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	*Б1.В.02.01*
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	История
2.1.2	Психология в туристкой деятельности
2.1.3	Правоведение
2.1.4	Туристско-рекреационное ресурсоведение
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Правовое регулирование в туристской деятельности
2.2.2	Этнология
2.2.3	Краеведение
2.2.4	Социология межкультурной коммуникации
2.2.5	Культурная география
2.2.6	Религиоведение
2.2.7	Методы научных исследований
2.2.8	Логика и основы критического мышления
2.2.9	Риторика и академическое письмо
2.2.10	Сервисная деятельность
2.2.11	Сервисология
2.2.12	Стандарты качества и нормы безопасности комплексного туристского обслуживания
2.2.13	Обычаи и традиции народов мира
2.2.14	Народные художественные промыслы и места традиционного бытования

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-5. способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	
УК-5.1. Знает: психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия.	
Уровень Пороговый	слабо знает психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия
Уровень Высокий	с незначительными ошибками знает психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия
Уровень Повышенный	свободно знает психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия
УК-5.2. Умеет: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия	

с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.	
Уровень Пороговый	слабо умеет грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями умеет грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.
Уровень Повышенный	свободно умеет грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.
УК-5.3. Владеет: организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.	
Уровень Пороговый	слабо владеет организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями владеет организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия
Уровень Повышенный	свободно владеет организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-6. способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
УК-6.1. Знает: особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих решений; теоретико- методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности; основные научные школы психологии и управления; деятельностный подход в исследовании личностного развития; технологию и методику самооценки; теоретические основы акмеологии, уровни анализа психических явлений.	
Уровень Пороговый	слабо знает особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих решений; теоретико- методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности; основные научные школы психологии и управления; деятельностный подход в исследовании личностного развития; технологию и методику самооценки; теоретические основы акмеологии, уровни анализа психических явлений.
Уровень Высокий	уверено знает особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих решений; теоретико- методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности; основные научные школы психологии и управления; деятельностный подход в исследовании личностного развития; технологию и методику самооценки; теоретические основы акмеологии, уровни анализа психических явлений.
Уровень Повышенный	свободно знает особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих решений; теоретико- методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности; основные научные школы психологии и управления; деятельностный подход в исследовании личностного развития; технологию и методику самооценки; теоретические основы акмеологии, уровни анализа психических явлений.
УК-6.2. Умеет: определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач.	
Уровень Пороговый	слабо умеет определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач.
Уровень Высокий	уверено умеет определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач.
Уровень Повышенный	свободно определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач.
УК-6.3. Владеет: навыками определения эффективного направления действий в области профессиональной деятельности; принятием решений на уровне собственной профессиональной деятельности; навыками планирования	

собственной профессиональной деятельности.	
Уровень Пороговый	слабо владеет навыками определения эффективного направления действий в области профессиональной деятельности; принятием решений на уровне собственной профессиональной деятельности; навыками планирования собственной профессиональной деятельности.
Уровень Высокий	уверено владеет навыками определения эффективного направления действий в области профессиональной деятельности; принятием решений на уровне собственной профессиональной деятельности; навыками планирования собственной профессиональной деятельности.
Уровень Повышенный	свободно владеет навыками определения эффективного направления действий в области профессиональной деятельности; принятием решений на уровне собственной профессиональной деятельности; навыками планирования собственной профессиональной деятельности.
ПК-7. Способность организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий	
ПК-7.1. Организует процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг.	
Уровень Пороговый	с трудом организует процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг
Уровень Высокий	с уверенностью организует процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг
Уровень Повышенный	свободно организует процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг
ПК-7.2. Изучает требования туристов, анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты.	
Уровень Пороговый	с трудом изучает требования туристов, анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты.
Уровень Высокий	уверено изучает требования туристов, анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты.
Уровень Повышенный	свободно изучает требования туристов, анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты.
ПК-7.3. Выбирает и применяет клиентоориентированные технологии туристского обслуживания	
Уровень Пороговый	слабо выбирает и применяет клиентоориентированные технологии туристского обслуживания.
Уровень Высокий	уверено выбирает и применяет клиентоориентированные технологии туристского обслуживания.
Уровень Повышенный	свободно выбирает и применяет клиентоориентированные технологии туристского обслуживания.
ПК-8. Способность осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации	
ПК-8.1. Организует ведение переговоров с туристами, согласование условий договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских услуг.	
Уровень Пороговый	с трудом организует ведение переговоров с туристами, согласование условий договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских услуг
Уровень Высокий	с уверенностью организует ведение переговоров с туристами, согласование условий договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских услуг
Уровень Повышенный	свободно организует ведение переговоров с туристами, согласование условий договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских услуг
ПК-8.2. Обеспечивает информационное консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия. .	
Уровень Пороговый	с трудом обеспечивает информационное консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия.
Уровень Высокий	уверено обеспечивает информационное консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия.
Уровень Повышенный	свободно обеспечивает информационное консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия
ПК-8.3. Обеспечивает взаимодействие с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями	
Уровень Пороговый	слабо обеспечивает взаимодействие с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями.
Уровень Высокий	уверено обеспечивает взаимодействие с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями.
Уровень Повышенный	свободно обеспечивает взаимодействие с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	**Наименование разделов и тем /вид занятия/**	**Семестр / Курс**	**Объем в часах**	**Компетенции**	**Литература**	**Примечание**
	Раздел 1. Мировой	**3/2**	**6**	**УК-5, УК-6,**	***Л1.1; Л1.2.;***	Определение понятия мирового экскурсионного

	экскурсионный центр в системе экскурсионного туризма.			**ПК-7, ПК-8**	***Л2.1; Л2.2; Л.2.3 Э1-Э9,***	центра. Факторы формирования экскурсионных центров: генерирующие, реализующие и локализующие. Понятия: «уникальный экскурсионный центр», «экскурсионный район», «экскурсионный центр», «экскурсионный объект».
1.1	*/Лек/*	3/2	2	УК-5, УК-6, ПК-7, ПК-8	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1; Л2.2; Л.2.3 Э1-Э9,*	Понятие «мировая культура». Культурный туризм и основные дифференцирующие аспекты культурного туризма. Особенности современного культурного туризма. Основные размерности проектирования и развития культурного туризма
1.2	*/Сем/*	3/2	-		*Л1.1; Л1.2.; Л2.1; Л2.2; Л.2.3 Э1-Э9,*	Культурное наследие народа, его материальное и нематериальное выражение. Хартия культурного туризма, принятая на Международном семинаре по туризму (1976 г.). Классификация использования культурного наследия. Конвенции и рекомендации ЮНЕСКО по охране культурного наследия как основа для приоритетного развития культурного туризма. Список всемирного наследия. Принципы сотрудничества в области культуры и туризма. Конвенция об охране всемирного культурного и природного наследия (1972). Три вида объектов культурного наследия: памятники, ансамбли, достопримечательные места. Три вида объектов природного наследия: природные памятники, геологические и физиографические образования, природные достопримечательные места. Система критериев оценки культурного и природного наследия. Историко-культурные аспекты туризма. Усадьбы и монастыри как примеры культурного ландшафта. Исторические, архитектурные, ландшафтные памятники, национальные парки, музеи, галереи, содержащие мировые культурные ценности как экскурсионные объекты.
1.3	*/Пр/*	3/2	-		*Л1.1; Л1.2.; Л2.1; Л2.2; Л.2.3 Э1-Э9,*	
1.4	Самостоятельная работа	3/2	4	УК-5, УК-6, ПК-7, ПК-8	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1; Л2.2; Л.2.3 Э1-Э9,*	
	Раздел 2. Центры мировых цивилизаций как уникальные экскурсионные центры	**3/2**	**6**	УК-5, УК-6, ПК-7, ПК-8	***Л1.1; Л1.2.; Л2.1; Л2.2; Л.2.3 Э1-Э9,***	Столица Греции Афины – центр культуры и искусства античного мира. Холмы Ликабетт и Акрополь. Памятники искусства классической Греции: храмы Парфенон и Эрехтейон, храм Зевса Олимпийского. Экскурсионные объекты современного города: Президентский дворец Олимпийский стадион, здания Афинского университета и Академии оперы, театры. Полуостров Пелопоннес. Коринфский канал, грандиозное рукотворное сооружение конца 19-го века, соединяющее Эгейское и Ионическое моря. Коринф**,** Эпидавр и его памятники: храм Артемиды, храм Эскулапа, стадион и древний театр. Микены**.** Экскурсии по Олимпии**:** храм Зевса Олимпийского, богини Геры, Олимпийский стадион, место зажжения олимпийского огня, археологический музей. Полуостров Халкидики – уникальный природный заповедник. Деревни полуострова Кассандра. Бухты и заливы полуострова Ситония с развалинами старых укреплений города Торони. Православная Монашеская Республика. Русский Свято - Пантелеймонов монастырь на Афоне. Остров Крит – колыбель крито-микенской культуры. Иерусалим как уникальный экскурсионный центр. Храм Воскресения – главная святыня христианского мира с его
2.1	*/Лек/*	3/2	2	УК-5, УК-6, ПК-7, ПК-8	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1; Л2.2; Л.2.3 Э1-Э9,*	
2.2	*/Сем/*	3/2	-	УК-5, УК-6, ПК-7, ПК-8	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1; Л2.2; Л.2.3 Э1-Э9,*	
2.3	*/Пр/*	3/2	-	УК-5, УК-6, ПК-7, ПК-8	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1; Л2.2; Л.2.3 Э1-Э9,*	
2.4	Самостоятельная работа	3/2	4	УК-5, УК-6, ПК-7, ПК-8	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1; Л2.2; Л.2.3 Э1-Э9,*	

						святынями: Голгофой, камнем Помазания, Живоносным Гробом Господним. Русский Горненский монастырь в Эйн Кареме. Рим как уникальный экскурсионный центр. Форум, Пантеон, колонна Траяна, мавзолей Адриана, мавзолей Августа, Колизей. Площадь Венеции, площади Испании, фонтаны. Музеи Ватикана, собор Святого Петра. Уникальные экскурсионные центры Индии. Древнейшие памятники Гоа: Базилика Бом Иисуса и кафедральный собор Святой Екатерины. Мечеть в Тадж-Махале. Буддистские памятники. Красный форт, Агра. Уникальные экскурсионные центры Китая. Пекин. Запретный город. Великая Китайская стена.
	Раздел 3. Крупнейшие города мира как экскурсионные центры	**3/2**	**6**	УК-5, УК-6, ПК-7, ПК-8	***Л1.1; Л1.2.; Л2.1; Л2.2; Л.2.3 Э1-Э9,***	Лондон как мировой туристический и экскурсионный центр. Вестминстерское аббатство. Биг Бен, Парламент, Трафальгарская площадь, Букингемский дворец, Тауэр. Британский музей как экскурсионный объект Лондона. Лондонская национальная галерея. Театр «Глобус». Музей Лондона. Собор Св. Павла. Пешеходные экскурсии и экскурсии на речных теплоходах по Темзе. «Original tour» - традиционная экскурсии из серии «Sightseeing bus tours of London».
3.1	*/Лек/*	3/2	2	УК-5, УК-6, ПК-7, ПК-8	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1; Л2.2; Л.2.3 Э1-Э9,*	
3.2	*/Сем/*	3/2	-	УК-5, УК-6, ПК-7, ПК-8	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1; Л2.2; Л.2.3 Э1-Э9,*	
3.3	*/Пр/*	3/2	-	УК-5, УК-6, ПК-7, ПК-8	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1; Л2.2; Л.2.3 Э1-Э9,*	Париж как уникальный мировой экскурсионный центр. Лувр как экскурсионный объект Парижа. Обзорные автобусные экскурсии по Парижу, Сене. Район Дефанс, Версальский дворец и парк, исторический центр Парижа – остров Ситэ, Собор Парижской Богоматери, Латинский квартал. Люксембургский сад. Пешеходная экскурсия по Монмартру, базилика Сакре-Кер. Прага как уникальный экскурсионный центр. Пражский Град и начало истории чешского государства. Кафедральный Собор св. Вита – пример переплетения архитектурных стилей разных эпох, характерный для пражских зданий. Уникальный памятник архитектуры Карлов мост и Королевская дорога – путь коронационного шествия чешских монархов. Замок Карлштейн – один из самых ценных готических замков Европы. Кутна Гора – город, охраняемый международной организацией ЮНЕСКО, редкий древний архитектурный комплекс. Экскурсионные объекты: собор Св. Варвары, королевский дворец, монетный двор. Венеция как уникальный экскурсионный центр. Исторический центр Венеции. Главный архитектурный ансамбль города – собор и библиотека Святого Марка и Дворец дожей. Большой канал и Санта-Мария Маджиоре. Флоренция как уникальный экскурсионный центр. Комплекс площади делла Синьория, кафедрального собора Санта Мария дель Фьоре и собора Санта Кроче. Мост Понте Веккьо. Галерея Уффици, Дворец Питти, капелла Медичи-Рикарди. Вена как уникальный экскурсионный центр. Барочная архитектура города, садовых и парковых ансамблей. Дворцовый ансамбль Шенбрунн. Берлин, Барселона, Мюнхен, Стокгольм, Амстердам, Женева как мировые экскурсионные центры. Рио-де-Жанейро – центр туризма Южной
3.4	Самостоятельная работа	3/2	4	УК-5, УК-6, ПК-7, ПК-8	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1; Л2.2; Л.2.3 Э1-Э9,*	

						Америки. Экскурсионные объекты Старого города: таможня с доками, арсенал, биржа, Национальная библиотека, Национальный музей изящных искусств, Национальная академия художеств, городская ратуша, музеи, театры. Символ Рио - кристаллическая вершина Пан-ду-Ассукар. Выдающиеся архитектурные памятники города: колониальные церкви, монастыри Сан-Бенто, Сан-Антонио и ордена капуцинов, прежняя императорская резиденция, церковь Богородицы Лампедоса. Экскурсионные центры Марокко, Туниса, Алжира, Египта.
	Раздел 4. Экскурсионные центры европейского региона	**3/2**	**8**	УК-5, УК-6, ПК-7, ПК-8,	***Л1.1; Л1.2.; Л2.1; Л2.2; Л.2.3 Э1-Э9,***	Исторический город как центр с высокой концентрацией объектов исторического и культурного наследия. Исторический город Сукре в Боливии. Дворец и парки Шёнбрунн. Исторический центр города Зальцбург. Древние города: Тимгад и Типаса (Алжир). Площадь Ла-Гранд-Плас в Брюсселе. Колокольни городов Бельгии и Франции. Исторический центр города Брюгге. Город Бат (Великобритания). Памятники города Кентербери.
4.1	*/Лек/*	3/2	2	УК-5, УК-6, ПК-7, ПК-8,	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1; Л2.2; Л.2.3 Э1-Э9,*	
4.2	*/Сем/*	3/2	2	УК-5, УК-6, ПК-7, ПК-8	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1; Л2.2; Л.2.3 Э1-Э9,*	
4.3	*/Пр/*	3/2	-	УК-5, УК-6, ПК-7, ПК-8	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1; Л2.2; Л.2.3 Э1-Э9,*	
4.4	Самостоятельная работа	3/2	4	УК-5, УК-6, ПК-7, ПК-8,	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1; Л2.2; Л.2.3 Э1-Э9,*	
	Раздел 5. Уникальные экскурсионные центры России	**3/2**	**8**	УК-5, УК-6, ПК-7, ПК-8	***Л1.1; Л1.2.; Л2.1; Л2.2; Л.2.3 Э1-Э9,***	Москва как уникальный экскурсионный центр России. Архитектурный ансамбль Московского Кремля, собор Василия Блаженного, храм Христа Спасителя, ансамбли Новодевичьего, Донского, Свято-Данилова монастырей, парковые ансамбли Воробьевых гор и Поклонной горы. Культурные, исторические и природные памятники Московской области. Старинные подмосковные города Сергиев Посад, Звенигород, Серпухов, Коломна и дворцово-парковые усадьбы Архангельское, Марфино, Абрамцево, Кусково Останкино. Монастыри как центры русской православной духовности. Архитектурные комплексы Троице-Сергиевой лавры, Ново-Иерусалимского и Иосифо-Волоколамского монастырей. Санкт-Петербург как уникальный экскурсионный центр России. Дворцово-парковые ансамбли Петергофа, Пушкина, Царского Села. «Золотое кольцо России» – уникальный экскурсионный центр. Сергиев Посад, Переславль Залесский, Ростов Великий, Ярославль, Углич, Кострома, Суздаль, Владимир. Памятники архитектуры, культуры и истории XII-XVII вв. Экскурсионные объекты, включенные в список всемирного наследия ЮНЕСКО: ансамбль Троице-Сергиевой лавры, шедевры белокаменной архитектуры Владимира и Суздаля. Малое Золотое кольцо: историко-культурные памятники Владимирской области, уникальное творение древнерусских зодчих храм Покрова на Нерли. «Серебряное кольцо России», охватывающее древнерусские города Новгород и Псков, музей-заповедник "Пушкинские горы", города Ивангород, Гдов и Порхов с их старинными крепостями. Кижский погост и Валаамский монастырь – один из духовных центров России,
5.1	*/Лек/*	3/2	2	УК-5, УК-6, ПК-7, ПК-8	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1; Л2.2; Л.2.3 Э1-Э9,*	
5.2	*/Сем/*	3/2	-	УК-5, УК-6, ПК-7, ПК-8	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1; Л2.2; Л.2.3 Э1-Э9,*	
5.3	*/Пр/*	3/2	2	УК-5, УК-6, ПК-7, ПК-8	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1; Л2.2; Л.2.3 Э1-Э9,*	
5.4	Самостоятельная работа	3/2	4	УК-5, УК-6, ПК-7, ПК-8	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1; Л2.2; Л.2.3 Э1-Э9,*	

						возникший в XIV веке. Соловецкие острова – «жемчужина» Беломорья. Экскурсионные центры севера России – города Вологда, Архангельск и Каргополь, а также знаменитый Кирлло-Белозерский монастырь с ценнейшей коллекцией икон XV-XVIII веков.
	Раздел 6. Национальные парки как экскурсионные центры	**3/2**	**6**	УК-5, УК-6, ПК-7, ПК-8,	***Л1.1; Л1.2.; Л2.1; Л2.2; Л.2.3 Э1-Э9,***	Концепции создания мировых национальных парков. Основные задачи, которые стоят перед национальными парками США, Канады, Мексики, Аргентины, Новой Зеландии, Австралии, Индонезии, Южной Африки. Охрана «произведений» природы ради удовлетворения потребности людей в отдыхе. Создание национальных парков американского типа – североамериканская модель: 1885 г. – Банф, 1886 г. – Йохо, 1890 г. – Йосемит, 1895 г. – Ватертон-Лейк, в 1910 г. – Глейшер. Американские Скалистые горы. Национальные парки и заповедники США: Йелоустонский, "Секвойя", "Лассен Волканик", "Бедлендс". Великие озера Северной Америки. Канадские Скалистые горы и четыре национальных парка – Банф, Джаспер, Йохо, Кутеней. Национальный парк Тижука в Рио-де-Жанейро (Бразилия) - самый большой в мире городской лес. Европейская модель национальных парков. Национальные парки в Швейцарских Альпах. Юнгфрауйох: обсерватория, Ледниковый дворец. «Суворовские места» Альп.
6.1	*/Лек/*	3/2	-			
6.2	*/Сем/*	3/2	-	УК-5, УК-6, ПК-7, ПК-8	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1; Л2.2; Л.2.3 Э1-Э9,*	
6.3	*/Пр/*	3/2	2	УК-5, УК-6, ПК-7, ПК-8	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1; Л2.2; Л.2.3 Э1-Э9,*	
6.4	Самостоятельная работа	3/2	4	УК-5, УК-6, ПК-7, ПК-8,	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1; Л2.2; Л.2.3 Э1-Э9,*	
Зачет		3/2	**0,3**	УК-5, УК-6, ПК-7, ПК-8,	***Л1.1; Л1.2.; Л2.1; Л2.2; Л.2.3 Э1-Э9,***	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету (**знанивая компонента**):

Контрольные вопросы к зачету:

1. Экскурсионный туризм как разновидность познавательного туризма.
2. Характеристики понятия «уникальный экскурсионный центр».
3. Исторические и архитектурные памятники как экскурсионные объекты.
4. Ландшафтные памятники, национальные парки как экскурсионные объекты.
5. Музеи и галереи в структуре экскурсионного центра.
6. Исторический город как мировой экскурсионный центр.
7. Усадьбы и монастыри как разновидности культурного ландшафта.
8. Центры мировых цивилизаций как уникальные экскурсионные центры.
9. Афины – мировой экскурсионный центр.
10. Памятники искусства и архитектуры классической Греции.
11. Полуостров Халкидики – уникальный природный заповедник.
12. Остров Крит – колыбель крито-микенской культуры.
13. Иерусалим как уникальный экскурсионный центр и его памятники.
14. Рим как уникальный экскурсионный центр.
15. Индия как экскурсионный узел.
16. Лондон как мировой туристический и экскурсионный центр.
17. Париж как уникальный мировой экскурсионный центр.
18. Прага как уникальный мировой экскурсионный центр.
19. Венеция как уникальный мировой экскурсионный центр.
20. Флоренция как уникальный экскурсионный центр.
21. Рио-де-Жанейро (1502) - центр туризма Южной Америки.
22. Вена как мировой уникальный экскурсионный центр.
23. Экскурсионные центры, входящие в список ЮНЕСКО.
24. Москва как уникальный мировой экскурсионный центр.
25. «Золотое кольцо России» – уникальный экскурсионный центр.
26. Малое Золотое кольцо: историко-культурные памятники Владимирской области.
27. «Серебряное кольцо России».
28. Концепции создания мировых национальных парков.
29. Национальные парки и заповедники США.

30. Европейская модель национальных парков.

Пример контрольных заданий к зачету (**деятельностная компонента**):
Задание А. задание в микрогруппах
Разработать экскурсионный тур с включением мировых экскурсионных центров (по согласованию с преподавателем) в одном из мировых макрорегионов и представить его электронную презентацию

Темы курсовых работ (курсовых проектов): *не предусмотрены учебным планом*

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

опрос, творческие задания, тесты, проекты

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Балюк Н. А.	Экскурсоведение: учебное пособие	Тюмень: Тюменский государственный университет, 2018 – 236 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=571879
Л1.2	Афанасьев О.Е.	Инновации в экскурсионной работе: концепции, технологии, практика: монография : в 2 частях	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2021 – 593 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=83433

6.1.2. Дополнительная литература (литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Баранов А. С., Богданов Е. И., Верещагина Н. О., Филиппова И. Г.,	Памятники всемирного природного и культурного наследия России в системе туризма: учебник	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2020 – 311 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=572463
Л2.2	Драчева Е. Л., Яворская А. О., Христов Т. Т.	Страноведение - Германия, Италия, Финляндия: учебное пособие	Москва: Книгодел, 2007 – 308 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=63504
Л2.3	Драчева Е. Л., Яворская А. О., Христов Т. Т.	Страноведение - Испания, Кипр, Турция, Египет: учебное пособие	Москва: Книгодел, 2007- 234 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=63511

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	https://vseprootpusk.ru/puteshestviya-po-rossii - сайт о путешествия по России
Э2	http://www.rsl.ru/r_res1.htm - каталог Российской государственной библиотеки
Э3	https://russia.travel/routes/ - национальный туристический портал
Э4	https://tour-poisk.com/touroperators.html - популярные туроператоры России
Э5	http://elibrary.ru – научная электронная библиотека
Э6	https://izi.travel/ru - доступ к аудио-гидам и аудио-турам по всему миру
Э7	https://www.airpano.ru/ - виртуальные путешествия по всему миру
Э9	https://artsandculture.google.com/ Масштабный проект Google предлагает оллайн экскурсии по мировым музеям
Э9	http://www.russiantourism.ru/- Федеральное агентство по туризму.

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozila Firefox
6.3.7.	Google Chrome

6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	Антивирус Касперского
6.4. Перечень информационных справочных систем	
6.4.1	http://www.biblioclub.ru – Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»
6.4.2	http://www.elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека (НЭБ)
6.4.3	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
6.4.4	http://www.rsl.ru/ - Российская государственная библиотека (электронный каталог)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Комплексное изучение учебной дисциплины «Мировые экскурсионные центры» предполагает усвоение теоретического материала лекций, учебной, учебно-методической и научно-исследовательской литературы, а также систематическое выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

Предлагаемые вопросы к семинарским занятиям являются средством выработки у студентов умений анализировать теоретические знания, полученные в лекционном курсе, способствуют развитию критического мышления, умению работать с источниками, самостоятельно систематизировать информацию, полученную в результате полготовки к семинарским занятиям.

Семинарские занятия призваны инициировать внеаудиторную подготовку студентов и способствовать, таким образом, росту их профессионализма, готовности к самостоятельной деятельности в сфере туризма. Практические занятия призваны закрепить на практике теоретические знания, полученные студентами в ходе лекционных занятий и самостоятельного изучения заданного материала, усвоение студентами сущности и принципов практического применения полученных знаний в сфере туризма.

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

– возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;

– применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

– обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;

– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) технологии индивидуализации обучения: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

РЕЛИГИОВЕДЕНИЕ
(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Философии, социологии и теории социальной коммуникации
Учебный план	Направление подготовки (специальность) 43.03.02 Туризм
	Профиль подготовки (специализация) «Услуги в сфере туризма» (английский язык)
Квалификация	**бакалавр**
Форма обучения	**заочная**
Общая трудоемкость	3 **ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 12
самостоятельная работа 95,7
часов на контроль 0,3

Виды контроля в семестрах*:*

Зачет 6 семестр

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	5 семестр		6 сместр		Итого	
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	**4**	**4**			**4**	**4**
Практические (в том числе интеракт.)						
Семинарские (в том числе интеракт.)			**8**	**8**	**8**	**8**
Итого ауд.	**4**	**4**	**8**	**8**	**12**	**12**
Часы на контроль			**0,3**	**0,3**	**0,3**	**0,3**
Контактная работа	**4**	**4**	**8,3**	**8,3**	**12,3**	**12,3**
Самостоятельная работа	**32**	**32**	**63,7**	**63,7**	**95,7**	**95,7**
Итого	**36**	**36**	**72**	**72**	**108**	**108**

Программу составил(и):
Доцент кафедры Философии, социологии и теории социальной коммуникации, к.филос.н, доцент, *Федорова М.В.*_____

Рецензент(ы):
Доцент кафедры Философии, социологии и теории социальной коммуникации, к.филос.н, доцент, *Седаев П.В.*_____

Рабочая программа дисциплины
«Религиоведение»

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 8 июня 2017 г., № 516.

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 43.03.02 Туризм, профиль подготовки «Услуги в сфере туризма», утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Философии, социологии и теории социальной коммуникации

Протокол №1а от 28 августа 2020 г.

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

зав. кафедрой к.ю.н., доцент Никитин А.В. _____
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	**Цель освоения дисциплины:** сформировать у студентов представление о приоритетной роли религии в определении мировоззренческих установок и социального поведения людей в контексте культур различных наций и этносов
1.2	**Задачи освоения дисциплины:**
1.2.1	раскрыть многозначность и поливариантность трактовки сущности религии;
1.2.2	показать многообразие религий и их специфику в контексте культуры человечества;
1.2.3	раскрыть особенности религиозного и секулярного сознания;
1.2.4	привить студентам навыки критического анализа, основанного на принципах историзма, при работе с источниками по данной дисциплине;
1.2.5	познакомить студентов со специфическими методами воздействия, применяемых в различных религиозных практиках;
1.2.6	привить студентам уважительное отношение к ценностям и нормам, имеющим место быть в различных религиях;
1.2.7	ознакомить студентов с юридически-правовой базой регулирования религиозной деятельности в России и за рубежом.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	*Б1.В.03*
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	История
2.1.2	Психология в туристской деятельности
2.1.3	География международного туризма
2.1.4	Этика и эстетика
2.1.5	Экскурсоведение
2.1.6	Мировые экскурсионные центры
2.1.7	Философия
2.1.8	Обычаи и традиции народов мира
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Правовое регулирование в туристской деятельности
2.2.2	Этнология
2.2.3	Краеведение
2.2.4	Социология межкультурной коммуникации
2.2.5	Культурная география

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
УК-1.1. Знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа.	
Уровень Пороговый	слабо знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений в области религиоведения; методы критического анализа; основные принципы критического анализа теории религии
Уровень Высокий	с незначительными ошибками знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений в области религиоведения; методы критического анализа; основные принципы критического анализа теории религии
Уровень Повышенный	свободно знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений в области религиоведения; методы критического анализа; основные принципы критического анализа теории религии
УК-1.2. Умеет: получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта	
Уровень Пороговый	слабо умеет получать новые знания в области религиоведения на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями умеет получать новые знания в области религиоведения на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта
Уровень Повышенный	свободно умеет получать новые знания в области религиоведения на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта
УК-1.3. Владеет: исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрированием оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций	
Уровень Пороговый	слабо владеет исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрированием оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями владеет исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных

	проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрированием оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций
Уровень Повышенный	свободно владеет исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрированием оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций
УК-3 способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
УК-3.1. Знает: проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области управления; методы верификации результатов исследования; методы интерпретации и представления результатов исследования	
Уровень Пороговый	слабо знает проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности и связанные с конфессиями; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области управления; методы верификации результатов исследования; методы интерпретации и представления результатов исследования
Уровень Высокий	с незначительными ошибками знает проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности и связанные с конфессиями; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области управления; методы верификации результатов исследования; методы интерпретации и представления результатов исследования
Уровень Повышенный	свободно знает проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности и связанные с конфессиями; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области управления; методы верификации результатов исследования; методы интерпретации и представления результатов исследования
УК-3.2. Умеет: определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач; уметь анализировать и интерпретировать результаты научного исследования.	
Уровень Пороговый	слабо умеет определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач; уметь анализировать и интерпретировать результаты научного исследования с использованием знаний теории религий
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями умеет определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач; уметь анализировать и интерпретировать результаты научного исследования с использованием знаний теории религий
Уровень Повышенный	свободно умеет определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач; уметь анализировать и интерпретировать результаты научного исследования с использованием знаний теории религий
УК-3.3. Владеет: организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; составлением деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования профессиональных практических задач	
Уровень Пороговый	слабо владеет организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; составлением деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования профессиональных практических задач с учетом конфессиональных особенностей

Уровень Высокий	с незначительными затруднениями владеет организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; составлением деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования профессиональных практических задач с учетом конфессиональных особенностей
Уровень Повышенный	свободно владеет организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; составлением деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования профессиональных практических задач с учетом конфессиональных особенностей
УК-5. способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	
УК-5.1. Знает: психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия.	
Уровень Пороговый	слабо знает психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия
Уровень Высокий	с незначительными ошибками знает психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия
Уровень Повышенный	свободно знает психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия
УК-5.2. Умеет: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.	
Уровень Пороговый	слабо умеет грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями умеет грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.
Уровень Повышенный	свободно умеет грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.
УК-5.3. Владеет: организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.	
Уровень Пороговый	слабо владеет организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями владеет организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия
Уровень Повышенный	свободно владеет организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия
ПК-8. Способность осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации	
ПК-8.1. Организует ведение переговоров с туристами, согласование условий договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских услуг	
Уровень	слабо знает особенности ведения переговоров с туристами на основе этноконфессионального

Пороговый	взаимодействия, согласование условий договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских услуг
Уровень Высокий	с незначительными ошибками знает особенности ведения переговоров с туристами на основе этноконфессионального взаимодействия, согласование условий договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских услуг
Уровень Повышенный	свободно знает особенности ведения переговоров с туристами на основе этноконфессионального взаимодействия, согласование условий договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских услуг
ПК-8.2. Обеспечивает информационное консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия..	
Уровень Пороговый	слабо умеет обеспечивать информационное консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия с учетом знаний конфессиональных особенностей.
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями умеет обеспечивать информационное консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия с учетом знаний конфессиональных особенностей
Уровень Повышенный	свободно умеет обеспечивать информационное консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия с учетом знаний конфессиональных особенностей
ПК-8.3. Обеспечивает взаимодействие с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями	
Уровень Пороговый	слабо владеет навыками обеспечивания взаимодействие с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями владеет навыками обеспечивания взаимодействие с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями
Уровень Повышенный	свободно владеет навыками обеспечивания взаимодействие с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	**Наименование разделов и тем /вид занятия/**	**Семестр / Курс**	**Объем в часах**	**Компетенции**	**Литература**	**Примечание**
	Раздел 1 Предмет, методы и функции религиоведения. Религия в системе культуры	**5/3**	**9**	**УК-1, УК-3, УК-5**	***Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1, Э2***	Религиоведение как интегральная научная дисциплина. Предмет, структура, методы и функции религиоведения. Типы определений и сущностные характеристики религии. Психологические факторы религиозности. Гносеологические предпосылки религиозного сознания. Элементы и структура религии: религиозное сознание, религиозная деятельность, религиозные отношения, религиозные организации. Культ, вера, мифология в системе религии. Функции религии. Религия в системе культуры. Религия и другие типы мировоззрения (научное, философское, мифологическое).
1.1	*/Лек/*	5/3	1	УК-1, УК-3, УК-5	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1, Э2*	
1.2	*/Сем/*	5/3	-			
1.3	*/Пр/*	5/3	-			
1.4	Самостоятельная работа	5/3	8	УК-1, УК-3, УК-5	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1, Э2*	
	Раздел 2 Ранние формы религий	**5/3**	**9**	УК-1, УК-3, УК-5	***Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1, Э2***	Специфика и время возникновения родоплеменных религий. Понятие «первобытного культурного комплекса». Особенности мифологического сознания. Характеристика тотемизма, магии, фетишизма, анимизма, культа матери и культа предков. Табуирование как религиозная форма регулирования общественных отношений. Значение инициации как посвятительного обряда в процессе преемственности традиции. Магическая функция изобразительного искусства в первобытную эпоху. Трансформация первобытного культурного комплекса в эпоху неолита
2.1	*/Лек/*	5/3	1	УК-1, УК-3, УК-5	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1, Э2*	
2.2	*/Сем/*	5/3	-			
2.3	*/Пр/*	5/3	-			
2.4	Самостоятельная работа	5/3	8	УК-1, УК-3, УК-5	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1, Э2*	
	Раздел 3 Особенности политеизма.	**5/3**	**9**	УК-1, УК-3, УК-5	***Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1, Э2***	Особенности политеизма. Энотеизм и супремотеизм. Специфика формирования пантеонов в различных культурах. Расширение функциональности древних божеств. Антропоморфность богов. Возможность формирования монотеистических представлений. Реформа
3.1	*/Лек/*	5/3	1	УК-1, УК-3, УК-5	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1, Э2*	
3.2	*/Сем/*	5/3	-			
3.3	*/Пр/*	5/3	-			
3.4	Самостоятельная	5/3	8	УК-1, УК-3,	*Л1.1; Л1.2.;*	

	работа			УК-5	*Л1.3; Э1, Э2*	Аментхотепа IV (Эхнатона). Религии и культы древнего Средиземноморья. Египетская, месопотамская, древнегреческая, древнеримская религии. Религиозное мировоззрение и культы германцев, славян, кельтов.
	Раздел 4 Авраамические религии. Иудаизм	**5/3**	**9**	УК-1, УК-3, УК-5, ПК-8	***Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3***	Понятие авраамических религий. История появления иудаизма. Храм в жизни иудеев. Культовые особенности иудаизма. Основные праздники иудеев. Суббота. Обряды. Догматическая система иудаизма.
4.1	*/Лек/*	5/3	1	УК-1, УК-3, УК-5, ПК-8	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3*	
4.2	*/Сем/*	5/3	-			
4.3	*/Пр/*	5/3	-			
4.4	Самостоятельная работа	5/3	8	УК-1, УК-3, УК-5, ПК-8	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3*	
	Раздел 5 Раннее христианство: генезис вероучения и культа	**6/3**	**7**	УК-1, УК-3, УК-5	***Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.2, Л.2.3 Э1, Э2, Э4***	Идейные источники и исторические условия возникновения христианства. Проблема историчности Христа. Специфика вероучения и культа в раннехристианских общинах. Раннехристианские общины: эволюция отношений с императорской властью. Вселенские сборы. Формирование вероучения Раскол церквей. «.
5.1	*/Лек/*	6/3	-	УК-1, УК-3, УК-5	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.2, Л.2.3 Э1, Э2, Э4*	
5.2	*/Сем/*	6/3	-			
5.3	*/Пр/*	6/3	-			
5.4	Самостоятельная работа	6/3	7	УК-1, УК-3, УК-5	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.2, Л.2.3 Э1, Э2, Э4*	
	Раздел 6 Культовые и догматические особенности католицизма и православия	**6/3**	**9**	УК-1, УК-3, УК-5, ПК-8	***Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.2, Л.2.3 Э1, Э2, Э4***	Понятие «Христианский символ веры». Никео-Константинопольский. Афанасьевский и Апостольский символы веры. Специфика вероучения и культа в католицизме и православии. Канонические и организационные особенности католицизма и православия
6.1	*/Лек/*	6/3	-	УК-1, УК-3, УК-5, ПК-8	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.2, Л.2.3 Э1, Э2, Э4*	
6.2	*/Сем/*	6/3	2			
6.3	*/Пр/*	6/3	-			
6.4	Самостоятельная работа	6/3	7	УК-1, УК-3, УК-5, ПК-8	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.2, Л.2.3 Э1, Э2, Э4*	
	Раздел 7 Протестантские церкви и секты	**6/3**	**8**	УК-1, УК-3, УК-5, ПК-8	***Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.2, Л.2.3 Э1, Э2, Э4***	Протестантизм: социально-экономические и идейные источники Реформации. Деятельность Лютера, Кальвина, Цвингли. Специфика протестантской религиозной доктрины. Основные течения в протестантизме (баптизм, адвентисты седьмого дня, квакеры, методисты, пятидесятники, свидетели Иеговы, меннониты, Новоапостольская церковь, Армия спасения.).
7.1	*/Лек/*	6/3	-	УК-1, УК-3, УК-5, ПК-8	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.2, Л.2.3 Э1, Э2, Э4*	
7.2	*/Сем/*	6/3	1	УК-1, УК-3, УК-5, ПК-8	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.2, Л.2.3 Э1, Э2, Э4*	
7.3	*/Пр/*	6/3	-			
7.4	Самостоятельная работа	6/3	7	УК-1, УК-3, УК-5, ПК-8	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.2, Л.2.3 Э1, Э2, Э4*	
	Раздел 8. Основные этапы развития Русской православной церкви	6/3	**8**	УК-1, УК-3, УК-5	***Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.2, Л.2.3 Э1, Э2, Э4***	Причины принятия Русью православия и последствия христианизации. Русская православная церковь в период татаро-монгольского ига и централизации Русского

8.1	*/Лек/*	6/3	-	УК-1, УК-3, УК-5	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.2, Л.2.3 Э1, Э2, Э4*	государства. Взгляды на церковь и государство Иосифа Волоцкого и Нила Сорского. Церковные реформы Петра I и Екатерины II. Русская православная церковь в XIX веке. Русское православие в советский период. Современный этап развития РПЦ
8.2	*/Сем/*	6/3	1	УК-1, УК-3, УК-5	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.2, Л.2.3 Э1, Э2, Э4*	
8.3	*/Пр/*	6/3	-			
8.4	Самостоятельная работа	6/3	7	УК-1, УК-3, УК-5	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.2, Л.2.3 Э1, Э2, Э4*	
	Раздел 9. Ислам как мировая религия	6/3	**8**	УК-1, УК-3, УК-5, ПК-8	***Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.2, Л2.4 Э1, Э2, Э5***	Религиозные корни ислама. Социально-исторические предпосылки возникновения ислама. Деятельность Мухаммеда. Возникновение первых мусульманских общин. Арабские завоевания и распространение ислама. Суннизм и шиизм – основные направления в исламе. Специфика мусульманского культа и идеологии. Шариат и исламская теология (ханифизм, маликизм, шафизм, ханбализм). Секты в исламе. Феномен суфизма. Тенденции реформации и проблема фундаментализма в современном исламе.
9.1	*/Лек/*	6/3	-			
9.2	*/Сем/*	6/3	1	УК-1, УК-3, УК-5, ПК-8	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.2, Л2.4 Э1, Э2, Э5*	
9.3	*/Пр/*	6/3	-			
9.4	Самостоятельная работа	6/3	7	УК-1, УК-3, УК-5, ПК-8	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.2, Л2.4 Э1, Э2, Э5*	
	Раздел 10. Восточные религии. Индуизм.	6/3	**8**	УК-1, УК-3, УК-5	***Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.2, Л2.5; Э1, Э2***	Понятие восточных религий. Их специфика. Религия Вед. Этапы развития индуизма. Понятие индуизма и брахманизма. Основные школы и течения индуизма.
10.1	*/Лек/*	6/3	-			
10.2	*/Сем/*	6/3	1	УК-1, УК-3, УК-5	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.2, Л2.5; Э1, Э2*	
10.3	*/Пр/*	6/3	-			
10.4	Самостоятельная работа	6/3	7	УК-1, УК-3, УК-5	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.2, Л2.5; Э1, Э2*	
	Раздел 11. Буддизм: история возникновения, культовые и догматические особенности	6/3	**7**	УК-1, УК-3, УК-5	***Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.2, Л2.6; Э1, Э2, Э6***	Время и социальные предпосылки возникновения буддизма. Жизнь и проповедь Сиддхартхти Гаутамы. Особенности буддийского мировоззрения: четыре благородные истины. Оценка этико-философской системы раннего буддизма в научной литературе Основные направления буддизма: хинаяна, махаяна, дзэн, ваджраяна, ламаизм. Специфика буддизма в Китае и Японии. Буддизм в современном мире.
11.1	*/Лек/*	6/3	-			
11.2	*/Сем/*	6/3	-	УК-1, УК-3, УК-5	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.2, Л2.6; Э1, Э2, Э6*	
11.3	*/Пр/*	6/3	-			
11.4	Самостоятельная работа	6/3	7	УК-1, УК-3, УК-5	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.2, Л2.6; Э1, Э2, Э6*	
	Раздел 12. Религии в России: современный аспект. Секты. Проблема законодательного регулирования религиозной деятельности: отечественный и зарубежный опыт	6/3	**9**	УК-1, УК-3, УК-5, ПК-8	***Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Л2.3; Л2.4 Л2.6; Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, Э6***	Многообразие религий в России. Ислам в Поволжье, Сибири и на Северном Кавказе. Иудаизм в России XX-XXI вв. буддизм в России в настоящее время. Католицизм в Российской Федерации и католическо-православные отношения. Протестантские церкви и секты в современной России. Причины распространения новых религиозных движений в РФ. Понятия «свобода совести» и «свобода вероисповедания». Модели государственно-религиозных отношений. Законодательное регулирование религиозной деятельности в России и за
12.1	*/Лек/*	6/3	-			
12.2	*/Сем/*	6/3	2	УК-1, УК-3, УК-5, ПК-8	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Л2.3; Л2.4 Л2.6; Э1, Э2, Э3, Э4, Э5,*	

					Э6	рубежом.
12.3	*/Пр/*	6/3	-	УК-1, УК-3, УК-5		
12.4	Самостоятельная работа	6/3	7	УК-1, УК-3, УК-5, ПК-8	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Л2.3; Л2.4 Л2.6; Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, Э6*	
	Раздел 13. Религиозное сознание в контексте современного информационно-коммуникативного пространства	6/3	**7,1**	УК-1, УК-3, УК-5	***Л1.1; Л1.2.; Л1.3 6; Э1, Э2,***	Кризис традиционных форм религиозного сознания и разрушение этно-конфессиональной идентичности в эпоху глобализации и информатизации. Проблема религиозного и постсекулярного сознания в современный период. Феномен «новой религиозности» и «новой мифологии». «Материалистическая теология». «Политическая теология». «Экологизм» как основа формирования новой религиозности. Перспективы развития религии в XXI веке.
13.1	*/Лек/*	6/3	-			
13.2	*/Сем/*	6/3	-	УК-1, УК-3, УК-5	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1, Э2*	
13.3	*/Пр/*	6/3	-			
13.4	Самостоятельная работа	6/3	7,1	УК-1, УК-3, УК-5	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1, Э2*	
Зачет		6/3	**0,3**	УК-1, УК-3, УК-5, ПК-8	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Л2.3; Л2.4 Л2.6; Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, Э6*	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету (**знанивая компонента**):

1. Религиоведение как научная дисциплина. Структура, методы, функции религиоведения.
2. Религия как общественное явление. Функции религии.
3. Сущность религии с точек зрения различных мировоззренческих подходов, философских, религиозных и социологических теорий.
4. Ранние формы религии.
5. Особенности политеизма. Религии и культы древнего Средиземноморья.
6. Религиозное мировоззрение и культы германцев, славян, кельтов.
7. Культовые и догматические особенности индуизма.
8. Культовые и догматические особенности джайнизма, сикхизма.
9. Культовая и догматическая специфика иудаизма.
10. Иудаизм в России XX-XXI вв.
11. Мировоззрение и культовая практика конфуцианства.
12. Даосизм как национальная религия.
13. Культовая и догматическая специфика синтоизма.
14. Буддизм как мировая религия.
15. Буддизм в России: история и современность.
16. Христианство: генезис догматики и культа.
17. Догматические и культовые особенности католицизма и православия
18. Основные этапы истории католицизма.
19. Католицизм в Российской Федерации. Проблема католическо-православных отношений.
20. Основные этапы развития Русской православной церкви.
21. Раскол православной церкви и раскольничьи секты.
22. Современное состояние русского православия.
23. Протестантские церкви и секты.
24. Протестантские секты в России.
25. Ислам как мировая религия.
26. Ислам в Поволжье, Сибири и на Северном Кавказе.
27. Современные нетрадиционные религиозные культы.
28. Новые религиозные движения отечественного происхождения.
29. Проблема законодательного регулирования религиозной деятельности: отечественный и зарубежный опыт.

30. Религиозное сознание в контексте современного информационно-коммуникативного пространства

Пример контрольных заданий к зачету (**деятельностная компонента**):

Задание А. Проект.

Разработать проект формирования общественного мнения о социальном вреде сект: «Осторожно! Секта!». Выявить основные социально-психологические черты потенциальной «жертвы» сектантов. Определить методы вербовки, используемые НРД. Разработать план комплекса мероприятий, направленных на просвещение общественности о возможном негативном воздействии сект.

Темы курсовых работ (курсовых проектов): *не предусмотрены учебным планом*

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

опрос, творческие задания, тесты, проекты

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Лобазова О. Ф.	Религиоведение: учебник. 8-е изд., испр.	Москва : Дашков и К°, 2018. – 468 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=573125
Л1.2	Гойтимиров Ш.	Основы истории религий: учебник	Махачкала: Эпоха, 2009, – 312 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=224581
Л1.3	Горелов А.А.	История мировых религий: учебное пособие	Москва: ФЛИНТА, 2016,– 358 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=83435

6.1.2. Дополнительная литература (литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Курганова У.	Иудаизм.	Харьков: Фолио, 2010. – 154 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=223460
Л2.2	Михайлова Л.Б.	Религиозные традиции мира: иудаизм, христианство, ислам: Учебное пособие	Москва: Прометей, 2013. – 288 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=212635
Л2.3	Молюков М.И.	Христианство: культура, история, вера	Москва: Белый город, 2013,– 147 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=441473
Л2.4	Авайылдаев Э.	Ислам: культура, история, вера	Москва: Белый город, 2012,– 315 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=441773
Л2.5	Решетникова Л.С., Бадаев Е.В.	Из истории религий и учений Востока: учебное пособие	Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2016, - 136 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=481624
Л2.6	Корниенко А.В.	Буддизм	Харьков: Фолио, 2012. – 154 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=223461

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	http://filosofia.ru - электронная библиотека философии и религии
Э2	www.religare.ru/ Основной сайт, из которого студенты могут почерпнуть, как современные новости религии (прежде всего, религий России), так и различные теоретические и исторические сведения о различных конфессиях.
Э3	https://eleven.co.il/ Данный сайт содержит наиболее полную информацию об истории, обычаях и традициях иудаизма. Большая часть материала представлена в online видео-фильмах
Э4	www.hristianstvo.ru/ Полный мультиязычный каталог православных ресурсов сети интернет, включающий поисковую систему, рейтинг и т.д.

Э5	www.imam.ru/ посвящены исламу, его истории, культовым и догматическим особенностям. Содержат обзор исламской прессы, сочинения мусульманских ученых, переводы Корана, исламские книги, хадисы. Фото мечетей. Также на сайтах присутствуют материалы, характеризующие повседневную жизнь мусульманина и мусульманской семьи.
Э6	buddhist.ru/ *Сайт а*ссоциации буддийских ресурсов Сети. Содержит новости (почтовая рассылка и RSS), каталог сайтов, словарь терминов (более 500), фотогалерею, форум.
6.3. Перечень программного обеспечения	
6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozila Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	Антивирус Касперского
6.4. Перечень информационных справочных систем	
6.4.1	http://www.biblioclub.ru – Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»
6.4.2	http://www.elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека (НЭБ)
6.4.3	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
6.4.4	http://www.rsl.ru/ - Российская государственная библиотека (электронный каталог)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Комплексное изучение учебной дисциплины «Религиоведение» предполагает овладение материалами лекций, учебной и учебно-методической литературы, а также систематическое выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

На лекциях раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и дискуссионные положения изучаемого материала. Для успешной актуализации знаний и лучшего усвоения материала предусматривается активная работа на лекциях, включающая устные опросы, деловые игры, ситуационные тесты и задания. Для формирования навыков коммуникации предусматривается активная работа в микрогруппах.

Семинарские занятия направлены прежде всего на отработку практических навыков и умений. На семинарских занятиях происходит углубленное изучение отдельных положений дисциплины в ходе подготовки индивидуальных докладов. Также в рамках семинарских занятий предусматривается защита проектов в форме презентаций.

Лекционные и семинарские занятия построены на использовании тесной взаимосвязи традиционных и инновационных образовательных технологиях, а также оценочных средствах, что позволяет выбрать оптимальные решения для формирования нужных компетенций.

Самостоятельная работа студентов является важной составной частью учебного процесса и необходима для закрепления и углубления знаний, полученных на лекциях в соответствии с программой и рекомендованной литературой.

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

– возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее

компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;

– применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

– обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;

– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) технологии индивидуализации обучения: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____ И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

Реклама и связи с общественностью в туризме
рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой рекламы, связей с общественностью и туризма

Учебный план Направление подготовки 43.03.02 – ТУРИЗМ
Профиль подготовки: Услуги в сфере туризма (английский язык)

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения за**очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 14
самостоятельная работа 14.3
часов на контроль 33,5

Виды контроля в семестрах
экзамен (6 семестр)

Распределение часов дисциплины по семестрам

Курс	3		Итого	
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	**4**	**4**	**4**	**4**
Практические (в том числе интеракт.)	**4**	**4**	**4**	**4**
Семинарские (в том числе интеракт.)	**6**	**6**	**6**	**6**
Итого ауд.	**14**	**14**	**14**	**14**
Часы на контроль	**14,3**	**14,3**	**14,3**	**14,3**
Контактная работа	**14,3**	**14,3**	**14,3**	**14,3**
Самостоятельная работа	**93.7**	**93.7**	**93.7**	**93.7**
Итого	**108**	**108**	**108**	**108**

Программу составил(и):
канд. филос. наук, доцент Багаева О.Н.

Рецензент(ы):
канд..филос. наук, доцент Ротанова М.Б.

Рабочая программа дисциплины
Разработка и реализация коммуникационной стратегии

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 11 августа 2016 г. № 997

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью, профиль подготовки Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления, утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020г., протокол №1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
рекламы, связей с общественностью и туризма

Протокол от 28 августа 2020 г. № 1а

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

И.о. зав. каф. рекламы, связей с общественностью и туризма проф. Архангельская И.Б. _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	освоение теоретических и формирование практических знаний и навыков студентов в области построения рекламных и PR-коммуникаций через изучение основ рекламной и PR-деятельности субъектов туристского рынка.
1.2	Задачи освоения дисциплины:
1.3	проанализировать особенности языка рекламы и связей с общественностью в сфере туризма,
1.4	проанализировать особенности языка рекламы и связей с общественностью в сфере туризма,
1.5	охарактеризовать основные проблемы функционирования рекламы и связей с общественностью в туристской индустрии;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	*Б1.В.09*
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	История
2.1.2	Психология в туристической деятельности
2.1.3	Обычаи и традиции народов мира
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Экономика туризма
2.2.2	Туристско-рекреационное ресурсоведение

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. УК-5.1. Знает: психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; УК-5.2. Умеет: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей. УК-5.3. Владеет: организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.	
Знать:	
Уровень Пороговый	частично знать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в современном мире.
Уровень Высокий	с незначительными ошибками знать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в современном мире.
Уровень Повышенный	свободно знать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в современном мире.
Уметь:	
Уровень Пороговый	частично уметь толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия современного мира.
Уровень Высокий	с незначительными ошибками уметь толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия современного мира.
Уровень Повышенный	свободно уметь толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия современного мира.

Владеть:	
Уровень Пороговый	частично владеть способностью работать в команде.
Уровень Высокий	с незначительными ошибками владеть способностью работать в команде.
Уровень Повышенный	свободно владеть способностью работать в команде анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.
ПК-5. Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий. ПК-5.1. Формирует туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста. ПК-5.2. Организует продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг. ПК-5.3. Ведет переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов.	
Знать:	
Уровень Пороговый	слабо (частично) правила и приемы эффективного общения с потребителями туристского продукта;
Уровень Высокий	с незначительными ошибками (затруднениями) способы формирования туристского продукта, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий.
Уровень Повышенный	с требуемой степенью полноты и точности (свободно) современные тенденции развития туристской индустрии;
Уметь:	
Уровень Пороговый	слабо (частично) выстраивать подходы к формированию эффективных внутренних и внешних коммуникаций;
Уровень Высокий	с незначительными ошибками (затруднениями) поддерживать благоприятный психологический климат в команде с учетом индивидуальных и специальных требований туриста.
Уровень Повышенный	с требуемой степенью полноты и точности (свободно) вести диалог и использовать сообщения в различных сферах деловой коммуникации.
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо (частично) навыками продаж туристского продукта и отдельных туристских услуг.
Уровень Высокий	с незначительными ошибками (затруднениями) навыками процесс обслуживания потребителей и (или) туристов.
Уровень Повышенный	с требуемой степенью полноты и точности (свободно) методами переговоров с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов.
ПК-6. Способен к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий. ПК-6.1. Осуществляет проведение мероприятий по продвижению туристского продукта. ПК-6.2. Осуществляет оценку эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбор наиболее эффективных каналов, разрабатывает мероприятия по корректировке рекламных кампаний.	
Знать:	
Уровень Пороговый	слабо знать основные составляющие туристского продукта с использованием современных технологий.
Уровень Высокий	знать с незначительными ошибками принципы разработки туристского продукта;
Уровень Повышенный	свободно знать принципы отбора наиболее эффективных каналов для продвижения туристского продукта;
Уметь:	
Уровень	слабо применять навыки реализации туристского продукта с использованием

Пороговый	информационных и коммуникативных технологий.
Уровень Высокий	применять и анализировать с незначительными затруднениями навыки реализации туристского продукта и услуги внутри страны;
Уровень Повышенный	свободно применять навыки реализации туристского продукта в международном формате;
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеть методами создания и перспективного ведения деятельности туристической организации;
Уровень Высокий	владеть с незначительными затруднениями навыками формирования показателей и факторов эффективности туристского проекта;
Уровень Повышенный	свободно владеть методами оценки эффективности проводимых мероприятий продвижения.
ПК-8. Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации. ПК-8.1. Организует ведение переговоров с туристами, согласование условий договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских услуг. ПК-8.2. Обеспечивает информационное консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия. ПК-8.3. Обеспечивает взаимодействие с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями.	
Знать:	
Уровень Пороговый	слабо (частично) прикладные методы переговоров с туристами.
Уровень Высокий	с незначительными ошибками (затруднениями) условия договора по реализации туристского продукта,;
Уровень Повышенный	с требуемой степенью полноты и точности (свободно) методы осуществления внутренних и внешних профессиональных коммуникаций.
Уметь:	
Уровень Пороговый	слабо (частично) использовать прикладные методы оказания туристских услуг.
Уровень Высокий	с незначительными ошибками (затруднениями) принципы организации ведения переговоров с туристами,
Уровень Повышенный	с требуемой степенью полноты и точности (свободно) применять принципы межкультурной деятельности в туристической сфере на международном уровне;
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо (частично) навыками написания аналитических справок, обзоров и прогнозов;
Уровень Высокий	с незначительными ошибками (затруднениями) навыками согласования условий договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских услуг.
Уровень Повышенный	с требуемой степенью полноты и точности (свободно) обеспечивает взаимодействие с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	**Наименование разделов и тем /вид занятия/**	**Семестр / Курс**	**Объем в часах**	**Компетенции**	**Литература**	**Примечание**
1.	Раздел 1. Реклама в системе социальных коммуникаций в сфере туризма.	5,6/3	10.5	УК5; ПК5; ПК6; ПК8.	Л.1.1; Л.1.2; Л.2.2; Э6	Основные термины и понятия. Классификация и типология рекламы. Специфические виды рекламы: местная реклама, корпоративная реклама, некоммерческая реклама, международная реклама, социальная и политическая реклама. Процесс рекламной
1.1	/Лек/	5/3	0	УК5; ПК5; ПК6;	Л.1.1; Л.1.2; Л.2.2;	

				ПК8.	Э6	деятельности, основные его этапы.
1.2	/Сем/	5,6/3	0.5	УК5; ПК5; ПК6; ПК8.	Л.1.1; Л.1.2; Л.2.2; Э6	
1.3	/Пр/	5/3	0	УК5; ПК5; ПК6; ПК8.	Л.1.1; Л.1.2; Л.2.2; Э6	
1.4	Самостоятельная работа	5,6/3	10	УК5; ПК5; ПК6; ПК8.	Л.1.1; Л.1.2; Л.2.2; Э6	
2.	Раздел 2. История рекламы и СО. Определение рекламы и СО.	5,6/3	10.5	УК5; ПК5; ПК6; ПК8.	Л.1.2; Л.2.1; Э4; Э6	Протореклама, ее сущность и функции, демонстрационная функция проторекламы, знаковые средства создания образов предметно-вещественной среды, тотемы, маски, рисунки как первые сигнальные формы идентификации предметов и явлений окружающего мира.
2.1	/Лек/	5/3	0	УК5; ПК5; ПК6; ПК8.	Л.1.2; Л.2.1; Э4; Э6	
2.2	/Сем/	5.6/3	0,5	УК5; ПК5; ПК6; ПК8.	Л.1.2; Л.2.1; Э4; Э6	
2.3	/Пр/	5/3	0	УК5; ПК5; ПК6; ПК8.	Л.1.2; Л.2.1; Э4; Э6	
2.4	Самостоятельная работа	5,6/3	10	УК5; ПК5; ПК6; ПК8.	Л.1.2; Л.2.1; Э4; Э6	
3.	Раздел 3. Организация и управление рекламной деятельностью в туризме	5,6/3	11.5	УК5; ПК5; ПК6; ПК8.	Л.1.1; Л.1.2; Л.2.3; Э3; Э6	Принципы организации рекламной деятельности в туриндустрии. Рекламные агентства и их роль в организации туристского бизнеса. Типы и функции рекламных агентств. Организационное построение рекламных агентств. Внутрифирменные рекламные агентства. Формирование лояльной клиентской базы. Отдел по работе с клиентами – ведущий отдел рекламных агентств.
3.1	/Лек/	5/3	0.5	УК5; ПК5; ПК6; ПК8.	Л.1.1; Л.1.2; Л.2.3; Э3; Э6	
3.2	/Сем/	5,6/3	0.5	УК5; ПК5; ПК6; ПК8.	Л.1.1; Л.1.2; Л.2.3; Э3; Э6	
3.3	/Пр/	6/3	0.5	УК5; ПК5; ПК6; ПК8.	Л.1.1; Л.1.2; Л.2.3; Э3;	

					Э6	
3.4	Самостоятельная работа	5,6/3	10	УК5; ПК5; ПК6; ПК8.	Л.1.1; Л.1.2; Л.2.3; Э3; Э6	
4.	Раздел 4. Инструментарий рекламной деятельности в туристской отрасли	5,6/3	11.5	УК5; ПК5; ПК6; ПК8.	Л.1.1; Л.1.3; Л.2.3; Э2; Э5; Э6	Рекламное обращение, его основные особенности. Виды и средства рекламы. Текстовые, выразительные и оформительские элементы рекламного обращения. Характеристика печатной, телевизионной аудиорекламы. Разработка мотива (УТП) рекламы. Выбор средств распространения рекламы. Составление рекламного сообщения: слогана, текста, иллюстраций, музыкального сопровождения и т.д.
4.1	/Лек/	5/3	0.5	УК5; ПК5; ПК6; ПК8.	Л.1.1; Л.1.3; Л.2.3; Э2; Э5; Э6	
4.2	/Сем/	5,6/3	0.5	УК5; ПК5; ПК6; ПК8.	Л.1.1; Л.1.3; Л.2.3; Э2; Э5; Э6	
4.3	/Пр/	6/3	0.5	УК5; ПК5; ПК6; ПК8.	Л.1.1; Л.1.3; Л.2.3; Э2; Э5; Э6	
4.4	Самостоятельная работа	5,6/3	10	УК5; ПК5; ПК6; ПК8.	Л.1.1; Л.1.3; Л.2.3; Э2; Э5; Э6	
5.	Раздел 5. Коммерческая реклама в туристской отрасли. Социальная и политическая формы рекламы, их влияние на развитие туристской индустрии	5,6/3	11.5	УК5; ПК5; ПК6; ПК8.	Л.1.1; Л.1.2; Л.2.2; Э2; Э3; Э6	Специфика коммерческой рекламы. Использование инструментов коммерческой рекламы в туризме. Своеобразие предмета, средств и целевой аудитории социальной, политической и коммерческой рекламы. Условия формирования и развития социальной и политической рекламы в современной России.
5.1	/Лек/	5/3	0.5	УК5; ПК5; ПК6; ПК8.	Л.1.1; Л.1.2; Л.2.2; Э2; Э3; Э6	

5.2	/Сем/	6/3	0.5	УК5; ПК5; ПК6; ПК8.	Л.1.1; Л.1.2; Л.2.2; Э2; Э3; Э6	
5.3	/Пр/	6/3	0.5	УК5; ПК5; ПК6; ПК8.	Л.1.1; Л.1.2; Л.2.2; Э2; Э3; Э6	
5.4	Самостоятельная работа	5,6/3	10	УК5; ПК5; ПК6; ПК8.	Л.1.1; Л.1.2; Л.2.2; Э2; Э3; Э6	
6.	Раздел 6. Специфика рекламно-психологического воздействия в туристской отрасли	5,6/3	11.5	УК5; ПК5; ПК6; ПК8.	Л.1.1; Л.1.3; Л.2.3; Э2; Э5; Э6	Понятие целевой аудитории рекламы. Виды рекламного воздействия. Учет психологических факторов при создании рекламных обращений. Эффективность рекламы. Экономические и коммуникативные факторы эффективности. Дисфункциональные эффекты в рекламе и пути их преодоления.
6.1	/Лек/	5/3	0.5	УК5; ПК5; ПК6; ПК8.	Л.1.1; Л.1.3; Л.2.3; Э2; Э5; Э6	
6.2	/Сем/	6/3	0.5	УК5; ПК5; ПК6; ПК8.	Л.1.1; Л.1.3; Л.2.3; Э2; Э5; Э6	
6.3	/Пр/	6/3	0.5	УК5; ПК5; ПК6; ПК8.	Л.1.1; Л.1.3; Л.2.3; Э2; Э5; Э6	
6.4	Самостоятельная работа	5,6/3	10	УК5; ПК5; ПК6; ПК8.	Л.1.1; Л.1.3; Л.2.3; Э2; Э5; Э6	
7.	Раздел 7. Правовое регулирование и нравственные основы рекламной деятельности в туристской сфере	5,6/3	11.5	УК5; ПК5; ПК6; ПК8.	Л.1.1; Л.1.2; Л.2.3; Э1; Э3; Э6	Нравственно-нормативная регламентация рекламы: благопристойность, честность, достоверность, защита неприкосновенности, соблюдение безопасности, недопустимости дискредитации конкурентов. Общая характеристика нормативно-правовых документов,
7.1	/Лек/	5/3	0.5	УК5;	Л.1.1;	

				ПК5; ПК6; ПК8.	Л.1.2; Л.2.3; Э1; Э3; Э6	регулирующих рекламную деятельность в России. Закон о рекламе.
7.2	/Сем/	5,6/3	0.5	УК5; ПК5; ПК6; ПК8.	Л.1.1; Л.1.2; Л.2.3; Э1; Э3; Э6	
7.3	/Пр/	6/3	0.5	УК5; ПК5; ПК6; ПК8.	Л.1.1; Л.1.2; Л.2.3; Э1; Э3; Э6	
7.4	Самостоятельная работа	5,6/3	10	УК5; ПК5; ПК6; ПК8.	Л.1.1; Л.1.2; Л.2.3; Э1; Э3; Э6	
8.	Раздел 8. Классификация услуг в области связей с общественностью в туристской индустрии	5,6/3	11.5	УК5; ПК5; ПК6; ПК8.	Л.1.1; Л.1.2; Л.2.2; Э4; Э6	Классификация услуг в области связей с общественностью в сфере туризма. Характеристики должностных обязанностей специалиста по связям с общественностью. Профессиональные обязанности и роли специалиста в области связей с общественностью. Формы и методы взаимодействия со СМИ. Интернет-технологии в связях с общественностью. Факторы, обусловливающие достижение успеха в связях с общественностью.
8.1	/Лек/	5/3	0.5	УК5; ПК5; ПК6; ПК8.	Л.1.1; Л.1.2; Л.2.2; Э4; Э6	
8.2	/Сем/	6/3	0.5	УК5; ПК5; ПК6; ПК8.	Л.1.1; Л.1.2; Л.2.2; Э4; Э6	
8.3	/Пр/	6/3	0.5	УК5; ПК5; ПК6; ПК8.	Л.1.1; Л.1.2; Л.2.2; Э4; Э6	
8.4	Самостоятельная работа	5,6/3	10	УК5; ПК5; ПК6; ПК8.	Л.1.1; Л.1.2; Л.2.2; Э4; Э6	

9.	Раздел 9. Структура коммуникационной кампании по связям с общественностью в сфере туризма. Принцип обратной связи	5,6/3	12	УК5; ПК5; ПК6; ПК8.	Л.1.1; Л.1.2; Л.2.2; Э2; Э3; Э5; Э6	Четыре модели практики связей с общественностью по Грюнигу и Ханту. Структура модели коммуникационной кампании в связях с общественностью. Исследования – первая ступень модели коммуникационной кампании в связях с общественностью. Постановка целей, планирование и составление программы действий. Осуществление кампании по связям с общественностью. Коммуникационный компонент стратегии. Оценка эффективности кампании по связям с общественностью. Интерпретация и использование результатов оценки
9.1	/Лек/	5/3	0.5	УК5; ПК5; ПК6; ПК8.	Л.1.1; Л.1.2; Л.2.2; Э2; Э3; Э5; Э6	
9.2	/Сем/	6/3	1	УК5; ПК5; ПК6; ПК8.	Л.1.1; Л.1.2; Л.2.2; Э2; Э3; Э5; Э6	
9.3	/Пр/	6/3	0.5	УК5; ПК5; ПК6; ПК8.	Л.1.1; Л.1.2; Л.2.2; Э2; Э3; Э5; Э6	
9.4	Самостоятельная работа	5,6/3	10	УК5; ПК5; ПК6; ПК8.	Л.1.1; Л.1.2; Л.2.2; Э2; Э3; Э5; Э6	
10.	Раздел 10. Нормативные акты и законы, регулирующие деятельность специалистов по связям с общественностью в сфере туризма. Кодексы профессионального поведения. Профессиональная этика	5,6/3	14.7	УК5; ПК5; ПК6; ПК8.	Л.1.2; Л.1.3; Л.2.1; Э2; Э4; Э5; Э6	Правовое обеспечение деятельности связей с общественностью в сфере туризма. Законы и нормативные акты, регулирующие деятельность специалистов по связям с общественностью в государственных, муниципальных органах власти, коммерческих негосударственных и общественных организациях, силовых структурах, системах образования, здравоохранения и культуре в зарубежных странах и в России. Законы о СМИ и рекламе.

10.1	*/Лек/*	5/3	0,5		*Л.1.2;* *Л.1.3;* *Л.2.1;* *Э2;* *Э4;* *Э5;* *Э6*	
10.2	*/Сем/*	6/3	1		*Л.1.2;* *Л.1.3;* *Л.2.1;* *Э2;* *Э4;* *Э5;* *Э6*	
10.3	*/Пр/*	6/3	0.5		*Л.1.2;* *Л.1.3;* *Л.2.1;* *Э2;* *Э4;* *Э5;* *Э6*	
10.4	Самостоятельная работа	5,6/3	13.7		*Л.1.2;* *Л.1.3;* *Л.2.1;* *Э2;* *Э4;* *Э5;* *Э6*	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к экзамену:

1. Инструменты МК: реклама, стимулирование сбыта, связи с общественностью и личные продажи.
2. Модель маркетинговых коммуникаций в туризме. Интегрированные маркетинговые коммуникации.
3. Управление коммуникационными процессами в туристском бизнесе.
4. Реклама как процесс массовой коммуникации: цели и значение в туристской индустрии.
5. Объекты рекламы туризма.
6. PR-коммуникации в туризме: цели использования и значение.
7. Функции PR в коммуникационных процессах туристской организации.
8. Туристы как целевая аудитория рекламы. «Модель» потребительского поведения туристов.
9. Теоретические подходы к анализу потребительского поведения и их применение к анализу потребительского поведения туристов.
10. Факторы внутреннего и внешнего влияния на поведение туристов как потребителей.
11. Модель процесса покупки туристского продукта.
12. Сущность, специфика и цели рекламы в туризме. Объекты рекламы в туризме.
13. Основные элементы рекламы объектов туризма.
14. Технологии рекламы. Структура рекламного сообщения.
15. Основные классификации и виды рекламы. Выбор средств распространения рекламы.
16. Целевая аудитория рекламы в туризме.
17. Особенности рекламы туристского продукта в различных СМИ. Нетрадиционные средства рекламы туристского продукта.
18. Рекламная кампания в туристском бизнесе.
19. Подходы к оценке рекламного бюджета. Составление сметы расходов на рекламные мероприятия.
20. Критерии оценки эффективности рекламы. Расчет эффективности рекламы в сфере туризма.
21. Специфика PR в туризме. Сферы и объекты PR в туризме.
22. Общественное мнение как объект PR в туризме.
23. Типология общественности в туризме и специфика PR-коммуникаций во взаимодействии с целевыми контактными аудиториями.
24. Массовые коммуникации и средства массовой информации: значение для туристского бизнеса.
25. Цели и поводы взаимодействия туристской организации со СМИ.
26. Эффективность размещения материалов и правила выбора СМИ. Мониторинг СМИ.
27. Контент-анализ прессы.
28. Понятие PR-акции. Планирование и организация проведения PR-акции.
29. Брендинг как деятельность по созданию долгосрочного потребительского предпочтения.
30. Бренды как самостоятельные объекты маркетинга туризма. Типология брендов.

Тематика курсовых работ:

1. Рекламное обращение к клиентам туристической фирмы, его основные особенности.
2. Виды и средства рекламы туристических продуктов и услуг.
3. Текстовые, выразительные и оформительские элементы рекламного обращения в сфере туриндустрии.
4. Специфические характеристики печатной, телевизионной аудиорекламы, создаваемой для потребителя туруслуг и продуктов.
5. Разработка мотива и уникального торгового предложения рекламного сообщения для сферы туристического бизнеса.
6. Выбор средств распространения рекламы для потребителей турпродуктов и услуг.
7. Составление рекламного сообщения в сфере туризма: слогана, текста, иллюстраций, музыкального сопровождения и т.д. с опорой на профессиональную ориентацию турфирмы.
8. Аудит и мониторинг рекламы в сфере туризма. Проблемы оценки эффективности расходов на рекламу в туристическом бизнесе.
9. Специфика коммерческой рекламы в туристическом бизнесе.
10. Использование инструментов коммерческой рекламы в туризме.
11. Понятие целевой аудитории при рекламировании туристических услуг и турпродуктов.
12. Виды рекламного воздействия на потребителей продуктов и услуг сферы туризма.
13. Учет психологических факторов при создании рекламных обращений, ориентированных на участников туристической индустрии.
14. Эффективность рекламы как инструмента развития туризма.

15. Экономические и коммуникативные факторы эффективности рекламной деятельности туристской организации.
16. Дисфункциональные эффекты в рекламе и пути их преодоления как фактор развития рекламной деятельности в туризме.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

опрос, ситуационные задачи, тесты

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Рукомойникова В.П.	Реклама в туризме : учебное пособие.	Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2017. – 104 с. : ил.
Л1.2	*Морозова, Н. С.*	Реклама в социально-культурном сервисе и туризме : учебник для вузов.	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 192 с.
Л1.3	Морган, Н.	Реклама в туризме и отдыхе : учебное пособие	Москва : Юнити, 2015. – 482 с.

6.1.2. Дополнительная литература
(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Чернышева, Т.Л.	Реклама в социально-культурном сервисе и туризме : учебное пособие :	Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017. – 92 с.
Л2.2	А.С. Соколов, Н.П. Манько, Т.В. Рассохина, В.Г. Гуляев	Организация медицинского, лечебного и спа-туризма : учебное пособие	Москва : Университетская книга, 2019. – 288 с.
Л2.3	С.А. Шавель, В.Р. Шухатович, О.Н. Ображей и др.	Инновационное развитие отраслей социальной сферы	Минск : Беларуская навука, 2017. – 349 с.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Джанджугазова, Е. А. Маркетинговые технологии в туризме: маркетинг туристских территорий : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Джанджугазова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 208 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10551-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456727
Э2	Мухина, А.Ю. Роль рекламы и PR-компаний в туристическом бизнесе / А.Ю. Мухина. – Москва : Лаборатория книги, 2012. – 97 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142441
Э3	Маркетинг в отраслях и сферах деятельности : учебник : [16+] / А.Л. Абаев, В.А. Алексунин, М.Т. Гуриева и др. ; под ред. А.Л. Абаева, В.А. Алексунина, М.Т. Гуриевой. – 3-е изд., перераб. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 433 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. –

	URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600314. Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04185-3. – Текст : электронный.
Э4	Кузнецов, П.А. Современные технологии коммерческой рекламы : практическое пособие / П.А. Кузнецов. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 296 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496073 (дата обращения: 31.01.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-01068-2. – Текст : электронный.
Э5	Синяева, И.М. Маркетинг услуг : учебник / И.М. Синяева, В.В. Синяев, О.Н. Романенкова ; под ред. Л.П. Дашкова ; Финансовый университет при Правительстве РФ. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 252 с. : ил. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573403 (дата обращения: 31.01.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03246-2. – Текст : электронный.
Э6	компьютерная тестовая система Moodle: https://tests.lunn.ru/course/view.php?id=839
6.3. Перечень программного обеспечения	
6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozila Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	Антивирус Касперского
6.4. Перечень информационных справочных систем	
6.4.1	http://www.biblioclub.ru – Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»
6.4.2	http://www.elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека (НЭБ)
6.4.3	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
6.4.4	http://www.rsl.ru/ - Российская государственная библиотека (электронный каталог)
6.4.5	Ассоциация коммуникационных агентств России: https://www.akarussia.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.
7.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
В дисциплине «*Брендинг*» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно: - внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов; - тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала; - участия в дискуссиях, инициированных преподавателем; - самостоятельного решения практических задач; - подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов; - осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;

подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме.

Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;

фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический
университет имени Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____ И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

Брендинг туристских дестинаций

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой Рекламы, связей с общественностью и туризма

Учебный план Направление подготовки (специальность) 43.03.02 Туризм
Направленность (профиль): Услуги в сфере туризма
(английский язык)

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость 2 **ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72

в том числе:

аудиторные занятия 10
самостоятельная работа 61,7
часов на контроль 0,3

Виды контроля в семестрах*:*

Зачет 6 семестр

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	6 семестр		Итого	
Недель	11 5/6			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	**6**	**6**	**6**	**6**
Практические (в том числе интеракт.)	**2**	**2**	**2**	**2**
Семинарские (в том числе интеракт.)	**2**	**2**	**2**	**2**
Итого ауд.	**10**	**10**	**10**	**10**
Часы на контроль	**0,3**	**0,3**	**0,3**	**0,3**
Контактная работа (в том числе КЗ)	**10**	**10**	**10**	**10**
Самостоятельная работа	**61,7**	**61,7**	**61,7**	**61,7**
Итого	**72**	**72**	**72**	**72**

Программу составил(и):
Доцент кафедры Рекламы, связей с общественностью и туризма, к.ф.н., доцент Ротанова М.Б._____

Рецензент(ы):
Доцент кафедры Рекламы, связей с общественностью и туризма, к.соц.н, доцент, Прохорова М.В._____

Рабочая программа дисциплины
«Интегрированные коммуникации»

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 08 июня 2017 г., № 512.

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, профиль подготовки «Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере (немецкий язык)», утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Рекламы, связей с общественностью и туризма

Протокол №1а от 28 августа 2020 г.

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

И.о. зав. кафедрой д.ф.н., профессор Архангельская И.Б. _____
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	**Цель освоения дисциплины:** Формирование у студентов представления о брендинге туристских дестинаций как о современной концепции территориального управления, направленной на выработку конкурентных туристских преимуществ местности (сообществ государств, стран, регионов, городов)
1.2	**Задачи освоения дисциплины:**
1.2.1	- изучение сущности брендинга территории; анализ функций, принципов и среды маркетинга территории;
1.2.2	выявление субъектов и целей маркетинга территории;
1.2.3	ознакомление с основными концепциями территориального маркетинга и инструментами брендинга;
1.2.4	изучение комплекса маркетинговых коммуникаций, используемых для продвижения территории

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.ДВ.05.01
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Экономика
2.1.2	Основы коммуникационного и культурного менеджмента
2.1.3	Основы маркетинга
3.1.4	Регионоведение
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Технологии рекламы и связей с общественностью в различных сферах
2.2.2	Репутационный менеджмент
2.2.3	Технологии управления общественным мнением

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-3. Способен применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта	
ПК-3.1. Использует методы и технологии проектирования деятельности туристского предприятия.	
Уровень Пороговый	слабо использует основные маркетинговые инструменты при планировании деятельности туристского предприятия
Уровень Высокий	с незначительными ошибками использует основные маркетинговые инструменты при планировании деятельности туристского предприятия
Уровень Повышенный	свободно знает использует основные маркетинговые инструменты при планировании деятельности туристского предприятия
ПК-3.2. Оценивает эффективность планирования по различным направлениям проекта.	
Уровень Пороговый	слабо владеет методикой оценивания эффективности планирования по различным направлениям проекта.
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями владеет методикой оценивания эффективности планирования по различным направлениям проекта
Уровень Повышенный	свободно владеет методикой оценивания эффективности планирования по различным направлениям проекта.
ПК-3.3. Рассчитывает качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность проекта	
Уровень Пороговый	слабо рассчитывает качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность проекта.
Уровень Высокий	с незначительными ошибками рассчитывает качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность проекта
Уровень Повышенный	свободно рассчитывает качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность проекта
ПК-3.4. Формирует идею проекта, организует проектную деятельность.	
Уровень Пороговый	слабо умеет формировать идею проекта и саму проектную деятельность
Уровень Высокий	с незначительными ошибками умеет формировать идею проекта и саму проектную деятельность
Уровень Повышенный	свободно умеет формировать идею проекта и саму проектную деятельность
ПК-6. Способен к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий	
ПК-6.1. Осуществляет проведение мероприятий по продвижению туристского продукта.	
Уровень Пороговый	слабо осуществляет проведение мероприятий по продвижению туристского продукта
Уровень	с незначительными затруднениями осуществляет проведение мероприятий по продвижению

Высокий	туристского продукта
Уровень Повышенный	свободно осуществляет проведение мероприятий по продвижению туристского продукта
ПК-6.2. Осуществляет оценку эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбор наиболее эффективных каналов, разрабатывает мероприятия по корректировке рекламных кампаний..	
Уровень Пороговый	слабо владеет методикой оценки эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбора наиболее эффективных каналов, разрабатки мероприятия по корректировке рекламных кампаний.
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями владеет методикой оценки эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбора наиболее эффективных каналов, разрабатки мероприятия по корректировке рекламных кампаний
Уровень Повышенный	свободно владеет методикой оценки эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбора наиболее эффективных каналов, разрабатки мероприятия по корректировке рекламных кампаний.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	**Наименование разделов и тем /вид занятия/**	**Семестр / Курс**	**Объем в часах**	**Компетенции**	**Литература**	**Примечание**
	Тема 1. Сущность, понятие и особенности концепции проектирования туристских брендовых продуктов продвижения туристской дестинации	**6/3**	**12**	ПК-3, ПК-6	***Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1, Э2***	Элементы и структура бренда территории (слоган или девиз, отражающий специфические особенности территории; логотип района или географический символ района, его товарный знак; социокультурная среда, образ жизни и видеоэкологические характеристики, такие как: ландшафтный дизайн, пространственное планирование, особенности проектирования; наличие готовых качественных и уникальных продуктов. Общие закономерности формирования концепции туристских брендовых продуктов продвижения туристской дестинации. Классификация туристских брендовых продуктов продвижения туристской дестинации. Методику составления бренда туристкой дестинации в соответствии с особенностями психологического восприятия разных возрастных категорий и социальных сегментов рынка. Национальные особенности различных сегментов потребительского рынка в восприятии тех или иных туристских брендов дестинации.
1.1	*/Лек/*	6/3	2	ПК-3, ПК-6	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3*	
1.2	/Пр/	6/3	-	ПК-3, ПК-6	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3*	
1.3	Самостоятельная работа	6/3	10	ПК-3, ПК-6	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3*	
	Тема 2. Параметры городской идентичности.	6/3	**12**	ПК-3, ПК-6	***Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1, Э2***	Уникальность города, его символы и смыслы. Бренд территории как процесс позитивного восприятия территории. Идентичность территории. Чувство социальной общности, возникающее на базе общности территории. Символический капитал места. Репрезентации городской идентичности в имидже территории. Поиска, выражения и развития местной идентичности, а также представления ее в ярких, взаимосвязанных образах, привлекательных для целевых аудиторий. Понятие маркетинг территории. Идентификация города городским
2.1	*/Лек/*	6/3	1	ПК-3, ПК-6	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3*	
2.2	/Пр/	6/3	1	ПК-3, ПК-6	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3*	
2.3	Самостоятельная работа	6/3	10	ПК-3, ПК-6	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3*	

2.4						сообществом. Лояльность к городу. Сплоченность городского сообщества. Практический потенциал идентичности. Концепция бренда города(концепция позиционирования города). Концепция представления (репрезентации, оформления) городской идентичности в виде системы взаимосвязанных символов, образов идей и ассоциаций. Элементы концепции бренда - идея бренда, ценности бренда, дизайн бренда. Брендинг города: выгоды местного бизнеса и вовлечение жителей.
	Тема 3. Маркетинг города. Понятие маркетинга города.	6/3	**11**	ПК-3, ПК-6	***Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1, Э2***	Системная работа городского сообщества по выявлению и продвижению интересов города для реализации различных задач социально-экономического развития. Способы продвижения «архитектуры смыслов». Маркетинговые технологии типологизации эмоций, восприятия, психологии потенциальных сегментов рынка данного бренда территории. Разбор российских примеров маркетинга и брендинга городов, инициированных в 2008-2013 гг. Анализ маркетинговых проектов более 100 городов мира, опыт которых обобщен в типологии городских маркетинговых стратегий.
3.1	*/Лек/*	6/3	1	ПК-3, ПК-6	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3*	
3.2	/Пр/	6/3	-	ПК-3, ПК-6	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3*	
3.3	Самостоятельная работа	6/3	10	ПК-3, ПК-6	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3*	
3.						
	Тема 4. Актуальные задачи маркетинга и брендинга российских территорий.	6/3	**11**	ПК-3, ПК-6	***Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3***	Брендинг дестинаций: 3 зоны поиска. Инвестиционная политика. Привлечение внешних инвестиционных ресурсов. Привлечение потенциальных жителей. Повышение туристической привлекательности территории. Решение конкретных, «отраслевых» проблем развития территории через продвижение ее интересов. Внутренний маркетинг: продвижение имиджа территории среди горожан, развитие местного патриотизма. Формирование и развитие местного сообщества для консолидированного продвижения местных интересов. Можно ли продвигать город/поселение, как фирму?
4.1	*/Лек/*	6/3	1	ПК-3, ПК-6	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3*	
4.2	/Пр/	6/3	-	ПК-3, ПК-6	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3*	
4.3	/С/	6/3	-	ПК-3, ПК-6	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3*	
4.4	Самостоятельная работа	6/3	10	ПК-3, ПК-6	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3*	
	Тема 5. Мировая и российская практика маркетинга туристской брендовой дестинации.	6/3	**11**	ПК-3, ПК-6	***Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3***	Анализ целевых аудиторий, анализ имиджа города, выявление и репрезентация идентичности города, разработка комплекса мер по формированию городского бренда, управление маркетинговым процессом, социальное партнерство в рамках формирования маркетинговой стратегии и

						т.д. Понятие «Выращивание» городского бренда. Анализ современного бум «тематических» городов, основанного на маркетинге в экономически развитых странах мира. Маркетинг и бренд туристской дестинации как инструмент муниципального экономического развития. Управление конкретными секторами городской жизнедеятельности. Определение круга потенциальных инвесторов. Позиционирование города в информационном пространстве. Маркетинг туристской брендовой дестинации в городских стратегиях развития. Инвестиционный маркетинг территории. Продвижение бренда города: новейшие тенденции.
5.1	*/Лек/*	6/3	1	ПК-3, ПК-6	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3*	
5.2	/Пр/	6/3	-	ПК-3, ПК-6	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3*	
5.3	/С/	6/3	-	ПК-3, ПК-6	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3*	
5.4	Самостоятельная работа	6/3	10	ПК-3, ПК-6	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3*	
	Тема 6. Производственно-технологическая деятельность в продвижении туристских брендов дестинации. .	6/3	**14,7**	ПК-2, ПК-3, ПК-4	***Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3***	Совершенствование процессов разработки и реализации туристских брендовых продуктов продвижения дестинации , отвечающих требованиям потребителей. Оценка экономической эффективности туристских брендовых продуктов продвижения дестинации. Выявление и оценка инновационно-технологических рисков процессов реализации туристских брендовых продуктов продвижения дестинации. Организационно-управленческая маркетинговая деятельность в области проектирования и реализации туристских брендовых продуктов продвижения дестинации. Организация и управление процессами формирования и реализации туристских брендовых продуктов продвижения дестинации, отвечающих требованиям потребителей. Принятие тактических и стратегических решений в разработке и реализации туристских брендовых продуктов продвижения дестинации, соответствующих требованиям потребителей. Мониторинг и оценка туристской брендовой деятельности по продвижению дестинации на разных уровнях (федеральном, региональном, муниципальном (локальном) уровне);
6.1	/Пр/	6/3	1	ПК-3, ПК-6	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3*	
6.2	/С/	6/3	2	ПК-3, ПК-6	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3*	
6.3	Самостоятельная работа	6/3	11,7	ПК-3, ПК-6	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3*	
Зачет		6/3	**0,3**	ПК-2, ПК-3, ПК-4	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Л2.3; Л2.4 Л2.6; Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, Э6*	
КЗ		6/3	0,3	ПК-3, ПК-6	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3*	
Самостоятельная работа		6/3	5,7	ПК-3, ПК-6	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Э1, Э2, Э3*	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
5.1. Контрольные вопросы и задания
Контрольные вопросы к зачету:

1. Сущность, понятие и особенности концепции проектирования туристских брендовых продуктов продвижения туристской дестинации.

2. Элементы и структура бренда территории.

3. Общие закономерности формирования концепции туристских брендовых продуктов продвижения туристской дестинации.

4. Классификация туристских брендовых продуктов продвижения туристской дестинации.

5. Методику составления бренда туристкой дестинации в соответствии с особенностями психологического восприятия разных возрастных категорий и социальных сегментов рынка.

6. Национальные особенности различных сегментов потребительского рынка в восприятии тех или иных туристских брендов дестинации.

7. Бренд территории как процесс позитивного восприятия территории.

8. Идентичность территории. Чувство социальной общности, возникающее на базе общности территории.

9. Символический капитал места.

10. Репрезентации городской идентичности в имидже территории.

11. Поиска, выражения и развития местной идентичности, а также представления ее в ярких, взаимосвязанных образах, привлекательных для целевых аудиторий.

12. Понятие маркетинга территории.

13. Идентификация города городским сообществом.

14. Лояльность к городу.

15. Сплоченность городского сообщества.

16. Практический потенциал идентичности.

17. Концепция бренда города. Концепция представления городской идентичности в виде системы взаимосвязанных символов, образов идей и ассоциаций.

18. Элементы концепции бренда - идея бренда, ценности бренда, дизайн бренда.

19. Брендинг города: выгоды местного бизнеса и вовлечение жителей.

20. Маркетинг города.

21. Понятие маркетинга города.

22. Системная работа городского сообщества по выявлению и продвижению интересов города для реализации различных задач социально-экономического развития.

23. Способы продвижения «архитектуры смыслов».

24. Маркетинговые технологии типологизации эмоций, восприятия, психологии потенциальных сегментов рынка данного бренда территории.

27. Брендинг дестинаций: 3 зоны поиска.

28. Инвестиционная политика.

29. Привлечение внешних инвестиционных ресурсов.

30. Привлечение потенциальных жителей.

31. Повышение туристической привлекательности территории.

32. Решение конкретных, «отраслевых» проблем развития территории через продвижение ее интересов.

33. Внутренний маркетинг: продвижение имиджа территории среди горожан, развитие местного патриотизма.

34. Формирование и развитие местного сообщества для консолидированного продвижения местных интересов.

35. Мировая и российская практика маркетинга туристской брендовой дестинации.

36. Анализ целевых аудиторий, анализ имиджа города.

37. Выявление и репрезентация идентичности города, разработка комплекса мер по формированию городского бренда.

38. Управление маркетинговым процессом, социальное партнерство в рамках формирования маркетинговой стратегии.

39. Понятие «Выращивание» городского бренда.

40. Анализ современного бума «тематических» городов, основанного на маркетинге в экономически развитых странах мира.

41. Маркетинг и бренд туристской дестинации как инструмент муниципального экономического развития.

42. Управление конкретными секторами городской жизнедеятельности.

43. Определение круга потенциальных инвесторов.

44. Позиционирование города в информационном пространстве.
45. Маркетинг туристской брендовой дестинации в городских стратегиях развития.
46. Инвестиционный маркетинг территории.
47. Продвижение бренда города: новейшие тенденции.
48. Производственно-технологическая деятельность в продвижении туриских брендов дестинации.
49. Совершенствование процессов разработки и реализации туристских брендовых продуктов продвижения.
50. Оценка экономической эффективности туристских брендовых продуктов продвижения дестинации.
51. Выявление и оценка инновационно-технологических рисков процессов реализации туристских брендовых продуктов продвижения дестинации.
52. Организационно-управленческая маркетинговая деятельность в области проектирования и реализации туристскихбрендовых продуктов продвижения дестинации.
53. Мониторинг и оценка туристской брендовой деятельности по продвижению дестинации на разных уровнях.
54. Научно-исследовательская деятельность маркетинга и брендинга туристской дестинации.
55. Методология проведение комплексных научных исследований в сфере брендирования туристской дестинации сервиса туристской индустрии.
56. Системный анализ рынка туристских брендов заявленного профиля.
57. Разработка и внедрение инновационных технологий в брендовую деятельность заявленного профиля.
58. Формы, методы и технологии поиска идентичности символов и смыслов бренда как непременного условия успешной маркетинговой деятельности.
59. Формирование целей разработки туристского бренда, выявление приоритетов в их проектировании.
60. Оперативное и стратегическое прогнозирование успешности туристских брендов на сервисном рынке на федеральном, региональном, муниципальном (локальном) уровне.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

опрос, творческие задания, тесты, проекты

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Морозова Н. С., Морозов М. А.	Реклама в социально-культурном сервисе и туризме	Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 192с.\ https://urait.ru/bcode/454344
Л1.2	Рассохина Т. В.	Менеджмент туристских дестинаций: учебник и практикум для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 210с.\ https://urait.ru/bcode/453601
Л1.3	Сулейманова Г.В.	Реклама в туризме : учебно-методическое пособие	Казань: Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2013. – 151 с. / https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258594

6.1.2. Дополнительная литература (литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Глазков, В. Н.	Методы научных исследований в сфере туризма и гостиничного дела : учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 177 с \https://urait.ru/bcode/459077
Л2.2	Чумиков А. Н.,	Имидж – репутация – бренд: традиционные подходы и новые технологии	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 106 с/ https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375635
Л2.3	Чернышева Т. Л.	Реклама в социально-культурном сервисе и туризме : учебное пособие	Новосибирск : Новосибирский государственный технический

			университет, 2017. – 92 с./ https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576172
Л2.4	*Коротков Э. М.*	Менеджмент : учебник для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 566 с. – URL : https://urait.ru/bcode/449753
Л2.5	*Сальникова Л. С.*	Репутационный менеджмент. Современные подходы и технологии : учебник для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — URL : https://urait.ru/bcode/450009

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
Э1	Российская государственная библиотека (электронный каталог): http://www.rsl.ru
Э2	электронная библиотека Библиоклуб: http://biblioclub.ru/
Э3	научная электронная библиотека КиберЛенинка: http://cyberleninka.ru
Э4	библиотека Гумер: http://www.gumer.info/
Э5	научная электронная библиотека: https://www.elibrary.ru/defaultx.asp
6.3. Перечень программного обеспечения	
6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozila Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	Антивирус Касперского
6.4. Перечень информационных справочных систем	
6.4.1	http://www.biblioclub.ru – Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»
6.4.2	http://www.elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека (НЭБ)
6.4.3	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
6.4.4	http://www.rsl.ru/ - Российская государственная библиотека (электронный каталог)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Комплексное изучение учебной дисциплины «Брендинг туристских дестинаций» предполагает овладение материалами лекций, учебной и учебно-методической литературы, а также систематическое выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

На лекциях раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и дискуссионные положения изучаемого материала. Для успешной актуализации знаний и лучшего усвоения материала предусматривается активная работа на лекциях, включающая устные опросы, деловые игры, ситуационные тесты и задания. Для формирования навыков коммуникации предусматривается активная работа в микрогруппах.

Семинарские занятия направлены прежде всего на отработку практических навыков и умений. На семинарских

занятиях происходит углубленное изучение отдельных положений дисциплины в ходе подготовки индивидуальных докладов. Также в рамках семинарских занятий предусматривается защита проектов в форме презентаций.

Лекционные и семинарские занятия построены на использовании тесной взаимосвязи традиционных и инновационных образовательных технологиях, а также оценочных средствах, что позволяет выбрать оптимальные решения для формирования нужных компетенций.

Самостоятельная работа студентов является важной составной частью учебного процесса и необходима для закрепления и углубления знаний, полученных на лекциях в соответствии с программой и рекомендованной литературой.

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) технологии индивидуализации обучения: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

− предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

− возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

− увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

Стандарты качества и нормы безопасности комплексного туристского обслуживания
(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой Рекламы, связей с общественностью и туризма

Учебный план Направление подготовки (специальность) 43.03.02 Туризм

Профиль подготовки (специализация) «Услуги в сфере туризма» (английский язык)

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость 4 **ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 16
самостоятельная работа 92
часов на контроль 33,5

Виды контроля в семестрах*:*

Экзамен 9 семестр

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	9 семестр		Итого	
Вид занятий			УП	РПД
Лекции	**6**	**6**	**6**	**6**
Практические (в том числе интеракт.)	**6**	**6**	**6**	**6**
Семинарские (в том числе интеракт.)	**4**	**4**	**4**	**4**
Итого ауд.	**16**	**16**	**16**	**16**
Часы на контроль	**33,5**	**33,5**	**33,5**	**33,5**
Консультация и экзамен	**2,5**	**2,5**	**2,5**	**2,5**
Контактная работа	**18,5**	**18,5**	**18,5**	**18,5**
Самостоятельная работа	**92**	**92**	**92**	**92**
Итого	**144**	**144**	**144**	**144**

Программу составил(и):
Доцент кафедры Философии, социологии и теории социальной коммуникации, к.филос.н, доцент, *Федорова М.В.*_____

Рецензент(ы):
Доцент кафедры Рекламы, связей с общественностью и туризма, к.филос.н, доцент, *Ротанова М.Б.*_____

Рабочая программа дисциплины
«Стандарты качества и нормы безопасности комплексного туристского обслуживания»

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 8 июня 2017 г., № 516.

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 43.03.02 Туризм, профиль подготовки «Услуги в сфере туризма», утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Рекламы, связей с общественностью и туризма

Протокол №1а от 28 августа 2020 г.

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

зав. кафедрой к.ф.н., доцент Архангельская И.Б. _____
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	**Цель освоения дисциплины:** формирование у студентов знаний, умений и навыков для обеспечения эффективности туристской деятельности, изучение теоретических основ и современного опыта управления качеством, стандартизации и сертификации продукции и услуг, формирование практических навыков в области организации обеспечения и управления качеством услуг на предприятиях туризма, применения нормативных документов по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии
1.2	**Задачи освоения дисциплины:**
1.2.1	Изучение вопросов теории и практики метрологии, стандартизации и сертификации в туризме.
1.2.2	Понимание места и роли стандартов качества и норм безопасности комплексного туристского обслуживания в процессе менеджмента туристских услуг
1.2.3	Знание правовых и организационно-методических основ метрологии в туризме.
1.2.4	Формирование готовности к проведению экспертизы и (или) диагностики туристских объектов.
1.2.5	Развитие навыков сквозного контроля качества туристского сервиса, параметров технологических процессов, используемых материальных ресурсов.
1.2.6	Готовность разрабатывать и использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации работ и услуг.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	*Б1.В.05.*
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	География международного туризма
2.1.2	Правоведение
2.1.5	Экскурсоведение
2.1.6	Проектная деятельность
2.1.7	Психология в туристкой деятельности
2.1.8	Принятие управленческих решений в туризме
2.1.9	Сервисология
2.1.10	Туристско-рекреационное ресурсоведение
2.1.11	Правовое регулирование в туристской деятельности
2.1.12	Экономика и предпринимательство в сфере туризма
2.1.13	Стандарты качества и нормы безопасности комплексного туристского обслуживания
2.1.14	Документационное обеспечение управления туристской деятельностью
2.1.15	Стратегический менеджмент в туризме
2.1.16	Индустрия гостеприимства
2.1.17	Инновационные технологии в туризме и гостиничном хозяйстве
2.1.18	Мониторинг рынка туристских услуг
2.1.19	Управление качеством в туризме
2.1.20	Сервисная деятельность
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.1.1	Туристско-рекреационное проектирование

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-2. Способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
УК-2.1. Знает: методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе.	
Уровень Пороговый	слабо знает методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе.
Уровень Высокий	с незначительными ошибками знает методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе.
Уровень Повышенный	свободно знает методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе.
УК-2.2. Умеет: обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области;	

выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта; анализировать проектную документацию; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы.	
Уровень Пороговый	слабо умеет обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта; анализировать проектную документацию; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы.
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями умеет обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта; анализировать проектную документацию; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы.
Уровень Повышенный	свободно умеет обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта; анализировать проектную документацию; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы.
УК-2.3. Владеет: управлением проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; распределением заданий и побуждением других к достижению целей; управлением разработкой технического задания проекта, управлением реализации профильной проектной работы; управлением процесса обсуждения и доработки проекта; участием в разработке технического задания проекта, разработкой программы реализации проекта в профессиональной области; организацией проведения профессионального обсуждения проекта, участием в ведении проектной документации; проектированием план-графика реализации проекта; определением требований к результатам реализации проекта, участием в научных дискуссиях и круглых столах	
Уровень Пороговый	слабо владеет управлением проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; распределением заданий и побуждением других к достижению целей; управлением разработкой технического задания проекта, управлением реализации профильной проектной работы; управлением процесса обсуждения и доработки проекта; участием в разработке технического задания проекта, разработкой программы реализации проекта в профессиональной области; организацией проведения профессионального обсуждения проекта, участием в ведении проектной документации; проектированием план-графика реализации проекта; определением требований к результатам реализации проекта, участием в научных дискуссиях и круглых столах
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями владеет управлением проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; распределением заданий и побуждением других к достижению целей; управлением разработкой технического задания проекта, управлением реализации профильной проектной работы; управлением процесса обсуждения и доработки проекта; участием в разработке технического задания проекта, разработкой программы реализации проекта в профессиональной области; организацией проведения профессионального обсуждения проекта, участием в ведении проектной документации; проектированием план-графика реализации проекта; определением требований к результатам реализации проекта, участием в научных дискуссиях и круглых столах
Уровень Повышенный	свободно владеет управлением проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; распределением заданий и побуждением других к достижению целей; управлением разработкой технического задания проекта, управлением реализации профильной проектной работы; управлением процесса обсуждения и доработки проекта; участием в разработке технического задания проекта, разработкой программы реализации проекта в профессиональной области; организацией проведения профессионального обсуждения проекта, участием в ведении проектной документации; проектированием план-графика реализации проекта; определением требований к результатам реализации проекта, участием в научных дискуссиях и круглых столах
ПК-7. Способность организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий	
ПК-7.1. Организует процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг.	
Уровень Пороговый	с трудом организует процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг
Уровень Высокий	с уверенностью организует процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг
Уровень Повышенный	свободно организует процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг
ПК-7.2. Изучает требования туристов, анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты.	
Уровень Пороговый	с трудом изучает требования туристов, анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты.
Уровень	уверено изучает требования туристов, анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты.

Высокий	
Уровень Повышенный	свободно изучает требования туристов, анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты.
ПК-7.3. Выбирает и применяет клиентоориентированные технологии туристского обслуживания	
Уровень Пороговый	слабо выбирает и применяет клиентоориентированные технологии туристского обслуживания.
Уровень Высокий	уверено выбирает и применяет клиентоориентированные технологии туристского обслуживания.
Уровень Повышенный	свободно выбирает и применяет клиентоориентированные технологии туристского обслуживания.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Тема 1. Система качества в туризме.	**9/5**	**14**	**УК-2; ПК-7**	***Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Л2.3;Л.2.4. Л2.5; Э1-Э9***	Государственное регулирование сферы туризма в Российской Федерации. Сущность качества. Характеристика требований к качеству туруслуг. Оценка качества. Система качества. Место курса в подготовке профессионалов, его цели и структура. Обеспечение качеств услуг как основная цель деятельности по стандартизации и сертификации в области сервиса. Приоритетные направления государственного регулирования сервисной деятельности. Сущность, цели, задачи стандартизации сервисных услуг. Сущность качества. Характеристика требований к качеству продукции и услуг. Оценка качества. Система качества: основные элементы. .
1.1	*/Лек/*	9/5	2	УК-2; ПК-7	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Л2.3;Л.2.4. Л2.5; Э1-Э9*	
1.2	*/Сем/*	9/5	1	УК-2; ПК-7	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Л2.3;Л.2.4. Л2.5; Э1-Э9*	
1.3	*/Пр/*	9/5	-			
1.4	Самостоятельная работа	9/5	11	УК-2; ПК-7	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Л2.3;Л.2.4. Л2.5; Э1-Э9*	
	Тема 2. Измерения, методах достижения их единства и требуемой точности. Метрология	**9/5**	**14**	УК-2; ПК-7	***Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Л2.3;Л.2.4. Л2.5; Э1-Э9***	Создание общей теории измерений. Образование единиц физических величин и систем единиц. Разработка методов и средств измерений, методов определения точности измерений, основ обеспечения единства измерений и единообразия средств измерений (законодательная метрология). Создание эталонов и образцовых средств измерений. Проверка мер и средств измерений. Исторические этапы в развитии метрологии: установление эталона метра (Франция, конец ХУШ в.), создание абсолютной системы единиц (К. Гаусс, 1832 г.), подписание международной Метрической конвенции (1875 г.), разработка и установление в 1960 г. Международной системы единиц (СИ). Присоединение России к Метрической конвенции, и создание в 1893 г. Д.И. Менделеевым Главной палаты мер и весов. Международные метрологические организации.
2.1	*/Лек/*	9/5	2	УК-2; ПК-7	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Л2.3;Л.2.4. Л2.5; Э1-Э9*	
2.2	*/Сем/*	9/5	1	УК-2; ПК-7	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Л2.3;Л.2.4. Л2.5; Э1-Э9*	
2.3	*/Пр/*	9/5	-			
2.4	Самостоятельная работа	9/5	11	УК-2; ПК-7	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Л2.3;Л.2.4. Л2.5; Э1-Э9*	
	Тема 3.Техническое законодательство по стандартизации и сертификации как основа	**9/5**	**14**	УК-2; ПК-7	***Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Л2.3;Л.2.4.***	Закон РФ «О защите прав потребителей». Цели и задачи государственного надзора.

	стандартизации в сфере туризма.				***Л2.5; Э1-Э9***	Понятие о техническом регулировании, технический регламент, структура, порядок применения. Государственный контроль и надзор за соблюдением требований технических регламентов. Система штрафов, налагаемых на исполнителей некачественных услуг. Основные цели, задачи Закона РФ «О защите прав потребителей».
3.1	*/Лек/*	9/5	1	УК-2; ПК-7	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Л2.3;Л.2.4. Л2.5; Э1-Э9*	
3.2	*/Сем/*	9/5	-	УК-2; ПК-7	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Л2.3;Л.2.4. Л2.5; Э1-Э9*	
3.3	*/Пр/*	9/5	2	УК-2; ПК-7	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Л2.3;Л.2.4. Л2.5; Э1-Э9*	
3.4	Самостоятельная работа	9/5	11	УК-2; ПК-7	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Л2.3;Л.2.4. Л2.5; Э1-Э9*	
	Тема 4. Техническое регулирование и технические регламенты в сфере туризма: структура, порядок разработки, применение регламентов.	**9/5**	**14**	УК-2; ПК-7,	***Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Л2.3;Л.2.4. Л2.5; Э1-Э9***	Государственные стандарты в сфере туристского обслуживания, классификации гостиниц, обеспечения безопасности пассажирских перевозок. Правила предоставления гостиничных услуг, услуг общественного питания, бытового обслуживания, транспортных перевозок пассажиров. Положения о порядке предоставления и аннулирования лицензий на осуществление деятельности по обеспечению регулируемого туризма и отдыха на территории национальных парков, предоставления в аренду земельных участков, природных объектов, зданий, сооружений на территориях национальных парков для осуществления деятельности по обеспечению регулируемого туризма и отдыха.
4.1	*/Лек/*	9/5	1	УК-2; ПК-7,	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Л2.3;Л.2.4. Л2.5; Э1-Э9*	
4.2	*/Сем/*	9/5	-	УК-2; ПК-7,	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Л2.3;Л.2.4. Л2.5; Э1-Э9*	
4.3	*/Пр/*	9/5	2	УК-2; ПК-7	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Л2.3;Л.2.4. Л2.5; Э1-Э9*	
4.4	Самостоятельная работа	9/5	11	УК-2; ПК-7,	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Л2.3;Л.2.4. Л2.5; Э1-Э9*	
	Тема 5. Стандартизация: цели, принципы, функции и задачи, методы. Научная база стандартизации и сертификации в России и за рубежом. Государственная (национальная) система стандартизации Российской Федерации (ГСС РФ).	**9/5**	**11**	УК-2; ПК-7	***Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Л2.3;Л.2.4. Л2.5; Э1-Э9***	Понятие стандартизации. Нормативные документы по стандартизации. Цели, принципы, функции, задачи стандартизации. Методы стандартизации. Виды стандартов. Мировой опыт стандартизации и сертификации. История стандартизации и сертификации. История стандартизации и сертификации составляющих туристской индустрии. Характеристика системы ГСС РФ: органы и службы. Классификация стандартов: национальные стандарты, стандарты организаций. Технический регламент.
5.1	*/Лек/*	9/5	-	УК-2; ПК-7	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Л2.3;Л.2.4. Л2.5; Э1-Э9*	
5.2	*/Сем/*	9/5	-			
5.3	*/Пр/*	9/5	-	УК-2; ПК-7	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2,*	

					Л2.3;Л.2.4. Л2.5; Э1-Э9	
5.4	Самостоятельная работа	9/5	11	УК-2; ПК-7	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Л2.3;Л.2.4. Л2.5; Э1-Э9*	
	Тема 6. Межгосударственная система стандартизации (МГСС). Международная и региональная стандартизация.	**9/5**	**12**	УК-2; ПК-7,	***Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Л2.3;Л.2.4. Л2.5; Э1-Э9***	Задачи международного сотрудничества в области стандартизации. Международная организация по стандартизации (ISO). Понятие «международный стандарт». Классификация стандартов. Порядок их применения. Стандартизация туристической деятельности в рамках Европейского союза.
6.1	*/Лек/*	9/5	-	УК-2; ПК-7,	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Л2.3;Л.2.4. Л2.5; Э1-Э9*	
6.2	*/Сем/*	9/5	-	УК-2; ПК-7,	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Л2.3;Л.2.4. Л2.5; Э1-Э9*	
6.3	*/Пр/*	9/5	1	УК-2; ПК-7,	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Л2.3;Л.2.4. Л2.5; Э1-Э9*	
6.4	Самостоятельная работа	9/5	11	УК-2; ПК-7,	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Л2.3;Л.2.4. Л2.5; Э1-Э9*	
	Тема 7. Межотраслевые системы (комплексы) стандартов. Единая система классификации и кодирования технико-экономической и социальной информации (ЕСКК ТЭИ).	**9/5**	**12**	УК-2; ПК-7,	***Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Л2.3;Л.2.4. Л2.5; Э1-Э9***	Стандарты качества. Система стандартов социальной сферы. Классификаторы ТЭИ. Общественные классификаторы. Каталогизация услуг.
7.1	*/Лек/*	9/5	-	,		
7.2	*/Сем/*	9/5	-	УК-2; ПК-7,	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Л2.3;Л.2.4. Л2.5; Э1-Э9*	
7.3	*/Пр/*	9/5	1	УК-2; ПК-7,	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Л2.3;Л.2.4. Л2.5; Э1-Э9*	
7.4	Самостоятельная работа	9/5	11	УК-2; ПК-7,	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Л2.3;Л.2.4. Л2.5; Э1-Э9*	
	Тема 8. Специфика стандартизации туристских услуг. Деятельность органа по сертификации туристических услуг и услуг гостиниц.	9/5	**13**	УК-2; ПК-7,	***Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Л2.3;Л.2.4. Л2.5; Э1-Э9***	Цели, принципы стандартизации. Стандарты качества (критерии оценки) туристического продукта. Классификация туристических услуг. Типовые правила предоставления туристических услуг. Должностные обязанности персонала туристической фирмы. Требования
8.1	*/Лек/*	9/5	2	, УК-2; ПК-7,	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Л2.3;Л.2.4. Л2.5; Э1-Э9*	

8.2	*/Сем/*	9/5	-	УК-2; ПК-7,	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Л2.3;Л.2.4. Л2.5; Э1-Э9*	по обеспечению безопасности туристов.
8.3	*/Пр/*	9/5	-	УК-2; ПК-7,	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Л2.3;Л.2.4. Л2.5; Э1-Э9*	
8.4	Самостоятельная работа	9/5	11	УК-2; ПК-7,	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Л2.3;Л.2.4. Л2.5; Э1-Э9*	
	Тема 9. База стандартов в сфере гостиничного и туристического бизнеса. Классификация гостиниц.		**11**	УК-2; ПК-7,	***Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Л2.3;Л.2.4. Л2.5; Э1-Э9***	Стандарты индустрии гостеприимства. Общероссийские классификаторы: ОКУН, ОКОНХ, ОКДП, ОКПО, КФС, СООГУ, ОКВЭД и другие. Система классификации гостиниц в странах мира. Система классификации гостиниц в РФ. Документы, регламентирующие сертификацию услуг гостиниц в РФ. Методика оценки соответствия гостиниц и других средств размещения критериям (критерии балльной оценки).
9.1	*/Лек/*	9/5	-	,		
9.2	*/Сем/*	9/5	-	УК-2; ПК-7,	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Л2.3;Л.2.4. Л2.5; Э1-Э9*	
9.3	*/Пр/*	9/5	-	УК-2; ПК-7,	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Л2.3;Л.2.4. Л2.5; Э1-Э9*	
9.4	Самостоятельная работа	9/5	11	УК-2; ПК-7,	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Л2.3;Л.2.4. Л2.5; Э1-Э9*	
	Тема 10. Условия осуществления сертификации услуг размещения. Классификация и проектирование туристских услуг.		**13**	УК-2; ПК-7,	***Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Л2.3;Л.2.4. Л2.5; Э1-Э9***	Понятие сертификации услуг. Цели, принципы подтверждения соответствия. Оценка соответствия. Подтверждение соответствия. Форма подтверждения соответствия. Декларирование соответствия. Сертификат и декларация соответствия. Знак соответствия. Сертификация как процедура подтверждения соответствия. Участники добровольной и обязательной сертификации. Правила и документы по проведению работ в области сертификации. Порядок сертификации. Схемы сертификации услугу слуги туроператора, турагента. Коды. Услуги средств размещения. Коды. Проектирование туристической услуги: технологическая карта туристического путешествия. График загрузки туристического предприятия, информационный листок к туристической путёвке, структура и основное содержание отчёта о проведении экспедиционного обследования маршрута. Паспорт трассы похода, технологическая карта экскурсии, схема маршрута транспортной экскурсии. Устав фирмы. Договор с контрагентами, гостиницами,
10.1	*/Лек/*	9/5	-	,		
10.2	*/Сем/*	9/5	2	УК-2; ПК-7,	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Л2.3;Л.2.4. Л2.5; Э1-Э9*	
10.3	*/Пр/*	9/5	-	УК-2; ПК-7,	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Л2.3;Л.2.4. Л2.5; Э1-Э9*	
10.4	Самостоятельная работа	9/5	11	УК-2; ПК-7,	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Л2.3;Л.2.4. Л2.5; Э1-Э9*	

						предприятиями питания, страховыми обществами, с объектами достопримечательностей города, с ассоциацией гидов-переводчиков. Требования информации о туре для потребителя услуги. Договор туристической фирмы с туристом. Требования к помещению туристической фирмы.
	Тема 11. Сертификация систем менеджмента качества (СМК) в туризме: правила и порядок проведения. ИСО 9000.		**15**	УК-2; ПК-7,	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Л2.3;Л.2.4. Л2.5; Э1-Э9*	Предсертификационный этап. Этап предварительной оценки готовности проверяемой организации и оценки системы качества. Заявка заявителя-исполнителя услуг. Решение о проведении работ по сертификации. Договор на проведение работ по сертификации. Создание комиссии и назначение председателя, определение состава комиссии с каждой стороны. Этап проверки и оценка качества в организации. Проведение сертификационной проверки с составлением акта оценки соответствия средства размещения требованиям нормативных документов. Содержание акта. Решение о выдачи сертификата соответствия. Инспекционный контроль сертификации (СМК). Виды работ при инспекционном контроле. Внеплановый инспекционный контроль. Разрешение на применение знака соответствия. Применение знака соответствия СМК. Сроки проведения работ. Конфиденциальность информации. Условия отказа в сертификации. Направления развития систем оценки и подтверждения соответствия. Направления развития систем оценки и подтверждения в Нижегородской области. Программы администрации области по развитию туристического и других видов бизнеса в регионе.
11.1	*/Лек/*	9/5	-	УК-2; ПК-7,	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Л2.3;Л.2.4. Л2.5; Э1-Э9*	
11.2	*/Сем/*	9/5	-			
11.3	*/Пр/*	9/5	-	УК-2; ПК-7,	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Л2.3;Л.2.4. Л2.5; Э1-Э9*	
11.4	Самостоятельная работа	9/5	15	УК-2; ПК-7,	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Л2.3;Л.2.4. Л2.5; Э1-Э9*	
Экзамен		9/5	**33,5**	УК-2; ПК-7,	***Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Л2.3;Л.2.4. Л2.5; Э1-Э9***	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету (**знанивая компонента**):

Контрольные вопросы к зачету экзамену:

Стандартизация в туризме: цели, принципы, функции и задачи, методы.

2. Нормативное регулирование стандартизации туристской деятельности в РФ.

3. Органы и службы стандартизации в РФ.

4. Технические регулирование и технические регламенты в сфере туризма: структура, порядок разработки, применение регламентов.

5. Государственная (национальная) система стандартизации РФ (ГСС РФ).

6. Состав и назначение стандартов ГСС РФ.

7. Категории нормативных документов и объекты стандартизации.

8. Межгосударственная система стандартизации. Международная и региональная стандартизация.

9. Международная организация по стандартизации (ИСО).
10. Стандарты качества продукции в туристическом бизнесе.
11. Стандартизация туристических услуг.
12. Виды деятельности, лицензируемые в туристической индустрии.
13. Понятие услуга. Виды услуг. Идентификация услуг.
14. Специфика гостиничных услуг.
15. База стандартов в сфере гостиничного бизнеса.
16. Требования по обеспечению безопасности гостиничных услуг.
17. Туристско-экскурсионное обслуживание. Требования по обеспечению безопасности туристов.
18. Проектирование туристских услуг.
19. Классификация гостиниц.
20. Сущность качества. Характеристика требований к качеству продукции и услуг. Система качества.
21. Технология проведения работ по сертификации туристических услуг.
22. Технология проведения работ по сертификации услуг размещения.
23. САНПиН и СНиП: дайте определение и приведите пример.
24. Услуги населению. ГОСТ Р 50646-94. ОК 002-93 (ОКУН) в сфере гостиничных и туристических услуг. Приведите примеры.
25. ОКОНХ. Примеры в сфере различных услуг.
26. Минимальные требования к услугам питания. Требования ГОСТ Р 50764-95.
27. Основные положения санитарных норм и правил.
28. Стандарты гостиничной деятельности.
29. Требования к кадровому составу туристической фирмы, гостиничного предприятия, предприятия питания.
30. История сертификации.
31. Сертификация как процедура подтверждения соответствия.
32. Законодательная база сертификации туристических, гостиничных услуг, услуг питания.
33. Вопросы сертификации в законах РФ «О защите прав потребителей» и «О техническом регулировании».
34. Система аккредитации органов по сертификации и испытательных лабораторий.
35. Назначение и отличительные особенности добровольной сертификации.
36. Назначение и отличительные особенности добровольной сертификации услуг гостиниц.
37. Организация и проведение добровольной сертификации.
38. Участники добровольной сертификации.
39. Обязательная и добровольная сертификация в туристической сфере: цели, задачи, порядок подтверждения.
40. Участники обязательной сертификации.
41. Правила и документы по проведению работ в области сертификации.
42. Порядок сертификации туристического продукта.
43. Схема сертификации продукции и услуг. Оформление сертификата.
44. Требования к оснащению помещений туристической фирмы.
45. Требования к персоналу туристической фирмы.
46. Категории номеров средств размещения. Балльная оценка номерного фонда гостиничного предприятия.
47. Минимальные требования к услугам средств размещения.
48. Минимальные требования к техническому оснащению гостиничных предприятий.
49. Требования к персоналу гостиничного предприятия.
50. Сертификация систем менеджмента качества: правила и порядок проведения.
51. Декларирование соответствия: практика в России и ЕС.
52. Задачи государственного регулирования туристской деятельности в РФ.

Пример контрольных заданий к зачету (**деятельностная компонента**):
Спроектировать тур в соответствие с ГОСТ Р 50681-2010 Туристские услуги. Проектирование туристских услуг
Задание А. Проект круглого стола.
Темы курсовых работ (курсовых проектов): *не предусмотрены учебным планом*

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

опрос, творческие задания, тесты, проекты

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Гулиев Н. А., Смагулов Б. К.	Стандартизация и сертификация социально-культурных и туристских услуг: учебное пособие	Москва: ФЛИНТА, 2017 - 240 с.

			https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=93436
Л1.2	Колочева В. В.,	Стандартизация и сертификация в туризме и гостиничном хозяйстве: учебное пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2017 - 78 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=574778
Л1.3	Дурович А. П., РИПО	Организация туризма: учебное пособие	Минск, РИПО 2020, - 297 https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=599728
6.1.2. Дополнительная литература (литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Хайретдинова О. А.,	Технология и организация туроператорской деятельности: учебное пособие	Уфа: Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2015. – 400 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=445129
Л2.2	Владыкина Ю. О.	Организация туристской деятельности: учебное пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2016 - 126 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=576573
Л2.3	Кудреватых А. С.	Правовое регулирование в туризме: учебное пособие	Москва: Университетская книга, 2018 - 228 с.. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=574962
Л.2.4	Нусс Н. А.	Безопасность в туризме: учебное пособие	Оренбург: ОГУ, 2015, - 101 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=364835
Л.2.5.	Л1.2	Козырева Т. В.,	Учет и анализ туристской деятельности: учебник : в 2 ч.,
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	https://vseprootpusk.ru/puteshestviya-po-rossii - сайт о путешествия по России		
Э2	http://www.rsl.ru/r_res1.htm - каталог Российской государственной библиотеки		
Э3	https://russia.travel/routes/ - национальный туристический портал		
Э4	https://tour-poisk.com/touroperators.html - популярные туроператоры России		
Э5	http://elibrary.ru – научная электронная библиотека		
Э7	https://www.airpano.ru/ - виртуальные путешествия по всему миру		
Э8	http://www.russiantourism.ru/- Федеральное агентство по туризму.		
6.3. Перечень программного обеспечения			
6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10		
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook		
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC		
6.3.4.	ABBYY FineReader 11		
6.3.5.	Microsoft Edge		
6.3.6.	Mozila Firefox		
6.3.7.	Google Chrome		
6.3.8.	CorelDraw		
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6		
6.3.10.	Adobe PhotoShop		
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)		
6.3.12.	ZOOM		

6.3.13.	Сисраздел «Антиплагиат»
6.3.14.	Антивирус Касперского
6.4. Перечень информационных справочных систем	
6.4.1	http://www.biblioclub.ru – Электронная библиотечная сисраздел «Университетская библиотека ONLINE»
6.4.2	http://www.elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека (НЭБ)
6.4.3	Справочная правовая сисраздел «Консультант Плюс»
6.4.4	http://www.rsl.ru/ - Российская государственная библиотека (электронный каталог)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие разделтические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Комплексное изучение учебной дисциплины предполагает овладение материалами лекций, учебной и учебно-методической литературы, а также систематическое выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

На лекциях раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и дискуссионные положения изучаемого материала. Для успешной актуализации знаний и лучшего усвоения материала предусматривается активная работа на лекциях, включающая устные опросы, деловые игры, ситуационные тесты и задания. Для формирования навыков коммуникации предусматривается активная работа в микрогруппах.

Семинарские и практические занятия направлены прежде всего на отработку практических навыков и умений.

Лекционные, семинарские и практические занятия построены на использовании тесной взаимосвязи традиционных и инновационных образовательных технологиях, а также оценочных средствах, что позволяет выбрать оптимальные решения для формирования нужных компетенций.

Самостоятельная работа студентов является важной составной частью учебного процесса и необходима для закрепления и углубления знаний, полученных на лекциях в соответствии с программой и рекомендованной литературой.

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

– возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;

– применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

– обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;

– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) технологии индивидуализации обучения: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____ И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ТУРИСТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой рекламы, связей с общественностью и туризма

Учебный план Направление подготовки: 43.03.02 Туризм,
Профиль подготовки: Услуги в сфере туризма (английский язык)

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения за**очная**

Общая трудоемкость 3 **ЗЕД**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 12
самостоятельная работа 95,7
часов на контроль 0,3

Виды контроля в семестрах:
зачет 7 семестр

Распределение часов дисциплины по семестрам

Курс	3		4		5		Итого	
Недель								
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции			**4**	**4**			**4**	**4**
Практические (в том числе интеракт.)			**4**	**4**			**4**	**4**
Семинарские (в том числе интеракт.)			**4**	**4**			**4**	**4**
Часы на контроль			**0,3**	**0,3**			**0,3**	**0,3**
Итого ауд.			**12**	**12**			**12**	**12**
Контактная работа			**12,3**	**12,3**			**12,3**	**12,3**
Самостоятельная работа			**95,7**	**95,7**			**95,7**	**95,7**
Итого			**108**	**108**			**108**	**108**

Программу составил(и):
кандидат юридических наук, доцент Никитин Александр Всеволодович
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

Рецензент(ы):
кандидат юридических наук, доцент Лаврентьев Александр Рудольфович
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)
кандидат юридических наук, доцент Рувинский Роман Зиновьевич
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

Рабочая программа дисциплины
Правовое регулирование туристской деятельности

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденный приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 516

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 43.03.02 ТУРИЗМ, Направленность (профиль): Услуги в сфере туризма (английский язык), утвержденного Учёным советом вуза от 20 июня 2019 г., протокол № 14.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры философии, социологии и теории социальной коммуникации

Протокол № 1 от 28 августа 2020 г.

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

Зав. кафедрой кандидат юридических наук, доцент Никитин Александр Всеволодович _____
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	**Цель освоения дисциплины:** формирование системы знаний о правовом регулировании общественных отношений в сфере оказания туристских услуг, умений применять их в своей деятельности.
1.2	**Задачами освоения дисциплины «Правовое регулирование туристской деятельности» являются:** – изучение системы категорий и понятий, которые необходимы для эффективного изучения законодательства и научной литературы о правовом регулировании туристской деятельности; – приобретение навыков работы с законодательством о туризме, практикой его толкования и применения; – сформировать у студентов осознание необходимости четко и строго соблюдать и исполнять нормы права; – усвоение положений российского законодательства о туристской деятельности, необходимых для эффективного осуществления данной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	*Б1.В.06*
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Студенты, обучающиеся по данному курсу, к началу обучения должны знать: – роль и место права в жизни общества; – признаки права; – отличия право от других социальных норм; – содержание Конституции РФ.
2.1.2	К началу изучения дисциплины «Правовое регулирование туристской деятельности» студент должен уметь: – систематизировать полученные знания; – проводить сравнительный анализ изучаемых явлений, фактов.
2.1.3	К началу изучения дисциплины «Правовое регулирование туристской деятельности» студент должен владеть: – основной терминологией и основным понятийным аппаратом правоведения в целом.
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Экономика и предпринимательство в сфере туризма
2.2.2	Организация общественного питания в туризме

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. УК-2.1. Знает: методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе. УК-2.2. Умеет: обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта; анализировать проектную документацию; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы. УК-2.3. Владеет: управлением проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; распределением заданий и побуждением других к достижению целей; управлением разработкой технического задания проекта, управлением реализации профильной проектной работы; управлением процесса обсуждения и доработки проекта; участием в разработке технического задания проекта, разработкой программы реализации проекта в профессиональной области; организацией проведения профессионального обсуждения проекта, участием в ведении проектной документации; проектированием план-графика реализации проекта; определением требований к результатам реализации проекта, участием в научных дискуссиях и круглых столах.	
Знать:	
Уровень Повышенный	свободно знать способы определения круга задач в рамках поставленной цели; методы представления и описания результатов проектной деятельности, установленные нормами действующего законодательства; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта, установленные нормами действующего законодательства; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе нормами действующего законодательства
Уровень Высокий	знать с незначительными ошибками способы определения круга задач в рамках поставленной цели; методы представления и описания результатов проектной деятельности, установленные нормами действующего законодательства; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе нормами действующего законодательства
Уровень Пороговый	слабо знать способы определения круга задач в рамках поставленной цели; принципы, предъявляемые к проектной работе нормами действующего законодательства
Уметь:	
Уровень Повышенный	квалифицированно выбирать оптимальные способы решения поставленных задач, исходя из требования норм действующего законодательства; проверять и анализировать проектную документацию на соответствие нормам, действующего законодательства; прогнозировать возможные юридические последствия связанные с реализацией проекта
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями выбирать способы решения поставленных задач, исходя из требования норм действующего законодательства; проверять и анализировать проектную документацию на соответствие нормам, действующего законодательства
Уровень Пороговый	неуверенно выбирать способы решения поставленных задач, исходя из требования норм действующего законодательства
Владеть:	
Уровень Повышенный	свободно владеть культурой правового мышления; способностью к обобщению, анализу, восприятию правовой информации; организацией проведения правовой экспертизы подготовленного проекта; навыками разработки технического задания проекта
Уровень Высокий	владеть с незначительными затруднениями способностью к обобщению, анализу, восприятию правовой информации; организацией проведения правовой экспертизы подготовленного проекта; навыками разработки технического задания проекта
Уровень	слабо владеть организацией проведения правовой экспертизы подготовленного проекта; навыками разработки

Пороговый	технического задания проекта
ПК-7. Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий. ПК-7.1. Организует процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг. ПК-7.2. Изучает требования туристов, анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты. ПК-7.3. Выбирает и применяет клиентоориентированные технологии туристского обслуживания.	
Знать:	
Уровень Повышенный	уверенно знать права и обязанности туроператоров и турагентов; права и обязанности туристов; особенности формирования, продвижения и реализации туристского продукта; порядок предоставления туристских услуг в соответствии с действующим законодательством; туристские формальности; страхование в туризме; порядок рассмотрения претензий на оказание туристских услуг
Уровень Высокий	знать с незначительными ошибками права и обязанности туроператоров и турагентов; права и обязанности туристов; особенности формирования, продвижения и реализации туристского продукта; порядок предоставления туристских услуг в соответствии с действующим законодательством; туристские формальности.
Уровень Пороговый	неуверенно знать права и обязанности туроператоров и турагентов; права и обязанности туристов; особенности формирования, продвижения и реализации туристского продукта
Уметь:	
Уровень Повышенный	свободно и грамотно использовать права и исполнять обязанности туроператоров и турагентов; обеспечивать и соблюдать права и обязанности туристов; формировать и продвигать туристского продукта; реализовать туристского продукта потребителю; предоставлять туристские услуги в соответствии с действующим законодательством; оказывать услуги по страхованию туристов; рассматривать претензий со стороны клиента на качество оказания туристских услуг
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями использовать права и исполнять обязанности туроператоров и турагентов; обеспечивать и соблюдать права и обязанности туристов; реализовать туристского продукта потребителю; предоставлять туристские услуги в соответствии с действующим законодательством; оказывать услуги по страхованию туристов; рассматривать претензий со стороны клиента на качество оказания туристских услуг
Уровень Пороговый	неуверенно использовать права и исполнять обязанности туроператоров и турагентов; обеспечивать и соблюдать права и обязанности туристов; реализовать туристского продукта потребителю
Владеть:	
Уровень Повышенный	свободно владеть культурой правового мышления; приемами и способами создания туристского продукта; приемами и способами продвижения и реализации туристского продукта; техниками разрешения конфликтных ситуаций при оказании туристских услуг
Уровень Высокий	свободно владеть приемами и способами создания туристского продукта; приемами и способами продвижения и реализации туристского продукта; техниками разрешения конфликтных ситуаций при оказании туристских услуг
Уровень Пороговый	слабо владеть приемами и способами создания туристского продукта; приемами и способами продвижения и реализации туристского продукта

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Тема 1. Туризм как объект правового регулирования	7/4		УК-2, ПК-7	*Л1.1; Л1.2; Э4*	Понятие туризма. Виды туризма. Основные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере туризма. Международное правовое регулирование туризма.
1.1	Лекция		1			
1.2	Семинар		0			
1.3	Практические занятия		0			
	Самостоятельная работа		9,5			
	Тема 2. Управление деятельностью в сфере туризма	7/4		УК-2, ПК-7	*Л1.1; Л1.2; Э4*	Понятие туристской деятельности. Государственное регулирование деятельности в сфере туризма. Компетенция органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере туризма. Характеристика отдельных способов государственного регулирования деятельности в сфере туризма.
2.1	Лекция		1			
2.2	Семинар		0			
2.3	Практические занятия		0			
	Самостоятельная работа		9,5			
	Тема 3. Правовое положение туроператоров и турагентов	7/4		УК-2, ПК-7	*Л1.1; Л1.2; Э4*	Понятие и виды туристских организаций.

3.1	Лекция		1			Содержание деятельности туроператора. Финансовое обеспечение деятельности туроператора. Содержание деятельности турагента. Объединения туроператоров и турагентов.
3.2	Семинар		0			
3.3	Практические занятия		0			
	Самостоятельная работа		9,5			
	Тема 4. Правовое положение туристов	7/4		УК-2, ПК-7	*Л1.1; Л1.2; Э4*	Турист как основной субъект отношений в сфере туризма. Права и обязанности туристов. Объединения туристов.
4.1	Лекция		1			
4.2	Семинар		0			
4.3	Практические занятия		0			
	Самостоятельная работа		9,5			
	Тема 5. Особенности формирования, продвижения и реализации туристского продукта	7/4		УК-2, ПК-7	*Л1.1; Л1.2; Э4*	Понятие туристского продукта. Формирование, продвижение и реализация туристского продукта. Договор о туристском обслуживании.
5.1	Лекция		0			
5.2	Семинар		1			
5.3	Практические занятия		0			
	Самостоятельная работа		9,5			
	Тема 6. Правовое регулирование оказания основных туристских услуг	7/4		УК-2, ПК-7	*Л1.1; Л1.2; Э4*	Услуги по организации перевозки туристов различными видами транспорта. Услуги по организации проживания туристов. Услуги по организации питания туристов. Услуги по организации оздоровительных, спортивных, развлекательных, познавательных, экскурсионных мероприятий. Дополнительные туристские услуги.
6.1	Лекция		0			
6.2	Семинар		1			
6.3	Практические занятия		0			
	Самостоятельная работа		9,5			
	Тема 7. Туристские формальности	7/4		УК-2, ПК-7	*Л1.1; Л1.2; Э4*	Понятие и виды туристских формальностей. Паспортные формальности. Визовые формальности. Таможенные формальности. Валютные формальности. Медицинские формальности. Перемещение через границу культурных ценностей. Ввоз и вывоз объектов флоры и фауны.
7.1	Лекция		0			
7.2	Семинар		1			
7.3	Практические занятия		0			
	Самостоятельная работа		9,57			
	Тема 8. Правовое регулирование безопасности туризма	7/4		УК-2, ПК-7	*Л1.1; Л1.2; Э4*	Международное правовое обеспечение безопасности туризма. Внутригосударственное обеспечение безопасности туризма.
8.1	Лекция		0			
8.2	Семинар		1			
8.3	Практические занятия		0			
	Самостоятельная работа		9,5			
	Тема 9. Страхование в туризме	7/4		УК-2, ПК-7	*Л1.1; Л1.2; Э4*	Страхование туристов. Страхование туристских организаций.
9.1	Лекция		0			
9.2	Семинар		0			
9.3	Практические занятия		2			
	Самостоятельная работа		9,5			
	Тема 10. Юридическая ответственность за правонарушения в предпринимательской деятельности туристской организации	7/4		УК-2, ПК-7	*Л1.1; Л1.2; Э4*	Гражданско-правовая ответственность за нарушение обязательств.

10.1	Лекция		0			Административная ответственность за налоговые нарушения. Уголовная ответственность за преступления в сфере экономической деятельности.
10.2	Семинар		0			
10.3	Практические занятия		2			
	Самостоятельная работа		9,5			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету (**знаниевая компонента**):

1. Понятие туризма как объекта правового регулирования.
2. Законодательно закрепленные виды туризма и их характеристика.
3. Основные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере туризма и их краткая характеристика.
4. Международное правовое регулирование туризма (основные правовые акты и их краткая характеристика.
5. Правовое понятие туристской деятельности.
6. Государственное регулирование деятельности в сфере туризма.
7. Компетенция федеральных органов государственной власти в сфере туризма.
8. Компетенция органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере туризма.
9. Компетенция органов местного самоуправления в сфере туризма.
10. Стандартизация туристских услуг.
11. Сертификация туристских услуг.
12. Понятие и виды туристских организаций.
13. Содержание деятельности туроператора.
14. Финансовое обеспечение деятельности туроператора.
15. Содержание деятельности турагента.
16. Объединения туроператоров и турагентов.
17. Турист как основной субъект отношений в сфере туризма. Права и обязанности туристов.
18. Правовой статус объединения туристов.
19. Правовое понятие туристского продукта.
20. Формирование, продвижение и реализация туристского продукта.
21. Договор по возмездному оказанию туристских услуг.
22. Услуги по организации перевозки туристов различными видами транспорта.
23. Услуги по организации проживания туристов.
24. Услуги по организации питания туристов.
25. Услуги по организации оздоровительных, спортивных, развлека-тельных, познавательных, экскурсионных мероприятий.
26. Понятие и виды туристских формальностей.
27. Характеристика паспортных формальностей.
28. Характеристика визовых формальностей.
29. Характеристика таможенных формальностей.
30. Характеристика валютных формальностей.
31. Характеристика медицинских формальностей.
32. Порядок перемещения через границу культурных ценностей.
33. Порядок ввоза и вывоза объектов флоры и фауны.
34. Международное правовое обеспечение безопасности туризма.
35. Внутригосударственное обеспечение безопасности туризма.
36. Страхование туристов.
37. Страхование туристских организаций.
38. Гражданско-правовая ответственность за нарушение обязательств в сфере туристской деятельности.
39. Административная ответственность за налоговые нарушения в сфере туристской деятельности.
40. Уголовная ответственность за преступления в сфере туристской деятельности.

Пример контрольных заданий к зачету (**деятельностная компонента**):

Задание А. Решение ситуативной задачи.

Гражданка П. приобрела у ООО «Сааристо» туристическую путевку на трех человек для поездки в Финляндию (тур Коммуна Сондакюля). Стоимость тура составила 23760 руб. 09.01.2014 г. представитель ООО «Сааристо» сообщил гражданке П., что оплаченный тур не состоится ввиду недобора группы, и предложил поездку по другому маршруту по Финляндии с 01.02.2014 г. по 04.02.2014 г. Гражданка П. согласилась. Стоимость тура не изменилась. При этом договор сторонами не заключался. Данный туристический продукт (второй тур) был приобретен ООО «Сааристо» у ООО «Верса» в г. Санкт-Петербурге.

В поездке гражданке П. от других туристов стало известно, что последние приобрели аналогичный тур в ООО «Верса» за меньшую сумму.

Задание:

1. Были ли нарушены права гражданки П.?
2. Если да, то какие?
3. Куда должна обратиться гражданка П. за защитой своего нарушенного права?
5. Какие исковые требования может предъявить гражданка П.?
6. Какое решение может принять суд по данному делу?

Задание Б. Решение ситуативной задачи.

Гражданин Б. хотел отдохнуть с супругой в премиум-отеле «Бадрутт'с Палас» (Badrutt's Palace) в модном швейцарском курорте Санкт-Моритц. Поездка была запланирована на январь 2014 года. Гражданин Б. вступил в переговоры с учредителем фирмы "Балтма Вояж" (бренд "Балтма"). В связи с VIP-статусом гражданину Б. были предоставлены специальные скидки. Турфирма "Балтма Вояж" перевела своему партнеру в Швейцарии 14635 евро для организации поездки клиента. Поездка не состоялась по причине внезапной болезни в семье гражданина Б. за 4-5 дней до начала тура в Швейцарию.

Гражданин Б. обратился в суд. В суде он настаивал на возврате ему всех уплаченных денежных средств, поскольку не был заключен письменный договор об оказании туристических услуг, предписываемый законом. Он также говорил, что отель "Бадрутт'с

Палас" наверняка легко реализовал тот гостиничный номер, который был для него забронирован, и следовательно денег не потерял.
Задание:
1. Обоснован ли иск гражданина Б. в суд?
2. Какое решение доложен принять суд по иску гражданина Б.?

Темы курсовых работ (курсовых проектов): *не предусмотрены учебным планом*.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

опрос, творческие задания, тесты, решение ситуативных задач, проекты

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Кудреватых А.С.	Правовое регулирование в туризме: учебное пособие	Москва : Университетская книга, 2018. – 228 с. : ил. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574962. – ISBN 978-5-98699-283-9. – Текст : электронный.
Л1.2	Золотовский, В. А., Золотовская Н.Я..	Правовое регулирование в сфере туризма : учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 247 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-02425-8. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/453374

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Богатов А.П., Бойко Т.В., Зубрева М.В.	Туристские формальности.	М., 2004.
Л2.2	Биржаков М.Б.	Введение в туризм.	СПб., 2006.
Л2.3	Борисов К.Г.	Международный туризм и право: Учеб. пособие.	М., 1999.
Л2.4	Вахмистров В.П., Вахмистрова С.И.	Правовое обеспечение туризма.	СПб., 2005.
Л2.5	Викулова О.Н.	Комментарий к Федеральному закону «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».	М., 2008.
Л2.6	Волошин Н.И.	Правовое регулирование в туризме: Учеб. 2-е изд., испр. и доп.	М.: Советский спорт, 2004.
Л2.7	Гвозденко А.А.	Страхование в туризме.	М., 2002.
Л2.8	Маринин М.М.	Туристские формальности и безопасность в туризме	М., 2003
Л2.9		Международный туризм: Правовые акты / Сост. Н.И. Волошин.	М., 2000.
Л2.10	Писаревский Е.Л.	Туристская деятельность. Проблемы правового регулирования.	Владивосток, 1999.
Л2.11	Соколова Н.А.	Туризм в Российской Федерации: правовое регулирование: Уч. пос	. М.: Волтер Клувер, 2010.
Л2.12		Федеральный закон от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».	

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (www.biblioclub.ru)
Э2	«Библиотека Гумер» (раздел «Правоведение. Юриспруденция») (http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pravo/_Index_Pravo.php)
Э3	Компьютерная тестовая система Moodle
Э4	Сайт «КонсультантПлюс – студенту и преподавателю» (http://www.consultant.ru/edu/search/site/)
Э5	Никитин А.В. Правовое обеспечение туристской деятельности: учебное пособие. – Н.Новгород: НГЛУ, 2019 (электронная версия). (компьютерная тестовая система Moodle)

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - PowerPoint - Publisher - Keep - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozila Firefox
6.3.7.	Google Chrome

6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.6.	Adobe PhotoShop
6.3.10.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.11.	ZOOM
6.3.12.	Система «Антиплагиат»
6.3.13.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.14.	Антивирус Касперского
6.3.15.	WinRAR
6.3.16.	WordPad
6.4. Перечень информационных справочных систем	
6.4.1.	Информационно-справочный портал «ГАРАНТ.РУ» (http://www.garant.ru/)
6.4.2.	Информационно-справочная система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/)
6.4.3.	Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (http://fgosvo.ru/fgosvpo/7/6/1)
6.4.4.	http://www.biblioclub.ru – Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»
6.4.5.	http://www.elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека (НЭБ)
6.4.6.	http://www.rsl.ru/ - Российская государственная библиотека (электронный каталог)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1.	Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.
7.2.	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Комплексное изучение учебной дисциплины «Правоведение» предполагает овладение материалами лекций, учебной и учебно-методической литературы, а также систематическое выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

На лекциях раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и дискуссионные положения изучаемого материала. Для успешной актуализации знаний и лучшего усвоения материала предусматривается активная работа на лекциях, включающая устные опросы, деловые игры, ситуационные тесты и задания. Для формирования навыков коммуникации предусматривается активная работа в микрогруппах.

Семинарские занятия направлены прежде всего на отработку практических навыков и умений. На семинарских занятиях происходит углубленное изучение отдельных положений дисциплины в ходе подготовки индивидуальных докладов. Также в рамках семинарских занятий предусматривается защита проектов в форме презентаций.

Лекционные и семинарские занятия построены на использовании тесной взаимосвязи традиционных и инновационных образовательных технологиях, а также оценочных средствах, что позволяет выбрать оптимальные решения для формирования нужных компетенций.

Самостоятельная работа студентов является важной составной частью учебного процесса и необходима для закрепления и углубления знаний, полученных на лекциях в соответствии с программой и рекомендованной литературой.

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

– возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;

– применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

– обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;

– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) технологии индивидуализации обучения: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств

и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

Документационное обеспечение управления туристской деятельностью

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой Международного менеджмента и управления

Учебный план Направление подготовки (специальность) 43.03.02 Туризм

Профиль подготовки (специализация) «Услуги в сфере туризма (английский язык)»

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения за**очная**

Общая трудоемкость **2ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72

в том числе:

аудиторные занятия 10

самостоятельная работа 61,7

часов на контроль 0,3

Виды контроля в семестрах *(на курсах):*

зачет 8(4)

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр *(Курс для заочной формы обучения)*	**8**		Итого	
Недель *(для очной формы обучения)*	18			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	18	18	18
Практические (в том числе интеракт.)				
Семинарские (в том числе интеракт.)	6	18	18	18
Итого ауд.	**10**	**36**	**36**	**36**
Часы на контроль	0,3	0,3	0,3	0,3
Контактная работа	10,3	36,3	36,3	36,3
Самостоятельная работа	35,7	35,7	35,7	35,7
Итого	**72**	**72**	**72**	**72**

Программу составил(и):
к.т.н., доцент, Акатьев Д.Ю.

Рецензент(ы):
_____ *к.т.н., доцент, Родькина О.Я.*

Рабочая программа дисциплины
Документационное обеспечение управления туристской деятельностью

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 ТУРИЗМ (уровень бакалаврита), утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 8 июня 2017 г., № 516..

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 43.03.02 ТУРИЗМ, профиль подготовки «Услуги в сфере туризма», утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 протокол № 1

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
международного менеджмента и управления

Протокол от 28 августа 2020 г. №1

Срок действия программы: 2020-2021 уч. г.

Зав. кафедрой к.т.н., доцент Акатьев Д.Ю._____
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры международного менеджмента и управления
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____ Акатьев Д.Ю.
СОГЛАСОВАНО
Начальник учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры международного менеджмента и управления
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой Акатьев Д.Ю.
СОГЛАСОВАНО
Начальник учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры международного менеджмента и управления
_____ Акатьев Д.Ю.
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры международного менеджмента и управления
_____ Акатьев Д.Ю.
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель освоения дисциплины: углубленное изучение структуры документов и систем документации в сфере туризма, теоретических и практических аспектов создания документированной информации и организации документооборота, приобретение умений и навыков по документационному обеспечению управления туристской деятельностью.
1.2	Задачи освоения дисциплины:
	- показать роль документов в совершенствовании процессов управления туристской деятельностью; - проследить эволюцию документа как носителя информации, развитие способов документирования и материалов для фиксации информации; - выявить и показать тенденции унификации и стандартизации как отдельных форм документов, так и систем документации в целом; - ознакомить с современными требованиями к документам в сфере туризма; - привить навыки анализа документа с применением информационно - коммуникационных технологий; - изучить правила работы с конфиденциальными документами с учетом основных требований информационной безопасности; - привить навыки проектирования унифицированных форм документов, систем документации и информационно-документационной системы учреждения в целом, с учётом особенности управления туристской деятельностью; - дать навыки ведения документооборота на предприятиях и в учреждениях туризма - показать применение автоматизированных систем электронного документооборота в сфере туризма. Решение поставленных задач достигается в процессе изучения теоретического материала на лекциях, выполнения работ на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы, самостоятельного изучения теоретического материала по отдельным разделам дисциплины

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Часть, формируемая участниками образовательных отношений блока Б1
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Изучение дисциплины основывается на знаниях, полученных по дисциплинам: Информационно-коммуникативные и гис-технологии в туризме, Программное обеспечение и автоматизация деятельности предприятия туризма, Менеджмент в туризме, Организация туристской деятельности.
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Статистика туризма, Производственная практика (преддипломная практика), Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
УК-1.1. Знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа. УК-1.2. Умеет: получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта. УК-1.3. Владеет: исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрированием оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций	
Знать:	
Уровень 1	слабо знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа информации; основные принципы критического анализа в документационном обеспечении управления
Уровень 2	знает с незначительными ошибками методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа информации; основные принципы критического анализа в документационном обеспечении управления
Уровень 3	свободно знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа информации; основные принципы критического анализа в документационном обеспечении управления
Уметь:	
Уровень 1	частично получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к документационному обеспечению управления; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта.

Уровень 2	с незначительными затруднениями получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к к документационному обеспечению управления; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта.
Уровень 3	свободно получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к к документационному обеспечению управления; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта.
Владеть:	
Уровень 1	слабо владеет исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрированием оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций в документационном обеспечении управления
Уровень 2	владеет с незначительными затруднениями исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрированием оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций в документационном обеспечении управления
Уровень 3	свободно владеет с незначительными затруднениями исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрированием оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций в документационном обеспечении управления.
УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках	
УК-4.1. Знает: компьютерные технологии и информационная инфраструктура в организации; коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий. УК-4.2. Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; проводить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации. УК-4.3. Владеет: осуществлением устными и письменными коммуникациями, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; владеет технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий	
Знать:	
Уровень 1	частично компьютерные технологии и информационную инфраструктуру в организации; коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий.
Уровень 2	с незначительными ошибками компьютерные технологии и информационную инфраструктуру в организации; коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий.
Уровень 3	свободно компьютерные технологии и информационную инфраструктуру в организации; коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий.
Уметь:	
Уровень 1	частично создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; проводить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.
Уровень 2	создавать с незначительными затруднениями на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; проводить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.

Уровень 3	свободно создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; проводить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.
Владеть:	
Уровень 1	частично владеть осуществлением устными и письменными коммуникациями, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; владеет технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий
Уровень 2	владеть с незначительными затруднениями осуществлением устными и письменными коммуникациями, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; владеет технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий
Уровень 3	свободно владеть осуществлением устными и письменными коммуникациями, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; владеет технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий
ПК-9- Способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в сфере туризма	
ПК-9.1. Проводит исследования туристско - рекреационного потенциала и ресурсов туристских регионов, территорий, зон и комплексов. ПК-9.2. Применяет современные технологии сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма. ПК-9.3. Использует методы анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма.	
Знать:	
Уровень 1	частично знать методологию исследования туристско - рекреационного потенциала и ресурсов туристских регионов, территорий, зон и комплексов, применение современных технологий сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма, использования методов анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма.
Уровень 2	знать с незначительными ошибками методологию исследования туристско - рекреационного потенциала и ресурсов туристских регионов, территорий, зон и комплексов, применение современных технологий сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма, использования методов анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма.
Уровень 3	свободно знать методологию исследования туристско - рекреационного потенциала и ресурсов туристских регионов, территорий, зон и комплексов, применение современных технологий сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма, использования методов анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма.
Уметь:	
Уровень 1	частично проводить исследования туристско - рекреационного потенциала и ресурсов туристских регионов, территорий, зон и комплексов, применять современные технологии сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма, использовать методы анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма.
Уровень 2	с незначительными затруднениями проводить исследования туристско - рекреационного потенциала и ресурсов туристских регионов, территорий, зон и комплексов, применять современные технологии сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма, использовать методы анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма.
Уровень 3	свободно проводить исследования туристско - рекреационного потенциала и ресурсов туристских регионов, территорий, зон и комплексов, применять современные технологии сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма, использовать методы анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма.
Владеть:	
Уровень 1	частично владеть навыками исследования туристско - рекреационного потенциала и ресурсов туристских регионов, территорий, зон и комплексов, применение современных технологий сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма, использования методов анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма.
Уровень 2	владеть с незначительными затруднениями навыками исследования туристско - рекреационного потенциала и ресурсов туристских регионов, территорий, зон и комплексов, применение современных технологий сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма, использования методов анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма.
Уровень 3	свободно владеть навыками исследования туристско - рекреационного потенциала и ресурсов туристских регионов, территорий, зон и комплексов, применение современных технологий сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма, использования методов анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:** - методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа информации; основные принципы критического анализа в документационном обеспечении управления; - компьютерные технологии и информационную инфраструктуру в организации; коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий; - методологию исследования туристско - рекреационного потенциала и ресурсов туристских регионов, территорий, зон и комплексов, применение современных технологий сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма, использования методов анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма.
…	…
3.2	**Уметь:** - получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к документационному обеспечению управления; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта. - создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; проводить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации; - проводить исследования туристско - рекреационного потенциала и ресурсов туристских регионов, территорий, зон и комплексов, применять современные технологии сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма, использовать методы анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма.
…	…
3.3	**Владеть:** - исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрированием оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций в документационном обеспечении управления; - осуществлением устными и письменными коммуникациями, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий; - навыками исследования туристско - рекреационного потенциала и ресурсов туристских регионов, территорий, зон и комплексов, применение современных технологий сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма, использования методов анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Значение документационного обеспечения управления туристской деятельностью		18	УК-1, УК-4, ПК-9		
1.1	/Лек/ Функции документов в работе учреждений и предприятий сферы туризма. История становления документационного обеспечения управления и его развитие. Роль документов в совершенствовании процессов управления. Понятие «способ документирования».	8/4	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.5, Л2.3	
1.2	/Сем/. Применение текстового документирования. Современные способы документирования с использованием новых технологий. Изучение нормативно-методической документации. Разработка инструкции по документационному обеспечению управления на предприятиях туристской индустрии.	8/4	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.5, Л2.3	

1.3	Ср/ Изучение материалов ЭУМК, рекомендованной литературы и интернет - источников по теме: «Совершенствования документационного обеспечения управления и повышения эффективности работы с документами путем регламентации на единой правовой основе правил создания документов, технологий работы с ними, организации текущего хранения документов и подготовки к передаче в архив»	8/4	16		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.3	
	Раздел 2. Составление и оформление документов. Унифицированные системы документации		19	УК-1, УК-4, ПК-9		
2.1	/Лек/ Состав документов, образующихся в деятельности предприятий туристской индустрии. Общероссийские и отраслевые унифицированные формы документов. Организационные и распорядительные документы – назначение, состав, основные виды. Особенности разработки и применения информационно-справочных документов. Использование современных информационных компьютерных технологий в процессе документирования.	8/4	1		Л1.1, Л1.4, Л2.1, Л2.3	
2.2	/Сем/ Разработка документов по ГОСТ Р 7.0.97-2016 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов". Создание документов на бумажном носителе, получение электронных документов и электронных копий документов, в результате оцифровки (сканирования) документов на бумажном носителе.	8/4	2		Л1.1, Л1.4, Л2.1, Л2.3	
2.3	/Ср/ Разработка и создание основных организационно-распорядительной документов. Особенности организационно-распорядительной документации в странах Западной Европы и США. Изучение материалов ЭУМК, рекомендованной литературы и интернет - источников по заданной теме	8/4	16		Л1.1, Л1.4, Л2.1, Л2.3	
	Раздел 3. Организация документооборота		18	УК-1, УК-4, ПК-9		
3.1	/Лек/ Процесс документооборота: прием и первичная обработка входящих документов; предварительное рассмотрение входящих документов; регистрация входящих, исходящих и внутренних документов; рассмотрение документов руководством; доведение документов до исполнителей; подготовка проектов документов; согласование проектов документов; подписание проектов документов; определение места хранения документа (копии документа) и включение документа (копии документа) в дело; обработка и отправка исходящих документов. Наименования разделов номенклатуры дел. Формирование дел на основании номенклатуры дел государственного органа, органа местного самоуправления. Учет количества документов, поступивших, созданных, отправленных за определенный период времени. Контроль исполнения документов (поручений).	8/4	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2	

3.2	/Сем/ Разработка форм регистрации входящих и исходящих документов. Формирование дел на основе разделов номенклатуры дел. Создание документального фонда на предприятиях туристской индустрии. Подготовка документов к передаче на хранение в архив. Уничтожение документов с истекшими сроками хранения.	8/4	1		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2	
3.3	/Ср/ Работа с документами на иностранных языках. Выполнение индивидуальных заданий по организации документооборота. Изучение материалов ЭУМК, рекомендованной литературы и интернет - источников по заданной теме	8/4	16		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2	
	Раздел 4. Применение информационно - коммуникационных технологий в документационном обеспечении управления с учетом основных требований информационной безопасности		18,7	УК-1, УК-4, ПК-9		
4.1	/Лек/ Оптимизация процессов документационного обеспечения управления на основе современных компьютерных технологий. Использование автоматизированных систем управления документацией на предприятиях туристской индустрии, а также Российской единой системы электронного документооборота Организация конфиденциального делопроизводства.	8/4	1		Л1.1, Л1.3, Л1.5, Л2.3	
4.2	/Сем/ Работа с автоматизированной системой управления документацией на предприятиях туристской индустрии, сайтами государственных органов, органов местного самоуправления, с федеральной государственной информационной системой "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или региональными порталами государственных и муниципальных услуг. Применения электронной подписи в соответствии с Федеральным законом от 11 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" Особенности обеспечения информационной безопасности в профессиональной деятельности.	8/4	2		Л1.1, Л1.3, Л1.5, Л2.3	
4.3	/Ср/ Способы подтверждения действий с электронными документами. Взаимодействие предприятий туристской индустрии с государственных органами, органами местного самоуправления. Применение антивирусных программ. Изучение рекомендованной литературы и интернет - источников по заданной теме.	8/4	15,7		Л1.1, Л1.3, Л1.5, Л2.3	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Контрольные вопросы к зачету

1. Функции документов в работе предприятий туристской индустрии
2. Роль документов в совершенствовании процессов управления.
3. Документ и его место в системе управления.
4. Нормативно-методические акты, регламентирующие создание и оформление документов.
5. Понятие «информация» и его развитие. Связь информации и документа.
6. Понятие "документ" и его развитие. Общие и частные функции документа.
7. Способы документирования и их развитие. Текстовое документирование и этапы его развития.
8. Формуляр документа. Типовой формуляр.
9. Понятия «унификация» и "стандартизация" документов.
10. Развитие унификации и стандартизации документов во второй половине XX в.
11. ГОСТ Р 7.0.97-2016 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов". Его содержание, значение.
12. Требования к конструированию бланков.
13. Реквизиты «наименование организации, справочные данные об организации — автора документа» «адресат».
14. Даты в документе. Требования к их оформлению.
15. Резолюция. Ее значение. Требования, предъявляемые к резолюции.
16. Унификация текста документа. Трафаретные тексты. Методика разработки. Лингвистические особенности текстов служебных документов.
17. Состав удостоверения документов. Правила оформления реквизитов, удостоверяющих документ.
18. Способы представления унифицированных текстов (анкеты, таблицы, тексты).
19. Требования к составлению и оформлению организационных документов.
20. Требования к составлению и оформлению распорядительных документов.
21. Особенности составления и оформления приказов по личному составу.
22. Требования к составлению и оформлению служебного письма. Разновидности писем.
23. Процесс документооборота.
24. Порядок согласования, утверждения, подписания документов и оформления внутреннего и внешнего согласования.
25. Регистрация входящих и исходящих документов.
26. Номенклатура дел. Наименования разделов.
27. Формирование дел на основании номенклатуры дел государственного органа, органа местного самоуправления.
28. Учет количества документов, поступивших, созданных, отправленных за определенный период времени.
29. Контроль исполнения документов (поручений).
30. Документальный фонд на предприятиях туристской индустрии.
31. Подготовка документов к передаче на хранение в архив. Уничтожение документов с истекшими сроками хранения.
32. Применение систем передачи информации на предприятиях туристской индустрии.
33. Использование автоматизированных систем управления документацией на предприятиях туристской индустрии.
34. Взаимодействие предприятий туристской индустрии с государственных органами, органами местного самоуправления.
35. Документы на сайтах предприятий туристской индустрии и их защита.
36. Федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)". Региональные порталы государственных и муниципальных услуг.
37. Применения электронной подписи в соответствии с Федеральным законом от 11 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи".
38. Особенности обеспечения информационной безопасности на предприятиях туристской индустрии.
39. Организация конфиденциального делопроизводства.

5.2. Темы курсовых работ (курсовых проектов)

Курсовые работы и проекты не предусмотрены

5.3. Фонд оценочных средств

А) Первый блок вопросов для ТКУ

1. Функции документов в работе предприятий туристской индустрии
2. Роль документов в совершенствовании процессов управления.
3. Документ и его место в системе управления.
4. Нормативно-методические акты, регламентирующие создание и оформление документов.
5. Понятие «информация» и его развитие. Связь информации и документа.
6. Понятие "документ" и его развитие. Общие и частные функции документа.
7. Способы документирования и их развитие. Текстовое документирование и этапы его развития.
8. Формуляр документа. Типовой формуляр.
9. Понятия «унификация» и "стандартизация" документов.
10. Развитие унификации и стандартизации документов в настоящее время.

Б) Второй блок вопросов

1. ГОСТ Р 7.0.97-2016 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов". Его содержание, значение.
2. Требования к конструированию бланков.
3. Реквизиты «наименование организации, справочные данные об организации — автора документа» «адресат».
4. Даты в документе. Требования к их оформлению.
5. Резолюция. Ее значение. Требования, предъявляемые к резолюции.
6. Унификация текста документа. Трафаретные тексты. Методика разработки. Лингвистические особенности текстов служебных документов.
7. Состав удостоверения документов. Правила оформления реквизитов, удостоверяющих документ.
8. Способы представления унифицированных текстов (анкеты, таблицы, тексты).
9. Требования к составлению и оформлению организационных документов.
10. Требования к составлению и оформлению распорядительных документов.
11. Особенности составления и оформления приказов по личному составу.
12. Требования к составлению и оформлению служебного письма. Разновидности писем.

В) Третий блок вопросов

1. Процесс документооборота.
2. Порядок согласования, утверждения, подписания документов и оформления внутреннего и внешнего согласования.
3. Регистрация входящих и исходящих документов.
4. Номенклатура дел. Наименования разделов.
5. Формирование дел на основании номенклатуры дел государственного органа, органа местного самоуправления.
6. Учет количества документов, поступивших, созданных, отправленных за определенный период времени.
7. Контроль исполнения документов (поручений).
8. Документальный фонд на предприятиях туристской индустрии.
9. Подготовка документов к передаче на хранение в архив. Уничтожение документов с истекшими сроками хранения.
10. Применение систем передачи информации на предприятиях туристской индустрии.
11. Использование автоматизированных систем управления документацией на предприятиях туристской индустрии.
12. Взаимодействие предприятий туристской индустрии с государственных органами, органами местного самоуправления.
13. Документы на сайтах предприятий туристской индустрии и их защита.
14. Федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)". Региональные порталы государственных и муниципальных услуг.
15. Применения электронной подписи в соответствии с Федеральным законом от 11 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи".
16. Особенности обеспечения информационной безопасности на предприятиях туристской индустрии.
17. Организация конфиденциального делопроизводства.

5.4. Перечень видов оценочных средств

1. Вопросы к промежуточной аттестации (зачет)
2. Тестовые задания (прилагаются отдельным документом)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Доронина, Л. А.	Организация и технология документационного обеспечения управления : учебник и практикум для вузов / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова.	Москва : Издательство Юрайт, 2020	URL https://urait.ru/bcode/450483 (дата обращения: 24.08.2020).

Л1.2	Кузнецов, И. Н.	Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для вузов / И. Н. Кузнецов.].	Москва : Издательство Юрайт, 2020.	URL: https://urait.ru/bcode/449769 (дата обращения: 24.08.2020)
Л1.3	Кузнецов, И.Н.	Делопроизводство: учебное пособие : / И.Н. Кузнецов	Москва : Дашков и К°, 2020.	URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572967 (дата обращения: 24.08.2020)
Л1.4	Шувалова, Н. Н.	Основы делопроизводства. Язык служебного документа : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова ; под общей редакцией Н. Н. Шуваловой	Москва : Издательство Юрайт, 2020	URL:https://urait.ru/bcode/450549 (дата обращения: 24.08.2020)
Л1.5	Ищейнов, В.Я.	Информационная безопасность и защита информации: теория и практика : учебное пособие : / В.Я. Ищейнов	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020.	URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571485 (дата обращения: 24.08.2020).

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие		
Л2.1	Грозова, О.С.	Делопроизводство : учебное пособие / О.С. Грозова ; ред. Л.С. Журавлева ;	Йошкар-Ола Поволжский государственный технологический университет. 2015.	URL:https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439196 (дата обращения: 24.08.2020).
Л2.2	Колышкина, Т. Б.	Деловые коммуникации, документооборот и делопроизводство : учебное пособие для вузов / Т. Б. Колышкина, И. В. Шустина.	Москва : Издательство Юрайт, 2020	URL:https://urait.ru/bcode/450557 (дата обращения: 24.08.2020)
Л2.3	Хныкина А.Г.	Информационные технологии: учебное пособие.	Ставрополь : СКФУ, 2017	URL: http://biblioclub.ru/index.hp?page=book&id=494703 (дата обращения: 24.08.2020).

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	При изучении учебного курса используется стандартное ПО. Операционные системы: Windows 7, Windows Vista, Windows 2010, Windows 2008 Server. MS Office. Adobe Acrobat Reader DC. Google Chrome.

6.3.2 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	Электронная библиотека «Университетская библиотека онлайн» http://www.biblioclub.ru, Дата обращения 20.08.20
6.3.2.2	Электронная библиотечная система «Юрайт» https://biblio-online.ru/ Дата обращения 20.08.20
6.3.2.3	Универсальные базы данных изданий www.ebiblioteka.ru Дата обращения 20.08.20
6.3.2.4	Научная электронная библиотека www.elibrary.ru Дата обращения 20.08.20
6.3.2.5	Официальный сайт Федеральное архивное агентство (Росархив) URL: http://archives.gov.ru/ Дата последнего обращения 20.08.2020.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с выходом в Интернет). Для проведения занятий лекционного типа используются учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа (практических занятий), укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: компьютерной техникой с возможностью выхода в «Интернет».
7.3	Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: компьютерной техникой с возможностью выхода в «Интернет».
7.4	Учебные аудитории для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: компьютерной техникой с возможностью выхода в «Интернет».
7.5	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

7.6	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Документационное обеспечение управления туристской деятельностью» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:
- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;

- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий
- закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях;
- развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации;
-развитие навыков анализа учебного материала.

Подготовка к практическому занятию включает:
- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме.

Участие в практическом занятии включает:
- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- формулирование выводов по теоретической проблеме

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:
- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:
- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) технологии индивидуализации обучения: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного

аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

− предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

− возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

− увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

ПРИНЯТИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ
(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой рекламы, связей с общественностью и туризма

Учебный план Направление подготовки (специальность) реклама и связи с общественностью
Профиль подготовки (специализация) 43.03.02 услуги в сфере туризма

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость 5 **ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180
в том числе:
аудиторные занятия 18
самостоятельная работа 126
часов на контроль 33,5

Виды контроля в семестрах *(на курсах):*
Экзамен 4 семестр

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр *(Курс для заочной формы обучения)*	3 семестр		…4 семестр		Итого	
Недель *(для очной формы обучения)*	…		…			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	**6**	**6**	**-**	**-**	**6**	**6**
Практические (в том числе интеракт.)	**-**	**-**	**8**	**8**	**8**	**8**
Семинарские (в том числе интеракт.)	**4**	**4**	**-**	**-**	**4**	**4**
Итого ауд.	**10**	**10**	**8**	**8**	**18**	**18**
Часы на контроль	**2,5**	**2,5**	**33,5**	**33,5**	**36**	**36**
Контактная работа	**20,5**	**20,5**			**20,5**	**20,5**
Самостоятельная работа	**98**	**98**	**28**	**28**	**126**	**126**
Итого	**118,5**	**118,5**	**61,5**	**61,5**	**180**	**180**

Программу составил(и):

Доцент кафедры Философии, социологии и теории социальной коммуникации, к.филос.н, доцент, *Седаев П.В.*_____

Рецензент(ы):

Доцент кафедры Рекламы, связей с общественностью и туризма, к.филос.н, доцент, *Ротанова М.Б.*_____

Рабочая программа дисциплины

«Учебная практика (ознакомительная практика)»

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 8 июня 2017 г., № 516.

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 43.03.02 Туризм, профиль подготовки «Услуги в сфере туризма», утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Рекламы, связей с общественностью и туризма

Протокол №1а от 28 августа 2020 г.

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

зав. кафедрой к.ф.н., доцент Архангельская И.Б. _____

(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Цель дисциплины: сформировать базовые компетенции в части комплекса знаний основ методологии, инструментальных и организационных навыков принятия решений и управления проектами. Задачи дисциплины: • освоить основные вопросы теории и методологии принятия управленческих решений; • освоить основные вопросы теории и методологии управления проектами; • сформировать навыки разработки и принятия управленческих решений: управления, разработки и обоснования проектов.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.08.01.**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УК-1. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-3.1. Знает: проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области управления; методы верификации результатов исследования; методы интерпретации и представления результатов исследования. УК-3.2. Умеет: определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач; уметь анализировать и интерпретировать результаты научного исследования. УК-3.3. Владеет: организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; составлением деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования профессиональных практических задач.
Знать:

Уровень Пороговый	слабо Знает: проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области управления; методы верификации результатов исследования; методы интерпретации и представления результатов исследования.
Уровень Высокий	с незначительными ошибками Знает: проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и

	осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области управления; методы верификации результатов исследования; методы интерпретации и представления результатов исследования.
Уровень Повышенный	свободно Знает: проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области управления; методы верификации результатов исследования; методы интерпретации и представления результатов исследования.
Уметь	
Уровень Пороговый	слабо Умеет: определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач; уметь анализировать и интерпретировать результаты научного исследования.
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями Умеет: определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач; уметь анализировать и интерпретировать результаты научного исследования.
Уровень Повышенный	свободно Умеет: определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач; уметь анализировать и интерпретировать результаты научного исследования.
Владеет:	
Уровень Пороговый	слабо Владеет: организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; составлением деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования профессиональных практических задач.
Уровень Высокий	с незначительными ошибками Владеет: организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; составлением деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования профессиональных практических задач.
Уровень Повышенный	свободно Владеет: организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; составлением деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования профессиональных практических задач.
ПК-1Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности	

ПК-1.1. Осуществляет подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности. ПК-1.2. Осуществляет руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации.	
Знать:	
Уровень Пороговый	слабо Знает: принципы управления персоналом .
Уровень Высокий	с незначительными ошибками Знает: принципы управления персоналом
Уровень Повышенный	свободно Знает: принципы управления персоналом .
Уметь	
Уровень Пороговый	слабо Умеет: осуществлять руководство туристкой организацией
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями Умеет: осуществлять руководство туристкой организацией
Уровень Повышенный	свободно Умеет: осуществлять руководство туристкой организацией
Владеет:	
Уровень Пороговый	слабо Владеет: навыками ведения финансово-экономической деятельности
Уровень Высокий	с незначительными ошибками Владеет: навыками ведения финансово-экономической деятельности
Уровень Повышенный	свободно Владеет: навыками ведения финансово-экономической деятельности
ПК-2. Способен рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения	
ПК-2.1. Вырабатывает управленческие решения на основе результатов анализа деятельности туристского предприятия и предпочтений потребителя. ПК-2.2. Участвует в составлении сметы и формировании стоимости туристских услуг. ПК-2.3. Участвует в разработке текущих и перспективных планов реализации туристских продуктов, изучением обслуживаемых направлений и объемов оказываемых услуг.	
Знать:	
Уровень Пороговый	слабо Знает: теоретические и методологические основы процесса принятия решений(терминологию, подходы к принятию решений, классификации, методы принятия решений, критерии эффективности и др.);
Уровень Высокий	с незначительными ошибками Знает: теоретические и методологические основы процесса принятия решений(терминологию, подходы к принятию решений, классификации, методы принятия решений, критерии эффективности и др.);
Уровень Повышенный	свободно Знает: теоретические и методологические основы процесса принятия решений(терминологию, подходы к принятию решений, классификации, методы принятия решений, критерии эффективности и др.);
Уметь	
Уровень Пороговый	слабо Умеет: применять на практике базовые знания по принятию управленческих решений; - использовать полученные знания для разработки и управления проектами.
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями Умеет: применять на практике базовые знания по принятию управленческих решений; - использовать полученные знания для разработки и управления проектами
Уровень Повышенный	свободно Умеет: применять на практике базовые знания по принятию управленческих решений; - использовать полученные знания для разработки и управления проектами
Владеет:	
Уровень Пороговый	слабо Владеет: навыками разработки управленческих решений и управления проектами
Уровень Высокий	с незначительными ошибками навыками разработки управленческих решений и управления проектами
Уровень	свободно Владеет: навыками разработки управленческих решений и управления проектами.

Повышенный	
ПК-4 Способен разрабатывать бизнес-планы создания и развития существующих и новых предприятий (направлений деятельности, продуктов) и оценивать их эффективность	
ПК-4.1. Осуществляет процесс проектирования и реализации проектов в туристской деятельности. ПК-4.2. Использует методы бизнес-планирования. ПК-4.3. Осуществляет предпроектный анализ, оценивает экономическую эффективность проекта	
Знать:	
Уровень Пороговый	слабо Знает: основы проектирования и моделирования бизнес-процессов на туристском предприятии .
Уровень Высокий	с незначительными ошибками Знает: основы проектирования и моделирования бизнес-процессов на туристском предприятии
Уровень Повышенный	свободно Знает: основы проектирования и моделирования бизнес-процессов на туристском предприятии
Уметь	
Уровень Пороговый	слабо Умеет: организовывать работу исследовательского коллектива
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями Умеет: организовывать работу исследовательского коллектива
Уровень Повышенный	свободно Умеет: организовывать работу исследовательского коллектива коммуникационных связей в организации.
Владеет:	
Уровень Пороговый	слабо Владеет: методами проектирования
Уровень Высокий	с незначительными ошибками Владеет: методами проектирования
Уровень Повышенный	свободно Владеет: методами проектирования

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Принятие управленческих решений						
1.1.	Теоретические основы принятия управленческих решений	Лекции	3	3	УК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-4.	Л2.2, Л2.3, Л3.1, Л1.1, Л1.2
1.2.	Теоретические основы принятия управленческих решений	Семинарские	3	3	УК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-4.	Л2.2, Л2.3, Л3.1, Л1.1, Л1.2
1.3	Теоретические основы принятия управленческих решений	Практические	3	-	УК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-4.	Л2.2, Л2.3, Л3.1, Л1.1, Л1.2
1.4.	Теоретические основы принятия управленческих решений	Сам. работа	3	49	УК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-4.	Л2.2, Л2.3, Л3.1, Л1.1, Л1.2
1.5.	Методы принятия	Лекции	3	3	УК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-4.	Л2.2, Л2.3, Л3.1, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	управленческих решений					
1.6.	Методы принятия управленческих решений	Семинарские	3	1	УК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-4.	Л2.2, Л2.3, Л3.1, Л1.1, Л1.2
1.7.	Методы принятия управленческих решений	Практические	3	-	УК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-4.	Л2.2, Л2.3, Л3.1, Л1.1, Л1.2
1.8.	Методы принятия управленческих решений	Сам. работа	3	49	УК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-4.	Л2.2, Л2.3, Л3.1, Л1.1, Л1.2
1.9.	Оценка эффективности управленческих решений	Лекции	4	-	УК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-4.	Л2.2, Л2.3, Л3.1, Л1.1, Л1.2
1.10.	Оценка эффективности управленческих решений	Семинарские	4	-	УК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-4.	Л2.2, Л2.3, Л3.1, Л1.1, Л1.2
1.11	Оценка эффективности управленческих решений	Практические	4	8	УК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-4.	Л2.2, Л2.3, Л3.1, Л1.1, Л1.2
1.12.	Оценка эффективности управленческих решений	Сам. работа	4	28	УК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-4.	Л2.2, Л2.3, Л3.1, Л1.1, Л1.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания
см. приложение
5.2. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
см. приложение
5.3. Фонд оценочных средств
см. приложение
Приложения
Приложение 1.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература				
	Авторы	**Заглавие**	**Издательство, год**	**Эл. адрес**
Л1.1	Кузнецова Е.В.	Управление портфелем проектов как инстурмент реализации корпоративной стратегии: учебник для бакалавриата и магистратуры	Юрайт, 2017	https://www.biblio-online.ru/viewer/5AA51BED-9BF1-4A5E-B65F-BF57FA1F128A
Л1.2	Бусов В.И., Лябах Н.Н., Саткалиева Т.С., Таспенова Г.А.	Теория и практика принятия управленческих решений: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	Юрайт, 2018	https://www.biblio-online.ru/viewer/0636840A-F5F2-4CDE-BEE6-C55BCC11ADBB
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	**Заглавие**	**Издательство, год**	**Эл. адрес**
Л2.1	Троцкий М.,Груча Б.,Огонек К.	Управление проектами: учебное пособие из университетской библиотеки "Лань"	"Финансы и статистика", 2011	
Л2.2	Н.Л. Карданская	Принятие управленческого решения: Учебник для вузов	М. :Юнити-Дана, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446557
Л2.3	Вылегжанина А.О.	Организационный инструментарий управления проектом : учебное пособие: учебное пособие из университетской библиотеки "Online"	М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275276
6.1.3. Дополнительные источники				
	Авторы	**Заглавие**	**Издательство, год**	**Эл. адрес**
Л3.1	Гущин А.Н.	Методы управления проектами: инфографика : учебное пособие из университетской библиотеки "online"	Директ-Медиа, 2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=73805

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	**Эл. адрес**
Э1	Управление проектами	http://openedu.ru
Э2	Сайт ЛАНИТ “Управление проектами в России”. Посвящен Управлению проектами и Системам управления проектами	http://www.projectmanagement.ru
Э3	Сайт компании "ПМСОФТ"	http://www.primavera.msk.ru
Э4	Сайт компании “Спайдер Проджект Технологии”(Россия). Консалтингая фирма по Управлению проектами	http://www.spiderproject.ru

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows
Microsoft Office

7-Zip AcrobatReader
6.4. Перечень информационных справочных систем
Информационная справочная система: 1. СПС КонсультантПлюс (http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com); 2. Электронная библиотечная система Нижегородского государственного лингвистического университета (https://lunn.ru/page/biblioteka); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду НГЛУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение материалов по данной дисциплине предполагает самостоятельную работу студента как в ходе лекционного процесса и практических занятий, так и в свободное время. Методические рекомендации по изучению дисциплины для студентов представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины.
При подборе литературы по дисциплине необходимо исходить из того, что данная дисциплина носит не только теоретический характер, но и широко применяется в повседневной работе специалистов-практиков. Поэтому всю литературу можно условно разделить на две группы: учебники и учебные пособия, в которых излагаются основные понятии дисциплины, их взаимосвязи и взаимозависимости, а также проблемы, которые имеются в настоящее время в данной области; методические рекомендации и справочники, которые могут быть использованы в практической работе. При подготовке к семинарским занятиям студенту первоначально необходимо готовиться по учебной литературе, а затем для более углубленного освоения вопроса – по методической.
Данная дисциплина состоит из нескольких тематических разделов, по каждому из которых есть достаточно большое количество литературы (см. примерный список источников и литературы).
Предмет дисциплины имеет межотраслевой характер. Многие понятия имеют одинаковый смысл в различных сферах деятельности и применительно к различным группам работников. В то же время использование этих понятий на практике имеет свою специфику в зависимости от области и условий применения. Изучив общие понятия, студент должен учитывать специфику конкретных условий и уметь применить это на практике.
Студент должен изучать дисциплину согласно логической последовательности заявленных тематических

разделов. Изучение каждого тематического раздела студентом должно осуществляться следующим образом:
1. Студент должен четко планировать и организовать время, необходимое на изучение темы дисциплины, в соответствии с графиком учебного процесса.
2. При изучении темы студент должен вначале внимательно ознакомиться с темой дисциплины, в соответствие с ее названием найти тематический раздел в учебной литературе, подробно изучить основные понятия, их взаимосвязи и взаимодействия, закономерности, причины и следствия их развития по каждому выносимому на обсуждение вопросу темы. Эти вопросы рекомендуется использовать студенту для самопроверки знаний по тематическому разделу.
Затем студент должен ознакомиться с методической и справочной литературой по тематическому разделу дисциплины для изучения современной практики применения изложенных в теоретической литературе правил и методов разрешения затронутых проблем.
3. При подготовке по каждому тематическому разделу студент должен использовать рекомендованный ему список основной и дополнительной литературы. Студенту рекомендуется подготовиться самостоятельно по вопросам темы, не рассмотренным на лекционных занятиях.
4. При подготовке к промежуточной аттестации студент в логической последовательности должен повторить изученный в ходе лекционных, семинарских и самостоятельных занятий материал согласно перечню выносимых вопросов.
5. Студенту рекомендуется использовать современные информационные технологии при самостоятельном изучении отдельных практических вопросов дисциплины.
По итогам теоретического и практического изучения тематических разделов дисциплины студент должен выполнить тестовое задание/ пройти промежуточную аттестацию.

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:
возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;

– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) технологии индивидуализации обучения: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

Стратегический менеджмент в туризме

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой Рекламы, связей с общественностью и туризма

Учебный план Направление подготовки 43.03.02 *Туризм*

Профиль подготовки *Услуги в сфере туризма*

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180

в том числе:

контактная работа 22,5

самостоятельная работа 124

часов на контроль 33,5

Виды контроля в семестрах *(на курсах):*

экзамены 6 *(3)*

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр *(Курс для заочной формы обучения)*	**5 (3.1)**		**6 (3.2)**		Итого	
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	6	6	-	-	6	6
Практические (в том числе интеракт.)	-	-	10	10	10	10
Семинарские (в том числе интеракт.)	4	4	-	-	4	4
Итого ауд.	10	10	10	10	20	20
Часы на контроль			33,5	33,5	33,5	33,5
Контактная работа	10	10	12,5	12,5	22,5	22,5
Самостоятельная работа	62	62	62	62	124	124
Курсовая работа			2	2	2	2
Консультация			2,5	2,5	2,5	2,5
Итого	72	72	108	108	180	180

Программу составил(и):
Доцент кафедры Рекламы, связей с общественностью и туризма, к.филос.н, доцент, Ротанова М.Б._____

Рецензент(ы):
Доцент кафедры Философии, социологии и теории социальной коммуникации, к.филос.н, доцент, Федорова М.В._____

Рабочая программа дисциплины
«Стратегический менеджмент в туризме»

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 8 июня 2017 г., № 516.

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 43.03.02 Туризм, профиль подготовки «Услуги в сфере туризма»,утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол № 1а.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Рекламы, связей с общественностью и туризма

Протокол №1а от 28 августа 2020 г.

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

зав. кафедрой к.ф.н., доцент Архангельская И.Б. _____
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью преподавания дисциплины «Стратегический менеджмент в туризме» является обучение студентов теории и практике стратегического менеджмента на основе единства и взаимосвязи экономико-управленческих дисциплин в контексте туристкой деятельности , а также адаптации западных теорий и опыта стратегического менеджмента к российской действительности. Частные цели курса - изучение студентами: • основных концепций стратегического менеджмента; • основных методов стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии развития организации во внешней среде; • основных методов выработки и осуществления стратегии в отношении создаваемого организацией тур продукта; • основных методов выработки и реализации стратегии в отношении персонала организации.
1.2	**Задачи освоения дисциплины:**
1.2.1	закрепление теоретических знаний по курсу «Стратегический менеджмент в туризме»;
1.2.2	освоение приемов оценки внутреннего состояния фирмы;
1.2.3	приобретение практических навыков по определению конкурентного положения компании и предвидения возможных негативных изменений во внешней среде;
1.2.4	получение необходимых знаний для того, чтобы разрабатывать меры по стабилизации и улучшению конкурентных позиций своей организации;
1.2.5	овладение навыками по структурированию целей и определению стратегий достижения поставленной цели.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.08.02
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Экономика
2.1.2	Менеджмент в туристической сфере
2.1.3	Психология делового общения
2.1.4	Правоведение
2.1.5	Правовое обеспечение туристической деятельности
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Стандарты качества и нормы безопасности комплексного туристского обслуживания
2.2.2	Правовое регулирование в туристской деятельности
2.2.3	Управление качеством в туризме
2.2.4	Инновационные технологии в туризме и гостиничном хозяйстве
2.2.5	Мониторинг рынка туристских услуг
2.2.6	Управление бизнес-проектами
2.2.7	Моделирование бизнес-процессов туристского предприятия
2.2.8	Основы проектной деятельности в профессиональной сфере
2.2.9	Технологии анимационной деятельности
2.2.10	Организация досуга туристов
2.2.11	Организация общественного питания в туризме
2.2.12	Статистика туризма

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
УК-3.1. Знает: проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области управления; методы верификации результатов исследования; методы интерпретации и представления результатов исследования. УК-3.2. Умеет: определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач; уметь анализировать и интерпретировать результаты научного исследования. УК-3.3. Владеет: организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; составлением деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования профессиональных практических задач.	
ЗНАТЬ:	
	слабо знает

Уровень Пороговый	проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области управления; методы верификации результатов исследования; методы интерпретации и представления результатов исследования.
Уровень Высокий	с незначительными ошибками знает проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области управления; методы верификации результатов исследования; методы интерпретации и представления результатов исследования..
Уровень Повышенный	свободно знает проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области управления; методы верификации результатов исследования; методы интерпретации и представления результатов исследования.
Уметь:	
Уровень Пороговый	слабо умеет определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач; уметь анализировать и интерпретировать результаты научного исследования.
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями умеет определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач; уметь анализировать и интерпретировать результаты научного исследования.
Уровень Повышенный	свободно умеет определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач; уметь анализировать и интерпретировать результаты научного исследования.
Владеть: .	
Уровень Пороговый	слабо владеет организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; составлением деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования профессиональных практических задач.
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями владеет организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; составлением деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования профессиональных практических задач.
Уровень Повышенный	свободно владеет организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; составлением деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования профессиональных практических задач.
ПК-1. Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности	
Знать:	

принципы управления персоналом	
Уровень Пороговый	слабо знает принципы управления персоналом.
Уровень Высокий	с незначительными пробелами знает принципы управления персоналом
Уровень Повышенный	свободно знает принципы управления персоналом
Уметь: Использовать полученные знания в системе управления персоналом	
Уровень Пороговый	слабо умеет Использовать полученные знания в системе управления персоналом
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями умеет Использовать полученные знания в системе управления персоналом.
Уровень Повышенный	свободно умеет Использовать полученные знания в системе управления персоналом
Владеть: организаторскими навыками.	
Уровень Пороговый	слабо владеет : организаторскими навыками.
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями владеет : организаторскими навыками.
Уровень Повышенный	свободно владеет : организаторскими навыками.

ПК-2 Способен рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения	
Знать: основы управления, основные модели управления на туристском предприятии	
Уровень Пороговый	слабо знает основы управления, основные модели управления на туристском предприятии.
Уровень Высокий	с незначительными пробелами знает основы управления, основные модели управления на туристском предприятии
Уровень Повышенный	свободно знает основы управления, основные модели управления на туристском предприятии
Уметь: составлять бизнес-планы, сметы и другую проектную документацию	
Уровень Пороговый	слабо умеет составлять бизнес-планы, сметы и другую проектную документацию
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями умеет составлять бизнес-планы, сметы и другую проектную документацию
	свободно умеет

Уровень Повышенный	составлять бизнес-планы, сметы и другую проектную документацию
Владеть: навыками рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения.	
Уровень Пороговый	слабо владеет : навыками рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения.
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями владеет : навыками рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения..
Уровень Повышенный	свободно владеет навыками рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения.
ПК-4 Способен разрабатывать бизнес-планы создания и развития существующих и новых предприятий (направлений деятельности, продуктов) и оценивать их эффективность	
Знать: процесс проектирования и реализации проектов в туристской деятельности.	
Уровень Пороговый	Слабо знает процесс проектирования и реализации бизнес-проектов в туристской деятельности.
Уровень Высокий	Способен разрабатывать бизнес-планы создания и развития существующих и новых предприятий (направлений деятельности, продуктов) и оценивать их эффективность
Уровень Повышенный	Способен разрабатывать бизнес-планы создания и развития существующих и новых предприятий (направлений деятельности, продуктов) и оценивать их эффективность
Уметь: разрабатывать бизнес-планы создания и развития существующих и новых предприятий (направлений деятельности, продуктов) и оценивать их эффективность	
Уровень Пороговый	В ограниченной степени умеет разрабатывать бизнес-планы создания и развития существующих и новых предприятий (направлений деятельности, продуктов) и оценивать их эффективность
Уровень Высокий	С незначительными погрешностями умеет разрабатывать бизнес-планы создания и развития существующих и новых предприятий (направлений деятельности, продуктов) и оценивать их эффективность
Уровень Повышенный	В совершенстве умеет разрабатывать бизнес-планы создания и развития существующих и новых предприятий (направлений деятельности, продуктов) и оценивать их эффективность
Владеть: навыком предпроектного анализа, оценки экономической эффективности проекта	
Уровень Пороговый	слабо владеет навыком предпроектного анализа, оценки экономической эффективности проекта
Уровень Высокий	владеет навыком предпроектного анализа, оценки экономической эффективности проекта
Уровень Повышенный	хорошо владеет навыком предпроектного анализа, оценки экономической эффективности проекта
ПК-8 Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации	
Знать: технологии обслуживания туристов	
Уровень Пороговый	Слабо знает технологии обслуживания туристов
Уровень Высокий	С незначительными пробелами знает технологии обслуживания туристов
Уровень Повышенный	В совершенстве знает технологии обслуживания туристов
Уметь: вести переговоры с партнерами, согласовывать условия взаимодействия по реализации туристских продуктов.	
Уровень Пороговый	В ограниченной степени умеет вести переговоры с партнерами, согласовывать условия взаимодействия по реализации туристских продуктов.
Уровень Высокий	С незначительными погрешностями умеет вести переговоры с партнерами, согласовывать условия взаимодействия по реализации туристских продуктов.

Уровень Повышенный	В совершенстве умеет вести переговоры с партнерами, согласовывать условия взаимодействия по реализации туристских продуктов.
Владеть: навыком взаимодействия с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями.	
Уровень Пороговый	Слабо владеет навыком взаимодействия с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями.
Уровень Высокий	Хорошо, но не полностью владеет навыком взаимодействия с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями.
Уровень Повышенный	Великолепно навыком навыком взаимодействия с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Стратегическое управление туристкой организацией	5/3	**72**	УК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-8	*Л1.1-Л1.3, Л2.1 Л2.2*	особенности отрасли туризма. Цикл стратегического управления туристической организацией. Формулировка миссии. -разработка долгосрочных и краткосрочных целей; анализ внешней среды;-анализ внутренней среды;-выбор стратегии;-реализация стратегии;-оценка эффективности стратегии и коррекция предшествующих этапов. Системный подход к управлению инновационным потенциалом туристкой организации. Понятие и структура инновационного потенциала Методика оценки инновационного потенциала предприятия. Оценка инновационного потенциала. Анализ внутренней среды организации. Оценка инновационной активности предприятия Оценка внешней среды .
1.1	*/Лек/*	5/3	6	УК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-8	*Л1.1-Л1.3, Л2.1 Л2.2*	
1.2	*/Сем/*	5/3	4	УК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-8	*Л1.1-Л1.3, Л2.1 Л2.2*	
1.3	*/Пр/*	5/3	-	УК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-8	*Л1.1-Л1.3, Л2.1 Л2.2*	
1.4	Самостоятельная работа	5/3	62	УК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-8	*Л1.1-Л1.3, Л2.1 Л2.2*	
	Раздел 2. Стратегический анализ	6/3	**23**	УК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-8	*Л1.1-Л1.3, Л2.1 Л2.2*	Стратегический анализ в системе управления предприятием. Современная концепция стратегического анализа. Место стратегического анализа в системе управления организацией. Эволюция методов стратегического анализа. Этапы и инструментарий стратегического анализа. Организационная среда и ее характеристика. Понятие организационной среды. Внутренняя среда организации: интегрированная модель. Макросреда организации и ее характеристика. Микросреда организации: характеристика отрасли. Методы анализа организационной среды. Анализ стратегических факторов среды предприятия Методика SWOT-анализа . Методика STEP-анализа макросреды предприятия. Стратегический анализ отрасли Характеристика модели «Пять сил» М. Портера Основные элементы управленческого анализа Модель «Цепочка ценности» М. Портера. Конкуренция и конкурентные преимущества как приоритетная цель стратегического маркетинга. Формы и теоретические модели конкуренции. Развитие конкуренции на российском рынке. Конкурентные преимущества: сущность, характеристики и классификация. Технологии формирования конкурентных преимуществ. Стратегические приоритеты в условиях усиления конкуренции Развитие конкурентных преимуществ в различных рыночных ситуациях.
2.1	*/Лек/*	6/3	-	УК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-8	*Л1.1-Л1.3, Л2.1 Л2.2*	
2.2	*/Сем/*	6/3	-	УК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-8	*Л1.1-Л1.3, Л2.1 Л2.2*	
2.3	*/Пр/*	6/3	3	УК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-8	*Л1.1-Л1.3, Л2.1 Л2.2*	
2.4	Самостоятельная работа	6/3	20	УК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-8	*Л1.1-Л1.3, Л2.1 Л2.2*	

						Портфельный анализ. Назначение и сущность портфельного анализа Бостонская матрица (BCG) Матрица GE/McKinsey Матрица Shell/DPM. Матрица Hofer/Schendel. Матрица ADL/LC Матрица Ансоффа .Деловой комплексный анализ (проект PIMS) бизнес-технологии в стратегическом анализе Структурный анализ процессов. Определение основных бизнес-процессов Создание карт процесса. Построение и использование схем информационных потоков. Методы совершенствования процесса. Методика функционально-стоимостного анализа бизнес-процессов. Основные принципы построения функционально-стоимостной модели. Принципы организации функционально-стоимостного анализа
	Раздел 3. Формирование стратегии организации	6/3	**22**	УК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-8	*Л1.1-Л1.3, Л2.1 Л2.2*	Оценка стратегических альтернатив и выбор стратегии. Определение стратегии. Понятие стратегии организации. Критерии выбора стратегических альтернатив. Типология стратегий с учетом различных факторов. Виды базовых стратегий предприятия по М. Портеру. Стратегии в условиях глобализации конкурентной борьбы. Стратегии с учетом состояния отрасли Стратегии с учетом состояния организации. Антикризисные стратегии. Стратегии диверсифицированных компаний
3.1	*/Лек/*	6/3	-	УК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-8	*Л1.1-Л1.3, Л2.1 Л2.2*	
3.2	*/Сем/*	6/3	-	УК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-8	*Л1.1-Л1.3, Л2.1 Л2.2*	
3.3	*/Пр/*	6/3	2	УК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-8	*Л1.1-Л1.3, Л2.1 Л2.2*	
3.4	Самостоятельная работа	6/3	20	УК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-8	*Л1.1-Л1.3, Л2.1 Л2.2*	
	Раздел 4. Реализация стратегии	6/3	**27**	УК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-8	*Л1.1-Л1.3, Л2.1 Л2.2*	· Распределение ресурсов компании по стратегически значимым звеньям цепочки ценности таким образом, чтобы подразделения, ответственные за осуществление стратегически важных мероприятий и инициатив, получили достаточно людей и финансов для выполнения поставленных задач. · Выработка политики и процедур в поддержку стратегии. · Информирование работников о пересмотре стратегии. · Создание для персонала компании условий эффективного выполнения стратегических задач с помощью внедрения информационных, коммуникационных, операционных и электронных систем.
4.1	*/Лек/*	6/3	-	УК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-8	*Л1.1-Л1.3, Л2.1 Л2.2*	
4.2	*/Сем/*	6/3	-	УК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-8	*Л1.1-Л1.3, Л2.1 Л2.2*	
4.3	*/Пр/*	6/3	5	УК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-8	*Л1.1-Л1.3, Л2.1, Л2.2*	
4.4	Самостоятельная работа	6/3	22	УК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-8	*Л1.1-Л1.3, Л2.1 Л2.2*	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету (зачету с оценкой, экзамену):

1. Сущность стратегического менеджмента в туризме.
2. Составляющие стратегического управления.
3. Макроподсистемы организации.
4. Методология исследования организации.
5. Сценарии развития России и организаций.
6. Ключевые факторы успеха.
7. Зарубежные теории стратегического менеджмента.
8. Концепция диагностического анализа.
9. Формирование целей и критериев управления.
10. Ранжирование проблем управления.
11. Исследование внешней среды организации.
12. Анализ внутренней среды организации.
13. Конкурентные преимущества организации.
14. Выбор стратегических приоритетов развития.

15. Концепция стратегического планирования.
16. Стратегические идеи развития туристкой организации.
17. Прогнозирование развития организации.
18. Формирование ценовой стратегии.
19. Финансовое планирование. Бюджетирование.
20. Планирование качества трудовой жизни.
21. Классификация стратегий конкуренции.
22. Общие стратегии конкуренции.
23. Стратегия по стадиям жизненного цикла.
25. Производственные (деловые) стратегии.
26. Комбинированная стратегия в зависимости от факторов рынка.
27. Выбор стратегии в зависимости от масштаба туристкой организации.
28. Задачи, этапы и условия реализации стратегии.
29. Рационализация системы менеджмента туризма.
30. Планирование и мониторинг стратегии.
31. Сопротивление стратегическим изменениям.
32. Опыт внедрения стратегии в организации.
33. Оценка эффективности стратегии.
34. Влияние кризиса на стратегическое управление

Темы курсовых работ (курсовых проектов):

1. Стратегическое маркетинговое планирование на предприятиях индустрии туризма;
2. Стратегическое планирование на предприятиях индустрии туризма: основные положения и перспективы развития;
3. Стратегическое планирование на предприятиях индустрии туризма: основные проблемы и перспективы развития;
4. Бизнес-план туристской фирмы: теоретические основы, практика применения;
5. Внутрифирменное планирование на предприятиях туристской индустрии;
6. Основные проблемы стратегического планирования развития туристского комплекса города (региона);
7. Основные проблемы оперативного планирования развития предприятия сферы туризма
8. Методы анализа внешней среды и конкурентных сил в туризме
9. Методы анализа внутренней среды предприятия туристской индустрии
10. Оценка конкурентоспособности организации индустрии туризма
11. Информационное обеспечение процесса разработки бизнес-плана
12. Информационные технологии в управлении туризмом
13. Формирование портфеля стратегий достижения поставленных целей на предприятиях сферы туризма
14. Проблемы планирования стратегии туристского предприятия в условиях конкуренции
15. Инновационная стратегия туристского предприятия
16. Стратегия внешнеэкономической деятельности организации туристкой сферы
17. Стратегический менеджмент в системе материально-технического обеспечения и логистики
18. Оценка рисков принятия стратегических решений предприятия сферы туризма
19. Проектное финансирование предприятий индустрии туризма
20. Методологические основы теории принятия решений
21. Финансовый анализ как база стратегического планирования
22. Тенденции и перспективы развития стратегического менеджмента
23. Повышение эффективности управления персоналом
24. Развитие нравственного предпринимательства как предпосылка формирования стратегического менеджмента
25. Недостатки теории и практики стратегического управления персоналом на предприятиях индустрии туризма
26. Альтернативный подход к стратегическому менеджменту
27. Стратегическое планирование в бизнес-системах
28. Исследование стратегических процессов в организации сферы туризма
29. Характеристика и классификация рисков инновационного проекта
30. Жизненный цикл типичного проекта по преобразованию организации
31. Системообразующие документы корпоративного менеджмента
32. Специфика стратегического менеджмента в России
33. Стратегический менеджмент как фактор существования фирмы на рынке. Методы маркетинговых исследований.
34. Изучение конкурентов и завоевание преимуществ в конкурентной борьбе
35. Бенчмаркинг: основные понятия и способ применения
36. Мотивации персонала как залог успешной работы предприятия (организации) сферы туризма
37. Совершенствование корпоративной культуры на предприятии (организации) сферы туризма

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Творческие задание, проекты, доклады, презентации, проверочные работы, опросы, тесты

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л. 1.1	Скобкин, С. С.	Стратегический менеджмент в индустрии	Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 442 с. —

		гостеприимства и туризма : учебник для вузов	(Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04473-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472713
Л. 1.2	Попов, С. А.	Актуальный стратегический менеджмент. Видение — цели — изменения : учебно-практическое пособие	Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 447 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01109-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468352
Л. 1.3	Голубков, Е. П.	Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 290 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03369-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468863
6.1.2. Дополнительная литература *(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)*			
Л2	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л. 2.1	Ю. В. Фролов, Р. В. Серышев	Стратегический менеджмент. Формирование стратегии и проектирование бизнес-процессов : учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09015-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471817
	М. С. Мотышина, А. С. Большаков, В. И. Михайлов	Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме : учебник для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 282 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10440-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475046
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	https://tests.lunn.ru/ – компьютерная тестовая система Moodle		
Э2	https://www.ibm.com/ru-ru/analytics/spss-trials – пробная версия SPSS IBM (статистическая обработка данных)		
Э3	www.biblioclub.ru – электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн»		
Э4	http://elibrary.ru – научная электронная библиотека		
6.3. Перечень программного обеспечения			
6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10		
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook		
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC		
6.3.4.	ABBYY FineReader 11		
6.3.5.	Microsoft Edge		
6.3.6.	Mozila Firefox		
6.3.7.	Google Chrome		
6.3.8.	CorelDraw		
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6		
6.3.10.	Adobe PhotoShop		
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)		
6.3.12.	ZOOM		
6.3.13.	Система «Антиплагиат»		
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия		
6.3.1	Антивирус Касперского		

5.	
6.4. Перечень информационных справочных систем	
6.4.1	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
6.4.2.	Справочная правовая система «Гарант»
6.4.3.	Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30 декабря 2008 г. № 6-ФКЗ, от 30 декабря 2008 г. № 7-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ, 26.01.2009, № 4, ст. 445.
6.4.4.	«Об образовании в Российской Федерации. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 31.12.2012, № 53 (ч. 1), ст. 7598.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.
7.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Стратегический менеджмент в туризме» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- самостоятельного подбора примеров из разных языков, иллюстрирующих теоретические положения лингвистики;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам
- использование он-лайн словарей и другими толковыми и нормативными словарями иностранного языка.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по

избранной теме. Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- обобщение языковых фактов;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых

проблем. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) технологии индивидуализации обучения: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в

письменной форме)
б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

Прогнозирование в туризме и антикризисный менеджмент
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой философии, социологии и теории социальной коммуникации

Учебный план Направление подготовки 43.03.02 *Туризм*

Профиль подготовки *Услуги в сфере туризма*

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость 5 **ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180

в том числе:

аудиторные занятия 20

самостоятельная работа 124

часов на контроль 33,5

Виды контроля в семестрах

Экзамен 6 семестр

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	5 семестр		6 семестр		Итого	
Недель						
Вид занятий	УП	РПД			УП	РПД
Лекции	6	6	-	-	6	6
Практические (в том числе интеракт.)	-	-	10	10	10	10
Семинарские (в том числе интеракт.)	4	4	-	-	4	4
Итого ауд.	10	10	10	10	20	20
Часы на контроль	-	-	33,5	33,5	33,5	33,5
Консультация	-	-	2,5	2,5	2,5	2,5
Контактная работа	10	10	12,5	12,5	12,5	22,5
Самостоятельная работа	26	26	98	98	124	124
Итого	36	36	144	144	180	180

Программу составил(и):
Доцент кафедры Рекламы, связей с общественностью и туризма, к.филос.н, доцент, Ротанова М.Б._____

Рецензент(ы):
Доцент кафедры Философии, социологии и теории социальной коммуникации, к.филос.н, доцент, Федорова М.В._____

Рабочая программа дисциплины
«Прогнозирование в туризме и антикризисный менеджмент»

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 8 июня 2017 г., № 516.

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 43.03.02 Туризм, профиль подготовки «Услуги в сфере туризма»,утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол № 1а.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Рекламы, связей с общественностью и туризма

Протокол №1а от 28 августа 2020 г.

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

зав. кафедрой к.ф.н., доцент Архангельская И.Б. _____
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	**Цель освоения дисциплины:** формирование у студентов высокого уровня профессиональной компетентности о причинах и условиях прогнозирования и кризисных ситуаций и возможности управления туристским предприятием в условиях кризиса.
1.2	**Задачи освоения дисциплины:**
1.2.1	ознакомить студентов с современными концепциями антикризисного менеджмента
1.2.2	продемонстрировать специфические методами диагностики кризисогенных и кризисных ситуаций на разных стадиях
1.2.3	сформировать представлений о месте, роли и функциях антикризисного управления в туризме
1.2.4	изучение методов выбора стратегий и тактик антикризисного управления
1.2.5	выработка навыков анализа стратегий антикризисного управления
1.2.6	Выработка стратегического мышления

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.08.03
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Экономика
2.1.2	Менеджмент в туристической сфере
2.1.3	Психология делового общения
2.1.4	Правоведение
2.1.5	Правовое обеспечение туристической деятельности
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Стандарты качества и нормы безопасности комплексного туристского обслуживания
2.2.2	Правовое регулирование в туристской деятельности
2.2.3	Управление качеством в туризме
2.2.4	Инновационные технологии в туризме и гостиничном хозяйстве
2.2.5	Мониторинг рынка туристских услуг
2.2.6	Управление бизнес-проектами
2.2.7	Моделирование бизнес-процессов туристского предприятия
2.2.8	Основы проектной деятельности в профессиональной сфере
2.2.9	Технологии анимационной деятельности
2.2.10	Организация досуга туристов
2.2.11	Организация общественного питания в туризме
2.2.12	Статистика туризма

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
УК-2.1. Знает: методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе. УК-2.2. Умеет: обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта; анализировать проектную документацию; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы. УК-2.3. Владеет: управлением проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; распределением заданий и побуждением других к достижению целей; управлением разработкой технического задания проекта, управлением реализации профильной проектной работы; управлением процесса обсуждения и доработки проекта; участием в разработке технического задания проекта, разработкой программы реализации проекта в профессиональной области; организацией проведения профессионального обсуждения проекта, участием в ведении проектной документации; проектированием план-графика реализации проекта; определением требований к результатам реализации проекта, участием в научных дискуссиях и круглых столах	
ЗНАТЬ:	
Уровень Пороговый	слабо знает методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе.
	с незначительными ошибками знает методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры

Уровень Высокий	оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе.
Уровень Повышенный	свободно знает методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе.
Уметь:	
Уровень Пороговый	слабо умеет практическую и теоретическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта; анализировать проектную документацию; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы.
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями умеет практическую и теоретическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта; анализировать проектную документацию; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы.
Уровень Повышенный	свободно умеет практическую и теоретическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта; анализировать проектную документацию; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы. .
Владеть: .	
Уровень Пороговый	слабо владеет управлением проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; распределением заданий и побуждением других к достижению целей; управлением разработкой технического задания проекта, управлением реализации профильной проектной работы; управлением процесса обсуждения и доработки проекта; участием в разработке технического задания проекта, разработкой программы реализации проекта в профессиональной области; организацией проведения профессионального обсуждения проекта, участием в ведении проектной документации; управлением проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; распределением заданий и побуждением других к достижению целей; управлением разработкой технического задания проекта, управлением реализации профильной проектной работы; управлением процесса обсуждения и доработки проекта; участием в разработке технического задания проекта, разработкой программы реализации проекта в профессиональной области; организацией проведения профессионального обсуждения проекта, участием в ведении проектной документации;
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями владеет управлением проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; распределением заданий и побуждением других к достижению целей; управлением разработкой технического задания проекта, управлением реализации профильной проектной работы; управлением процесса обсуждения и доработки проекта; участием в разработке технического задания проекта, разработкой программы реализации проекта в профессиональной области; организацией проведения профессионального обсуждения проекта, участием в ведении проектной документации; управлением проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; распределением заданий и побуждением других к достижению целей; управлением разработкой технического задания проекта, управлением реализации профильной проектной работы; управлением процесса обсуждения и доработки проекта; участием в разработке технического задания проекта, разработкой программы реализации проекта в профессиональной области; организацией проведения профессионального обсуждения проекта, участием в ведении проектной документации;.
Уровень Повышенный	свободно владеет управлением проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; распределением заданий и побуждением других к достижению целей; управлением разработкой технического задания проекта, управлением реализации профильной проектной работы; управлением процесса обсуждения и доработки проекта; участием в разработке технического задания проекта, разработкой программы реализации проекта в профессиональной области; организацией проведения профессионального обсуждения проекта, участием в ведении проектной документации; управлением проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; распределением заданий и побуждением других к достижению целей; управлением разработкой технического задания проекта, управлением реализации

	профильной проектной работы; управлением процесса обсуждения и доработки проекта; участием в разработке технического задания проекта, разработкой программы реализации проекта в профессиональной области; организацией проведения профессионального обсуждения проекта, участием в ведении проектной документации;.
ПК-1. Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности	
Знать: принципы управления персоналом	
Уровень Пороговый	слабо знает принципы управления персоналом.
Уровень Высокий	с незначительными пробелами знает принципы управления персоналом
Уровень Повышенный	свободно знает принципы управления персоналом
Уметь: Использовать полученные знания в системе управления персоналом	
Уровень Пороговый	слабо умеет Использовать полученные знания в системе управления персоналом
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями умеет Использовать полученные знания в системе управления персоналом.
Уровень Повышенный	свободно умеет Использовать полученные знания в системе управления персоналом
Владеть: организаторскими навыками.	
Уровень Пороговый	слабо владеет : организаторскими навыками.
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями владеет : организаторскими навыками.
Уровень Повышенный	свободно владеет : организаторскими навыками.
ПК-2 Способен рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения	
Знать: основы управления, основные модели управления на туристском предприятии	
Уровень Пороговый	слабо знает основы управления, основные модели управления на туристском предприятии.
Уровень Высокий	с незначительными пробелами знает основы управления, основные модели управления на туристском предприятии
Уровень Повышенный	свободно знает основы управления, основные модели управления на туристском предприятии
Уметь: составлять бизнес-планы, сметы и другую проектную документацию	
	слабо умеет

Уровень Пороговый	составлять бизнес-планы, сметы и другую проектную документацию
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями умеет составлять бизнес-планы, сметы и другую проектную документацию
Уровень Повышенный	свободно умеет составлять бизнес-планы, сметы и другую проектную документацию
Владеть: навыками рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения.	
Уровень Пороговый	слабо владеет : навыками рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения.
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями владеет : навыками рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения..
Уровень Повышенный	свободно владеет навыками рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения.
ПК-4 Способен разрабатывать бизнес-планы создания и развития существующих и новых предприятий (направлений деятельности, продуктов) и оценивать их эффективность	
Знать: процесс проектирования и реализации проектов в туристской деятельности.	
Уровень Пороговый	Слабо знает процесс проектирования и реализации бизнес-проектов в туристской деятельности.
Уровень Высокий	Способен разрабатывать бизнес-планы создания и развития существующих и новых предприятий (направлений деятельности, продуктов) и оценивать их эффективность
Уровень Повышенный	Способен разрабатывать бизнес-планы создания и развития существующих и новых предприятий (направлений деятельности, продуктов) и оценивать их эффективность
Уметь: разрабатывать бизнес-планы создания и развития существующих и новых предприятий (направлений деятельности, продуктов) и оценивать их эффективность	
Уровень Пороговый	В ограниченной степени умеет разрабатывать бизнес-планы создания и развития существующих и новых предприятий (направлений деятельности, продуктов) и оценивать их эффективность
Уровень Высокий	С незначительными погрешностями умеет разрабатывать бизнес-планы создания и развития существующих и новых предприятий (направлений деятельности, продуктов) и оценивать их эффективность
Уровень Повышенный	В совершенстве умеет разрабатывать бизнес-планы создания и развития существующих и новых предприятий (направлений деятельности, продуктов) и оценивать их эффективность
Владеть: навыком предпроектного анализа, оценки экономической эффективности проекта	
Уровень Пороговый	слабо владеет навыком предпроектного анализа, оценки экономической эффективности проекта
Уровень Высокий	владеет навыком предпроектного анализа, оценки экономической эффективности проекта
Уровень Повышенный	хорошо владеет навыком предпроектного анализа, оценки экономической эффективности проекта
ПК-8 Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации	
Знать: технологии обслуживания туристов	
Уровень Пороговый	Слабо знает технологии обслуживания туристов
Уровень Высокий	С незначительными пробелами знает технологии обслуживания туристов
Уровень Повышенный	В совершенстве знает технологии обслуживания туристов

Уметь: вести переговоры с партнерами, согласовывать условия взаимодействия по реализации туристских продуктов.	
Уровень Пороговый	В ограниченной степени умеет вести переговоры с партнерами, согласовывать условия взаимодействия по реализации туристских продуктов.
Уровень Высокий	С незначительными погрешностями умеет вести переговоры с партнерами, согласовывать условия взаимодействия по реализации туристских продуктов.
Уровень Повышенный	В совершенстве умеет вести переговоры с партнерами, согласовывать условия взаимодействия по реализации туристских продуктов.
Владеть: навыком взаимодействия с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями.	
Уровень Пороговый	Слабо владеет навыком взаимодействия с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями.
Уровень Высокий	Хорошо, но не полностью владеет навыком взаимодействия с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями.
Уровень Повышенный	Великолепно навыком навыком взаимодействия с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	**Наименование разделов и тем /вид занятия/**	**Семестр / Курс**	**Объем в часах**	**Компетенции**	**Литература**	**Примечание**
	Тема 1. Методологические основы антикризисного менеджмента. Прогнозирование в туризме	5/3	**18**	УК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-8	*Л1.1-Л1.3, Л2.1*	Необходимость и актуальность изучения дисциплины. Концепция антикризисного управления. Кризисы в социально-экономическом развитии. Понятие кризиса социально-экономической системы. Сущность, закономерности экономических кризисов. Причины экономических кризисов. Фазы цикла и их проявление. Виды экономических циклов и их динамика. Тенденции возникновения и разрешения экономических кризисов. Сущность и методы прогнозирования в туризме. Место и роль прогнозирования в социально-экономических исследованиях, соотношение прогнозирования, планирования и управления. Прогнозирование как элемент процесса принятия решений. Объекты социально-экономического прогнозирования. Качественные и количественные прогнозы. Достоверность и точность прогнозов. Учет прогнозов в управленческой деятельности.
1.1	*/Лек/*	5/3	3	УК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-8	*Л1.1-Л1.3, Л2.1*	
1.2	*/Сем/*	5/3	2	УК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-8	*Л1.1-Л1.3, Л2.1*	
1.3	*/Пр/*	5/3	-	УК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-8	*Л1.1-Л1.3, Л2.1*	
1.4	Самостоятельная работа	5/3	13	УК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-8	*Л1.1-Л1.3, Л2.1*	
	Тема 2. Государственное регулирование кризисных ситуаций. Кризисы в системе государственного управления	5/3	**18**	УК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-8	*Л1.1-Л1.3, Л2.1*	Аналитическая основа государственного регулирования кризисных ситуаций на предприятиях. Роль государства в антикризисном управлении. Виды государственного регулирования кризисных ситуаций. Кризисы в системе государственного управления. Механизм государственной власти и кризисы системы управления. Причины и последствия кризисов
2.1	*/Лек/*	5/3	3	УК-2; ПК-1;	*Л1.1-Л1.3,*	

				ПК-2; ПК-4; ПК-8	*Л2.1*	государственного управления. Системный кризис государственного управления. Преодоление кризисов государственного управления.
2.2	*/Сем/*	5/3	2	УК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-8	*Л1.1-Л1.3, Л2.1*	
2.3	*/Пр/*	5/3	-	УК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-8	*Л1.1-Л1.3, Л2.1*	
2.4	Самостоятельная работа	5/3	13	УК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-8	*Л1.1-Л1.3, Л2.1*	
	Тема 3. Риски в антикризисном управлении	6/3	**38**	УК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-8	*Л1.1-Л1.3, Л2.1*	Основные параметры, этапы, принципы, методы диагностики кризиса. Информация в диагностике. Диагностика банкротства предприятия. Природа управленческих рисков. Взаимодействие факторов риска. Классификация рисков в антикризисном менеджменте. Антикризисное управление риском. Функции и средства управления, характеризующие содержание процесса управления риском.
3.1	*/Лек/*	6/3	-	УК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-8	*Л1.1-Л1.3, Л2.1*	
3.2	*/Сем/*	6/3	-	УК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-8	*Л1.1-Л1.3, Л2.1*	
3.3	*/Пр/*	6/3	2	УК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-8	*Л1.1-Л1.3, Л2.1*	
3.4	Самостоятельная работа	6/3	36	УК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-8	*Л1.1-Л1.3, Л2.1*	
	Тема 4. Диагностика и типология кризисов	6/3	**38**	УК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-8	*Л1.1-Л1.3, Л2.1*	Развитие представлений о кризисе: крах — минимизация потерь — новая точка роста и повод для позитивных изменений. Основные признаки формирования кризиса: увеличение количества негативных внешних обстоятельств и/или изменение их качества, снижение эффективности организации, активизация конкурентной среды, усиление ротации кадров. Симптомы кризиса: повышенная степень угрозы безопасности и существованию организации; цейтнот — необходимость быстрого принятия решений; стресс менеджмента.
4.1	*/Лек/*	6/3	-	УК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-8	*Л1.1-Л1.3, Л2.1*	
4.2	*/Сем/*	6/3	-	УК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-8	*Л1.1-Л1.3, Л2.1*	
4.3	*/Пр/*	6/3	2	УК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-8	*Л1.1-Л1.3, Л2.1*	
4.4	Самостоятельная работа	6/3	36	УК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-8	*Л1.1-Л1.3, Л2.1*	Виды кризисов. Внутренние и внешние кризисы. Кризис обстоятельств и кризис-конфликт. Локальные и системные кризисы. Прогнозируемые и непрогнозируемые кризисы. Внезапный, возникающий (формирующийся), перманентный кризис. Реальные и виртуальные (информационные) кризисы. Типы кризисов: рыночный, технологический, управленческий, организационный, форс-мажорный и т.д. Связь и взаимообусловленность различных видов и типов кризисов.
	Тема 5. Особенности антикризисного управления в туристическом	6/3	**38**	УК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-8	*Л1.1-Л1.3, Л2.1*	Определение областей, направлений и ситуаций риска. Предупреждение кризисов путем плановых изменений в областях риска. Диагностика кризиса в туристической

	бизнесе					отрасли: анализ симптомов, определение вида и типа кризиса, выявление источников и причин, определение текущей фазы кризиса. Прогнозирование путей развития и последствий кризиса. Реализация и текущая коррекция планов. Посткризисная коррекция деятельности. Стратегии реагирования. Адаптация и подстройка (при воздействии непреодолимых факторов: стихийных, законодательных, макроэкономических, абсолютного превосходства ресурсного комплекса конкурента и т.п.). Преодоление кризиса и трансформация ситуации. Основные антикризисные стратегии — выбор позиционирования. Демонстративное внешнее игнорирование кризиса.
5.1	*/Лек/*	6/3	-	УК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-8	*Л1.1-Л1.3, Л2.1*	
5.2	*/Сем/*	6/3	-	УК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-8	*Л1.1-Л1.3, Л2.1*	
5.3	*/Пр/*	6/3	2	УК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-8	*Л1.1-Л1.3, Л2.1*	
5.4	Самостоятельная работа	6/3	36	УК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-8	*Л1.1-Л1.3, Л2.1*	
	Тема 6. Технологии и инструменты антикризисного управления	6/3	**40**	УК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-8	*Л1.1-Л1.3, Л2.1*	Организация кризисного штаба. Распределение ролей и функций. Коммуникационные тактики: повышение избирательности, расширение и уточнение целевых групп и каналов коммуникации, активизация прямых каналов, непрерывность и ритмичность. Медийные и немедийные коммуникации. Рекламные коммуникации. Типичные ошибки в кризисных ситу*ациях*. Задержка реакции (потеря инициативы), слабая координация топ-менеджмента и PR-службы (информационная, событийная), выдача информации и комментариев не по теме кризиса (затуманивание, увиливание, разглагольствования), конфронтация (поиск виновных, врагов, встречные обвинения, etc.)
6.1	*/Лек/*	6/3	-	УК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-8	*Л1.1-Л1.3, Л2.1*	
6.2	*/Сем/*	6/3	-	УК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-8	*Л1.1-Л1.3, Л2.1*	
6.3	*/Пр/*	6/3	4	УК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-8	*Л1.1-Л1.3, Л2.1*	
6.4	Самостоятельная работа	6/3	36	УК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-8	*Л1.1-Л1.3, Л2.1*	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету (зачету с оценкой, экзамену):

1.Виды и типы кризисов.

2.Основные признаки формирующегося кризиса.

3.Основные признаки текущего кризиса.

4.Различия текущей и кризисной коммуникационных стратегий.

5.Организация кризисного штаба. Распределение ролей и функций.

6.Манипулятивные и апеллятивные коммуникативные технологии.

7.Стандартные ошибки руководителей предприятий в кризисных ситуациях.

8.Основные составляющие кризисов в государственном секторе.

9.Цели и задачи антикризисных коммуникаций политических партий и движений в разных видах кризисных ситуаций.

10.Методы и средства реагирования на информационные атаки.

11.Информационные и коммуникационные стратегии антикризисных коммуникаций в коммерческом секторе.

12.Специфика антикризисного медиапланирования.

13.Типология и сферы социальных кризисов.

14.Особенности кризисных ситуаций в организациях туристического бизнеса.

15.Особенности антикризисного управления на предприятиях туристической сферы.

16.Особенности банкротства предприятий туристической сферы. Темы курсовых работ (курсовых проектов): *при наличии – нет*
5.2. Фонд оценочных средств
Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1
5.3. Перечень видов оценочных средств
Творческие задание, проекты, доклады, презентации, проверочные работы, опросы, тесты

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л. 1.1	Беляев, А.А.	Антикризисное управление : учебник	М. : Юнити-Дана, 2015. - 311 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01580-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114721
Л. 1.2	Арутюнов, Ю.А.	Антикризисное управление : учебник	М. : Юнити-Дана, 2015. - 416 с. - ISBN 978-5-238-01664-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114722
Л. 1.3	Гореликов, К.А.	Антикризисное управление : учебник	М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 216 с. : табл., схемы - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02431-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114722
6.1.2. Дополнительная литература *(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)*			
Л2	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л. 2.1	Згонник, Л.В.	Антикризисное управление : учебник	М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 208 с. : схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01731-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=339783

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
Э1	https://tests.lunn.ru/ – компьютерная тестовая система Moodle
Э2	https://www.ibm.com/ru-ru/analytics/spss-trials – пробная версия SPSS IBM (статистическая обработка данных)
Э3	www.biblioclub.ru – электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн»
Э4	http://elibrary.ru – научная электронная библиотека
6.3. Перечень программного обеспечения	
6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozila Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6

6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15.	Антивирус Касперского
6.4. Перечень информационных справочных систем	
6.4.1	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
6.4.2.	Справочная правовая система «Гарант»
6.4.3.	Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30 декабря 2008 г. № 6-ФКЗ, от 30 декабря 2008 г. № 7-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ, 26.01.2009, № 4, ст. 445.
6.4.4.	«Об образовании в Российской Федерации. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 31.12.2012, № 53 (ч. 1), ст. 7598.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.
7.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Прогнозирование в туризме и антикризисный менеджмент» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- самостоятельного подбора примеров из разных языков, иллюстрирующих теоретические положения лингвистики;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам
- использование он-лайн словарей и другими толковыми и нормативными словарями иностранного языка.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по

избранной теме. Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- обобщение языковых фактов;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;

- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:
- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) технологии индивидуализации обучения: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению

воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.
Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.
При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:
а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)
б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:
- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____ И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

Управление качеством в туризме

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой Рекламы, связей с общественностью и туризма

Учебный план Направление подготовки 43.03.02 *Туризм*

Профиль подготовки *Услуги в сфере туризма*

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144

в том числе:

контактная работа 18,5

самостоятельная работа 92

часов на контроль 33,5

Виды контроля в семестрах *(на курсах):*

экзамены 7 *(4)*

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр *(Курс для заочной формы обучения)*	**7 (4.1)**		Итого	
Недель *(для очной формы обучения)*	15 2/6			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические (в том числе интеракт.)	8	8	8	8
Семинарские (в том числе интеракт.)	4	4	4	4
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	18,5	18,5	18,5	18,5
Самостоятельная работа	92	92	92	92
Часы на контроль	33,5	33,5	33,5	33,5
Консультация	2,5	2,5	2,5	2,5
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):
Доцент кафедры Рекламы, связей с общественностью и туризма, к.филос.н, доцент, Ротанова М.Б._____

Рецензент(ы):
Доцент кафедры Философии, социологии и теории социальной коммуникации, к.филос.н, доцент, Федорова М.В._____

Рабочая программа дисциплины
«Стратегический менеджмент в туризме»

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 8 июня 2017 г., № 516.

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 43.03.02 Туризм, профиль подготовки «Услуги в сфере туризма»,утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол № 1а.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Рекламы, связей с общественностью и туризма

Протокол №1а от 28 августа 2020 г.

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

зав. кафедрой к.ф.н., доцент Архангельская И.Б. _____
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью преподавания дисциплины является обеспечение у будущих специалистов теоретических основ и практических навыков по разработке, организации и внедрению системы качества во всех сферах деятельности предприятий индустрии туризма.
1.2	**Задачи освоения дисциплины:** • изучение основных инструментов управления контактным персоналом индустрии гостеприимства в системе внутреннего маркетинга; • описание взаимосвязи качества услуг и уровня развития системы внутреннего маркетинга на предприятиях индустрии гостеприимства; • ознакомление с основными способами оценки удовлетворенности персонала методами и результатами внутренним маркетингом на предприятии; • • освоение навыков разработки комплекса маркетинга в средствах размещения. • подготовка к выполнению работ по стандартизации и сертификации туристского продукта; формирование навыков по применению статистических методов контроля качества услуг в туризме.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.08.04
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Экономика
2.1.2	Менеджмент в туристической сфере
2.1.3	Психология делового общения
2.1.4	Правоведение
2.1.5	Правовое обеспечение туристической деятельности
2.1.6	Стратегический менеджмент в туризме
2.1.7	Прогнозирование в туризме и антикризисный менеджмент
2.1.8	Маркетинг в туризме
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Стандарты качества и нормы безопасности комплексного туристского обслуживания
2.2.2	Правовое регулирование в туристской деятельности
2.2.4	Инновационные технологии в туризме и гостиничном хозяйстве
2.2.5	Мониторинг рынка туристских услуг
2.2.6	Управление бизнес-проектами
2.2.7	Моделирование бизнес-процессов туристского предприятия
2.2.8	Основы проектной деятельности в профессиональной сфере
2.2.9	Технологии анимационной деятельности
2.2.10	Организация досуга туристов
2.2.11	Организация общественного питания в туризме
2.2.12	Статистика туризма

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.1. Знает: методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе. УК-2.2. Умеет: обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта; анализировать проектную документацию; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы. УК-2.3. Владеет: управлением проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; распределением заданий и побуждением других к достижению целей; управлением разработкой технического задания проекта, управлением реализации профильной проектной работы; управлением процесса обсуждения и доработки проекта; участием в разработке технического задания проекта, разработкой программы реализации проекта в профессиональной области; организацией проведения профессионального обсуждения проекта, участием в ведении проектной документации; проектированием план-графика реализации проекта; определением требований к результатам реализации проекта, участием в научных дискуссиях и круглых столах

ЗНАТЬ:	
Уровень Пороговый	слабо знает методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе.

Уровень Высокий	с незначительными ошибками знает методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе.
Уровень Повышенный	свободно знает методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе.
Уметь:	
Уровень Пороговый	слабо умеет практическую и теоретическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта; анализировать проектную документацию; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы.
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями умеет практическую и теоретическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта; анализировать проектную документацию; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы.
Уровень Повышенный	свободно умеет практическую и теоретическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта; анализировать проектную документацию; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы. .
Владеть: .	
Уровень Пороговый	слабо владеет управлением проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; распределением заданий и побуждением других к достижению целей; управлением разработкой технического задания проекта, управлением реализации профильной проектной работы; управлением процесса обсуждения и доработки проекта; участием в разработке технического задания проекта, разработкой программы реализации проекта в профессиональной области; организацией проведения профессионального обсуждения проекта, участием в ведении проектной документации; управлением проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; распределением заданий и побуждением других к достижению целей; управлением разработкой технического задания проекта, управлением реализации профильной проектной работы; управлением процесса обсуждения и доработки проекта; участием в разработке технического задания проекта, разработкой программы реализации проекта в профессиональной области; организацией проведения профессионального обсуждения проекта, участием в ведении проектной документации;
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями владеет управлением проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; распределением заданий и побуждением других к достижению целей; управлением разработкой технического задания проекта, управлением реализации профильной проектной работы; управлением процесса обсуждения и доработки проекта; участием в разработке технического задания проекта, разработкой программы реализации проекта в профессиональной области; организацией проведения профессионального обсуждения проекта, участием в ведении проектной документации; управлением проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; распределением заданий и побуждением других к достижению целей; управлением разработкой технического задания проекта, управлением реализации профильной проектной работы; управлением процесса обсуждения и доработки проекта; участием в разработке технического задания проекта, разработкой программы реализации проекта в профессиональной области; организацией проведения профессионального обсуждения проекта, участием в ведении проектной документации;.
Уровень Повышенный	свободно владеет управлением проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; распределением заданий и побуждением других к достижению целей; управлением разработкой технического задания проекта, управлением реализации профильной проектной работы; управлением процесса обсуждения и доработки проекта; участием в разработке технического задания проекта, разработкой программы реализации проекта в профессиональной области; организацией проведения профессионального обсуждения проекта, участием в ведении проектной документации; управлением проектами в области,

	соответствующей профессиональной деятельности; распределением заданий и побуждением других к достижению целей; управлением разработкой технического задания проекта, управлением реализации профильной проектной работы; управлением процесса обсуждения и доработки проекта; участием в разработке технического задания проекта, разработкой программы реализации проекта в профессиональной области; организацией проведения профессионального обсуждения проекта, участием в ведении проектной документации;.
ПК-1. Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности	
Знать: принципы управления персоналом	
Уровень Пороговый	слабо знает принципы управления персоналом.
Уровень Высокий	с незначительными пробелами знает принципы управления персоналом
Уровень Повышенный	свободно знает принципы управления персоналом
Уметь: Использовать полученные знания в системе управления персоналом	
Уровень Пороговый	слабо умеет Использовать полученные знания в системе управления персоналом
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями умеет Использовать полученные знания в системе управления персоналом.
Уровень Повышенный	свободно умеет Использовать полученные знания в системе управления персоналом
Владеть: организаторскими навыками.	
Уровень Пороговый	слабо владеет : организаторскими навыками.
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями владеет : организаторскими навыками.
Уровень Повышенный	свободно владеет : организаторскими навыками.
ПК-2 Способен рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения	
Знать: основы управления, основные модели управления на туристском предприятии	
Уровень Пороговый	слабо знает основы управления, основные модели управления на туристском предприятии.
Уровень Высокий	с незначительными пробелами знает основы управления, основные модели управления на туристском предприятии
Уровень Повышенный	свободно знает основы управления, основные модели управления на туристском предприятии
Уметь: составлять бизнес-планы, сметы и другую проектную документацию	

Уровень Пороговый	слабо умеет составлять бизнес-планы, сметы и другую проектную документацию
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями умеет составлять бизнес-планы, сметы и другую проектную документацию
Уровень Повышенный	свободно умеет составлять бизнес-планы, сметы и другую проектную документацию
Владеть: навыками рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения.	
Уровень Пороговый	слабо владеет : навыками рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения.
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями владеет : навыками рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения..
Уровень Повышенный	свободно владеет навыками рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения.
ПК-4 Способен разрабатывать бизнес-планы создания и развития существующих и новых предприятий (направлений деятельности, продуктов) и оценивать их эффективность	
Знать: процесс проектирования и реализации проектов в туристской деятельности.	
Уровень Пороговый	Слабо знает процесс проектирования и реализации бизнес-проектов в туристской деятельности.
Уровень Высокий	Способен разрабатывать бизнес-планы создания и развития существующих и новых предприятий (направлений деятельности, продуктов) и оценивать их эффективность
Уровень Повышенный	Способен разрабатывать бизнес-планы создания и развития существующих и новых предприятий (направлений деятельности, продуктов) и оценивать их эффективность
Уметь: разрабатывать бизнес-планы создания и развития существующих и новых предприятий (направлений деятельности, продуктов) и оценивать их эффективность	
Уровень Пороговый	В ограниченной степени умеет разрабатывать бизнес-планы создания и развития существующих и новых предприятий (направлений деятельности, продуктов) и оценивать их эффективность
Уровень Высокий	С незначительными погрешностями умеет разрабатывать бизнес-планы создания и развития существующих и новых предприятий (направлений деятельности, продуктов) и оценивать их эффективность
Уровень Повышенный	В совершенстве умеет разрабатывать бизнес-планы создания и развития существующих и новых предприятий (направлений деятельности, продуктов) и оценивать их эффективность
Владеть: навыком предпроектного анализа, оценки экономической эффективности проекта	
Уровень Пороговый	слабо владеет навыком предпроектного анализа, оценки экономической эффективности проекта
Уровень Высокий	владеет навыком предпроектного анализа, оценки экономической эффективности проекта
Уровень Повышенный	хорошо владеет навыком предпроектного анализа, оценки экономической эффективности проекта
ПК-8 Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации	
Знать: технологии обслуживания туристов	
Уровень Пороговый	Слабо знает технологии обслуживания туристов
Уровень Высокий	С незначительными пробелами знает технологии обслуживания туристов
Уровень	В совершенстве знает технологии обслуживания туристов

Повышенный	
Уметь: вести переговоры с партнерами, согласовывать условия взаимодействия по реализации туристских продуктов.	
Уровень Пороговый	В ограниченной степени умеет вести переговоры с партнерами, согласовывать условия взаимодействия по реализации туристских продуктов.
Уровень Высокий	С незначительными погрешностями умеет вести переговоры с партнерами, согласовывать условия взаимодействия по реализации туристских продуктов.
Уровень Повышенный	В совершенстве умеет вести переговоры с партнерами, согласовывать условия взаимодействия по реализации туристских продуктов.
Владеть: навыком взаимодействия с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями.	
Уровень Пороговый	Слабо владеет навыком взаимодействия с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями.
Уровень Высокий	Хорошо, но не полностью владеет навыком взаимодействия с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями.
Уровень Повышенный	Великолепно навыком навыком взаимодействия с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	**Наименование разделов и тем /вид занятия/**	**Семестр / Курс**	**Объем в часах**	**Компетенции**	**Литература**	**Примечание**
	Раздел 1.. Классификация показателей качества и методы их определения. Нормативно - правовое обеспечение качества услуг. Эволюция подходов к управлению качеством в России и за рубежом	7/4	**28**	УК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-8	*Л1.1-Л1.3, Л2.1 Л2.2*	Понятия и определения сферы качества услуг. Роль качества в современном социуме. Цели и задачи курса. Предмет курса. Субъективность восприятия потребителем качества услуг. Связь между качеством и эффективностью производства. Понятие системного управления качеством. Градация качества. Особенности восприятия качества услуг: туристских, экскурсионных, средств размещения, общественного питания и др. Нематериальный характер сервисной услуги, трудности в измерении и соизмерении. Взаимодействие продавца и покупателя. Роль государства в обеспечения качества услуг туризма и защиты прав потребителей.Государственная система стандартизации РФ. ГОСТ ИСО 9001-2001 « Системы Менеджмента качества. Требования». Модель обеспечения качества при проектировании, разработке, производстве, монтаже и обслуживании. Эволюция подходов к управлению качеством в России и за рубежом. Принципы управления качеством на основе системы Тейлора. Современная концепция управления деятельностью, управление бизнесом, всеобщий менеджмент качества (TQM). Восемь ключевых принципов системного управления качеством международных стандартов в области управления качеством ISO - 9000. Базирование современного менеджмента качества
1.1	*/Лек/*	7/4	2	УК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-8	*Л1.1-Л1.3, Л2.1 Л2.2*	
1.2	*/Сем/*	7/4	1	УК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-8	*Л1.1-Л1.3, Л2.1 Л2.2*	
1.3	*/Пр/*	7/4	2	УК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-8	*Л1.1-Л1.3, Л2.1 Л2.2*	
1.4	Самостоятельная работа	7/4	23	УК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-8	*Л1.1-Л1.3, Л2.1 Л2.2*	
	Раздел 2. Концепция всеобщего управления качеством TQM. Международные стандарты ISO 9000	7/4	**28**	УК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-8	*Л1.1-Л1.3, Л2.1 Л2.2*	Показатели качества туристской услуги. Квалификация персонала. Надежность. Доступность. Характеристика материального обеспечения. Продукция как составная часть услуги туризма. Жизненный цикл продукции в соответствии со стандартом ISO (петли качества). Инструменты качества, развертывание функций качества; концепция «Домик качества», метод «Шесть сигМ».
2.1	*/Лек/*	7/4	2	УК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-8	*Л1.1-Л1.3, Л2.1 Л2.2*	

2.2	*/Сем/*	7/4	1	УК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-8	*Л1.1-Л1.3, Л2.1 Л2.2*	
2.3	*/Пр/*	7/4	2	УК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-8	*Л1.1-Л1.3, Л2.1 Л2.2*	
2.4	Самостоятельная работа	7/4	23	УК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-8	*Л1.1-Л1.3, Л2.1 Л2.2*	
	Раздел 3. Конкурентоспособность и качество как фактор успеха предприятия индустрии туризма	7/4	**26**	УК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-8	*Л1.1-Л1.3, Л2.1 Л2.2*	Понятие конкуренции. Основные признаки существования свободного рынка. Условия для существования системы свободного рынка. Последствия для предприятия, выпускающего неконкурентоспособную, низкого качества продукцию. Ответственность юридических и физических лиц за нарушение Российского законодательства за поставку недоброкачественной продукции. Механизм сквозного управления качеством продукции. Факторы повышения конкурентоспособности продукции. Способы увеличения гибкости производства. Формирование потребительской ценности товара. Причины низкой конкурентоспособности производства. Модели оценки качества в конкурентных системах. Структура процесса предоставления услуг. Критерии моделей делового совершенства: международные, Европейская и российская премии и конкурсы в области качества.
3.1	*/Лек/*	7/4	-	УК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-8	*Л1.1-Л1.3, Л2.1 Л2.2*	
3.2	*/Сем/*	7/4	1	УК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-8	*Л1.1-Л1.3, Л2.1 Л2.2*	
3.3	*/Пр/*	7/4	2	УК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-8	*Л1.1-Л1.3, Л2.1 Л2.2*	
3.4	Самостоятельная работа	7/4	23	УК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-8	*Л1.1-Л1.3, Л2.1 Л2.2*	
	Раздел 4. Принципы менеджмента качества. Управление качеством туристских 2 2 15 услуг	7/4	**26**	УК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-8	*Л1.1-Л1.3, Л2.1 Л2.2*	Принципы менеджмента качества. Управление качеством проекта. Область применения. Требования к системе качества услуг. Ответственность руководства, процедуры разработки, ведения и обеспечения документацией. Планирование и обеспечение качества услуг. Управление качеством. Этапы развития менеджмента качества услуг в туризме. Качество туристского обслуживания. Агентский и потребительский подходы к качеству обслуживания. Ассортимент услуг. Основные показатели и направления в организации качества обслуживания. Модель обеспечения качества услуг в туристской организации. Менеджмент качества персонала предприятия индустрии туризма. Требования к исполнителям по обеспечению ими качества услуг. Должностные инструкции сотрудников туристской компании. Внутрифирменные процедуры и ответственность. Направления качества обслуживания. Критерии контроля качества обслуживания клиентов. Контроллинг за соблюдением условий обслуживания со стороны туристской фирмы. Сроки и порядок рассмотрения претензий и жалоб туристов.
4.1	*/Лек/*	7/4	-	УК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-8	*Л1.1-Л1.3, Л2.1 Л2.2*	
4.2	*/Сем/*	7/4	1	УК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-8	*Л1.1-Л1.3, Л2.1 Л2.2*	
4.3	*/Пр/*	7/4	2	УК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-8	*Л1.1-Л1.3, Л2.1, Л2.2*	
4.4	Самостоятельная работа	7/4	23	УК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-8	*Л1.1-Л1.3, Л2.1 Л2.2*	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету (зачету с оценкой, экзамену):

1. Основные понятия в области качества услуг.
2. Основные положения закона «О техническом регулировании».
3. Что означает качество услуг в индустрии туризма?
4. Взаимосвязь понятий, составляющих определение услуги

5. Какие существуют методы определения качества услуг в туризме?
6. Классификация показателей качества услуг в туризме
7. Нормативное регулирование обеспечения качества услуг в туристской индустрии: услуги размещения, услуги питания, услуги туроператоров и турагентов.
8. Что означает качество техническое и функциональное?
9. Непостоянство качества услуг сферы гостеприимства.
10. Методы управления качеством в туризме.
11. Система добровольной сертификации в индустрии туризма.
12. Классификация средств размещения и номеров на категорию в РФ.
13. Система документации в индустрии туризма.
14. Основные виды стандартов в сфере обслуживания.
15. В чем заключаются цели идеологии TQM?
16. Основные принципы Концепции Всеобщего менеджмента качеств.
17. Что такое цикл Деминга?
18. Какова структура документации системы менеджмента качества?
19. Организационные принципы самооценки
20. Особенности самооценки организации.
21. Виды аудита качества.
22. Концепция управления качеством ХАССП.
23. Принципы системы ХАССП.
24. Система управления качеством «Six sigma»
25. Какие существуют инструменты управления качеством услуг?
26. Сущность и применение контрольного листа и контрольной карты.
27. Сущность и использование метода стратификации.
28. Сущность и использование метода разброса.
29. Сущность и использование причинно-следственной диаграммы.
30. Сущность и использование диаграммы Парето.
31. Особенности сертификации услуг в туристской индустрии.
32. Модель европейской премии по качеству.
33. Российская премия по качеству.
34. Определение, сущность и показатели уровня качества услуг.
35. Методы оценки уровня качества услуг (методы квалиметрии): дифференциальный, комплексный, интегральный, экономический.
36. В чем заключается сущность методики STRVQUAL?
37. Экономические проблемы управления качеством.
38. Характеристика затрат, связанных с обеспечением качества.
39. Цели добровольной сертификации.
40. В чем заключается принцип создания программы обеспечения качества?

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Творческие задание, проекты, доклады, презентации, проверочные работы, опросы, тесты

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л. 1.1	Васин, С. Г.	Управление качеством. Всеобщий подход : учебник для бакалавриата и магистратуры	Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 404 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3739-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/425062
Л. 1.2	Курочкина, А. Ю.	Управление качеством услуг : учебник и практикум для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 172 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07316-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470280
Л. 1.3	Дехтярь, Г. М.	Стандартизация, сертификация и классификация в туризме : практическое пособие /	Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 412 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-13510-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476329

6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

Л2	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год

Л. 2.1	Ефремова, М. В.	Управление качеством гостиничных услуг : учебник и практикум для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12253-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476140
	Фомичев, В. И.	Управление качеством и конкурентоспособностью : учебник для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12241-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476483 (дата обращения: 16.05.2021).

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
Э1	https://tests.lunn.ru/ – компьютерная тестовая система Moodle
Э2	https://www.ibm.com/ru-ru/analytics/spss-trials – пробная версия SPSS IBM (статистическая обработка данных)
Э3	www.biblioclub.ru – электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн»
Э4	http://elibrary.ru – научная электронная библиотека
6.3. Перечень программного обеспечения	
6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozila Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15.	Антивирус Касперского
6.4. Перечень информационных справочных систем	
6.4.1	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
6.4.2.	Справочная правовая система «Гарант»
6.4.3.	Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30 декабря 2008 г. № 6-ФКЗ, от 30 декабря 2008 г. № 7-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ, 26.01.2009, № 4, ст. 445.
6.4.4.	«Об образовании в Российской Федерации. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 31.12.2012, № 53 (ч. 1), ст. 7598.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.
7.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную

	информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Управление качеством в туризме» занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- самостоятельного подбора примеров из разных языков, иллюстрирующих теоретические положения лингвистики;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам
- использование он-лайн словарей и другими толковыми и нормативными словарями иностранного языка.

На занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки.

Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по

избранной теме. Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- обобщение языковых фактов;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых

проблем. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) технологии индивидуализации обучения: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

Сервисология

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой Рекламы, связей с общественностью и туризма

Учебный план Направление подготовки (специальность) 43.03.02 Туризм

Профиль подготовки (специализация) «Услуги в сфере туризма»

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость 5 **ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180

в том числе:

аудиторные занятия 66

самостоятельная работа 124

часов на контроль 33.5

Виды контроля в семестрах:

экзамен 4 семестр

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	3 семестр		4 семестр		Итого	
Недель	20 4/6 нед		12 3/6 нед			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	8	8	-	-	8	8
Практические (в том числе интеракт.)	-	-	8	8	8	8
Семинарские (в том числе интеракт.)	2	2	2	2	4	4
Итого ауд.	10	10	10	10	20	20
Часы на контроль			33,5	33,5	33,5	33,5
Консультация			2	2	2	2
Контактная работа	10	10	12,5	12,5	22,5	22,5
Самостоятельная работа	98	98	26	26	124	124
Итого	108	108	72	72	180	180

Программу составил(и):
Доцент кафедры Рекламы, связей с общественностью и туризма, к.филос.н, доцент, Ротанова М.Б._____

Рецензент(ы):
Доцент кафедры Философии, социологии и теории социальной коммуникации, к.филос.н, доцент, Федорова М.В._____

Рабочая программа дисциплины
«Сервисная деятельность»

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 08 июня 2017 г., № 516.

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 43.03.02 Туризм, профиль подготовки «Услуги в сфере туризма»,утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Рекламы, связей с общественностью и туризма

Протокол №1а от 28 августа 2020 г.

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

зав. кафедрой к.ф.н., доцент Архангельская И.Б. _____
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	**Цель освоения дисциплины:** формирование у студентов устойчивого комплекса знаний, умений, владений, основанного на изучении потребностей, мотивов, ценностей человека закономерностей человеческого поведения, потребительское поведение, социального взаимодействия в сервисе..
1.2	**Задачи освоения дисциплины:**
1.3	изучение закономерностей человеческого поведения
1.4	изучение потребительского поведения, его особенностей.
1.5	знакомство с видами социального взаимодействия в сервисе

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.Часть блока 1, формируемая участниками образовательных отношений
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Дисциплины, на которых базируется данная дисциплина:
2.1.2	Этика и эстетика
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Экономика и предпринимательство в сфере туризма
2.2.2	Сервисная деятельность
2.2.3	Управление качеством в туризме
2.2.4	Индустрия гостеприимства
2.2.5	Экскурсоведение
2.2.6	Человек и его потребности

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-2. способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
Знать:	
Уровень Пороговый	Слабо знать: методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе.
Уровень Высокий	Знать: методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе.
Уровень Повышенный	Свободно знать: методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе.
Уметь:	
Уровень Пороговый	Слабо умеет обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта; анализировать проектную документацию; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы.
Уровень Высокий	Умеет обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта; анализировать проектную документацию; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы.
Уровень Повышенный	Хорошо умеет обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта; анализировать проектную документацию; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы.
Владеть:	
Уровень Пороговый	Слабо владеет: управлением проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; распределением заданий и побуждением других к достижению целей; управлением разработкой технического задания проекта, управлением реализации профильной проектной работы; управлением процесса обсуждения и доработки проекта; участием в разработке технического задания проекта, разработкой программы реализации проекта в профессиональной области; организацией проведения профессионального обсуждения проекта, участием в ведении проектной документации; проектированием план-графика реализации проекта; определением требований к результатам реализации проекта, участием в научных дискуссиях и круглых столах
Уровень Высокий	Владеет: управлением проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; распределением заданий и побуждением других к достижению целей; управлением разработкой технического задания проекта, управлением реализации профильной проектной работы; управлением процесса обсуждения и доработки проекта; участием в разработке технического задания проекта, разработкой программы реализации проекта в профессиональной области; организацией проведения профессионального обсуждения проекта, участием в ведении проектной

	документации; проектированием план-графика реализации проекта; определением требований к результатам реализации проекта, участием в научных дискуссиях и круглых столах
Уровень Повышенный	Хорошо владеет: управлением проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; распределением заданий и побуждением других к достижению целей; управлением разработкой технического задания проекта, управлением реализации профильной проектной работы; управлением процесса обсуждения и доработки проекта; участием в разработке технического задания проекта, разработкой программы реализации проекта в профессиональной области; организацией проведения профессионального обсуждения проекта, участием в ведении проектной документации; проектированием план-графика реализации проекта; определением требований к результатам реализации проекта, участием в научных дискуссиях и круглых столах
УК-5. способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	
Знать:	
Уровень Пороговый	Слабо знает психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия.
Уровень Высокий	Знает психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия.
Уровень Повышенный	Хорошо знает психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия.
Уметь:	
Уровень Пороговый	Слабо умеет: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.
Уровень Высокий	Умеет: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.
Уровень Повышенный	Хорошо умеет: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.
Владеть:	
Уровень Пороговый	Слабо владеет: организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.
Уровень Высокий	Владеет: организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.
Уровень Повышенный	Хорошо владеет: организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.
ПК-5. Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно- коммуникативных технологий	
Знать:	
Уровень Пороговый	Слабо знает как вести переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов.
Уровень Высокий	Знает как вести переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов.
Уровень Повышенный	Хорошо знает как вести переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов.
Уметь:	

Уровень Пороговый	Слабо умеет: организовать продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг.
Уровень Высокий	Умеет: организовать продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг.
Уровень Повышенный	Хорошо умеет: организовать продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг.
Владеть:	
Уровень Пороговый	Слабо владеет: навыком формирования туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста.
Уровень Высокий	Владеет: навыком формирования туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста.
Уровень Повышенный	Хорошо владеет: навыком формирования туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста.
ПК-7. Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий	
Знать:	
Уровень Пороговый	Слабо знает как выбирать и применять клиентоориентированные технологии туристского обслуживания.
Уровень Высокий	Знает как выбирать и применять клиентоориентированные технологии туристского обслуживания.
Уровень Повышенный	Хорошо знает как выбирать и применять клиентоориентированные технологии туристского обслуживания.
Уметь:	
Уровень Пороговый	Слабо умеет: изучать требования туристов, анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты.
Уровень Высокий	Умеет: изучать требования туристов, анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты.
Уровень Повышенный	Хорошо умеет: изучать требования туристов, анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты.
Владеть:	
Уровень Пороговый	Слабо владеет: навыком организации процесса обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг.
Уровень Высокий	Владеет: навыком организации процесса обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг.
Уровень Повышенный	Хорошо владеет: навыком организации процесса обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг.
ПК-8. способность осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации	
Знать:	
Уровень Пороговый	Слабо знает как обеспечить взаимодействие с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями.
Уровень Высокий	Знает как обеспечить взаимодействие с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями.
Уровень Повышенный	Хорошо знает как обеспечить взаимодействие с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями.
Уметь:	
Уровень Пороговый	Слабо умеет: обеспечивать информационное консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия.
Уровень Высокий	Умеет: обеспечивать информационное консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия.
Уровень Повышенный	Хорошо умеет: обеспечивать информационное консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия.
Владеть:	

Уровень Пороговый	Слабо владеет: навыком организации ведения переговоров с туристами, согласования условий договора по реализации туристского продукта, оказания туристских услуг.
Уровень Высокий	Владеет: навыком организации ведения переговоров с туристами, согласования условий договора по реализации туристского продукта, оказания туристских услуг.
Уровень Повышенный	Хорошо владеет: навыком организации ведения переговоров с туристами, согласования условий договора по реализации туристского продукта, оказания туристских услуг.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Сервисология как наука о сервисе.	**3/2**	**34**	**УК-2, УК-5, ПК-5, ПК-7, ПК-8**	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2*	Научные подходы к исследованию категории «сервис», «обслуживание». Базовые концепции к понятиям сервисологии.
1.1	*/Лек/*	3/2	2		*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2*	
1.2	*/Сем/*	3/2	-			
1.3	*/Пр/*	3/2	-			
1.4	Самостоятельная работа	3/2	32		*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2*	
	Раздел 2. Взаимосвязь ценностей и социального поведения.	3/2	**36**	**УК-2, УК-5, ПК-5, ПК-7, ПК-8**	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2*	Система ценностей человека и её динамика. Ценностные целевые установки и правила поведения людей. Виды ценностей, конфликт ценностей
2.1	*/Лек/*	3/2	3		*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2*	
2.2	*/Сем/*	3/2	1			
2.3	*/Пр/*	3/2	-			
2.4	Самостоятельная работа	3/2	32		*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2*	
	Раздел 3. Потребности и потребительское поведение. Основные аспекты теории потребностей.	3/2	**38**	**УК-2, УК-5, ПК-5, ПК-7, ПК-8**	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2*	Потребности человека и их типология. Пирамида потребностей А. Маслоу. Другие модели потребностей. Мотивация индивидуального потребления.
3.1	*/Лек/*	3/2	3		*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2*	
3.2	*/Сем/*	3/2	1			
3.3	*/Пр/*	3/2	-			
3.4	Самостоятельная работа	3/2	34		*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1,*	

					Л2.2	
	Раздел 4. Сервис как система индивидуального обслуживания: методологические основы исследования системы «сервис».	**4/2**	**36**	**УК-2, УК-5, ПК-5, ПК-7, ПК-8**	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2*	Сущность сервисной деятельности. Отличительные особенности услуги. Услуга как форма общения. Сфера услуг и особенности ее функционирования.
4.1	*/Лек/*	4/2	-		*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2*	
4.2	*/Сем/*	4/2	2			
4.3	*/Пр/*	4/2	8			
4.4	*Самостоятельная работа*	4/2	26		*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2*	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Природа человека и его потребностей в социальном знании.
2. Основные поведенческие ориентации человека, их содержание.
3. Особенности рыночной ориентации личности, ее положительные и отрицательные стороны.
4. Предмет сервисологии.
5. Взаимосвязь сервисологии с другими науками о человеке и обществе.
6. Феномен двойственности человеческой природы.
7. Комплексный подход к исследованию человека, его содержание.
8. Социализация как процесс приобретения человеком социальных качеств.
9. Понятие «качество личности». Виды восприятия социальной среды: репродуктивный и созидательный, их содержание и результат.
10. Ценности, их функции, система. Структура системы ценностей человека.
11. Классификация ценностей по социокультурным основаниям.
12. Классификация ценностей по их отнесению к потребностям индивида.
13. Типология ценностей по месту в статусно-иерархической структуре ценностного сознания членов общества.
14. Ценностные установки личности, их влияние на поведение.
15. Закономерности (правила) поведения людей в различных сферах (экономике, социуме, власти, духовности).
16. Несимметричные правила поведения людей (полная и неполная асимметрия).
17. Репутация как мера доверия к кому-либо со стороны окружающих.
18. Характеристика положительной репутации человека.
19. Характеристика сомнительной репутации.
20. Характеристика отрицательной репутации.
21. Характеристика репутации вне моральности и зла.
22. Потребности человека и их классификация.
23. Типология потребностей А.Маслоу.
24. Типология потребностей Г.Мюррея.
25. Основные состояния существования потребностей: рефракторное, внушаемое, активное. Благополучие как итоговое состояние потребностей.
26. Мотив как предметное содержание потребности. Классификация мотивов.
27. Воздействие мотивов на поведение индивида в потреблении. Стимулы и активация поведения. Новизна как стимулирующая форма мотивации потребления. Рациональный (оптимальный) уровень стимуляции и активации.
28. Факторы, влияющие на восприятие мотивации потребления.
29. Потребительские ценности и потребительское поведение.
30. Наиболее важные жизненные ценности личности по А.Адлеру, их содержание.
31. Жизненный стиль как ведущий идеографический принцип, объясняющий уникальность человека и особенности его потребительского поведения.
32. Характеристика основных ценностей человека, определяющих его потребительское поведение.

33. Пять основных жизненных стилей, их характеристика (гедонический, хозяйственный, трудого- лический, общительный, нейтральный).
34. Факторы потребительского поведения.
35. Индивидуализация и плюрализация жизненных стилей в современном российском обществе.
36. Формы жизненно-стилевого репертуара индивидов.
37. Индивидуализация жизненных стилей и потребительские предпочтения. Признаки предпочтений в потреблении.
38. Потребительская культура, формы ее проявления в российском обществе.
39. Типология покупателей с использованием жизненного стиля. Характеристика трех типов российских покупателей.
40. Удовольствие как деятельностный способ биологического и социального развития человека.
41. Взаимосвязь функций личности, ее черт и диспозиций с поведением.
42. Объективный (поведенческий) и субъективный (переживательный) аспекты биологического и социального развития личности.
43. Факторы социального поведения личности и его результат.
44. Типы удовольствия, их содержание.
45. Услуга как форма общения.
46. Правило взаимного обмена как «доходная» тактика услуг.
47. Принцип социального доказательства, его содержание и условия эффективного действия.
48. Принцип благорасположения, его влияние на уступчивость в предоставлении услуги.
49. Принцип дефицита, его эффективность в тактике услуг.
50. Влияние окружающей среды на тактику услуг.
51. Услуга как полезное действие и ее социальная роль.
52. Классификация услуг по отраслевой направленности, по целевому назначению, по формам оказания, по способу оплаты.
53. Сфера услуг как отрасль социально-экономической деятельности.
54. Особенности функционирования сферы услуг.
55. Виды предприятий и учреждений обслуживания.
56. Процесс оказания услуг и его основные элементы.
57. Сервис как система сопровождения любой основной услуги.
58. Факторы, влияющие на возрастающее значение сервисного обслуживания.
59. Индивидуальное обслуживание как сфера профессиональной деятельности.
60. Основные задачи системы сервиса.
61. Виды и формы сервиса.
62. Уровень сервиса и его оценка.
63. Эффективный сервис: содержание, условия, контроль.
64. Специфика сервиса в области социально-бытовых услуг.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

опрос, тесты

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Праздникова Н.Н.	Сервисная деятельность: учебное пособие	АлтГУ, 2014 http://elibrary.asu.ru/xmlui/handle/asu/2177
Л1.2	Тётушкин В. А	Сервисная деятельность: основные понятия и современные проблемы (региональный аспект): Учебники и учебные пособия для ВУЗов	Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2015 http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=445052

Л1.3	Ж.А. Романович, С.Л. Калачев ; под общ. ред. Ж.А. Романович.	Сервисная деятельность: учебник	М.: ИТК «Дашков и К°»,, 2018http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496155
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Васюкова А.Т., Любецкая Т.Р.	Организация производства и обслуживания на предприятиях общественного питания: учебник для бакалавров: Учебники	Издательство "Дашков и К", 2017 https://e.lanbook.com/book/93452
Л2.2	-	Современные проблемы сервиса и туризма: Научно-практический журнал	Москва, 2018 https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=26229

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
Э1	http://www.philos.msu.ru/library.php - библиотека МГУ
Э2	http://www.rsl.ru/r_res1.htm - каталог Российской государственной библиотеки
Э3	http://elibrary.ru/ – крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины образования, содержащий рефераты и полные тексты более 14 млн научных статей и публикаций
Э4	http://www.edu.ru/ – федеральный образовательный портал
Э5	www.duma.gov.ru – официальный сайт Государственной статистики РФ
6.3. Перечень программного обеспечения	
6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozila Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	Антивирус Касперского
6.4. Перечень информационных справочных систем	
6.4.1	http://www.biblioclub.ru ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
6.4.2.	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
6.4.3.	http://www.elibrary.ru Научная электронная библиотека
6.4.4	https://urait.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных

	пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Комплексное изучение учебной дисциплины «Сервисология» предполагает овладение материалами лекций, учебной и учебно-методической литературы, а также систематическое выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

На лекциях раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и дискуссионные положения изучаемого материала. Для успешной актуализации знаний и лучшего усвоения материала предусматривается активная работа на лекциях, включающая устные опросы, деловые игры, ситуационные тесты и задания. Для формирования навыков коммуникации предусматривается активная работа в микрогруппах.

Семинарские занятия направлены прежде всего на отработку практических навыков и умений. На семинарских занятиях происходит углубленное изучение отдельных положений дисциплины в ходе подготовки индивидуальных докладов. Также в рамках семинарских занятий предусматривается защита проектов в форме презентаций, проведение круглых столов.

Лекционные и семинарские занятия построены на использовании тесной взаимосвязи традиционных и инновационных образовательных технологиях, а также оценочных средствах, что позволяет выбрать оптимальные решения для формирования нужных компетенций.

Самостоятельная работа студентов является важной составной частью учебного процесса и необходима для закрепления и углубления знаний, полученных на лекциях в соответствии с программой и рекомендованной литературой.

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) технологии индивидуализации обучения: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

− предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

− возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

− увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

Сервисная деятельность

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Рекламы, связей с общественностью и туризма
Учебный план	Направление подготовки (специальность) 43.03.02 Туризм
	Профиль подготовки (специализация) «Услуги в сфере туризма» (английский язык)
Квалификация	**бакалавр**
Форма обучения	**заочная**
Общая трудоемкость	5 **ЗЕТ**

Часов по учебному плану	180
в том числе:	
аудиторные занятия	20
самостоятельная работа	124
часов на контроль	33.5

Виды контроля в семестрах:

экзамен 6 семестр

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	5 семестр		6 семестр		Итого	
Вид занятий	**УП**	**РПД**	**УП**	**РПД**	**УП**	**РПД**
Лекции	8	8			8	8
Практические (в том числе интеракт.)			8	8	8	8
Семинарские (в том числе интеракт.)	2	2	2	2	4	4
Итого ауд.	**10**	**10**	**10**	**10**	**20**	**20**
Часы на контроль			33,5	33,5	33,5	33,5
Консультация			2	2	2	2
Контактная работа	10	10	12,5	12,5	22,5	22,5
Курсовая работа					2	2
Самостоятельная работа	62	62	62	62	124	124
Итого	**72**	**72**	**108**	**108**	**180**	**180**

Программу составил(и):
Доцент кафедры Рекламы, связей с общественностью и туризма, к.филос.н, доцент, Ротанова М.Б._____

Рецензент(ы):
Доцент кафедры Философии, социологии и теории социальной коммуникации, к.филос.н, доцент, Федорова М.В._____

Рабочая программа дисциплины
«Сервисная деятельность»

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 08 июня 2017 г., № 516.

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 43.03.02 Туризм, профиль подготовки «Услуги в сфере туризма»,утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Рекламы, связей с общественностью и туризма

Протокол №1а от 28 августа 2020 г.

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

зав. кафедрой к.ф.н., доцент Архангельская И.Б. _____
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	**Цель освоения дисциплины:** формирование комплексного представления о задачах, направлениях и методах сервисной деятельности, ознакомление с современным рынком услуг; формирование у будущего бакалавра комплекс знаний, умений и навыков в сервисной деятельности, представление об основных и перспективных направлениях сервисной деятельности.
1.2	**Задачи освоения дисциплины:**
1.3	изучение теоретических основ сервисной деятельности и социально-экономических предпосылок возникновения и развития сервисной деятельности
1.4	изучение сущности сервисной деятельности как формы удовлетворения потребностей человека
1.5	знакомство с деятельность сервисных предприятий в различных отраслях экономики

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.Часть блока 1, формируемая участниками образовательных отношений
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Дисциплины, на которых базируется данная дисциплина:
2.1.2	Сервисология
2.1.3	Менеджмент в туризме
2.1.4	Экономика туризма
2.1.5	Маркетинг в туризме
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Экономика и предпринимательство в сфере туризма
2.2.2	Управление качеством в туризме

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-2. способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
Знать:	
Уровень Пороговый	Слабо знать: методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе.
Уровень Высокий	Знать: методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе.
Уровень Повышенный	Свободно знать: методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе.
Уметь:	
Уровень Пороговый	Слабо умеет обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта; анализировать проектную документацию; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки

	выполнения проектной работы.
Уровень Высокий	Умеет обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта; анализировать проектную документацию; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы.
Уровень Повышенный	Хорошо умеет обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта; анализировать проектную документацию; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы.
Владеть:	
Уровень Пороговый	Слабо владеет: управлением проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; распределением заданий и побуждением других к достижению целей; управлением разработкой технического задания проекта, управлением реализации профильной проектной работы; управлением процесса обсуждения и доработки проекта; участием в разработке технического задания проекта, разработкой программы реализации проекта в профессиональной области; организацией проведения профессионального обсуждения проекта, участием в ведении проектной документации; проектированием план-графика реализации проекта; определением требований к результатам реализации проекта, участием в научных дискуссиях и круглых столах
Уровень Высокий	Владеет: управлением проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; распределением заданий и побуждением других к достижению целей; управлением разработкой технического задания проекта, управлением реализации профильной проектной работы; управлением процесса обсуждения и доработки проекта; участием в разработке технического задания проекта, разработкой программы реализации проекта в профессиональной области; организацией проведения профессионального обсуждения проекта, участием в ведении проектной документации; проектированием план-графика реализации проекта; определением требований к результатам реализации проекта, участием в научных дискуссиях и круглых столах
Уровень Повышенный	Хорошо владеет: управлением проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; распределением заданий и побуждением других к достижению целей; управлением разработкой технического задания проекта, управлением реализации профильной проектной работы; управлением процесса обсуждения и доработки проекта; участием в разработке технического задания проекта, разработкой программы реализации проекта в профессиональной области; организацией проведения профессионального обсуждения проекта, участием в ведении проектной документации; проектированием план-графика реализации проекта; определением требований к результатам реализации проекта, участием в научных дискуссиях и круглых столах
УК-5. способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	
Знать:	
Уровень Пороговый	Слабо знает психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия.
Уровень Высокий	Знает психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия.
Уровень Повышенный	Хорошо знает психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия.
Уметь:	
Уровень Пороговый	Слабо умеет: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.
Уровень	Умеет: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия;

Высокий	соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.
Уровень Повышенный	Хорошо умеет: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.
Владеть:	
Уровень Пороговый	Слабо владеет: организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.
Уровень Высокий	Владеет: организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.
Уровень Повышенный	Хорошо владеет: организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.
ПК-5. Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно- коммуникативных технологий	
Знать:	
Уровень Пороговый	Слабо знает как вести переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов.
Уровень Высокий	Знает как вести переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов.
Уровень Повышенный	Хорошо знает как вести переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов.
Уметь:	
Уровень Пороговый	Слабо умеет: организовать продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг.
Уровень Высокий	Умеет: организовать продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг.
Уровень Повышенный	Хорошо умеет: организовать продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг.
Владеть:	
Уровень Пороговый	Слабо владеет: навыком формирования туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста.
Уровень Высокий	Владеет: навыком формирования туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста.
Уровень	Хорошо владеет: навыком формирования туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно-

Повышенный	коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста.
ПК-7. Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий	
Знать:	
Уровень Пороговый	Слабо знает как выбирать и применять клиентоориентированные технологии туристского обслуживания.
Уровень Высокий	Знает как выбирать и применять клиентоориентированные технологии туристского обслуживания.
Уровень Повышенный	Хорошо знает как выбирать и применять клиентоориентированные технологии туристского обслуживания.
Уметь:	
Уровень Пороговый	Слабо умеет: изучать требования туристов, анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты.
Уровень Высокий	Умеет: изучать требования туристов, анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты.
Уровень Повышенный	Хорошо умеет: изучать требования туристов, анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты.
Владеть:	
Уровень Пороговый	Слабо владеет: навыком организации процесса обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг.
Уровень Высокий	Владеет: навыком организации процесса обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг.
Уровень Повышенный	Хорошо владеет: навыком организации процесса обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг.
ПК-8. способность осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации	
Знать:	
Уровень Пороговый	Слабо знает как обеспечить взаимодействие с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями.
Уровень Высокий	Знает как обеспечить взаимодействие с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями.
Уровень Повышенный	Хорошо знает как обеспечить взаимодействие с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями.
Уметь:	
Уровень Пороговый	Слабо умеет: обеспечивать информационное консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия.
Уровень Высокий	Умеет: обеспечивать информационное консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия.

Уровень Повышенный	Хорошо умеет: обеспечивать информационное консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия.
Владеть:	
Уровень Пороговый	Слабо владеет: навыком организации ведения переговоров с туристами, согласования условий договора по реализации туристского продукта, оказания туристских услуг.
Уровень Высокий	Владеет: навыком организации ведения переговоров с туристами, согласования условий договора по реализации туристского продукта, оказания туристских услуг.
Уровень Повышенный	Хорошо владеет: навыком организации ведения переговоров с туристами, согласования условий договора по реализации туристского продукта, оказания туристских услуг.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Теоретические основы сервисной деятельности	**5/3**	**24**	**УК-2, УК-5, ПК-5, ПК-7, ПК-8**	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2*	Основные понятия. Формы и виды деятельности. Материально-преобразовательная деятельность. Познавательная деятельность. Ценностно-ориентационная деятельность. Коммуникативная деятельность. Специфика сервиса как особого вида деятельности. Потребность как движущая сила развития сервиса. Классификация потребностей. Теория потребительского поведения. Концепции З. Фрейда, К. Маркса, А. Маслоу. Противоречия сервисной деятельности.
1.1	*/Лек/*	5/3	2		*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2*	
1.2	*/Сем/*	5/3	2			
1.3	*/Пр/*	5/3	-			
1.4	Самостоятельная работа	5/3	20		*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2*	
	Раздел 2. Историческое развитие сервисной деятельности	5/3	**24**	**УК-2, УК-5, ПК-5, ПК-7, ПК-8**	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2*	Социальные предпосылки

						возникновения и развития сервисной деятельности. Дифференциация занятий и социальных ролей в первобытной культуре. Зарождение и развитие сервисной деятельности. Развитие сферы услуг в индустриальном обществе. История развития сервиса в России. Особенности организации сервиса в социалистическом и капиталистическом обществах. Концепции информационного общества. Особенности сервисной деятельности в информационном обществе: основные тенденции, противоречия. Особенности развития и организации сервисной деятельности в современной России. Тенденции и перспективы развития сферы обслуживания в условиях финансово-экономического кризиса.
2.1	*/Лек/*	5/3	4		*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2*	
2.2	*/Сем/*	5/3	-			
2.3	*/Пр/*	5/3	-			
2.4	Самостоятельная работа	5/3	20		*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2*	
	Раздел 3. Услуги и сервисная деятельность	5/3	**24**	**УК-2, УК-5, ПК-5, ПК-7, ПК-8**	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2*	Сервисная услуга - общая характеристика. Классификации видов услуг. Позиционирование сервисных услуг. Индивидуализация потребления сервисных услуг. Психологические аспекты
3.1	*/Лек/*	5/3	2		*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2*	
3.2	*/Сем/*	5/3	-			
3.3	*/Пр/*	5/3	-			

3.4	Самостоятельная работа	5/3	22		*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2*	предоставления сервисных услуг. Тактика сервисного обслуживания клиента. Подбор персонала в сфере сервисных услуг. Прогнозирование спроса на сервисные услуги. Проблема обеспечения контроля качества оказываемых услуг. Законодательная база и документационное обеспечение деятельности сервисных предприятий. Роль государственных механизмов в развитии и регулировании сервисной деятельности в современном российском обществе.
	Раздел 4. Проблема взаимоотношений между специалистом в сфере сервисных услуг и клиентом	**6/3**	**15**	**УК-2, УК-5, ПК-5, ПК-7, ПК-8**	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2*	Этика и психология сервисной деятельности. Психологические аспекты сервисной деятельности: основные теории и подходы. Этические принципы в процессе осуществления сервисной деятельности. Методы формирования системы межличностного общения. Понятия корпоративной культуры и имиджа. Этикет: главные принципы, применяемые в сервисной деятельности. Нормы деловой письменной и устной речи. Процессы организации эффективной
4.1	*/Лек/*	6/3	2		*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2*	
4.2	*/Сем/*	6/3	1			
4.3	*/Пр/*	6/3	-			
4.4	*Самостоятельная работа*	6/3	12		*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2*	

						речевой коммуникации в сфере социально-культурного сервиса и туризма.
	Раздел 5. Проблема осуществления сервисной деятельности в условиях глобализации и регионализации	6/3	**7**	**УК-2, УК-5, ПК-5, ПК-7, ПК-8**	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2*	Сущность процессов глобализации и регионализации в современном мире. Специфика сервисной деятельности в условиях глобализации: особенности существования сферы услуг в глобальном пространстве. Проблема мировых стандартов в сервисной деятельности. Теория и практика сервиса с учетом национальных, региональных, этнических, демографических и природно-климатических особенностей обслуживания. Перспективы и возможности кросс-культурного анализа сервисной деятельности.
5.1	*/Лек/*	6/3	2		*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2*	
5.2	*/Сем/*	6/3	1			
5.3	*/Пр/*	6/3	-			
5.4	*Самостоятельная работа*	6/3	4		*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2*	
	Раздел 6. Виды сервисной деятельности. Особенности Интернет-сервиса	6/3	**14**	**УК-2, УК-5, ПК-5, ПК-7, ПК-8**	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2*	Основные виды сервисной деятельности. Особенности системы Интернет и её значение в развитие сферы услуг информационного общества. Интернет-сервис в современном обществе. Сетевая экономика: проблемы и тенденции развития. Использование информационных технологий в различных видах сервисной деятельности.
6.1	*/Лек/*	6/3	2		*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2*	
6.2	*/Сем/*	6/3	-			
6.3	*/Пр/*	6/3	-			
6.4	*Самостоятельная работа*	6/3	12		*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2*	

						Сущностные характеристики информационной услуги. Разработка и создание качественных и эффективных информационных продуктов и услуг. Жизненный цикл информационной услуги. Сегментация рынка информационных услуг.
	Раздел 7. Услуги гостиничного сервиса	6/3	**10**	**УК-2, УК-5, ПК-5, ПК-7, ПК-8**	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2*	Понятие гостеприимства. Гостиница как временное средство размещения. Классификация гостиниц. Основные сервисные службы гостиницы. Производство и реализация гостиничных услуг. Управление качеством обслуживания. Инновационные проекты в гостиничном сервисе.
7.1	*/Лек/*	6/3	2			
7.2	*/Сем/*	6/3	-		*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2*	
7.3	*/Пр/*	6/3	-			
7.4	*Самостоятельная работа*	6/3	8		*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2*	
	Раздел 8. Питание в комплексе сервисных услуг	6/3	**10**	**УК-2, УК-5, ПК-5, ПК-7, ПК-8**	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2*	История становления услуг питания. Питание в системе сервисных услуг. Оказание услуг питания в отеле. Комплекс «ХОРЕКА». Востребованность сервисных услуг ресторанного бизнеса. Продвижение ресторанных услуг. Кейтеринг. Инновационные формы предоставления сервисных услуг в ресторане. Концепция и профиль ресторана. Компьютерные
8.1	*/Лек/*	6/3	-			
8.2	*/Сем/*	6/3	-		*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2*	
8.3	*/Пр/*	6/3	-			
8.4	*Самостоятельная работа*	6/3	**10**		*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2*	

						технологии в ресторанном обслуживании.
	Раздел 9. Сервисное обслуживание совещаний, выставок, конференций, услуги анимационного сервиса	6/3	**18**	**УК-2, УК-5, ПК-5, ПК-7, ПК-8**	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2*	Совещание и его сервисное обслуживание. Организация сервисного обслуживания на выставках и ярмарках. Сервисные услуги, предоставляемые на выставках. Специфика сервисного обслуживания конференций, конгрессов, симпозиумов. Значение анимаций в современной сервисной деятельности. Организация развлечений как сфера сервиса. Основные виды анимационных услуг. Коммерческие анимационные фирмы. Технология разработки анимационных услуг. Перспективы развития анимационного сервиса.
9.1	*/Лек/*	6/3	2			
9.2	*/Сем/*	6/3	-		*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2*	
9.3	*/Пр/*	6/3	-			
9.4	*Самостоятельная работа*	6/3	16		*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2*	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету экзамену:

1. Социальные предпосылки возникновения и развития сервисной деятельности.
2. Зарождение и развитие сервисной деятельности.
3. Особенности сервисной деятельности в индустриальную эпоху.
4. Сервис как особый вид деятельности.
5. Сервисная деятельность как форма удовлетворения потребностей человека.
6. История развития сервиса в России.
7. Особенности сервисной деятельности в информационном обществе.
8. Тенденции и перспективы развития сферы обслуживания в условиях финансово-экономического кризиса.
9. Понятие сервисной услуги. Позиционирование сервисных услуг.
10. Подбор персонала в сфере сервисных услуг.
11. Роль государственных механизмов в развитии сервисной деятельности в России. Законодательная база и

документационное обеспечение деятельности сервисных предприятий.
12. Психологические аспекты сервисной деятельности.
13. Этика и этикет в процессе осуществления сервисной деятельности.
14. Специфика сервисной деятельности в условиях глобализации.
15.Теория и практика сервиса с учетом национальных, региональных, этнических, демографических и природно-климатических особенностей обслуживания.
16. Современное состояние сервисной деятельности в России. Перспективы развития.
17. Особенности Интернет-сервиса.
18. Предприятия, оказывающие услуги населению. Разновидности услуг и их характеристики.
19. Сервисные услуги в туризме и их потребители. Специфика предоставления сервисных услуг в туризме.
20. Предприятия туризма и его значение для качественного предоставления туристских услуг.
21. Услуги отдыха в системе таймшера. Особенности организации клубного отдыха.
22. Транспортные услуги: классификация, особенности.
23. Критерии качества транспортных услуг.
24. Технология предоставления услуг Интернет-бронирования.
25. Услуги гостиничного сервиса. Классификация гостиниц и основные сервисные службы гостиницы.
26. Технологии продвижения услуг размещения.
27. Питание как комплекс сервисных услуг. Питание в системе сервисных услуг.
28. Технологии продвижения услуг общественного питания.
29. Инновационные формы предоставления сервисных услуг в ресторане.
30. Компьютерные технологии в ресторанном обслуживании
31. Услуги анимационного сервиса: специфика и особенности организации.
32. Организация сервисного обслуживания на выставках и ярмарках.
33. Сервисное обслуживание конференций, конгрессов, симпозиумов. Совещание и его сервисное обслуживание.
34. Информационные услуги: сущностные характеристики и сегментация рынка информационных услуг.
35. Разработка и создание качественных и эффективных информационных продуктов и услуг. Жизненный цикл информационной услуги.
36. Роль рекламы и PR в продвижении сервисных услуг

Тематика курсовых работ:

1. Историческое развитие сервисной деятельности и особенности ее становления в современном мире.

2. Сервисная деятельность и потребности человека.

3. Информационный сервис: проблемы и перспективы развития.

4. Особенности развития сервисной деятельности в России: история и современность.

5. Виды сервисной деятельности.

6. Информационный сервис и Интернет-экономика.

7. Глобальные информационные сети и сервисная деятельность.

8. Проблемы переходного периода от индустриального к информационному обществу.

9. Особенности психологии управления в сервисной деятельности.

10. Проблемы развития сферы услуг: теория и практика.

11. Особенности культуры обслуживания в сфере услуг.

12. Служба сервиса и ее функции.

13. Сервисный маркетинг: особенности и проблемы развития.

14. Услуги и их роль в формировании разумных потребностей человека.

15. Контактная зона и коммуникативное пространство в сервисной деятельности.

16. Сервисная деятельность в условиях глобализации: тенденции и перспективы.

17. Природа услуг и проблемы, возникающие при их оказании.

18. Место сервиса в системе маркетинговой деятельности предприятия.

19. Особенности развития сферы услуг в условиях современного рынка.

20. Этикет и его роль в развитии сервисной деятельности.

21. Сетевые сервисные компании: проблемы и особенности развития.

22. Электронная коммерция как часть сервисной деятельности в современном обществе.

23. Индивидуальное обслуживание как самостоятельный вид профессиональной деятельности.

24. Цифровые технологии и коммуникация: этические особенности организации связи.

25. Сервис и основные формы человеческой деятельности.

26. Теория и практика сервиса с учетом национально-региональных особенностей обслуживания.

27. Этико-психологические особенности взаимоотношений специалиста по сервису и клиента.

28. Психологические типы потребителей.

29. Профессиональный кодекс специалиста по сервису.

30. Нравственные аспекты проблемы защиты информации в информационном сервисе.

31. Теория организации обслуживания.

32. Прогрессивные и инновационные формы обслуживания: возможности и перспективы применения.

33. Исследование сервисной деятельности в ресторане «Х»

34. Сервисная деятельность предприятий общественного питания

35. Сервисные услуги по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств

36. Специфика услуг индустрии гостеприимства и туризма

37. Анализ качества гостиничных услуг на примере гостиницы «Х»

38. Гостиничное хозяйство: структура, особенности, факторы спроса

39. Методы продвижения гостиничных услуг (на примере мини-отеля)

40. Организация работы предприятия общественного питания на примере кафе «Х»

41. Повышение культуры обслуживания как фактора устойчивого развития ресторанного бизнеса на примере «Х»

42. Повышение производительностью труда в ресторане «Х»

43. Практика управленческой деятельности в ресторанном бизнесе (на примере ресторана-кафе «Х»)

44. Развитие рынка ресторанных услуг на примере «Х»

45. Разработка нового предложения туристского обслуживания в кафе-баре «Х»

46. Разработка системы комплексной оценки персонала в организации

47. Роль интерьера в создании атмосферы гостеприимства

48. Совершенствование деятельности службы обслуживания на примере ресторанного холдинга «Х»

49. Совершенствование информационного обеспечения деятельности мини-отеля

50. Совершенствование рекламной деятельности ресторана «Х»

51. Создание гостиницы для животных как специфического сегмента гостиничного бизнеса

52. Тенденции развития малого гостиничного бизнеса в (Х)

53. Внешние и внутренние стандарты обслуживания потребителей гостиничных услуг

54. Гостиничный цикл полносервисного отеля

55. Идеальная сервировка стола

56. Инновации гостиничного бизнеса

57. Кафе-бары в системе туристического облуживания

58. Кейтеринг в ресторанном бизнесе

59. Компоненты качества в индустрии гостеприимства

60. Критерии отбора персонала для сферы гостиничного бизнеса

61. Крупнейшие гостиничные корпорации мира

62. Общие требования к системе качества и обслуживающему персоналу

63. Организации и технология работы службы приема и размещения гостиницы

64. Организация и специфика деятельности малых гостиниц

65. Организация и технология обслуживания гостиничного фонда

66. Организация мотелей и кемпингов для обслуживания транспортных туристов

67. Организация общественного питания

68. Организация производства и обслуживания бизнес-ланча на 40 человек в кафе

69. Организация производства на предприятиях гостиничного и ресторанного бизнеса

70. Организация транспортного обслуживания в гостиницах на примере «Х»

71. Организация труда и управления на предприятии сервиса

72. Особенности организации работы мини-отелей

73. Оценка качества гостиничного обслуживания

74. Предоставление дополнительных услуг гостиницами

75. Природа услуг и проблем, возникающих при их оказании

76. Проблемы и перспективы развития гастрономических отелей в (Х)

77. Региональный мониторинг гостиничного сервиса

78. Служба обслуживания в номерах: определение, отличительные особенности, значение

79. Современное ресторанное обслуживание в Европе

80. Современное ресторанное обслуживание в России

81. Специфика общения персонала ресторана с посетителями

82. Технологии работы и функции оздоровительного центра отеля

83. Типы организационных структур в индустрии гостеприимства и туризма и их сравнительный анализ

84. Формирование фирменного стиля предприятий индустрии гостеприимства на примере отелей сети «X» в (X)

85. Шведский стол как один из видов быстрого обслуживания

86. Сервисная деятельность спортивно–оздоровительного комплекса «X»

87. Анализ сервисной деятельности X региона (на примере конкретного предприятия индустрии гостеприимства).

88. Инновационная деятельность на предприятиях гостеприимства.

89. Практический анализ сервисной деятельности на примере ресторанов.

90. Глобальные информационные сети и сервисная деятельность.

91. Особенности психологии управления в сервисной деятельности.

92. Контактная зона и коммуникативное пространство в сервисной деятельности.

93. Теория и практика сервиса с учетом национально-региональных особенностей обслуживания.

94. Этико-психологические особенности взаимоотношений специалиста по сервису и клиента (на примере предприятий индустрии гостеприимства).

95. Особенности формирования и повышения эффективности ресторанного бизнеса Иркутского региона.

96. Прогрессивные и инновационные формы обслуживания: возможности и перспективы применения (на примере предприятий индустрии гостеприимства).

97. Вопросы оптимизации туристского транспортного обслуживания (на примере предприятий индустрии гостеприимства).

98. Анимационный сервис.

99. Индивидуальное обслуживание как самостоятельный вид профессиональной деятельности.

100. Особенности культуры обслуживания в сфере услуг.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

опрос, тесты

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Праздникова Н.Н.	Сервисная деятельность: учебное пособие	АлтГУ, 2014 http://elibrary.asu.ru/xmlui/handle/asu/2177
Л1.2	Тётушкин В. А	Сервисная деятельность: основные понятия и современные проблемы (региональный аспект): Учебники и учебные пособия для ВУЗов	Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2015 http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=445052
Л1.3	Ж.А. Романович, С.Л. Калачев ; под общ. ред. Ж.А. Романович.	Сервисная деятельность: учебник	М.: ИТК «Дашков и К°»,, 2018http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496155
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Васюкова А.Т., Любецкая Т.Р.	Организация производства и обслуживания на предприятиях общественного питания: учебник для бакалавров: Учебники	Издательство "Дашков и К", 2017 https://e.lanbook.com/book/93452
Л2.2	-	Современные проблемы сервиса и туризма: Научно-практический журнал	Москва, 2018 https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=26229

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
Э1	http://www.philos.msu.ru/library.php - библиотека МГУ
Э2	http://www.rsl.ru/r_res1.htm - каталог Российской государственной библиотеки
Э3	http://elibrary.ru/ – крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины образования, содержащий рефераты и полные тексты более 14 млн научных статей и публикаций
Э4	http://www.edu.ru/ – федеральный образовательный портал
Э5	www.duma.gov.ru – официальный сайт Государственной статистики РФ

6.3. Перечень программного обеспечения	
6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge

6.3.6.	Mozila Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	Антивирус Касперского
6.4. Перечень информационных справочных систем	
6.4.1	http://www.biblioclub.ru ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
6.4.2.	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
6.4.3.	http://www.elibrary.ru Научная электронная библиотека
6.4.4	https://urait.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Комплексное изучение учебной дисциплины «Сервисная деятельность» предполагает овладение материалами лекций, учебной и учебно-методической литературы, а также систематическое выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

На лекциях раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и дискуссионные положения изучаемого материала. Для успешной актуализации знаний и лучшего усвоения материала предусматривается активная работа на лекциях, включающая устные опросы, деловые игры, ситуационные тесты и задания. Для формирования навыков коммуникации предусматривается активная работа в микрогруппах.

Семинарские занятия направлены прежде всего на отработку практических навыков и умений. На семинарских занятиях происходит углубленное изучение отдельных положений дисциплины в ходе подготовки индивидуальных докладов. Также в рамках семинарских занятий предусматривается защита проектов в форме презентаций, проведение

круглых столов.
Лекционные и семинарские занятия построены на использовании тесной взаимосвязи традиционных и инновационных образовательных технологиях, а также оценочных средствах, что позволяет выбрать оптимальные решения для формирования нужных компетенций.
Самостоятельная работа студентов является важной составной частью учебного процесса и необходима для закрепления и углубления знаний, полученных на лекциях в соответствии с программой и рекомендованной литературой.

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:
− возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
− предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
− применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
− наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
− увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
− обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
− наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) технологии индивидуализации обучения: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

− предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

− возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

− увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____ И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

Индустрия гостеприимства

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой Рекламы, связей с общественностью и туризма

Учебный план Направление подготовки (специальность) 43.03.02 Туризм

Профиль подготовки (специализация) «Услуги в сфере туризма» (английский язык)

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость 4 **ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144

в том числе:

аудиторные занятия 16

самостоятельная работа 92

часов на контроль 33.5

Виды контроля в семестрах:

экзамен 6 семестр

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	5 семестр		6 семестр		Итого	
Вид занятий	**УП**	**РПД**	**УП**	**РПД**	**УП**	**РПД**
Лекции	4	4			4	4
Практические (в том числе интеракт.)			8	8	8	8
Семинарские (в том числе интеракт.)	4	4			4	4
Итого ауд.	**8**	**8**	**8**	**8**	**16**	**16**
Часы на контроль			33,5	33,5	33,5	33,5
Консультация и экзамен			2,5	2,5	2,5	2,5
Контактная работа	8	8	10,5	10,5	18,5	18,5
Самостоятельная работа	28	28	64	64	92	92
Итого	**36**	**36**	**108**	**108**	**144**	**144**

Программу составил(и):
Доцент кафедры Философии, социологии и теории социальной коммуникации, к.филос.н, доцент, Федорова М.В._____

Рецензент(ы):
Доцент кафедры Рекламы, связей с общественностью и туризма, к.филос.н, доцент, Ротанова М.Б._____

Рабочая программа дисциплины
«Индустрия гостеприимства»

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 08 июня 2017 г., № 516.

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 43.03.02 Туризм, профиль подготовки «Услуги в сфере туризма»,утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Рекламы, связей с общественностью и туризма

Протокол №1а от 28 августа 2020 г.

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

зав. кафедрой к.ф.н., доцент Архангельская И.Б. _____
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	**Цель освоения дисциплины:** формирование у студентов целостного представления о закономерностях функционирования индустрии гостеприимства и системах организации работы предприятий индустрии гостеприимства.
1.2	**Задачи освоения дисциплины:**
1.3	раскрыть совокупность связей, процессов и явлений, сопровождающих человека во время перемещения из места постоянного проживания к месту временного проживания;
1.4	изучить структуру индустрии гостеприимства;
1.5	рассмотреть типы предприятий индустрии гостеприимства;
1.6	привить студентам навыки мониторинга рынка туруслуг;
1.7	изучить методы работы с информационными источниками и последующей обработки информации в сфере туризма;
1.8	познакомить студентов с особенностями и работы с клиентами предприятий туризма и гостиничного хозяйства;
1.9	привить студентам уважительное отношение к ценностям и нормам, имеющим место быть в различных регионах.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.Часть блока 1, формируемая участниками образовательных отношений
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Дисциплины, на которых базируется данная дисциплина:
2.1.2	Психология
2.1.3	Культура понимания в межличностной коммуникации
2.1.4	Человек и его потребности
2.1.5	Психология делового общения
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Транспортное обслуживание в туристской деятельности
2.2.2	Стандарты качества и нормы безопасности комплексного туристского обслуживания
2.2.3	Инновационные технологии в туризме и гостиничном хозяйстве
2.2.4	Антикризисный менеджмент в туризме
2.2.5	Виды и технологии туристских услуг

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
Знать:	
Уровень Пороговый	Слабо знать: компьютерные технологии и информационная инфраструктура в организации; коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий.
Уровень Высокий	Знать: компьютерные технологии и информационная инфраструктура в организации; коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий.
Уровень Повышенный	Свободно знать: компьютерные технологии и информационная инфраструктура в организации; коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий.
Уметь:	
Уровень Пороговый	Слабо умеет создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.

Уровень Высокий	Умеет создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.
Уровень Повышенный	Хорошо умеет создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.
Владеть:	
Уровень Пороговый	Слабо владеет: навыком осуществления устными и письменными коммуникациями, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; владеет технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий.
Уровень Высокий	Владеет: навыком осуществления устными и письменными коммуникациями, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; владеет технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий.
Уровень Повышенный	Хорошо владеет: навыком осуществления устными и письменными коммуникациями, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; владеет технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий.
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	
Знать:	
Уровень Пороговый	Слабо знает психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия.
Уровень Высокий	Знает психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия.
Уровень Повышенный	Хорошо знает психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия.
Уметь:	
Уровень Пороговый	Слабо умеет: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.
Уровень Высокий	Умеет: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.
Уровень Повышенный	Хорошо умеет: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных

	особенностей.
Владеть:	
Уровень Пороговый	Слабо владеет: организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.
Уровень Высокий	Владеет: организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.
Уровень Повышенный	Хорошо владеет: организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.
ПК-5. Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий	
Знать:	
Уровень Пороговый	Слабо знает как вести переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов.
Уровень Высокий	Знает как вести переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов.
Уровень Повышенный	Хорошо знает как вести переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов.
Уметь:	
Уровень Пороговый	Слабо умеет: организовать продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг.
Уровень Высокий	Умеет: организовать продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг.
Уровень Повышенный	Хорошо умеет: организовать продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг.
Владеть:	
Уровень Пороговый	Слабо владеет: навыком формирования туристского продукта, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста.
Уровень Высокий	Владеет: навыком формирования туристского продукта, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста.
Уровень Повышенный	Хорошо владеет: навыком формирования туристского продукта, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста.
ПК-7. Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий	
Знать:	
Уровень Пороговый	Слабо знает как организовать процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг.
Уровень Высокий	Знает как организовать процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг.
Уровень	Хорошо знает как организовать процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного

Повышенный	спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг.
Уметь:	
Уровень Пороговый	Слабо умеет: изучать требования туристов, анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты.
Уровень Высокий	Умеет: изучать требования туристов, анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты.
Уровень Повышенный	Хорошо умеет: изучать требования туристов, анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты.
Владеть:	
Уровень Пороговый	Слабо владеет: навыком выбора и применения клиентоориентированных технологий туристского обслуживания.
Уровень Высокий	Владеет: навыком выбора и применения клиентоориентированных технологий туристского обслуживания.
Уровень Повышенный	Хорошо владеет: навыком выбора и применения клиентоориентированных технологий туристского обслуживания.
ПК-8. способность осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации	
Знать:	
Уровень Пороговый	Слабо знает как обеспечить информационное консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия.
Уровень Высокий	Знает как обеспечить информационное консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия.
Уровень Повышенный	Хорошо знает как обеспечить информационное консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия.
Уметь:	
Уровень Пороговый	Слабо умеет: обеспечивать взаимодействие с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями.
Уровень Высокий	Умеет: обеспечивать взаимодействие с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями.
Уровень Повышенный	Хорошо умеет: обеспечивать взаимодействие с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями.
Владеть:	
Уровень Пороговый	Слабо владеет: навыком ведения переговоров с туристами, согласования условий договора по реализации туристского продукта, оказания туристских услуг.
Уровень Высокий	Владеет: навыком ведения переговоров с туристами, согласования условий договора по реализации туристского продукта, оказания туристских услуг.
Уровень Повышенный	Хорошо владеет: навыком ведения переговоров с туристами, согласования условий договора по реализации туристского продукта, оказания туристских услуг.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код	**Наименование разделов и тем**	**Семестр**	**Объе**	**Компетенци**	**Литература**	**Примечание**

занятия	/вид занятия/	/ Курс	м в часах	и		
	Раздел 1. Предприятия индустрии гостеприимства в системе малого и среднего бизнеса	**5/3**	**11**	**УК-4, УК-5, ПК-5, ПК-7, ПК-8**	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1*	Структура индустрии гостеприимства. Место предприятий индустрии гостеприимства в системе малого и среднего бизнеса России. Организационно-правовые формы предприятий туризма и гостиничного хозяйства. Правовое регулирование деятельности предприятий туризма и гостиничного хозяйства. Современное состояние, тенденции и перспективы развития индустрии гостеприимства РФ. Роль и место индустрии гостеприимства в мировой экономике.
1.1	*/Лек/*	5/3	2		*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1*	
1.2	*/Сем/*	5/3	-			
1.3	*/Пр/*	5/3	-			
1.4	Самостоятельная работа	5/3	9		*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1*	
	Раздел 2. Услуги, товары и продукты индустрии гостеприимства	5/3	**12**	**УК-4, УК-5, ПК-5, ПК-7, ПК-8**	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1*	Услуга: составляющая сервиса и главный фактор конкурентоспособности. Определение услуги. Основные услуги. Дополнительные услуги. Вспомогательные услуги. Определение товаров индустрии гостеприимства. Определение продукта. Определение цикла услуг.
2.1	*/Лек/*	5/3	1		*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1*	
2.2	*/Сем/*	5/3	2			
2.3	*/Пр/*	5/3	-			
2.4	Самостоятельная работа	5/3	9		*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1*	

						Производство услуг. Участие персонала и клиента в производстве услуг. Влияние стоимости услуги на стоимость тревел-пакета.
	Раздел 3. Потребности клиента. Формирование сервисной установки персонала	5/3	**13**	**УК-4, УК-5, ПК-5, ПК-7, ПК-8**	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1*	Ориентация на клиента. Сервисная установка персонала. Потребительское поведение. Степень участия персонала в производстве услуг. Максимизация степени участия персонала в производстве услуг. Минимизация участия клиента в процессе производства услуги. Воспринимаемое качество услуги. Противоречие между ожидаемым и фактическим качеством. Принципы оценки качества услуги. Поиск путей удовлетворения потребностей клиента. Анализ удовлетворенности клиента. Управление удовлетворенностью клиента.
3.1	*/Лек/*	5/3	1		*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1*	
3.2	*/Сем/*	5/3	2			
3.3	*/Пр/*	5/3	-			
3.4	Самостоятельная работа	5/3	10		*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1*	
	Раздел 4. Услуга размещения как продукт индустрии гостеприимства	**6/3**	**12**	**УК-4, УК-5, ПК-5, ПК-7, ПК-8**	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1*	Стандарты обслуживания: цели и задачи. Стандарт внешнего вида сотрудника. Квалификационные требования к
4.1	*/Лек/*	6/3	-		*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1*	
4.2	*/Сем/*	6/3	-			

4.3	*/Пр/*	6/3	2			профессионалу. Профессиональный портрет сотрудника. Модели профессионального профиля сотрудника. Этикетные требования. Классификация средств размещения. Требования к гостиницам и другим средствам размещения различных категорий.Структура предприятия гостиничного хозяйства. Задачи и функции служб и подразделений средств размещения. Состояние и оборудование номерного фонда. Услуга размещения как продукт индустрии гостеприимства. Санитарные нормы и правила. Правила пожарной безопасности. Поиск и обработка информации по изменениям в данном сегменте рынка.
4.4	*Самостоятельная работа*	6/3	10		*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1*	
	Раздел 5. Общественное питание как продукт индустрии гостеприимства	6/3	**14**	**УК-4, УК-5, ПК-5, ПК-7, ПК-8**	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1*	Стандарты обслуживания: цели и задачи. Стандарт внешнего вида сотрудника. Квалификационные требования к профессионалу. Этикетные требования. Структура предприятия общественного питания. Задачи и функции служб и
5.1	*/Лек/*	6/3	-		*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1*	
5.2	*/Сем/*	6/3	-			
5.3	*/Пр/*	6/3	2			
5.4	*Самостоятельная работа*	6/3	12		*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1*	

						подразделений предприятий общественного питания. Компоненты общественного питания как продукта. Продукты, способствующие первоначальному контакту между клиентом и предприятием. Продукты, связанные с их восприятием клиентами. Продукты, облегчающие процесс покупки. Основные продукты общественного питания и их материальные компоненты. Продукты, улучшающие процесс потребления и доставляющие удовольствие. Другие вспомогательные продукты. Комплекс «Хорека». Виды организации услуг общественного питания в рамках комплекса «Хорека». Услуга питания в номерах. Услуги мини-бара. Санитарные нормы и правила. Правила пожарной безопасности. Поиск и обработка информации по изменениям в данном сегменте рынка.
	Раздел 6. Управление персоналом предприятий индустрии гостеприимства	6/3	**14**	**УК-4, УК-5, ПК-5, ПК-7, ПК-8**	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1*	HR-подходы к решению проблем персонала в

6.1	*/Лек/*	6/3	-		*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1*	индустрии гостеприимства. HR-менеджмент: технологии, функции методы работы. Категории персонала в индустрии гостеприимства. Обеспеченность кадрами. Планирование потребности в персонале. Набор персонала: понятие, виды, методы. Анкетирование. Собеседование. Тестирование. Анализ резюме. Обучение и адаптация новых сотрудников. Штатное расписание. Должностные обязанности и инструкции. Формальные и неформальные группы. Самоуправляющиеся рабочие группы без иерархической структуры. Индустриализация услуг. Организационное делегирование полномочий. Мотивация персонала.
6.2	*/Сем/*	6/3	-			
6.3	*/Пр/*	6/3	4			
6.4	*Самостоятельная работа*	6/3	10		*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1*	
	Раздел 7. Стратегия карьерного роста в индустрии гостеприимства	6/3	**12**	**УК-4, УК-5, ПК-5, ПК-7, ПК-8**	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1*	Профессиональные и карьерные намерения и амбиции сотрудника. Планирование карьеры. Формы сопровождения профессионального роста сотрудника. Векторы карьерного роста. Вертикальный вектор.
7.1	*/Лек/*	6/3	-			
7.2	*/Сем/*	6/3	-		*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1*	
7.3	*/Пр/*	6/3	-			
7.4	*Самостоятельная работа*	6/3	6		*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1*	

						Горизонтальный вектор. Нисходящий вектор. Параллельная занятость. Ротация персонала. Оценка. Аттестация Обучение и развитие персонала: методы и методики.
	Раздел 8. Интегрированные коммуникации предприятия индустрии гостеприимства	6/3	**20**	**УК-4, УК-5, ПК-5, ПК-7, ПК-8**	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1*	Целевые аудитории предприятий индустрии гостеприимства. Клиенты: реальные и потенциальные. Поставщики услуг и партнеры. Сертифицирующие органы. Органы власти различного уровня. Финансовые институты. Инвесторы, Конкуренты. Сущность комплекса ИМК предприятия. Условия внедрения и преимущества ИМК. Основные каналы взаимодействия с целевыми аудиториями: реклама, СМИ, директ-маркетинг, выставки, др.
8.1	*/Лек/*	6/3	-			
8.2	*/Сем/*	6/3	-		*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1*	
8.3	*/Пр/*	6/3	-			
8.4	*Самостоятельная работа*	6/3	10		*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1*	
	Раздел 9. Формирование и продвижение позитивного имиджа предприятия и продукта индустрии гостеприимства.	6/3	**16**	**УК-4, УК-5, ПК-5, ПК-7, ПК-8**	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1*	Место и роль связей с общественностью, маркетинга и рекламы в деятельности предприятий индустрии гостеприимства. Инструментальная
9.1	*/Лек/*	6/3	-			
9.2	*/Сем/*	6/3	-		*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1*	
9.3	*/Пр/*	6/3	-			

9.4	*Самостоятельная работа*	6/3	16		*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1*	роль СМИ Корпоративная культура. Корпоративный кодекс. Главные ценности предприятия сферы гостеприимства: клиенты, продукт, персонал. Использование сувенирной продукции. Влияние удовлетворенности клиента на формирование имиджа предприятия гостеприимства.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету экзамену:

1. Современное состояние и тенденции развития индустрии гостеприимства.
2. Предприятия индустрии гостеприимства в системе малого и среднего бизнеса. Организационно-правовые формы.
3. Государственное регулирование деятельности предприятий индустрии гостеприимства.
4. Структура индустрии гостеприимства. Типология предприятий индустрии гостеприимства.
5. Гостиничные предприятия: понятие, классификация и типология. Возможности, преимущества и угрозы.
6. Определение услуги. Особенности услуги. Основная, дополнительная и вспомогательная услуги. Культура обслуживания.
7. Управление качеством обслуживания. Материализация неосязаемого продукта.
8. Ориентация на клиента. Потребности, желания и спрос. Ценность, степень удовлетворения потребителя и качество.
9. Услуга размещения как продукт индустрии гостеприимства. Производство. Управление качеством.
10. Основные службы гостиничного предприятия.
11. Организация работы персонала гостиничного предприятия с клиентами.
12. Взаимоотношения гостиничных предприятий с турфирмами
13. Общественное питание как продукт индустрии гостеприимства. Производство. Управление качеством. Хорека.
14. Предприятия общественного питания: понятие, классификация и типология. Возможности, преимущества и угрозы.
15. Основные службы предприятия общественного питания.
16. Основные правила обслуживания клиента в номере.
17. Этикетные и квалификационные требования к персоналу предприятий индустрии гостеприимства.
18. Анимационные услуги в структуре гостиничного продукта.
19. Организация и предоставление дополнительных услуг.
20. Управление персоналом в сфере гостеприимства. Поиск, отбор и подбор персонала предприятий индустрии гостеприимства.
21. Методы оценки персонала.
22. Обучение и развитие персонала предприятий индустрии гостеприимства.
23. Концепция ИМК предприятий индустрии гостеприимства. Сравнение особенностей ИМК для сферы b-to-c и b-to-b. Целевые аудитории компаний и предприятий. Определение и описание целевых аудитори.
24. Определение основных целевых аудиторий компаний и предприятий. Составление портрета целевых аудиторий. Особенности формирования коммуникационных программ для каждой целевой аудитории.
25. Определение основных каналов коммуникации в системе ИМК, их характеристики.
26. СМИ как коммуникационный канал: особенности и характерные черты.

27. Директ-маркетинг: виды и особенности данного канала. Условия и правила его использования. Методы повышения эффективности данного канала.
28. Особенности и правила использования специальных событий в ИМК. Основы планирования и подготовки специальных событий: организационный и оперативный планы.
29. Участие предприятия индустрии гостеприимства в выставочно-ярмарочной деятельности. Правила подготовки к выставке и участия в выставке. Специальные мероприятия в рамках выставок. Повышение эффективности участия в выставке.
30. ИМК предприятия индустрии гостеприимства в Интернет-среде. Собственный сайт компании как средство коммуникации.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

опрос, тесты

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Уокер Д.	Введение в гостеприимство : учебное пособие	Москва : Юнити- Дана , 2015 - 735 - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php ?page=book_red&id=114767
Л1.2	-	Виды и тенденции развития туризма : учебное пособие	Новосибирск : НГТУ , 2014 - 235 - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php ?page=book_red&id=436302
Л1.3	Глазков В. Н.	Методы научных исследований в сфере туризма и гостиничного дела : учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13427-8. — URL : https://urait.ru/bcode/459077

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	-	Современные проблемы сервиса и туризма: Научно-практический журнал	Москва, 2018 https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=26229

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	http://www.philos.msu.ru/library.php - библиотека МГУ
Э2	http://www.rsl.ru/r_res1.htm - каталог Российской государственной библиотеки
Э3	http://elibrary.ru/ – крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины образования, содержащий рефераты и полные тексты более 14 млн научных статей и публикаций
Э4	http://www.edu.ru/ – федеральный образовательный портал
Э5	www.duma.gov.ru – официальный сайт Государственной статистики РФ

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10

6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozila Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	Антивирус Касперского
6.4. Перечень информационных справочных систем	
6.4.1	http://www.biblioclub.ru ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
6.4.2.	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
6.4.3.	http://www.elibrary.ru Научная электронная библиотека
6.4.4	https://urait.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Комплексное изучение учебной дисциплины «Индустрия гостеприимства» предполагает овладение материалами лекций, учебной и учебно-методической литературы, а также систематическое выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

На лекциях раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и дискуссионные положения изучаемого материала. Для успешной актуализации знаний и лучшего усвоения материала предусматривается активная работа на лекциях, включающая устные опросы, деловые игры, ситуационные тесты и задания. Для формирования навыков коммуникации предусматривается активная работа в микрогруппах.

Семинарские занятия направлены прежде всего на отработку практических навыков и умений. На семинарских занятиях происходит углубленное изучение отдельных положений дисциплины в ходе подготовки индивидуальных докладов. Также в рамках семинарских занятий предусматривается защита проектов в форме презентаций, проведение круглых столов.

Лекционные и семинарские занятия построены на использовании тесной взаимосвязи традиционных и инновационных образовательных технологиях, а также оценочных средствах, что позволяет выбрать оптимальные решения для формирования нужных компетенций.

Самостоятельная работа студентов является важной составной частью учебного процесса и необходима для закрепления и углубления знаний, полученных на лекциях в соответствии с программой и рекомендованной литературой.

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ

И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ
В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий: − возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.); − предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета; − применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала); − наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями; − увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.); − обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них; − наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.). В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как: а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём). б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.). в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*: *г) технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций. Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации: - в печатной форме, - в форме электронного документа, - в форме аудиофайла. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle). В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья. Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши. При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся: а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме) б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме); в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено: − предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья; − возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей; − увеличение продолжительности проведения аттестации; – возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

Инновационные технологии в туризме и гостиничном хозяйстве

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Рекламы, связей с общественностью и туризма
Учебный план	Направление подготовки (специальность) 43.03.02 Туризм
	Профиль подготовки (специализация) «Услуги в сфере туризма» (английский язык)
Квалификация	**бакалавр**
Форма обучения	**заочная**
Общая трудоемкость	3 **ЗЕТ**

Часов по учебному плану	108
в том числе:	
аудиторные занятия	14
самостоятельная работа	93,7
часов на контроль	0,3

Виды контроля в семестрах:

зачет 7 семестр

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	7 семестр		Итого	
Вид занятий	**УП**	**РПД**	**УП**	**РПД**
Лекции	6	6	6	6
Практические (в том числе интеракт.)	4	4	4	4
Семинарские (в том числе интеракт.)	4	4	4	4
Итого ауд.	**14**	**14**	**14**	**14**
Часы на контроль	0,3	0,3	0,3	0,3
Контактная работа	14,3	14,3	14,3	14,3
Самостоятельная работа	93,7	93,7	93,7	93,7
Итого	**108**	**108**	**108**	**108**

Программу составил(и):
Доцент кафедры Рекламы, связей с общественностью и туризма, к.филос.н, доцент, Ротанова М.Б._____

Рецензент(ы):
Доцент кафедры Философии, социологии и теории социальной коммуникации, к.филос.н, доцент, Федорова М.В._____

Рабочая программа дисциплины
«Инновационные технологии в туризме и гостиничном хозяйстве »

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 08 июня 2017 г., № 516.

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 43.03.02 Туризм, профиль подготовки «Услуги в сфере туризма»,утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Рекламы, связей с общественностью и туризма

Протокол №1а от 28 августа 2020 г.

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

зав. кафедрой к.ф.н., доцент Архангельская И.Б. _____
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	**Цель освоения дисциплины:** формирование у студентов высокого уровня профессиональной компетентности и умений в области функционировании инноваций в туристской сфере; освоение теоретических знаний и практических навыков применения инновационных технологий в сфере туризма.
1.2	**Задачи освоения дисциплины:**
1.3	анализ эволюции технологических укладов и эволюционного развития мирового туристского рынка;
1.4	изучение сущности, функций, целей и содержания инновационного менеджмента;
1.5	изучение инновационных процессов, управления технологическими инновациями и перспективных проектов в туризме; привитие навыков разработки перспективных проектов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Дисциплина «Инновационные технологии в туризме и гостиничном хозяйстве» относится к вариативной части профессионального цикла (Б.3.2.)
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Дисциплины, на которых базируется данная дисциплина:
2.1.2	Экономика
2.1.3	Менеджмент в туристской сфере
2.1.4	Правоведение
2.1.5	Правовое обеспечение туристской деятельности
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Мониторинг рынка туристских услуг
2.2.2	Логистика в туризме
2.2.3	Технологии продаж в сфере туризма

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-3. Способен проектировать объекты туристской деятельности	
Знать:	
Уровень Пороговый	Слабо знать: качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность проекта.
Уровень Высокий	Знать: качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность проекта.
Уровень Повышенный	Свободно знать: качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность проекта.
Уметь:	
Уровень Пороговый	Слабо умеет: использовать методы и технологии проектирования деятельности туристского предприятия, формировать идею проекта, организовать проектную деятельность
Уровень Высокий	Умеет: использовать методы и технологии проектирования деятельности туристского предприятия, формировать идею проекта, организовать проектную деятельность
Уровень Повышенный	Хорошо умеет: использовать методы и технологии проектирования деятельности туристского предприятия, формировать идею проекта, организовать проектную деятельность
Владеть:	
Уровень Пороговый	Слабо владеет: навыком оценки эффективности планирования по различным направлениям проекта.
Уровень Высокий	Владеет: навыком оценки эффективности планирования по различным направлениям проекта.
Уровень Повышенный	Хорошо владеет: навыком оценки эффективности планирования по различным направлениям проекта.
ПК-6. Способен к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий	
Знать:	
Уровень Пороговы	Слабо знает способы продвижения туристского продукта с использованием современных технологий.

й	
Уровень Высокий	Знает способы продвижения туристского продукта с использованием современных технологий.
Уровень Повышенный	Хорошо знает способы продвижения туристского продукта с использованием современных технологий.
Уметь:	
Уровень Пороговый	Слабо умеет: осуществлять проведение мероприятий по продвижению туристского продукта.
Уровень Высокий	Умеет: осуществлять проведение мероприятий по продвижению туристского продукта.
Уровень Повышенный	Хорошо умеет: осуществлять проведение мероприятий по продвижению туристского продукта.
Владеть:	
Уровень Пороговый	Слабо владеет: навыком осуществления оценки эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбора наиболее эффективных каналов, разработки мероприятия по корректировке рекламных кампаний.
Уровень Высокий	Владеет: навыком осуществления оценки эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбора наиболее эффективных каналов, разработки мероприятия по корректировке рекламных кампаний.
Уровень Повышенный	Хорошо владеет: навыком осуществления оценки эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбора наиболее эффективных каналов, разработки мероприятия по корректировке рекламных кампаний.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	**Наименование разделов и тем /вид занятия/**	**Семестр / Курс**	**Объем в часах**	**Компетенции**	**Литература**	**Примечание**
	Раздел 1. Значение нововведений для эффективности туристского бизнеса	**7/4**	**9**	**ПК-3, ПК-6**	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1*	Роль современных информационных технологий на экономическую деятельность предприятий индустрии туризма. Структуризация рынка туристских услуг на основе технологических инноваций. Управление инновациями на основе эффективного сотрудничества ученых – исследователей и предпринимателей, руководителей туристского бизнеса.
1.1	*/Лек/*	7/4	2		*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1*	
1.2	Самостоятельная работа	7/4	7		*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1*	

	Раздел 2. Сущность и классификация инноваций	7/4	**11**	**ПК-3, ПК-6**	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1*	Инновация. Инноватика. Инновационный менеджмент как особый тип управления. Сущность инноваций. Классификация инноваций как объекта управления. Формы и состав инноваций. Капитальные вложения. Финансовые инвестиции. Источники финансирования инноваций. Объекты инновационной деятельности. Субъекты инновационной деятельности.
2.1	*/Лек/*	7/4	2		*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1*	
2.2	*/Пр/*	7/4	2			
2.3	Самостоятельная работа	7/4	7		*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1*	
	Раздел 3. Законодательно-нормативная основа регулирования инновационной деятельности	**7/4**	**7**	**ПК-3, ПК-6**	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1*	Состав Федеральных законов, регулирующих инновационную деятельность. Формы и методы государственного регулирования инновационной деятельности. Механизм государственной поддержки.
3.1	*/Лек/*	7/4	-		*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1*	
3.2	*/Пр/*	7/4	-			
3.3	Самостоятельная работа	7/4	7		*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1*	
	Раздел 4. Инновационные процессы как инструмент реализации инноваций	**7/4**	**8**	**ПК-3, ПК-6**	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1*	Инновационный процесс реализации продуктовых (обновление выпускаемой продукции) и технологических (обновление технологий) новаций. Инновация-продукт как
4.1	*/Лек/*	7/4	-		*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1*	
4.2	*/Сем/*	7/4	-			
4.3	*/Пр/*	7/4	1			
4.4	*Самостоятельная работа*	7/4	7		*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1*	

						процесс создания новшества, инновация-процесс как процесс его реализации. Жизненные циклы инноваций: инновация-продукт (фазы «наука», «исследование», «разработка», «производство», «потребление»); инновация-процесс (стадии «зарождение», «освоение», «диффузия», «рутинизация»). Этапы инновационного цикла разработки и внедрения в практику туристского продукта (исследование; эксперимент; обучение кадров для реализации новой услуги и технологической проработки процесса обслуживания; организация рекламы и сбыта нового турпродукта. Инструментарий инновационного менеджмента (расчетно-аналитические методы, способы моделирования и формы организации и управления).
	Раздел 5. Управление инновационными проектами	**7/4**	**8**	**ПК-3, ПК-6**	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1*	Концепция и принципы проектного управления. Организационные
5.1	*/Лек/*	7/4	1		*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1*	

5.2	*/Сем/*	7/4	-			принципы проектного управления (селективное управление, целевая ориентация проектов на обеспечение конечных целей, полнота цикла управления проектами, поэтапность инновационных процессов и процессов управления проектами, иерархичность организации инновационных процессов и процессов управления ими, многовариантность при выработке управленческих решений, системность, комплексность, обеспеченность.
5.3	*/Пр/*	7/4	-			
5.4	*Самостоятельная работа*	7/4	7		*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1*	
	Раздел 6. Влияние инноваций на эффективность туристского бизнеса	**7/4**	**8**	**ПК-3, ПК-6**	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1*	Инвестиции в исследования и разработки. Эффективность использования в туризме современных Интернет-технологий, компьютеров и технологий. Оценка экономической эффективности внедрения нового и улучшенного продукта или процесса.
6.1	*/Лек/*	7/4	1		*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1*	
6.2	*/Сем/*	7/4	-			
6.3	*/Пр/*	7/4	-			
6.4	*Самостоятельная работа*	7/4	7		*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1*	
	Раздел 7. Экстремальные направления в современной сфере отдыха и туризма, как пример инноваций в социально-культурном сервисе и туризме	**7/4**	**9**	**ПК-3, ПК-6**	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1*	Понятие экстремального туризма. Мировые туристические

7.1	*/Лек/*	7/4	2		*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1*	фирмы, занимающиеся экстремальным отдыхом. «Милитари-туризма». Сухопутный экстремальный туризм. Трекинг. Альпинизм. Велосипедный туризм. Примеры туризма на лыжах. Верховой туризм. Экстремальные поездки на джипах. Экологические экстремальные путешествия. Экзотик туры. Спелеотуризм.
7.2	*/Сем/*	7/4	7		*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1*	
	Раздел 8. Инновационные направления в воздушном туризме	**7/4**	**7**	**ПК-3, ПК-6**	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1*	Планеризм, баллонинг, парашютинг, как примеры инновационных экстремальных направлений в туризме. Параматоринг. Инновационные эстремальные развлечения с воздушным змеем: кайтинг, бодисерфинг, скудинг, мунвокинг, лифтинг и кайтинговый фристайл. Авиационный туризм и космотуризм, как примеры внедрения инноваций в туризме.
8.1	*/Лек/*	7/4	-			
8.2	*/Сем/*	7/4	-		*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1*	
8.3	*Самостоятельная работа*	7/4	7		*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1*	
	Раздел 9. Примеры инноваций в водном туризме	**7/4**	**10**	**ПК-3, ПК-6**	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1*	Рафтинг или сплав по порожистым рекам. Путешествия на гребных и парусных судах.
9.1	*/Лек/*	7/4	-			
9.2	*/Сем/*	7/4	1		*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1*	

9.3	*/Пр/*	7/4	2			Каноенг. Путешествия на яхтах-катамаранах. Экзотические плавсредства как пример инновационного туризма. Туры на подводных лодках. Виндсерфинг и вейкбординг – катание по морским волнам. Рыболовные экстрим-туры. Дайвинг.
9.4	*Самостоятельная работа*	7/4	7		*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1*	
	Раздел 10. Модернизация и усовершенствование старых туристических маршрутов и разработка на их основе новых	**7/4**	**12**	**ПК-3, ПК-6**	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1*	Возрождение старых популярных туристских маршрутов с применением инновационных технологий. Перспектива развития инновационных туристских проектов в российских регионах. Речные экскурсии. Обновление региональных традиций и разработка инновационных проектов. Новые направления в культурном туризме. Комплексные городские экскурсии.
10.1	*/Сем/*	7/4	1		*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1*	
10.2	*/Пр/*	7/4	-			
10.3	*Самостоятельная работа*	7/4	11		*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1*	
	Раздел 11. Примеры инноваций в тематическом туризме	**7/4**	**8**	**ПК-3, ПК-6**	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1*	Возрождение старых популярных туристских маршрутов с применением инновационных технологий. Перспектива развития инновационных
11.1	*/Сем/*	7/4	1		*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1*	
11.2	*/Пр/*	7/4	-			
11.3	*Самостоятельная работа*	7/4	7		*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1*	

						туристских проектов в российских регионах. Речные экскурсии. Обновление региональных традиций и разработка инновационных проектов. Новые направления в культурном туризме. Комплексные городские экскурсии.
	Раздел 12. Ролевые игры как примеры инноваций в социально-культурном сервисе и туризме	**7/4**	**13,7**	**ПК-3, ПК-6**	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1*	Сущность ролевых игр. Дидактические, или имитационные игры. Игры-драматизации. Игры-модели, или игры-имитации. Игра модель «Межкультурное общение». Примеры ролевых игр в России.
12.1	*/Сем/*	7/4	1		*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1*	
12.2	*/Пр/*	7/4	-			
12.3	*Самостоятельная работа*	7/4	12,7		*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1*	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету экзамену:

1. Сущность и функции инновационной деятельности в социально-культурном сервисе и туризме.
2. Инновации и их виды, инновационные процессы, источники инновационных возможностей на предприятиях сферы социально-культурного сервиса и туризма.
3. Жизненный цикл инноваций, источники инновационных возможностей.
4. Государственное регулирование инновационной деятельности.
5. Система государственного регулирования инновационных процессов в Российской Федерации. Государственная поддержка инновационной деятельности в туризме.
6. Инновационный проект: принципы планирования, содержание инновационного проекта, виды проектов, этапы разработки инновационных проектов.
7. Планирование инноваций и содержание инновационного проекта.
8. Организации инновационной деятельности. Инновационная деятельность туристских компаний.
9. Коммерческая концессия в сфере туризма.
10. Нормативно-правовое регулирование инновационной деятельности.
11. Инновационные процессы в транспортном обеспечении туризма.
12. Инновации в гостиничном бизнесе.
13. Технологии управления жизненным циклом инновационного продукта.
14. Глобальные распределительные системы в туристском бизнесе.
15. Электронная коммерция и туризм.
16. Применение информационных технологий в сфере социально-культурного сервиса и туризма.
17. Новые виды и направления туризма.

18. Бизнес-планирование инновационных проектов.
19. Применение инновации в воздушном туризме.
20. Примеры инноваций в сухопутном туризме.
21. Инновации в водном туризме.
22. Инновационные разработки в проведении тематических экскурсий.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

опрос, тесты

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Уокер Д.	Введение в гостеприимство : учебное пособие	Москва : Юнити- Дана , 2015 - 735 - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php ?page=book_red&id=114767
Л1.2	-	Виды и тенденции развития туризма : учебное пособие	Новосибирск : НГТУ , 2014 - 235 - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php ?page=book_red&id=436302
Л1.3	Глазков В. Н.	Методы научных исследований в сфере туризма и гостиничного дела : учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13427-8. — URL : https://urait.ru/bcode/459077

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	-	Современные проблемы сервиса и туризма: Научно-практический журнал	Москва, 2018 https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=26229

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	http://www.philos.msu.ru/library.php - библиотека МГУ
Э2	http://www.rsl.ru/r_res1.htm - каталог Российской государственной библиотеки
Э3	http://elibrary.ru/ – крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины образования, содержащий рефераты и полные тексты более 14 млн научных статей и публикаций
Э4	http://www.edu.ru/ – федеральный образовательный портал
Э5	www.duma.gov.ru – официальный сайт Государственной статистики РФ

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - Power Point

	- Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozila Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	Антивирус Касперского
6.4. Перечень информационных справочных систем	
6.4.1	http://www.biblioclub.ru ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
6.4.2.	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
6.4.3.	http://www.elibrary.ru Научная электронная библиотека
6.4.4	https://urait.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Комплексное изучение учебной дисциплины «Инновационные технологии в туризме» предполагает овладение материалами лекций, учебной и учебно-методической литературы, а также систематическое выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

На лекциях раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и дискуссионные положения изучаемого материала. Для успешной актуализации знаний и лучшего усвоения материала предусматривается активная работа на лекциях, включающая устные опросы, деловые игры, ситуационные тесты и задания. Для формирования навыков коммуникации предусматривается активная работа в микрогруппах.

Семинарские занятия направлены прежде всего на отработку практических навыков и умений. На семинарских занятиях происходит углубленное изучение отдельных положений дисциплины в ходе подготовки индивидуальных докладов. Также в рамках семинарских занятий предусматривается защита проектов в форме презентаций, проведение круглых столов.

Лекционные и семинарские занятия построены на использовании тесной взаимосвязи традиционных и инновационных образовательных технологиях, а также оценочных средствах, что позволяет выбрать оптимальные решения для формирования нужных компетенций.

Самостоятельная работа студентов является важной составной частью учебного процесса и необходима для закрепления и углубления знаний, полученных на лекциях в соответствии с программой и рекомендованной литературой.

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом

по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;

− применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

− наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

− увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

− обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;

− наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) технологии индивидуализации обучения: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

− предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

− возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

− увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____ И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

Мониторинг рынка туристских услуг

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Рекламы, связей с общественностью и туризма
Учебный план	Направление подготовки (специальность) 43.03.02 Туризм
	Профиль подготовки (специализация) «Услуги в сфере туризма» (английский язык)
Квалификация	**бакалавр**
Форма обучения	**заочная**
Общая трудоемкость	2 **ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72

в том числе:

аудиторные занятия 10

самостоятельная работа 61,7

часов на контроль 0,3

Виды контроля в семестрах*:*

Зачет 9 семестр

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	8 семестр		Итого	
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	**4**	**4**	**4**	**4**
Практические (в том числе интеракт.)	**4**	**4**	**4**	**4**
Семинарские (в том числе интеракт.)	**2**	**2**	**2**	**2**
Итого ауд.	**10**	**10**	**10**	**10**
Часы на контроль	**0,3**	**0,3**	**0,3**	**0,3**
Консультация и экзамен				
Контактная работа	**10,3**	**10,3**	**10,3**	**10,3**
Самостоятельная работа	**61,7**	**61,7**	**61,7**	**61,7**
Итого	**72**	**72**	**72**	**72**

Программу составил(и):
Доцент кафедры Философии, социологии и теории социальной коммуникации, к.филос.н, доцент, *Федорова М.В.*_____

Рецензент(ы):
Доцент кафедры Рекламы, связей с общественностью и туризма, к.филос.н, доцент, *Ротанова М.Б.*_____

Рабочая программа дисциплины
«Стандарты качества и нормы безопасности комплексного туристского обслуживания»

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 8 июня 2017 г., № 516.

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 43.03.02 Туризм, профиль подготовки «Услуги в сфере туризма», утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Рекламы, связей с общественностью и туризма

Протокол №1а от 28 августа 2020 г.

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

зав. кафедрой к.ф.н., доцент Архангельская И.Б. _____
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	**Цель освоения дисциплины:** овладение комплексом современных методов сбора, обработки, обобщения и анализа информации для изучения тенденций и закономерностей экономических явлений и процессов на рынке туристских услуг.
1.2	**Задачи освоения дисциплины:**
1.2.1	Изучение особенностей развития рынка туристских услуг;- основных видов туризма; основных видов туроперейтинга и туроператоров
1.2.2	Понимание особенности сегментации рынка туристских услуг;
1.2.3	Знание специфики услуг общественного питания; классификации перевозчиков, занятых в туристской деятельности.
1.2.4	Формирование готовности к маркетинговой деятельности туристских предприятий

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	*Б1.В.05.*
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	География международного туризма
2.1.2	Правоведение
2.1.5	Реклама и связи с общественностью в туризме
2.1.6	Проектная деятельность
2.1.7	Экономика туризма
2.1.8	Принятие управленческих решений в туризме
2.1.9	Маркетинг в туризме
2.1.10	Организация туристской деятельности
2.1.11	Правовое регулирование в туристской деятельности
2.1.12	Экономика и предпринимательство в сфере туризма
2.1.13	Стандарты качества и нормы безопасности комплексного туристского обслуживания
2.1.14	Документационное обеспечение управления туристской деятельностью
2.1.15	Стратегический менеджмент в туризме
2.1.16	Индустрия гостеприимства
2.1.17	Инновационные технологии в туризме и гостиничном хозяйстве
2.1.18	Брендинг туристских дестинаций
2.1.19	Управление качеством в туризме
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.1.1	Туристско-рекреационное проектирование

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
УК-1.1. Знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа.	
Уровень Пороговый	слабо знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа
Уровень Высокий	с незначительными ошибками методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа
Уровень Повышенный	свободно знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа
УК-1.2. Умеет: получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта	
Уровень Пороговый	слабо умеет получать новые знания в области религиоведения на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями умеет получать новые знания в области религиоведения на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта
Уровень Повышенный	свободно умеет получать новые знания в области религиоведения на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта
УК-1.3. Владеет: исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрированием оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций	

Уровень Пороговый	слабо владеет исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрированием оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями владеет исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрированием оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций
Уровень Повышенный	свободно владеет исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрированием оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций
ПК-9. Способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в сфере туризма	
ПК-9.1. Проводит исследования туристско-рекреационного потенциала и ресурсов туристских регионов, территорий, зон и комплексов.	
Уровень Пороговый	с трудом проводит исследования туристско-рекреационного потенциала и ресурсов туристских регионов, территорий, зон и комплексов.
Уровень Высокий	с уверенностью проводит исследования туристско-рекреационного потенциала и ресурсов туристских регионов, территорий, зон и комплексов.
Уровень Повышенный	свободно проводит исследования туристско-рекреационного потенциала и ресурсов туристских регионов, территорий, зон и комплексов.
ПК-9.2. Применяет современные технологии сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма.	
Уровень Пороговый	с трудом применяет современные технологии сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма. .
Уровень Высокий	уверено применяет современные технологии сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма. .
Уровень Повышенный	свободно применяет современные технологии сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма. .
ПК-9.3. Использует методы анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма.	
Уровень Пороговый	слабо использует методы анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма.
Уровень Высокий	Уверено использует методы анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма.
Уровень Повышенный	свободно использует методы анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма.
ПК-10. Способен работать со статистической информацией при осуществлении рыночных исследований с использованием современного программного обеспечения	
ПК-10.1. Использует статистические и другие методы в процессе осмысления и обработки информации в профессиональной деятельности при проведении исследований туристских ресурсов и проектировании туристского продукта.	
Уровень Пороговый	с трудом использует статистические и другие методы в процессе осмысления и обработки информации в профессиональной деятельности при проведении исследований туристских ресурсов и проектировании туристского продукта.
Уровень Высокий	с уверенностью использует статистические и другие методы в процессе осмысления и обработки информации в профессиональной деятельности при проведении исследований туристских ресурсов и проектировании туристского продукта.
Уровень Повышенный	свободно использует статистические и другие методы в процессе осмысления и обработки информации в профессиональной деятельности при проведении исследований туристских ресурсов и проектировании туристского продукта.
ПК-10.2. Применяет современные методы информационных и геоинформационных технологий для изучения влияния географических факторов на развитие туристско-рекреационной деятельности.	
Уровень Пороговый	с трудом применяет современные методы информационных и геоинформационных технологий для изучения влияния географических факторов на развитие туристско-рекреационной деятельности
Уровень Высокий	уверено применяет современные методы информационных и геоинформационных технологий для изучения влияния географических факторов на развитие туристско-рекреационной деятельности.
Уровень Повышенный	свободно применяет современные методы информационных и геоинформационных технологий для изучения влияния географических факторов на развитие туристско-рекреационной деятельности.

ПК-10.3. Осуществляет эффективный информационный поиск в глобальных информационных сетях, на порталах и стендах международных выставок.	
Уровень Пороговый	слабо осуществляет эффективный информационный поиск в глобальных информационных сетях, на порталах и стендах международных выставок
Уровень Высокий	уверено осуществляет эффективный информационный поиск в глобальных информационных сетях, на порталах и стендах международных выставок.
Уровень Повышенный	свободно осуществляет эффективный информационный поиск в глобальных информационных сетях, на порталах и стендах международных выставок.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Тема 1. Теоретические основы рынка туристских услуг	**9/5**	**17**	**УК-1; ПК-9; ПК-10,**	***Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Л2.3;Л.2.4. Л2.5; Э1-Э9***	Общая характеристика услуги. Понятие «рынок». Сущность, содержание и функции рынка туристских услуг. Описания туристского рынка. Структура рынка. Понятие мониторинга рынка. Виды мониторинга. Обзор законодательства, влияющего на развитие рынка. Инвестиционная привлекательность рынка. Проблемы рынка. Прогноз развития рынка. Анализ состояния рынка услуг. Туристский пакет. Специфика туристского продукта. Структура туристского продукта. Технология формирования туров. Типы «туристских продуктов». Маршрут, тур, услуги, товары. Технология продвижения и стимулирования продаж. Методы продажи. Место встречи продавца и покупателя. Характер контакта. Метод электронных продаж. Информационные технологии в туризме.
1.1	*/Лек/*	9/5	1	УК-1; ПК-9; ПК-10,	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Л2.3;Л.2.4. Л2.5; Э1-Э9*	
1.2	*/Сем/*	9/5	-	УК-1; ПК-9; ПК-10,	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Л2.3;Л.2.4. Л2.5; Э1-Э9*	
1.3	*/Пр/*	9/5	2	УК-1; ПК-9; ПК-10		
1.4	Самостоятельная работа	9/5	15	УК-1; ПК-9; ПК-10,	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Л2.3;Л.2.4. Л2.5; Э1-Э9*	
	Тема 2. Содержание, направления и методы маркетинговых исследований в туризме.	**9/5**	**16**	УК-1; ПК-9; ПК-10,	***Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Л2.3;Л.2.4. Л2.5; Э1-Э9***	Информационное обеспечение маркетинга. Сущность, виды и принципы маркетинговых исследований. Процесс маркетингового исследования. Организационные формы проведения маркетинговых исследований. Методологические основы маркетинговых исследований. Опрос и его инструментарий. Наблюдение. Эксперимент. Экспертные оценки. Метод фокус-групп. Другие методы маркетинговых исследований.
2.1	*/Лек/*	9/5	1	УК-1; ПК-9; ПК-10,	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Л2.3;Л.2.4. Л2.5; Э1-Э9*	
2.2	*/Сем/*	9/5	-	УК-1; ПК-9; ПК-10,	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Л2.3;Л.2.4. Л2.5; Э1-Э9*	
2.3	*/Пр/*	9/5	-	УК-1; ПК-9; ПК-10		
2.4	Самостоятельная работа	9/5	15	УК-1; ПК-9; ПК-10,	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Л2.3;Л.2.4. Л2.5; Э1-Э9*	
	Тема 3. Маркетинговые исследования рынка туризма и потребителей	**9/5**	**16**	УК-1; ПК-9; ПК-10,	***Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Л2.3;Л.2.4. Л2.5; Э1-Э9***	Рынок туризма как объект маркетингового исследования. Оценка конъюнктуры рынка. Определение емкости и доли рынка. Ценовая политика. Сезонность. Конкуренция как фактор маркетинговой среды. Оценка конкурентной среды туристской организации Анализ конкурентов. Анализ конкурентной среды и ключевых игроков рынка.
3.1	*/Лек/*	9/5	1	УК-1; ПК-9; ПК-10,	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1,*	

					Л2.2, Л2.3;Л.2.4. Л2.5; Э1-Э9	Построение конкурентной карты рынка. Потребители как объект маркетинговых исследований. Сегментация потребителей. Региональные особенности потребления. Предпочтения потребителей. Моделирование поведения потребителей и факторы маркетинговой среды, влияющие на поведение потребителей туристских услуг. Анализ личностных факторов. Исследование мотивов поведения потребителей. Исследование процесса принятия решения о покупке туристского продукта. Особеннбости покупательского поведения организаций-потребителей.
3.2	*/Сем/*	9/5	-	УК-1; ПК-9; ПК-10,	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Л2.3;Л.2.4. Л2.5; Э1-Э9*	
3.3	*/Пр/*	9/5	-	УК-1; ПК-9; ПК-10,	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Л2.3;Л.2.4. Л2.5; Э1-Э9*	
3.4	Самостоятельная работа	9/5	15	УК-1; ПК-9; ПК-10,	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Л2.3;Л.2.4. Л2.5; Э1-Э9*	
	Тема 4. Методы мониторинга рынка туристских услуг	**9/5**	**21,7**	УК-1; ПК-9; ПК-10, ,	***Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Л2.3;Л.2.4. Л2.5; Э1-Э9***	Понятие статистики туризма. Классификации в туристской индустрии. Основные статистические методы и их применение в туризме. Статистика и ее информационная база: роль статистики, ее задачи и организация; статистическое наблюдение; сводка и группировка материалов статистического наблюдения. Графические изображения статистических показателей. Показатели статистики туризма. Оценка вклада туризма в экономику. Региональное и местное статистическое наблюдение в туризме. Обзор текущей ситуации на российском рынке туризма, включая оценку динамики рынка по различным показателям: производственные, финансовые, инвестиции в отрасль, цены на рынке и др. Динамика российского рынка туризма. Текущие тенденции и перспективы развития рынка. Оценка факторов, влияющих на рынок.Основные игроки рынка. Мониторинг туристской отрасли как средство повышения эффективности государственного регулирования экономики.
4.1	*/Лек/*	9/5	1	УК-1; ПК-9; ПК-10, ,	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Л2.3;Л.2.4. Л2.5; Э1-Э9*	
4.2	*/Сем/*	9/5	2	УК-1; ПК-9; ПК-10, ,	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Л2.3;Л.2.4. Л2.5; Э1-Э9*	
4.3	*/Пр/*	9/5	2	УК-1; ПК-9; ПК-10,	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Л2.3;Л.2.4. Л2.5; Э1-Э9*	
4.4	Самостоятельная работа	9/5	16,7	УК-1; ПК-9; ПК-10, ,	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Л2.3;Л.2.4. Л2.5; Э1-Э9*	
Зачет		9/5	**0,3**	УК-1; ПК-9; ПК-10, ,	***Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Л2.3;Л.2.4. Л2.5; Э1-Э9***	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету (**знанивая компонента**):

Контрольные вопросы к зачету экзамену:

1. Описания туристского рынка. Туроператор – центральная фигура на туристском рынке.
2. Туризм как общественное движение. Регламентация деятельности на туристском рынке.
3. Факторы, влияющие на развитие туризма.
4. Классификация туризма: типы и виды туризма.
5. Состояние туризма в России.
6. Туроператоры и турагенты на международном рынке. Основные различия между туроператором и турагентом.
7. Основные задачи турагентства. Виды деятельности туроператоров.
8. Туристский пакет. Специфика туристского продукта. Структура туристского продукта.
9. Типы «туристских продуктов». Маршрут, тур, услуги, товары.
10. Технология продвижения и стимулирования продаж. Методы продажи. Место встречи продавца и покупателя. Характер контакта.
11. Метод электронных продаж. Информационные технологии в туризме.
12. Понятие качества. Стандарт, ИСО. Требование к качеству туристского продукта.
13. Реклама туристских услуг и формирование спроса на туристские услуги.

14. Особенности и значение рекламы в сфере туризма. Виды и классификация туристской рекламы и их роль.
15. Сущность интернет-маркетинга.
16. Принципы и задачи интернет-маркетинга.
17. Использование зарубежного опыта применения интернет-маркетинга в российской практике.
18. Инструменты интернет-маркетинга.
19. Сущность, роль и методы сегментации рынка.
20. Базовые признаки сегментации и основные сегменты рынка туризма. Выбор целевого рынка.
21. Позиционирование туристского продукта.
22. Информационное обеспечение маркетинга.
23. Сущность, виды и принципы маркетинговых исследований. Процесс маркетингового исследования.
24. Организационные формы проведения маркетинговых исследований.
25. Методологические основы маркетинговых исследований.
26. Опрос и его инструментарий.
27. Наблюдение.
28. Эксперимент.
29. Экспертные оценки.
30. Метод фокус-групп.
31. Рынок туризма как объект маркетингового исследования. Оценка конъюнктуры рынка. Определение емкости и доли рынка.
32. Конкуренция как фактор маркетинговой среды. Оценка конкурентной среды туристской организации
33. Анализ конкурентов. Построение конкурентной карты рынка.
34. Потребители как объект маркетинговых исследований.
35. Моделирование поведения потребителей и факторы маркетинговой среды, влияющие на поведение потребителей туристских услуг.
36. Анализ личностных факторов.
37. Исследование мотивов поведения потребителей.
38. Исследование процесса принятия решения о покупке туристского продукта.
39. Особеннбости покупательского поведения организаций-потребителей.
40. Понятие статистики туризма. Классификации в туристской индустрии. Основные статистические методы и их применение в туризме.
41. Статистика и ее информационная база: роль статистики, ее задачи и организация; статистическое наблюдение; сводка и группировка материалов статистического наблюдения. Графические изображения статистических показателей.
42. Показатели статистики туризма. Региональное и местное статистическое наблюдение в туризме.
43. Обзор текущей ситуации на российском рынке туризма, включая оценку динамики рынка по различным показателям: производственные, финансовые, инвестиции в отрасль, цены на рынке и др.
44. Динамика российского рынка туризма. Текущие тенденции и перспективы развития рынка.
45. Оценка факторов, влияющих на рынок. Основные игроки рынка.
46. Мониторинг туристской отрасли как средство повышения эффективности государственного регулирования экономики

Пример контрольных заданий к зачету (**деятельностная компонента**):

1. Разработка плана и организация маркетингового исследования для создания нового продукта
2. Изучение способов обработки статистических данных, методов работы с базами данных, справочными и информационными материалами
3. Анализ туристского спроса и факторов, влияющих на него. Графический анализ данных о спросе на туристские услуги. Пути повышения спроса

Задание А. Проект круглого стола.

Темы курсовых работ (курсовых проектов): *не предусмотрены учебным планом*

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

опрос, творческие задания, тесты, проекты

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	**Милехин А. В.**	Теоретико-методологические и методические основы социологического мониторинга = THEORETICAL AND METHODOLOGICAL FOUNDATIONS OF SOCIOLOGICAL MONITORING: учебное пособие	Москва: Креативная экономика, 2018 -: 104 с.

			https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=498994
Л1.2	Синяева И. М., Синяев В. В., Романенкова О. Н.	Маркетинг услуг: учебник	Москва: Дашков и К°, 2019 -: 252 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=573403
Л1.3	Дурович А. П.,	Маркетинг туризма: учебное пособие	Минск, РИПО 2020, - 249 https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=600092
6.1.2. Дополнительная литература (литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Хайретдинова О. А.,	Технология и организация туроператорской деятельности: учебное пособие	Уфа: Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2015. – 400 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=445129
Л2.2	Владыкина Ю. О.	Организация туристской деятельности: учебное пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2016 - 126 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=576573
Л2.3	Амирова З. Б.	Инфраструктура туризма и гостеприимства: учебное пособие	Москва: Альтаир, МГАВТ, 2014 - 85 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=429691
Л.2.4	Ермакова Ж.	Экономический анализ организаций туризма : конспект лекций: учебное пособие	Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2012 - 94 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=259113
Л.2.5.	Козырева Т. В.,	Учет и анализ туристской деятельности: учебник : в 2 ч.,	Москва: Университетская книга, 2019 - 400 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=574958
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	https://vseprootpusk.ru/puteshestviya-po-rossii - сайт о путешествия по России		
Э2	http://www.rsl.ru/r_res1.htm - каталог Российской государственной библиотеки		
Э3	https://russia.travel/routes/ - национальный туристический портал		
Э4	https://tour-poisk.com/touroperators.html - популярные туроператоры России		
Э5	http://elibrary.ru – научная электронная библиотека		
Э7	https://www.airpano.ru/ - виртуальные путешествия по всему миру		
Э8	http://www.russiantourism.ru/- Федеральное агентство по туризму.		
6.3. Перечень программного обеспечения			
6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10		
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook		
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC		
6.3.4.	ABBYY FineReader 11		
6.3.5.	Microsoft Edge		
6.3.6.	Mozila Firefox		
6.3.7.	Google Chrome		
6.3.8.	CorelDraw		
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6		
6.3.10.	Adobe PhotoShop		

6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Сисраздел «Антиплагиат»
6.3.14.	Антивирус Касперского
6.4. Перечень информационных справочных систем	
6.4.1	http://www.biblioclub.ru – Электронная библиотечная сисраздел «Университетская библиотека ONLINE»
6.4.2	http://www.elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека (НЭБ)
6.4.3	Справочная правовая сисраздел «Консультант Плюс»
6.4.4	http://www.rsl.ru/ - Российская государственная библиотека (электронный каталог)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие разделтические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Комплексное изучение учебной дисциплины предполагает овладение материалами лекций, учебной и учебно-методической литературы, а также систематическое выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

На лекциях раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и дискуссионные положения изучаемого материала. Для успешной актуализации знаний и лучшего усвоения материала предусматривается активная работа на лекциях, включающая устные опросы, деловые игры, ситуационные тесты и задания. Для формирования навыков коммуникации предусматривается активная работа в микрогруппах.

Семинарские и практические занятия направлены прежде всего на отработку практических навыков и умений.

Лекционные, семинарские и практические занятия построены на использовании тесной взаимосвязи традиционных и инновационных образовательных технологиях, а также оценочных средствах, что позволяет выбрать оптимальные решения для формирования нужных компетенций.

Самостоятельная работа студентов является важной составной частью учебного процесса и необходима для закрепления и углубления знаний, полученных на лекциях в соответствии с программой и рекомендованной литературой.

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

– возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;

– применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

– обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;

– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) технологии индивидуализации обучения: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

ОБЫЧАИ И ТРАДИЦИИ НАРОДОВ МИРА
(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой _____

Учебный план Направление подготовки ***43.03.03 ТУРИЗМ***

Профиль подготовки *УСЛУГИ В СФЕРЕ ТУРИЗМА*

Квалификация **бакалавр (специалист, магистр)**

Форма обучения **очная (очно-заочная, заочная)**

Общая трудоемкость 2 **ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 32
самостоятельная работа 39,95
часов на контроль 0,05

Виды контроля в семестрах *(на курсах):*
ЗАЧЕТ 1 курс, 2 семестр_

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр *(Курс для заочной формы обучения)*	2 семестр		Итого	
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	**20**	**20**	**20**	**20**
Практические (в том числе интеракт.)	**12**	**12**	**12**	**12**
Семинарские (в том числе интеракт.)				
Итого ауд.	**32**	**32**	**32**	**32**
Часы на контроль	**0,05**	**0,05**	**0,05**	**0,05**
Контактная работа	**32,05**	**32,05**	**32,05**	**32,05**
Самостоятельная работа	**39,95**	**39,95**	**39,95**	**39,95**
Итого	**72**	**72**	**72**	**72**

Программу составил(и):
*уч. степень, уч. звание, Ф.И.О.*докт.социол.наук, доцент И.А. Савченко

Рецензент(ы):
Докт.филос.наук, доцент Н.А. Багровников

Рабочая программа дисциплины
Обычаи и традиции народов мира
разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от **от 08 июня 2017 г. N 516**.
.

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 43.03.02 Туризм, профиль подготовки «Услуги в сфере туризма», утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Философии, социологии и теории социальной коммуникации

Протокол №1а от 28 августа 2020 г.

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

зав. кафедрой к.ю.н., доцент Никитин А.В. _____
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель освоения дисциплины: формирование целостного представления об этнокультурной картине мира, этногенезе, культурных различиях и социокультурных отношениях; развитие у обучаемых толерантных профессиональных морально-поведенческих доминант..
1.2	Задачи освоения дисциплины:
	– формирование социокультурного сознания в соответствии с вызовами современного поликультурного общества; – анализ региональной специфики культуры и общества, его системы ценностей и ментальности; – выявление духовных основ человеческого существования; – обнаружение общезначимой эстетической составляющей национальной культуры; – выявление культурно-исторической самобытности народов мира; – раскрытие главных достижений мировой культуры и цивилизации; – обсуждение проблемы универсального и регионального путей культурного развития; – самоопределение личности обучающегося в плане культурного сотрудничества и сотворчества в общественном бытии.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.ДВ.01.01
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	История
2.1.2	Этика и эстетика
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Философия,
2.2.2	Экономика туризма
2.2.3	Правоведение
2.2.4	Психология туристской деятельности
2.2.5	Брендинг туристских дестинаций

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-5. способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	
УК-5.1. Знает: психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия.	
Уровень Пороговый	слабо знает психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия
Уровень Высокий	с незначительными ошибками знает психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия
Уровень Повышенный	свободно знает психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия
УК-5.2. Умеет: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.	
Уровень Пороговый	слабо умеет грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями умеет грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.
Уровень Повышенный	свободно умеет грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.
УК-5.3. Владеет: организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в	

процессе межкультурного взаимодействия.	
Уровень Пороговый	слабо владеет организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями владеет организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия
Уровень Повышенный	свободно владеет организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия
ПК-3. Способен проектировать объекты туристской деятельности	
ПК-3.1. Использует методы и технологии проектирования деятельности туристского предприятия. .	
Уровень Пороговый	слабо использует методы и технологии проектирования деятельности туристского предприятия.
Уровень Высокий	с незначительными ошибками использует методы и технологии проектирования деятельности туристского предприятия.
Уровень Повышенный	свободно использует методы и технологии проектирования деятельности туристского предприятия.
ПК-3.2. Оценивает эффективность планирования по различным направлениям проекта. .	
Уровень Пороговый	слабо оценивает эффективность планирования по различным направлениям проекта.
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями оценивает эффективность планирования по различным направлениям проекта.
Уровень Повышенный	свободно оценивает эффективность планирования по различным направлениям проекта. .
ПК-3.3. Рассчитывает качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность проекта.	
Уровень Пороговый	слабо рассчитывает качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность проекта.
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями рассчитывает качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность проекта
Уровень Повышенный	свободно рассчитывает качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность проекта
ПК-3.4. Формирует идею проекта, организует проектную деятельность.	
Уровень Пороговый	слабо формирует идею проекта, организует проектную деятельность. .
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями формирует идею проекта, организует проектную деятельность.
Уровень Повышенный	свободно формирует идею проекта, организует проектную деятельность.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	**Наименование разделов и тем /вид занятия/**	**Семестр / Курс**	**Объем в часах**	**Компетенции**	**Литература**	**Примечание**
1	**Раздел 1. Основы предмета**		38			
1.1	Обычаи и традиции как предмет исследования. Лекция	2/1	4	УК-5; ПК-3	Л. 1.1	
1.2	Этнос как система. Лекция	2/1	4	УК-5; ПК-3	Л. 1.2	
1.3	Краткий очерк истории этнологии. Лекция	2/1	4	УК-1, ОПК-2	Л. 1.3	
1.4.	Этническая идентичность, этническое самосознание. Менталитет и национальный характер Практическое занятие.	2/1	6	УК-5; ПК-3	Л. 1.4.	
	Самостоятельная работа	2/1	20	УК-5; ПК-3		
2	**Раздел 2. Этносоциальные процессы**	2/1	33,95	УК-5; ПК-3,		
2.1	Межэтнические отношения и их	2/1	4	УК-5; ПК-3	Л. 2.1	

	классификация. Лекция					
2.2.	Этнический конфликт. Лекция	2/1	4	УК-5; ПК-3	Л. 2.2.	
2.3	Этническая карта России и мира. Практическое занятие	2/1	6	УК-5; ПК-3	Л. 2.3	
	Самостоятельная работа	2/1	19,95			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету (зачету с оценкой, экзамену):

1. Понятие «этноса», его структура, основные теории этноса и подходы в его исследовании.
2. Основные типы классификации этносов и их особенности.
3. Этногенез и его основные факторы. Этногенез и антропогенез.
4. Этническая идентичность, ее типы и основания.
5. Структура психологии этноса. Формы и типы инкультурации.
6. Этническая культура: понятие, сущность и функции.
7. Природа и функции этнических стереотипов и образов.
8. Особенности этнических образов народов мира.
9. Этнические процессы XX-XXI веков.
10. Государственная демографическая политика в современном мире, ее особенности и значение.
11. Этническая картина Российской Федерации.
12. Роль межкультурных коммуникаций в современном мире.
13. Концепция «культурного шока»: сущность, основные черты.
14. Традиционная культура: понятие, сущность, функции.
15. Обычай, обряд, традиция, ритуал.
16. Этнические процессы в современном мире. Теории этнокультурного взаимодействия.
17. Этнический конфликт: понятие и причины, динамика и типология.
18. Причины этнических конфликтов на территории бывшего СССР.
19. Формы и способы регулирования этнических конфликтов. Современная этнокультурная и этноконфессиональная ситуация в России.
20. Роль СМИ в профилактике этнического размежевания, этнической напряженности и этнических конфликтов.

…

Темы курсовых работ (курсовых проектов): *при наличии – нет*

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

Файл «ФОСы шаблон»

5.3. Перечень видов оценочных средств

Указываются виды оценочных средств из Фонда оценочных средств по данной дисциплине на основе «ФОСы шаблон»

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература *(не старше 15 лет)*

6.1.1. Основная литература

(из библиотек lib.lunn.ru, http://biblioclub.ru, http://urait.ru)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л. 1.1	*В. А. Козьмин [и др.] ; под редакцией В. А. Козьмина, В. С. Бузина.*	Этнология (этнография) : учебник для вузов /	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 438 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00916-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450079 (дата обращения: 25.01.2021).
Л. 1.2	*Евсеев, В. А.*	Этнология и социальная антропология : учебное пособие для вузов / В. А. Евсеев. — 2-е изд., испр. и доп.	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11545-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/457010 (дата обращения: 21.01.2021).
Л. 1.3	*Латышина, Д. И.*	Этнопедагогика : учебник для вузов / Д. И. Латышина, Р. З. Хайруллин. — 2-е изд., перераб. и доп. —	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 394 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02719-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450232 (дата обращения: 21.01.2021).
Л. 1.4.	Лобжанидзе, А.А.. –	Этногеография и география религий : практикум / А.А. Лобжанидзе, Д.В. Заяц ; Московский педагогический государственный университет	Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2018. – 134 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500408 (дата обращения: 21.01.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4263-0633-2. – Текст : электронный.
Л. 2.1	*Ачкасов, В. А.* —	Этнополитология : учебник для бакалавров / В. А. Ачкасов. — 2-е изд., перераб. и доп. —	Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 495 с. — (Бакалавр. Академический курс). ISBN 978-5-9916-3066-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/426135 (дата обращения: 21.01.2021).
Л. 2.2.	Брега, Г.В.	Этнические особенности экономического поведения : учебное пособие / Г.В. Брега ;	Москва : Прометей, 2018. – 186 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494855 (дата

		Финансовый университет при Правительстве РФ.	обращения: 21.01.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-907003-80-4. – Текст : электронный.
Л. 2.3	Шушарина, И.А	Введение в славянскую филологию : учебное пособие. / И.А. Шушарина. – 3-е изд., стер.	– Москва : ФЛИНТА, 2017. – 302 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103828 (дата обращения: 21.01.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-0933-7. – Текст : электронный.
Л. 2.3	*Перехвальская, Е. В.*	Этнолингвистика : учебник для вузов / Е. В. Перехвальская.	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02616-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450613 (дата обращения: 21.01.2021).

6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л. 1.1	М.Ш. Бахитов	Об одной "новейшей" социальной утопии : Критич.заметки о микросоциологии	М. : Соцэкгиз, 1958. - 150с. - 2-40.
Л. 1.2	/ Г.Ф. Александров.	История этносоциальных учений. Древний Восток	М. : Изд-во АН СССР, 1959. - 598с. - 24-50.
Л. 1.3	П.Л. Лавров; Сост. и примеч. И.С.Книжника-Ветрова. Вступит. ст. И.С.Книжника-Ветрова и А.Ф.Окулова.	Философия и социология	Избр. произведения. В 2 т. Т. 1 /; - М. : Мысль, 1965. - 752 с. - 1-90
Л. 1.4.	С.И. Эпштейн	Индустриальная социология в США	М. : Политиздат, 1972. - 232с. - 0-35.
Л. 2.1	/ Редкол: Г.В.Осипов (отв.ред.) и др.;АН СССР, Ин-т социолог. исследований	Рабочая книга социолога	М. : Наука, 1977. - 511 с. - 2-40.
Л. 2.2.	/ Е.В. Осипова; АН СССР, Науч. совет по проблемам зарубеж. идеол. течений при секции обществ. наук Президиума АН СССР, Ин-т социол. исследований	Осипова Е.В. Социология Эмиля Дюркгейма : Критич. анализ теорет.-методол. концепций	М. : Наука, 1977. - 279 с. - 1-30.
Л. 2.3	Ред.и вступит.ст.Г.В.Осипова	Американская социология : Перспективы. Проблемы.Методы: Для научных библиотек	М. : Прогресс, 1972. - 392с. - 1-50.
Л. 2.4	И.С. Кон.	Социология личности	М. : Политиздат, 1967. - 383с. - (Над чем работают,о чем спорят философы). - 0-46.
Л. 2.5	Г.К. Ашин	Доктрина массового общества	М. : Политиздат, 1971. - 191с. - (Социальный прогресс и буржуазная философия). - 0-31.
Л. 2.6	Г.К. Ашин	Доктрина массового общества	М. : Политиздат, 1971. - 191с. - (Социальный прогресс и буржуазная философия). - 0-31.
Л. 3.1	Е.Г. Балагушкин	Социальная сущность семьи	М. : Знание, 1969. - 48с. - (Новое в жизни,науке,технике ; 7. Сер."Научный коммунизм")
Л. 3.2	Г.Н. Волков Ред.коллегия: Зеленов Б.И. (отв. ред.), Мишин В.И., Никифоров Р.И. и др.	Социология науки : Социол.очерки науч.-техн.деятельности Социология и высшая школа. Вып.2 : Этносоциальные исследования учебно-воспит. работы в высшей школе	М. : Политиздат, 1968. - 328с. - 0-69. М-во высш. и сред. спец. образвания РСФСР. Горьк. гос. ун-т им. Н.И Лобачевского. - Горький, 1970. - (Ученые записки. Вып.100. Сер."Социологическая"). - 1-40.
Л. 3.3	А. Моль; Вступит. ст., ред. и примеч. Б.В.Бирюкова В.И. Добреньков.	Социодинамика культуры Критика неофрейдистской концепции Эриха Фромма	М. : Прогресс, 1973. - 406 с. - 2-32. М. : Знание, 1972. - 48с. - (Новое в жизни,науке,технике. Серия "Философия" ; 2). - 0-09.
Л. 4.1.	Э.А. Араб-Оглы	В лабиринте пророчеств : Социальное прогнозирование и идеол.борьба	М. : Мол.гвардия, 1973. - 303с. - 0-37
Л. 4.2	И.С. Пучков, Г.А. Попов	Социально-демографическая характеристика научных	М. : Статистика, 1976. - 79 с. - 0-44

		кадров	

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
Э1	*…Указываются электронные образовательные ресурсы из Университетской библиотеки ONLINE (http://biblioclub.ru), например, SPSS (статистическая обработка данных); компьютерная тестовая система Moodle и т.д.* *При наличии указать ЭУМК.*
Э2	https://tests.lunn.ru/ – компьютерная тестовая система Moodle
Э3	https://www.ibm.com/ru-ru/analytics/spss-trials – пробная версия SPSS IBM (статистическая обработка данных)
Э4	www.biblioclub.ru – электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн»
Э5	http://elibrary.ru – научная электронная библиотека
Э6	http://socionet.narod.ru/mag.html – обзор этносоциальных ресурсов
Э7	http://www.isras.ru/socis.html – официальный сайт журнала «Этносоциальные исследования»
Э8	http://www.isras.ru/4M.html – сайт научного журнала «Социология: методология, методы и математическое моделирование» (Социология: 4М)
Э9	http://www.jourssa.ru/ – журнал «Социология и социальная антропология»
Э20	http://journal.socio.msu.ru/ – журнал Российской социологической ассоциации «Социология» http://socioline.ru/category/biblioteka/klassiki-sotsiologii – электронная хрестоматия по социологии «Классики социологии» с текстами авторов
Э11	http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat/rosstatsite/main/ – официальная статистическая информация
Э12	http://www.msu.ru/resources/msu-publ.html – сайт, посвященный изданиям МГУ (Серия 18. Социология и политология)
6.3. Перечень программного обеспечения	
6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozila Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15.	Антивирус Касперского
6.4. Перечень информационных справочных систем	
6.4.1	*…Указываются электронные словари и энциклопедии, сайты, содержащие тексты законов, указов, постановлений и т. д.* *Обязательно указывается ссылка на источник и полное название справочной системы.*
6.4.2.	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
6.4.3.	Справочная правовая система «Гарант»
6.4.4..	Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30 декабря 2008 г. № 6-ФКЗ, от 30 декабря 2008 г. № 7-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ, 26.01.2009, № 4, ст. 445.
6.4.5.	1. «Об образовании в Российской Федерации. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 31.12.2012, № 53 (ч. 1), ст. 7598.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) *Копируется из файлов «МТО 3+»/«МТО 3++»*	
7.1	Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.
7.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.
…	…

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) *из файла «Методические указания»*
В дисциплине «Обычаи и традиции народов мира» занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно: - внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов; - тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения

пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- самостоятельного подбора примеров из разных языков, иллюстрирующих теоретические положения лингвистики;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам
- использование он-лайн словарей и другими толковыми и нормативными словарями иностранного языка.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.

Подготовка к практическому занятию включает:
- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме.

Участие в практическом занятии включает:
- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- обобщение языковых фактов;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:
- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

– возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;

– применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

– обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;

– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) технологии индивидуализации обучения: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

Народные художественные промыслы и места
их традиционного бытования
(наименование дисциплины)

Рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Философии, социологии и теории социальной коммуникации**

Учебный план Направление подготовки (специальность) **43.03.02 – Туризм**

Профиль подготовки: **Услуги сфере туризма (английский язык)**

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость 2 зачетных единицы (72

Часов по учебному плану 72

в том числе:

аудиторные занятия 10

самостоятельная работа 61,95

часов на контроль 0,05

Виды контроля в семестрах *(на курсах)* **зачет 2 семестр**

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр *(Курс для заочной формы обучения)*	2						Итого	
Недель *(для очной формы обучения)*								
Вид занятий	УП	РПД					УП	РПД
Лекции	**6**	**6**					**6**	**6**
Практические (в том числе интеракт.)	**4**	**4**					**4**	**4**
Семинарские (в том числе интеракт.)								
Часы на контроль	**0,05**	**0,05**					**0,05**	**0,05**
Итого ауд.	**10**	**10**					**10**	**10**
Контактная работа	**10,05**	**10,05**					**10,05**	**10,05**
Самостоятельная работа	**61,95**	**61,95**					**61,95**	**61,95**
Итого	**72**	**72**					**72**	**72**

Программу составил:
Доктор философских наук, доцент Багровников Н.А.

Рецензент(ы):

Доцент кафедры Рекламы, связей с общественностью и туризма, к.филос.н, доцент, Ротанова М.Б._____

Рабочая программа дисциплины

«Стандарты качества и нормы безопасности комплексного туристского обслуживания»

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 8 июня 2017 г., № 516.

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 43.03.02 Туризм, профиль подготовки «Услуги в сфере туризма», утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Рекламы, связей с общественностью и туризма

Протокол №1 от 28 августа 2020 г.

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

зав. кафедрой к.ф.н., доцент Архангельская И.Б. _____

(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	**Цель освоения дисциплины:** ознакомление с основными видами декоративно-прикладного искусства; изучение связанных с ними народных художественных промыслов, их техник; а также исторически сложившихся мест их распространения и бытования в Российской Федерации и в Западной Европе.
1.2.	**Задачи освоения дисциплины**: Ознакомить студентов с основными техниками декоративно-прикладного искусства (ДПИ) и связанных с ними народных художественных промыслов (НХП).
1.3	Сформировать представление у студентов о ДПИ и НХП как специфической традиционной форме отражения мира.
1.4	Охарактеризовать виды и формы ДПИ и НХП.
1.3	Сформировать у студентов знания о народных художественных промыслах; их видах; и местах их традиционного бытования на территории Нижегородского края.
1.4	Сформировать у студентов знания о народных художественных промыслах; их видах; и местах их традиционного бытования на территории РФ.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	*Б1.ДВ.01.02*
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	История
2.1.2	Этика и эстетика
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Философия
2.21	Экономика туризма
2.2.3	правоведение
2.2.4	Психология туристской деятельности
2.2.5	Брендинг туристских дестинаций

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-5. способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	
УК-5.1. Знает: психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия.	
Уровень Пороговый	слабо знает психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия
Уровень Высокий	с незначительными ошибками знает психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия
Уровень Повышенный	свободно знает психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия
УК-5.2. Умеет: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.	
Уровень Пороговый	слабо умеет грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями умеет грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.
Уровень Повышенный	свободно умеет грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.
УК-5.3. Владеет: организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных,	

этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.	
Уровень Пороговый	слабо владеет организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями владеет организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия
Уровень Повышенный	свободно владеет организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия

ПК-3. Способен проектировать объекты туристской деятельности	
ПК-3.1. Использует методы и технологии проектирования деятельности туристского предприятия. .	
Уровень Пороговый	слабо использует методы и технологии проектирования деятельности туристского предприятия.
Уровень Высокий	с незначительными ошибками использует методы и технологии проектирования деятельности туристского предприятия.
Уровень Повышенный	свободно использует методы и технологии проектирования деятельности туристского предприятия.
ПК-3.2. Оценивает эффективность планирования по различным направлениям проекта. .	
Уровень Пороговый	слабо оценивает эффективность планирования по различным направлениям проекта.
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями оценивает эффективность планирования по различным направлениям проекта.
Уровень Повышенный	свободно оценивает эффективность планирования по различным направлениям проекта. .

ПК-3.3. Рассчитывает качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность проекта.	
Уровень Пороговый	слабо рассчитывает качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность проекта.
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями рассчитывает качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность проекта
Уровень Повышенный	свободно рассчитывает качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность проекта
ПК-3.4. Формирует идею проекта, организует проектную деятельность	
Уровень Пороговый	слабо формирует идею проекта, организует проектную деятельность. .
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями формирует идею проекта, организует проектную деятельность.
Уровень Повышенный	свободно формирует идею проекта, организует проектную деятельность.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	**Наименование разделов и тем /вид занятия/**	**Семестр / Курс**	**Объем в часах**	**Компетенции**	**Литература**	**Примечание**
	Раздел 1.	2/1				
1.1	*Лекция:* ДПИ, НХП в контексте отношений культуры и цивилизации. Зарождение и история ДПИ. Смысловое значение орнамента в изделиях народных художественных промыслов.		2	*УК-5; ПК-3*	*Л1.3,5,6; Л2.1,2,3; Э1.*	
1.2	Самостоятельная работа		8	*УК-5; ОПК-4*	*Л1.3,5,6; Л2.1,2,3; Э1*	
	Раздел 2.					
2.1	*Лекция:* Техники и география производства изделий из глины. Античная керамика, майолика; фарфор китайский, мейсенский, Российский. Гжельская керамика. Сложности и последствия взаимодействия ручного труда и фабричного конвейерного производства в изготовлении		0,5	*УК-5; ПК-3*	*Л1.3,6,10; Л2.2,3; Э2,10.*	

	керамики.					
	*Практич.*Техники и география производства изделий из глины. Античная керамика, майолика; фарфор китайский, мейсенский, Российский. Гжельская керамика. Сложности и последствия взаимодействия ручного труда и фабричного конвейерного производства в изготовлении керамики.		0,5	*УК-5; ПК-3*		
2.2	Самостоятельная работа		7	*УК-5; ПК-3*	*Л1.3,6,10; Л2.2,3; Э2,10.*	
	Раздел 3.					
3.1	*Лекция:* Техники и география производства изделий из металла в Европе.		0,5	*УК-5; ПК-3*	*Л1.6; Л2.2,3.*	
3.2	Самостоятельная работа		8	*УК-5; ПК-3*	*Л1.6; Л2.2,3.*	
	Раздел 4.					
4.1	*Лекция:* Производство изделий из металла в России. Павловский замочный промысел; Металлические изделия Ворсмы; изделия мастеров Оружейной палаты; Каслинское художественное литье.		0,5	*УК-5; ПК-3*	*Л1.3,6,9; Л2.2,3; Э2,10.*	
	Практическое задание Производство изделий из металла в России. Павловский замочный промысел; Металлические изделия Ворсмы; изделия мастеров Оружейной палаты; Каслинское художественное литье		0,5	*УК-5; ПК-3*		
4.2	Самостоятельная работа		8	*УК-5; ПК-3*	*Л1.3,6,9; Л2.2,3; Э2.*	
	Раздел 5.					
5.1	Лекция. Техники и география производства изделий из камня: античная глиптика; резьба по созданию архитектурного декора; скульптура малых форм.		0,5	*УК-5; ПК-3*	*Л1.6*	
	Практич. Техники и география производства изделий из камня: античная глиптика; резьба по созданию архитектурного декора; скульптура малых форм.		0,5	*УК-5; ПК-3*		
5.2	Самостоятельная работа		8	*УК-5; ПК-3*	*Л1.6*	
	Раздел 6.					
6.1	Лекция. Изделия из камня в России. Борноуковский «мрамор»; изделия Денисова-Уральского.		0,5	*УК-5; ПК-3*	*Л1.6; Л2.2,10; Э2,10.*	
	Прак. Изделия из камня в России. Борноуковский «мрамор»; изделия Денисова-Уральского		1	*УК-5; ПК-3*		
6.2	Самостоятельная работа		7	*УК-5; ПК-3*	*Л1.6; Л2.2,10; Э2.*	
	Раздел 7.					
7.1	*Лекция.* География и техники производства изделий из кости: Индия, Китай, Римская империя, Европейское средневековье. Россия: Холмогоры, Варнавино.		0,5	*УК-5; ПК-3*	*Л1.3,6 Л2.2; Э2,10.*	
	Практич. задание География и техники производства изделий из кости: Индия, Китай, Римская империя, Европейское средневековье. Россия: Холмогоры, Варнавино.		0,5			
7.2	Самостоятельная работа		8	*УК-5; ПК-3*	*Л1.3,6 Л2.2;*	

					Э2,10	
	Раздел 8.					
8.1	*Лекция.* Техники и география резьбы и художественной росписи по дереву: Европейское средневековье; русская домовая резьба; городецкая резьба и роспись по дереву; хохломская резьба и роспись.		1	*УК-5; ПК-3*	*Л1.2,3,4,6; Л2.1,2,9; Э2. Э2,10.*	
	Практич. Техники и география резьбы и художественной росписи по дереву: Европейское средневековье; русская домовая резьба; городецкая резьба и роспись по дереву; хохломская резьба и роспись.		0,5	*УК-5; ПК-3*		
8.2	Самостоятельная работа		7,95	*УК-5; ПК-3*	*Л1.2,3,4,6; Л2.1,2,9; Э2. Э2,10.*	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету:

1. Декоративно прикладное искусство Античного мира и Византии
2. Декоративно прикладное искусство эпохи Средневековья.
3. Декоративно прикладное искусство эпохи Возрождения.
4. Декоративно прикладное искусство Западной Европы XVII в.
5. Декоративно прикладное искусство Западной Европы конца XVIII – начала XIX в.
6. Декоративно прикладное искусство Западной Европы конца XIX - первой половины XX в.
7. История развития народных художественных промыслов России.
8. Понятие, классификация и значение народных художественных промыслов Нижегородского региона.
9. Классификация народных художественных промыслов по видам использования.
10. Народные художественные промыслы Нижегородской области: одежда и головные уборы.
11. Народные художественные промыслы: украшения.
12. Народные художественные промыслы: мебель и предметы интерьера.
13. Народные художественные промыслы: кухонная утварь и посуда.
14. Народные художественные промыслы: ковры и ковровые изделия.
15. Народные художественные промыслы: детские игрушки.
16. Классификация народных художественных промыслов **по материалу** изготовления:
17. Народные художественные промыслы из дерева и древесных материалов.
18. Народные художественные промыслы из глины.
19. Народные художественные промыслы из кости и рогов животных.
20. Народные художественные промыслы из камня.
21. Борноуковский резной мрамор.
22. Народные художественные промыслы из металла.
23. Народные художественные промыслы из стекла.
24. Классификация народных художественных промыслов по способу изготовления.
25. Резьба и роспись по дереву: богородская резьба; унцукульская насечка по дереву;
26. Хохломская роспись. Сюжеты и техники.
27. Городецкая резьба и роспись по дереву.
28. Загорская и семеновская матрешка.
29. Художественная керамика: гжельская керамика; скопинская керамика; дымковская игрушка; каргопольская игрушка; филимоновская игрушка.
30. Резьба по кости: чукотский косторезный промысел; хохломская резьба по кости; тобольская резьба по кости; хотьковский косторезный промысел.
31. Варнавинская резьба по кости
32. Художественная обработка камня: уральский камнерезный промысел; кунгурский завод художественных изделий; борнуковская пещера; хаджохский завод.
33. Художественная обработка металла: великоустюжское черненое серебро; ростовская финифть; красносельский ювелирный промысел; казаковская филигрань.
34. Павловские изделия из металла.
35. Изделия из металла, производимые в Ворсме.
36. Декоративная роспись на металле и лаковая живопись: уральские росписные подносы; жостовские расписные подносы; федоскинская лаковая живопись.
37. Палехская лаковая живопись;
38. Холуйская лаковая живопись;
39. Мстерская лаковая живопись.
40. Ткачество и шитье в Нижегородской области

Темы курсовых работ (курсовых проектов): *при наличии.* ***Нет наличия***

5.2. Фонд оценочных средств
Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1 *Макет в разработке*
5.3. Перечень видов оценочных средств
1. Текущий контроль 2. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации 3. Перечень практических заданий 4. База тестовых вопросов

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература *(не старше 15 лет)*

6.1.1. Основная литература
(из библиотек lib.lunn.ru и http://biblioclub.ru)

	Авторы, составители	Заглавие	Место издания, Издательство, год
Л1.1	Ведерникова Л.В.	Балахнинское кружево.	Н. Новгород: Литера, 2008. -164 с.
Л1.2	Емельянова Т.И.	Хохломская роспись.	Н. Новгород: Литера, 2009. -144 с.
Л1.3	Квач Н.В., Квач С.И.	Нижегородская игрушка.	Н. Новгород: Литера, 2010. -200 с.
Л1.4	Киселев А.Г.	Нижегородские промыслы и церковное искусство.	Н. Новгород: Литера, 2010. -152 с.
Л1.5	Маршева И.В.	Ткачество и вышивка Нижегородского края.	Н.Новгород: Литера, 2010. -184 с.
Л1.6	Молотова В.Н.	Декоративно-прикладное искусство: Учебное пособие. 2-е изд. испр. и доп.	М.: Изд-во Форум, 2007. -272 с.
Л1.7	Помыткина Л.И.	Нижегородская резьба по камню и кости.	Н. Новгород: Литера, 2010. -144 с.
Л1.8	Федоров В.В.	Нижегородская домовая резьба.	Н. Новгород: Литера, 2008. -184 с.
Л1.9	Федоров В.В.	Павловские замки.	Н.Новгород: Литера, 2009. -176 с.
Л1.10	Федотов Г.Я.	Глина и керамика.	М.: ООО «Издательства «Эксмо», 2004. -160 с.
Л1.11	Чуянов С.П.	Городецкая роспись.	Н. Новгород: Литера, 2009.- 232 с.
Л1.12	Шамшурин В.А.	Казаковская филигрань.	Н. Новгород: Литера, 2008. -168 с.

6.1.2. Дополнительная литература
(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

	Авторы, составители	Заглавие	Место издания, Издательство, год
Л2.1	Альбедиль М.Ф.	Русская лаковая миниатюра. Палех, Мстера, Федоскино, Холуй.	СПб.: Яркий город, 2007. -304 с .
Л2.2	Бардина Р.А.	Изделия народных художественных промыслов и сувениры. 2-е изд. перераб. и доп.	М.: Высшая школа, 1977. -312 с.
Л2.3	Буткевич Л. М.	История орнамента: Учебное пособие для вузов.	М.: Владос, 2008. -272 с.
Л2.4	Варава Л.В.	Декоративно-прикладное искусство: современная энциклопедия.	М.:Феникс,2007. -303с.
Л2.5	Гильман Р. А.	Художественная роспись тканей: Учебное пособие для вузов.	М.: Владос, 2005, -159 с.
Л2.6	Молотова Л. Н.	Народное искусство Российской Федерации. Из собрания Государственного музея этнографии народов СССР	М.: Издательство: Художник РСФСР, 1981. -204 с.
Л2.7	Назарова К.Н., Ордынская Т.Н.	Русский сувенир.	М.: Реклама, 1973. -80 с.
Л2.8	Орловский Э.И.	Сувениры.	М.: Экономика, 1974. -183 с.
Л2.9	Соколова М.С.	Художественная роспись по дереву.	М.: ВЛАДОС, 2005. -303 с.
Л2.10	Ухин С.В.	Художественная обработка камня.	М.: АСТ, 2004. -48 с.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	http://lib.lunn.ru - сайт библиотеки НГЛУ

Э2	http://www.audit-it.ru/articles/account/otrasl/a101/43138.html - ресурс, посвященный вопросам организации народных художественных промыслов
Э3	http://www.rukukla.ru/article/9g9/cohranenie_narodnyh_hudogectvennyh_promyclov_i_per.htm – ресурс, посвященный вопросам сохранения народных художественных промыслов
Э4	http://www.gorbibl.nnov.ru/promislisite.php – ресурс, посвященный обзору по серии книг из цикла «Народные художественные промыслы Нижегородской области»
Э5	http://www.promisly.ru/ - Народные художественные промыслы Нижегородской области
Э6	http://www.master-raduga.nnov.ru/show/ - ВЫСТАВКИ и ФЕСТИВАЛИ Декоративно-Прикладного Искусства, проводимые в Нижнем Новгороде и области.
Э7	http://www.artly.ru – сайт «Декоративно-прикладное искусство. Народные промыслы»
Э8	http://www.kefa.ru – сайт «Народные промыслы»
Э9	http://profi.utravel.ru - портал для профессионалов туризма
Э10	http://www.miriskusstva.ru/content/blogcategory/12/17 - сайт «Мир русского искусства» (раздел «Народные промыслы»)
6.3. Перечень программного обеспечения	
6.3.1.	Для всех видов занятий при подготовке к ним и проведении используются: Microsoft Office Word, Point, Microsoft Office Manager
6.4. Перечень информационных справочных систем	
6.4.1	http://www.audit-it.ru/articles/account/otrasl/a101/43138.html - ресурс, посвященный вопросам организации народных художественных промыслов.
6.4.2.	http://www.rukukla.ru/article/9g9/cohranenie_narodnyh_hudogectvennyh_promyclov_i_per.htm – ресурс, посвященный вопросам сохранения народных художественных промыслов.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа…, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения. (ФГОС 3+, п.7.3.1)
Д ля проведения занятий лекционного типа предоставляются наборы демонстрационного оборудования, учебных наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие программе дисциплины «Народные художественные промыслы и исторические места их бытования» (ФГОС 3+, п.7.3.1)
Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза (ФГОС 3+, п.7.3.1).

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Для успешного освоения содержания дисциплины необходимо посещать лекции, а также выполнять задания, предлагаемые преподавателем для самостоятельного изучения.
2. На лекцию приходите не опаздывая, так как это неэтично.
На лекционных занятиях необходимо конспектировать изучаемый материал. Для систематизации лекционного материала, который будет полезен при подготовке к итоговому контролю знаний, записывайте на каждой лекции тему, вопросы для изучения, рекомендуемую литературу.
В каждом вопросе выделяйте главное, обязательно запишите ключевые моменты (определение, факты, законы, правила и т.д.), подчеркните их.
Если по содержанию материала возникают вопросы, не нужно выкрикивать, запишите их и задайте по окончании лекции или на семинарском занятии.
Перед следующей лекцией обязательно прочитайте предыдущую, чтобы актуализировать знания и осознанно приступить к освоению нового содержания.
3. Самостоятельная работа.
При изучении дисциплины не все вопросы рассматриваются на лекциях и семинарских занятиях, часть вопросов рекомендуется преподавателем для самостоятельного изучения.
Поиск ответов на вопросы и выполнение заданий для самостоятельной работы позволит вам расширить и углубить свои знания по курсу, применить теоретические знания в решении задач практического содержания, закрепить изученное ранее.
Эти задания следует выполнять не «наскоком», а постепенно, планомерно, следуя порядку изучения тем курса.
При возникновении вопросов обратитесь к преподавателю в день консультаций на кафедру.
Выполнив их, проанализируйте качество их выполнения. Это поможет вам развивать умения самоконтроля и оценочные компетенции.
4. Итоговый контроль.
Для подготовки к зачету/экзамену возьмите перечень примерных вопросов у методиста кафедры.
В списке вопросов выделите те, которые были рассмотрены на лекции, семинарских занятиях. Обратитесь к своим записям, выделите существенное. Для более детального изучения изучите рекомендуемую литературу.
Если в списке вопросов есть те, которые не рассматривались на лекции, семинарском занятии, изучите их самостоятельно. Если есть сомнения, задайте вопросы на консультации перед экзаменом.
Продумайте свой ответ на экзамене, его логику. Помните, что ваш ответ украсит ссылка на источник литературы, иллюстрация практики применения теоретического знания, а также уверенность и наличие

авторской аргументированной позиции как будущего субъекта профессиональной деятельности.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

Методы научных исследований
(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой Философии, социологии и теории социальной коммуникации

Учебный план Направление подготовки (специальность) 43.03.02 Туризм

Профиль подготовки (специализация) «Услуги в сфере туризма» (английский язык)

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость 2 **ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 30
самостоятельная работа 41,95
часов на контроль 0,05

Виды контроля в семестрах*:*

Зачет 5 семестр

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	5 семестр		Итого	
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	**16**	**16**	**16**	**16**
Практические (в том числе интеракт.)	**14**	**14**	**14**	**14**
Семинарские (в том числе интеракт.)				
Итого ауд.	**30**	**30**	**30**	**30**
Часы на контроль	**0,05**	**0,05**	**0,05**	**0,05**
Контактная работа	**30,05**	**30,05**	**30,05**	**30,05**
Самостоятельная работа	**41,95**	**41,95**	**41,95**	**41,95**
Итого	**108**	**108**	**108**	**108**

Программу составил(и):
Доцент кафедры Философии, социологии и теории социальной коммуникации, к.филос.н, доцент, *Федорова М.В.*_____

Рецензент(ы):
Доцент кафедры Философии, социологии и теории социальной коммуникации, к.филос.н, доцент, *Седаев П.В.*_____

Рабочая программа дисциплины
«Религиоведение»

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 8 июня 2017 г., № 516.

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 43.03.02 Туризм, профиль подготовки «Услуги в сфере туризма», утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Философии, социологии и теории социальной коммуникации

Протокол №1 от 28 августа 2020 г.

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

зав. кафедрой к.ю.н., доцент Никитин А.В. _____
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	**Цель освоения дисциплины:** изучение студентами методов научных исследований в туризме, применяемых современной наукой и практикой для совершенствования деятельности организаций социально-культурного сервиса и туризма.
1.2	**Задачи освоения дисциплины:**
1.2.1	ознакомить студентов с состоянием и историей научных исследований в области сервиса и туризма;
1.2.2	раскрыть роль научных исследований в совершенствовании социально-культурного обслуживания населения и туристических услуг;
1.2.3	охарактеризовать цели, задачи, основные виды исследований в социально-культурном сервисе и туризме;
1.2.4	развить у студентов умения организации научного исследования, правильного оформления проектной и отчетной документации;
1.2.5	сформировать у студентов понятие о методологии и методах научных исследований в туризме;
1.2.6	охарактеризовать перспективы использования современных информационно- коммуникативных технологий в научных исследованиях.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	*Б1.В.ДВ.02.01*
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	История
2.1.2	Психология в туристской деятельности
2.1.4	Этика и эстетика
2.1.5	Проектная деятельность
2.1.6	Мировые экскурсионные центры
2.1.7	Философия
2.1.8	Обычаи и традиции народов мира
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Стратегический менеджмент в туризме
2.2.2	Прогнозирование в туризме и антикризисный менеджмент
2.2.3	Управление качеством в туризме
2.2.4	Социология межкультурной коммуникации
2.2.5	Моделирование бизнес-процессов туристского предприятия

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
УК-1.1. Знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа.	
Уровень Пороговый	слабо знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа
Уровень Высокий	с незначительными ошибками методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа
Уровень Повышенный	свободно знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа
УК-1.2. Умеет: получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта	
Уровень Пороговый	слабо умеет получать новые знания в области религиоведения на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями умеет получать новые знания в области религиоведения на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта
Уровень Повышенный	свободно умеет получать новые знания в области религиоведения на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта
УК-1.3. Владеет: исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрированием оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций	
Уровень Пороговый	слабо владеет исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрированием оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций

Уровень Высокий	с незначительными затруднениями владеет исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрированием оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций
Уровень Повышенный	свободно владеет исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрированием оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций
ПК-9. Способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в сфере туризма	
ПК-9.1. Проводит исследования туристско-рекреационного потенциала и ресурсов туристских регионов, территорий, зон и комплексов.	
Уровень Пороговый	с трудом проводит исследования туристско-рекреационного потенциала и ресурсов туристских регионов, территорий, зон и комплексов.
Уровень Высокий	с уверенностью проводит исследования туристско-рекреационного потенциала и ресурсов туристских регионов, территорий, зон и комплексов.
Уровень Повышенный	свободно проводит исследования туристско-рекреационного потенциала и ресурсов туристских регионов, территорий, зон и комплексов.
ПК-9.2. Применяет современные технологии сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма.	
Уровень Пороговый	с трудом применяет современные технологии сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма. .
Уровень Высокий	уверено применяет современные технологии сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма. .
Уровень Повышенный	свободно применяет современные технологии сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма. .
ПК-9.3. Использует методы анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма.	
Уровень Пороговый	слабо использует методы анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма.
Уровень Высокий	Уверено использует методы анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма.
Уровень Повышенный	свободно использует методы анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	**Наименование разделов и тем /вид занятия/**	**Семестр / Курс**	**Объем в часах**	**Компетенции**	**Литература**	**Примечание**
	Тема 1. Роль научных исследований в совершенствовании социально-культурного обслуживания населения	**5/3**	**10**	**УК-1, ПК-9**	***Л1.1-Л1.3; Л2.1-Л2.4 Э1-Э6***	Специфика научных исследований в социально-культурном сервисе и туризме. Роль исследований в сборе и анализе информации с целью выявления слабых и сильных сторон фирмы, угроз и возможностей сервисного и туристского рынков. Исследования как основа выработки эффективной маркетинговой стратегии. Исследования как необходимое условие проведения рекламной и PR-кампании по продвижению сервисных и туристских услуг, а также имиджа фирмы. Исследования в обеспечении правильных управленческих решений. Роль исследований в определении эффективных путей ведения бизнеса, запросов рынка и в снижении рисков сервисной и туристской деятельности.
1.1	*/Лек/*	5/3	2	УК-1, ПК-9	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1, Э2*	
1.2	*/Сем/*	5/3	-			
1.3	*/Пр/*	5/3	2	УК-1, ПК-9	*Л1.1-Л1.3; Л2.1-Л2.4 Э1-Э6*	
1.4	Самостоятельная работа	5/3	6	УК-1, ПК-9	*Л1.1-Л1.3; Л2.1-Л2.4 Э1-Э6*	
	Тема 2. Направления развития научных исследований в сфере социально-культурного сервиса и туризма	**5/3**	**12**	УК-1, ПК-9	***Л1.1-Л1.3; Л2.1-Л2.4 Э1-Э6***	История исследования рынка сервисных и туристских услуг. Современный этап развития исследований. Основные виды исследований в социально-культурном сервисе и туризме. Цели и задачи научных

						исследований в данной сфере.
2.1	/Лек/	5/3	2	УК-1, ПК-9	*Л1.1-Л1.3; Л2.1-Л2.4 Э1-Э6*	
2.2	/Сем/	5/3	-			
2.3	/Пр/	5/3	2	УК-1, ПК-9	*Л1.1-Л1.3; Л2.1-Л2.4 Э1-Э6*	
2.4	Самостоятельная работа	5/3	8	УК-1, ПК-9	*Л1.1-Л1.3; Л2.1-Л2.4 Э1-Э6*	
	Тема 3. Методика поиска, оформления и разработки научных исследований	**5/3**	**10**	УК-1, ПК-9	***Л1.1-Л1.3; Л2.1-Л2.4 Э1-Э6***	Источники информации. Первичные и вторичные данные. Внутренние и внешние источники информации. Понятие документа. Классификация документов. Методы анализа документов. Методы сбора данных. Основные понятия выборочного метода. Виды выборки. Случайные и систематические ошибки выборки. Опрос. Виды опросов, используемых в исследовании проблем социально-культурного сервиса и туризма (фактический опрос, опрос мнений потребителей сервисных и туристских услуг, объяснительный опрос). Личное и групповое интервью. Опрос по телефону. Опросы по почте. Метод наблюдения и возможности его использования в исследованиях сервисной и туристской деятельности. Виды наблюдения и их особенности. Инструментарий наблюдения. Основные недостатки метода наблюдения и ошибки его использования. Методы представления и обработки данных: графические способы, числовые характеристики.
3.1	/Лек/	5/3	2	УК-1, ПК-9	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1, Э2*	
3.2	/Сем/	5/3	-			
3.3	/Пр/	5/3	2	УК-1, ПК-9	*Л1.1-Л1.3; Л2.1-Л2.4 Э1-Э6*	
3.4	Самостоятельная работа	5/3	6	УК-1, ПК-9	*Л1.1-Л1.3; Л2.1-Л2.4 Э1-Э6*	
	Тема 4. Основные этапы выполнения научно-исследовательской темы	**5/3**	**12**	УК-1, ПК-9,	***Л1.1-Л1.3; Л2.1-Л2.4 Э1-Э6***	Организация научного исследования. Его основные этапы и их содержание. Проектная документация. План проведения исследования. Экономическая калькуляция исследовательского проекта. Структура исследовательского коллектива, проблема взаимоотношения исследователя и заказчика. Программа научного исследования: определение проблемы, постановка цели и задач исследования. Предварительный системный анализ ситуации. Содержание процедурного раздела программы. Разработка схемы проведения исследования. Сбор информации. Первичные и вторичные источники получения данных о проблемах сервисной и туристской деятельности. Способы представления полученных данных. Типы таблиц, их оформление. Обобщение и представление результатов исследования. Составление отчета. Воплощение рекомендаций исследования в реальную практику социально-культурного и туристского бизнеса.
4.1	/Лек/	5/3	4	УК-1, ПК-9,	*Л1.1-Л1.3; Л2.1-Л2.4 Э1-Э6*	
4.2	/Сем/	5/3	-			
4.3	/Пр/	5/3	2	УК-1, ПК-9	*Л1.1-Л1.3; Л2.1-Л2.4 Э1-Э6*	
4.4	Самостоятельная работа	5/3	6	УК-1, ПК-9,	*Л1.1-Л1.3; Л2.1-Л2.4 Э1-Э6*	
	Тема 5. Использование современных информационных технологий при поиске и изучении литературных	**5/3**	**14**	УК-1, ПК-9	***Л1.1-Л1.3; Л2.1-Л2.4 Э1-Э6***	Корпоративные компьютерные сети. Электронные каталоги библиотек учреждений (каталог НГЛУ - lulib.ru). Поиск литературных источников в глобальной сети «Internet». Поисковые машины «Rambler»,

	источников и обработке результатов					«Апорт», «Google» и др. для нахождения информации по ключевым словам. Специальные сайты литературных источников (Библиотека Мошкова и др.). Библиотеки ON-Line. Поиск на сайтах государственных библиотек. Обработка результатов в универсальном пакете MS Excel и в специальных пакетах «Stafgrai», «Stadia» и др.
5.1	*/Лек/*	5/3	2	УК-1, ПК-9	*Л1.1-Л1.3; Л2.1-Л2.4 Э1-Э6*	
5.2	*/Сем/*	5/3	-			
5.3	*/Пр/*	5/3	4	УК-1, ПК-9		
5.4	Самостоятельная работа	5/3	8	УК-1, ПК-9	*Л1.1-Л1.3; Л2.1-Л2.4 Э1-Э6*	
	Тема 6. Требование к отчету по научной работе	**5/3**	**13,95**	УК-1, ПК-9,	***Л1.1-Л1.3; Л2.1-Л2.4 Э1-Э6***	Проблема обобщения и интерпретации результатов научного исследования. Описание и объяснение в научном исследовании. Формы представления результатов исследования. Методические требования к научному отчету о результатах исследования. Структура и содержание отчета. Требования к языку и стилю отчета. Выработка рекомендаций.
6.1	*/Лек/*	5/3	4	УК-1, ПК-9,	*Л1.1-Л1.3; Л2.1-Л2.4 Э1-Э6*	
6.2	*/Сем/*	5/3	-			
6.3	*/Пр/*	5/3	2	УК-1, ПК-9		
6.4	Самостоятельная работа	5/3	7,95	УК-1, ПК-9,	*Л1.1-Л1.3; Л2.1-Л2.4 Э1-Э6*	
Зачет		5/3	**0,05**	УК-1, ПК-9,	*Л1.1-Л1.3; Л2.1-Л2.4 Э1-Э6*	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету (**знанивая компонента**):

1. Перспективы научных исследований в совершенствовании социально-культурного обслуживания населения.
2. Специфика научных исследований в сервисологии.
3. Роль исследований в сборе и анализе информации с целью позиционирования и продвижения организаций социально-культурного обслуживания населения.
4. Особенности исследований в науке о туризме.
5. Применение философских методов в научных исследованиях туристской деятельности.
6. Общая, специальная и частная методологии в научных исследования туристской деятельности.
7. Система современных наук и их значение для научных исследований социально-культурной сфере.
8. Направления научных исследований в социально- культурном сервисе и туризме.
9. Основные этапы выполнения научного исследования.
10. Методические требования к отчету о результатах научных исследований.
11. Методы сбора данных в научных исследованиях туристской деятельности и сферы услуг.
12. Методы анализа документов в научных исследованиях туристской деятельности и сферы услуг
13. Методы обработки и представления данных в исследованиях сервисной и туристской деятельности.
14. Информационные технологии в научных исследованиях туристской деятельности.
15. Обобщение и интерпретация данных в научных исследованиях туристской деятельности.
16. Описание и объяснение в научном исследовании и их применение в туризме.

Пример контрольных заданий к зачету (**деятельностная компонента**):

Задание А. Проект.

Прописать методологию научного исследования курсовой работы по направлению подготовки «Туризм» (по учебному плану).

Темы курсовых работ (курсовых проектов): *не предусмотрены учебным планом*

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

опрос, творческие задания, тесты, проекты

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Дурович А. П.	Маркетинг туризма: учебное пособие	Минск: РИПО, 2020 -: 249 с. с. https://biblioclub.ru/index.php?

			page=book_red&id=600092
Л1.2	Трусова Н. М.	Статистика туризма: учебное пособие	Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2017 -129 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=487720
Л1.3	Зольникова Ю.Ф.	Методы туристско-рекреационных исследований: практикум	Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2018 - 101 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=83435
6.1.2. Дополнительная литература (литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Бакулов В.Д., Кириллов А.А.	Философия, логика и методология научного познания : для магистрантов нефилософских специальностей: учебник	Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2011 Объем: 496 стр. . https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=241036
Л2.2	Денискевич Е.Н.	Актуальные вопросы истории, социально-политических наук и туризма : материалы симпозиума XIV (XLVI) Международной научно-практической конференции «Образование, наука, инновации: вклад молодых исследователей», посвящённой 45-летию Кемеровского государственного университета: материалы конференций.	Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2019 - 271 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=212635
Л2.3	Штейнгольц Б.И.	Виды и тенденции развития туризма: учебное пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014 -: 235 с. с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=436302
Л2.4	Шеин Ю. П., Матвеева Л. Д.	Инновационные подходы к проектированию и развитию туристско-рекреационных зон: учебное пособие	Уфа: Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2011 -: 178 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=272483
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	http://filosofia.ru - электронная библиотека философии и религии		
Э2	_Э6www.biblioclub.ru - электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн»		
Э3	http://elibrary.ru – научная электронная библиотека		
Э4	http://logic.ru/ru/node/275 - сайт журнала «Вопросы философии»		
Э5	http://ecsocman.edy.ru/ons - сайт журнала «Общественные науки и современность»		
Э6	http://socgum-zhurnal.ru - сайт журнала «Социально-гуманитарные знания» .		
6.3. Перечень программного обеспечения			
6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10		
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook		
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC		
6.3.4.	ABBYY FineReader 11		
6.3.5.	Microsoft Edge		
6.3.6.	Mozila Firefox		

6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	Антивирус Касперского
6.4. Перечень информационных справочных систем	
6.4.1	http://www.biblioclub.ru – Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»
6.4.2	http://www.elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека (НЭБ)
6.4.3	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
6.4.4	http://www.rsl.ru/ - Российская государственная библиотека (электронный каталог)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Комплексное изучение учебной дисциплины «Методы научных исследований» предполагает овладение материалами лекций, учебной и учебно-методической литературы, а также систематическое выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

На лекциях раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и дискуссионные положения изучаемого материала. Для успешной актуализации знаний и лучшего усвоения материала предусматривается активная работа на лекциях, включающая устные опросы, деловые игры, ситуационные тесты и задания. Для формирования навыков коммуникации предусматривается активная работа в микрогруппах.

Практические занятия направлены прежде всего на отработку практических навыков и умений. На практических занятиях происходит углубленное изучение отдельных положений дисциплины в ходе подготовки индивидуальных докладов. Также в рамках практических занятий предусматривается защита проектов в форме презентаций.

Лекционные и практические занятия построены на использовании тесной взаимосвязи традиционных и инновационных образовательных технологиях, а также оценочных средствах, что позволяет выбрать оптимальные решения для формирования нужных компетенций.

Самостоятельная работа студентов является важной составной частью учебного процесса и необходима для закрепления и углубления знаний, полученных на лекциях в соответствии с программой и рекомендованной литературой.

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

– возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;

– применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

– обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;

– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование

ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) технологии индивидуализации обучения: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____ И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

Методология написания научных работ
(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой Философии, социологии и теории социальной коммуникации

Учебный план Направление подготовки (специальность) 43.03.02 Туризм

Профиль подготовки (специализация) «Услуги в сфере туризма» (английский язык)

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость 2 **ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 30
самостоятельная работа 41,95
часов на контроль 0,05

Виды контроля в семестрах*:*

Зачет 5 семестр

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	5 семестр		Итого	
Недель	20 нед			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	**16**	**16**	**16**	**16**
Практические (в том числе интеракт.)	**14**	**14**	**14**	**14**
Семинарские (в том числе интеракт.)				
Итого ауд.	**30**	**30**	**30**	**30**
Часы на контроль	**0,05**	**0,05**	**0,05**	**0,05**
Контактная работа	**30,05**	**30,05**	**30,05**	**30,05**
Самостоятельная работа	**41,95**	**41,95**	**41,95**	**41,95**
Итого	**108**	**108**	**108**	**108**

Программу составил(и):
Доцент кафедры Философии, социологии и теории социальной коммуникации, к.филос.н, доцент, *Федорова М.В.*_____

Рецензент(ы):
Доцент кафедры Философии, социологии и теории социальной коммуникации, к.филос.н, доцент, *Седаев П.В.*_____

Рабочая программа дисциплины
«Методология написания научных работ»

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 8 июня 2017 г., № 516.

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 43.03.02 Туризм, профиль подготовки «Услуги в сфере туризма», утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Философии, социологии и теории социальной коммуникации

Протокол №1 от 28 августа 2020 г.

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

зав. кафедрой к.ю.н., доцент Никитин А.В. _____
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	**Цель освоения дисциплины:** сформировать профессиональные научно-исследовательские компетенции, обеспечивающие способность и готовность студентов к самостоятельному выполнению научно-исследовательской деятельности и написания научных текстов
1.2	**Задачи освоения дисциплины:** Развить у студентов навыки обоснования проблемы исследования, составления плана и структуры работы, формулирования исследовательских вопросов, цели и задач, подготовки обзора источников, планирования, написания и подготовки к публикации академических текстов Углубление у учащихся навыков научной дискуссии и презентации исследовательских результатов, в частности в процессе обсуждения проектов и разделов собственных исследований

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	*Б1.В.ДВ.02.02*
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	История
2.1.2	Психология в туристской деятельности
2.1.4	Этика и эстетика
2.1.5	Проектная деятельность
2.1.6	Мировые экскурсионные центры
2.1.7	Философия
2.1.8	Обычаи и традиции народов мира
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Стратегический менеджмент в туризме
2.2.2	Прогнозирование в туризме и антикризисный менеджмент
2.2.3	Управление качеством в туризме
2.2.4	Социология межкультурной коммуникации
2.2.5	Моделирование бизнес-процессов туристского предприятия

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
УК-1.1. Знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа.	
Уровень Пороговый	слабо знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа
Уровень Высокий	с незначительными ошибками методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа
Уровень Повышенный	свободно знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа
УК-1.2. Умеет: получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта	
Уровень Пороговый	слабо умеет получать новые знания в области религиоведения на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями умеет получать новые знания в области религиоведения на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта
Уровень Повышенный	свободно умеет получать новые знания в области религиоведения на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта
УК-1.3. Владеет: исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрированием оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций	
Уровень Пороговый	слабо владеет исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрированием оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями владеет исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных

	проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрированием оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций
Уровень Повышенный	свободно владеет исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрированием оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций
ПК-9. Способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в сфере туризма	
ПК-9.1. Проводит исследования туристско-рекреационного потенциала и ресурсов туристских регионов, территорий, зон и комплексов.	
Уровень Пороговый	с трудом проводит исследования туристско-рекреационного потенциала и ресурсов туристских регионов, территорий, зон и комплексов.
Уровень Высокий	с уверенностью проводит исследования туристско-рекреационного потенциала и ресурсов туристских регионов, территорий, зон и комплексов.
Уровень Повышенный	свободно проводит исследования туристско-рекреационного потенциала и ресурсов туристских регионов, территорий, зон и комплексов.
ПК-9.2. Применяет современные технологии сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма.	
Уровень Пороговый	с трудом применяет современные технологии сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма. .
Уровень Высокий	уверено применяет современные технологии сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма. .
Уровень Повышенный	свободно применяет современные технологии сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма. .
ПК-9.3. Использует методы анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма.	
Уровень Пороговый	слабо использует методы анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма.
Уровень Высокий	Уверено использует методы анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма.
Уровень Повышенный	свободно использует методы анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Тема 1. Научная теория: принципы и понятийный аппарат.	**5/3**	**10**	**УК-1, ПК-9**	***Л1.1-Л1.3; Л2.1-Л2.4 Э1-Э6***	Методология научного познания. Всеобщая, общая и частная методологии. Уровни научных исследований. Научные методы и их основные признаки. Сопоставление, Сравнение. Логические и нелогические методы. Противопоставление. Эвристические и формальные методы. Подходы и принципы классификации научных исследований. Фундаментальные научные исследования. Прикладные исследования. Экспериментальные исследования. Поисковые научные исследования и разработки. Исследовательский подход. Проектирующий подход. Аналоговый подход. Редукционистский (аддитивный). Комплексный подход к исследованиям. Системный подход. Ситуационный и исторический подходы. Диалектический подход.
1.1	*/Лек/*	5/3	2	УК-1, ПК-9	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1, Э2*	
1.2	*/Сем/*	5/3	-			
1.3	*/Пр/*	5/3	2	УК-1, ПК-9	*Л1.1-Л1.3; Л2.1-Л2.4 Э1-Э6*	
1.4	Самостоятельная работа	5/3	6	УК-1, ПК-9	*Л1.1-Л1.3; Л2.1-Л2.4 Э1-Э6*	
	Тема 2. Инструменты и методы формирования научной теории	**5/3**	**12**	УК-1, ПК-9	***Л1.1-Л1.3; Л2.1-Л2.4 Э1-Э6***	Научное знание и научное познание. Критерии научности знания, полученного в научном исследовании. Структура научного познания. Два основных типа методов научно-познавательной деятельности. Выбор методологии исследования. Классификация методов научных исследований: классификационный признак, виды методов, примеры. Универсальные методы познания:
2.1	*/Лек/*	5/3	2	УК-1, ПК-9	*Л1.1-Л1.3; Л2.1-Л2.4 Э1-Э6*	
2.2	*/Сем/*	5/3	-			

2.3	*/Пр/*	5/3	2	УК-1, ПК-9	*Л1.1-Л1.3; Л2.1-Л2.4 Э1-Э6*	анализ и синтез; абстрагирование; обобщение; индукция и дедукция; аналогия; моделирование. Эмпирические научные методы: эмпирическое знание; наблюдение; описание; измерение; эксперимент. Теоретические научные методы: теоретическое знание; метод мысленного эксперимента; идеализация и формализация; аксиоматический метод; гипотетико-дедуктивный метод; восхождение от абстрактного к конкретному; исторический и логический методы. Метод типологизации.
2.4	Самостоятельная работа	5/3	8	УК-1, ПК-9	*Л1.1-Л1.3; Л2.1-Л2.4 Э1-Э6*	
	Тема 3. Основные этапы подготовки научных текстов. Поиск и изучение литературных источников	**5/3**	**10**	УК-1, ПК-9	***Л1.1-Л1.3; Л2.1-Л2.4 Э1-Э6***	Научные работы:виды определение и основные требования и структура. Основные характеристики (составляющие) исследования: тема, цель и задачи исследования, объект и предмет исследования, научная идея или концепция, гипотезы, теоретическая и практическая значимость, выводы исследования и сформулированные практические и теоретические рекомендации. Поиск и изучение литературных источников. Теоретическая, методологическая, информационная основы исследования. Оценка исследования и заключение. Правила форматирования.
3.1	*/Лек/*	5/3	2	УК-1, ПК-9	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1, Э2*	
3.2	*/Сем/*	5/3	-			
3.3	*/Пр/*	5/3	2	УК-1, ПК-9	*Л1.1-Л1.3; Л2.1-Л2.4 Э1-Э6*	
3.4	Самостоятельная работа	5/3	6	УК-1, ПК-9	*Л1.1-Л1.3; Л2.1-Л2.4 Э1-Э6*	
	Тема 4. Написание научных текстов, подготовка публикаций и рецензирование	**5/3**	**12**	УК-1, ПК-9,	***Л1.1-Л1.3; Л2.1-Л2.4 Э1-Э6***	Наукометрические базы данных и инструменты оценки эффективности научной деятельности. Методы оценки научной деятельности: рецензирование и цитирование. Источники данных научного цитирования (Google Scholar, Web of Science, Scopus, РИНЦ): основные характеристики. Основные показатели цитирования научных журналов. Инструменты оценки эффективности научной деятельности авторов. Квартили журналов и процентили. Индекс Хирша: достоинства и недостатки. Альтернативные индексы: М- индекс и G-индекс.
4.1	*/Лек/*	5/3	4	УК-1, ПК-9,	*Л1.1-Л1.3; Л2.1-Л2.4 Э1-Э6*	
4.2	*/Сем/*	5/3	-			
4.3	*/Пр/*	5/3	2	УК-1, ПК-9	*Л1.1-Л1.3; Л2.1-Л2.4 Э1-Э6*	
4.4	Самостоятельная работа	5/3	6	УК-1, ПК-9,	*Л1.1-Л1.3; Л2.1-Л2.4 Э1-Э6*	
	Тема 5. Методы научных исследований в туризме	**5/3**	**14**	УК-1, ПК-9	***Л1.1-Л1.3; Л2.1-Л2.4 Э1-Э6***	Количественные и качественные методы исследования. Направления развития математизации в туризме. Метод моделирования в туризме. Имитационное моделирование. Структурно-функциональные модели. Концептуальные модели. Интеллектуальные системы и модели при решении задач туристской индустрии. Мягкие вычисления. Риторика и научная дискуссия. Предмет и задачи риторики. Типы риторики. Каноны риторики - правила риторической разработки речи. Топика как система структурно-смысловых моделей
5.1	*/Лек/*	5/3	2	УК-1, ПК-9	*Л1.1-Л1.3; Л2.1-Л2.4 Э1-Э6*	
5.2	*/Сем/*	5/3	-			
5.3	*/Пр/*	5/3	4	УК-1, ПК-9		
5.4	Самостоятельная работа	5/3	8	УК-1, ПК-9	*Л1.1-Л1.3; Л2.1-Л2.4 Э1-Э6*	
	Тема 6. Требование к отчету по научной работе	**5/3**	**13,95**	УК-1, ПК-9,	***Л1.1-Л1.3; Л2.1-Л2.4 Э1-Э6***	Проблема обобщения и интерпретации результатов научного исследования. Описание и объяснение в научном исследовании. Формы представления результатов исследования. Методические требования к научному отчету о результатах исследования. Структура и содержание отчета. Требования к языку и стилю отчета. Выработка рекомендаций.
6.1	*/Лек/*	5/3	4	УК-1, ПК-9,	*Л1.1-Л1.3; Л2.1-Л2.4 Э1-Э6*	
6.2	*/Сем/*	5/3	-			
6.3	*/Пр/*	5/3	2	УК-1, ПК-9		
6.4	Самостоятельная	5/3	7,95	УК-1, ПК-9,	*Л1.1-Л1.3;*	

	работа				*Л2.1-Л2.4 Э1-Э6*	
Зачет		5/3	**0,05**	УК-1, ПК-9,	*Л1.1-Л1.3; Л2.1-Л2.4 Э1-Э6*	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету (**знанивая компонента**):

1. Методология научного творчества.
2. Овладение навыками самостоятельной учебно-исследовательской работе.
3. Методологическая рефлексия в исследовании: актуальность, проблема, тема, объект и предмет, цели и задачи, гипотеза, новизна (теоретическая и практическая), этапы, методы, структура научно-педагогического исследования. Концепция исследования. Прогнозирование, моделирование, оформление проекта и программирование.
4. Виды научно-исследовательских работ
5. Классификация методов, используемых в исследованиях.
6. Теоретические и эмпирические методы в педагогическом исследовании: абстракция, анализ, синтез, сравнение, индукция, дедукция, моделирование.
7. Эмпирические методы. Эксперимент.
8. Психологические и социологические методы
9. Современные информационные технологии в обеспечении научной и методической деятельности.
10. Язык научного описания. Научный стиль. Подстили научного стиля. Требования к языку научного описания. Интернационализация терминологии Использование языка и символики в научных описаниях
11. Оформление результатов научно-педагогического исследования. Апробация. Требования к содержанию и стилю итоговых документов.Защита результатов и выводов.
12. ВКР и магистерская диссертация. Общие положения и требования к магистерской диссертации. Методика написания, структура и правила оформления магистерской диссертации. Порядок защиты магистерской диссертации.

Пример контрольных заданий к зачету (**деятельностная компонента**):

Задание А. Проект.

Написать научную статью по направлению подготовки «Туризм».

Темы курсовых работ (курсовых проектов): *не предусмотрены учебным планом*

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

опрос, творческие задания, тесты, проекты

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Черников, В. Г.	Методы научных исследований в сфере сервиса : учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13276-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476952 (
Л1.2	Трусова Н. М.	Статистика туризма: учебное пособие	Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2017 -129 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=487720
Л1.3	Зольникова Ю.Ф.	Методы туристско-рекреационных исследований: практикум	Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2018 - 101 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=83435

6.1.2. Дополнительная литература
(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Бакулов В.Д., Кириллов А.А.	Философия, логика и методология научного познания : для магистрантов нефилософских специальностей: учебник	Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2011 Объем: 496 стр. . https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=241036
Л2.2	Денискевич Е.Н.	Актуальные вопросы истории, социально-политических наук и туризма : материалы симпозиума XIV (XLVI) Международной научно-практической конференции «Образование, наука, инновации: вклад молодых исследователей», посвящённой 45-летию Кемеровского государственного университета: материалы конференций.	Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2019 - 271 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=212635
Л2.3	Штейнгольц Б.И.	Виды и тенденции развития туризма: учебное пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014 -: 235 с. с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=436302
Л2.4	Шеин Ю. П., Матвеева Л. Д.	Инновационные подходы к проектированию и развитию туристско-рекреационных зон: учебное пособие	Уфа: Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2011 -: 178 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=272483

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
Э1	http://filosofia.ru - электронная библиотека философии и религии
Э2	_Э6www.biblioclub.ru - электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн»
Э3	http://elibrary.ru – научная электронная библиотека
Э4	http://logic.ru/ru/node/275 - сайт журнала «Вопросы философии»
Э5	http://ecsocman.edy.ru/ons - сайт журнала «Общественные науки и современность»
Э6	http://socgum-zhurnal.ru - сайт журнала «Социально-гуманитарные знания» .
6.3. Перечень программного обеспечения	
6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozila Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	Антивирус Касперского
6.4. Перечень информационных справочных систем	
6.4.1	http://www.biblioclub.ru – Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»
6.4.2	http://www.elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека (НЭБ)
6.4.3	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
6.4.4	http://www.rsl.ru/ - Российская государственная библиотека (электронный каталог)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Комплексное изучение учебной дисциплины «Методология написания научных работ» предполагает овладение материалами лекций, учебной и учебно-методической литературы, а также систематическое выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

На лекциях раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и дискуссионные положения изучаемого материала. Для успешной актуализации знаний и лучшего усвоения материала предусматривается активная работа на лекциях, включающая устные опросы, деловые игры, ситуационные тесты и задания. Для формирования навыков коммуникации предусматривается активная работа в микрогруппах.

Практические занятия направлены прежде всего на отработку практических навыков и умений. На практических занятиях происходит углубленное изучение отдельных положений дисциплины в ходе подготовки индивидуальных докладов. Также в рамках практических занятий предусматривается защита проектов в форме презентаций.

Лекционные и практические занятия построены на использовании тесной взаимосвязи традиционных и инновационных образовательных технологиях, а также оценочных средствах, что позволяет выбрать оптимальные решения для формирования нужных компетенций.

Самостоятельная работа студентов является важной составной частью учебного процесса и необходима для закрепления и углубления знаний, полученных на лекциях в соответствии с программой и рекомендованной литературой.

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

– возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;

– применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

– обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;

– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) технологии индивидуализации обучения: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____ И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

Логика и основы критического мышления
(наименование дисциплины)

Рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Философии, социологии и теории социальной коммуникации**

Учебный план Направление подготовки (специальность) **43.03.02 – Туризм**

Профиль подготовки: **Услуги сфере туризма (английский язык)**

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость 2 зачетных единицы

Часов по учебному плану 72

в том числе:

аудиторные занятия 30

самостоятельная работа 41,95

часов на контроль 0,3

Виды контроля в семестрах *(на курсах):*

Зачет 5 семестр

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр *(Курс для заочной формы обучения)*	1 семестр		Итого	
Недель *(для очной формы обучения)*	15			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	**16**	**16**	**16**	**16**
Практические (в том числе интеракт.)	**14**	**14**	**14**	**14**
Семинарские (в том числе интеракт.)				
Итого ауд.	**30**	**30**	**30**	**30**
Часы на контроль	**0,3**	**0,3**	**0,3**	**0,3**
Контактная работа	**30,05**	**30,05**	**30,05**	**30,05**
Самостоятельная работа	**41,95**	**41,95**	**41,95**	**41,95**
Итого	**72**	**72**	**72**	**72**

Программу составил:
Доктор философских наук, доцент Багровников Н.А.

Рецензент:
Кандидат юридических наук, доцент Никитин А.В.

Рабочая программа дисциплины Логика
разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 - Туризм (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2015 г. № 1463;

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 43.03.02 – Туризм; направленность – услуги в сфере туризма, утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Философии, социологии и теории социальной коммуникации

Протокол №1 от 28 августа 2020 г.

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

зав. кафедрой к.ю.н., доцент Никитин А.В. _____
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.2.	**Задачи освоения дисциплины**: изучение законов логики, логических критериев, норм, правил; а также практического осуществления корректного вербального и письменного общения.
1.3	- представление о предмете логики, природе и специфике логического знания, о наиболее известных логических теориях, а также о методологической роли, которую играет логика в интеллектуальной познавательной деятельности человека.
1.4	- овладение навыками осуществления различных мыслительных процедур и операций.
1.3	- умение решать все основные типы логических задач, предусмотренных данным курсом.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	*Б1.В.ОД*
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Дисциплина относится к вариативной части Блока 1. Трудоемкость дисциплины составляет 72 часа (2 зачетные единицы). Дисциплина «Логика» является структурным компонентом учебного плана по направлению подготовки «Туризм» и связана с дисциплинами гуманитарного, социального и экономического, а также профессионального циклов. «Входные» знания о логике студенты получают в процессе освоения дисциплины «Русский язык и культура речи», которая формирует первые представления о логических основах речевой деятельности. В соответствии с учебным планом, вслед за логикой студенты начинают изучать философию. Эти дисциплины дополняют друг друга: философия учит студентов последовательно и логично мыслить, подготавливая к усвоению логики; логика, опираясь на изучение философских концепций, в рамках которых она возникла и развивалась, способствует более глубокому их осмыслению. Полученные в процессе изучения логики знания, а также сформированные при этом умения и навыки являются необходимым содержательным компонентом последующих учебных дисциплин, таких как: - «Теория и практика аргументации», которая предполагает использование норм и правил логики в построении аргументационных конструкций; - «Управления персоналом», которая предполагает освоение информационно-коммуникативных аспектов управленческой деятельности в рамках этой дисциплины происходит с учетом их логических основ, знания основ теории аргументации, навыков ведения дискуссий.
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Поскольку, «овладение материалами курса позволит студентам в дальнейшем профессионально ориентироваться в конкретных ситуациях вербальных и нарративных ситуациях, в их практической деятельности специалистов по туризму при разработке туристских продуктов и экскурсионных маршрутов» (см. п. 2.1.1.), видом практики и теоретического обобщения является написание ВКР бакалавра.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Системное и критическое мышление	**УК-1**. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа УК-1.2. Умеет: получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта УК-1.3. Владеет: исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрированием оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций
Знать: основы логики и теории аргументации		
Уровень 1 Пороговый	Слабое знание основ логики и теории аргументации	
Уровень 2 Высокий	Знание, с некоторыми ошибками, основ логики и теории аргументации	
Уровень 3 Повышенный	Уверенное знание основ логики и теории аргументации	
Уметь: правильно совершать логические операции четко и ясно формулировать свои мысли выбирать аргументы, адекватные реальной коммуникативной ситуации		
Уровень 1 Пороговый	Слабое умение правильно совершать логические операции, четко и ясно формулировать свои мысли выбирать аргументы, адекватные реальной коммуникативной ситуации	
Уровень 2 Высокий	С некоторыми ошибками правильно совершать логические операции четко и ясно формулировать свои мысли выбирать аргументы, адекватные реальной коммуникативной ситуации.	
Уровень 3 Повышенный	Уверенно, оперативно и правильно совершать логические операции четко и ясно формулировать свои мысли выбирать аргументы, адекватные реальной коммуникативной ситуации	
Владеть: логическими и аргументационными приемами коммуникации		
Уровень 1	Слабое владение логическими и аргументационными приемами коммуникации	

Пороговый	
Уровень 2 Высокий	Владение, с некоторыми ошибками, логическими и аргументационными приемами коммуникации
Уровень 3 Повышенный	Уверенное владение логическими и аргументационными приемами коммуникации

Исследовательская деятельность	ПК-9. Способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в сфере туризма	ПК-9.1. Проводит исследования туристско-рекреационного потенциала и ресурсов туристских регионов, территорий, зон и комплексов. ПК-9.2. Применяет современные технологии сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма. ПК-9.3. Использует методы анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма.

Знать:	
Уровень 1 Пороговый	Слабое знание критериев, норм и правил корректного осуществления рассужденческой деятельности;
Уровень 2 Высокий	Знание с некоторыми ошибками критериев, норм и правил корректного осуществления рассужденческой деятельности;
Уровень 3 Повышенный	Уверенное знание критериев, норм и правил корректного осуществления рассужденческой деятельности;
Уметь:	
Уровень 1	Слабое умение совершать различные мыслительные процедуры и операции; четко и ясно формулировать свои мысли;
Уровень 2	Умение с некоторыми ошибками совершать различные мыслительные процедуры и операции; четко и ясно формулировать свои мысли;
Уровень 3	Уверенное умение совершать различные мыслительные процедуры и операции; четко и ясно формулировать свои мысли;
Владеть:	
Уровень 1	Слабое владение навыками осуществления логических процедур и операций; приемами и навыками аргументационной деятельности;
Уровень 2	Владение с некоторыми ошибками навыками осуществления логических процедур и операций; приемами и навыками аргументационной деятельности
Уровень 3	Уверенное владение навыками осуществления логических процедур и операций; приемами и навыками аргументационной деятельности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1.	2/1	13			
1.1	*Лекция:* Предмет и значение логики		3	*УК-3;УК-5; ПК-6*	*Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4. Э1; Э2; Э3.*	Чувственная и логическая ступени познания. Мышление и язык. Мышление как предмет формальной логики. Мышление и рассуждение. Понятие о логической форме. Истинность мысли и формальная правильность рассуждений. Понятие логического закона. Основные принципы правильного рассуждения. Возникновение логики как науки и основные этапы ее развития. Современный этап развития логики. Значение логики в теории и практике рассуждений. Логика в системе культуры.
1.2	*Практическое занятие:* Предмет и значение логики		2	*УК-3;УК-5; ПК-6*	*Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4. Э1; Э2; Э3.*	Мышление и рассуждение. Понятие о логической форме. Истинность мысли и формальная правильность рассуждений. Понятие логического закона. Основные принципы правильного рассуждения.
1.3	Самостоятельная работа		8	*УК-3;УК-5; ПК-6*	*Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4. Э1; Э2; Э3.*	Возникновение логики как науки и основные этапы ее развития. Современный этап развития логики. Значение логики в теории и практике рассуждений. Логика в системе культуры.
	Раздел 2.		13			
2.1	*Лекция:* Понятие как логическая форма.		3	*УК-3;УК-5; ПК-6*	*Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4. Э1; Э2; Э3.*	Языковые формы выражения понятий. Роль понятий в познании. Логическая характеристика понятия. Содержание понятия. Признаки, виды признаков. Объем понятия. Закон обратного отношения между объемом и содержанием понятий. Обобщение и ограничение понятий. Виды понятий. Виды сравнимых понятий: совместимые и несовместимые понятия. Типы совместимые: равнозначность, частичное совпадение (пересечение), подчинение. Типы несовместимости: соподчинение, противоположность, противоречие. Круги Эйлера как

						средства анализа отношений между понятиями. Определение. Номинальные и реальные определения. Явные и неявные определения. Приемы, сходные с определением. Правила определений. Ошибки в определениях. Значение определений в науке и практических рассуждениях. Деление понятий. Структура деления. Виды деления. Классификация. Правила и возможные ошибки в делении. Значение деления и классификации в науке и практике.
2.2	*Практическое занятие:* Понятие как логическая форма		2	*УК-3;УК-5; ПК-6*	*Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4. Э1; Э2; Э3.*	Круги Эйлера как средства анализа отношений между понятиями. Определение. Номинальные и реальные определения. Явные и неявные определения. Приемы, сходные с определением. Правила определений. Ошибки в определениях. Значение определений в науке и практических рассуждениях.
2.3	Самостоятельная работа		8	*УК-3;УК-5; ПК-6*	*Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4.*	Деление понятий. Структура деления. Виды деления. Классификация. Правила и возможные ошибки в делении. Значение деления, и классификации в науке и практике.
	Раздел 3.		13			
3.1	*Лекция:* Суждение как логическая форма		3	*УК-3;УК-5; ПК-6*	*Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4. Э1; Э2; Э3.*	Суждение, высказывание и предложение. Простые и сложные высказывания. Простые высказывания. Состав простого высказывания. Виды простых высказываний. Атрибутивные суждения и их виды. Распределенность терминов в категорических суждениях. Круговые схемы отношений между терминами в суждениях. Сложные высказывания. Типы логических связей между высказываниями. Отношения между высказываниями по истинности. Отношения совместимости: эквивалентность, субконтрарность, логическое подчинение (следование). Отношение несовместимости: противоречие, контрарность. Логический квадрат. Табличный способ установления отношений между сложными высказываниями. Модальность суждений. Основные виды модальностей.
3.2	*Практическое занятие:* Суждение как логическая форма		2	*УК-3;УК-5; ПК-6*	*Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4. Э1; Э2; Э3.*	Сложные высказывания. Типы логических связей между высказываниями. Отношения между высказываниями по истинности. Отношения совместимости: эквивалентность, субконтрарность, логическое подчинение (следование).
3.3	Самостоятельная работа		8	*УК-3;УК-5; ПК-6*	*Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4. Э1; Э2; Э3.*	Модальность суждений. Основные виды модальностей.
	Раздел 4.		13			
4.1	*Лекция:* Умозаключение.		3	*УК-3;УК-5; ПК-6*	*Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4. Э1; Э2; Э3.*	**Демонстративные умозаключения.** Выводы из сложных суждений. Логика высказываний. Табличное определение основных логических связок. Выполнимые, тождественно-истинные и тождественно-ложные формулы. Отношение логического следования и его связь с импликацией. Выводы из категорических суждений. Непосредственные умозаключения: обращения, превращения, противопоставление субъекту и предикату, выводы по логическому квадрату. Простой категорический силлогизм. Термины силлогизма, фигуры и модусы. Общие правила силлогизма и специальные правила фигур. Сложные и сокращенные силлогизмы. Энтимема и метод ее проверки. Традиционная силлогистика и логика предикатов.
4.2	*Практическое занятие:* Умозаключение		2	*УК-3;УК-5; ПК-6*	*Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4. Э1; Э2; Э3.*	Непосредственные умозаключения: обращения, превращения, противопоставление субъекту и предикату, выводы по логическому квадрату. Простой категорический силлогизм. Термины силлогизма, фигуры и модусы. Общие правила силлогизма и специальные правила фигур. Сложные и сокращенные силлогизмы. Энтимема и метод ее проверки. Традиционная силлогистика и логика предикатов.
4.3	Самостоятельная работа		8	*УК-3;УК-5; ПК-6*	*Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4. Э1; Э2; Э3.*	***Недемонстративные умозаключения.*** Индуктивные умозаключения. Общая характеристика индуктивных умозаключений. Типы индуктивных рассуждений. Популярная индукция. Условия,

						повышающие степень обоснованности заключений в рассуждениях популярной индукции. Научная индукция. Понятия и основные свойства причинной связи. Основные методы научной индукции: сходства, различия, сопутствующих изменений, остатков. Индукция и деду кция как методы познания и их взаимосвязь в процессе развития знания. Умозаключение по аналогии. Аналогия. Структура и виды аналогий. Условия повышения степени вероятности в выводах по аналогии. Аналогия, как метод познания.
	Раздел 5.		19,95			
5.1	*Лекция.* Логические основы теории аргументации		4	*УК-3;УК-5; ПК-6*	*Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4. Э1; Э2; Э3.*	Доказательство и убеждение. Структура доказательства: тезис, аргументы, демонстрация. Виды доказательства: прямое и косвенное. Понятие опровержения и критики. Опровержение тезиса: прямое и косвенное. Критика и опровержение аргументов. Критический анализ демонстрации. Правила и ошибки в доказательстве и опровержении.
5.2	*Практическое занятие:* Логические основы теории аргументации		6	*УК-3;УК-5; ПК-6*	*Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4. Э1; Э2; Э3.*	Понятие опровержения и критики. Опровержение тезиса: прямое и косвенное. Критика и опровержение аргументов.
5.3	Самостоятельная работа		9,95	*УК-3;УК-5; ПК-6*	*Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л1.4. Э1; Э2; Э3.*	Критический анализ демонстрации. Правила и ошибки в доказательстве и опровержении.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
Представлен в Приложении 1.

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету:

1. Предмет науки логики.
2. Язык как информационная знаковая система.
3. Функции языка.
4. Принципы логического анализа языка.
5. Понятие о формализованном языке как средстве выявления логической формы языковых выражений.
6. Язык логики предикатов
7. Понятия знака.
8. Общая характеристика и виды знаков.
9. Основные семиотические аспекты языка: семантический, прагматический, синтаксический.
10. Естественный и искусственный язык
11. Понятие как форма мышления.
12. Содержание и объем понятия.
13. Закон обратного отношения между объемом и содержанием понятий.
14. Обобщение и ограничение понятий.
15. Виды понятий.
16. Отношения между понятиями.
17. Круги Эйлера как средства анализа отношений между понятиями.
18. Операция определения понятий.
19. Правила и ошибки определений.
20. Операция деления понятий.
21. Правила и ошибки деления.
22. Суждение как форма мышления.
23. Виды суждений.
24. Категорические суждения.
25. Выводы из категорических суждений.
26. Сложные суждения и условия их истинности.
27. Отношения между суждениями (логический квадрат и таблицы истинности).
28. Модальность суждений и ее виды.
29. Непосредственные умозаключения: обращения, превращения, противопоставление субъекту и предикату, выводы по логическому квадрату
30. Категорический силлогизм.
31. Понятие о фигурах, модусах и правилах силлогизма.
32. Энтимема.
33. Условные, разделительные и лемматические умозаключения.
34. Умозаключение и его виды.
35. Выводы из сложных суждений
36. Индуктивные умозаключения и их виды.
37. Индуктивные методы установления причинных связей.

38. Умозаключение по аналогии.
39. Виды аналогий.
40. Доказательство.
41. Структура доказательства.
42. Способы доказательства.
43. Опровержение.
44. Правила доказательства и опровержения.
45. Ошибки, возникающие при нарушении правил доказательства и опровержения.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература *(не старше 15 лет)*

6.1.1. Основная литература
(из библиотек lib.lunn.ru и http://biblioclub.ru)

	Авторы, составители	Заглавие	Место издания, Издательство, год
Л1.1	Жоль, К.К.	Логика: учебное пособие. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118262.	М. : Юнити-Дана, 2012. - 401 с
Л1.2	Кириллов В.И., Старченко А.А.	Логика	М.: ПРОСПЕКТ, 2014. 233 с.
Л1.3	Ивин А.А.	Логика : учебное пособие	М.: Знание, 2009. – 294 с.
Л1.4	Ивлев Ю.В.	Логика.	М.: Велби Проспект, 2014. 302 с.
Л1.5	Мигунов А.И.	Логика: учебник для бакалавров.	М.: Проспект, 2015. - 680 с.

6.1.2. Дополнительная литература
(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

	Авторы, составители	Заглавие	Место издания, Издательство, год
Л2.1	Бартон В.И.	Логика.	М., Новое знание, 2008. - 336 с.
Л2.2	Бикметова Т.И.	Логика.	Нижний Новгород.: НФ ГУ- ВШЭ,2010. - 134 с.
Л2.3	Бочаров В.А., Маркин В.И.	Введение в логику.	М., Инфра – М.: Форум, 2008. -271 с.
Л2.4	Бредемайер К.	Искусство словесной атаки.	М.: Альпина Бизнес Букс, 2005. - 190 с.
Л2.5	Брюшинкин В.Н.	Практический курс логики для гуманитариев: Уч. пос.	М.: Фирма «Интерпракс», 1994. - 358 с.
Л2.6	Войшвилло Е.К., Дегтярев М.Г.	Логика. Учебник для вузов.	М.: ВЛАДОС, 2010. - 528 с.
Л2.7	Грядовой Д.И.	Логика. Практический курс основ формальной логики.	М.: Щит – М. 2010. – 317 с.
Л2.8	Горский Д.П., Ивин А.А., Никифоров А.Л.	Краткий словарь по логике.	М.: ВЛАДОС, 1991. – 208 с.
Л2.9	Ивин А.А.	Логика для юристов.	М.: Гадарики, 2005. - с. 288
Л2.10	Кузина Е.Б.	Практическая логика. Упражнения и задачи с объяснением способов решения.	М.: Триада, Лтд, 1996. - 60 с.
Л2.11	Маковельский А.О.	История логики.	М.: Директ-Медиа, -2004. - 480 с.
Л2.12	Кириллов В.И., Орлов Г.А., Фокина Н.И.	Упражнения по логике.	М.: Проспект, 2007. - 184 с.
Л2.13	Поварнин С.	Искусство спора: О теории и практике спора.	М.: ТЕРРА-Книжный клуб, СПб.: Северо-Запад, 2009. - 192 с.
Л2.14	Рузавин Г.И.	Основы логики и аргументации.	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 320 с.
Л2.15	Солодухин О.А.	Философия юридического диалога.	Ростов-на-Дону: Феникс, 1996. - 384 с.
Л2.16	Шипунова О.Д.	Логика и теория аргументация.	М.: ГАРДАРИКИ, 2005. - 270 с.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	http://lib.lunn.ru - сайт библиотеки НГЛУ
Э2	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118262.: Жоль, К.К. логика: учебное пособие. М.: Юнити-Дана, 2012. - 401 с.

Э3	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=86822.:Ивин, А.А. Логика : учебное пособие. М.: Знание, 2009. -294 с.
Э4	https://lunn.ru/page/biblioteka
Э5	(http://www.lib.msu.su) Каталог Научной библиотеки МГУ
Э6	(http://www.rsl.ru/r_res1.htm) Каталог Российской государственной библиотеки

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	http://lib.lunn.ru - сайт библиотеки НГЛУ
	http://elibrary.ru – научная электронная библиотека
	www.biblioclub.ru – электронно-библиотечная система (ЭБС)

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Для всех видов занятий при подготовке к ним и проведении используются: Microsoft Office Word, Point, Microsoft Office Manager

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Специальные помещения, представляющие собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью аудитории. *(ФГОС 3++, специалитет, п.7.3.1, специалитет, п.4.3.1)*
7.2	Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей). В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью. Для проведения занятий лекционного типа предоставляются наборы демонстрационного оборудования, учебных наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие программе дисциплины «Логика» *(ФГОС 3++, п.7.3.1, специалитет, п.4.3.1)*
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза *(ФГОС 3++ п.7.3.1, специалитет, п.4.3.1)*

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Для успешного освоения содержания дисциплины необходимо посещать лекции, принимать активное участие в работе на семинаре, практическом занятии, а также выполнять задания, предлагаемые преподавателем для самостоятельного изучения.
2. Лекция.
На лекцию приходите не опаздывая, так как это неэтично.
На лекционных занятиях необходимо конспектировать изучаемый материал.
Для систематизации лекционного материала, который будет полезен при подготовке к итоговому контролю знаний, записывайте на каждой лекции тему, вопросы для изучения, рекомендуемую литературу.
В каждом вопросе выделяйте главное, обязательно запишите ключевые моменты (определение, факты, законы, правила и т.д.), подчеркните их.
Если по содержанию материала возникают вопросы, не нужно выкрикивать, запишите их и задайте по окончании лекции или на семинарском занятии.
Перед следующей лекцией обязательно прочитайте предыдущую, чтобы актуализировать знания и осознанно приступить к освоению нового содержания.
3. Семинарское (практическое) занятие – это форма работы, где студенты максимально активно участвуют в обсуждении темы.
Для подготовки к нему необходимо взять план занятия (у преподавателя, на кафедре или в методическом кабинете).
Самостоятельную подготовку к семинарскому занятию необходимо начинать с изучения понятийного аппарата темы.
Рекомендуем использовать справочную литературу (словари, справочники, энциклопедии), целесообразно создать и вести свой словарь терминов.
На семинар выносится обсуждение не одного вопроса, поэтому важно просматривать и изучать все вопросы семинара, но один из вопросов исследовать наиболее глубоко, с использованием дополнительных источников (в том числе тех, которые вы нашли самостоятельно). Не нужно пересказывать лекцию.
Важно запомнить, что любой источник должен нести достоверную информацию, особенно это относится к Internet-ресурсам. При использовании Internet - ресурсов в процессе подготовки не нужно их автоматически «скачивать», они должны быть проанализированы. Не нужно «скачивать» готовые рефераты, так как их однообразие преподаватель сразу выявляет, кроме того, они могут быть сомнительного качества.
В процессе изучения темы анализируйте несколько источников. Используйте периодическую печать - специальные журналы.
Полезным будет работа с электронными учебниками и учебными пособиями в Internet-библиотеках. Зарегистрируйтесь в них: университетская библиотека Онлайн (https://lunn.ru/page/biblioteka) и электронно-библиотечная система «Лань» (http://e.lanbook.com/).
В процессе подготовки и построения ответов при выступлении не просто пересказывайте текст учебника, но и выражайте свою личностно-профессиональную оценку прочитанного.
Принимайте участие в дискуссиях, круглых столах, так как они развивают ваши навыки коммуникативного общения.
Если к семинарским занятиям предлагаются задания практического характера, продумайте план их выполнения или

решения при подготовке к семинару.
При возникновении трудностей в процессе подготовки взаимодействуйте с преподавателем, консультируйтесь по самостоятельному изучению темы.
4. Самостоятельная работа.
При изучении дисциплины не все вопросы рассматриваются на лекциях и семинарских занятиях, часть вопросов рекомендуется преподавателем для самостоятельного изучения. Поиск ответов на вопросы и выполнение заданий для самостоятельной работы позволит вам расширить и углубить свои знания по курсу, применить теоретические знания в решении задач практического содержания, закрепить изученное ранее.
Эти задания следует выполнять не «наскоком», а постепенно, планомерно, следуя порядку изучения тем курса.
При возникновении вопросов обратитесь к преподавателю в день консультаций на кафедру.
Выполнив их, проанализируйте качество их выполнения. Это поможет вам развивать умения самоконтроля и оценочные компетенции.
5. Итоговый контроль.
Для подготовки к зачету возьмите перечень примерных вопросов у методиста кафедры.
В списке вопросов выделите те, которые были рассмотрены на лекции, семинарских занятиях. Обратитесь к своим записям, выделите существенное. Для более детального изучения изучите рекомендуемую литературу.
Если в списке вопросов есть те, которые не рассматривались на лекции, семинарском занятии, изучите их самостоятельно. Если есть сомнения, задайте вопросы на консультации перед экзаменом.
Продумайте свой ответ на зачете, его логику. Помните, что ваш ответ украсит ссылка на источник литературы, иллюстрация практики применения теоретического знания, а также уверенность и наличие авторской аргументированной позиции как будущего субъекта профессиональной деятельности.

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

– возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
– применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
– обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) технологии индивидуализации обучения: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с

альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

Риторика и академическое письмо

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Кафедра преподавания русского языка как родного и иностранного**

Учебный план 43.03.02 – ТУРИЗМ

Направленность (профиль): Услуги в сфере туризма (английский язык)

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость 2 **ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72

в том числе:

аудиторные занятия 8

самостоятельная работа 63,95

часов на контроль 0,05

Виды контроля в семестрах*(на курсах):*

зачёт 8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	8 (4.2)		Итого	
Недель				
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические (в том числе интеракт.)	4	4	4	4
Семинарские (в том числе интеракт.)				
Итогоауд.	8	8	8	8
Часы на контроль	0,05	0,05	0,05	0,5
Контактная работа				
Самостоятельная работа	63,95	63,95	63,95	63,95
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
К.ф.н., асс. Бучилина Ю.Н.

Рецензент(ы):
Д.пед.н., проф. Макшанцева Н.В.

Рабочая программа дисциплины
Риторика и академическое письмо
разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 ТУРИЗМ (уровень бакалавриата) (приказ МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 08.06.2017 № 516)

составлена на основании учебного плана:
43.03.02 ТУРИЗМ
Направленность (профиль): Услуги в сфере туризма (английский язык), утвержденного учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол №1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра преподавания русского языка как родного и иностранного

Протокол от 28 августа 2020 г. №1

Срок действия программы: 2020-2021уч.г.

Зав. кафедрой Д.пед.н., проф. Макшанцева_____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан

_____20___г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цели изучения дисциплины – научно-профессиональная подготовка бакалавра, формирование у выпускника общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Формирование риторической компетенции, развитие речевой эрудиции (образование оратора) и речевых способностей (упражнения, тренировка, практикумы речи).
1.2	Задачи освоения дисциплины: - ознакомить студентов с теоретическими основами курса, с понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины; - сформировать у выпускников представление о научном стиле речи; - сформировать умения создавать стилистически корректные и структурно-логические научные тексты. - сформировать умения создавать правильно построенные монологические тексты на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения; - сформировать умения участвовать в диалогических и полилогических ситуациях общения, устанавливать речевой контакт, эффективно обмениваться информацией с другими членами языкового коллектива, связанными с говорящим различными социальными отношениями.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.ДВ.02.04
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Философия
2.1.2.	Логика и основы критического мышления
2.1.3.	Русский язык и культура речи
2.1.4.	История
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.2	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач **УК-1.1. Знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа.** **УК-1.2. Умеет: получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта.** **УК-1.3. Владеет: исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрированием оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций.**	
Знать:	
Уровень пороговый	(частично) принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации; принципы и методы системного подхода;
Уровень высокий	(почти в полном объёме) принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации; принципы и методы системного подхода;
Уровень повышенный	(с требуемой степенью полноты и точности) принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации; принципы и методы системного подхода;
Уметь:	
Уровень пороговый	(частично) применять принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации; грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки; отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности; применять принципы и методы системного подхода для решения поставленных задач;
Уровень высокий	(почти в полном объёме) применять принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации; грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки; отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности; применять принципы и методы системного подхода для решения поставленных задач;
Уровень повышенный	(с требуемой степенью полноты и точности) применять принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации; грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки; отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности; применять принципы и методы системного подхода для решения поставленных задач.
Владеть:	
Уровень пороговый	(частично) практическими навыками поиска, анализа и синтеза информации; практическими навыками выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
Уровень высокий	(почти в полном объёме) практическими навыками поиска, анализа и синтеза информации; практическими навыками выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
Уровень повышенный	(с требуемой степенью полноты и точности) практическими навыками поиска, анализа и синтеза информации; практическими навыками выбора оптимальных способов решения задач, исходя из

	действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
ПК-9: Способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в сфере туризма. **ПК-9.1. Проводит исследования туристско- рекреационного потенциала и ресурсов туристских регионов, территорий, зон и комплексов.** **ПК-9.2. Применяет современные технологии сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма.** **ПК-9.3. Использует методы анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма.**	
Знать:	
Уровень пороговый	(частично) методы проведения исследования туристско- рекреационного потенциала и ресурсов туристских регионов, территорий, зон и комплексов;
Уровень высокий	(почти в полном объёме) методы проведения исследования туристско- рекреационного потенциала и ресурсов туристских регионов, территорий, зон и комплексов;
Уровень повышенный	(с требуемой степенью полноты и точности) методы проведения исследования туристско-рекреационного потенциала и ресурсов туристских регионов, территорий, зон и комплексов;
Уметь:	
Уровень пороговый	(частично) применять современные технологии сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма;
Уровень высокий	(почти в полном объёме) применять современные технологии сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма;
Уровень повышенный	(с требуемой степенью полноты и точности) применять современные технологии сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма.
Владеть:	
Уровень пороговый	(частично) методами анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма;
Уровень высокий	(почти в полном объёме) методами анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма;
Уровень повышенный	(с требуемой степенью полноты и точности) методами анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Кодзанятия	**Наименование разделов и тем /вид занятия/**	**Семестр / Курс**	**Объем в часах**	**Компетенции**	**Литература**	**Примечание**
	Раздел 1. Предмет и задачи риторики					
1.1	Риторика как научная дисциплина и как Искусство красноречия.Связь риторики с Другими науками. /Лек./	8/4	2	УК-1, ПК-9	*Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.3; Э3*	
1.2	Подготовка публичного выступления: выбор темы, определение цели, поиск материала. /Пр./	8/4	2	УК-1, ПК-9	*Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.3; Э3*	
1.3	Этапы риторической разработки речи. Работа над речью в докоммуникативной фазе. Анализ проблемной ситуации, нахождение и формулировка темы. Цель речи. /Ср/	8/4	10	УК-1, ПК-9	*Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.3; Э3*	
1.4	Научный и публицистический стили. /Ср/	8/4	10	УК-1, ПК-9	*Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.3; Э3*	
1.5	Секреты ораторского искусства. Изобразительно-выразительные средства языка. /Ср/	8/4	10	УК-1, ПК-9	*Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.3; Э3*	
	Раздел 2. Составление текстов научного стиля речи					
2.1	Особенности академического письма. Способ подачи материала. Аргументация и композиция. Логика изложения. Опыт создания текста научно-исследовательской работы: структура работы (введение – основная часть – заключение). /Лек./	8/4	2	УК-1, ПК-9	*Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.3; Э3*	
2.2	Композиция и логика научного текста /Пр/	8/4	2	УК-1, ПК-9	*Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.3; Э3*	
2.3	Дополнительные разделы текста (аннотация, глоссарий и т.д.)/Ср/	8/4	10	УК-1, ПК-9	*Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.3; Э3*	
2.4	Редактирование и оформление научного текста. /Ср/	8/4	10	УК-1, ПК-9	*Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.3; Э3*	
2.5.	Реферирование и аннотирование в рамках научного дискурса. Основные цели и задачи аннотирования. Сходство и отличие аннотаций от реферата, инструкции, тезиса. Реферат как особый жанр. Виды рефератов. Структура реферата. Объем рефератов различных видов, правила оформления ссылок./Ср/	8/4	13,95	УК-1, ПК-9	*Л1.4; Л1.5; Л2.1; Л2.3; Э3*	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету:

1. Риторика как научная дисциплина и как искусство красноречия. Связь риторики с другими науками.
2. Развитие ораторского искусства в России.
3. Виды красноречия. Социально-бытовая речь.
4. Каноны риторической разработки речи.
5. Тема выступления, цель речи.
6. Образ ритора.
7. Оратор и его аудитория.
8. Приемы управления аудиторией.
9. Риторический логос как система средств аргументации.
10. Виды аргументов с точки зрения техники и задач убеждения.
11. Виды аргументов с точки зрения техники и задач убеждения.
12. Методы изложения материала в основной части.
13. Заключение и его роль в композиционной организации текста.
14. Правильность речи.
15. Чистота речи.
16. Ясность и уместность речи.
17. Логичность речи.
18. Стиль как совокупность индивидуальных выразительных качеств речи.
19. Особенности и основные черты различных стилей.
20. Отбор лексических средств в процессе работы над стилем.
21. Какие цели преследует научный текст? Как эти цели определяют особенности научного стиля? Назовите жанры научного стиля речи.
22. Какими средствами создается объективность научного текста?
23. Каковы особенности фигуры автора в научных текстах? Кому адресован академический текст, и как это определяет особенности текста?
24. Назовите и охарактеризуйте основные жанры академической письменной речи. Каким требованиям должно отвечать заглавие академического текста?
25. Назовите и поясните основные черты эссе как академического жанра. Объем, структура, язык, стиль.
26. Расскажите о структуре текста научно-исследовательской работы.
27. Что такое термин и каким он должен быть? Как подобрать нужный термин? Расскажите. для чего служит цитирование в научном тексте? Как оформить цитату?
28. Расскажите о структуре научного доклада, правилах построения, способах эффективной подачи материала.
29. Опишите процедуру подачи тезисов на конференцию. Расскажите о структуре тезисов: объем, структура, язык, стиль.
30. Расскажите о принципах и правилах написания реферата, о его структуре, о целях и задачах реферирования.
31. Расскажите о правилах написания аннотации.
32. Расскажите о правильности речи, о тропах и речевых фигурах в текстах научного стиля речи.
33. Расскажите об аннотации, ее структуре.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1.

5.3. Перечень видов оценочных средств

Опрос
Практические задания
Контрольная работа

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Дзялошинский И. М., Пильгун М. А.	Риторика. Учебник и практикум	Москва : Юрайт, 2019 - 232 с.Режим доступа:https://urait.ru/book/ritorika-433052
Л1.2	Короткина И. Б.	Академическое письмо: процесс, продукт и практика: учебное пособие для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01656-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452815
Л1.3	Короткина, И. Б.	Модели обучения академическому письму: учебное пособие для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06013-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455090
Л1.4	Короткина, И. Б.	Модели обучения академическому письму. Зарубежный	Москва: Издательство Юрайт,

		опыт и отечественная практика: монография	2020. — 219 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-06854-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455112
Л1.5	Меняйло, В. В. // Тулякова Н. А., Чумилкин С. В.	Академическое письмо. Лексика. DevelopingAcademicLiteracy : учебное пособие для вузов	2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01656-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452815
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Химик В. В. [и др.]; под редакцией В. В. Химика, Л. Б. Волковой	Культура речи. Научная речь: учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 270 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06603-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451985
Л2.2	БазылевВ.Н.	Академическое «письмо»: теоретические и прикладные аспекты: в 2	Москва : ФЛИНТА, 2016. – Ч. 2. – 276 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575822
Л2.3	Базылев В.Н.	Академическое «письмо»: теоретические и прикладные аспекты: в 2 частях	Москва : ФЛИНТА, 2016. – Ч. 1. – 160 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575821
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	http://www.inion.ru - ИНИОН – комплекс библиографических баз данных по гуманитарной тематике. Базыданных ИНИОН.		
Э2	Справочная правовая система «Консультант Плюс»		
Э3	http://www.lib.msu.su – Каталог Научной библиотеки МГУ		
Э4	Образовательная среда Moodle		
Э5	ЭБД РГБ http://www.diss/rsl.ru		
Э6	ЭБС «КнигаФонд» http://www.knigafund.ru		
6.3.Перечень программного обеспечения			
6.3.1.	MicrosoftWindows 7, 10		
6.3.2.	MicrosoftOffice - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook		
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC		
6.3.4.	ABBYY FineReader11		
6.3.5.	Microsoft Edge		
6.3.6.	Mozila Firefox		
6.3.7.	Google Chrome		
6.3.8.	CorelDraw		
6.3.9.	Adobe inDesigncs 6		
6.3.10.	Adobe PhotoShop		
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)		
6.3.12.	ZOOM		
6.3.13.	Система «Антиплагиат»		
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебнаяверсия		
6.3.15.	АнтивирусКасперского		
6.4. Перечень информационных справочных систем			

6.4.1	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
6.4.2.	http://lib.lunn.ru – сайт библиотеки НГЛУ
6.4.3.	http://elibrary.ru – научная электронная библиотека
6.4.4.	http://www.lib.msu.su – Каталог Научной библиотеки МГУ
6.4.5.	http://www.rsl.ru/r_res1.htm – Каталог Российской государственной библиотеки
6.4.6.	http://www.inion.ru - ИНИОН – комплекс библиографических баз данных по гуманитарной тематике. Базыданных ИНИОН.
6.4.7.	http://www.feb-web.ru/feb/feb/sites.htm?cmd=show - Фундаментальная электронная библиотека (ФЭБ)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.
7.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «*Риторика и академическое письмо*» лекционные и практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время занятий и вне аудитории, а именно:
- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;
- тщательной проработки тематики практического занятия для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала, для выполнения заданий, связанных с составлением и редактированием текстов научного стиля;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- самостоятельного подбора примеров тестов научного стиля речи, иллюстрирующих теоретические положения лингвистики, нормы современного русского литературного языка;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам;
- использование он-лайн словарей и других толковых и нормативных словарей русского языка.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, связанных с написанием рефератов, дипломов, научных статей и др. жанровых разновидностей текстов научного стиля; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной и письменной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.

Подготовка к практическому занятию включает:
- изучение соответствующих разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- Участие в практическом занятии включает:
- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- обобщение языковых фактов;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:
- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:
– возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
– применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

– обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;

– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) технологии индивидуализации обучения: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

ЭТНОЛОГИЯ
(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой Философии, социологии и теории социальной коммуникации

Учебный план Направление подготовки (специальность) 43.03.02 Туризм

Профиль подготовки (специализация) «Услуги в сфере туризма» (английский язык)

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость 1 **ЗЕТ**

Часов по учебному плану 36
в том числе:
аудиторные занятия 18
самостоятельная работа 17,95
часов на контроль 0,05

Виды контроля в семестрах *(на курсах):*
ЗАЧЕТ 3 курс, 6 семестр

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр *(Курс для заочной формы обучения)*	6 семестр		Итого	
Недель *(для очной формы обучения)*	18			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	**10**	**10**	**10**	**10**
Практические (в том числе интеракт.)	**8**	**8**	**8**	**8**
Семинарские (в том числе интеракт.)				
Итого ауд.	**18**	**18**	**18**	**18**
Часы на контроль	**0,05**	**0,05**	**0,05**	**0,05**
Контактная работа	**18,05**	**18,05**	**18,05**	**18,05**
Самостоятельная работа	**17,95**	**17,95**	**17,95**	**17,95**
Итого	**36**	**36**	**36**	**36**

Программу составил(и):
*уч. степень, уч. звание, Ф.И.О.*докт.социол.наук, доцент И.А. Савченко

Рецензент(ы):
Докт.филос.наук, доцент Н.А. Багровников

Рабочая программа дисциплины
Этнология
разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 8 июня 2017 г., № 516.

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 43.03.02 Туризм, профиль подготовки «Услуги в сфере туризма», утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол № 1.

.
.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Философии, социологии и теории социальной коммуникации

Протокол №1 от 28 августа 2020 г.

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

зав. кафедрой к.ю.н., доцент Никитин А.В. _____
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель освоения дисциплины: Изучение этнического многообразия на Земле, формирование целостного представления об этнокультурной картине мира, этногенезе,
1.2	Задачи освоения дисциплины:
	-изучение этногенеза (этнической истории) народов; - комплексное изучение этнической культуры народов; - изучение особенностей организации социального пространства в культурах; - изучение этнического сознания, самосознания, этничности, идентичности и механизмов их актуализации; - изучение языков, их практической и символической функции в жизни представителей различных культур, а также особенностей языкового поведения их носителей; - политические аспекты жизнедеятельности этнических общностей и их представителей, в том числе политические институты, политическая система и этнические конфликты; –

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.ДВ.03.01
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	- История
2.1.2.	- Этика и эстетика
2.1.3	- Философия,
2.1.4	- Экономика туризма
2.1.5	- Правоведение
2.1.6	- Психология туристской деятельности
2.1.7	- Брендинг туристских дестинаций
2.1.8	- Религиоведение
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Правовое регулирование в туристкой деятельности
2.2.2	Туристско-рекреационное проектирование
2.2.3	Управление бизнес-проектами

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
УК-5. способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	
УК-5.1. Знает: психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия.	
Уровень Пороговый	слабо знает психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия
Уровень Высокий	с незначительными ошибками знает психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия
Уровень Повышенный	свободно знает психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия
УК-5.2. Умеет: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.	
Уровень Пороговый	слабо умеет грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями умеет грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.

Уровень Повышенный	свободно умеет грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.
УК-5.3. Владеет: организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.	
Уровень Пороговый	слабо владеет организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями владеет организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия
Уровень Повышенный	свободно владеет организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия
ПК-3. Способен проектировать объекты туристской деятельности	
ПК-3.1. Использует методы и технологии проектирования деятельности туристского предприятия. .	
Уровень Пороговый	слабо использует методы и технологии проектирования деятельности туристского предприятия.
Уровень Высокий	с незначительными ошибками использует методы и технологии проектирования деятельности туристского предприятия.
Уровень Повышенный	свободно использует методы и технологии проектирования деятельности туристского предприятия.
ПК-3.2. Оценивает эффективность планирования по различным направлениям проекта. .	
Уровень Пороговый	слабо оценивает эффективность планирования по различным направлениям проекта.
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями оценивает эффективность планирования по различным направлениям проекта.
Уровень Повышенный	свободно оценивает эффективность планирования по различным направлениям проекта. .
ПК-3.3. Рассчитывает качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность проекта.	
Уровень Пороговый	слабо рассчитывает качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность проекта.
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями рассчитывает качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность проекта
Уровень Повышенный	свободно рассчитывает качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность проекта
ПК-3.4. Формирует идею проекта, организует проектную деятельность.	
Уровень Пороговый	слабо формирует идею проекта, организует проектную деятельность. .
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями формирует идею проекта, организует проектную деятельность.
Уровень Повышенный	свободно формирует идею проекта, организует проектную деятельность.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
1	**Раздел 1. Основы социологии**		17			
1.1	Этнология как наука. Лекция	6/3	2	УК-5; ПК-3	Л. 1.1	
1.2	Этнос как система. Лекция	6/3	1	УК-5; ПК-3	Л. 1.2	
1.3	Краткий очерк истории этнологии. Лекция	6/3	2	УК-5; ПК-3	Л. 1.3	
1.4.	Этническая идентичность, этническое самосознание. Менталитет и национальный характер. Практика .	6/3	4	УК-5; ПК-3	Л. 1.4.	

	Самостоятельная работа	6/3	8	УК-5; ПК-3		
2	**Раздел 2. Этносоциальные процессы**	6/3	18,95			
2.1	Межэтнические отношения и их классификация. Лекция	6/3	2	УК-5; ПК-3	Л. 2.1	
2.2.	Этнический конфликт. Лекция.	6/3	2	УК-5; ПК-3	Л. 2.2.	
2.3	Этническая карта России и мира. Лекция. Практика	6/3	5	УК-5; ПК-3	Л. 2.3	
	Самостоятельная работа	6/3	9,95	УК-5; ПК-3		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету (зачету с оценкой, экзамену):

1. Этнология как наука, ее предмет и методы.
2. Связь этнологии с другими науками (философией, социологией, историей и др.).
3. Понятие «этноса», его структура, основные теории этноса и подходы в его исследовании.
4. Основные типы классификации этносов и их особенности.
5. Этногенез и его основные факторы. Этногенез и антропогенез.
6. Этническая идентичность, ее типы и основания.
7. Структура психологии этноса. Формы и типы инкультурации.
8. Этническая культура: понятие, сущность и функции.
9. Природа и функции этнических стереотипов и образов.
10. Особенности этнических образов народов мира.
11. Этнические процессы XX-XXI веков.
12. Государственная демографическая политика в современном мире, ее особенности и значение.
13. Этническая картина Российской Федерации.
14. Роль межкультурных коммуникаций в современном мире.
15. Концепция «культурного шока»: сущность, основные черты.
16. Традиционная культура: понятие, сущность, функции.
17. Обычай, обряд, традиция, ритуал.
18. Этнические процессы в современном мире. Теории этнокультурного взаимодействия.
19. Этнический конфликт: понятие и причины, динамика и типология.
20. Причины этнических конфликтов на территории бывшего СССР.
21. Формы и способы регулирования этнических конфликтов. Современная этнокультурная и этноконфессиональная ситуация в России.
22. Роль СМИ в профилактике этнического размежевания, этнической напряженности и этнических конфликтов.

…

Темы курсовых работ (курсовых проектов): *при наличии – нет*

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

Файл «ФОСы шаблон»

5.3. Перечень видов оценочных средств

Указываются виды оценочных средств из Фонда оценочных средств по данной дисциплине на основе «ФОСы шаблон»

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература (*не старше 15 лет*)

6.1.1. Основная литература

(из библиотек lib.lunn.ru, http://biblioclub.ru, http://urait.ru)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л. 1.1	*В. А. Козьмин [и др.] ; под редакцией В. А. Козьмина, В. С. Бузина.*	Этнология (этнография) : учебник для вузов /	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 438 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00916-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450079 (дата обращения: 25.01.2021).
Л. 1.2	*Евсеев, В. А.*	Этнология и социальная антропология : учебное пособие для вузов / В. А. Евсеев. — 2-е изд., испр. и доп.	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11545-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/457010 (дата обращения: 21.01.2021).
Л. 1.3	*Латышина, Д. И.*	Этнопедагогика : учебник для вузов / Д. И. Латышина, Р. З. Хайруллин. — 2-е изд., перераб. и доп. —	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 394 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02719-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450232 (дата обращения: 21.01.2021).
Л. 1.4.	Лобжанидзе, А.А.. –	Этногеография и география религий : практикум / А.А. Лобжанидзе, Д.В. Заяц ; Московский педагогический государственный университет	Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2018. – 134 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500408 (дата обращения: 21.01.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4263-0633-2. – Текст : электронный.

Л. 2.1	*Ачкасов, В. А.* —	Этнополитология : учебник для бакалавров / В. А. Ачкасов. — 2-е изд., перераб. и доп. —	Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 495 с. — (Бакалавр. Академический курс). ISBN 978-5-9916-3066-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/426135 (дата обращения: 21.01.2021).
Л. 2.2.	Брега, Г.В.	Этнические особенности экономического поведения : учебное пособие / Г.В. Брега ; Финансовый университет при Правительстве РФ.	Москва : Прометей, 2018. – 186 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494855 (дата обращения: 21.01.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-907003-80-4. – Текст : электронный.
Л. 2.3	Шушарина, И.А	Введение в славянскую филологию : учебное пособие. / И.А. Шушарина. – 3-е изд., стер.	– Москва : ФЛИНТА, 2017. – 302 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103828 (дата обращения: 21.01.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-0933-7. – Текст : электронный.
Л. 2.3	*Перехвальская, Е. В.*	Этнолингвистика : учебник для вузов / Е. В. Перехвальская.	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02616-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450613 (дата обращения: 21.01.2021).

6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л. 1.1	М.Ш. Бахитов	Об одной "новейшей" социальной утопии : Критич.заметки о микросоциологии	М. : Соцэкгиз, 1958. - 150с. - 2-40.
Л. 1.2	/ Г.Ф. Александров.	История этносоциальных учений. Древний Восток	М. : Изд-во АН СССР, 1959. - 598с. - 24-50.
Л. 1.3	П.Л. Лавров; Сост. и примеч. И.С.Книжника-Ветрова. Вступит. ст. И.С.Книжника-Ветрова и А.Ф.Окулова.	Философия и социология	Избр. произведения. В 2 т. Т. 1 /; - М. : Мысль, 1965. - 752 с. - 1-90
Л. 1.4.	С.И. Эпштейн	Индустриальная социология в США	М. : Политиздат, 1972. - 232с. - 0-35.
Л. 2.1	/ Редкол: Г.В.Осипов (отв.ред.) и др.;АН СССР, Ин-т социолог. исследований	Рабочая книга социолога	М. : Наука, 1977. - 511 с. - 2-40.
Л. 2.2.	/ Е.В. Осипова; АН СССР, Науч. совет по проблемам зарубеж. идеол. течений при секции обществ. наук Президиума АН СССР, Ин-т социол. исследований	Осипова Е.В. Социология Эмиля Дюркгейма : Критич. анализ теорет.-методол. концепций	М. : Наука, 1977. - 279 с. - 1-30.
Л. 2.3	Ред.и вступит.ст.Г.В.Осипова	Американская социология : Перспективы. Проблемы.Методы: Для научных библиотек	М. : Прогресс, 1972. - 392с. - 1-50.
Л. 2.4	И.С. Кон.	Социология личности	М. : Политиздат, 1967. - 383с. - (Над чем работают,о чем спорят философы). - 0-46.
Л. 2.5	Г.К. Ашин	Доктрина массового общества	М. : Политиздат, 1971. - 191с. - (Социальный прогресс и буржуазная философия). - 0-31.
Л. 2.6	Г.К. Ашин	Доктрина массового общества	М. : Политиздат, 1971. - 191с. - (Социальный прогресс и буржуазная философия). - 0-31.
Л. 3.1	Е.Г. Балагушкин	Социальная сущность семьи	М. : Знание, 1969. - 48с. - (Новое в жизни,науке,технике ; 7. Сер."Научный коммунизм")
Л. 3.2	Г.Н. Волков Ред.коллегия: Зеленов Б.И. (отв. ред.), Мишин В.И., Никифоров Р.И. и др.	Социология науки : Социол.очерки науч.-техн.деятельности Социология и высшая школа. Вып.2 : Этносоциальные исследования учебно-воспит. работы в высшей школе	М. : Политиздат, 1968. - 328с. - 0-69. М-во высш. и сред. спец. образвания РСФСР. Горьк. гос. ун-т им. Н.И Лобачевского. - Горький, 1970. - (Ученые записки. Вып.100. Сер."Социологическая"). - 1-40.
Л. 3.3	А. Моль; Вступит. ст., ред. и примеч. Б.В.Бирюкова	Социодинамика культуры	М. : Прогресс, 1973. - 406 с. - 2-32. М. : Знание, 1972. - 48с. - (Новое в жизни,науке,технике. Серия

	В.И. Добреньков.	Критика неофрейдистской концепции Эриха Фромма	"Философия" ; 2). - 0-09.
Л. 4.1.	Э.А. Араб-Оглы	В лабиринте пророчеств : Социальное прогнозирование и идеол.борьба	М. : Мол.гвардия, 1973. - 303с. - 0-37
Л. 4.2	И.С. Пучков, Г.А. Попов	Социально-демографическая характеристика научных кадров	М. : Статистика, 1976. - 79 с. - 0-44

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	*…Указываются электронные образовательные ресурсы из Университетской библиотеки ONLINE (http://biblioclub.ru), например, SPSS (статистическая обработка данных); компьютерная тестовая система Moodle и т.д.* *При наличии указать ЭУМК.*
Э2	https://tests.lunn.ru/ – компьютерная тестовая система Moodle
Э3	https://www.ibm.com/ru-ru/analytics/spss-trials – пробная версия SPSS IBM (статистическая обработка данных)
Э4	www.biblioclub.ru – электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн»
Э5	http://elibrary.ru – научная электронная библиотека
Э6	http://socionet.narod.ru/mag.html – обзор этносоциальных ресурсов
Э7	http://www.isras.ru/socis.html – официальный сайт журнала «Этносоциальные исследования»
Э8	http://www.isras.ru/4M.html – сайт научного журнала «Социология: методология, методы и математическое моделирование» (Социология: 4М)
Э9	http://www.jourssa.ru/ – журнал «Социология и социальная антропология»
Э20	http://journal.socio.msu.ru/ – журнал Российской социологической ассоциации «Социология» http://socioline.ru/category/biblioteka/klassiki-sotsiologii – электронная хрестоматия по социологии «Классики социологии» с текстами авторов
Э11	http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat/rosstatsite/main/ – официальная статистическая информация
Э12	http://www.msu.ru/resources/msu-publ.html – сайт, посвященный изданиям МГУ (Серия 18. Социология и политология)

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozila Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15.	Антивирус Касперского

6.4. Перечень информационных справочных систем

6.4.1	*…Указываются электронные словари и энциклопедии, сайты, содержащие тексты законов, указов, постановлений и т. д.* *Обязательно указывается ссылка на источник и полное название справочной системы.*
6.4.2.	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
6.4.3.	Справочная правовая система «Гарант»
6.4.4..	Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30 декабря 2008 г. № 6-ФКЗ, от 30 декабря 2008 г. № 7-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ, 26.01.2009, № 4, ст. 445.
6.4.5.	1. «Об образовании в Российской Федерации. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 31.12.2012, № 53 (ч. 1), ст. 7598.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Копируется из файлов «МТО 3+»/«МТО 3++»

7.1	Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.
7.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.
…	…

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

из файла «Методические указания»

В дисциплине «Этнология» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- самостоятельного подбора примеров из разных языков, иллюстрирующих теоретические положения лингвистики;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам
- использование он-лайн словарей и другими толковыми и нормативными словарями иностранного языка.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме.

Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- обобщение языковых фактов;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

– возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;

– применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

– обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;

– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) технологии индивидуализации обучения: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический
университет имени Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____ И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

Краеведение

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой Рекламы, связей с общественностью и туризма

Учебный план Направление подготовки: 43.03.02 Туризм

Направленность (профиль): Услуги в сфере туризма (английский язык)

Квалификация бакалавр

Форма обучения очная

Общая трудоемкость 1 ЗЕТ

Часов по учебному плану 36

в том числе:

аудиторные занятия 8

самостоятельная работа 17,95

Виды контроля в семестрах*:*

Зачет 6 семестр

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	6 семестр		Итого	
Недель				
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции				
Практические (в том числе интеракт.)				
Семинарские (в том числе интеракт.)				
Итого ауд.				
Контактная работа				
Самостоятельная работа				
Итого				

Программу составил(и):
Доцент кафедры рекламы, связей с общественностью и туризма, к.филос.н. Димитричева О.И.

Рецензент(ы):
Доцент кафедры философии, социологии и теории социальной коммуникации, к.ф.н., доцент Федорова *М.В.*

Рабочая программа дисциплины
Краеведение»

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 08.06.2017 № 516.

составлена на основании учебного плана:
направление подготовки 43.03.02 Туризм, направленность (профиль): Услуги в сфере туризма (английский язык), утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Рекламы, связей с общественностью и туризма

Протокол №1 от 28 августа 2020 г.

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

И.о. зав. кафедрой д.ф.н., профессор Архангельская И.Б.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры

Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры

Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры

Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры

Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
	Цель освоения дисциплины: Овладение студентами навыками научного исследования своей местности и родного края, целостного восприятия краеведения как комплексной дисциплины, интегрирующей географические, исторические, биологические, этнокультурные, экологические и другие знания.
	Задачи освоения дисциплины:
	сформировать комплекс знаний о краеведении как комплексной дисциплине;
	сформировать представление об основных принципах организации деловых контактов;
	выработать навыки научного исследования родного края;
	выявить основные концепции взаимодействия людей в организации;
	сформировать представление о разнообразии культур в процессе межкультурного взаимодействия
	выработать навыки научного исследования своей местности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	*Б1.В.ДВ.03.02*
	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
	История (история России, всеобщая история)
	Экскурсоведение
	Мировые экскурсионные центры
	Религиоведение
	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
	Мониторинг рынка туристских услуг
	Инновационные технологии в туризме и гостиничном хозяйстве
	Туристско-рекреационное проектирование
	Организация досуга туриста

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-5.1.Знает: психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия.

Знать:	
Уровень Пороговый	Слабо знает: психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия.
Уровень Высокий	знает с незначительными ошибками: психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия.
Уровень Повышенный	свободно знает: психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия.

УК-5.2. Умеет: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей

Уметь:	
Уровень Пороговый	Слабо умеет: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.
Уровень Высокий	Умеет с незначительными затруднениями: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.
Уровень Повышенный	свободно умеет грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.

УК-5.3. Владеет: организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.	
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеет: организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.
Уровень Высокий	владеет с незначительными затруднениями: организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.
Уровень Повышенный	свободно владеет: организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.
ПК-3. Способен проектировать объекты туристской деятельности ПК-3.1. Использует методы и технологии проектирования деятельности туристского предприятия. ПК-3.2. Оценивает эффективность планирования по различным направлениям проекта. ПК-3.3. Рассчитывает качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность проекта. ПК-3.4. Формирует идею проекта, организует проектную деятельность.	
Знать:	
Уровень Пороговый	Слабо знает: особенности проектирования объектов туристской деятельности.
Уровень Высокий	знает с незначительными ошибками особенности проектирования объектов туристской деятельности..
Уровень Повышенный	свободно знает особенности проектирования объектов туристской деятельности..
Уметь:	
Уровень Пороговый	слабо умеет: использовать методы и технологии проектирования деятельности туристского предприятия.
Уровень Высокий	умеет: использовать методы и технологии проектирования деятельности туристского предприятия. с незначительными затруднениям.
Уровень Повышенный	свободно умеет: использовать методы и технологии проектирования деятельности туристского предприятия.
Владеть:	
Уровень Пороговый	слабо владеет: навыками организации проектной деятельности
Уровень Высокий	владеет с незначительными затруднениями: навыками организации проектной деятельности
Уровень Повышенный	свободно владеет: навыками организации проектной деятельности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	**Наименование разделов и тем /вид занятия/**	**Семестр / Курс**	**Объем в часах**	**Компетенции**	**Литература**	**Примечание**
	Раздел 1 Предметная область краеведения.			**УК-5, ПК-3**	***Л1.1; Л1.3.***	Функции, методы и формы краеведческой деятельности. Направления, объекты и источники краеведения. Основные природные и культурно-исторические ресурсы региона. История краеведения.
	/Лек/			УК-5,ПК-3	*Л1.1; Л1.3;*	
	/Пр/			УК-5,ПК-3	*Л1.1; Л1.3;*	
	Самостоятельная работа			УК-5,ПК-3	*Л1.1; Л1.3.*	
	Раздел 2 Источники изучения истории Нижегородчины.			**УК-5,ПК-3**	***Л1.1; Л1.3;***	Источники изучения истории Нижегородчины: вещественные (археологические), письменные, фольклорные (устные). Историография истории Нижегородского края. Легенды родного края как исторический источник.
	/Лек/			УК-5,ПК-3	*Л1.1; Л1.3;*	
	/Пр/			УК-5,ПК-3	*Л1.1; Л1.3;*	
	Самостоятельная			УК-5,ПК-3	*Л1.1; Л1.3;*	

	работа					
	Раздел 3 Место и роль Нижегородского края в истории России. Воспитание патриотических чувств.			**УК-5,УК-6**	***Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.3; Л2.2;***	Периодизация, основные этапы и особенности истории Нижегородского региона. Нижегородская земля в первобытную эпоху. Нижегородские земли в середине XII – начале XIII века. Нижегородские земли в эпоху монгольского нашествия. Нижегородские земли в середине XIII – XV веке. «Малая родина» в XIII – XV веках. История Нижегородского края. XVI—-XVII века. Смута и Нижегородский край в начале XVII века. Промышленно-торговые центры Нижегородского края. Макарьев-Желтоводский монастырь и начальная история Макарьевской ярмарки. Нижегородский край и церковный раскол. Нижегородский край в эпоху реформ Петра I. История Нижегородского края. XVIII век. История Нижегородского края. XIX—начало XX века. г. Горький в годы Советской власти. Нижегородский край в конце XX- начале XXI века.
	/Лек/			УК-5,ПК-3	*Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.3; Л2.2;*	
	/Пр/			УК-5,ПК-3	*Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.3.*	
	Самостоятельная работа			УК-5,ПК-3	*Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.3.*	
	Зачет			**УК-5,ПК-3**	***Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.3; Л2.2***	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к зачету. (**знаниевая компонента**):

1. Зарождение краеведения в России. Зарождение нижегородского краеведения.
2. А.С. Гацисский и деятельность НГУАК.
3. «Золотое десятилетие» краеведения в Нижегородском крае.
4. Нижегородское краеведение в 30-80-е гг. XX в.
5. Современное нижегородское краеведение.
6. Источники изучения истории Нижегородского края.
7. Владимиро-Суздальская Русь и Среднее Поволжье в XII — первой трети XIII вв. Основание Нижнего Новгорода.
8. Первые русские княжества в среднем Поволжье. Образование великого нижегородского княжества.
9. Суверенное Нижегородско-Суздальское княжество во второй половине XIV в.
10. Московская великокняжеская власть и Нижегородское княжество в конце XIV — первой половине XV в.
11. Нижегородский край в контексте русско-казанских отношений XV в.
12. Нижегородский край в XVI в.
13. Строительство и система обороны Нижегородского кремля XVI в.
14. Смута XVII в. и Нижегородский край.
15. Нижний Новгород в XVII в.: облик города, социально-экономическое лицо.
16. Социально-экономическое развитие Нижегородского края в XVII в. Разинское движение в крае.
17. Церковный раскол и старообрядчество в Нижегородском крае.
18. Культура Нижегородского края с древнейших времен по XVII в.
19. Нижегородский край в XVIII в.
20. Социально-экономическое развитие Нижегородского края в первой половине XIX в. и в период великих реформ.
21. Нижний Новгород — центр губернии (XIX — нач. XX в.).
22. Нижегородская ярмарка.
23. Социально-экономическое развитие Нижегородского края в кон. XIX — нач. XX в.
24. Общественное и революционное движение в нижегородском крае XIX — нач. XX в.
25. Культура Нижегородского края XIX — нач. XX в.
26. Нижегородский край в 20-е-30-е гг. XX в.
27. Горький и Горьковская область в годы Великой Отечественной войны.
28. Нижегородский край во второй половине XX в.

Темы курсовых работ: не предусмотрены учебным планом.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

опрос, письменные работы, тесты

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	*Шмакова, Г.В.*	Краеведение: учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт,

			2020. — 116 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-
Л1.2	*Ю. С. Путрик*	Образовательный туризм в России : учебное пособие для вузов / Ю. С. Путрик [и др.] ; под редакцией С. Ю. Житенёва.	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 170 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-5
Л1.3	*Каменец, А. В.*	Основы культурно-досуговой деятельности : учебник для вузов / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская ; под научной редакцией А. В. Каменца.	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 185 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-5
6.1.2. Дополнительная литература (литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	*Каменец, А. В.*	Молодежный социальный туризм : учебное пособие для вузов / А. В. Каменец, М. С. Кирова, И. А. Урмина ; под общей редакцией А. В. Каменца.	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-5
Л2.2	*Константинов, Ю. С.*	Детско-юношеский туризм : учебное пособие для вузов / Ю. С. Константинов.	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 401 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-5
Л2.3	*Семенов-Тян-Шанский, В.П.*	Район и страна/ В. П. Семенов-Тян-Шанский.	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 276 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
6.3. Перечень программного обеспечения			
	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point		
	Open Broadcaster Software (OBS Studio)		
	Система «Антиплагиат»		
	Антивирус Касперского		
6.4. Перечень информационных справочных систем			
	http://www.biblioclub.ru – Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»		
	http://www.elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека (НЭБ)		
	Справочная правовая система «Консультант Плюс»		
	Российская государственная библиотека (электронный каталог)		
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
	Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения		
	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.		
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
В дисциплине «Краеведение» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно: - внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений			

центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала.

Подготовка к практическому занятию включает:
- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- анализ рекламы журналов;
- анализ текстов разных жанровых форм;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме.

Участие в практическом занятии включает:
- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем.
- Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:
- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) технологии индивидуализации обучения: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное

изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____ И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

Социология межкультурной коммуникации
(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой Философии, социологии и теории социальной коммуникации

Учебный план Направление подготовки: 43.03.02 Туризм

Направленность (профиль): Услуги в сфере туризма (английский язхык)

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость 1 **ЗЕТ**

Часов по учебному плану 36

в том числе:

аудиторные занятия 8

самостоятельная работа 27,95

Виды контроля в семестрах *(на курсах):*

ЗАЧЕТ 3 курс, 6 семестр_

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр *(Курс для заочной формы обучения)*	6 семестр		Итого	
Недель *(для очной формы обучения)*	18			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	**4**	**4**	**4**	**4**
Практические (в том числе интеракт.)	**4**	**4**	**4**	**4**
Семинарские (в том числе интеракт.)				
Итого ауд.				
Часы на контроль				
Контактная работа	**8,05**	**8,05**	**8,05**	**8,05**
Самостоятельная работа	**27,95**	**27,95**	**27,95**	**27,95**
Итого	**36**	**36**	**36**	**36**

Программу составил(и):
*уч. степень, уч. звание, Ф.И.О.*докт.социол.наук, доцент И.А. Савченко

Рецензент(ы):
Докт.филос.наук, доцент Н.А. Багровников

Рабочая программа дисциплины
Социология межкультурной коммуникации
разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 8 июня 2017 г., № 516.

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 43.03.02 Туризм, профиль подготовки «Услуги в сфере туризма», утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол № 1.

.
.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Философии, социологии межкультурных коммуникаций и теории социальной коммуникации

Протокол №1 от 28 августа 2020 г.

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

зав. кафедрой к.ю.н., доцент Никитин А.В. _____
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	**Цель освоения дисциплины:** изучение закономерностей возникновения, функционирования и развития социокультурных отношений, социокультурных институтов и общностей; формирование устойчивых представлений об актуальных общественных процессах; знание методологии, методики и техники культурно-коммуникативных исследований. Результатом изучения курса «Социология» является формирование у обучаемых знаний о наиболее актуальных общественных процессах в сочетании с детальным изложением проблем во всех областях общественной жизни – экономической, социальной, политической и духовной. Знание методологии, методики и техники культурно-коммуникативных исследований обогатит профессионалов в области журналистики научными приёмами и навыками, которые в дальнейшем найдут применение в профессиональной деятельности.
1.2	**Задачи освоения дисциплины:**
1.2.1	понимать место социологии межкультурных коммуникаций в системе наук социально-гуманитарного цикла;
1.2.2	усвоить основные положения значимых культурно-коммуникативных концепций, определить общее и различное в теоретических подходах к пониманию природы общества и социокультурных закономерностей общественной жизни;
1.2.3	рассмотреть основные типы социокультурных систем, их место и роль в социальной интеграции и развитии общества;
1.2.4	понять функции социологии межкультурных коммуникаций как науки;
1.2.5	раскрыть смысл понятий: социальная теория, гипотеза, социокультурные факты и эмпирические данные в социологическом исследовании.
1.2.6	понять последовательность социологического исследования; уяснить сферы практического применения культурно-коммуникативных знаний;
1.2.7	раскрыть механизмы социальной детерминации поведения человека, социокультурные причины девиации и активности человека;
1.2.8	проанализировать сущность социокультурных процессов и основные тенденции социокультурных изменений в современном мире;
1.2.9	определить факторы межкультурного взаимодействия;
1.2.10	понять природу социокультурных изменений;
1.2.11	проанализировать проблемы, связанные с социальной структурой и выделением ее элементов; определить значимость личности, социокультурных ролей и социокультурных статусов в современном обществе; выявить проблемы, связанные с соотношением этих понятий.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.ДВ.03.03
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	- История
2.1.2.	- Этика и эстетика
2.1.3	- Философия,
2.1.4	- Экономика туризма
2.1.5	- Правоведение
2.1.6	- Психология туристской деятельности
2.1.7	- Брендинг туристских дестинаций
2.1.8	- Религиоведение
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Правовое регулирование в туристской деятельности
2.2.2	Туристско-рекреационное проектирование
2.2.3	Управление бизнес-проектами

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
УК-5. способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	
УК-5.1. Знает: психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия.	
Уровень Пороговый	слабо знает психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия
Уровень Высокий	с незначительными ошибками знает психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия

Уровень Повышенный	свободно знает психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия
УК-5.2. Умеет: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.	
Уровень Пороговый	слабо умеет грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями умеет грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.
Уровень Повышенный	свободно умеет грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.
УК-5.3. Владеет: организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, культурных, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.	
Уровень Пороговый	слабо владеет организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, культурных, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями владеет организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, культурных, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия
Уровень Повышенный	свободно владеет организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, культурных, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия
ПК-3. Способен проектировать объекты туристской деятельности	
ПК-3.1. Использует методы и технологии проектирования деятельности туристского предприятия. .	
Уровень Пороговый	слабо использует методы и технологии проектирования деятельности туристского предприятия.
Уровень Высокий	с незначительными ошибками использует методы и технологии проектирования деятельности туристского предприятия.
Уровень Повышенный	свободно использует методы и технологии проектирования деятельности туристского предприятия.
ПК-3.2. Оценивает эффективность планирования по различным направлениям проекта. .	
Уровень Пороговый	слабо оценивает эффективность планирования по различным направлениям проекта.
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями оценивает эффективность планирования по различным направлениям проекта.
Уровень Повышенный	свободно оценивает эффективность планирования по различным направлениям проекта. .
ПК-3.3. Рассчитывает качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность проекта.	
Уровень Пороговый	слабо рассчитывает качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность проекта.
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями рассчитывает качественные и

	количественные показатели, характеризующие эффективность проекта
Уровень Повышенный	свободно рассчитывает качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность проекта
ПК-3.4. Формирует идею проекта, организует проектную деятельность.	
Уровень Пороговый	слабо формирует идею проекта, организует проектную деятельность. .
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями формирует идею проекта, организует проектную деятельность.
Уровень Повышенный	свободно формирует идею проекта, организует проектную деятельность.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	**Наименование разделов и тем /вид занятия/**	**Семестр / Курс**	**Объем в часах**	**Компетенции**	**Литература**	**Примечание**
1	**Раздел 1.** Методологические основы социокультурных исследований. Общество как культурно-коммуникативная система.					
1.1	Социология межкультурной коммуникации как научная дисциплина. Лекция	6/3	1	УК-5; ПК-3	Л. 1.1-1.15, 2.2.-2.16	Актуальность социокультурных исследований на современном этапе развития общества. Социология межкультурной коммуникации как междисциплинарная область знаний: объект, предмет, функции и задачи. Методы социокультурного исследования. Сферы практического приложения социокультурных исследований. Связь этнологии с другими науками. Перспективные направления социокультурных исследований. Понятие этноса. Основные признаки этноса. Дифференциация понятий: народ, раса, нация, этнос. Культурные группы и общности.
1.2	Культурно-коммуникативная природа современного общества. Лекция	6/3	1	УК-5; ПК-3	Л. 1.1-1.15, 2.2.-2.16	Понятие социальной структуры. Первые исследования социальной структуры (XIX в.), отождествление строения общества с машиной или организмом человека. Проблема выделения элементов социальной структуры. Понимание социальной структуры в классической социальной антропологии: социальная структура как общие закономерные отношения между элементами в виде отдельных людей (А.Р. Радклифф-Браун).

						Интерпретация социальной структуры как соотношения общностей и групп. Социальная структура с позиций классовой теории. Социальный класс как элемент социальной структуры. Социальная структура как область взаимодействия социальных ролей (С.Ф. Нейл, И. Гофман). Роль как единица конструирования социального института. Проблемы, связанные с социальными ролями. Социальные институты как элементы социальной структуры.
1.3	История культурно-коммуникативных исследований в России и за рубежом. Лекция	6/3	1	УК-5; ПК-3	Л. 1.1-1.15, 2.2.-2.16	Зарождение знаний о культуре в истории и философии. Геродот как родоначальник этнического направления в истории и психологии. Этнологические представления в средневековье и эпоху Просвещения. Формирование этнологии как самостоятельной дисциплины. Немецкая школа «психологии народов» (М. Лацарус и Г. Штейнталь). Психология народов В. Вундта. Современное состояние этнологии и межнациональных отношений в европейской науке. Основные направления в зарубежной этнологии. Натурализм, культурный детерминизм и синтез двух подходов. Теории модернизации и зависимого развития в зарубежной этнологии. Социально-психологические последствия глобализации с позиции зарубежных и отечественных этнопсихологов. Идеи мультикультурализма в современной этнологии. Русская школа этнологии. Деятельность Русского географического общества. «Психическая этнография» Н.И. Надеждина. Концепция психологической природы (А.А. Потебня). Отечественная этническая психология. Г.Г. Шпет о предмете этнологии. Учение о типических коллективных переживаниях. Понятие субъективной культуры.

						Примордиалистский подход в отечественной этнологии. Л. Мечников. Дискуссия Ю. Бромлея и Л. Гумилева о природе этногенеза. Культурно-историческая школа (Л.С. Выгодский). Исследование проблемы интернационализма и межнациональных отношений в СССР. Социологические исследования межкультурных отношений (М. Губогло, Л.М. Дробижева, А.А, Сусоколов, Ю.В. Арутюнян). Рост интереса к культурной проблематике в постсоветский период (Н.М. Лебедева, В.А. Тишков).
1.4.	Культурная идентичность. Культурная дистанция. Культурный шок. Аккультурация. Практика .	6/3	2	УК-5; ПК-3	Л. 1.1-1.15, 2.2.-2.16	Культурная идентичность и ее формы. Научные подходы к феномену культурной идентичности. Сознательные и бессознательные детерминанты формирования культурной идентичности. Формы и состояния культурной идентичности. Моноидентичность идентичность с родной культурой. Моноидентичность идентичность с новой культурой. Бикультурная идентичность. Этнокультурная маргинальность. Место лингвистической идентичности в структуре культурной идентичности. Понятие о «национальном характере». Ментальность как интегральный этнологический признак этноса. Картина мира. Концепция архетипов (К.Г. Юнг). Основные измерения национального характера. Теории формирования национального характера. Национальный темперамент, национальные чувства и настроения, интересы и ориентации, национальные традиции. Виды национально-психологических особенностей людей. Мотивационно-фоновые особенности. Интеллектуально-познавательные особенности. Эмоционально-волевые особенности.

						Коммуникативно-поведенческие особенности. Влияние национально-психологических особенностей на эффективность профессиональной деятельности. Этнокультурные установки. Патриотизм. Национализм. Этническая толерантностью Политкорректность Космополитизм. Этноцентризм. Шовинизм. Ксенофобия. Сепаратизм.
	Самостоятельная работа	6/3	14	УК-5; ПК-3		
2	**Раздел 2. Социокультурные процессы и межкультурные взаимодействия**					
2.1	Интегральные критерии классификации форм межкультурного контакта. Лекция	6/3	1	УК-5; ПК-3	Л. 1.1-1.15, 2.2.-2.16	Межэтническое взаимодействие как сфера проявления культурных особенностей людей. Сложные (интегральные) критерии классификации типов межкультурных отношений. Две плоскости рассмотрения межкультурных коммуникативных тенденций: конфликтная – неконфликтная, разъединительная – объединительная. Типы межкультурных отношений в межкультурной коммуникации: конфликтно-разъединительные (геноцид, сегрегация), конфликтно-объединительные (принудительная ассимиляция), неконфликтно-разъединительные (геттоизация, сепарация, маргинализация), неконфликтно-объединительные (добровольная ассимиляция, инкорпорация, консолидация, миксация). Интеграция как особая форма межкультурного контакта. Типы и уровни интеграционно-коммуникативных процессов. Этничность и согражданственность как альтернативные направления интеграционного развития коммуникации. Особенности интеграционно-коммуникативного процесса в регионах и его базовые ориентиры. Духовные факторы

						социально-интеграционного процесса. Этнические стереотипы и процесс стереотипизации. Основные свойства культурных стереотипов. Роль культурных стереотипов в межгрупповом восприятии. Методы исследования межкультурных стереотипов. Роль культурных стереотипов в межгрупповом восприятии. Социальная каузальная атрибуция. Адаптация к новой культурной среде. Этническое перемещение и миграция. Понятие культурного шока. Культурная дистанция. Психологические факторы освоение личностью новой культурной среды. Аккультурация. Приспособление. Факторы культурной адаптации: индивидуальные характеристики, жизненный опыт (культурная дистанция, особенности собственной культуры, особенности страны пребывания).
2.2.	Когнитивные эффекты межкультурного взаимодействия.Практика.	6/3	1	УК-5; ПК-3	Л. 1.1-1.15, 2.2.-2.16	Конфликты в поликультурном обществе: причины возникновения и способы урегулирования. Когнитивные процессы и механизмы культурной напряженности: социальная категоризация, межгрупповая дифференциация и иллюзорная корреляция
2.3	Диалог культур.. Практика	6/3	1	УК-5; ПК-3	Л. 1.1-1.15, 2.2.-2.16	Национально-психологические особенности народов России: представителей тюркской и алтайской групп народов; представителей финно-угорской группы народов; представителей монгольской группы народов; тунгусо-маньчжурской группы народов: представителей народов Северного Кавказа. Еврейский этнос и его культурно-психологические особенности. Своеобразие психологии народов ближнего зарубежья. Украинцы и белорусы. Народы Прибалтики. Народы Средней Азии и

						Казахстана. Народы Закавказья. Сравнительная характеристика народов Дальнего Востока: японцы, китайцы, корейцы, вьетнамцы. Психологические особенности ближневосточных этносов. Народы Африки. Психологические особенности старожильческих и новожильческих народов Северной и Южной Америки. Коренные американцы и афроамериканцы. Психологические характеристики народов Западной, Восточной и Северной Европы. Межэтнические конфликты, их развитие и предупреждение.
	Самостоятельная работа	6/3	13,95	УК-5; ПК-3		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету

1. Социология межкультурной коммуникации как наука, ее предмет и методы.
2. Связь этнологии с другими науками (философией, социологией, историей и др.).
3. Понятие «культура», его структура, основные теории культура и подходы в его исследовании.
4. Основные типы классификации культур и их особенности.
5. Факторы культурной динамики. Генезис культуры и антропогенез.
6. Культурная идентичность, ее типы и основания.
7. Структура психологии культура. Формы и типы инкультурации.
8. Традиционная культура: понятие, сущность и функции.
9. Природа и функции культурных стереотипов и образов.
10. Особенности культурных образов народов мира.
11. Культурные процессы XX-XXI веков.
12. Государственная демографическая политика в современном мире, ее особенности и значение.
13. Культурная картина Российской Федерации.
14. Роль межкультурных коммуникаций в современном мире.
15. Концепция «культурного шока»: сущность, основные черты.
16. Традиционная культура: понятие, сущность, функции.
17. Обычай, обряд, традиция, ритуал.
18. Культурные процессы в современном мире. Теории этнокультурного взаимодействия.
19. Культурный конфликт: понятие и причины, динамика и типология.
20. Причины культурных конфликтов на территории бывшего СССР.
21. Формы и способы регулирования культурных конфликтов. Современная этнокультурная и этноконфессиональная ситуация в России.
22. Роль СМИ в профилактике этнического размежевания, культурной напряженности и культурных конфликтов.
23. Цивилизационный и формационный подходы в методологии социокультурного анализа
24. Методы социокультурного исследования. Общетеоретические и прикладные методы.
25. Разнообразие прикладных методов э социокультурного исследования
26. Полевые методы социокультурного исследования.
27. Функции социокультурного исследования
28. Дискуссия между натуралистами и культурными детерминистами в зарубежной этнопсихологии второй половины XIX в.
29. Натурализм в этнопсихологии: основные характеристики и представители. Крайние формы натурализма.
30. Культурный детерминизм в этнопсихологии: характеристики и основные представители.
31. Социокультурная концепция этноса как «договорного организма».
32. Концепции «народного духа» и «психологии народа» в немецкой этнопсихологии. Сравнительные исследования в этнопсихологии (У. Томас и Ф. Знанецкий)
33. Концепции модернизации в контексте этнопсихологии.
34. Концепции зависимого развития в культурной психологии: характеристика и основные представители.
35. Глобализация и ее последствия с позиции этнопсихологии
36. Концепции мультикультурализма в контексте этнопсихологии.
37. Идеи евразийства в русской научной мысли: характеристика и основные представители
38. Примордиалистский подход в этнопсихологии: характеристика и основные представители.
39. Дискуссия между Л.Н. Гумилевым и Ю.В. Бромлеем и ее основное содержание.

40. Социокультурная проблематика в работах по вопросам национальных отношений в СССР.
41. Дифференциации культур на кофигуративные, постфигуративные и префигуративные: характеристики концепции и ее автор.
42. Постфигуративные культуры, их специфика, актуальные трансформации и перспективы развития. Примеры постфигуративных культур.
43. Конфигуративные культуры и их особенности. Примеры конфигуративных культур.
44. Префигуративные культуры и их характеристики. Примеры префигуративных культур
45. Понятие культурной идентичности. Культурная идентичность и другие формы идентичности.
46. Состояния культурной идентичности
47. Моноидентичность с родной культурой: характеристики, условия и причины сохранения.
48. Моноидентичность с новой культурой: характеристики, условия и предпосылки формирования.
49. Бикультурная идентичность: характеристики, условия и предпосылки формирования.
50. Этнокультурная маргинальность: специфика причины формирования и последствия.
51. Трасформации культурной идентичности и их причины. Кризис идентичности.
52. Культурный стереотип. Понятие и примеры. Культурные стереотипы и другие формы социальных стереотипов.
53. Функции культурных стереотипов, их противоречивая (двойственная) природа.
54. Автостереотипы (аутостереотипы) и гетеростереотипы. Понятие модального стереотипа.
55. Культурный конфликт: понятие и условия возникновения.
56. Типология культурных конфликтов. Вертикальные и горизонтальные конфликты, их примеры.
57. Типология культурных конфликтов. Кратковременные и затяжные, лихорадящие и разрушительные конфликты. Примеры подобных конфликтов.
58. Роль культурных конфликтов в жизни общества с позиции сторонников Теории социального конфликта.
59. Роль культурных конфликтов в жизни общества с позиции сторонников Школы научного управления.
60. Причины культурных конфликтов. Примеры этноконфликтов, обусловленных различными причинами.
61. Групповые когнитивные процессы, влияющие на протекание этнического конфликта. Каузальная атрибуция и иллюзорная корреляция.
62. Групповые когнитивные процессы, влияющие на протекание этнического конфликта. Социальная категоризация и деиндивидуализация.
63. Стратегии управления конфликтом: общая типология.
64. Деструктивные стратегии управления этническим конфликтом. Примеры реализации стратегий данного типа.
65. Конструктивные стратегии управления этническим конфликтом. Примеры реализации стратегий данного типа.
66. Нейтральная стратегия управления этническим конфликтом. Примеры стратегии данного типа.
67. Классификация межкультурных отношений на основе сложных (интегральных) критериев.
68. Конфликтно-объединительные формы межкультурных отношений.
69. Неконфликтно-объединительные формы межкультурных отношений.
70. Конфликтно-разъединительные формы межкультурных отношений.
71. Неконфликтно-разъединительные формы межкультурных отношений.
72. Социокультурная интеграции как особый тип межкультурных отношений.
73. Этнонациональный состав Российской Федерации: основные количественные характеристики.
74. Этнонациональный состав Нижегородской области: основные количественные характеристики.
75. Этносы и субэтносы России народов России.
76. Языковые семьи, представленные в Российской Федерации.
77. Индоевропейская семья языков: основные верви. Славянская ветвь индоевропейской языковой семьи. Внутреннее деление славянской ветви.
78. Уральско-юкагирская языковая семья. Финно-угорская ветвь уральско-юкагирской языковой семьи.
79. Алтайская языковая семья. Тюркская ветвь алтайской семьи.
80. Алтайская языковая семья. Монгольская ветвь алтайской семьи.
81. Алтайская языковая семья. Тунгусо-маньчжурская ветвь алтайской семьи.
82. Северокавказская языковая семья и ее ветви.
83. Палеоазиатские народы.
84. Народы картвельской, афразийской, сино-тибетской и австроазиатской языковых семей в России.

Темы курсовых работ (курсовых проектов): *при наличии – нет*

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Творческие задания, проекты, тесты, проверочные работы, оклад и презентации

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л. 1.1	А. Е. Хренов [и др.] ; под общей редакцией А. С. Тургаева.	Социология : учебник для вузов.	2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07506-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453729 (дата обращения: 21.01.2021).
Л. 1.2	Е. В. Куканова, П. Д. Павленок.	Социология : учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 138 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06967-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452824 (дата обращения: 21.01.2021).
Л. 1.3	Р. В. Карапетян [и др.] ;	Социология труда : учебник и	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 325 с. — (Высшее

	под общей редакцией Р. В. Карапетяна.	практикум для вузов	образование). — ISBN 978-5-9916-5598-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450611 (дата обращения: 21.01.2021).
Л. 1.4.	Ю.С. Давыдова, Ю.В. Щербакова	Социология: шпаргалка	Научная книга. – 2-е изд. – Саратов : Научная книга, 2020. – 40 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578397 (дата обращения: 21.01.2021). – ISBN 978-5-9758-1972-7. – Текст : электронный.
Л. 1.5	*Ильин, Г. Л.*	Социология и психология управления : учебное пособие для вузов	2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 224 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06804-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450035 (дата обращения: 21.01.2021).
Л. 1.6.	*Рохмистров, М. С., , С. Н. Рохмистров*	Социология предпринимательства : учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05721-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454736 (дата обращения: 21.01.2021).
Л. 1.7	*В. И. Башмаков [и др.] ; под редакцией В. И. Башмакова, Р. В. Ленькова*	Социология управления : учебник для вузов	3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 409 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05080-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450056 (дата обращения: 21.01.2021)
Л. 1.8	*В. В. Касьянов*	Социология массовой коммуникации : учебник для вузов /	2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09602-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453915 (дата обращения: 21.01.2021).
Л. 1.9	*Л. Л. Рыбцова [и др.] ; под общей редакцией Л. Л. Рыбцовой.*	Социология воспитания : учебное пособие для вузов /—	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 174 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08228-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455179
1.10	*Р. В. Леньков [и др.] ; под редакцией Р. В. Ленькова.*	Социология молодежи : учебник для вузов	2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 357 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12768-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/448294 (дата обращения: 21.01.2021).
Л. 1.11	А. М. Осипов [и др.] ; под редакцией А. М. Осипова.	Социология образования : учебник и практикум для вузов / —	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07474-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452870 (дата обращения: 21.01.2021)
Л. 1.12	*П.Д. Павленок, Л.И. Савинов, Г.Т. Журавлев*	Социология : учебное пособие	3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 734 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573154 (дата обращения: 21.01.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-01971-5. – Текст : электронный.
Л. 1.13.	*Г.И. Климантова, Е.М. Черняк, А.А. Щегорцов*	Методология и методы социологического исследования : учебник	2-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 256 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573211 (дата обращения: 21.01.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03248-6. – Текст : электронный
Л. 1.14	А.В. Дятлов, А.М. Шаповалова	Эмпирическое социологическое исследование : учебное пособие	Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2019. – 106 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598551 (дата обращения: 21.01.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-3342-8. – Текст : электронный..
1.15	*Милехин, А.В.*	Теоретико-методологические и методические основы социологического мониторинга : учебное пособие	Москва : Креативная экономика, 2018. – 104 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=498994 (дата обращения: 21.01.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-91292-232-9. – DOI 10.18334/9785912922329. – Текст : электронный

6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

Л2	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л. 2.1	М.Ш. Бахитов	Об одной "новейшей" социальной утопии : Критич.заметки о микросоциологии	М. : Соцэкгиз, 1958. - 150с. - 2-40.
Л. 2.2	Г.Ф. Александров.	История социологических учений. Древний Восток	М. : Изд-во АН СССР, 1959. - 598с. - 24-50.
Л. 2.3	П.Л. Лавров; Сост. и примеч. И.С.Книжника-Ветрова. Вступит. ст.	Философия и социология	Избр. произведения. В 2 т. Т. 1 /; - М. : Мысль, 1965. - 752 с. - 1-90

	И.С.Книжника-Ветрова и А.Ф.Окулова.		
Л. 2.4.	С.И. Эпштейн	Индустриальная социология в США	М. : Политиздат, 1972. - 232с. - 0-35.
Л. 2.5	Редкол: Г.В.Осипов (отв.ред.) и др.;АН СССР, Ин-т социолог. исследований	Рабочая книга социолога	М. : Наука, 1977. - 511 с. - 2-40.
Л. 2.6.	Е.В. Осипова; АН СССР, Науч. совет по проблемам зарубеж. идеол. течений при секции обществ. наук Президиума АН СССР, Ин-т социол. исследований	Осипова Е.В. Социология Эмиля Дюркгейма : Критич. анализ теорет.-методол. концепций	М. : Наука, 1977. - 279 с. - 1-30.
Л. 2.7	Ред.и вступит.ст.Г.В.Осипова	Американская социология : Перспективы. Проблемы.Методы: Для научных библиотек	М. : Прогресс, 1972. - 392с. - 1-50.
Л. 2.8	И.С. Кон.	Социология личности	М. : Политиздат, 1967. - 383с. - (Над чем работают,о чем спорят философы). - 0-46.
Л. 2.9	Г.К. Ашин	Доктрина массового общества	М. : Политиздат, 1971. - 191с. - (Социальный прогресс и буржуазная философия). - 0-31.
Л. 2.10	Е.Г. Балагушкин	Социальная сущность семьи	М. : Знание, 1969. - 48с. - (Новое в жизни,науке,технике ; 7. Сер."Научный коммунизм")
Л. 2.11	Г.Н. Волков	Социология науки : Социол.очерки науч.-техн.деятельности	М. : Политиздат, 1968. - 328с. - 0-69.
Л. 2.12	Ред.коллегия: Зеленов Б.И. (отв. ред.), Мишин В.И., Никифоров Р.И. и др.	Социология и высшая школа. Вып.2 : Социологические исследования учебно-воспит. работы в высшей школе	М-во высш. и сред. спец. образвания РСФСР. Горьк. гос. ун-т им. Н.И Лобачевского. - Горький, 1970. - (Ученые записки. Вып.100. Сер."Социологическая"). - 1-40.
Л. 2.13	А. Моль; Вступит. ст., ред. и примеч. Б.В.Бирюкова	Социодинамика культуры	М. : Прогресс, 1973. - 406 с. - 2-32.
2.14	В.И. Добреньков.	Критика неофрейдистской концепции Эриха Фромма	М. : Знание, 1972. - 48с. - (Новое в жизни,науке,технике. Серия "Философия" ; 2). - 0-09.
Л. 2.15.	Э.А. Араб-Оглы	В лабиринте пророчеств : Социальное прогнозирование и идеол.борьба	М. : Мол.гвардия, 1973. - 303с. - 0-37
Л. 2.16	И.С. Пучков, Г.А. Попов	Социально-демографическая характеристика научных кадров	М. : Статистика, 1976. - 79 с. - 0-44

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	http://journal.socio.msu.ru/ – журнал Российской социологической ассоциации «Социология»
Э2	https://tests.lunn.ru/ – компьютерная тестовая система Moodle
Э3	https://www.ibm.com/ru-ru/analytics/spss-trials – пробная версия SPSS IBM (статистическая обработка данных)
Э4	www.biblioclub.ru – электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн»
Э5	http://elibrary.ru – научная электронная библиотека
Э6	http://socionet.narod.ru/mag.html – обзор социологических ресурсов
Э7	http://www.isras.ru/socis.html – официальный сайт журнала «Социологические исследования»
Э8	http://www.isras.ru/4M.html – сайт научного журнала «Социология: методология, методы и математическое моделирование» (Социология: 4М)
Э9	http://www.jourssa.ru/ – журнал «Социология и социальная антропология»
Э20	http://socioline.ru/category/biblioteka/klassiki-sotsiologii – электронная хрестоматия по социологии «Классики социологии» с текстами авторов
Э11	http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat/rosstatsite/main/ – официальная статистическая информация
Э12	http://www.msu.ru/resources/msu-publ.html – сайт, посвященный изданиям МГУ (Серия 18. Социология и политология)

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC

6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozila Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15.	Антивирус Касперского
6.4. Перечень информационных справочных систем	
6.4.1	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
6.4.2.	Справочная правовая система «Гарант»
6.4.3.	Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30 декабря 2008 г. № 6-ФКЗ, от 30 декабря 2008 г. № 7-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ, 26.01.2009, № 4, ст. 445.
6.4.4..	«Об образовании в Российской Федерации. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 31.12.2012, № 53 (ч. 1), ст. 7598.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.
7.2	Кабинеты для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета5.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «С*оциология*» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- самостоятельного подбора примеров из разных языков, иллюстрирующих теоретические положения лингвистики;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам
- использование он-лайн словарей и другими толковыми и нормативными словарями иностранного языка.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме.

Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- обобщение языковых фактов;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) технологии индивидуализации обучения: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____ И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

Формирование навыков чтения профессионально ориентированного текста (на иностранном (английском) языке)

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой английского языка и профессиональной коммуникации

Учебный план Направление подготовки (специальность) ***43.03.02 ТУРИЗМ***,
Профиль подготовки (специализация) ***Услуги в сфере туризма (английский язык)***

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость 3 **ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 10
самостоятельная работа 97,95
часов на контроль 0,05

Виды контроля в семестрах *(на курсах):*

Зачет – 2к 3 сем.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр *(Курс для заочной формы обучения)*	2		Итого	
Недель *(для очной формы обучения)*	-			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции				
Практические (в том числе интеракт.)	**10**	**10**	**10**	**10**
Семинарские (в том числе интеракт.)				
Итого ауд.	**10**	**10**	**10**	**10**
Часы на контроль				
Контактная работа	**10,05**	**10,05**	**10,05**	**10,05**
Самостоятельная работа	**97,95**	**97,95**	**97,95**	**97,95**
Итого	**108**	**108**	**108**	**108**

Программу составил(и):
Канд.филол.наук Шутова Татьяна Игоревна

Рецензент(ы):
Канд.филол.наук Курмелев Антон Юрьевич

Рабочая программа дисциплины
Формирование навыков чтения профессионально ориентированного текста (на иностранном (английском) языке) разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки «Туризм», утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 08 июня 2017 г., №516.

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 43.03.02 Туризм, профиль подготовки Услуги в сфере туризма, утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол №1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
английского языка и профессиональной коммуникации

Протокол от 28 августа 2020 г. №1

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

Зав. кафедрой *канд. филол. наук, доцент Левина Л.М.*
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель освоения дисциплины: Программа дисциплины «Формирование навыков чтения профессионально ориентированного текста (на иностранном (английском) языке)» на английском языке предназначена для обеспечения подготовки бакалавров по направлению 43.03.02 «Туризм», (направленность) профиль «Услуги в сфере туризма (английский язык)». Программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и охватывает первый семестр второго года обучения американскому варианту английского языка в качестве первого иностранного языка. Целью дисциплины является формирование у студентов навыков чтения, аудирования, развития устной речи и письма, необходимых для эффективного применения английского языка в профессиональной деятельности, а также готовности использовать владение английским языком в профессиональной деятельности.
1.2	Задачи освоения дисциплины: Задачи освоения дисциплины включают изучение языковых характеристик и национально-культурной специфики лексического, семантического, грамматического, прагматического и дискурсивного аспектов письменной речи в профессионально-ориентированных контекстах. Дисциплина включает тематически-направленные аутентичные материалы для чтения, аудирования, развития устной речи и письма, задания для формирования профессионально-направленных умений, тестовые задания.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	*Б1.В.ДВ.04.01*
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Дисциплина по выбору «Формирование навыков чтения профессионально ориентированного текста (на иностранном (английском) языке)» на английском языке относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули) по выбору (ДВ 4)» и является базовой для обеспечения профессиональной подготовки бакалавров по направлению «Туризм» на начальном этапе обучения (2-й курс); цель дисциплины - формирование умений чтения профессионально-ориентированных текстов. Логически и содержательно методически данная дисциплина по выбору связана с изучаемой на первом курсе дисциплиной «Иностранный язык (английский)» и изучаемой на втором курсе дисциплиной «Межкультурные коммуникации на иностранном (английском) языке».
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Дисциплина «Формирование навыков чтения профессионально ориентированного текста (на иностранном (английском) языке)» на английском языке логически и содержательно-методически связана с дисциплиной «Иностранный (английский) язык в профессиональной сфере», изучаемой на 3 и 4 курсах бакалавриата по направлению «Туризм» и является базовой для нее, а также для дисциплин по выбору «Деловые переговоры на иностранном (английском) языке» / «Лексика профессионально-информационной деятельности в экскурсионном сервисе (на иностранном (английском) языке)» и «Основы социального обслуживания в туристской деятельности (на иностранном (английском) языке)».

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
Знать:	
Уровень Пороговый	- лексический и грамматический минимум для выделения и выражения релевантной информации; - правила орфографии и произношения для выражения собственного мнения; - базовые языковые и культурные нормы устного и письменного общения.
Уровень Высокий	- закономерности функционирования изучаемого языка, его стилистических и функциональных разновидностей; - грамматические и стилистические особенности письменной и устной речевой коммуникации; - разнообразные лексические и грамматические средства, соответствующие различным сферам коммуникации для выделения релевантной информации; - основные языковые и культурные нормы речевого общения
Уровень Повышенный	- стилистические и культурные коннотации языковых единиц, используемых в устной и письменной коммуникации; - выделительные и оценочные средства для выражения собственной позиции; - разнообразные речевые и культурные формы речевого общения.
Уметь:	
Уровень Пороговый	- аудировать в непосредственном общении и в звукозаписи оригинальную монологическую и диалогическую речь, опираясь на изученный языковой материал, социокультурные знания и компенсаторные умения (языковой догадки); - читать аутентичные тексты разных жанров, понимая их основное содержание; - адекватно и уместно использовать разнообразные языковые средства для выражения собственной позиции и выделения релевантной информации
Уровень Высокий	- передавать фактическую информацию и выражать свои мысли в рамках изученной тематики, запрашивать, выяснять, уточнять информацию; - самостоятельно продуцировать тексты, соответствующие коммуникативной задаче и выделять релевантную информацию;
Уровень Повышенный	- идентифицировать принадлежность высказывания к различным регистрам общения; - создавать содержательно-ясные и логически-связные тексты в соответствии с языковой нормой и социокультурными параметрами коммуникации.
Владеть:	
Уровень Пороговый	- основными принципами семантической, коммуникативной и структурной организацией устного и письменного высказывания
Уровень	- всеми видами речевой деятельности в рамках данной программы.

Высокий	-официальным, нейтральным и неофициальным регистрами общения
Уровень Повышенный	- принципами смысловой и структурной завершенности устных и письменных высказываний с учетом языковой нормы, а также прагматических и социокультурных параметров коммуникации.
ПК-8. Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации	
Знать:	
Уровень Пороговый	- лексический и грамматический минимум для выделения и выражения релевантной информации, в устной и письменной коммуникации; - правила орфографии и произношения для выражения собственного мнения; - базовые языковые и культурные нормы устного и письменного общения; - основные принципы организации профессионального текста и высказывания.
Уровень Высокий	- грамматические и стилистические особенности письменной и устной речевой коммуникации; - разнообразные лексические и грамматические средства, соответствующие различным сферам коммуникации для выделения релевантной информации; - основные языковые и культурные нормы речевого общения
Уровень Повышенный	- стилистические и культурные коннотации языковых единиц, используемых в устной и письменной коммуникации; - выделительные и оценочные средства для выражения собственной позиции; - разнообразные речевые, социальные и культурные формы речевого общения.
Уметь:	
Уровень Пороговый	- аудировать в непосредственном общении и в звукозаписи оригинальную монологическую и диалогическую речь, опираясь на изученный языковой материал, социокультурные знания и компенсаторные умения (языковой догадки); - читать аутентичные тексты разных жанров, понимая их основное содержание; - адекватно и уместно использовать разнообразные языковые средства для выражения собственной позиции и выделения релевантной информации; - продуцировать тексты, соответствующие коммуникативной задаче, по образцу
Уровень Высокий	- передавать фактическую информацию и выражать свои мысли в рамках изученной тематики, запрашивать, выяснять, уточнять информацию; - самостоятельно продуцировать тексты, соответствующие коммуникативной задаче и выделять релевантную информацию; - успешно осуществлять профессионально-ориентированную коммуникацию
Уровень Повышенный	- создавать содержательно-ясные и логически-связные тексты в соответствии с языковой нормой, стилистическими и социокультурными параметрами коммуникации; - свободно выражать свою позицию, адекватно используя разнообразные языковые средства с целью выделения релевантной информации
Владеть:	
Уровень Пороговый	- основными принципами семантической, коммуникативной и структурной организацией устного и письменного высказывания; - навыками выражения собственной позиции и выделения релевантной информации с использованием уместных языковых средств; - особенностями организации сообщения как в устной (монологическая и диалогическая речь), так и в письменной формах;
Уровень Высокий	- неподготовленной и подготовленной монологической речью в композиционно-речевых формах сообщения, аргументации, описания, повествования, рассуждения, сравнения, оценки и др. в рамках изучаемой тематики; - диалогической речью в композиционно-речевых формах беседы, интервью, дискуссии в пределах изученного языкового материала.
Уровень Повышенный	- принципами смысловой и структурной завершенности устных и письменных высказываний с учетом языковой нормы, а также прагматических и социокультурных параметров коммуникации; - навыками свободного выражения собственной позиции и выделения релевантной информации с использованием оптимальных и уместных языковых средств;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Транспорт в туризме	2 курс, 3 семестр	34	УК-4, ПК-8	*Л1.1; Л1.2; Л2.1; Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, Э6, Э7, Э8.*	
1.1	*Виды транспорта, расписание; морские и океанские круизы; авиапутешествия: авиалинии, аэропорты*		34		*Л1.1; Л1.2; Л2.1; Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, Э6, Э7, Э8.*	
	Раздел 2. Размещение туристов	2 курс, 3семестр	32	УК-4, ПК-8	*Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л2.2; Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, Э6, Э7, Э8.*	
2.1	*Виды размещения, отели, бронирование, условия проживания*		32		*Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л2.2; Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, Э6, Э7, Э8.*	

	Раздел 3. Маркетинг и продажи	2 курс, 3 семестр	42	УК-4, ПК-8	*Л1.1; Л1.2; Л2.1; Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, Э6, Э7, Э8.*	
3.1	*Продвижение продуктов, маркетинг, реклама; бронирование туров, подтверждение бронирования, продажи*		42		*Л1.1; Л1.2; Л2.1; Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, Э6, Э7, Э8.*	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Раздел 1: Транспорт в туризме

1. Why do people travel? How often do you travel? Where do you go?
2. Do you travel abroad? Have you been to any interesting places? How did you get there?
3. Have you ever tried hitchhiking? Would you like to give it a try one day? 4.
4. Have you ever flown? How did you feel?
5. Describe the sequence of actions required to board a plane, from arriving at the airport to the boarding itself.
6. What kinds of municipal transport are used in your town? What is expected from modern municipal transport?
7. By what means of transport can you travel in your country? What are their pros and cons? Which means of transport do you use for longer distances?
8. Explain how to use the Nizhny Novgorod underground.
9. Do you know any exotic means of transport?

Раздел 2: Размещение туристов

1. Have you ever taken a package tour?
2. How do you spend your time when you are on holiday and the weather is bad?
3. If you were going on a camping trip for a week, what 10 things would you bring? Explain why.
4. Would you prefer to stay at a hotel or hostel or an AirBnB while on vacation?
5. Do you think the type of accommodation one takes reflects one's social status?
6. Describe the booking process step by step

Раздел 3: Маркетинг и продажи

1. What are the main aims or objectives of sales and marketing?
2. What are the ways to increase brand awareness?
3. How do you deal with a customer’s complaint?

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Монологические и диалогические высказывания
Лексико-грамматические тесты
Написание орфографических диктантов
Написание формального письм
Чтение и пересказ текстов
Проекты и подготовка презентаций
Ролевая игра
Дискуссия
Создание ментальной карты

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Левченко В. В., Долгалёва Е. Е., Мещерякова О. В.	Английский язык. General English https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-general-english-451034	«Юрайт», 2020
Л1.2	Евсюкова Е. Н., Рутковская Г. Л., Тараненко О. И.	Английский язык. Reading and Discussion https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-reading-and-discussion-454187	«Юрайт», 2020

6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Мошняга Е. В.	Английский язык для изучающих туризм (A2-B1+) https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-dlya-izuchayuschih-turizm-a2-b1-455870	«Юрайт», 2020
Л2.2	Воробьева С. А., Киселева А. В.	Деловой английский язык для гостиничного бизнеса (B1) https://urait.ru/book/delovoy-angliyskiy-yazyk-dlya-gostinichnogo-biznesa-b1-453870	«Юрайт», 2020

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Словарные упражнения для специалистов по туризму http://www.englishformyjob.com/index.html/
Э2	Глаголы, словарь, грамматика, ресурсы по темам, песни, аудирование http://www.agendaweb.org/

Э3	Грамматические упражнения для студентов разных уровней http://www.englishexercises.net/ /
Э4	Грамматические, словарные упражнения, тексты для чтения, тесты и упражнения по письму и ежедневными уроками (с аудированием и транскриптом диалогов) http://www.ego4u.com/ /
Э5	Уроки по разговорному английскому (Voice of America, Special English Program) http://www.homeenglish.ru/lessonaudio1.htm/
Э6	Словарный тренинг по разным темам (с картинками) http://www.learnenglish.de/vocabpage.htm/
Э7	Listen and Write – упражнения по аудированию http://www.listen-and-write.com/ /
Э8	Упражнения для аудирования http://www.elllo.org/ /
6.3. Перечень программного обеспечения	
6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook (электронная почта)
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8	Adobe PhotoShop
6.3.9	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.10	ZOOM
6.3.11	Система «Антиплагиат»
6.3.12	Антивирус Касперского

6.4. Перечень информационных справочных систем	
6.4.1.	Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]. – URL: http://www.biblio-online.ru
6.4.2.	E-Linguo : электронная библиотека [Электронный ресурс]. – URL: http://elingvo.net
6.4.3.	Cambridge Dictionary [Электронный ресурс]. – URL: https://dictionary.cambridge.org/us/
6.4.4.	Forvo: база произношений [Электронный ресурс]. – URL: https://forvo.com/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения.
7.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «*Формирование навыков чтения профессионально ориентированного текста (на иностранном (английском) языке)*» занятия требуют от студента интенсивной практической работы как в аудитории, так и вне ее, а именно:
- тщательной проработки изучаемых лексических и грамматических тем;
- умения высказать в устной или письменной форме свое мнение в дискуссиях;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки устных (диалогических и монологических) и письменных сообщений на основе рекомендуемой основной и дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам
- использование он-лайн словарей и других толковых и нормативных словарей иностранного языка.

Подготовка к занятию включает и предполагает:
- изучение соответствующих разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- запоминание и отработка изучаемого лексического и грамматического материала;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме;
- обобщение языковых фактов;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.
Самостоятельная работа способствует:
- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

− возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

− предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;

− применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

− наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

− увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

− обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;

− наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) технологии индивидуализации обучения: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

− предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

− возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

− увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____ И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

Речевой этикет профессионального общения на иностранном (английском) языке

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой английского языка и профессиональной коммуникации

Учебный план Направление подготовки (специальность) ***43.03.02 ТУРИЗМ***,
Профиль подготовки (специализация) ***Услуги в сфере туризма (английский язык)***

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость 3 **ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 10
самостоятельная работа 97,95
часов на контроль 0,05

Виды контроля в семестрах *(на курсах):*

Зачет – 2к 3 сем.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр *(Курс для заочной формы обучения)*	2		Итого	
Недель *(для очной формы обучения)*	-			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции				
Практические (в том числе интеракт.)	**10**	**10**	**10**	**10**
Семинарские (в том числе интеракт.)				
Итого ауд.	**10**	**10**	**10**	**10**
Часы на контроль				
Контактная работа	**10,05**	**10,05**	**10,05**	**10,05**
Самостоятельная работа	**97,95**	**97,95**	**97,95**	**97,95**
Итого	**108**	**108**	**108**	**108**

Программу составил(и):
Канд.филол.наук Шутова Татьяна Игоревна

Рецензент(ы):
Канд.филол.наук Курмелев Антон Юрьевич

Рабочая программа дисциплины
Речевой этикет профессионального общения на иностранном (английском) языке
разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки «Туризм», утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 08 июня 2017 г., №516.

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 43.03.02 Туризм, профиль подготовки Услуги в сфере туризма, утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол №1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
английского языка и профессиональной коммуникации

Протокол от 28 августа 2020 г. №1

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

Зав. кафедрой *канд. филол. наук, доцент Левина Л.М.*
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель освоения дисциплины: Программа дисциплины «Речевой этикет профессионального общения на иностранном (английском) языке» на английском языке предназначена для обеспечения подготовки бакалавров по направлению 43.03.02 «Туризм», (направленность) профиль «Услуги в сфере туризма (английский язык)». Программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и охватывает второй семестр первого года обучения американскому варианту английского языка в качестве первого иностранного языка. Целью дисциплины является формирование у студентов основ межкультурной иноязычной коммуникативной компетенции, необходимых для дальнейшего овладения английским языком, а также готовности использовать владение английским языком в профессиональной деятельности
1.2	Задачи освоения дисциплины: Задачи освоения дисциплины включают изучение языковых характеристик и национально-культурной специфики лексического, семантического, грамматического, прагматического и дискурсивного аспектов письменной речи в профессионально-ориентированных контекстах. Дисциплина включает тематически-направленные аутентичные материалы для чтения, аудирования, развития устной речи и письма, задания для формирования профессионально-направленных умений, тестовые задания.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	*Б1.В.ДВ.04.02*
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Дисциплина по выбору «Речевой этикет профессионального общения на иностранном (английском) языке» на английском языке относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ 4)» и является базовой для обеспечения профессиональной подготовки бакалавров по направлению «Туризм» на начальном этапе обучения (2-й курс); цель дисциплины - формирование умений чтения профессионально-ориентированных текстов. Логически и содержательно методически данная дисциплина по выбору связана с изучаемой на первом курсе дисциплиной «Иностранный язык (английский)» и изучаемой на втором курсе дисциплиной «Межкультурные коммуникации на иностранном (английском) языке».
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Дисциплина «Речевой этикет профессионального общения на иностранном (английском) языке» на английском языке логически и содержательно-методически связана с дисциплиной «Иностранный (английский) язык в профессиональной сфере»,изучаемой на 3 и 4 курсах бакалавриата по направлению «Туризм» и является базовой для нее, а также для дисциплин по выбору «Деловые переговоры на иностранном (английском) языке» / «Лексика профессионально-информационной деятельности в экскурсионном сервисе (на английском языке)» и «Основы социального обслуживания в туристской деятельности (на английском языке)».

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)*Указать шифр компетенции и ее расшифровку из ФГОС ВО (для ФГОС ВО 3++ дополнительно указать шифр индикатора достижения компетенций и его расшифровку)*	
Знать:	
Уровень Пороговый	- лексический и грамматический минимум для выделения и выражения релевантной информации; - правила орфографии и произношения для выражения собственного мнения; - базовые языковые и культурные нормы устного и письменного общения.
Уровень Высокий	- закономерности функционирования изучаемого языка, его стилистических и функциональных разновидностей; - грамматические и стилистические особенности письменной и устной речевой коммуникации; - разнообразные лексические и грамматические средства, соответствующие различным сферам коммуникации для выделения релевантной информации; - основные языковые и культурные нормы речевого общения
Уровень Повышенный	- стилистические и культурные коннотации языковых единиц, используемых в устной и письменной коммуникации; - выделительные и оценочные средства для выражения собственной позиции; - разнообразные речевые и культурные формы речевого общения.
Уметь:	
Уровень Пороговый	- аудировать в непосредственном общении и в звукозаписи оригинальную монологическую и диалогическую речь, опираясь на изученный языковой материал, социокультурные знания и компенсаторные умения (языковой догадки); - читать аутентичные тексты разных жанров, понимая их основное содержание; - адекватно и уместно использовать разнообразные языковые средства для выражения собственной позиции и выделения релевантной информации
Уровень Высокий	- передавать фактическую информацию и выражать свои мысли в рамках изученной тематики, запрашивать, выяснять, уточнять информацию; - самостоятельно продуцировать тексты, соответствующие коммуникативной задаче и выделять релевантную информацию;
Уровень Повышенный	- идентифицировать принадлежность высказывания к различным регистрам общения; - создавать содержательно-ясные и логически-связные тексты в соответствии с языковой нормой и социокультурными параметрами коммуникации.
Владеть:	
Уровень Пороговый	- основными принципами семантической, коммуникативной и структурной организацией устного и письменного высказывания
Уровень	- всеми видами речевой деятельности в рамках данной программы.

Высокий	-официальным, нейтральным и неофициальным регистрами общения
Уровень Повышенный	- принципами смысловой и структурной завершенности устных и письменных высказываний с учетом языковой нормы, а также прагматических и социокультурных параметров коммуникации.
ПК-8. Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации *Указать шифр компетенции и ее расшифровку из ФГОС ВО (для ФГОС ВО 3++ дополнительно указать шифр индикатора достижения компетенций и его расшифровку)*	
Знать:	
Уровень Пороговый	- лексический и грамматический минимум для выделения и выражения релевантной информации, в устной и письменной коммуникации; - правила орфографии и произношения для выражения собственного мнения; - базовые языковые и культурные нормы устного и письменного общения; - основные принципы организации профессионального текста и высказывания.
Уровень Высокий	- грамматические и стилистические особенности письменной и устной речевой коммуникации; - разнообразные лексические и грамматические средства, соответствующие различным сферам коммуникации для выделения релевантной информации; - основные языковые и культурные нормы речевого общения
Уровень Повышенный	- стилистические и культурные коннотации языковых единиц, используемых в устной и письменной коммуникации; - выделительные и оценочные средства для выражения собственной позиции; - разнообразные речевые, социальные и культурные формы речевого общения.
Уметь:	
Уровень Пороговый	- аудировать в непосредственном общении и в звукозаписи оригинальную монологическую и диалогическую речь, опираясь на изученный языковой материал, социокультурные знания и компенсаторные умения (языковой догадки); - читать аутентичные тексты разных жанров, понимая их основное содержание; - адекватно и уместно использовать разнообразные языковые средства для выражения собственной позиции и выделения релевантной информации; - продуцировать тексты, соответствующие коммуникативной задаче, по образцу
Уровень Высокий	- передавать фактическую информацию и выражать свои мысли в рамках изученной тематики, запрашивать, выяснять, уточнять информацию; - самостоятельно продуцировать тексты, соответствующие коммуникативной задаче и выделять релевантную информацию; - успешно осуществлять профессионально-ориентированную коммуникацию
Уровень Повышенный	- создавать содержательно-ясные и логически-связные тексты в соответствии с языковой нормой, стилистическими и социокультурными параметрами коммуникации; - свободно выражать свою позицию, адекватно используя разнообразные языковые средства с целью выделения релевантной информации
Владеть:	
Уровень Пороговый	- основными принципами семантической, коммуникативной и структурной организацией устного и письменного высказывания; - навыками выражения собственной позиции и выделения релевантной информации с использованием уместных языковых средств; - особенностями организации сообщения как в устной (монологическая и диалогическая речь), так и в письменной формах;
Уровень Высокий	- неподготовленной и подготовленной монологической речью в композиционно-речевых формах сообщения, аргументации, описания, повествования, рассуждения, сравнения, оценки и др. в рамках изучаемой тематики; - диалогической речью в композиционно-речевых формах беседы, интервью, дискуссии в пределах изученного языкового материала.
Уровень Повышенный	- принципами смысловой и структурной завершенности устных и письменных высказываний с учетом языковой нормы, а также прагматических и социокультурных параметров коммуникации; - навыками свободного выражения собственной позиции и выделения релевантной информации с использованием оптимальных и уместных языковых средств;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Речевой этикет при общении с коллегами	2 курс, 3 семестр	30	ОК-3, ПК-13	*Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, Э6, Э7, Э8.*	
1.1	*Проведение и участие в обсуждении: постановка задач, взаимодействие с участниками, уточняющие вопросы, достижение согласия и обобщение; участие в проведении анализа сильных и слабых сторон тура (SWOT analysis); презентация нового тура*		30		*Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, Э6, Э7, Э8.*	
	Раздел 2. Речевой этикет при общении с партнерами по бизнесу в ходе ведения	2 курс, 3 семестр	24	ОК-3, ПК-13	*Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2; Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, Э6,*	

	переговоров				*Э7, Э8.*	
2.1	*Участие в переговорах: открытие встречи, постановка задач, обсуждение, достижение соглашения, обобщение*		24		*Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2; Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, Э6, Э7, Э8*	
	Раздел 3. Речевой этикет при общении с клиентами	2 курс, 3 семестр	32	ОК-3, ПК-13	*Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2; Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, Э6, Э7, Э8*	
3.1	*Этапы общения с клиентами туристических агентств: привлечение внимания, установление первоначального контакта, установление потребностей, представление продукции, обсуждение продукции, заключение сделки; общение по телефону: первичный контакт, предоставление информации, бронирование по телефону*		32		*Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2; Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, Э6, Э7, Э8*	
	Раздел 4. Письменная коммуникация		22	ОК-3, ПК-13	*Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2; Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, Э6, Э7, Э8*	
4.1	*Письменная коммуникация с потенциальным работодателем: написание сопроводительного письма, резюме; с коллегами и клиентами: написание электронного письма, памятки, факсового сообщения*		22		*Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2; Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, Э6, Э7, Э8*	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Разделы 1, 2, 3: Речевой этикет при общении с коллегами; Речевой этикет при общении с партнерами по бизнесу в ходе ведения переговоров; Речевой этикет при общении с клиентами

1. What is a win-win approach in communication?
2. Describe the components of successful communication.
3. What is a SWOT-analysis?
4. What is important to mention when presenting a new tour?
5. What are ways of attracting new clients?

Раздел 4: Письменная коммуникация

1. What is the difference between a cover letter and a resume/ CV?
2. What are components of a work email?

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Монологические и диалогические высказывания
Лексико-грамматические тесты
Написание формального письма
Чтение и пересказ текстов
Проекты и подготовка презентаций
Ролевая игра
Дискуссия
Создание ментальной карты

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Левченко В. В., Долгалёва Е. Е., Мещерякова О. В.	Английский язык. General English https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-general-english-451034	«Юрайт», 2020
Л1.2	Евсюкова Е. Н., Рутковская Г. Л., Тараненко О. И.	Английский язык. Reading and Discussion https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-reading-and-discussion-454187	«Юрайт», 2020
Л1.3	Чикилева Л. С.	Английский язык для публичных выступлений (B1-B2).	«Юрайт», 2020

		English for Public Speaking https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-dlya-publichnyh-vystupleniy-b1-b2-english-for-public-speaking-451480	

6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Мошняга Е. В.	Английский язык для изучающих туризм (A2-B1+) https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-dlya-izuchayuschih-turizm-a2-b1-455870	«Юрайт», 2020
Л2.2	Воробьева С. А., Киселева А. В.	Деловой английский язык для гостиничного бизнеса (B1) https://urait.ru/book/delovoy-angliyskiy-yazyk-dlya-gostinichnogo-biznesa-b1-453870	«Юрайт», 2020

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Словарные упражнения для специалистов по туризму http://www.englishformyjob.com/index.html/
Э2	Глаголы, словарь, грамматика, ресурсы по темам, песни, аудирование http://www.agendaweb.org/
Э3	Грамматические упражнения для студентов разных уровней http://www.englishexercises.net/ /
Э4	Грамматические, словарные упражнения, тексты для чтения, тесты и упражнения по письму и ежедневными уроками (с аудированием и транскриптом диалогов) http://www.ego4u.com/ /
Э5	Уроки по разговорному английскому (Voice of America, Special English Program) http://www.homeenglish.ru/lessonaudio1.htm/
Э6	Словарный тренинг по разным темам (с картинками) http://www.learnenglish.de/vocabpage.htm/
Э7	Listen and Write – упражнения по аудированию http://www.listen-and-write.com/ /
Э8	Упражнения для аудирования http://www.elllo.org/ /

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook (электронная почта)
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8	Adobe PhotoShop
6.3.9	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.10	ZOOM
6.3.11	Система «Антиплагиат»
6.3.12	Антивирус Касперского

6.4. Перечень информационных справочных систем

6.4.1.	Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]. – URL: http://www.biblio-online.ru
6.4.2.	E-Linguo : электронная библиотека [Электронный ресурс]. – URL: http://elingvo.net
6.4.3.	Cambridge Dictionary [Электронный ресурс]. – URL: https://dictionary.cambridge.org/us/
6.4.4.	Forvo: база произношений [Электронный ресурс]. – URL: https://forvo.com/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения.
7.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «*Речевой этикет профессионального общения на иностранном (английском) языке*» занятия требуют от студента интенсивной практической работы как в, так и вне аудитории, а именно:

- тщательной проработки изучаемых лексических и грамматических тем;
- умения высказать в устной или письменной форме свое мнение в дискуссиях;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки устных (диалогических и монологических) и письменных сообщений на основе рекомендуемой основной и дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам

- использование он-лайн словарей и других толковых и нормативных словарей иностранного языка.
Подготовка к занятию включает и предполагает:
- изучение соответствующих разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- запоминание и отработка изучаемого лексического и грамматического материала;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме;
- обобщение языковых фактов;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем.
Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.
Самостоятельная работа способствует:
- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) технологии индивидуализации обучения: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

− предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

− возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

− увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____ И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

Туристские ресурсы стран Европы и Азии (на английском языке)

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой английского языка и профессиональной коммуникации

Учебный план Направление подготовки 43.03.02 «Туризм»
Направленность (профиль): «Услуги в сфере туризма (английский язык)»

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость 3 **ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 10
самостоятельная работа 97,95

Виды контроля в семестрах *(на курсах):*
зачет 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	7		Итого	
Недель *(для очной формы обучения)*				
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Практические (в том числе интеракт.)	10	10	10	10
Контактная работа	0,05	0,05	0,05	0,05
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10,05	10,05	10,05	10,05
Самостоятельная работа	97,05	97,05	97,05	97,05
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
канд. филол. наук А.Ю. Курмелев

Рецензент(ы):
канд. филол. наук, доцент Л.В. Романовская

Рабочая программа дисциплины
Туристские ресурсы стран Европы и Азии (на английском языке)

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 8 июня 2017 г., № 516.

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 43.03.02 Туризм, профиль подготовки «Услуги в сфере туризма», утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры английского языка и профессиональной коммуникации.

Протокол от 28 августа 2020 г. № 1.

Срок действия программы: 2020-2021 уч. г.

Зав. кафедрой: канд. филол. наук, доцент Л.М. Левина

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____ канд. филол. наук, доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
английского языка и профессиональной коммуникации
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ канд. филол. наук, доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____ канд. филол. наук, доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
английского языка и профессиональной коммуникации
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ канд. филол. наук, доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____ канд. филол. наук, доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
английского языка и профессиональной коммуникации
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ канд. филол. наук, доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____ канд. филол. наук, доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
английского языка и профессиональной коммуникации
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ канд. филол. наук, доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью освоения дисциплины «Туристские ресурсы стран Европы и Азии (на английском языке)» является создание и совершенствование теоретической и практической базы для осуществления профессиональной деятельности в сфере межкультурной коммуникации с тем, чтобы познакомить студентов с многообразием и спецификой туристских ресурсов Евразийского континента, а также сформировать умения применять основы межкультурной иноязычной коммуникативной компетенции в работе с англоязычными профессионально-ориентированными материалами при изучении туристских ресурсов указанного региона.
1.2	Практические задачи курса сводятся к следующему: – познакомить студентов с понятием туристских ресурсов и специфической лексикой английского языка для их характеристики; – способствовать формированию разностороннего представления студентов о регионах Европы и Азии, о разнообразии и специфике туристических направлений в тех регионах; – способствовать развитию навыков межкультурной и межъязыковой коммуникации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	*Б1.В.ДВ.05.01*
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Для освоения дисциплины «Туристские ресурсы стран Европы и Азии (на английском языке)» необходимо предшествующее изучение дисциплин «Иностранный язык (английский)» и «Межкультурные коммуникации на иностранном (английском) языке», представленных в коммуникативном модуле обязательной части, а также дисциплин по выбору «Формирование навыков чтения профессионально ориентированного текста (на английском языке)» и «Речевой этикет профессионального общения на иностранном (английском) языке».
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Иностранный (английский) язык в профессиональной сфере. Деловые переговоры на иностранном (английском) языке. Лексика профессионально-информационной деятельности в экскурсионном сервисе (на английском языке). Культурная география (на английском языке). Основы социального обслуживания в туристской деятельности (на английском языке). Освоение дисциплины «Туристские ресурсы стран Европы и Азии (на английском языке)» способствует дальнейшему совершенствованию иноязычной коммуникативной компетенции в как на уровне бакалавриата, так и в магистратуре.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) *УК-4.2. Создает на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.* *УК-4.3. Осуществляет устную и письменную коммуникацию, в том числе на иностранном языке; представляет планов и результаты собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; владеет технологией построения эффективной коммуникации в организации, передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий.*	
Знать:	
Уровень Пороговый	Слабо (частично) знает разнообразие и специфику туристских ресурсов и туристических направлений Европы и Азии.
Уровень Высокий	С незначительными ошибками (затруднениями) знает разнообразие и специфику туристских ресурсов и туристических направлений Европы и Азии.
Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты и точности знает разнообразие и специфику туристских ресурсов и туристических направлений Европы и Азии.
Уметь:	
Уровень Пороговый	Слабо (частично) умеет охарактеризовать на английском языке особенности и привлекательность того или иного туристского ресурса / туристического направления в странах Европы и Азии.
Уровень Высокий	С незначительными ошибками (затруднениями) умеет охарактеризовать на английском языке особенности и привлекательность того или иного туристского ресурса / туристического направления в странах Европы и Азии.
Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет охарактеризовать на английском языке особенности и привлекательность того или иного туристского ресурса / туристического направления в странах Европы и Азии.
Владеть:	
Уровень Пороговый	Слабо (частично) владеет навыками межкультурной коммуникации, достаточным языковым и речевым репертуаром, а также лексико-грамматическим материалом для описания специфики того или иного туристского ресурса / туристического направления Европы и Азии и способностью проанализировать их привлекательность.
Уровень Высокий	С незначительными ошибками (затруднениями) владеет навыками межкультурной коммуникации, достаточным языковым и речевым репертуаром, а также лексико-грамматическим материалом для описания специфики того или иного туристского ресурса / туристического направления Европы и Азии и способностью проанализировать их привлекательность.
Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет навыками межкультурной коммуникации, достаточным языковым и речевым репертуаром, а также лексико-грамматическим материалом для описания специфики того или иного туристского ресурса / туристического направления Европы и Азии и способностью проанализировать их привлекательность.

ПК-8: способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации *ПК-8.1. Организует ведение переговоров с туристами, согласование условий договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских услуг.* *ПК-8.2. Обеспечивает информационное консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия.*	
Знать:	
Уровень Пороговый	Слабо (частично) знает основные понятия риторики; «риторические» явления, от которых зависит успех речевого воздействия на аудиторию; основные жанры и стили речи; логические, психологические и коммуникативные основы ораторской речи; особенности делового общения; особенности дискутивно-полемической речи; средства риторического усиления речи; принцип проблемного и выразительного изложения мыслей.
Уровень Высокий	С незначительными ошибками (затруднениями) знает основные понятия риторики; «риторические» явления, от которых зависит успех речевого воздействия на аудиторию; основные жанры и стили речи; логические, психологические и коммуникативные основы ораторской речи; особенности делового общения; особенности дискутивно-полемической речи; средства риторического усиления речи; принцип проблемного и выразительного изложения мыслей.
Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты и точности (свободно) основные понятия риторики; «риторические» явления, от которых зависит успех речевого воздействия на аудиторию (в ситуациях публичной речи и массовой коммуникации); основные жанры и стили речи; логические, психологические и коммуникативные основы ораторской речи; особенности делового общения; особенности дискутивно-полемической речи; средства риторического усиления речи; принцип проблемного и выразительного изложения мыслей.
Уметь:	
Уровень Пороговый	Слабо (частично) умеет подготовить текст и выступить с публичной речью на русском и английском языке; анализировать публичные выступления (на профессионально направленные темы) и собственную речь; свободно и уверенно держаться с собеседниками и перед аудиторией; говорить правильно, красиво, с хорошей артикуляцией и дикцией; регулировать свое психическое состояние перед выступлением.
Уровень Высокий	С незначительными ошибками (затруднениями) умеет подготовить текст и выступить с публичной речью на русском и английском языке; анализировать публичные выступления (на профессионально направленные темы) и собственную речь; свободно и уверенно держаться с собеседниками и перед аудиторией; говорить правильно, красиво, с хорошей артикуляцией и дикцией; регулировать свое психическое состояние перед выступлением.
Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты и точности (свободно) подготовить текст и выступить с публичной речью на русском и английском языке; анализировать публичные выступления (на профессионально направленные темы) и собственную речь; свободно и уверенно держаться с собеседниками и перед аудиторией; говорить правильно, красиво, с хорошей артикуляцией и дикцией; регулировать свое психическое состояние перед выступлением.
Владеть:	
Уровень Пороговый	Слабо (частично) владеет навыками спонтанной и подготовленной публичной речи в сфере академического и профессионального красноречия; речевыми тактиками делового общения; различными речевыми средствами убеждения и воздействия на партнера; навыками устанавливать контакты в профессиональном сообществе с целью решения профессиональных задач; развивать профессиональное общение на русском и английском языке.
Уровень Высокий	С незначительными ошибками (затруднениями) навыками спонтанной и подготовленной публичной речи в сфере академического и профессионального красноречия; речевыми тактиками делового общения; различными речевыми средствами убеждения и воздействия на партнера; навыками устанавливать контакты в профессиональном сообществе с целью решения профессиональных задач; развивать профессиональное общение на русском и английском языке.
Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты и точности (свободно) навыками спонтанной и подготовленной публичной речи в сфере академического и профессионального красноречия; речевыми тактиками делового общения; различными речевыми средствами убеждения и воздействия на партнера; навыками устанавливать контакты в профессиональном сообществе с целью решения профессиональных задач; развивать профессиональное общение на русском и английском языке.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Понятие туристских ресурсов	7/4				
1.1	• Подходы к определению термина. • Классификация и виды туристских ресурсов. • Характерные черты туристских ресурсов. /Пр/	7/4	2	ПК-8, УК-4	Л1.5, Л1.7, Л2.3, Л2.5, Э2	
1.2	Самостоятельная работа	7/4	17,95	ПК-8, УК-4	Л1.5, Л1.7, Л2.3, Л2.5, Э2	
	Раздел 2. Туристские ресурсы Европы	7/4				
2.1	• Северная Европа. • Южная Европа. • Западная Европа. • Восточная Европа. /Пр/	7/4	4	ПК-8, УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.4, Э1	

2.2	Самостоятельная работа	7/4	40	ПК-8, УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.4, Э1	
	Раздел 3. Туристские ресурсы Азии	7/4				
3.1	• Восточная Азия. • Юго-Восточная Азия. • Южная Азия. • Центральная Азия. • Юго-Западная Азия. /Пр/	7/4	4	ПК-8, УК-4	Л1.2, Л1.6, Л2.1, Э1	
3.2	Самостоятельная работа	7/4	40	ПК-8, УК-4	Л1.2, Л1.6, Л2.1, Э1	
3.3	Зачет /КЗ/	7/4	0,05	ПК-8, УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Э1, Э2	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету:

1. Раскройте суть понятия «туристские ресурсы». Назовите их виды и классификацию. Перечислите основные характеристики туристских ресурсов и дайте примеры.
2. Назовите основные факторы, характеризующие туристический потенциал страны. Приведите примеры.
3. Назовите туристские ресурсы стран Европы, дайте их характеристику.
4. Назовите туристские ресурсы стран Азии, дайте их характеристику.
5. Назовите наиболее востребованные россиянами туристические направления регионов и объясните, чем обусловлена их популярность.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1.

5.3. Перечень видов оценочных средств

• тест фактологической страноведческой направленности
• презентация SWOT-анализа туристского потенциала одной из стран Европы или Азии

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Голицынский Ю.Б.	Великобритания: пособие по страноведению.	Санкт-Петербург: КАРО, 2019. https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574019
Л1.2	Иванова М.В., Кужель Ю.Л., Полынова Л.А., Сазонкина Л.В.	Туристское страноведение. Западная и Северная Европа. Япония: учебник для вузов.	Москва: Издательство Юрайт, 2020. https://urait.ru/bcode/455569
Л1.3	Иванова М.В., Кужель Ю.Л., Сазонкина Л.В., Салас Лусуриага Е.Д.	Туристское страноведение. Южная Европа: учебник для вузов.	Москва: Издательство Юрайт, 2020. https://urait.ru/bcode/455570
Л1.4	Кужель Ю.Л.	Туристское страноведение. Центральная Европа: учебник для вузов.	Москва: Издательство Юрайт, 2021. https://urait.ru/bcode/474458
Л1.5	Севастьянов Д.В.	Страноведение и международный туризм: учебник для вузов.	Москва: Издательство Юрайт, 2020. https://urait.ru/bcode/455490
Л1.6	Солодовников А.Ю.	Социально-экономическая география зарубежной Азии, Австралии и Океании: учебник и практикум для вузов.	Москва: Издательство Юрайт, 2020. https://urait.ru/bcode/455654
Л1.7	Христов Т.Т.	География туризма: учебник для вузов.	Москва: Издательство Юрайт, 2021. https://urait.ru/bcode/477156

6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Борзова Е.П.	Политические системы и культуры стран мирового сообщества: учебник для вузов.	Москва: Издательство Юрайт, 2021.

			https://urait.ru/bcode/466237
Л2.2	Донин А.Н.	Северное Возрождение: искусство Германии, Австрии, Швейцарии: учебное пособие для вузов.	Москва: Издательство Юрайт, 2021. https://urait.ru/bcode/468069
Л2.3	Мишнина Е.И.	Туристское страноведение: учебное пособие.	Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601704
Л2.4	Родин О.Ф.	История Германии: учебник и практикум для вузов.	Москва: Издательство Юрайт, 2020. https://urait.ru/bcode/453294
Л2.5	Семенов-Тян-Шанский В.П.	Район и страна.	Москва: Издательство Юрайт, 2020. https://urait.ru/bcode/456000

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
Э1	Country Studies: http://countrystudies.us/
Э2	Tourism Resources: http://www.unesco.org/new/en/natural-sciences/priority-areas/sids/sids-conferences/mauritius-conference-2005/themes/culture-tourism/tourism-resources/
Э3	Система дистанционного обучения НГЛУ: https://tests.lunn.ru
6.3. Перечень программного обеспечения	
6.3.1	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook
6.3.3	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4	ABBYY Fine Reader 11
6.3.5	Microsoft Edge
6.3.6	Mozilla Firefox
6.3.7	Google Chrome
6.3.8	CorelDRAW
6.3.9	Adobe in Design CS 6
6.3.10	Adobe Photoshop
6.3.11	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12	ZOOM
6.3.13	Система «Антиплагиат»
6.3.14	1С: Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15	Антивирус Касперского
6.4. Перечень информационных справочных систем	
6.4.1	Cambridge Dictionary: https://dictionary.cambridge.org
6.4.2	Dictionary.com: https://www.dictionary.com
6.4.3	Longman Dictionary of Contemporary English: https://www.ldoceonline.com
6.4.4	Macmillan Dictionary: https://www.macmillandictionary.com
6.4.5	Merriam-Webster Dictionary: https://www.merriam-webster.com
6.4.6	Oxford Learner’s Dictionaries: https://www.oxfordlearnersdictionaries.com
6.4.7	Thesaurus.com: https://www.thesaurus.com
6.4.8	Мультитран: https://www.multitran.com
6.4.9	Справочная правовая система «Консультант Плюс»

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
7.1	Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.
7.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В дисциплине «Туристские ресурсы стран Европы и Азии (на английском языке)» практические занятия требуют от студента интенсивной работы как в аудитории, так и вне. Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, закрепление и углубление знаний, полученных на предыдущих практических занятиях, и применения этих знаний на последующих практических занятиях, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме, навыков устной и письменной коммуникации на иностранном языке; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем, связанных с реализацией актов коммуникации на иностранном языке. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от

формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с дополнительной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов – с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. Кроме того, обучающиеся должны активно использовать Интернет-ресурсы на иностранных языках, а также онлайн словари и другие толковые и нормативные словари иностранного языка. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме с использованием активных методов работы обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих материалов и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку домашнего задания, устных и письменных сообщений, докладов по изучаемой теме.

Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- обобщение языковых фактов;
- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов НГЛУ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить).

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.

Подготовка к экзамену. При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на пройденный в течение академического года материал и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к экзамену по дисциплине – это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся должен распределять весь объем работы равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.

Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра / года; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса. Если при подготовке к зачету обучающийся сталкивается с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность получить разъяснений преподавателя на групповой консультации перед зачетом, четко обозначив суть затруднений. Зачет проводится в письменной и устной формах по темам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины.

Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся во время процедуры сдачи зачета.

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

– возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;

– применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

– обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;

– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) технологии здоровьесбережения: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) ИКТ технологии: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета:

г) технологии индивидуализации обучения: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

Туристские ресурсы американского континента (на английском языке)

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой английского языка и профессиональной коммуникации

Учебный план Направление подготовки 43.03.02 «Туризм»
Направленность (профиль): «Услуги в сфере туризма (английский язык)»

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость 3 **ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 10
самостоятельная работа 97,95

Виды контроля в семестрах *(на курсах):*
зачет 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	7		Итого	
Недель *(для очной формы обучения)*				
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Практические (в том числе интеракт.)	10	10	10	10
Контактная работа	0,05	0,05	0,05	0,05
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10,05	10,05	10,05	10,05
Самостоятельная работа	97,05	97,05	97,05	97,05
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
канд. филол. наук А.Ю. Курмелев

Рецензент(ы):
канд. филол. наук, доцент Л.В. Романовская

Рабочая программа дисциплины
Туристские ресурсы американского континента (на английском языке)

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 8 июня 2017 г., № 516.

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 43.03.02 Туризм, профиль подготовки «Услуги в сфере туризма», утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры английского языка и профессиональной коммуникации.

Протокол от 28 августа 2020 г. № 1.

Срок действия программы: 2020-2021 уч. г.

Зав. кафедрой: канд. филол. наук, доцент Л.М. Левина

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____ канд. филол. наук, доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
английского языка и профессиональной коммуникации
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ канд. филол. наук, доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____ канд. филол. наук, доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
английского языка и профессиональной коммуникации
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ канд. филол. наук, доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____ канд. филол. наук, доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
английского языка и профессиональной коммуникации
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ канд. филол. наук, доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____ канд. филол. наук, доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
английского языка и профессиональной коммуникации
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ канд. филол. наук, доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью освоения дисциплины «Туристские ресурсы американского континента (на английском языке)» является создание и совершенствование теоретической и практической базы для осуществления профессиональной деятельности в сфере межкультурной коммуникации с тем, чтобы познакомить студентов с многообразием и спецификой туристских ресурсов американского континента, а также сформировать умения применять основы межкультурной иноязычной коммуникативной компетенции в работе с англоязычными профессионально-ориентированными материалами при изучении туристских ресурсов указанного региона.
1.2	Практические задачи курса сводятся к следующему: – познакомить студентов с понятием туристских ресурсов и специфической лексикой английского языка для их характеристики; – способствовать формированию разностороннего представления студентов о регионах Северной и Южной Америк, о разнообразии и специфике туристических направлений в тех регионах; – способствовать развитию навыков межкультурной и межъязыковой коммуникации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	*Б1.В.ДВ.05.02*
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Для освоения дисциплины «Туристские ресурсы американского континента (на английском языке)» необходимо предшествующее изучение дисциплин «Иностранный язык (английский)» и «Межкультурные коммуникации на иностранном (английском) языке», представленных в коммуникативном модуле обязательной части, а также дисциплин по выбору «Формирование навыков чтения профессионально ориентированного текста (на английском языке)» и «Речевой этикет профессионального общения на иностранном (английском) языке».
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Иностранный (английский) язык в профессиональной сфере. Деловые переговоры на иностранном (английском) языке. Лексика профессионально-информационной деятельности в экскурсионном сервисе (на английском языке). Культурная география (на английском языке). Основы социального обслуживания в туристской деятельности (на английском языке). Освоение дисциплины «Туристские ресурсы американского континента (на английском языке)» способствует дальнейшему совершенствованию иноязычной коммуникативной компетенции в как на уровне бакалавриата, так и в магистратуре.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) *УК-4.2. Создает на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.* *УК-4.3. Осуществляет устную и письменную коммуникацию, в том числе на иностранном языке; представляет планов и результаты собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; владеет технологией построения эффективной коммуникации в организации, передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий.*	
Знать:	
Уровень Пороговый	Слабо (частично) знает разнообразие и специфику туристских ресурсов и туристических направлений Северной и Южной Америки.
Уровень Высокий	С незначительными ошибками (затруднениями) знает разнообразие и специфику туристских ресурсов и туристических направлений Северной и Южной Америки.
Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты и точности знает разнообразие и специфику туристских ресурсов и туристических направлений Северной и Южной Америки.
Уметь:	
Уровень Пороговый	Слабо (частично) умеет охарактеризовать на английском языке особенности и привлекательность того или иного туристского ресурса / туристического направления в странах Северной и Южной Америки.
Уровень Высокий	С незначительными ошибками (затруднениями) умеет охарактеризовать на английском языке особенности и привлекательность того или иного туристского ресурса / туристического направления в странах Северной и Южной Америки.
Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет охарактеризовать на английском языке особенности и привлекательность того или иного туристского ресурса / туристического направления в странах Северной и Южной Америки.
Владеть:	
Уровень Пороговый	Слабо (частично) владеет навыками межкультурной коммуникации, достаточным языковым и речевым репертуаром, а также лексико-грамматическим материалом для описания специфики того или иного туристского ресурса / туристического направления Северной и Южной Америки и способностью проанализировать их привлекательность.
Уровень Высокий	С незначительными ошибками (затруднениями) владеет навыками межкультурной коммуникации, достаточным языковым и речевым репертуаром, а также лексико-грамматическим материалом для описания специфики того или иного туристского ресурса / туристического направления Северной и Южной Америки и способностью проанализировать их привлекательность.

Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет навыками межкультурной коммуникации, достаточным языковым и речевым репертуаром, а также лексико-грамматическим материалом для описания специфики того или иного туристского ресурса / туристического направления Северной и Южной Америки и способностью проанализировать их привлекательность.
ПК-8: способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации *ПК-8.1. Организует ведение переговоров с туристами, согласование условий договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских услуг.* *ПК-8.2. Обеспечивает информационное консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия.*	
Знать:	
Уровень Пороговый	Слабо (частично) знает основные понятия риторики; «риторические» явления, от которых зависит успех речевого воздействия на аудиторию; основные жанры и стили речи; логические, психологические и коммуникативные основы ораторской речи; особенности делового общения; особенности дискутивно-полемической речи; средства риторического усиления речи; принцип проблемного и выразительного изложения мыслей.
Уровень Высокий	С незначительными ошибками (затруднениями) знает основные понятия риторики; «риторические» явления, от которых зависит успех речевого воздействия на аудиторию; основные жанры и стили речи; логические, психологические и коммуникативные основы ораторской речи; особенности делового общения; особенности дискутивно-полемической речи; средства риторического усиления речи; принцип проблемного и выразительного изложения мыслей.
Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты и точности (свободно) основные понятия риторики; «риторические» явления, от которых зависит успех речевого воздействия на аудиторию (в ситуациях публичной речи и массовой коммуникации); основные жанры и стили речи; логические, психологические и коммуникативные основы ораторской речи; особенности делового общения; особенности дискутивно-полемической речи; средства риторического усиления речи; принцип проблемного и выразительного изложения мыслей.
Уметь:	
Уровень Пороговый	Слабо (частично) умеет подготовить текст и выступить с публичной речью на русском и английском языке; анализировать публичные выступления (на профессионально направленные темы) и собственную речь; свободно и уверенно держаться с собеседниками и перед аудиторией; говорить правильно, красиво, с хорошей артикуляцией и дикцией; регулировать свое психическое состояние перед выступлением.
Уровень Высокий	С незначительными ошибками (затруднениями) умеет подготовить текст и выступить с публичной речью на русском и английском языке; анализировать публичные выступления (на профессионально направленные темы) и собственную речь; свободно и уверенно держаться с собеседниками и перед аудиторией; говорить правильно, красиво, с хорошей артикуляцией и дикцией; регулировать свое психическое состояние перед выступлением.
Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты и точности (свободно) подготовить текст и выступить с публичной речью на русском и английском языке; анализировать публичные выступления (на профессионально направленные темы) и собственную речь; свободно и уверенно держаться с собеседниками и перед аудиторией; говорить правильно, красиво, с хорошей артикуляцией и дикцией; регулировать свое психическое состояние перед выступлением.
Владеть:	
Уровень Пороговый	Слабо (частично) владеет навыками спонтанной и подготовленной публичной речи в сфере академического и профессионального красноречия; речевыми тактиками делового общения; различными речевыми средствами убеждения и воздействия на партнера; навыками устанавливать контакты в профессиональном сообществе с целью решения профессиональных задач; развивать профессиональное общение на русском и английском языке.
Уровень Высокий	С незначительными ошибками (затруднениями) навыками спонтанной и подготовленной публичной речи в сфере академического и профессионального красноречия; речевыми тактиками делового общения; различными речевыми средствами убеждения и воздействия на партнера; навыками устанавливать контакты в профессиональном сообществе с целью решения профессиональных задач; развивать профессиональное общение на русском и английском языке.
Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты и точности (свободно) навыками спонтанной и подготовленной публичной речи в сфере академического и профессионального красноречия; речевыми тактиками делового общения; различными речевыми средствами убеждения и воздействия на партнера; навыками устанавливать контакты в профессиональном сообществе с целью решения профессиональных задач; развивать профессиональное общение на русском и английском языке.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Понятие туристских ресурсов	7/4				
1.1	• Подходы к определению термина. • Классификация и виды туристских ресурсов. • Характерные черты туристских ресурсов. /Пр/	7/4	2	ПК-8, УК-4	Л1.4, Л1.6, Л2.2, Л2.3, Э2	
1.2	Самостоятельная работа	7/4	17,95	ПК-8, УК-4	Л1.4, Л1.6, Л2.2, Л2.3, Э2	
	Раздел 2. Туристские ресурсы Южной Америки	7/4				
2.1	• Аргентина.	7/4	4	ПК-8, УК-4	Л1.2, Л1.5,	

	• Бразилия. • Перу. • Чили. • Эквадор. /Пр/				Л2.1, Э1	
2.2	Самостоятельная работа	7/4	40	ПК-8, УК-4	Л1.2, Л1.5, Л2.1, Э1	
	Раздел 3. Туристские ресурсы Северной Америки	7/4				
3.1	• США. • Канада. • Мексика. • Островные туристические направление. /Пр/	7/4	4	ПК-8, УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.4, Э1	
3.2	Самостоятельная работа	7/4	40	ПК-8, УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.4, Э1	
3.3	Зачет /КЗ/	7/4	0,05	ПК-8, УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету:

1. Раскройте суть понятия «туристские ресурсы». Назовите их виды и классификацию. Перечислите основные характеристики туристских ресурсов и дайте примеры.
2. Назовите основные факторы, характеризующие туристический потенциал страны. Приведите примеры.
3. Назовите туристские ресурсы стран Северной Америки, дайте их характеристику.
4. Назовите туристские ресурсы стран Южной Америки, дайте их характеристику.
5. Назовите наиболее востребованные россиянами туристические направления Северной и Южной Америки и объясните, чем обусловлена их популярность.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1.

5.3. Перечень видов оценочных средств

• тест фактологической страноведческой направленности
• презентация SWOT-анализа туристского потенциала одной из стран Северной или Южной Америки

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Голицынский Ю.Б.	Соединенные Штаты Америки: пособие по страноведению.	Санкт-Петербург: КАРО, 2019. https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=610771
Л1.2	Кужель Ю.Л.	Туристское страноведение. Центральная и Южная Америка: учебник для вузов.	Москва: Издательство Юрайт, 2021. https://urait.ru/bcode/476133
Л1.3	Мкртчян Т.Ю.	Страноведение англоязычных стран: учебное пособие для студентов института филологии, журналистики и межкультурной коммуникации.	Ростов-на-Дону; Таганрог: Южный федеральный университет, 2018. https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561189
Л1.4	Севастьянов Д.В.	Страноведение и международный туризм: учебник для вузов.	Москва: Издательство Юрайт, 2020. https://urait.ru/bcode/455490
Л1.5	Солодовников А.Ю.	Социально-экономическая география Латинской Америки: учебник и практикум для вузов.	Москва: Издательство Юрайт, 2020. https://urait.ru/bcode/455653
Л1.6	Христов Т.Т.	География туризма: учебник для вузов.	Москва: Издательство Юрайт, 2021. https://urait.ru/bcode/477156

6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Борзова Е.П.	Политические системы и культуры стран мирового	Москва: Издательство Юрайт,

		сообщества: учебник для вузов.	2021. https://urait.ru/bcode/466237
Л2.2	Мишнина Е.И.	Туристское страноведение: учебное пособие.	Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601704
Л2.3	Семенов-Тян-Шанский В.П.	Район и страна.	Москва: Издательство Юрайт, 2020. https://urait.ru/bcode/456000
Л2.4	Фролова О.А.	Политическая система США: институты и акторы: учебное пособие для вузов.	Москва: Издательство Юрайт, 2020. https://urait.ru/bcode/455520

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
Э1	Country Studies: http://countrystudies.us/
Э2	Tourism Resources: http://www.unesco.org/new/en/natural-sciences/priority-areas/sids/sids-conferences/mauritius-conference-2005/themes/culture-tourism/tourism-resources/
Э3	Система дистанционного обучения НГЛУ: https://tests.lunn.ru
6.3. Перечень программного обеспечения	
6.3.1	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook
6.3.3	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4	ABBYY Fine Reader 11
6.3.5	Microsoft Edge
6.3.6	Mozilla Firefox
6.3.7	Google Chrome
6.3.8	CorelDRAW
6.3.9	Adobe in Design CS 6
6.3.10	Adobe Photoshop
6.3.11	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12	ZOOM
6.3.13	Система «Антиплагиат»
6.3.14	1С: Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15	Антивирус Касперского
6.4. Перечень информационных справочных систем	
6.4.1	Cambridge Dictionary: https://dictionary.cambridge.org
6.4.2	Dictionary.com: https://www.dictionary.com
6.4.3	Longman Dictionary of Contemporary English: https://www.ldoceonline.com
6.4.4	Macmillan Dictionary: https://www.macmillandictionary.com
6.4.5	Merriam-Webster Dictionary: https://www.merriam-webster.com
6.4.6	Oxford Learner’s Dictionaries: https://www.oxfordlearnersdictionaries.com
6.4.7	Thesaurus.com: https://www.thesaurus.com
6.4.8	Мультитран: https://www.multitran.com
6.4.9	Справочная правовая система «Консультант Плюс»

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
7.1	Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.
7.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В дисциплине «Туристские ресурсы американского континента (на английском языке)» практические занятия требуют от студента интенсивной работы как в аудитории, так и вне. Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, закрепление и углубление знаний, полученных на предыдущих практических занятиях, и применения этих знаний на последующих практических занятиях, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме, навыков устной и письменной коммуникации на иностранном языке; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем, связанных с реализацией актов коммуникации на иностранном языке. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с дополнительной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов – с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в

научной периодике, конспектируя их. Кроме того, обучающиеся должны активно использовать Интернет-ресурсы на иностранных языках, а также онлайн словари и другие толковые и нормативные словари иностранного языка. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме с использованием активных методов работы обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих материалов и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку домашнего задания, устных и письменных сообщений, докладов по изучаемой теме.

Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- обобщение языковых фактов;
- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов НГЛУ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить).

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.

Подготовка к экзамену. При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на пройденный в течение академического года материал и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к экзамену по дисциплине – это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся должен распределять весь объем работы равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.

Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра / года; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса. Если при подготовке к зачету обучающийся сталкивается с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность получить разъяснений преподавателя на групповой консультации перед зачетом, четко обозначив суть затруднений. Зачет проводится в письменной и устной формах по темам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины.

Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся во время процедуры сдачи зачета.

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

– возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;

– применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

– обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;

– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) технологии здоровьесбережения: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины,

профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) ИКТ технологии: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета:

г) технологии индивидуализации обучения: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

Деловые переговоры на иностранном (английском) языке

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой английского языка и профессиональной коммуникации

Учебный план Направление подготовки (специальность) ***43.03.02 ТУРИЗМ***,
Профиль подготовки (специализация) ***Услуги в сфере туризма (английский язык)***

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость 2 **ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 8
самостоятельная работа 63,95
часов на контроль 0,05

Виды контроля в семестрах *(на курсах):*

Зачет – 3к 5 сем.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр *(Курс для заочной формы обучения)*	3		Итого	
Недель *(для очной формы обучения)*	-			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции				
Практические (в том числе интеракт.)	**8**	**8**	**8**	**8**
Семинарские (в том числе интеракт.)				
Итого ауд.	**8**	**8**	**8**	**8**
Часы на контроль				
Контактная работа	**8,05**	**8,05**	**8,05**	**8,05**
Самостоятельная работа	**63,95**	**63,95**	**63,95**	**63,95**
Итого	**72**	**72**	**72**	**72**

Программу составил(и):
Канд.филол.наук Шутова Татьяна Игоревна

Рецензент(ы):
Канд.филол.наук Курмелев Антон Юрьевич

Рабочая программа дисциплины
Деловые переговоры на иностранном (английском) языке
разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки «Туризм», утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 08 июня 2017 г., №516.

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 43.03.02 Туризм, профиль подготовки Услуги в сфере туризма, утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол №1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
английского языка и профессиональной коммуникации

Протокол от 28 августа 2020 г. №1

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

Зав. кафедрой *канд. филол. наук, доцент Левина Л.М.*
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель освоения дисциплины: Программа дисциплины «Деловые переговоры на иностранном (английском) языке» на английском языке предназначена для обеспечения подготовки бакалавров по направлению 43.03.02 «Туризм», (направленность) профиль «Услуги в сфере туризма (английский язык)». Программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и охватывает пятый семестр третьего года обучения американскому варианту английского языка в качестве первого иностранного языка. Целью дисциплины является формирование умения применять основы межкультурной иноязычной коммуникативной компетенции в работе с англоязычными партнерами по профессиональной деятельности.
1.2	Задачи освоения дисциплины: Задачи освоения дисциплины включают изучение языковых характеристик и национально-культурной специфики лексического, семантического, грамматического, прагматического и дискурсивного аспектов письменной и устной речи в профессионально-ориентированных контекстах. Дисциплина включает тематически-направленные аутентичные материалы для чтения, аудирования, развития устной речи и письма, задания для формирования профессионально-направленных умений, тестовые задания.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	*Б1.В.ДВ.06.01*
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Дисциплина по выбору «Деловые переговоры на иностранном (английском) языке» на английском языке относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули) по выбору 6 (ДВ 6)» и является важной для обеспечения профессиональной подготовки бакалавров по направлению «Туризм» на продвинутом этапе обучения (3-й курс); цель дисциплины - формирование умения применять основы межкультурной иноязычной коммуникативной компетенции в работе с англоязычными партнерами по профессиональной деятельности. Логически и содержательно методически данная дисциплина по выбору является логическим продолжением дисциплины «Межкультурные коммуникации на иностранном (английском) языке», изучаемой на втором курсе.
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Дисциплина «Деловые переговоры на иностранном (английском) языке» на английском языке логически и содержательно-методически связана с дисциплиной «Иностранный (английский) язык в профессиональной сфере», изучаемой на 3 и 4 курсах бакалавриата по направлению «Туризм».

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)*Указать шифр компетенции и ее расшифровку из ФГОС ВО (для ФГОС ВО 3++ дополнительно указать шифр индикатора достижения компетенций и его расшифровку)*	
Знать:	
Уровень Пороговый	- лексический и грамматический минимум для выделения и выражения релевантной информации; - правила орфографии и произношения для выражения собственного мнения; - базовые языковые и культурные нормы устного и письменного общения.
Уровень Высокий	- закономерности функционирования изучаемого языка, его стилистических и функциональных разновидностей; - грамматические и стилистические особенности письменной и устной речевой коммуникации; - разнообразные лексические и грамматические средства, соответствующие различным сферам коммуникации для выделения релевантной информации; - основные языковые и культурные нормы речевого общения
Уровень Повышенный	- стилистические и культурные коннотации языковых единиц, используемых в устной и письменной коммуникации; - выделительные и оценочные средства для выражения собственной позиции; - разнообразные речевые и культурные формы речевого общения.
Уметь:	
Уровень Пороговый	- аудировать в непосредственном общении и в звукозаписи оригинальную монологическую и диалогическую речь, опираясь на изученный языковой материал, социокультурные знания и компенсаторные умения (языковой догадки); - читать аутентичные тексты разных жанров, понимая их основное содержание; - адекватно и уместно использовать разнообразные языковые средства для выражения собственной позиции и выделения релевантной информации
Уровень Высокий	- передавать фактическую информацию и выражать свои мысли в рамках изученной тематики, запрашивать, выяснять, уточнять информацию; - самостоятельно продуцировать тексты, соответствующие коммуникативной задаче и выделять релевантную информацию;
Уровень Повышенный	- идентифицировать принадлежность высказывания к различным регистрам общения; - создавать содержательно-ясные и логически-связные тексты в соответствии с языковой нормой и социокультурными параметрами коммуникации.
Владеть:	
Уровень Пороговый	- основными принципами семантической, коммуникативной и структурной организацией устного и письменного высказывания
Уровень Высокий	- всеми видами речевой деятельности в рамках данной программы. -официальным, нейтральным и неофициальным регистрами общения
Уровень Повышенный	- принципами смысловой и структурной завершенности устных и письменных высказываний с учетом языковой нормы, а также прагматических и социокультурных параметров коммуникации.

ПК-8. Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации *Указать шифр компетенции и ее расшифровку из ФГОС ВО (для ФГОС ВО 3++ дополнительно указать шифр индикатора достижения компетенций и его расшифровку)*	
Знать:	
Уровень Пороговый	- лексический и грамматический минимум для выделения и выражения релевантной информации, в устной и письменной коммуникации; - правила орфографии и произношения для выражения собственного мнения; - базовые языковые и культурные нормы устного и письменного общения; - основные принципы организации профессионального текста и высказывания.
Уровень Высокий	- грамматические и стилистические особенности письменной и устной речевой коммуникации; - разнообразные лексические и грамматические средства, соответствующие различным сферам коммуникации для выделения релевантной информации; - основные языковые и культурные нормы речевого общения
Уровень Повышенный	- стилистические и культурные коннотации языковых единиц, используемых в устной и письменной коммуникации; - выделительные и оценочные средства для выражения собственной позиции; - разнообразные речевые, социальные и культурные формы речевого общения.
Уметь:	
Уровень Пороговый	- аудировать в непосредственном общении и в звукозаписи оригинальную монологическую и диалогическую речь, опираясь на изученный языковой материал, социокультурные знания и компенсаторные умения (языковой догадки); - читать аутентичные тексты разных жанров, понимая их основное содержание; - адекватно и уместно использовать разнообразные языковые средства для выражения собственной позиции и выделения релевантной информации; - продуцировать тексты, соответствующие коммуникативной задаче, по образцу
Уровень Высокий	- передавать фактическую информацию и выражать свои мысли в рамках изученной тематики, запрашивать, выяснять, уточнять информацию; - самостоятельно продуцировать тексты, соответствующие коммуникативной задаче и выделять релевантную информацию; - успешно осуществлять профессионально-ориентированную коммуникацию
Уровень Повышенный	- создавать содержательно-ясные и логически-связные тексты в соответствии с языковой нормой, стилистическими и социокультурными параметрами коммуникации; - свободно выражать свою позицию, адекватно используя разнообразные языковые средства с целью выделения релевантной информации
Владеть:	
Уровень Пороговый	- основными принципами семантической, коммуникативной и структурной организацией устного и письменного высказывания; - навыками выражения собственной позиции и выделения релевантной информации с использованием уместных языковых средств; - особенностями организации сообщения как в устной (монологическая и диалогическая речь), так и в письменной формах;
Уровень Высокий	- неподготовленной и подготовленной монологической речью в композиционно-речевых формах сообщения, аргументации, описания, повествования, рассуждения, сравнения, оценки и др. в рамках изучаемой тематики; - диалогической речью в композиционно-речевых формах беседы, интервью, дискуссии в пределах изученного языкового материала.
Уровень Повышенный	- принципами смысловой и структурной завершенности устных и письменных высказываний с учетом языковой нормы, а также прагматических и социокультурных параметров коммуникации; - навыками свободного выражения собственной позиции и выделения релевантной информации с использованием оптимальных и уместных языковых средств;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	**Наименование разделов и тем /вид занятия/**	**Семестр / Курс**	**Объем в часах**	**Компетенции**	**Литература**	**Примечание**
1	**Раздел 1. Теория переговорного процесса**	3 курс, 5 семестр	22	ОК-3, ПК-13	*Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л2.2.; Э1, Э2, Э3, Э4*	
1.1	*Теория переговорного процесса*		22		*Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л2.2.; Э1, Э2, Э3, Э4*	
2	**Раздел 2. Профессиональные компетенции успешного переговорщика; деловой этикет в межкультурном контексте**	3 курс, 5 семестр	32	ОК-3, ПК-13	*Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л2.2.; Э1, Э2, Э3*	
2.1	*Профессиональные компетенции успешного переговорщика*		14		*Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л2.2.; Э1, Э2, Э3*	
2.2	*Деловой этикет в межкультурном контексте*		18		*Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л2.2.; Э1, Э2, Э3*	

3	**Раздел 3. Этапы и логика переговорного процесса**	3 курс, 5 семестр	18	ОК-3, ПК-13	*Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л2.2.; Э1, Э2, Э3*	
3.1	*Этапы и логика переговорного процесса*		18		*Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л2.2.; Э1, Э2, Э3*	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Раздел 1: Теория переговорного процесса

1. Why shouldn't one focus on positions but take interests into consideration?
2. What is the negotiations strategy? Negotiations tactics?
3. What is a win-win solution? A win-lose solution? A lose-lose solution? Provide an example for each.
4. While negotiating, one should insist on objective criteria? Provide examples of those.
5. What is a bias in negotiations and how to spot one? How can it be eliminated?
6. What role does leverage play during negotiations?

Раздел 2: Профессиональные компетенции успешного переговорщика; деловой этикет в межкультурном контексте

1. What quality is the most helpful during a negotiation?
2. How does someone learn how to negotiate?
3. How do you present the value you bring to the table when negotiating a deal?
4. What are the types of personalities in negotiations?
5. What are the personality traits of good negotiators?

Раздел 3: Этапы и логика переговорного процесса

1. Explain the principles, strategies, and tactics of effective negotiation
2. What are the variables in negotiations?
3. What are most common negotiation planning techniques?
4. What are the phases of negotiation and their relevance to an effective negotiating outcome?

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Монологические и диалогические высказывания
Лексико-грамматические тесты
Чтение и обсуждение текстов
Проекты и подготовка презентаций
Ролевая игра
Дискуссия

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Бедрицкая Л. В. , Василевская Л. И. , Борисенко Д. Л.	Деловой английский язык = English for Business Studies: учебное пособие https://lib.biblioclub.ru/book_572790_delovoy_angliyskiy_yazyik	«Тетралит»,2014
Л1.2	Слепович В. С.	Деловой английский язык = Business English: учебное пособие https://lib.biblioclub.ru/book_572882_delovoy_angliyskiy_yazyik	«ТетраСистемс», 2012

6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Чикилева Л. С., Ливская Е. В., Есина Л. С.	Английский язык для менеджеров (B1–B2) https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-dlya-menedzherov-b1-b2-455549	«Юрайт», 2020
Л2.2	Воробьева С. А., Киселева А. В.	Деловой английский язык для гостиничного бизнеса (B1) https://urait.ru/book/delovoy-angliyskiy-yazyk-dlya-gostinichnogo-biznesa-b1-453870	«Юрайт», 2020

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Словарные упражнения для специалистов по туризму http://www.englishformyjob.com/index.html/
Э2	Глаголы, словарь, грамматика, ресурсы по темам, песни, аудирование http://www.agendaweb.org/
Э3	Грамматические упражнения для студентов разных уровней http://www.englishexercises.net/ /
Э4	Как эффективно вести переговоры https://europe-institute.com/negotiate-effectively/

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office

	- Word - Excel -Access - Power Point - Outlook (электронная почта)
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8	Adobe PhotoShop
6.3.9	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.10	ZOOM
6.3.11	Система «Антиплагиат»
6.3.12	Антивирус Касперского

6.4. Перечень информационных справочных систем	
6.4.1.	Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]. – URL: http://www.biblio-online.ru
6.4.2.	E-Linguo : электронная библиотека [Электронный ресурс]. – URL: http://elingvo.net
6.4.3.	Cambridge Dictionary [Электронный ресурс]. – URL: https://dictionary.cambridge.org/us/
6.4.4.	Forvo: база произношений [Электронный ресурс]. – URL: https://forvo.com/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения.
7.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «*Деловые переговоры на иностранном (английском) языке*» занятия требуют от студента интенсивной практической работы как в, так и вне аудитории, а именно:

- тщательной проработки изучаемых лексических и грамматических тем;
- умения высказать в устной или письменной форме свое мнение в дискуссиях;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки устных (диалогических и монологических) и письменных сообщений на основе рекомендуемой основной и дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам
- использование он-лайн словарей и других толковых и нормативных словарей иностранного языка.

Подготовка к занятию включает и предполагает:

- изучение соответствующих разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- запоминание и отработка изучаемого лексического и грамматического материала;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме;
- обобщение языковых фактов;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

– возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;

– применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

− наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

− увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

− обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;

− наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) технологии индивидуализации обучения: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

− предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

− возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

− увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

Лексика профессионально-информационной деятельности в экскурсионном сервисе (на английском языке)

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой Кафедра английского языка и профессиональной коммуникации

Учебный план Направление подготовки (специальность) ***43.03.02 ТУРИЗМ***,
Профиль подготовки (специализация) ***Услуги в сфере туризма (английский язык)***

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость 2 **ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 8
самостоятельная работа 63,95
часов на контроль 0,05

Виды контроля в семестрах *(на курсах):*

Зачет – 3к 5 сем.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр *(Курс для заочной формы обучения)*	3		Итого	
Недель *(для очной формы обучения)*	-			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции				
Практические (в том числе интеракт.)	**8**	**8**	**8**	**8**
Семинарские (в том числе интеракт.)				
Итого ауд.	**8**	**8**	**8**	**8**
Часы на контроль				
Контактная работа	**8,05**	**8,05**	**8,05**	**8,05**
Самостоятельная работа	**63,95**	**63,95**	**63,95**	**63,95**
Итого	**72**	**72**	**72**	**72**

Программу составил(и):
Канд.филол.наук Шутова Татьяна Игоревна

Рецензент(ы):
Канд.филол.наук Курмелев Антон Юрьевич

Рабочая программа дисциплины
Лексика профессионально-информационной деятельности в экскурсионном сервисе (на английском языке) разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки «Туризм», утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 08 июня 2017 г., №516.

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 43.03.02 Туризм, профиль подготовки Услуги в сфере туризма, утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол №1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
английского языка и профессиональной коммуникации

Протокол от 28 августа 2020 г. №1

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

Зав. кафедрой *канд. филол. наук, доцент Левина Л.М.*
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель освоения дисциплины: Программа дисциплины «Лексика профессионально-информационной деятельности в экскурсионном сервисе (на английском языке)» предназначена для обеспечения подготовки бакалавров по направлению 43.03.02 «Туризм», (направленность) профиль «Услуги в сфере туризма (английский язык)». Программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и охватывает пятый семестр третьего года обучения американскому варианту английского языка в качестве первого иностранного языка. Целью дисциплины является формирование умения применять основы иноязычной коммуникативной компетенции в работе с англоязычными партнерами и клиентами.
1.2	Задачи освоения дисциплины: Задачи освоения дисциплины включают изучение языковых характеристик и специфики лексического, семантического, грамматического, прагматического и дискурсивного аспектов письменной и устной речи в профессионально-ориентированных контекстах. Дисциплина включает тематически-направленные аутентичные материалы для чтения, аудирования, развития устной речи и письма, задания для формирования профессионально-направленных умений, тестовые задания.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	*Б1.В.ДВ.06.02*
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося**
2.1.1	Дисциплина по выбору «Лексика профессионально-информационной деятельности в экскурсионном сервисе (на английском языке)» на английском языке относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули) по выбору 6 (ДВ 6)» и является важной для обеспечения профессиональной подготовки бакалавров по направлению «Туризм» на продвинутом этапе обучения (3-й курс); цель дисциплины - формирование умения применять основы межкультурной иноязычной коммуникативной компетенции в работе с англоязычными партнерами по профессиональной деятельности. Логически и содержательно методически данная дисциплина по выбору является логическим продолжением дисциплины «Межкультурные коммуникации на иностранном (английском) языке», изучаемой на втором курсе.
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Дисциплина «Лексика профессионально-информационной деятельности в экскурсионном сервисе (на английском языке)» логически и содержательно-методически связана с дисциплиной «Иностранный (английский) язык в профессиональной сфере», изучаемой на 3 и 4 курсах бакалавриата по направлению «Туризм».

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
Знать:	
Уровень Пороговый	- лексический и грамматический минимум для выделения и выражения релевантной информации; - правила орфографии и произношения для выражения собственного мнения; - базовые языковые и культурные нормы устного и письменного общения.
Уровень Высокий	- закономерности функционирования изучаемого языка, его стилистических и функциональных разновидностей; - грамматические и стилистические особенности письменной и устной речевой коммуникации; - разнообразные лексические и грамматические средства, соответствующие различным сферам коммуникации для выделения релевантной информации; - основные языковые и культурные нормы речевого общения
Уровень Повышенный	- стилистические и культурные коннотации языковых единиц, используемых в устной и письменной коммуникации; - выделительные и оценочные средства для выражения собственной позиции; - разнообразные речевые и культурные формы речевого общения.
Уметь:	
Уровень Пороговый	- аудировать в непосредственном общении и в звукозаписи оригинальную монологическую и диалогическую речь, опираясь на изученный языковой материал, социокультурные знания и компенсаторные умения (языковой догадки); - читать аутентичные тексты разных жанров, понимая их основное содержание; - адекватно и уместно использовать разнообразные языковые средства для выражения собственной позиции и выделения релевантной информации
Уровень Высокий	- передавать фактическую информацию и выражать свои мысли в рамках изученной тематики, запрашивать, выяснять, уточнять информацию; - самостоятельно продуцировать тексты, соответствующие коммуникативной задаче и выделять релевантную информацию;
Уровень Повышенный	- идентифицировать принадлежность высказывания к различным регистрам общения; - создавать содержательно-ясные и логически-связные тексты в соответствии с языковой нормой и социокультурными параметрами коммуникации.
Владеть:	
Уровень Пороговый	- основными принципами семантической, коммуникативной и структурной организацией устного и письменного высказывания
Уровень Высокий	- всеми видами речевой деятельности в рамках данной программы. -официальным, нейтральным и неофициальным регистрами общения
Уровень Повышенный	- принципами смысловой и структурной завершенности устных и письменных высказываний с учетом языковой нормы, а также прагматических и социокультурных параметров коммуникации.

ПК-8. Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации	
Знать:	
Уровень Пороговый	- лексический и грамматический минимум для выделения и выражения релевантной информации, в устной и письменной коммуникации; - правила орфографии и произношения для выражения собственного мнения; - базовые языковые и культурные нормы устного и письменного общения; - основные принципы организации профессионального текста и высказывания.
Уровень Высокий	- грамматические и стилистические особенности письменной и устной речевой коммуникации; - разнообразные лексические и грамматические средства, соответствующие различным сферам коммуникации для выделения релевантной информации; - основные языковые и культурные нормы речевого общения
Уровень Повышенный	- стилистические и культурные коннотации языковых единиц, используемых в устной и письменной коммуникации; - выделительные и оценочные средства для выражения собственной позиции; - разнообразные речевые, социальные и культурные формы речевого общения.
Уметь:	
Уровень Пороговый	- аудировать в непосредственном общении и в звукозаписи оригинальную монологическую и диалогическую речь, опираясь на изученный языковой материал, социокультурные знания и компенсаторные умения (языковой догадки); - читать аутентичные тексты разных жанров, понимая их основное содержание; - адекватно и уместно использовать разнообразные языковые средства для выражения собственной позиции и выделения релевантной информации; - продуцировать тексты, соответствующие коммуникативной задаче, по образцу
Уровень Высокий	- передавать фактическую информацию и выражать свои мысли в рамках изученной тематики, запрашивать, выяснять, уточнять информацию; - самостоятельно продуцировать тексты, соответствующие коммуникативной задаче и выделять релевантную информацию; - успешно осуществлять профессионально-ориентированную коммуникацию
Уровень Повышенный	- создавать содержательно-ясные и логически-связные тексты в соответствии с языковой нормой, стилистическими и социокультурными параметрами коммуникации; - свободно выражать свою позицию, адекватно используя разнообразные языковые средства с целью выделения релевантной информации
Владеть:	
Уровень Пороговый	- основными принципами семантической, коммуникативной и структурной организацией устного и письменного высказывания; - навыками выражения собственной позиции и выделения релевантной информации с использованием уместных языковых средств; - особенностями организации сообщения как в устной (монологическая и диалогическая речь), так и в письменной формах;
Уровень Высокий	- неподготовленной и подготовленной монологической речью в композиционно-речевых формах сообщения, аргументации, описания, повествования, рассуждения, сравнения, оценки и др. в рамках изучаемой тематики; - диалогической речью в композиционно-речевых формах беседы, интервью, дискуссии в пределах изученного языкового материала.
Уровень Повышенный	- принципами смысловой и структурной завершенности устных и письменных высказываний с учетом языковой нормы, а также прагматических и социокультурных параметров коммуникации; - навыками свободного выражения собственной позиции и выделения релевантной информации с использованием оптимальных и уместных языковых средств;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	**Наименование разделов и тем /вид занятия/**	**Семестр / Курс**	**Объем в часах**	**Компетенции**	**Литература**	**Примечание**
1	**Раздел 1. Лексика экскурсионного сервиса**	3 курс, 5 семестр	22	ОК-3, ПК-13	*Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л2.2.; Э1, Э2, Э3, Э4*	
1.1	*Лексика экскурсионного сервиса*		22		*Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л2.2.; Э1, Э2, Э3, Э4*	
2	**Раздел 2. Лексика туристско-гостиничного сервиса**	3 курс, 5 семестр	32	ОК-3, ПК-13	*Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л2.2.; Э1, Э2, Э3*	
2.1	*Лексика туристско-гостиничного сервиса*		32		*Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л2.2.; Э1, Э2, Э3*	
3	**Раздел 3. Лексика гостинично-ресторанного бизнеса**	3 курс, 5 семестр	18	ОК-3, ПК-13	*Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л2.2.; Э1, Э2, Э3*	
3.1	*Лексика гостинично-ресторанного бизнеса*		18		*Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л2.2.; Э1, Э2, Э3*	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Раздел 1: Лексика экскурсионного сервиса

1. Describe the most exciting excursion you've ever been to. What made it so memorable?
2. Would you say that being a tour guide could be your dream job? Why (not)?
3. Would you rather organize tours or lead them? Explain why.
4. What are some of the characteristics of an excursion that would make it recommendable to others?
5. What sights are there to see in your city? In your region?
6. What are some of the don'ts in the excursion sphere?

Раздел 2: Лексика туристско-гостиничного сервиса

1. Explain the differences among the various types of rooms in a hotel.
2. What are some of the most common problems tourists / customers can address the front desk with?
3. Describe your best / worst hotel experience ever. What made it the best / the worst from the point of view of service?
4. How would you calm down an angry customer in a situation where the problem was on their part? On your part?
5. If you could choose any job within the area of accommodation, which one would it be and why?
6. What makes a good hotel that will have tourists coming again and again?

Раздел 3: Лексика гостинично-туристского бизнеса

1. What does the price of a room / accommodation depend on?
2. What would be some unfortunate areas to place a hotel?
3. What is a hotel chain (preferably one you've been to) that you like? What makes you attracted both in terms of the service and their business model?
4. If you were about to open your own hotel / hostel, etc in this city, where would you place it? Who would be your potential client?

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Монологические и диалогические высказывания
Лексико-грамматические тесты
Чтение и обсуждение текстов
Проекты и подготовка презентаций
Ролевая игра
Дискуссия

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Бедрицкая Л. В. , Василевская Л. И. , Борисенко Д. Л.	Деловой английский язык = English for Business Studies: учебное пособие https://lib.biblioclub.ru/book_572790_delovoy_angliyskiy_yazyik	«Тетралит»,2014
Л1.2	Слепович В. С.	Деловой английский язык = Business English: учебное пособие https://lib.biblioclub.ru/book_572882_delovoy_angliyskiy_yazyik	«ТетраСистемс», 2012

6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Чикилева Л. С., Ливская Е. В., Есина Л. С.	Английский язык для менеджеров (B1–B2) https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-dlya-menedzherov-b1-b2-455549	«Юрайт», 2020
Л2.2	Воробьева С. А., Киселева А. В.	Деловой английский язык для гостиничного бизнеса (B1) https://urait.ru/book/delovoy-angliyskiy-yazyk-dlya-gostinichnogo-biznesa-b1-453870	«Юрайт», 2020

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Словарные упражнения для специалистов по туризму http://www.englishformyjob.com/index.html/
Э2	Глаголы, словарь, грамматика, ресурсы по темам, песни, аудирование http://www.agendaweb.org/
Э3	Грамматические упражнения для студентов разных уровней http://www.englishexercises.net/ /
Э4	Словарь для тургидов и студентов, изучающих туризм: https://englishstrategies.wordpress.com/2012/05/24/vocabulary-on-tourism-travel-and-attractions-1/

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel -Access

	- Power Point - Outlook (электронная почта)
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8	Adobe PhotoShop
6.3.9	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.10	ZOOM
6.3.11	Система «Антиплагиат»
6.3.12	Антивирус Касперского

6.4. Перечень информационных справочных систем	
6.4.1.	Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]. – URL: http://www.biblio-online.ru
6.4.2.	E-Linguo : электронная библиотека [Электронный ресурс]. – URL: http://elingvo.net
6.4.3.	Cambridge Dictionary [Электронный ресурс]. – URL: https://dictionary.cambridge.org/us/
6.4.4.	Forvo: база произношений [Электронный ресурс]. – URL: https://forvo.com/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения.
7.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «*Лексика профессионально-информационной деятельности в экскурсионном сервисе (на английском языке)*» занятия требуют от студента интенсивной практической работы как в, так и вне аудитории, а именно:

- тщательной проработки изучаемых лексических и грамматических тем;
- умения высказать в устной или письменной форме свое мнение в дискуссиях;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки устных (диалогических и монологических) и письменных сообщений на основе рекомендуемой основной и дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам
- использование он-лайн словарей и других толковых и нормативных словарей иностранного языка.

Подготовка к занятию включает и предполагает:

- изучение соответствующих разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- запоминание и отработка изучаемого лексического и грамматического материала;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме;
- обобщение языковых фактов;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

− обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;

− наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) технологии индивидуализации обучения: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

− предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

− возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

− увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

Культурная география
(на английском языке)

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой английского языка и профессиональной коммуникации

Учебный план Направление подготовки 43.03.02 «Туризм»

Направленность (профиль): «Услуги в сфере туризма (английский язык)»

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость 2 **ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72

в том числе:

аудиторные занятия 8

самостоятельная работа 63,95

Виды контроля в семестрах *(на курсах):*

зачет 8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	8		Итого	
Недель *(для очной формы обучения)*				
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Практические (в том числе интеракт.)	8	8	8	8
Контактная работа	0,05	0,05	0,05	0,05
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8,05	8,05	8,05	8,05
Самостоятельная работа	63,95	63,95	63,95	63,95
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
канд. филол. наук А.Ю. Курмелев

Рецензент(ы):
канд. филол. наук, доцент Л.В. Романовская

Рабочая программа дисциплины
Культурная география (на английском языке)

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 8 июня 2017 г., № 516.

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 43.03.02 Туризм, профиль подготовки «Услуги в сфере туризма», утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры английского языка и профессиональной коммуникации.

Протокол от 28 августа 2020 г. № 1.

Срок действия программы: 2020-2021 уч. г.

Зав. кафедрой: канд. филол. наук, доцент Л.М. Левина

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____ канд. филол. наук, доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
английского языка и профессиональной коммуникации
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ канд. филол. наук, доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____ канд. филол. наук, доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
английского языка и профессиональной коммуникации
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ канд. филол. наук, доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____ канд. филол. наук, доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
английского языка и профессиональной коммуникации
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ канд. филол. наук, доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____ канд. филол. наук, доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
английского языка и профессиональной коммуникации
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ канд. филол. наук, доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью освоения дисциплины «Культурная география (на английском языке)» является создание и совершенствование теоретической и практической базы для осуществления профессиональной деятельности в сфере межкультурной коммуникации с тем, чтобы познакомить студентов с многообразием и спецификой англоязычных стран и их туристского потенциала, а также сформировать умения применять основы межкультурной иноязычной коммуникативной компетенции в работе с англоязычными профессионально-ориентированными материалами при изучении туристских ресурсов / туристических направлений этих стран.
1.2	Практические задачи курса сводятся к следующему: – познакомить студентов с понятием культурной географии и специфической лексикой английского языка для отражения различий между культурами; – способствовать формированию разностороннего представления студентов об англоязычных странах, о разнообразии и специфике англоязычных культур и их туристических направлений; – способствовать развитию навыков межкультурной и межъязыковой коммуникации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	*Б1.В.ДВ.07.01*
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Для освоения дисциплины «Культурная география (на английском языке)» необходимо предшествующее изучение дисциплин «Иностранный язык (английский)» и «Межкультурные коммуникации на иностранном (английском) языке», представленных в коммуникативном модуле обязательной части, а также дисциплин по выбору «Формирование навыков чтения профессионально ориентированного текста (на английском языке)» или «Речевой этикет профессионального общения на иностранном (английском) языке», «Туристские ресурсы стран Европы и Азии (на английском языке)» или «Туристские ресурсы американского континента (на английском языке)», «Деловые переговоры на иностранном (английском) языке» или «Лексика профессионально-информационной деятельности в экскурсионном сервисе (на английском языке)».
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Иностранный (английский) язык в профессиональной сфере. Освоение дисциплины «Культурная география (на английском языке)» способствует дальнейшему совершенствованию иноязычной коммуникативной компетенции в как на уровне бакалавриата, так и в магистратуре.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) *УК-4.2. Создает на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.* *УК-4.3. Осуществляет устную и письменную коммуникацию, в том числе на иностранном языке; представляет планов и результаты собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; владеет технологией построения эффективной коммуникации в организации, передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий.*	
Знать:	
Уровень Пороговый	Слабо (частично) знает разнообразие и специфику англоязычных стран и культур, а также их туристских ресурсов и туристических направлений.
Уровень Высокий	С незначительными ошибками (затруднениями) знает разнообразие и специфику англоязычных стран и культур, а также их туристских ресурсов и туристических направлений.
Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты и точности знает разнообразие и специфику англоязычных стран и культур, а также их туристских ресурсов и туристических направлений.
Уметь:	
Уровень Пороговый	Слабо (частично) умеет охарактеризовать на английском языке специфические черты той или иной англоязычной страны и ее культуры, а также привлекательность ее туристских ресурсов / туристических направлений.
Уровень Высокий	С незначительными ошибками (затруднениями) умеет охарактеризовать на английском языке специфические черты той или иной англоязычной страны и ее культуры, а также привлекательность ее туристских ресурсов / туристических направлений.
Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет охарактеризовать на английском языке специфические черты той или иной англоязычной страны и ее культуры, а также привлекательность ее туристских ресурсов / туристических направлений.
Владеть:	
Уровень Пороговый	Слабо (частично) владеет навыками межкультурной коммуникации, достаточным языковым и речевым репертуаром, а также лексико-грамматическим материалом для описания своеобразия и отличительных черт той или иной англоязычной страны и ее культуры, а также ее туристских ресурсов / туристических направлений и способностью проанализировать их привлекательность.
Уровень Высокий	С незначительными ошибками (затруднениями) владеет навыками межкультурной коммуникации, достаточным языковым и речевым репертуаром, а также лексико-грамматическим материалом для описания своеобразия и отличительных черт той или иной англоязычной страны и ее культуры, а также ее туристских ресурсов / туристических направлений и способностью проанализировать их привлекательность.
Уровень	С требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет навыками межкультурной коммуникации,

Повышенный	достаточным языковым и речевым репертуаром, а также лексико-грамматическим материалом для описания своеобразия и отличительных черт той или иной англоязычной страны и ее культуры, а также ее туристских ресурсов / туристических направлений и способностью проанализировать их привлекательность.
ПК-8: способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации *ПК-8.1. Организует ведение переговоров с туристами, согласование условий договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских услуг.* *ПК-8.2. Обеспечивает информационное консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия.*	
Знать:	
Уровень Пороговый	Слабо (частично) знает основные понятия риторики; «риторические» явления, от которых зависит успех речевого воздействия на аудиторию; основные жанры и стили речи; логические, психологические и коммуникативные основы ораторской речи; особенности делового общения; особенности дискутивно-полемической речи; средства риторического усиления речи; принцип проблемного и выразительного изложения мыслей.
Уровень Высокий	С незначительными ошибками (затруднениями) знает основные понятия риторики; «риторические» явления, от которых зависит успех речевого воздействия на аудиторию; основные жанры и стили речи; логические, психологические и коммуникативные основы ораторской речи; особенности делового общения; особенности дискутивно-полемической речи; средства риторического усиления речи; принцип проблемного и выразительного изложения мыслей.
Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты и точности (свободно) основные понятия риторики; «риторические» явления, от которых зависит успех речевого воздействия на аудиторию (в ситуациях публичной речи и массовой коммуникации); основные жанры и стили речи; логические, психологические и коммуникативные основы ораторской речи; особенности делового общения; особенности дискутивно-полемической речи; средства риторического усиления речи; принцип проблемного и выразительного изложения мыслей.
Уметь:	
Уровень Пороговый	Слабо (частично) умеет подготовить текст и выступить с публичной речью на русском и английском языке; анализировать публичные выступления (на профессионально направленные темы) и собственную речь; свободно и уверенно держаться с собеседниками и перед аудиторией; говорить правильно, красиво, с хорошей артикуляцией и дикцией; регулировать свое психическое состояние перед выступлением.
Уровень Высокий	С незначительными ошибками (затруднениями) умеет подготовить текст и выступить с публичной речью на русском и английском языке; анализировать публичные выступления (на профессионально направленные темы) и собственную речь; свободно и уверенно держаться с собеседниками и перед аудиторией; говорить правильно, красиво, с хорошей артикуляцией и дикцией; регулировать свое психическое состояние перед выступлением.
Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты и точности (свободно) подготовить текст и выступить с публичной речью на русском и английском языке; анализировать публичные выступления (на профессионально направленные темы) и собственную речь; свободно и уверенно держаться с собеседниками и перед аудиторией; говорить правильно, красиво, с хорошей артикуляцией и дикцией; регулировать свое психическое состояние перед выступлением.
Владеть:	
Уровень Пороговый	Слабо (частично) владеет навыками спонтанной и подготовленной публичной речи в сфере академического и профессионального красноречия; речевыми тактиками делового общения; различными речевыми средствами убеждения и воздействия на партнера; навыками устанавливать контакты в профессиональном сообществе с целью решения профессиональных задач; развивать профессиональное общение на русском и английском языке.
Уровень Высокий	С незначительными ошибками (затруднениями) навыками спонтанной и подготовленной публичной речи в сфере академического и профессионального красноречия; речевыми тактиками делового общения; различными речевыми средствами убеждения и воздействия на партнера; навыками устанавливать контакты в профессиональном сообществе с целью решения профессиональных задач; развивать профессиональное общение на русском и английском языке.
Уровень Повышенный	С требуемой степенью полноты и точности (свободно) навыками спонтанной и подготовленной публичной речи в сфере академического и профессионального красноречия; речевыми тактиками делового общения; различными речевыми средствами убеждения и воздействия на партнера; навыками устанавливать контакты в профессиональном сообществе с целью решения профессиональных задач; развивать профессиональное общение на русском и английском языке.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Культурная география как область знания	8/4				
1.1	• Подходы к определению термина. • Основные понятия культурной географии. • Направления культурной географии. /Пр/	8/4	2	ПК-8, УК-4	Л1.3, Л1.5, Л2.2, Л2.3, Э2	
1.2	Самостоятельная работа	8/4	13,95	ПК-8, УК-4	Л1.3, Л1.5, Л2.2, Л2.3, Э2	
	Раздел 2. Англоязычные страны и многообразие их культур	8/4				
2.1	• Соединенное королевство Великобритании и Северной Ирландии. • Ирландия.	8/4	6	ПК-8, УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.4, Л2.1, Э1	

	• Канада. • Австралия и Новая Зеландия. • Индия. • Южно-Африканская Республика. /Пр/					
2.2	Самостоятельная работа	8/4	60	ПК-8, УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.4, Л2.1, Э1	
2.3	Зачет /КЗ/	8/4	0,05	ПК-8, УК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Э1, Э2	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету:

1. Раскройте суть понятия «культурная география». Назовите основные направления культурной географии.
2. Назовите основные факторы, влияющие на формирование культуры в определенном регионе. Приведите примеры.
3. Дайте общую характеристику одной из англоязычных стран.
4. Раскройте специфику культуры одной из англоязычных стран в сравнении с другими странами.
5. Назовите наиболее востребованные россиянами туристические направления англоязычных стран и объясните, чем обусловлена их популярность.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1.

5.3. Перечень видов оценочных средств

• тест фактологической страноведческой направленности
• презентация аналитического характера по одной из англоязычных стран и специфике ее культуры

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Голицынский Ю.Б.	Великобритания: пособие по страноведению.	Санкт-Петербург: КАРО, 2019. https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574019
Л1.2	Иванова М.В., Кужель Ю.Л., Полынова Л.А., Сазонкина Л.В.	Туристское страноведение. Западная и Северная Европа. Япония: учебник для вузов.	Москва: Издательство Юрайт, 2020. https://urait.ru/bcode/455569
Л1.3	Севастьянов Д.В.	Страноведение и международный туризм: учебник для вузов.	Москва: Издательство Юрайт, 2020. https://urait.ru/bcode/455490
Л1.4	Солодовников А.Ю.	Социально-экономическая география зарубежной Азии, Австралии и Океании: учебник и практикум для вузов.	Москва: Издательство Юрайт, 2020. https://urait.ru/bcode/455654
Л1.5	Христов Т.Т.	География туризма: учебник для вузов.	Москва: Издательство Юрайт, 2021. https://urait.ru/bcode/477156

6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Борзова Е.П.	Политические системы и культуры стран мирового сообщества: учебник для вузов.	Москва: Издательство Юрайт, 2021. https://urait.ru/bcode/466237
Л2.2	Григорьев А.А.	География всемирного наследия: учебное пособие для вузов.	Москва: Издательство Юрайт, 2020. https://urait.ru/bcode/455533
Л2.3	Мишнина Е.И.	Туристское страноведение: учебное пособие.	Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601704

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Э1	Country Studies: http://countrystudies.us/
Э2	Tourism Resources: http://www.unesco.org/new/en/natural-sciences/priority-areas/sids/sids-conferences/mauritius-conference-2005/themes/culture-tourism/tourism-resources/
Э3	Система дистанционного обучения НГЛУ: https://tests.lunn.ru

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1	Microsoft Windows 7, 10

6.3.2	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook
6.3.3	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4	ABBYY Fine Reader 11
6.3.5	Microsoft Edge
6.3.6	Mozilla Firefox
6.3.7	Google Chrome
6.3.8	CorelDRAW
6.3.9	Adobe in Design CS 6
6.3.10	Adobe Photoshop
6.3.11	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12	ZOOM
6.3.13	Система «Антиплагиат»
6.3.14	1С: Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15	Антивирус Касперского
6.4. Перечень информационных справочных систем	
6.4.1	Cambridge Dictionary: https://dictionary.cambridge.org
6.4.2	Dictionary.com: https://www.dictionary.com
6.4.3	Longman Dictionary of Contemporary English: https://www.ldoceonline.com
6.4.4	Macmillan Dictionary: https://www.macmillandictionary.com
6.4.5	Merriam-Webster Dictionary: https://www.merriam-webster.com
6.4.6	Oxford Learner’s Dictionaries: https://www.oxfordlearnersdictionaries.com
6.4.7	Thesaurus.com: https://www.thesaurus.com
6.4.8	Мультитран: https://www.multitran.com
6.4.9	Справочная правовая система «Консультант Плюс»

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
7.1	Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.
7.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В дисциплине «Культурная география (на английском языке)» практические занятия требуют от студента интенсивной работы как в аудитории, так и вне. Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, закрепление и углубление знаний, полученных на предыдущих практических занятиях, и применения этих знаний на последующих практических занятиях, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме, навыков устной и письменной коммуникации на иностранном языке; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем, связанных с реализацией актов коммуникации на иностранном языке. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с дополнительной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов – с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. Кроме того, обучающиеся должны активно использовать Интернет-ресурсы на иностранных языках, а также онлайн словари и другие толковые и нормативные словари иностранного языка. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме с использованием активных методов работы обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих материалов и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку домашнего задания, устных и письменных сообщений, докладов по изучаемой теме.

Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- обобщение языковых фактов;
- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;

- развитию познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов НГЛУ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить).

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.

Подготовка к экзамену. При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на пройденный в течение академического года материал и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к экзамену по дисциплине – это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся должен распределять весь объем работы равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.

Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра / года; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса. Если при подготовке к зачету обучающийся сталкивается с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность получить разъяснений преподавателя на групповой консультации перед зачетом, четко обозначив суть затруднений. Зачет проводится в письменной и устной формах по темам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины.

Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся во время процедуры сдачи зачета.

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

– возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;

– применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

– обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;

– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) технологии здоровьесбережения: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) ИКТ технологии: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета:

г) технологии индивидуализации обучения: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного

контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

− предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

− возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

− увеличение продолжительности проведения аттестации;

− возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

Основы социального обслуживания в туристской деятельности на английском языке

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой английского языка и профессиональной коммуникации

Учебный план Направление подготовки (специальность) ***43.03.02 ТУРИЗМ***,
Профиль подготовки (специализация) ***Услуги в сфере туризма (английский язык)***

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость 2 **ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 8
самостоятельная работа 63,95
часов на контроль 0,05

Виды контроля в семестрах *(на курсах):*

Зачет – 3к 6 сем.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр *(Курс для заочной формы обучения)*	3		Итого	
Недель *(для очной формы обучения)*	-			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции				
Практические (в том числе интеракт.)	**8**	**8**	**8**	**8**
Семинарские (в том числе интеракт.)				
Итого ауд.	**8**	**8**	**8**	**8**
Часы на контроль				
Контактная работа	**8,05**	**8,05**	**8,05**	**8,05**
Самостоятельная работа	**63,95**	**63,95**	**63,95**	**63,95**
Итого	**72**	**72**	**72**	**72**

Программу составил(и):
Канд.филол.наук Шутова Татьяна Игоревна

Рецензент(ы):
Канд.филол.наук Курмелев Антон Юрьевич

Рабочая программа дисциплины
Основы социального обслуживания в туристской деятельности на английском языке разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки «Туризм», утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 08 июня 2017 г., №516.

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 43.03.02 Туризм, профиль подготовки Услуги в сфере туризма, утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол №1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
английского языка и профессиональной коммуникации

Протокол от 28 августа 2020 г. №1

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

Зав. кафедрой *канд. филол. наук, доцент Левина Л.М.*
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель освоения дисциплины: Программа дисциплины «Основы социального обслуживания в туристской деятельности на английском языке» на английском языке предназначена для обеспечения подготовки бакалавров по направлению 43.03.02 «Туризм», (направленность) профиль «Услуги в сфере туризма (английский язык)». Программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и преподается в шестом семестре третьего года обучения американскому варианту английского языка в качестве первого иностранного языка. Целью дисциплины является формирование умения применять полученные навыки межкультурной иноязычной коммуникативной компетенции в работе с англоязычными партнерами по профессиональной деятельности.
1.2	Задачи освоения дисциплины: Задачи освоения дисциплины включают изучение языковых характеристик и национально-культурной специфики лексического, семантического, грамматического, прагматического и дискурсивного аспектов письменной и устной речи в профессионально-ориентированных контекстах. Дисциплина включает тематически-направленные аутентичные материалы для чтения, аудирования, развития устной речи и письма, задания для формирования профессионально-направленных умений, тестовые задания.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	*Б1.В.ДВ.07.02*
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Дисциплина по выбору «Основы социального обслуживания в туристской деятельности на английском языке» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули) по выбору 7 (ДВ 7)» и является важной для обеспечения профессиональной подготовки бакалавров по направлению «Туризм» на продвинутом этапе обучения (3-й курс); цель дисциплины - формирование умения применять полученные ранее навыки межкультурной иноязычной коммуникативной компетенции в работе с англоязычными партнерами по профессиональной деятельности. Логически и содержательно-методически данная дисциплина по выбору является продолжением дисциплины «Межкультурные коммуникации на иностранном (английском) языке», изучаемой на втором курсе.
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Дисциплина «Основы социального обслуживания в туристской деятельности на английском языке» на английском языке логически и содержательно-методически связана с дисциплиной «Иностранный (английский) язык в профессиональной сфере», изучаемой на 3 и 4 курсах бакалавриата по направлению «Туризм».

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
Знать:	
Уровень Пороговый	- лексический и грамматический минимум для выделения и выражения релевантной информации; - правила орфографии и произношения для выражения собственного мнения; - базовые языковые и культурные нормы устного и письменного общения.
Уровень Высокий	- закономерности функционирования изучаемого языка, его стилистических и функциональных разновидностей; - грамматические и стилистические особенности письменной и устной речевой коммуникации; - разнообразные лексические и грамматические средства, соответствующие различным сферам коммуникации для выделения релевантной информации; - основные языковые и культурные нормы речевого общения
Уровень Повышенный	- стилистические и культурные коннотации языковых единиц, используемых в устной и письменной коммуникации; - выделительные и оценочные средства для выражения собственной позиции; - разнообразные речевые и культурные формы речевого общения.
Уметь:	
Уровень Пороговый	- аудировать в непосредственном общении и в звукозаписи оригинальную монологическую и диалогическую речь, опираясь на изученный языковой материал, социокультурные знания и компенсаторные умения (языковой догадки); - читать аутентичные тексты разных жанров, понимая их основное содержание; - адекватно и уместно использовать разнообразные языковые средства для выражения собственной позиции и выделения релевантной информации
Уровень Высокий	- передавать фактическую информацию и выражать свои мысли в рамках изученной тематики, запрашивать, выяснять, уточнять информацию; - самостоятельно продуцировать тексты, соответствующие коммуникативной задаче и выделять релевантную информацию;
Уровень Повышенный	- идентифицировать принадлежность высказывания к различным регистрам общения; - создавать содержательно-ясные и логически-связные тексты в соответствии с языковой нормой и социокультурными параметрами коммуникации.
Владеть:	
Уровень Пороговый	- основными принципами семантической, коммуникативной и структурной организацией устного и письменного высказывания
Уровень Высокий	- всеми видами речевой деятельности в рамках данной программы. -официальным, нейтральным и неофициальным регистрами общения
Уровень Повышенный	- принципами смысловой и структурной завершенности устных и письменных высказываний с учетом языковой нормы, а также прагматических и социокультурных параметров коммуникации.

ПК-8. Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации	
Знать:	
Уровень Пороговый	- лексический и грамматический минимум для выделения и выражения релевантной информации, в устной и письменной коммуникации; - правила орфографии и произношения для выражения собственного мнения; - базовые языковые и культурные нормы устного и письменного общения; - основные принципы организации профессионального текста и высказывания.
Уровень Высокий	- грамматические и стилистические особенности письменной и устной речевой коммуникации; - разнообразные лексические и грамматические средства, соответствующие различным сферам коммуникации для выделения релевантной информации; - основные языковые и культурные нормы речевого общения
Уровень Повышенный	- стилистические и культурные коннотации языковых единиц, используемых в устной и письменной коммуникации; - выделительные и оценочные средства для выражения собственной позиции; - разнообразные речевые, социальные и культурные формы речевого общения.
Уметь:	
Уровень Пороговый	- аудировать в непосредственном общении и в звукозаписи оригинальную монологическую и диалогическую речь, опираясь на изученный языковой материал, социокультурные знания и компенсаторные умения (языковой догадки); - читать аутентичные тексты разных жанров, понимая их основное содержание; - адекватно и уместно использовать разнообразные языковые средства для выражения собственной позиции и выделения релевантной информации; - продуцировать тексты, соответствующие коммуникативной задаче, по образцу
Уровень Высокий	- передавать фактическую информацию и выражать свои мысли в рамках изученной тематики, запрашивать, выяснять, уточнять информацию; - самостоятельно продуцировать тексты, соответствующие коммуникативной задаче и выделять релевантную информацию; - успешно осуществлять профессионально-ориентированную коммуникацию
Уровень Повышенный	- создавать содержательно-ясные и логически-связные тексты в соответствии с языковой нормой, стилистическими и социокультурными параметрами коммуникации; - свободно выражать свою позицию, адекватно используя разнообразные языковые средства с целью выделения релевантной информации
Владеть:	
Уровень Пороговый	- основными принципами семантической, коммуникативной и структурной организацией устного и письменного высказывания; - навыками выражения собственной позиции и выделения релевантной информации с использованием уместных языковых средств; - особенностями организации сообщения как в устной (монологическая и диалогическая речь), так и в письменной формах;
Уровень Высокий	- неподготовленной и подготовленной монологической речью в композиционно-речевых формах сообщения, аргументации, описания, повествования, рассуждения, сравнения, оценки и др. в рамках изучаемой тематики; - диалогической речью в композиционно-речевых формах беседы, интервью, дискуссии в пределах изученного языкового материала.
Уровень Повышенный	- принципами смысловой и структурной завершенности устных и письменных высказываний с учетом языковой нормы, а также прагматических и социокультурных параметров коммуникации; - навыками свободного выражения собственной позиции и выделения релевантной информации с использованием оптимальных и уместных языковых средств;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	**Наименование разделов и тем /вид занятия/**	**Семестр / Курс**	**Объем в часах**	**Компетенции**	**Литература**	**Примечание**
1	**Раздел 1. Своеобразие социального обслуживания в туристской деятельности**	3 курс, 6 семестр	22	ОК-3, ПК-6, ПК-13	*Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2.; Э1, Э2, Э3, Э4*	
1.1	*Работа с клиентами*		22		*Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2.; Э1, Э2, Э3, Э4*	
2	**Раздел 2. Деятельность турагентств**	3 курс, 6 семестр	32	ОК-3, ОПК-2, ПК-6, ПК-13	*Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2.; Э1, Э2, Э3*	
2.1	*Продажи туров*		10		*Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2.; Э1, Э2, Э3*	
2.2	*Описание экскурсионного тура*		14		*Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2.; Э1, Э2, Э3*	

2.3	*Реагирование на жалобы*		8		*Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2.; Э1, Э2, Э3*	
3	**Раздел 3. Экскурсионная программа**	3 курс, 6 семестр	18	ОК-3, ОПК-2, ПК-6, ПК-13	*Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2.; Э1, Э2, Э3*	
3.1	*Конструирование и организация экскурсионной программы*		12		*Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2.; Э1, Э2, Э3*	
3.2	*Экстренные ситуации*		6		*Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2.; Э1, Э2, Э3*	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Раздел 1: Своеобразие социального обслуживания в туристской деятельности

1. What are common ways though which clients get to know about the agency's tourist product?
2. What are ways to ensure clients' retention?

Раздел 2: Деятельность турагентств

1. What are some of the parameters to mention while creating a tour?
2. What are the differences between a package tour and a tailored tour?
3. Have you (or someone you know) ever been in a situation where you had to complain about a tourist service? How was the issue solved? Were you satisfied?

Раздел 3: Экскурсионная программа

1. Explain the principles and tactics of creating an excursion
2. What type of excursion would you be most interesting in conducting (location, sphere)
3. Speak about a memorable excursion you have been at.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Монологические и диалогические высказывания
Лексико-грамматические тесты
Чтение и обсуждение текстов
Проекты и подготовка презентаций
Ролевая игра
Дискуссия

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Бедрицкая Л. В. , Василевская Л. И. , Борисенко Д. Л.	Деловой английский язык = English for Business Studies: учебное пособие https://lib.biblioclub.ru/book_572790_delovoy_angliyskiy_yazyik	«Тетралит»,2014
Л1.2	Слепович В. С.	Деловой английский язык = Business English: учебное пособие https://lib.biblioclub.ru/book_572882_delovoy_angliyskiy_yazyik	«ТетраСистемс», 2012
Л1.3	Абрамова И. Е. , Ананьина А. В.	Азы профессиональной и академической коммуникации на английском языке: учебное пособие для студентов техникумов и колледжей https://lib.biblioclub.ru/book_571970_azyi_professionalnoy_i_akademicheskoy_kommunikatsii_na_angliyskom_yazyike	«Директ-медиа», 2020

6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Чикилева Л. С., Ливская Е. В., Есина Л. С.	Английский язык для менеджеров (B1–B2) https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-dlya-menedzherov-b1-b2-455549	«Юрайт», 2020
Л2.2	Воробьева С. А., Киселева А. В.	Деловой английский язык для гостиничного бизнеса (B1) https://urait.ru/book/delovoy-angliyskiy-yazyk-dlya-gostinichnogo-biznesa-b1-453870	«Юрайт», 2020

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
Э1	Словарные упражнения для специалистов по туризму http://www.englishformyjob.com/index.html/
Э2	Глаголы, словарь, грамматика, ресурсы по темам, песни, аудирование http://www.agendaweb.org/
Э3	Грамматические упражнения для студентов разных уровней http://www.englishexercises.net/ /
6.3. Перечень программного обеспечения	
6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook (электронная почта)
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozilla Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8	Adobe PhotoShop
6.3.9	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.10	ZOOM
6.3.11	Система «Антиплагиат»
6.3.12	Антивирус Касперского

6.4. Перечень информационных справочных систем	
6.4.1.	Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]. – URL: http://www.biblio-online.ru
6.4.2.	E-Linguo : электронная библиотека [Электронный ресурс]. – URL: http://elingvo.net
6.4.3.	Cambridge Dictionary [Электронный ресурс]. – URL: https://dictionary.cambridge.org/us/
6.4.4.	Forvo: база произношений [Электронный ресурс]. – URL: https://forvo.com/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения.
7.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «*Основы социального обслуживания в туристской деятельности на английском языке*» занятия требуют от студента интенсивной практической работы как в, так и вне аудитории, а именно:

- тщательной проработки изучаемых лексических и грамматических тем;
- умения высказать в устной или письменной форме свое мнение в дискуссиях;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки устных (диалогических и монологических) и письменных сообщений на основе рекомендуемой основной и дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам
- использование он-лайн словарей и других толковых и нормативных словарей иностранного языка.

Подготовка к занятию включает и предполагает:

- изучение соответствующих разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- запоминание и отработка изучаемого лексического и грамматического материала;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме;
- обобщение языковых фактов;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

– возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее

компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

− предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;

− применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

− наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

− увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

− обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;

− наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) технологии индивидуализации обучения: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

− предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

− возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

− увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

Управление человеческими ресурсами
(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Философии, социологии и теории социальной коммуникации
Учебный план	Направление подготовки (специальность) 43.03.02 Туризм
	Профиль подготовки (специализация) «Услуги в сфере туризма» (английский язык)
Квалификация	**бакалавр**
Форма обучения	**заочная**
Общая трудоемкость	3 **ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 50
самостоятельная работа 57,95
часов на контроль 0,05

Виды контроля в семестрах:
Зачет 5 семестр

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	5 семестр		Итого	
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	**10**	**10**	**10**	**10**
Практические (в том числе интеракт.)	**20**	**20**	**20**	**20**
Семинарские (в том числе интеракт.)	**20**	**20**	**20**	**20**
Итого ауд.	**50**	**50**	**50**	**50**
Часы на контроль	**0,05**	**0,05**	**0,05**	**0,05**
Контактная работа	**50,05**	**50,05**	**50,05**	**50,05**
Самостоятельная работа	**57,95**	**57,95**	**57,95**	**57,95**
Итого	**108**	**108**	**108**	**108**

Программу составил(и):
Доцент кафедры Международного менеджмента и управления, к. экон.н, доцент, *Чурсина Н.Ф.*_____

Рецензент(ы):
Доцент кафедры Международного менеджмента и управления, к. экон.н, доцент, Галушкина А.И.._____

Рабочая программа дисциплины
«Управление человеческими ресурсами»

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 8 июня 2017 г., № 516.

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 43.03.02 Туризм, профиль подготовки «Услуги в сфере туризма», утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Рекламы, связей с общественностью и туризма
Протокол №1 от 28 августа 2020 г.

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

зав. кафедрой д.ф.н., доцент Архангельская И.Б..
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	**Цель освоения дисциплины:** формирование у студентов современной концепции управления человеческими ресурсами организации, функционирующей в условиях рыночной экономики, и позволяющей овладеть системой теоретических знаний и практических навыков.
1.2	**Задачи освоения дисциплины:**
	• ознакомить студентов с законодательными и нормативно - правовыми актами, регламентирующими деятельность персонала; • рассмотреть место и роль управления персоналом в системе управления предприятия; • раскрыть принципы управления персоналом и организационную структуру службы управления персоналом; • охарактеризовать кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение персоналом; • анализировать кадровый потенциал организации, обосновывать планирование деловой карьеры, формирование кадрового резерва, вопросы подготовки, переподготовки и повышение квалификации персонала; • изучить основные психологические закономерности управления персоналом;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	*Б1.В.ДВ.08.0*
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Экономика в туризме
2.1.2	Психология в туристской деятельности
2.1.4	Менеджмент в туризме
2.1.5	Проектная деятельность
2.1.6	Организация туристкой деятельности
2.1.7	Реклама и связи с общественностью в туризме
2.1.8	Сервисология
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Стратегический менеджмент в туризме
2.2.2	Прогнозирование в туризме и антикризисный менеджмент
2.2.3	Управление качеством в туризме
2.2.4	Социология межкультурной коммуникации
2.2.5	Моделирование бизнес-процессов туристского предприятия
2.2.6	Экономика и предпринимательство в сфере туризма

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-1. Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности	
ПК-1.1. Осуществляет подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности.	
Уровень Пороговый	слабо осуществляет подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности.
Уровень Высокий	с незначительными ошибками осуществляет подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности.
Уровень Повышенный	свободно осуществляет подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности.
ПК-1.2. Осуществляет руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации.	
Уровень Пороговый	слабо осуществляет руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации.
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями осуществляет руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации
Уровень Повышенный	свободно осуществляет руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации
ПК-2. Способен рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения	
ПК-2.1. Вырабатывает управленческие решения на основе результатов анализа деятельности туристского предприятия и предпочтений потребителя. .	
Уровень Пороговый	слабо вырабатывает управленческие решения на основе результатов анализа деятельности туристского предприятия и предпочтений потребителя.
Уровень Высокий	с незначительными ошибками вырабатывает управленческие решения на основе результатов анализа деятельности туристского предприятия и предпочтений потребителя.

Уровень Повышенный	свободно вырабатывает управленческие решения на основе результатов анализа деятельности туристского предприятия и предпочтений потребителя.
ПК-2.2. Участвует в составлении сметы и формировании стоимости туристских услуг.	
Уровень Пороговый	слабо участвует в составлении сметы и формировании стоимости туристских услуг
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями участвует в составлении сметы и формировании стоимости туристских услуг
Уровень Повышенный	свободно участвует в составлении сметы и формировании стоимости туристских услуг
ПК-2.3. Участвует в разработке текущих и перспективных планов реализации туристских продуктов, изучением обслуживаемых направлений и объемов оказываемых услуг.	
Уровень Пороговый	слабо участвует в разработке текущих и перспективных планов реализации туристских продуктов, изучением обслуживаемых направлений и объемов оказываемых услуг
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями участвует в разработке текущих и перспективных планов реализации туристских продуктов, изучением обслуживаемых направлений и объемов оказываемых услуг
Уровень Повышенный	свободно участвует в разработке текущих и перспективных планов реализации туристских продуктов, изучением обслуживаемых направлений и объемов оказываемых услуг
ПК-8. Способность осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации	
ПК-8.1. Организует ведение переговоров с туристами, согласование условий договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских услуг.	
Уровень Пороговый	с трудом организует ведение переговоров с туристами, согласование условий договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских услуг
Уровень Высокий	с уверенностью организует ведение переговоров с туристами, согласование условий договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских услуг
Уровень Повышенный	свободно организует ведение переговоров с туристами, согласование условий договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских услуг
ПК-8.2. Обеспечивает информационное консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия. .	
Уровень Пороговый	с трудом обеспечивает информационное консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия.
Уровень Высокий	уверено обеспечивает информационное консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия.
Уровень Повышенный	свободно обеспечивает информационное консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия
ПК-8.3. Обеспечивает взаимодействие с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями	
Уровень Пороговый	слабо обеспечивает взаимодействие с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями.
Уровень Высокий	уверено обеспечивает взаимодействие с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями.
Уровень Повышенный	свободно обеспечивает взаимодействие с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	**Наименование разделов и тем /вид занятия/**	**Семестр / Курс**	**Объем в часах**	**Компетенции**	**Литература**	**Примечание**
	Раздел 1. Человеческие ресурсы трудовой деятельности	**5/3**	**10**	**ПК-1; ПК-2; ПК-8**	***Л1.1-Л1.3; Л2.1-Л2.4 Э1-Э6***	Актуализация проблемы управления человеческими ресурсами. Управление человеческими ресурсами как учебная дисциплина. Соотношение понятий «управление персоналом» и «управление человеческими ресурсами», «человеческий ресурс» и «человеческий капитал» Цели, задачи и функции управления человеческими ресурсами. Виды деятельности и роли по управлению человеческими ресурсами. Управление человеческими ресурсами в бывшей СССР Функции управления человеческими ресурсами современно корпорации
1.1	*/Лек/*	5/3	2	ПК-1; ПК-2; ПК-8	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1, Э2*	
1.2	*/Сем/*	5/3	2			
1.3	*/Пр/*	5/3	-	ПК-1; ПК-2; ПК-8	*Л1.1-Л1.3; Л2.1-Л2.4 Э1-Э6*	
1.4	Самостоятельная работа	5/3	6	ПК-1; ПК-2; ПК-8	*Л1.1-Л1.3; Л2.1-Л2.4 Э1-Э6*	
	Раздел 2. Методология управления человеческими ресурсами	**5/3**	**10**	ПК-1; ПК-2; ПК-8	***Л1.1-Л1.3; Л2.1-Л2.4 Э1-Э6***	Планирование персонала Подбор персонала и прием на работу.

	организации					Разработка системы компенсации Развитие человеческих ресурсов. Мотивация персонала. Обучение сотрудников. Оценка трудовых ресурсов. Развитие карьеры и лидерства в организации
2.1	*/Лек/*	5/3	2	ПК-1; ПК-2; ПК-8	*Л1.1-Л1.3; Л2.1-Л2.4 Э1-Э6*	
2.2	*/Сем/*	5/3	2			
2.3	*/Пр/*	5/3	-	ПК-1; ПК-2; ПК-8	*Л1.1-Л1.3; Л2.1-Л2.4 Э1-Э6*	
2.4	Самостоятельная работа	5/3	6	ПК-1; ПК-2; ПК-8	*Л1.1-Л1.3; Л2.1-Л2.4 Э1-Э6*	
	Раздел 3 Система управления персоналом организации	**5/3**	**10**	ПК-1; ПК-2; ПК-8	***Л1.1-Л1.3; Л2.1-Л2.4 Э1-Э6***	.Основные тенденции управления человеческими ресурсами в международных компаниях. Американский подход к управлению человеческими ресурсами. Европейская модель управления человеческими ресурсами Японская модель управления человеческими ресурсами. Проблема управления человеческими ресурсами в развивающихся странах
3.1	*/Лек/*	5/3	2	ПК-1; ПК-2; ПК-8	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1, Э2*	
3.2	*/Сем/*	5/3	2	ПК-1; ПК-2; ПК-8,	*Л1.1-Л1.3; Л2.1-Л2.4 Э1-Э6*	
3.3	*/Пр/*	5/3	-			
3.4	Самостоятельная работа	5/3	6	ПК-1; ПК-2; ПК-8	*Л1.1-Л1.3; Л2.1-Л2.4 Э1-Э6*	
	Раздел 4. Планирование работы с персоналом организации	**5/3**	**10**	ПК-1; ПК-2; ПК-8,	***Л1.1-Л1.3; Л2.1-Л2.4 Э1-Э6***	Процессы управления персоналом Стратегии развития организации и управление персоналом. Основные методы планирования численности персонала
4.1	*/Лек/*	5/3	2	ПК-1; ПК-2; ПК-8,	*Л1.1-Л1.3; Л2.1-Л2.4 Э1-Э6*	
4.2	*/Сем/*	5/3	2	ПК-1; ПК-2; ПК-8,	*Л1.1-Л1.3; Л2.1-Л2.4 Э1-Э6*	
4.3	*/Пр/*	5/3	-			
4.4	Самостоятельная работа	5/3	6	ПК-1; ПК-2; ПК-8,	*Л1.1-Л1.3; Л2.1-Л2.4 Э1-Э6*	
	Раздел 5 Технология управления персоналом	**5/3**	**14**	ПК-1; ПК-2; ПК-8	***Л1.1-Л1.3; Л2.1-Л2.4 Э1-Э6***	Связь системы управления персоналом с целями организации Соответствие системы управления персоналом состоянию внешней среды и культуре организации. Целостность системы управления персоналом Участие руководства организации в процессе управления персоналом Компетентная и развивающаяся служба управления персоналом.
5.1	*/Лек/*	5/3	2	ПК-1; ПК-2; ПК-8	*Л1.1-Л1.3; Л2.1-Л2.4 Э1-Э6*	
5.2	*/Сем/*	5/3	2	ПК-1; ПК-2; ПК-8,	*Л1.1-Л1.3; Л2.1-Л2.4 Э1-Э6*	
5.3	*/Пр/*	5/3	4			
5.4	Самостоятельная работа	5/3	6	ПК-1; ПК-2; ПК-8	*Л1.1-Л1.3; Л2.1-Л2.4 Э1-Э6*	
	Раздел 6. Технология управления развитием персонала организации	**5/3**	**10**	ПК-1; ПК-2; ПК-8,	***Л1.1-Л1.3; Л2.1-Л2.4 Э1-Э6***	Понятие и сущность технологий управления развитием персонала как фактора усиления инновационных процессов на современном производстве. Человеческий фактор усиления инновационных процессов современного производства. Оценка экономической эффективности образовательных процессов, осуществляемых для развития персонала
6.1	*/Лек/*	5/3	-			
6.2	*/Сем/*	5/3	2	ПК-1; ПК-2; ПК-8,	*Л1.1-Л1.3; Л2.1-Л2.4 Э1-Э6*	
6.3	*/Пр/*	5/3	4	ПК-1; ПК-2; ПК-8	*Л1.1-Л1.3; Л2.1-Л2.4 Э1-Э6*	
6.4	Самостоятельная работа	5/3	4	ПК-1; ПК-2; ПК-8,	*Л1.1-Л1.3; Л2.1-Л2.4 Э1-Э6*	
	Раздел 7. Управление поведением персонала организации		**12**			Основы поведения работников в процессе труда. Факторы формирования организационного поведения. Модели поведения. Инструменты управления групповым
6.1	*/Лек/*	5/3	**-**			
6.2	*/Сем/*	5/3	**2**	ПК-1; ПК-2; ПК-8,	*Л1.1-Л1.3; Л2.1-Л2.4*	

					Э1-Э6	поведением. Управленческий цикл руководителя. Роль и место менеджера в координации делового поведения.
6.3	*/Пр/*	5/3	**4**	ПК-1; ПК-2; ПК-8	*Л1.1-Л1.3; Л2.1-Л2.4 Э1-Э6*	
6.4	Самостоятельная работа	5/3	**6**	ПК-1; ПК-2; ПК-8,	*Л1.1-Л1.3; Л2.1-Л2.4 Э1-Э6*	
	Раздел 8. Оценка результатов деятельности управления человеческими ресурсами организации		**12**			Критерии оценки уровня организации работы и взаимодействия службы управления человеческими ресурсами с другими структурными подразделениями (соответствие программ, корпоративных стандартов и принимаемых кадровых решений нормативно-правовым актам, утвержденной кадровой политике и т.п.); Критерии социальной эффективности системы управления человеческими ресурсами; К критерии экономической эффективности системы управления человеческими ресурсами.
6.1	*/Лек/*	5/3	**-**			
6.2	*/Сем/*	5/3	**2**	ПК-1; ПК-2; ПК-8,	*Л1.1-Л1.3; Л2.1-Л2.4 Э1-Э6*	
6.3	*/Пр/*	5/3	**4**	ПК-1; ПК-2; ПК-8		
6.4	Самостоятельная работа	5/3	**6**	ПК-1; ПК-2; ПК-8,	*Л1.1-Л1.3; Л2.1-Л2.4 Э1-Э6*	
	Тема 9. Управление персоналом кризисных предприятий		**12**			Кризис организационной системы и его влияние на трудовую сферу . Антикризисное управление и роль арбитражного управляющего в общем комплексе оздоровительных мероприятий. Информационная, потенциальная и применяемая модели управления персоналом в период банкротной реструктуризации
6.1	*/Лек/*	5/3	**-**			
6.2	*/Сем/*	5/3	**2**	ПК-1; ПК-2; ПК-8,	*Л1.1-Л1.3; Л2.1-Л2.4 Э1-Э6*	
6.3	*/Пр/*	5/3	**4**	ПК-1; ПК-2; ПК-8		
6.4	Самостоятельная работа	5/3	6	ПК-1; ПК-2; ПК-8,	*Л1.1-Л1.3; Л2.1-Л2.4 Э1-Э6*	
	Тема 10. Перспективы управления человеческими ресурсами		**11,95**			переход менеджеров на международные стандарты в своей работе. .Решение проблем, связанных с внедрением этических аспектов в работу по управлению персоналом. Проведение политики равных возможностей; Расширение участия сотрудников в принятии решений, ориентация на делегирование полномочий. Учет в управленческой практике демографических изменений, изменений в структуре рабочей силы, увеличения численности занятых неполный день рабочих.
6.1	*/Лек/*	5/3	**-**			
6.2	*/Сем/*	5/3	**2**	ПК-1; ПК-2; ПК-8,	*Л1.1-Л1.3; Л2.1-Л2.4 Э1-Э6*	
6.3	*/Пр/*	5/3	**4**	ПК-1; ПК-2; ПК-8		
6.4	Самостоятельная работа	5/3	**5,95**	ПК-1; ПК-2; ПК-8,	*Л1.1-Л1.3; Л2.1-Л2.4 Э1-Э6*	
Зачет		5/3	**0,05**	ПК-1; ПК-2; ПК-8,	*Л1.1-Л1.3; Л2.1-Л2.4 Э1-Э6*	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету (**знанивая компонента**):

Теории управления о роли человека в организации.

2. Трудовые ресурсы, понятие, численность, экономически активное и не активное население.
3. Персонал, понятие, основные признаки, численность и структура персонала
4. Трудовой потенциал работника, методы измерения трудового потенциала работника.
5. Социально-трудовые отношения (СТО) в рыночной экономике, элементы системы СТО.
6. Персонал как объект управления.
7. Характеристика основных типов социально-трудовых отношений.
8. Рынок труда и его характеристики.
9. Занятость населения, формы занятости населения.
10. Безработица, формы безработицы и их характеристика.
11. Государственная система управления трудовыми ресурсами.

12. Философия управления управления человеческими ресурсами, сущность, сравнительная характеристика японской, американской и российской философии управления персоналом.
13. Концепция управления человеческими ресурсами, определение; методология, система и технология управления персоналом; основные факторы воздействия на людей в организации.
14. Принципы управления человеческими ресурсами, характеристика основных традиционных принципов, утвердившихся на российских предприятиях (научности, демократического централизма, плановости, единства распорядительства; отбора, подбора, расстановки; сочетания единоначалия и коллегиальности и т.д.).
15. Принципы управления человеческими ресурсами, определение; принципы построения системы управления персоналом; принципы, характеризующие требования к формированию системы управления персоналом.
16. Методы управления человеческими ресурсами, определение; характеристика административных, экономических и социально-психологических методов управления персоналом.
17. Цели и функции системы управления персоналом.Организационная структура системы управления персоналом.
18. Кадровое обеспечение системы управления персоналом.
19. Информационное и техническое обеспечение системы управления персоналом.
20. Нормативно-методическое обеспечение системы управления персоналом.
21. Правовое обеспечение системы управления персоналом. Характеристика кадровой документации.
22. Формирование кадровой политики организации.
23. Система стратегического управления персоналом организации.
24. Основы кадрового планирования в организации, цели, задачи и уровни кадрового планирования.
25. Оперативный план работы с персоналом, структура и содержание оперативного плана работы с персоналом.
26. Планирование потребности в персонале, качественная и количественная потребность в персонале.
27. Маркетинг персонала.
28. Характеристика показателей по труду.
29. Нормирование труда, виды норм, применяемые для расчета численности персонала.
30. Набор, отбор и прием персонала; источники организации найма персонала; методы оценки и отбора персонала.
31. Подбор и расстановка персонала. Деловая оценка персонала, понятие, основные задачи, показатели деловой оценки.
32. Сущность и виды профориентации.
33. Адаптация персонала при приеме на работу; виды и цели адаптации.
34. Основы организации труда персонала; основные задачи организации труда.
35. Организация обучения персонала; основные понятия и концепции обучения. Характеристика видов и методов обучения.
36. Организация проведения аттестации персонала; характеристика типов аттестации по принадлежности к сферам деятельности.
37. Характеристика целей и видов аттестации; этапы проведения аттестации.
38. Управление деловой карьерой, понятие, виды и этапы карьеры. Управление кадровым резервом.
39. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности, эволюция взглядов на мотивацию.
40. Оплата труда персонала, государственное регулирование оплаты труда.
41. Характеристика принципов, функций, форм и систем оплаты труда.
42. Организационная культура, характеристика основных типов организационных культур.
43. Конфликты в коллективе, объективные и субъективные причины возникновения конфликтов.
44. Типология конфликтов; конфликты в общественной и индивидуальной деятельности, национально-этнические конфликты, конфликты в сфере управления, мировоззренческие и нормативно-ценностные конфликты.
45. Форма, структура и динамика конфликтов. Пути и средства предупреждения и разрешения конфликтов.
46. Роль конфликтов в социально-экономическом развитии; социальные и психологические мотивы конфликтов. Методы управления конфликтами.
47. Анализ работы и рабочего места; основные методы анализа работы; описание рабочего места.
48. Оценка результатов труда персонала, показатели оценки результатов труда.
49. Оценка затрат на персонал.
50. Оценка экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом.

Пример контрольных заданий к зачету (**деятельностная компонента**):

Задание А. Проект.

Проанализировать факторы влияющие на работу команды.

Темы курсовых работ (курсовых проектов): *не предусмотрены учебным планом*

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

опрос, творческие задания, тесты, проекты

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Исаева О. М., Припорова Е. А.	УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ 2-е изд. Учебник и практикум для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2020. - 168 с. Научная школа: Национальный исследовательский

			университет «Высшая школа экономики» (г. Москва). https://biblio-online.ru/book/upravlenie-chelovecheskimi-resursami-451252
Л.1.2	Кязимов К. Г.	УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ: ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ И РАЗВИТИЕ 2-е изд., пер. и доп. Учебник для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2020. – 202 с. Научная школа: Академия труда и социальных отношений (г. Москва) http://biblioclub.ru
Л1.3	Горелов Н. А., Круглов Д. В., Мельников О. Н. ; Под ред. Горелова Н.А..	УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ: СОВРЕМЕННЫЙ ПОДХОД. Учебник и практикум для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2020. – 270 с. Научная школа: Санкт-Петербургский государственный экономический университет (г. Санкт-Петербург). https://biblio-online.ru/book/upravlenie-chelovecheskimi-resursami-sovremennyy-podhod-451300

6.1.2. Дополнительная литература
(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	А.В. Дейнека, В.А. Беспалько	Управление человеческими ресурсами : учебник	Москва : Дашков и К°, 2018. – 389 с. : ил. – (– Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496066
Л2.2	Ж.Т. Тощенко.	Социология труда : учебник	Москва : Юнити, 2015. – 424 с. – (Magister). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436864 .
Л2.3	И.В. Марусева.	Современный менеджмент (Классический и прикладной аспекты): учебное пособие для вузов	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 540 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494455
Л2.1	Моргунов Е. Б.	УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ: ИССЛЕДОВАНИЕ, ОЦЕНКА, ОБУЧЕНИЕ 3-е изд., пер. и доп. Учебник для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2020. – 424 с. https://biblio-online.ru/book/upravlenie-personalom-issledovanie-ocenka-obuchenie-449880

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	https://businessman.ru/ – электронный альманах о человеке
Э2	_Э6www.biblioclub.ru - электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн»
Э3	http://elibrary.ru – научная электронная библиотека
Э4	http://logic.ru/ru/node/275 - сайт журнала «Вопросы философии»
Э5	http://ecsocman.edy.ru/ons - сайт журнала «Общественные науки и современность»
Э6	http://socgum-zhurnal.ru - сайт журнала «Социально-гуманитарные знания»

	.
6.3. Перечень программного обеспечения	
6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozila Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	Антивирус Касперского
6.4. Перечень информационных справочных систем	
6.4.1	http://www.biblioclub.ru – Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»
6.4.2	http://www.elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека (НЭБ)
6.4.3	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
6.4.4	http://www.rsl.ru/ - Российская государственная библиотека (электронный каталог)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Комплексное изучение учебной дисциплины «управление человеческими ресурсами» предполагает овладение материалами лекций, учебной и учебно-методической литературы, а также систематическое выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

На лекциях раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и дискуссионные положения изучаемого материала. Для успешной актуализации знаний и лучшего усвоения материала предусматривается активная работа на лекциях, включающая устные опросы, деловые игры, ситуационные тесты и задания. Для формирования навыков коммуникации предусматривается активная работа в микрогруппах.

Практические и семинарские занятия направлены прежде всего на отработку практических навыков и умений. На практических занятиях происходит углубленное изучение отдельных положений дисциплины в ходе подготовки индивидуальных докладов. Также в рамках практических занятий предусматривается защита проектов в форме презентаций.

Лекционные и практические занятия построены на использовании тесной взаимосвязи традиционных и инновационных образовательных технологиях, а также оценочных средствах, что позволяет выбрать оптимальные решения для формирования нужных компетенций.

Самостоятельная работа студентов является важной составной частью учебного процесса и необходима для закрепления и углубления знаний, полученных на лекциях в соответствии с программой и рекомендованной литературой.

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

– возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;

– применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные

и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

– обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;

– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) технологии индивидуализации обучения: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____ И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

Человек и его потребности
(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Философии, социологии и теории социальной коммуникации
Учебный план	Направление подготовки (специальность) 43.03.02 Туризм
	Профиль подготовки (специализация) «Услуги в сфере туризма» (английский язык)
Квалификация	**бакалавр**
Форма обучения	**заочная**
Общая трудоемкость	3 **ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 50
самостоятельная работа 57,95
часов на контроль 0,05

Виды контроля в семестрах:
Зачет 5 семестр

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	5 семестр		Итого	
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	**10**	**10**	**10**	**10**
Практические (в том числе интеракт.)	**20**	**20**	**20**	**20**
Семинарские (в том числе интеракт.)	**20**	**20**	**20**	**20**
Итого ауд.	**50**	**50**	**50**	**50**
Часы на контроль	**0,05**	**0,05**	**0,05**	**0,05**
Контактная работа	**50,05**	**50,05**	**50,05**	**50,05**
Самостоятельная работа	**57,95**	**57,95**	**57,95**	**57,95**
Итого	**108**	**108**	**108**	**108**

Программу составил(и):
Доцент кафедры Философии, социологии и теории социальной коммуникации, к.филос.н, доцент, *Федорова М.В.*_____

Рецензент(ы):
Доцент кафедры Философии, социологии и теории социальной коммуникации, к.филос.н, доцент, *Седаев П.В.*_____

Рабочая программа дисциплины
«Человек и его потребности»

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 8 июня 2017 г., № 516.

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 43.03.02 Туризм, профиль подготовки «Услуги в сфере туризма», утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Философии, социологии и теории социальной коммуникации

Протокол №1 от 28 августа 2020 г.

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

зав. кафедрой к.ю.н., доцент Никитин А.В.
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	**Цель освоения дисциплины:** изучение человека как целостности и его потребностей, средствах и способах формирования потребностей, методах удовлетворения потребностей в сфере туризма.
1.2	**Задачи освоения дисциплины:**
1.2.1	сформировать у студентов представление о сущности и интегральной природе человека;
1.2.2	ознакомить студентов с существующими в науке подходами к исследованию человека и представлениями о нем;
1.2.3	ознакомить студентов с существующими в науке подходами к исследованию человека и представлениями о нем;
1.2.4	охарактеризовать типы человеческих потребностей и способностей;
1.2.5	рассмотреть основные направления совершенствования сферы сервиса с учетом запросов и потребностей человека;
1.2.6	сформировать умения применять полученные знания в практической деятельности по организации обслуживания в профессиональной сфере деятельности;
1.2.7	научить владеть методами удовлетворения потребностей сферой туристического сервиса.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	*Б1.В.ДВ.08.02*
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	История
2.1.2	Психология в туристской деятельности
2.1.4	Этика и эстетика
2.1.5	Проектная деятельность
2.1.6	Мировые экскурсионные центры
2.1.7	Философия
2.1.8	Обычаи и традиции народов мира
2.1.9	Сервисология
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Стратегический менеджмент в туризме
2.2.2	Прогнозирование в туризме и антикризисный менеджмент
2.2.3	Управление качеством в туризме
2.2.4	Социология межкультурной коммуникации
2.2.5	Моделирование бизнес-процессов туристского предприятия
2.2.6	Сервисная деятельность

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-1. Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности	
ПК-1.1. Осуществляет подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности.	
Уровень Пороговый	слабо осуществляет подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности.
Уровень Высокий	с незначительными ошибками осуществляет подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности.
Уровень Повышенный	свободно осуществляет подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности.
ПК-1.2. Осуществляет руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации.	
Уровень Пороговый	слабо осуществляет руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации.
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями осуществляет руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации
Уровень Повышенный	свободно осуществляет руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации
ПК-2. Способен рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения	
ПК-2.1. Вырабатывает управленческие решения на основе результатов анализа деятельности туристского предприятия и предпочтений потребителя. .	
Уровень Пороговый	слабо вырабатывает управленческие решения на основе результатов анализа деятельности туристского предприятия и предпочтений потребителя.
Уровень	с незначительными ошибками вырабатывает управленческие решения на основе результатов анализа

Высокий	деятельности туристского предприятия и предпочтений потребителя.
Уровень Повышенный	свободно вырабатывает управленческие решения на основе результатов анализа деятельности туристского предприятия и предпочтений потребителя.
ПК-2.2. Участвует в составлении сметы и формировании стоимости туристских услуг.	
Уровень Пороговый	слабо участвует в составлении сметы и формировании стоимости туристских услуг
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями участвует в составлении сметы и формировании стоимости туристских услуг
Уровень Повышенный	свободно участвует в составлении сметы и формировании стоимости туристских услуг
ПК-2.3. Участвует в разработке текущих и перспективных планов реализации туристских продуктов, изучением обслуживаемых направлений и объемов оказываемых услуг.	
Уровень Пороговый	слабо участвует в разработке текущих и перспективных планов реализации туристских продуктов, изучением обслуживаемых направлений и объемов оказываемых услуг
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями участвует в разработке текущих и перспективных планов реализации туристских продуктов, изучением обслуживаемых направлений и объемов оказываемых услуг
Уровень Повышенный	свободно участвует в разработке текущих и перспективных планов реализации туристских продуктов, изучением обслуживаемых направлений и объемов оказываемых услуг
ПК-8. Способность осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации	
ПК-8.1. Организует ведение переговоров с туристами, согласование условий договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских услуг.	
Уровень Пороговый	с трудом организует ведение переговоров с туристами, согласование условий договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских услуг
Уровень Высокий	с уверенностью организует ведение переговоров с туристами, согласование условий договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских услуг
Уровень Повышенный	свободно организует ведение переговоров с туристами, согласование условий договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских услуг
ПК-8.2. Обеспечивает информационное консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия. .	
Уровень Пороговый	с трудом обеспечивает информационное консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия.
Уровень Высокий	уверено обеспечивает информационное консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия.
Уровень Повышенный	свободно обеспечивает информационное консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия
ПК-8.3. Обеспечивает взаимодействие с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями	
Уровень Пороговый	слабо обеспечивает взаимодействие с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями.
Уровень Высокий	уверено обеспечивает взаимодействие с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями.
Уровень Повышенный	свободно обеспечивает взаимодействие с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	**Наименование разделов и тем /вид занятия/**	**Семестр / Курс**	**Объем в часах**	**Компетенции**	**Литература**	**Примечание**
	Тема 1. Человекознание – система наук о человеке. Природа и сущность человека. Комплексный подход к исследованию человека как целостности	**5/3**	**10**	**ПК-1; ПК-2; ПК-8**	***Л1.1-Л1.3; Л2.1-Л2.4 Э1-Э6***	Человекознание, его структура, место в системе наук, практическое значение. Философское понимание человека как основа комплексного подхода к его исследованию. Комплексный подход к пониманию человека в науке. Методологическое значение философской антропологии в интеграции знаний о человеке. Природа и сущность человека как проблема философии и науки. Представления о человеке как социально-природном существе, соотношение биологического и социального в человеке. Деятельность как качественная характеристика человека, проблема определения меры
1.1	*/Лек/*	5/3	2	ПК-1; ПК-2; ПК-8	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1, Э2*	
1.2	*/Сем/*	5/3	2			
1.3	*/Пр/*	5/3	-	ПК-1; ПК-2; ПК-8	*Л1.1-Л1.3; Л2.1-Л2.4 Э1-Э6*	
1.4	Самостоятельная работа	5/3	6	ПК-1; ПК-2; ПК-8	*Л1.1-Л1.3; Л2.1-Л2.4 Э1-Э6*	

						человека. Проблема потребностей и ее значение в человекознании. Понятие потенциала человека и законы его функционирования и развития.
	Тема 2. Основные аспекты теории потребностей	**5/3**	**10**	ПК-1; ПК-2; ПК-8	***Л1.1-Л1.3; Л2.1-Л2.4 Э1-Э6***	Развитие представлений о потребностях в истории философии и науки. Содержание понятий «потребность» и «способность» и представления об их соотношении. Потребность и способность как сущностные силы человека. Классификация потребностей и способностей, оценка их социальной значимости. Потребности и интересы как детерминанты производительной деятельности. Потребности человека с точки зрения аксиологии. Деятельность и труд в удовлетворении потребностей человека.
2.1	*/Лек/*	5/3	2	ПК-1; ПК-2; ПК-8	*Л1.1-Л1.3; Л2.1-Л2.4 Э1-Э6*	
2.2	*/Сем/*	5/3	2			
2.3	*/Пр/*	5/3	-	ПК-1; ПК-2; ПК-8	*Л1.1-Л1.3; Л2.1-Л2.4 Э1-Э6*	
2.4	Самостоятельная работа	5/3	6	ПК-1; ПК-2; ПК-8	*Л1.1-Л1.3; Л2.1-Л2.4 Э1-Э6*	
	Тема 3. Основные индивидуальные потребности и способности человека и их связь с социальной активностью	**5/3**	**10**	ПК-1; ПК-2; ПК-8	***Л1.1-Л1.3; Л2.1-Л2.4 Э1-Э6***	Потребности и способности в структуре личности и ее образе жизни. Динамический характер потребностей и способностей, факторы их формирования. Социализация личности как идентификация, индивидуализация и персонификация потребностей и способностей. Формирование потребности и способности как готовности к деятельности. Всестороннее развитие личности как развитие потребностей и способностей. Проблема индивидуального и социального в смысле жизни и жизненном пути человека.
3.1	*/Лек/*	5/3	2	ПК-1; ПК-2; ПК-8	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Э1, Э2*	
3.2	*/Сем/*	5/3	2	ПК-1; ПК-2; ПК-8,	*Л1.1-Л1.3; Л2.1-Л2.4 Э1-Э6*	
3.3	*/Пр/*	5/3	-			
3.4	Самостоятельная работа	5/3	6	ПК-1; ПК-2; ПК-8	*Л1.1-Л1.3; Л2.1-Л2.4 Э1-Э6*	
	Тема 4. Роль духовно-культурной деятельности в социоприродных изменениях человека и развитии его индивидуальных потребностей и способностей	**5/3**	**10**	ПК-1; ПК-2; ПК-8,	***Л1.1-Л1.3; Л2.1-Л2.4 Э1-Э6***	Классические научные идеи духовно-культурной деятельности: космологический, теологический, аксиологический и когнитивный подходы к пониманию духовности и духовно-культурной деятельности человека. Классический эволюционизм, психоанализ, функционализм и структурализм, символическая и когнитивная антропология в трактовке культуры и духовно-культурной деятельности человека. Потребности и способности – слагаемые культуры личности. Духовность – неотъемлемая сторона потенциала человека. Духовно-культурная деятельность как основа формирования человеческой индивидуальности и человеческого потенциала. Культура личности и культура общества: взаимосвязь, проблема каналов трансляции культуры.
4.1	*/Лек/*	5/3	2	ПК-1; ПК-2; ПК-8,	*Л1.1-Л1.3; Л2.1-Л2.4 Э1-Э6*	
4.2	*/Сем/*	5/3	2	ПК-1; ПК-2; ПК-8,	*Л1.1-Л1.3; Л2.1-Л2.4 Э1-Э6*	
4.3	*/Пр/*	5/3	-			
4.4	Самостоятельная работа	5/3	6	ПК-1; ПК-2; ПК-8,	*Л1.1-Л1.3; Л2.1-Л2.4 Э1-Э6*	
	Тема 5. Потребность в образовании и совершенствовании	**5/3**	**10**	ПК-1; ПК-2; ПК-8	***Л1.1-Л1.3; Л2.1-Л2.4 Э1-Э6***	Социализация как результат реализации потребностей через деятельность. Исторические формы организации общества и реализации человеческих потребностей в нем. Постановка цели как необходимое условие для
5.1	*/Лек/*	5/3	2	ПК-1; ПК-2; ПК-8	*Л1.1-Л1.3; Л2.1-Л2.4 Э1-Э6*	

5.2	*/Сем/*	5/3	2	ПК-1; ПК-2; ПК-8,	*Л1.1-Л1.3; Л2.1-Л2.4 Э1-Э6*	формирования жизненных стратегий человека. Социализация и образование. Образование и процесс самореализации человека. Влияние образования на потребность взрослого человека в самоопределении и саморазвитии. Потребность общества в развитии образовательных систем и модернизации образовательных структур. Формирование потребности человека в непрерывном образовании.
5.3	*/Пр/*	5/3	-			
5.4	Самостоятельная работа	5/3	6	ПК-1; ПК-2; ПК-8	*Л1.1-Л1.3; Л2.1-Л2.4 Э1-Э6*	
	Тема 6. Индивидуальные психические и физиологические особенности человека – основа его запросов и потребностей	**5/3**	**10**	ПК-1; ПК-2; ПК-8,	***Л1.1-Л1.3; Л2.1-Л2.4 Э1-Э6***	Представленность индивидуальных психических и физиологических особенностей человека в его потребностях и способностях. Характер запросов и потребностей человека: норма и отклонения. Проявление психических и физиологических особенностей человека в привычках и динамике его потребностей. Влияние общества потребления на потребительское поведение и психику человека. Жизненно-стилевые группы и особенности их потребностей. Ожидания потребителей и их влияние на потребительское поведение. Потребители с высокими запросами, демонстративное потребление: проявление в туристическом сервисе
6.1	*/Лек/*	5/3	-			
6.2	*/Сем/*	5/3	2	ПК-1; ПК-2; ПК-8,	*Л1.1-Л1.3; Л2.1-Л2.4 Э1-Э6*	
6.3	*/Пр/*	5/3	4	ПК-1; ПК-2; ПК-8	*Л1.1-Л1.3; Л2.1-Л2.4 Э1-Э6*	
6.4	Самостоятельная работа	5/3	4	ПК-1; ПК-2; ПК-8,	*Л1.1-Л1.3; Л2.1-Л2.4 Э1-Э6*	
	Тема 7. Современный статус сферы услуг, определяющие факторы и перспективы развития		**12**			Доминирование роли человека и значимость сектора его воспроизводства в постиндустриальном обществе. Сервис как система услуг. Расширение современной сферы услуг и занятости в ней людей. Социальные факторы развития сферы услуг в современном обществе. Экономические факторы развития сферы услуг в современном обществе. Современный туристический сервис и перспективы его развития.
6.1	*/Лек/*	5/3	**-**			
6.2	*/Сем/*	5/3	**2**	ПК-1; ПК-2; ПК-8,	*Л1.1-Л1.3; Л2.1-Л2.4 Э1-Э6*	
6.3	*/Пр/*	5/3	**4**	ПК-1; ПК-2; ПК-8	*Л1.1-Л1.3; Л2.1-Л2.4 Э1-Э6*	
6.4	Самостоятельная работа	5/3	**6**	ПК-1; ПК-2; ПК-8,	*Л1.1-Л1.3; Л2.1-Л2.4 Э1-Э6*	
	Тема 8. Удовлетворение потребностей сферой сервиса: состояние и перспективы		**12**			Потребности людей – основной ориентир сферы сервиса: проблемы и механизмы реагирования. Комплексный характер принятия решения потребителем. Экономические, социокультурные и психофизиологические факторы потребительского поведения человека в сфере услуг. Личностные факторы влияния на поведение потребителя. Потребности и мотивы. Индивидуальность восприятия. Самопредставление и роли. Манипуляция подсознанием и потребности людей. Внешние факторы влияния на поведение потребителей. Влияние семьи. Общество: социальные группы, контрольные группы (друзья, коллеги). Роль авторитета и культуры в потребительском поведении. Значение и учет целевой аудитории в построении стратегии развития сервиса.
6.1	*/Лек/*	5/3	**-**			
6.2	*/Сем/*	5/3	**2**	ПК-1; ПК-2; ПК-8,	*Л1.1-Л1.3; Л2.1-Л2.4 Э1-Э6*	
6.3	*/Пр/*	5/3	**4**	ПК-1; ПК-2; ПК-8		
6.4	Самостоятельная работа	5/3	**6**	ПК-1; ПК-2; ПК-8,	*Л1.1-Л1.3; Л2.1-Л2.4 Э1-Э6*	

	Тема 9. Обеспечение оптимальной инфраструктуры обслуживания с учетом природных и социальных факторов		**12**			Инфраструктура обслуживания. Связь инфраструктуры обслуживания с природными факторами. Связь инфраструктуры обслуживания с социальными факторами. Социальная и экономическая зависимость различных видов обслуживания. Влияние культурных факторов и имиджа региона на характер и структуру обслуживания и привлекательность сферы сервиса для потребителей. Основные методы обслуживания населения.
6.1	*/Лек/*	5/3	**-**			
6.2	*/Сем/*	5/3	**2**	ПК-1; ПК-2; ПК-8,	*Л1.1-Л1.3; Л2.1-Л2.4 Э1-Э6*	
6.3	*/Пр/*	5/3	**4**	ПК-1; ПК-2; ПК-8		
6.4	Самостоятельная работа	5/3	6	ПК-1; ПК-2; ПК-8,	*Л1.1-Л1.3; Л2.1-Л2.4 Э1-Э6*	
	Тема 10. Повышение эффективности функционирования сферы услуг с учетом характера потребностей людей		**11,95**			Трансформация потребностей людей в условиях современного общества. Особенности маркетинга в сфере услуг. Роль рекламы и связей с общественностью в повышении эффективности функционирования сферы услуг. Этические и правовые нормы в повышении качества обслуживания населения. Перспективы расширения предоставляемых услуг и повышения их качества в современном российском обществе.
6.1	*/Лек/*	5/3	**-**			
6.2	*/Сем/*	5/3	**2**	ПК-1; ПК-2; ПК-8,	*Л1.1-Л1.3; Л2.1-Л2.4 Э1-Э6*	
6.3	*/Пр/*	5/3	**4**	ПК-1; ПК-2; ПК-8		
6.4	Самостоятельная работа	5/3	**5,95**	ПК-1; ПК-2; ПК-8,	*Л1.1-Л1.3; Л2.1-Л2.4 Э1-Э6*	
Зачет		5/3	**0,05**	ПК-1; ПК-2; ПК-8,	*Л1.1-Л1.3; Л2.1-Л2.4 Э1-Э6*	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету (**знанивая компонента**):

1. Человек как социально-природное существо. Сущность человека.
2. Человек как целостность. Сущность и значение комплексного подхода к исследованию человека.
3. Проблема человека в философии и методология ее решения.
4. Комплексный подход к пониманию человека в науке.
5. Философская антропология и ее значение для интеграции знаний о человеке.
6. Деятельность как определяющее качество человека, мера человека с точки зрения принципа деятельности.
7. Понятие потенциала человека и повышение его роли в современном обществе.
8. Значение образования для развития потенциала человека.
9. Потребность человека как побудительная сила. Типология потребностей человека.
10. Способность человека как деятельная сила. Типология способностей человека.
11. Сформированность потребности и способности как готовность к деятельности. Закономерности взаимодействия потребности и способности.
12. Понятие и перспективы всестороннего развития личности.
13. Космологический, теологический, аксиологический и когнитивный подходы к пониманию духовности и духовно-культурной деятельности.
14. Классический эволюционизм и психоанализ о культуре и духовно-культурной деятельности человека.
15. Функционализм и структурализм в культурной антропологии.
16. Символическая и когнитивная антропология в трактовке культуры и духовно-культурной деятельности человека.
17. Духовно-культурная деятельность как основа формирования человеческой индивидуальности и человеческого потенциала.
18. Культура личности и культура общества: взаимосвязь, проблема каналов трансляции культуры.
19. Представленность индивидуальных психических и физиологических особенностей человека в его потребностях и способностях.
20. Влияние общества потребления на потребительское поведение и психику человека.
21. Расширение современной сферы обслуживания и занятости в ней людей.
22. Социальные и экономические факторы развития сферы сервиса в современном обществе.
23. Экономические, социокультурные и психофизиологические факторы потребительского поведения человека в сфере обслуживания..
24. Влияние природных и социальных факторов на инфраструктуру обслуживания.

25. Историко-культурные факторы в создании привлекательности сферы сервиса для потребителей.
26. Удовлетворение потребностей сферой сервиса: роль и особенности маркетинга.
27. Реклама и связи с общественностью в повышении эффективности функционирования сервиса в современном обществе.
28. Этические нормы и их значение для повышения качества обслуживания населения.
29. Правовые нормы в повышении качества обслуживания населения.
30. Расширение услуг и повышения их качества в современном российском обществе.

Пример контрольных заданий к зачету (**деятельностная компонента**):
Задание А. Проект.
Проанализировать механизм формирования потребностей при разработке тура.

Темы курсовых работ (курсовых проектов): *не предусмотрены учебным планом*

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

опрос, творческие задания, тесты, проекты

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Коноплева Н. А.	Человек и его потребности в рыночной модели культуры: учебное пособие	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2020 - 249 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=599892
Л1.2	В.А. Фурсов, Н.В. Лазарева, И.В. Калинин, О.А. Кудряшов	Сервисная деятельность: учебное пособие	Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2015 - 148 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=487720
Л1.3	Третьякова О.	Человек и его потребности (сервисология): учебное пособие	Тюмень: Тюменский государственный университет, 2013 - 104 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=574237

6.1.2. Дополнительная литература (литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	А.В. Дейнека, В.А. Беспалько	Управление человеческими ресурсами : учебник	Москва : Дашков и К°, 2018. – 389 с. : ил. – (– Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496066
Л2.2	Ж.Т. Тощенко.	Социология труда : учебник	Москва : Юнити, 2015. – 424 с. – (Magister). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436864 .
Л2.3	И.В. Марусева.	Современный менеджмент (Классический и прикладной аспекты): учебное пособие для вузов	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 540 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494455
Л2.4	Н.М. Охотина	Сервисология : учебное пособие :	Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический

			университет, 2017. – 116 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483707

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
Э1	http://www.antropolog.ru – электронный альманах о человеке
Э2	_Э6www.biblioclub.ru - электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн»
Э3	http://elibrary.ru – научная электронная библиотека
Э4	http://logic.ru/ru/node/275 - сайт журнала «Вопросы философии»
Э5	http://ecsocman.edy.ru/ons - сайт журнала «Общественные науки и современность»
Э6	http://socgum-zhurnal.ru - сайт журнала «Социально-гуманитарные знания» .
6.3. Перечень программного обеспечения	
6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozila Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	Антивирус Касперского
6.4. Перечень информационных справочных систем	
6.4.1	http://www.biblioclub.ru – Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»
6.4.2	http://www.elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека (НЭБ)
6.4.3	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
6.4.4	http://www.rsl.ru/ - Российская государственная библиотека (электронный каталог)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Комплексное изучение учебной дисциплины «Человек и его потребности» предполагает овладение материалами лекций, учебной и учебно-методической литературы, а также систематическое выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

На лекциях раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и дискуссионные положения изучаемого материала. Для успешной актуализации знаний и лучшего усвоения материала предусматривается активная работа на лекциях, включающая устные опросы, деловые игры, ситуационные тесты и задания. Для формирования навыков коммуникации предусматривается активная работа в микрогруппах.

Практические и семинарские занятия направлены прежде всего на отработку практических навыков и умений. На практических занятиях происходит углубленное изучение отдельных положений дисциплины в ходе подготовки индивидуальных докладов. Также в рамках практических занятий предусматривается защита проектов в форме презентаций.

Лекционные и практические занятия построены на использовании тесной взаимосвязи традиционных и инновационных образовательных технологиях, а также оценочных средствах, что позволяет выбрать оптимальные решения для формирования нужных компетенций.

Самостоятельная работа студентов является важной составной частью учебного процесса и необходима для закрепления и углубления знаний, полученных на лекциях в соответствии с программой и рекомендованной литературой.

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

– возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;

– применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

– обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;

– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) технологии индивидуализации обучения: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать

и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____ И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

Тайм-менеджмент

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой международного менеджмента и управления

Учебный план Направление подготовки (специальность) **43.03.02 Туризм**

Профиль подготовки (специализация) Услуги в сфере туризма (английский язык)

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения за**очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 12
самостоятельная работа 95,95
часов на контроль 12,05

Виды контроля в семестрах *(на курсах):*
зачет 5(3)

Распределение часов дисциплины по семестрам

			Итого	
Недель *(для очной формы обучения)*				
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	**4**	**4**	**4**	**4**
Практические (в том числе инеракт.)	**4**	**4**	**4**	**4**
Семинарские (в том числе инеракт.)	**4**	**4**	**4**	**4**
Итого ауд.	**12**	**12**	**12**	**12**
Часы на контроль	**0,05**	**0,05**	**0,05**	**0,05**
Контактная работа	**12,05**	**12,05**	**12,05**	**12,05**
Самостоятельная работа	**95,95**	**95,95**	**95,95**	**95,95**
Итого	**108**	**108**	**108**	**108**

Программу составил(и):
канд. экон. наук, доцент Чурсина Нина Федоровна

Рецензент(ы):
_____

Рабочая программа дисциплины
Тайм-менеджмент
разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 08.06.2017г. №516

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 43.03.02 туризм, профиль подготовки услуги в сфере туризма, утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол № 1

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Международного менеджмента и управления
_____

Протокол от 28.08.2020 г. №1

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

Зав. кафедрой ___к.т.н. доцент Акатьев Д.Ю.
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель дисциплины: формирование у обучающихся основных знаний по тайм-менеджменту, а также базовых навыков организации и управления временем в профессиональной деятельности.
1.2	**Задачи дисциплины:** предоставить слушателям научную и практическую информацию по проблеме управления временем; методические средства, обеспечивающие диагностику, оценку и анализ особенностей индивидуального восприятия времени, характерных способов управления временем и распределения временных приоритетов; методические материалы для практического освоения техник и приемов тайм-менеджмента..

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел)	Дисциплина по выбору относится к части Блока 1 «Дисциплины (модули)», формируемой участниками образовательных отношений (элективные дисциплины). Б1.В.ДВ.08.03
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Дисциплина «Тайм-менеджмент» имеет практико-ориентированный характер. Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента формируются на основе среднего (полного) общего образования, а также на основе программ социальных и экономических дисциплин, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм».
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Данная дисциплина связана со следующими дисциплинами ООП подготовки бакалавра: «Управление бизнес-проектами», «Технологии продаж в сфере туризма» и др..

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
Знать:	
Уровень Пороговый	сущность понятий «тайм-менеджмент», «личная система тайм-менеджмента», «временные ресурсы», «временная компетентность менеджера»
Уровень Высокий	исторически сложившееся и современные отечественные и зарубежные концепции управления временем
Уровень Повышенный	методы тайм-менеджмента, алгоритм планирования
Уметь:	
Уровень Пороговый	проводить аудит своего времени и анализировать причины дефицита времени
Уровень Высокий	Принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций
Уровень Повышенный	оценивать свои реальные резервы времени и рационально их использовать
Владеть:	
Уровень Пороговый	методами и средствами обобщения и использования информации
Уровень Высокий	осознанным выбором способов и методов тайм-менеджмента
Уровень Повышенный	знаниями и определенными умениями в разработке личной системы тайм- менеджмента
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
Знать:	
Уровень Пороговый	цели и функции и тайм-менеджмента
Уровень Высокий	инструменты тайм-менеджмента
Уровень Повышенный	процессы планирования времени на личном, командном и корпоративном уровне
Уметь:	
Уровень Пороговый	с позиций правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике
Уровень Высокий	различать на практике понятия «управление временем» и «руководство временем»,
Уровень	выбирать наиболее эффективные способы управления временем

Повышенный	
Владеть:	
Уровень Пороговый	Навыками определения приоритетов в жизнедеятельности.
Уровень Высокий	Навыками планирования программы тренинга по тайм менеджменту.
Уровень Повышенный	Навыками организовывать и проводить в доступных формах научные исследования в сфере профессиональной деятельности
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
Знать:	
Уровень Пороговый	корпоративные стандарты тайм-менеджмента
Уровень Высокий	общую концепцию тайм-менеджмента
Уровень Повышенный	техники, способы, приемы тайм-менеджмента, используемые при принятии организационно-управленческих решений и последствия их применения
Уметь:	
Уровень Пороговый	определять приоритеты деятельности и ставить адекватные цели
Уровень Высокий	определять «поглотителей» времени и корректировать процесс управления временем
Уровень Повышенный	формулировать стратегические и тактические цели в соответствии с критериями КИНДР и SMART
Владеть:	
Уровень Пороговый	знаниями и определенными навыками планирования и целеполагания
Уровень Высокий	знаниями и определенными навыками оценки и анализа своих временных ресурсов
Уровень Повышенный	знаниями и определенными навыками эффективного использования рабочего времени
ПК-1 Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности	
Знать:	
Уровень Пороговый	методы целеполагания
Уровень Высокий	правила эффективного делегирования
Уровень Повышенный	управление временем в деятельности руководителей
Уметь:	
Уровень Пороговый	делегировать дела с низким уровнем приоритетности
Уровень Высокий	выделять временные резервы рабочего времени под новые задачи или проекты
Уровень Повышенный	планировать и высвобождать время для отдыха и восстановления своих сил
Владеть:	
Уровень Пороговый	осознанным выбором способов и методов тайм-менеджмента
Уровень Высокий	знаниями и определенными умениями в разработке личной системы тайм-менеджмента
Уровень Повышенный	навыками оценки предполагаемых последствий в результате применения техник, приемов, способов тайм-менеджмента для решения организационно-управленческих задач
ПК-2 Способен рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения	
Знать:	

Уровень Пороговый	как творчески применять в решении практических задач инструменты целеполагания и расстановки приоритетов
Уровень Высокий	Процессы планирования времени на личном, командном и корпоративном уровне
Уровень Повышенный	Как методически правильно планировать личное и рабочее время
Уметь:	
Уровень Пороговый	расстанавливать приоритеты в тайм-менеджменте, распределять рабочую нагрузку
Уровень Высокий	использовать инструменты оптимизации использования времени
Уровень Повышенный	методически правильно планировать личное и рабочее время;
Владеть:	
Уровень Пороговый	планированием времени
Уровень Высокий	умением ставить цели и задачи, расстанавливать приоритеты;
Уровень Повышенный	навыками выявления причин различных явлений, событий в области организации времени
ПК-8 Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации	
Знать:	
Уровень Пороговый	Основные методы инвентаризации личного и организационного времени.
Уровень Высокий	Оценку личной ситуации и определение причин потерь времени.
Уровень Повышенный	Влияние расходования времени на умение достигать жизненных целей
Уметь:	
Уровень Пороговый	творчески применять в решении практических задач инструменты целеполагания и расстановки приоритетов
Уровень Высокий	осуществлять учет времени
Уровень Повышенный	формулировать, выдвигать гипотезы, высказывать аргументированное мнение о причинах возникновения ситуации (событии, явлении) в области организации времени, тенденциях ее развития и возможных последствиях в результате принимаемых организационных решений в сфере управления временем
Владеть:	
Уровень Пороговый	Навыками выявления и устранения причин потерь рабочего времени
Уровень Высокий	Навыками выявления и ранжирования личных ценностей
Уровень Повышенный	навыками оценки предполагаемых последствий в результате применения техник, приемов, способов тайм-менеджмента для решения организационно-управленческих задач

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Введение в тайм-менеджмент и его значение в планировании работы	5(3)	17,5	УК-2 УК-6	Л.1.1 Л.1.2 Л.1.3 Л.2.1 Л.2.2	
1.1	*Лекция:*		0,5			
1.2.	*Семинарские занятия*		1			
	Практические занятия:		-			

1.3.	*Самостоятельная работа:* Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		16			
	Раздел 2. Целеполагание. Виды, инструменты и методы планирования и распределения времени.	5(3)	17,5	УК-2 УК-6 УК-3	Л.1.1 Л.1.2 Л.1.3 Л.2.1 Л.2.2	
2.1	*Лекция:*		0,5			
2.2.	*Семинарские занятия*		0,5			
	Практические занятия:		0,5			
2.3	*Самостоятельная работа:* Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		16			
	Раздел 3. Поглотители времени. Ресурсы времени.	5(3)	18	ПК-1 ПК-2 УК-6	Л.1.1 Л.1.2 Л.1.3 Л.2.1 Л.2.2	
3.1	*Лекция:*		1			
3.2	*Практические занятия:*		1			
	Семинарские занятия		-			
3.3	*Самостоятельная работа:* Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		16			
	Раздел 4. Мотивация в тайм-менеджменте.	5(3)	18,5	ПК-1 ПК-2 УК-6 ПК-8	Л.1.1 Л.1.2 Л.1.3 Л.2.1 Л.2.2	
4.1	*Лекция:.*		1			
4.2	*Практические занятия:*		0,5			
	Семинарские занятия		1			
4.3	*Самостоятельная работа:* Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		16			
	Раздел 5. Стресс. Традиционные и нетрадиционные способы борьбы со стрессом.	5(3)	19	ПК-1 ПК-2 УК-6 ПК-8	Л.1.1 Л.1.2 Л.1.3 Л.2.1 Л.2.2	
5.1	*Лекция:*		1			
5.2	*Практические занятия:*		1			
	Семинарские занятия		1			
5.3	*Самостоятельная работа:* Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		16			
	Раздел 6. Отдых как условие успешного тайм-менеджмента.	5(3)	17,95	ПК-1 ПК-2 УК-6 ПК-8 УК-2	Л.1.1 Л.1.2 Л.1.3 Л.2.1 Л.2.2	
6.1	*Лекция:*		1			
6.2	*Практические занятия*		1			
	Семинарские занятия		0,5			
6.3	*Самостоятельная работа:* Работа с конспектом лекций, обязательной и дополнительной литературой Подготовка к тестам		15,95			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету:

1. Тайм-менеджмент как составляющая самоменеджмента.
2. Две концепции контроля времени: управление и руководство временем.
3. «Советский ТМ». Система хронометража А.А. Любищева, Теории решения изобретательских задач (ТРИЗ) Г.С. Альтшуллера, система организации времени А.Н. Гастева, П.М. Керженцева.
4. Тайм-менеджмент, его значение в планировании работы.
5. Принципы, правила и критерии постановки целей. КИНДР, 8МАКГ-цели.
6. Определение приоритетов в планировании рабочего времени. Жесткий – гибкий алгоритм планирования.
7. Концепция Ст. Кови о достижении личностной зрелости.
8. Принципы и инструменты успешного тайм-менеджмента.
9. Ассертивность в тайм-менеджменте. Модели ассертивного и блокирующего поведения.
10. Оценка использования времени. Аудит времени.
11. Хронофаги: понятие и их виды. Анализ и работа с «поглотителями» времени.
12. Современный тайм-менеджмент (конец XX - начало XX1), основные характеристики.
13. Преобразование «цели» в «путь» достижения цели-мечты. Правила формулы успеха.
14. Планирование как фактор внедрения технологий тайм-менеджмента.
15. Самомотивация. «Маленькие хитрости» самомотивации. Роль эмоций в процессе самомотивации.
16. Оптимизация персональной деятельности менеджера.
17. Влияние индивидуальных особенностей характера на способы организации деятельности.
18. Отдых как условие успешного тайм-менеджмента.
19. Стресс. Способы противостояния стрессу менеджера с использованием техник ТМ. ГЭД личности.
20. Система личного тайм-менеджмента.
21. Сущность, содержание и предпосылки возникновения тайм-менеджмента, основные этапы его зарождения и развития.
23. Основные принципы системы Б. Франклина.
24. Теория личностного развития творческой личности А.А.Любищева.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Тесты, контрольные вопросы, практические занятия

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература *(не старше 15 лет)*

6.1.1. Основная литература

(только из библиотеки НГЛУ им. Н.А. Добролюбова) (из библиотек lib.lunn.ru и http://biblioclub.ru)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Г.А. Архангельский, М.А. Лукашенко, Т.В. Телегина, С.В. Бехтерев ; под ред. Г.А. Архангельского	Тайм-менеджмент. Полный курс : учебное пособие	Москва : Альпина Паблишер, 2016. – 311 с. : https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=269985
Л.1.2	Горелов Н. А., Круглов Д. В., Мельников О. Н. ; Под ред. Горелова Н.А.	УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ: СОВРЕМЕННЫЙ ПОДХОД. Учебник и практикум для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2020. - 270 с. Научная школа: Санкт-Петербургский государственный экономический университет (г. Санкт-Петербург). https://biblio-online.ru/book/upravlenie-chelovecheskimi-resursami-sovremennyy-podhod-451300

Л1.3	Медведева, В.Р.	Тайм-менеджмент. Развитие навыков эффективного управления временем: учебное пособие	М.: Издательство Юрайт, 2017. - 92 с. Научная школа: Казанский национальный исследовательский технологический университет https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560859

6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Кеннеди Д.	Жесткий тайм-менеджмент : возьмите свою жизнь под контроль: практическое пособие	Москва: Альпина Паблишер, 2018. - 176 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=495610
Л2.2	Савина Н. В., Лопанова Е. В.	Тайм-менеджмент в образовании: учебное пособие для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2020. - 162 с. Научная школа: Омский государственный педагогический университет https://urait.ru/bcode/447962

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Компьютерная тестовая система Moodl: https://tests.lunn.ru/course/view.php?id=1793
Э2	Электронная библиотека : http:// www.biblioclub.ru

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozila Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15.	Антивирус Касперского

6.4. Перечень информационных справочных систем

Указываются электронные словари и энциклопедии, сайты, содержащие тексты законов, указов, постановлений и т. д. Обязательно указывается ссылка на источник и полное название справочной системы.

6.3.2.1	КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.10178984228168675
6.3.2.2	Информационно-правовое обеспечение Гарант - http://ivo.garant.ru/#/startpage:0
6.3.2.3	. http://www.uecs.ru/ - Управление экономическими системами
6.3.2.4	Сайт Правительства Российской Федерации: http://правительство р.ф.
6.3.2.5	Банк готовых документов Госкомстата РФ - http://www.gks/bo-1.asp
6.3.2.6	сайт ТМ-сообщества www.improvement.ru сайт компании «Организация Времени» www.ov1.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.
7.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Тайм-менеджмент» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:
- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий налогов и налоговой системы РФ, иллюстративных примеров;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- самостоятельного решения практических задач;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях
использование он-лайн справочно- консультационных систем .
На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой.
Подготовка к практическому занятию включает:
- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
Участие в практическом занятии включает:
- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия;
- решение практических заданий по теме занятия;
- выполнение контрольных работ.
Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.
Самостоятельная работа способствует:
- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.
Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений. Преподавание дисциплины осуществляется на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

– возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;

– применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

– обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;

– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) технологии индивидуализации обучения: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____ И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

Управление бизнес-проектами
(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Рекламы, связей с общественностью и туризма
Учебный план	Направление подготовки (специальность) 43.03.02 Туризм
	Профиль подготовки (специализация) «Услуги в сфере туризма» (английский язык)
Квалификация	**бакалавр**
Форма обучения	**заочная**
Общая трудоемкость	3 **ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 48
самостоятельная работа 59,95
часов на контроль 0,05

Виды контроля в семестрах*:*

Зачет 7 семестр

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	7 семестр		Итого	
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	**10**	**10**	**10**	**10**
Практические (в том числе интеракт.)	**20**	**20**	**20**	**20**
Семинарские (в том числе интеракт.)	**18**	**18**	**18**	**18**
Итого ауд.	**48**	**48**	**48**	**48**
Часы на контроль	**0,05**	**0,05**	**0,05**	**0,05**
Контактная работа	**48,05**	**48,05**	**48,05**	**48,05**
Самостоятельная работа	**59,95**	**59,95**	**59,95**	**59,95**
Итого	**108**	**108**	**108**	**108**

Программу составил(и):
Доцент кафедры Философии, социологии и теории социальной коммуникации, к.филос.н, доцент, *Федорова М.В.*_____

Рецензент(ы):
Доцент кафедры Рекламы, связей с общественностью и туризма, к.филос.н, доцент, *Ротанова М.Б.*_____

Рабочая программа дисциплины
«Стандарты качества и нормы безопасности комплексного туристского обслуживания»

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 8 июня 2017 г., № 516.

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 43.03.02 Туризм, профиль подготовки «Услуги в сфере туризма», утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Рекламы, связей с общественностью и туризма

Протокол №1 от 28 августа 2020 г.

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

зав. кафедрой к.ф.н., доцент Архангельская И.Б.
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	**Цель освоения дисциплины:** построение системы знаний основных вопросов управления проектами, в частности – принципами и методами разработки и обоснования социально-экономических проектов, раскрытие организационно – экономической сущности и комплексного характера осуществляемых разработок, формирование системы знаний по планированию, внедрению и оценке проектов и др.
1.2	**Задачи освоения дисциплины:** формирование у обучающихся экономического мышления, овладение необходимыми теоретическими знаниями и первичными практическими навыками по применению методологии, методики и технологии управления проектами (Project Management), применение полученных теоретических знаний при подготовке выпускной квалификационной работы и в будущей профессиональной деятельности в сфереТуризма.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	*Б1.В.ДВ.09.01*
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Управление человеческими ресурсами
2.1.2	Человек и его потребности
2.1.3	Тайм-менеджмент
2.1.4	Проектная деятельность
2.1.5	Психология в туристкой деятельности
2.1.6	Принятие управленческих решений в туризме
2.1.7	Сервисология
2.1.8	Экономика и предпринимательство в сфере туризма
2.1.9	Стандарты качества и нормы безопасности комплексного туристского обслуживания
2.1.10	Стратегический менеджмент в туризме
2.1.11	Индустрия гостеприимства
2.1.12	Инновационные технологии в туризме и гостиничном хозяйстве
2.1.13	Управление качеством в туризме
2.1.2	Сервисная деятельность
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.1.1	Мониторинг рынка туристских услуг

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-3. Способен проектировать объекты туристской деятельности	
ПК-3.1. Использует методы и технологии проектирования деятельности туристского предприятия. .	
Уровень Пороговый	слабо использует методы и технологии проектирования деятельности туристского предприятия.
Уровень Высокий	с незначительными ошибками использует методы и технологии проектирования деятельности туристского предприятия.
Уровень Повышенный	свободно использует методы и технологии проектирования деятельности туристского предприятия.
ПК-3.2. Оценивает эффективность планирования по различным направлениям проекта. .	
Уровень Пороговый	слабо оценивает эффективность планирования по различным направлениям проекта.
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями оценивает эффективность планирования по различным направлениям проекта.
Уровень Повышенный	свободно оценивает эффективность планирования по различным направлениям проекта. .
ПК-3.3. Рассчитывает качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность проекта.	
Уровень Пороговый	слабо рассчитывает качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность проекта.
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями рассчитывает качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность проекта
Уровень Повышенный	свободно рассчитывает качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность проекта
ПК-3.4. Формирует идею проекта, организует проектную деятельность.	

Уровень Пороговый	слабо формирует идею проекта, организует проектную деятельность. .
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями формирует идею проекта, организует проектную деятельность.
Уровень Повышенный	свободно формирует идею проекта, организует проектную деятельность.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	**Наименование разделов и тем /вид занятия/**	**Семестр / Курс**	**Объем в часах**	**Компетенции**	**Литература**	**Примечание**
	Тема 1. Управление проектами. Предмет и задачи курса.	**7/4**	**13**	**ПК-3; ПК-4; ПК-6**	***Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Л2.3;Л.2.4. Л2.5; Э1-Э9***	Предмет, метод и задачи курса. Жизненный цикл проекта.Основные фазы жизненного цикла. Принципиальная структура жизненного цикла. Потребность в ресурсах на каждом этапе. Взаимосвязь жизненного цикла продукта и жизненного цикла проекта. Система управления и поддержки проекта. .
1.1	*/Лек/*	7/4	2	ПК-3; ПК-4; ПК-6	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Л2.3;Л.2.4. Л2.5; Э1-Э9*	
1.2	*/Сем/*	7/4	2	ПК-3; ПК-4; ПК-6	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Л2.3;Л.2.4. Л2.5; Э1-Э9*	
1.3	*/Пр/*	7/4	2			
1.4	Самостоятельная работа	7/4	7	ПК-3; ПК-4; ПК-6	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Л2.3;Л.2.4. Л2.5; Э1-Э9*	
	Тема 2. Цель и стратегия проекта. Разработка концепции проекта.	**7/4**	**15**	ПК-3; ПК-4; ПК-6	***Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Л2.3;Л.2.4. Л2.5; Э1-Э9***	Миссия, стратегия проекта. Подготовка стратегии. Внешняя и внутренняя среда. Организационные уровни, подходы к разработке стратегии. Управляемые параметры проектов. Организационные структуры управления проектами. Определение и виды организационных структур. Цели и задачи социально-экономического проекта. Предварительный анализ осуществимости разработок. Этапы экспертной оценки. Интегральная экспертная оценка.
2.1	*/Лек/*	7/4	2	ПК-3; ПК-4; ПК-6	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Л2.3;Л.2.4. Л2.5; Э1-Э9*	
2.2	*/Сем/*	7/4	4	ПК-3; ПК-4; ПК-6	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Л2.3;Л.2.4. Л2.5; Э1-Э9*	
2.3	*/Пр/*	7/4	2			
2.4	Самостоятельная работа	7/4	7	ПК-3; ПК-4; ПК-6	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Л2.3;Л.2.4. Л2.5; Э1-Э9*	
	Тема 3. Прединвестиционная фаза проекта.	**7/4**	**12**	ПК-3; ПК-4; ПК-6	***Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Л2.3;Л.2.4. Л2.5; Э1-Э9***	Прединвестиционные исследования. Изучение прогнозов. Анализ проектируемых мероприятий. Виды анализа: технический, финансово – экономический, коммерческий, организационный, экологический. Задачи и содержание каждого вида. Оценка жизнеспособности и финансовой реализуемости проекта. Технико – экономическое обоснование работ. Основные разделы ТЭО. Их содержание. Технико – экономические и финансовые показатели ТЭО. Бизнес – план, бизнес –
3.1	*/Лек/*	7/4	2	ПК-3; ПК-4; ПК-6	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Л2.3;Л.2.4. Л2.5; Э1-Э9*	
3.2	*/Сем/*	7/4	2	ПК-3; ПК-4; ПК-6	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Л2.3;Л.2.4. Л2.5; Э1-Э9*	
3.3	*/Пр/*	7/4	2	ПК-3; ПК-4; ПК-6	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1,*	

					Л2.2, Л2.3;Л.2.4. Л2.5; Э1-Э9	планирование. Определение, содержание. Примерный состав бизнес – плана.
3.4	Самостоятельная работа	7/4	6	ПК-3; ПК-4; ПК-6	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Л2.3;Л.2.4. Л2.5; Э1-Э9*	
	Тема 4. Финансирование проектов.	**7/4**	**16**	ПК-3; ПК-4; ПК-6,	***Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Л2.3;Л.2.4. Л2.5; Э1-Э9***	Структура источников и организационные формы финансирования проектных разработок. Основные стадии финансирования. Обоснование выбора конкретного источника финансирования. Оценка стоимости используемого капитала. Учет фактора инфляции.
4.1	*/Лек/*	7/4	2	ПК-3; ПК-4; ПК-6,	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Л2.3;Л.2.4. Л2.5; Э1-Э9*	
4.2	*/Сем/*	7/4	2	ПК-3; ПК-4; ПК-6,	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Л2.3;Л.2.4. Л2.5; Э1-Э9*	
4.3	*/Пр/*	7/4	2	ПК-3; ПК-4; ПК-6	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Л2.3;Л.2.4. Л2.5; Э1-Э9*	
4.4	Самостоятельная работа	7/4	10	ПК-3; ПК-4; ПК-6,	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Л2.3;Л.2.4. Л2.5; Э1-Э9*	
	Тема 5. Эффективность осуществления проектов.	**7/4**	**10**	ПК-3; ПК-4; ПК-6	***Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Л2.3;Л.2.4. Л2.5; Э1-Э9***	Эффективность участия в разработках. Основные принципы оценки. Последовательность оценки эффективности. Задачи и содержание каждого этапа. Схема оценки эффективности. Минимум затрат как критерий отбора. Коэффициент эффективности дополнительных вложений. Виды эффективности: народнохозяйственная, коммерческая, бюджетная. Система оценочных показателей.
5.1	*/Лек/*	7/4	2	ПК-3; ПК-4; ПК-6	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Л2.3;Л.2.4. Л2.5; Э1-Э9*	
5.2	*/Сем/*	7/4	-			
5.3	*/Пр/*	7/4	2	ПК-3; ПК-4; ПК-6	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Л2.3;Л.2.4. Л2.5; Э1-Э9*	
5.4	Самостоятельная работа	7/4	6	ПК-3; ПК-4; ПК-6	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Л2.3;Л.2.4. Л2.5; Э1-Э9*	
	Тема 6. Планирование проектов социально-экономического характера.	**7/4**	**8**	ПК-3; ПК-4; ПК-6,	***Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Л2.3;Л.2.4. Л2.5; Э1-Э9***	Основные понятия и определения. Процессы и уровни планирования. Оценка трудозатрат и времени реализации проекта. Планирование работ. Детальное и сетевое планирование. Ресурсное планирование.
6.1	*/Лек/*	7/4	-	ПК-3; ПК-4; ПК-6,	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Л2.3;Л.2.4. Л2.5; Э1-Э9*	
6.2	*/Сем/*	7/4	2	ПК-3; ПК-4; ПК-6,	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Л2.3;Л.2.4. Л2.5; Э1-Э9*	
6.3	*/Пр/*	7/4	2	ПК-3; ПК-4; ПК-6,	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1,*	

					Л2.2, Л2.3;Л.2.4. Л2.5; Э1-Э9	
6.4	Самостоятельная работа	7/4	4	ПК-3; ПК-4; ПК-6,	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Л2.3;Л.2.4. Л2.5; Э1-Э9*	
	Тема 7. Управление стоимостью проекта. Маркетинг проекта.	**7/4**	**12**	ПК-3; ПК-4; ПК-6,	***Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Л2.3;Л.2.4. Л2.5; Э1-Э9***	Основные принципы управления стоимостью. Оценка стоимости проекта. Бюджетирование разработок. Методы контроля стоимости проекта. Отчетность по затратам. Сущность. Структура маркетинговых исследований. Организация исследований. Внешний анализ. Анализ емкости рынка. Внутренний анализ. Разработка маркетинговой стратегии проекта. Концепция и программа маркетинга. Бюджет маркетинга.
7.1	*/Лек/*	7/4	-	,		
7.2	*/Сем/*	7/4	2	ПК-3; ПК-4; ПК-6,	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Л2.3;Л.2.4. Л2.5; Э1-Э9*	
7.3	*/Пр/*	7/4	4	ПК-3; ПК-4; ПК-6,	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Л2.3;Л.2.4. Л2.5; Э1-Э9*	
7.4	Самостоятельная работа	7/4	6	ПК-3; ПК-4; ПК-6,	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Л2.3;Л.2.4. Л2.5; Э1-Э9*	
	Тема 8. Разработка проектной документации. Учет рисков при управлении проектами.	7/4	**21,95**	ПК-3; ПК-4; ПК-6,	***Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Л2.3;Л.2.4. Л2.5; Э1-Э9***	Состав и порядок разработки документации. Рабочая документация. Точность стоимостных оценок. Средства автоматизации проектных работ. Риск и неопределенность при управлении проектами. Основные понятия. Управление рисками. Классификация, оценка и анализ рисков. Анализ проектных рисков. Качественный анализ, количественный анализ. Методы анализа и оценки рисков. Анализ показателей предельного уровня. Методы снижения рисков.
8.1	*/Лек/*	7/4	**-**	, ПК-3; ПК-4; ПК-6,	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Л2.3;Л.2.4. Л2.5; Э1-Э9*	
8.2	*/Сем/*	7/4	**4**	ПК-3; ПК-4; ПК-6,	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Л2.3;Л.2.4. Л2.5; Э1-Э9*	
8.3	*/Пр/*	7/4	**4**	ПК-3; ПК-4; ПК-6,	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Л2.3;Л.2.4. Л2.5; Э1-Э9*	
8.4	Самостоятельная работа	7/4	**13,95**	ПК-3; ПК-4; ПК-6,	*Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Л2.3;Л.2.4. Л2.5; Э1-Э9*	
зачет		7/4	**0,05**	ПК-3; ПК-4; ПК-6,	***Л1.1; Л1.2.; Л1.3; Л2.1, Л2.2, Л2.3;Л.2.4. Л2.5; Э1-Э9***	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету (**знанивая компонента**):

Контрольные вопросы к зачету экзамену:

1 Жизненный цикл проекта.

2 Принципиальная структура жизненного цикла. Характеристика каждого этапа.
3 Система управления и поддержки проекта.
4 Миссия и стратегия проекта.
5 Подготовка стратегии проекта.
6 Организационные уровни и подходы к разработке стратегии.
7 Управляемые параметры проектов.
8 Организационные структуры управления проектами.
9 Разработка концепции проекта и содержание анализа, проводимого на этом этапе.
10 Прединвестиционные исследования. Изучение прогнозов.
11 Анализ проектируемых мероприятий. Характеристика различных видов анализа.
12 Оценка жизнеспособности и финансовой реализуемости проекта. Технико – экономическое обоснование работ. Основные разделы ТЭО. Их содержание. Технико – экономические и финансовые показатели.
13 Структура источников и организационные формы финансирования проектных разработок.
14 Основные стадии проектного финансирования. Обоснование выбора конкретного источника финансирования.
15 Оценка стоимости используемого капитала.
16 Эффективность осуществления проектов.
17 Основные принципы и последовательность оценки эффективности.
18 Схема оценки эффективности. Система оценочных показателей.
19 Планирование проектов социально-экономического характера.
20 Процессы и уровни планирования.
21 Управление стоимостью проекта.
22 Оценка стоимости проекта.
23 Бюджетирование разработок.
24 Методы контроля стоимости проекта. Отчетность по затратам.
25 Маркетинг проекта.
26 Структура маркетинговых исследований.
27 Организация маркетинговых исследований по проекту. Внешний анализ. Внутренний анализ.
28 Разработка маркетинговой стратегии проекта.
29 Концепция и программа маркетинга.
30 Бюджет маркетинга.
31 Состав и порядок разработки проектной документации.
32 Рабочая документация. Точность стоимостных оценок.
33 Учет рисков при управлении проектами.
34 Классификация, оценка и анализ проектных рисков.
35 Качественный и количественный анализ проектных рисков.
36 Методы снижения рисков.

Пример контрольных заданий к зачету (**деятельностная компонента**):
Найти федеральный или региональный проект в области туризма. Принять в нем участие.
Задание А. Проект круглого стола.
Темы курсовых работ (курсовых проектов): *не предусмотрены учебным планом*

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

опрос, творческие задания, тесты, проекты

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	*Зуб, А. Т.*	Управление проектами : учебник и практикум для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450229
Л1.2	*Кузнецова, Е. В.*	Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии : учебник для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 177 с. — (Высшее образование). —

			ISBN 978-5-534-07425-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451359
Л1.3	Л. Г. Матвеева, А. Ю. Никитаева, О. А. Чернова, Е. Ф. Щипанов.	Управление инвестиционными проектами в условиях риска и неопределенности : учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04586-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452764 .

6.1.2. Дополнительная литература
(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	*Шкурко, В. Е.*	Управление рисками проекта : учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05843-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454911
Л2.2	*Воронцовский, А. В.*	Оценка рисков : учебник и практикум для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 179 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02411-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471513
Л2.3	М. А. Федотова, И. А. Никонова, Н. А. Лысова	Проектное финансирование и анализ : учебное пособие для вузов /.	— Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 144 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09860-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450537
Л.2.4	*Аникеева, О. П.*	Социальная ответственность бизнеса и международная конкурентоспособность : учебник и практикум для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12389-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/457256
Л.2.5.	*Бусов, В. И.*	Управленческие решения : учебник для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01436-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449843

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	https://cs.hse.ru/cppr/best_projects - Центр практик и **проектной** работы студентов
Э2	https://xn--80afcdbalict6afooklqi5o.xn--p1ai/public/application/item?id=19bfa5aa-14a4-4ed7-9ef9-8fad96061776- сайт грантов президента РФ в области туризма
Э3	https://asi.ru/reports/178581/ - гранты АСИ в области туризма
Э4	https://tour-poisk.com/touroperators.html - популярные туроператоры России
Э5	http://elibrary.ru – научная электронная библиотека
Э6	https://zen.yandex.ru/media/openbusiness/25-alternativnyh-biznesidei-v-sfere-turizma--5aa74e3c168a91d2b4947ea0 - оригинальные проекты в области туризма
Э7	http://www.russiantourism.ru/- Федеральное агентство по туризму.

6.3. Перечень программного обеспечения	
6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozila Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Сисраздел «Антиплагиат»
6.3.14.	Антивирус Касперского
6.4. Перечень информационных справочных систем	
6.4.1	http://www.biblioclub.ru – Электронная библиотечная сисраздел «Университетская библиотека ONLINE»
6.4.2	http://www.elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека (НЭБ)
6.4.3	Справочная правовая сисраздел «Консультант Плюс»
6.4.4	http://www.rsl.ru/ - Российская государственная библиотека (электронный каталог)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие разделтические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Комплексное изучение учебной дисциплины предполагает овладение материалами лекций, учебной и учебно-методической литературы, а также систематическое выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

На лекциях раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и дискуссионные положения изучаемого материала. Для успешной актуализации знаний и лучшего усвоения материала предусматривается активная работа на лекциях, включающая устные опросы, деловые игры, ситуационные тесты и задания. Для формирования навыков коммуникации предусматривается активная работа в микрогруппах.

Семинарские и практические занятия направлены прежде всего на отработку практических навыков и умений.

Лекционные, семинарские и практические занятия построены на использовании тесной взаимосвязи традиционных и инновационных образовательных технологиях, а также оценочных средствах, что позволяет выбрать оптимальные решения для формирования нужных компетенций.

Самостоятельная работа студентов является важной составной частью учебного процесса и необходима для закрепления и углубления знаний, полученных на лекциях в соответствии с программой и рекомендованной литературой.

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

– возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;

– применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

– обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;

– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) технологии индивидуализации обучения: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

Моделирование бизнес-процессов туристского предприятия

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Рекламы, связей с общественностью и туризма
Учебный план	Направление подготовки (специальность) 43.03.02 Туризм
	Профиль подготовки (специализация) «Услуги в сфере туризма»
Квалификация	**бакалавр**
Форма обучения	**заочная**
Общая трудоемкость	3 **ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 12
самостоятельная работа 95,95
часов на контроль 0,05

Виды контроля в семестрах*:*

Зачет 7 семестр

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	7 семестр		Итого	
Недель	19 2/6 нед			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	**4**	**4**	**4**	**4**
Практические (в том числе интеракт.)	**4**	**4**	**4**	**4**
Семинарские (в том числе интеракт.)	**4**	**4**	**4**	**4**
Итого ауд.	**12**	**12**	**12**	**12**
Часы на контроль	**0,05**	**0,05**	**0,05**	**0,05**
Контактная работа	**12,05**	**12,05**	**12,05**	**12,05**
Самостоятельная работа	**95,95**	**95,95**	**95,95**	**95,95**
Итого	**108**	**108**	**108**	**108**

Программу составил(и):
Доцент кафедры Философии, социологии и теории социальной коммуникации, к.филос.н, доцент, *Федорова М.В.*_____

Рецензент(ы):
Доцент кафедры Рекламы, связей с общественностью и туризма, к.филос.н, доцент, *Ротанова М.Б.*_____

Рабочая программа дисциплины
«Моделирование бизнес-процессов туристского предприятия»

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 8 июня 2017 г., № 516.

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 43.03.02 Туризм, профиль подготовки «Услуги в сфере туризма», утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Рекламы, связей с общественностью и туризма

Протокол №1 от 28 августа 2020 г.

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

зав. кафедрой к.ф.н., доцент Архангельская И.Б.
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	**Цель освоения дисциплины:** научить использовать методы моделирования для разработки оптимальных и эффективных бизнес-процессов для организаций туристской индустрии для занятия устойчивого положения на выбранном сегменте рынка, расширения ассортимента представляемых услуг, уменьшения расходов и потерь при производстве.
1.2	**Задачи освоения дисциплины:**
	Уметь изобразить основные бизнес-процессы деятельности организаций .в системе. Уметь строить модели оргструктуры предприятия, которые непосредственно задействован в выбранных процессах в системах.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	*Б1.В.ДВ.09.03*
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Управление человеческими ресурсами
2.1.2	Человек и его потребности
2.1.3	Тайм-менеджмент
2.1.4	Проектная деятельность
2.1.5	Психология в туристкой деятельности
2.1.6	Принятие управленческих решений в туризме
2.1.7	Сервисология
2.1.8	Экономика и предпринимательство в сфере туризма
2.1.9	Стандарты качества и нормы безопасности комплексного туристского обслуживания
2.1.10	Стратегический менеджмент в туризме
2.1.11	Индустрия гостеприимства
2.1.12	Инновационные технологии в туризме и гостиничном хозяйстве
2.1.13	Управление качеством в туризме
2.1.2	Сервисная деятельность
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.1.1	Мониторинг рынка туристских услуг

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-3. Способен проектировать объекты туристской деятельности	
ПК-3.1. Использует методы и технологии проектирования деятельности туристского предприятия. .	
Уровень Пороговый	слабо использует методы и технологии проектирования деятельности туристского предприятия.
Уровень Высокий	с незначительными ошибками использует методы и технологии проектирования деятельности туристского предприятия.
Уровень Повышенный	свободно использует методы и технологии проектирования деятельности туристского предприятия.
ПК-3.2. Оценивает эффективность планирования по различным направлениям проекта. .	
Уровень Пороговый	слабо оценивает эффективность планирования по различным направлениям проекта.
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями оценивает эффективность планирования по различным направлениям проекта.
Уровень Повышенный	свободно оценивает эффективность планирования по различным направлениям проекта. .
ПК-3.3. Рассчитывает качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность проекта.	
Уровень Пороговый	слабо рассчитывает качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность проекта.
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями рассчитывает качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность проекта
Уровень Повышенный	свободно рассчитывает качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность проекта
ПК-3.4. Формирует идею проекта, организует проектную деятельность.	
Уровень Пороговый	слабо формирует идею проекта, организует проектную деятельность. .
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями формирует идею проекта, организует проектную деятельность.
Уровень	свободно формирует идею проекта, организует проектную деятельность.

Повышенный	
ПК-4. Способен разрабатывать бизнес-планы создания и развития существующих и новых предприятий (направлений деятельности, продуктов) и оценивать их эффективность	
ПК-4.1. Осуществляет процесс проектирования и реализации проектов в туристской деятельности.	
Уровень Пороговый	слабо Осуществляет процесс проектирования и реализации проектов в туристской деятельности. .
Уровень Высокий	с незначительными ошибками Осуществляет процесс проектирования и реализации проектов в туристской деятельности.
Уровень Повышенный	свободно Осуществляет процесс проектирования и реализации проектов в туристской деятельности.
ПК-4.2. Использует методы бизнес-планирования. .	
Уровень Пороговый	слабо Использует методы бизнес-планирования.
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями Использует методы бизнес-планирования.
Уровень Повышенный	свободно оценивает эффективность планирования по различным направлениям проекта. .
ПК-4.3. Осуществляет предпроектный анализ, оценивает экономическую эффективность проекта	
Уровень Пороговый	слабо Осуществляет предпроектный анализ, оценивает экономическую эффективность проекта
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями Осуществляет предпроектный анализ, оценивает экономическую эффективность проекта
Уровень Повышенный	свободно Осуществляет предпроектный анализ, оценивает экономическую эффективность проекта
ПК-6. Способен к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий	
ПК-6.1. Осуществляет проведение мероприятий по продвижению туристского продукта.	
Уровень Пороговый	слабо Осуществляет проведение мероприятий по продвижению туристского продукта. .
Уровень Высокий	с незначительными ошибками Осуществляет проведение мероприятий по продвижению туристского продукта.
Уровень Повышенный	свободно Осуществляет проведение мероприятий по продвижению туристского продукта.
ПК-6.2. Осуществляет оценку эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбор наиболее эффективных каналов, разрабатывает мероприятия по корректировке рекламных кампаний..	
Уровень Пороговый	слабо Осуществляет оценку эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбор наиболее эффективных каналов, разрабатывает мероприятия по корректировке рекламных кампаний.
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями Осуществляет оценку эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбор наиболее эффективных каналов, разрабатывает мероприятия по корректировке рекламных кампаний.
Уровень Повышенный	свободно Осуществляет оценку эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбор наиболее эффективных каналов, разрабатывает мероприятия по корректировке рекламных кампаний. .

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Тема 1. Применение экономико-математического аппарата в туристических бизнес-процессах	7(4)	19			
1.1	*Лекции/семинары/практические*		1/1/2	ПК-3; ПК-4; ПК-6	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	Предмет, метод и задачи курса. Содержание курса. Место и роль дисциплины в общем блоке, взаимосвязь с другими дисциплинами. Две модели экономико-математического аппарата. Воздействие

						разнообразных факторов на показатели. Динамические межотраслевые модели
1.2	*Самостоятельная работа*		15	ПК-3; ПК-4; ПК-6	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	
	Тема 2. Модели и методы оптимального управления**.**	7(4)	18			
2.1	*Лекции/семинары/практические*		2/1/-	ПК-3; ПК-4; ПК-6	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	Имитационно-оптимизационные модели с экономическими критериями и факторами-ограничениями, используемые в информационнокомпьютерных технологиях и автоматизированных систем управления. Процесс создания адекватных моделей в туристическом секторе экономики и его осложнение многими стохастическими факторами и рисками.
2.2	*Самостоятельная работа*		15	ПК-3; ПК-4; ПК-6	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	1. Подготовка к практическим занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы
	Тема 3. Конфликтные ситуации в туристическом бизнесе с точки зрения экономико-математических моделей.	7(4)	16			
3.1	*Лекции/семинары/практические*		-/-/1	ПК-3; ПК-4; ПК-6	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	Цепочка событий и конфликтных ситуаций. Стохастические параметры, обусловленные различными аспектами: экономическими, политическими, климатическими, географическими и т.д. Моделирование конфликтных ситуаций с помощью теории игр.
3.2	*Самостоятельная работа*		15	ПК-3; ПК-4; ПК-6	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	1. Подготовка к практическим занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы
	Тема 4. Конкурентоспособность и эффективность тур организации	7(4)	16			
4.1	*Лекции/семинары/практические*		1/-/-	ПК-3; ПК-4; ПК-6	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	Экономико-математические модели для определения эффективности тур предприятия. Использование теории игр.
4.2	*Самостоятельная работа*		15	ПК-3; ПК-4; ПК-6	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	1.Подготовка к практическим занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы
	Тема 5. Понятие информационных систем и автоматизированных информационных систем	7(4)	17			
5.1	*Лекции/семинары/практические*		-/2/-	ПК-3; ПК-4; ПК-6	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	Варианты использования различных ИС и АИС в деятельности туристских фирм
5.2	*Самостоятельная работа*		15	ПК-3; ПК-4; ПК-6	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	1.Подготовка к практическим занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы
	Тема 6. Создание бизнес-моделей туристической организации	7(4)	21,95			
6.1	*Лекции/семинары/практические*		-/-/1	ПК-3; ПК-4; ПК-6	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	Бизнес-модель может быть представлена графически (дерево, блок-схема,

						технологическая карта и т. п.), таблично и в виде текстового описания. Существуют различные классификации бизнес-моделей, среди наиболее популярных можем выделить классификацию “Архетипы бизнес-моделей MIT” (MIT Business Model Archetypes (BMAs) и классификацию Business model framework (BMF), разработанную H. Chesbrough. Еще одной популярной классификации является классификация профессора Майкла Раппа. Программные продукты для оценки и управления проектами: Project Expert, COMFAR, «Альт-Инвест». Программные продукты для анализа финансового состояния предприятия: Audit Expert, «Альт-Финансы», БЭСТ-Финансы, ЭДИП. Программные продукты для финансового планирования и бюджетирования: «БЭСТ-План», «Альт-Прогноз». Обзор функций. Демоверсии.
6.2	*Самостоятельная работа*		20,95	ПК-3; ПК-4; ПК-6	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	1. Подготовка к практическим занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету:

1 1) Теоретические аспекты моделирования тур деятельности
2 Сущность, цели, задачи, принципы экономико-математического моделирования.
3 Научная основа финансового моделирования.
4 Типовые задачи, решаемые при помощи моделирования.
5 Модели экономического роста.
6 Моделирование бизнес-процессов
7 Процессный подход: концепция внедрения в организации.
8 Структурная схема процесса, границы, входы-выходы, владелец процесса.
9 Классификация процессов, показатели для управления процессом.
10 Построение архитектуры процессов.
11 Различные подходы к построению архитектуры, выбор методики построения архитектуры.
12 Методика построения на основе цепочек добавленной ценности (Value-added process chain – VAC).
13 Разработка модели процессов на верхнем уровне.
14 Регламентация бизнес-процессов предприятия.
15 Технологии построения финансовых моделей и способы их реализации
16 Виды моделей.
17 Этапы моделирования.
18 Бюджетирование как технология моделирования.
19 Применение динамических имитационных моделей в целях планирования.
20 Использование моделирования в принятии управленческих решений и оценке их эффективности
21) Программные продукты для оценки и управления инвестиционными проектами: Project Expert, COMFAR, «Альт-Инвест».
22 Программные продукты для анализа финансового состояния предприятия: Audit Expert, «Альт-Финансы», БЭСТ-Финансы, ЭДИП. 31) Программные продукты для финансового планирования и бюджетирования: «БЭСТПлан», «Альт-Прогноз». Бюджетирование разработок.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

1. Задания для семинарских и самостоятельных работ
2. Контрольные вопросы к зачету
3. Тестовые вопросы

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература *(не старше 15 лет)*

6.1.1. Основная литература

(из библиотек lib.lunn.ru и http://biblioclub.ru)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Куприянов, Ю. В.	Бизнес-системы. Основы теории управления : учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 217 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14352-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477432
Л1.2	В. Н. Волковой, В. Н. Козлова	Моделирование систем и процессов : учебник для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 450 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7322-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469073
Л1.3	Е. В. Майорова	Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум	Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 368 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9005-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471610

6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Дубина, И. Н.	Основы математического моделирования социально-экономических процессов : учебник и практикум для вузов	[Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 349 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00501-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469717
Л2.2	Ю. В. Фролов, Р. В. Серышев	Стратегический менеджмент. Формирование стратегии и проектирование бизнес-процессов : учебное пособие для вузов /	Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09015-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471817

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	*...Указываются электронные образовательные ресурсы из Университетской библиотеки ONLINE (http://biblioclub.ru), например, SPSS (статистическая обработка данных); компьютерная тестовая система Moodle и т.д. При наличии указать ЭУМК.*
Э2	Электронная библиотека : http:// www.biblioclub.ru

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozila Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15.	Антивирус Касперского

6.4. Перечень информационных справочных систем

6.4.1	Росстат РФ - https://www.gks.ru/folder/210/document/12993
6.4.2.	КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.10178984228168675
6.4.3	Информационно-правовое обеспечение Гарант - http://ivo.garant.ru/#/startpage:0

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (выбираются в зависимости от содержания РПД), а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Основы проектной деятельности в профессиональной сфере» Практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий, иллюстративных фактов;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- самостоятельного подбора примеров, иллюстрирующих теоретические положения инвестиционного анализа;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам.

На Практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки.

Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме.

Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных экономических задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) технологии индивидуализации обучения: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____ И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

Основы проектной деятельности в профессиональной сфере

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Рекламы, связей с общественностью и туризма
Учебный план	Направление подготовки (специальность) 43.03.02 Туризм
	Профиль подготовки (специализация) «Услуги в сфере туризма»
Квалификация	**бакалавр**
Форма обучения	**очная**
Общая трудоемкость	3 **ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 48
самостоятельная работа 59,95
часов на контроль 0,05

Виды контроля в семестрах*:*

Зачет 7 семестр

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	7 семестр		Итого	
Недель	19 2/6 нед			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	**4**	**4**	**4**	**4**
Практические (в том числе интеракт.)	**4**	**4**	**4**	**4**
Семинарские (в том числе интеракт.)	**4**	**4**	**4**	**4**
Итого ауд.	**12**	**12**	**12**	**12**
Часы на контроль	**0,05**	**0,05**	**0,05**	**0,05**
Контактная работа	**12,05**	**12,05**	**12,05**	**12,05**
Самостоятельная работа	**95,95**	**95,95**	**95,95**	**95,95**
Итого	**108**	**108**	**108**	**108**

Программу составил(и):
Доцент кафедры Философии, социологии и теории социальной коммуникации, к.филос.н, доцент, *Федорова М.В.*_____

Рецензент(ы):
Доцент кафедры Рекламы, связей с общественностью и туризма, к.филос.н, доцент, *Ротанова М.Б.*_____

Рабочая программа дисциплины
«Стандарты качества и нормы безопасности комплексного туристского обслуживания»

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 8 июня 2017 г., № 516.

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 43.03.02 Туризм, профиль подготовки «Услуги в сфере туризма», утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Рекламы, связей с общественностью и туризма

Протокол №1 от 28 августа 2020 г.

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

зав. кафедрой к.ф.н., доцент Архангельская И.Б.
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	**Цель освоения дисциплины:** «Основы проектной деятельности в профессиональной сфере» является формирование у обучающихся экономического мышления, овладение необходимыми теоретическими знаниями и первичными практическими навыками по применению методологии, методики и технологии управления проектами (Project Management), применение полученных теоретических знаний при подготовке выпускной квалификационной работы и в будущей профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления.
1.2	**Задачи освоения дисциплины:**
	построение системы знаний основных вопросов управления проектами
	раскрытие организационно – экономической сущности и комплексного характера осуществляемых разработок, формирование системы знаний по планированию, внедрению и оценке проектов
	обучение принципам и методам разработки и обоснования социально-экономических проектов

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	*Б1.В.ДВ.09.03*
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Управление человеческими ресурсами
2.1.2	Человек и его потребности
2.1.3	Тайм-менеджмент
2.1.4	Проектная деятельность
2.1.5	Психология в туристкой деятельности
2.1.6	Принятие управленческих решений в туризме
2.1.7	Сервисология
2.1.8	Экономика и предпринимательство в сфере туризма
2.1.9	Стандарты качества и нормы безопасности комплексного туристского обслуживания
2.1.10	Стратегический менеджмент в туризме
2.1.11	Индустрия гостеприимства
2.1.12	Инновационные технологии в туризме и гостиничном хозяйстве
2.1.13	Управление качеством в туризме
2.1.2	Сервисная деятельность
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.1.1	Мониторинг рынка туристских услуг

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-3. Способен проектировать объекты туристской деятельности	
ПК-3.1. Использует методы и технологии проектирования деятельности туристского предприятия. .	
Уровень Пороговый	слабо использует методы и технологии проектирования деятельности туристского предприятия.
Уровень Высокий	с незначительными ошибками использует методы и технологии проектирования деятельности туристского предприятия.
Уровень Повышенный	свободно использует методы и технологии проектирования деятельности туристского предприятия.
ПК-3.2. Оценивает эффективность планирования по различным направлениям проекта. .	
Уровень Пороговый	слабо оценивает эффективность планирования по различным направлениям проекта.
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями оценивает эффективность планирования по различным направлениям проекта.
Уровень Повышенный	свободно оценивает эффективность планирования по различным направлениям проекта. .
ПК-3.3. Рассчитывает качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность проекта.	
Уровень Пороговый	слабо рассчитывает качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность проекта.
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями рассчитывает качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность проекта
Уровень Повышенный	свободно рассчитывает качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность проекта
ПК-3.4. Формирует идею проекта, организует проектную деятельность.	
Уровень Пороговый	слабо формирует идею проекта, организует проектную деятельность. .
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями формирует идею проекта, организует проектную деятельность.

Уровень Повышенный	свободно формирует идею проекта, организует проектную деятельность.
ПК-4. Способен разрабатывать бизнес-планы создания и развития существующих и новых предприятий (направлений деятельности, продуктов) и оценивать их эффективность	
ПК-4.1. Осуществляет процесс проектирования и реализации проектов в туристской деятельности.	
Уровень Пороговый	слабо Осуществляет процесс проектирования и реализации проектов в туристской деятельности. .
Уровень Высокий	с незначительными ошибками Осуществляет процесс проектирования и реализации проектов в туристской деятельности.
Уровень Повышенный	свободно Осуществляет процесс проектирования и реализации проектов в туристской деятельности.
ПК-4.2. Использует методы бизнес-планирования. .	
Уровень Пороговый	слабо Использует методы бизнес-планирования.
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями Использует методы бизнес-планирования.
Уровень Повышенный	свободно оценивает эффективность планирования по различным направлениям проекта. .
ПК-4.3. Осуществляет предпроектный анализ, оценивает экономическую эффективность проекта	
Уровень Пороговый	слабо Осуществляет предпроектный анализ, оценивает экономическую эффективность проекта
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями Осуществляет предпроектный анализ, оценивает экономическую эффективность проекта
Уровень Повышенный	свободно Осуществляет предпроектный анализ, оценивает экономическую эффективность проекта
ПК-6. Способен к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий	
ПК-6.1. Осуществляет проведение мероприятий по продвижению туристского продукта.	
Уровень Пороговый	слабо Осуществляет проведение мероприятий по продвижению туристского продукта. .
Уровень Высокий	с незначительными ошибками Осуществляет проведение мероприятий по продвижению туристского продукта.
Уровень Повышенный	свободно Осуществляет проведение мероприятий по продвижению туристского продукта.
ПК-6.2. Осуществляет оценку эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбор наиболее эффективных каналов, разрабатывает мероприятия по корректировке рекламных кампаний..	
Уровень Пороговый	слабо Осуществляет оценку эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбор наиболее эффективных каналов, разрабатывает мероприятия по корректировке рекламных кампаний.
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями Осуществляет оценку эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбор наиболее эффективных каналов, разрабатывает мероприятия по корректировке рекламных кампаний.
Уровень Повышенный	свободно Осуществляет оценку эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбор наиболее эффективных каналов, разрабатывает мероприятия по корректировке рекламных кампаний. .

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Тема 1.Управление проектами. Предмет и задачи курса.	7(4)	9			
1.1	*Лекции/семинары/практические*		1/-/-	ПК-3; ПК-4; ПК-6	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	Предмет, метод и задачи курса. Содержание курса. Место и роль дисциплины в общем блоке, взаимосвязь с другими дисциплинами.
1.2	*Самостоятельная работа*		8	ПК-3; ПК-4; ПК-6	Л1.1; Л1.2;	1. Подготовка к практическим

					Л1.3; Л2.1; Л2.2	занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы
	Тема 2. Жизненный цикл проекта.	7(4)	9			
2.1	*Лекции/семинары/практические*		1/-/-	ПК-3; ПК-4; ПК-6	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	Основные фазы жизненного цикла. Принципиальная структура жизненного цикла. Потребность в ресурсах на каждом этапе. Взаимосвязь жизненного цикла продукта и жизненного цикла проекта. Система управления и поддержки проекта.
2.2	*Самостоятельная работа*		8	ПК-3; ПК-4; ПК-6	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	1. Подготовка к практическим занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы
	Тема 3. Цель и стратегия проекта.	7(4)	9			
3.1	*Лекции/семинары/практические*		1/-/-	ПК-3; ПК-4; ПК-6	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	Миссия, стратегия проекта. Подготовка стратегии. Внешняя и внутренняя среда. Организационные уровни, подходы к разработке стратегии. Управляемые параметры проектов. Организационные структуры управления проектами. Определение и виды организационных структур.
3.2	*Самостоятельная работа*		8	ПК-3; ПК-4; ПК-6	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	1. Подготовка к практическим занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы
	Тема 4. Разработка концепции проекта.	7(4)	9			
4.1	*Лекции/семинары/практические*		1/-/-	ПК-3; ПК-4; ПК-6	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	Цели и задачи социально-экономического проекта. Предварительный анализ осуществимости разработок. Этапы экспертной оценки. Интегральная экспертная оценка.
4.2	*Самостоятельная работа*		8	ПК-3; ПК-4; ПК-6	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	1.Подготовка к практическим занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы
	Тема 5. Прединвестиционная фаза проекта.	7(4)	9			
5.1	*Лекции/семинары/практические*		-/1/-	ПК-3; ПК-4; ПК-6	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	Прединвестиционные исследования. Изучение прогнозов. Анализ проектируемых мероприятий. Виды анализа: технический, финансово – экономический, коммерческий, организационный, экологический. Задачи и содержание каждого вида. Оценка жизнеспособности и финансовой реализуемости проекта. Технико – экономическое обоснование работ. Основные разделы ТЭО. Их содержание. Технико – экономические и финансовые показатели ТЭО. Бизнес – план, бизнес – планирование. Определение, содержание. Примерный состав бизнес – плана.
5.2	*Самостоятельная работа*		8	ПК-3; ПК-4; ПК-6	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	1.Подготовка к практическим занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы
	Тема 6. Финансирование проектов.	7(4)	9			

6.1	*Лекции/семинары/практические*		-/1/-	ПК-3; ПК-4; ПК-6	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	Структура источников и организационные формы финансирования проектных разработок. Основные стадии финансирования. Обоснование выбора конкретного источника финансирования. Оценка стоимости используемого капитала. Учет фактора инфляции.
6.2	*Самостоятельная работа*		8	ПК-3; ПК-4; ПК-6	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	1. Подготовка к практическим занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы
	Тема 7. Эффективность осуществления проектов.	7(4)	9			
7.1	*Лекции/семинары/практические*		-/1/-	ПК-3; ПК-4; ПК-6	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	Эффективность участия в разработках. Основные принципы оценки. Последовательность оценки эффективности. Задачи и содержание каждого этапа. Схема оценки эффективности. Минимум затрат как критерий отбора. Коэффициент эффективности дополнительных вложений. Виды эффективности: народнохозяйственная, коммерческая, бюджетная. Система оценочных показателей.
7.2	*Самостоятельная работа*		8	ПК-3; ПК-4; ПК-6	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	1. Подготовка к практическим занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы
	Тема 8. Планирование проектов социально-экономического характера.	7(4)	9			
8.1	*Лекции/семинары/практические*		-/1/-	ПК-3; ПК-4; ПК-6	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	Основные понятия и определения. Процессы и уровни планирования. Оценка трудозатрат и времени реализации проекта. Планирование работ. Детальное и сетевое планирование. Ресурсное планирование.
8.2	*Самостоятельная работа*		8	ПК-3; ПК-4; ПК-6	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	1. Подготовка к практическим занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы
	Тема 9. Управление стоимостью проекта.	7(4)	9			
9.1	*Лекции/семинары/практические*		-/-/1	ПК-3; ПК-4; ПК-6	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	Основные принципы управления стоимостью. Оценка стоимости проекта. Бюджетирование разработок. Методы контроля стоимости проекта. Отчетность по затратам.
9.2	*Самостоятельная работа*		8	ПК-3; ПК-4; ПК-6	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	1. Подготовка к практическим занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы
	Тема 10.Маркетинг проекта.	7(4)	9			
10.1	*Лекции/семинары/практические*		-/-/1	ПК-3; ПК-4; ПК-6	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	Сущность. Структура маркетинговых исследований. Организация исследований. Внешний анализ. Анализ емкости рынка. Внутренний анализ. Разработка маркетинговой стратегии проекта. Концепция и программа маркетинга. Бюджет маркетинга.
10.2	*Самостоятельная работа*		8	ПК-3; ПК-4; ПК-6	Л1.1; Л1.2;	1. Подготовка к практическим

					Л1.3; Л2.1; Л2.2	занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы
	Тема 11. Разработка проектной документации.	7(4)	9			
11.1	*Лекции/семинары/практические*		-/-/1	ПК-3; ПК-4; ПК-6	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	Состав и порядок разработки документации. Рабочая документация. Точность стоимостных оценок. Средства автоматизации проектных работ.
11.2	*Самостоятельная работа*		8	ПК-3; ПК-4; ПК-6	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	- Подготовка к практическим занятиям и тестам. - Подготовка ответов на контрольные вопросы
	Тема 12. Учет рисков при управлении проектами.	7(4)	8,95			
12.1	*Лекции/семинары/практические*		-/-/1	ПК-3; ПК-4; ПК-6	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	Риск и неопределенность при управлении проектами. Основные понятия. Управление рисками. Классификация, оценка и анализ рисков. Анализ проектных рисков. Качественный анализ, количественный анализ. Методы анализа и оценки рисков. Анализ показателей предельного уровня. Методы снижения рисков.
12.2	*Самостоятельная работа*		7,95	ПК-3; ПК-4; ПК-6	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л2.1; Л2.2	1. Подготовка к практическим занятиям и тестам 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету:

1 Жизненный цикл проекта.
2 Принципиальная структура жизненного цикла. Характеристика каждого этапа.
3 Система управления и поддержки проекта.
4 Миссия и стратегия проекта.
5 Подготовка стратегии проекта.
6 Организационные уровни и подходы к разработке стратегии.
7 Управляемые параметры проектов.
8 Организационные структуры управления проектами.
9 Разработка концепции проекта и содержание анализа, проводимого на этом этапе.
10 Прединвестиционные исследования. Изучение прогнозов.
11 Анализ проектируемых мероприятий. Характеристика различных видов анализа.
12 Оценка жизнеспособности и финансовой реализуемости проекта. Технико – экономическое обоснование работ. Основные разделы ТЭО. Их содержание. Технико – экономические и финансовые показатели.
13 Структура источников и организационные формы финансирования проектных разработок.
14 Основные стадии проектного финансирования. Обоснование выбора конкретного источника финансирования.
15 Оценка стоимости используемого капитала.
16 Эффективность осуществления проектов.
17 Основные принципы и последовательность оценки эффективности.
18 Схема оценки эффективности. Система оценочных показателей.
19 Планирование проектов социально-экономического характера.
20 Процессы и уровни планирования.
21 Управление стоимостью проекта.
22 Оценка стоимости проекта.
23 Бюджетирование разработок.
24 Методы контроля стоимости проекта. Отчетность по затратам.
25 Маркетинг проекта.
26 Структура маркетинговых исследований.
27 Организация маркетинговых исследований по проекту. Внешний анализ. Внутренний анализ.
28 Разработка маркетинговой стратегии проекта.

29 Концепция и программа маркетинга.
30 Бюджет маркетинга.
31 Состав и порядок разработки проектной документации.
32 Рабочая документация. Точность стоимостных оценок.
33 Учет рисков при управлении проектами.
34 Классификация, оценка и анализ проектных рисков.
35 Качественный и количественный анализ проектных рисков.
36 Методы снижения рисков.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

1. Задания для семинарских и самостоятельных работ
2. Контрольные вопросы к зачету
3. Тестовые вопросы

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература *(не старше 15 лет)*

6.1.1. Основная литература

(из библиотек lib.lunn.ru и http://biblioclub.ru)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Мантусов В.Б.	Экономическая теория: микроэкономика	/ под ред. В.Б. Мантусова ; Российская таможенная академия. – Москва : Юнити, 2020. – 193 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573111 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03313-6. – Текст : электронный.
Л1.2	Максимова В.Ф.	Микроэкономика : учебник	/ В.Ф. Максимова. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Университет Синергия, 2020. – 468 с. : табл., граф. – (Университетская серия). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571516 . – Библиогр.: с. 452. – ISBN 978-5-4257-0400-9. – Текст : электронный.
Л1.3	Скрябин О.О. Панасюк А.А. Анисимов А.Ю.	Макроэкономика : учебное пособие :	/ О.О. Скрябин, А.А. Панасюк, А.Ю. Анисимов и др. ; Институт мировых цивилизаций. – Москва : Институт мировых цивилизаций, 2019. – 136 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598472 – Библиогр.: с. 125. – ISBN 978-5-6043054-5-4. – Текст : электронный.

6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Королева А.М. Загвязинская Н.М. Порядина И.В. Аминова З.С.	Макроэкономика: учебно-методическое пособие для студентов экономических специальностей и направления «Экономика» очной и заочной форм обучения :	[16+] / ; отв. ред. Л.М. Симонова ; Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2018. – 130 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572893 – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.
Л2.2	Базиков, А.А.	Микроэкономика (продвинутый уровень) : учебно-методическое пособие	/ А.А. Базиков. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 141 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443455 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-8424-5. – DOI 10.23681/443455. – Текст : электронный.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	*...Указываются электронные образовательные ресурсы из Университетской библиотеки ONLINE (http://biblioclub.ru), например, SPSS (статистическая обработка данных); компьютерная тестовая система Moodle и т.д. При наличии указать ЭУМК.*
Э2	Электронная библиотека : http:// www.biblioclub.ru

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozila Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw

6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15.	Антивирус Касперского
6.4. Перечень информационных справочных систем	
6.4.1	Росстат РФ - https://www.gks.ru/folder/210/document/12993
6.4.2.	КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.10178984228168675
6.4.3	Информационно-правовое обеспечение Гарант - http://ivo.garant.ru/#/startpage:0

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (выбираются в зависимости от содержания РПД), а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Основы проектной деятельности в профессиональной сфере» Практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий, иллюстративных фактов;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- самостоятельного подбора примеров, иллюстрирующих теоретические положения инвестиционного анализа;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам.

На Практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки.

Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме.

Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных экономических задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;

- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) технологии индивидуализации обучения: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____ И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

Технологии продаж в сфере туризма
(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Рекламы, связей с общественностью и туризма
Учебный план	Направление подготовки (специальность) 43.03.02 Туризм
	Профиль подготовки (специализация) «Услуги в сфере туризма» (английский язык)
Квалификация	**бакалавр**
Форма обучения	**заочная**
Общая трудоемкость	2 **ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 28
самостоятельная работа 43.95
часов на контроль 0,05

Виды контроля в семестрах*:*

Зачет 8 семестр

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	8 семестр		Итого	
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	**8**	**8**	**8**	**8**
Практические (в том числе интеракт.)	**10**	**10**	**10**	**10**
Семинарские (в том числе интеракт.)	**10**	**10**	**10**	**10**
Итого ауд.	**28**	**28**	**28**	**28**
Часы на контроль	**0,05**	**0,05**	**0,05**	**0,05**
Контактная работа	**28,05**	**28,05**	**28,05**	**28,05**
Самостоятельная работа	**43,95**	**43,95**	**43,95**	**43,95**
Итого	**72**	**72**	**72**	**72**

Программу составил(и):
Доцент кафедры Философии, социологии и теории социальной коммуникации, к.филос.н, доцент, *Федорова М.В.*_____

Рецензент(ы):
Доцент кафедры Рекламы, связей с общественностью и туризма, к.филос.н, доцент, *Ротанова М.Б.*_____

Рабочая программа дисциплины
«Стандарты качества и нормы безопасности комплексного туристского обслуживания»

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 8 июня 2017 г., № 516.

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 43.03.02 Туризм, профиль подготовки «Услуги в сфере туризма», утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Рекламы, связей с общественностью и туризма

Протокол №1 от 28 августа 2020 г.

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

зав. кафедрой к.ф.н., доцент Архангельская И.Б. _____
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	**Цель освоения дисциплины:** сформировать у студентов представление технологиях продаж, применяемых в индустрии гостеприимства и туризма
1.2	**Задачи освоения дисциплины:** - формирование у студента готовности соблюдать этические и правовые нормы, регулирующие с учетом социальной политики государства отношения человека с человеком, обществом и окружающей средой; - изучение основных принципов работы в коллективе, делегирования полномочий и исполнительской дисциплины; - изучение теоретических и практических аспектов реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий; - формирование и развитие навыков эффективного общения с потребителями туристского продукта; - изучение основных принципов организации процесса обслуживания потребителя.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	*Б1.В.ДВ.10.01*
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Управление человеческими ресурсами
2.1.2	Человек и его потребности
2.1.3	Тайм-менеджмент
2.1.4	Проектная деятельность
2.1.5	Психология в туристкой деятельности
2.1.6	Принятие управленческих решений в туризме
2.1.7	Сервисология
2.1.8	Экономика и предпринимательство в сфере туризма
2.1.9	Стандарты качества и нормы безопасности комплексного туристского обслуживания
2.1.10	Стратегический менеджмент в туризме
2.1.11	Индустрия гостеприимства
2.1.12	Инновационные технологии в туризме и гостиничном хозяйстве
2.1.13	Управление качеством в туризме
2.1.2	Сервисная деятельность
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.1.1	Мониторинг рынка туристских услуг

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-1. Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности	
ПК-1.1. Осуществляет подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности.	
Уровень Пороговый	слабо осуществляет подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности.
Уровень Высокий	с незначительными ошибками осуществляет подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности.
Уровень Повышенный	свободно осуществляет подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности.
ПК-1.2. Осуществляет руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации.	
Уровень Пороговый	слабо осуществляет руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации.
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями осуществляет руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации
Уровень Повышенный	свободно осуществляет руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации
ПК-2. Способен рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения	
ПК-2.1. Вырабатывает управленческие решения на основе результатов анализа деятельности туристского предприятия и предпочтений потребителя. .	
Уровень	слабо вырабатывает управленческие решения на основе результатов анализа деятельности туристского

Пороговый	предприятия и предпочтений потребителя.
Уровень Высокий	с незначительными ошибками вырабатывает управленческие решения на основе результатов анализа деятельности туристского предприятия и предпочтений потребителя.
Уровень Повышенный	свободно вырабатывает управленческие решения на основе результатов анализа деятельности туристского предприятия и предпочтений потребителя.
ПК-2.2. Участвует в составлении сметы и формировании стоимости туристских услуг.	
Уровень Пороговый	слабо участвует в составлении сметы и формировании стоимости туристских услуг
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями участвует в составлении сметы и формировании стоимости туристских услуг
Уровень Повышенный	свободно участвует в составлении сметы и формировании стоимости туристских услуг
ПК-2.3. Участвует в разработке текущих и перспективных планов реализации туристских продуктов, изучением обслуживаемых направлений и объемов оказываемых услуг.	
Уровень Пороговый	слабо участвует в разработке текущих и перспективных планов реализации туристских продуктов, изучением обслуживаемых направлений и объемов оказываемых услуг
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями участвует в разработке текущих и перспективных планов реализации туристских продуктов, изучением обслуживаемых направлений и объемов оказываемых услуг
Уровень Повышенный	свободно участвует в разработке текущих и перспективных планов реализации туристских продуктов, изучением обслуживаемых направлений и объемов оказываемых услуг

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	**Наименование разделов и тем /вид занятия/**	**Семестр / Курс**	**Объем в часах**	**Компетенции**	**Литература**	**Примечание**
	Тема 1. Роль и место процесса продаж в деятельности предприятий индустрии туризма	**8/4**	**10**	**ПК-1; ПК-2**	***Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э7***	Источники прибыли в индустрии гостеприимства. Продажи турпродукта как один из источников прибыли. Сущность процесса продажи. Участники процесса продажи. Классификация продаж. Специфика продаж в индустрии туризма. Туристские предприятия первичных услуг: туроператоры и турпосредники, транспортные предприятия специального назначения, гостиничные предприятия. Туристские предприятия вторичных услуг: предприятия общественного питания, транспортные предприятия вторичных услуг, предприятия сферы услуг.
1.1	*/Лек/*	8/4	2	ПК-1; ПК-2	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э7*	
1.2	*/Сем/*	8/4	2	ПК-1; ПК-2	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э7*	
1.3	*/Пр/*	8/4	-			
1.4	Самостоятельная работа	8/4	6	ПК-1; ПК-2	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э7*	
	Тема 2. Туристский продукт в системе маркетинга.	**8/4**	**10**	ПК-1; ПК-2	***Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э7***	Товарно-продуктовая политика в туриндустрии. Реакции рынка туристских услуг на ситуационные рыночные изменения. Цены и ценовая политика в индустрии туризма. Сбыт и распределение в туристской индустрии. Продвижение товаров и услуг в сфере туризма. Конкуренция и конкурентоспособность в туристском бизнесе. Конкурентные преимущества.
2.1	*/Лек/*	8/4	2	ПК-1; ПК-2	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э7*	
2.2	*/Сем/*	8/4	2	ПК-1; ПК-2	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э7*	
2.3	*/Пр/*	8/4	-			
2.4	Самостоятельная работа	8/4	6	ПК-1; ПК-2	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э7*	
	Тема 3. Потребности, потребители и потребительское поведение в индустрии туризма	**8/4**	**10**	ПК-1; ПК-2	***Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э7***	Теория потребительского поведения. Покупатель: мотивы; потребности. Классификация клиентов. Структурирование клиентской базы. Модель спектра ценности клиента. Сбор информации о потенциальном клиенте. Источники информации о клиенте. Важнейшие принципы работы с
3.1	*/Лек/*	8/4	-	ПК-1; ПК-2	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2,*	

					Э1-Э7	информацией. «Паспорт» клиента.
3.2	*/Сем/*	8/4	2	ПК-1; ПК-2	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э7*	
3.3	*/Пр/*	8/4	2	ПК-1; ПК-2	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э7*	
3.4	Самостоятельная работа	8/4	6	ПК-1; ПК-2	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э7*	
	Тема 4. Персональные продажи в индустрии туризма	**8/4**	**12**	ПК-1; ПК-2,	***Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э7***	Этапы продажи и факторы эффективности персональных продаж. Взаимосвязь и взаимозависимость имиджа предприятия туризма, имиджа продавца, имиджа продукта и услуги. Подготовка к продажам. Три вида подготовки. Продавец: роль и место в процессе продажи. Знание продукта и деловой ситуации. Формирование сервисной установки персонала предприятий туризма и гостиничного хозяйства.
4.1	*/Лек/*	8/4	2	ПК-1; ПК-2,	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э7*	
4.2	*/Сем/*	8/4	2	ПК-1; ПК-2,	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э7*	
4.3	*/Пр/*	8/4	2	ПК-1; ПК-2	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э7*	
4.4	Самостоятельная работа	8/4	6	ПК-1; ПК-2,	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э7*	
	Тема 5. Реализация туристского продукта с использованием коммуникативных технологий. Технология ведения клиента	**8/4**	**12**	ПК-1; ПК-2	***Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э7***	Встреча с клиентом. Ключевые технологии установления контакта. Алгоритм установления, поддержания и выхода из контакта с клиентом. Контактные вопросы. Поведенческие модели. Вопросные техники в продажах. Типы вопросов. Вопрос, как инструмент активизации клиента. Завершение продажи Правила завершения продажи Техники завершения продажи. Разработка стандарта завершения продажи. Психолингвистика процесса продажи.
5.1	*/Лек/*	8/4	2	ПК-1; ПК-2	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э7*	
5.2	*/Сем/*	8/4	2			
5.3	*/Пр/*	8/4	2	ПК-1; ПК-2	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э7*	
5.4	Самостоятельная работа	8/4	6	ПК-1; ПК-2	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э7*	
	Тема 6. Эффективное общение с потребителями туристского продукта	**8/4**	**10**	ПК-1; ПК-2,	***Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э7***	Сложные клиенты. Отговорки, возражения, претензии: общее и особенное. Отношение к отговоркам. Услышать то, что за словами. Работа с возражениями. «Подбрасывание» мысли или идеи. «Подталкивание» к покупке продукта или услуги. Влияние на решение клиента. Технологии создания словесной реальности. Неявное речевое воздействие. Косвенные внушения. «Встроенные» сообщения. Скрытые команды. Сенсорноопределенные выражения. Работа с претензиями. Конфликтные ситуации. Алгоритм выхода из конфликта. Деперсонализация ситуации. Активное и пассивное слушание. «Понимающее» и «сочувствующее» слушание.
6.1	*/Лек/*	8/4	-	ПК-1; ПК-2,	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э7*	
6.2	*/Сем/*	8/4	-	ПК-1; ПК-2,	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э7*	
6.3	*/Пр/*	8/4	2	ПК-1; ПК-2,	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э7*	
6.4	Самостоятельная работа	8/4	8	ПК-1; ПК-2,	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э7*	
	Тема 7. Правовые и этические аспекты общения с потребителями	**8/4**	**7,95**	ПК-1; ПК-2,	***Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э7***	Обязательность соблюдения этических и правовых норм, регулирующих с учетом социальной политики государства отношения человека с человеком, обществом

	туристских услуг					и окружающей средой. Правовые и нормативные документы в туристской деятельности. Туристские формальности. Этические требования к персоналу индустрии гостеприимства. Национально-культурные особенности делового общения.
7.1	*/Лек/*	8/4	-	,		
7.2	*/Сем/*	8/4	-	ПК-1; ПК-2,	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э7*	
7.3	*/Пр/*	8/4	2	ПК-1; ПК-2,	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э7*	
7.4	Самостоятельная работа	8/4	5,95	ПК-1; ПК-2,	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э7*	
зачет		8/4	**0,05**	ПК-1; ПК-2,	***Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э7***	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету (**знанивая компонента**):

Контрольные вопросы к зачету экзамену:

1. Источники прибыли в индустрии гостеприимства. Продажи турпродукта как один из источников прибыли.
2. Сущность процесса продажи. Участники процесса продажи.
3. Классификация продаж. Специфика продаж в индустрии гостеприимства.
4. Реализуемые продукты и услуги туристских предприятий первичных услуг.
5. Реализуемые продукты и услуги туристских предприятий вторичных услуг.
6. Турпродукт как цепочка взаимосвязанных услуг. Паушальные и индивидуальные туры.
7. Индивидуализация продукта и услуги индустрии гостеприимства в зависимости от потребностей клиента.
8. Товарно-продуктовая политика в туриндустрии. Реакции рынка туристских услуг на ситуационные рыночные изменения.
9. Цены и ценовая политика в индустрии туризма. Сбыт и распределение в туристской индустрии.
10. Конкуренция и конкурентоспособность в туристском бизнесе. Конкурентные преимущества.
11. Продвижение товаров и услуг в сфере туризма.
12. Покупатель: мотивы; потребности. Классификация клиентов. Модель спектра ценности клиента.
13. Структурирование клиентской базы. Сбор информации о потенциальном клиенте. Источники информации о клиенте. Важнейшие принципы работы с информацией. «Паспорт» клиента.
14. Мотивация путешествий.
15. Основные индивидуальные потребности и способности человека и их связь с социальной активностью.
16. Влияние мотивационных факторов на проектирование, разработку, создание, реализацию продукта и услуги индустрии гостеприимства.
17. Повышение эффективности функционирования сферы услуг с учетом характера потребностей людей.
18. Персональные продажи в индустрии гостеприимства.
19. Этапы продажи и факторы эффективности персональных продаж.
20. Подготовка к продажам. Три вида подготовки.
21. Продавец: роль и место в процессе продажи. Знание продукта и деловой ситуации. Формирование сервисной установки персонала предприятий туризма и гостиничного хозяйства.
22. Реализация туристского продукта с использованием коммуникативных технологий.
23. Технология ведения клиента. Поведенческие модели.
24. Вопросные техники в продажах. Типы вопросов. Вопрос, как инструмент активизации клиента.
25. Завершение продажи Правила завершения продажи Техники завершения продажи. Разработка стандарта завершения продажи.
26. Работа с возражениями.
27. Работа с претензиями.
28. Правовые и нормативные документы в туристской деятельности. Туристские формальности.
29. Этические требования к персоналу индустрии гостеприимства.
30. Национально-культурные особенности делового общения.

Пример контрольных заданий к зачету (**деятельностная компонента**):

Сформулируйте правила завершения продажи бюджетного турпродукта.

Задание А. Проект круглого стола.

Темы курсовых работ (курсовых проектов): *не предусмотрены учебным планом*

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

опрос, творческие задания, тесты, проекты

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	*Скобкин, С. С.*	Маркетинг и продажи в гостиничном бизнесе : учебник для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07356-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453850
Л1.2	И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, С. В. Земляк, В. В. Синяев	Коммерческая деятельность : учебник и практикум для вузов /. —	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 404 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01641-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450127
6.1.2. Дополнительная литература (литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	*Баумгартен, Л. В.*	Основы маркетинга гостиничных услуг : учебник для среднего профессионального образования Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 338 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10548-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475814	Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 338 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10548-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475814
Л2.2	*Боголюбов, В. С.*	Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве : учебник для вузов Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 293 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07413-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471240	Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 293 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07413-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471240

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
Э1	https://academy-of-capital.ru/blog/sovremennye-tekhnologii-prodazh/ - технологии продаж
Э2	https://www.kom-dir.ru/article/3384-tehnologii-prodaj - техники продаж. Их анализ
Э3	https://asi.ru/reports/178581/ - гранты АСИ в области туризма
Э4	https://tour-poisk.com/touroperators.html - популярные туроператоры России
Э5	http://elibrary.ru – научная электронная библиотека
Э6	https://zen.yandex.ru/media/openbusiness/25-alternativnyh-biznesidei-v-sfere-turizma--5aa74e3c168a91d2b4947ea0 - оригинальные проекты в области туризма
Э7	http://www.russiantourism.ru/- Федеральное агентство по туризму.

6.3. Перечень программного обеспечения	
6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozila Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM

6.3.13.	Сисраздел «Антиплагиат»
6.3.14.	Антивирус Касперского
6.4. Перечень информационных справочных систем	
6.4.1	http://www.biblioclub.ru – Электронная библиотечная сисраздел «Университетская библиотека ONLINE»
6.4.2	http://www.elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека (НЭБ)
6.4.3	Справочная правовая сисраздел «Консультант Плюс»
6.4.4	http://www.rsl.ru/ - Российская государственная библиотека (электронный каталог)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие разделтические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Комплексное изучение учебной дисциплины предполагает овладение материалами лекций, учебной и учебно-методической литературы, а также систематическое выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

На лекциях раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и дискуссионные положения изучаемого материала. Для успешной актуализации знаний и лучшего усвоения материала предусматривается активная работа на лекциях, включающая устные опросы, деловые игры, ситуационные тесты и задания. Для формирования навыков коммуникации предусматривается активная работа в микрогруппах.

Семинарские и практические занятия направлены прежде всего на отработку практических навыков и умений.

Лекционные, семинарские и практические занятия построены на использовании тесной взаимосвязи традиционных и инновационных образовательных технологиях, а также оценочных средствах, что позволяет выбрать оптимальные решения для формирования нужных компетенций.

Самостоятельная работа студентов является важной составной частью учебного процесса и необходима для закрепления и углубления знаний, полученных на лекциях в соответствии с программой и рекомендованной литературой.

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

– возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;

– применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

– обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;

– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) технологии индивидуализации обучения: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____ И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

Инновационные методы стимулирования спроса в туризме
(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Рекламы, связей с общественностью и туризма
Учебный план	Направление подготовки (специальность) 43.03.02 Туризм
	Профиль подготовки (специализация) «Услуги в сфере туризма» (английский язык)
Квалификация	**бакалавр**
Форма обучения	**заочная**
Общая трудоемкость	2 **ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 28
самостоятельная работа 43.95
часов на контроль 0,05

Виды контроля в семестрах*:*

Зачет 8 семестр

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	8 семестр		Итого	
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	**8**	**8**	**8**	**8**
Практические (в том числе интеракт.)	**10**	**10**	**10**	**10**
Семинарские (в том числе интеракт.)	**10**	**10**	**10**	**10**
Итого ауд.	**28**	**28**	**28**	**28**
Часы на контроль	**0,05**	**0,05**	**0,05**	**0,05**
Контактная работа	**28,05**	**28,05**	**28,05**	**28,05**
Самостоятельная работа	**43,95**	**43,95**	**43,95**	**43,95**
Итого	**72**	**72**	**72**	**72**

Программу составил(и):
Доцент кафедры Философии, социологии и теории социальной коммуникации, к.филос.н, доцент, *Федорова М.В.*_____

Рецензент(ы):
Доцент кафедры Рекламы, связей с общественностью и туризма, к.филос.н, доцент, *Ротанова М.Б.*_____

Рабочая программа дисциплины
«Стандарты качества и нормы безопасности комплексного туристского обслуживания»

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 8 июня 2017 г., № 516.

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 43.03.02 Туризм, профиль подготовки «Услуги в сфере туризма», утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Рекламы, связей с общественностью и туризма

Протокол №1 от 28 августа 2020 г.

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

зав. кафедрой к.ф.н., доцент Архангельская И.Б.
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	**Цель освоения дисциплины:** сформировать у студентов системы знаний, умений и владений в в области инновационной деятельности, как современного и эффективного метода, позволяющего предприятиям туризма увеличить спрос на свои услуги.
1.2	**Задачи освоения дисциплины:** 1. изучить основные понятия инноваций в сфере туризма; 2. проанализировать влияние инноваций на гостиничном рынке и в сфере туризма; 3. иметь представление о государственном регулирование в сфере инноваций и интеллектуальной собственности; 4. изучить особенности применения современных компьютерных программ на гостиничных предприятиях; 5. провести анализ инновационных тенденций в туристском бизнесе; 6. изучить особенности инноваций в гостиничном маркетинге и менеджменте

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	*Б1.В.ДВ.10.01*
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Управление человеческими ресурсами
2.1.2	Человек и его потребности
2.1.3	Тайм-менеджмент
2.1.4	Проектная деятельность
2.1.5	Психология в туристкой деятельности
2.1.6	Принятие управленческих решений в туризме
2.1.7	Сервисология
2.1.8	Экономика и предпринимательство в сфере туризма
2.1.9	Стандарты качества и нормы безопасности комплексного туристского обслуживания
2.1.10	Стратегический менеджмент в туризме
2.1.11	Индустрия гостеприимства
2.1.12	Инновационные технологии в туризме и гостиничном хозяйстве
2.1.13	Управление качеством в туризме
2.1.2	Сервисная деятельность
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.1.1	Мониторинг рынка туристских услуг

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-1. Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности	
ПК-1.1. Осуществляет подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности.	
Уровень Пороговый	слабо осуществляет подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности.
Уровень Высокий	с незначительными ошибками осуществляет подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности.
Уровень Повышенный	свободно осуществляет подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности.
ПК-1.2. Осуществляет руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации.	
Уровень Пороговый	слабо осуществляет руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации.
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями осуществляет руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации
Уровень Повышенный	свободно осуществляет руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации
ПК-2. Способен рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения	
ПК-2.1. Вырабатывает управленческие решения на основе результатов анализа деятельности туристского предприятия и предпочтений потребителя. .	
Уровень Пороговый	слабо вырабатывает управленческие решения на основе результатов анализа деятельности туристского предприятия и предпочтений потребителя.

Уровень Высокий	с незначительными ошибками вырабатывает управленческие решения на основе результатов анализа деятельности туристского предприятия и предпочтений потребителя.
Уровень Повышенный	свободно вырабатывает управленческие решения на основе результатов анализа деятельности туристского предприятия и предпочтений потребителя.
ПК-2.2. Участвует в составлении сметы и формировании стоимости туристских услуг.	
Уровень Пороговый	слабо участвует в составлении сметы и формировании стоимости туристских услуг
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями участвует в составлении сметы и формировании стоимости туристских услуг
Уровень Повышенный	свободно участвует в составлении сметы и формировании стоимости туристских услуг
ПК-2.3. Участвует в разработке текущих и перспективных планов реализации туристских продуктов, изучением обслуживаемых направлений и объемов оказываемых услуг.	
Уровень Пороговый	слабо участвует в разработке текущих и перспективных планов реализации туристских продуктов, изучением обслуживаемых направлений и объемов оказываемых услуг
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями участвует в разработке текущих и перспективных планов реализации туристских продуктов, изучением обслуживаемых направлений и объемов оказываемых услуг
Уровень Повышенный	свободно участвует в разработке текущих и перспективных планов реализации туристских продуктов, изучением обслуживаемых направлений и объемов оказываемых услуг

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	**Наименование разделов и тем /вид занятия/**	**Семестр / Курс**	**Объем в часах**	**Компетенции**	**Литература**	**Примечание**
	Тема 1. Инновации и их виды. Модели и формы инновационной деятельности, возможные варианты их распространения	**8/4**	**10**	**ПК-1; ПК-2**	***Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э7***	Инновации: основные понятия, функции. Жизненый цикл инноваций. Источники инновационных возможностей. Факторы, влияющие на успешность инновационных процессов, методики активизации инновационных процессов, модели инновационных процессов.
1.1	*/Лек/*	8/4	2	ПК-1; ПК-2	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э7*	
1.2	*/Сем/*	8/4	2	ПК-1; ПК-2	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э7*	
1.3	*/Пр/*	8/4	-			
1.4	Самостоятельная работа	8/4	6	ПК-1; ПК-2	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э7*	
	Тема 2. Мировой рынок гостиничных и туристических услуг	**8/4**	**10**	ПК-1; ПК-2	***Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э7***	Мировой рынок гостиничных и туристических услуг: понятия, характеристика, показатели. Страны-лидеры гостиничного и туристических рынков. Российский рынок индустрии гостеприимства: состояние, показатели. Перспективы и факторы развития гостиничного и туристических рынков России. Влияние инновационной деятельности на развитие индустрии гостеприимства.
2.1	*/Лек/*	8/4	2	ПК-1; ПК-2	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э7*	
2.2	*/Сем/*	8/4	2	ПК-1; ПК-2	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э7*	
2.3	*/Пр/*	8/4	-			
2.4	Самостоятельная работа	8/4	6	ПК-1; ПК-2	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э7*	
	Тема 3. Государственное регулирование инновационной деятельности	**8/4**	**10**	ПК-1; ПК-2	***Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э7***	Национальная инновационная система. Государственная поддержка и стимулирование инновационных процессов. Регулирование инновационной деятельности в России и за рубежом. Государственная поддержка инновационной деятельности. Нормативно-правовое регулирование: правовые акты и законы РФ. Интеллектуальный продукт, как собственность. Интеллектуальная
3.1	*/Лек/*	8/4	-	ПК-1; ПК-2	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э7*	
3.2	*/Сем/*	8/4	2	ПК-1; ПК-2	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э7*	

3.3	*/Пр/*	8/4	2	ПК-1; ПК-2	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э7*	собственность, как товар. Использование прав на интеллектуальную собственность в индустрии гостеприимства. Охрана и защита интеллектуальной собственности.
3.4	Самостоятельная работа	8/4	6	ПК-1; ПК-2	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э7*	
	Тема 4. Инновационный гостиничный маркетинг и менеджмент	**8/4**	**12**	ПК-1; ПК-2,	***Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э7***	Инновационный маркетинг: основные понятия, роль. Функциональный маркетинг. Конструктивный маркетинг. Креативный маркетинг. Эмоциональный маркетинг. Сетевой маркетинг. Инновационный менеджмент: принципы и методы организации. Инновационный потенциал гостиничного предприятия, как объекта управления. Информационный банк данных управления гостиничным предприятием.
4.1	*/Лек/*	8/4	2	ПК-1; ПК-2,	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э7*	
4.2	*/Сем/*	8/4	2	ПК-1; ПК-2,	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э7*	
4.3	*/Пр/*	8/4	2	ПК-1; ПК-2	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э7*	
4.4	Самостоятельная работа	8/4	6	ПК-1; ПК-2,	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э7*	
	Тема 5. Гостиничная услуга и ее особенности	**8/4**	**12**	ПК-1; ПК-2	***Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э7***	Гостиничная услуга: основные понятия и определения. Этапы создания гостиничной услуги: технический и рабочий проекты. Технологии и средства производства услуги. Продвижение услуги. Оценка эффективности инновационных проектов. Коммерциализация продукта. Необычные гостиничные предприятия.
5.1	*/Лек/*	8/4	2	ПК-1; ПК-2	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э7*	
5.2	*/Сем/*	8/4	2			
5.3	*/Пр/*	8/4	2	ПК-1; ПК-2	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э7*	
5.4	Самостоятельная работа	8/4	6	ПК-1; ПК-2	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э7*	
	Тема 6. Инновации в туристическом и ресторанном бизнесе	**8/4**	**10**	ПК-1; ПК-2,	***Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э7***	Инновации в туристическом бизнесе бизнесе: основные направления. Инновации в ресторанном бизнесе: основные направления. Инновации в обслуживание гостей ресторанов и баров. Инновации и качество обслуживания. Всемирная туристическая организация.
6.1	*/Лек/*	8/4	-	ПК-1; ПК-2,	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э7*	
6.2	*/Сем/*	8/4	-	ПК-1; ПК-2,	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э7*	
6.3	*/Пр/*	8/4	2	ПК-1; ПК-2,	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э7*	
6.4	Самостоятельная работа	8/4	8	ПК-1; ПК-2,	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э7*	
	Тема 7. Технопарки, техноцентры, инкубаторы и их деятельность	**8/4**	**7,95**	ПК-1; ПК-2,	***Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э7***	Технопарки: российский и зарубежный опыт. Инкубатор бизнеса. Технополис.
7.1	*/Лек/*	8/4	-	,		
7.2	*/Сем/*	8/4	-	ПК-1; ПК-2,	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э7*	
7.3	*/Пр/*	8/4	2	ПК-1; ПК-2,	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э7*	
7.4	Самостоятельная работа	8/4	5,95	ПК-1; ПК-2,	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э7*	
зачет		8/4	**0,05**	ПК-1; ПК-2,	***Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э7***	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету (**знанивая компонента**):

Контрольные вопросы к зачету экзамену:

1. Анализ мирового туристического рынка.
2. Основные причины банкротства туристических фирм и методы контроля.
3. Основные и дополнительные услуги туристической фирмы.
4. Туристический пакет и его составляющие.
5. Инновационный менеджмент: сущность, виды и принципы.
6. Функции инновационного менеджмента и методы его применения.
7. Функции и задачи инновационного маркетинга.
8. Стратегический и оперативный инновационный маркетинг.
9. Функциональный маркетинг и его правила.
10. Эмоциональный маркетинг и его принципы.
11. Креативный маркетинг.
12. Бренд и брендинг.
13. Комплекс маркетинговых коммуникаций и его структура.
15. Реклама в комплексе маркетинговых коммуникаций.
16. Пропаганда и паблик рилейшнз в комплексе маркетинговых коммуникаций.
17. Стимулирование спроса в системе маркетинговых коммуникаций: средства и формы.
18. Программа стимулирования спроса и ее разработка.
19. Оценка программы стимулирования спроса и основные показатели.
20. Интернет в туристическом бизнесе.
21. Информационные технологии и их средства распространения.
22. Глобальные распределительные системы в туризме.
23. Информационные системы менеджмента.
24. Электронная коммерция в туризме.
25. Туристический продукт и его продвижение.
26. Средства стимулирования потребителей и турагентов. Пропаганда туризма.
27. Необычные формы туризма и уникальные туристические маршруты.
28. Инновации в гостиничном бизнесе и их характеристика.
29. Инновации в ресторанном бизнесе и их характеристика.
30. Взаимосвязь инноваций и качества услуг в туристическом бизнесе.

Пример контрольных заданий к зачету (**деятельностная компонента**):

Сформулируйте свою инновацию, которая, на ваш взгляд, положительно скажется на работе туристической фирмы или туристического рынка в целом.

Задание А. Проект круглого стола.

Темы курсовых работ (курсовых проектов): *не предусмотрены учебным планом*

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

опрос, творческие задания, тесты, проекты

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	*Скобкин, С. С.*	Маркетинг и продажи в гостиничном бизнесе : учебник для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07356-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453850
Л1.2	Короткова, Т. Л.	Маркетинг инноваций : учебник и практикум для вузов /	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07859-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452429

6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	*Баумгартен, Л. В.*	Основы маркетинга гостиничных услуг : учебник для среднего профессионального образования Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 338 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10548-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475814	Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 338 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10548-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475814
Л2.2	*Боголюбов, В. С.*	Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве : учебник для вузов Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 293 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07413-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471240	Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 293 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07413-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471240

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
Э1	https://academy-of-capital.ru/blog/sovremennye-tekhnologii-prodazh/ - технологии продаж
Э2	https://www.kom-dir.ru/article/3384-tehnologii-prodaj - техники продаж. Их анализ
Э3	https://asi.ru/reports/178581/ - гранты АСИ в области туризма
Э4	https://tour-poisk.com/touroperators.html - популярные туроператоры России
Э5	http://elibrary.ru – научная электронная библиотека
Э6	https://zen.yandex.ru/media/openbusiness/25-alternativnyh-biznesidei-v-sfere-turizma--5aa74e3c168a91d2b4947ea0 - оригинальные проекты в области туризма
Э7	http://www.russiantourism.ru/- Федеральное агентство по туризму.
6.3. Перечень программного обеспечения	
6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozila Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Сисраздел «Антиплагиат»
6.3.14.	Антивирус Касперского
6.4. Перечень информационных справочных систем	
6.4.1	http://www.biblioclub.ru – Электронная библиотечная сисраздел «Университетская библиотека ONLINE»
6.4.2	http://www.elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека (НЭБ)
6.4.3	Справочная правовая сисраздел «Консультант Плюс»
6.4.4	http://www.rsl.ru/ - Российская государственная библиотека (электронный каталог)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие разделтические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Комплексное изучение учебной дисциплины предполагает овладение материалами лекций, учебной и учебно-методической литературы, а также систематическое выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

На лекциях раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и дискуссионные положения изучаемого материала. Для успешной актуализации знаний и лучшего усвоения материала предусматривается активная работа на лекциях, включающая устные опросы, деловые игры, ситуационные тесты и задания. Для формирования навыков коммуникации предусматривается активная работа в микрогруппах.

Семинарские и практические занятия направлены прежде всего на отработку практических навыков и умений.

Лекционные, семинарские и практические занятия построены на использовании тесной взаимосвязи традиционных и инновационных образовательных технологиях, а также оценочных средствах, что позволяет выбрать оптимальные решения для формирования нужных компетенций.

Самостоятельная работа студентов является важной составной частью учебного процесса и необходима для закрепления и углубления знаний, полученных на лекциях в соответствии с программой и рекомендованной литературой.

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

– возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;

– применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

– обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;

– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) технологии индивидуализации обучения: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____ И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

ТРАНСПОРТНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ В ТУРИСТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой рекламы, связей с общественностью и туризма _____

Учебный план Направление подготовки: 43.03.02 Туризм,
Профиль подготовки: Услуги в сфере туризма (английский язык)

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость 3 **ЗЕД**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 14
самостоятельная работа 93,95
часов на контроль 0,05

Виды контроля в семестрах:
зачет 5 семестр

Распределение часов дисциплины по семестрам

Курс	3		4		5		Итого	
Недель								
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	**4**	**4**					**4**	**4**
Практические (в том числе интеракт.)	**6**	**6**					**6**	**6**
Семинарские (в том числе интеракт.)	**4**	**4**					**4**	**4**
Часы на контроль	**0,05**	**0,05**					**0,05**	**0,05**
Итого ауд.	**14**	**14**					**14**	**14**
Контактная работа	**14,05**	**14,05**					**14,05**	**14,05**
Самостоятельная работа	**93,95**	**93,95**					**93,95**	**93,95**
Итого	**108**	**108**					**108**	**108**

Программу составил(и):
кандидат юридических наук, доцент Никитин Александр Всеволодович
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

Рецензент(ы):
кандидат юридических наук, доцент Лаврентьев Александр Рудольфович
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)
кандидат юридических наук, доцент Рувинский Роман Зиновьевич
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

Рабочая программа дисциплины
Транспортное обслуживание в туристской деятельности

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденный приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 516

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 43.03.02 ТУРИЗМ, Направленность (профиль): Услуги в сфере туризма (английский язык), утвержденного Учёным советом вуза 28.08.2020 г., протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры философии, социологии и теории социальной коммуникации

Протокол № 1от 28 августа 2020 г.

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

Зав. кафедрой кандидат юридических наук, доцент Никитин Александр Всеволодович
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	**Цель освоения дисциплины:** формирование знаний о механизмах и закономерностях функционирования и развития пассажирского транспорта, правилах транспортного обслуживания туристов, а также умений использовать теоретические знания в профессиональной деятельности.
1.2	**Задачами освоения дисциплины «Транспортное обслуживание в туристской деятельности» являются:** – ознакомить студентов с местом и ролью транспорта в сфере оказания туристских услуг; – изучить правовые основы транспортного обслуживания туристов; правами, обязанностями и ответственностью перевозчика; правами, обязанностями и ответственностью туристов; – раскрыть особенности обслуживания туристов воздушным, железнодорожным, автомобильным и водным транспортом; – ознакомить слушателей с системами тарифов на различных видах транспорта, методиками расчета стоимости чартерной перевозки; – раскрыть особенности договорных отношений в сфере транспортного обслуживания туристов и страхования туристов на транспорте; – ознакомить студентов с особенностями обслуживания туристов с помощью CRS; – сформировать у студентов практические навыки по правильному оформлению транспортных документов, договоров на оказание транспортных услуг, договоров страхования транспортных средств, договоров аренды транспортных средств; – изучить порядок составления актов и предъявления претензий при нарушении договора о перевозке; – приобретение практических навыков работы с компьютерными системами бронирования; – формирование у студентов компетенций для профессиональной деятельности, обеспечивающей рациональное управление в транспортном обеспечении туристских маршрутов; – подготовка студентов к работе в подразделениях туристских компаний, ответственных за организацию регулярных и чартерных перевозок, индивидуальных туров, выполнение корпоративных заказов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	*Б1.В.ДВ.11.01*
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Студенты, обучающиеся по данному курсу, к началу обучения должны знать: – основы экономики и предпринимательства в туризме; – основ организации туристской деятельности; – основы права; – информационные технологии в туристской деятельности.
2.1.2	К началу изучения дисциплины «Транспортное обслуживание в туристской деятельности» студенты должны уметь: – систематизировать полученные знания; – проводить сравнительный анализ изучаемых явлений, фактов.
2.1.3	К началу изучения дисциплины «Транспортное обслуживание в туристской деятельности» студенты должны владеть: – основной терминологией и основным понятийным аппаратом социально-гуманитарного знания.
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Экономика и предпринимательство в сфере туризма
2.2.2	Организация общественного питания в туризме

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-1. Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности. ПК-1.1. Осуществляет подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами. ПК-1.2. Осуществляет руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации.	
Знать:	
Уровень Повышенный	свободно знать цели и составляющие индустрии туризма; роль транспортного обслуживания в индустрии туризма; критерии выбора типа транспорта для туристского путешествия; правовые основы регулирования перевозок воздушным транспортом; роль авиационного транспорта в развитии международного туризма; авиационные тарифы; ответственность авиаагента и авиаперевозчика; порядок обслуживание пассажиров в аэропорту и на борту авиалайнера; права и обязанности пассажиров на борту авиалайнера; ответственность авиаперевозчика; паспортно-визовый, таможенный, санитарно-эпидемиологический контроль; порядок регистрации и посадки на борт самолета; - специальный контроль безопасности полетов; ограничения и запрещения на провоз в багаже; правовые основы перевозки пассажиров железнодорожным транспортом; правила перевозки пассажиров на железнодорожном транспорте; правовые основы перевозки пассажиров автомобильным транспортом; требования, предъявляемые к туристским автобусам; правила перевозки пассажиров на автомобильном транспорте; правовые основы регулирования перевозок пассажиров морским транспортом; правила обслуживание туристов на морских круизных судах; правовые основы регулирования перевозок пассажиров внутренним водным транспортом; правила обслуживание туристов на речных круизных судах
Уровень Высокий	знать с незначительными ошибками роль транспортного обслуживания в индустрии туризма; критерии выбора типа транспорта для туристского путешествия; правовые основы регулирования перевозок воздушным транспортом; авиационные тарифы; порядок обслуживание пассажиров в аэропорту и на борту авиалайнера; права и обязанности пассажиров на борту авиалайнера; паспортно-визовый, таможенный, санитарно-эпидемиологический контроль; порядок регистрации и посадки на борт самолета; специальный контроль безопасности полетов; ограничения и запрещения на провоз в багаже; правовые основы перевозки пассажиров железнодорожным транспортом; правила перевозки пассажиров на железнодорожном транспорте; правовые основы перевозки пассажиров автомобильным транспортом; требования, предъявляемые к туристским автобусам; правила перевозки пассажиров на автомобильном транспорте; правовые основы регулирования перевозок пассажиров морским транспортом; правила обслуживание туристов на морских круизных судах; правовые основы регулирования перевозок пассажиров внутренним водным транспортом; правила обслуживание туристов на речных круизных судах
Уровень Пороговый	слабо знать правовые основы регулирования перевозок воздушным транспортом; правовые основы перевозки пассажиров железнодорожным транспортом; правовые основы перевозки пассажиров автомобильным транспортом;

	правовые основы регулирования перевозок пассажиров морским транспортом; правовые основы регулирования перевозок пассажиров внутренним водным транспортом
Уметь:	
Уровень Повышенный	уверенно проводить качественный сравнительный анализ различных видов транспорта для оказания туристских услуг; осуществлять эффективное руководство хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями проводить сравнительный анализ различных видов транспорта для оказания туристских услуг; осуществлять руководство хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации
Уровень Пороговый	проводить сравнительный анализ различных видов транспорта для оказания туристских услуг испытывая при этом затруднения
Владеть:	
Уровень Повышенный	свободно владеть навыками оптимального выбора типа транспорта для организации путешествия; навыками организации перевозки туристов различными видами транспорта; навыками организации морских и речных круизов, туров с использованием железнодорожного и автомобильного транспорта
Уровень Высокий	владеть с незначительными затруднениями навыками выбора типа транспорта для туристского путешествия; навыками организации перевозки туристов различными видами транспорта; навыками организации морских и речных круизов, туров с использованием железнодорожного и автомобильного транспорта
Уровень Пороговый	слабо владеть навыками выбора типа транспорта для туристского путешествия; навыками организации перевозки туристов различными видами транспорта
ПК-5. Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий. ПК-5.1. Формирует туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста. ПК-5.2. Организует продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг. ПК-5.3. Ведет переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов.	
Знать:	
Уровень Повышенный	свободно знать технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий
Уровень Высокий	знать с незначительными ошибками технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий
Уровень Пороговый	слабо знать основы технологий обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий
Уметь:	
Уровень Повышенный	квалифицированно формировать туристский продукт на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста; разрабатывать технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий; уверенно применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями уметь формировать туристский продукт на основе современных информационно-коммуникативных технологий; разрабатывать технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий; применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий
Уровень Пороговый	неуверенно применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий
Владеть:	
Уровень Повышенный	свободно владеть технологиями формирования туристского продукта на основе современных информационно-коммуникативных технологий с учетом индивидуальных и специальных требований туриста; навыками разработки технологий обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий; навыками применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий
Уровень Высокий	владеть с незначительными затруднениями навыками разработки технологий обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий; навыками применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий
Уровень Пороговый	слабо владеть навыками применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий
ПК-7. Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативных правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий. ПК-7.1. Организует процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг. ПК-7.2. Изучает требования туристов, анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты. ПК-7.3. Выбирает и применяет клиентоориентированные технологии туристского обслуживания.	
Знать:	
Уровень Повышенный	свободно знать правовые основы регулирования перевозок воздушным транспортом; роль авиационного транспорта в развитии международного туризма; авиационные тарифы; ответственность авиаагента и авиаперевозчика; порядок обслуживание пассажиров в аэропорту и на борту авиалайнера; права и обязанности пассажиров на борту авиалайнера - ответственность авиаперевозчика; паспортно-визовый, таможенный, санитарно-эпидемиологический контроль; порядок регистрации и посадки на борт самолета; специальный контроль безопасности полетов; ограничения и запрещения на провоз в багаже; правовые основы перевозки пассажиров железнодорожным транспортом; правила перевозки пассажиров на железнодорожном транспорте; правовые основы перевозки пассажиров автомобильным транспортом; требования, предъявляемые к туристским автобусам; правила перевозки пассажиров на автомобильном

	транспорте; правовые основы регулирования перевозок пассажиров морским транспортом; правила обслуживание туристов на морских круизных судах; правовые основы регулирования перевозок пассажиров внутренним водным транспортом; правила обслуживание туристов на речных круизных судах
Уровень Высокий	знать с незначительными ошибками роль транспортного обслуживания в индустрии туризма; критерии выбора типа транспорта для туристского путешествия; правовые основы регулирования перевозок воздушным транспортом; авиационные тарифы; порядок обслуживание пассажиров в аэропорту и на борту авиалайнера; права и обязанности пассажиров на борту авиалайнера; паспортно-визовый, таможенный, санитарно-эпидемиологический контроль; порядок регистрации и посадки на борт самолета; специальный контроль безопасности полетов; ограничения и запрещения на провоз в багаже; правовые основы перевозки пассажиров железнодорожным транспортом; правила перевозки пассажиров на железнодорожном транспорте; правовые основы перевозки пассажиров автомобильным транспортом; требования, предъявляемые к туристским автобусам; правила перевозки пассажиров на автомобильном транспорте; правовые основы регулирования перевозок пассажиров морским транспортом; правила обслуживание туристов на морских круизных судах; правовые основы регулирования перевозок пассажиров внутренним водным транспортом; правила обслуживание туристов на речных круизных судах
Уровень Пороговый	слабо знать правовые основы регулирования перевозок воздушным транспортом; правовые основы перевозки пассажиров железнодорожным транспортом; правовые основы перевозки пассажиров автомобильным транспортом; правовые основы регулирования перевозок пассажиров морским транспортом; правовые основы регулирования перевозок пассажиров внутренним водным транспортом
Уметь:	
Уровень Повышенный	квалифицированно- организовать процесс транспортного обслуживания потребителей на основе нормативных правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий; - выбирать клиентоориентированные технологии туристского обслуживания; - применять клиентоориентированные технологии туристского обслуживания; - выявлять требования туристов к условиям транспортного обслуживания; - выявлять мотивы спроса потребителей на реализуемые туристские продукты.
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями организовать процесс транспортного обслуживания потребителей на основе нормативных правовых актов, с применением клиентоориентированных технологий; применять клиентоориентированные технологии туристского обслуживания; выявлять требования туристов к условиям транспортного обслуживания; выявлять мотивы спроса потребителей на реализуемые туристские продукты
Уровень Пороговый	организовать процесс транспортного обслуживания потребителей на основе нормативных правовых актов, с применением клиентоориентированных технологий; применять клиентоориентированные технологии туристского обслуживания при этом испытывать затруднения
Владеть:	
Уровень Повышенный	свободно владеть культурой правового мышления; приемами и способами толкования и применения норм права; способами разрешения противоречий между правовыми и этическими нормами в сфере правового регулирования общественных отношений
Уровень Высокий	владеть с незначительными затруднениями приемами и способами толкования и применения норм права; способами разрешения противоречий между правовыми и этическими нормами в сфере правового регулирования общественных отношений
Уровень Пороговый	слабо владеть приемами и способами толкования и применения норм права
ПК-10. Способен работать со статистической информацией при осуществлении рыночных исследований с использованием современного программного обеспечения. ПК-10.1. Использует статистические и другие методы в процессе осмысления и обработки информации в профессиональной деятельности при проведении исследований туристских ресурсов и проектировании туристского продукта. ПК-10.2. Применяет современные методы информационных технологий и геоинформационных технологий для изучения влияния географических факторов на развитие туристско-рекреационной деятельности. ПК-10.3. Осуществляет эффективный информационный поиск в глобальных информационных сетях, на порталах и стендах международных выставок.	
Знать	
Уровень Повышенный	свободно знать правовые основы регулирования перевозок воздушным транспортом; роль авиационного транспорта в развитии международного туризма; авиационные тарифы; ответственность авиаагента и авиаперевозчика; порядок обслуживание пассажиров в аэропорту и на борту авиалайнера; права и обязанности пассажиров на борту авиалайнера; ответственность авиаперевозчика; паспортно-визовый, таможенный, санитарно-эпидемиологический контроль; порядок регистрации и посадки на борт самолета; специальный контроль безопасности полетов; ограничения и запрещения на провоз в багаже; правовые основы перевозки пассажиров железнодорожным транспортом; правила перевозки пассажиров на железнодорожном транспорте; правовые основы перевозки пассажиров автомобильным транспортом; требования, предъявляемые к туристским автобусам; правила перевозки пассажиров на автомобильном транспорте; правовые основы регулирования перевозок пассажиров морским транспортом; правила обслуживание туристов на морских круизных судах; правовые основы регулирования перевозок пассажиров внутренним водным транспортом; правила обслуживание туристов на речных круизных судах
Уровень Высокий	знать с незначительными ошибками роль транспортного обслуживания в индустрии туризма; критерии выбора типа транспорта для туристского путешествия; правовые основы регулирования перевозок воздушным транспортом; авиационные тарифы; порядок обслуживание пассажиров в аэропорту и на борту авиалайнера; права и обязанности пассажиров на борту авиалайнера; паспортно-визовый, таможенный, санитарно-эпидемиологический контроль; порядок регистрации и посадки на борт самолета; специальный контроль безопасности полетов; ограничения и запрещения на провоз в багаже; правовые основы перевозки пассажиров железнодорожным транспортом; правила перевозки пассажиров на железнодорожном транспорте; правовые основы перевозки пассажиров автомобильным транспортом; требования, предъявляемые к туристским автобусам; правила перевозки пассажиров на автомобильном транспорте; правовые основы регулирования перевозок пассажиров морским транспортом; правила обслуживание туристов на морских круизных судах; правовые основы регулирования перевозок пассажиров внутренним водным транспортом; правила обслуживание туристов на речных круизных судах
Уровень Пороговый	слабо знать правовые основы регулирования перевозок воздушным транспортом; правовые основы перевозки пассажиров железнодорожным транспортом; правовые основы перевозки пассажиров автомобильным транспортом;

	правовые основы регулирования перевозок пассажиров морским транспортом; правовые основы регулирования перевозок пассажиров внутренним водным транспортом
Уметь	
Уровень Повышенный	эффективно работать со статистической информацией при осуществлении исследований рынка туристских услуг с использованием современного программного обеспечения; использовать статистические и другие методы в процессе осмысления и обработки информации в профессиональной деятельности при проведении исследований туристских ресурсов и проектировании туристского продукта; осуществлять эффективный информационный поиск в глобальных информационных сетях
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями работать со статистической информацией при осуществлении исследований рынка туристских услуг с использованием современного программного обеспечения; использовать статистические и другие методы в процессе осмысления и обработки информации в профессиональной деятельности при проведении исследований туристских ресурсов и проектировании туристского продукта; осуществлять информационный поиск в глобальных информационных сетях
Уровень Пороговый	работать со статистической информацией при осуществлении исследований рынка туристских услуг с использованием современного программного обеспечения; осуществлять информационный поиск в глобальных информационных сетях при этом испытывать затруднения
Владеть	
Уровень Повышенный	свободно владеть навыками эффективной работать со статистической информацией при осуществлении исследований рынка туристских услуг с использованием современного программного обеспечения; - статистическими и другими методами в процессе осмысления и обработки информации в профессиональной деятельности при проведении исследований туристских ресурсов и проектировании туристского продукта; - навыками эффективного информационного поиска в глобальных информационных сетях.
Уровень Высокий	владеть с незначительными затруднениями навыками работать со статистической информацией при осуществлении исследований рынка туристских услуг с использованием современного программного обеспечения; статистическими и другими методами в процессе осмысления и обработки информации в профессиональной деятельности при проведении исследований туристских ресурсов и проектировании туристского продукта; навыками информационного поиска в глобальных информационных сетях
Уровень Пороговый	слабо владеть навыками работать со статистической информацией при осуществлении исследований рынка туристских услуг с использованием современного программного обеспечения; навыками информационного поиска в глобальных информационных сетях

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Тема 1. Основы транспортного обслуживания туристов	5/3		ПК-1; ПК-5; ПК-7; ПК-10	*Л1.1; Л1.2; Л2.1; Э4; Э5*	Цель и задачи курса. Предмет и объект изучения. Основные термины и определения. Использование транспортных средств при туристических путешествиях. Состояние транспортной системы обслуживания туристов. Классификация транспортных путешествий и транспортных средств.
1.1	Лекция		1			
1.2	Семинар		0			
1.3	Практические занятия		0			
	Самостоятельная работа		11,5			
	Тема 2. Правовые основы транспортного обслуживания туристов	5/3		ПК-1; ПК-5; ПК-7; ПК-10	*Л1.1; Л1.2; Л2.1; Э4; Э5*	Международное и национальное правовое обеспечение перевозок. Права, обязанности и ответственность перевозчика. Права, обязанности и ответственность туристов. Общие правила организации транспортного обслуживания на внутренних и международных маршрутах.
2.1	Лекция		1			
2.2	Семинар		0			
2.3	Практические занятия		0			
	Самостоятельная работа		11,5			
	Тема 3. Обслуживание туристов воздушным транспортом	5/3		ПК-1; ПК-5; ПК-7; ПК-10	*Л1.1; Л1.2; Л2.1; Э4; Э5*	Историческое развитие воздушного транспорта. Правовые основы регулирования перевозок пассажиров воздушным транспортом. Договор о воздушной перевозке пассажиров. Авиационные тарифы. Виды и типы тарифов. Технология обслуживания авиапассажиров. Регистрация пассажиров на воздушный рейс. Таможенный досмотр. Санитарно-
3.1	Лекция		2			
3.2	Семинар		0			
3.3	Практические занятия		0			
	Самостоятельная работа		11,5			

						эпидемиологический контроль. Паспортно-визовый контроль. Специальный контроль безопасности полетов. Посадка пассажиров на борт воздушного судна. Обслуживание пассажиров в аэропорту назначения. Особенности обслуживания отдельных категорий пассажиров. Правила перевозки багажа. Особенности перевозки отдельных групп предметов и вещей. Чартерные авиарейсы. Сервис для авиапассажиров.
	Тема 4. Обслуживание туристов железнодорожным транспортом	5/З		ПК-1; ПК-5; ПК-7; ПК-10	*Л1.1; Л1.2; Л2.1; Э4; Э5*	Развитие железнодорожного транспорта. Правовые основы перевозок пассажиров железнодорожным транспортом. Классификация подвижного состава. Перевозочные документы. Тарифы. Льготы. Сборы. Правила перевозки пассажиров на железнодорожном транспорте. Перевозка ручной клади багажа и грузо-багажа. Сервис для пассажиров. Особенности обслуживания организованных групп туристов на железнодорожном транспорте.
4.1	Лекция		0			
4.2	Семинар		2			
4.3	Практические занятия		0			
	Самостоятельная работа		11,5			
	Тема 5. Обслуживание туристов автомобильным транспортом	5/З		ПК-1; ПК-5; ПК-7; ПК-10	*Л1.1; Л1.2; Л2.1; Э4; Э5*	Правовые основы перевозки пассажиров автомобильным транспортом. Классификация подвижного состава и требования к туристическим автобусам. Техническое состояние и оснащение автобусов. Организация перевозок пассажиров в автобусах, предоставляемых по договорам или отдельным заказам. Обеспечение безопасности пассажиров при перевозках автобусами во внутреннем сообщении. Организация перевозок туристов автомобильным транспортом на международных маршрутах. Документы, необходимые при реализации международных перевозок.
5.1	Лекция		0			
5.2	Семинар		2			
5.3	Практические занятия		0			
	Самостоятельная работа		11,5			
	Тема 6. Обслуживание туристов водным транспортом	5/З		ПК-1; ПК-5; ПК-7; ПК-10	*Л1.1; Л1.2; Л2.1; Э4; Э5*	Правовые основы регулирования перевозок пассажиров водным транспортом. Мировой и российский рынок круизов. Перспективы развития круизного бизнеса. Особенности обслуживание туристов на морских, круизных судах. Особенности обслуживание туристов на речных, круизных судах. Особенности обслуживания туристов при групповых и
6.1	Лекция		0			
6.2	Семинар		0			
6.3	Практические занятия		2			
	Самостоятельная работа		11,5			

						индивидуальных поездках.
	Тема 7. Договорные отношения в сфере транспортного обслуживания. Страхование туристов на транспорте	5/З		ПК-1; ПК-5; ПК-7; ПК-10	*Л1.1; Л1.2; Л2.1; Э4; Э5*	Договорные отношения с туристами. Договорные отношения с автоперевозчиком. Договорные отношения с железной дорогой. Страхование ответственности. Страхование транспортного средства. Страхование пассажиров. Особенности страхования туристов при групповых и индивидуальных туристских поездках.
7.1	Лекция		0			
7.2	Семинар		0			
7.3	Практические занятия		2			
	Самостоятельная работа		11,5			
	Тема 8. Тарифы и бронирование транспортных услуг	5/З		ПК-1; ПК-5; ПК-7; ПК-10	*Л1.1; Л1.2; Л2.1; Э4; Э5*	Тарифы на авиационные перевозки пассажиров. Тарифы на железнодорожные перевозки. Тарифы на услуги водного транспорта. Виды систем бронирования. Компьютерные системы бронирования (CRS). Особенности обслуживания туристов с помощью CRS. Перспективы развития систем бронирования.
8.1	Лекция		0			
8.2	Семинар		0			
8.3	Практические занятия		2			
	Самостоятельная работа		13,45			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету (**знаниевая компонента**):

1. Главная цель и составляющие индустрии туризма.
2. Роль транспортного обслуживания в индустрии туризма, статистика туризма, перспективы развития транспортной системы РФ и СНГ.
3. Классификация путешествий по выбору транспортных средств, сравнительный анализ видов транспорта, критерии выбора типа транспорта для туристского путешествия.
4. Правовые основы регулирования перевозок воздушным транспортом.
5. Роль авиационного транспорта в развитии международного туризма.
6. Авиакомпании мира, техническое обеспечение, современный мировой воздушный флот.
7. Классы обслуживания и классы бронирования.
8. Авиационные тарифы: опубликованные, конфиденциальные, специальные.
9. Детские и молодежные скидки, специальные тарифы для определенных категорий пассажиров.
10. Авиабилеты на внутренние и международные перевозки, бланк авиабилета, особенности бланков некоторых авиакомпаний мира, информация для пассажира и авиакомпании.
11. Бронирование и выписка авиабилета, ответственность авиаагента и авиаперевозчика.
12. Обслуживание пассажиров в аэропорту и на борту авиалайнера.
13. Крупнейшие международные транспортные узлы, особенности перелета и обслуживания транзитных пассажиров.
14. Права и обязанности пассажиров на борту, ответственность перевозчика. Права и обязанности экипажа воздушного судна.
15. Паспортно-визовый, таможенный, санитарно-эпидемиологический контроль, регистрация и посадка на борт, специальный контроль безопасности полетов.
16. Обслуживание отдельных категорий пассажиров на борту воздушного судна.
17. Весовая и количественная концепции багажа. Ответственность при перевозке багажа. Ограничения и запрещения на провоз в багаже.
18. Регулярные и чартерные рейсы. Отличия, преимущества, проблемы и перспективы.
19. Международные союзы авиакомпаний. Программы для часто летающих пассажиров.
20. Правовые основы перевозки пассажиров железнодорожным транспортом.
21. Современное состояние железнодорожного транспорта в мире и в Европе. Характеристика железных дорог России.
22. Основные виды железнодорожных сообщений. Классификация подвижного состава.
23. Перевозочные документы. Правила перевозки пассажиров на железнодорожном транспорте.
24. Тарифы. Льготы. Сборы. Перевозка ручной клади и багажа.
25. Сервис для пассажиров на российском железнодорожном транспорте.
26. Правовые основы перевозки пассажиров автомобильным транспортом.
27. Классификация подвижного состава и требования, предъявляемые к туристским автобусам. Правила перевозки пассажиров на автомобильном транспорте.
28. Организация перевозок пассажиров в автобусах. Обслуживание пассажиров на внутренних маршрутах, обеспечение безопасности пассажиров.
29. Организация перевозок туристов автомобильным транспортом на международных маршрутах.
30. Правовые основы регулирования перевозок пассажиров морским транспортом. Обслуживание туристов на морских круизных судах.

31. Правовые основы регулирования перевозок пассажиров внутренним водным транспортом. Обслуживание туристов на речных круизных судах.

Пример контрольных заданий к зачету (**деятельностная компонента**):

Задание А. Решение ситуативной задачи.

В турфирму поступила заявка от туриста: круиз из Санкт-Петербурга «4 столицы», на начало мая, на пароме «Принцесса Анастасия», 2 взрослых, с питанием, каюта с окном.

Рассмотреть круизы у следующих туроператоров: Вест Тревел, Планета, Латти, Паромный Центр, Созвездие.

Подобрать паромный круиз. Оформить предложение клиенту. Составить инструкции для туриста о правилах безопасности и поведения на пароме.

Задание Б. Решение ситуативной задачи.

В турфирму поступила заявка от туриста: подобрать круиз «На цветение Сакуры». Гарантированная русскоязычная группа. Отправление во второй половине июня / начале июля. На 9-12 дней. Состав: 2 взрослых + 1 ребенок 10 лет.

Найти круиз у туроператоров (Пак Групп, Бриз Лайн, Инфлот, Атлантис, Нептун и т.д.) Сделать калькуляцию тура и презентовать клиенту.

Довести до сведения клиента информацию о правилах пребывания на борту во время морского круиза, оказываемых услугах, правилах безопасности. Также рассказать клиенту о самой круизной компании, предоставляющей лайнеры на данный маршрут.

Темы курсовых работ (курсовых проектов): *не предусмотрены учебным планом*.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

опрос, творческие задания, тесты, решение ситуативных задач, проекты

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Дурович, А.П.	Организация туризма : учебное пособие	Минск : РИПО, 2020. – 297 с. : ил. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599728. – ISBN 978-985-7234-10-3. – Текст : электронный
Л1.2	Хайретдинова, О.А.	Технология и организация туроператорской деятельности : учебное пособие	Уфа : Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2015. – 107 с. : табл., схем. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445129 – ISBN 978-5-88469-747-8. – Текст : электронный

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Кусков А.С., Джаладян Ю.А.	Транспортное обеспечение в туризме : учебник / А.С. Кусков, Ю.А.. —	М. : КНОРУС, 2015. – 356 с. ISBN 978-5-406-04026-3 https://www.gumanitar-intercollege.ru/img/new/Документы/Литература/Транспортное%20обеспечение%20в%20туризме.pdf
Л2.2	Белых В.С.	Транспортное законодательство России и зарубежных государств, ЕС, ШОС, ЕврАзЭС (сравнительно-правовой анализ): учеб.-практич. пособие	М.: Проспект, 2009. – 152 с.
Л2.3	Бутко ИМ.	Транспортное обслуживание туризма.	М.; Ростов-на-Дону : МарТ, 2006.
Л2.4	Вавилин Е. В.	Осуществление прав и исполнение обязанностей по договору аренды транспортных средств.	М.: Волтерс Клувер, 2009 г., 136 с.
Л2.5	Власов А.Ф.	Туризм и транспорт: основы взаимодействия. Менеджмент транспортных услуг: учебное пособие.	Иркутск: Изд-во Иркутского гос. технического ун-та, 2008.
Л2.6	Гуляев В.Г.	Организация туристских перевозок.	М.: Финансы и статистика, 2003.
Л2.7	Ильина Е.Н.	Организация железнодорожных путешествий: Учебно-методическое пособие	М.: Советский спорт, 2003.
Л2.8	Ильина Е.Н.	Менеджмент транспортных услуг: индустрия авиаперевозок.	М.: Советский спорт. 2005.
Л2.9	Кусков А.С., Понукалина О.В., Одинцова Т.Н.	Менеджмент транспортных услуг: Общие основы курса. Автомобильный и автобусный туризм.	Саратов: СГТУ, 2003.
Л2.10	Осипова О.Я.	Транспортное обслуживание в туризме: учебник для студ. учреждений высш. проф. образования – 6-е изд., перераб.	М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 400 с. – (Сер. Бакалавриат) //

			http://www.academia-moscow.ru/ftp_share/_books/fragments/fragment_18647.pdf
Л2.11	Рубцов А.Е.	Техника и технология транспорта в туризме.	СПб.: СПбГИЭУ, 2006.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
Э1	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (www.biblioclub.ru)
Э2	«Библиотека Гумер» (раздел «Правоведение. Юриспруденция») (http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pravo/_Index_Pravo.php)
Э3	Компьютерная тестовая система Moodle
Э4	Сайт «КонсультантПлюс – студенту и преподавателю» (http://www.consultant.ru/edu/search/site/)
Э5	Никитин А.В. Транспортное обслуживание в туристской деятельности: курс лекций. – Н. Новгород: НГЛУ им. Н.А.Добролюбова, 2019. – 249 с. [электронное издание] // Компьютерная тестовая система Moodle
6.3. Перечень программного обеспечения	
6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel - Access - PowerPoint - Publisher - Keep - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozila Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.6.	Adobe PhotoShop
6.3.10.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.11.	ZOOM
6.3.12.	Система «Антиплагиат»
6.3.13.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.14.	Антивирус Касперского
6.3.15.	WinRAR
6.3.16.	WordPad
6.4. Перечень информационных справочных систем	
6.4.1.	Информационно-справочный портал «ГАРАНТ.РУ» (http://www.garant.ru/)
6.4.2.	Информационно-справочная система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/)
6.4.3.	Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (http://fgosvo.ru/fgosvpo/7/6/1)
6.4.4.	http://www.biblioclub.ru – Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»
6.4.5.	http://www.elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека (НЭБ)
6.4.6.	http://www.rsl.ru/ - Российская государственная библиотека (электронный каталог)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1.	Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.
7.2.	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Комплексное изучение учебной дисциплины «Правоведение» предполагает овладение материалами лекций, учебной и учебно-методической литературы, а также систематическое выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

На лекциях раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и дискуссионные положения изучаемого материала. Для успешной актуализации знаний и лучшего усвоения материала предусматривается активная работа на лекциях, включающая устные опросы, деловые игры, ситуационные тесты и задания. Для формирования навыков коммуникации предусматривается активная работа в микрогруппах.

Семинарские занятия направлены прежде всего на отработку практических навыков и умений. На семинарских занятиях происходит углубленное изучение отдельных положений дисциплины в ходе подготовки индивидуальных докладов. Также в рамках семинарских занятий предусматривается защита проектов в форме презентаций.

Лекционные и семинарские занятия построены на использовании тесной взаимосвязи традиционных и инновационных образовательных технологиях, а также оценочных средствах, что позволяет выбрать оптимальные решения для формирования нужных компетенций.

Самостоятельная работа студентов является важной составной частью учебного процесса и необходима для закрепления и углубления знаний, полученных на лекциях в соответствии с программой и рекомендованной литературой.

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

– возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;

– применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

– обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;

– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) технологии индивидуализации обучения: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____ И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

Логистика в туризме
(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Рекламы, связей с общественностью и туризма
Учебный план	Направление подготовки (специальность) 43.03.02 Туризм
	Профиль подготовки (специализация) «Услуги в сфере туризма» (английский язык)
Квалификация	**бакалавр**
Форма обучения	**заочная**
Общая трудоемкость	3 **ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 50
самостоятельная работа 57.95
часов на контроль 0,05

Виды контроля в семестрах*:*

Зачет 5 семестр

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	5 семестр		Итого	
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	**16**	**16**	**16**	**16**
Практические (в том числе интеракт.)	**20**	**20**	**20**	**20**
Семинарские (в том числе интеракт.)	**14**	**14**	**14**	**14**
Итого ауд.	**50**	**50**	**50**	**50**
Часы на контроль	**0,05**	**0,05**	**0,05**	**0,05**
Контактная работа	**50,05**	**50,05**	**50,05**	**50,05**
Самостоятельная работа	**57,95**	**57,95**	**57,95**	**57,95**
Итого	**108**	**108**	**108**	**108**

Программу составил(и):
Доцент кафедры Философии, социологии и теории социальной коммуникации, к.филос.н, доцент, *Федорова М.В.*_____

Рецензент(ы):
Доцент кафедры Рекламы, связей с общественностью и туризма, к.филос.н, доцент, *Ротанова М.Б.*_____

Рабочая программа дисциплины
«Логистика в туризме»

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 8 июня 2017 г., № 516.

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 43.03.02 Туризм, профиль подготовки «Услуги в сфере туризма», утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Рекламы, связей с общественностью и туризма

Протокол №1 от 28 августа 2020 г.

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

зав. кафедрой к.ф.н., доцент Архангельская И.Б.
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	**Цель освоения дисциплины:** является ознакомление студентов с современной концепцией и основными задачами логистики, а также с методами, обеспечивающими повышение эффективности хозяйственной деятельности за счет рациональной организации материальных потоков.
1.2	**Задачи освоения дисциплины:** • сформировать у студентов необходимые знания и умения в области управления и оптимизации финансовыми потоками в туристской индустрии. • сформировать у студентов необходимые знания и умения в области управления и оптимизации материальными потоками в туристской индустрии. • сформировать у студентов необходимые знания и умения в области управления и оптимизации информационными потоками в туристской индустрии.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	*Б1.В.ДВ.13.01*
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Управление человеческими ресурсами
2.1.2	Маркетинг в туризме
2.1.3	Тайм-менеджмент
2.1.4	Проектная деятельность
2.1.5	Менеджмент в туризм
2.1.6	Принятие управленческих решений в туризме
2.1.7	Экономика туризма
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Мониторинг рынка туристских услуг
2.2.2.	Экономика и предпринимательство в сфере туризма
2.2.3	Стандарты качества и нормы безопасности комплексного туристского обслуживания
2.2.4	Стратегический менеджмент в туризме
2.2.5	Индустрия гостеприимства
2.2.5	Инновационные технологии в туризме и гостиничном хозяйстве
2.2.7	Управление качеством в туризме
2.2.8	Прогнозирование в туризме и антикризисный менеджмент

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-1. Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности	
ПК-1.1. Осуществляет подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности.	
Уровень Пороговый	слабо осуществляет подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности.
Уровень Высокий	с незначительными ошибками осуществляет подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности.
Уровень Повышенный	свободно осуществляет подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности.
ПК-1.2. Осуществляет руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации.	
Уровень Пороговый	слабо осуществляет руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации.
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями осуществляет руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации
Уровень Повышенный	свободно осуществляет руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации
ПК-5. Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий	
ПК-5.1. Формирует туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста.	
Уровень	слабо формирует туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных

Пороговый	технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста.
Уровень Высокий	с незначительными ошибками формирует туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста.
Уровень Повышенный	свободно формирует туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста.
ПК-5.2. Организует продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг.	
Уровень Пороговый	слабо организует продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг.
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями организует продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг
Уровень Повышенный	свободно организует продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг
ПК-5.3. Ведет переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов.	
Уровень Пороговый	слабо ведёт переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов.
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями ведёт переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов. в разработке текущих и перспективных планов реализации туристских продуктов, изучением обслуживаемых направлений и объемов оказываемых услуг
Уровень Повышенный	свободно ведёт переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов.
ПК-7. Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий	
ПК-7.1. Организует процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг	
Уровень Пороговый	слабо организует процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг
Уровень Высокий	с незначительными ошибками организует процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг
Уровень Повышенный	свободно организует процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг.
ПК-7.2. Изучает требования туристов, анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты.	
Уровень Пороговый	слабо изучает требования туристов, анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты.
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями изучает требования туристов, анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты.
Уровень Повышенный	свободно изучает требования туристов, анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты.
ПК-7.3. Выбирает и применяет клиентоориентированные технологии туристского обслуживания	
Уровень Пороговый	слабо выбирает и применяет клиентоориентированные технологии туристского обслуживания
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями выбирает и применяет клиентоориентированные технологии туристского обслуживания
Уровень Повышенный	свободно выбирает и применяет клиентоориентированные технологии туристского обслуживания
ПК-10. Способен работать со статистической информацией при осуществлении рыночных исследований с использованием современного программного обеспечения	
ПК-10.1. Использует статистические и другие методы в процессе осмысления и обработки информации в профессиональной деятельности при проведении исследований туристских ресурсов и проектировании туристского продукта.	
Уровень Пороговый	слабо использует статистические и другие методы в процессе осмысления и обработки информации в профессиональной деятельности при проведении исследований туристских ресурсов и проектировании туристского продукта.
Уровень Высокий	с незначительными ошибками использует статистические и другие методы в процессе осмысления и обработки информации в профессиональной деятельности при проведении исследований туристских ресурсов и проектировании туристского продукта.
Уровень Повышенный	свободно использует статистические и другие методы в процессе осмысления и обработки информации в профессиональной деятельности при проведении исследований туристских ресурсов и проектировании туристского продукта.

ПК-10.2. Применяет современные методы информационных и геоинформационных технологий для изучения влияния географических факторов на развитие туристско-рекреационной деятельности.	
Уровень Пороговый	слабо применяет современные методы информационных и геоинформационных технологий для изучения влияния географических факторов на развитие туристско-рекреационной деятельности.
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями применяет современные методы информационных и геоинформационных технологий для изучения влияния географических факторов на развитие туристско-рекреационной деятельности.
Уровень Повышенный	свободно применяет современные методы информационных и геоинформационных технологий для изучения влияния географических факторов на развитие туристско-рекреационной деятельности..
ПК-10.3. Осуществляет эффективный информационный поиск в глобальных информационных сетях, на порталах и стендах международных выставок.	
Уровень Пороговый	слабо осуществляет эффективный информационный поиск в глобальных информационных сетях, на порталах и стендах международных выставок.
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями осуществляет эффективный информационный поиск в глобальных информационных сетях, на порталах и стендах международных выставок.
Уровень Повышенный	свободно осуществляет эффективный информационный поиск в глобальных информационных сетях, на порталах и стендах международных выставок.

---

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	**Наименование разделов и тем /вид занятия/**	**Семестр / Курс**	**Объем в часах**	**Компетенции**	**Литература**	**Примечание**
	Тема 1. Логистический сервис.	**5/3**	**24**	**ПК-1; ПК-5; ПК-7; ПК-10**	***Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э7***	Цели, задачи и принципы логистики. Логистический сервис понятие, вилы и критерии оценки. Концепции, принципы и функции логистики. Материальные потоки, логистические операции и логистические системы. Методологический аппарат, аппарат логистики; моделирование, анализ полной стоимости в логистике, экспертные системы в логистике, анализ АВС, задача «сделать или купить».
1.1	*/Лек/*	5/3	4	ПК-1; ПК-5; ПК-7; ПК-10	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э7*	
1.2	*/Сем/*	5/3	2	ПК-1; ПК-5; ПК-7; ПК-10	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э7*	
1.3	*/Пр/*	5/3	4			
1.4	Самостоятельная работа	5/3	14	ПК-1; ПК-5; ПК-7; ПК-10	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э7*	
	Тема 2. Логистическая система.	**5/3**	**26**	ПК-1; ПК-5; ПК-7; ПК-10	***Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э7***	Принципы формирования логистической системы. Подходы для формирования эффективных логистических систем. Логистические потоки и операции. Функциональные области логистики. Закупочная логистика: сущность, задачи, функции снабжения, метод быстрого реагирования. Производственная логистика: понятие , качественная и количественная гибкость производственных систем. Толкающая, текущая система. Распределительная логистика: понятие, задачи, каналы и цепи; развитие инфраструктуры товарных рынков. Транспортная логистика: сущность; задачи; выбор транспортного средства, составление маршрутов и др. Транспортные аспекты в логистической системе. Обслуживание потребителей и фирм автомобильным транспортом. Практика логистической системы обеспечения внешнеэкономических связей. Теория и практика тарифов в логистической системе. Информационная логистика: потоки, системы, виды, принципы построения информационных систем, штрих коды. Сервис в логистике: понятие, формирование системы сервиса, критерии качества. Управление временем процессов в логистике: время логистического процесса; виды циклов времени; «разрыв» времени исполнение заказа.
2.1	*/Лек/*	5/3	4	ПК-1; ПК-5; ПК-7; ПК-10	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э7*	
2.2	*/Сем/*	5/3	4	ПК-1; ПК-5; ПК-7; ПК-10	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э7*	
2.3	*/Пр/*	5/3	4			
2.4	Самостоятельная работа	5/3	14	ПК-1; ПК-5; ПК-7; ПК-10	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э7*	
	Тема 3. Логистический	**5/3**	**28**	ПК-1; ПК-5; ПК-7; ПК-10	***Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2,***	Основные функции управления. Механизм межфункциональной координации управления

	менеджмент.				***Э1-Э7***	материальными потоками. Контроллинг в логистических системах. Структуры фирм и организация управления логистикой в них. Логистическая стратегия в области продвижения продукции. Формирование и изучение материалопотока. Оценка спроса на материалопоток. Прогнозирование товарооборота и объёма материалопотока.
3.1	*/Лек/*	5/3	4	ПК-1; ПК-5; ПК-7; ПК-10	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э7*	
3.2	*/Сем/*	5/3	4	ПК-1; ПК-5; ПК-7; ПК-10	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э7*	
3.3	*/Пр/*	5/3	6	ПК-1; ПК-5; ПК-7; ПК-10	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э7*	
3.4	Самостоятельная работа	5/3	14	ПК-1; ПК-5; ПК-7; ПК-10	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э7*	
	Тема 4. Логистика в туристической сфере.	**5/3**	**29,95**	ПК-1; ПК-5; ПК-7; ПК-10,	***Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э7***	Особенности логистике в сфере туризма. Виды и характеристика потоков. Уровень и качество сервиса. Логистические системы: виды, элементы и особенности построения.
4.1	*/Лек/*	5/3	4	ПК-1; ПК-5; ПК-7; ПК-10,	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э7*	
4.2	*/Сем/*	5/3	4	ПК-1; ПК-5; ПК-7; ПК-10,	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э7*	
4.3	*/Пр/*	5/3	6	ПК-1; ПК-5; ПК-7; ПК-10	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э7*	
4.4	Самостоятельная работа	5/3	15,95	ПК-1; ПК-5; ПК-7; ПК-10,	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э7*	
зачет		5/3	**0,05**	ПК-1; ПК-5; ПК-7; ПК-10,	***Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э7***	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету (**знанивая компонента**):

Контрольные вопросы к зачету /экзамену:

1. Эволюция концепции логистики.
2. Логистика как научное направление.
3. Объекты логистического управления.
4. Цели, задачи и функции логистики.
5. Важнейшие понятия, категории, концепции логистики.
6. Логистические звенья, цепи и системы. Виды и типы логистиче-ских систем.
7. Функции и основные понятия логистики.
8. Сущность и содержание материальных, финансовых и информа-ционных потоков.
9. Функции и задачи логистики в туризме.
10. Объекты логистического управления в туризме.
11. Формирование, продвижение, реализация турпродукта.
12. Финансовые потоки в туризме.
13. Логистическое планирование и прогнозирование в туризме.
14. Информационное обеспечение логистики.
15. Структура и состав информационного обеспечения логистиче-ских систем.
16. Место и роль логистики в инфраструктуре турфирмы (менеджмент,маркетинг, финансы, планирование, бухгалтерский учет, аудит и др.).
17. Системы и сети информационного логистического обеспечениятуристической индустрии.
18. Интеграция логистики с основными управленческими функция-ми туристической организации.
19. Сущность компьютеризации логистических систем в туризме.

Пример контрольных заданий к зачету (деятельностная компонента):

Описать логистика ресурсной базы туризма.

- Значение ресурсной базы туризма и ее логистическая оценка.

- Проведение логистической оценки рекреационно-туристическихресурсов региона (район, туристическая зона, республика).

Темы курсовых работ (курсовых проектов): *не предусмотрены учебным планом*

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

опрос, творческие задания, тесты, проекты

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	В. В. Щербаков	Логистика и управление цепями поставок : учебник для академического бакалавриата	Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 582 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11711-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/445986
Л1.2	Левкин, Г.Г.	Логистика : учебник :	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 268 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496875

6.1.2. Дополнительная литература
(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Г. Г. Левкин, Н. Б. Куршакова.	Контроллинг логистических систем : учебное пособие для вузов .	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07787-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453287
Л2.2	Новиков, В. Э.	Информационное обеспечение логистической деятельности торговых компаний : учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 184 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01012-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469280

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	https://logistics.ru/ логистика в российском бизнесе
Э2	https://logirus.ru/ - значимые события в российской логистике
Э3	http://logistic-info.ru/ - справочные материалы по логистике
Э4	www.restorant.org
Э5	http://elibrary.ru – научная электронная библиотека
Э6	https://logist.ru/ - сообщество специалистов по логистике и управлению
Э7	http://popular-logistics.ru/ -популярная логистика

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozila Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw

6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Сисраздел «Антиплагиат»
6.3.14.	Антивирус Касперского
6.4. Перечень информационных справочных систем	
6.4.1	http://www.biblioclub.ru – Электронная библиотечная сисраздел «Университетская библиотека ONLINE»
6.4.2	http://www.elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека (НЭБ)
6.4.3	Справочная правовая сисраздел «Консультант Плюс»
6.4.4	http://www.rsl.ru/ - Российская государственная библиотека (электронный каталог)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие разделтические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Комплексное изучение учебной дисциплины предполагает овладение материалами лекций, учебной и учебно-методической литературы, а также систематическое выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

На лекциях раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и дискуссионные положения изучаемого материала. Для успешной актуализации знаний и лучшего усвоения материала предусматривается активная работа на лекциях, включающая устные опросы, деловые игры, ситуационные тесты и задания. Для формирования навыков коммуникации предусматривается активная работа в микрогруппах.

Семинарские и практические занятия направлены прежде всего на отработку практических навыков и умений.

Лекционные, семинарские и практические занятия построены на использовании тесной взаимосвязи традиционных и инновационных образовательных технологиях, а также оценочных средствах, что позволяет выбрать оптимальные решения для формирования нужных компетенций.

Самостоятельная работа студентов является важной составной частью учебного процесса и необходима для закрепления и углубления знаний, полученных на лекциях в соответствии с программой и рекомендованной литературой.

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

– возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;

– применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

– обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;

– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) технологии индивидуализации обучения: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____ И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

Технологии анимационной деятельности
(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Рекламы, связей с общественностью и туризма
Учебный план	Направление подготовки (специальность) 43.03.02 Туризм
	Профиль подготовки (специализация) «Услуги в сфере туризма» (английский язык)
Квалификация	**бакалавр**
Форма обучения	**заочная**
Общая трудоемкость	3 **ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 12
самостоятельная работа 95.95
часов на контроль 0,05

Виды контроля в семестрах*:*

Зачет 7 семестр

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	7 семестр		Итого	
Недель	7 5/6 нед			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	**4**	**4**	**4**	**4**
Практические (в том числе интеракт.)	**4**	**4**	**4**	**4**
Семинарские (в том числе интеракт.)	**4**	**4**	**4**	**4**
Итого ауд.	**12**	**12**	**12**	**12**
Часы на контроль	**0,05**	**0,05**	**0,05**	**0,05**
Контактная работа	**12,05**	**12,05**	**12,05**	**12,05**
Самостоятельная работа	**95,95**	**95,95**	**95,95**	**95,95**
Итого	**108**	**108**	**108**	**108**

Программу составил(и):
Доцент кафедры Философии, социологии и теории социальной коммуникации, к.филос.н, доцент, *Федорова М.В.*_____

Рецензент(ы):
Доцент кафедры Рекламы, связей с общественностью и туризма, к.филос.н, доцент, *Ротанова М.Б.*_____

Рабочая программа дисциплины
«Технологии анимационной деятельности»

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 8 июня 2017 г., № 516.

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 43.03.02 Туризм, профиль подготовки «Услуги в сфере туризма», утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Рекламы, связей с общественностью и туризма

Протокол №1 от 28 августа 2020 г.

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

зав. кафедрой к.ф.н., доцент Архангельская И.Б.
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	**Цель освоения дисциплины:** формирование у обучающихся знаний, умений и владений в области современной анимации и форм досуговой деятельности
1.2	**Задачи освоения дисциплины:** - ознакомить с понятием анимации, ее значением в культурной жизни человека -показать значение анимации в развитие сферы туризма и сервиса - научить методикам создания и продвижения анимационных программ

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	*Б1.В.ДВ.12.01*
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Управление человеческими ресурсами
2.1.2	Человек и его потребности
2.1.3	Тайм-менеджмент
2.1.4	Проектная деятельность
2.1.5	Психология в туристкой деятельности
2.1.6	Принятие управленческих решений в туризме
2.1.7	Сервисология
2.1.8	Экономика и предпринимательство в сфере туризма
2.1.9	Стандарты качества и нормы безопасности комплексного туристского обслуживания
2.1.10	Стратегический менеджмент в туризме
2.1.11	Индустрия гостеприимства
2.1.12	Инновационные технологии в туризме и гостиничном хозяйстве
2.1.13	Управление качеством в туризме
2.1.2	Сервисная деятельность
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Технологии продаж в сфере туризма
2.2.2	Инновационные методы стимулирования спроса в туризме

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-1. Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности	
ПК-1.1. Осуществляет подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности.	
Уровень Пороговый	слабо осуществляет подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности.
Уровень Высокий	с незначительными ошибками осуществляет подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности.
Уровень Повышенный	свободно осуществляет подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности.
ПК-1.2. Осуществляет руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации.	
Уровень Пороговый	слабо осуществляет руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации.
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями осуществляет руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации
Уровень Повышенный	свободно осуществляет руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации
ПК-5. Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий	
ПК-5.1. Формирует туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста.	
Уровень Пороговый	слабо формирует туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста.
Уровень Высокий	с незначительными ошибками формирует туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста.
Уровень Повышенный	свободно формирует туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста.
ПК-5.2. Организует продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг.	

Уровень Пороговый	слабо организует продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг.
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями организует продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг
Уровень Повышенный	свободно организует продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг
ПК-5.3. Ведет переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов.	
Уровень Пороговый	слабо ведёт переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов.
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями ведёт переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов. в разработке текущих и перспективных планов реализации туристских продуктов, изучением обслуживаемых направлений и объемов оказываемых услуг
Уровень Повышенный	свободно ведёт переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов.
ПК-7. Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий	
ПК-7.1. Организует процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг	
Уровень Пороговый	слабо организует процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг
Уровень Высокий	с незначительными ошибками организует процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг
Уровень Повышенный	свободно организует процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг.
ПК-7.2. Изучает требования туристов, анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты.	
Уровень Пороговый	слабо изучает требования туристов, анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты.
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями изучает требования туристов, анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты.
Уровень Повышенный	свободно изучает требования туристов, анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты.
ПК-7.3. Выбирает и применяет клиентоориентированные технологии туристского обслуживания	
Уровень Пороговый	слабо выбирает и применяет клиентоориентированные технологии туристского обслуживания
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями выбирает и применяет клиентоориентированные технологии туристского обслуживания
Уровень Повышенный	свободно выбирает и применяет клиентоориентированные технологии туристского обслуживания
ПК-8. Способность осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации	
ПК-8.1. Организует ведение переговоров с туристами, согласование условий договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских услуг.	
Уровень Пороговый	с трудом организует ведение переговоров с туристами, согласование условий договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских услуг
Уровень Высокий	с уверенностью организует ведение переговоров с туристами, согласование условий договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских услуг
Уровень Повышенный	свободно организует ведение переговоров с туристами, согласование условий договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских услуг
ПК-8.2. Обеспечивает информационное консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия. .	
Уровень Пороговый	с трудом обеспечивает информационное консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия.
Уровень Высокий	уверено обеспечивает информационное консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия.
Уровень Повышенный	свободно обеспечивает информационное консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия
ПК-8.3. Обеспечивает взаимодействие с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями	
Уровень Пороговый	слабо обеспечивает взаимодействие с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями.
Уровень	уверено обеспечивает взаимодействие с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро,

Высокий	гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями.
Уровень Повышенный	свободно обеспечивает взаимодействие с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	**Наименование разделов и тем /вид занятия/**	**Семестр / Курс**	**Объем в часах**	**Компетенции**	**Литература**	**Примечание**
	Тема 1. Специфика анимационной деятельности	**7/4**	**19**	**ПК-1; ПК-5; ПК-7; ПК-8**	***Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э7***	Основные понятия и определения. Досуг и анимация как технология и вид туристской деятельности. Досуг и рекреация. Индустрия развлечений и культурно-досуговые развлечения. Туризм как один из видов досуговой деятельности. Современный этап развития развлекательного сервиса. Функции и типология анимации. Роль элементов культуры в формировании анимационного интереса. Виды анимации как компоненты анимационных программ.
1.1	*/Лек/*	7/4	1	ПК-1; ПК-5; ПК-7; ПК-8	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э7*	
1.2	*/Сем/*	7/4	1	ПК-1; ПК-5; ПК-7; ПК-8	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э7*	
1.3	*/Пр/*	7/4	-			
1.4	Самостоятельная работа	7/4	17	ПК-1; ПК-5; ПК-7; ПК-8	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э7*	
	Тема 2. Особенности организации анимационной деятельности	**7/4**	**17**	ПК-1; ПК-5; ПК-7; ПК-8	***Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э7***	Анимационные маршруты. Дополнительные досуговые и анимационные услуги. Комплексный характер реальных анимационных программ. Региональное моделирование анимационной деятельности. Гостиничные и анимационные услуги и программы. Виды услуг и анимационные программы обслуживания для различных видов туризма. Виды и особенности спортивнооздоровительных программ в анимационном сервисе. Основные формы культурно-досуговых программ в анимационном сервисе. Формы работы с разными группами туристов. Классификация туристов по их отношению к проведению досуга. Формы театрализованных анимационных мероприятий.
2.1	*/Лек/*	7/4	1	ПК-1; ПК-5; ПК-7; ПК-8	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э7*	
2.2	*/Сем/*	7/4	1	ПК-1; ПК-5; ПК-7; ПК-8	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э7*	
2.3	*/Пр/*	7/4	-			
2.4	Самостоятельная работа	7/4	15	ПК-1; ПК-5; ПК-7; ПК-8	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э7*	
	Тема 3. Структура анимационной службы. Профессиональные требования	**7/4**	**16**	ПК-1; ПК-5; ПК-7; ПК-8	***Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э7***	Организационная структура анимации, ее особенности и разновидности в зависимости от вида, типа и основных маркетинговых характеристик туристского объекта. Понятия: «аниматор», «методист анимационных программ», «менеджер анимационной деятельности». Требования к профессиональным качествам специалиста туристской анимации, его права и обязанности. Значение профессиональных и личностных качеств персонала анимационных служб. Характеристика профессиональных и личностных качеств персонала. Требования к профессиональному поведению и культуре. Мотивация труда персонала. Способы и методы повышения профессионального мастерства персонала
3.1	*/Лек/*	7/4	1	ПК-1; ПК-5; ПК-7; ПК-8	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э7*	
3.2	*/Сем/*	7/4	-	ПК-1; ПК-5; ПК-7; ПК-8	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э7*	
3.3	*/Пр/*	7/4	-	ПК-1; ПК-5; ПК-7; ПК-8	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э7*	
3.4	Самостоятельная работа	7/4	15	ПК-1; ПК-5; ПК-7; ПК-8	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э7*	
	Тема 4. Организация работы анимационной команды	**7/4**	**15**	ПК-1; ПК-5; ПК-7; ПК-8,	***Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э7***	Особенности планирования в анимационной сфере деятельности. Стратегический (долгосрочный), среднесрочный и краткосрочный анимационные планы. Технологический процесс создания анимационных программ. Этапы проектирования и их содержание. Смета расходов на подготовку и проведение анимационной программы
4.1	*/Лек/*	7/4	1	ПК-1; ПК-5; ПК-7; ПК-8,	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э7*	
4.2	*/Сем/*	7/4	-	ПК-1; ПК-5; ПК-7; ПК-8,	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э7*	
4.3	*/Пр/*	7/4	1	ПК-1; ПК-5;	*Л1.1; Л1.2.;*	

				ПК-7; ПК-8	*Л2.1, Л2.2, Э1-Э7*	
4.4	Самостоятельная работа	7/4	13	ПК-1; ПК-5; ПК-7; ПК-8,	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э7*	
	Тема 5. Рынок досуговых и анимационных услуг.	**7/4**	**18**	ПК-1; ПК-5; ПК-7; ПК-8	***Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э7***	Функциональные особенности внутрифирменных структур: разработка анимационных программ, продвижение их на рынок; режиссерско-постановочная работа; организационная работа с исполнителями анимационных услуг; исполнение анимационных программ. Договорные отношения с посредниками, партнерами, поставщиками услуг. Значение и специфика маркетинга в анимационной деятельности туристского комплекса. Дифференциация рынка развлечений. Сегментация потребителей анимационных услуг. Дифференцированный подход и учет психодинамических особенностей личности различных сегментов потребителей.
5.1	*/Лек/*	7/4	-	ПК-1; ПК-5; ПК-7; ПК-8	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э7*	
5.2	*/Сем/*	7/4	1			
5.3	*/Пр/*	7/4	1	ПК-1; ПК-5; ПК-7; ПК-8	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э7*	
5.4	Самостоятельная работа	7/4	16	ПК-1; ПК-5; ПК-7; ПК-8	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э7*	
	Тема 6. Контроль в анимации	**7/4**	**22,95**	ПК-1; ПК-5; ПК-7; ПК-8,	***Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э7***	Цель и задачи контроля в анимации. Принцип организации контроля. Формы контроля: предварительный, текущий, итоговый. Контроль за выполнением планов, контроль прибыльности, ревизия. Методический контроль. Методика контроля проведения анимационных программ.
6.1	*/Лек/*	7/4	-	ПК-1; ПК-5; ПК-7; ПК-8,	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э7*	
6.2	*/Сем/*	7/4	1	ПК-1; ПК-5; ПК-7; ПК-8,	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э7*	
6.3	*/Пр/*	7/4	2	ПК-1; ПК-5; ПК-7; ПК-8,	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э7*	
6.4	Самостоятельная работа	7/4	19,95	ПК-1; ПК-5; ПК-7; ПК-8,	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э7*	
зачет		7/4	**0,05**	ПК-1; ПК-5; ПК-7; ПК-8,	***Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э7***	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету (**знанивая компонента**):

Контрольные вопросы к зачету /экзамену:

1.Туристическая анимация. Понятие анимации. Функции. Типология.
2. Развитие анимационных услуг в туризме.
3. Зарубежные истоки развития анимации.
4. Своеобразие анимации в России.
5. Туристская анимация. Типы туристской анимации. Основные характеристики.
6. Влияние мотивации на выбор анимационных программ.
7. Досуговая анимация.
8. Анимационные туристские маршруты.
9. Особенности при составлении анимационного туристского маршрута.
10. Гостиничная анимация.
11. Персонал анимационной службы. Требования, предъявляемые к персоналу анимационной службы.
12. Оздоровительные программы анимационной деятельности.
13. Материальная база для обеспечения работы анимационной службы гостиниц и туркомплексов.
14. Национальные праздники и фестивали народов мира.
15. Памятные даты праздников Российской Федерации и Москвы.
16. Классификация туристов. Особенности работы с туристами разных категорий.
17. Классификация туристов по их отношению с туристами разных категорий.
18. Формы работы с разными возрастными группами туристов.
19. Национальные особенности туристов.
20. Учет индивидуальных особенностей туристов при составлении анимационных программ.

Пример контрольных заданий к зачету (деятельностная компонента):

Разработать Сценарий и сценарный план туристической анимации.

Темы курсовых работ (курсовых проектов): *не предусмотрены учебным планом*
5.2. Фонд оценочных средств
Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1
5.3. Перечень видов оценочных средств
опрос, творческие задания, тесты, проекты

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская	Основы культурно-досуговой деятельности : учебник для среднего профессионального образования	Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 185 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07197-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471658
Л1.2	Чернышева, Т.Л.	Анимационные технологии в сфере услуг : учебное пособие :	Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017. – 94 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576171
6.1.2. Дополнительная литература (литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Е.В. Кулагина, Ю.В. Сливкова	Технологии рекреации и анимации : учебное пособие	Омск: Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2017. – 96 с. : табл., граф., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493340
Л2.2	Сущинская, М. Д.	Культурный туризм : учебное пособие	Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 157 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08314-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472073

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
Э1	https://tourlib.net/statti_tourism/ageeva.htm - Все о туризме
Э2	https://tourism.gov.ru/ - Федеральное агентство по туризму
Э3	https://www.turizm.ru/ - официальный портал об отдыхе и путешествиях
Э4	www.restorant.org
Э5	http://elibrary.ru – научная электронная библиотека
Э6	https://www.tourprom.ru/news/ - новости туризма и анимаци
Э7	https://forum.awd.ru/ - форум Винского
6.3. Перечень программного обеспечения	
6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozila Firefox

6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Сисраздел «Антиплагиат»
6.3.14.	Антивирус Касперского
6.4. Перечень информационных справочных систем	
6.4.1	http://www.biblioclub.ru – Электронная библиотечная сисраздел «Университетская библиотека ONLINE»
6.4.2	http://www.elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека (НЭБ)
6.4.3	Справочная правовая сисраздел «Консультант Плюс»
6.4.4	http://www.rsl.ru/ - Российская государственная библиотека (электронный каталог)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие разделтические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Комплексное изучение учебной дисциплины предполагает овладение материалами лекций, учебной и учебно-методической литературы, а также систематическое выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

На лекциях раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и дискуссионные положения изучаемого материала. Для успешной актуализации знаний и лучшего усвоения материала предусматривается активная работа на лекциях, включающая устные опросы, деловые игры, ситуационные тесты и задания. Для формирования навыков коммуникации предусматривается активная работа в микрогруппах.

Семинарские и практические занятия направлены прежде всего на отработку практических навыков и умений.

Лекционные, семинарские и практические занятия построены на использовании тесной взаимосвязи традиционных и инновационных образовательных технологиях, а также оценочных средствах, что позволяет выбрать оптимальные решения для формирования нужных компетенций.

Самостоятельная работа студентов является важной составной частью учебного процесса и необходима для закрепления и углубления знаний, полученных на лекциях в соответствии с программой и рекомендованной литературой.

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

– возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;

– применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

– обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;

– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) технологии индивидуализации обучения: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____ И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

Организация досуга туристов
(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Рекламы, связей с общественностью и туризма
Учебный план	Направление подготовки (специальность) 43.03.02 Туризм
	Профиль подготовки (специализация) «Услуги в сфере туризма» (английский язык)
Квалификация	**бакалавр**
Форма обучения	**заочная**
Общая трудоемкость	3 **ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 12
самостоятельная работа 95.95
часов на контроль 0,05

Виды контроля в семестрах:
Зачет 7 семестр

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	7 семестр		Итого	
Недель	7 5/6 нед			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	**4**	**4**	**4**	**4**
Практические (в том числе интеракт.)	**4**	**4**	**4**	**4**
Семинарские (в том числе интеракт.)	**4**	**4**	**4**	**4**
Итого ауд.	**12**	**12**	**12**	**12**
Часы на контроль	**0,05**	**0,05**	**0,05**	**0,05**
Контактная работа	**12,05**	**12,05**	**12,05**	**12,05**
Самостоятельная работа	**95,95**	**95,95**	**95,95**	**95,95**
Итого	**108**	**108**	**108**	**108**

Программу составил(и):
Доцент кафедры Философии, социологии и теории социальной коммуникации, к.филос.н, доцент, *Федорова М.В.*_____

Рецензент(ы):
Доцент кафедры Рекламы, связей с общественностью и туризма, к.филос.н, доцент, *Ротанова М.Б.*_____

Рабочая программа дисциплины
«Технологии анимационной деятельности»

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 8 июня 2017 г., № 516.

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 43.03.02 Туризм, профиль подготовки «Услуги в сфере туризма», утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Рекламы, связей с общественностью и туризма

Протокол №1 от 28 августа 2020 г.

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

зав. кафедрой к.ф.н., доцент Архангельская И.Б.
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	**Цель освоения дисциплины:** формирование у обучающихся знаний, умений и владений в области современной анимации и форм досуговой деятельности
1.2	**Задачи освоения дисциплины:** - ознакомить с понятием анимации, ее значением в культурной жизни человека -показать значение анимации в развитие сферы туризма и сервиса - научить методикам создания и продвижения анимационных программ

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	*Б1.В.ДВ.12.02*
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Управление человеческими ресурсами
2.1.2	Человек и его потребности
2.1.3	Тайм-менеджмент
2.1.4	Проектная деятельность
2.1.5	Психология в туристкой деятельности
2.1.6	Принятие управленческих решений в туризме
2.1.7	Сервисология
2.1.8	Экономика и предпринимательство в сфере туризма
2.1.9	Стандарты качества и нормы безопасности комплексного туристского обслуживания
2.1.10	Стратегический менеджмент в туризме
2.1.11	Индустрия гостеприимства
2.1.12	Инновационные технологии в туризме и гостиничном хозяйстве
2.1.13	Управление качеством в туризме
2.1.2	Сервисная деятельность
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Технологии продаж в сфере туризма
2.2.2	Инновационные методы стимулирования спроса в туризме

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-1. Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности	
ПК-1.1. Осуществляет подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности.	
Уровень Пороговый	слабо осуществляет подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности.
Уровень Высокий	с незначительными ошибками осуществляет подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности.
Уровень Повышенный	свободно осуществляет подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности.
ПК-1.2. Осуществляет руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации.	
Уровень Пороговый	слабо осуществляет руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации.
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями осуществляет руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации
Уровень Повышенный	свободно осуществляет руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации
ПК-5. Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий	
ПК-5.1. Формирует туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста.	
Уровень Пороговый	слабо формирует туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста.
Уровень Высокий	с незначительными ошибками формирует туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста.
Уровень Повышенный	свободно формирует туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста.
ПК-5.2. Организует продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг.	

Уровень Пороговый	слабо организует продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг.
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями организует продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг
Уровень Повышенный	свободно организует продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг
ПК-5.3. Ведет переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов.	
Уровень Пороговый	слабо ведёт переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов.
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями ведёт переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов. в разработке текущих и перспективных планов реализации туристских продуктов, изучением обслуживаемых направлений и объемов оказываемых услуг
Уровень Повышенный	свободно ведёт переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов.
ПК-7. Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий	
ПК-7.1. Организует процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг	
Уровень Пороговый	слабо организует процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг
Уровень Высокий	с незначительными ошибками организует процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг
Уровень Повышенный	свободно организует процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг.
ПК-7.2. Изучает требования туристов, анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты.	
Уровень Пороговый	слабо изучает требования туристов, анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты.
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями изучает требования туристов, анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты.
Уровень Повышенный	свободно изучает требования туристов, анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты.
ПК-7.3. Выбирает и применяет клиентоориентированные технологии туристского обслуживания	
Уровень Пороговый	слабо выбирает и применяет клиентоориентированные технологии туристского обслуживания
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями выбирает и применяет клиентоориентированные технологии туристского обслуживания
Уровень Повышенный	свободно выбирает и применяет клиентоориентированные технологии туристского обслуживания
ПК-8. Способность осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации	
ПК-8.1. Организует ведение переговоров с туристами, согласование условий договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских услуг.	
Уровень Пороговый	с трудом организует ведение переговоров с туристами, согласование условий договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских услуг
Уровень Высокий	с уверенностью организует ведение переговоров с туристами, согласование условий договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских услуг
Уровень Повышенный	свободно организует ведение переговоров с туристами, согласование условий договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских услуг
ПК-8.2. Обеспечивает информационное консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия. .	
Уровень Пороговый	с трудом обеспечивает информационное консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия.
Уровень Высокий	уверено обеспечивает информационное консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия.
Уровень Повышенный	свободно обеспечивает информационное консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия
ПК-8.3. Обеспечивает взаимодействие с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями	
Уровень Пороговый	слабо обеспечивает взаимодействие с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями.
Уровень	уверено обеспечивает взаимодействие с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро,

Высокий	гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями.
Уровень Повышенный	свободно обеспечивает взаимодействие с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	**Наименование разделов и тем /вид занятия/**	**Семестр / Курс**	**Объем в часах**	**Компетенции**	**Литература**	**Примечание**
	Тема 1. Теоретические аспекты определения понятия досуг	**7/4**	**13**	**ПК-1; ПК-5; ПК-7; ПК-8**	***Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э7***	Понятие свободного времени, досуга, рекреации. Цели и функции культурно-досуговой деятельности. История развития культурно-досуговой деятельности. Классификация видов досуговых мероприятий. Структурные компоненты культурно-досуговой деятельности.
1.1	*/Лек/*	7/4	1	ПК-1; ПК-5; ПК-7; ПК-8	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э7*	
1.2	*/Сем/*	7/4	2	ПК-1; ПК-5; ПК-7; ПК-8	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э7*	
1.3	*/Пр/*	7/4	-			
1.4	Самостоятельная работа	7/4	10	ПК-1; ПК-5; ПК-7; ПК-8	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э7*	
	Тема 2. Экскурсионная деятельность, как форма туристского досуга	**7/4**	**19**	ПК-1; ПК-5; ПК-7; ПК-8	***Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э7***	Сущность и понятие экскурсии. Признаки и функции экскурсии. Классификация экскурсий. Тематика и содержание экскурсии. Технология подготовки новой экскурсии.
2.1	*/Лек/*	7/4	1	ПК-1; ПК-5; ПК-7; ПК-8	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э7*	
2.2	*/Сем/*	7/4	-	ПК-1; ПК-5; ПК-7; ПК-8	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э7*	
2.3	*/Пр/*	7/4	-			
2.4	Самостоятельная работа	7/4	18	ПК-1; ПК-5; ПК-7; ПК-8	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э7*	
	Тема 3. Анимация, как форма организации досуга туристов	**7/4**	**17**	ПК-1; ПК-5; ПК-7; ПК-8	***Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э7***	Типы туристской анимации. Функции анимации. Виды культурно-досуговых программ. Классификация туристов. Техническое и организационн ое обеспечение анимационной программы
3.1	*/Лек/*	7/4	1	ПК-1; ПК-5; ПК-7; ПК-8	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э7*	
3.2	*/Сем/*	7/4	-	ПК-1; ПК-5; ПК-7; ПК-8	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э7*	
3.3	*/Пр/*	7/4	1	ПК-1; ПК-5; ПК-7; ПК-8	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э7*	
3.4	Самостоятельная работа	7/4	15	ПК-1; ПК-5; ПК-7; ПК-8	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э7*	
	Тема 4. Специфические формы досуговой деятельности туристов	**7/4**	**15**	ПК-1; ПК-5; ПК-7; ПК-8,	***Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э7***	Праздники. Виды праздников. Технология организации и проведения праздников. Разработка сценария праздничного мероприятия. Использование парков развлечений в туристской анимации
4.1	*/Лек/*	7/4	1	ПК-1; ПК-5; ПК-7; ПК-8,	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э7*	
4.2	*/Сем/*	7/4	-	ПК-1; ПК-5; ПК-7; ПК-8,	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э7*	
4.3	*/Пр/*	7/4	1	ПК-1; ПК-5; ПК-7; ПК-8	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э7*	
4.4	Самостоятельная	7/4	13	ПК-1; ПК-5;	*Л1.1; Л1.2.;*	

	работа			ПК-7; ПК-8,	*Л2.1, Л2.2, Э1-Э7*	
	Тема 5. Рынок досуговых и анимационных услуг.	**7/4**	**20**	ПК-1; ПК-5; ПК-7; ПК-8	***Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э7***	Функциональные особенности внутрифирменных структур: разработка анимационных программ, продвижение их на рынок; режиссерско-постановочная работа; организационная работа с исполнителями анимационных услуг; исполнение анимационных программ. Договорные отношения с посредниками, партнерами, поставщиками услуг. Значение и специфика маркетинга в анимационной деятельности туристского комплекса. Дифференциация рынка развлечений. Сегментация потребителей анимационных услуг. Дифференцированный подход и учет психодинамических особенностей личности различных сегментов потребителей.
5.1	*/Лек/*	7/4	-	ПК-1; ПК-5; ПК-7; ПК-8	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э7*	
5.2	*/Сем/*	7/4	-			
5.3	*/Пр/*	7/4	1	ПК-1; ПК-5; ПК-7; ПК-8	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э7*	
5.4	Самостоятельная работа	7/4	19	ПК-1; ПК-5; ПК-7; ПК-8	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э7*	
	Тема 6. Использование музейных экспозиций и клубов исторической реконструкции в туристской анимации	**7/4**	**23,95**	ПК-1; ПК-5; ПК-7; ПК-8,	***Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э7***	Музеи. Историческая реконструкция. Костюмированные туры
6.1	*/Лек/*	7/4	-	ПК-1; ПК-5; ПК-7; ПК-8,	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э7*	
6.2	*/Сем/*	7/4	2	ПК-1; ПК-5; ПК-7; ПК-8,	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э7*	
6.3	*/Пр/*	7/4	1	ПК-1; ПК-5; ПК-7; ПК-8,	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э7*	
6.4	Самостоятельная работа	7/4	20,95	ПК-1; ПК-5; ПК-7; ПК-8,	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э7*	
зачет		7/4	**0,05**	ПК-1; ПК-5; ПК-7; ПК-8,	***Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э7***	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету (**знанивая компонента**):

Контрольные вопросы к зачету /экзамену:

1. Понятие свободного времени, досуга, рекреации. Цели и функции культурнодосуговой деятельности
2. Классификация видов досуговых мероприятий. Структурные компоненты культурно-досуговой деятельности
3. Сущность и понятие экскурсии. Признаки и функции экскурсии. Классификация экскурсий. Тематика и содержание экскурсии
4. Экскурсионные объекты. Критерии отбора. Карточки объектов
5. Проектирование маршрута экскурсии. Способы проектирования. Требования к маршруту.
6. Методическая разработка. Обзор источников.
7. Индивидуальный и контрольный текст. "Портфель экскурсовода"
8. Показ и рассказ в экскурсии. Особенности показа и рассказа. 4 типа сочетания показа и рассказа
9. Методические приемы ведения экскурсии. Требования экскурсионной методики
10. Типы туристской анимации. Функции анимации.
11. Виды культурно-досуговых программ. Классификация туристов
12. Анимационный персонал. Требования. Уровни квалификации. Должностные обязанности
13. Материально-техническое обеспечение анимационной программы.
14. Этапы разработки анимационной программы. Структура программы. Схема анимации
15. Игра. Функции игры. Виды игр
16. Праздники. Виды праздников. Технология организации и проведения праздников
17. Парки развлечений. Виды парков. Принципы организации. Тематические парки
18. Музеи. Историческая реконструкция. Костюмированные туры

Пример контрольных заданий к зачету (деятельностная компонента):

Разработать сценарий городского праздника.

Темы курсовых работ (курсовых проектов): *не предусмотрены учебным планом*
5.2. Фонд оценочных средств
Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1
5.3. Перечень видов оценочных средств
опрос, творческие задания, тесты, проекты

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская	Основы культурно-досуговой деятельности : учебник для среднего профессионального образования	Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 185 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07197-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471658
Л1.2	Чернышева, Т.Л.	Анимационные технологии в сфере услуг : учебное пособие :	Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017. – 94 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576171
6.1.2. Дополнительная литература (литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Е.В. Кулагина, Ю.В. Сливкова	Технологии рекреации и анимации : учебное пособие	Омск: Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2017. – 96 с. : табл., граф., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493340
Л2.2	Сущинская, М. Д.	Культурный туризм : учебное пособие	Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 157 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08314-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472073
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	https://tourlib.net/statti_tourism/ageeva.htm - Все о туризме		
Э2	https://tourism.gov.ru/ - Федеральное агентство по туризму		
Э3	https://www.turizm.ru/ - официальный портал об отдыхе и путешествиях		
Э4	www.restorant.org		
Э5	http://elibrary.ru – научная электронная библиотека		
Э6	https://www.tourprom.ru/news/ - новости туризма и анимаци		
Э7	https://forum.awd.ru/ - форум Винского		
6.3. Перечень программного обеспечения			
6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10		
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook		
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC		
6.3.4.	ABBYY FineReader 11		
6.3.5.	Microsoft Edge		
6.3.6.	Mozila Firefox		

6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Сисраздел «Антиплагиат»
6.3.14.	Антивирус Касперского
6.4. Перечень информационных справочных систем	
6.4.1	http://www.biblioclub.ru – Электронная библиотечная сисраздел «Университетская библиотека ONLINE»
6.4.2	http://www.elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека (НЭБ)
6.4.3	Справочная правовая сисраздел «Консультант Плюс»
6.4.4	http://www.rsl.ru/ - Российская государственная библиотека (электронный каталог)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие разделтические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Комплексное изучение учебной дисциплины предполагает овладение материалами лекций, учебной и учебно-методической литературы, а также систематическое выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

На лекциях раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и дискуссионные положения изучаемого материала. Для успешной актуализации знаний и лучшего усвоения материала предусматривается активная работа на лекциях, включающая устные опросы, деловые игры, ситуационные тесты и задания. Для формирования навыков коммуникации предусматривается активная работа в микрогруппах.

Семинарские и практические занятия направлены прежде всего на отработку практических навыков и умений.

Лекционные, семинарские и практические занятия построены на использовании тесной взаимосвязи традиционных и инновационных образовательных технологиях, а также оценочных средствах, что позволяет выбрать оптимальные решения для формирования нужных компетенций.

Самостоятельная работа студентов является важной составной частью учебного процесса и необходима для закрепления и углубления знаний, полученных на лекциях в соответствии с программой и рекомендованной литературой.

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

– возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;

– применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

– обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;

– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) технологии индивидуализации обучения: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____ И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

Организация общественного питания в туризме
(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Рекламы, связей с общественностью и туризма
Учебный план	Направление подготовки (специальность) 43.03.02 Туризм
	Профиль подготовки (специализация) «Услуги в сфере туризма» (английский язык)
Квалификация	**бакалавр**
Форма обучения	**заочная**
Общая трудоемкость	2 **ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 28
самостоятельная работа 43.95
часов на контроль 0,05

Виды контроля в семестрах:
Зачет 8 семестр

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	8 семестр		Итого	
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	**8**	**8**	**8**	**8**
Практические (в том числе интеракт.)	**10**	**10**	**10**	**10**
Семинарские (в том числе интеракт.)	**10**	**10**	**10**	**10**
Итого ауд.	**28**	**28**	**28**	**28**
Часы на контроль	**0,05**	**0,05**	**0,05**	**0,05**
Контактная работа	**28,05**	**28,05**	**28,05**	**28,05**
Самостоятельная работа	**43,95**	**43,95**	**43,95**	**43,95**
Итого	**72**	**72**	**72**	**72**

Программу составил(и):
Доцент кафедры Философии, социологии и теории социальной коммуникации, к.филос.н, доцент, *Федорова М.В.*_____

Рецензент(ы):
Доцент кафедры Рекламы, связей с общественностью и туризма, к.филос.н, доцент, *Ротанова М.Б.*_____

Рабочая программа дисциплины
«Организация общественного питания в туризме»

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 8 июня 2017 г., № 516.

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 43.03.02 Туризм, профиль подготовки «Услуги в сфере туризма», утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Рекламы, связей с общественностью и туризма

Протокол №1 от 28 августа 2020 г.

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

зав. кафедрой к.ф.н., доцент Архангельская И.Б.
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	**Цель освоения дисциплины:** формирование у обучающихся знаний, умений и владений в области современных, прогрессивных методов и форм организации производства кулинарной продукции, а также обслуживания потребителей в различных типах предприятий питания.
1.2	**Задачи освоения дисциплины:** - ознакомить с инновационной деятельностью предприятий питания; - изложить концептуальные основы организации производственных и трудовых процессов на предприятиях питания; - выработать навыки самостоятельного принятия управленческих решений по созданию предприятия; - обучить современным методам и формам обслуживания различных континентов потребителей; приобрести знания в области развития индустрии питания и осуществления поиска, выбора и использования новой информации для улучшения деятельности предприятия питания.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	*Б1.В.ДВ.13.01*
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Управление человеческими ресурсами
2.1.2	Человек и его потребности
2.1.3	Тайм-менеджмент
2.1.4	Проектная деятельность
2.1.5	Психология в туристкой деятельности
2.1.6	Принятие управленческих решений в туризме
2.1.7	Сервисология
2.1.8	Экономика и предпринимательство в сфере туризма
2.1.9	Стандарты качества и нормы безопасности комплексного туристского обслуживания
2.1.10	Стратегический менеджмент в туризме
2.1.11	Индустрия гостеприимства
2.1.12	Инновационные технологии в туризме и гостиничном хозяйстве
2.1.13	Управление качеством в туризме
2.1.2	Сервисная деятельность
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.1.1	Мониторинг рынка туристских услуг

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-1. Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности	
ПК-1.1. Осуществляет подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности.	
Уровень Пороговый	слабо осуществляет подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности.
Уровень Высокий	с незначительными ошибками осуществляет подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности.
Уровень Повышенный	свободно осуществляет подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности.
ПК-1.2. Осуществляет руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации.	
Уровень Пороговый	слабо осуществляет руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации.
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями осуществляет руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации
Уровень Повышенный	свободно осуществляет руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации
ПК-5. Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий	
ПК-5.1. Формирует туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста.	
Уровень Пороговый	слабо формирует туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста.
Уровень Высокий	с незначительными ошибками формирует туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований

	туриста.
Уровень Повышенный	свободно формирует туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста.
ПК-5.2. Организует продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг.	
Уровень Пороговый	слабо организует продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг.
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями организует продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг
Уровень Повышенный	свободно организует продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг
ПК-5.3. Ведет переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов.	
Уровень Пороговый	слабо ведёт переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов.
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями ведёт переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов. в разработке текущих и перспективных планов реализации туристских продуктов, изучением обслуживаемых направлений и объемов оказываемых услуг
Уровень Повышенный	свободно ведёт переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов.
ПК-7. Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий	
ПК-7.1. Организует процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг	
Уровень Пороговый	слабо организует процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг
Уровень Высокий	с незначительными ошибками организует процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг
Уровень Повышенный	свободно организует процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг.
ПК-7.2. Изучает требования туристов, анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты.	
Уровень Пороговый	слабо изучает требования туристов, анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты.
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями изучает требования туристов, анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты.
Уровень Повышенный	свободно изучает требования туристов, анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты.
ПК-7.3. Выбирает и применяет клиентоориентированные технологии туристского обслуживания	
Уровень Пороговый	слабо выбирает и применяет клиентоориентированные технологии туристского обслуживания
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями выбирает и применяет клиентоориентированные технологии туристского обслуживания
Уровень Повышенный	свободно выбирает и применяет клиентоориентированные технологии туристского обслуживания
ПК-10. Способен работать со статистической информацией при осуществлении рыночных исследований с использованием современного программного обеспечения	
ПК-10.1. Использует статистические и другие методы в процессе осмысления и обработки информации в профессиональной деятельности при проведении исследований туристских ресурсов и проектировании туристского продукта.	
Уровень Пороговый	слабо использует статистические и другие методы в процессе осмысления и обработки информации в профессиональной деятельности при проведении исследований туристских ресурсов и проектировании туристского продукта.
Уровень Высокий	с незначительными ошибками использует статистические и другие методы в процессе осмысления и обработки информации в профессиональной деятельности при проведении исследований туристских ресурсов и проектировании туристского продукта.
Уровень Повышенный	свободно использует статистические и другие методы в процессе осмысления и обработки информации в профессиональной деятельности при проведении исследований туристских ресурсов и проектировании туристского продукта.
ПК-10.2. Применяет современные методы информационных и геоинформационных технологий для изучения влияния географических факторов на развитие туристско-рекреационной деятельности.	

Уровень Пороговый	слабо применяет современные методы информационных и геоинформационных технологий для изучения влияния географических факторов на развитие туристско-рекреационной деятельности.
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями применяет современные методы информационных и геоинформационных технологий для изучения влияния географических факторов на развитие туристско-рекреационной деятельности.
Уровень Повышенный	свободно применяет современные методы информационных и геоинформационных технологий для изучения влияния географических факторов на развитие туристско-рекреационной деятельности..
ПК-10.3. Осуществляет эффективный информационный поиск в глобальных информационных сетях, на порталах и стендах международных выставок.	
Уровень Пороговый	слабо осуществляет эффективный информационный поиск в глобальных информационных сетях, на порталах и стендах международных выставок.
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями осуществляет эффективный информационный поиск в глобальных информационных сетях, на порталах и стендах международных выставок.
Уровень Повышенный	свободно осуществляет эффективный информационный поиск в глобальных информационных сетях, на порталах и стендах международных выставок.

---

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	**Наименование разделов и тем /вид занятия/**	**Семестр / Курс**	**Объем в часах**	**Компетенции**	**Литература**	**Примечание**
	Тема 1. Основы организации предприятий общественного питания. Организация снабжения, складского и тарного хозяйства предприятий общественного питания	**8/4**	**10**	**ПК-1; ПК-5; ПК-7; ПК-10**	***Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э7***	Общественное питание в современных условиях. Основные направления развития общественного питания. Основные направления научнотехнического прогресса в общественном питании. Особенности производственно-торговой деятельности предприятий общественного питания. Классификация предприятий общественного питания. Характеристика типов предприятий общественного питания. Рациональное размещение сети предприятий общественного питания. Источники снабжения и поставщики предприятий общественного питания. Организация снабжения. Формы и способы доставки продуктов. Приемка продовольственных товаров. Материальнотехническое снабжение предприятий общественного питания. Организация работы складских помещений и требования к ним. Хранение и отпуск продуктов. Организация тарного хозяйства.
1.1	*/Лек/*	8/4	2	ПК-1; ПК-5; ПК-7; ПК-10	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э7*	
1.2	*/Сем/*	8/4	2	ПК-1; ПК-5; ПК-7; ПК-10	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э7*	
1.3	*/Пр/*	8/4	-			
1.4	Самостоятельная работа	8/4	6	ПК-1; ПК-5; ПК-7; ПК-10	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э7*	
	Тема 2. Оперативное планирование производства и технологическая документация	**8/4**	**10**	ПК-1; ПК-5; ПК-7; ПК-10	***Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э7***	Оперативное планирование работы производства заготовочных предприятий. Оперативное планирование на предприятиях с полным циклом производства. Виды меню. Расчет сырья и составление заданий бригадам поваров. Оперативный контроль за работой производства. Нормативная документация предприятий общественного питания.
2.1	*/Лек/*	8/4	2	ПК-1; ПК-5; ПК-7; ПК-10	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э7*	
2.2	*/Сем/*	8/4	2	ПК-1; ПК-5; ПК-7; ПК-10	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э7*	
2.3	*/Пр/*	8/4	-			
2.4	Самостоятельная работа	8/4	6	ПК-1; ПК-5; ПК-7; ПК-10	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э7*	
	Тема 3. Основы организации труда на предприятиях общественного питания. Организация производства на предприятиях общественного питания	**8/4**	**10**	ПК-1; ПК-5; ПК-7; ПК-10	***Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э7***	Содержание и значение рациональной организации труда. Основные задачи рациональной организации труда. Основные направления рациональной организации труда. Нормирование труда на предприятиях общественного

3.1	*/Лек/*	8/4	-	ПК-1; ПК-5; ПК-7; ПК-10	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э7*	питания: сущность и задачи нормирования труда; методы нормирования труда; классификация затрат рабочего времени; методы изучения затрат рабочего времени. Виды норм выработки, порядок их разработок и утверждений. Определение численности работников на предприятиях общественного питания. Организация рабочих мест. Организация работы заготовочных цехов. Организация работы доготовочных цехов. Организация цеха мучных изделий. Организация выпуска кондитерских изделий на предприятиях общественного питания. Организация работы вспомогательных производственных помещений (экспедиции, моечной кухонной посуды, хлеборезки). Организация работы раздач. Пути улучшения качества выпускаемой продукции и организация бракеража.
3.2	*/Сем/*	8/4	2	ПК-1; ПК-5; ПК-7; ПК-10	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э7*	
3.3	*/Пр/*	8/4	2	ПК-1; ПК-5; ПК-7; ПК-10	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э7*	
3.4	Самостоятельная работа	8/4	6	ПК-1; ПК-5; ПК-7; ПК-10	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э7*	
	Тема 4. Общая характеристика процесса обслуживания. Характеристика торговых помещений. Столовые посуда, приборы, белье	**8/4**	**12**	ПК-1; ПК-5; ПК-7; ПК-10,	***Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э7***	Услуги предприятий общественного питания; классификация, виды, характеристика. Методы и формы обслуживания, их классификация. Особенности организации обслуживания в предприятиях различных типов и классов. Обслуживающий персонал. Торговые помещения для обслуживания потребителей: виды, назначение, характеристика. Вспомогательные помещения: сервизная, моечная столовой посуды. Взаимосвязь залов, производственных, вспомогательных помещений. Требования к освещению и вентиляции, цветовому оформлению залов. Оборудование залов. Нормы оснащения залов мебелью. Столовые посуда, приборы: их назначение, классификация. Столовое белье: виды, ассортимент, размеры, назначение, характеристика. Брэнд столового белья (скатертей, салфеток, ручников) как средство рекламы
4.1	*/Лек/*	8/4	2	ПК-1; ПК-5; ПК-7; ПК-10,	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э7*	
4.2	*/Сем/*	8/4	2	ПК-1; ПК-5; ПК-7; ПК-10,	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э7*	
4.3	*/Пр/*	8/4	2	ПК-1; ПК-5; ПК-7; ПК-10	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э7*	
4.4	Самостоятельная работа	8/4	6	ПК-1; ПК-5; ПК-7; ПК-10,	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э7*	
	Тема 5. Информационное обеспечение процесса обслуживания. Этапы организации обслуживания. Подготовительный этап. Обслуживание потребителей в ресторанах	**8/4**	**12**	ПК-1; ПК-5; ПК-7; ПК-10	***Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э7***	Средства информации: меню, карта вин, сертификаты, лицензии. Требования к информации. Меню: понятие, назначение, виды. Требования, предъявляемые к составлению меню. Последовательность расположения в меню закусок, блюд, напитков. Правила составления и оформления различных видов меню. Карта вин: понятие, назначение, правила составления и оформления. Этапы организации обслуживания: подготовительный, основной, завершающий. Подготовительный этап. Подготовка торговых помещений к обслуживанию. Сервировка и оформление столов композициями из цветов, аксессуарами. Основные виды и формы складывания салфеток. Предварительная сервировка столов. Виды сервировки в зависимости от
5.1	*/Лек/*	8/4	2	ПК-1; ПК-5; ПК-7; ПК-10	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э7*	
5.2	*/Сем/*	8/4	2			
5.3	*/Пр/*	8/4	2	ПК-1; ПК-5; ПК-7; ПК-10	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э7*	
5.4	Самостоятельная работа	8/4	6	ПК-1; ПК-5; ПК-7; ПК-10	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э7*	

						характера обслуживания. Подготовка персонала к обслуживанию. Требования к личной гигиене и внешнему виду обслуживающего персонала. Инструктаж по порядку и правилам обслуживания. Контроль степени готовности. Предоставление услуг по организации досуга. Организация процесса обслуживания в ресторанах различных типов и классов. Основные элементы обслуживания. Последовательность подачи блюд и напитков. Правила этикета и нормы поведения за столом. Завершающий этап обслуживания. Расчет с потребителями. Характеристика современных форм расчета с потребителями.
	Тема 6. Обслуживание приемов и банкетов. Специальные виды услуг и формы обслуживания. Услуги по организации обслуживания иностранных туристов	**8/4**	**10**	ПК-1; ПК-5; ПК-7; ПК-10,	***Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э7***	Приемы и банкеты: определение, назначение, классификация. Понятие дипломатического протокола. Виды официальных приемов, их характеристика. Порядок приема заказов на обслуживание торжеств. Роль метрдотеля (менеджера) в организации и обслуживании банкетов. Банкет за столом с полным обслуживанием официантами. Прием-фуршет. Прием-коктейль. Банкет-чай. Смешанные (комбинированные) банкеты. Неофициальные банкеты: понятия, виды. Банкет за столом с частичным обслуживанием официантами. Особенности организации проведения банкетов «Свадьба», «День рождения», по случаю чествования юбиляра, встречи друзей и т.д.Специальные виды услуг: определение, классификация. Услуги по организации питания и обслуживанию участников симпозиумов, конференций, семинаров совещаний. Особенности обслуживания проживающих в гостиницах. Услуги по организации и обслуживанию торжеств, семейных обедов, тематических и ритуальных мероприятий. Услуги официанта по обслуживанию на дому. Особенности предоставления услуг по организации питания и обслуживания в местах массового отдыха и культурно-массовых мероприятий. Услуги по доставке кулинарной продукции и кондитерских изделий по заказам и обслуживанию в офисах и на дому; в пути следования пассажирского транспорта (в том числе в купе, каюте, салоне самолета). Характеристика современных видов услуг и форм обслуживания: шведский стол, сырная тележка, сырная тарелка, стол-экспресс, зал-экспресс, бизнес-ланч, воскресный бранч, кофе-брейк и др. Перечень и характеристика услуг, предоставляемых иностранным туристам
6.1	*/Лек/*	8/4	-	ПК-1; ПК-5; ПК-7; ПК-10,	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э7*	
6.2	*/Сем/*	8/4	-	ПК-1; ПК-5; ПК-7; ПК-10,	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э7*	
6.3	*/Пр/*	8/4	2	ПК-1; ПК-5; ПК-7; ПК-10,	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э7*	
6.4	Самостоятельная работа	8/4	8	ПК-1; ПК-5; ПК-7; ПК-10,	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э7*	
	Тема 7. Организация обслуживания в	**8/4**	**7,95**	ПК-1; ПК-5; ПК-7; ПК-	***Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2,***	Социальное питание: понятие, значение. Социально-

	социальноориентированных предприятиях питания.			10,	***Э1-Э7***	ориентированные предприятия питания: определение, виды, назначение. Организация питания и обслуживания на производственных предприятиях, в учреждениях, учебных заведениях: обслуживаемый контингент, режим питания, оснащение и оформление залов, мебель, столовые посуда, приборы; особенности меню для различных контингентов потребителей, формы обслуживания и расчета. Предоставление дополнительных услуг для улучшения организации социального питания. Обслуживание социально-незащищенных групп населения (организация благотворительных акций и пр.).
7.1	*/Лек/*	8/4	-	,		
7.2	*/Сем/*	8/4	-	ПК-1; ПК-5; ПК-7; ПК-10,	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э7*	
7.3	*/Пр/*	8/4	2	ПК-1; ПК-5; ПК-7; ПК-10,	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э7*	
7.4	Самостоятельная работа	8/4	5,95	ПК-1; ПК-5; ПК-7; ПК-10,	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э7*	
зачет		8/4	**0,05**	ПК-1; ПК-5; ПК-7; ПК-10,	***Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э7***	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету (**знанивая компонента**):

Контрольные вопросы к зачету /экзамену:

1. Современное состояние и перспективы развития общественного питания. Экономические и социальные задачи сферы общественного питания в условиях рынка.
2. Организационно-правовые формы предприятий общественного питания, их характеристика. Особенности деятельности совместных предприятий.
3. Порядок создания и государственной регистрации предприятий общественного питания. Характеристика учредительских документов.
4. Особенности производственно-торговой деятельности и классификация предприятий общественного питания
5. Характеристика ресторанов как типов предприятий общественного питания.
6. Характеристика столовых как типов предприятии общественного питания.
7. Характеристика кафе как типов предприятий общественного питания.
8. Характеристика закусочных как типов предприятий общественного питания.
9. Характеристика баров как типов предприятий общественного питания.
10. Организация снабжения предприятий общественного питания. Организация договорных отношений с поставщиками, формы снабжения, способы и маршруты доставки.
11. Организация работа складского хозяйства.
12. Организация тарного хозяйства.
13. Характеристика заготовочных предприятий общественного питания. Оперативное планирование заготовочных предприятий общественного питания.
14. Оперативное планирование предприятий средней мощности и доготовочных.
15. Виды меню, применяемые в различных типах предприятий общественного питания. Порядок оформления меню.
16. Особенности и последовательность формирования производственной программы кондитерского цеха. Порядок составления наряда-заказа на изготовление кондитерских изделий.
17. Нормативно-технологическая документация предприятий общественного питания.
18. Структура производства и условия рациональной её организации. Общие требования к организации рабочих мест. Значение и порядок проведения аттестации рабочих мест.
19. Организация работы заготовочных предприятий по производству полуфабрикатов, кулинарных и кондитерских изделий.
20. Организация работы овощного цеха предприятия средней мощности.
21. Организация работы мясо-рыбного цеха.
22. Организация работы горячего цеха.
23. Организация работы холодного цеха.
24. Состав помещений кондитерского цеха, порядок составления производственной программы и организация труда в цехе.
25. Организация технологического процесса и рабочих мест по приготовлению изделии из дрожжевого и слоеного теста в кондитерском цехе.
26. Организация технологического процесса и рабочих мест по приготовлению бисквитного, песочного теста. Организация рабочих мест для отделки полуфабрикатов из теста.
27. Организация работы цеха мучных изделий.
28. Организация работы раздаточных.
29. Организация бракеража на предприятиях общественного питания.
30. Цель и задачи проектирования предприятий общественного питания. Содержание проектно-сметной документации. Виды проектов.
31. Состав функциональных групп помещений, требования, предъявляемые к планировке помещений предприятий

общественного питания.
32. Задачи совершенствования обслуживания в предприятиях общественного питания. Факторы, влияющие на культуру обслуживания. Новые методы и формы обслуживания.
33. Сущность рекламы, ее задачи. Виды рекламы в общественном питании.
34. Виды помещений для обслуживания посетителей, их характеристика. Порядок определения их площади. 35. Характеристика фарфоровой, фаянсовой и керамической посуды, ее назначение и ассортимент. Современные требования, предъявляемые к посуде.
36. Характеристика металлической посуды, ее назначение и ассортимент, современные требования, предъявляемые к ней.
37. Хрустальная и стеклянная посуда, ее емкость и назначение, современные требования, предъявляемые к ней.
38. Организация работы сервизной, моечной столовой посуды. Порядок получения и сдачи посуды, приборов. Составление актов на бой, лом, порчу посуды и приборов.
39. Подготовка торговых помещений и персонала к обслуживанию. Предварительная сервировка столов.
40. Основное элементы обслуживания посетителей в ресторане.
41. Последовательность и правила подачи холодных блюд и закусок, горячих закусок. Приведите примеры их подачи.
42. Последовательность и правила подачи первых блюд. Приведите примеры их подачи.
43. Последовательность и правила подачи вторых блюд. Приведите примеры их подачи.
44. Последовательность и правила подачи, горячих и холодных сладких блюд, фруктов, кондитерских изделий. Приведите примеры их подачи.
45. Правила и техника подачи горячих и холодных напитков, винно-водочных изделий. Приведите примеры их подачи.
46. Назначение и виды банкетов. Порядок приема, оформления и исполнения заказов на обслуживание торжеств в предприятиях общественного питания.
47. Обслуживание участников съездов, форумов, олимпиад, фестивалей, концертов. Обслуживание проживающих в гостиницах.
48. Особенности организации обслуживания в привокзальных ресторанах, на железнодорожном транспорте, аэровокзалах, на борту самолета, водном транспорте, автодорогах.
49. Обслуживание иностранных туристов.
50. Организация обслуживания по месту работы, учебы.

Пример контрольных заданий к зачету (деятельностная компонента):
Разработать план открытия и развития собственного предприятия питания
Темы курсовых работ (курсовых проектов): *не предусмотрены учебным планом*

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

опрос, творческие задания, тесты, проекты

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Сологубова, Г. С.	Организация производства и обслуживания на предприятиях общественного питания : учебник для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09303-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470666
Л1.2	Батраева, Э. А.	Экономика предприятия общественного питания : учебник и практикум для среднего профессионального образования	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 390 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04578-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452697

6.1.2. Дополнительная литература
(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	О. В. Пасько, О. В. Автюхова	Проектирование предприятий общественного питания. Доготовочные цеха и торговые помещения : учебное пособие для среднего профессионального образования	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 231 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08333-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452951
Л2.2	М. П. Щетинин,	Проектирование предприятий общественного питания.	Москва : Издательство

	О. В. Пасько, Н. В. Бураковская	Руководство к выполнению учебных проектов : учебное пособие для вузов	Юрайт, 2020. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08774-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471701

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
Э1	www. eda.msk.ru
Э2	www.menu.ru
Э3	www.foodserviceworld.cjm
Э4	www.restorant.org
Э5	http://elibrary.ru – научная электронная библиотека
Э6	www.russiatourism.ru
Э7	http://www.pir.ru/
6.3. Перечень программного обеспечения	
6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozila Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Сисраздел «Антиплагиат»
6.3.14.	Антивирус Касперского
6.4. Перечень информационных справочных систем	
6.4.1	http://www.biblioclub.ru – Электронная библиотечная сисраздел «Университетская библиотека ONLINE»
6.4.2	http://www.elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека (НЭБ)
6.4.3	Справочная правовая сисраздел «Консультант Плюс»
6.4.4	http://www.rsl.ru/ - Российская государственная библиотека (электронный каталог)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие разделтические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Комплексное изучение учебной дисциплины предполагает овладение материалами лекций, учебной и учебно-методической литературы, а также систематическое выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

На лекциях раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и дискуссионные положения изучаемого материала. Для успешной актуализации знаний и лучшего усвоения материала предусматривается активная работа на лекциях, включающая устные опросы, деловые игры, ситуационные тесты и задания. Для формирования навыков коммуникации предусматривается активная работа в микрогруппах.

Семинарские и практические занятия направлены прежде всего на отработку практических навыков и умений.

Лекционные, семинарские и практические занятия построены на использовании тесной взаимосвязи традиционных и инновационных образовательных технологиях, а также оценочных средствах, что позволяет выбрать оптимальные решения для формирования нужных компетенций.

Самостоятельная работа студентов является важной составной частью учебного процесса и необходима для закрепления и углубления знаний, полученных на лекциях в соответствии с программой и рекомендованной литературой.

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

– возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;

– применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

– обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;

– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) технологии индивидуализации обучения: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____ И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

Статистика туризма
(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Рекламы, связей с общественностью и туризма
Учебный план	Направление подготовки (специальность) 43.03.02 Туризм
	Профиль подготовки (специализация) «Услуги в сфере туризма» (английский язык)
Квалификация	**бакалавр**
Форма обучения	**заочная**
Общая трудоемкость	2 **ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 28
самостоятельная работа 43.95
часов на контроль 0,05

Виды контроля в семестрах:
Зачет 8 семестр

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	8 семестр		Итого	
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	**8**	**8**	**8**	**8**
Практические (в том числе интеракт.)	**10**	**10**	**10**	**10**
Семинарские (в том числе интеракт.)	**10**	**10**	**10**	**10**
Итого ауд.	**28**	**28**	**28**	**28**
Часы на контроль	**0,05**	**0,05**	**0,05**	**0,05**
Контактная работа	**28,05**	**28,05**	**28,05**	**28,05**
Самостоятельная работа	**43,95**	**43,95**	**43,95**	**43,95**
Итого	**72**	**72**	**72**	**72**

Программу составил(и):
Доцент кафедры Философии, социологии и теории социальной коммуникации, к.филос.н, доцент, *Федорова М.В.*_____

Рецензент(ы):
Доцент кафедры Рекламы, связей с общественностью и туризма, к.филос.н, доцент, *Ротанова М.Б.*_____

Рабочая программа дисциплины
«Статистика туризма»

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 8 июня 2017 г., № 516.

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 43.03.02 Туризм, профиль подготовки «Услуги в сфере туризма», утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Рекламы, связей с общественностью и туризма

Протокол №1 от 28 августа 2020 г.

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

зав. кафедрой к.ф.н., доцент Архангельская И.Б.
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	**Цель освоения дисциплины:** формирование у студентов системы знаний в области теории и практики применения статистических методов в сфере деятельности туристского предприятия
1.2	**Задачи освоения дисциплины:** -получение объективной и достоверной информации о состоянии и развитии туризма, туристской индустрии и оценке ее вклада в общую величину валового внутреннего продукта, - оценка туристских потоков, нагрузки на туристские ресурсы и объекты туристской индустрии, - анализ удовлетворения туристского спроса и соответствия потребительских ожиданий предложениям на туристском рынке, как эмпирической основы разработки туристского продукта для организации комплексного туристского обслуживания в основных сегментах туристской индустрии

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	*Б1.В.ДВ.13.02*
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Управление человеческими ресурсами
2.1.2	Человек и его потребности
2.1.3	Тайм-менеджмент
2.1.4	Проектная деятельность
2.1.5	Психология в туристкой деятельности
2.1.6	Принятие управленческих решений в туризме
2.1.7	Сервисология
2.1.8	Экономика и предпринимательство в сфере туризма
2.1.9	Стандарты качества и нормы безопасности комплексного туристского обслуживания
2.1.10	Стратегический менеджмент в туризме
2.1.11	Индустрия гостеприимства
2.1.12	Инновационные технологии в туризме и гостиничном хозяйстве
2.1.13	Управление качеством в туризме
2.1.2	Сервисная деятельность
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.1.1	Мониторинг рынка туристских услуг

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-1. Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности	
ПК-1.1. Осуществляет подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности.	
Уровень Пороговый	слабо осуществляет подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности.
Уровень Высокий	с незначительными ошибками осуществляет подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности.
Уровень Повышенный	свободно осуществляет подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности.
ПК-1.2. Осуществляет руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации.	
Уровень Пороговый	слабо осуществляет руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации.
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями осуществляет руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации
Уровень Повышенный	свободно осуществляет руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации
ПК-5. Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий	
ПК-5.1. Формирует туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста.	
Уровень Пороговый	слабо формирует туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста.
Уровень Высокий	с незначительными ошибками формирует туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста.

Уровень Повышенный	свободно формирует туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста.
ПК-5.2. Организует продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг.	
Уровень Пороговый	слабо организует продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг.
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями организует продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг
Уровень Повышенный	свободно организует продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг
ПК-5.3. Ведет переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов.	
Уровень Пороговый	слабо ведёт переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов.
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями ведёт переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов. в разработке текущих и перспективных планов реализации туристских продуктов, изучением обслуживаемых направлений и объемов оказываемых услуг
Уровень Повышенный	свободно ведёт переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов.
ПК-7. Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий	
ПК-7.1. Организует процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг	
Уровень Пороговый	слабо организует процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг
Уровень Высокий	с незначительными ошибками организует процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг
Уровень Повышенный	свободно организует процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг.
ПК-7.2. Изучает требования туристов, анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты.	
Уровень Пороговый	слабо изучает требования туристов, анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты.
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями изучает требования туристов, анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты.
Уровень Повышенный	свободно изучает требования туристов, анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты.
ПК-7.3. Выбирает и применяет клиентоориентированные технологии туристского обслуживания	
Уровень Пороговый	слабо выбирает и применяет клиентоориентированные технологии туристского обслуживания
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями выбирает и применяет клиентоориентированные технологии туристского обслуживания
Уровень Повышенный	свободно выбирает и применяет клиентоориентированные технологии туристского обслуживания
ПК-10. Способен работать со статистической информацией при осуществлении рыночных исследований с использованием современного программного обеспечения	
ПК-10.1. Использует статистические и другие методы в процессе осмысления и обработки информации в профессиональной деятельности при проведении исследований туристских ресурсов и проектировании туристского продукта.	
Уровень Пороговый	слабо использует статистические и другие методы в процессе осмысления и обработки информации в профессиональной деятельности при проведении исследований туристских ресурсов и проектировании туристского продукта.
Уровень Высокий	с незначительными ошибками использует статистические и другие методы в процессе осмысления и обработки информации в профессиональной деятельности при проведении исследований туристских ресурсов и проектировании туристского продукта.
Уровень Повышенный	свободно использует статистические и другие методы в процессе осмысления и обработки информации в профессиональной деятельности при проведении исследований туристских ресурсов и проектировании туристского продукта.
ПК-10.2. Применяет современные методы информационных и геоинформационных технологий для изучения влияния географических факторов на развитие туристско-рекреационной деятельности.	
Уровень Пороговый	слабо применяет современные методы информационных и геоинформационных технологий для изучения влияния географических факторов на развитие туристско-рекреационной деятельности.
Уровень	с незначительными затруднениями применяет современные методы информационных и

Высокий	геоинформационных технологий для изучения влияния географических факторов на развитие туристско-рекреационной деятельности.
Уровень Повышенный	свободно применяет современные методы информационных и геоинформационных технологий для изучения влияния географических факторов на развитие туристско-рекреационной деятельности..
ПК-10.3. Осуществляет эффективный информационный поиск в глобальных информационных сетях, на порталах и стендах международных выставок.	
Уровень Пороговый	слабо осуществляет эффективный информационный поиск в глобальных информационных сетях, на порталах и стендах международных выставок.
Уровень Высокий	с незначительными затруднениями осуществляет эффективный информационный поиск в глобальных информационных сетях, на порталах и стендах международных выставок.
Уровень Повышенный	свободно осуществляет эффективный информационный поиск в глобальных информационных сетях, на порталах и стендах международных выставок.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	**Наименование разделов и тем /вид занятия/**	**Семестр / Курс**	**Объем в часах**	**Компетенции**	**Литература**	**Примечание**
	Тема 1. Предмет, метод и задачи статистики туризма	**8/4**	**10**	**ПК-1; ПК-5; ПК-7; ПК-10**	***Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э7***	Понятие статистики туризма. Предмет, объект и задачи статистики туризма. Методология статистики туризма. Понятие туризма и основные термины: туристский интерес, статистическая совокупность, единицы статистической совокупности, признак и вариация, статистический показатель
1.1	*/Лек/*	8/4	2	ПК-1; ПК-5; ПК-7; ПК-10	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э7*	
1.2	*/Сем/*	8/4	2	ПК-1; ПК-5; ПК-7; ПК-10	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э7*	
1.3	*/Пр/*	8/4	-			
1.4	Самостоятельная работа	8/4	6	ПК-1; ПК-5; ПК-7; ПК-10	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э7*	
	Тема 2. Статистическая информация и статистические показатели	**8/4**	**10**	ПК-1; ПК-5; ПК-7; ПК-10	***Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э7***	Статистическая информация. Классификация статистической информации. Источники получения статистической информации. Распространение статистической информации
2.1	*/Лек/*	8/4	2	ПК-1; ПК-5; ПК-7; ПК-10	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э7*	
2.2	*/Сем/*	8/4	2	ПК-1; ПК-5; ПК-7; ПК-10	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э7*	
2.3	*/Пр/*	8/4	-			
2.4	Самостоятельная работа	8/4	6	ПК-1; ПК-5; ПК-7; ПК-10	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э7*	
	Тема 3. Система показателей статистики туризма, методика их расчета и анализа	**8/4**	**10**	ПК-1; ПК-5; ПК-7; ПК-10	***Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э7***	Величина, значение конкретной величины. Абсолютные, относительные величины. Степенные средние и структурные величины. Система статистических показателей.
3.1	*/Лек/*	8/4	-	ПК-1; ПК-5; ПК-7; ПК-10	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э7*	
3.2	*/Сем/*	8/4	2	ПК-1; ПК-5; ПК-7; ПК-10	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э7*	
3.3	*/Пр/*	8/4	2	ПК-1; ПК-5; ПК-7; ПК-10	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э7*	
3.4	Самостоятельная работа	8/4	6	ПК-1; ПК-5; ПК-7; ПК-10	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э7*	
	Тема 4. Статистическое наблюдение в туризме	**8/4**	**12**	ПК-1; ПК-5; ПК-7; ПК-10,	***Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э7***	Понятие, программно-методологические вопросы и организационные формы статистического наблюдения. Формы, виды и

4.1	*/Лек/*	8/4	2	ПК-1; ПК-5; ПК-7; ПК-10,	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э7*	способы статистического наблюдения. Точность наблюдения
4.2	*/Сем/*	8/4	2	ПК-1; ПК-5; ПК-7; ПК-10,	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э7*	
4.3	*/Пр/*	8/4	2	ПК-1; ПК-5; ПК-7; ПК-10	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э7*	
4.4	Самостоятельная работа	8/4	6	ПК-1; ПК-5; ПК-7; ПК-10,	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э7*	
	Тема 5. Обработка данных статистического наблюдения	**8/4**	**12**	ПК-1; ПК-5; ПК-7; ПК-10	***Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э7***	Сводка и группировка статистической информации. Ряды распределения. Табличное и графическое представление статистических данных. Группировки и классификации, используемые в туризме.
5.1	*/Лек/*	8/4	2	ПК-1; ПК-5; ПК-7; ПК-10	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э7*	
5.2	*/Сем/*	8/4	2			
5.3	*/Пр/*	8/4	2	ПК-1; ПК-5; ПК-7; ПК-10	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э7*	
5.4	Самостоятельная работа	8/4	6	ПК-1; ПК-5; ПК-7; ПК-10	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э7*	
	Тема 6. Обобщающие аналитические показатели	**8/4**	**10**	ПК-1; ПК-5; ПК-7; ПК-10,	***Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э7***	Анализ международного и внутреннего туризма с помощью обобщающих аналитических показателей. Сезонные колебания в туризме
6.1	*/Лек/*	8/4	-	ПК-1; ПК-5; ПК-7; ПК-10,	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э7*	
6.2	*/Сем/*	8/4	-	ПК-1; ПК-5; ПК-7; ПК-10,	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э7*	
6.3	*/Пр/*	8/4	2	ПК-1; ПК-5; ПК-7; ПК-10,	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э7*	
6.4	Самостоятельная работа	8/4	8	ПК-1; ПК-5; ПК-7; ПК-10,	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э7*	
	Тема 7. Современные направления развития статистики туризма.	**8/4**	**7,95**	ПК-1; ПК-5; ПК-7; ПК-10,	***Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э7***	Виды и формы туризма в России. Экономическая эффективность развития туризма. Показатели развития туризма. Статистическая отчетность предприятия туристкой индустрии.
7.1	*/Лек/*	8/4	-	,		
7.2	*/Сем/*	8/4	-	ПК-1; ПК-5; ПК-7; ПК-10,	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э7*	
7.3	*/Пр/*	8/4	2	ПК-1; ПК-5; ПК-7; ПК-10,	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э7*	
7.4	Самостоятельная работа	8/4	5,95	ПК-1; ПК-5; ПК-7; ПК-10,	*Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э7*	
зачет		8/4	**0,05**	ПК-1; ПК-5; ПК-7; ПК-10,	***Л1.1; Л1.2.; Л2.1, Л2.2, Э1-Э7***	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету (**знанивая компонента**):

Контрольные вопросы к зачету /экзамену:

1. Абсолютные, относительные и средние величины.
2. Сводка и группировка статистических данных.
3. Индексы и ряды динамики статистических данных.

4. Изучение взаимосвязи между явлениями как основные методы статистики туризма.
5. Статистические таблицы. Построение графиков.
6. Статистическое изучение вариации. Основные статистические показатели и способы их мониторинга в сфере туризма:
7. Статистические показатели в системе государственной статистики.
8. Статистические показатели в туризме.
9. Анализ международного и внутреннего туризма с помощью обобщающих аналитических показателей.
10. Сезонные колебания в туризме.
11. Статистические наблюдения через отчетность в сфере туризма.
12. Специально организованные наблюдения в сфере туризма.
13Статистический анализ деятельности туристических фирм: ключевые показатели
14. Общая характеристика деятельности туристических фирм.

Пример контрольных заданий к зачету (деятельностная компонента):

Провести статистический анализ туристской организации на материале практики

Темы курсовых работ (курсовых проектов): *не предусмотрены учебным планом*

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

опрос, творческие задания, тесты, проекты

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	И. И. Елисеева	Статистика : учебник для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04082-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449726 .
Л1.2	Трусова, Н.М.	Статистика туризма : учебное пособие	Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2017. – 129 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=487720

6.1.2. Дополнительная литература
(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Глазков В. Н.	Методы научных исследований в сфере туризма и гостиничного дела : учебное пособие для вузов	Москва : Издательство М.: Юрайт, 2020. — 177 с. — URL: http://biblio-online.ru/bcode/459077
Л2.2	Скобкин, С. С.	Экономика предприятия в индустрии гостеприимства и туризма : учебник и практикум для вузов	М. : Юрайт, 2020. — 373 с. — URL: http://biblio-online.ru/bcode/453848

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	www.gks.ru Статистические сборники ФСГС «Платное обслуживание населения в России», «Туризм в цифрах», официальный сайт ФСГС
Э2	https://www.russiatourism.ru/contents/statistika/ - Федеральное агентство по туризму.
Э3	http://www.unwto.org- Официальный сайт Всемирной туристской организации
Э4	https://tour-poisk.com/touroperators.html - популярные туроператоры России
Э5	http://elibrary.ru – научная электронная библиотека
Э6	http://www.wttc.org Официальный сайт Всемирного совета по путешествиям и туризму
Э7	http://turstat.com/tag/statistika ТурСтат

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC

6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozila Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Сисраздел «Антиплагиат»
6.3.14.	Антивирус Касперского
6.4. Перечень информационных справочных систем	
6.4.1	http://www.biblioclub.ru – Электронная библиотечная сисраздел «Университетская библиотека ONLINE»
6.4.2	http://www.elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека (НЭБ)
6.4.3	Справочная правовая сисраздел «Консультант Плюс»
6.4.4	http://www.rsl.ru/ - Российская государственная библиотека (электронный каталог)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Для проведения занятий лекционного типа – наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие разделтические иллюстрации.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Комплексное изучение учебной дисциплины предполагает овладение материалами лекций, учебной и учебно-методической литературы, а также систематическое выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

На лекциях раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и дискуссионные положения изучаемого материала. Для успешной актуализации знаний и лучшего усвоения материала предусматривается активная работа на лекциях, включающая устные опросы, деловые игры, ситуационные тесты и задания. Для формирования навыков коммуникации предусматривается активная работа в микрогруппах.

Семинарские и практические занятия направлены прежде всего на отработку практических навыков и умений.

Лекционные, семинарские и практические занятия построены на использовании тесной взаимосвязи традиционных и инновационных образовательных технологиях, а также оценочных средствах, что позволяет выбрать оптимальные решения для формирования нужных компетенций.

Самостоятельная работа студентов является важной составной частью учебного процесса и необходима для закрепления и углубления знаний, полученных на лекциях в соответствии с программой и рекомендованной литературой.

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

– возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;

– применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

– обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;

– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины,

профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) технологии индивидуализации обучения: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет
имени Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____ И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

Элективная дисциплина по физической культуре и спорту

Игровые виды спорта

Рабочая программа дисциплины для студентов
заочной формы обучения

Закреплена за кафедрой Физической культуры и спорта
Направления подготовки (уровень бакалавриата):
43.03.02 – Туризм.
Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость 328 **ак. час.**
Часов по учебному плану 328
в том числе:
аудиторные занятия 16
самостоятельная работа 311.95
часов на контроль 0,05

Виды контроля в семестрах *(на курсах):*
Зачёт - 3,4,5,6 семестры
Диф. зачёт – 6 семестр

Распределение часов дисциплины по семестрам
Направления подготовки: **43.03.02 – Туризм**

Семестр *(Курс для заочной формы обучения)*	3 сем /2 курс		4 сем / 2 курс		5 сем / 3 курс		6 сем / 3 курс		Итого
Недель *(для очной формы обучения)*	…		…		…		…		
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	РПД
Лекции /в т.ч. дистант	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Практические (в том числе интеракт.) / в т.ч. дистант	4/4	4/4	4/4	4/4	4/4	4/4	4/4	4/4	16/16
Семинарские (в том числе интеракт.)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Часы на контроль	-	-	-	-	-	-	0.05	0.05	0.05/0.05
Итого ауд.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Контактная работа	4/4	4/4	4/4	4/4	4/4	4/4	4/4	4/4	16/16
Самостоятельная работа	78	78	78	78	78	78	77.95	77.95	311,95
Итого	82	82	82	82	82	82	82	82	328

Программу составил(и):
А.И. Остапенко, доцент кафедры Физической культуры и спорта
С.О.Андреев, ассистент кафедры физической культуры и спорта
Рецензент(ы):
Канд. пед. наук Кутасин А.Н.

Рабочая программа «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту», дисциплина «Адаптивная физическая культура» разработана в соответствии с ФГОС

Уровень бакалаврита:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 – Туризм, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 июня 2017 г. №516.

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебных планов:

43.03.02 – Туризм. Профиль подготовки (специализация): Услуги в сфере туризма;

Учебные планы утверждены Учёным советом вуза от 28.08. 2020, протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Физической культуры и спорта

Протокол от_ 28.08 2020___ г. №__1_

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

Зав. кафедрой __к.п.н., доцент А.А. Лукутин____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель освоения дисциплины: формирование знаний, умений и навыков личности и способности направленного использования разнообразных средств спортивных и подвижных игр, для сохранения и укрепления здоровья, улучшения физической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.
1.2	Задачи освоения дисциплины: - сформировать у студентов систему знаний, составляющих основу современной теории и методики спортивных и подвижных игр; - содействовать развитию у студентов психофизических качеств, необходимых для успешного овладения техническими и тактическими приемами; - обеспечить освоение студентами методики обучения технике и тактике в спортивных играх, а также методики их преподавания в различных звеньях системы физического воспитания, включая организацию и проведение соревнований; - приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.ДВ.14
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	знания и умения, полученные при освоении предмета «Физическая культура» в общеобразовательной школе.
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	- Прикладная физическая культура
2.2.2	Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале электронного обучения вуза. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК – 7 - Обладает способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и, профессиональной деятельности	
Знать:	
Уровень Пороговый	... -влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек
Уровень Высокий	-способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;
Уровень Повышенный	- способы оздоровительной самореализации в профессиональной деятельности
Уметь:	
Уровень Пороговый	-выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной физической культуры, выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации;
Уровень Высокий	- преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения
Уровень Повышенный	- осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой
Владеть:	
Уровень Пороговый	- знаниями основ физической культуры и здорового образа жизни;
Уровень Высокий	- навыками техники двигательных действий программных видов физкультурно-спортивной деятельности
Уровень Повышенный	- методикой самостоятельных занятий физической культурой и спортом; -методами самоконтроля за состоянием своего организма;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1. Направления подготовки 43.03.02 – Туризм

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Практический					
1.1	Тема 1. Правила соревнований избранной игре «волейбол».	3/2	2	УК - 7	Л1.1	
1.2	Тема 2. Правила соревнований избранной игре « баскетбол».	3/2	2	УК - 7	Л2.3	
1.3	Тема 3. Правила соревнований избранной игре «футбол».	5/3	2	УК - 7	Л2.2	
1.4	Тема 4. Правила соревнований избранной игре « бадминтон».	5/3	2	УК - 7	Л1.8	
1.5	Тема 5. Техника приема и передачи мяча в избранной игре (волейбол, баскетбол, футбол, бадминтон).	6/3	2	УК - 7	Л2.1	
1.6	Тема 6. Технико-тактические действия в избранной игре (волейбол, баскетбол, футбол, бадминтон).	6/3	2	УК - 7	Л2.2	
	Самостоятельная работа					
1.7	Тема 1. Общая физическая подготовка.	3/2	39	УК - 7	Л1.2	
1.8	Тема 2. Специальная физическая подготовка.	3/2	39	УК - 7	Л1.5	
1.9	Тема 3. Технико-тактические действия в избранной игре «волейбол».	5/3	39	УК - 7	Л2.2	
1.10	Тема 4. Технико-тактические действия в избранной игре «баскетбол».	5/3	39	УК - 7	Л1.8	
1.11	Тема 5. Технико-тактические действия в избранной игре « футбол».	6/3	39	УК - 7	Л1.7	
1.12	Тема 6. Технико-тактические действия в избранной игре «бадминтон».	6/3	38.95	УК - 7	Л1.8	
	Раздел 2. Практический					
2.1	Тема 1. Техника приема и передачи мяча в избранной игре (волейбол, баскетбол, футбол, бадминтон).	4/2	2	УК - 7	Л1.2	
2.2	Тема 2. Технико-тактические действия в избранной игре (волейбол, баскетбол, футбол, бадминтон).	4/2	2	УК - 7	Л1.4	
	Самостоятельная работа					
2.3	Тема 1. Комплекс упражнений специальной физической подготовки в избранной игре (волейбол, баскетбол, футбол, бадминтон).	4/2	39	УК - 7	Л1.5 Л1.6	
2.4	Тема 2. Комплекс упражнений для кроссовой подготовки.	4/2	39	УК - 7	Л1.4	
	Самостоятельная работа		**311.95**			
	Зачёт		**0.05**			
	Итого		**311,95**			
	Контактная работа с преподавателем (дистант)		**16**			
	Всего		**328**			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету (зачету с оценкой, экзамену):

1. Физическая культура и спорт как социальные феномены.
2. Физическая культура – часть общечеловеческой культуры.
3. Кислотно-щелочное состояние организма
4. Компоненты физической культуры.
5. Физическое воспитание.
6. Физическое развитие.
7. Профессионально-прикладная физическая культура
8. Физическая культура в высшем учебном заведении.
9. Понятие о социально-биологических основах физической культуры.
10. Естественно-научные основы физической культуры и спорта.
11. Гипокинезия и гиподинамия.
12. Средства физической культуры.
13. Физиологическая классификация физических упражнений
14. Методические принципы физического воспитания.
15. Методы физического воспитания.
16. Общая физическая подготовка, ее цели и задачи.
17. Специальная физическая подготовка, ее цель и задачи.
18. Осанка и последствия её нарушения
19. Понятие о грыже межпозвонкового диска
20. Формы занятий физическими упражнениями.
21. Построение и структура учебно-тренировочного занятия
22. Производственная физическая культура и гимнастика.
23. Особенности выбора форм, методов и средств физической культуры в свободное время специалистов.
24. Понятие об органах и физиологических системах организма человека.
25. Витамины и их роль в обмене веществ.
26. Общие положения развития физических качеств.
27. Сила, методика ее развития и определения.
28. Быстрота, методика ее развития и определения.
29. Выносливость, методика ее развития и определения.
30. Ловкость (координационные способности), методика ее развития и определения.
31. Гибкость, методика ее развития и определения.
32. Возможные последствия гипокинезии дл систем организма
33. Легкая атлетика в физическом воспитании, ее составные дисциплины.
34. Водно-солевой баланс при занятиях физическими упражнениями.

…

Темы рефератов для теоретического зачета

1.Физическая культура и спорт как социальные феномены.
2.Физическая культура – часть общечеловеческой культуры.
3.Кислотно-щелочное состояние организма
4.Компоненты физической культуры.
5.Физическое воспитание.
6.Физическое развитие.
7.Профессионально-прикладная физическая культура
8.Физическая культура в высшем учебном заведении.
9.Понятие о социально-биологических основах физической культуры.
10. Естественно-научные основы физической культуры и спорта.
11. Гипокинезия и гиподинамия.
12. Средства физической культуры.
13. Физиологическая классификация физических упражнений
14. Методические принципы физического воспитания.
15. Методы физического воспитания.
16. Общая физическая подготовка, ее цели и задачи.
17. Специальная физическая подготовка, ее цель и задачи.
18. Осанка и последствия её нарушения
19. Понятие о грыже межпозвонкового диска
20. Формы занятий физическими упражнениями.
21. Построение и структура учебно-тренировочного занятия
22. Производственная физическая культура и гимнастика.
23. Особенности выбора форм, методов и средств физической культуры в свободное время

специалистов.

24. Понятие об органах и физиологических системах организма человека.
25. . Витамины и их роль в обмене веществ.
26. Общие положения развития физических качеств.
27. Сила, методика ее развития и определения.
28. Быстрота, методика ее развития и определения.
29. Выносливость, методика ее развития и определения.
30. Ловкость (координационные способности), методика ее развития и определения.
31. Гибкость, методика ее развития и определения.
32. Возможные последствия гипокинезии для систем организма
33. Легкая атлетика в физическом воспитании, ее составные дисциплины.
34. Водно-солевой баланс при занятиях физическими упражнениями

…

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Для проведения текущего и промежуточного контроля предусмотрены следующие виды оценочных средств:
- контрольные нормативы и тесты по общей физической подготовке и избранному виду;
- контрольные вопросы;
- рефераты;
- тесты на усвоение теоретического материала;

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Бегидова Т.	Теория и организация адаптивной физической культуры учебное пособие для СПО / 2-е изд., испр. и доп. — М.	Издательство Юрайт, 2018. — 191 с.
Л1.2	С.В. Быченков О.В. Везеницын	Физическая культура [Электронный ресурс] : учебник для студентов высших учебных заведений / – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2016. – 270 с. – 2227-8397. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49867.html. – ЭБС «IPRBooks	Саратов: Вузовское образование, 2016. – 270 с. – 2227-8397
Л1.3	Матузов Л.Е.	Самомассаж при занятиях физической культурой [Текст] : учебное пособие	Уфа : Китап, 2014 . - 108с.
Л1.4	Матузов Л.Е.	Бодибилдинг в удобном формате [Текст] : учебное пособие	Уфа : Китап, 2014 . - 144с.

6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Бурханова И.Ю., Конькова Г.Л	Лечебная физическая культура в структуре подготовки бакалавров сферы физической культуры и спорта	Учеб.- метод.пособие Нижний Новгород: , 2016
Л2..2	Остапенко А.И.	Кислотно-щелочное состояние человека и его влияние на здоровье человека	Учебное пособие Н.Новгород, 2018.
Л2.3	Остапенко А.И.	Позвоночник и методы его реабилитации.	Учебное пособие Н.Новгород, 2011.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронная библиотечная система «Юрайт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.biblio-online.ru
Э2	Электронная библиотечная система [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://biblioclub.ru

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozila Firefox
6.3.7.	Google Chrome

6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	Антивирус Касперского
6.4. Перечень информационных справочных систем	
6.4.2.	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
6.4.3.	… Справочная правовая система «Гарант»

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Спортивный зал, корпус 4. 5 этаж 450 кв. м. Баскетбольные щиты 2 шт., гимнастические стенки 14 шт., гимнастические скамейки 2 шт., волейбольная сетка 1 шт., гимнастические коврики, мячи футбольные, баскетбольные, волейбольные, бадминтонные ракетки, гимнастические обручи, скакалки.
7.2	Спортивный зал, корпус 2, 28,8 кв. м,Тренажеры для развития различных групп мышц - гири, гантели, скакалки, обручи, гимнастические коврики
7.3	Спортивный зал, корпус 145,0 кв. м Гимнастические коврики палки бодибары фитболы ,скакалки, обручи.
7.4	Спортивный зал Кардио (корпус 4 4 этаж) 126,0 кв. м. Беговые дорожки велотренажеры гимнастические коврики, палки, скакалки, обручи, гантели
7.5	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «*Физическая культура и спорт (элективные дисциплины)*» практические занятия требуют от студента интенсивной работы с соблюдением всех правил техники безопасности, а именно:

- тщательной проработки заданий предыдущего занятия для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- самостоятельного подбора примеров из разных языков, иллюстрирующих теоретические положения лингвистики;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам
- использование он-лайн словарей и другими толковыми и нормативными словарями иностранного языка.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной

теме. Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- обобщение языковых фактов;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых

проблем. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.
- Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;

- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- самостоятельного подбора примеров из разных языков, иллюстрирующих теоретические положения лингвистики;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам
- использование он-лайн словарей и другими толковыми и нормативными словарями иностранного языка.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.

Подготовка к практическому занятию включает:
- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной

теме. Участие в практическом занятии включает:
- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- обобщение языковых фактов;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых

проблем. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов

учебной работы. Самостоятельная работа способствует:
- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:
- обязательное соблюдение всех мер безопасности для здоровья, техники безопасности;
- ограничения выполнения упражнений, противопоказанных состоянием здоровья;
- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

− предоставление возможности пред курсовые ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;

− применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

− наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

− увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

− обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;

− наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) технологии индивидуализации обучения: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,

- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма представления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

− предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

− возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

− увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет
имени Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

Элективная дисциплина по физической культуре и спорту

Легкая атлетика

Рабочая программа дисциплины для студентов
заочной формы обучения

Закреплена за кафедрой Физической культуры и спорта
Направления подготовки (уровень бакалавриата):
43.03.02 – Туризм

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоёмкость 328 **ак. час.**

Часов по учебному плану 328

в том числе:

аудиторные занятия 16

самостоятельная работа 311.95

часов на контроль 0,05

Виды контроля в семестрах *(на курсах):*

Зачёт - 3,4,5,6 семестры

Диф. зачёт – 6 семестр

Распределение часов дисциплины по семестрам
Направления подготовки: **43.03.02 – Туризм**

Семестр *(Курс для заочной формы обучения)*	3 сем /2 курс		4 сем / 2 курс		5 сем / 3 курс		6 сем / 3 курс		Итого
Недель *(для очной формы обучения)*	…		…		…		…		
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	РПД
Лекции /в т.ч. дистант	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Практические (в том числе интеракт.) / в т.ч. дистант	4/4	4/4	4/4	4/4	4/4	4/4	4/4	4/4	16/16
Семинарские (в том числе интеракт.)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Часы на контроль	-	-	-	-	-	-	0.05	0.05	0.05/0.05
Итого ауд.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Контактная работа	4/4	4/4	4/4	4/4	4/4	4/4	4/4	4/4	16/16
Самостоятельная работа	78	78	78	78	78	78	77.95	77.95	311,95
Итого	82	82	82	82	82	82	82	82	328

Программу составил(и):
А.И. Остапенко, доцент кафедры Физической культуры и спорта
С.О.Андреев, ассистент кафедры физической культуры и спорта
Рецензент(ы):
Канд. пед. наук Кутасин А.Н.

Рабочая программа «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту», дисциплина «Легкая атлетика» разработана в соответствии с ФГОС

Уровень бакалаврита:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 – Туризм, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 июня 2017 г. №516.

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебных планов:

43.03.02 – Туризм

Учебные планы утверждены Учёным советом вуза от 28.08. 2020, протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Физической культуры и спорта

Протокол от_ 28.08 2020___ г. №__1_

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

Зав. кафедрой __к.п.н., доцент А.А. Лукутин____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель освоения дисциплины: формирование знаний, умений и навыков личности и способности направленного использования разнообразных средств спортивных и подвижных игр, для сохранения и укрепления здоровья, улучшения физической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.
1.2	Задачи освоения дисциплины: - сформировать у студентов систему знаний, составляющих основу современной теории и методики спортивных и подвижных игр; - содействовать развитию у студентов психофизических качеств, необходимых для успешного овладения техническими и тактическими приемами; - обеспечить освоение студентами методики обучения технике и тактике в спортивных играх, а также методики их преподавания в различных звеньях системы физического воспитания, включая организацию и проведение соревнований; - приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.ДВ.14
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	знания и умения, полученные при освоении предмета «Физическая культура» в общеобразовательной школе.
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	- Прикладная физическая культура
2.2.2	Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале электронного обучения вуза. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК – 7 - Обладает способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и, профессиональной деятельности	
Знать:	
Уровень Пороговый	... -влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек
Уровень Высокий	-способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;
Уровень Повышенный	- способы оздоровительной самореализации в профессиональной деятельности
Уметь:	
Уровень Пороговый	-выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной физической культуры, выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации;
Уровень Высокий	- преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения
Уровень Повышенный	- осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой
Владеть:	
Уровень Пороговый	- знаниями основ физической культуры и здорового образа жизни;
Уровень Высокий	- навыками техники двигательных действий программных видов физкультурно-спортивной деятельности
Уровень Повышенный	- методикой самостоятельных занятий физической культурой и спортом; -методами самоконтроля за состоянием своего организма;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1. Направления подготовки 43.03.02 – Туризм

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Практический					
1.1	Тема 1. Легкая атлетика как олимпийский вид спорта.	3/2	2	УК - 7	Л1.1	
1.2	Тема 2. Правила и организация проведения соревнований.	3/2	2	УК - 7	Л2.3	
1.3	Тема 3. Общеразвивающие упражнения в легкой атлетике.	5/3	2	УК - 7	Л2.2	
1.4	Тема 4. Развитие физических качеств (легкая атлетика).	5/3	2	УК - 7	Л1.8	
1.5	Тема 5. Специальная физическая подготовка (легкая атлетика)	6/3	2	УК - 7	Л2.1	
1.6	Тема 6. Профилактика травматизма на занятиях легкой атлетики.	6/3	2	УК - 7	Л2.2	
	Самостоятельная работа					
1.7	Тема 1. История развития легкой атлетики.	3/2	39	УК - 7	Л1.2	
1.8	Тема 2. Легкая атлетика в современной физической культуре.	3/2	39	УК - 7	Л1.5	
1.9	Тема 3. Развитие ловкости и координации движения.	5/3	39	УК - 7	Л2.2	
1.10	Тема 4. Развитие общей выносливости.	5/3	39	УК - 7	Л1.8	
1.11	Тема 5. Кроссовая подготовка.	6/3	39	УК - 7	Л1.7	
1.12	Тема 6. Профилактика травматизма на занятиях легкой атлетики.	6/3	38.95	УК - 7	Л1.8	
	Раздел 2. Практический					
2.1	Тема 1. Бег на короткие дистанции.	4/2	2	УК - 7	Л1.2	
2.2	Тема 2. Упражнения на развитие прыгучести, ловкости и координации	4/2	2	УК - 7	Л1.4	
	Самостоятельная работа			УК - 7		
2.3	Тема 1. Бег на длинные дистанции.	4/2	39	УК - 7	Л1.5 Л1.6	
2.4	Тема 2. Развитие скоростно-силовых качеств.	4/2	39	УК - 7	Л1.4	
	Самостоятельная работа		**311.95**			
	Зачёт		**0.05**			
	Итого		**312**			
	Контактная работа с преподавателем (дистант)		**16**			
	Всего		**328**			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету (зачету с оценкой, экзамену):

1. Физическая культура и спорт как социальные феномены.
2. Физическая культура – часть общечеловеческой культуры.
3. Кислотно-щелочное состояние организма
4. Компоненты физической культуры.
5. Физическое воспитание.
6. Физическое развитие.
7. Профессионально-прикладная физическая культура
8. Физическая культура в высшем учебном заведении.
9. Понятие о социально-биологических основах физической культуры.
10. Естественно-научные основы физической культуры и спорта.
11. Гипокинезия и гиподинамия.
12. Средства физической культуры.
13. Физиологическая классификация физических упражнений
14. Методические принципы физического воспитания.
15. Методы физического воспитания.
16. Общая физическая подготовка, ее цели и задачи.
17. Специальная физическая подготовка, ее цель и задачи.
18. Осанка и последствия её нарушения
19. Понятие о грыже межпозвонкового диска
20. Формы занятий физическими упражнениями.
21. Построение и структура учебно-тренировочного занятия
22. Производственная физическая культура и гимнастика.
23. Особенности выбора форм, методов и средств физической культуры в свободное время специалистов.
24. Понятие об органах и физиологических системах организма человека.
25. Витамины и их роль в обмене веществ.
26. Общие положения развития физических качеств.
27. Сила, методика ее развития и определения.
28. Быстрота, методика ее развития и определения.
29. Выносливость, методика ее развития и определения.
30. Ловкость (координационные способности), методика ее развития и определения.
31. Гибкость, методика ее развития и определения.
32. Возможные последствия гипокинезии дл систем организма
33. Легкая атлетика в физическом воспитании, ее составные дисциплины.
34. Водно-солевой баланс при занятиях физическими упражнениями.

…

Темы рефератов для теоретического зачета

1.1. Физическая культура и спорт как социальные феномены.
2.Физическая культура – часть общечеловеческой культуры.
3.Кислотно-щелочное состояние организма
4.Компоненты физической культуры.
5.Физическое воспитание.
6.Физическое развитие.
7.Профессионально-прикладная физическая культура
8.Физическая культура в высшем учебном заведении.
9.Понятие о социально-биологических основах физической культуры.
10. Естественно-научные основы физической культуры и спорта.
11. Гипокинезия и гиподинамия.
12. Средства физической культуры.
13. Физиологическая классификация физических упражнений
14. Методические принципы физического воспитания.
15. Методы физического воспитания.
16. Общая физическая подготовка, ее цели и задачи.
17. Специальная физическая подготовка, ее цель и задачи.
18. Осанка и последствия её нарушения
19. Понятие о грыже межпозвонкового диска
20. Формы занятий физическими упражнениями.
21. Построение и структура учебно-тренировочного занятия
22. Производственная физическая культура и гимнастика.
23. Особенности выбора форм, методов и средств физической культуры в свободное время специалистов.
24. Понятие об органах и физиологических системах организма человека.
25. . Витамины и их роль в обмене веществ.
26. Общие положения развития физических качеств.
27. Сила, методика ее развития и определения.
28. Быстрота, методика ее развития и определения.
29. Выносливость, методика ее развития и определения.

30. Ловкость (координационные способности), методика ее развития и определения.
31. Гибкость, методика ее развития и определения.
32. Возможные последствия гипокинезии для систем организма
33. Легкая атлетика в физическом воспитании, ее составные дисциплины.
34. Водно-солевой баланс при занятиях физическими упражнениями

…

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Для проведения текущего и промежуточного контроля предусмотрены следующие виды оценочных средств:
- контрольные нормативы и тесты по общей физической подготовке и избранному виду;
- контрольные вопросы;
- рефераты;
- тесты на усвоение теоретического материала;

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	В. Л. Кондаков [и др.]; под редакцией В. Л. Кондакова	Самостоятельная работа студента по физической культуре: учебное пособие для вузов /— 2-е изд., испр. и доп. — https://urait.ru/bcode/447949	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12652-5. — URL:
Л1.2	Е. В. Конеева [и др.]; под редакцией Е. В. Конеевой	Физическая культура. Учебное пособие для вузов 2-е изд., перераб. и доп. https://urait.ru/bcode/446683	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 599 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12033-2. URL
Л1.3	И. А. Письменский, Ю. Н. Аллянов.	Физическая культура. Учебник для вузов. https://urait.ru/bcode/467588	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 450 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14056-9. — URL
Л1.4	А. Б. Муллер [и др.].	Физическая культура. Учебник и практикум для вузов https://urait.ru/bcode/449973	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02483-8. — URL

6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Л. В. Капилевич.	Физиология человека. Спорт. Учебное пособие для вузов https://urait.ru/bcode/451329	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 141 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09793-1. — URL
Л2..2	В. Г. Никитушкин, Н. Н. Чесноков, Е. Н. Чернышев	Оздоровительные технологии в системе физического воспитания. Учебное пособие для вузов /. — 2-е изд., испр. и доп. https://urait.ru/bcode/453592	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07339-3. — URL.
Л2.3	Н. Г. Михайлов, Э. И. Михайлова, Е. Б. Деревлёва.	Методика обучения физической культуре. Аэробика. Учебное пособие для вузов /. — 2-е изд., испр. и доп. https://urait.ru/bcode/453628	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 138 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07225-9. — URL
Л2.4	Е. М. Чепаков.	Атлетическая гимнастика. Учебное пособие для вузов /— 3-е изд. https://urait.ru/bcode/456647	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 179 с. —

		.	(Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11089-0. — URL

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
Э1	… Электронная библиотечная система «Юрайт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.biblio-online.ru
Э2	… Электронная библиотечная система *http://biblioclub.ru*
6.3. Перечень программного обеспечения	
6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozila Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	Антивирус Касперского
6.4. Перечень информационных справочных систем	
6.4.2.	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
6.4.3.	… Справочная правовая система «Гарант»

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Спортивный зал, корпус 4. 5 этаж 450 кв. м. Баскетбольные щиты 2 шт., гимнастические стенки 14 шт., гимнастические скамейки 2 шт., волейбольная сетка 1 шт., гимнастические коврики, мячи футбольные, баскетбольные, волейбольные, бадминтонные ракетки, гимнастические обручи, скакалки.
7.2	Спортивный зал, корпус 2, 28,8 кв. м,Тренажеры для развития различных групп мышц - гири, гантели, скакалки, обручи, гимнастические коврики
7.3	Спортивный зал, корпус 145,0 кв. м Гимнастические коврики палки бодибары фитболы ,скакалки, обручи.
7.4	Спортивный зал Кардио (корпус 4 4 этаж) 126,0 кв. м. Беговые дорожки велотренажеры гимнастические коврики, палки, скакалки, обручи, гантели
7.5	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «*Физическая культура и спорт (элективные дисциплины)*» практические занятия требуют от студента интенсивной работы с соблюдением всех правил техники безопасности, а именно:
- тщательной проработки заданий предыдущего занятия для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- самостоятельного подбора примеров из разных языков, иллюстрирующих теоретические положения лингвистики;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам
- использование он-лайн словарей и другими толковыми и нормативными словарями иностранного языка.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.
Подготовка к практическому занятию включает:
- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной

теме. Участие в практическом занятии включает:
- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- обобщение языковых фактов;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых
проблем. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов
учебной работы. Самостоятельная работа способствует:
- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.
- Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- самостоятельного подбора примеров из разных языков, иллюстрирующих теоретические положения лингвистики;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам
- использование он-лайн словарей и другими толковыми и нормативными словарями иностранного языка.
На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.
Подготовка к практическому занятию включает:
- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной
теме. Участие в практическом занятии включает:
- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- обобщение языковых фактов;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых
проблем. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов
учебной работы. Самостоятельная работа способствует:
- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.
Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:
- обязательное соблюдение всех мер безопасности для здоровья, техники безопасности;
- ограничения выполнения упражнений, противопоказанных состоянием здоровья;
- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
– предоставление возможности пред курсовые ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
– применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

− увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

− обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;

− наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) технологии индивидуализации обучения: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма представления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

− предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

− возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

− увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет
имени Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____ И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

Адаптивная физическая культура

Рабочая программа дисциплины для студентов
заочной формы обучения

Закреплена за кафедрой Физической культуры и спорта
Направления подготовки (уровень бакалавриата):
43.03.02 – Туризм.

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоёмкость 328 **ак. час.**

Часов по учебному плану 328

в том числе:

аудиторные занятия 16

самостоятельная работа 311.95

часов на контроль 0,05

Виды контроля в семестрах *(на курсах):*

Зачёт - 3,4,5,6 семестры

Диф. зачёт – 6 семестр

Распределение часов дисциплины по семестрам
Направления подготовки: **43.03.02 – Туризм**

Семестр *(Курс для заочной формы обучения)*	3 сем /2 курс		4 сем / 2 курс		5 сем / 3 курс		6 сем / 3 курс		Итого
Недель *(для очной формы обучения)*	…		…		…		…		
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	РПД
Лекции /в т.ч. дистант	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Практические (в том числе интеракт.) / в т.ч. дистант	4/4	4/4	4/4	4/4	4/4	4/4	4/4	4/4	16/16
Семинарские (в том числе интеракт.)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Часы на контроль	-	-	-	-	-	-	0.05	0.05	0.05/0.05
Итого ауд.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Контактная работа	4/4	4/4	4/4	4/4	4/4	4/4	4/4	4/4	16/16
Самостоятельная работа	78	78	78	78	78	78	77.95	77.95	311,95
Итого	82	82	82	82	82	82	82	82	328

Программу составил(и):
А.И. Остапенко, доцент кафедры Физической культуры и спорта
С.О.Андреев, ассистент кафедры физической культуры и спорта
Рецензент(ы):
Канд. пед. наук Кутасин А.Н.

Рабочая программа «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту», дисциплина «Адаптивная физическая культура» разработана в соответствии с ФГОС (3++)

Уровень бакалаврита:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 – Туризм, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 июня 2017 г. №516.

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебных планов:

43.03.02 – Туризм.

Учебные планы утверждены Учёным советом вуза от 28.08. 2020, протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Физической культуры и спорта

Протокол от_ 28.08 2020___ г. №__1_

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

Зав. кафедрой __к.п.н., доцент А.А. Лукутин____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель освоения дисциплины: формирование знаний, умений и навыков личности и способности направленного использования разнообразных средств спортивных и подвижных игр, для сохранения и укрепления здоровья, улучшения физической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.
1.2	Задачи освоения дисциплины: - сформировать у студентов систему знаний, составляющих основу современной теории и методики спортивных и подвижных игр; - содействовать развитию у студентов психофизических качеств, необходимых для успешного овладения техническими и тактическими приемами; - обеспечить освоение студентами методики обучения технике и тактике в спортивных играх, а также методики их преподавания в различных звеньях системы физического воспитания, включая организацию и проведение соревнований; - приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.ДВ.14
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	знания и умения, полученные при освоении предмета «Физическая культура» в общеобразовательной школе.
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	- Прикладная физическая культура
2.2.2	Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале электронного обучения вуза. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК – 7 - Обладает способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и, профессиональной деятельности	
Знать:	
Уровень Пороговый	... -влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек
Уровень Высокий	-способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;
Уровень Повышенный	- способы оздоровительной самореализации в профессиональной деятельности
Уметь:	
Уровень Пороговый	-выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной физической культуры, выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации;
Уровень Высокий	- преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения
Уровень Повышенный	- осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой
Владеть:	
Уровень Пороговый	- знаниями основ физической культуры и здорового образа жизни;
Уровень Высокий	- навыками техники двигательных действий программных видов физкультурно-спортивной деятельности
Уровень Повышенный	- методикой самостоятельных занятий физической культурой и спортом; -методами самоконтроля за состоянием своего организма;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 4.1. Направления подготовки 43.03.02 – Туризм						
Код занятия	**Наименование разделов и тем /вид занятия/**	**Семестр / Курс**	**Объем в часах**	**Компетенции**	**Литература**	**Примечание**
	Раздел 1. Практический					
1.1	Тема 1. Гипокинезия. Оздоравливающий эффект физических упражнений	3/2	2	УК - 7	Л1.1	
1.2	Тема 2. Позвоночник и методы его реабилитации. Профилактика нарушения осанки.	3/2	2	УК - 7	Л1.2	
1.3	Тема 3. Кислотно-щелочное состояние организма	4/2	2	УК - 7	Л1.1	
1.4	Тема 4. Организация правильного питания	4/2	2	УК - 7	Л1.2	
1.5	Тема 5. Профилактика грозных заболеваний	5/3	2	УК - 7	Л1.1	
1.6	Тема 6. Дисбактериоз и его последствия для здоровья человека	5/3	2	УК - 7	Л1.2	
	Самостоятельная работа					
1.7	Тема 1. Общая физическая подготовка в период труда и отдыха	3/2	39	УК - 7	Л1.3	
1.8	Тема 2. Укрепление костной системы и связочного аппарата.	3/2	39	УК - 7	Л2.3	
1.9	Тема 3. Динамика кислотно-щелочного состояния организма при выполнении физических упражнений.	4/2	39	УК - 7	Л1.3	
1.10	Тема 4. Принципы здорового питании. Роль воды в нормализации обмена веществ в организме	4/2	39	УК - 7	Л2.3	
1.11	Тема 5. Факторы риска в развитии заболеваний.	5/3	39	УК - 7	Л1.3	
1.12	Тема 6. Продукты, окисляющие и ощелачивающие организм.	5/3	39	УК - 7	Л2.3	
	Раздел 2. Практический					
2.1	Тема 1. Общая физическая подготовка	6/3	2	УК - 7	Л1.4	
2.2	Тема 2 Силовая подготовка. Развитие гибкости суставов.	6/3	2	УК - 7	Л2.4	
	Самостоятельная работа			УК - 7		
2.3	Тема 1. Комплекс упражнений для развития общей выносливости	6/3	39	УК - 7	Л1.4	
2.4	Тема 2. Комплекс упражнений для гантельной гимнастики	6/3	38.95	УК - 7	Л2.4	
	Самостоятельная работа		**311.95**			
	Зачёт		**0.05**			
	Итого		**312**			
	Контактная работа с преподавателем (дистант)		**16**			
	Всего		**328**			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету (зачету с оценкой, экзамену):

1. Физическая культура и спорт как социальные феномены.
2. Физическая культура – часть общечеловеческой культуры.
3. Кислотно-щелочное состояние организма
4. Компоненты физической культуры.
5. Физическое воспитание.
6. Физическое развитие.
7. Профессионально-прикладная физическая культура
8. Физическая культура в высшем учебном заведении.
9. Понятие о социально-биологических основах физической культуры.
10. Естественно-научные основы физической культуры и спорта.
11. Гипокинезия и гиподинамия.
12. Средства физической культуры.
13. Физиологическая классификация физических упражнений
14. Методические принципы физического воспитания.
15. Методы физического воспитания.
16. Общая физическая подготовка, ее цели и задачи.
17. Специальная физическая подготовка, ее цель и задачи.
18. Осанка и последствия её нарушения
19. Понятие о грыже межпозвонкового диска
20. Формы занятий физическими упражнениями.
21. Построение и структура учебно-тренировочного занятия
22. Производственная физическая культура и гимнастика.
23. Особенности выбора форм, методов и средств физической культуры в свободное время специалистов.
24. Понятие об органах и физиологических системах организма человека.
25. Витамины и их роль в обмене веществ.
26. Общие положения развития физических качеств.
27. Сила, методика ее развития и определения.
28. Быстрота, методика ее развития и определения.
29. Выносливость, методика ее развития и определения.
30. Ловкость (координационные способности), методика ее развития и определения.
31. Гибкость, методика ее развития и определения.
32. Возможные последствия гипокинезии дл систем организма
33. Легкая атлетика в физическом воспитании, ее составные дисциплины.
34. Водно-солевой баланс при занятиях физическими упражнениями.

…

Темы рефератов для теоретического зачета

1.1. Физическая культура и спорт как социальные феномены.
2.Физическая культура – часть общечеловеческой культуры.
3.Кислотно-щелочное состояние организма
4.Компоненты физической культуры.
5.Физическое воспитание.
6.Физическое развитие.
7.Профессионально-прикладная физическая культура
8.Физическая культура в высшем учебном заведении.
9.Понятие о социально-биологических основах физической культуры.
10. Естественно-научные основы физической культуры и спорта.
11. Гипокинезия и гиподинамия.
12. Средства физической культуры.
13. Физиологическая классификация физических упражнений
14. Методические принципы физического воспитания.
15. Методы физического воспитания.
16. Общая физическая подготовка, ее цели и задачи.
17. Специальная физическая подготовка, ее цель и задачи.
18. Осанка и последствия её нарушения
19. Понятие о грыже межпозвонкового диска
20. Формы занятий физическими упражнениями.
21. Построение и структура учебно-тренировочного занятия
22. Производственная физическая культура и гимнастика.
23. Особенности выбора форм, методов и средств физической культуры в свободное время специалистов.
24. Понятие об органах и физиологических системах организма человека.
25. . Витамины и их роль в обмене веществ.
26. Общие положения развития физических качеств.

27. Сила, методика ее развития и определения.
28. Быстрота, методика ее развития и определения.
29. Выносливость, методика ее развития и определения.
30. Ловкость (координационные способности), методика ее развития и определения.
31. Гибкость, методика ее развития и определения.
32. Возможные последствия гипокинезии для систем организма
33. Легкая атлетика в физическом воспитании, ее составные дисциплины.
34. Водно-солевой баланс при занятиях физическими упражнениями

…

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Для проведения текущего и промежуточного контроля предусмотрены следующие виды оценочных средств:
- контрольные нормативы и тесты по общей физической подготовке и избранному виду;
- контрольные вопросы;
- рефераты;
- тесты на усвоение теоретического материала;

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	В. Л. Кондаков [и др.]; под редакцией В. Л. Кондакова	Самостоятельная работа студента по физической культуре: учебное пособие для вузов /— 2-е изд., испр. и доп. — https://urait.ru/bcode/447949	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12652-5. — URL:
Л1.2	Е. В. Конеева [и др.]; под редакцией Е. В. Конеевой	Физическая культура. Учебное пособие для вузов 2-е изд., перераб. и доп.— https://urait.ru/bcode/446683	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 599 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12033-2. URL
Л1.3	И. А. Письменский, Ю. Н. Аллянов.	Физическая культура. Учебник для вузов.— https://urait.ru/bcode/467588	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 450 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14056-9. — URL
Л1.4	А. Б. Муллер [и др.].	Физическая культура. Учебник и практикум для вузов.—https://urait.ru/bcode/449973	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02483-8. — URL

6.1.2. Дополнительная литература

(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Л. В. Капилевич.	Физиология человека. Спорт. Учебное пособие для вузов.— https://urait.ru/bcode/451329	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 141 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09793-1. — URL
Л2.2	В. Г. Никитушкин, Н. Н. Чесноков, Е. Н. Чернышев	Оздоровительные технологии в системе физического воспитания. Учебное пособие для вузов /. — 2-е изд., испр. и доп.— https://urait.ru/bcode/453592	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07339-3. — URL.
Л2.3	Н. Г. Михайлов, Э. И. Михайлова, Е. Б. Деревлёва.	Методика обучения физической культуре. Аэробика. Учебное пособие для вузов /. — 2-е изд., испр. и доп.— https://urait.ru/bcode/453628	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 138 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07225-9. — URL

Л2.4	Е. М. Чепаков.	Атлетическая гимнастика. Учебное пособие для вузов /— 3-е изд. —https://urait.ru/bcode/456647	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 179 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11089-0. — URL

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
Э1	Электронная библиотечная система «Юрайт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.biblio-online.ru
Э2	Электронная библиотечная система [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://biblioclub.ru
6.3. Перечень программного обеспечения	
6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozila Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	Антивирус Касперского
6.4. Перечень информационных справочных систем	
6.4.2.	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
6.4.3.	… Справочная правовая система «Гарант»
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Спортивный зал, корпус 4. 5 этаж 450 кв. м. Баскетбольные щиты 2 шт., гимнастические стенки 14 шт., гимнастические скамейки 2 шт., волейбольная сетка 1 шт., гимнастические коврики, мячи футбольные, баскетбольные, волейбольные, бадминтонные ракетки, гимнастические обручи, скакалки.
7.2	Спортивный зал, корпус 2, 28,8 кв. м,Тренажеры для развития различных групп мышц - гири, гантели, скакалки, обручи, гимнастические коврики
7.3	Спортивный зал, корпус 145,0 кв. м Гимнастические коврики палки бодибары фитболы ,скакалки, обручи.
7.4	Спортивный зал Кардио (корпус 4 4 этаж) 126,0 кв. м. Беговые дорожки велотренажеры гимнастические коврики, палки, скакалки, обручи, гантели
7.5	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «*Физическая культура и спорт (элективные дисциплины)*» практические занятия требуют от студента интенсивной работы с соблюдением всех правил техники безопасности, а именно:

- тщательной проработки заданий предыдущего занятия для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- самостоятельного подбора примеров из разных языков, иллюстрирующих теоретические положения лингвистики;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам
- использование он-лайн словарей и другими толковыми и нормативными словарями иностранного языка.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;

- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной
теме. Участие в практическом занятии включает:
- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- обобщение языковых фактов;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых
проблем. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов
учебной работы. Самостоятельная работа способствует:
- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.
- Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- самостоятельного подбора примеров из разных языков, иллюстрирующих теоретические положения лингвистики;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам
- использование он-лайн словарей и другими толковыми и нормативными словарями иностранного языка.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.

Подготовка к практическому занятию включает:
- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной
теме. Участие в практическом занятии включает:
- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- обобщение языковых фактов;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых
проблем. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов
учебной работы. Самостоятельная работа способствует:
- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:
- обязательное соблюдение всех мер безопасности для здоровья, техники безопасности;
- ограничения выполнения упражнений, противопоказанных состоянием здоровья;
- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

– предоставление возможности пред курсовые ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;

– применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с

обязательной корректировкой и комментариями;

− увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

− обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;

− наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) технологии индивидуализации обучения: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма представления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

− предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

− возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

− увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____ И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

Русский язык как иностранный

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	**Кафедра преподавания русского языка как родного и иностранного**
Учебный план	43.03.02 Туризм Направленность (профиль): Услуги в сфере туризма (Английский язык)
Квалификация	**Бакалавр**
Форма обучения	**заочная**
Общая трудоемкость	**7 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	252	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачеты с оценкой 2
аудиторные занятия	12	
самостоятельная работа	239,7	
часы на контроль	0,3	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**1 (1.1)**		**2 (1.2)**		Итого	
Недель	20		12 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	6	6			6	6
Семинарские занятия			6	6	6	6
Часы на контроль			0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	6	6	6	6	12	12
Контактная работа	6	6	6,3	6,3	12,3	12,3
Сам. работа	102	102	137,7	137,7	239,7	239,7
Итого	144	144	108	108	252	252

Программу составил(и):

Аверьянова Юлия Юрьевна

Рецензент(ы):

Шибаева Наталья Борисовна

Рабочая программа дисциплины

Русский язык как иностранный

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 516)

составлена на основании учебного плана:

43.03.02 Туризм
Направленность (профиль): Услуги в сфере туризма
(Английский язык)
утвержденного учёным советом вуза от 28.08.2020 протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра преподавания русского языка как родного и иностранного

Протокол от 28.08.2020 г., протокол №1.
Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.
Зав. кафедрой д.пед.н., проф. Макшанцева Наталия Вениаминовна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цели изучения дисциплины – научно-профессиональная подготовка бакалавра, формирование у выпускника общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Формирование у студентов языковой и речевой компетенции в объеме, обеспечивающем возможность осуществлять учебную деятельность на русском языке и необходимом для общения в социально-бытовой, социально-культурной, учебной сферах
1.2	Задачи освоения дисциплины: - ознакомить студентов с теоретическими основами курса, с понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины; - сформировать у студентов основы для дальнейшего совершенствования языковых знаний и умений; - расширение образовательного кругозора и проникновение в русскую национальную культуру; - подготовить студентов к дальнейшему участию в международных программах.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	ФТД.В.ДВ.01
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	История
2.1.2.	Русский язык и культура речи
2.1.3.	Философия
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Производственная практика (преддипломная)
2.2.2.	Защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-3: способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
УК-3.1. Знает: проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области управления; методы верификации результатов исследования; методы интерпретации и представления результатов исследования.	
УК-3.2. Умеет: определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач; уметь анализировать и интерпретировать результаты научного исследования.	
УК-3.3. Владеет: организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; составлением деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования профессиональных практических задач.	
Знать:	
Уровень Пороговый	(частично) типологию и факторы формирования команд; способы социального взаимодействия.
Уровень Высокий	(с затруднениями) типологию и факторы формирования команд; способы социального взаимодействия.

Уровень Повышенный	(свободно) типологию и факторы формирования команд; способы социального взаимодействия.
Уметь:	
Уровень Пороговый	(частично) действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста.
Уровень Высокий	(с затруднениями) действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста.
Уровень Повышенный	(свободно) действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста.
Владеть:	
Уровень Пороговый	(частично) навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирование и управление временем.
Уровень Высокий	(с затруднениями) навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирование и управление временем.
Уровень Повышенный	(свободно) навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирование и управление временем.
УК-4: способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
УК-4.1. Знает: компьютерные технологии и информационная инфраструктура в организации; коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий.	
УК-4.2. Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.	
УК-4.3. Владеет: осуществлением устными и письменными коммуникациями, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; владеет технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий.	
Знать:	
Уровень Пороговый	(частично) основные принципы, стратегии и тактики речевой культуры и эффективной профессиональной коммуникации; особенности реализации этического критерия качества речи в условиях профессионального общения; нормы современного русского литературного языка, специфику их использования в устной и письменной форме, а также в функциональных разновидностях литературного языка; систему коммуникативных качеств речи, обеспечивающих эффективное общение.
Уровень Высокий	(почти в полном объеме) основные принципы, стратегии и тактики речевой культуры и эффективной профессиональной коммуникации; особенности реализации этического критерия качества речи в условиях профессионального общения; нормы современного русского литературного языка, специфику их использования в устной и письменной форме, а также в функциональных разновидностях литературного языка; систему коммуникативных качеств речи, обеспечивающих эффективное общение.
Уровень Повышенный	(с требуемой степенью полноты и точности) основные принципы, стратегии и тактики речевой культуры и эффективной профессиональной коммуникации; особенности реализации этического критерия качества речи в условиях профессионального общения; нормы современного русского литературного языка, специфику их использования в устной и письменной форме, а также в функциональных разновидностях литературного языка; систему коммуникативных качеств речи, обеспечивающих эффективное общение.
Уметь:	
Уровень Пороговый	(частично) пользоваться понятийным аппаратом изучаемой дисциплины при анализе языкового материала и речевого поведения носителей языка; оценивать языковые факты с точки зрения их соответствия ситуации общения и выбирать речевое поведение в соответствии с коммуникативной ситуацией; создавать устные и письменные тексты разных типов, стилей речи и жанров с учетом замысла адресата и ситуации общения; анализировать применение норм русского языка и культуры речи в профессиональной коммуникации.
Уровень Высокий	(с небольшими затруднениями) пользоваться понятийным аппаратом изучаемой дисциплины при анализе языкового материала и речевого поведения носителей языка; оценивать языковые факты с точки зрения их соответствия ситуации общения и выбирать речевое поведение в соответствии с коммуникативной ситуацией; создавать устные и письменные тексты разных типов, стилей речи и жанров с учетом замысла адресата и ситуации общения; анализировать применение норм русского языка и культуры речи в профессиональной коммуникации.

Уровень Повышенный	(свободно) пользоваться понятийным аппаратом изучаемой дисциплины при анализе языкового материала и речевого поведения носителей языка; оценивать языковые факты с точки зрения их соответствия ситуации общения и выбирать речевое поведение в соответствии с коммуникативной ситуацией; создавать устные и письменные тексты разных типов, стилей речи и жанров с учетом замысла адресата и ситуации общения; анализировать применение норм русского языка и культуры речи в профессиональной коммуникации.
Владеть:	
Уровень Пороговый	(частично) навыками реализации принципов речевой культуры и профессиональной этики в профессиональном общении; навыками репродуктивной и продуктивной работы с текстами профессионально значимого содержания; навыками публичной речи.
Уровень Высокий	(с небольшими затруднениями) навыками реализации принципов речевой культуры и профессиональной этики в профессиональном общении; навыками репродуктивной и продуктивной работы с текстами профессионально значимого содержания; навыками публичной речи.
Уровень Повышенный	(свободно) навыками реализации принципов речевой культуры и профессиональной этики в профессиональном общении; навыками репродуктивной и продуктивной работы с текстами профессионально значимого содержания; навыками публичной речи.
ПК-8: способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации	
ПК-8.1. Организует ведение переговоров с туристами, согласование условий договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских услуг.	
ПК-8.2. Обеспечивает информационное консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия.	
ПК-8.3. Обеспечивает взаимодействие с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями.	
Знать:	
Уровень Пороговый	(частично) основные понятия изучаемой дисциплины; систему коммуникативных качеств речи, обеспечивающих эффективное общение; механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе; систему языковых и стилистических норм современного русского языка.
Уровень Высокий	(почти в полном объеме) основные понятия изучаемой дисциплины; систему коммуникативных качеств речи, обеспечивающих эффективное общение; механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе; систему языковых и стилистических норм русского языка.
Уровень Повышенный	(с требуемой степенью полноты и точности) основные понятия изучаемой дисциплины; систему коммуникативных качеств речи, обеспечивающих эффективное общение; механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе; систему языковых и стилистических норм русского языка.
Уметь:	
Уровень Пороговый	(частично) отбирать языковые средства в соответствии с целью и ситуацией общения; адекватно реализовать свои коммуникативные намерения в контексте толерантности; использовать речевые стратегии и тактики для оптимального достижения поставленных целей общения.
Уровень Высокий	(с небольшими затруднениями) отбирать языковые средства в соответствии с целью и ситуацией общения; адекватно реализовать свои коммуникативные намерения в контексте толерантности; использовать речевые стратегии и тактики для оптимального достижения поставленных целей общения.
Уровень Повышенный	(свободно) отбирать языковые средства в соответствии с целью и ситуацией общения; адекватно реализовать свои коммуникативные намерения в контексте толерантности; использовать речевые стратегии и тактики для оптимального достижения поставленных целей общения.
Владеть:	
Уровень Пороговый	(частично) умениями и навыками использования языка в различных сферах и ситуациях общения, в том числе навыками делового общения, редактирования текстов, исследовательской работы, основами мастерства публичных выступлений.
Уровень Высокий	(с небольшими затруднениями) умениями и навыками использования языка в различных сферах и ситуациях общения, в том числе навыками делового общения, редактирования текстов, исследовательской работы, основами мастерства публичных выступлений.
Уровень Повышенный	(свободно) умениями и навыками использования языка в различных сферах и ситуациях общения, в том числе навыками делового общения, редактирования текстов, исследовательской работы, основами мастерства публичных выступлений.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Грамматика					
1.1	Система именных частей речи в русском языке.	1/1	1	УК-3, УК-4,	Л1.3, Л.1.4,	

	Категории рода и числа /Лек/			ПК-8	Л2.3, Э1-Э6	
1.2	Падежная система русского языка /Лек/	1/1	1	УК-3, УК-4, ПК-8	Л1.3, Л.1.4, Л2.3, Э1-Э6	
1.3	Видо-временная система русского глагола /Лек/	1/1	1	УК-3, УК-4, ПК-8	Л1.3, Л.1.4, Л2.3, Э1-Э6	
1.4	Предложно-глагольное управление в русском языке. Обстоятельственные отношения /Лек/	1/1	1	УК-3, УК-4, ПК-8	Л1.3, Л.1.4, Л2.3, Э1-Э6	
1.5	Глаголы движения в русском языке /Лек/	1/1	1	УК-3, УК-4, ПК-8	Л1.3, Л.1.4, Л2.3, Э1-Э6	
1.6	Сложное предложение и его структура в русском языке /Лек/	1/1	1	УК-3, УК-4, ПК-8	Л1.3, Л.1.4, Л2.3, Э1-Э6	
1.7	Самостоятельная работа	1/1	138	УК-3, УК-4, ПК-8	Л1.3, Л.1.4, Л2.3, Э1-Э6	
	Раздел 2. Лексические темы					
2.1	Автобиография. Семья /Сем/	1/2	1	УК-3, УК-4, ПК-8	Л1.3, Л.1.4, Л2.3, Э1-Э6	
2.2	Учеба в университете. Образование /Сем/	1/2	1	УК-3, УК-4, ПК-8	Л1.3, Л.1.4, Л2.3, Э1-Э6	
2.3	Город. Нижний Новгород /Сем/	1/2	1	УК-3, УК-4, ПК-8	Л1.3, Л.1.4, Л2.3, Э1-Э6	
2.4	Русская кухня. В ресторане /Сем/	1/2	1	УК-3, УК-4, ПК-8	Л1.3, Л.1.4, Л2.3, Э1-Э6	
2.5.	Дом, квартира, комната. Общежитие /Сем/	1/2	1	УК-3, УК-4, ПК-8	Л1.3, Л.1.4, Л2.3, Э1-Э6	
2.6	Свободное время и хобби. Планы на каникулы /Сем/	1/2	1	УК-3, УК-4, ПК-8	Л1.3, Л.1.4, Л2.3, Э1-Э6	
2.7	Самостоятельная работа	1/2	101,7	УК-3, УК-4, ПК-8	Л1.3, Л.1.4, Л2.3, Э1-Э6	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для зачета

1. Предложный падеж существительных.
2. Множественное число существительных.
3. Числительные.
4. Прошедшее время глаголов.
5. Предлоги «в», «на» и их управление.
6. Наречия времени.
7. Глаголы вставать, давать, принимать, продавать.

8. Будущее время глагола.
9. Прилагательные и наречия.
10. Посессивные конструкции. Мой, твой, наш, ваш. Чей? Чья? Чьё? Чьи?
11. Цветовые прилагательные.
12. Винительный падеж неодушевленных существительных и прилагательных.
13. Система русских падежей. Обзор.
14. Родительный падеж. Окончания существительных, прилагательных и местоимений в единственном и множественном числе.
15. Родительный падеж после слов много, мало, сколько, несколько, немного и количественных числительных.
16. Родительный падеж при обозначении дат и времени. Родительный падеж после предлогов.
17. Винительный падеж. Окончания существительных, прилагательных и местоимений в единственном и множественном числе.
18. Винительный падеж после глаголовдвижения. Употребление предлогов в и на. Винительный падеж при обозначении времени (За на сколько времени…; в + день недели; через…).
19. Дательный падеж. Окончания существительных, прилагательных, местоимений и числительных в единственном и множественном числе.
20. Конструкции (мне нравится, нужно, можно, нельзя …). Дательный падеж при указании возраста; после глаголов движения.
21. Предложный падеж. Окончания существительных, прилагательных, местоимений и числительных в единственном и множественном числе.
22. Значения предложного падежа: место действия, объект речи и мысли (о ком? о чём?), время (в … году, веке…; на … неделе), транспорт (ехать на чем?), одежда (в чем?).
23. Творительный падеж. Окончания существительных, прилагательных, местоимений и числительных в единственном и множественном числе.
24. Совместное действие (с кем?), эмоциональное состояние, сопровождающее действие (с
25. интересом, удовольствием…), наличие признака предмета.
26. Беспредложные конструкции: быть / стать кем; заниматься / увлекаться чем; глаголы, требующие после себя употребления родительного падежа. Пространственные предлоги.
27. Значения видов глагола. «Сигнальные» слова.
28. Виды глагола в инфинитиве. Виды глагола в императиве.
29. Глаголы движения. Глаголы движения без приставок. Глаголы движения с приставками пространственного и непространственного значения. Виды глаголов движения

5.2. Фонд оценочных средств

Приложение 1.

5.3. Перечень видов оценочных средств

Зачет по практическим занятиям, тест

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1		Русский язык как иностранный (А1–А2) : учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 286 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13760-6. — URL : https://urait.ru/bcode/466786
Л1.2		Русский язык как иностранный. Культура речевого общения : учебник для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 231 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03195-9. — URL : https://urait.ru/bcode/450579
Л1.3		Русский язык как иностранный : учебник и практикум для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00357-4. — URL : https://urait.ru/bcode/450578

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год

Л2.1	Лекант, П. А.	Русский язык : справочник для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10506-3. — URL : https://urait.ru/bcode/452515
Л2.2	Теремова, Р. М.	Русский язык как иностранный. Актуальный разговор : учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 318 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06084-3. — URL : https://urait.ru/bcode/452063
Л2.3	Голуб, И. Б.	Русский язык и практическая стилистика : учебно-справочное пособие	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01034-3. — URL : https://urait.ru/bcode/449983
Л2.4		Современный русский язык : учебник для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 493 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9883-2. — URL : https://urait.ru/bcode/449966
Л2.5	Короткина, И. Б.	Академическое письмо: процесс, продукт и практика : учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 295 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00415-1. — URL : https://urait.ru/bcode/450533
Л2.6	Радбиль Т. Б.	Язык и мир: парадоксы взаимоотражения	Москва: Языки славянской культуры (ЯСК), 2017. – 593 с. – (Язык. Семиотика. Культура). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=498534
Л2.7	Зализняк А.А., Левонтина И.Б., Шмелев А.Д.	Константы и переменные русской языковой картины мира: монография	Москва : Языки славянской культуры (ЯСК), 2012. – 692 с. – (Язык. Семиотика. Культура). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=219949
Л2.8	Балашова Л.В.	Русская метафора: прошлое, настоящее и будущее.	М. Языки славянской культуры, 2014. – 494 с. – (Studia Philologica). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276769

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	http://www.inion.ru - ИНИОН – комплекс библиографических баз данных по гуманитарной тематике. Базы данных ИНИОН.
Э2	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
Э3	http://www.lib.msu.su – Каталог Научной библиотеки МГУ
Э4	Образовательная среда Moodle
Э5	ЭБД РГБ http://www.diss/rsl.ru
Э6	ЭБС «КнигаФонд» http://www.knigafund.ru

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozila Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15.	Антивирус Касперского
6.4. Перечень информационных справочных систем	
6.4.1	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
6.4.2.	http://lib.lunn.ru – сайт библиотеки НГЛУ
6.4.3.	http://elibrary.ru – научная электронная библиотека
6.4.4.	http://www.lib.msu.su – Каталог Научной библиотеки МГУ
6.4.5.	http://www.rsl.ru/r_res1.htm – Каталог Российской государственной библиотеки
6.4.6.	http://www.inion.ru - ИНИОН – комплекс библиографических баз данных по гуманитарной тематике. Базы данных ИНИОН.
6.4.7.	http://www.feb-web.ru/feb/feb/sites.htm?cmd=show - Фундаментальная электронная библиотека (ФЭБ)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1.	Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

7.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «*Русский язык как иностранный*» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время занятий и вне аудитории, а именно:

- тщательной проработки тематики практического занятия для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала, для выполнения заданий, связанных с составлением и редактированием текстов научного стиля;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- самостоятельного подбора примеров тестов научного стиля речи, иллюстрирующих теоретические положения лингвистики, нормы современного русского литературного языка;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам;
- использование он-лайн словарей и других толковых и нормативных словарей русского языка.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, связанных с написанием рефератов, дипломов, научных статей и др. жанровых разновидностей текстов научного стиля; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной и письменной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- Участие в практическом занятии включает:
- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- обобщение языковых фактов;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.
Самостоятельная работа способствует:
- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) технологии индивидуализации обучения: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

− предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

− возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

− увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

ВТОРОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ФРАНЦУЗСКИЙ)
(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой Теории и практики французского, испанского и итальянского языков

Учебный план Направление подготовки (специальность) - 43.03.02 Туризм
Профиль подготовки (специализация) – Услуги в сфере туризма
(английский язык)

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость 7 **ЗЕТ**

Часов по учебному плану 252

в том числе:

аудиторные занятия 24

самостоятельная работа 227,7

часов на контроль 0,3

Виды контроля в семестрах *(на курсах):*

Зачет с оценкой 6 семестр

Распределение часов дисциплины по семестрам

	5 семестр		6 семестр		Итого	
Недель *(для очной формы обучения)*	20		12			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции						
Практические (в том числе интеракт.)	12	12	12	12	**24**	**24**
Семинарские (в том числе интеракт.)						
Итого ауд.						
Часы на контроль			0,3	0,3	**0,3**	**0,3**
Контактная работа	12	12	12.3	12.3	**24.3**	**24.3**
Самостоятельная работа	132	132	95,7	95,7	**227,7**	**227,7**
Итого					**252**	**252**

Программу составил(и):
доцент, кандидат педагогических наук К.В. Чайка

Рецензент(ы):
доцент, кандидат филологических наук Е.В. Васенева

Рабочая программа дисциплины
Второй иностранный язык (французский)

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 08.06.2017 г., № 516.

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки - 43.03.02 – Туризм, профиль подготовки – Услуги в сфере туризма (английский язык), утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Теории и практики французского, испанского и итальянского языков

Протокол от 28.08..2020 г. № 1.

Срок действия программы: 2020-2021 уч. г.

Зав. кафедрой __доцент, кандидат филологических наук___ _Е.В. Васенёва___

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Формирование основ лингвистической компетенции
1.2	Использование французского языка как средства для расширения общего и лингвистического кругозора
1.3	Формирование грамматических знаний и навыков, необходимых и достаточных для корректного решения будущими специалистами коммуникативных задач в различных сферах и ситуациях бытового и профессионального общения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	*ФТД.ДВ.01.02*
	Дисциплина входит в блок лингвистических факультативных дисциплин по выбору

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
УК-3.1. Определяет свою роль в команде на основе использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. УК-3.2. Планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. УК-3.3. Осуществляет обмен информацией с другими членами команды, осуществляет презентацию	
Знать:	
Уровень Пороговый	Обучающийся слабо (частично) знает специальные лексические единицы, необходимые для ведения дискуссии, единицы, отражающие функциональную направленность высказывания и формулы речевого этикета; принципы взаимодействия в команде, подготовки презентации
Уровень Высокий	Обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает специальные лексические единицы, необходимые для ведения дискуссии, единицы, отражающие функциональную направленность высказывания и формулы речевого этикета; принципы взаимодействия в команде, подготовки презентации
Уровень Повышенный	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает специальные лексические единицы, необходимые для ведения, единицы, отражающие функциональную направленность высказывания и формулы речевого этикета; принципы взаимодействия в команде, подготовки презентации
Уметь:	
Уровень Пороговый	Обучающийся слабо (частично) умеет инициировать дискуссию, вовлечь участников дискуссии в обсуждение, работать в группе, подготовить презентацию по заданной тематике
Уровень Высокий	Обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) умеет инициировать дискуссию, вовлечь участников дискуссии в обсуждение, работать в группе, подготовить презентацию по заданной тематике
Уровень Повышенный	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет инициировать дискуссию, вовлечь участников дискуссии в обсуждение, работать в группе, подготовить презентацию по заданной тематике
Владеть:	
Уровень Пороговый	Обучающийся слабо (частично) владеет различными способами организации и ведения дискуссии в рамках изучаемой проблематики; приемами взаимодействия с участниками образовательного процесса, правилами работы с презентацией
Уровень Высокий	Обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет различными способами организации и ведения дискуссии в рамках изучаемой проблематики; приемами взаимодействия с участниками образовательного процесса, правилами работы с презентацией
Уровень Повышенный	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет различными способами организации и ведения дискуссии в рамках изучаемой проблематики; приемами взаимодействия с участниками образовательного процесса, правилами работы с презентацией

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1. Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном языке РФ и иностранном (ых) языке (ах).
УК-4.2. Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на иностранном языке с учетом социокультурных особенностей.
УК-4.3. Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач.
УК-4.4. Создает на русском языке грамотные и непротиворечивые письменные тексты реферативного характера.
УК-4.5. Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на русском языке, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем.
УК-4.6. Осуществляет выбор коммуникативных стратегий и тактик при ведении деловых переговоров.
УК-4.7. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в

процессе решения различных коммуникативных задач на русском и иностранном (ых) языке языках.	
Знать:	
Уровень Пороговый	Обучающийся слабо (частично) знает литературную норму изучаемого языка: орфоэпическую, орфографическую, лексическую, грамматическую и стилистическую; структурные, содержательные и лингвистические стандарты делового (академического) письменного и устного общения.
Уровень Высокий	Обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает литературную норму изучаемого языка: орфоэпическую, орфографическую, лексическую, грамматическую и стилистическую; структурные, содержательные и лингвистические стандарты делового (академического) письменного и устного общения.
Уровень Повышенный	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает литературную норму изучаемого языка: орфоэпическую, орфографическую, лексическую, грамматическую и стилистическую; структурные, содержательные и лингвистические стандарты делового (академического) письменного и устного общения.
Уметь:	
Уровень Пороговый	Обучающийся слабо (частично) умеет строить свою речь с соблюдением всех требований структурно-семантического, логического и эмотивно-оценочного построения высказываний, работать с печатными и электронными художественными, публицистическими источниками для решения коммуникативных задач
Уровень Высокий	Обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) умеет строить свою речь с соблюдением всех требований структурно- семантического, логического и эмотивно-оценочного построения высказываний, работать с печатными и электронными художественными, публицистическими источниками для решения коммуникативных задач
Уровень Повышенный	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет строить свою речь с соблюдением всех требований структурно- семантического, логического и эмотивно-оценочного построения высказываний, работать с печатными и электронными художественными, публицистическими источниками для решения коммуникативных задач.
Владеть:	
Уровень Пороговый	Обучающийся слабо (частично) владеет комплексным умением осуществлять деловую (академическую) коммуникации в соответствие со стилистическими, этическими нормами, знанием социокультурных особенностей.
Уровень Высокий	Обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет комплексным умением осуществлять деловую (академическую) коммуникации в соответствие со стилистическими, этическими нормами, знанием социокультурных особенностей
Уровень Повышенный	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) комплексным умением осуществлять деловую (академическую) коммуникации в соответствие со стилистическими, этическими нормами, знанием социокультурных особенностей
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	
УК-5.1. Соблюдает требования уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально-историческом, этическом и философском контекстах. УК-5.2. Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.	
Знать:	
Уровень Пороговый	Обучающийся слабо (частично) знает правила взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных и межкультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.
Уровень Высокий	Обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) правила взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных и межкультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.
Уровень Повышенный	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) правила взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных и межкультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.
Уметь:	
Уровень Пороговый	Обучающийся слабо (частично) умеет использовать в коммуникации правила взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных и межкультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.
Уровень Высокий	Обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) умеет использовать в коммуникации правила взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных и межкультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.
Уровень Повышенный	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет использовать в коммуникации правила взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных и межкультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.
Владеть:	
Уровень Пороговый	Обучающийся слабо (частично) владеет навыками построения и ведения иноязычной коммуникации с учетом социокультурных и межкультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.
Уровень	Обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет навыками построения и ведения

Высокий	иноязычной коммуникации с учетом социокультурных и межкультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.
Уровень Повышенный	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет навыками построения и ведения иноязычной коммуникации с учетом социокультурных и межкультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	**Наименование разделов и тем /вид занятия/**	**Семестр / Курс**	**Объем в часах**	**Компетенции**	**Литература**	**Примечание**
	Раздел 1 – Семья (Famille)	5/3 курс				
1.1	*Практическое занятия*		4	*УК-3* *УК-4* *УК-5*	*Л1.1* *Л1.2* *Л2.1* *Л2.2* *Л2.3* *Л2.4*	Подтемы: Члены семьи. Одежда. Человек: портрет, черты характера, взаимоотношения. Распорядок дня. Подъем, туалет. Уборка комнаты. Работа по дому. Речевые умения: *Аудирование:* обучение полному пониманию аутентичных текстов, делению текста на смысловые части, составлению плана, формулированию темы и идеи (монологические тексты из художественной литературы). *Говорение:* монологическая речь - составление монологического высказывания по теме, представление собственного мнения, отношения к проблеме, аргументирование; диалогическая речь – диалоги-шаблоны в стандартных ситуациях в соответствии с тематикой. *Чтение:* овладение стратегией изучающего и поискового чтения. *Письмо:* написание диктанта, выполнение теста, написание частного письма. Лингвистические знания и навыки: *Фонетика:* совершенствование и коррекция произносительных навыков; представление стихов по теме. *Лексика:* тематический словарь. *Грамматика:* Формы мужского и женского рода прилагательных. Формы составных прилагательных. Порядковые и количественные числительные. Косвенный вопрос. Косвенная речь. Согласование времён при переводе прямой речи в косвенную. Употребление союзов и предлогов при переводе прямой речи в косвенную и прямого вопроса в косвенный, порядок слов.
1.2	Самостоятельная работа		44	*УК-3* *УК-4* *УК-5*	*Л1.1* *Л1.2* *Л2.1* *Л2.2* *Л2.3* *Л2.4*	1. Подготовить устное высказывание по теме (выразить свое мнение по образцу, предложенному в тексте). 2. Подготовить презентацию (2-3 минуты) о своей семье, следуя плану: - генеалогическое древо; - дать подробное описание внешности одного из членов семьи (возраст, дата рождения, рост, вес, внешность); - дать описание характера одного из членов семьи; - рассказать о роде занятости одного из членов семьи, его увлечениях. 3. Выполнение тестовых грамматических упражнений. 4. Подготовка к зачетным письменным и устным работам по теме.

						5. Дополнительное фронтальное чтение: чтение и пересказ художественных произведений классической литературы. <u>Подтемы</u>: Реалии семейных отношений. Типичные качества французов и русских. Распорядок дня студента в России и Франции. *Аудирование:* прослушивание аутентичных текстов: выделение смысловых частей, составление плана, формулирование темы и идеи (монологические тексты из художественной литературы). *Говорение:* составление пересказа художественного текста, формулирование темы, идеи, составление рассказа по теме; двусторонний диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями, разработка проекта по теме. *Чтение:* дополнительное фронтальное чтение художественных произведений классической литературы. *Письмо:* написание частного письма, частного приглашения и ответа на него; эссе по теме; написание диктанта; выполнение типовых письменных заданий; написание сочинения по теме.
	Раздел 2 – Город (Ville)	5/3 курс				
2.1	Практическ ие занятия		4	*УК-3* *УК-4* *УК-5*	*Л1.1* *Л1.2* *Л2.1* *Л2.2* *Л2.3* *Л2.4*	<u>Подтемы</u>: Город, село, улица. Достопримечательности города и родного края. Музеи, выставки. Столица нашей родины. Столица Франции. <u>Речевые умения:</u> *Аудирование:* обучение полному пониманию аутентичных текстов, делению текста на смысловые части, составлению плана, формулированию темы и идеи (монологические тексты из художественной литературы). *Говорение:* монологическая речь - составление монологического высказывания по теме, представление собственного мнения, отношения к проблеме, аргументирование; диалогическая речь – диалоги-шаблоны в стандартных ситуациях в соответствии с тематикой. *Чтение:* овладение стратегией изучающего и поискового чтения. *Письмо:* написание диктанта, выполнение теста, написание частного письма. <u>Лингвистические знания и навыки:</u> *Фонетика:* совершенствование и коррекция произносительных навыков; представление стихов по теме. *Лексика:* тематический словарь. *Грамматика:* Множественное число существительных и прилагательных. Будущее время. Фраза с условием. Степени сравнения прилагательных. Формы женского рода прилагательных и существительных. Косвенный вопрос. Косвенная речь. Согласование времён при переводе прямой речи в косвенную.
2.2	Самостоятел ьная работа		44	*УК-3* *УК-4* *УК-5*	*Л1.1* *Л1.2* *Л2.1* *Л2.2* *Л2.3* *Л2.4*	1. На базе основного текста "La position géographique de la France": - подобрать информацию по предложенной теме; - составить свой текст по предложенной теме; - создать карту России с нанесенными на нее географическими названиями на французском

						языке. 2. На базе основных текстов "Paris", "Moscou", "Nijni Novgorod" выбрать один из городов мира и представить информацию по следующему плану: - географическое положение; - количество жителей; - основные достопримечательности; - основные сферы деятельности; - обосновать выбор данного города. 3. Написать письмо личного характера по предложенной теме. 4. Написать эссе по предложенной теме. 5. Подготовка к зачетным письменным и устным работам по теме. 6. Дополнительное фронтальное чтение: чтение и пересказ художественных произведений классической литературы. <u>Подтемы</u>: Географическое, экономическое положение Франции и России. Большие города Франции и России. *Аудирование:* прослушивание аутентичных текстов: выделение смысловых частей, составление плана, формулирование темы и идеи (монологические тексты из художественной литературы). *Говорение:* составление пересказа художественного текста, формулирование темы, идеи, составление рассказа по теме; двусторонний диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями, разработка проекта по теме. *Чтение:* дополнительное фронтальное чтение художественных произведений классической литературы. *Письмо:* написание частного письма, эссе по теме; написание диктанта; выполнение типовых письменных заданий; написание сочинения по теме.
	Раздел 3 – Дом (Logement)	5/3 курс				
3.1	Практические занятия		4	*УК-3* *УК-4* *УК-5*	*Л1.1* *Л1.2* *Л2.1* *Л2.2* *Л2.3* *Л2.4*	<u>Подтемы</u>: Местожительство и адрес. Здание, квартира, комнаты. Мебель. <u>Речевые умения:</u> *Аудирование:* обучение полному пониманию аутентичных текстов, делению текста на смысловые части, составлению плана, формулированию темы и идеи (монологические тексты из художественной литературы). *Говорение:* монологическая речь - составление монологического высказывания по теме, представление собственного мнения, отношения к проблеме, аргументирование; диалогическая речь – диалоги-шаблоны в стандартных ситуациях в соответствии с тематикой. *Чтение:* овладение стратегией изучающего и поискового чтения. *Письмо:* написание диктанта, выполнение теста, написание частного письма. <u>Лингвистические знания и навыки:</u> *Фонетика:* совершенствование и коррекция произносительных навыков; представление стихов по теме. *Лексика:* тематический словарь.

						Грамматика: Местоименные глаголы. Согласование причастий прошедшего времени местоименных глаголов. Предлоги. Относительные местоимения.
3.2	Самостоятельная работа		44	*УК-3* *УК-4* *УК-5*	*Л1.1* *Л1.2* *Л2.1* *Л2.2* *Л2.3* *Л2.4*	1. Подготовить презентацию (2-3 минуты) о своем доме / своей квартире, следуя плану: - местоположение; - близость услуг, транспорта; - форма, размер; - меблировка; - состояние. 2. Написать письмо личного характера по предложенной теме. 3. Написать эссе по предложенной теме. 4. Подготовка к зачетным письменным и устным работам по теме. 5. Дополнительное фронтальное чтение: чтение и пересказ художественных произведений классической литературы. <u>Подтемы</u>: Реалии быта в России и Франции. *Аудирование:* прослушивание аутентичных текстов: выделение смысловых частей, составление плана, формулирование темы и идеи (монологические тексты из художественной литературы). *Говорение:* составление пересказа художественного текста, формулирование темы, идеи, составление рассказа по теме; двусторонний диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями, разработка проекта по теме. *Чтение:* дополнительное фронтальное чтение художественных произведений классической литературы. *Письмо:* написание частного письма, частного приглашения и ответа на него; эссе по теме; написание диктанта; выполнение типовых письменных заданий; написание сочинения по теме.
	Раздел 4– Учеба (Mes études)	6/3 курс				
4.1	Практические занятия		6	*УК-3* *УК-4* *УК-5*	*Л1.1* *Л1.2* *Л2.1* *Л2.2* *Л2.3* *Л2.4*	<u>Подтемы</u>: Учебная аудитория. Учебные принадлежности. Действия, выполняемые на уроке. Урок французского языка. Структура университета. <u>Речевые умения:</u> *Аудирование:* обучение полному пониманию аутентичных текстов, делению текста на смысловые части, составлению плана, формулированию темы и идеи (монологические тексты из художественной литературы). *Говорение:* монологическая речь - составление монологического высказывания по теме, представление собственного мнения, отношения к проблеме, аргументирование; диалогическая речь – диалоги-шаблоны в стандартных ситуациях в соответствии с тематикой. *Чтение:* овладение стратегией изучающего и поискового чтения. *Письмо:* написание диктанта, выполнение теста, написание частного письма.

						Лингвистические знания и навыки: *Фонетика:* совершенствование и коррекция произносительных навыков – гласные переднего ряда, заднего ряда, интонация повествовательного предложения. *Лексика:* тематический словарь. *Грамматика:* Прошедшее законченное время. Предлоги en и à с географическими названиями. Артикли и предлоги перед названиями месяцев и времен года. Количественные порядковые числительные. Местоименные глаголы. Пассивная форма. Согласование в прошедшем времени.
4.2	Самостоятельная работа		48	*УК-3* *УК-4* *УК-5*	*Л1.1* *Л1.2* *Л2.1* *Л2.2* *Л2.3* *Л2.4*	1. Представить (в устной и письменной формах, индивидуально или в соавторстве) результаты исследовательской работы по предложенной теме " Faire ses études en France et en Russie" в виде презентации (4-5 минут) и устного высказывания. 2. Написать письмо личного характера по предложенной теме. 3. Написать эссе по предложенной теме. 4. Подготовка к зачетным письменным и устным работам по теме. 5. Дополнительное фронтальное чтение: чтение и пересказ художественных произведений классической литературы. Подтемы: Особенности французской и русской систем образования на различных ступенях. Студенческая жизнь. *Аудирование:* прослушивание аутентичных текстов: выделение смысловых частей, составление плана, формулирование темы и идеи (монологические тексты из художественной литературы). *Говорение:* составление пересказа художественного текста, формулирование темы, идеи, составление рассказа по теме; двусторонний диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями, разработка проекта по теме. *Чтение:* дополнительное фронтальное чтение художественных произведений классической литературы. *Письмо:* написание частного письма, частного приглашения и ответа на него; эссе по теме; написание диктанта; выполнение типовых письменных заданий; написание сочинения по теме.
	Раздел 5 – Отдых (Mes loisirs)	6/3 курс				
5.1	Практические занятия		6	*УК-3* *УК-4* *УК-5*	*Л1.1* *Л1.2* *Л2.1* *Л2.2* *Л2.3* *Л2.4*	Подтемы: Радио и телепередачи. Посещение товарищей. Посещение кинотеатра, театра. Музеи, выставки. Некоторые летние и зимние виды спорта и спортивные игры. Речевые умения: *Аудирование:* обучение полному пониманию аутентичных текстов, делению текста на смысловые части, составлению плана, формулированию темы и идеи (монологические тексты из художественной литературы). *Говорение:* монологическая речь - составление

						монологического высказывания по теме, представление собственного мнения, отношения к проблеме, аргументирование; диалогическая речь – диалоги-шаблоны в стандартных ситуациях в соответствии с тематикой. *Чтение:* овладение стратегией изучающего и поискового чтения. *Письмо:* написание диктанта, выполнение теста, написание частного письма. <u>Лингвистические знания и навыки:</u> *Фонетика:* совершенствование и коррекция произносительных навыков; представление стихов по теме. *Лексика:* тематический словарь. *Грамматика:* Сложное прошедшее время. Безличные глаголы. Артикль.
5.2	Самостоятельная работа		47,7	*УК-3* *УК-4* *УК-5*	*Л1.1* *Л1.2* *Л2.1* *Л2.2* *Л2.3* *Л2.4*	1. Представить (в устной и письменной формах, индивидуально или в соавторстве) результаты исследовательской работы по предложенной теме "Comment se reposer en France et en Russie?" в виде презентации (4-5 минут) и устного высказывания. 2. Написать письмо личного характера по предложенной теме. 3. Написать эссе по предложенной теме. 4. Подготовка к зачетным письменным и устным работам по теме. 5. Дополнительное фронтальное чтение: чтение и пересказ художественных произведений классической литературы. <u>Подтемы</u>: Проблемы досуга молодежи в России и Франции. Праздники. Реалии, связанные с досугом и праздниками. *Аудирование:* прослушивание аутентичных текстов: выделение смысловых частей, составление плана, формулирование темы и идеи (монологические тексты из художественной литературы). *Говорение:* составление пересказа художественного текста, формулирование темы, идеи, составление рассказа по теме; двусторонний диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями, разработка проекта по теме. *Чтение:* дополнительное фронтальное чтение художественных произведений классической литературы. *Письмо:* написание частного письма, частного приглашения и ответа на него; эссе по теме; написание диктанта; выполнение типовых письменных заданий; написание сочинения по теме.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
5.1. Контрольные вопросы и задания
Семья 1. Est-ce que votre famille est grande ? 2. Demeurez-vous avec vos parents ? 3. Qu’est-ce que vos parents sont ? Où travaillent-ils ? 4. Comment est votre père ? 5. Et votre mère ? 6. Quel âge avez-vous ? Quand êtes-vous né ? 7. Avez-vous des frères, des sœurs ? Que font-ils ? 8. Quel est votre nom et votre prénom ?

9. Avez-vous des frères, des sœurs, des cousins, des cousines ?
10. Avez-vous des grands-parents ?
11. Sont-ils déjà à la retraite ? Quel âge ont-ils ?
12. Quel âge avez-vous ? En quelle année êtes-vous né ?
13. Décrivez votre père (mère, sœur, frère) ?
14. De quelle taille êtes-vous ?

Город

1. Quelle est votre ville natale ?
2. Comment est-elle ? (vieille, neuve)
3. Quelles rues et quelles places préférez-vous dans votre ville ?
4. Est-ce que votre ville natale est verte en été ?
5. Y a-t-il des musées, des théâtres dans cette ville ?
6. Comment sont les rues et les places ?
7. Où aimez-vous vous promener dans votre ville natale ?
8. Y a-t-il un métro ?
9. Vous habitez au centre ou loin du centre ?
10. Comment sont les maisons de votre ville natale ?
11. Voulez-vous visiter la France et sa capitale ?
12. Où se trouve ce pays ? Est-ce un pays lointain ?
13. Y a-t-il beaucoup de vieilles villes en France ?
14. Quelle est la capitale de la France ?
15. Comment est cette ville ?
16. Y a-t-il beaucoup de musées, de théâtres à Paris ?
17. Quel grand musée connaissez-vous à Paris ?
18. Comment sont les rues et les places de la capitale ?

Дом

1. Est-ce que vous habitez un immeuble de dix étages ?
2. Est-ce que vous demeurez dans une maison sans étages ?
3. Logez-vous dans une maison à une étage ?
4. Habitez-vous au cinquième étage d'une maison à plusieurs étages ?
5. Est-ce que vous demeurez au rez-de-chaussée ?
6. Comment est votre maison ? Est-elle en brique ou préfabriquée ?
7. Est-ce que votre maison a tout le confort moderne ?
8. Vous habitez une maison en bois ?
9. Quand a-t-on construit votre maison ?
10. Où est située votre maison ?
11. Quand a-t-elle été construite ?
12. Votre maison est neuve ou elle a besoin de reconstruction ?
13. Est-ce qu'on a remis à neuf votre immeuble ?
14. Habitez-vous toujours votre vieille maison ?
15. Avez-vous déménagé dans un nouvel immeuble ?
16. Est-ce que vous vous êtes bien installés dans votre appartement ?

Учеба

1. Quelle langue étudiez-vous ?
2. Pourquoi étudiez-vous le français ?
3. Comment travaillez-vous à cette langue ?
4. Lisez-vous déjà des journaux et des revues en français ?
5. Est-ce que vous apprenez des poésies ?
6. Savez-vous chanter des chansons françaises ?
7. Ecoutez-vous des exercices au laboratoire ?
8. Etes-vous fatigué après les leçons ?
9. Répondez-vous toujours bien aux questions du professeur ?
10. Voulez-vous parler bien la langue française ?
11. Qu'est-ce que vous êtes ?
12. Où faites-vous vos études ?
13. Quelle langue apprenez-vous ?
14. Est-ce que la langue française est difficile ?
15. Pourquoi avez-vous choisi le français comme seconde langue ?
16. Vous plaît-elle ?
17. Avez-vous beaucoup de cours chaque jour ?
18. Combien d'heures de français avez-vous par semaine ?
19. Que faites-vous pendant les cours de français ?
20. Etes-vous libre après les cours ? Que faites-vous ?
21. Où se trouve l'Université linguistique de Nijni-Novgorod ?
22. Par qui est-elle administrée ?
23. Combien de bâtiments occupe l'université ?

24. Où se trouve le bureau du recteur ?
25. Qui assiste le recteur ?
26. Combien de facultés comprend notre université ?
27. Qui administre chaque faculté ?
28. Comment sont groupés les professeurs ?
29. Comment sont répartis les étudiants ?
30. Combien dure l'enseignement dans notre université ?
31. Quelles chaires y a-t-il ?
32. Quelles fonctions est-ce que les étudiants peuvent exercer après avoir terminé l'université ?
33. Qu'est-ce que les étudiants ont à la fin de chaque semestre ?
34. Que faut-il faire pour réussir aux examens ?

Отдых

1. Comment vous reposez-vous si vous avez quelques moments de loisir ?
2. Quels sports pratiquez-vous ? Avez-vous pratiqué ? Aimeriez-vous pratiquer ? A quel âge avez-vous commencé ?
3. Quel jeu sportif préférez-vous ? Etes-vous bon ou mauvais joueur ?
4. Gagnez-vous quelquefois des compétitions sportives ?
5. Aimez-vous nager ? Qui vous a appris à nager ? A quel âge ? Où aimez-vous nager ?
6. Quels sports peut-on pratiquer en plein air, sans stade et sans bâtiments spécieux ?
7. Aimez-vous faire une promenade en canot ? Quelle promenade préférez-vous, une promenade en canot ou une promenade à pied ?
8. Est-ce que vous aimez vous bronzer ? Pouvez-vous rester longtemps au soleil ?
9. Allez-vous quelquefois à la discothèque ? S'y amuse-t-on bien ?
10. Regardez-vous des émissions sportives à la télévision ? Dans quels lieux ? Seul ? Etes-vous alors un téléspectateur calme ? Animé ? Bruyant ?
11. Comment peuvent se reposer ceux qui préfèrent le repos tranquille ?
12. Comment vous reposez-vous en été ?
13. Aimez-vous faire une promenade en canot ?
14. Où peut-on faire une promenade en canot ?
15. Si vous n'avez pas de canot mais vous avez l'intention d'en faire, qu'est-ce que vous pouvez faire ?
16. Vous préférez la promenade en canot ou une promenade à pied ?
17. Est-ce que vous aimez nager ?
18. Vous préférez-vous baigner dans la mer, dans un étang, dans une rivière ou dans une piscine ?
19. Est-ce que vous aimez vous bronzer ?
20. Pouvez-vous rester longtemps au soleil ?
21. Vous est-il arrivé d'attraper des coups de soleil ?
22. Que faut-il faire pour ne pas attraper des coups de soleil ?
23. Est-il agréable de plonger dans les vagues ?
24. Si vous avez soif que pouvez-vous prendre ?
25. Que préférez-vous boire : de la limonade, du jus de fruits ou de l'eau minérale ?
26. Aimez-vous les glaces ?
27. Vous préférez-vous reposer à la maison ou en plein air ?
28. Quels sports peut-on pratiquer en été ?
29. Où peut-on voir toutes sortes de compétitions sportives ou de distractions ?
30. Quel temps fait-il d'habitude en été ?

5.2. Фонд оценочных средств

Sujets de conversation

Famille

1. Votre ami(e) est venu(e) pour la première fois chez vous. Vous vous occupez de votre petite sœur. Votre ami(e) ne sait pas grand-chose de tous les membres de votre famille.
2. Deux ami(e)s parlent de leur vie. Ils (elles) sont étudiant(e)s. Ils (elles) habitent loin de leurs villes natales et maintenant ils (elles) pensent souvent à leurs familles : à leurs sœurs, à leurs frères et à leurs parents.

Ville

3. Vous rencontrez votre ami(e) N. dans la rue. Il (elle) a passé quelques jours à Paris. Vous parlez de cette ville.
4. Votre ami(e) est venu(e) à N. Novgorod pour la première fois. Vous décidez de lui montrer le centre de la ville.
5. Un(e) ami(e) habite dans le centre de la ville, l'autre habite dans un quartier neuf. Ils (elles) discutent où il est mieux de vivre.
6. Un(e) de vos ami(e)s est venu(e) a N. Novgorod pour la première fois. Vous vous promenez ensemble et vous parlez de ce que vous voyez.

Maison. Appartement

7. Un(e) ami(e) a reçu un nouvel appartement dans un quartier neuf. Il(elle) invite son ami(e) à venir chez lui (elle) dimanche.
8. Vous habitez dans une maison sans confort. Vous voulez avoir un appartement moderne et vous en parlez à votre voisin(e).
9. Vous rencontrez votre ami(e) d'école qui est étudiant(e) maintenant. Sa famille a déménagé dans une maison neuve. Vous vous intéressez à cette maison et à son appartement.

Etudes

12. Un(e) étudiant(e) est tombé(e) malade, son (sa) camarade est venu(e) le (la) voir. Ils(elles) parlent de leurs études.
13. Vos études à l'université durent déjà une année. Vous parlez avec votre camarade de vos succès, de vos études.
14. Votre copin(e) veut se présenter au concours d'entrée à l'Université Linguistique et vous parlez de votre université.

Repos

15. Vous irez vous promener avec votre ami(e) dans les rues de N.N. après l'examen de français. Vous décidez où vous irez et ce que vous ferez.
16. Vous passerez bientôt le dernier examen. Votre ami(e) et vous, vous parlez de vos grandes vacances.
17. Vous parlez de vos vacances d'été à votre ami(e). Vous lui proposez de les passer ensemble.
18. Vous aimez vous reposer en plein air et votre ami(e) préfère passer ses loisirs à la maison.
19. Votre ami(e) vous invite à passer une semaine dans son village en été. Il (elle) vous parle de la nature qui est très belle, du repos.

Образцы тестов

№ 1.

I. Mettez au présent de l'indicatif :

1.Tu (se lever) à neuf heures et tu (aller) à l'Université.
2.Chaque été nous (partir) en Bretagne.
3.Ils (écrire) tous les mots difficiles au tableau.
4.Vous (être) professeur de littérature.
5.Marie et Pierre (faire) leurs études à l'Université.
6.Nous (ne pas être) libre, nous (avoir) du travail à faire.
7.Aujourd'hui c'est le professeur qui (ouvrir) le séminaire.
8.Ils (vouloir) étudier la physique et les mathématiques.
9.Le cours (finir) à neuf heures et demie.
10. Ce garçon (s'appeler) Jacques.
11. Combien de jours (vouloir) – tu rester à la campagne ?
12. Je (aller) au théâtre samedi.
13. Marie (lire) vite.
14. Pierre (acheter) les journaux pès du métro.
15. Ces nouvelles nous (venir) de Paris.

II. Posez des questions:

1. Yves aide sa mère à faire la cuisine.
2. Il veut acheter ce stylo.
3. Pierre visite la capitale russe.
4. Michel travaille à la salle de lecture.
5. Aujourd'hui nous sommes lundi.

№ 2.

I. Mettez ce, cet, cette, ces:

1. … table est ronde.
2. … livres sont intéressants.
3. ... ville est grande.
4. Je veux visiter ... pays.
5. ... journal est vieux.
6. ... article est intéressant.
7. ... chapeau est rouge.
8. Elle fait bien ... études.
9. Regardez ... image.
10. ... tableau est très beau.

II. Mettez les pronoms possessifs :

1. Parle à… frère cadet!
2. Elles écrivent à ... parents.

3. Corrigez … fautes!
4. Marie écrit à ... mère.
5. Il arrive avec … femme.
6. Va à ... place !
7. Ils parlent de ... études.
8. Elle écrit à ... parents.
9. Mets ... veste !
10. Téléphonons à ... amis !

№ 3.

I. Mettez l'adjectif à la forme convenable :

1. Une chemise (gris).
2. Des yeux (bleu).
3. Des maisons (tranquille).
4. Une vie (malheureux).
5. Une (vieux) dame.
6. Paul offre à sa femme une (joli) montre.
7. Marie est très (distrait).
8. Au milieu de la place se trouve une (beau) fontaine.
9. Paris a une (long) histoire.
10. La délégation (français) arrive demain.

№ 4.

I. Mettez les prépositions nécessaires

1. Je trouve une lettre ... ma table.
2. Il est assis près ... moi.
3. J'ai mal à la tête, je vais ... mon médecin.
4. Je parle ... mon ami.
5. Il arrive ... Lille.
6. Les élèves répètent ... Adèle.
7. J'y vais ... pied.
8. Lisez le texte ... la page neuf.
9. Il apprend cette poésie ... cœur.
10. Regarde ... la fenêtre !

II. Mettez l'article défini, indéfini ou contracté si nécessaire :

1. Elle aime beaucoup ... pommes.
2. ... parents de mon ami habitent ... grande maison de campagne.
3. Après les études elle va ... parc.
4. C'est ... voiture du directeur. C'est ... belle Peugeot.
5. ... soleil brille dans ... ciel.
6. Ma soeur est … journaliste.
7. Allez-vous … cinéma?
8. C'est ... adresse ... directeur.
9. Je parle ... professeur ... ma fille.
10. Ecrivez chaque mot ... la ligne !

№ 5.

I. Выберите нужную форму притяжательного прилагательного.

1. Nous parlons russe ; ... langue maternelle est le russe.
   a) ma
   b) notre
   c) mes
2. Ils habitent Moscou ; ... ville natale est Moscou.
   a) leurs
   b) sa
   c) leur
3. Tu lis un livre ; ... livre, est-il intéressant?
   a) ta
   b) ton
   c) son
4. Vous habitez cette maison; ... amis, habitent-ils avec vous?
   a) votre
   b) leurs

c) vos

5. Je donne un livre à ... sœur.

a) sa

b) ma

c) notre

II. Подберите правильную форму.

1. Ils aiment ... livres.

a) des

b) les

c) --

2. Il a ... courage.

a) un

b) le

c) du

3. Le livre a ... grand succès.

a) un

b) le

c) du

4. Il n'achète pas ... fromage.

a) le

b) de

c) un

5. Il y a ... fleurs sur cette table.

a) des

b) les

c) --

III. Подберите к существительному соответствующее прилагательное.

1. chapeau	a. gai
2. appartement	b. courageux
3. table	c. bleu
4. musique	d. confortable
5. ami	e. rond

IV. Выберите нужную форму глагола.

1. L'hiver dernier je (faire) du ski chaque jour.

a) ai fait

b) fais

c) faisais

2. Nous (voir) Michel dans une semaine.

a) voyons

b) avons vu

c) verrons

3. Je (écouter) cet opéra deux fois.

a) ai écouté

b) écoutais

c) viens d'écouter

4. Il (pleuvoir) toute la nuit.

a) pleuvait

b) a plu

c) pleuvrait

5. Nous (se lever) tôt d'histoire.

a) se levons

b) nous levons

c) nous sommes levés

V. Выберите нужную форму местоимения.

1. Où as-tu rencontré ton copain? Je ... ai rencontré dans la cour de l'Université.

a) les

b) la

c) le

2. Va à la bibliothèque. Vas-... vite.

a) la

b) y

c) en

3. Il faut ... écrire une lettre.

a) le

b) la

c) lui

4. Elle sort de la salle de cours. Elle ... sort seule.

a) y b) en c) la

5. Mon père aime les fleurs et ma mère ... adore aussi. a) en b) les c) leur
5.3. Перечень видов оценочных средств
1.Вопросы к зачету 2.Тестовые задания

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Бартенева И. Ю., Желткова О. В., Левина М. С.	Бартенева, И. Ю. Французский язык (А1–А2) : учебное пособие для вузов / И. Ю. Бартенева, О. В. Желткова, М. С. Левина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11913-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	https://urait.ru/bcode/446391
Л1.2	Мошенская Л. О., Дитерлен А. П.	Мошенская, Л. О. Французский язык (А1—В1). «Chose dite, chose faite I» : учебник и практикум для вузов / Л. О. Мошенская, А. П. Дитерлен. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 392 с. — (Высшее образование).	https://urait.ru/bcode/449921
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Иванченко А. И.	Грамматика французского языка: тесты и контрольные работы : [12+] / А.И. Иванченко. – Санкт-Петербург : КАРО, 2007. – 272 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461995
Л2.2	Скорик, Л.Г.	Проверьте свои знания!=Testez vos connaissances !: учебное пособие по грамматике французского языка / Л.Г. Скорик ; Московский педагогический государственный университет. – Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2018. – 120 с. –	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500533
Л2.3	Митина М.В.	Cours de grammaire [Текст] = Уроки грамматики (артикль, предлоги, местоимения) : Учебно-метод. матер. (начальный этап обучения) / М.В. Митина; ГОУ ВО НГЛУ им. Н.А.Добролюбова (НГЛУ). - 2-е изд., стереотип. - Н.Новгород : Изд-во НГЛУ, 2017. - 168 с. - (Труды ученых НГЛУ. Бакалавриат). - 111-94.	http://192.168.1.8:8086/LunnDigitalDocsClosed/DR266673.pdf
Л2.4	Митина М.В.	Cours de grammaire [Текст] = Уроки грамматики (времена изъявительного наклонения) : Учебно-метод. матер. (начальный этап обучения) / М.В. Митина; ГОУ ВО НГЛУ им. Н.А.Добролюбова (НГЛУ). - 3-е изд., стереотип. - Н.Новгород : Изд-во НГЛУ, 2017. - 163 с. - (Труды ученых НГЛУ. Бакалавриат). - 102-60.	http://192.168.1.8:8086/LunnDigitalDocsClosed/DR266672.pdf
6.3. Перечень программного обеспечения			
6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10		
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook		
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC		
6.3.4.	Mozila Firefox		
6.3.5.	Google Chrome		
6.3.6.	Adobe inDesign cs 6		
6.3.7.	Adobe PhotoShop		
6.3.8.	ZOOM, Skype		
6.4. Перечень информационных справочных систем			
6.4.1	Словари, энциклопедии: www.larousse.fr/		

	www.encyclopedie-gratuite.fr/ www.le-dictionnaire.com http://fr.wiktionary.org/wiki/Portail:Fran%C3%A7ais www.fr.wikipedia.org/
6.4.2.	Интерактивная грамматика французского языка http://www3.sympatico.ca/fol-ecrit/folie.html http://www.cours.fse.ulaval.ca/frn-19972/grafin/grafcar.html www.etudes-litteraires.com/grammaire.php
6.4.3.	Репортажи на французском языке http://nte37.micro-video.fr/Pedagogie/Lettres/coin_eleve/jeux-mots/default2.htm www.tv5.fr www/rfi.fr
6.4.4.	Портал различных ресурсов для изучающих французский язык в качестве иностранного http://www.lefrancais.com/
6.4.5.	Сведения о стане изучаемого языка: география, история, города, культура, транспорт и т.д. www.bonjourdefrance.com

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения практических занятий, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения.
7.2	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В ходе освоения дисциплины «Второй иностранный язык (французский)» от студента требуется интенсивная работа во время практических занятий в университете и вне аудитории.

Целью практических занятий является: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект предыдущих занятий, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов НГЛУ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу.
Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики

самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.
Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить).
Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:
□□возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее
компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
□□предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по
курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
□□применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и
точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и
соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
□□наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
□□увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени,
контактные виды работ, групповые задания др.);
□□обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
□□наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию
эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные
подушки и др.).
В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:
а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины,
профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды
(окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность
доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).
б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).
в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:
г) технологии индивидуализации обучения: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и
средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.
Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного
аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:
- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.
Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).
В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем:
индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное
изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.
Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.
Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с
альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши,

большой
программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.
При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:
а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);
б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).
В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:
□□предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям
их здоровья;
□□возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
□□увеличение продолжительности проведения аттестации;
– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____ И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

ВТОРОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ИСПАНСКИЙ)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой Теории и практики французского, испанского и итальянского языков

Учебный план Направление подготовки (специальность) - 43.03.02 Туризм
Профиль подготовки (специализация) – Услуги в сфере туризма
(английский язык)

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения за**очная**

Общая трудоемкость 7 **ЗЕТ**

Часов по учебному плану 252
в том числе:
аудиторные занятия 12
самостоятельная работа 239,7
часы на контроль 0,3

Виды контроля в семестрах:
зачеты с оценкой 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**1 (1.1)**		**2 (1.2)**		Итого	
Недель	20		12 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	6	6			6	6
Семинарские занятия			6	6	6	6
Часы на контроль			0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	6	6	6	6	12	12
Контактная работа	6	6	6,3	6,3	12,3	12,3
Сам. работа	102	102	137,7	137,7	239,7	239,7
Итого	144	144	108	108	252	252

Программу составил(и):
Ассистент кафедры П.М. Кузнецова

Рецензент(ы):
доцент, кандидат филологических наук Е.В. Васенева

Рабочая программа дисциплины
Второй иностранный язык (испанский)

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 08.06.2017 г., № 516.

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки - 43.03.02 – Туризм, профиль подготовки – Услуги в сфере туризма (английский язык), утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Теории и практики французского, испанского и итальянского языков

Протокол от 28.08..2020 г. № 1.

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

Зав. кафедрой __доцент, кандидат филологических наук___ _Е.В. Васенёва___

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Формирование основ лингвистической компетенции
1.2	Использование испанского языка как средства для расширения общего и лингвистического кругозора
1.3	Формирование грамматических знаний и навыков, необходимых и достаточных для корректного решения будущими специалистами коммуникативных задач в различных сферах и ситуациях бытового и профессионального общения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	*ФТД.ДВ.01.03*
	Дисциплина входит в блок лингвистических факультативных дисциплин по выбору

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
УК-3.1. Определяет свою роль в команде на основе использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. УК-3.2. Планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. УК-3.3. Осуществляет обмен информацией с другими членами команды, осуществляет презентацию	
Знать:	
Уровень Пороговый	Обучающийся слабо (частично) знает специальные лексические единицы, необходимые для ведения дискуссии, единицы, отражающие функциональную направленность высказывания и формулы речевого этикета; принципы взаимодействия в команде, подготовки презентации
Уровень Высокий	Обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает специальные лексические единицы, необходимые для ведения дискуссии, единицы, отражающие функциональную направленность высказывания и формулы речевого этикета; принципы взаимодействия в команде, подготовки презентации
Уровень Повышенный	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает специальные лексические единицы, необходимые для ведения, единицы, отражающие функциональную направленность высказывания и формулы речевого этикета; принципы взаимодействия в команде, подготовки презентации
Уметь:	
Уровень Пороговый	Обучающийся слабо (частично) умеет инициировать дискуссию, вовлечь участников дискуссии в обсуждение, работать в группе, подготовить презентацию по заданной тематике
Уровень Высокий	Обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) умеет инициировать дискуссию, вовлечь участников дискуссии в обсуждение, работать в группе, подготовить презентацию по заданной тематике
Уровень Повышенный	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет инициировать дискуссию, вовлечь участников дискуссии в обсуждение, работать в группе, подготовить презентацию по заданной тематике
Владеть:	
Уровень Пороговый	Обучающийся слабо (частично) владеет различными способами организации и ведения дискуссии в рамках изучаемой проблематики; приемами взаимодействия с участниками образовательного процесса, правилами работы с презентацией
Уровень Высокий	Обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет различными способами организации и ведения дискуссии в рамках изучаемой проблематики; приемами взаимодействия с участниками образовательного процесса, правилами работы с презентацией
Уровень Повышенный	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет различными способами организации и ведения дискуссии в рамках изучаемой проблематики; приемами взаимодействия с участниками образовательного процесса, правилами работы с презентацией

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
УК-4.1. Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном языке РФ и иностранном (ых) языке (ах). УК-4.2. Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на иностранном языке с учетом социокультурных особенностей. УК-4.3. Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач. УК-4.4. Создает на русском языке грамотные и непротиворечивые письменные тексты реферативного характера. УК-4.5. Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на русском языке, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем. УК-4.6. Осуществляет выбор коммуникативных стратегий и тактик при ведении деловых переговоров. УК-4.7. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на русском и иностранном (ых) языке языках.	
Знать:	
Уровень	Обучающийся слабо (частично) знает литературную норму изучаемого языка: орфоэпическую, орфографическую, лексическую, грамматическую и стилистическую;

Пороговый	структурные, содержательные и лингвистические стандарты делового (академического) письменного и устного общения.
Уровень Высокий	Обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает литературную норму изучаемого языка: орфоэпическую, орфографическую, лексическую, грамматическую и стилистическую; структурные, содержательные и лингвистические стандарты делового (академического) письменного и устного общения.
Уровень Повышенный	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает литературную норму изучаемого языка: орфоэпическую, орфографическую, лексическую, грамматическую и стилистическую; структурные, содержательные и лингвистические стандарты делового (академического) письменного и устного общения.
Уметь:	
Уровень Пороговый	Обучающийся слабо (частично) умеет строить свою речь с соблюдением всех требований структурно-семантического, логического и эмотивно-оценочного построения высказываний, работать с печатными и электронными художественными, публицистическими источниками для решения коммуникативных задач
Уровень Высокий	Обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) умеет строить свою речь с соблюдением всех требований структурно- семантического, логического и эмотивно-оценочного построения высказываний, работать с печатными и электронными художественными, публицистическими источниками для решения коммуникативных задач
Уровень Повышенный	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет строить свою речь с соблюдением всех требований структурно- семантического, логического и эмотивно-оценочного построения высказываний, работать с печатными и электронными художественными, публицистическими источниками для решения коммуникативных задач.
Владеть:	
Уровень Пороговый	Обучающийся слабо (частично) владеет комплексным умением осуществлять деловую (академическую) коммуникации в соответствие со стилистическими, этическими нормами, знанием социокультурных особенностей.
Уровень Высокий	Обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет комплексным умением осуществлять деловую (академическую) коммуникации в соответствие со стилистическими, этическими нормами, знанием социокультурных особенностей
Уровень Повышенный	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) комплексным умением осуществлять деловую (академическую) коммуникации в соответствие со стилистическими, этическими нормами, знанием социокультурных особенностей
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	
УК-5.1. Соблюдает требования уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально-историческом, этическом и философском контекстах. УК-5.2. Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.	
Знать:	
Уровень Пороговый	Обучающийся слабо (частично) знает правила взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных и межкультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.
Уровень Высокий	Обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) правила взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных и межкультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.
Уровень Повышенный	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) правила взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных и межкультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.
Уметь:	
Уровень Пороговый	Обучающийся слабо (частично) умеет использовать в коммуникации правила взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных и межкультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.
Уровень Высокий	Обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) умеет использовать в коммуникации правила взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных и межкультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.
Уровень Повышенный	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет использовать в коммуникации правила взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных и межкультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.
Владеть:	
Уровень Пороговый	Обучающийся слабо (частично) владеет навыками построения и ведения иноязычной коммуникации с учетом социокультурных и межкультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.
Уровень Высокий	Обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет навыками построения и ведения иноязычной коммуникации с учетом социокультурных и межкультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.
Уровень Повышенный	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет навыками построения и ведения иноязычной коммуникации с учетом социокультурных и межкультурных особенностей в целях

	успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.					
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	**Наименование разделов и тем /вид занятия/**	**Семестр / Курс**	**Объем в часах**	**Компетенции**	**Литература**	**Примечание**
	Раздел 1 – Семья (la familia)	1/1 курс	43			
1.1	*Практические занятия*		16	*УК-3* *УК-4* *УК-5*	*Л1.1* *Л1.2* *Л1.3* *Л2.1* *Л2.2* *Л2.3* *Л2.4* *Л2.5* *Л2.6* *Л2.7* *Л2.8*	Подтемы: Члены семьи. Одежда. Человек: портрет, черты характера, взаимоотношения. Распорядок дня. Подъем, туалет. Уборка комнаты. Работа по дому. Речевые умения: *Аудирование:* обучение делению текста на смысловые части, составлению плана, формулированию темы и идеи (монологические тексты из художественной литературы). *Говорение:* монологическая речь - составление монологического высказывания по теме, представление собственного мнения, отношения к проблеме, аргументирование. *Чтение:* овладение стратегией изучающего и поискового чтения. *Письмо:* выполнение теста, написание частного письма. Лингвистические знания и навыки: *Фонетика:* совершенствование и коррекция произносительных навыков; представление стихов по теме. *Лексика:* тематический словарь. *Грамматика:* Формы мужского и женского рода прилагательных. Формы составных прилагательных. Порядковые и количественные числительные. Косвенный вопрос. Косвенная речь. Согласование времён при переводе прямой речи в косвенную. Употребление союзов и предлогов при переводе прямой речи в косвенную, и прямого вопроса в косвенный, порядок слов.
1.2	Самостоятельная работа		27	*УК-3* *УК-4* *УК-5*	*Л1.1* *Л1.2* *Л1.3* *Л2.1* *Л2.2* *Л2.3* *Л2.4* *Л2.5* *Л2.6* *Л2.7* *Л2.8*	1. Подготовить устное высказывание по теме (выразить свое мнение по образцу, предложенному в тексте). 2. Подготовить презентацию (2-3 минуты) о своей семье, следуя плану: - генеалогическое древо; - дать подробное описание внешности одного из членов семьи (возраст, дата рождения, рост, вес, внешность); - дать описание характера одного из членов семьи; - рассказать о роде занятости одного из членов семьи, его увлечениях. 3. Выполнение тестовых грамматических упражнений. 4. Подготовка к зачетным письменным и устным работам по теме. 5. Дополнительное фронтальное чтение: чтение и пересказ художественных произведений классической литературы. Подтемы: Реалии семейных отношений. Типичные качества испанцев и русских. Распорядок дня студента в России и Испании. *Аудирование:* прослушивание аутентичных текстов: выделение смысловых частей,

						составление плана, формулирование темы и идеи (монологические тексты из художественной литературы). *Говорение:* составление пересказа художественного текста, формулирование темы, идеи, составление рассказа по теме; двусторонний диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями, разработка проекта по теме. *Чтение:* дополнительное фронтальное чтение художественных произведений классической литературы. *Письмо:* написание частного письма, частного приглашения и ответа на него; эссе по теме; написание диктанта; выполнение типовых письменных заданий; написание сочинения по теме.
	Раздел 2 – Город (La ciudad)	1/1 курс	43			
2.1	Практические занятия		16	*УК-3* *УК-4* *УК-5*	*Л1.1* *Л1.2* *Л1.3* *Л2.1* *Л2.2* *Л2.3* *Л2.4* *Л2.5* *Л2.6* *Л2.7* *Л2.8*	Подтемы: Город, село, улица. Достопримечательности города и родного края. Музеи, выставки. Столица нашей родины. Столица Испании. Речевые умения: *Аудирование:* обучение делению текста на смысловые части, составлению плана, формулированию темы и идеи (монологические тексты из художественной литературы). *Говорение:* монологическая речь - составление монологического высказывания по теме, представление собственного мнения, отношения к проблеме, аргументирование. *Чтение:* овладение стратегией изучающего и поискового чтения. *Письмо:* выполнение теста, написание частного письма. Лингвистические знания и навыки: *Фонетика:* совершенствование и коррекция произносительных навыков; представление стихов по теме. *Лексика:* тематический словарь. *Грамматика:* Множественное число существительных и прилагательных. Будущее время. Фраза с условием. Степени сравнения прилагательных. Формы женского рода прилагательных и существительных. Косвенный вопрос. Косвенная речь. Согласование времён при переводе прямой речи в косвенную.
2.2	Самостоятельная работа		27	*УК-3* *УК-4* *УК-5*	*Л1.1* *Л1.2* *Л1.3* *Л2.1* *Л2.2* *Л2.3* *Л2.4* *Л2.5* *Л2.6* *Л2.7* *Л2.8*	1. На базе основного текста "La posición geográfica de España": - подобрать информацию по предложенной теме; - составить свой текст по предложенной теме; - создать карту России с нанесенными на нее географическими названиями на испанском языке. 2. На базе основных текстов "Madrid", "Moscú", "Nizhni Nóvgorod" выбрать один из городов мира и представить информацию по следующему плану:

						- географическое положение; - количество жителей; - основные достопримечательности; - основные сферы деятельности; - обосновать выбор данного города. 3. Написать письмо личного характера по предложенной теме. 4. Написать эссе по предложенной теме. 5. Подготовка к зачетным письменным и устным работам по теме. 6. Дополнительное фронтальное чтение: чтение и пересказ художественных произведений классической литературы. <u>Подтемы</u>: Географическое, экономическое положение Испании и России. Большие города Испании и России. *Аудирование:* прослушивание аутентичных текстов: выделение смысловых частей, составление плана, формулирование темы и идеи (монологические тексты из художественной литературы). *Говорение:* составление пересказа художественного текста, формулирование темы, идеи, составление рассказа по теме; двусторонний диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями, разработка проекта по теме. *Чтение:* дополнительное фронтальное чтение художественных произведений классической литературы. *Письмо:* написание частного письма, эссе по теме; написание диктанта; выполнение типовых письменных заданий; написание сочинения по теме.
	Раздел 3 – Дом (la vivienda)	1,2/1 курс	43			
3.1	Практические занятия		16	*УК-3* *УК-4* *УК-5*	*Л1.1* *Л1.2* *Л1.3* *Л2.1* *Л2.2* *Л2.3* *Л2.4* *Л2.5* *Л2.6* *Л2.7* *Л2.8*	<u>Подтемы</u>: Местожительство и адрес. Здание, квартира, комнаты. Мебель. <u>Речевые умения:</u> *Аудирование:* обучение делению текста на смысловые части, составлению плана, формулированию темы и идеи (монологические тексты из художественной литературы). *Говорение:* монологическая речь - составление монологического высказывания по теме, представление собственного мнения, отношения к проблеме, аргументирование. *Чтение:* овладение стратегией изучающего и поискового чтения. *Письмо:* выполнение теста, написание частного письма. <u>Лингвистические знания и навыки:</u> *Фонетика:* совершенствование и коррекция произносительных навыков; представление стихов по теме. *Лексика:* тематический словарь. *Грамматика:* Местоименные глаголы. Согласование причастий прошедшего времени местоименных глаголов. Предлоги. Относительные местоимения.
3.2	Самостоятельная работа		27	*УК-3* *УК-4*	*Л1.1* *Л1.2*	1. Подготовить презентацию (2-3 минуты) о своем доме / своей квартире, следуя плану:

				УК-5	*Л1.3* *Л2.1* *Л2.2* *Л2.3* *Л2.4* *Л2.5* *Л2.6* *Л2.7* *Л2.8*	- местоположение; - близость услуг, транспорта; - форма, размер; - меблировка; - состояние. 2. Написать письмо личного характера по предложенной теме. 3. Написать эссе по предложенной теме. 4. Подготовка к зачетным письменным и устным работам по теме. 5. Дополнительное фронтальное чтение: чтение и пересказ художественных произведений классической литературы. Подтемы: Реалии быта в России и Испании. *Аудирование:* прослушивание аутентичных текстов: выделение смысловых частей, составление плана, формулирование темы и идеи (монологические тексты из художественной литературы). *Говорение:* составление пересказа художественного текста, формулирование темы, идеи, составление рассказа по теме; двусторонний диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями, разработка проекта по теме. *Чтение:* дополнительное фронтальное чтение художественных произведений классической литературы. *Письмо:* написание частного письма, частного приглашения и ответа на него; эссе по теме; написание диктанта; выполнение типовых письменных заданий; написание сочинения по теме.
	Раздел 4– Учеба (Mis estudios)	2/1 курс	43			
4.1	Практические занятия		16	*УК-3* *УК-4* *УК-5*	*Л1.1* *Л1.2* *Л1.3* *Л2.1* *Л2.2* *Л2.3* *Л2.4* *Л2.5* *Л2.6* *Л2.7* *Л2.8*	Подтемы: Учебная аудитория. Учебные принадлежности. Действия, выполняемые на уроке. Урок испанского языка. Структура университета. Речевые умения: *Аудирование:* обучение делению текста на смысловые части, составлению плана, формулированию темы и идеи (монологические тексты из художественной литературы). *Говорение:* монологическая речь - составление монологического высказывания по теме, представление собственного мнения, отношения к проблеме, аргументирование. *Чтение:* овладение стратегией изучающего и поискового чтения. *Письмо:* выполнение теста, написание частного письма. Лингвистические знания и навыки: *Фонетика:* совершенствование и коррекция произносительных навыков – гласные переднего ряда, заднего ряда, интонация повествовательного предложения. *Лексика:* тематический словарь. *Грамматика:* Прошедшее законченное время. Предлоги en и a с географическими названиями. Артикли и предлоги перед названиями месяцев и времен года.

						Количественные порядковые числительные. Местоименные глаголы. Пассивная форма. Согласование в прошедшем времени.
4.2	Самостоятельная работа		27	*УК-3* *УК-4* *УК-5*	*Л1.1* *Л1.2* *Л1.3* *Л2.1* *Л2.2* *Л2.3* *Л2.4* *Л2.5* *Л2.6* *Л2.7* *Л2.8*	1. Представить (в устной и письменной формах, индивидуально или в соавторстве) результаты исследовательской работы по предложенной теме "Estudiar en Rusia y en España" в виде презентации (4-5 минут) и устного высказывания. 2. Написать письмо личного характера по предложенной теме. 3. Написать эссе по предложенной теме. 4. Подготовка к зачетным письменным и устным работам по теме. 5. Дополнительное фронтальное чтение: чтение и пересказ художественных произведений классической литературы. <u>Подтемы</u>: Особенности испанской и русской систем образования на различных ступенях. Студенческая жизнь. *Аудирование:* прослушивание аутентичных текстов: выделение смысловых частей, составление плана, формулирование темы и идеи (монологические тексты из художественной литературы). *Говорение:* составление пересказа художественного текста, формулирование темы, идеи, составление рассказа по теме; двусторонний диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями, разработка проекта по теме. *Чтение:* дополнительное фронтальное чтение художественных произведений классической литературы. *Письмо:* написание частного письма, частного приглашения и ответа на него; эссе по теме; написание диктанта; выполнение типовых письменных заданий; написание сочинения по теме.
	Раздел 5 – Отдых (Mi tiempo libre)	2/1 курс	43,7			
5.1	Практические занятия		16	*УК-3* *УК-4* *УК-5*	*Л1.1* *Л1.2* *Л1.3* *Л2.1* *Л2.2* *Л2.3* *Л2.4* *Л2.5* *Л2.6* *Л2.7* *Л2.8*	<u>Подтемы</u>: Радио и телепередачи. Посещение товарищей. Посещение кинотеатра, театра. Музеи, выставки. Некоторые летние и зимние виды спорта и спортивные игры. <u>Речевые умения:</u> *Аудирование:* обучение делению текста на смысловые части, составлению плана, формулированию темы и идеи (монологические тексты из художественной литературы). *Говорение:* монологическая речь - составление монологического высказывания по теме, представление собственного мнения, отношения к проблеме, аргументирование. *Чтение:* овладение стратегией изучающего и поискового чтения. *Письмо:* выполнение теста, написание частного письма. <u>Лингвистические знания и навыки:</u> *Фонетика:* совершенствование и коррекция произносительных навыков; представление стихов по теме. *Лексика:* тематический словарь.

						Грамматика: Сложное прошедшее время. Безличные глаголы. Артикль.
5.2	Самостоятельная работа		27,7	*УК-3* *УК-4* *УК-5*	*Л1.1* *Л1.2* *Л1.3* *Л2.1* *Л2.2* *Л2.3* *Л2.4* *Л2.5* *Л2.6* *Л2.7* *Л2.8*	1. Представить (в устной и письменной формах, индивидуально или в соавторстве) результаты исследовательской работы по предложенной теме "Comenta ¿cómo se puede pasar el tiempo libre en España y en Rusia?" в виде презентации (4-5 минут) и устного высказывания. 2. Написать письмо личного характера по предложенной теме. 3. Написать эссе по предложенной теме. 4. Подготовка к зачетным письменным и устным работам по теме. 5. Дополнительное фронтальное чтение: чтение и пересказ художественных произведений классической литературы. <u>Подтемы</u>: Проблемы досуга молодежи в России и Испании. Праздники. Реалии, связанные с досугом и праздниками. *Аудирование:* прослушивание аутентичных текстов: выделение смысловых частей, составление плана, формулирование темы и идеи (монологические тексты из художественной литературы). *Говорение:* составление пересказа художественного текста, формулирование темы, идеи, составление рассказа по теме; двусторонний диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями, разработка проекта по теме. *Чтение:* дополнительное фронтальное чтение художественных произведений классической литературы. *Письмо:* написание частного письма, частного приглашения и ответа на него; эссе по теме; написание диктанта; выполнение типовых письменных заданий; написание сочинения по теме.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Семья

1. ¿Tu familia es grande?
2. ¿Vives con tus padres?
3. ¿Quienes son tus padres? ¿Dónde trabajan?
4. ¿Cómo es tu padre?
5. ¿Y tu madre?
6. ¿Cuántos años tuenes? ¿Cuándo es tu cumpleaños?
7. ¿Tienes hermanos? ¿A qué se dedican?
8. ¿Cómo te llamas? ¿Cómo te apellidas?
9. ¿Tienes hermanos o primos?
10. ¿Tienes abuelos?
11. ¿Cuántos años tienen? ¿Qué hacen?
12. ¿Qué edad tienes? ¿En qué año naciste?
13. ¿Describe tu madre/padre/hermano/hermana?
14. ¿Describe a ti mismo?

Город

1. ¿Cuál es tu ciudad natal?
2. ¿Cómo es tu ciudad natal? (nueva/antigua…)
3. ¿Qué calles y qué plazas te gustan en tu ciudad natal?
4. ¿Hay muchos lugares verdes en tu ciudad? ¿Cuáles son?
5. ¿Qué lugares de interés artístico hay en tu ciudad?
6. ¿Cómo son las calles y las plazas de tu ciudad?

7. ¿Dónde prefieres pasear en tu ciudad?
8. ¿Hay metro en tu ciudad?
9. ¿Describe el lugar donde vives? ¿Está en el barrio centrico?
10. ¿Cómo son los edificios en tu ciudad? ¿ Podrías describirlos?
11. ¿Te gustaría visitar España y su capital?
12. ¿Dónde se coloca España? ¿Es un país lejano?
13. ¿Hay muchas ciudades antiguas en España?
14. ¿Cuál es la capital de España?
15. ¿Cómo es Madrid?
16. ¿Qué sabes sobre la vida artística d Madrid?
17. ¿Qué grandes museos conoces en Madrid?
18. ¿Describe las calles y las plazas de Madrid?

Дом

1. ¿En qué tipo de casa vives?
2. ¿Vives en una casa con muchos pisos ?
3. Vives en el cuarto piso en un bloque se pisos, ¿verdad?
4. ¿Cómo es tu casa?
5. ¿Tu casa es comfortable y moderna?
6. ¿Vives en una casa de madera?
7. ¿Cuándo fue fue construida vuestra casa?
8. ¿Donde está situada tu casa?
9. ¿Tu casa es nueva o necesita reparaciones?
10. ¿Te has trasladado a nuevo lugar alguna vez?
11. ¿Te sientes bien en tu apartamento?

Учеба

1. ¿Qué idiomas estudias?
2. ¿Por qué estudias español?
3. ¿Qué hacéis en las clases de español?
4. ¿Lees algún periódico o revista en español?
5. ¿Eprendéis algunos poemas en español?
6. ¿Sabes algunas canciones en español?
7. ¿Te gustaría hablar español bien?
8. ¿Dónde estudias?
9. ¿Te parece dificil el idioma que aprendes?
10. ¿Por qué elegiste español como el primer idioma?
11. ¿Tienes muchas clases cada día?
12. ¿Cuántas clases de español tienes por semana?
13. ¿Qué hacéis durante las clases de español?
14. ¿Tienes tiempo libre después de las clases? ¿A qué dedicas ese tiempo?
15. ¿Dónde se coloca la Universidad lingüística?
16. ¿Cuántos edificios ocupa la universidad?
17. ¿Cuántas facultades hay en la Universidad?
18. ¿Quién administra cada facultad?
19. ¿Cuánto duran los estudios en tu Universidad?
20. ¿Qué hacen los estudiantes al final de cada semestre?
21. ¿Qué hay que hacer para aprobar los exámines?

Отдых

1. ¿Cómo prefieres descansar si tienes tiempo lible?
2. ¿Qué deportes practicas o practicabas antes? ¿Qué deportes te gustaría practicar? ¿En que edad empezaste a prcticarlos?
3. ¿Qué juego deportivo prefieres?
4. ¿Has ganado alguna vez las competiciones deportivas?
5. ¿Te gusta nadar? ¿Quién te ensenó nadar? ¿En qué edad?
6. ¿Qué tipos de deporte se puede practicar en el aire libre, sin estadio ni gimnasio?
7. ¿Te gusta pasear? ¿Prefieres andar o ir en bici?
8. ¿Te gusta tomar el sol? ¿Cuánto timpo lo haces normalmente?
9. ¿Has estado alguna vez en una dicoteca? ¿Qué te pareció?
10. ¿Ves algunos programas deportivos o competiciones por la tele? ¿Eres un tipo de espectador tranquilo o animado ?
11. ¿Cómo pueden descansar los que prefieren el descanso tranquilo?
12. ¿Cómo descansas en verano?
13. ¿Te gusta ir en barquillo? ¿Dónde puedes hacerlo?
14. ¿En qué lugares se puede nadar? ¿Dónde lo prefieres hacer tú?
15. ¿Qué actividades de invierno conoces? ¿Practicas algunas?
16. ¿Prefieres pasar tu tiempo libre en casa o en el aire libre?

5.2. Фонд оценочных средств

5.3. Перечень видов оценочных средств

1.Вопросы к зачету 2.Тестовые задания

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Барсукова В. С.	Испанский язык : начальный курс: учебное пособие	Санкт-Петербург: КАРО, 2018 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574515
Л1.2	Карповская Н. В. , Семикова М. Э. , Шевцова М. А.	Испанский язык для начинающих: учебник	Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2009 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240995
Л1.3	Кузнецова Л. П.	Практикум по грамматике испанского языка : сослагательное наклонение: учебное пособие	Санкт-Петербург: КАРО, 2013 https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462188

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Е.Д. Авдошина.	Вводный курс	Н. Новгород, НГЛУ, 2018 г. http://192.168.1.8:8086/MegaProWeb2019/Download/MObject/11123
Л2.2	Е.Д. Авдошина, Э.А. Мальцева	Учебник испанского языка для 1 года обучения	Н. Новгород, НГЛУ, 2020 г http://192.168.1.8:8086/MegaProWeb2019/Download/MObject/11115
Л2.3	И.И. Борисенко	Грамматика испанской разговорной речи с упражнениями.	Москва : Издательство Юрайт, 2013 https://urait.ru/book/grammatika-ispanskoy-razgovornoy-rechi-s-uprazhneniyami-372257

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Компьютерная тестовая система Moodle: https://tests.lunn.ru/
Э2	Интернет-портал VideoELE https://www.videoele.com

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	Mozila Firefox
6.3.5.	Google Chrome
6.3.6.	Adobe inDesign cs 6
6.3.7.	Adobe PhotoShop
6.3.8.	ZOOM, Skype

6.4. Перечень информационных справочных систем

6.4.1	Грамматический справочник Real Academia Española: www.rae.es

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения практических занятий, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения.
7.2	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В ходе освоения дисциплины «Второй иностранный язык (испанский)» от студента требуется интенсивная работа во время практических занятий в университете и вне аудитории.

Целью практических занятий является: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект предыдущих занятий, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов НГЛУ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу.
Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.
Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить).
Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:
□□возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
□□предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
□□применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и
точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и
соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
□□наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
□□увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
□□обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
□□наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию
эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные
подушки и др.).
В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:
а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины,

профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды
(окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность
доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).
б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).
в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:
г) технологии индивидуализации обучения: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.
Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:
- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.
Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).
В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем:
индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.
Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.
Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с
альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой
программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.
При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:
а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);
б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);
в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).
В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:
□□предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям
их здоровья;
□□возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
□□увеличение продолжительности проведения аттестации;
– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____ И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

Русский язык в социокультурном аспекте

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Кафедра преподавания русского языка как родного и иностранного**

Учебный план 43.03.02 Туризм
Направленность (профиль): Услуги в сфере туризма
(Английский язык)

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 8
самостоятельная работа 63,7
часы на контроль 0,3

Виды контроля в семестрах:
зачеты 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**3 (2.1)**		Итого	
Недель	19 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4	4	4
Семинарские	4	4	4	4
Часы на контроль	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8,3	8,3	8,3	8,3
Сам. работа	63,7	63,7	63,7	63,7
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
Асс. Аверьянова Юлия Юрьевна

Рецензент(ы):
К.фил.н., ст.преп. Шибаева Наталья Борисовна

Рабочая программа дисциплины
Русский язык в социокультурном аспекте

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 516)

составлена на основании учебного плана:
43.03.02 Туризм
Направленность (профиль): Услуги в сфере туризма
(Английский язык)
утвержденного учёным советом вуза от 28.08.2020 протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра преподавания русского языка как родного и иностранного

Протокол от 28.08.2020 г., протокол №1.
Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.
Зав. кафедрой д.пед.н., проф. Макшанцева Наталия Вениаминовна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель освоения дисциплины: формирование социокультурной компетенции студента, обеспечивающей возможность осуществлять коммуникацию на русском языке в социокультурной сфере деятельности.
1.2	**Задачи освоения дисциплины:**
1.2.1	формирование коммуникативной компетенции: развитие коммуникативно-познавательных, коммуникативно-речевых и ценностно-ориентированных умений в условиях монологической (устной и письменной) и диалогической речи; обучение речевому этикету;
1.2.2	совершенствование речемыслительной деятельности студентов: обучение культуре письменной речи с элементами обобщения и анализа информации; активизация гибкости мышления студентов; формирование навыков работы с различными видами справочной литературы;
1.2.3	формирование лингвистической (языковой) компетенции: развитие навыков произношения, базовых грамматических навыков; овладение лексическим минимумом для осуществления общения в рамках тематических коммуникативных ситуаций.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	ФТД..ДВ.02
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Русский язык как иностранный
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Производственная практика (преддипломная)
2.2.2.	Защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
УК-3.1. Знает: проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области управления; методы верификации результатов исследования; методы интерпретации и представления результатов исследования.	
УК-3.2. Умеет: определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач; уметь анализировать и интерпретировать результаты научного исследования.	
УК-3.3. Владеет: организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; составлением деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования профессиональных практических задач.	
Знать:	
Уровень Пороговый	(частично) типологию и факторы формирования команд; способы социального взаимодействия.
Уровень Высокий	(с затруднениями) типологию и факторы формирования команд; способы социального взаимодействия.
Уровень Повышенный	(свободно) типологию и факторы формирования команд; способы социального взаимодействия.
Уметь:	
Уровень Пороговый	(частично) действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста.
Уровень Высокий	(с затруднениями) действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста.
Уровень Повышенный	(свободно) действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста.
Владеть:	
Уровень Пороговый	(частично) навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирование и управление временем.
Уровень	(с затруднениями) навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами

Высокий	оценки своих действий, планирование и управление временем.
Уровень Повышенный	(свободно) навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирование и управление временем.
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
УК-4.1. Знает: компьютерные технологии и информационная инфраструктура в организации; коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий.	
УК-4.2. Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.	
УК-4.3. Владеет: осуществлением устными и письменными коммуникациями, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; владеет технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий.	
Знать:	
Уровень Пороговый	(частично) основные принципы, стратегии и тактики речевой культуры и эффективной профессиональной коммуникации; особенности реализации этического критерия качества речи в условиях профессионального общения; нормы современного русского литературного языка, специфику их использования в устной и письменной форме, а также в функциональных разновидностях литературного языка; систему коммуникативных качеств речи, обеспечивающих эффективное общение.
Уровень Высокий	(почти в полном объеме) основные принципы, стратегии и тактики речевой культуры и эффективной профессиональной коммуникации; особенности реализации этического критерия качества речи в условиях профессионального общения; нормы современного русского литературного языка, специфику их использования в устной и письменной форме, а также в функциональных разновидностях литературного языка; систему коммуникативных качеств речи, обеспечивающих эффективное общение.
Уровень Повышенный	(с требуемой степенью полноты и точности) основные принципы, стратегии и тактики речевой культуры и эффективной профессиональной коммуникации; особенности реализации этического критерия качества речи в условиях профессионального общения; нормы современного русского литературного языка, специфику их использования в устной и письменной форме, а также в функциональных разновидностях литературного языка; систему коммуникативных качеств речи, обеспечивающих эффективное общение.
Уметь:	
Уровень Пороговый	(частично) пользоваться понятийным аппаратом изучаемой дисциплины при анализе языкового материала и речевого поведения носителей языка; оценивать языковые факты с точки зрения их соответствия ситуации общения и выбирать речевое поведение в соответствии с коммуникативной ситуацией; создавать устные и письменные тексты разных типов, стилей речи и жанров с учетом замысла адресата и ситуации общения; анализировать применение норм русского языка и культуры речи в профессиональной коммуникации.
Уровень Высокий	(с небольшими затруднениями) пользоваться понятийным аппаратом изучаемой дисциплины при анализе языкового материала и речевого поведения носителей языка; оценивать языковые факты с точки зрения их соответствия ситуации общения и выбирать речевое поведение в соответствии с коммуникативной ситуацией; создавать устные и письменные тексты разных типов, стилей речи и жанров с учетом замысла адресата и ситуации общения; анализировать применение норм русского языка и культуры речи в профессиональной коммуникации.
Уровень Повышенный	(свободно) пользоваться понятийным аппаратом изучаемой дисциплины при анализе языкового материала и речевого поведения носителей языка; оценивать языковые факты с точки зрения их соответствия ситуации общения и выбирать речевое поведение в соответствии с коммуникативной ситуацией; создавать устные и письменные тексты разных типов, стилей речи и жанров с учетом замысла адресата и ситуации общения; анализировать применение норм русского языка и культуры речи в профессиональной коммуникации.
Владеть:	
Уровень Пороговый	(частично) навыками реализации принципов речевой культуры и профессиональной этики в профессиональном общении; навыками репродуктивной и продуктивной работы с текстами профессионально значимого содержания; навыками публичной речи.
Уровень Высокий	(с небольшими затруднениями) навыками реализации принципов речевой культуры и профессиональной этики в профессиональном общении; навыками репродуктивной и продуктивной работы с текстами профессионально значимого содержания; навыками публичной речи.

Уровень Повышенный	(свободно) навыками реализации принципов речевой культуры и профессиональной этики в профессиональном общении; навыками репродуктивной и продуктивной работы с текстами профессионально значимого содержания; навыками публичной речи.
ОПК-2: Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью	
ОПК-2.1. Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями объектов туристской сферы.	
ОПК-2.2. Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы.	
ОПК-2.3. Осуществляет контроль деятельности структурных подразделений объектов туристской сферы.	
Знать:	
Уровень Пороговый	(частично) организационные основы туристской индустрии, структуру туристской отрасли, особенности правовых и хозяйственных отношений между участниками туристской деятельности; понятие, виды и технологии организации деятельности туроператоров, турагентов и контрагентов туристской деятельности, особенности и состав туристского продукта и его составных элементов; особенности организации туристкой деятельности в России во внутреннем, въездном и выездном туризме
Уровень Высокий	(почти в полном объеме) организационные основы туристской индустрии, структуру туристской отрасли, особенности правовых и хозяйственных отношений между участниками туристской деятельности; понятие, виды и технологии организации деятельности туроператоров, турагентов и контрагентов туристской деятельности, особенности и состав туристского продукта и его составных элементов; особенности организации туристкой деятельности в России во внутреннем, въездном и выездном туризме
Уровень Повышенный	(с требуемой степенью полноты и точности) организационные основы туристской индустрии, структуру туристской отрасли, особенности правовых и хозяйственных отношений между участниками туристской деятельности; понятие, виды и технологии организации деятельности туроператоров, турагентов и контрагентов туристской деятельности, особенности и состав туристского продукта и его составных элементов; особенности организации туристкой деятельности в России во внутреннем, въездном и выездном туризме
Уметь:	
Уровень Пороговый	(частично) определять необходимую структуру и содержание туристского продукта, использовать международные системы бронирования услуг в туризме, методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской индустрии разных типов; осуществлять контроль деятельности структурных подразделений объектов туристской сферы
Уровень Высокий	(с небольшими затруднениями) определять необходимую структуру и содержание туристского продукта, использовать международные системы бронирования услуг в туризме, методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской индустрии разных типов; осуществлять контроль деятельности структурных подразделений объектов туристской сферы
Уровень Повышенный	(свободно) определять необходимую структуру и содержание туристского продукта, использовать международные системы бронирования услуг в туризме, методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской индустрии разных типов; осуществлять контроль деятельности структурных подразделений объектов туристской сферы
Владеть:	
Уровень Пороговый	(частично) навыками и опытом определения цели и задач управления структурными подразделениями объектов туристской индустрии; навыками использования основных методов и приемов планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской индустрии; навыками осуществления контроля деятельности структурных подразделений объектов туристской сферы
Уровень Высокий	(с небольшими затруднениями) навыками и опытом определения цели и задач управления структурными подразделениями объектов туристской индустрии; навыками использования основных методов и приемов планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской индустрии; навыками осуществления контроля деятельности структурных подразделений объектов туристской сферы
Уровень Повышенный	(свободно) навыками и опытом определения цели и задач управления структурными подразделениями объектов туристской индустрии; навыками использования основных методов и приемов планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской индустрии; навыками осуществления контроля деятельности структурных подразделений объектов туристской сферы
ОПК-3: Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	
ОПК-3.1. Оценивает качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон**.**	
ОПК-3.2. Обеспечивает требуемое качество процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами.	
Знать:	
Уровень Пороговый	(частично) систему менеджмента качества в индустрии туризма; технологии обеспечения качества оказания туристских услуг
Уровень Высокий	(почти в полном объеме) систему менеджмента качества в индустрии туризма; технологии обеспечения качества оказания туристских услуг

Уровень Повышенный	(с требуемой степенью полноты и точности) систему менеджмента качества в индустрии туризма; технологии обеспечения качества оказания туристских услуг
Уметь:	
Уровень Пороговый	(частично) обеспечивать стандарты качества процессов оказания туристских услуг
Уровень Высокий	(с небольшими затруднениями) обеспечивать стандарты качества процессов оказания туристских услуг
Уровень Повышенный	(свободно) обеспечивать стандарты качества процессов оказания туристских услуг
Владеть:	
Уровень Пороговый	(частично) навыками и опытом оценки качества оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон; навыками обеспечения требуемого качества процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами
Уровень Высокий	(с небольшими затруднениями) навыками и опытом оценки качества оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон; навыками обеспечения требуемого качества процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами
Уровень Повышенный	(свободно) навыками и опытом оценки качества оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон; навыками обеспечения требуемого качества процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами
ПК-8: Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации	
ПК-8.1. Организует ведение переговоров с туристами, согласование условий договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских услуг.	
ПК-8.2. Обеспечивает информационное консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия.	
ПК-8.3. Обеспечивает взаимодействие с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями.	
Знать:	
Уровень Пороговый	(частично) основные понятия изучаемой дисциплины; систему коммуникативных качеств речи, обеспечивающих эффективное общение; механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе; систему языковых и стилистических норм современного русского языка.
Уровень Высокий	(почти в полном объеме) основные понятия изучаемой дисциплины; систему коммуникативных качеств речи, обеспечивающих эффективное общение; механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе; систему языковых и стилистических норм русского языка.
Уровень Повышенный	(с требуемой степенью полноты и точности) основные понятия изучаемой дисциплины; систему коммуникативных качеств речи, обеспечивающих эффективное общение; механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе; систему языковых и стилистических норм русского языка.
Уметь:	
Уровень Пороговый	(частично) отбирать языковые средства в соответствии с целью и ситуацией общения; адекватно реализовать свои коммуникативные намерения в контексте толерантности; использовать речевые стратегии и тактики для оптимального достижения поставленных целей общения.
Уровень Высокий	(с небольшими затруднениями) отбирать языковые средства в соответствии с целью и ситуацией общения; адекватно реализовать свои коммуникативные намерения в контексте толерантности; использовать речевые стратегии и тактики для оптимального достижения поставленных целей общения.
Уровень Повышенный	(свободно) отбирать языковые средства в соответствии с целью и ситуацией общения; адекватно реализовать свои коммуникативные намерения в контексте толерантности; использовать речевые стратегии и тактики для оптимального достижения поставленных целей общения.
Владеть:	
Уровень Пороговый	(частично) умениями и навыками использования языка в различных сферах и ситуациях общения, в том числе навыками делового общения, редактирования текстов, исследовательской работы, основами мастерства публичных выступлений.
Уровень Высокий	(с небольшими затруднениями) умениями и навыками использования языка в различных сферах и ситуациях общения, в том числе навыками делового общения, редактирования текстов, исследовательской работы, основами мастерства публичных выступлений.
Уровень Повышенный	(свободно) умениями и навыками использования языка в различных сферах и ситуациях общения, в том числе навыками делового общения, редактирования текстов, исследовательской работы, основами мастерства публичных выступлений.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Речевая деятельность в системе социокультурной					

	коммуникации					
1.1	Речевая компетенция: способы формирования и формулирования мыслей с помощью языка и их сипользование в процессе речевого общения */Лек/*	3/2	2	УК-3, УК-4, ОПК-2, ОПК-3, ПК-8	Л1.2, Л1.4, Л2.3, Э3	
1.2	Язык и культура. Повседневное общение как отражение национального характера носителя языка */Лек/*	3/2	2	УК-3, УК-4, ОПК-2, ОПК-3, ПК-8	Л1.2, Л1.4, Л2.3, Э3	
1.3	Самостоятельная работа	3/2	30	УК-3, УК-4, ОПК-2, ОПК-3, ПК-8	Л1.2, Л1.4, Л2.3, Э3	
	Раздел 2. Формирование социокультурной компетенции					
2.1	Вербальные средства межкультурного общения. Работа с аутентичными текстами */Сем/*	3/2	2	УК-3, УК-4, ОПК-2, ОПК-3, ПК-8	Л1.1, Л1.3, Л2.2, Л2.5, Э1	
2.2	Практикум по деловой коммуникации. Кейсы/ ситуационные задачи */Сем/*	3/2	2	УК-3, УК-4, ОПК-2, ОПК-3, ПК-8	Л1.1, Л1.3, Л2.2, Л2.5, Э1	
2.3	Самостоятельная работа	3/2	33,7	УК-3, УК-4, ОПК-2, ОПК-3, ПК-8	Л1.1, Л1.3, Л2.2, Л2.5, Э1	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные задания к зачету:

1. Выражение просьбы в русском языке: официальное общение/неофициальное общение.

2. Производство текста без опор: решение реальной коммуникативной задачи в конкретной ситуации общения. (Вы служащий банка в Австрии. К Вам обращается турист из России, чтобы обменять рубли на евро. Какой разговор произойдет между вами?)

3. Задания по списку слов, отражающих русский характер: соборность, широта натуры, доброжелательность, лень, противоречивость, человечность, сила духа, красота, судьба, удаль, гулять на воле, делать добро. Посмотрите список слов и скажите, какие черты или действия ассоциируются у вас с понятием «русский характер». Объясните, с чем это связано.

4. Ваш друг собирается в Россию. Расскажите о русских так, чтобы помочь ему преодолеть культурный шок в первые дни пребывания в стране.

5. Умения речевого этикета: обращение и привлечение внимания; приветствие, знакомство, извинение, согласие, уточнение, комплемент, благодарность.

6. Интерпретация понятия «счастье». (Текст песни «Мы желаем счастья вам».)

7. Представьте себе ситуацию: «Люди готовятся к приему гостей». Нарисуйте стол, который накроют

русские, и стол, который накроют представители вашей культуры. Опишите эти ситуации.

8. «Поисковые вопросы». Студенты задают преподавателю вопросы о новом понятии, чтобы высказать гипотезы о его культурно-специфическом значении в данной культуре и сравнить со своей.

9. Познакомьтесь с данными «Русского ассоциативного словаря». Сравните свои ассоциации с данными слов (удача -дом – любовь – радость – семья – деньги – улыбка – друзья).

10. Безэквивалентная и фоновая лексика.

Творческие задания:

1. Прочитайте высказывания лингвиста Л.В. Щерба

В каждом языке мир представлен по-разному.

Как вы понимаете это высказывание? Приведите примеры, доказывающие мысль лингвиста.

2. Согласны ли вы, что язык есть составная часть культуры и ее орудие, это «деятельность нашего духа», который выражает специфические национальные черты? Аргументируйте свои ответы.

3. Национальный калейдоскоп. Что могут «рассказать» вам следующие слова? Сарафан, маршрутка, царь, аршин, щи, губернатор.

4. Как вы понимаете мысль о том, что в сознании речь человека издавна сближалась со звучащим течением реки?

5. Какие единицы языка, на ваш взгляд, являются носителями культурной информации? Приведите примеры, подтверждающие ваши мысли.

6. Что такое «коммуникативная культура»?

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Практические задания, творческие работы, зачет

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Е. В. Ганапольская	Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий : учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10423-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453282
Л1.2	С. М. Колесникова	Функциональная грамматика русского языка : учебник и практикум для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 421 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-

			534-12882-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/460524
Л1.3	Милославский, И. Г.	Современный русский язык. Культура речи и грамматика : учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07851-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451914
Л1.4	Казакова, О. А.	Практикум по культуре речевого общения на русском языке. Грамматика и чтение : учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00736-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451452
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	В. В. Химик	Культура речи. Научная речь : учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 270 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06603-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451985
Л2.2	Лекант, П. А.	Русский язык : справочник для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10506-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452515
Л2.3	Левицкий, Ю.А.	Лингвистика текста : учебное пособие	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. – 208 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241216
Л2.4	Марков, В.И.	Межкультурная коммуникация : учебное пособие	Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2016. – 111 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472671
Л2.5	Куликова, Л.В.	Коммуникация. Стиль. Интеркультура: прагмалингвистические и культурно-антропологические подходы к межкультурному общению	Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2011. – 268 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229173

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
Э1	lib.lunn.ru
Э2	http://biblioclub.ru
Э3	http://urait.ru
6.3. Перечень программного обеспечения	
6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozila Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15.	Антивирус Касперского
6.4. Перечень информационных справочных систем	
6.4.1	www.gramota.ru
6.4.2.	orfogrammka.ru
6.4.3.	gramma.ru
6.4.4	glavred.ru
6/4/5	rosental-book.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.
7.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «*Русский язык в социокультурном аспекте*» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- самостоятельного подбора примеров из разных языков, иллюстрирующих теоретические положения лингвистики;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам
- использование он-лайн словарей и другими толковыми и нормативными словарями иностранного языка.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;

подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме.

Участие в практическом занятии включает:
- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- обобщение языковых фактов;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;

фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:
- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;

применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и

точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;

– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) технологии индивидуализации обучения: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____ И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

Коррупция: причины, проявление, противодействие

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой международных отношений и мировых политических процессов

Учебный план Направление подготовки (специальность) 43.03.02 Туризм
Направленность (профиль): Услуги в сфере туризма (Английский язык)

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость 2 **ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 8
самостоятельная работа 63,7
часов на контроль 0,3

Виды контроля в семестрах*(на курсах):*
зачеты 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	**4 (2.2)**		Итого	
Недель	11 4/6			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические (в том числе интеракт.)				
Семинарские (в том числе интеракт.)	4	4	4	4
Часы на контроль	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8,3	8,3	8,3	8,3
Самостоятельная работа	63,7	63,7	63,7	63,7
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
д.и.н, проф., Устинкин С.В.
Рецензент(ы):
к.полит.н., доц. Коршунов Д.С.

Рабочая программа дисциплины
Коррупция: причины, проявление, противодействие

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017г. №516)

составлена на основании учебного плана:
43.03.02 Туризм
Направленность (профиль): Услуги в сфере туризма (Английский язык),
утвержденного учёным советом вуза от 28.08.2020 протокол №1

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
международных отношений и мировых политических процессов

Протокол от 28 августа 2020 г. № 1

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г

Зав. кафедрой _канд. полит. наук, доцент Коршунов Дмитрий Сергеевич_ _____
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник учебного управления
_____к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью дисциплины является Изучение студентами нормативно-правовой и инструментальной системы противодействия коррупции в России на государственном и общественном уровне.
1.2	Задачи освоения дисциплины:
1.3	изучение сущности коррупции как общественно-политического явления;
1.4	изучение проявления коррупции в различных слоях и структурах жизни общества;
1.5	изучение причин возникновения коррупции;
1.6	изучение механизмов возникновения коррупционных связей;
1.7	изучение системы противодействия коррупции на государственном уровне в России;
1.8	изучение механизмов противодействия коррупции на всех уровнях власти.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	ФТД.ДВ.02.02
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Менеджмент в туризме
2.1.2	Психология в туристской деятельности
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Правовое регулирование в туристской деятельности
2.2.2	Управление человеческими ресурсами

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-2.1. Знает: методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе. УК-2.2. Умеет: обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта; анализировать проектную документацию; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы. УК-2.3. Владеет: управлением проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; распределением заданий и побуждением других к достижению целей; управлением разработкой технического задания проекта, управлением реализации профильной проектной работы; управлением процесса обсуждения и доработки проекта; участием в разработке технического задания проекта, разработкой программы реализации проекта в профессиональной области; организацией проведения профессионального обсуждения проекта, участием в ведении проектной документации; проектированием план-графика реализации проекта; определением требований к результатам реализации проекта, участием в научных дискуссиях и круглых столах	
Знать:	
Уровень Пороговый	**обучающийся слабо (частично) знает:** правовые основы в области антикоррупционной деятельности
Уровень Высокий	**обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает:** правовые основы в области антикоррупционной деятельности
Уровень Повышенный	**обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает:** правовые основы в области антикоррупционной деятельности
Уметь:	
Уровень Пороговый	**обучающийся слабо (частично) умеет:** определять круг задач в рамках поставленной цели
Уровень Высокий	**обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) умеет:** определять круг задач в рамках поставленной цели
Уровень Повышенный	**обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет:** определять круг задач в рамках поставленной цели
Владеть:	
Уровень Пороговый	**обучающийся слабо (частично) владеет:** способностью учитывать имеющиеся ресурсы, механизмы антикоррупционного поведения при определении задач
Уровень Высокий	**обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет:** способностью учитывать имеющиеся ресурсы, механизмы антикоррупционного поведения при определении задач
Уровень Повышенный	**обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет:** способностью учитывать имеющиеся ресурсы, механизмы антикоррупционного поведения при определении задач
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде УК-3.1. Знает: проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования	

организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области управления; методы верификации результатов исследования; методы интерпретации и представления результатов исследования. УК-3.2. Умеет: определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач; уметь анализировать и интерпретировать результаты научного исследования. УК-3.3. Владеет: организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; составлением деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования профессиональных практических задач.	
Знать:	
Уровень Пороговый	**обучающийся слабо (частично) знает:** основы межличностной коммуникации
Уровень Высокий	**обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) знает:** основы межличностной коммуникации
Уровень Повышенный	**обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знает:** основы межличностной коммуникации
Уметь:	
Уровень Пороговый	**обучающийся слабо (частично) умеет:** работать в команде, используя знания в области антикоррупционной деятельности
Уровень Высокий	**обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) умеет:** работать в команде, используя знания в области антикоррупционной деятельности
Уровень Повышенный	**обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет:** работать в команде, используя знания в области антикоррупционной деятельности
Владеть:	
Уровень Пороговый	**обучающийся слабо (частично) владеет:** способностью реализовывать свою роль в команде, основываясь на принципах антикоррупционной деятельности
Уровень Высокий	**обучающийся с незначительными ошибками (затруднениями) владеет:** способностью реализовывать свою роль в команде, основываясь на принципах антикоррупционной деятельности
Уровень Повышенный	**обучающийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет:** способностью реализовывать свою роль в команде, основываясь на принципах антикоррупционной деятельности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Социально правовая сущность и основные признаки коррупции. Виды коррупции. Политический, экономический и правовой аспекты коррупции			УК-2, УК-3	Л1.1; Л1.3; Л.2.1, Л2.2;; Л2.3; Л.2.3; Л2.4; Л2.5;Л.2.6 Э1.; Э2; Э3; Э4; Э5; Э6; Э7	Коррупция как социально-политическое явление. Отличие коррупции от обычных и экономических преступлений. Функциональное (М. Вебер, Г. Мюрдаль, Р. Теобальд) и институциональное (С. Хантингтон, Я. Тарковски) понимание коррупции. Бихевиористская, неоклассическая и приципал-агентская модели понимания коррупции. Коррупция как латентно выстроенная система социального управления. Виды коррупции: деловая коррупция (административная коррупция, «захват государства», «захват бизнеса»), бытовая коррупция. Причины роста коррупционных проявлений. Уровни коррупции (межличностный, получение отдельными структурами частного сектора привилегированного доступа к государственным ресурсам или государственным услугам, рентоискательское поведение самого

						бюрократического аппарата).
1.1	/Лек/	4	2			
1.2	/Ср/	4	6			
	Раздел 2. Признаки коррупции. Взаимосвязь коррупции с организованной преступностью, терроризмом и незаконным оборотом наркотиков.			УК-2, УК-3	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л.2.1, Л2.2;; Л2.3; Л.2.3; Л2.4; Л2.5;Л.2.6 Э1.; Э2; Э3; Э4; Э5; Э6; Э7	Особая форма противоправной аморальной деятельности, наличие определённых коррупционных отношений, сознательное подчинение публичных интересов интересам частным, нанесение ущерба авторитету власти, присутствие взаимных обязательств между принимающим государственное решение и тем, кому оно выгодно, латентность (закрытость, секретность) отношений, сложившийся сленг (лексика). Измерение уровня коррупции: межстрановые и национальные методики. Проблемы измерения коррупции. Основные международные и российские институты, занятые исследованием оценки коррупции.
2.1	/Лек/	4	2			
2.2	/Ср/	4	4			
	Раздел 3. Межстрановые и национальные методики измерения уровня коррупции.			УК-2, УК-3	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л.2.1, Л2.2;; Л2.3; Л.2.3; Л2.4; Л2.5;Л.2.6 Э1.; Э2; Э3; Э4; Э5; Э6; Э7	индекс восприятия коррупции (ИВК), барометр мировой коррупции, индекс взяткодателей, индекс «Контроль за коррупцией», индекс непрозрачности государственного сектора. Индекс региональной коррупции в России, «оценка уровня коррупции», «понимание коррупции», «установка на коррупцию», «доверие к власти», «настроение», «успешность бизнеса», «зависимость от власти», «вовлеченность в коррупцию».
3.1	/Сем/	4	2			
3.2	/Ср/	4	6			
	Раздел 4. Мировой опыт борьбы с коррупцией в других государствах.			УК-2, УК-3	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л.2.1, Л2.2;; Л2.3; Л.2.3; Л2.4; Л2.5;Л.2.6 Э1.; Э2; Э3; Э4; Э5; Э6; Э7	Международное сотрудничество Российской Федерации в области противодействия коррупции. Лимская декларация. Участие России в работе Европейской организации высших органов финансового контроля (ЕВРОСАИ) и Международной организации высших органов финансового контроля (ИНТОСАИ). Принципы и направления международного сотрудничества Российской Федерации в области противодействия коррупции
4.1	/Сем/	4	2			
4.2	/Ср/	4	6			
	Раздел 5. Сущность и структура антикоррупционной политики.			УК-2, УК-3	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л.2.1, Л2.2;; Л2.3; Л.2.3; Л2.4; Л2.5;Л.2.6 Э1.; Э2; Э3; Э4; Э5; Э6; Э7	Определение антикоррупционной политики. Субъекты и объекты антикоррупционной политики. Цели, средства, инструменты, направления антикоррупционной политики. Требования к проведению антикоррупционной политики.
5.1	/Ср/	4	6			
	Раздел 6. Основные особенности антикоррупционной политики в современной			УК-2, УК-3	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л.2.1, Л2.2;; Л2.3; Л.2.3; Л2.4; Л2.5;Л.2.6 Э1.; Э2; Э3;	Формирование антикоррупционного сознания как основа антикоррупционной политики. *Необходимость формирования антикоррупционного сознания*. Типы политических культур. Влияние

	России.				Э4; Э5; Э6; Э7	политической культуры на «культуру правления». Проблемы разработки идеологии антикоррупционной политики в современной России.
6.1	/Ср/	4	8			
	Раздел 7. Роль политической элиты, общества и СМИ в формировании антикоррупционного сознания.			УК-2, УК-3	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л.2.1, Л2.2;; Л2.3; Л.2.3; Л2.4; Л2.5;Л.2.6 Э1.; Э2; Э3; Э4; Э5; Э6; Э7	Проблемы и противоречия в создании системы формирования антикоррупционного сознания. Институты политической системы в противодействии коррупции. Парламентские расследования. Политические партии в борьбе с коррупцией. Свободные выборы как основа ответственности, подконтрольности и эффективности власти. Проблема административного ресурса для общественного развития. Антикоррупционная деятельность общественных организаций. Координация антикоррупционной деятельности государственных и общественных институтов. Национальный антикоррупционный комитет и другие органы по координации деятельности в области противодействия коррупции.
7.1	/Ср/	4	8			
	Раздел 8. Парламентские расследования и парламентский контроль.			УК-2, УК-3	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л.2.1, Л2.2;; Л2.3; Л.2.3; Л2.4; Л2.5;Л.2.6 Э1.; Э2; Э3; Э4; Э5; Э6; Э7	Условия эффективности их проведения. Значение парламентских расследований в сфере противодействия коррупции. Актуальные проблемы обеспечения системы финансового контроля в России. *ротиворечия и проблемы в системе финансового контроля в России.*Отсутствие систематизации и большое количество проверяющих органов. Необходимость разграничения внутреннего, внутриведомствен-ного и внешнего независимого финансового контроля. Борьба с нецелевым расходованием бюджетных средств. Порядок формирования Счётной палаты РФ. Три направления Счётной палаты, раскрывающие её роль в противодействии коррупции (контрольные мероприятия, помощь в создании внутриведомственного финансового контроля, экспертиза правовых актов).
8.1	/Ср/	4	6			
	Раздел 9. Механизмы гражданского контроля в сфере противодействия коррупции.			УК-2, УК-3	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л.2.1, Л2.2;; Л2.3; Л.2.3; Л2.4; Л2.5;Л.2.6 Э1.; Э2; Э3; Э4; Э5; Э6; Э7	Обеспечение беспрепятственного доступа граждан к исполнительно-распорядительным документам органов власти, контроль за ходом государственных конкурсов, развитие системы общественной экспертизы законопроектов и подзаконных актов, образование и развитие экспертных сообществ в области противодействия коррупции, образование общественно-экспертных советов при органах госвласти, стимулирование системы общественного мониторинга в сфере противодействия коррупции.
9.1	/Ср/	4	6			
	Раздел 10. Роль			УК-2, УК-3	Л1.1; Л1.2; Л1.3; Л.2.1,	Необходимость информационной открытости и прозрачности в

	средств массовой информации в установлении общественного контроля над деятельностью государственно-бюрократического аппарата.				Л2.2;; Л2.3; Л.2.3; Л2.4; Л2.5;Л.2.6 Э1.; Э2; Э3; Э4; Э5; Э6; Э7	деятельности органов государственной власти. Опубликование официальной информации, информации о текущей деятельности госорганов. Доступ СМИ к материалам и документам госорганов и органов местного самоуправления. Создание «электронного правительства». Обеспечение доступа к информации и получение государственных услуг на основе технологий сети Интернет.
10.1	/Ср/	4	7,7			
10.2	/КЗ/	4	0,3			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы к зачету:

1. Коррупция как социально-политическое явление. Отличие коррупции от обычных и экономических преступлений.
2. Функциональное (М. Вебер, Г. Мюрдаль, Р. Теобальд) и институциональное (С. Хантингтон, Я. Тарковски) понимание коррупции.
3. Бихевиористская модель понимания коррупции.
4. Неоклассическая модель понимания коррупции.
5. Приципал-агентская модель понимания коррупции.
6. Политический, экономический и правовой аспекты коррупции.
7. Коррупция как латентно выстроенная система социального управления.
8. Причины роста коррупционных проявлений.
9. Уровни развития коррупции. Признаки коррупции.
10. Взаимосвязь коррупции с организованной преступностью, терроризмом и незаконным оборотом наркотиков.
11. Проблемы измерения коррупции. Основные международные и российские институты, занятые исследованием оценки коррупции.
12. Межстрановые методики измерения уровня коррупции: индекс восприятия коррупции (ИВК), барометр мировой коррупции, индекс взяткодателей, индекс «Контроль за коррупцией», индекс непрозрачности государственного сектора.
13. Национальные методики измерения уровня коррупции: индекс региональной коррупции в России, «оценка уровня коррупции», «понимание коррупции», «установка на коррупцию», «доверие к власти», «настроение», «успешность бизнеса», «зависимость от власти», «вовлеченность в коррупцию.
14. Определение антикоррупционной политики. Субъекты и объекты антикоррупционной политики.
15. Цели, средства, инструменты, направления антикоррупционной политики. Требования к проведению антикоррупционной политики.
16. Основные особенности антикоррупционной политики в современной России.
17. Необходимость формирования антикоррупционного сознания.
18. Типы политических культур. Влияние политической культуры на «культуру правления».
19. Проблемы разработки идеологии антикоррупционной политики в современной России.
20. Роль политической элиты, общества и СМИ в формировании антикоррупционного сознания.
21. Проблемы и противоречия в создании системы формирования антикоррупционного сознания.
22. Политические партии в борьбе с коррупцией.
23. Свободные выборы как основа ответственности, подконтрольности и эффективности власти. Проблема административного ресурса для общественного развития.
24. Антикоррупционная деятельность общественных организаций. Координация антикоррупционной деятельности государственных и общественных институтов.
25. Значение парламентского контроля и парламентских расследований в сфере противодействия коррупции.
26. Противоречия и проблемы в системе финансового контроля в России.
27. Субъекты финансового контроля в России: Направления работы Счётной палаты, раскрывающие её роль в противодействии коррупции.
28. Сущность гражданского контроля. Развитие гражданского контроля как основа демократизации и модернизации современного общества.
29. Механизмы гражданского контроля в сфере противодействия коррупции.
30. Роль средств массовой информации в установлении общественного контроля над деятельностью государственно-бюрократического аппарата.
31. Принципы и направления международного сотрудничества Российской Федерации в области противодействия коррупции.
32. Участие России в работе высших органов европейского и международного финансового контроля.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Контрольные вопросы, практические (семинарские) занятия, вопросы к промежуточной аттестации (зачет)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	И. С. Амиантова	Противодействие коррупции : учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13238-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/459176
Л1.2	Г. А. Сатаров	Антикоррупционная политика : учебник для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11757-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/446183
Л1.3	Е. Е. Румянцева	Противодействие коррупции : учебник и практикум для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 267 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00252-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451501

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	С.Н. Братановский	Административно-правовые аспекты борьбы с коррупцией в системе исполнительной власти в РФ : монография.	Москва : Проспект, 2016. – 256 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444400
Л2.2	В.В. Дымбрылова	Борьба с коррупцией: сравнительно-правовой анализ международного и национального правового регулирования.	Улан-Удэ : , 2017. – 79 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462769
Л2.3	К.А. Краснова	Уголовная политика Европейского союза в сфере противодействия коррупции : монография.	Москва : Проспект, 2016. – 87 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444330
Л2.4	Ю. А. Нисневич	Политика и коррупция: коррупция как фактор мирового политического процесса : монография	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 240 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-04729-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453975
Л2.5	А. И. Землин, О. М. Землина, В. М. Корякин, В. В. Козлов	Правовые основы противодействия коррупции : учебник и практикум для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09254-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456033
Л2.6	Ю. В. Трунцевский	Конституционно-правовые основы противодействия коррупции : учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 481 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11938-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/457181

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Журнал «Полис. Политические исследования»: https://www.politstudies.ru/
Э2	Журнал «Международные процессы»: http://www.intertrends.ru/
Э3	Журнал «Власть»: https://www.isras.ru/authority.html
Э4	Журнал «Россия в глобальной политике»: https://globalaffairs.ru/
Э5	Журнал «Обореватель. Observer»: https://i-sng.ru/biblioteka/zhurnaly/nauchno-analiticheskiy-zhurnal-obozre/
Э6	Журнал «Foreign Affairs https://www.foreignaffairs.com/
Э7	Информационно-аналитический журнал «Политическое образование» http://lawinrussia.ru/

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge

6.3.6.	Mozila Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15.	Антивирус Касперского
6.4. Перечень информационных справочных систем	
6.4.1	Ассоциация международных исследований (ISA): http://www.isanet.org/
6.4.2	Российская ассоциация международных исследований (РАМИ): http://www.risa.ru/
6.4.3	Российская ассоциация политической науки (РАПН): https://www.rapn.ru/
6.4.4	Российский совет по международным делам (РСМД): https://russiancouncil.ru/
6.4.5	Полнотекстовая база данных Диссертаций РГБ: http://diss.rsl.ru/
6.4.6	База данных электронной научной библиотеки E-library: http://elibrary.ru/defaultx.asp
6.4.7	БД издательства ELSEVIER: http://www.sciencedirect.com/
6.4.8	Центр политических исследований России: http://www.pircenter.org
6.4.9	Президент РФ: http://www.kremlin.ru/
6.4.10	МИД Российской Федерации: http://www.mid.ru
6.4.11	Сайт ООН: http://www.un.org/
6.4.12	СНГ: http://www.cis.by
6.4.13	Европейский Союз: http://europa.eu.inf
6.4.14	www.stopcorruption.ru – Общественный антикоррупционный комитет.
6.4.15	www.anti-corr.ru – Коррупция в России и в мире и борьба с ней.
6.4.16	ФГОС: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017г. №516)
6.4.17	База данных Directory of Open Access Journals https://www.jstor.org/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.
7.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Вид деятельности	**Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Лекция	является для студента отправной точкой в изучении конкретной темы или вопроса. Студенты на лекциях получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина. Слушание и запись лекций - сложные виды вузовской работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важной "особо важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная, кропотливая работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать компетенции. Необходимо учитывать, что структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Материал лекции определяется ее темой. Однако на лекциях дается только основная информация, которая может быть усвоено аудиторией в отведенное время. Поэтому лекционный материал базовый, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть целостности материалы не представляется возможным, это специально обосновывается лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение и (или) на литературные и другие источники
Практические занятия	Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.
Контрольная работа	проводится в целях контроля знаний, обучающихся по заочной форме. Выполнение контрольной работы предполагает ответ в письменном виде на один из контрольных вопросов. Вопросы для подготовки к контрольной работе предлагаются обучающимся заранее, с тем, чтобы у них была возможность подготовиться к процедуре проверки. Подготовка к контрольной работе предполагает внимательное ознакомление с основной и, желательно, дополнительной литературой по темам, представленным в вопросах, предполагающее подготовку конспекта. Основные положения и

	ключевые понятия необходимо выписать для лучшего запоминания.
Самостоятельная работа	проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы - самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, контрольной работе, написанию и защите курсовой работы, экзамену). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов НГЛУ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить). Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к зачету по дисциплине — это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответам на вопросы, выносимых на зачет. В ходе самостоятельной подготовки к зачету можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Зачет проводится в устной форме, вопросы которого охватывают весь пройденный материал дисциплины. Для успешной сдачи зачета по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к зачету, нужно знать, понимать их смысл. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

− возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

− предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;

− применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

− наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

− увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.);

− обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания в них;

− наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровье сбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) технологии индивидуализации обучения: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудио файла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно). В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

− предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к

ограничениям их здоровья;

− возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

− увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____ И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

Третий иностранный (польский) язык

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой кафедра страноведения России и славистики

Учебный план Направление подготовки (специальность) 43.03.02 - Туризм

Профиль подготовки (специализация)_ Услуги в сфере туризма (английский язык)

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость _3_ **ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 16

самостоятельная работа 91,7

часов на контроль 0,3

Виды контроля в семестрах*:*

зачет __7__

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	**7 (4.1)**		Итого	
Недель	15 2/6			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции				
Практические (в том числе интеракт.)	**16**	**16**	**16**	**16**
Семинарские (в том числе интеракт.)				
Итого ауд.	**16**	**16**	**16**	**16**
Часы на контроль	**0,3**	**0,3**	**0,3**	**0,3**
Контактная работа	**16,3**	**16,3**	**16,3**	**16,3**
Самостоятельная работа	**91,7**	**91,7**	**91,7**	**91,7**
Итого	**108**	**108**	**108**	**108**

Программу составил(и):
канд.гум. наук Ференц Павел _____

Рецензент(ы):
к.пед.н., доц. А.В. Богачева _____

Рабочая программа дисциплины
Третий иностранный (польский) язык

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 - Туризм, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 8 июня 2017 г., №516.

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 43.03.02 - Туризм, профиль подготовки Услуги в сфере туризма (английский язык), утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол №1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
страноведения России и славистики

Протокол от 28 августа 2020 г. №1

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

Зав. кафедрой к.пед.н., доц. А.В. Богачева

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель освоения дисциплины: Формирование у обучающихся на основе комплексного подхода речевых умений (говорение, чтение, аудирование, письмо), необходимых для осуществления иноязычной коммуникативной деятельности в наиболее распространенных повседневных ситуациях в условиях межкультурного общения.
1.2	Задачи освоения дисциплины:
1.3	повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
1.4	воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов;
1.5	расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;
1.6	расширение словарного запаса и формирование терминологического аппарата на иностранном языке в пределах профессиональной сферы.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	*ФТД.ДВ.03.01*
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по иностранным языкам в рамках первого и второго ИЯ.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. ***УК-5.1. Знает: психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия.*** ***УК-5.2. Умеет: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.*** ***УК-5.3. Владеет: организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.***	
Знать:	
Уровень Пороговый	учащийся слабо знает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в социально-историческом, этическом и философском контекстах; этические нормы социального поведения и этноконфессиональные особенности населения страны изучаемого языка.
Уровень Высокий	учащийся знает (допускает незначительные ошибки) закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в социально-историческом, этическом и философском контекстах; этические нормы социального поведения и этноконфессиональные особенности населения страны изучаемого языка.
Уровень Повышенный	учащийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в социально-историческом, этическом и философском контекстах; этические нормы социального поведения и этноконфессиональные особенности населения страны изучаемого языка.
Уметь:	
Уровень Пороговый	учащийся частично умеет понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; применять на практике знания базовые знания фонетики, грамматики, лексики; осуществлять коммуникативное взаимодействие с учетом этноконфессиональных особенностей населения страны изучаемого языка.
Уровень Высокий	учащийся с затруднениями (незначительными ошибками) умеет понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; применять на практике знания базовые знания фонетики, грамматики, лексики; осуществлять коммуникативное взаимодействие с учетом этноконфессиональных особенностей населения страны изучаемого языка.
Уровень Повышенный	учащийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; применять на практике знания базовые знания фонетики, грамматики, лексики; осуществлять коммуникативное взаимодействие с учетом этноконфессиональных особенностей населения страны изучаемого языка.
Владеть:	
Уровень Пороговый	учащийся слабо владеет простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; навыками общения (в рамках изученной тематики) в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения.
Уровень Высокий	учащийся частично владеет простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; навыками общения (в рамках изученной тематики) в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения.
Уровень Повышенный	учащийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; навыками общения (в рамках изученной тематики) в мире культурного

	многообразия с использованием этических норм поведения.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	**Наименование разделов и тем /вид занятия/**	**Семестр / Курс**	**Объем в часах**	**Компетенции**	**Литература**	**Примечание**
	Раздел 1 Вводная информация о польском языке. Способы обучения.					
1.1	Основные черты польского языка	7/4	1	УК-5	Л 1.1., Л 2.1, Э1, Э2, Э3	
1.2	Цель и методы изучения польского языка	7/4	1	УК-5	Л 1.1., Л 2.1, Э1, Э2, Э3	
1.3	Способы организации самообразования	7/4	1	УК-5	Л 1.1., Л 2.1, Э1, Э2, Э3	
	Самостоятельная работа		20			
	Раздел 2 Основы правописания и произношения					
2.1	Алфавит, правописание польских согласных и гласных.	7/4	1	УК-5	Л 1.1., Л 2.1, Э1, Э2, Э3	
2.2	Произношение польских согласных и гласных.	7/4	1	УК-5	Л 1.1., Л 2.1, Э1, Э2, Э3	
2.3	Ударение и интонация вопросительных, изъявительных и отрицательных предложений.	7/4	1	УК-5	Л 1.1., Л 2.1, Э1, Э2, Э3	
	Самостоятельная работа:		20			
	Раздел 3 Грамматика					
3.1	Распознавание частей речи и их разрядов: – род (распознавание рода существительных, прилагательных, глаголов и местоимений).	7/4	1	УК-5	Л 1.1., Л 2.1, , Э1, Э2, Э3	
3.2	Лицо и время глагола – активно настоящее, пассивно прошедшее и будущее время – спряжения (три основных типа, спряжения необычных глаголов – как: *być, jeść, pić, iść, jechać*.	7/4	1	УК-5	Л 1.1., Л 2.1, Э1, Э2, Э3	
3.3	Местоимения: личные, вопросительные, указательные и притяжательные.	7/4	1	УК-5	Л 1.1., Л 2.1, Э1, Э2, Э3	
3.4	Падежи единственного и множественного числа: – именительный, – инструментальный, – винительный, – родительный (кроме множественного числа мужских лиц).	7/4	2	УК-5	Л 1.1., Л 2.1, Э1, Э2, Э3	
	Самостоятельная работа		24			
	Раздел 4 Лексический ресурс по следующим темам (и в связи с грамматикой).					
4.1	Приветствия и прощания, официальные и неофициальные).	7/4	1	УК-5	Л 1.1., Л 2.1, Э1, Э2, Э3	
4.2	Основные фразы в типичных ситуациях общения (официальных и неофициальных) –, спрашивать, извиняться, благодарить, познакомиться, спросить о благополучие.	7/4	1	УК-5	Л 1.1., Л 2.1, Э1, Э2, Э3	
4.3	Описание человека: 1) национальность и профессия 2) возраст (числительные 1-100) 3) внешний вид (цвета) 4) черты характера	7/4	2	УК-5	Л 1.1., Л 2.1, Э1, Э2, Э3	

	5) хобби, формы проведения свободного времени 6) физический и электронный адреса, номер телефона, заполнение анкеты.					
4.4	Указание даты (дни недели, месяцы, числа 100-1000, порядковые номера). Который час?	7/4	1	УК-5	Л 1.1., Л 2.1, Э1, Э2, Э3	
4.5	Среда обитания человека: 1) семья, 2) типичные предметы (книга, телефон, машина ...), 3) имена животных, 4) места в городе и транспортные средства.	7/4	2	УК-5	Л 1.1., Л 2.1, Э1, Э2, Э3	
	Самостоятельная работа: Подготовка письменных и устных презентаций, диалогов по вышеуказанным темам.		26			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные задания к зачету:
1.. Разговорная тема «Путешествия».
2. Разговорная тема «Мой дом».
3. Разговорная тема «Мой рабочий день».
4. Разговорная тема: «Я и моя семья».
5. Разговорная тема «Свободное время: гости, посещение театра, кинотеатра, музея».
6. Разговорная тема «Досуг, хобби, увлечения».

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Зачет по практическому заданию, тесту.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Киклевич А. К., Кожинова А. А.	Польский язык: самоучитель	Минск : Тетралит, 2018. – 368 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572871 – ISBN 978-985-7171-07-1. – Текст: электронный
Л1.2	Шетэля В. М.	Польский язык: польские тексты с комментарием и заданиями=Język polski: Wybór polskich tekstów z komentarzem i zadaniami	Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2015. – 96 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471252 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4263-0228-0. – Текст: электронный.

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Ермола В. И.	Польский язык: начальный курс: аудиоиздание	Санкт-Петербург : КАРО, 2010. – 1 файл (01 ч 07 мин 55 с). – Загл. с обл. – Формат

			записи: MP3. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578418 – ISBN 978-5-9925-0542-9. – Устная речь : электронная.
Л2.2	Киклевич, А.К/ А.К. Киклевич, С. Пшибышевский, М. Рулковская	Бизнес-курс польского языка: учебное пособие	Минск : Тетралит, 2014. – 272 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572870 – ISBN 978-985-7067-98-5. – Текст : электронный

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
Э1	polskijazyk.pl
Э2	https://quizlet.com/Tatiana-M
Э3	https://pl.wiktionary.org/wiki/S%C5%82ownik_j%C4%99zyka_polskiego
Э4	Uczmy się polskiego: https://www.youtube.com/watch?v=NOJVwQK1pOE&list=PLsqlYowH737T5hAxqs0wja9niCQoEGg7I
6.3. Перечень программного обеспечения	
6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office – Word – Power Point
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	Adobe Digital Edition
6.3.5.	Mozila Firefox
6.3.6.	Paint
6.3.7.	Skype
6.3.8.	ZOOM
6.3.9.	Система «Антиплагиат»
6.4. Перечень информационных справочных систем	
6.4.1	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
6.4.2.	http://certyfikatpolski.pl

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.
7.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Третий иностранный (польский) язык» требуют от студента интенсивной работы во время занятий и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования пояснений преподавателя с подробным фиксированием основных положений, иллюстративных фактов;
- тщательной проработки темы предыдущего занятия для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях
- использование он-лайн словарей и другими толковыми и нормативными словарями иностранного языка.

Цель практических занятий – развитие навыков устной и письменной коммуникации. Знакомство с самыми важными фактами о польской географии, истории и культуре.

- Участие в практическом занятии включает:
- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем
- выполнение практических упражнений – фонетических, грамматических, лексических, а также упражнений развивающих навыки чтения, аудирования, письма и разговорной речи.

Самостоятельная подготовка к практическому занятию включает:

- Выполнение упражнений, заданных на предыдущем занятии, подготовка письменной или устной речи – монолога и диалога.

- Самостоятельная работа способствует:
- закреплению практических языковых навыков;
- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений.

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

− возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

− предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;

− применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

− наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

− увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

− обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;

− наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) технологии индивидуализации обучения: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

− предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

− возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

− увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать

и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

Третий иностранный (сербский) язык

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой Страноведения России и славистики

Учебный план Направление подготовки (специальность) 43.03.02 - Туризм

Профиль подготовки (специализация)_ Услуги в сфере туризма (английский язык)

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость _3_ **ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 16

самостоятельная работа 91,7

часов на контроль 0,3

Виды контроля в семестрах*:*

зачет __7__

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	**7 (4.1)**		Итого	
Недель	15 2/6			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции				
Практические (в том числе интеракт.)	**16**	**16**	**16**	**16**
Семинарские (в том числе интеракт.)				
Итого ауд.	**16**	**16**	**16**	**16**
Часы на контроль	**0,3**	**0,3**	**0,3**	**0,3**
Контактная работа	**16,3**	**16,3**	**16,3**	**16,3**
Самостоятельная работа	**91,7**	**91,7**	**91,7**	**91,7**
Итого	**108**	**108**	**108**	**108**

Программу составил(и):
*к.ф.н. Дракулич-Прийма Д.*_____

Рецензент(ы):
*к.ф.н. Прийма И.Ф.*_____

Рабочая программа дисциплины
Третий иностранный (сербский) язык

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 - Туризм, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 8 июня 2017 г., №516.

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 43.03.02 - Туризм, профиль подготовки Услуги в сфере туризма (английский язык), утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол №1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
страноведения России и славистики

Протокол от 28 августа 2020 г. №1

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

Зав. кафедрой к.пед.н., доц. А.В. Богачева

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель освоения дисциплины: Формирование у обучающихся на основе комплексного подхода речевых умений (говорение, чтение, аудирование, письмо), необходимых для осуществления иноязычной коммуникативной деятельности в наиболее распространенных повседневных ситуациях в условиях межкультурного общения.
1.2	Задачи освоения дисциплины:
1.3	повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
1.4	воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов;
1.5	расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;
1.6	расширение словарного запаса и формирование терминологического аппарата на иностранном языке в пределах профессиональной сферы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	*ФТД.ДВ.03.02*
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по иностранным языкам в рамках первого и второго ИЯ.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.
УК-5.1. Знает: психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия.
УК-5.2. Умеет: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.
УК-5.3. Владеет: организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.

Знать:	
Уровень Пороговый	учащийся слабо знает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в социально-историческом, этическом и философском контекстах; этические нормы социального поведения и этно-конфессиональные особенности населения страны изучаемого языка.
Уровень Высокий	учащийся знает (допускает незначительные ошибки) закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в социально-историческом, этическом и философском контекстах; этические нормы социального поведения и этно-конфессиональные особенности населения страны изучаемого языка.
Уровень Повышенный	учащийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в социально-историческом, этическом и философском контекстах; этические нормы социального поведения и этно-конфессиональные особенности населения страны изучаемого языка.
Уметь:	
Уровень Пороговый	учащийся частично умеет понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; применять на практике знания базовые знания фонетики, грамматики, лексики; осуществлять коммуникативное взаимодействие с учетом этно-конфессиональных особенностей населения страны изучаемого языка.
Уровень Высокий	учащийся с затруднениями (незначительными ошибками) умеет понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; применять на практике знания базовые знания фонетики, грамматики, лексики; осуществлять коммуникативное взаимодействие с учетом этно-конфессиональных особенностей населения страны изучаемого языка.
Уровень Повышенный	учащийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; применять на практике знания базовые знания фонетики, грамматики, лексики; осуществлять коммуникативное взаимодействие с учетом этно-конфессиональных особенностей населения страны изучаемого языка.
Владеть:	
Уровень Пороговый	учащийся слабо владеет простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; навыками общения (в рамках изученной тематики) в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения.
Уровень Высокий	учащийся частично владеет простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; навыками общения (в рамках изученной тематики) в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения.

Уровень Повышенный	учащийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; навыками общения (в рамках изученной тематики) в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Объем в часах	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Фонетика					
1.1	Сербский алфавит и правила называния букв (в сопоставлении с русским языком) */Пр/*	7/4	1	УК-5	*Л1.1; Л1.2, Л2.1, Л 2.2, Э1, Э3, Э4*	
1.2	Звуковой строй сербского языка (в сопоставлении с русским языком) */Пр/*	7/4	1	УК-5	*Л1.1; Л1.2 Л2.1, Л 2.2, Э1, Э3, Э4*	
1.3	Система гласных и согласных фонем. Слогообразующая фонема [r]. */Пр/*	7/4	1	УК-5	*Л1.1; Л1.2, Л2.1, Л 2.2, Э1, Э3, Э4*	
1.4	Первая и вторая палатализации. */Пр/*	7/4	1	УК-5	*Л1.1; Л1.2, Л2.1, Л 2.2, Э1, Э3, Э4*	
1.5	Основные особенности сербского ударения. */Пр/*	7/4	1	УК-5	*Л1.1; Л1.2, Л2.1, Л 2.2, Э1, Э3, Э4*	
1.6	Экавская и иекавская орфоэпическая норма сербского языка. */Пр/* Чередование л/о в конце слова или слога */Пр/*	7/4	1	УК-5	*Л1.1; Л1.2, Л2.1, Л 2.2, Э1, Э3, Э4*	
	Самостоятельная работа		24			
	Раздел 2. «Знакомство». Глагол «быть»					
2.1	Лексический практикум на тему «Знакомство» */Пр/*	7/4	1	УК-5	*Л1.1; Л1.2, Л2.1, Л 2.2, Э1, Э3, Э4*	
2.2	Употребление ударных и безударных (энклитических) форм личных местоимений. */Пр/*	7/4	1	УК-5	*Л1.1; Л1.2, Л2.1, Л 2.2, Э1, Э3, Э4*	
2.3	Употребление личных местоимений в качестве подлежащих (в сопоставлении с русским языком). */Пр/*	7/4	1	УК-5	*Л1.1; Л1.2, Л2.1, Л 2.2, Э1, Э3, Э4*	
2.4	Глагол «быть»: спряжение и употребление. Составное именное сказуемое. */Пр/*	7/4	1	УК-5	*Л1.1; Л1.2, Л2.1, Л 2.2, Э1, Э3, Э4*	
	Самостоятельная работа		32			
	Раздел 3. «Мой дом и моя семья».					
3.1	Лексический практикум на тему «Семья: члены семьи, родственники)». */Пр/*	7/4	1	УК-5	*Л1.1; Л1.2, Л2.1, Л 2.2, Э1, Э3, Э4*	
3.2	Особенности употребления вопросительных местоимений. */Пр/*	7/4	1	УК-5	*Л1.1; Л1.2, Л2.1, Л 2.2, Э1, Э3, Э4*	
3.3	Особенности употребления притяжательных местоимений. */Пр/*	7/4	1	УК-5	*Л1.1; Л1.2, Л2.1, Л 2.2, Э1, Э3, Э4*	
3.4	Лексический практикум на тему «Дом, квартира, комната». */Пр/*	7/4	1	УК-5	*Л1.1; Л1.2, Л2.1, Л 2.2, Э1, Э3, Э4*	
3.5	Склонение существительных среднего рода с равносложной основой. */Пр/*	7/4	1	УК-5	*Л1.1; Л1.2, Л2.1, Л 2.2, Э1, Э3, Э4*	
3.6	Спряжение глагола «иметь» в настоящем времени. Склонение существительных женского рода и мужского рода на -а. */Пр/*	7/4	1	УК-5	*Л1.1; Л1.2, Л2.1, Л 2.2, Э1, Э3, Э4*	
	Самостоятельная работа		35,7			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные задания к зачету:

1. Спряжение глаголов в настоящем времени. Разговорная тема «Путешествия».
2. Прошедшее время («Перфект»). Разговорная тема «Мой дом».
3. Склонение существительных женского рода и мужского рода на -а. Разговорная тема «Мой рабочий день».
4. Аналитический инфинитив. Разговорная тема: «Я и моя семья».
5. Место и порядок энклитик в предложении. Разговорная тема «Свободное время: гости, посещение театра, кинотеатра, музея».
6. Особенности употребления вопросительных и притяжательных местоимений. Разговорная тема «Досуг, хобби, увлечения».

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Зачет по практическим заданиям

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Трофимкина О.И., Дракулич-Прийма. Д.	Сербский язык. Начальный курс. (учебник + CD)	СПб.:КАРО, 2018. О.И. Трофимкина, Д. Дракулич-Прийма. – 2-е изд., испр. и доп. – Санкт-Петербург : КАРО, 2012. – 384 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462858
Л1.2	Дракулич-Прийма Д.	Разговорный сербский в диалогах (учебное пособие + CD)	СПб.: КАРО, 2013. – 1 файл (02 ч 12 мин 13 с). – Загл. с обл. – Формат записи: MP3. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578673 – ISBN 978-5-9925-0687-7. – Устная речь : электронная.
Л1.3	Дракулич-Прийма Д.	Сербские рассказы и сказы. Тексты для комментированного чтения с упражнениями. (учебное пособие + CD)	СПб.: КАРО, 2014. Д. Дракулич-Прийма. – . : КАРО, 2014. – 160 с. – (Чтение с упражнениями). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574451 – ISBN 978-5-9925-0999-1. – Текст : электронный.

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Кульбакин, С.М.	Сербский язык: фонетика и морфология сербского языка	епр. изд. 1917 г. – Москва : Директ-Медиа, 2014. – 112 с. : схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=65682 – ISBN 978-5-9989-6940-9. – Текст : электронный.
Л2.2	Стеванович С. В., Рыбникова Е. Е.	Сербский язык с историческими комментариями: учебное пособие	Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2010. – 120 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232743 – ISBN 978-5-8353-0912-2. – Текст: электронный.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	http://biblioclub.ru
Э2	SPSS (статистическая обработка данных)
Э3	http://www.inion.ru - ИНИОН – комплекс библиографических баз данных по гуманитарной тематике. Базы данных ИНИОН.
Э4	https://visaconcord.ru/ru/info/razgovorniki/62-russko-serbskij-razgovornik

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozila Firefox

6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15.	Антивирус Касперского
6.4. Перечень информационных справочных систем	
6.4.1	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
6.4.2	https://visaconcord.ru/ru/info/razgovorniki/62-russko-serbskij-razgovornik
6.4.3	http://www.lexicons.ru/modern/s/serbian/rus-serb-a.html

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1.	Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.
7.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «*Третий иностранный (сербский) язык*» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:
- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- самостоятельного подбора примеров из разных языков, иллюстрирующих теоретические положения лингвистики;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам
- использование он-лайн словарей и другими толковыми и нормативными словарями иностранного языка.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.

Подготовка к практическому занятию включает:
- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме.

Участие в практическом занятии включает:
- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- обобщение языковых фактов;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:
- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:
- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и

точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

− наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

− увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

− обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;

− наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) технологии индивидуализации обучения: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

− предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

− возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

− увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

Третий иностранный (венгерский) язык
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой Страноведения России и славистики

Учебный план Направление подготовки (специальность) 43.03.02 - Туризм

Профиль подготовки (специализация) Услуги в сфере туризма (английский язык)

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость _3_ **ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 16

самостоятельная работа 91,7

часов на контроль 0,3

Виды контроля в семестра*:*

зачет __7__

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	**7 (4.1)**		Итого	
Недель	15 2/6			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции				
Практические (в том числе интеракт.)	**16**	**16**	**16**	**16**
Семинарские (в том числе интеракт.)				
Итого ауд.	**16**	**16**	**16**	**16**
Часы на контроль	**0,3**	**0,3**	**0,3**	**0,3**
Контактная работа	**16,3**	**16,3**	**16,3**	**16,3**
Самостоятельная работа	**91,7**	**91,7**	**91,7**	**91,7**
Итого	**108**	**108**	**108**	**108**

Программу составил(и):
*Асс. кафедры страноведения России и славистики Мария Коршош.*_____

Рецензент(ы):
*к.пед.н., доц. Кафедры страноведения России и славистики А.В. Богачева*_____

Рабочая программа дисциплины
Третий иностранный (венгерский) язык

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 - Туризм, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 8 июня 2017 г., №516.

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 43.03.02 - Туризм, профиль подготовки Услуги в сфере туризма (английский язык), утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол №1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
страноведения России и славистики

Протокол от 28 августа 2020 г. №1

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

Зав. кафедрой к.пед.н., доц. А.В. Богачева

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель освоения дисциплины: Формирование у обучающихся на основе комплексного подхода речевых умений (говорение, чтение, аудирование, письмо), необходимых для осуществления иноязычной коммуникативной деятельности в наиболее распространенных повседневных ситуациях в условиях межкультурного общения.
1.2	Задачи освоения дисциплины:
1.3	повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
1.4	воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов;
1.5	расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;
1.6	расширение словарного запаса и формирование терминологического аппарата на иностранном языке в пределах профессиональной сферы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	*ФТД.ДВ.03.03*
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по иностранным языкам в рамках первого и второго ИЯ.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. ***УК-5.1. Знает: психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия.*** ***УК-5.2. Умеет: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.*** ***УК-5.3. Владеет: организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.***	
Знать:	
Уровень Пороговый	учащийся слабо знает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в социально-историческом, этическом и философском контекстах; этические нормы социального поведения и этноконфессиональные особенности населения страны изучаемого языка.
Уровень Высокий	учащийся знает (допускает незначительные ошибки) закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в социально-историческом, этическом и философском контекстах; этические нормы социального поведения и этноконфессиональные особенности населения страны изучаемого языка.
Уровень Повышенный	учащийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в социально-историческом, этическом и философском контекстах; этические нормы социального поведения и этноконфессиональные особенности населения страны изучаемого языка.
Уметь:	
Уровень Пороговый	учащийся частично умеет понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; применять на практике знания базовые знания фонетики, грамматики, лексики; осуществлять коммуникативное взаимодействие с учетом этноконфессиональных особенностей населения страны изучаемого языка.
Уровень Высокий	учащийся с затруднениями (незначительными ошибками) умеет понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; применять на практике знания базовые знания фонетики, грамматики, лексики; осуществлять коммуникативное взаимодействие с учетом этноконфессиональных особенностей населения страны изучаемого языка.
Уровень Повышенный	учащийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; применять на практике знания базовые знания фонетики, грамматики, лексики; осуществлять коммуникативное взаимодействие с учетом этноконфессиональных особенностей населения страны изучаемого языка.
Владеть:	
Уровень Пороговый	учащийся слабо владеет простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; навыками общения (в рамках изученной тематики) в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения.
Уровень Высокий	учащийся частично владеет простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; навыками общения (в рамках изученной тематики) в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения.
Уровень Повышенный	учащийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и

	философском контекстах; навыками общения (в рамках изученной тематики) в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	**Наименование разделов и тем /вид занятия/**	**Семестр / Курс**	**Объем в часах**	**Компетенции**	**Литература**	**Примечание**
	Раздел 1. Фонетика					
1.1	Введение в систему венгерского языка. Венгерский алфавит. Звуковая система венгерского языка. Сингармония. Интонация повествовательного предложения. Определённые артикли: a, az. */Пр/*	7/4	1	*УК-5*	*Л1.1; Л1.2, Л2.1, Л2.2, Э 4, Э5, Э7*	
1.2	Глагол существования: van. Сингармония. Произношение гласных./*Пр/*	7/4	1	*УК-5*	*Л1.1; Л1.2, Л2.1, Л2.2, Э 4, Э5, Э7*	
1.3	Произношение гласных e, é. Сингармония. Вопросительные слова: Ki? Mi? Hol? Вопрос с вопросительным словом. Интонация вопроса с вопросительным словом. Предложный падеж. Суффикс предложного падежа: -ban, -ben. Интонация вопроса без вопросительного слова. Словообразовательный суффикс: -i./*Пр/*	7/4	1	*УК-5*	*Л1.1; Л1.2, Л2.1, Л2.2, Э 4, Э5, Э7*	
1.4	Лично-притяжательные окончания – m, -d. Вопрос без вопросительного слова. Интонация вопроса без вопросительного слова. Спряжение глаголов. Вопросительное слово: Milyen? Изобразительный падеж: -ul, -ül. */Пр/*	7/4	1	*УК-5*	*Л1.1; Л1.2, Л2.1, Л2.2, Э 4, Э5, Э7*	
1.5	Произношение гласных a, á. Порядок слов в предложении: фокусная позиция./*Пр/*	7/4	1	*УК-5*	*Л1.1; Л1.2, Л2.1, Л2.2, Э 4, Э5, Э7*	
	Самостоятельная работа					
	Раздел 2. Грамматика					
2.1	Собственно-количественные имена числительные. Отличие в употреблении имён числительных перед существительными в венгерском и русском языках. Вопрос с вопросительными словами: Hány? Mennyi? */Пр/*	7/4	1	*УК-5*	*Л1.1; Л1.2, Л2.1, Л2.2, Э 4, Э5, Э7*	
2.2	Спряжение нормативных глаголов. */Пр/*	7/4	2	*УК-5*	*Л1.1; Л1.2, Л2.1, Л2.2, Э 4, Э5, Э7*	
2.3	Качественные прилагательные. */Пр/*	7/4	1	*УК-5*	*Л1.1; Л1.2, Л2.1, Л2.2, Э 4, Э5, Э7*	
2.4	Обстоятельства времени. */Пр/*	7/4	1	*УК-5*	*Л1.1; Л1.2, Л2.1, Л2.2, Э 4, Э5, Э7*	
2.5	Множественное число существительных: -k, агглутинация. Утверждение и отрицание существования. */Пр/*	7/4	1	*УК-5*	*Л1.1; Л1.2, Л2.1, Л2.2, Э 4, Э5, Э7*	
	Самостоятельная работа					
2.6	Винительный падеж с окончанием: -t. Глаголы с окончанием: -s, -z, -sz. Добавление суффиксов к числительным. Добавление суффиксов к указательным местоимениям. */Пр/*	7/4	1	*УК-5*	*Л1.1; Л1.2, Л2.1, Л2.2, Э 4, Э5, Э7*	
2.7	Вспомогательные глаголы, - szeretne. Порядок слов. */Пр/*	7/4	1	*УК-5*	*Л1.1; Л1.2, Л2.1, Л2.2, Э 4, Э5, Э7*	

2.8	Суммирование неопределённого спряжения. Дательный падеж, -nak, -nek. Сингармония./*Пр*/	7/4	1	*УК-5*	*Л1.1; Л1.2, Л2.1, Л2.2, Э 4, Э5, Э7*	
2.9	Обстоятельства частотности времени. Интонация и произношение обстоятельства частотности времени./*Пр*/	7/4	1	*УК-5*	*Л1.1; Л1.2, Л2.1, Л2.2, Э 4, Э5, Э7*	
2.10	Союзы сложноподчинённых предложений. /*Пр*/	7/4	1	*УК-5*	*Л1.1; Л1.2, Л2.1, Л2.2, Э 4, Э5, Э7*	
	Самостоятельная работа					

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Olvassa fel a szöveget! / Прочтите текст! – К каждому билету подкрепляется один текст**.**

1.Hétfő heves,
Kedd kedves,
Szerda szerelmes,
Csütörtök csendes,
Péntek piszkos,
Szombat szappanos,
Vasárnap kényes**.**

2.Hull a szilva a fáról,
Most jövök a tanyáról.
Ej, haj, ruca, ruca,
Kukorica derce.

Egyik ága lehajlott,
Az én rózsám elhagyott.
Ej, haj, ruca, ruca,
Kukorica derce.

3.Tavaszi szél vizet áraszt, virágom, virágom,
Minden madár társat választ, virágom, virágom.

Hát én immár kit válasszak, virágom, virágom?
Szívet szívért kinek adjak, virágom, virágom.

Zöld pántlika, könnyű gúnya, virágom, virágom,
Mert azt a szél könnyen fújja, virágom, virágom.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

Зачет по практическим заданиям, тестам

6.1.2. Дополнительная литература

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Колпакова Н.Н., Чаба Имре Надь	Венгерский язык. Базовый курс	URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574498 – ISBN 978-5-9925-0996-0. – Текст : электронный.
Л 1.2	Шандор, Д.	Учебник венгерского языка : для группового и индивидуального (заочного) обучения: учебное пособие. Т. II	3-е изд. – Будапешт : б.и., 1961. – Т. II. – 258 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. –

			URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563083 – Текст : электронный.

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л 2.1	Гуськова А. П.	Венгерский язык. Справочник по грамматике	Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова. – Москва: Московский Государственный Университет, 2012. – 271 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=595582
Л 2.2	Гуськова А. П.	Сопоставительная грамматика венгерского и русского языков: учебное пособие	Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова. – Москва: Московский Государственный Университет, 2012. – 271 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=595582 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-211-06392-1. – Текст: электронный.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
Э1	http://biblioclub.ru
Э2	SPSS (статистическая обработка данных)
Э3	https://aktiv-magyar-ok.hu/
Э4	http://www.Magyar-ok.hu
Э5	http://www.nyelvora.com/magyar-nyelvtan/magyar-nyelvtan.html - электронный ресурс по венгерской грамматике;
Э6	http://orosz-szotar.hu
Э7	http://www.magyarora.com/magyar/grammar.html - электронный ресурс по венгерской грамматике с упражнениями
6.3. Перечень программного обеспечения	
6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozila Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.4. Перечень информационных справочных систем	
6.4.1	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
6.4.2	http://www.magyarora.com/magyar/grammar.html - электронный ресурс по венгерской грамматике с упражнениями
6.4.3	https://www.labirint.ru/books/593451/Электронный словарь

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.
7.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к *Л1.1; Л1.2, Л2.1, Л2.2, Э 4, Э5, Э7* сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «Третий иностранный (венгерский) язык» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время занятий и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования информации с подробным фиксированием основных положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;
- тщательной проработки темы для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- самостоятельного подбора примеров из разных языков, иллюстрирующих теоретические положения лингвистики;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам
- использование он-лайн словарей и другими толковыми и нормативными словарями иностранного языка.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме.

Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- обобщение языковых фактов;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины,

профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) технологии индивидуализации обучения: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

− предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

− возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

− увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____ И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

Третий иностранный язык (арабский)

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой восточных языков

Учебный план Направление подготовки (специальность) 43.03.02 - Туризм

Профиль подготовки (специализация)_ Услуги в сфере туризма (английский язык)

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость 3 **ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 16
самостоятельная работа 91,7
часов на контроль 0,3

Виды контроля в семестрах *(на курсах):*
зачет 7 семестр

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр *(Курс для заочной формы обучения)*	7		Итого	
Недель *(для очной формы обучения)*				
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции				
Практические (в том числе интеракт.)	**16**	**16**	**16**	**16**
Семинарские (в том числе интеракт.)				
Итого ауд.				
Часы на контроль				
Контактная работа	**16,3**	**16,3**	**16,3**	**16,3**
Самостоятельная работа	**91,7**	**91,7**	**91,7**	**91,7**
Итого	**108**	**108**	**108**	**108**

Программу составил(и):
ассистент каф. восточных языков Гасем Ахмед, доц. каф. восточных языков, к.и.н. Костенюк Н.В.

Рецензент(ы):
И.о. зав. кафедрой теории и практики французского, испанского и итальянского языков, канд.филол.наук, доцент Васенева Екатерина Викторовна

Рабочая программа дисциплины
Третий иностранный язык (арабский)

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 - Туризм, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 8 июня 2017 г., №516.

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 43.03.02 - Туризм, профиль подготовки Услуги в сфере туризма (английский язык), утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол №1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
восточных языков

Протокол от 28 августа 2020 г. №1

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

И.о.зав. кафедрой восточных языков, к.и.н Костенюк Н.В.
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель освоения дисциплины: Формирование у обучающихся на основе комплексного подхода речевых умений (говорение, чтение, аудирование, письмо), необходимых для осуществления иноязычной коммуникативной деятельности в наиболее распространенных повседневных ситуациях в условиях межкультурного общения.
1.2	Задачи освоения дисциплины:
1.3	повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
1.4	воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов;
1.5	расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;
1.6	расширение словарного запаса и формирование терминологического аппарата на иностранном языке в пределах профессиональной сферы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	*ФТД.ДВ.03.04*
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по иностранным языкам в рамках первого и второго ИЯ.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социальноисторическом, этическом и философском контекстах. ***УК-5.1. Знает: психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия.*** ***УК-5.2. Умеет: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.*** ***УК-5.3. Владеет: организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.***	
Знать:	
Уровень Пороговый	учащийся слабо знает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в социальноисторическом, этическом и философском контекстах; этические нормы социального поведения и этноконфессиональные особенности населения страны изучаемого языка.
Уровень Высокий	учащийся знает (допускает незначительные ошибки) закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в социальноисторическом, этическом и философском контекстах; этические нормы социального поведения и этноконфессиональные особенности населения страны изучаемого языка.
Уровень Повышенный	учащийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в социальноисторическом, этическом и философском контекстах; этические нормы социального поведения и этноконфессиональные особенности населения страны изучаемого языка.
Уметь:	
Уровень Пороговый	учащийся частично умеет понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; применять на практике знания базовые знания фонетики, грамматики, лексики; осуществлять коммуникативное взаимодействие с учетом этноконфессиональных особенностей населения страны изучаемого языка.
Уровень Высокий	учащийся с затруднениями (незначительными ошибками) умеет понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; применять на практике знания базовые знания фонетики, грамматики, лексики; осуществлять коммуникативное взаимодействие с учетом этноконфессиональных особенностей населения страны изучаемого языка.
Уровень Повышенный	учащийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; применять на практике знания базовые знания фонетики, грамматики, лексики; осуществлять коммуникативное взаимодействие с учетом этноконфессиональных особенностей населения страны изучаемого языка.
Владеть:	
Уровень Пороговый	учащийся слабо владеет простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; навыками общения (в рамках изученной тематики) в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения.
Уровень Высокий	учащийся частично владеет простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; навыками общения (в рамках изученной тематики) в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения.
Уровень Повышенный	учащийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; навыками общения (в рамках изученной тематики) в мире культурного

	многообразия с использованием этических норм поведения.поведения.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	**Наименование разделов и тем /вид занятия/**	**Семестр / Курс**	**Объем в часах**	**Компетенции**	**Литература**	**Примечание**
1.1	*/Пр/*	7/4	2	УК-5	Л1.1,Л1.2,Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1,Э2	*Лексика вводного курса. Общие сведения об основном строе арабского предложения. Типы сказуемого. Вводно-фонетический курс. Повторение. Текущий контроль.*
	/Ср/	7/4	14	УК-5	Л1.1,Л1.2,Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1,Э2	
	Раздел 2. Моя семья.	7/4				
2.1	*/Пр/*	7/4	4	УК-5	Л1.1,Л1.2,Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1,Э2	Текст «Моя семья» Именное предложение - Именное предложение с разделительным местоимением - Согласованные и несогласованные определения - Именное предложение - Именное предложение с разделительным местоимением - Согласованные и несогласованные определения - Предлог - Вопросительное предложение - Указательные местоимения - Слитные местоимения - Склонение двухбуквенных существительных - Имена с двухпадежным окончанием
	/Ср/	7/4	14	УК-5	Л1.1,Л1.2,Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1,Э2	
	Раздел 3. Жилье.	7/4				
3.1	*/Пр/*	7/4	2	УК-5	Л1.1,Л1.2,Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1,Э2	Текст («Дом преподавателя») Текст («Студент университета»). - - - - Глагол - Прошедшее время глагола - Согласование глагола с подлежащим - Неправильные глаголы - Глагол - Именное отрицание
	/Ср/	7/4	14	УК-5	Л1.1,Л1.2,Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1,Э2	

	Раздел 4. Повседневная жизнь.	7/4				
4.1	*/Пр/*	7/4	2	УК-5	Л1.1,Л1.2,Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1,Э2	Текст («Моя семья») Текст («Семья Махмуда») - Настояще-будущее время глагола - Будущее время - Особенности образования настояще-будущего времени неправильных глаголов - Относительные местоимения - Придаточное определительное предложение - Придаточное дополнительное предложение - Прошедшее-длительное время
	/Ср/	7/4	14	УК-5	Л1.1,Л1.2,Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1,Э2	
	Раздел 5. Еда и питание.	7/4				
5.1	*/Пр/*	7/4	2	УК-5	Л1.1,Л1.2,Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1,Э2	Текст («Я и мои друзья») Текст («С утра до вечера») - Глагольные наклонения - Изъявительное наклонение - Сослагательное наклонение - Усеченное наклонение - Некоторые особенности образования сослагательного и усеченного наклонений - Повелительное наклонение - Особенности образования повелительного наклонения неправильных глаголов - Масдар - Модальные глаголы - Причастие - Особенности образования причастий неправильных глаголов I породы - Залоги арабского глагола
	/Ср/	7/4	14	УК-5	Л1.1,Л1.2,Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1,Э2	
	Раздел 6. Обучение.	7/4				
6.1	*/Пр/*	7/4	2	УК-5	Л1.1,Л1.2,Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1,Э2	- Общие сведения о породах арабского глагола - 11 порода - III порода

						- IV порода - V порода - VI порода - VII порода - VIII порода - IX порода - X порода - Некоторые особенности образования породных форм неправильных глаголов - Лексический комментарий Текст («Мой город») Текст («Российские студенты в Каире»)
	/Ср/	7/4	12	УК-5	Л1.1,Л1.2,Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1,Э2	
	Раздел 7. Работа.	7/4				
7.1	*/Пр/*	7/4	2	УК-5	Л1.1,Л1.2,Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1,Э2	- Имя числительное - Имена числительные количественные - Порядковые числительные - Вопросительная частица - Обозначение времени - Обозначение даты месяца - Обозначение дней недели тексты («На рынке»), («Ферма»)
	/Ср/	7/4	10	УК-5	Л1.1,Л1.2,Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1,Э2	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Фонд оценочных средств включает в себя следующие виды оценочных средств, используемых при проведении промежуточной аттестации:

зачет:

-Лексико-грамматическая контрольная работа.

- Монологическое высказывание по изученной тематике:

Семья. Имя. Возраст. Семейное положение. Родственные отношения. Внешность. Одежда. Черты характера. Профессия. Квартира. Дом. Общежитие. Жилье внаем. Современные удобства. Мебель. Университетская жизнь. Время. День студента. Урок арабского языка. Учебная аудитория. Экзамены. Структура университета. Времена года. Природа. Погода. Отдых на природе.

- Пересказ незнакомого текста:

المريض و الطبيب

عندما يذهب المريض الى عيادة الطبيب، يجلس في غرفة الانتظار لينتظر دوره، ثم تدخله الممرضة الى غرفة الكشف. و عندما يستقبله الطبيب في غرفة الكشف يسأله بعض الأسئلة ليعرف ما يشكو منه.

أحيانا يذهب المريض الى قسم التحاليل بالمستشفى لإجراء التحليل الذي طلبه منه الطبيب المعالج. يقدم الخطاب الذي كتبه له الطبيب المعالج لطبيب التحاليل. يأخذ طبيب التحاليل الخطاب و يعرف منه التحليل المطلوب، ثم يرسله المريض الى المختبر. الفنيون العاملون في المختبر يأخذون من المريض العينة المطلوبة. و في اليوم التالي يأتي المريض لاستلام نتيجة التحاليل، و يعود بها الى الطبيب المعالج. و بذلك يعرف الطبيب المرض الذي يشكو منه المريض، و يعطيه الدواء الذي يناسبه.

و بعد أيام يقوم المريض بزيارة الطبيب مرة أخرى، و يقوم الطبيب بفحصه ليرى نتيجة العلاج. فاذا تم الشفاء يشعر المريض بسعادة و يشعر الطبيب براحة .

فصول السنة

في السنة أربعة فصول، و هي الربيع و الصيف و الخريف و الشتاء.
الربيع هو أجمل الفصول، ففيه تورق الاشجار و يتساوى الليل و النهار و الحرارة و البرودة، و تزدهر الأزهار و الطبيعة في الربيع بشكل جميل جدا.
في شهر جوان يبتدئ فصل الصيف. في الصيف الطقس جميل و السماء صافية و هو أكثر فصول السنة حرارة.
الصيف هو زمن العطلة، و يسافر الناس فيه للراحة الى اماكن مختلفة.
الخريف مشهور بأمطاره و تقلب فيه تصفر أوراق الشجر. في الخريف تهاجر الطيور الى بلاد جنوبية. و هو موسم الفاكهة و الجو فيه معتدل و في الخريف تبتدئ الدراسة في المدارس و الجامعات.
أما الشتاء فهو مشهور ببرده و ثلجه و في شمال روسيا يبلغ الصقيع 50 درجة تحت الصفر و اكثر أشهر السنة بردا هو جانفي.

- Беседа по изученным темам:
Семья. Имя. Возраст. Семейное положение. Родственные отношения. Внешность. Одежда. Черты характера. Профессия. Квартира. Дом. Общежитие. Жилье внаем. Современные удобства. Мебель. Университетская жизнь. Время. День студента. Урок арабского языка. Учебная аудитория. Экзамены. Структура университета. Времена года. Природа. Погода. Отдых на природе.

Текущий контроль работы студентов осуществляется путем письменного и устного опроса студентов по тематическим разделам курса, а также с помощью проведения диктантов и выполнения лексико-грамматических упражнений:

1) Прочтите следующие предложения и укажите имена существительные, обозначающие людей, животных, растения и предметы.

1 فريد يجري في الشارع
2 يركب نادر الحمار
3 يتسلق الغلمان الشجرة
4 يحترق الحطب
5 افترس الذئب كبشا
7 يحرس الكلب في البستان
8 يحب الولد البرتقال
9 يجمع البستاني الأزهار
10 يسبح الأولاد في المسبح
11 نيجني نوفغورود مدينة جميلة

2) Составьте пять предложений, начинающихся именем существительным, обозначающим человека

3) Составьте пять предложений, закачивающихся именем существительным, обозначающим животное

4) Составьте пять предложений, заканчивающихся именем существительным, обозначающим растение.

5) Составьте пять предложений, заканчивающихся именем существительным, обозначающим предмет

6) Составьте пять предложений, заканчивающихся именем существительным, обозначающим описание.

7) Прочитайте следующие предложения и укажите имена, глаголы, предлоги и частицы.

1 يفتح محمد الباب
2 يشتري التاجر القطن
3 يلعب الأولاد في الحديقة
4 يقرأ خالد كتابا
5 يدخل الهواء من الأنف
6 الثمر يتساقط على الأرض
7 يزرع الفلاح الأرض
8 يصنع الإسكافي حذاء
9 يعيش القرد في الغابة
10 يذهب العمال الى المصنع

1) Выделите именные и глагольные предложения и укажите подлежащее,

сказуемое, глагол и субъект действия

1 الماء بارد
2 يسقط الجدار
3 جائع القط
4 يشتد الحر في الصيف
5 جنى الفلاح القطن
6 يجول الأستاذ في القاعة
7 يجري الرياضي في الملعب
8 الزجاج مكسور
9 قارس البرد
10 النوافذ مفتوحة
11 تزدحم المدينة بالسكان
12 ينزل المطر من السماء

استخرج ظروف الزمان و المكان من النص الآتي:

خرجنا يوما لمشاهدة الأهرام، فسارت بنا السيارة ساعة، و لما وصلنا إليها ظهرا، وقفنا أمامها. مشينا حولها، و صعدنا فوقها، فشاهدنا النيل يجري تحتها، ثم جلسنا مدة طويلة، و لما قلت حرارة الشمس عصرا رجعنا على الأقدام و وصلنا إلى بوتنا مساء، و نحن فرحين بالرحلة.

1- كون خمس جمل تشتمل كل منها على ظرف زمان

2- كون خمس جمل تشتمل كل منها على ظرف مكان

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

- *диктанты;*
- *тесты (по аудированию и чтению);*
- *лексико-грамматические тесты и контрольные работы;*
- *ролевые игры;*
- *проекты;*
- *монологические высказывания по заданной проблематике, картинке, тексту, заданной коммуникативной ситуации;*
- *диалоги по заданной теме*

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	
Л1.1	Лебедев В. Г., Тюрева Л. С.	Практический курс арабского литературного языка: вводный курс	Москва: издательство Юрайт, 2020	https://urait.ru/viewer/prakticheskiy-kurs-arabskogo-literaturnogo-yazyka-vvodnyy-kurs-452390#page/1
Л1.2	Лебедев В. Г., Тюрева Л. С.	Практический курс арабского литературного языка: нормативный курс в 2 ч. Часть 1.	Москва: издательство Юрайт, 2020	https://urait.ru/viewer/prakticheskiy-kurs-arabskogo-literaturnogo-yazyka-normativnyy-kurs-v-2-ch-chast-1-452958

6.1.2. Дополнительная литература
(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	
Л2.1	Тюрева Л.С.	Арабский язык: породы глаголов	Москва: издательство Юрайт, 2020	https://urait.ru/viewer/arabskiy-yazyk-porody-glagolov-456342#page/1
Л2.2	Ибрагимов И.Д.	Арабский язык. 150 диалогов : говорим по-арабски: учебное пособие.	Спб: КАРО, 2014.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=461927
Л2.3	Редькин О. И. , Берникова О. А.	Грамматика арабского языка : вводный курс: учебное пособие	Санкт-Петербург: КАРО, 2013	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=462582
Л2.4	Мокрушина А. А.	Грамматика арабского языка в таблицах и упражнениях: учебное пособие	Санкт-Петербург: КАРО, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=462249

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	*Университетская библиотека ONLINE (http://biblioclub.ru), SPSS (статистическая обработка данных);*
Э2	https://tests.lunn.ru/: Компьютерная тестовая система Moodle

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozila Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15.	Антивирус Касперского
6.4. Перечень информационных справочных систем	
6.4.1	Словарь قاموس الطالب في المرادفات والأضداد، وهيبة خالد وديما سعد
6.4.2.	Словарь العربية اللغة في الجموع قاموس
6.4.3.	Справочник по грамматике أمين مصطفى الجارم علي الأولى المرحلة لمدارس العربية اللغة قواعد في الواضح النحو
6.4.4.	арабская поисковая система - http://www.ayna.com

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.
7.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «*Третий иностранный язык (арабский)*» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:

- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- самостоятельного подбора примеров из разных языков, иллюстрирующих теоретические положения лингвистики;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам
- использование он-лайн словарей и другими толковыми и нормативными словарями иностранного языка.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.

Подготовка к практическому занятию включает:

- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме.

Участие в практическом занятии включает:

- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- обобщение языковых фактов;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы,

межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

– возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;

– применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

– обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;

– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) технологии индивидуализации обучения: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени
Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____И.Ю. Зиновьева
«28» августа 2020 г.

Третий иностранный язык (Турецкий)

(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой восточных языков

Учебный план Направление подготовки (специальность) 43.03.02 - Туризм

Профиль подготовки (специализация)_ Услуги в сфере туризма (английский язык)

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость 3 **ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 16
самостоятельная работа 91,7
часов на контроль 0,3

Виды контроля в семестрах *(на курсах):*
зачет 7 семестр

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр *(Курс для заочной формы обучения)*	7		Итого	
Недель *(для очной формы обучения)*				
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции				
Практические (в том числе интеракт.)	**16**	**16**	**16**	**16**
Семинарские (в том числе интеракт.)				
Итого ауд.				
Часы на контроль				
Контактная работа	**16,3**	**16,3**	**16,3**	**16,3**
Самостоятельная работа	**91,7**	**91,7**	**91,7**	**91,7**
Итого	**108**	**108**	**108**	**108**

Программу составил(и):
ассистент каф. восточных языков Кочурина А.В., доц. каф. восточных языков, к.и.н. Костенюк Н.В.

Рецензент(ы):
И.о. зав. кафедрой теории и практики французского, испанского и итальянского языков, канд.филол.наук, доцент Васенева Екатерина Викторовна

Рабочая программа дисциплины
Третий иностранный язык (турецкий)

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 - Туризме, утвержденный приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 8 июня 2017 г., №516.

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 43.03.02 - Туризм, профиль подготовки Услуги в сфере туризма (английский язык), утвержденного Учёным советом вуза от 28.08.2020 г., протокол №1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
восточных языков

Протокол от 28 августа 2020 г. №1

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

И.о.зав. кафедрой восточных языков, к.и.н Костенюк Н.В.
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____к.ф.н., доцент И.Ю. Зиновьева
_____20___г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20___-20___учебном году на заседании кафедры
_____
Протокол от __ _____20___г. №___
Зав. кафедрой _____
СОГЛАСОВАНО
Начальник Учебного управления
_____ к.ф.н., доцент Н.А. Кохан
_____20___г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель освоения дисциплины: Формирование у обучающихся на основе комплексного подхода речевых умений (говорение, чтение, аудирование, письмо), необходимых для осуществления иноязычной коммуникативной деятельности в наиболее распространенных повседневных ситуациях в условиях межкультурного общения.
1.2	Задачи освоения дисциплины:
1.3	повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
1.4	воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов;
1.5	расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;
1.6	расширение словарного запаса и формирование терминологического аппарата на иностранном языке в пределах профессиональной сферы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	*ФТД.ДВ.03.05*
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по иностранным языкам в рамках первого и второго ИЯ.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социальноисторическом, этическом и философском контекстах. ***УК-5.1. Знает: психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия.*** ***УК-5.2. Умеет: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.*** ***УК-5.3. Владеет: организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.***	
Знать:	
Уровень Пороговый	учащийся слабо знает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в социальноисторическом, этическом и философском контекстах; этические нормы социального поведения и этноконфессиональные особенности населения страны изучаемого языка.
Уровень Высокий	учащийся знает (допускает незначительные ошибки) закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в социальноисторическом, этическом и философском контекстах; этические нормы социального поведения и этноконфессиональные особенности населения страны изучаемого языка.
Уровень Повышенный	учащийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в социальноисторическом, этическом и философском контекстах; этические нормы социального поведения и этноконфессиональные особенности населения страны изучаемого языка.
Уметь:	
Уровень Пороговый	учащийся частично умеет понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; применять на практике знания базовые знания фонетики, грамматики, лексики; осуществлять коммуникативное взаимодействие с учетом этноконфессиональных особенностей населения страны изучаемого языка.
Уровень Высокий	учащийся с затруднениями (незначительными ошибками) умеет понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; применять на практике знания базовые знания фонетики, грамматики, лексики; осуществлять коммуникативное взаимодействие с учетом этноконфессиональных особенностей населения страны изучаемого языка.
Уровень Повышенный	учащийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) умеет понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; применять на практике знания базовые знания фонетики, грамматики, лексики; осуществлять коммуникативное взаимодействие с учетом этноконфессиональных особенностей населения страны изучаемого языка.
Владеть:	
Уровень Пороговый	учащийся слабо владеет простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; навыками общения (в рамках изученной тематики) в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения.
Уровень Высокий	учащийся частично владеет простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; навыками общения (в рамках изученной тематики) в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения.
Уровень Повышенный	учащийся с требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеет простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; навыками общения (в рамках изученной тематики) в мире культурного

	многообразия с использованием этических норм поведения.поведения.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	**Наименование разделов и тем /вид занятия/**	**Семестр / Курс**	**Объем в часах**	**Компетенции**	**Литература**	**Примечание**
	Раздел 1 Знакомство	7/4		УК-5	*Л1.1; Л1.2; Л2.1;Э1*	Алфавит, законы гармонии гласных и согласных, работа над фонетической стороной речи, Знакомство. Числа. Цвета. Дни недели. Сезоны. Устойчивые выражения.
1.1	*/Пр/*	7/4	2	УК-5	*Л1.1; Л1.2; Л2.1;Э1*	
	Самостоятельная работа	7/4	14	УК-5	*Л1.1; Л1.2; Л2.1; Э1*	
	Раздел 2 Профессии	7/4		УК-5	*Л1.1; Л1.2; Л2.1; Э1*	
2.1	*/Пр/*	7/4	4	УК-5	*Л1.1; Л1.2; Л2.1; Э1*	Единственное и множественное число. Личные, указательные, вопросительные местоимения. Вопросительная частица –mı. Отрицательная частица değil.
	Самостоятельная работа	7/4	14	УК-5	*Л1.1; Л1.2; Л2.1; Э1*	
	Раздел 3 Кто? Где?	7/4		УК-5	*Л1.1; Л1.2; Л2.1; Э1*	
3.1	*/Пр/*	7/4	2	УК-5	*Л1.1; Л1.2; Л2.1; Э1*	Аффикс утвердительной модальности –dır – tır. Личные аффиксы: утвердительная, вопросительная и отрицательная форма. Лексемы var – yok. Местный падеж.

						Порядковые числительные. Лексика: фрукты, овощи. Описание предметов в комнате.
	Самостоятельная работа	7/4	14	УК-5	*Л1.1; Л1.2; Л2.1; Э1*	
	Раздел 4 Повседневная жизнь	7/4		УК-5	*Л1.1; Л1.2; Л2.1; Э1*	
4.1	/Пр/	7/4	2	УК-5	*Л1.1; Л1.2; Л2.1; Э1*	Настоящее время. Исходный падеж. Направительный (дательный) падеж. Обозначение времени. Лексика: города и страны.
	Самостоятельная работа	7/4	14	УК-5	*Л1.1; Л1.2; Л2.1; Э1*	
	Раздел 5 Семья и ближайшее окружение	7/4		УК-5	*Л1.1; Л1.2; Л2.1; Э1*	
5.1	*/Пр/*	7/4	2	УК-5	*Л1.1; Л1.2; Л2.1; Э1*	Члены семьи, их характеристика. Аффиксы принадлежности, изафеты
	Самостоятельная работа	7/4	14	УК-5	*Л1.1; Л1.2; Л2.1; Э1*	
	Раздел 6 Время идет	7/4		УК-5	*Л1.1; Л1.2; Л2.1; Э1*	
6.1.	*/Пр/*	7/4	2	УК-5	*Л1.1; Л1.2; Л2.1; Э1*	Прошедшее время. Досуг. Деепричастие iken. Словообразовательные аффиксы –la-le. Лексика: транспорт.
	Самостоятельная работа	7/4	12	УК-5	*Л1.1; Л1.2; Л2.1; Э1*	
	Раздел 7 <u>Приятного аппетита!</u>	7/4		УК-5	*Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л2.2.;Э1*	
7.1.	*/Пр/*	7/4	2	УК-5	*Л1.1; Л1.2; Л2.1; Э1*	Желательное наклонение. Желательно-условное наклонение. Степени сравнения прилагательных. Повелительное наклонение. Лексика – В Ресторане, покупки, одежда
	Самостоятельная работа	7/4	10	УК-5	*Л1.1; Л1.2; Л2.1; Э1*	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для устного собеседования

1. Sınıfta neler var? Lütfen sınıf odanızı anlatınız.
2. Sizin ne gibi hobileriniz var? Boş zamanlarınızda neler yapıyorsunuz?
3. Çalışma / okul gününüz nasıl geçiyor? Lütfen anlatınız.
4. Ailenizi ve akrabalarınızı anlatınız.
5. En yakın arkadaşınızı anlatınız.
6. Köyde mi, şehirde mi yaşamak istiyorsunuz? Neden?
7. Lütfen en sevdiğiniz şehri anlatınız.
8. Çocukluğunuz nerede ve nasıl geçti?
9. Alışveriş yapmayı sever misiniz? Ne tür yerlerden alışveriş yapıyorsunuz?
10. En sevdiğiniz yemekler nedir?

Вопросы для письменного тестирования

1. Bu kalem _____?

1 балл
mu
mü
mı
mi

2. Siz_____ kaç kardeş_____ var?

1 балл
-in / -in
-in / -i
-nin / -iniz
-in / -iniz

3. Geçen hafta ben de o filme git_____ , film çok eğlenceli_____ .

1 балл
-dim / -ydi
-dim / -di
-tim / -di
-tim / -ydi

4. Az önce başım çok ağrı_____ , şimdi daha iyi_____ .

1 балл
-dı / -sin
-yordu / -yim
-yordu / -yiz
-yor / -yim

5. Sen toplantı_____ annen ara_____ .

1 балл
-da / -dı
-yken / -dı
-dayken / -dı
-yken / -ıyor

6. Lütfen, siz de bizimle beraber _____ .

1 балл
gelin
gel
gelsin
gelelim

7. Öğrenciler son derste kompozisyon yaz_____?

1 балл
ayım mı?
asınız mı?
sınlar mı
sın mılar

8. Ben her gün saat sekiz_____ iki_____ okul_____ .

1 балл
-den / -e kadar / -da
-den / -ye kadar / -dayız
-den önce / -ye kadar / -da
-den / -ye kadar / -dayım

9. Çocuklar! Lütfen yer _____ çöpleri toplayıp çöp kutusuna atın.

1 балл
-daki
-deki
-ki
-teki

10. Salon_____ televizyon var, ama mutfak _____ yok.

1 балл
-da / -ta
-da / -da
-da / -dan
-ta / -da

11. Yağmur_____ havalarda şemsiye_____ gezmeyin.

1 балл
-lı / -siz
-lu / -li
-lu / -siz
-suz / -siz

12. Koridorda öğrenci var mı? — Evet, _____ . — Hayır, _____ .

1 балл
var / yok
yok / var
değil / var
var mı? / değil

13. Ayşe: Sende silgi var mı? Ahmet: Hayır, _____ yok. Ayşe: Onda silgi var mı? Ahmet: Hayır, _____ yok.

1 балл
bende / onda da
sende / onda
bizde / onda
bende / onda

14. Biz durakta otobüs _____ .

1 балл
bekliyorum
bekliyoruz
bekliyor
bekliyorsunuz

15. Anneannem pencere_____ bahçe_____ bakıyor.

1 балл
-de / -te
-den / -ye
-den / -ya

-den / -ta

16. Ders bit_____ yemekhaneye gidiyoruz.

1 балл
-dikten sonra
-tikten sonra
-tıktan sonra
-meden sonra

17. Ayşe'_____ anne_____ bankada çalışıyor.

1 балл
-nin / -i
-in / -si
-nin / -si
-nin / -yi

18. Bu akşam spor salon_____ gidiyorum.

1 балл
-una
-a
-unda
-uya

Общее количество баллов: _____

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1

5.3. Перечень видов оценочных средств

1. Лексико-грамматические тесты и контрольные работы;
2. Задания на контроль понимания текста и передачу смыслового содержания: составление вопросов к тексту с предоставлением собственных ответов.
3. Задания на порождение текстов с заданными грамматическими характеристиками и лексическими единицами.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	В.Г. Гузев, Озлем Дениз-Йылмаз, Хюсеин Махмудов-Хаджиоглу, Л.М. Ульмезова	Турецкий язык: начальный курс	Санкт-Петербург : КАРО, 2012. https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461899
Л1.2	Кэрулы, М.М.	Начальный курс грамматики турецкого языка: учебное пособие	Казанский федеральный университет. – Казань : Казанский федеральный университет (КФУ), 2016 https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=444192

6.1.2. Дополнительная литература
(литература из электронных ресурсов и печатные варианты из библиотеки НГЛУ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Галиакбарова, Н.М.	Турецкий язык: Практикум	Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2012. – 52 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=239534

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	*https://www.sozluk.gov.tr/*

Э2	*http://sozluktr.net/*
6.3. Перечень программного обеспечения	
6.3.1.	Microsoft Windows 7, 10
6.3.2.	Microsoft Office - Word - Excel -Access - Power Point - Outlook
6.3.3.	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.4.	ABBYY FineReader 11
6.3.5.	Microsoft Edge
6.3.6.	Mozila Firefox
6.3.7.	Google Chrome
6.3.8.	CorelDraw
6.3.9.	Adobe inDesign cs 6
6.3.10.	Adobe PhotoShop
6.3.11.	Open Broadcaster Software (OBS Studio)
6.3.12.	ZOOM
6.3.13.	Система «Антиплагиат»
6.3.14.	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия
6.3.15.	Антивирус Касперского
6.4. Перечень информационных справочных систем	
6.4.1	http://sozluktr.net/ словарь
6.4.2.	www.de-fa.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.
7.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В дисциплине «*Третий иностранный язык (Турецкий)*» практические занятия требуют от студента интенсивной работы во время лекций и вне аудитории, а именно:
- внимательного конспектирования лекций с подробным фиксированием основных ее положений, формулировок определений центральных понятий лингвистики, иллюстративных фактов;
- тщательной проработки темы предыдущей лекции для ответа на вопросы преподавателя, заданные с целью повторения пройденного материала;
- участия в дискуссиях, инициированных преподавателем;
- самостоятельного решения практических задач;
- подготовки сообщений на основе рекомендуемой дополнительной литературы и с привлечением Интернет-ресурсов;
- самостоятельного подбора примеров из разных языков, иллюстрирующих теоретические положения лингвистики;
- осуществления самоконтроля знаний и применения этих знаний на практических занятиях по специальным дисциплинам
- использование он-лайн словарей и другими толковыми и нормативными словарями иностранного языка.

На практические занятия выносятся ключевые темы курса или наиболее сложные проблемы, которые требуют дополнительной проработки. Цель практических занятий - закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях; развитие умений самостоятельной работы с учебной и научной литературой, навыков устной научной коммуникации; развитие навыков анализа языкового материала и решения частных лингвистических проблем.

Подготовка к практическому занятию включает:
- изучение соответствующих лекций и разделов рекомендуемых учебников и дополнительной литературы;
- выполнение конспекта первоисточников;
- подготовку устных и письменных сообщений, докладов по избранной теме.

Участие в практическом занятии включает:
- активное участие студентов в обсуждении вопросов по плану занятия, в дискуссиях;
- аргументирование собственной точки зрения по тому или иному вопросу;
- обобщение языковых фактов;
- формулирование выводов по теоретической проблеме;
- самостоятельное решение конкретных лингвистических задач;
- фиксирование наиболее сложных положений и обсуждаемых проблем.

Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы.

Самостоятельная работа способствует:
- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Проведение учебных занятий в интерактивной форме обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Преподавание дисциплины осуществляется на основе

следующих результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих специальных условий:

– возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной-информационной образовательной среде Университета;

– применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

– обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;

– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) *технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдение эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещении и комфортного нахождения в нём).

б) *ИКТ технологии:* обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.).

в) *Использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета*:

г) технологии индивидуализации обучения: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются стационарные специальные технические средства: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме)

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).